

Agenția Română de Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)  
pentru programe de studii universitare de  
licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
Facultatea:	Facultatea de Educație Fizică și Sport
Domeniul de licență:	Kinetoterapie
Programul de studii universitare de licență:	Kinetoterapie și motricitate specială
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Arad
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	<b>Acreditare</b>

**Componența Comisiei de evaluare ARACIS**

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. Alina Daniela MOANȚĂ	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. Mircea DĂNOIU	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. Constantin CIUCUREL	Expert evaluator	
4.	Stud. Maria-Magdalena POPESCU	Student evaluator	

## I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Prezentul raport a fost redactat la solicitarea *Universității Aurel Vlaicu din Arad (UAV)*, Facultatea de Educație Fizică și Sport (FEFS), în vederea acreditării programului de studii *Kinetoterapie și motricitate specială (kms)*.

Vizita de evaluare externă a programului de studii mai sus menționat s-a desfășurat în perioada 12 – 14.11.2025. Membrii comisiei au fost prezenți la fața locului.

Echipa care a întocmit REI în vederea acreditării programului de studii *Kinetoterapie și motricitate specială*, a fost formată din cadre didactice titulare și asociate în Universitatea Aurel Vlaicu, astfel: Conf. univ.dr. Viorel Petru ARDELEAN, decanul Facultății de Educație Fizică și Sport, responsabil program de studii KMS, Conf. univ.dr. Corina Ramona DULCEANU, director de departament Educație Fizică și Performanță Sportivă, - Prof.univ.dr.habil. Mihaela GAVRILĂ-ARDELEAN, doctor în Științe medicale, medic specialist în medicina muncii, Lect.univ.dr. Gyongyi OSSER, doctor în Științe medicale, - Lect.univ.dr. Caius Călin MIUȚA, doctor în Medicină, Asist.univ.dr. Ilia IOSIF, doctor în Medicină, Medic primar Recuperare, Medicină fizică și Balneologie, Gloria Alexandra TOLAN, doctorand în Medicină, medic specialist ortopedie și traumatologie.

Consiliul facultății a aprobat numirea echipei care a elaborat Raportul de evaluare internă. Hotărârea CF se află pe site-ul facultății. <https://cdn.uav.ro/resurse/Hotarare-CF-2024-2025.pdf>.

Raportul a fost elaborat în concordanță cu prevederile documentelor legale în vigoare pentru evaluarea programelor de studii universitare de licență.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

*Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad (UAV)* a dobândit personalitate juridică prin Hotărârea Guvernului României nr. 567 din 18 mai 1990 (inițial sub denumirea de Institut de Învățământ Superior) și funcționează sub denumirea actuală din 04 octombrie 1991, în baza Ordinului Ministerului Învățământului și Științei nr. 4894 din 22 martie 1991. <https://www.uav.ro/universitate/legislatie/documente-%C3%AEnfiin%C5%A3are-uav>

UAV își asumă o dublă misiune: **formarea și dezvoltarea competențelor prin educație și progresul cunoașterii prin cercetare.** Misiunea este detaliată în Carta Universității. (<https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Carte-coduri-contracte/Carta-UAV-cu-noul-cod-fs-cu-aviz.pdf>)

### Guvernare

Pentru legislatura 2024-2029, Rectorul Universității UAV a fost confirmat prin Ordinul Ministrului Educației 4304 din 22.04.2024. <https://cdn.uav.ro/documente/Conducere/Ordin-confirmare-rector-1.pdf>

Facultatea este condusă de Consiliul Facultății prezidat de Decan. Departamentul este condus de Consiliul Departamentului prezidat de Director. În toate organele colegiale de conducere studenții sunt reprezentați conform legii, ponderea acestora fiind peste 25%

Reprezentarea studenților în Senatul Universității este făcută conform Legii Învățământului Superior, nr. 199/2023 și Cartei UAV, respectându-se proporția de minim 25% rezervată acestora. <https://www.uav.ro/universitate/conducere/senat/membrii-senatului>

Întreaga activitate a UAV se desfășoară pe baza legislației, a reglementărilor și hotărârilor Senatului, care este organizat pe Comisii permanente <https://www.uav.ro/universitate/conducere/senat/comisii>

*Senatul UAV* reprezintă comunitatea universitară, este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității, și își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare <https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Regulamente/Regulament-de-organizare-%C8%99i-func%C8%9Bionare-al-Senatului-Universit%C4%83%C8%9Bii-%E2%80%9EAurel-Vlaicu%E2%80%9D-din-Arad.pdf>.

Consiliului de Administrație (CA) funcționează ca un organism de conducere colectiv. CA își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare. [https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Regulamente/R-03-ROF-CA\\_rev2.pdf](https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Regulamente/R-03-ROF-CA_rev2.pdf))

### Structură

- 9 Facultăți: Facultatea de Inginerie, Facultatea de Inginerie Alimentară, Turism și Protecția Mediului, Facultatea de Științe Economice, Facultatea de Științe Umaniste și Sociale, Facultatea de Științe Exacte, Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență Socială, Facultatea de Teologie, Facultate de Educație Fizică și Sport și Facultatea de Design;
- 35 programe de studii universitare de licență, forma de învățământ cu frecvență (2 în limba engleză)

- 32 programe de master (4 în limba engleză; 29 sunt profesionale și 3 sunt de cercetare) <https://www.uav.ro/academic/calitate/hg-privind-acreditarea-programelor>
- Școala Doctorală Interdisciplinară, cu există domeniile *filologie, teologie, ingineria mediului, asistență socială și management*

Situația evaluărilor instituționale din cadrul UAV este următoarea:

- 2007 - Grad de încredere ridicat cu vizită după un an [https://www.aracis.ro/ev\\_institutionala/universitatea-aurel-vlaicu-din-arad-2007/](https://www.aracis.ro/ev_institutionala/universitatea-aurel-vlaicu-din-arad-2007/)
- 2009 – Grad de încredere ridicat [https://www.aracis.ro/ev\\_institutionala/universitatea-aurel-vlaicu-din-arad-2009/](https://www.aracis.ro/ev_institutionala/universitatea-aurel-vlaicu-din-arad-2009/)
- 2013 – Grad de încredere limitat [https://www.aracis.ro/ev\\_institutionala/universitatea-aurel-vlaicu-din-arad-2013/](https://www.aracis.ro/ev_institutionala/universitatea-aurel-vlaicu-din-arad-2013/)
- 2015 – Încredere limitată [https://www.aracis.ro/ev\\_institutionala/universitatea-aurel-vlaicu-din-arad-2015/](https://www.aracis.ro/ev_institutionala/universitatea-aurel-vlaicu-din-arad-2015/)
- 2019 – Încredere [https://www.aracis.ro/ev\\_institutionala/universitatea-aurel-vlaicu-din-arad-2019/](https://www.aracis.ro/ev_institutionala/universitatea-aurel-vlaicu-din-arad-2019/)
- 2025 – Grad de încredere ridicat [https://www.aracis.ro/ev\\_institutionala/universitatea-aurel-vlaicu-din-arad-2025/](https://www.aracis.ro/ev_institutionala/universitatea-aurel-vlaicu-din-arad-2025/)

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Programele de studii de licență pentru anul universitar 2024-2025 sunt Educație Fizică și Sportivă (A) și Kinetoterapie și Motricitate Specială (AP);

În anul universitar 2024-2025 funcționează următoarele programe de master: Activități Motrice Curriculare și Extracurriculare (A) și Sport și Performanță Motrică (A).

Programul de studii KMS a fost autorizat provizoriu prin Hotărârea Aracis 3283/27.07.2020, privind autorizarea provizorie pentru studii universitare de licență: Kinetoterapie și motricitate specială (Sistem Bologna - nivelul I – 180 de credite, durata școlarizării 3 ani) [https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2020/07/SP5487\\_U.AurelVlaicu.Arad\\_Kinetoterapie-si-motricitate-speciala\\_25.06.2020.pdf](https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2020/07/SP5487_U.AurelVlaicu.Arad_Kinetoterapie-si-motricitate-speciala_25.06.2020.pdf)

În urma evaluării anterioare a programului KMS, care a avut loc în perioada iunie 2020, membrii comisiei de evaluare externă au emis recomandări. În tabelul următor sunt enumerate recomandările făcute și modul de îndeplinire.

<p>Îmbunătățirea fondului de carte cu tratate de specialitate ale unor autori străini, existând în acest moment câteva tratate care trebuie să se regăsească în biblioteca facultății UAV Arad</p>	<p>Fondul de carte al FEFS și implicit al programului KMS a fost îmbunătățit prin achiziții în baza unor proiecte, donații sau diverse sponsorizări, cu material didactic de specialitate.</p> <p><a href="https://educatiefizica.uav.ro/academic/bibliotec%C4%83">https://educatiefizica.uav.ro/academic/bibliotec%C4%83</a>, AS11. Biblioteca KMS</p> <p>Comisia a identificat un total 23 titluri noi intrate în biblioteca universității, autori din alte universități / autori care predau la program, astfel: 2020 – 7/0; 2021 – 4/0; 2022 – 4/0; 2023 – 2/0; 2024 – 6/3. Total publicații CD care predau la program – 3.</p> <p>Dintre acestea publicațiile străine sunt: 2020 – 1, 2021 – 3 volume, 2022 – 1.</p> <p><i>Recomandare neimplementată</i></p>
<p>Dezvoltarea infrastructurii proprii corespunzătoare programului de studii Kinetoterapie și motricitate specială</p>	<p>FEFS și-a dezvoltat infrastructura în urma accesării unor proiecte: FDI, PNRR, ADR Vest, în urma cărora s-au efectuat achiziții de bunuri și materiale sau au fost renovate unele spații didactice.</p> <p>1. Renovarea și dotarea sălii de seminar nr 16, "Laborator studentesc de kinetoterapie și terapii complementare", cu echipamente specifice de kinetoterapie, aparatură pentru recuperare sau pentru măsurare, aer condiționat, prin intermediul unui proiect cu MEC (FDI).</p> <p>2. Dotarea și renovarea sălii de seminar nr 20, cu echipamente de evaluare și de măsurare moderne și transformarea acesteia în "Laborator pentru analiză digitală a motricității umane și recuperare prin simulări în realitate virtuală". Acest laborator este rezultatul unui proiect de dotări prin intermediul fondurilor PNRR.</p> <p><a href="https://educatiefizica.uav.ro/prezentare/baz%C4%83-material%C4%83">https://educatiefizica.uav.ro/prezentare/baz%C4%83-material%C4%83</a></p> <p><i>Recomandare implementată</i></p>
<p>Conducerea facultății să încerce atragerea unor cadre didactice specialiste pentru unele discipline din cadrul acestui program.</p>	<p>FEFS a analizat anual nevoile programului KMS în ceea ce privește acoperirea disciplinelor și le-a completat cu cadre didactice specialiste, conform statului de funcții și a situației cadrelor didactice care predau la programul KMS.</p> <p><a href="#">2_Anexa II.2.2. Cadre didactice care activeaza la programul de studii, 6_Anexa A.3.2. SF 2024-2025</a> ,</p> <p>Comisia a solicitat situația angajărilor / promovărilor în perioada 2020 – 2025: <a href="#">AS_1 - Situatia CD angajate-promovate_perioada 2020-2025</a> din care a reieșit managementul resurselor umane în perioada menționată:</p>

