



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA
Facultatea:	TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE ȘI STATISTICĂ ECONOMICĂ
Domeniul de licență:	0613 DEZVOLTAREA PRODUSELOR PROGRAM ȘI A APLICAȚIILOR
Programul de studii universitare de licență:	0613.1 TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Forma de învățământ:	ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ (IF), ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ (IFR)
Limba de predare:	ROMÂNĂ, RUSĂ
Locația geografică:	CHIȘINĂU, MOLDOVA
Durata studiilor:	4 ANI
Numărul de credite:	240



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

Obiectivul evaluării externe

Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Dulău Mircea	Coordonator comisie – ARACIS <i>(s-a deplasat la ASEM)</i>	
2.	Fiodorov Ion	Expert evaluator – ANACEC <i>(s-a deplasat la ASEM)</i>	
3.	Petrescu Iordan	Expert evaluator – ARACIS <i>(s-a deplasat la ASEM)</i>	
4.	Dandiș Gheorghe	Student evaluator – ANACEC <i>(s-a deplasat la ASEM)</i>	

I. Introducere

Prezentul Raport de evaluare externă (REE) a fost redactat de către Comisia de evaluare (cu componența prezentată în pag. 2), desemnată de ARACIS, pentru evaluarea, în vederea menținerii acreditării, a programului de studii de licență Tehnologia informației (TI), în cadrulul Academiei de Studii Economice din Republica Moldova (ASEM).

În conformitate cu Calendarul evaluării, stabilit de comun acord cu reprezentanții ASEM, pentru vizită s-a stabilit perioada 23.09.2025-26.09.2025 și a presupus deplasarea tuturor membrilor comisiei la Universitate și participarea la toate activitățile de evaluare programate.

Conform informațiilor prezentate în Raportul de evaluare internă (REI) și a celor rezultate din discuțiile cu conducerea ASEM și consemnate în Minutele întâlnirilor:

- Academia de Studii Economice din Moldova este o instituție publică de învățământ superior de stat, înființată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 537 din 25 septembrie 1991.
- ASEM este o instituție publică de învățământ superior care activează în regim de autonomie universitară și economico-financiară, în conformitate cu Codul Educației al R. Moldova nr. 152/2014 și Carta ASEM (din 29 mai 2015). Organizațional, ASEM funcționează în baza Regulamentului Intern (din 9 iunie 2020) și altor acte normative externe și interne.
- ASEM este acreditată instituțional începând cu anul 2001, conform certificatului nr.003/21.06.2001. Acreditarea a fost reînnoită în 2007 și reconfirmată pentru perioada 2023–2028 prin Ordinul ARACIS nr. 1017 din 11.08.2023.
- În anul 2009, ASEM a obținut Certificatul de calitate ISO 9001:2008 cu nr. AJAEU/09/11437 din 30.03.2009.
- Structura de conducere a ASEM este reglementată prin Codul Educației al Republicii Moldova și constă din: Senat; Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională (CDSI); Consiliul de Administrație; Rector; Direcția Management al Calității, Dezvoltare Curriculară și Studii (DMCDCS); Consiliul Științific.
- Misiunea ASEM este să formeze specialiști de înaltă calificare în domeniile economice, administrative, juridice și al tehnologiilor informaționale, contribuind la dezvoltarea cunoașterii prin cercetare avansată și inovare.
- Oferta educațională acoperă ciclurile I (Licență), II (Masterat) și III (Doctorat) și include 7 domenii generale de studii: *Științe sociale și comportamentale, Științe administrative, Științe economice, Drept, Tehnologii ale Informației și Comunicațiilor, Tehnologii de fabricare și prelucrare, Servicii publice* și 19 programe de studii superioare de licență și 24 programe de studii superioare de master.
- În ASEM studiile sunt organizate în cadrul a 6 facultăți, 14 departamente, cu un număr de peste 5000 de studenți.

Organizatoarea programului de studii de licență Tehnologia informației (TI) este Facultatea de Tehnologii Informaționale și Statistică Economică (TISE) din cadrul ASEM.

Începând cu anul 2018, conform Ordinului ASEM 225-A din 8 noiembrie 2017, Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică, înființată la 5 mai 1993, a fost reorganizată și redenumită Facultatea Tehnologii Informaționale și Statistică Economică.

Guvernanța Facultății TISE este structurată astfel: Consiliul Facultății TISE; Comisia Metodică și de Calitate a Facultății TISE (structură consultativă); Decanul Facultății TISE; Șefii de departamente.

Activitatea științifică și didactică a Facultății TISE este asigurată de două departamente:

1. Tehnologia Informației și Management Informațional;
2. Econometrie și Statistică Economică.

Oferta educațională include:

- 4 programe de studii superioare de licență, acreditate de ANACEC sau ARACIS, la formele IF și IFR, cu predare în limbile română și/sau rusă, cu 180/240 credite de studii;
- 3 programe de studii superioare de master, acreditate de ANACEC, la forma IF, cu predare în limba română, cu 90/120 credite de studii.

Departamentul Tehnologia Informației și Management Informațional (TIMI) este structura academică din cadrul Facultății TISE responsabilă de organizarea și implementarea programului de studii de licență 0613.1 Tehnologia Informației.

Programul de studii de licență 0613.1 Tehnologia Informației (anterior 526.2 – Tehnologii Informaționale) a fost aprobat de Senatul ASEM prin procesul-verbal nr. 9 din 04 mai 2012 și coordonat cu Ministerul Educației prin scrisoarea de înregistrare IJ-01-1713 din 22 iunie 2012.

În anul 2018, programul a fost acreditat de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC) pentru o perioadă de 5 ani.

Includerea acestui program în oferta educațională ASEM a fost justificată de necesitatea acută de formare a specialiștilor în domeniul tehnologiilor informaționale, în contextul evoluției digitale accelerate din Republica Moldova și al cerințelor formulate de angajatori în consultările instituționale.

La momentul vizitei de evaluare programul de studii superioare de licență Tehnologia informației (TI) are studenți înmatriculați și își desfășoară activitatea astfel:

- Tehnologia informației, forma IF, cu predare în limba română, 240 credite, 4 ani de studii;
- Tehnologia informației, forma IFR, cu predare în limba română, 240 credite, 5 ani de studii;
- Tehnologia informației, forma IF, cu predare în limba rusă, 240 credite, 4 ani de studii.

II. Metode utilizate

Imediat după momentul numirii, comisia de evaluare a avut acces la Raportul de evaluare internă (REI), pe platforma Sharepoint – ARACIS.

După analiza REI, în mai multe etape, comisia de evaluare a solicitat reprezentanților ASEM informații suplimentare, astfel: Anexa S01 – Parteneriate cu organizații profesionale; Anexa S02 – Stat de funcții DTIMI; Anexa S03 – Dinamica personalului didactic TI; Anexa S04 – Dinamica studenților TI; Anexa S05 – Sinteza modificării plan învățământ TI; Anexa S06 – Situația angajării absolvenților TI; Anexa S07 – Continuare studii master; Anexa S08 – Raport calitate FTISE/DTIMI.

De asemenea, înainte de vizită și în timpul vizitei la fața locului, comisia de evaluare a solicitat:

- explicații privind baza legală a funcționării programului de studii TI, de la expirarea acreditării ANACEC din noiembrie 2023;
- accesul la fișele disciplinelor valabile pentru toate disciplinele din planul de învățământ TI (IF, IFR, ro, ru), disponibile, conform precizărilor din REI, pe platforma Moodle;
- clarificări privind modul în care se derulează activitățile educaționale la TI forma IFR;
- clarificări privind numărul total de studenți înmatriculați la programele de studii din același domeniu de formare profesională cu programul TI și numărul total de cadre didactice care predau la aceste programe (inclusiv TI);
- dovezi suplimentare ale existenței consultărilor cu reprezentanții sectorului privat și ai administrației publice;
- procese-verbale sau rapoarte publice rezultate ca urmare a discuțiilor purtate cu reprezentanții mediului de afaceri, privind revizuirea și modernizarea programului de studii TI;
- clarificări privind modul în care se asigură spațiile de învățământ pentru forma IFR în sesiunile de formare intensivă; spații alocate cercetării, cabinet medical, spații dedicate recreerii;
- clarificări privind modul de normare a activităților didactice specifice formei IFR, numărul de cadre didactice care predau la forma IFR (titulare și asociate din afara ASEM);
- clarificări privind depășirea normei didactice de 1 pentru 9 cadre didactice;
- lista cadrelor didactice care au activități didactice la forma IFR și care au participat la sesiuni de instruire specifice acestei forme de organizare;
- explicații privind modul de formulare a rezultatelor învățării care sunt definite în termeni de competențe transversale, generale și profesionale;
- descriere detaliată a tuturor activităților didactice (contact direct și studiu individual) care se desfășoară la forma IFR, precum și implicarea platformei Moodle în urmărirea activităților studenților la toate disciplinele;
- explicații cu privire la modul în care se asigură servicii de consiliere academică și profesională specializate, servicii educaționale (consultații, bibliotecă științifică, acces la baze de date), servicii sociale (cămine, burse sociale, asistență administrativă) și servicii culturale și sportive pentru studenții de la IFR;
- explicații privind modul în care se realizează evaluarea continuă pentru studenții de la forma IFR;

- explicații privind modul în care se aplică mecanismele de monitorizare și evaluare a calității activităților profesionale ale studenților de la forma IFR;
- situații statistice referitoare la mobilitatea cadrelor didactice și a studenților TI;
- lămuriri asupra desfășurării activităților didactice la proiecte;
- informații cu privire la modul în care se utilizează rezultatele din chestionarele privind satisfacția studenților la luarea unor măsuri de îmbunătățire a activității acestora în cadrul programului TI;
- dovezi de consultare a angajatorilor, absolvenților, autorități locale etc. în dezvoltarea și implementarea procedurilor de asigurare a calității programului TI;
- documentele care au stat la baza aprobării REI-TI, formele IF și IFR.

Înainte de vizita la ASEM, comisia de evaluare, în acord cu reprezentanții ASEM, a stabilit un calendar de lucru, pe zile și ore, care a fost respectat și a presupus întâlniri ale echipei de experți evaluatori cu:

- conducerea Academiei de Studii Economice din Moldova (două întâlniri);
- membri ai Comisiei de etică universitară ASEM;
- membrii Comisiei Metodice și de calitate a Facultății TISE;
- angajatori și parteneri de practică pentru studenții programului TI;
- responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare aferente programului de studii superioare de licență TI;
- conducerea Facultății TISE și echipa care a realizat REI a programului de studii TI;
- personalul didactic implicat în activitățile din cadrul programului de studii TI;
- studenți ai programului de studii superioare de licență TI (ani I-IV, ÎF și ÎFR);
- absolvenți ai programului de studii superioare de licență TI.

De asemenea, în prezența reprezentanților TI-ASEM, comisia de experți evaluatori a vizitat:

- baza materială pusă la dispoziția studenților înmatriculați la programul TI (săli de curs, seminar, laborator);
- biblioteca universității;
- secretariatul facultății.

Comisia de experți evaluatori a avut două întâlniri (cu managerul sistemului informatic al ASEM, respectiv cu prodecanul facultății) pentru discuții și clarificări privind modul de organizare și facilitățile oferite studenților și cadrelor didactice de platforma Moodle.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

**Indicatorul
I.P.A.1.1.1**

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cf. Raportului de evaluare internă (REI), pg. 11: "ASEM funcționează în baza unei Strategii de dezvoltare a ASEM pentru perioada 2023-2027, act normativ intern aprobat de Senat în 23 decembrie 2022 și care operațional se definește prin: Carta Instituției Publice ASEM, aprobată de Senatul universitar din 25 mai 2015, care reglementează misiunea, obiectivele și structurile de conducere și Regulamente interne, inclusiv Regulamentul intern al ASEM, (din 9 iunie 2020) Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASEM (2 noiembrie 2016) și Regulamentul Consiliului de Administrație ASEM."

Cf. REI, pg. 11, 12: “Managementul eficient al programului de studii de licență 0613.1 Tehnologia Informației este asigurat prin interacțiunea coerentă a următoarelor structuri: Senatul Universitar [...], Consiliul de Administrație [...], Direcția de Management a Calității, Dezvoltare Curriculară și Studii [...].”

„ASEM are implementat un sistem integrat de asigurare a calității, reglementat prin proceduri de autoevaluare continuă și evaluări externe, coordonat de Comisia de Asigurare a Calității.”

Cf. REI, pg. 12: „Programul de studii de licență 0613.1 Tehnologia Informației este gestionat de Departamentul Tehnologia Informației și Management Informațional din cadrul Facultății Tehnologiei Informaționale și Statistică Economică, ASEM. Organizarea și funcționarea programului se bazează pe structuri administrative clar definite, metodologii aplicabile și un sistem de management al calității revizuit periodic, conform reglementărilor naționale și instituționale.”

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Strategia de dezvoltare pentru perioada 2023-2027, are aprobarea Senatului ASEM și face referire la: Viziune strategică asupra dezvoltării ASEM; Activitatea didactică și metodică; Cercetare, inovare și transfer tehnologic; Colaborare cu mediul academic, public și de afaceri; Internaționalizare; Managementul universitar și resurse umane; Digitalizare; Studenții și responsabilitatea socială; Comunicarea, promovarea și vizibilitatea instituțională; Managementul resurselor financiare și a patrimoniului; Planul de acțiuni pentru anul 2023-2027.

Carta ASEM (aprobată de Senatul ASEM în 29 mai 2015) conține capitole distincte privind: misiunea, obiectivele și valorile ASEM, structura organizatorică, conducerea și responsabilitatea publică a ASEM, organizarea programelor de studii, statutul personalului didactic și de cercetare etc.

O serie de reglementări ale ASEM, referitoare la: Politici și strategii de dezvoltare și internaționalizare, Plan de acțiuni pentru anul 2025, Managementul calității, Cercetare, Procesul educațional, Studenți etc. sunt prezentate pe site-ul ASEM (<https://ase.md/reglementari-asem/>).

Sistemul de conducere și participarea membrilor comunității academice la acesta sunt descrise în regulamentele interne ale ASEM:

- Regulamentul intern al ASEM (aprobat de Senatul ASEM în 9 iunie 2020), care, la Cap. III, precizează drepturile și obligațiile ale ASEM și ale salariaților;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASEM (aprobat de Senatul ASEM în 2 noiembrie 2016), care, la Cap. VI, precizează competențele și atribuțiile senatului;
- Regulamentul Consiliului de Administrație ASEM (aprobat de Senatul ASEM în 2 noiembrie 2016), în care sunt precizate: atribuțiile CA, relația cu Senatul ASEM, cu sindicatele și cu studenții.

Informații privind domeniile de activitate ale Direcției de Management al Calității, Dezvoltare Curriculară și Studii (DMCDCS) sunt publice și se referă la:

1. Organizarea procesului de învățământ.
2. Dezvoltarea și îmbunătățirea curriculum-ului universitar.
3. Formarea și evidența contingentului de studenți.
4. Asigurarea funcționării unui sistem instituțional de management al calității.
5. Dezvoltarea competențelor psihopedagogice ale cadrelor didactice.

Programul evaluat, Tehnologia informației, este organizat și coordonat de Facultatea de Tehnologii Informaționale și Statistică Economică (TISE, <https://tise.ase.md/>), care are în componența sa două departamente: Tehnologia Informației și Management Informațional (DTIMI, care este coordonator al programului evaluat, <https://timi.ase.md/>); și Econometrie și Statistică Economică (DESE, <https://dese.ase.md/>).

La nivelul facultăților și departamentelor din cadrul ASEM, activitatea este reglementată prin:

- Regulamentul Facultății (aprobat de Senatul ASEM în 27.06.2018), cu prevederi clare privind managementul facultății;
- Regulamentul Departamentului (aprobat de Senatul ASEM în 28.03.2018), cu precizări privind structura și responsabilitățile departamentului, respectiv managementul departamentului.

Deciziile la nivelul facultății sunt luate de către Consiliul Facultății TISE (13 membri, dintre care 3 studenți, decanul facultății fiind președinte), susținut de Comisia Metodică și de Calitate (cu 7 membri, dintre care un student, decanul fiind președintele CMC). Atribuțiile CMC sunt precizate în Regulament CMC, care are aprobarea Senatului ASEM din 25.10.2023).

Cf. PV al DTIMI din 29.08.2024, Departamentul TIMI a desemnat un coordonator al programului de studii TI, care asigură “aplicarea metodologiilor, relaționarea cu studenții și gestionarea parteneriatelor instituționale.”

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Regulamentele sunt clare, bine structurate și disponibile public pe site-ul web al instituției, într-o secțiune dedicată. Aceasta asigură transparența și previne ambiguitățile.
 - Existența unor planuri operaționale clare pentru fiecare program de studii, care stabilesc obiectivele pe termen scurt și lung, resursele necesare și indicatorii de performanță (vezi planul operațional pe 2025).
 - Implementarea unor sisteme de management universitar integrate (de exemplu, o platformă de e-learning, un sistem de management al documentelor) pentru eficientizarea proceselor administrative și academice.
- ✓ **Recomandări**
 - Revizuirea și actualizarea Cartei ASEM și a celorlalte regulamente, care datează din anii 2015-2016; între timp legislația din domeniul învățământului superior, inclusiv a evaluării externe a calității, a suferit modificări care trebuie să se regăsească în aceste documente.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cf. REI, pg. 13: „Procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare în cadrul programului 0613.1 Tehnologia Informației are la bază consultarea părților interesate, inclusiv membrii facultății, studenții, absolvenții și partenerii din industrie. [...] ASEM implică activ alte părți interesate în procesele manageriale și administrative.”

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conform REI și discuțiilor la vizită, ASEM menține un dialog constant cu reprezentanții sectorului privat și ai administrației publice, pentru alinierea programelor de studii la cerințele pieței muncii. Această implicare este realizată prin consultări periodice, comisii mixte și feedback din partea angajatorilor și absolvenților. În anexele suplimentare sunt prezentate procese verbale ale întâlnirilor cu diferiți factori interesați precum și propunerile de completare a curriculumului.

Studenții sunt reprezentați în:

- Senatul ASEM, în proporție de 1/4 din numărul total al membrilor; conform datelor de pe site-ul ASEM, fiecare facultate din cele 6, are câte un student reprezentant în Senatul ASEM;
- Consiliul Facultății, în care, din totalul de 13 membri, 3 sunt studenți;
- Consiliul de Administrație al ASEM, prin Președintele Comitetului Sindical al studenților și masteranzilor ASEM și Președinta Senatului Studențesc;
- Consiliul de Asigurare a Calității prin doi membri desemnați de organizațiile studențești din ASEM.

La nivelul Facultății TISE, Comisia metodică și de calitate, include un reprezentant al studenților, din totalul de 7 membri CMC.

Conform datelor de pe site-ul ASEM și discuțiilor la vizită, reprezentanții comunității studențești participă în Comisia de Etică. Mandatul studenților este de 2 ani, iar al cadrelor didactice de 3 ani, cu posibilitatea de două mandate consecutive. Fiecare dintre cele 6 facultăți are câte un reprezentant desemnat, la care se adaugă 3 reprezentanți ai studenților și 2 alți membri ai comunității academice (dintre care unul este consilier juridic).

Conform informațiilor disponibile pe site-ul ASEM: “La data de 07 decembrie 2023, au avut loc discuții cu reprezentanții mediului de afaceri, privind revizuirea și modernizarea programelor de studii „Tehnologii informaționale” și „Informatică aplicată”, ciclul I, licență. La eveniment au participat reprezentanții companiilor Ac-Tech, Endava, Crystal Systems, Orange Systems, Fury SRL etc., conducerea ASEM, precum și cadrele științifico-didactice din cadrul facultății „Tehnologia Informației și Statistică Economică.” De asemenea, Academia de Studii Economice din Moldova (ASEM) a semnat un acord de colaborare cu Agenția de Guvernare Electronică (AGE), care reprezintă “un angajament ferm de colaborare și marchează o etapă semnificativă în eforturile comune de a promova transformarea digitală și de a pregăti viitoarea generație de lideri și profesioniști în acest domeniu.”

Lista partenerilor ASEM: universități, instituții de cercetare, ONG-uri, companii/firme (business) etc. este disponibilă pe site-ul ASEM.

În Anexa S01 – Parteneriate cu organizații profesionale, se prezintă lista partenerilor care colaborează cu facultatea/departamentul coordonator al programului de studii.

La întâlnirea comisiei de evaluare cu studenții, s-a constatat că, în rândul studenților persistă un grad redus de cunoaștere privind structura organizatorică a ASEM și canalele oficiale de adresare pentru rezolvarea problemelor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- În cadrul proiectului „Tehnologii ale Informației și Comunicațiilor pentru Inteligența în Afaceri/TICpIA”, finanțat de Banca Mondială au avut loc discuții cu reprezentanții mediului de afaceri, privind revizuirea și modernizarea programelor de studii „Tehnologii informaționale” și „Informatică aplicată”, ciclul I, Licență.
- Conform discuțiilor la întâlnirea planificată cu angajatorii, colaborarea dintre Facultatea TISE și angajatori se materializează prin internship-uri, mentorat, evaluarea tezelor și propunerea de teme de cercetare aplicate.