- 4 promovări (3 posturi superioare; 1 post lector) - 2 angajări perioadă nedeterminată (1 asist, 1 lect) - 5 angajări asistent perioadă determinată ÎS aplică o strategie de atragere a CD în vederea acoperirii necesarului de CD. <i>Recomandare implementată.</i>
---

## II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

În vederea evaluării solicitării instituției de acreditare a programului de studii *Kinetoterapie și Motricitate Specială*, comisia de evaluare a analizat următoarele documente puse la dispoziția de instituție:

- raportul de evaluare internă și anexele la raport;
- link-uri către documente oficiale postate pe site-ul instituției;
- anexe suplimentare solicitate înainte de vizită (20 documente și 31 fișe de disciplină);
- anexe suplimentare la vizită (5 documente și 8 fișe de disciplină);

De asemenea, comisia a desfășurat întâlnirile cuprinse în calendarul vizitei, în care au fost dezbătute aspecte relevante pentru programul de studii supus evaluării: strategia de dezvoltarea a universității și a facultății, nivelul de implicare al cadrelor didactice în cadrul demersurilor de dezvoltare ale programului, solicitările pieței muncii și așteptările acestora în spațiul de formare regional, implementarea regulamentelor, metodologiilor și a procedurilor de management al calității la nivelul organizației și al structurii care a propus autorizarea programului (FEFS), feed-back-ul studenților și absolvenților referitor la desfășurarea programului, aspecte reglementate de Comisia de Etică, situația laboratoarelor și a centrelor de cercetare aferente programului de studii.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

Conform calendarului de evaluare, comisia de evaluare a vizitat la data de 13.11.2025, interval orar 08.30 – 10.30 următoarele spații didactice în care se desfășoară activitatea programului evaluat: Săli de curs: **MA 1, M330**; Săli de seminar: **M20, M116, M 313, M314, M330**; Facilități sportive: sală de sport (jocuri sportive și gimnastică), sală de fitness, sală de forță, teren în aer liber (fotbal, handbal, volei, atletism); Săli de refacere și recuperare – M20; Biblioteca FEFS; Secretariatul Facultății; Cămine.

- Alte metode sau aspecte relevante

Nu este cazul.

## III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

<b>Indicatorul I.P.A.1.1.1</b>	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	--

UAV, are o structură aprobată prin HS Nr. 16 din 28 ianuarie 2025 ([organigama UAV](#)), reglementată prin Carta UAV ([Carta universitară](#)), completată de regulamente și proceduri interne care stabilesc competențele, responsabilitățile și relațiile funcționale între compartimentele academice și administrative ([Manualul procedurilor](#)).

Funcționarea instituției este asigurată prin intermediul:

- Senatului universitar - forul decizional suprem în domeniul academic; <https://www.uav.ro/universitate/conducere/senat> Activitatea Senatului este reglementată prin **R 02. Regulament de organizare și funcționare al Senatului UAV**
- Consiliului de administrație - organism executiv, care coordonează activitatea operațională; <https://www.uav.ro/universitate/conducere/consiliul-de-administratie> Activitatea consiliului este reglementată prin **R03. Regulament de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație al UAV**
- Rectorului - conducătorul instituției, ales prin vot universal;
- Prorectorilor, decanilor, directorilor de departament și conducerii administrative.

Pentru buna desfășurare a programului de studii evaluat, instituția are definite proceduri și reglementări clare privind, de exemplu:

- programele de studii; <https://www.uav.ro/universitate/organizare/documente-interne/procesul-de-C3%AEenv%C4%83%C8%9B%C4%83m%C3%A2nt/programe-de-studii> pagina negasita
- evaluarea cadrelor didactice și a studenților; <https://www.uav.ro/universitate/organizare/documente-interne/documente-uav/angaja%C8%9Bi/evaluare-periodic%C4%83-personal-didactic-%C8%99i-nedidactic>
- activitatea de cercetare științifică; <https://www.uav.ro/universitate/organizare/documente-interne/cercetarea-%C8%99tiin%C8%9Bfic%C4%83>
- managementul resurselor umane și materiale. <https://www.uav.ro/universitate/organizare/documente-interne/direc%C8%9Bia-general-administrativ%C4%83/resurse-umane-concursuri>

Documentele interne (regulamente, metodologii, proceduri de sistem și proceduri operaționale) sunt publice, accesibile tuturor angajaților și sunt postate pe site-ul universității (site UAV). Acestea sunt **revizuite periodic** și în concordanță cu legislația în vigoare.

La nivelul UAV, există planuri strategice și operaționale conform celor prezentate în <https://www.uav.ro/universitate/strategii-planuri-strategice-rapoarte>

La nivelul facultăților, conform Cartei UAV (Carta UAV), există următoarele structuri de conducere:

- Consiliul facultății - reprezintă organismul deliberativ și decizional al facultății și care este prezidat de către Decan. Consiliul FEFS este format din 3 cadre didactice și 1 student. <https://educatiefizica.uav.ro/cadre-didactice/managementul-facult%C4%83%C8%9Bii>

Conducerea operativă a facultății este asigurată de Biroul consiliului, format din Decan și Directorul de departament. Unitatea academică funcțională de bază este departamentul care este condus de Directorul de departament, asistat de Consiliul departamentului. <https://educatiefizica.uav.ro/cadre-didactice/managementul-facult%C4%83%C8%9Bii>

Consiliul departamentului DEFPS este format din directorul de departament, conf. dr. Corina Ramona DULCEANU și 2 cadre didactice. Directorul departamentului și membrii Consiliului departamentului au fost aleși pentru un mandat de 5 ani prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare.

Decanul FEFS, conf.univ.dr. Viorel Petru ARDELEAN a fost ales, pentru un mandat de 5 ani, în urma concursului public organizat de Rector, conform PO 12. [Procedură operațională privind selecția prin concurs public a decanilor facultăților din cadrul UAV.](#)

FEFS funcționează în baza unui regulament-cadru R33. [Regulament cadru de organizare și funcționare al facultății și a ROF FEFS](#) <https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Regulamente/R-42-Regulament-de-organizare-si-functionare-al-Facultatii-de-educatie-fizica-si-sport.pdf>

#### Recomandări:

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

<b>Indicatorul</b> I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei <sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
-----------------------------------	---

În cadrul FEFS sunt organizate periodic ședințe de consiliu, în care sunt discutate și aprobate propunerile de actualizare a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor relevante. La aceste ședințe participă: cadrele didactice care predau în cadrul facultății; personalul administrativ implicat; reprezentanți ai studenților în consiliul facultății; după caz, membri ai comisiei de calitate și ai consiliului consultativ al angajatorilor/absolvenților.

Opiniile și propunerile formulate în cadrul acestor întâlniri sunt consemnate în procese-verbale și integrate în documentele supuse aprobării finale în structurile superioare ale universității (Consiliul de administrație, Senat).

<https://www.uav.ro/universitate/conducere/decizii-rector/decizii-rector-2024>

<https://www.uav.ro/universitate/conducere/senat/hotarari-ale-senatului/hotarari-2024>

UAV desfășoară anual consultări cu angajatorii și absolvenții (prin chestionare sau întâlniri tematice), pentru a obține feedback. La nivelul programului de studii KMS s-a aplicat un chestionar reprezentanților angajatorilor din care a rezultat oportunitatea și necesitatea acreditării programului de studii. [3\\_Anexa A.1.4. Chestionar](#) Comisia a

solicitat dovezi ale aplicării chestionarului, ÎS furnizând documentul [AS1.Chestionar\\_angajator](#) care certifică aplicarea acestuia.

Periodic sunt revizuite regulamentele, metodologiile și procedurile, prin implicarea directă a membrilor departamentului, a studenților și a părților externe relevante, iar forma finală a documentului este supusă aprobării Senatului universitar. <https://www.uav.ro/academic/calitate/manualul-procedurilor>

La nivelul FEFS sunt organizate periodic consultări cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, reprezentanți ai mediului socio-economic și ai pieței muncii. Scopul acestor consultări periodice este corelarea planurilor de învățământ și a rezultatelor scontate la absolvire cu cererea, astfel încât absolvenții să beneficieze de o pregătire compatibilă cu cerințele pieței forței de muncă. <https://educatiefizica.uav.ro/prezentare/evenimente>

### Recomandări

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială	
ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

UAV deține, în conformitate cu legislația în vigoare, o bază materială proprie și/sau utilizabilă în regim de parteneriat, adecvată desfășurării în condiții optime a activităților didactice, de cercetare și administrative. [Anexa UAV 2 Baza materiala - Corp B – Vlaicu](#), [Anexa UAV 2 Baza materiala - Corp D – Rectorat](#), [Anexa UAV 2 - Baza materiala - Corp T – FTO](#), [Anexa UAV 2 Baza materiala - Corp F – Biblioteca](#), [Anexa UAV 2 -Baza materiala - Corp L – Akademos](#), [Anexa UAV 2 - Baza materiala - Corp E - Facult Design](#), [Anexa UAV 2 Baza materiala - Corp H – FSEc](#), [Anexa UAV 2 - Baza materiala - Corp A – BNR](#), [Anexa UAV 2 - Baza materiala - Corp M - Complex M\)](#)

FEFS deține o serie de spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative propria <https://educatiefizica.uav.ro/prezentare/baz%C4%83-material%C4%83>

Pentru programul de studii KMS sunt disponibile următoarele tipuri de spații:

- Săli de curs și seminarii – Curs: MA 1, M330; seminar: M20, M116, M 313, M314, M330; sala forță, sala sport, sală lectură dotate cu mobilier ergonomic, videoproiectoare, sisteme audio-video moderne și acces la internet <https://educatiefizica.uav.ro/prezentare/baz%C4%83-material%C4%83>
- Laboratoare specializate laborator: M16, echipate cu aparatură și softuri de profil, atât pentru efectuarea lucrărilor practice cât și pentru evaluarea și testarea unor parametri morfofuncționali; <https://educatiefizica.uav.ro/prezentare/baz%C4%83-material%C4%83>
- Săli de lectură și bibliotecă – 1 sală FEFS fără locuri de lectură, alte biblioteci ale UAV cu acces la baze de date științifice, publicații de specialitate și resurse electronice;
- Spații administrative (birouri pentru cadre didactice și personal auxiliar) dotate cu echipamente informatice moderne și acces la aplicațiile informatice universitare;
- Cămine universitare, care contribuie la un mediu favorabil pentru viața studențească.

Toate spațiile destinate personalului academic și administrativ sunt amenajate cu acces la resurse tehnice și infrastructură digitală (platforme de e-learning, sistem de management academic, e-mail instituțional etc.). În sălile de curs, seminar/proiect și în majoritatea laboratoarelor gestionate de FEFS au fost montate Smartboard-uri.

Baza materială permite desfășurarea activităților de învățare-predare, mai puțin cele de aplicare practică și cercetare cuprinse în planul de învățământ și descrise prin fișele disciplinelor, întrucât numărul acestor spații este minim.

Aceasta este dimensionată corespunzător numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în cadrul programului de studii universitare de licență. ([4\\_Anexa A.2.1. Corelație spații de învățământ-formații de studiu](#)), <https://educatiefizica.uav.ro/informa%C8%9Bii-studen%C8%9Bi-1/orare>

Sălile de curs/seminar dispun de echipamente tehnice pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de un minim de echipamente specifice care asigură cunoașterea conținutului activităților aplicative, practice; <https://educatiefizica.uav.ro/prezentare/baz%C4%83-material%C4%83> . Studenții nu au posibilitatea de utilizare practică a aparaturii recent achiziționate. Este utilizată doar pentru exemplificări, la solicitare.

Studenții au acces la resurse de învățare, la bibliotecă sau în format digital cu acces pe platforme electronice, astfel:

- suport de curs pentru disciplinele obligatorii și opționale; ([platforma SUMS](#))

Comisia a avut acces la platforma SUMS prin contul personal al persoanei de contact și a vizualizat notele de curs postate pentru disciplinele din planul de învățământ, unele dintre ele prezentări ppt, altele documente pdf.

Comisia apreciază faptul că sunt necesare îmbunătățiri în sensul completării informațiilor în materialele furnizate studenților, în condițiile în care volumul materialelor din fondul bibliotecii este redus.

- cărți și alte materiale de documentare, din fondul bibliotecii;
- acces la baze de date cu articole științifice (<https://www.uav.ro/universitate/organizare/departamente-suport/serviciul-asigurarea-calitatii-orientare-in-cariera-si-informatizare/biblioteca-universitar%C4%83-cornelia-bodea>)

În prezent UAV beneficiază de acces la baze de date ANELIS PLUS. Acces prin AnelisPlus: Springer Link - 2860 reviste; Science Direct – 2394 reviste și 163 cărți; Sage – 1475 reviste; Acces gratuit DOAJ – 10968 reviste

Biblioteca UAV are în dotare săli de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat. <https://www.uav.ro/universitate/organizare/departamente-suport/serviciul-asigurarea-calitatii-orientare-in-cariera-si-informatizare/biblioteca-universitar%C4%83-cornelia-bodea> <https://educatiefizica.uav.ro/academic/bibliotec%C4%83>

Fondul de carte propriu FEFS există într-un număr limitat de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la programul de studii evaluat <https://educatiefizica.uav.ro/academic/bibliotec%C4%83>.

În prezent, bibliotecile UAV asigură, în spațiile de studiu, locuri pentru 13,48% din totalul studenților înmatriculați. La acestea se adaugă locuri pentru lectură în sălile de seminar în afara orarului didactic, însumându-se o capacitate corespunzătoare la 15,15% din totalul studenților înmatriculați

Accesul studenților în sălile de studiu este asigurat conform orarului stabilit în mod diferit pe parcursul semestrelor, respectiv în sesiune, astfel încât să se asigure condiții adecvate de studiu.

UAV, prin editura și tipografia proprie, asigură multiplicarea materialelor didactice și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător. La programul de studii evaluat materialele bibliografice constau din note de curs postate pe platforma elearning.

<https://www.uav.ro/universitate/organizare/departamente-suport/serviciul-asigurarea-calitatii-orientare-in-cariera-si-informatizare/editura-universitar%C4%83C8%9Bii-aurel-vlaicu-din-arad>

[https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Departamente/Editura/Lista\\_cartilor\\_Editura\\_UAV\\_2015\\_2021.pdf](https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Departamente/Editura/Lista_cartilor_Editura_UAV_2015_2021.pdf)

În cadrul UAV există abonamente la publicații și periodice românești și străine și există acces la diverse material în format electronic <https://educatiefizica.uav.ro/academic/bibliotec%C4%83>

Conform documentului AS11. Biblioteca KMS, comisia a identificat faptul că în biblioteca UAV se găsesc 273 de titluri bibliografice pentru programul de studii KMS, dintre care 23 titluri sunt publicate în ultimii 5 ani, dintre care 3 sunt ale autorilor din UAV.

UAV asigură spații suficiente pentru cazarea studenților. Căminul C1 dispune de 282 locuri de cazare pe o structură de 5 niveluri. Gradul de ocupare este de 78%. Căminul C2 dispune de 180 locuri de cazare pe o structură de 5 niveluri. Gradul de ocupare este de 89%. (Anexa UAV 4. Cămine st. și Cantina-restaurant a UAV)

Raportat la cerințele minime referitoare la baza materială, situația identificată de comisie în timpul vizitei bazei materiale și conform documentelor puse la dispoziție de ÎIS, este următoarea <https://cdn.uav.ro/resurse/Dotare-Laborator-de-kinetoterapie-si-terapii-complementare.pdf>, Anexa 2 - Baza materiala - Corp I - Complex M\_opt :

Săli: sală de recuperare – nu; sală de masaj – da (utilizată și ca sala de fizioterapie); sală/săli de activități motrice – da; sală de fizioterapie etc. – nu;

Dotări minimale pentru determinarea: a. sensibilității kinestezice și a echilibrului și a funcționalității globale și segmentare: miotest – da ; oxipulsiometre – da; tensiometru – 5 ; scări fixe – da ; banchetă reglabilă – nu ; stepper – 1 ; bicicletă ergometrică – 2; covor rulant – 1 ; cronometru – 1 ; goniometre – 4 ; benzi metrice – da; scoliometru – 1 ; dinamometre – 2; mingi Bobath – nu; mese de masaj – 6; fir cu plumb – 2; compas – nu; plicometru – 1; EMG de suprafață – 1; echipamente pentru terapie fascială – nu; echipament pentru terapie trigger point – nu; ventuze – nu; greutate libere – da; perne pentru scara fixă – da; cutii pentru exerciții pliometrice – nu; cilindrii pentru exerciții corective – nu; echipamente pentru testarea vitezei de reacție - nu.

Față de cerințele minime, la nivelul programului s-a înregistrat un progres comparativ cu evaluarea anterioară în ceea ce privește infrastructura necesară desfășurării programului de studii, prin dotarea unei săli de lucrări practice cu aparatură specifică precum și prin amenajarea unui spațiu cu aparatură de cercetare.

În aceste spații, FEFS dispune de alte aparate performante, achiziționate prin proiecte, pentru programul de studii, care suplinesc absența aparaturii mai sus menționate și asigură aplicabilitatea practică în domeniu. De asemenea, FEFS dispune de mulaje, planșe și alte dotări pentru disciplinele medicale, cu aplicabilitate în kinetoterapie.

### Recomandări

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
-------------------------	---

Baza materială utilizată pentru derularea activităților aferente programului de licență KMS este gestionată de către structurile administrative ale instituției, în baza unor proceduri și regulamente interne care asigură întreținerea, modernizarea și utilizarea eficientă și sustenabilă a bunurilor imobile și mobile.

Toate spațiile de învățământ, cercetare, cazare etc. respectă normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Imobilele din patrimoniul UAV pot fi împărțite în două mari grupe: imobile de patrimoniu recent restaurate (în stare bună și foarte bună) și clădiri relativ nou construite, acestea din urmă aflându-se în stare foarte bună. <https://www.uav.ro/universitate/prezentare/loca%C5%A3ii-adrese>.

Pentru laboratoarele de specialitate, există proceduri de utilizare și întreținere a echipamentelor, aplicate de cadrele didactice sau personalul tehnic desemnat. Echipamentele uzate moral sunt înlocuite conform unui plan multianual de investiții aprobat de Consiliul de administrație.

De asemenea, întreaga infrastructură este monitorizată din perspectiva eficienței energetice și a impactului asupra mediului, prin măsuri de tip: iluminat LED, sisteme automate de climatizare, colectare selectivă a deșeurilor, digitalizare pentru reducerea consumului de hârtie.

Procesul de întreținere este supravegheat în baza unor fișe de inspecție, rapoarte tehnice și planuri anuale de întreținere, aprobate la nivelul conducerii administrative și academic coordonate.