✓ **Recomandări**

- Întocmirea unui calendar (anual, bianual) al întâlnirilor reprezentanților ASEM cu reprezentanții mediului economic și consemnarea temelor discutate în PV, minute ale convorbirilor, înregistrări, imagini etc.
- Toate propunerile, comentariile și deciziile luate în urma consultărilor cu mediul de afaceri ar trebui să fie documentate prin rapoarte publice.
- Organizarea unor întâlniri periodice cu studenții (în special din anii de studii I, II) pentru prezentarea structurii organizatorice a ASEM, a metodologiilor și regulamentelor în vigoare.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială	
ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cf. REI, pg. 14: „Spațiile educaționale sunt distribuite în 5 blocuri de studii, cu o suprafață totală de 40.560 m², din care 24.843 m² sunt dedicate direct procesului didactic – conform situației centralizatoare a spațiilor - Anexa A.2.1 Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ ASEM, la REI. Acestea includ săli de curs, seminare, laboratoare informatice, săli de bibliotecă, precum și un Complex Sportiv multifuncțional. Sălile sunt dotate cu echipamente moderne: 332 calculatoare, 54 proiectoare multimedia, 22 ecrane, echipamente pentru videoconferințe, imprimante, scanere și acces la internet de mare viteză. Mobilierul ergonomic asigură confortul participanților la procesul didactic. Spațiile educaționale sunt accesibile și pentru studenții cu dizabilități – fiind dotate cu rampe, scaune mobile speciale, precum și săli amplasate la parter sau etajul I pentru acces facil. Programul de studii de licență 0613.1 Tehnologia Informației se desfășoară în principal în blocul B – sediul facultății TISE. Activități suplimentare au loc în blocurile A și F, respectiv în complexul sportiv.”

Cf. REI, pg. 14: “ASEM oferă acces la:

- Biblioteca Științifică ASEM, care include trei săli de lectură cu o capacitate totală de 385 locuri, oferă acces la săli de lectură, colecții tipărite și o bibliotecă electronică.
- Platforma de învățare online Moodle ASEM, disponibilă la adresa vle.ase.md.
- Complexul sportiv ASEM, care include o sală de sport multifuncțională modernizată, vestiare și dotări pentru activități sportive universitare.”

Cf. REI, pg. 15: “Facultatea TISE utilizează spații situate în Blocul B, etajul 2 și 4, 8 săli de studii dotate cu table digitale și 9 laboratoare informatice cu 110 calculatoare. Activități suplimentare se desfășoară în Blocurile A și F - Anexa A.2.2 la REI. Asigurare spații_0613.1 Tehnologia Informației.”

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În Anexa A.2.1. Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ ASEM, la REI, sunt prezentate blocurile de studii (A,B,C,D,E,F) și numărul de săli de curs, seminar, laboratoare și săli de bibliotecă.

Blocul de studii B, dispune de 5 săli de curs, 32 săli de seminar și 18 laboratoare.

În Anexa A.2.2. Asigurare spații_0613.1 Tehnologia Informației, se prezintă situația centralizatoare a spațiilor aferente blocurilor de studii B, A și F, puse la dispoziția programului de studii TI, cu: destinația, suprafața, număr calculatoare, table digitale.

Activitățile didactice pentru programul de studii superioare Tehnologia Informației, forma ÎFR, se desfășoară în perioadele programate, zilnic, în partea a doua a zilei și în zilele de sâmbătă și duminică.

În anul universitar 2024-2025 activitățile de laborator la disciplinele de studii din planul de învățământ al programul de studii de licență Tehnologia Informației, ÎFR este organizat în cele 9 laboratoare IT din blocul B, dotate în total cu 110 calculatoare. Grupele academice la ÎFR nu depășesc numărul de 30 studenți.

Spațiile alocate cercetării pentru programul de studii superioare Tehnologia Informației include și laboratoarele și sălile utilizate în cadrul Incubatorului IT4BA (Information Technologies for Business Applications), structura instituțională a ASEM dedicată inovării și cercetării aplicative.

ASEM dispune de un cabinet medical universitar amplasat în cadrul Complexului Sportiv Universitar, care oferă servicii medicale de bază studenților și personalului academic.

Comisia de evaluare nu a identificat existența unor echipamente/aparate/standuri de laborator și/sau pachete software dedicate activităților aplicative la unele discipline din planul de învățământ, cu specific ingineresc. Se au în vedere disciplinele Electrotehnică și electronică, Sisteme încorporate.

La întâlnirea cu conducerea facultății s-au precizat următoarele:

- în privința bazei materiale, există un plan strategic de actualizare a echipamentelor IT și tehnice, însă acesta depinde de resursele instituției și de prioritățile stabilite la nivelul conducerii universității;
- facultatea înaintează solicitări către prorectorul responsabil, dar achizițiile majore sunt limitate de constrângerile financiare;
- s-au semnalat cazuri în care echipamentele mai vechi au fost scoase din funcțiune fără a putea fi înlocuite imediat.

Pentru exemplificare, comisiei i s-au prezentat aplicații de laborator, realizate la disciplina Cercetări operaționale. În același timp, s-au discutat aspectele legate de modul de pregătire a lucrărilor de laborator de către studenți, modul de evaluare de către cadrul didactic și posibilitățile de recuperare a lucrărilor neefectuate.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Au fost vizitate căminele studențești, unde s-au observat condiții de trai bune, cu spații renovate și echipamente adecvate. De asemenea, a fost analizat complexul sportiv al instituției, care dispune de sală de forță, sală de lupte, centru de reabilitare și o sală polivalentă, considerate corespunzătoare pentru practicarea sportului și activități recreative.
 - În incinta universității există trei hub-uri destinate activităților extra curriculare și evenimentelor organizate de studenți sau în colaborare cu parteneri economici. Aceste evenimente sunt promovate pe rețelele sociale și pe site-ul instituției, cu sprijinul Departamentului de Marketing.
- ✓ **Recomandări**
 - Realizarea demersurilor de achiziționare de echipamente/standuri de laborator și a unor pachete software, dedicate activităților la disciplinele specifice științelor ingineresti aplicate.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/nehdeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cf. REI, pg. 15, 16: “În cadrul procesului de administrare a patrimoniului, instituția aplică prevederile din Cartei ASEM (Art. 180-182) și Strategia de Dezvoltare ASEM 2023–2027 capitolul XII, ce promovează o abordare eficientă și multidimensională în ceea ce privește gestiunea spațiilor educaționale, de cercetare, recreere și cazare. Dezvoltarea bazei materiale este guvernată de obiectivul general de modernizare și îmbunătățire continuă a condițiilor de muncă, studiu și trai pentru întreaga comunitate ASEM, conform Strategiei 2023–2027 și este detaliată anual prin Planul de acțiuni al instituției.”

Cf. REI, pg. 16: „În cadrul subproiectului „Tehnologii ale Informației și Comunicațiilor pentru Inteligența în Afaceri” din cadrul proiectului „Învățământul Superior din Moldova” (PÎSM), ASEM a realizat modernizarea și dotarea a trei laboratoare esențiale pentru programul de studii superioare de licență în Tehnologia Informației. Astfel, au fost renovate și echipate cu tehnologii de ultimă generație: (a) Laboratorul „Internet of Things” (etaj 2, bloc B) cu 6 săli de studii și 60 de calculatoare (2024); (b) Laboratorul „Graphic Lab” (etaj 4, sala 409, bloc B), dotat cu sistem de videoconferință, panou interactiv și 21 de calculatoare (2024); (c) Laboratorul „GIS Lab” (etaj 8, sălile 810 și 811, bloc B), echipat cu 34 de calculatoare și 2 panouri interactive (2024).

În vederea îmbunătățirii continue a condițiilor de trai pentru studenții cazați în căminele instituției, ASEM a inițiat lucrări de renovare și modernizare a spațiilor comune din Căminul nr. 4, unde sunt cazați inclusiv studenții programului de studii 0613.1 Tehnologia Informației. Conform contractului de antrepriză Nr.06/23, în anul 2023 au fost realizate lucrări de reparație a băilor comune, ceea ce contribuie la sporirea confortului și igienei în spațiile de locuit studențești. Echipamentele sunt întreținute și actualizate anual, în baza solicitărilor Departamentului TIMI.”

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul vizitei la fața locului se confirmă faptul că bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții bune de studiu, cercetare și viață.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Planul de acțiuni pentru 2024-2025 cuprinde acțiuni de mentenanță preventivă pentru clădiri, laboratoare, săli de curs și cămine.
 - Alocarea de fonduri din surse diverse (Proiect Banca Mondială) pentru modernizarea periodică a laboratoarelor, sălilor de curs și a bibliotecilor.
 - Modernizarea infrastructurii rețelei locale și crearea rețelei Wi-Fi ASEM, dotarea sălilor cu tehnică de calcul nouă și table inteligente, instalarea unor sistem de protecție la incendii etc.

- ✓ **Recomandări**
Nu e cazul.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane	
ÎLS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cf. REI, pg. 17: “Recrutarea, încadrarea și evaluarea personalului didactic se realizează conform regulamentelor interne, precum Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice la ASEM, (din 22 ianuarie 2021), și în conformitate cu Ordinul MECC nr. 872/2015, care reglementează normele de evaluare a personalului didactic din învățământul superior.

[...] Distribuirea normelor didactice se face cu respectarea prevederilor Ordinului MECC nr. 1056/2022 privind norma didactică și în corespundere cu Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în ASEM (din 24 iunie 2021).

[...] Procesul didactic aferent programului de studii de licență 0613.1 Tehnologia Informației, este asigurat de corpul profesoral al departamentelor componente ale facultății TISE și cel al departamentelor colaboratoare aflate în structura altor Facultăți ale ASEM. Personalul academic al programului este format din titulari, cumularzi interni și externi.”

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din Anexa A.3.11. Numărul și structura cadrelor didactice la program cu predare în română la REI, rezultă că, în anul universitar 2024-2025, activitățile didactice specifice ciclului complet de școlarizare (IF și IFR) la programul de studii TI, cu predare în limba română, sunt susținute de 40 cadre didactice, cu distribuția următoare:

Numărul și structura cadrelor didactice de la programul de studii de licență Tehnologia Informației, ÎF, IFR cu predare în română pe grade și proveniență în anul universitar 2024-2025

Încadrare	Gradul didactic	Nr. de persoane	Pondere în total cadre %
Titulari ASEM	Profesor univ. dr.	2	5,0
	Conferențiar univ. dr.	21	52,5
	Lector univ. dr.	1	2,15
	Asistent univ.	5	12,5
	Total titulari ASEM		29
Cumul extern (Asociați)	Profesor univ. dr.	2	5,0
	Conferențiar univ. dr.	4	10,0
	Lector univ. dr.	0	0
	Asistent univ.	5	12,5
	Total cumul extern (asociați)		11
Total cadre didactice		40	100,0

Sursa: Calcule după date interne ASEM, - Anexa A.3.1. Lista personalului didactic TI rom

În Anexa A.3.1. Lista personalului didactic TI, rom, la REI, se regăsește lista nominală a celor 40 cadre didactice, cu titlul științifico-didactic, disciplinele predate (curs, seminar, laborator, proiect) la programul de studii TI și departamentul de proveniență.

Cf. datelor din REI, pg. 17, 18:

- numărul total de posturi/fracțiuni care asigură acoperirea activităților educaționale la TI, română este de 9,29;
- din cele 9,29 posturi, 81,00% sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază ASEM, iar dintre acestea 85,00% sunt profesori și conferențieri universitari.

Din Anexa A.3.12. Numărul și structura cadrelor didactice la program cu predare în rusă, la REI, rezultă că, în anul universitar 2024-2025, activitățile didactice la programul de studii TI, cu predare în limba rusă, sunt susținute de 22 cadre didactice, cu distribuția următoare:

Numărul și structura cadrelor didactice de la programul de studii de licență Tehnologia Informației, ÎF cu predare în rusă pe grade și proveniență în anul universitar 2024-2025

Încadrare	Gradul didactic	Nr. de persoane	Pondere în total cadre %
ASEM	Titulari		
	Profesor univ. dr.	2	9,09
	Conferențiar univ. dr.	10	45,45
	Lector univ. dr.	0	0
	Asistent univ.	3	13,64
	Total titulari ASEM	15	68,18
Cumul extern (Asociați)	Cumul		
	Profesor univ. dr.	1	4,55
	Conferențiar univ. dr.	4	18,18
	Lector univ. dr.	0	0
	Asistent univ.	2	9,09
	Total cumul extern (asociați)	7	31,81
Total cadre didactice		22	100,0

Sursa: Calcule după date interne ASEM, - Anexa A.3.2. Lista personalului didactic TI rus

Cf. datelor din REI, pg. 18:

- numărul total de posturi/fracțiuni care asigură acoperirea activităților educaționale la TI, română este de 3,3;
- din cele 3,3 posturi, 73,03% sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază ASEM, iar dintre acestea 92,11% sunt profesori și conferențieri universitari.

Din Anexa S02 – Stat de funcții DTIMI, rezultă că, în anul univ. 2024-2025, în cadrul departamentului sunt 32,63 posturi, cu următoarea distribuție: Prof.: 1,18; Conf.: 21,35; Lector: 1,43 și Asist.: 8,67.

Conform art. 3.13 din Regulamentul de organizare și desfășurare a învățământului la distanță și cu frecvență redusă în cadrul studiilor superioare de licență și master în ASEM, modul de normare a activităților didactice la forma IFR este stabilit identic cu cel aplicat formei de învățământ cu frecvență. Volumul de muncă al cadrelor didactice nu trebuie să depășească 1,25 norme didactice. În situațiile de asigurare insuficientă cu cadre didactice, conducerea instituției are dreptul să stabilească un volum maxim de până la 1,5 norme didactice, respectiv până la 2 norme pentru învățământul artistic.

CV-urile cadrelor didactice, titlul științific, titlul științifico-didactic și adresele de contact sunt disponibile pe site-ul Departamentului TIMI.

Pentru două cadre didactice care ocupă posturi de asistent se prezintă documentele de pregătire pedagogică atestată (Anexa A.3.3. Certificat Modul Pedagogic, Anexa A.3.13. Contract cu privire la formarea profesională continuă).

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Utilizarea unor criterii clare și obiective pentru recrutare, cum ar fi experiența profesională relevantă, competențele didactice și activitatea științifică (publicații, proiecte de cercetare).
 - Implementarea unui sistem de evaluare periodică a performanței didactice și științifice a personalului. Persoana care a promovat concursul pentru o funcție didactică este angajată în funcția respectivă în calitate de cadru titular, prin contract individual de muncă, încheiat cu rectorul ASEM, ca reprezentant al acesteia, pe o perioadă de 5 ani.

- ✓ **Recomandări**
Nu e cazul.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Indicatorul
I.P.A.3.1.2

ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cf. REI, pg. 19: “În cadrul ASEM își desfășoară activitatea Școala de formare continuă care, conform unui program de instruire, aprobat anual de către rector, desfășoară pentru personalul didactic și științifico-didactic cursuri de formare continuă care contribuie la aprofundarea și actualizarea cunoștințelor, dezvoltarea și modelarea aptitudinilor necesare personalului academic, creșterea nivelului calitativ al activității profesionale.

[...] Cadrele tinere beneficiază de cursuri obligatorii de Psihopedagogie, creditate cu 60 credite, iar personalul universitar cu experiență în activitate beneficiază de programe de educație continuă în acest domeniu.”

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conform REI, pg. 19 și discuțiilor la vizită, cadrele didactice:

- beneficiază de cursuri de formare profesională continuă (17 cadre didactice înscrise la diverse teme, în perioada dec. 2024-ian. 2025);
- participă la cursuri de psihopedagogie;
- participă la cursuri de limba engleză (6 cadre didactice, cf. Anexa A.3.10. Lista cadrelor didactice participante cursuri de limba engleza);
- participă la stagii de perfecționare profesională desfășurate în cadrul întreprinderilor, organizațiilor și instituțiilor guvernamentale din Republica Moldova;
- participă la diverse cursuri de formare și perfecționare profesională, organizate atât în R. Moldova, cât și peste hotare;
- pentru a consolida capacitatea digitală a resursei umane, ASEM organizează anual programe de formare profesională în domeniul competențelor digitale. Astfel, în perioada decembrie 2024 – ianuarie 2025, au fost desfășurate: Cursul Metode de comunicare modernă aplicate în procesul didactic: Moodle, Teams, Outlook și Microsoft Excel;
- cadrele didactice implicate în activități la forma de învățământ ÎFR participă periodic la programe de formare profesională continuă, atât în cadrul instituției, cât și în programe naționale și internaționale. Aceste programe includ instruiți privind:
 - utilizarea metodelor de predare adaptate studiului individual și la distanță,
 - aplicarea tehnologiilor informaționale în procesul de predare-învățare,
 - managementul timpului și al resurselor în procesul educațional ÎF și ÎFR,
 - elaborarea și evaluarea materialelor suport pentru studenții ÎF și ÎFR.

Lista cadrelor didactice care au participat la aceste sesiuni de instruire este anexată răspunsului ASEM, împreună cu exemple de conținut ce a fost asimilat și discutat.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Implementarea unui program anual de formare profesională pentru personalul didactic, care include cursuri de perfecționare în metode de predare inovatoare, utilizarea tehnologiilor în educație, evaluarea studenților și etică academică.

✓ **Recomandări**

- Participarea cadrelor didactice care au activități didactice la formele de organizare IFR sau ID la sesiuni de formare specifice formei de organizare de tip blended learning.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cf. REI, pg. 19, 20: “Procesul de selectare a candidaților pentru ocuparea funcțiilor academice este reglementat la nivel național, fiind prevăzute mecanisme unice pentru toate instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova.

[...] Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic al ASEM se efectuează conform legislației în vigoare a Republicii Moldova: Codul Muncii, (din 28.03.2003) Codul Educației, Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior, Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior, Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ, Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior, Legea nr.5 din 09.02.2006 cu privire la asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați.”

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conform REI, pg. 20 și discuțiilor la vizită:

- funcțiile didactice, științifico-didactice și științifice în învățământul superior se ocupă prin concurs, pe termen determinat de 5 ani, în conformitate cu Codul Muncii și Codul Educației al R. Moldova;
- la nivelul ASEM, aceste concursuri se organizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului privind ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în ASEM; acest regulament are aprobarea Senatului ASEM (21.02.2024) și precizează etapele concursului de ocupare a funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în ASEM;
- concursurile sunt anunțate în publicații cu arie de acoperire națională (Ziarul Făclia);
- persoanele recrutate trebuie să corespundă cerințelor din fișa postului și semnează un contract de muncă cu instituția (Anexa A.3.6. Fișa postului, Anexa A.3.7. Contractului individual de muncă).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Pe pagina web a ASEM se regăsesc informațiile privind posturile scoase la concurs, pe departamentele ASEM: responsabilități, calendarul concursului, documentele necesare înscrierii la concurs.

✓ **Recomandări**

Nu e cazul.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cf. REI, pg. 21: “Transformarea digitală este abordată la ASEM ca o direcție strategică esențială, în deplină coerență cu Strategia de Dezvoltare a ASEM 2023–2027, (din 21 decembrie 2022) capitolul IX Digitalizarea, aprobată la ședința Senatului ASEM din 23.12.2023 și în acord cu Strategia de transformare digitală a Republicii Moldova 2023–2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului RM nr. 401/2024. Acest demers urmărește simplificarea proceselor administrative, automatizarea serviciilor recurente și creșterea calității interacțiunii cu studenții, cadrele didactice și partenerii externi.

[...] ASEM utilizează un set de sisteme informatice specializate, dezvoltate și întreținute de Direcția Tehnologii Informaționale, pentru gestionarea proceselor-cheie din domeniile: contabilitate, resurse umane, planificare economică, evidența academică a studenților (admitere, transfer, exmatriculare, reușită, burse). [...] Pe componenta de securitate informațională și protecția datelor cu caracter personal, ASEM dispune de un cadru normativ intern bine definit, care include următoarele regulamente: Politica de securitatea datelor cu caracter personal la prelucrarea în cadrul sistemelor informaționale gestionate de ASEM, Regulamentul pentru prelucrarea datelor în sistemul informațional; Regulamentul privind supravegherea prin mijloace video; Regulamente pentru evidența contabilă și activitatea serviciului de planificare economică.”

Cf. REI, pg. 22: „Sistemul informatic instituțional al ASEM este alcătuit din aproximativ 18 subsisteme active, dintre care 15 dezvoltate de către ASEM, concepute modular, care permit o integrare treptată și flexibilă a funcționalităților digitale necesare. În prezent, aceste subsisteme se află într-un proces de unificare și optimizare, în vederea alinierii la nevoile instituționale, cerințele pieței muncii și perfecționării proceselor de gestiune a conturilor.

Procesul didactic este susținut prin utilizarea platformei educaționale Moodle, care este disponibil 24/7 și accesibil de pe dispozitive mobile, oferind studenților o experiență de învățare flexibilă și modernă.

[...] În ASEM este implementat „Sistemul de gestiune a procesului didactic” prin Intermediul subsistemului „Reușita, borderouri, certificate academice” ce colectează datele despre reușita studenților.”

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Universitatea și facultatea dețin sisteme informatice care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante referitoare la procesul educațional; exemple (cf. datelor din Anexa A.4.1.la REI, Sisteme informatice utilizate în cadrul ASEM): evidența bugetului, statele de funcții, antiplagiat, taxe de studii, resurse umane, burse, gestiunea planurilor de învățământ, evidență studenți etc.

Pentru desfășurarea activităților didactice online și accesul la resurse educaționale, ASEM utilizează platforma Moodle, care poate fi accesată de către cadrele didactice și studenții ASEM cu user și parolă. Pentru predare, colaborare și comunicare ASEM utilizează pachetul Microsoft 365.

Înainte de vizită, comisia de evaluare a solicitat acces la platforma Moodle-ASEM. Conform deciziei reprezentanților ASEM, din considerente de securitate informatică, înainte de vizită, nu s-a putut accesa platforma Moodle pentru a analiza modul în care aceasta este configurată pentru programul TI la forma IFR și a conținutului acesteia.

La vizita organizată la ASEM, comisia de evaluare a avut întâlniri cu managerul sistemului informatic, care a prezentat facilitățile oferite de platforma Moodle.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

În cadrul vizitei echipei de evaluare la secretariatul/decanatul facultății s-au constatat următoarele:

- există o platformă de management academic funcțională, care permite studenților să își vizualizeze situația școlară actualizată în orice moment;
- documentele/dosarele în format fizic ale studenților înmatriculați se păstrează într-un departament specializat al ASEM. La secretariat se păstrează doar contractele de studii ale studenților, care se semnează anual. Începând cu anul 2024 aceste documente se preiau și se păstrează doar în format electronic;
- mecanismul de repartizare a bursei se aplică consecvent;
- există mecanisme și soluții privind combaterea plagiatului.

La întâlnirea cu studenții aceștia au precizat că apreciază integrarea platformei Moodle în activitatea de predare – învățare la formele IF și în special IFR.

- ✓ **Recomandări**

- Promovarea unor criterii etice de utilizare a Inteligenței Artificiale în procesele didactice;
- Publicarea curriculumului (fișelor disciplinelor) pe site-ul facultății/departamentului pentru transparentizarea conținutului.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării.

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cf. REI, pg. 23: „Programul de studii de licență 0613.1 Tehnologia Informației are misiunea de a oferi studenților cunoștințe în domeniul tehnologiilor informaționale, dezvoltând abilități analitice, de rezolvare a problemelor, de comunicare și de lucru în echipă, la nivelul celor oferite în universitățile europene. Absolvenții sunt pregătiți să activeze într-un mediu de muncă internațional și multicultural, în structuri de management și tehnologie de nivel mediu și superior, cu posibilitatea de a se implica în proiecte de cercetare științifică, aplicându-și cunoștințele dobândite în soluționarea provocărilor tehnologice complexe. Obiectivele sunt corelate cu strategia Facultății TISE și urmăresc formarea următoarelor categorii de rezultate ale învățării - Panul de învățământ, Notă explicativă:

– Cunoștințe: programare, arhitectura sistemelor informatice, baze de date, securitate cibernetică, inteligență artificială;

– Competențe: dezvoltarea și implementarea aplicațiilor, managementul infrastructurii IT, integrarea soluțiilor digitale;

– Valori și atitudini: responsabilitate profesională, etică, gândire critică, colaborare interdisciplinară

[...] Rezultatele învățării sunt formulate în acord cu nivelul de calificare CNC și sunt comunicate studenților prin fișele disciplinelor, platforma Moodle, ghiduri și activități de orientare academică și profesională.

[...] Programul de studii de licență este structurat în baza rezultatelor așteptate ale învățării, corelate cu Cadrul Național al Calificărilor și cu nevoile pieței muncii din domeniul TIC. Atât Planul de învățământ cu frecvență (ÎFrom, ÎFrus), cât și cel cu frecvență redusă pe întregul parcurs educațional este organizat în sistemul ECTS și include 240 de credite distribuite echilibrat pe durata a patru ani pentru ÎF și a cinci ani pentru ÎFR. Conform Planului-cadru, între numărul de ore și numărul de puncte credite alocate există corelația 1 punct credit = 30 ore.”

Cf. REI, pg. 23: “Rezultatele învățării sunt formulate în acord cu nivelul de calificare CNC și sunt comunicate studenților prin fișele disciplinelor, platforma Moodle, ghiduri și activități de orientare academică și profesională.”

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul de studii TI, forma IF, cu predare în limbile română și rusă, este organizat pe durata a 4 ani, cu un număr de 240 de studii. Planul de învățământ al programului de studii TI, forma IF, cu predare în limbile română și rusă, este aprobat de Senatul ASEM (25 aprilie 2024) și este structurat pe următoarele secțiuni:

- Calendarul universitar pe semestre: activități didactice, sesiuni de examene, stagii de practică, vacanțe;
- Planul procesului de studii pe semestre și ani de studii: discipline cu numărul de ore pe tipuri de activități, numărul de ore de studiu individual, forma de evaluare și numărul de credite;
- Stagiile de practică: ani, semestre, durată, perioada de desfășurare, număr de credite;
- Forma de evaluare finală a studiilor;
- Unități de curs la libera alegere pe semestre și ani de studii: discipline cu numărul de ore pe tipuri de activități, numărul de ore de studiu individual, forma de evaluare și numărul de credite;
- Modulul psihopedagogic: discipline cu numărul de ore pe tipuri de activități, numărul de ore de studiu individual, forma de evaluare și numărul de credite;
- Minimum curricular de orientare către alt domeniu;

- Matricea corelării rezultatelor învățării a programului cu cele ale unităților de curs: lista disciplinelor cu numărul de credite și lista celor 9 rezultate ale învățării;
- Nota explicativă: descrierea programului de studii, cunoștințe, abilități și competențe asigurate de programul de studii (transversale și profesionale), obiectivele programului de studii, racordarea la tendințele internaționale în domeniu, evaluarea așteptărilor sectorului economic și social, consultarea partenerilor, relevanța programului pentru piața forței de muncă, posibilitățile de angajare a absolvenților, accesul la studii după finalizarea programului de studii.

Planul de învățământ al programului de studii TI, forma IF, cu predare în limbile română și rusă (REI, pg. 23, 24), conține discipline obligatorii și opționale, organizate la rândul lor în discipline fundamentale (25,5%), de specialitate (61,7%), generale (11,1%) și de orientare socio-umană (1,7%). Acesta include și trei stagii de practică și un stagiul de practică de licență, organizate pe un total de 19 săptămâni (720 ore și 24 credite).

Planul de învățământ aferent formei de organizare IFR al programului de studii TI, are aceeași structură cu cel de la forma IF - limba română, cuprinde aceleași discipline distribuite pe 10 semestre, fiecare disciplină are același număr de credite ca la forma IFR, dar prevede un număr redus de ore de contact direct și un număr sporit de ore de studiu individual. Stagiile de practică se desfășoară pe un număr de 23 de săptămâni și distribuite pe 6 semestre, cu un număr total de 1080 ore.

Învățământul cu frecvență redusă poate fi organizat în ASEM doar în cadrul specialităților care sunt realizate și la forma de învățământ cu frecvență, în condițiile legii.

Studiile superioare de licență la forma de învățământ cu frecvență redusă presupun participarea studentului într-un număr limitat de activități de formare față în față, organizate ca sesiuni de studii și examinare. Pentru programul TI la forma IFR sunt programate pe ani de studii câte 3 săptămâni de activități didactice pe fiecare semestru și o săptămână de examinare. Comparativ cu planul de învățământ la forma IF, disciplinele din planul de învățământ la forma IFR dispun de doar aproximativ (20-30)% ore de contact direct, restul activităților fiind alocate studiului individual. Pentru evaluarea finală se alocă pe fiecare semestru 1 săptămână, pentru circa 4-5 discipline prevăzute în planul de învățământ.

Procesul de predare - învățare - evaluare se realizează în baza curriculei unităților curs/modulelor conținute în Planul de învățământ. Curricula unităților de curs/modulelor este elaborată în cadrul departamentului (de către titularul/titularii unității de curs/modulului) și aprobată la ședința Departamentului, Comisiei metodice și Consiliului facultății.

Nu se menționează cum se desfășoară activitățile de studiu individual al studenților, prevăzute cu un număr mare de ore în planurile de învățământ, și cum se realizează suportul acordat de cadrele didactice în această activitate.

Modul de organizare semestrială și săptămânală a procesului de studiu este reflectat în Orarul activităților didactice, care ține cont de particularitățile organizării studiilor potrivit formelor de învățământ – cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță.

Din analiza planului de învățământ nu este clar cum este respectată cerința prevăzută în Regulamentul de organizare ID/IFR: *În cadrul învățământului cu frecvență redusă, corelarea orelor cu contact direct (desfășurate cu prezență fizică în sălile de curs) cu lucrul individual, raportată la numărul total de ore/credite planificate pentru disciplina/modulul respectiv la învățământul cu frecvență este stabilită pentru licență/master după raportul dintre 1 oră de contact direct și 4 ore de lucru individual (1:4).*

Activitățile de studiu individual sunt definite în curriculum, Secțiunea IX – Conținutul activităților individuale prevede pentru fiecare disciplină: repartizarea pe ore, tematica specifică și produsul preconizat (de exemplu: proiect, raport, studiu de caz, test de autoevaluare). Astfel, studiul individual este integrat în procesul de formare și corelat direct cu evaluarea competențelor.

Curriculum-urile (fișele disciplinelor) valabile pentru planul de învățământ TI, cu predare în limbile română și rusă, au putut fi vizualizate la vizită, pe platforma Moodle, și la secretariat, în format tipărit și semnat.

Curriculum (fișa disciplinei) pentru fiecare disciplină la forma IFR este prezentată în comun cu cea de la forma IF. Diferențele apar doar la numărul de prelegeri și de laboratoare care la IFR sunt reduse prin comasare de activități. Temele de studiu individual sunt aceleași în conținut pentru ambele forme de organizare, având alocate un număr mai mare de ore de studiu individual. Evaluarea finală este aceeași pentru ambele forme IF și IFR.

Din anexele suplimentare prezentate rezultă următoarele:

- fiecare unitate de curs are o pagină dedicată unde sunt încărcate rezultatele învățării, materialele didactice, sarcinile individuale și criteriile de evaluare. Platforma permite urmărirea realizării sarcinilor, afișarea notelor și transmiterea feedback-ului.
- rezultatele evaluărilor și feedback-ul aferent sunt comunicate studenților atât prin platforma Moodle, cât și în format fizic, în cadrul orelor de consultație și al întâlnirilor directe cu cadrele didactice, unde se discută individual progresul și recomandările pentru îmbunătățirea performanței.

Rezultatele învățării la programul de studii 0613.1 Tehnologia Informației au fost formulate și comunicate până acum în termeni de competențe transversale, generale și profesionale, conform cadrului CNC.

În prezent, este în desfășurare procesul de adaptare a acestora, prin formularea rezultatelor învățării structurate pe cele patru dimensiuni: cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie, în deplină concordanță cu cerințele CNC.

Evaluarea rezultatelor învățării se desfășoară în concordanță cu prevederile din Cap. XI, din cadrul Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență în ASEM (aprobat de Senatul ASEM în 26.02.2020), în care se precizează: modul de evaluare, scala de evaluare, evaluările continue și periodice, evaluările semestriale etc.

Examenul de finalizare a studiilor se desfășoară în baza unui regulament dedicat, care are aprobarea Senatului ASEM (25.10.2023) și în care se precizează modalitățile de desfășurare a evaluării finale studiilor superioare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Numărul de credite alocate fiecărei discipline este proporțional cu volumul de muncă necesar pentru a atinge rezultatele învățării și este corelat cu competențele stabilite la nivel de program de studiu.

✓ **Recomandări**

- Prezentarea rezultatelor învățării în termeni de: cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/nehindeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor.

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cf. REI, pg. 10: „Programul de studii de licență 0613.1 Tehnologia Informației (anterior 526.2 – Tehnologii Informaționale) a fost aprobat de Senatul ASEM prin procesul-verbal nr. 9 din 04 mai 2012 și coordonat cu Ministerul Educației prin scrisoarea de înregistrare IJ-01-1713 din 22 iunie 2012.

[...] Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat într-o nouă ediție prin Hotărârea Guvernului nr.482/2017, include specialitatea/programul de studii 0613.1 Tehnologia Informației, care este parte a domeniului general de studii 061 Tehnologii ale informației și comunicațiilor și domeniului de formare profesională 0613 Dezvoltarea produselor program și a aplicațiilor. Potrivit Ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.670 din 01 august 2017 Cu privire la punerea în aplicare a HG nr 482 din 28 iunie 2017, programul de studii 526.2 Tehnologii informaționale este corelat cu programul de studii de licență 0613.1 Tehnologia Informației.”

Cf. REI, pg. 25: “Programul de studii de licență 0613.1 Tehnologia Informației funcționează în baza Hotărârii Guvernului nr. 692 din 11 iulie 2018 – Anexa B.1.8. la REI, respectând prevederile Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, ale Hotărârii Guvernului privind Nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii, precum și Regulamentele interne ASEM privind organizarea procesului educațional - Anexa I.3.2. Certificat Acreditare TI.”

Cf. REI, pg. 24: “[...] planurile de învățământ sunt consultate și avizate de către părțile interesate. - Anexa B.1.1. Aviz PÎ TI Endava. [...] Programul răspunde dinamicii sectorului TIC, fiind actualizat constant în raport cu cererea de pe piața muncii, conform Strategiei „Transformare digitală Moldova 2030” și ATIC.”

Cf. REI, pg. 25: “Planul de învățământ aferent programului a fost elaborat de un grup de lucru desemnat prin decizie departamentală, aprobat ulterior de Consiliul Facultății TISE și Senatul ASEM. Toate modificările curriculare se realizează cu respectarea prevederilor legale și interne, prin consultări cu angajatori, studenți și absolvenți.”

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În Anexa B.1.1. Aviz PÎ TI Endava se prezintă avizul la planul de învățământ TI, eliberat de reprezentantul firmei Endava. Documentul este semnat dar nu este datat.

Raportul privind rezultatele activității Comisiei de evaluare a tezelor de licență (promoția 2024) prezintă: componența comisiei (președinte, vicepreședinte, 3 membri, secretar), caracteristica tematicii tezelor de licență și a prezentărilor, propuneri și sugestii ale președintelui comisiei.

În Anexa S05 – Sinteza modificării plan învățământ TI, la REI, se prezintă sinteza modificărilor din planul de învățământ TI, de la ultima evaluare până în prezent și argumentele care au stat la baza acestor modificări. Propunerile studenților sunt luate în considerare în procesul de actualizare a planului de învățământ pentru programul Tehnologia Informației. De exemplu în urma analizării rezultatelor sondajului de opinie a studenților, a fost luată decizia de a include unitatea de curs „Python” în planurile de învățământ 2025–2026.

În Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr.692 din 11 iulie 2018 se menționează acreditarea programului de studii superioare de licență 526.2 Tehnologii informaționale pentru o perioadă de 5 ani (domeniul general de studiu 52 Inginerie și activități ingineresti, 240 credite, cu frecvență și cu frecvență redusă), în cadrul ASEM.

În Anexa I.3.2. Certificat Acreditare TI se prezintă Certificatul de evaluare externă a calității Nr. 000104/20 noiembrie 2018, eliberat de ANACEC. Conform acestuia, acreditarea programului de studii este valabilă pentru o perioadă de 5 ani.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Implicarea tuturor părților interesate în procesul de evaluare și îmbunătățire a conținutului programului. Feedback-ul acestora este crucial pentru a asigura relevanța și calitatea ofertei educaționale.
 - Rezultatele învățării sunt descrise în termeni de competențe transversale și profesionale, care corespund descriptorilor de nivel din Cadrul Național al Calificărilor, Cadrul European al Calificărilor (EQF) și a Normei Europene EN 16234-1:2016 (E) e-Competence Framework.
- ✓ **Recomandări**
 - Precizarea clară pe documente a datei/datelor de elaborare.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cf. REI, pg. 25: “În cadrul programului de studii de licență 0613.1 Tehnologia Informației, procesul de proiectare curriculară a fost realizat în mod riguros, având ca obiectiv asigurarea unei corespondențe clare între nivelul calificării (ciclul I, nivel 6 al Cadrului Național al Calificărilor) și competențele profesionale vizate de specialitate, în conformitate cu cerințele pieței muncii naționale și europene.

[...] Pentru asigurarea unei concordanțe reale cu cerințele de pe piața muncii, structura Planul de învățământ (ÎFrom, ÎFrus, ÎFR) și rezultatele așteptate ale învățării au fost corelate cu ocupațiile tipice incluse

în Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021) și, complementar, cu standardele ocupaționale europene, conform clasificării ESCO.”

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cf. planului de învățământ TI, procesul de proiectare și dezvoltare a programului de studii TI este conceput în funcție de rezultatele așteptate ale învățării și corespunde unei calificări universitare corespunzătoare Nivelului 6 ISCED. Calificarea rezultată la absolvirea programului de studii TI este specificată clar și comunicată, făcând referire la nivelul corespunzător din CNC.

Conform CORM – lista de bază, absolvenții programului de studii TI pot avea următoarele ocupații: programator-analist (251215), dezvoltator de software (251904), specialist în testarea sistemelor informatice (251906). La acestea se adaugă o serie de ocupații din lista suplimentară CORM. Absolvenții TI își pot continua studiile la ciclul II (studii de masterat) sau pot iniția propriile afaceri în domeniu.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Relevanța programului de studii rezultă și din obiectivele stabilite în strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 “Educația 2030” și a Strategiei naționale de dezvoltare “Moldova Europeană 2030” care menționează necesitatea pregătirii forței de muncă cu studii superioare de licență în domeniul Tehnologiei Informațiilor și al Comunicațiilor ca prioritate majoră.
- ✓ **Recomandări**
Nu cazul.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/nehîndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cf. REI, pg. 26: “Programul de studii de licență 0613.1 Tehnologia Informației este conceput astfel încât rezultatele așteptate ale învățării să reflecte cerințele specifice ale ocupațiilor recunoscute la nivel european, în conformitate cu Clasificarea Europeană a Aptitudinilor/Competențelor, Calificărilor și Ocupațiilor (ESCO – versiunea ESCO-08). Aceste rezultate sunt exprimate în termeni de cunoștințe, abilități și responsabilități, corelate direct cu competențele funcționale, tehnice și transversale - Anexa B.2.1. Ocupațiile tipice pentru absolvenții programului.”

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Prin structura planului de învățământ TI (formele IF și IFR, limbile de predare română și rusă) și fișele disciplinelor, cu discipline obligatorii și opționale, organizate în categorii de discipline fundamentale, de specialitate, generale și de orientare socio-umană, precum și cu stagiile de practică, inclusiv stagiul practicii de licență, sunt reflectate rezultatele învățării prevăzute în profilul ocupațional ESCO.

Programul de studii TI asigură absolvenților competențe profesionale generice, între care se evidențiază: proiectarea și dezvoltarea aplicațiilor, integrarea componentelor, testarea aplicațiilor, ingineria sistemelor.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Pentru a crește șansele de angajare a absolvenților, recomandările angajatorilor, absolvenților și studenților sunt analizate și luate în considerație în procesul de actualizare a conținutului programului de studii, proiectarea planului de învățământ și perfecționarea conținutului disciplinelor predate.
- ✓ **Recomandări**
Nu cazul.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cf. REI, pg. 27: “Conform Codului Universitar al Drepturilor și Obligațiilor Studentului ASEM, studentul are dreptul de a beneficia de un proces educațional centrat pe student în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare, păstrării locului de muncă și mobilității pe piața muncii.”

Cf. REI, pg. 26: “La nivelul proiectării didactice, centrarea pe student este vizibilă în Curriculum unităților de curs și Fișa unităților de curs, prin metodele de predare-învățare-evaluare, lista surselor bibliografice minime și repartizarea orelor/activităților aferente studiului individual.

[...] Constituirea traseului individual de formare profesională presupune și îmbogățirea ofertei educaționale prin includerea cursurilor opționale și la libera alegere.”

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În Codul Universitar al Drepturilor și Obligațiilor Studentului ASEM, la Cap. II. Drepturile studentului, se precizează:

4. Dreptul de a beneficia de un proces educațional centrat pe student în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare, păstrare a locului de muncă și mobilitate pe piața muncii;

În documentul din Anexa B.5.1 la REI, Curriculum unității de curs_rom, se prezintă Curriculumul universitar la unitatea de curs/modul (model tipizat_Red.02), aprobat în ședința Senatului ASEM, proces-verbal nr. 11 din 29.06.2022. Acesta conține: Preliminarii, Cadrul conceptual al unității de curs/modulului, Date despre program, Date despre unitatea de curs, Administrarea fondului de timp pentru unitatea de curs/mod, Precondiții și condiții, Competențe specifice, Finalitățile unității de curs, Unități de conținut și strategii didactice de predare-învățare, Conținutul tematic al lucrărilor de laborator, Conținutul activității individuale, Strategii didactice / activități de învățare, Strategii de evaluare, Bibliografie recomandată / site-uri utile.

În acest document:

- la pct. X. Unități de conținut și strategii didactice de predare-învățare, sunt precizate și Strategii didactice de predare-învățare (prelegerea, expunerea, conversația, explicația, PPT);
- la pct. XIII. Strategii didactice / activități de învățare sunt recomandate câteva tipuri de strategii de învățare (directă sau explicită, gândirea critică, strategia învățării bazată pe sarcini de lucru, strategia învățării bazată pe soluționarea de probleme (PBL), strategia învățării bazată pe cercetare/investigație (IBL) etc.);
- la pct. XIV. Strategii de evaluare se precizează: “... pe parcursul procesului de învățare la disciplină, cadrul didactic va utiliza trei tipuri de strategii de evaluare: inițială, formativă, sumativă...”

Planul de învățământ TI conține discipline opționale și discipline la liberă alegere, distribuite pe ani/semestre.

Cadrele didactice au stabilite ore de consultații pentru coordonarea lucrărilor prezentate de studenți la sesiunile de comunicări științifice studentești, pentru elaborarea Proiectului de licență, pentru participarea la concursuri profesionale, cât și pentru clarificarea aplicațiilor de la seminar. Informațiile privind programul consultațiilor sunt disponibile pe site-ul departamentului coordonator al programului de studii TI.

În cadrul ASEM se aplică prevederile Regulamentului privind activitatea îndrumătorului grupei academice, care precizează atribuțiile îndrumătorului grupei academice, activitățile de ghidare și consultanță desfășurate de către îndrumătorul de grupă.

Cadrele didactice și studenții au creat conturi de e-mail (@ase.md) și grupuri de discuții pentru fiecare program de studii universitare pentru a facilita comunicarea, iar pe baza contului de email, aceștia au acces la platforma de e-learning Moodle care este utilizată în procesul didactic.