Săliile utilizate de FEFS care au fost modernizate și dotate:

1. Renovarea și dotarea sălii de seminar nr 16, "Laborator studențesc de kinetoterapie și terapii complementare", cu echipamente specifice de kinetoterapie, aparatură pentru recuperare sau pentru măsurare, aer condiționat, aceasta fiind transformată prin intermediul unui proiect cu ministerul educației și cercetării (FDI).
2. Dotarea și renovarea sălii de seminar nr 20, cu echipamente de evaluare și de măsurare moderne și transformarea acesteia în "Laborator pentru analiză digitală a motricității umane și recuperare prin simulări în realitate virtuală". Acest laborator este rezultatul unui proiect de dotări prin intermediul fondurilor PNRR, UAV – Universitatea 5.0.
3. Dotarea sălii de seminar nr 311 cu un număr de 20 de calculatoare desktop și o tablă inteligentă smart pentru activități specifice de prelucrare date pe computer.
4. Sala de seminar nr 116 a fost reamenajată și dotată cu mobilier și scaune dar și cu un televizor HD, grație unei sponsorizări de la partenerul nostru SC Webasto SRL.
5. Tot prin intermediul proiectului PNRR, sala de seminar nr 314 și cea de curs nr 330 au fost dotate cu table inteligente smart.

Lista completă cu toate dotările se afla în <https://educatiefizica.uav.ro/prezentare/baz%C4%83-material%C4%83>

### Recomandări

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane	
ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.	
<b>Indicatorul I.P.A.3.1.1</b>	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

Cadrele didactice cu norma de bază la programul de studii evaluat au ocupat posturile în urma susținerii unui concurs și au fost numite pe post prin decizii ale rectorului. Dosarele de concurs sunt arhivate la Compartimentul Resurse Umane - Salarizare [5\\_Anexa A.3.1. Decizii titularizare CD](#)

Universitatea asigură acoperirea cu personal didactic și de cercetare, adecvat atât numeric cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii cât și a orelor de permanentă la dispoziția studenților pentru îndrumarea acestora. [6\\_Anexa A.3.2. Stat de funcții program studii](#), [7\\_Anexa A.3.3. Situația gradului de ocupare a personalului didactic](#), <https://educatiefizica.uav.ro/informa%C8%9Bii-studen%C8%9Bi-1/consulta%C8%9Bii-%C8%99i-tutoriat>

Cadrele didactice care desfășoară activități didactice la o anumită disciplină au parcurs studii universitare de licență, masterat și/ sau doctorat și au activitate de cercetare științifică în domeniul de studii sau în domenii similare cu cel aferent disciplinei predate. CV-urile și listele de lucrări ale cadrelor didactice pot fi consultate pe site-ul UAV. <https://educatiefizica.uav.ro/cadre-didactice/departament>,

Pentru anul 2025 – 2026 comisia a solicitat actualizarea situației acoperirii cu cadre didactice, [AS3.CD program KMS0. Document care a fost reactualizat la vizită ASV\\_5 Cadre didactice program KMS](#). Astfel s-a identificat faptul că 3 dintre cadrele didactice nu dețin competențe în vederea acoperirii disciplinelor:

- OSSER Brigitte , Asistent drd. , Titular UAV, Licență Fizică/Licență Medicină Veterinară/Master Fizică/Doctorand Științe Biomedicale, nu dovedește competențe pentru predarea disciplinelor: Kinetoterapia în pediatrie, Stagi de practică în centre speciale de educație, Tehnici de manevrare a bolnavului, Kinetoprofilaxie secundară și terțiară . La vizită, în cadrul discuțiilor cadrul didactic respectiv a declarat faptul că este înscris la un program de masterat în domeniul kinetoterapiei.
- Dan Rodica și Popa Călin, Asistenți, asociați, absolvenți Licență Medicina generală/Doctor în Medicină, desemnați pentru lucrări practice de Kinetoterapia în afecțiunile cardio- respiratoria, Kinetoterapia în afecțiunile neurologice, respectiv Kinetoterapia în afecțiunile cardio-respiratorii necesită o specializare complementară pentru predarea disciplinelor respective.

De asemenea, comisia a sesizat faptul că dl. Lect. univ. Miuța Caius Călin, absolvent Licență Stomatologie/Doctor în Medicină Dentară predă disciplinele Anatomie și biomecanică, Fiziologie, Educație pentru sănătate și prim ajutor și a considerat faptul că studiile acestuia pot asigura competențe pentru predarea disciplinelor menționate.

Titularii de disciplină nu au elaborate cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă problematica disciplinei respective. <https://educatiefizica.uav.ro/academic/cercetare> . Materialele didactice sunt reprezentate de cursuri postate pe platforma SUMS. O mare parte dintre materialele bibliografice sunt materiale de uz intern, accesibile de către studenți prin platforma elearning. Comisia a verificat existența acestora și a constatat faptul că acestea necesită completări.

Conform anexei suplimentare [ASV\\_5 Cadre didactice program KMS](#), [GRAD\\_INDEPLINIRE\\_KMS](#) și [SF\\_KMS](#) situația acoperirii fracțiilor de normă cu cadre didactice, an universitar 2025 – 2026, este următoarea:

**Total cadre didactice:** 24, dintre care 20 titulari: 2 profesori universitari, 6 conferențieri universitari, 6 lectori universitari, 6 asistenți universitari, 4 CD asociate

**Total posturi** (întregi + fracțiuni): 9,90 din care 8,59 acoperite de titulari (**86,77%**)

Posturi acoperite de CD asociate = 4, reprezentând 13,23% din total posturi aferente programului

- Dintre care:
- a. 0,63 (7,33%) posturi acoperite de profesor
  - b. 1,79 (20,84%) posturi acoperite de conferențiar
  - c. 3,48 (40,51%) posturi acoperite de lector
  - d. 2,69 (31,32%) posturi acoperite de asistenți

**Norme acoperite de profesor + conferențiar** = 2,42 (**28,17%**) din posturile aferente programului acoperite cu titulari (8,59).

Nu sunt cadre didactice care acoperă mai mult de 3 norme didactice.

Raportul cadre didactice/număr de studenți, la programul de studii KMS este **24 CD /150 stud = 1 CD / 6,25 stud**

Anexa [ASV\\_3 - Nr.studenti inmatriculati 2020-2025\\_KMS](#) prezintă situația studenților înmatriculați pentru totii anii de studii.

- Nr. stud. 2020 – 2021: 39 studenți.
- Nr. stud. 2021 – 2022: 40 + 31 = 71 studenți.
- Nr. stud. 2022 – 2023: 50 + 36 + 27 = 113 studenți.
- Nr. stud. 2023 – 2024: 52 + 41 + 32 = 125 studenți.

Motivare depășire capacitate de școlarizare: În temeiul prevederilor art. 30 alin. (8)–(11) din Legea nr. 199/2023 privind învățământul superior, Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad vă informează cu privire la depășirea capacității de școlarizare, exclusiv prin înmatricularea de studenți cetățeni străini (din state terțe UE), conform art. 30 alin. (10) din lege, care permite instituțiilor de învățământ superior să școlarizeze un număr suplimentar de până la 10% din capacitatea maximă stabilită de ARACIS (Koval Nazar – Ucraina; Saria ABDELMOUMEN AYMEN – Republica Algeria).

- Nr. stud. 2024 – 2025: 51 + 48 + 48 = 147 studenți.

În temeiul prevederilor art. 30 alin. (8)–(11) din Legea nr. 199/2023 privind învățământul superior, Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad vă informează cu privire la depășirea capacității de școlarizare, exclusiv prin înmatricularea de studenți cetățeni străini (din state terțe UE), conform art. 30 alin. (10) din lege, care permite instituțiilor de învățământ superior să școlarizeze un număr suplimentar de până la 10% din capacitatea maximă stabilită de ARACIS (Kabar Djamil Anis – Republica Algeria).

- Nr. stud. 2025 – 2026: 50+44 + 48 = 147 studenți.

Conform [AS\\_2 CAPACITATE DE SCOLARIZARE](#), raportul capacitate de școlarizare domeniu / cadre didactice titulare si asociate, este de 30 CD / 430 locuri, respectiv 1 CD / 14,33 stud .

### Recomandări

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.A.3.1.2</b>	IIS asigura dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--------------------------------	---

Cadrele didactice titulare implicate în programul de studii universitare KMS participă la activități de dezvoltare profesională, în concordanță cu politica instituției privind formarea continuă și cu obiectivele strategice de asigurare a calității procesului educațional.

Activitățile de dezvoltare profesională includ:

- Participarea la programe de formare și perfecționare organizate de instituție (ex: cursuri pedagogice, digitale, de metodologie didactică, TIC) ([9\\_Anexa A.3.5. Curs digitalizare CD](#))
- Participarea la conferințe științifice, seminarii, workshopuri naționale și internaționale  
<https://educatiefizica.uav.ro/academic/cercetare>
- Publicarea de articole și studii în reviste de specialitate indexate (BDI, ISI etc.)  
<https://educatiefizica.uav.ro/academic/cercetare>
- Implicarea în proiecte de cercetare științifică sau proiecte cu finanțare europeană
- Schimburi de experiență, stagii de formare sau mobilități internaționale în cadrul programelor Erasmus+  
<https://educatiefizica.uav.ro/cadre-didactice/mobilit%C4%83%C8%9Bi-erasmus>

UAV încurajează și susține participarea cadrelor didactice la astfel de activități prin recunoașterea și integrarea acestor activități în evaluarea anuală a performanței academice.

Evaluarea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice este realizată anual în cadrul procedurii de evaluare internă, conform regulamentului aprobat de Senatul universitar.

#### Recomandări

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	

<b>Indicatorul I.P.A.3.2.1</b>	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	---

La UAV posturile didactice sunt ocupate prin concurs în conformitate cu Legea învățământului nr 199/2023 cu modificările și completările ulterioare și Carta Universității, pe baza Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. În luna februarie 2025 a avut loc ultima actualizare a acestei Metodologii, care înglobează ultimele modificări ale legislației

M03. [Metodologie proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante pe perioadă nedeterminată în UAV](#) ,

M08. [Metodologie privind selectarea cadrelor didactice asociate la UAV](#), M05. [Metodologie privind ocuparea pe perioadă determinată a posturilor didactice și de cercetare vacante](#), M11. [Metodologie proprie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în UAV](#),

M07. [Metodologie privind menținerea calității de cadru didactic titular după împlinirea vârstei de pensionare](#)

Instituția de învățământ superior are proceduri clare privind recrutarea cadrelor didactice și de cercetare asociate din rândul specialiștilor de prestigiu la nivel național și internațional [M 08. Metodologie privind selectarea cadrelor didactice asociate la UAV](#)

Dosarele de concurs sunt evaluate de către comisii de specialitate formate în conformitate cu reglementările legale și metodologiile interne, care includ specialiști în domeniul postului scos la concurs.