La întâlnirea planificată cu studenții TI, se constată următoarele:

- se manifestă o preferință clară pentru activitățile practice și dorința de a petrece mai mult timp în companii decât la universitate;
- studenții consideră că există suprapuneri de conținut între anumite discipline, ceea ce poate crea redundanță;
- relația cu profesorii este pozitivă, aceștia fiind percepuți ca deschiși și competenți, dispuși să aducă materiale suplimentare, adaptate pieței muncii.

La întâlnirea planificată cu absolvenții TI, se constată următoarele:

- cadrele didactice au fost apreciate pentru deschidere și flexibilitate, sprijinind adaptarea conținuturilor la nevoile și preferințele studenților.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Conform discuțiilor la întâlnirea planificată cu cadrele didactice:

- procesul de predare și evaluare este divers, combinând metode tradiționale (teste, examene, lucrări practice) cu instrumente digitale (Moodle);
- se pune accent pe aplicabilitate practică, prin elaborarea de produse și aplicații concrete de către studenți;
- profesorii adaptează metodele de lucru în funcție de pregătirea studenților, în special pentru cei proveniți din profiluri umaniste, care întâmpină dificultăți la disciplinele tehnice.
- este asigurată sprijinirea studenților mai slabi prin sarcini diferențiate și atenție suplimentară, pentru a reduce discrepanțele față de colegii mai performanți;
- în procesul de predare, fiecare cadru didactic din ASEM dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu rezultatele învățării programului de studii Tehnologia Informației, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.
- activitățile didactice pentru formele de învățământ ÎF și ÎFR se desfășoară inclusiv pe platforma de e-learning proprie ASEM Moodle, iar studenții au acces la baze de date naționale și internaționale, biblioteca digitală și la materialele didactice necesare, conform planului de învățământ.

✓ Recomandări

În cazul formei IFR strategiile didactice centrate pe student ar trebui să includă:

- implementarea pe platforma Moodle a unor activități adecvate învățării active sau în cooperare, precum și interacțiuni student-cadru didactic/tutore (consultații individuale, feedback personalizat) și student-student (grupuri de studiu, dezbateri, proiecte comune);
- monitorizarea pro-activă și în timp real a progresului studenților prin utilizarea instrumentelor analitice ale platformei Moodle;
- feedback prompt la evaluările pe parcurs, constructiv și orientat spre îmbunătățire, prin utilizarea intensivă a platformei Moodle;
- oferirea de servicii de consiliere academică, psihologică și de orientare în carieră, furnizate inclusiv prin mijloace online.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/nehîndepînit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cf. REI, pg. 27: "Mobilitatea academică în cadrul ASEM se realizează și este reglementată în conformitate cu Regulamentul cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, cu Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în ASEM, precum și cu Regulamentul ASEM privind mobilitatea studenților, a personalului didactic, didactic auxiliar, de cercetare și a personalului nedidactic care participă la programul Erasmus +/- KA1."

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Regulamentul ASEM privind mobilitatea studenților, a personalului didactic, didactic auxiliar, de cercetare și a personalului nedidactic care participă la programul ERASMUS +/- KA1 precizează tipurile de mobilități și criteriile de eligibilitate, conținutul dosarului de candidatură, pregătirea mobilității, precum și modalitatea de recunoaștere a stagiilor de mobilitate:

XI. RECUNOAȘTEREA ACADEMICĂ A STAGIULUI DE STUDIU ȘI PLASAMENT ERASMUS

Articolul 31. (1) Dacă sunt încheiate în mod satisfăcător, perioadele de studiu și cele de plasament care constituie parte a curriculei, vor fi recunoscute automat și în întregime de către ASEM folosind sistemul de credite transferabile ECTS. În cazul particular al unei perioade de plasament ce nu este parte a curriculei, ASEMul va asigura recunoașterea cel puțin prin înscrierea în Suplimentul la Diplomă;

În cadrul ASEM există Biroul de Relații Internaționale care promovează informațiile privind oportunitățile de mobilitate academică. Exemple:

- Mobilitate academică în cadrul Programului ERASMUS+ la Universitatea de Management din Varna, Bulgaria pentru studenții ASEM;
- Mobilitate academică în cadrul programului ERASMUS+ (studenți și masteranzi), termen extins;
- Program de mobilitate academică Global UGRAD (studenți) cu posibilitatea studierii timp de un semestru în SUA.

Din discuțiile cu studenții se constată că aceștia citează documentele și contractele, însă nu acordă suficientă atenție tuturor clauzelor; există și un deficit de informare privind creditele ECTS și mobilitățile internaționale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - Acordurile încheiate cu universități partenere sunt clare și prevăd recunoașterea integrală a creditelor obținute la universitatea-gazdă. Este crucial ca disciplinele parcurse în străinătate să fie echivalate corect cu cele din planul de învățământ de la universitatea de origine, evitând astfel prelungirea perioadei de studiu.
 - Studenții programului de studii de licență TI beneficiază anual de oportunități de mobilitate academică internațională. Exemplu: o studentă TI a realizat o mobilitate de un semestru la Universitatea Politehnică Timișoara, Facultatea de Automatică și Calculatoare, prin intermediul programului Erasmus+ KA1.
- ✓ Recomandări
 - Organizarea unor acțiuni de promovare a mobilităților de studii, cu invitarea studenților care au beneficiat de asemenea mobilități.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cf. REI, pg. 28: „ASEM garantează un cadru educațional în care toți studenții beneficiază de oportunități egale, fără discriminare pe bază de factori precum sex, rasă, religie, statut social sau orice alte criterii care ar putea duce la diferențiere sau inegalitate de tratament.

[...] La fel, ASEM garantează suport pentru studenții din grupuri defavorizate prin programe de burse sociale și sprijin educațional specific.”

Cf. REI, pg. 29: “În cadrul procedurilor de admitere, ASEM aplică o cotă de 15% din locurile bugetare pentru candidați proveniți din medii vulnerabile, cum ar fi: tineri orfani, cu dizabilități, din familii numeroase, romi sau din regiuni defavorizate. Această măsură susține accesul echitabil la educație și reflectă angajamentul instituției pentru incluziune socială.”

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Documentul Strategia de Dezvoltare ASEM 2023–2027 (având aprobarea Senatului ASEM din 23.12.2022) conține Capitolul X. Studenții și responsabilitatea socială, cu precizări privind „Promovarea valorilor de non-discriminare și a unei poziții civice active bazată pe norme etico-morale în rândul studenților și angajaților.”

Regulamentul privind admiterea la ciclul I – studii superioare stabilește criteriile obiective, transparente și nediscriminatorii privind accesul la studiile universitare.

Codul de etică universitară în ASEM (aprobat de Senatul ASEM în 28.06.2023) și Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților ASEM (aprobat de Senatul ASEM în 22.10.2014) interzic orice formă de discriminare, asigurându-se că toți studenții sunt tratați în mod corect și beneficiază de drepturi egale. În cadrul ASEM există Ghidul privind prevenirea și combaterea discriminării de gen și a hărțuirii sexuale (aprobat de Senatul ASEM în 28.02.2024), care stabilește procedura de anchetare și soluționare a sesizărilor.

Fiecare cadru didactic are stabilite ore de consultație pentru studenți, conform unui program publicat pe site-ul departamentului coordonator. Fiecare grupă de studenți beneficiază de un îndrumător de grupă, care oferă suport pentru studenți pe tot parcursul anului academic (Demers Curatori 2024-2025).

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Metodistul Decanatului TISE, oferă suport continuu privind aspectele organizatorice, administrative și academice. Acesta ghidează studenții în orientarea în procesul educațional și facilitează legătura cu cadrele didactice și administrația facultății.
 - Conform anexelor suplimentare: Studenții ÎFR beneficiază de consultații oferite de cadrele didactice, la solicitarea acestora, conform orarului stabilit. Astfel, se asigură un cadru instituțional de sprijin academic și profesional personalizat, complementar activităților planificate.
 - În perioada 2020–2023, trei studenți de la programul 0613.1 Tehnologia Informației au beneficiat de sprijin prin burse sociale.
 - Cf. datelor din Anexa B.3.9. Raport studenți dizabilități TI, în anul 2020, la programul TI, au fost admiși, un student orfan și un student cu dizabilități.
- ✓ **Recomandări**
Nu e cazul.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii	
Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.	
Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cf. REI, pg. 29: “Strategia de Dezvoltare ASEM 2023–2027 (Cap. 11) (din 23 decembrie 2022) promovează accesibilitatea și incluziunea, cu acțiuni concrete prevăzute în Planul de acțiuni instituțional pentru anul 2024, precum: adaptarea infrastructurii, consilierea psihologică, sprijinul academic personalizat și facilitarea accesului la platforme digitale educaționale.

[...] Studenții programului de studii de licență 0613.1 Tehnologia Informației beneficiază efectiv de servicii educaționale (consultații, bibliotecă științifică, acces la baze de date), servicii sociale (cămine, burse sociale, asistență administrativă) și servicii culturale și sportive (Complexul Sportiv ASEM).”

Cf. REI, pg. 31: “Prin intermediul Consorțiului REM (Resurse Electronice pentru Moldova) este asigurat accesul la bazele de date EBSCO Publishing, Elgar Online, Oxford Online Products, Polpred, Gale Cengage Learning, Palgrave Macmillan Journals, Emerald etc. Publicul utilizator are acces la catalogul on-line de la toate posturile de lucru, 2 posturi ale bazei de date „Legislația Republicii Moldova”, 70 posturi de lucru pentru bazele de date on-line de reviste științifice, abonate anual de instituție.

[...] Biblioteca Științifică a ASEM deține în structura sa 4 săli de lectură, un centru de Împrumut și un Centru Multimedia. Sălile de lectură au o capacitate totală de 285 locuri, în care se pot consulta aproximativ 179863 de publicații de toate tipurile (39882 titluri de cărți, seriale, materiale AV. Reviste: 19339 volume. Baza de date locală conține 119082 de înregistrări bibliografice, inclusiv 71702 articole științifice. Centrul de Împrumut pune la dispoziția utilizatorilor săi 150000 de documente. Biblioteca servește anual peste 7000 de utilizatori, studenți, masteranzi, doctoranzi, cadre profesoral-didactice și specialiști din sfera comercială, financiară și din afaceri.

Biblioteca ASEM realizează activități de sprijinire a mediului academic în prevenirea plagiatului și combaterea încălcării drepturilor de autor, precum și informarea cu privire la probleme de integritate academică. Din anul 2022 în bibliotecă funcționează Sistemul informatic antiplagiat.ro și din anul 2023 Sistemul Plagiarism Detector. Biblioteca este responsabilă de alcătuirea rapoartelor de similitudine generate de sistem pentru articole științifice din reviste instituționale, culegeri de la conferințe, teze de doctorat, monografii.

Cf. REI pg. 29: Studenții programului de studii de licență 0613.1 Tehnologia Informației beneficiază efectiv de servicii educaționale (consultații, bibliotecă științifică, acces la baze de date), servicii sociale (cămine, burse sociale, asistență administrativă) și servicii culturale și sportive (Complexul Sportiv ASEM).

Referitor la studenții IFR, răspunsul rezultat din anexele suplimentare este următorul: Conform legislației Republicii Moldova și regulamentelor interne ale ASEM, studenții programului Tehnologia Informației, forma ÎFR, beneficiază de aceleași servicii educaționale, culturale și sportive ca studenții de la forma cu frecvență.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Între obiectivele specifice precizate în Planul de acțiuni pentru anul 2024 (din 21.02.2024) se evidențiază cele referitoare la: dezvoltarea unui climat favorabil pentru învățare și autodezvoltare a studenților, dezvoltarea serviciilor electronice, dezvoltarea platformei de învățare-predare-evaluare, digitalizarea și dezvoltarea rețelei Wi-Fi.

Studenții beneficiază de trei tipuri de burse (merit, științifice și extracurriculare, sociale), în conformitate cu regulamentul dedicat, cf. Regulamentului de acordare a burselor la ASEM, aprobat în 02.11.2016.

Accesul la bazele de date on-line de reviste științifice, abonate anual de instituție se realizează prin accesarea unui link dedicat (<http://primo.libuniv.md/>).

În ceea ce privește serviciile educaționale: studenții ÎFR au acces la consultațiile oferite de cadrele didactice conform orarului stabilit, la Biblioteca Științifică ASEM, inclusiv la sălile de lectură și la sala multimedia cu acces la Internet și baze de date științifice. Accesul la resurse electronice și la platforma Moodle este identic pentru ambele forme de învățământ.

Privitor la serviciile sociale: potrivit cadrului legal, studenții ÎFR nu beneficiază de burse sociale. În ceea ce privește cazarea, aceasta poate fi acordată în căminele ASEM pe perioada desfășurării activităților de contact direct, la solicitarea studenților.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

ASEM oferă stimulente (burse, premii) pentru studenții cu performanțe la concursuri (exemplu: Concursul Cel mai bun student ASEM) și asigură publicarea rezultatelor cercetării studenților participanți la Simpozionul Științific Internațional al Tinerilor Cercetători.

ASEM pune la dispoziția studenților Complexul sportiv: o sală polivalentă, două săli de gimnastică, săli de sport specializate și două terenuri de sport în aer liber (REI, pg. 30).

Pentru cazarea studenților și a personalului propriu, ASEM dispune de 6 cămine studențești. Solicitățile de cazare ale studenților TI din ultimii 5 ani au fost acoperite integral (REI, pg. 30).

Cf. discuțiilor la secretariat:

- pentru anul universitar 2024/2025, Facultatea TISE a avut un efectiv de 183 studenți, iar în baza regulii de repartizare (70% din efectiv), au rezultat 128 de burse;
- pentru anul universitar 2025/2026, Facultatea TISE are un efectiv de 113 studenți, iar în baza regulii de repartizare (70% din efectiv), au rezultat 79 de burse;
- pentru programul Tehnologia Informației (IF), repartizarea bursei respectă aceleași formule și criterii, cu defalcări pe ani de studii.
- cuantumurile bursei au crescut constant, ajungând în 2024 la 1.235 lei pentru bursele de studii (gradul I) și 3.690 lei pentru bursele de merit, în timp ce bursele sociale se acordă conform ordinilor rectorale;
- începând cu 2025, studenții TI au putut participa și la bursa privată „StarNet”, unde un student TI a fost desemnat câștigător.

La vizita echipei de evaluare la biblioteca ASEM se evidențiază următoarele: posibilitatea de acces la baze de date, statistici cu privire la utilizarea bazelor de date, informatizarea bibliotecii (programul Aleph), acces liber la raft (aprox. 56.000 titluri).

- ✓ **Recomandări**
Nu e cazul.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea

Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cf. REI, pg. 31: “În Planul de învățământ (ÎFrom, ÎFrus, ÎFR) sunt stabilite finalitățile studiilor superioare de licență ce sunt realizate prin valorificarea conținutului unităților de curs și prin utilizarea adecvată a activităților de predare - învățare - cercetare - evaluare. Rezultatele învățării sunt formulate conform standardelor ocupaționale, ținând cont de cerințele actuale ale pieței muncii din domeniul Tehnologia Informației.”

Cf. REI, pg. 31, 32: “Rezultatele învățării sunt formulate conform standardelor ocupaționale, ținând cont de cerințele actuale ale pieței muncii din domeniul Tehnologia Informației. În Curriculumul universitar al unităților de curs (pentru ambele forme de organizare IF și IFR) sunt formulate în mod explicit rezultatele învățării, ce reflectă competențele, cunoștințele și abilitățile inclusiv competențele digitale și transversale relevante pentru programul Tehnologia Informației, pe care studenții trebuie să le dobândească la finalizarea unității de curs, strategiile de evaluare. Rezultatele învățării sunt formulate în conformitate cu cerințele naționale (Nivel 6 CNCRM) și sunt verificate periodic în cadrul revizuirii planurilor de învățământ.” Programul de studii Tehnologia Informației pune accent pe eficientizarea proceselor economice și sociale prin crearea, dezvoltarea, menținerea și utilizarea suportului informatic, integrând elemente de informatică aplicată în contexte micro- și macroeconomice.

Rezultatele învățării se centreză pe achiziționarea de competențe practice și teoretice pentru gestionarea tehnologiilor informaționale în contexte reale. Competențele generale includ dezvoltarea abilităților transversale de inginerie, adaptare la noi tehnologii și colaborare interdisciplinară (cu accent economic). Competențele specifice, derivate din curriculum, cuprind: crearea de aplicații și sisteme informatice pentru procese de gestiune economică și socială, optimizarea proceselor micro- și macroeconomice prin suport informatic și stocarea informațiilor și transmiterea lor securizată, cu aplicabilitate în sectoare precum economie digitală.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I), este aprobat de Senatul ASEM în 26 februarie 2020 și stabilește cadrul normativ de organizare și desfășurare a studiilor de licență (forme de organizare, durata studiilor, suspendarea și reluarea studiilor, planificarea studiilor etc.).

Activități de predare și evaluare care să sprijine atingerea rezultatelor învățării pentru fiecare disciplină se realizează ținându-se cont de conținutul curriculum-ului universitar al disciplinei. Rezultatele învățării influențează direct procesul de elaborare a materialelor didactice, a temelor și a metodelor de predare. Ele sunt disponibile studenților pentru fiecare activitate în meniul Note de pe pagina cursului de pe platforma Moodle ASEM.

Activitățile didactice la învățământul cu frecvența redusă presupun desfășurarea studiilor cu prezenta fizică în sălile de curs din cadrul instituțiilor de învățământ superior în regim part-time.

La forma IFR activitățile didactice care asigură dobândirea rezultatelor învățării sunt organizate în mod compact în 3 sesiuni de predare/activități practice și de evaluare curente, periodice și semestriale, cu durata cumulată de cel puțin 40 de zile (cel puțin 8 săptămâni per an academic), cu prezenta fizică a studenților la universitate.

În cadrul învățământului cu frecvența redusă, corelarea orelor cu contact direct (desfășurate cu prezență fizică în sălile de curs) și cele de lucru individual, se face în raportul dintre 1 ora de contact direct și 4 ore de lucru individual (1:4).

De asemenea, s-a constatat o diferență între numărul și structura orelor de contact direct și a studiului individual pentru studenții IF și IFR, neconcordanțe ce urmează a fi documentate prin regulamente interne. S-a sesizat și necorespondența în planul de învățământ, ediția 2025, a componentei unităților de curs de specialitate (cod S) cu prevederile Plan-cadru, aprobat prin Ordinul MEC nr. 510 din 07.04.2025. De asemenea, s-a remarcat că atât la programul IF, cât și la IFR unele proiecte dispun numai de ore de studiu individual, fără ore de contact direct, contrar normelor cadru.

Planul de învățământ al programului de studii TI, forma IF, cu predare în limbile română și rusă, prezintă, în secțiunea numită Matricea corelării rezultatelor învățării a programului cu cele ale unităților de curs: lista disciplinelor cu numărul de credite și lista celor 9 rezultate ale învățării (în limba română și în limba engleză). Corelația dintre rezultatele de învățare specificate în Cadrul Național al Calificărilor (CNC) și conținutul disciplinelor din planul de învățământ al programului Tehnologia Informației de la ASEM) este definită și asigurată prin alinierea la nivelul 6 CNC (corespunzător ciclului I de licență, conform ISCED și Planului-cadru pentru studii superioare, aprobat prin Ordinul MECC nr. 120/2020). Programul integrează competențe transversale, generale și profesionale specifice, reflectate în matricea de corelare a planului de învățământ, care asociază fiecare rezultat de învățare cu unitățile de curs (discipline obligatorii și opționale).

Conform celor constatate și discutate la vizită:

- curriculumul pentru unitățile de curs prezentate pe platforma Moodle și verificate în format tipărit la secretariat, sunt formulate în termeni de competențe profesionale și transversale, nu în termeni de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie, așa cum sunt dezvoltate în CNCRM;
- în momentul în care se vor finaliza noile standarde la nivelul ministerului de resort, se va trece la noua formulare a curriculumului.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Întocmirea matricei de corelare a rezultatelor învățării a programului de studii cu cele ale unităților de curs.

✓ **Recomandări**

- Formularea rezultatelor învățării în termeni de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie și în corelație cu CNCRM;
- Organizarea planului de învățământ, ediția 2025, în conformitate cu prevederile Planului-cadru, aprobat prin Ordinul MEC nr. 510 din 07.04.2025;
- Organizarea programului la forma IFR, din sesiunile compacte de predare – învățare, astfel încât să nu se depășească 8 ore pe zi.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cf. REI, pg. 31: „Evaluarea activității de învățare a studenților în ASEM este reglementată de Codul Educației al RM (din 24 octombrie 2014), Plan-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat) (din 29 octombrie 2015), Recomandări-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților (din 18 decembrie 2009), Regulament-cadru de organizare și de desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a studiilor superioare integrate (19 septembrie 2023), Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I) în ASEM (din 26 februarie 2020), Regulament de organizare și de desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență în Academia de Studii Economice din Moldova (din 25 octombrie 2023).

Cf. REI, pg. 32: “Procesul de evaluare la programul de studii de licență evaluat este realizat în conformitate cu Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților (din 26 februarie 2020), Regulament de organizare și de desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență în Academia de Studii Economice din Moldova (din 25 octombrie 2023).”

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Evaluarea rezultatelor învățării se desfășoară în concordanță cu prevederile din Cap. XI, din cadrul Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I): Evaluarea rezultatelor învățării și competențelor, aprobat de Senatul ASEM în 26 februarie 2020.

Regulament de organizare și de desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență are aprobarea Senatului ASEM din 25 octombrie 2023 și stabilește cerințele generale pentru organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență.

Perfecționarea procesului de evaluare a activității de învățare a studenților se face în baza recomandărilor precizate în documentul Regulament-cadru elaborat de Ministerul Educației pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților.

Evaluarea curentă (continuă) se efectuează în cadrul orelor practice, de laborator, a seminarelor inclusiv în baza lucrului individual prin diverse modalități stabilite de către titularul unității de curs/modulului în Curriculum.

Pe parcursul unui semestru, se organizează două sesiuni de evaluare periodică, prin care se urmărește estimarea situației intermediare a reușitei studentului. În cazul învățământului cu frecvență redusă, evaluarea periodică se realizează în cadrul orelor de contact direct.

La forma IFR evaluările se efectuează în cadrul sesiunilor de predare desfășurate în sălile de curs, în cadrul seminarelor și orelor practice, precum și în baza lucrului individual. Fiecare titular de curs stabilește formele de evaluare în funcție de specificul disciplinei. De regulă, profesorii utilizează o combinație de metode, cum ar fi: lucrări de laborator, referate, studii de caz, eseuri, proiecte individuale sau de grup, discuții aplicative și teste scrise/online.

Evaluările semestriale se realizează la finalizarea unităților de curs, fiind programate sesiuni de examene, conform Calendarului universitar. La forma de studii cu frecvență redusă, probele de evaluare vor fi organizate în sesiuni de studii și examinare, stabilite prin Calendarul universitar (1 săptămână). Evaluările semestriale pot fi susținute în formă orală, scrisă sau combinată. Numărul de probe de evaluare susținute oral nu va depăși o jumătate din numărul total de probe de evaluare din sesiune.

Nota semestrială a unității de curs/modulului, care constituie 60% din nota generală a unității de curs/modulului, iar în cazul învățământului cu frecvență redusă, constituie 50%.

Examenele finale pe discipline (unități de curs) se desfășoară scris, oral sau pe Moodle, în conformitate cu calendarul academic.

Examenele de finalizare a studiilor se desfășoară conform calendarului academic, cu prezentări în fața comisiei de examinare.

În conformitate cu Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților, după anunțarea rezultatelor, studentul are dreptul să-și vadă lucrarea și să conteste nota.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Pentru monitorizarea progresului studenților există forme de examinare planificate pe parcursul semestrului (teste, proiecte, lucrări practice, prezentări, referate tematice, studii de caz etc.), realizate clasic sau prin intermediul platformei Moodle

În urma discuțiilor la întâlnirea planificată cu cadrele didactice au rezultat următoarele:

- procesul de predare și evaluare este divers, combinând metode tradiționale (teste, examene, lucrări practice) cu instrumente digitale (Moodle);
- cadrele didactice colaborează și susțin o abordare comună, existând un consens asupra principiilor generale de predare și evaluare.

În ceea ce privește practica, studenții au confirmat participarea la stagii, pe care le-au considerat utile. Evaluarea acestora se realizează de către o comisie, din care fac parte profesorul coordonator al proiectului de an și alte cadre didactice. Studenții au un caiet de practică, iar la final trebuie să susțină prezentarea stagiului în fața comisiei.

✓ Recomandări

- Postarea pe platforma Moodle, nu numai în registrul grupei, a rezultatelor evaluărilor continue și semestriale, pentru transparență și feedback rapid;
- Creșterea ponderii notelor de la evaluările curente (studiu individual) în nota semestrială la forma IFR.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cf. REI, pg. 33: „ASEM dispune de un cadru legal instituțional de evidență a angajării și a carierei profesionale a absolvenților ASEM, și anume, Regulamentul de monitorizare a angajabilității și a traseului profesional al absolvenților ASEM (din 2 noiembrie 2016).

[...] Sunt desfășurate activități sistematice, eficiente și adaptate nevoilor pieței muncii, precum și expectanțelor și competențelor absolvenților: Zilele Carierii!, Târgul de cariere, Târgul stagiilor de practică, Oportunități de angajare, Stagii de practică, Burse.

[...] Monitorizarea angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de licență 0613.1 Tehnologia Informației este efectuată de Departamentul „Tehnologia Informației și Management Informațional” în colaborare cu CMPC. Baza de date a absolvenților programului de studii de licență evaluat este actualizată prin diverse mecanisme de evidență a evoluției profesionale a studenților: comunicarea prin rețele sociale (Facebook, LinkedIn, Instagram), e-mail, apeluri telefonice etc.”

Cf. REI, pg. 33, 34: “ASEM coordonează proiectul european UPGRADE – Enhancing Graduates’ Employability Tracking in Moldova (2023–2026), finanțat prin programul Erasmus+. Proiectul contribuie direct la dezvoltarea mecanismelor instituționale de monitorizare a angajabilității și de sprijin pentru inserția profesională a absolvenților. [...] În acest context, a fost elaborat Raportul „Monitorizarea angajabilității în ASEM în contextul realizării proiectului Erasmus+ UPGRADE ”Enhancing Graduates Employability Tracking in Moldova”. Intensificarea activității Asociației Absolvenților ASEM ALUMNII”, discutat și aprobat prin Decizia Senatului ASEM din 30.04.2025 - Anexa B.6.1 Monitorizarea angajabilității în ASEM.”

Cf. REI, pg. 33: “La finele anului universitar 2022-2023, a fost realizat sondaj cu tematica „Statutul profesional al absolvenților ASEM, promoția 2023” (<http://www.isondaje.ro/sondaj/874168881/>, <http://www.isondaje.ro/sondaj/869118994/>). Conform rezultatelor sondajului, la momentul eliberării diplomelor, 57,4% dintre absolvenții promoției 2023 erau angajați, dintre care 82,5% în domeniul specialității absolvite la ASEM. De asemenea, aproximativ 4,9% dintre absolvenți și-au lansat propriile afaceri.”

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Regulamentul de monitorizare a angajabilității și a traseului profesional al absolvenților ASEM (aprobat de Senatul ASEM în 02.11.2016) are ca obiective: elaborarea modalității de identificare a încadrării absolvenților, formarea și utilizarea unei baze de date privind angajabilitatea, realizarea de studii și cercetări în vederea identificării factorilor stimulatori și a barierelor în dezvoltarea profesională a absolvenților.

Pe site-ul ASEM se găsesc informații dedicate, după cum urmează:

- Zilele Carierei în ASEM! Viitorul începe acum!;
- Târgul de Cariere – 12 și 13 aprilie;
- Târgul Stagiilor de Practică: Oportunități Pentru Viitorii Profesioniști;
- Oportunități de angajare;
- Stagii de practică.

ASEM a lansat chestionare online pentru urmărirea evoluției profesionale a absolvenților:

- Sondaj “Statutul profesional al absolvenților ASEM, Ciclul I, Licență, promoția 2023”;
- Sondaj “Statutul profesional al absolvenților ASEM, Master, promoția 2023”;
- Sondaj “Statutul profesional al absolvenților ASEM, promoția 2022 (după 6 luni de la absolvire)”;
- Sondaj “Statutul profesional al absolvenților ASEM, promoția 2022”;
- Sondaj “Statutul profesional al absolvenților ASEM, promoția 2021”.

În documentul din Anexa B.6.1 la REI Monitorizarea angajabilității în ASEM, se precizează:

5. În ceea ce privește relația cu absolvenții, se constată că **Asociația Absolvenților ASEM ALUMNI**, înregistrată în 2016 în cadrul proiectului EANET, deși este funcțională ca persoană juridică independentă, nu desfășoară în prezent o activitate vizibilă. ASEM este interesată să consolideze relația cu Asociația în scopul:

- Promovării imaginii instituționale;
- Dezvoltării rețelei de sprijin profesional și mentorat;
- Facilitării colectării de date relevante privind traseele profesionale ale absolvenților.

În Anexa S06_S07 la REI _ Situația angajării_Continuare studii Master se precizează:

- situația angajării absolvenților se bazează pe datele colectate de Departamentul TIMI prin mecanisme interne de monitorizare (rețele sociale, e-mail, apeluri telefonice, chestionare),
- situația continuării studiilor include doar numărul și procentul absolvenților care au aplicat la programele de master organizate în cadrul ASEM; nu deținem informații referitoare la absolvenții care și-au continuat studiile la alte universități din țară sau străinătate.

Analiza continuării studiilor și gradul de absorbție al absolvenților programului de licență : 0613.1 Tehnologia Informației 2019-2025.

An absolvire	Număr absolvenți			Număr absolvenți ce continuă studiile Ciclul II Master			% continuare studii			Număr absolvenți angajați			% angajare		
	ÎF		ÎFR	IF		ÎFR	ÎF		ÎFR	ÎF		ÎFR	IF		IFR
	Rom	Rus		Rom	Rus		Rom	Rus		Rom	Rus		Rom	Rus	
	Rom	Rus	Rom	Rus	Rom	Rus	Rom	Rus	Rom	Rus	Rom	Rus	Rom	Rus	
2019	20	-	10	7	-	3	35,0	-	30,0	13	-	7	65	-	70,0
2020	26	-	21	9	-	5	34,6	-	23,8	14	-	15	61,5	-	71,4
2021	13	-	7	4	-	2	30,8	-	28,6	7	-	5	53,8	-	71,4
2022	20	9	21	8	2	5	40,0	22,2	23,8	13	7	14	65,0	77,7	66,7
2023	17	-	12	5	-	3	29,4	-	25,0	11	-	7	64,7	-	58,3
2024	20	-	-	9	-	-	45,0	-	-	12	-	-	60,0	-	-
2025	16	10	6	6	4	1	37,5	40,0	16,7	10	6	6	62,5	60	100

Sursa: Date interne Departament TIMI, ASEM

La întâlnirea cu absolvenții TI, aceștia:

- au relatat că mulți dintre ei lucrau deja în domeniu pe parcursul studiilor, însă contactele cu angajatorii au fost stabilite mai mult pe cont propriu decât prin intermediul universității. Exemple de locuri de muncă în domeniu: dezvoltare software, web, dezvoltare jocuri, IT sector bancar, baze de date, securitate informatică.

Ca urmare a întâlnirii cu angajatorii, se evidențiază următoarele:

- companiile confirmă nivelul acceptabil al pregătirii studenților, dar subliniază necesitatea unei perioade consistente de adaptare post-angajare;

- principalele recomandări vizează consolidarea pregătirii practice, integrarea lucrului în echipă și corelarea continuă a curriculei cu tehnologiile actuale de pe piața IT;
- utilizarea AI este văzută ca o competență obligatorie, care trebuie introdusă în formarea universitară;
- angajatorii consideră colaborarea cu ASEM benefică și doresc o extindere a parteneriatelor pentru a asigura mai bună inserție a absolvenților pe piața muncii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

La întâlnirea cu absolvenții TI, aceștia:

- au subliniat că bazele teoretice și informaționale dobândite în cadrul programului TI au fost esențiale pentru integrarea lor profesională. Exemple de discipline utile: Securitatea informațiilor, Criptografie, Baze de date, Programare (Java, Dot.net).
- ✓ **Recomandări**
 - Colectarea periodică a datelor cu privire la inserția profesională a absolvenților programului de studii TI;
 - Realizarea unor analize clare cu privire la continuarea studiilor la programele de masterat de către absolvenții programului de studii TI.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cf. REI, pg. 34: “Procedurile de recrutare, admitere, transfer și mobilități studentești sunt desfășurate în cadrul ASEM în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în Academia de Studii Economice din Moldova pentru ciclul I, Licență, Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere și documentare a cetățenilor străini și apatrizi în cadrul ASEM (din 30 iunie 2021), elaborate în baza Regulamentului-cadru de organizarea admiterii la studii superioare de licență și studii superioare integrate în Republica Moldova (din 12 iunie 2024), Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (din 30 iunie 2017).

Instituția și în special Facultatea TISE aplică o politică transparentă a procesului de admitere iar informațiile referitoare la admitere sunt plasate pe pagina web a ASEM, cu 3-6 luni înainte de începerea efectivă a procesului. Informația cu privire la programul de studii de licență evaluate, planul de studii pe pagina web a Departamentului TIMI și pe pagina web a ASEM.”

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Regulamentul de admitere la programele de studii ale ASEM este elaborat în baza Regulamentului-cadru de organizarea admiterii la studii superioare de licență și studii superioare integrate în Republica Moldova (nr. 833 din 12.06.2024).

Cf. informațiilor prezentate pe site-ul admiterii ASEM: “Admiterea în Academia de Studii Economice din Moldova, la învățământul cu frecvență, învățământul cu frecvență redusă și învățământul la distanță se organizează în bază de concurs, numai la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu, în baza ordinilor Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova și a certificatelor de evaluare externă a calității eliberate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare.”

La aceeași adresă sunt prezentate și domeniile de formare profesională, programele de studii, formele de învățământ și limba de instruire pentru Admiterea – 2025 în Academia de Studii Economice din Moldova, la ciclul I, Licență.

Începând cu anul 2024, este funcțională platforma eAdmitere, un sistem informațional modern și inovativ de admitere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova.

Pe site-ul admiterii sunt publicate și condițiile de admitere pentru cetățenii străini, precum și condițiile de recunoaștere și echivalare a actelor de studii.

Evaluarea candidaților se realizează în bază dosarului de concurs, în ordinea descrescătoare a mediei de concurs. Contestațiile candidaților privind rezultatele concursului de admitere pot fi depuse fizic/online în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor pe pagina web a instituției.

Concursul de admitere se organizează pe domenii de formare profesională și programe de studii superioare de licență. Oferta educațională este prezentată în funcție de forma de învățământ (IF, IFR ,ID) și sursa de finanțare (buget, taxă).

Admiterea la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă se organizează concomitent cu admiterea la învățământul cu frecvență în baza regulamentelor instituționale elaborate conform regulamentului-cadru și a altor acte normative aprobate de Ministerul Educației și Cercetării. Admiterea la program a fost percepută ca accesibilă, mulți studenți alegându-l prin recomandări personale.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Cu referire la admiterea la programele de studii din acest an, la nivelul ASEM s-a înregistrat o creștere a numărului de candidați cu peste 16%, față de anul anterior.
- ✓ **Recomandări**
 - Nu e cazul.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
---------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cf. REI, pg. 35: “Procesul de admitere este transparent, nediscriminatoriu și oferă șanse egale tuturor candidaților, indiferent de statutul socio-economic, etnie, gen, religie sau alte caracteristici personale. ASEM și facultatea TISE au responsabilitatea să elimine barierele ce împiedică accesul la educație a tinerilor din medii defavorizate economic, persoanelor ce aparțin minorităților etnice, femeilor sau copiii din familii monoparentale, persoanelor cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale. Conform Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în Academia de Studii Economice din Moldova pentru ciclul I, Licență, instituția stabilește cota de 15 la sută din numărul total de locuri (la fiecare specialitate/domeniu de formare profesională), prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară pentru candidații ce aparțin categoriilor enumerate.”

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cf. informațiilor prezentate pe site-ul admiterii: “Se stabilește cota de 15 la sută din numărul total de locuri (la fiecare program de studii/domeniu de formare profesională), prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, *pentru următoarele categorii de candidați, cu vârsta de până la 23 ani*, inclusiv:

- persoanele rămase fără ocrotire părintească;
- persoanele cu grad de dizabilitate sever sau accentuat, care le permite urmarea studiilor și practicarea profesiei în specialitatea aleasă;
- persoanele cu părinte/părinți cu grad de dizabilitate sever sau accentuat;
- persoanele care au la întreținere copil/copii cu grad de dizabilitate sever sau accentuat;
- persoanele din familiile cu trei și mai mulți copii până la 20 ani;
- persoanele ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, în războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobil; militarii – participanți la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak;
- absolvenții liceelor din unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului și din mun. Bender, care au studiat conform programelor de învățământ aprobate de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova;

- persoanele din familiile de romi;
- tinerii care au efectuat serviciul militar în termen, în cadrul forțelor armate ale Republicii Moldova.”

Admiterea se bazează pe competențele academice ale candidatului, se face în conformitate cu *Comanda de stat* aprobată prin Hotărâre de Guvern și Planul de înmatriculare ASEM, Ciclul I licență, ÎF (Buget, Contract) și ÎFR, în ordine descrescătoare a mediei de concurs ale candidaților în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare specialitate/domeniu de formare profesională optat, formă de învățământ, categorie de candidați și sursă de finanțare.

Candidații admiși la forma IFR sunt înmatriculați la începutul anului universitar și încheie cu ASEM un Contract de studii în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților. Obiectul contractului îl constituie planul de învățământ anual, pe care studentul îl va urma, și creditele de studiu care îi vor fi acordate după realizarea acestuia în termenele stabilite, în conformitate cu unitățile de curs (obligatorii, opționale, la libera alegere) care vor fi studiate în anul respectiv de studiu stabilite în Planul de învățământ.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Contractele de studii ale studenților, care se semnează anual, se păstrează la secretariat (verificare la vizită). Începând cu anul 2024 aceste documente se preiau și se păstrează doar în format electronic.
- ✓ **Recomandări**
Nu e cazul.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cf. REI, pg. 35: “ASEM asigură un cadru organizatoric și procedural care sprijină dezvoltarea academică și profesională a studenților. Progresul academic al studenților, precum și suportul pentru activitățile profesionale sunt reglementate de prevederile Codului Educației al RM (din 24 octombrie 2014), Plan-Cadru pentru studii superioare de licență (Ciclul I), de master (Ciclul II) și integrate (din 10 februarie 2020), Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I) (din 12 decembrie 2019), Regulamentul-Cadru privind stagiile de practică în învățământ superior (din 19 martie 2014), Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I) în ASEM (din 26 februarie 2020), Regulamentul privind organizarea stagiilor de practică în ASEM (din 25 octombrie 2022), Regulament privind evaluarea activității de învățare a studenților (din 26 februarie 2020).”

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În baza reglementărilor stabilite de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării din Republica Moldova, ASEM a elaborat:

- Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I) în ASEM (aprobat în Senatul ASEM în 26.02.2020);
- Regulamentul privind organizarea stagiilor de practică în ASEM (aprobat în Senatul ASEM în 25.10.2022);
- Regulament privind evaluarea activității de învățare a studenților (aprobat în Senatul ASEM în 26.02.2020).

ASEM semnează cu fiecare student înmatriculat la programul de studii TI un contract de studii. Obiectul contractului îl constituie planul de învățământ anual, pe care studentul îl va urma, și creditele de studiu care îi vor fi acordate după realizarea acestuia în termenele stabilite, în conformitate cu unitățile de curs (obligatorii, opționale, la libera alegere) care vor fi studiate în anul respectiv de studiu stabilite în Planul de învățământ (Anexa B.3.2. Contract studii ÎF, Anexa B.3.3. Contract studii ÎFR).

ASEM aplică unele mecanisme de monitorizare și evaluare a calității activităților profesionale ale studenților, stipulate în regulamentele interne, astfel încât acestea să contribuie la achiziția rezultatelor învățării, în special pe componentele de cunoștințe și aptitudini și să fie în conformitate cu cerințele programului de studii TI.

În cadrul programelor de studii la forma învățământ cu frecvență redusă, principalul instrument de monitorizare este Borderoul cumulativ pentru fiecare unitate de curs și registrul grupei academice. Notele din borderouri sunt înscrise în sistemul instituțional informațional și evaluare a calității activităților studenților. Mecanismul de completare a notelor în platformă, care implică mai mulți pași cu execuție manuală, poate fi supus erorilor de transcriere și necesită verificări.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Obligatorietatea ca notările pe parcurs să fie înregistrate în Borderoul cumulativ.
- ✓ **Recomandări**
 - Identificarea mecanismelor de adaptare a platformei electronice, prin care notele finale să fie trecute și validate de către cadrele didactice, acțiune care poate fi urmată de tipărirea și semnarea cataloagelor.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea	
Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cf. REI, pg. 36: "ASEM dezvoltă programe de schimb academic și stagii internaționale în colaborare cu universități și organizații din străinătate, facilitând astfel mobilitatea studenților și a cadrelor didactice. Instituția se implică în proiecte de cercetare internaționale, beneficiind de expertiza și resursele partenerilor din alte țări pentru a aborda probleme complexe la nivel global.

[...] Mobilitatea academică în cadrul ASEM se realizează și este reglementată în conformitate cu Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în ASEM (din 2 martie 2016), Regulament ASEM privind mobilitatea studenților, a personalului didactic, didactic auxiliar, de cercetare și a personalului nedidactic care participă la programul Erasmus +/- KA1 (din 22 februarie 2017), Regulament privind organizarea și desfășurarea mobilității academice ERASMUS+ a studenților și a cadrelor didactice (din 30 iunie 2020)."

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Informațiile privind posibilitățile de mobilitate academică sunt diseminate de către Biroul de Relații Internaționale ASEM, dar și prin alte modalități de informare a studenților.

Recunoașterea academică pentru mobilitățile de studiu se face în baza acordului de studii (Learning Agreement), a situației academice (Transcript of Records) și a acordului de recunoaștere a studiilor.

Cadrele didactice din cadrul ASEM participă la stagii de perfecționare în afara țării. Cele mai recente informații prezentate pe site-ul ASEM sunt din anul 2020.

Cadrele didactice din străinătate beneficiază de stagii în cadrul ASEM. Cele mai recente informații prezentate pe site-ul ASEM sunt din anul 2019. Aceste date sunt completate cu datele din Anexa 18, pentru anii 2022-2023 și 2024-2025.

Conform discuțiilor la întâlnirea cu studenții, există un deficit de informare privind creditele ECTS și mobilitățile internaționale.

În cadrul programului de studii 0613.1 Tehnologia Informației, un singur student a beneficiat de mobilitate academică în baza acordurilor bilaterale încheiate de ASEM.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu e cazul.