Toate etapele procesului – de la publicare, depunerea dosarelor, selecția candidaților, desfășurarea probelor, afișarea rezultatelor, soluționarea eventualelor contestații și aprobarea rezultatelor de către structurile instituției – sunt documentate și arhivate conform procedurilor de calitate și de resurse umane.

#### Recomandări

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală	
Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.	

<b>Indicatorul I.P.A.4.1.1</b>	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

UAV și, implicit, FEFS responsabilă de programul de studii KMS s-au angajat în mod activ într-un proces de transformare digitală, în acord cu tendințele moderne din învățământul superior și cu nevoile membrilor comunității academice.

În acest sens, sunt implementate și utilizate următoarele instrumente informatice și platforme digitale: Administrarea academică și educațională:

- Platformă integrată de gestiune academică (**Smart University Management System - SUMS**), prin care studenții pot vizualiza situația școlară, orele, au acces la materiale didactice – fișiere de cursuri, seminarii și laboratoare, pot accesa documente oficiale – contracte de studii și acte adiționale, pot evalua on-line cadrele didactice.
- Catalog electronic și registre online pentru evidența notelor și prezențelor (tot prin Platforma **Smart University Management System - SUMS**)
- Sisteme pentru evaluarea online a cadrelor didactice de către studenți (**Smart University Management System - SUMS**)
- Sistem pentru elaborarea statelor de funcții ale cadrelor didactice (**Smart University Management System - SUMS**)
- Sistem pentru managementul planurilor de învățământ (**Smart University Management System - SUMS**).
- Admitere online

Activități didactice și de comunicare:

- Platforme de e-learning (ex: Microsoft Teams, Google Classroom), folosite atât pentru învățământul online, cât și ca suport complementar în cel față în față;
- Comunicarea instituțională prin email instituțional oficial și grupuri colaborative. Există grupuri pe Whatsapp studenți+îndrumători de ani, grupuri șef de an + secretariat + decan, grup CD, grup conducere UAV, etc.

Servicii administrative:

- Sistem informatic pentru gestionarea documentelor interne (ex: fluxuri de aprobare, decizii, fișe de autoevaluare);
- Depunerea online a cererilor (adeverințe, reduceri transport, burse, etc.);
- Arhivare digitală și semnături electronice calificate pentru documente oficiale;

Universitatea are în derulare și proiecte de dezvoltare a infrastructurii IT, finanțate prin fonduri europene sau din surse proprii. În cadrul proiectului Digitalizarea 5.0 cadrele didactice din FEFS s-au constituit în grupuri țintă care au beneficiat de cursuri gratuite de competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației. Dintre studenții facultății, 52 studenți de la 4 programe de studii de licență și de master beneficiază de astfel de cursuri.

UAV dispune de [R80. Regulament privind utilizarea și securitatea resurselor informatice și de comunicații a rețelei din cadrul UAV](https://www.uav.ro/) <https://www.uav.ro/>

#### Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

## IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

Programul de studii KMS este structurat și construit în funcție de rezultatele așteptate ale procesului învățării și corespund următoarelor ocupații posibile conform Clasificării Ocupațiilor din România – ISCO -08: **Fiziokinetoterapeut 226401; Kinetoterapeut 226405; Profesor de cultură fizică medicală 226406**

Programul de studii KMS este susținut de un pachet de documente ce conține planul de învățământ cu disciplinele ordonate succesiv pe ani de studii și semestre, fișele disciplinelor predate, informații privind finalizarea studiilor, etc.

Activitățile de predare, aplicare practică, cercetare și evaluare sunt descrise în curriculumul programului de studii în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile, exprimându-se în credite ECTS.

Ponderele fiecărei discipline este exprimată în credite de studii. Valoarea unității de credit în UAV este de 25 de ore, fiind conformă cu un standard larg practicat în țările europene <https://educatiefizica.uav.ro/academic/programe-de-studii> și declarată de instituție în REI.

Comisia a analizat planurile de învățământ aplicabile în perioada 2020 – 2025, precum și cele întocmite începând cu anul 2025 – 2026 și a constatat următoarele.

**Aspecte comune planurilor de învățământ 2020 – 2024 și 2024 - 2025:**

Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni de activitate didactică și 3 săptămâni de examene. <https://educatiefizica.uav.ro/academic/programe-de-studii> Structura anului universitar 2024-2025 se găsește pe site-ul UAV <https://cdn.uav.ro/documente/Conducere/Decizii-rector/Decizii-rector-2024/431-din-14-iunie-2024.pdf> iar structura anului universitar 2025-2026, aprobată de Senatul UAV se găsește în <https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Academic/Structura-anului/HS245-08.05.2025-Structura-anului-universitar-2025-2026.pdf>

Pentru a facilita recunoașterea automată europeană, fiecare disciplină are un număr întreg de credite transferabile, de regulă între 2 și 5 credite <https://educatiefizica.uav.ro/academic/programe-de-studii> Anul universitar are câte 60 credite de studii transferabile în sistemul european - ECTS pentru disciplinele obligatorii și disciplinele opționale <https://educatiefizica.uav.ro/academic/programe-de-studii>

Pentru fiecare disciplină există fișa disciplinei, în care sunt formulate: rezultatele învățării, conținutul predării și învățării, metodologiile asociate învățării, predării și evaluării, bibliografia minimală recomandată, timpul alocat pentru fiecare activitate, locul de desfășurare. (PO 01 Procedura de elaborare a planurilor de învățământ, <https://educatiefizica.uav.ro/academic/programe-de-studii>

Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu o formă de evaluare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respective.

Curriculumul pentru programul de studii universitare de licență KMS conține disciplina de Etică și integritate academică. <https://educatiefizica.uav.ro/academic/programe-de-studii>

La întocmirea orarului s-a respectat programul de maxim 8 ore didactice/zi iar activitățile desfășurate în locațiile prin protocol de colaborare s-au programat în zile diferite, în așa fel încât studenții să se deplaseze de la o locație la alta cât mai puțin posibil. <https://educatiefizica.uav.ro/informa%C8%9Bi-studen%C8%9Bi-1/orare>

Practica se desfășura în organizații medicale, prin protocoale de colaborare – 5 protocoale (2 institutii medicale; 3 asociatii cu activitate in domeniul). <https://cdn.uav.ro/resurse/Protocol-colaborare.pdf>. FEFS a încheiat 5 protocoale de colaborare cu instituții de profil în vederea desfășurării activității de practică a studenților de la programul KMS.

Structura planului de învățământ permite studenților să participe la mobilități interne sau/ și internaționale. Mobilitățile sunt reglementate de o serie de regulamente și proceduri, existente pe site-ul UAV. <https://www.uav.ro/universitate/organizare/documente-interne/erasmus>

La discuția cu studenții a fost identificată o lipsă de interes pentru mobilități internaționale a studenților, cu toate că aceștia beneficiază și le sunt aduse la cunoștință informații.

**Aprecieri referitoare la planul aplicabil în perioada 2020 – 2025:**

Planul de învățământ este construit conform cerințelor ARACIS, astfel încât misiunea declarată a programului să fie atinsă, conform standardelor în vigoare pentru perioada respectivă, inclusiv respectarea nomenclatorului de discipline.

În funcție de contribuția disciplinelor la formarea absolventului, curriculumul s-a structurat în 5 categorii de discipline, conform standardelor ARACIS, astfel: <https://educatiefizica.uav.ro/academic/programe-de-studii>

- a) discipline fundamentale (DF), 616 ore reprezentând 30,55%
- b) discipline de domeniu (DD), 448 de ore, reprezentând 22,22%
- c) discipline de specializare (DS), 672 ore reprezentând 33,33%
- d) discipline complementare (DC), 182 ore reprezentând 9,03%
- e) discipline opționale (DOU), 98 ore, adică 4,87%.

Dintre acestea:

- a) Obligatorii (DOB): sunt parcurse de către toți studenții;
- b) Opționale (DO): ponderea DO este de 7.64% (154 ore), standardul prevede maxim 10%.
- c) Facultative (DFA): 168 ore discipline facultative, reprezentând 7,70%

Media orelor este de 24 ore/săptămână.

Din formele de verificare, 7 verificări, 5 colocvii și 29 examene, 70% sunt examene, condiția minimă este de 50%, conform standardelor ARACIS. (10\_Anexa B.1.1. Formații de studiu)

Planul de învățământ 2024-2025 cuprinde 56 ore de practică în anul I, 168 ore în anul II, în timpul celor 14 săptămâni de activități didactice.

În anul III, semestrul 2, există disciplina Stagii de pregătire și elaborare a lucrării de licență cu 28 ore. <https://educatiefizica.uav.ro/academic/programe-de-studii>

**Aspecte neconforme:**

Raportul între prelegeri și aplicații (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică) calculat de comisie este 784 ore fizice curs / 1232 ore fizice sem, LP = **0,63 / 1,37**. Acesta nu corespunde standardului ARACIS aplicabil pentru perioada respectivă (Raport 1/1, cu o abatere admisă de ± 20%). Raportul menționat de ÎIS în REI este 1,53. Comisia nu a identificat cum a fost calculat.