✓ **Recomandări**

- Actualizarea informațiilor existente pe site-ul ASEM cu privire la mobilitățile cadrelor didactice și studenților;
- Crearea de programe de studii în limbi de circulație internațională pentru a atrage studenți și cadre didactice din străinătate.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație	
Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cf. REI, pg. 37: "Cercetarea științifică este un instrument esențial care sprijină formarea gândirii critice, creativității, abilităților practice și a atitudinilor necesare pentru o carieră de succes. Studenții de la programul de studii evaluat sunt implicați în proiecte de cercetare, individual sau în perechi, ei dezvoltă aplicații inovative ce au ca scop digitalizarea unor servicii, funcționalități, etc. Procesul de cercetare implică analiza literaturii specifice domeniului de cercetare, identificarea surselor valide de informații, analiza datelor și interpretarea rezultatelor, ceea ce le dezvoltă studenților abilități de gândire critică și analitic."

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cercetarea științifică este integrată în conținutul disciplinelor predate în cadrul programului „Tehnologia Informației” de la ASEM prin activități didactice care combină teoria cu practica aplicată, promovând dezvoltarea competențelor de inovație și rezolvare de probleme în domeniul TIC.

Conform planului de învățământ (2024), cercetarea este explicită în discipline obligatorii și opționale, cu accent pe proiecte practice și stagii care dezvoltă competențe profesionale (CP1-CP9) și rezultate ale învățării precum definirea inovațiilor în TIC (rezultat 8) sau evaluarea metodelor în sarcini profesionale (rezultat 9).

Sunt organizate sesiuni științifice la nivelul ASEM, la nivel național și internațional. Exemple:

- International Scientific Conference “Competitiveness and Innovation in the Knowledge Economy”, 26-27 September, 2025;
- Forumul științific internațional Free Market Road Show 2025 – The Pretence of Knowldge;
- ASEM – partener în organizarea Conferinței Internaționale Științifico – Practice a Universității Naționale Taurida „V.I. Vernadsky”, Ucraina.

Planul de învățământ TI la formele IF și IFR conține: un proiect de cercetare în sem. IV și un proiect de cercetare în sem.VI; practica pentru proiectul de licență în sem. VIII.

La forma IFR evaluarea pe parcurs se poate face prin teme și proiecte care dezvoltă gândirea critică. Conform Anexei suplimentare 19: La forma de învățământ cu frecvență redusă (ÎFR), activitatea de proiect, deși este prevăzută în planul de învățământ ca ore de studiu individual, se desfășoară sub coordonarea directă a cadrului didactic responsabil. Profesorul stabilește în comun acord cu studentul prin contact direct, tematica proiectelor și criteriile de realizare. Termenele de predare sunt prevăzute de calendarul universitar. Studenții elaborează proiectele, iar pe parcurs pot solicita feedback și îndrumări suplimentare, fie în cadrul orelor de contact direct, fie prin comunicare online. La final, proiectele sunt prezentate și evaluate de către profesor.

În cadrul întâlnirii cu responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare s-au evidențiat următoarele:

1. Laboratorul de securitate a informației reprezintă o oportunitate pentru studenți, dar funcționează pe bază de voluntariat și fără o acreditare oficială.
2. Activitatea laboratorului contribuie la formarea profesională prin participarea studenților la conferințe și redactarea de teze, însă lipsa finanțării și a resurselor rămâne un obstacol.

3. INCE colaborează cu facultatea prin adaptarea curriculei pe baza cercetărilor proprii, dar nu poate angaja direct studenți la nivel de licență.
 4. Este necesară susținerea instituțională pentru dezvoltarea și certificarea laboratoarelor, precum și pentru extinderea oportunităților de practică și angajare pentru studenți.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Studenții sunt stimulați să participe și să își prezinte rezultatele în cadrul manifestărilor științifice. Exemplu, cf. site-ului DTIMI: Viitorul tehnologiei: Java de la înțelegere la aplicabilitate.
 - Conform discuțiilor cu angajatorii, colaborarea dintre Facultatea TISE și angajatori se materializează prin internship-uri, mentorat, evaluarea tezelor și propunerea de teme de cercetare aplicate.
 - ✓ **Recomandări**
 - Integrarea activităților de cercetare în curriculum prin proiecte de cercetare individuale sau de grup, stagii de practică în laboratoare de cercetare și teme de licență care să fie bazate pe o cercetare originală, nu doar pe o sinteză de informații.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cf. REI, pg. 37, 38: “În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, stipulate în Carta ASEM (din 29 mai 2015), Statutul ASEM (din 8 iunie 2023), Planul strategic de dezvoltare al Academiei de Studii Economice din Moldova pentru perioada 2018-2022 (28 martie 2018) și Strategia de dezvoltare a Academiei de Studii Economice din Moldova pentru perioada 2023-2027 (din 23 decembrie 2022) (pentru perioada 2018-2022, planul are în capitolul V componenta Programul de Consolidare a Excelenței în Cercetarea Științifică; pentru perioada 2023-2027, planul strategic conține la punctul 6 componenta Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic. Plan strategic de dezvoltare), Strategia pentru știința deschisă a instituției publice ASEM pentru perioada 2022-2027 (din 29 martie 2022), Strategia de internaționalizare al ASEM pe perioada 2018-2023 (din 31 octombrie 2018) și alte acte normative naționale, programul de studii de licență evaluat este orientat spre generarea cunoștințelor avansate și temeinice în domeniul Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC), cu orientarea spre dezvoltarea sistemelor informatice în ansamblu.”

Cf. REI, pg. 38: “Profesorii și studenții de la programul de studii de licență evaluat au posibilitatea să utilizeze serviciile educaționale și informaționale oferite de Biblioteca Științifică a ASEM; Centrul de Marketing, Parteneriate și Carieră (CMPC), Centrului de Tehnologii Informaționale al ASEM, ș.a. în activitatea de cercetare.”

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul Facultății TISE se elaborează anual planul de activitate în care sunt formulate obiectivele strategice, inclusiv de cercetare. Pe site-ul facultății sunt disponibile aceste documente, pentru perioada 2015-2016...2024-2025, împreună cu rapoartele de activitate.

Direcțiile strategice ale Departamentului TIMI (prezentate pe site) se referă la:

1. Modernizarea și adaptarea ofertei educaționale.
2. Îmbunătățirea calității procesului educațional.
3. Promovarea cercetării aplicate și a inovării tehnologice.
4. Dezvoltarea competențelor digitale ale studenților și cadrelor didactice.
5. Internaționalizarea programelor de studii.
6. Colaborarea cu mediul economic și de afaceri.
7. Dezvoltarea continuă a cadrelor didactice și creșterea performanței academice.

Cercetarea este desfășurată direct de cadrele didactice și de acestea împreună cu studenții, pe teme relevante pentru specificul programului de studii TI. Exemple de teme, cf. informațiilor prezentate pe site-ul

DTIMI: Impactul social și economic al tehnologiilor informaționale moderne; Metode de dezvoltare și optimizare a rețelelor de comunicații electronice; Digital City Development.

Lista lucrărilor științifico-didactice elaborate la nivelul DTIMI, pentru perioada 2020-2025 evidențiază următoarea situație, conform căreia fiecare cadru didactic care deservește programul de studii de licență evaluat are cel puțin o publicație sau o realizare didactică și/sau științifică.

Tablul 1. Rezultatele activității de cercetare științifică a cadrelor didactice ale departamentului TIMI în perioada anilor 2020-2025.

Anul	Cărți și capitole în cărți publicate	Lucrări indexate ISI/BDI	Lucrări publicate în reviste neindexate	Lucrări publicate în volume de conferințe cu referenți (neindexate)
2020	1	27	0	19
2021	5	30	0	11
2022	4	6	2	24
2023	6	8	4	22
2024	5	4	2	3
2025	0	0	0	0

Sursa: Raporturile științifice anuale ale departamentului TIMI și facultății TISE.

Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile pe platformele ORCID, Google Scholar, Web of Science, Instrumentul Bibliometric National, clasamentele NHR și AD Scientific Index.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - În cardul Simpozionului științific internațional al tinerilor cercetători, ediția A IX-a, care a avut loc în perioada 26-27 aprilie 2024, studenții din cadrul facultății au prezentat comunicări în două secțiuni din domeniul tehnologiilor informaționale, econometriei și statisticii economice. În total au fost prezentate 23 comunicări.
- ✓ **Recomandări**
 - Integrarea în curriculum a rezultatelor cercetărilor ca studiu de caz în procesul de predare, demonstrând studenților modul în care teoria se aplică în practică.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cf. REI, pg. 40: „La nivel central, Consiliul de asigurare a calității (CAQ) - organ decizional și consultativ al Senatului ASEM, responsabil pentru integrarea și implementarea sistemului de management al calității (SMC) la nivelul universității. Acesta este condus de prim-prorector și include membri precum decanii facultăților, directorii școlilor de masterat și doctorat.

Direcția Management al Calității, Dezvoltare Curriculară și Studii (DMCDCS) - responsabil la nivel instituțional de implementarea politicilor și obiectivelor referitoare la calitate în ASEM; La nivelul Facultății Tehnologii Informaționale și Statistică Economică responsabilitățile privind SMC sunt atribuite Comisiei Metodice și de Calitate (CMQE), care activează în baza Regulamentului de functionare a consiliului metodic - științific și al comisiei metodice și de calitate a facultății în ASEM (din 25 octombrie 2023). Această comisie coordonează, monitorizează și analizează activitățile de asigurare și menținere a calității în cadrul facultății. CMQE este constituită din decan (președinte), șefi de departamente, cadre științifico-

didactice desemnate și reprezentanți ai studenților. Comisiile evaluează calitatea procesului educațional și de cercetare, examinează rezultatele evaluării satisfacției studenților și profesorilor, și propun măsuri de îmbunătățire.

La nivel de departamentul Tehnologia Informației și Management Informațional, responsabil pentru asigurarea calității este șeful de departament, care coordonează SMC în cadrul departamentului, împreună cu un responsabil pentru asigurarea calității desemnat.”

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cf. informațiilor prezentate pe site-ul ASEM: „Direcția Management al Calității, Dezvoltare Curriculară și Studii este o structură funcțională executivă și consultativă din cadrul Academiei de Studii Economice din Moldova, specializată în organizarea procesului de învățământ, asigurarea calității și acordarea de servicii educaționale de perfecționare și recalificare profesională pentru cadrele didactice.”

Rezultatele evaluării satisfacției studenților, cadrelor didactice și angajatorilor, la nivelul ASEM sunt publicate pe site-ul ASEM, și anume:

- Raport privind evaluarea calitatății serviciilor prestate în ASEM din perspectiva studenților ciclul I și II și III – 2025;
- Raport privind evaluarea satisfacției cadrelor didactice in activitatea ASEM – 2025;
- Raport privind satisfacția angajatorilor ASEM 2023-2024;
- Raport privind satisfacția angajatorilor ASEM 2022-2023;
- Raport privind evaluarea satisfacției cadrelor didactice in activitatea ASEM – 2024;
- Raport privind evaluarea satisfacției cadrelor didactice in activitatea ASEM – 2023;
- Raport privind evaluarea calitatății serviciilor prestate în ASEM din perspectiva studenților ciclul I și II – 2024;
- Raport privind evaluarea calitatății serviciilor prestate în ASEM din perspectiva studenților ciclul I și II – 2023.

Rapoartele de evaluare privind satisfacția studenților postate pe pagina web a ASEM sunt prezentate la nivelul întregii instituții sub forma unor prelucrări grafice ale răspunsurilor studenților la chestionare, fără concluzii și recomandări sau comparații cu anii anteriori.

Rezultatele chestionarelor privind satisfacția studenților sunt analizate distinct pentru fiecare program de studii, în cadrul ședințelor Consiliului facultății. În urma acestor analize, se formulează propuneri și se adoptă măsuri concrete de îmbunătățire a procesului didactic, precum: adaptarea metodelor de predare, diversificarea activităților practice, actualizarea bibliografiilor și a materialelor disponibile pe platforma ASEM Moodle, precum și consolidarea interacțiunii cu studenții în cadrul consultațiilor și orelor de contact direct.

Îmbunătățirea procesului didactic reprezintă o responsabilitate directă a cadrului didactic. În acest sens, la ASEM se organizează anual cursuri de formare continuă, orientate spre creșterea calității lecțiilor, perfecționarea materialelor didactice publicate pe Moodle, diversificarea metodelor de predare și dezvoltarea interacțiunii student–profesor.

În Anexa S08 la REI_Raport Calitate_Realizare Obiective pentru a.u. 2024-2025_TIMI se prezintă realizarea obiectivelor DTIMI în domeniul calității pentru anul universitar 2024-2025 (Obiectiv de proces, Indicator măsurabil, Măsuri de realizare, Resurse, Termen și viza de realizare, Rezultate, Responsabil de proces).

La întâlnirea cu Comisia Metodică și de Calitate a Facultății TISE, reprezentanții prezenți au explicat și modul în care sunt aplicate chestionarele de evaluare a cadrelor didactice completate de studenți. Acestea se realizează la nivel universitar, iar rezultatele sunt incluse în evaluările de performanță ale profesorilor.

Rata de participare a studenților este scăzută, ceea ce afectează relevanța rezultatelor. La nivel de facultate, analiza chestionarelor nu generează concluzii sintetice clare.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu e cazul.

- ✓ **Recomandări**

- Monitorizarea și evaluarea prin utilizarea unor indicatori de performanță aprobați de Senatul universității (ex: rata de promovabilitate, rata de angajare a absolvenților, feedback-ul studenților), pentru a măsura impactul acțiunilor implementate.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cf. REI, pg. 41: “La nivel de facultate, Comisia Metodică și de Calitate (CMQE) (ce activează în baza Regulamentului de functionare a consiliului metodic - științific și al comisiei metodice și de calitate a facultății în ASEM (din 25 octombrie 2023)) coordonează activitățile de monitorizare și evaluare a calității educaționale. Această comisie include reprezentanți ai studenților, cadrelor didactice și angajatorilor, asigurând că opiniile tuturor părților interesate sunt luate în considerare.

La nivel de departament, responsabilii de asigurare a calității (Anexa I.2.2. Extras_PV_TIMI-Repatriizare funcții) colaborează cu cadrele didactice și studenții pentru a monitoriza și îmbunătăți continuu calitatea proceselor educaționale. În procesul de asigurare a calității sunt implicați sistematic studenții, cadrele didactice, absolvenții, angajatorii și reprezentanți ai comunității socio-economice, conform principiilor participative stipulate în reglementările interne ASEM.”

Cf. REI, pg. 41: “Evaluarea de către studenți a calității predării disciplinelor este realizată folosind formularul CSA 9.2.1 Evaluarea calității predării. Accesibil pe platforma vle.ase.md. Rezultatele sunt aduse la cunoștință cadrelor didactice de șeful departamentului și analizate în Extras_PV. Rezultatele sondajului. Rezultatele chestionarului Satisfacția studenților este discutat în cadrul Comisiei Metodice și de Calitate a facultății TISE (Rezultatele_Chestionarului_Satisfacția studenților TISE mai 2022). Propunerile studenților sunt luate în considerare în procesul de actualizare a planului de învățământ pentru programul de licență 0613.1 Tehnologia Informației. De asemenea, în ASEM de către se DMCDCS se elaborează diferite sondaje pentru absolvenți.”

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul ASEM există o procedură de proces pentru evaluarea satisfacției beneficiarului, în care se precizează:

Prezenta procedură se aplica pentru a măsura și monitoriza satisfacția beneficiarilor ASEM.

Procedura poartă caracter obligatoriu de cunoaștere și executare pentru:

- SSDCMC - în ce privește evaluarea satisfacției studenților
- CMPC - în ce privește evaluarea satisfacției angajatorilor
- Prestatorii altor servicii ce intra în structura ASEM (Școala de Formare Continuă) - în ce privește evaluarea satisfacției beneficiarilor de servicii.

Chestionarul pentru evaluarea calității predării este disponibil online cu acces personalizat. Accesul la chestionar este disponibil doar pentru studenți, după autentificarea cu utilizatorul unic ASEM VLE sau echivalentul său din baza de date ASEM Email. Astfel, fiecare student poate răspunde doar o singură dată la chestionar pentru fiecare disciplină, în funcție de tipul lecției.

Rezultatele evaluării de către studenți a cursurilor și seminarelor sunt discutate în cadrul ședințelor de departament. În REI este prezentat Extrasul PV al ședinței DTIMI (26 ian. 2024) în care s-au discutat rezultatele evaluării din sem. 1, anul universitar 2022-2023.

Chestionarele pentru absolvenți sunt disponibile online, respectiv:

- Sondaj “Statutul profesional al absolvenților ASEM, Ciclul I, Licență, promoția 2023”;
- Sondaj “Statutul profesional al absolvenților ASEM, Master, promoția 2023”;
- Sondaj “Statutul profesional al absolvenților ASEM, promoția 2022 (după 6 luni de la absolvire)”;
- Sondaj “Statutul profesional al absolvenților ASEM, promoția 2022”;
- Sondaj “Statutul profesional al absolvenților ASEM, promoția 2021”.

La data de 07 decembrie 2023, a avut loc discuții cu reprezentanții mediului de afaceri, privind revizuirea și modernizarea programelor de studii „Tehnologii informaționale” și „Informatică aplicată”, ciclul I, Licență.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Ca urmare a unui sondaj realizat în anul universitar 2023–2024, s-a decis includerea unității de curs „Python” în planurile de învățământ 2025–2026 (Extras PC ședința DTIMI din 21.12.2023).
 - La întâlnirea planificată cu absolvenții TI aceștia au evidențiat faptul că relația cu universitatea a continuat după absolvire, prin colectarea de date despre inserția profesională și prin implicarea unor absolvenți ca profesori invitați sau participanți la evenimente.
- ✓ **Recomandări**
 - Angajatorii au recomandat intensificarea activităților practice, dezvoltarea de proiecte în echipă și diversificarea conținutului informațional pentru a răspunde mai bine cerințelor pieței.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri	
ÎLS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.	
Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎLS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Sistemul de Management al Calității în ASEM este organizat și funcționează în baza Regulamentului privind organizarea SMC în ASEM (din 25 octombrie 2023), în scopul respectării prevederilor Standardului internațional ISO 9001:2015.

Cf. REI, pg. 42: “La nivel central, Consiliul de asigurare a calității (CAQ) - organ decizional și consultativ al Senatului ASEM, responsabil pentru integrarea și implementarea sistemului de management al calității (SMC) la nivelul universității. Acesta este condus de prim-prorector și include membri precum decanii facultăților, directorii școlilor de masterat și doctorat.

Direcția Management al Calității, Dezvoltare Curriculară și Studii (DMCDCS) - responsabil la nivel instituțional de implementarea politicilor și obiectivelor referitoare la calitate în ASEM ce funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a DMCDCS (din 29 martie 2023).

La nivelul Facultății Tehnologii Informaționale și Statistică Economică responsabilitățile privind SMC sunt atribuite Comisiei Metodice și de Calitate (CMQE) (Anexa C.2.1. Extras PV CF_Alegerea membrilor CMQE), care activează în baza Regulamentului de functionare a consiliului metodic - științific și al comisiei metodice și de calitate a facultății în ASEM (din 25 octombrie 2023). Această comisie coordonează, monitorizează și analizează activitățile de asigurare și menținere a calității în cadrul facultății.” CMQE este constituită din decan (președinte), șefi de departamente, cadre științifico-didactice desemnate și reprezentanți ai studenților.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul FTISE există o Comisie Metodică și de Calitate (CMQE), numită cf. Extras PV nr. 2 al ședinței Consiliului FTISE (22.11.2023).

La nivelul departamentului, funcționarea SMC este coordonată de către directorul departamentului, care desemnează responsabilii de asigurare a calității (Anexa I.2.2. Extras_PV_TIMI-Repatriizare funcții).

Pentru evaluarea internă a calității, DMCDCS organizează periodic audituri interne, desfășurate conform procedurii PS 9.2.2 – Audit Intern, parte integrantă a Sistemului de Management al Calității. Această procedură reglementează pașii de desfășurare, responsabilitățile implicate și instrumentele utilizate. Rezultatele auditului intern sunt consemnate în Raportul de audit al Departamentului TIMI și în Raportul de audit al Facultății.

Raportul de evaluare internă (REI) are un circuit distinct de analiză și aprobare, prevăzut de Regulamentul ASEM: acesta este aprobat în cadrul ședinței departamentului, validat de Consiliul facultății și aprobat de Senatul ASEM. Din acest motiv, REI nu este inclus ca obiect de analiză în rapoartele de audit intern.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu e cazul.
- ✓ Recomandări
Nu e cazul.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cf. REI, pg. 43: “În cadrul ASEM, funcționează structuri dedicate asigurării și evaluării interne a calității, organizate pe trei niveluri: instituțional, facultate și departament. La nivel instituțional, activitatea este coordonată de Consiliul de Asigurare a Calității (CAQ) și de Direcția Management al Calității, Dezvoltare Curriculară și Studii (DMCDCS). La nivelul facultății, funcționează Comisia Metodică și de Calitate a Facultății (CMQE), iar la nivel departamental, activitățile de calitate sunt coordonate de către șefii de departament și responsabilii desemnați.

[...] Pentru evaluarea internă a calității, DMCDCS organizează periodic audituri interne, desfășurate conform procedurii PS 9.2.2 – Audit Intern, parte integrantă a Sistemului de Management al Calității. Această procedură reglementează pașii de desfășurare, responsabilitățile implicate și instrumentele utilizate.”

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Toate structurile dedicate SMC funcționează în baza regulamentelor aprobate de Senatul ASEM:

- Regulamentului privind organizarea SMC în ASEM (25 octombrie 2023);
- Regulamentul de organizare și funcționare a DMCDCS (29 martie 2023);
- Regulamentul de funcționare a consiliului metodic - științific și al comisiei metodice și de calitate a facultății în ASEM (25 octombrie 2023).

Procedura de sistem dedicată auditului intern, disponibilă online, descrie activitățile, sarcinile și responsabilitățile.