Calculul orelor de SI din planul de învățământ nu este în acord cu procedurile aplicabile, respectiv 25 ore / ECTS. Astfel:

- Anul I – disciplina Bazele generale ale atletismului – 58 ore SI + 28 ore activitate didactică = 86 ore. Se acordă eronat 4 ECTS
- Anul I – disciplina Înot și hidrokinetoterapie – 55 ore SI + 56 ore activitate didactică = 111 ore. Se acordă eronat 5 ECTS
- Anul I – disciplina Metode de cercetare științifică în SSEF – 69 ore SI + 42 ore activitate didactică = 111 ore. Se acordă eronat 5 ECTS
- Anul I – disciplina Stagiul de aplicații practice în mediu montan – 36 ore SI + 56 ore activitate didactică = 92 ore. Se acordă eronat 2 ECTS
- Anul II – disciplina Kinetoterapia în pediatrie – 80 ore SI + 42 ore activitate didactică = 122 ore. Se acordă eronat 5 ECTS
- Anul II – disciplina Stagiul de practică în centre speciale de educație – 47 ore SI + 56 ore activitate didactică = 103 ore. Se acordă eronat 3 ECTS
- Anul II – disciplina Stagiul de practică în centre de recuperare – 47 ore SI + 56 ore activitate didactică = 103 ore. Se acordă eronat 3 ECTS
- Anul II – disciplina Tehnici de manevrare a bolnavului – 55 ore SI + 42 ore activitate didactică = 97 ore. Se acordă eronat 5 ECTS
- Anul III – disciplina Kinetoterapia în afecțiunile ortopedico-traumatice cu aplicații în sport – 69 ore SI + 70 ore activitate didactică = 139 ore. Se acordă eronat 5 ECTS
- Anul III – disciplina Ortezare-protezare / Terapie ocupațională – 55 ore SI + 56 ore activitate didactică = 111 ore. Se acordă eronat 5 ECTS

***Aprecieri referitoare la planul aplicabil începând cu anul 2025 – 2026:***

Competențele și rezultatele învățării descrise în documentul Plan de învățământ, sunt în acord cu competențele descrise în ESCO pentru ocupația vizată. **Fiziokinetoterapeut 226401; Kinetoterapeut 226405.**

Ocupația **Profesor de cultură fizică medicală 226406** este o ocupație care nu mai este utilizată în prezent în nomenclatorul ocupațiilor și nu se mai regăsește pe piața muncii.

Număr de ore pe săptămână = 26,66 ore/săptămână (cuprins între 26 – 28)

Total ore – 2240, din care

Discipline obligatorii – 1876 = 83,75%

Discipline opționale – 364 = 16,25%

Pentru disciplinele obligatorii este menționată încadrarea în DF, DS și DC.

Raport ore aplicații practice / prelegeri 1470 ore / 770 ore = **1,9 / 1**, (raport recomandat ARACIS 2/1).

***Observații / Aspecte neconforme:***

- Disciplinele opționale nu sunt încadrate în aceste categoriile DF, DS, DC, fiind menționat exclusiv faptul că sunt opționale.
- Stagiul de pregătire și elaborare a lucrării de licență = 56 ore, în anul II. Această disciplină trebuie să se regăsească în anul III, în acord cu conținutul menționat în fișa disciplinei.
- Referitor la structura planului de învățământ, comisia apreciază că nu este respectată o eșalonare logică a disciplinelor, nefiind asigurată cunoașterea progresivă în domeniu, astfel încât conținutul unei discipline să asigure fundamentele teoretice și practice pentru parcurgerea disciplinelor ulterioare.
- Fișele de disciplină prin conținuturile cuprinse nu sunt în acord cu competențele și rezultatele învățării formulate în documentul cadrul planul de învățământ KMS. Nu este respectată matricea planului de învățământ. Astfel, comisia a identificat în fișele de disciplină următoarele aspecte:
  - Disciplina - Stagiul de practică în stațiuni balneo-clinice – an I, sem 1 – pentru desfășurarea unui stagiul de practică cu această tematică, studentul nu are asigurate cunoștințele necesare desfășurării acestuia, disciplinele din sem 1, în curs de desfășurare neasigurând aceste cunoștințe. Din discuțiile cu studenții, acest stagiul este desfășurat modular, cazarea fiind asigurată de universitate. Obiectivele declarate ale disciplinei nu pot fi atinse prin lipsa cunoștințelor anterioare ale studentului. Conținutul disciplinei nu este în acord cu posibilitățile de înțelegere ale studentului la acest moment, care parcurge în paralel, în același semestru disciplinele Anatomie și biomecanica și Bazele generale ale kinetoterapiei.
  - Disciplina - Utilizare soft-uri specializate în kinetoterapie / Comunicare și relaționare terapeutică – an I, sem 2 = cunoștințele anterioare nu pot asigura aplicabilitatea în domeniul kinetoterapiei. Studentul nu are cunoștințe referitoare la procedurile specifice kinetoterapiei sau ale unui plan terapeutic.
  - Disciplina - Stagiul de aplicații practice în mediul montan - disciplină corespondentă în matricea planului de învățământ competențelor Cp. 15, Cp. 16, Cp.17 au o încărcătură mare în raport cu competențele necesare practicării ocupației și specificului programului. Fișa disciplinei nu are conținuturi în acord cu competențele și rezultatele învățării formulate. Se referă la o altă disciplină, probabil de la un alt program (EFS).

- Disciplinele sportive: fotbal, volei – fișele de disciplină aparțin altui program (EFS); în ceea ce privește conținutul acestora, nu sunt corelate cu competențele absolventului KMS și nici cu rezultatele învățării. Profilul absolventului de KMS nu este acela de profesor EFS. Conținutul evaluării nu este în acord cu aportul acestor discipline la profilul absolventului de KMS.
  - Disciplina Metode de cercetare științifică în Știința Sportului și Educației Fizice este prevăzută în anul I, sem 2. În anul I studentul nu cunoaște problematica specifică a domeniului și ca urmare nu poate înțelege această disciplină în condițiile în care nu are reperi teoretice, metodice și practice ale domeniului de licență.
  - Disciplina Stagiul de pregătire și elaborare a lucrării de licență este parcursă în anul II, sem 4, mult prea devreme în planul de învățământ, în condițiile în care anul III este anul la finalul căruia studentul finalizează studiile. Din conținutul acesteia, reiese faptul că la finalul anului II, studentul poate prezenta lucrarea, conținut menționat în fișa disciplinei: Redactarea lucrării. Pregătirea prezentărilor pentru susținerea publică a lucrării de licență. Prezentarea rezultatelor studiului/susținerea lucrării de licență.
  - Disciplina Spahnologie, nervi și vase – în denumirea disciplinei, asocierea termenilor este nepotrivită.
  - În planul de învățământ sunt menționate 2 discipline opționale, Ergoterapie și Terapie ocupațională, al căror conținut este identic. Termenul ergoterapie nu mai este de actualitate.
  - Disciplina anatomie – nu acoperă toate aparatele și sistemele organismului uman, care ulterior sunt abordate la disciplina fiziologie. (anatomie – aparat locomotor, biomecanica și N; la fiziologie – toate aparatele și sistemele)
  - Disciplina Bazele generale ale atletismului nu este cuprinsă în [8\\_Anexa B.5.1. Matrice competente-discipline-rezultate ale invatarii](#). Cu toate acestea, în rezultatele învățării se face referire la alte ramuri sportive, în total dezacord cu competențele formate de disciplina absolventului KMS:
    - a) Elaborează și implementează programe de kinetoprofilaxie și gimnastică de bază pentru diferite categorii de populație;
    - b) Utilizează exerciții din sporturi adaptate (fotbal, jocuri sportive, înot) pentru promovarea unui stil de viață sănătos;”;
- Conținutul disciplinei cuprinde cunoștințe teoretice care nu au legătură cu formarea kinetoterapeutului: aruncarea suliței, triplusalt, alergarea de fond, săritura în înălțime. Aceeași situație și în ceea ce privește conținutul practic: Alergarea de ștafetă (priza, predarea primirea bățului de ștafetă, transmiterea în linie dreaptă prin apropierea aducătorului de primitor), Săritura în înălțime cu rostogolire ventrală etc.
- Calculul numărului de ECTS este eronat în planul de învățământ:
    - Anul I – disciplina TMEFS 1 – 69 ore SI + 28 ore activitate didactică = 97 ore. Se acordă eronat 4 ECTS
    - Anul I – disciplina FSJ - Fotbal – 69 ore SI + 56 ore activitate didactică = 125 ore. Se acordă eronat 4 ECTS
    - Anul I – disciplina Stagiul de practică în stațiuni balneo-clinice – 44 ore SI + 56 ore activitate didactică = 100 ore. Se acordă eronat 2 ECTS
    - Anul I – disciplina Limba engleză 1 – 72 ore SI + 28 ore activitate didactică = 100 ore. Se acordă eronat 2 ECTS
    - Anul II – disciplina Elemente de fizioterapie – 97 ore SI + 28 ore activitate didactică = 125 ore. Se acordă eronat 3 ECTS
  - De asemenea, în fișele de disciplină sunt erori în ceea ce privește corelarea numărului de ECTS cu nr de ore.

Prin anexe suplimentare și anexe suplimentare la vizită [ASV\\_6](#), ÎS a pus la dispoziție fișele de disciplină aferente programului KMS, an universitar 2025 – 2026 (anul I plan nou de învățământ, anul II și III plan de învățământ în lichidare). Pentru disciplinele de mai jos, comisia nu a primit fișele de disciplină:

Anul II – plan în lichidare

Stagiul de practică în centre de recuperare, Fundamentele științifice ale jocurilor sportive – Baschet, Stagiul de practică în centre de asistență socială

Anul III – plan în lichidare

Kinetoterapia în geriatrie-gerontologie, Metode și tehnici de reeducare neuromotorie, *Management și marketing în kinetoterapie / Utilizare soft-uri specializate în Știința Sportului și Educației Fizice*

### Recomandări

- Excluderea Ocupației **Profesor de cultură fizică medicală 226406** din ocupațiile posibile aferente acestui program.
- Reducerea numărului competențelor transversale, și încadrarea în cerințele ANC de validare a calificării (maxim 20%) din competențele profesionale.
- Încadrarea disciplinelor opționale în categoriile DF, DS, DC.
- Asigurarea unei eșalonări logice a disciplinelor în planul de învățământ.
- Corelarea competențelor și a rezultatelor învățării menționate în documentul cadru Plan de învățământ cu conținutul disciplinelor cuprins în fișa disciplinei. De ex: Cp.15 Particularizarea disciplinelor care aparțin domeniului fundamental conform specificului domeniului de licență, sau eliminarea/redenumirea și restructurarea conținutului

acestor discipline în planul de învățământ, în vederea asigurării unei mai bune corelări a profilului absolventului cu standardul profesional și competențele specifice ale profesiei.

- Revizuirea calculului în ceea ce privește numărul de ECTS creditat pentru fiecare disciplină, în acord cu numărul de ore de activități didactice și SI luând în calcul valoarea de 25 ore/1 ECTS.
- Creșterea numărului de protocoale de colaborare cu unități cu profil medical.
- Întocmirea fișelor de disciplină cu responsabilitate și corelarea competențelor și rezultatelor învățării menționate în planul de învățământ cu obiectivele, conținutul și rezultatele învățării declarate pentru fiecare disciplină. Particularizarea rezultatelor învățării / discipline.

**Indicatorul este: parțial îndeplinit.**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

Programul de studii universitare de licență KMS organizat în cadrul FEFS funcționează în condițiile stabilite prin actul de autorizare, emis de ministerul de resort.

Programul a fost autorizat prin avizul ARACIS nr 3283/27.07.2020, [https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2020/07/SP5487\\_U.AurelVlaicu.Arad\\_Kinetoterapie-si-motricitate-speciala\\_25.06.2020.pdf](https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2020/07/SP5487_U.AurelVlaicu.Arad_Kinetoterapie-si-motricitate-speciala_25.06.2020.pdf) iar în prezent este supus acreditării.

Funcționarea acestuia este reglementată prin documente oficiale aprobate la nivelul UAV:

- planul de învățământ aprobat de Senatul universitar;
- fișele disciplinelor; comisia apreciază faptul că fișele de disciplină nu reflectă competențele și rezultatele învățării corespunzătoare calificării.

- standardele interne de asigurare a calității educației;

- regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

<https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Regulamente/R-28.pdf>

### Recomandări

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

Programul de studii universitare de licență KMS este proiectat astfel încât nu asigură o **corespondență clară și demonstrabilă între competențele dezvoltate prin curriculum și nivelul de calificare specificat în Cadru Național al Calificărilor (CNC)** – nivel 6 pentru studii universitare de licență.

Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate, autonomie) ale programului de studii KMS sunt definite și sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti <https://educatiefizica.uav.ro/academic/programe-de-studii>

Rezultatele învățării de la programul de studii KMS sunt corelate cu competențele aferente calificării conform ocupațiilor corespunzătoare, definite de standardele ocupaționale (RNCIS) și/sau de Clasificarea Europeană a ocupațiilor (**11\_Anexa B.2.1. Adevărta ANC**).

Planul de învățământ, prin disciplinele menționate și conținutul acestora, nu este astfel conceput încât să asigure la un nivel corespunzător, rezultatele declarate ale învățării pentru toate disciplinele.

Disciplinele de studii din planurile de învățământ nu asigură prin conținutul său, descris în fișele de disciplină rezultatele învățării corespundente fiecărei discipline, nu asigură compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor așa cum sunt ele menționate în **8\_Anexa B.5.1. Matrice competente-discipline-rezultate ale invatarii**.

S-a constatat diferențe considerabile între descrierile competențelor și a rezultatelor învățării din planul de învățământ și competențele și rezultatele învățării din fișele disciplinelor.

În fișele disciplinelor, sunt descrise rezultate ale învățării, fără a fi menționate care sunt cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie și fără a fi menționată competența corespondentă.

Începând cu anul universitar 2023-2024 a fost desemnată o persoană care să se ocupe de validarea specializărilor în RNCIS <https://cdn.uav.ro/documente/Conducere/Decizii-rector/Decizii-rector-2024/353-din-21-mai-2024.pdf>

Prin conținut, programul de studii, astfel cum el este constituit, răspunde parțial nevoilor de formare profesională a absolvenților.

### Recomandări

Asigurarea concordanței curriculumului programului de studii cu calificarea, prin:

Revizuirea fișelor de disciplină și corelarea acestuia cu corelatele aferente calificării conform ocupațiilor corespunzătoare.

Particularizarea în fișele de disciplină a competențelor generale ale programului și menționarea doar ale acelor rezultate ale învățării care sunt determinate de conținutul disciplinei.

Corelarea competențelor și a rezultatelor învățării descrise în planul de învățământ ca document sintetic, cu competențe, obiectivele și rezultatele învățării aferente fiecărei discipline.

**Indicatorul este: parțial îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

Rezultatele așteptate ale învățării, formulate la nivelul programelor de studii din cadrul UAV, în documentul de prezentare a planului, sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, în conformitate cu Clasificarea europeană a ocupațiilor ESCO, care oferă o bază comună pentru descrierea competențelor, aptitudinilor și calificărilor în Uniunea Europeană,

Comisia a solicitat fișele de disciplină aferente planului de învățământ, conform metodologiei actuale. Au fost încărcate în platforma ARACIS un număr de 31 de fișe de disciplină, ulterior la vizită comisia a primit alte 8 fișe de disciplină. Din totalul fișelor de disciplină aferente anului universitar 2025-2026, un număr de 6 fișe de disciplină nu au fost primite.

Din analiza acestora, comisia a constatat faptul că în procesul de elaborare a tuturor fișelor de disciplină, nu există o corelare a competențelor și rezultatelor învățării din planul de învățământ cu descrierile realizate în ceea ce privește obiectivele disciplinei, competențe, rezultate ale învățării, conținut.

Comisia a identificat de asemenea, faptul că 5 fișe nu sunt în acord cu competențele și rezultatele învățării aferente calificării Kinetoterapie și motricitate specială:

- Bazele generale ale atletismului – fără particularizare conform programului de studii;
- Fundamentele științifice ale jocurilor sportive – Fotbal – fără particularizare conform programului de studii;
- Stagiul de aplicații practice în mediul montan – (cuprins turism și orientare) – fără particularizare conform programului de studii;
- TMEFS (conținut corespunzător programului EFS) – fără particularizare conform programului de studii;
- Fundamentele științifice ale jocurilor sportive – Volei – fără particularizare conform programului de studii.

### Recomandări

Revizuirea planului de învățământ și a conținutului fișelor de disciplină în acord cu calificarea absolventului și ocupația aferentă.

Eșalonarea logică a conținutului disciplinelor astfel încât să se asigure dobândirea gradată a cunoștințelor.

Corelarea competențele descrise în ESCO pentru ocupația vizată cu conținutul, competențele și rezultatele învățării specifice fiecărei discipline.

**Indicatorul este: parțial îndeplinit.**

### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

Fiecare cadru didactic menționează metodele de predare pentru fiecare curs, în fișa disciplinei, conforme cu programul de studiu, specificul disciplinei, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

La nivelul programului KMS, învățarea centrată pe student este prezentă prin **proiectarea curriculumului**, prin oferirea de **opțiuni curriculare PO 24 Procedură operațională privind alegerea disciplinelor opționale și facultative din**

planurile de învățământ și flexibilitate în alegerea temelor de proiect sau cercetare care pune accent pe formarea de competențe. De asemenea este facilitat **accesul la resurse educaționale digitale** prin accesarea platformei elearning.

Studentii și cadrele didactice au posibilitatea integrării de conținut digital în platformele de e-learning (SUMS). (<https://educatiefizica.uav.ro/academic/programe-de-studii>).

Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului <https://educatiefizica.uav.ro/informa%C8%9Bii-studen%C8%9Bi-1/consulta%C8%9Bii-%C8%99i-tutoriat>

Pentru îmbunătățirea calității actului didactic, cadrele didactice din FEFS au participat la cursul de competențe digitale [9\\_Anexa A.3.5.Curs digitalizare CD](#)

Activitățile didactice se desfășoară, exclusiv fizic, iar studenții au acces la baze de date naționale și internaționale, biblioteca digitală și la materialele didactice necesare conform planului de învățământ.

Din punct de vedere al conținutului descris în fișele de disciplină, comisia apreciază că experiențele de învățare și predare nu sunt în acord cu calificarea obținută.

Comisia apreciază faptul că în ceea ce privește metodele și mijloacele de predare, majoritatea cadrelor didactice ale FEFS utilizează metodele consacrate: expunerea, prelegerea, conversația, exersarea, fiind prea puțin menționate și utilizate metode moderne de predare: învățarea prin descoperire, prin problematizare, dezbateri și discuții structurate, învățarea prin proiect, autoevaluarea și evaluarea colegială, studii de caz, jocuri de rol etc. care să se asigure implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului.

De asemenea, a fost identificate în fișele de disciplină metode care nu se regăsesc în nomenclatorul metodelor didactice: expunere cu oponent (fotbal), chestionarea orală (gimnastică).

Comisia apreciază faptul că principiile învățării centrate pe student nu sunt prezente nici în evaluarea studenților, o serie de discipline având prevăzute un conținut al evaluării care nu este în acord cu profilul studentului / absolventului. Pentru disciplinele cu conținut motric, standardele ARACIS aplicabile până la apariția noilor standarde, prevedeau particularizarea acestor discipline conform profilului de kinezoterapeut și utilizarea mijloacelor EFS în vederea aplicării lor în programe de recuperare kinezoterapeutică. Această prevedere este aplicabilă în continuare în vederea implementării principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului

### Recomandări

Revizuirea fișelor de disciplină și reconsiderarea conținutului și a metodelor de predare utilizare de către cadrele didactice în scopul facilitării înțelegerii, dezvoltării autonomiei, implicării active și responsabilității studentului în propriul proces de învățare, astfel încât acesta să devină un participant activ, nu un simplu receptor de informații.

Revizuirea fișelor de disciplină, reconsiderarea evaluării studenților, în acord cu cerințele programului de studii și calificarea absolvenților. Detalierea conținutului evaluării în fișele de disciplină.

**Indicatorul este: parțial îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

UAV sprijină participarea studenților la **programe de mobilitate academică** și pune la dispoziția studenților o **structură de sprijin** (Biroul Erasmus+, coordonatorii de mobilitate din facultăți), **informare regulată** privind oportunitățile de mobilitate (site, e-mail, întâlniri directe), **asistență administrativă** în completarea documentației și recunoașterea studiilor precum și consiliere în vederea **echivalării creditelor** (prin Learning Agreement și fișa de recunoaștere).