În cadrul departamentului și facultății sunt generate rapoarte de audit intern, în baza cărora sunt planificate acțiuni corective, toate acestea fiind discutate și validate în cadrul ședințelor departamentului și ale Consiliului facultății (Anexa C.2.2. Raport Audit TIMI, Anexa C.2.3. Raport audit TISE).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu e cazul.
- ✓ Recomandări
Nu e cazul.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cf. REI, pg. 44: “Comisia de Etică Universitară (CEU) funcționează în baza Regulamentului de funcționare a Comisiei de Etică Universitară a ASEM (din 22 decembrie 2021). Acest regulament asigură independența

comisiei față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției, în conformitate cu legislația națională. CEU acționează independent în investigarea și soluționarea cazurilor de încălcare a Codului de etică universitară în ASEM (din 28 iunie 2023). Rapoartele anuale ale CEU sunt publicate pe site-ul instituției.”

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Regulamentul de funcționare (aprobat de Senatul ASEM în 22.12.2021), atribuțiile și componența Comisiei de etică sunt disponibile online. Codul de etică universitară (CEU) are aprobarea Senatului ASEM (28.06.2023).

Comisia de etică exercită următoarele atribuții: contribuie la aplicarea Codului de etică universitară; analizează și soluționează reclamațiile și sesizările referitoare la abaterile de la etica universitară; informează conducerea ASEM asupra cazurilor care sunt recomandate pentru sancționare; întocmește un raport anual cu privire la respectarea principiilor și prevederilor Codului de etică universitară al ASEM; propune și promovează eventuale modificări sau amendamente ale Codului de etică.

Comisia de etică este formată din unsprezece persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală:

- a) șase cadre didactice, câte un reprezentant de la fiecare facultate;
- b) trei reprezentanți ai comunității studentești;
- c) doi reprezentanți ai personalului administrativ dintre care unul, de regulă, consilierul juridic al ASEM.

Membrii Comisiei de etică sunt confirmați prin decizia Senatului ASEM.

Comisia de etică întocmește un raport anual cu privire la respectarea principiilor și prevederilor Codului de etică universitară al ASEM.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

La întâlnirea planificată cu reprezentanții CEU, aceștia au declarat următoarele:

- organizează campanii de promovare a eticii și deontologiei universitare;
- organizează ședințe cu studenții în care le aduc la cunoștință prevederile CEU în ASEM;
- statistica ultimului an arată un nivel redus de sesizări, majoritatea soluționate prin sancțiuni, fără cazuri raportate de hărțuire.

- ✓ **Recomandări**

- Având în vedere Regulamentul privind utilizarea inteligenței artificiale al Comisiei Europene se recomandă dezvoltarea unui set de criterii etice privind utilizarea IA în educație și în universitate.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	
ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
I.P.C.3.1.1	

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cf. REI, pg. 44: „Manualul Calității (26 octombrie 023) oferă o prezentare generală a sistemului de management al calității și a structurilor implicate, aspectele procedurale legate de ciclul de viață al programelor sunt detaliate în Regulament privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (din 25.10.23).”

Cf. REI, pg. 44, 45: “Conform regulamentului, inițierea unui nou program de studii este rezultatul unei analize a mediului intern și extern, inclusiv a cerințelor pieței muncii și a standardelor naționale precum: CNC, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate.”

Cf. REI, pg. 45: “În anul 2025, ca urmare a intrării în vigoare a noului Plan-Cadru, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 510 din 07.04.2025, programul de studii de licență 0613.1 Tehnologia Informației a fost revizuit. Printre modificările relevante se numără: introducerea unui stagiu de practică în Semestrul II, anul I de studii și anume practica de inițiere în specialitate pentru facilitarea integrării timpurii în domeniu; includerea mai multor unități de curs de inteligență artificială, analiza datelor, Python, și orientarea predării tehnologiilor Java în cadrul cursului „Programarea aplicațiilor mobile”, și altele relevante.”

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În Regulamentul privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (din 25.10.23) se precizează:

Art.2. Regulamentul este elaborat pentru stabilirea etapelor și responsabilităților în cadrul procedurii de inițiere și actualizare a programelor de studii, pentru a facilita elaborarea și prezentarea documentelor de autoevaluare a programelor de studii și pentru a oferi evaluatorilor interni și externi oportunitatea unei evaluări corecte și operative.

Conform Regulamentului menționat, Raportul de evaluare internă a programului de studii este analizat la ședința departamentului responsabil de program, examinat de structurile SMC și validat de către Consiliul facultății/Consiliul coordonator și de calitate al SMEEB și aprobat de Senatul ASEM.

REI aferent programului de studii TI a fost avizat de către Consiliul de calitate ASEM privitor la întocmirea sa conform metodologiei ARACIS.

Cf. REI, pg. 45 și discuțiilor la vizită:

- propunerile de noi programe pot veni din interiorul sau exteriorul instituției, cu condiția ca acestea să fie justificate prin necesități actuale sau viitoare ale pieței muncii, cereri ale potențialilor beneficiari, sau impuneri normative;
 - inițierea programului este urmată de formarea unui grup de lucru, care include experți din domeniul respectiv, reprezentanți ai angajatorilor și ai comunității academice.
 - grupul de lucru are responsabilitatea de a consulta studenții (prin sondaje privind evaluarea calității predării) angajatorii (prin organizarea de întâlniri, sondarea opiniei angajatorilor) și absolvenții.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu e cazul.
 - ✓ Recomandări
Nu e cazul.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cf. REI, pg. 45: “Membrii comunității universitare și alte părți interesate relevante sunt implicați în mod activ și constant în aplicarea și revizuirea procedurilor instituționale. Implicarea acestora este realizată prin: participarea studenților în structurile decizionale (Senat, consilii ale facultăților comisii de calitate); consultarea cadrelor didactice în procesul de elaborare și actualizare a procedurilor academice; implicarea angajatorilor și a absolvenților în consiliile consultative privind dezvoltarea programelor de studii.”

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Mecanismul de colectare, analiză și valorificare a feedback-ului oferit de părțile interesate este oferit de o procedură dedicată.

Anual, se elaborează rapoarte privind gradul de satisfacție al studenților, cadrelor didactice și studenților.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - În urma sugestiilor primite prin chestionare de la studenți și absolvenți, în Planul de învățământ TI valabil pentru anul 2025 s-a introdus unitatea de curs Python.
 - Planul de învățământ al programului de studii de licență TI a fost analizat de compania ACTECH. Ca urmare, s-au propus discipline precum „Interacțiunea om-calculator”, „Învățarea automată”, incluse în planurile de învățământ valabile din 2025 (Anexa C.1.3. Recomandări de îmbunătățire a Pİ).
- ✓ **Recomandări**
 - Înființarea un consiliu consultativ format din reprezentanți ai angajatorilor pentru fiecare program de studiu. Aceștia pot oferi feedback pe curriculum, asigurându-se că absolvenții au competențele cerute pe piața muncii.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cf. REI, pg. 46: “ASEM are implementat un sistem de evaluare periodică a calității personalului, aliniat la cerințele naționale de asigurare a calității și anume Codul Educației (din 17.04.2014) și Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior. Acest sistem este detaliat în Manualul Sistemului de Management al Calității (26 octombrie 2023), și a Regulamentul privind modul de stabilire a sporului de performanță pentru personalul ASEM (redacția a doua 13.04.2022) – Anexa C.4.1. Regulament de performanță.”

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În Regulamentul privind modul de stabilire a sporului de performanță pentru personalul din ASEM, se precizează (Regulament de performanță):

Art. 1.1. Prezentul Regulament reglementează și determină modul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale angajaților Instituției publice Academia de Studii Economice din Moldova, în raport cu cerințele posturilor, în baza criteriilor de evaluare, în scopul stimulării individuale a personalului de a obține rezultate optime în activitate.

Evaluarea periodică a competențelor cadrelor didactice și de conducere, pentru stabilirea nivelului de performanță în parcurgerea procesului didactic al unui program de studii se realizează prin 3 modalități:

- autoevaluarea;
- monitorizarea și evaluarea din partea colegilor;
- monitorizarea și evaluarea din partea superiorilor.

Există o fișă pentru evaluarea cursului (Fisa pentru evaluarea cursului).

Rezultatele evaluărilor sunt analizate în ședințele departamentului (Anexa C.1.6. Extras PV_TIMI Aprobarea performanțelor).

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este coordonată de DMCDCS și se realizează prin sondaje/chestionare anonime și accesibile doar studenților înscriși la curs (pe baza conturilor instituționale @ase.md).

Rezultatele acestor evaluări sunt aduse la cunoștință cadrelor didactice de către șeful departamentului și analizate în cadrul Comisiei Metodice și de Calitate a facultății TISE (Rezultatele_Chestionarului_Satisfacția studenților TISE mai 2022).

Rezultatele evaluărilor sunt cuantificate conform unei grile standardizate și incluse în Fișa de autoevaluare a cadrului didactic, contribuind la punctajul final și la stabilirea calificativului obținut. Conform regulamentului acestea au impact direct asupra acordării sporului de performanță, fiind parte integrantă a procesului decizional instituțional.

La întâlnirea cu Comisia Metodică și de Calitate a Facultății TISE, precum și în cadrul discuțiilor purtate la decanat, s-au oferit explicații cu privire la:

- modul în care sunt aplicate chestionarele de evaluare a cadrelor didactice completate de studenți;
- modul de calcul prin puncte a performanței cadrelor didactice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu e cazul.

✓ **Recomandări**

- Utilizarea unor produse software care pot genera rapoarte detaliate, nu doar medii numerice. Acestea ar trebui să identifice tendințe, puncte forte și slabe la nivel de departament, facultate sau universitate.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
I.P.C.5.1.1	

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cf. REI, pg. 47: „În cadrul ASEM sunt utilizate mai multe baze de date (BD), plasate pe diferite servere, create și administrate în conformitate cu Legea privind protecția datelor cu caracter personal și Legea privind aprobarea Concepției securității informaționale a Republicii Moldova.

[...] Baza de date a Sistemului de Management al Calității (SMC) colectează și gestionează datele referitoare la evaluările cadrelor didactice, rezultatele învățării, gradul de satisfacție al studenților și absolvenților, planurile de îmbunătățire a calității, rapoartele de audit intern și alte documente relevante. Aceste baze de date sunt actualizate în mod regulat (semestrial și anual) și sunt utilizate pentru analiza performanței educaționale, identificarea punctelor forte și a celor slabe ale programelor de studii, precum și pentru luarea de decizii strategice și operaționale.

Accesul gestionarilor la informație se efectuează după categorii de utilizatori. Fiecare categorie de utilizatori are acces doar la partea de informații în limita responsabilității postului ocupat.

Bazele de date sunt utilizate activ în procesul decizional și pentru îmbunătățirea continuă a calității educaționale, inclusiv pentru raportările către autoritățile competente precum ARACIS și ANACEC.”

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Datele sunt colectate, analizate și utilizate pentru: monitorizarea periodică a activităților academice și administrative; identificarea neconformităților și stabilirea acțiunilor corective; evaluarea gradului de implementare a recomandărilor formulate în urma evaluărilor interne și externe; fundamentarea deciziilor de adaptare și optimizare a programelor de studii; elaborarea și monitorizarea Planurilor de Îmbunătățire Continuă, în conformitate cu Procedura PP10 „Îmbunătățirea continuă”.

Pentru programul de studii TI, datele stocate în aceste BD conțin informații referitoare la: Planul de învățământ; Datele personale ale studenților; Reușita studenților; Temele tezelor de licență și conducătorii științifici; Locul practicii de licență și conducătorul practicii; Înmatriculările, transferurile și exmatriculările studenților. De asemenea, sunt extrase și disponibile informații referitoare la: admitere; orar; sesiuni; situația academică etc.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu e cazul.
- ✓ Recomandări
 - Identificarea modalităților prin care cadrele didactice care publică articole în reviste cu factor de impact ridicat pot primi fonduri suplimentare pentru cercetare și/sau pentru participarea la conferințe.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public
I.P.C.6.1.1	cu privire la programul de studii evaluat.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cf. REI, pg. 48: "ASEM publică cu regularitate informațiile despre activitățile sale pe pagina web, inclusiv informația despre programele de studiu la Ciclul I licență și la Ciclul II masterat. Această informație este ușor accesibilă și permanent actualizată.

Platforma web a ASEM este structurată pe secțiuni tematice: Prezentare, Facultăți, Cercetare, Relații internaționale, Student ASEM, Subdiviziuni, care facilitează accesul la informații precum: Programele academice și criteriile de admitere; Organizarea procesului educațional (sistemul de credite, mobilități Erasmus+, metodologia finalizării studiilor); Carta ASEM și Codul de etică; Sistemul de management al calității și alte reglementări interne."

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Accesul la informațiile publice reprezintă un pilon esențial al transparenței instituționale în instituțiile de învățământ superior publice din Republica Moldova, fiind reglementat în principal de Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public.

Informații cu privire la facultatea și departamentul organizator al programului de studii evaluat sunt disponibile la adresele: <https://tise.ase.md/>, <https://timi.ase.md/>.

Informațiile cu privire la programul de studii TI, în formele IF, IFR, cu predare în limbile română și rusă, sunt disponibile pe: site-ul ASEM, al Facultății TISE și al Departamentului TIMI, precum și pe Platforma educațională Moodle ASEM, unde sunt disponibile fișele disciplinelor, materialele didactice și alte resurse educaționale, dar cu acces restricționat.

Site-ul ASEM nu dispune de o pagină centralizată pentru *Acces la informații publice* sau ghiduri pentru solicitări. Deși rapoartele de activitate sunt disponibile, informații sensibile precum detaliile bugetare complete, contracte de achiziții sau date despre salarizarea cadrelor didactice nu sunt ușor accesibile online.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - Prin intermediul paginii Facebook a ASEM, paginii Facebook a Facultății TISE sau a Departamentului TIMI studenții sunt informați despre activitățile extra curriculare organizate la nivel de ASEM, facultate și departament.
- ✓ Recomandări
 - Evitarea dispersării informațiilor pe mai multe pagini sau în secțiuni greu de găsit/identificat.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

**Indicatorul
I.P.C.6.1.2**

Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

 ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cf. REI, pg. 48: "ASEM dispune de un sistem coerent de comunicare instituțională care asigură transparența proceselor decizionale, atât la nivel central, cât și la nivelul fiecărui program de studii. La nivel instituțional, deciziile sunt adoptate de conducerea ASEM (Rector, prorectori) în consultare cu decanii facultăților, șefii de departamente și alte structuri academice și administrative. Aceste decizii sunt comunicate subdiviziunilor implicate prin e-mailuri instituționale, ședințe oficiale și, după caz, prin afișare publică."

 ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Deciziile care vizează programul de studii de licență Tehnologia Informației, sunt comunicate studenților și profesorilor prin intermediul platformei educaționale Moodle, e-mailurilor de grup, paginilor web ale facultății TISE și departamentului TIMI, precum și prin panourile informative din blocurile de studii. De asemenea, pagina Facebook a Departamentului TIMI este utilizată pentru informarea publicului cu privire la decizii, activități și oportunități extra curriculare.

Cf. REI și discuțiilor la vizită:

- la nivel instituțional, deciziile sunt adoptate de conducerea ASEM; organigrama este publicată pe site-ul ASEM;
- cadrele didactice participă la ședințele departamentului TIMI, Consiliului facultății TISE și în comisiile de specialitate; componența nominală a Senatului ASEM, a Consiliului de administrație, a Consiliului Facultății TIMI poate fi vizualizată pe site-ul ASEM/FTIMI;
- studenții sunt reprezentați în Consiliul facultății, în Senatul ASEM și în Consiliul de administrație.

Absolvenții ASEM, inclusiv absolvenții TI, primesc gratuit Suplimentul la diplomă, document care conține detalii despre parcursul academic al absolventului (Anexa B.3.4. Supliment Diploma).

 ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu e cazul.

 ✓ **Recomandări**

- Crearea unei secțiuni Transparență pe site, cu formulare online pentru cereri și liste de documente publice.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

ÎÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

**Indicatorul
I.P.C.7.1.1**

Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

 ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cf. REI, pg. 49: "ASEM elaborează și publică periodic rapoarte instituționale care reflectă activitatea sa în domeniile didactic, științific, financiar, al guvernantei academice și al relațiilor externe. Aceste rapoarte sunt realizate în conformitate cu prevederile naționale precum Codul Educației al R.Moldova (Legea nr. 152 din 17 iulie 2014) conform căruia instituțiile de învățământ superior au obligația de a întocmi și prezenta rapoarte periodice privind activitatea lor, în scopul evaluării și monitorizării performanțelor acestora, dar și pentru asigurarea transparenței, Hotărârea Guvernului nr. 616/2023 cu privire la organizarea autoevaluării și evaluării externe a instituțiilor de învățământ superior, și instituționale Carta ASEM, precum și alte reglementările interne privind asigurarea calității și transparența instituțională."

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rapoartele de activitate ale ASEM sunt publicate pe site-ul ASEM, pentru perioada 2011-2012...2022-23. De asemenea, pe site-ul ASEM sunt publicate:

- Raportul anual privind activitatea organizației de drept public din domeniile cercetării și inovării finanțate instituțional ASEM și INCE – anul 2023;
- Raport anual privind activitatea organizației de drept public din domeniile cercetării și inovării finanțate instituțional ASEM – anul 2022;
- O serie de rapoarte privind activitatea științifică și inovațională în ASEM.

Rapoartele financiare (buget de venituri și cheltuieli) sunt publicate pe site-ul ASEM, astfel: Bugetul de venituri și cheltuieli – anul 2025; Bugetul de venituri și cheltuieli – anul 2024; Bugetul de venituri și cheltuieli – anul 2023; Situația financiară – anul 2023; Raportul anual privind controlul intern managerial – anul 2023; Situația financiară – anul 2022; Raportul anual privind controlul intern managerial – anul 2022; Situația financiară – anul 2021; Situația financiară – anul 2020; Situația financiară – anul 2019.

Rapoartele instituționale, aprobate de structurile de conducere relevante ale ASEM, precum: raportul anual de activitate generală, raport privind activitatea științifică, raportul de autoevaluare, rapoartele financiare și cele statistice – sunt transmise către Ministerul Educației și Cercetării, ANACEC, Biroul Național de Statistică și alte autorități competente.

La nivelul Departamentului TIMI sunt elaborate raportare/documente specifice: raportul anual de activitate al departamentului TIMI, raportul privind activitatea științifică, raportul privind realizarea obiectivelor de calitate, precum și rapoartele de autoevaluare ale programelor de studii de licență și master gestionate (Lista rapoartelor anuale ASEM).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu e cazul.

- ✓ Recomandări

- Actualizarea informațiilor existente pe site-ul ASEM (Raportul de activitate 2023-2024, Raportul privind activitatea științifică pe anul 2024).

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă
ÎÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cf. REI, pg. 50: “Programul de studii de licență 0613.1 Tehnologia Informației a fost evaluat și acreditat în anul 2017 de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional (actualmente ANACEC), cu o valabilitate a acreditării de cinci ani, care a expirat în 2023.”

[...] Programul de studii de licență 0613.1 Tehnologia Informației a fost anterior acreditat cu valabilitate până în anul 2023 – Certificat acreditare TI ANACEC 2018. Pe parcursul anilor s-a elaborat un plan de acțiuni privind realizarea recomandărilor comisiei de evaluare externă.”

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Raportul de evaluare externă întocmit de către ANACEC, ca urmare a evaluării anterioare este disponibil pe site-ul ANACEC. Ca urmare, ASEM a elaborat și aprobat (hotărârea Senatului ASEM din 28.03.2023), un plan de acțiuni (Anexa IV.1. Plan de acțiuni privind implementarea Recomandărilor ANACEC), plan monitorizat în baza procedurii PS 10.2.2 – Acțiuni corective.

Șeful Departamentului TIMI a elaborat raport de realizare a Planului de acțiuni, care este prezentat și supus aprobării în cadrul ședințelor Senatului ASEM.

În Anexa I.3.2. Certificat Acreditare TI se prezintă Certificatul de evaluare externă a calității Nr. 000104/20 noiembrie 2018, eliberat de ANACEC. Conform acestuia, acreditarea programului de studii este valabilă pentru o perioadă de 5 ani.

Nr. 000104

eliberat Academiei de Studii Economice din Moldova, cu sediul în mun. Chișinău, str. Bănulescu Bodoni, 51, MD - 2005, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat nr. 1007600005951 din 26 ianuarie 2007.

În baza rezultatelor evaluării externe, Consiliul de Conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetarea luat decizia nr. 11 din 23.02.2018 de acreditare a programului de studii superioare de licență 526.2 Tehnologii informaționale, forma de învățământ cu frecvență pentru o perioadă de 5 ani.

Cu privire la faptul că ASEM nu a întocmit și transmis către ANACEC, un nou Raport de evaluare internă, la expirarea perioadei de valabilitate a acreditării (noiembrie 2023), la întâlnirea cu conducerea facultății s-a menționat faptul că instituția a făcut demersuri similare pentru un alt program de studii, iar ANACEC a amânat evaluarea o mare perioadă de timp. S-a mai precizat că în această situație se află multe programe de studii de la universități din Republica Moldova.

În același timp, la vizită, reprezentanții ASEM nu pot pune la dispoziția Comisiei de evaluare ARACIS dovezi ale dialogului ASEM-ANACEC în privința evaluării programului de studii TI, în vederea menținerii acreditării. În acest sens, din documentul primit de ASEM de la ANACEC (nr. 917-01 din 30.09.2025) și transmis comisiei de evaluare după vizită (Raspuns_ANACEC_acreditare_ASEM_TI), rezultă faptul că programele de studii din domeniul Tehnologii ale informației și comunicațiilor, din care face parte și programul evaluat TI, ar fi fost planificate pentru evaluare ANACEC în anul 2025:

Calendarul evaluărilor externe pentru anii 2024-2026
Direcția evaluare în învățământul superior

Anul	Semestrul	Domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii	Ciclul de învățământ	Instituții de învățământ superior	Nr. programe (estimativ)
2024	I	04 Business, administrare și drept	Ciclul I,	ASEM, USM, UTM, USARB, USComrat, USCahul, USPEE, USEM, USlavonă, IMI-Nova, UCCM, ULIM	72
	II		Ciclul II		
2025	I	06 Tehnologii ale informației și comunicațiilor	Ciclul I,	ASEM, USM, UTM, USARB, USCahul, USPEE, ULIM, UPSC	50
	II	07 Inginerie, tehnologii de prelucrare, arhitectură și construcții	Ciclul I,		42
2026	I	08 Științe agricole, silvicultură, piscicultură și medicină veterinară	Ciclul II	UTM, USM, USARB, USCahul, ULIM, USComrat	60
	II	Toate domeniile	Ciclul III	ASEM, USM, UTM, USARB, USComrat, USCahul, USPEE, USEM, UCCM, ULIM, UPSC,	85

Această situație a condus la decizia ASEM de a apela la ARACIS pentru evaluarea externă a programului de studii TI în vederea menținerii acreditării.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu e cazul.
- ✓ Recomandări
 - Respectarea strică a termenelor de întocmire și depunere către o agenție de evaluare externă a calității a rapoartelor de evaluare internă în vederea menținerii acreditării programului de studii TI;
 - Respectarea procedurilor interne de asigurare a calității și validarea conținutului REI de către Direcția de Management al Calității, Dezvoltare Curriculară și Studii.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

IV. Analiza SWOT

<p style="text-align: center;">Puncte tari:</p> <ol style="list-style-type: none"> Existența unor regulamente clare, bine structurate și disponibile public pe site-ul web al instituției, într-o secțiune dedicată. Existența unor planuri operaționale clare pentru fiecare program de studii, care stabilesc obiectivele pe termen scurt și lung, resursele necesare și indicatorii de performanță. Implementarea unor sisteme de management universitar integrate, pentru eficientizarea proceselor administrative și academice. Existența unor colaborări cu mediul economic, care permit revizuirea și modernizarea programelor de studii, derularea de internship-uri, stagii, mentorat, evaluarea tezelor și propunerea de teme de cercetare aplicate. Existența unor spații renovate și a complexului sportiv al instituției, inclusiv a trei hub-uri destinate activităților extra curriculare și evenimentelor organizate de studenți sau în colaborare cu parteneri economici. Existența unor criterii clare și obiective pentru recrutarea cadrelor didactice și a unui sistem de evaluare periodică a performanței didactice și științifice a personalului. Implementarea unui program anual de formare profesională pentru personalul didactic. Existența unor mecanisme și soluții privind combaterea plagiatului. Existența unui corp didactic calificat, care combină metodele tradiționale de predare și evaluare cu instrumentele digitale. Existența oportunităților de mobilitate academică internațională, în baza unor acorduri clare încheiate cu universități partenere, care prevăd recunoașterea integrală a creditelor obținute. Existența unui cadru instituțional de sprijin academic și profesional personalizat, complementar activităților planificate. Acces la resurse educaționale și științifice prin intermediul bibliotecii. Formularea matricei de corelare a rezultatelor învățării ale programului de studii cu cele ale unităților de curs. 	FACTORI INTERNI	<p style="text-align: center;">Puncte slabe:</p> <ol style="list-style-type: none"> Existența – la momentul vizitei – a unui sistem informatic parțial integrat. Participarea, relativ restrânsă, a cadrelor didactice în cadrul unor proiecte de cercetare în domeniul programului de studii. Inexistența unor centre de cercetare atestate la nivelul instituției, care să atragă tineri cercetători.
	Analiza SWOT	
<p style="text-align: center;">Oportunități:</p> <ol style="list-style-type: none"> Creșterea continuă a necesarului de specialiști TI în mediul economic. Posibilități extinse de derulare a unor programe de formare continuă a cadrelor didactice pentru dezvoltarea competențelor didactice și digitale. 	FACTORI EXTERNI	<p style="text-align: center;">Amenințări:</p> <ol style="list-style-type: none"> Existența unei concurențe puternice din partea unor instituții de învățământ superior care oferă la școlarizare locuri în domeniul TI. Interesul scăzut din partea

3. Posibilitatea de implicare a specialiștilor din mediul economic în activitățile educaționale. 4. Eligibilitatea universităților din Republica Moldova pentru participarea la concursuri de proiecte de cercetare cu finanțare din fondurile europene.		absolvenților pentru cariera academică în domeniul programului evaluat. 3. Exodul absolvenților și a tinerilor specialiști, ca urmare a ofertelor din străinătate.
---	--	---

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	Revizuirea și actualizarea Cartei ASEM și a celorlalte regulamente, care datează din anii 2015-2016; între timp legislația din domeniul învățământului superior, inclusiv a evaluării externe a calității, a suferit modificări care trebuie să se regăsească în aceste documente.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	Întocmirea unui calendar (anual, bianual) al întâlnirilor reprezentanților ASEM cu reprezentanții mediului economic și consemnarea temelor discutate în PV, minute ale convorbirilor, înregistrări, imagini etc. Toate propunerile, comentariile și deciziile luate în urma consultărilor cu mediul de afaceri ar trebui să fie documentate prin rapoarte publice. Organizarea unor întâlniri periodice cu studenții (în special din anii de studii I, II) pentru prezentarea structurii organizatorice a ASEM, a metodelor și regulamentelor în vigoare.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Îndeplinit	Realizarea demersurilor de achiziționare de echipamente/standuri de laborator și a unor pachete software, dedicate activităților la disciplinele specifice științelor inginerești aplicate.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	Nu e cazul.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare	Îndeplinit	Nu e cazul.

	evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.		
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Îndeplinit	Participarea cadrelor didactice care au activități didactice la formele de organizare IFR sau ID la sesiuni de formare a specificei forme de organizare de tip blended learning.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit	Nu e cazul.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit	Promovarea unor criterii etice de utilizare a Inteligenței Artificiale în procesele didactice. Publicarea curriculumului (fișelor disciplinelor) pe site-ul facultății/departamentului pentru transparentizarea conținutului.
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Îndeplinit	Prezentarea rezultatelor învățării în termeni de: cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Îndeplinit	Precizarea clară pe documente a datei/datelor de elaborare.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	Nu e cazul.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit	Nu e cazul.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit	În cazul formei IFR strategiile didactice centrate pe student ar trebui să includă: - implementarea pe platforma Moodle a unor activități adecvate învățării active sau în cooperare, precum și interacțiuni student-cadru didactic/tutore (consultații individuale, feedback personalizat) și student-student (grupuri de studiu, dezbateri, proiecte comune); - monitorizarea pro-activă și în timp real a progresului studenților prin utilizarea instrumentelor analitice ale platformei Moodle; - feedback prompt la evaluările pe parcurs, constructiv și orientat spre îmbunătățire, prin utilizarea intensivă a platformei Moodle; - oferirea de servicii de consiliere academică, psihologică și de orientare

			în carieră, furnizate inclusiv prin mijloace online.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit	Organizarea unor acțiuni de promovare a mobilităților de studii, cu invitarea studenților care au beneficiat de asemenea mobilități.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Îndeplinit	Nu e cazul.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	Nu e cazul.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Parțial îndeplinit	Formularea rezultatelor învățării în termeni de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie și în corelație cu CNCRM; Organizarea planului de învățământ, ediția 2025, în conformitate cu prevederile Planului-cadru, aprobat prin Ordinul MEC nr. 510 din 07.04.2025; Organizarea programului la forma IFR, din sesiunile compacte de predare – învățare, astfel încât să nu se depășească 8 ore pe zi.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit	Postarea pe platforma Moodle, nu numai în registrul grupei, a rezultatelor evaluărilor continue și semestriale, pentru transparență și feedback rapid; Creșterea ponderii notelor de la evaluările curente (studiu individual) în nota semestrială la forma IFR.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit	Colectarea periodică a datelor cu privire la inserția profesională a absolvenților programului de studii TI; Realizarea unor analize clare cu privire la continuarea studiilor la programele de masterat de către absolvenții programului de studii TI.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	Nu e cazul.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	Nu e cazul.
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	Identificarea mecanismelor de adaptare a platformei electronice, prin care notele finale să fie trecute și validate de către cadrele didactice, acțiune care poate fi

			urmată de tipărirea și semnarea cataloagelor.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Îndeplinit	Actualizarea informațiilor existente pe site-ul ASEM cu privire la mobilitățile cadrelor didactice și studenților; Crearea de programe de studii în limbi de circulație internațională pentru a atrage studenți și cadre didactice din străinătate.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Îndeplinit	Integrarea activităților de cercetare în curriculum prin proiecte de cercetare individuale sau de grup, stagii de practică în laboratoare de cercetare și teme de licență care să fie bazate pe o cercetare originală, nu doar pe o sinteză de informații.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Îndeplinit	Integrarea în curriculum a rezultatelor cercetărilor ca studiu de caz în procesul de predare, demonstrând studenților modul în care teoria se aplică în practică.
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Îndeplinit	Monitorizarea și evaluarea prin utilizarea unor indicatori de performanță aprobați de Senatul universității (ex: rata de promovabilitate, rata de angajare a absolvenților, feedback-ul studenților), pentru a măsura impactul acțiunilor implementate.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	Angajatorii au recomandat intensificarea activităților practice, dezvoltarea de proiecte în echipă și diversificarea conținutului informațional pentru a răspunde mai bine cerințelor pieței.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	Nu e cazul.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Îndeplinit	Nu e cazul.
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	Având în vedere Regulamentul privind utilizarea inteligenței artificiale al Comisiei Europene se recomandă dezvoltarea unui set de criterii etice privind utilizarea IA în educație și în universitate.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	Nu e cazul.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	Înființarea un consiliu consultativ format din reprezentanți ai angajatorilor pentru fiecare program de studiu. Aceștia pot oferi feedback pe curriculum,

			asigurându-se că absolvenții au competențele cerute pe piața muncii.
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	Utilizarea unor produse software care pot genera rapoarte detaliate, nu doar medii numerice. Acestea ar trebui să identifice tendințe, puncte forte și slabe la nivel de departament, facultate sau universitate.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	Identificarea modalităților prin care cadrele didactice care publică articole în reviste cu factor de impact ridicat pot primi fonduri suplimentare pentru cercetare și/sau pentru participarea la conferințe.
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	Evitarea dispersării informațiilor pe mai multe pagini sau în secțiuni greu de găsit/identificat.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	Crearea unei secțiuni Transparență pe site, cu formulare online pentru cereri și liste de documente publice.
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Îndeplinit	Actualizarea informațiilor existente pe site-ul ASEM (Raportul de activitate 2023-2024, Raportul privind activitatea științifică pe anul 2024).
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Parțial îndeplinit	Respectarea strică a termenelor de întocmire și depunere către o agenție de evaluare externă a calității a rapoartelor de evaluare internă în vederea menținerii acreditării programului de studii TI; Respectarea procedurilor interne de asigurare a calității și validarea conținutului REI de către Direcția de Management al Calității, Dezvoltare Curriculară și Studii.

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	0
Domeniul C. Managementul calității	12	1	0
Total	36	2	0

VI. Concluzii

Din analiza Raportului de evaluare internă (REI), a anexelor atașate acestuia și a documentelor suplimentare puse la dispoziție de către reprezentanții ASEM, precum și din cele constatate în cadrul vizitei Comisiei de evaluare ARACIS la ASEM, s-au constatat următoarele:

- Academia de Studii Economice din Moldova (ASEM) este o instituție publică de învățământ superior care funcționează în conformitate cu Codul Educației al R. Moldova și Carta ASEM.
- Programul de studii de licență 0613.1 Tehnologia Informației (TI) a fost aprobat de Senatul ASEM și coordonat cu Ministerul Educației din R. Moldova.

- Programul de studii TI a fost acreditat de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC) pentru o perioadă de 5 ani.
- Includerea acestui program în oferta educațională ASEM a fost justificată de necesitatea de formare a specialiștilor în domeniul tehnologiilor informaționale, în contextul evoluției digitale accelerate din R. Moldova și al cerințelor formulate de angajatori în consultările instituționale.
- În cadrul ASEM, există spații renovate și un complex sportiv, precum și trei hub-uri destinate activităților extra-curriculare și evenimentelor organizate de studenți sau în colaborare cu parteneri economici.
- Colaborările cu mediul economic permit revizuirea și modernizarea programelor de studii, precum și derularea de internship-uri, stagii, mentorat, formularea de teme de cercetare aplicate.
- Pentru cadrele didactice și studenții ASEM există oportunități de mobilitate academică internațională, în baza unor acorduri încheiate cu universități partenere.
- Pentru studenți și cadrele didactice există un cadru instituțional clar privind activitatea de predare, evaluare și susținere academică.
- ASEM facilitează accesul cadrelor didactice și studenților la resurse educaționale și științifice.
- În cadrul programului evaluat TI, activează un corp didactic calificat, pentru care există un sistem de evaluare periodică a performanței didactice și științifice și un program anual de formare profesională.
- Programul de studii de licență evaluat TI beneficiază de susținerea managementului ASEM și al facultății organizatoare pentru dezvoltare, evoluție și îndeplinirea misiunii declarate.

În urma parcurgerii procedurii de evaluare a programului de studii de licență Tehnologia informației, din cadrul Academiei de Studii Economice din Moldova, Comisia de evaluare ARACIS propune:

- ✓ **menținerea acreditării.**

VII. Anexe

Lista anexelor suplimentare, solicitate de comisia de evaluare și încărcate în Sharepoint-ARACIS:

Anexa S01 – Parteneriate cu organizații profesionale; Anexa S02 – Stat de funcții DTIMI; Anexa S03 – Dinamica personalului didactic TI; Anexa S04 – Dinamica studenților TI; Anexa S05 – Sinteza modificării plan învățământ TI; Anexa S06 – Situația angajării absolvenților TI; Anexa S07 – Continuare studii master; Anexa S08 – Raport calitate FTISE/DTIMI.

Lista anexelor suplimentare, încărcate în Sharepoint-ARACIS, ca răspuns la constatările comisiei de evaluare: Anexa 1 - Constatare 1, 2, 22; Anexa 3 - Constatare 3; Anexa 4 - Constatare 4; Anexa 5 - Constatare 5; Anexa 6 - Constatare 6; Anexa 7 - Constatare 7; Anexa 8, 9 - Constatare 8, 9; Anexa 10 - Constatare 10; Anexa 11 - Constatare 11; Anexa 14 - Constatare 14; Anexa 15 - Constatare 15; Anexa 16 - Constatare 16; Anexa 18 - Constatare 18; Anexa 19 - Constatare 19; Anexa 20 - Constatare 20; Anexa 23 - Constatare 23; Anexa 24 - Constatare 24.

Calendarul vizitei de evaluare externă a calității

Instituția de învățământ superior: ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

Facultatea: TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE ȘI STATISTICĂ ECONOMICĂ

Domeniul de licență: 0613 DEZVOLTAREA PRODUSELOR PROGRAM ȘI A APLICAȚIILOR

Programul de studii universitare de licență: 0613.1 TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI (ro, ru)

Forma de învățământ: ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ (IF), ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ (IFR)

Obiectivul evaluării externe: (*autorizare de funcționare provizorie/acreditare/evaluare periodică*): **evaluare periodică**

Perioada vizitei de evaluare: 23.09.2025 – 26.09.2025

Comisia de experți evaluatori ai ARACIS:

Reprezentantul instituției de învățământ superior:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea
1.	Dulău Mircea (ARACIS)	<i>Coordonator</i>
2.	Fiodorov Ion (ANACEC)	<i>Membru</i>
3.	Petrescu Iordan (ARACIS)	<i>Membru</i>
4.	Dandiș Gheorghe (ANACEC)	<i>Membru - student</i>

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea
1.	<i>Gujuman Lucia</i>	<i>Persoană de contact</i>

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
01/09/2025			
19:00-20:00	Întâlnire online între membrii comisiei de experți în evaluarea externă a calității.	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Platforma Zoom
24/09/2025 - Ziua 1			
09:30-10:00	Întâlnire preliminară între membrii comisiei de experți în evaluarea externă a calității.	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala Senatului, etajul 3, bloc A, Str.Mitropolit Bănulescu – Bodoni, 61

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
10:00-10:40	Întâlnirea echipei de experți evaluatori cu conducerea Academiei de Studii Economice din Moldova.	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Rector, prorectori, șef Direcție Mg Calității, dezvoltare curriculara si studii	Sala Senatului, etajul 3, bloc A, Str.Mitropolit Bănulescu – Bodoni, 61 <i>Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:</i>
10:40-11:40	Întâlnirea comisiei de experți evaluatori cu membri ai Comisiei de etică universitară.	- Comisia de evaluare ARACIS - Membrii Comisiei de Etică Universitară.	<i>Sala Senatului, etajul 3, bloc A, Str. Mitropolit Bănulescu – Bodoni, 61</i> Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:
11:40-13:00	Întâlnirea comisiei de experți evaluatori cu membrii Comisiei Metodice și de calitate a facultății TISE.	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Membrii Comisiei Metodice și de calitate a facultății TISE	<i>Birou 307, etajul 3, bloc B, Str.Mitropolit Bănulescu – Bodoni, 61</i> Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:
13:00-14:00	Pauză de prânz	- Comisia de evaluare ARACIS	
14:00-16:00	Vizitarea bazei materiale. (inclusiv biblioteca).	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai instituției și ai programului de studii evaluat	Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:
16:00-17:00	Ședință de lucru internă a comisiei de experți evaluatori pentru discutarea unor aspecte din REI.	- Comisia de experți evaluatori ARACIS	Birou 307, etajul 3, bloc B, Str.Mitropolit Bănulescu – Bodoni, 61
17:00-18:00	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu angajatori și parteneri de practică externi ai programului de studii superioare licență 0613.1 TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI.	- Comisia de evaluare ARACIS - Reprezentanți ai angajatorilor și ai partenerilor de practică	<i>Birou 307, etajul 3, bloc B, Str.Mitropolit Bănulescu – Bodoni, 61</i> Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:
25/09/2025 - Ziua 2			

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
9:00 - 9:30	Ședință de lucru internă a comisiei de experți evaluatori pentru discutarea unor aspecte din REI.	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	<i>Birou 307, etajul 3, bloc B, Str.Mitropolit Bănulescu – Bodoni, 61</i>
9:30 -10:00	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare aferente programului de studii superioare licență 0613.1 TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI.	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare	<i>Birou 307, etajul 3, bloc B, Str.Mitropolit Bănulescu – Bodoni, 61</i> Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:
10:00-11:00	Întâlnirea comisiei de experți evaluatori cu conducerea Facultății Tehnologii Informaționale și Statistică Economică și echipa programului de studii superioare 0613.1 TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI.	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Decan, persoana de contact și echipa care a realizat raportul de evaluare internă (REI)	<i>Birou 307, etajul 3, bloc B, Str.Mitropolit Bănulescu – Bodoni, 61</i> Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:
11:00-12:00	Verificarea documentației academice la secretariatul facultății: lucrări de licență, cataloage, foi matricole, registre de evidență și alte documente relevante.	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Decan, secretarul facultății și responsabilii cu evidența academică.	<i>Birou 307, etajul 3, bloc B, Str.Mitropolit Bănulescu – Bodoni, 61</i> Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:
12:00 – 13:00	Ședință de lucru internă a comisiei de experți evaluatori pentru discutarea unor aspecte din REI.	- Comisia de experți evaluatori ARACIS	<i>Birou 307, etajul 4, bloc B, Str.Mitropolit Bănulescu – Bodoni, 61</i>
13:00-14:00	Pauză de prânz	- Comisia de evaluare ARACIS	
14.00 -15:30	Întâlnirea comisiei de experți în evaluare externă cu personalul didactic implicat în activitățile din cadrul programului de studii superioare licență 0613.1 TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI (ÎF și ÎFR)	- Comisia de evaluare ARACIS - Responsabilul de program, cadre didactice implicate care desfășoară activități în cadrul programului.	<i>Birou 307, etajul 3, bloc B, Str.Mitropolit Bănulescu – Bodoni, 61</i> Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
15:30 – 17:00	Întâlnirea comisiei de experți în evaluare externă a calității cu studenți ai programului de studii superioare de licență 0613.1TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI, inclusiv cu reprezentanți ai organizațiilor studențești. (ani I-IV, ÎF și ÎFR).	<ul style="list-style-type: none"> - Comisia de evaluare ARACIS - Studenți din toate ciclurile programului și reprezentanți ai organizațiilor studențești 	<i>Birou 307, etajul 3, bloc B, Str.Mitropolit Bănulescu – Bodoni, 61</i> Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:
17:00 - 18:00	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu absolvenți ai programului de studii superioare licență 0613.1TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI.	<ul style="list-style-type: none"> - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Absolvenți ai programului. 	<i>Birou 307, etajul 3, bloc B, Str.Mitropolit Bănulescu – Bodoni, 61</i> Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:
26/09/2025 - Ziua 3			
09:00-10:00	Întâlnirea membrilor comisiei de experți evaluatori cu reprezentanții conducerii IS și ai conducerii componentei organizatorice pentru comunicarea concluziilor procesului de evaluare.	<ul style="list-style-type: none"> - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai conducerii și ai programului de studii evaluat - Persoana de contact 	Sala Senatului, etajul 3, bloc A, Str.Mitropolit Bănulescu – Bodoni, 61 Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:

Întocmit,

Conf. univ. dr., Lucia Gujuman – șef departament TIMI

Conf. dr. ing. Mircea Dulău – coordonator comisie de evaluare