În perioada supusă evaluării, 3 studenți au beneficiat de mobilități de studii [AS10.Lista participare stud manif st:](#)

1 student – 4 mobilități, Cabinet Kinesiterapeute Antonaru Cristian, Franța; Cabinet Kinesiterapeute Madame Neculai Mihaela, Franța, Cabinet Masseur-Kinesiterapeute Popa Marius Ciprian, Franța; Maison Medicale de Cluis, Franța, fiecare dintre mobilități de 1 lună

1 student – 1 mobilitate, Clinique Saint Coeur, Vendome, Franța, 3 luni

1 student – 1 mobilitate, European Institute of Higher Studies (IEES), Portugalia, 4 zile

Informațiile postate pe site-ul UAV furnizează informații necesare aplicării în vederea efectuării de mobilități de studii <https://international.uav.ro/>

Studenții beneficiază de recunoașterea creditelor, conform <https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Regulamente/R-76-Reg-recunoastere-studii-strinatate-Erasmus-rev-1.pdf>

### Recomandări

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

UAV promovează **principiile echității și incluziunii** în cadrul procesului educațional, asigurând accesul egal la resurse și oportunități pentru toți studenții, indiferent de mediu social, dizabilități, statut economic sau alte forme de diversitate. Măsuri aplicate pentru asigurarea echității:

- Adaptarea metodelor de predare și evaluare la nevoile diverse ale studenților (ex: materiale audio-video, prelungirea timpului de examen în cazuri justificate, lucrări de curs în format alternativ)

<https://educatiefizica.uav.ro/academic/programe-de-studii>

- Sprijin individualizat prin **tutorat și consiliere academică** <https://educatiefizica.uav.ro/informa%C8%9Bii-studen%C8%9Bi-1/consulta%C8%9Bii-%C8%99i-tutoriat>

<https://www.uav.ro/universitate/organizare/departamente-suport/serviciul-asigurarea-calitatii-orientare-in-cariera-si-informatizare/centru-de-consiliere-%C8%99i-orientare-%C3%AEn-carier%C4%83>

- Asigurarea de **burse sociale**, de merit, pentru performanță sau situații speciale

<https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Metodologii/Metodologia-privind-acordarea-burselor-pentru-studen%C8%9Bi-forma-de-%C3%AEnv%C4%83%C8%9B%C4%83m%C3%A2nt-cu-frecven%C8%9B%C4%83.pdf>

- Accesibilizarea fizică și digitală a spațiilor (rampe, lifturi, echipamente IT asistive, materiale adaptate);

- Sprijin pentru studenții cu cerințe educaționale speciale (CES), inclusiv colaborare cu organizații și consilieri specializați.

Studenții sunt încurajați să își exprime nevoile prin canale instituționale oficiale (secretariat, responsabil pentru relația cu studenții (<https://cdn.uav.ro/documente/Conducere/Decizii-rector/Decizii-rector-2024/1109-Numire-Bahnean.pdf>) reprezentanții din consiliile facultăților), iar universitatea răspunde prin măsuri personalizate, în cadrul legal disponibil. Periodic au loc întâlniri cu studenții pentru cunoașterea, în vederea soluționării, a problemelor studenților

din UAV  
[file:///C:/Users/corin/Downloads/RAPORT%20DE%20ACTIVITATE%20AL%20COMPARTIMENTULUI%20RELAT%20CC%A6IA%20CU%20STUDENT%CC%A6II%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/corin/Downloads/RAPORT%20DE%20ACTIVITATE%20AL%20COMPARTIMENTULUI%20RELAT%20CC%A6IA%20CU%20STUDENT%CC%A6II%20(1).pdf)

## Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

## Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

## Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniu de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	---

UAV asigură studenților accesul la **resurse educaționale și servicii de sprijin** adecvate procesului de învățare, adaptate nivelului, domeniului și formei de organizare a programelor de studii, cu atenție sporită acordată studenților cu cerințe educaționale speciale (CES) sau dizabilități.

Resursele educaționale includ:

- **Biblioteci fizice și electronice**, acces la cărți de specialitate, publicații științifice și baze de date internaționale, prin Biblioteca universitară Cornelia Bodea cu fond numeros de carte și acces la **baze de date Anelis +**; Fondul de carte poate fi consultat la adresa: <https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Departamente/Biblioteca/Cartile-bibliotecii-UAV/biblioteca.pdf>

- **Platforme e-learning și resurse digitale** (platforma **SUMS**, <https://educatiefizica.uav.ro/academic/cercetare>)

- **Laboratoare de specialitate și infrastructură tehnologică** adaptată cerințelor didactice și de cercetare <https://educatiefizica.uav.ro/prezentare/baz%C4%83-material%C4%83>

- Serviciile de sprijin oferite studenților: Consiliere psihologică, profesională și academică, disponibilă prin structuri specializate ale universității < **Activități de tutorat** pentru studenții

<https://www.uav.ro/universitate/organizare/departamente-suport/serviciul-asigurarea-calitatii-orientare-in-cariera-si-informatizare/centru-de-consiliere-%C8%99i-orientare-%C3%AEn-carier%C4%83>; Sprijin pentru studenții aflați în dificultate sau în tranziție; **Acces fizic facilitat** (rampe, lifturi, marcaje) în toate spațiile de învățământ.

Toți studenții au acces la **activități extracurriculare** și de dezvoltare personală, prin centre culturale, sportive și organizații studențești.

În cadrul UAV există Liga studenților, o asociație de studenți reprezentativă a universității, cu o istorie care durează de mai bine de 30 de ani. <https://studenti.uav.ro/informatii-studenti/organiza%C5%A3ii-studen%C5%A3e%C5%9Fti> <https://studenti.uav.ro/informatii-studenti/liga-studen%C8%9Bilor>

Sunt asigurate de asemenea **burse și facilități sociale** acordate în funcție de nevoi și performanță. UAV acordă, în conformitate cu M18, burse sociale, burse de performanță, burse sociale ocazionale [M18 Metodologie privind acordarea bursei pentru studenți, forma de învățământ cu frecvență](#)

Studenții au acces pe site-ul UAV la Ghidul bobocului care le oferă informații importante despre UAV și parcursul educațional. <https://studenti.uav.ro/informatii-studenti/ghidul-bobocului> Organizațiile studențești care își desfășoară activitatea în cadrul UAV beneficiază de spații dedicate pentru desfășurarea propriilor activități.

Accesul la resurse este monitorizat periodic prin **rapoarte ale CEAC, feedback-ul studenților și evaluările interne**, iar eventualele disfuncționalități sunt corectate prin măsuri specifice. Rapoartele CEAC-F sunt publice și se află pe site-ul UAV <https://educatiefizica.uav.ro/academic/calitate>, <https://studenti.uav.ro/informatii-studenti/ghidul-bobocului>

### Recomandări

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
----------------------------	---

Pentru programul de studii KMS, rezultatele învățării sunt formulate în documentul de prezentare a planurilor de învățământ. Rezultatele învățării este puțin probabil a fi atinse, datorită unei eșalonării a conținutului disciplinelor, care nu asigură o coerență în asimilarea cunoștințelor. Eșalonarea disciplinelor nu ține cont de asimilarea gradată a acestora precum și asigurarea fundamentelor teoretice și practico-metodice pentru asimilarea cunoștințelor de specialitate. Nu este urmărită progresia logică a rezultatelor învățării.

În fișele de disciplină, <https://educatiefizica.uav.ro/academic/programe-de-studii> rezultatele învățării nu sunt descrise corespunzător, nefiind particularizate conform obiectivelor și conținutului disciplinei, în acord cu competențele programului de studii.

Practic, competențele și rezultatele învățării descrise în [12\\_Anexa B.5.1. Matrice competențe – discipline – rezultate ale învățării](#) sunt preluate identic în fișele de disciplină pentru toate disciplinele care se regăsesc menționate ca discipline care contribuie la atingerea acelor competențe prin rezultatelor învățării.

Ca urmare, rezultatele învățării nu sunt descrise în mod adecvat și creează confuzie în ceea ce privește înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

Rezultatele învățării influențează direct procesul de elaborare a materialelor didactice, a temelor și a metodelor de predare, ca urmare formularea neadecvata a rezultatelor se reflectă în conținutul disciplinelor, metodele de predare și implicit de evaluare.

### Recomandări

Formularea rezultatelor învățării corespunzător, prin particularizare conform obiectivelor și conținutului disciplinelor, în acord cu competențele programului de studii. Formularea acestora în fișele de disciplină în termeni de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie în corelație cu descrierea acestora planul de învățământ.

**Indicatorul este: parțial îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

Conform fișelor de disciplină, evaluarea rezultatelor învățării se realizează prin:

- **activități de evaluare pe parcurs**, organizate în cadrul fiecărei discipline, în majoritatea cu evaluări practice menționate în fișele de disciplină <https://educatiefizica.uav.ro/academic/programe-de-studii>
- **examene semestriale**, care pot fi scrise, orale sau mixte și sunt corelate cu obiectivele de învățare și competențele vizate în fișa disciplinei.

Fișele disciplinelor, precizează proporția evaluării pe parcurs și a evaluării finale, precum și metodele de evaluare alese <https://educatiefizica.uav.ro/academic/programe-de-studii>

La FEFS examenele se desfășoară în două sesiuni, conform unei programări.

<https://educatiefizica.uav.ro/informa%C8%9Bii-studen%C8%9Bi-1/programare-examene>

Din analiza fișelor de disciplină, comisia a constatat:

- Descrierea evaluărilor sumative este sumară: de ex scris, fără menționare tipul (grila, descriptiv, mixt), numărul de subiecte
- Descrierea evaluărilor practice este de asemenea sumară: de ex practic, fără a menționa conținutul evaluării (descrierea probelor de control, a cerinței / cerințelor pentru evaluare)
- În unele fișe de disciplină, este menționată cerința de frecvență pentru îndeplinirea standardului minim – nota 5. Comisia apreciază faptul că o cerință de frecvență nu poate influența nota minimă.

Examenele de **finalizare a studiilor R09 Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație**, includ: proba 1 - o evaluarea cunoștințelor teoretice și aplicative din domeniu, proba 2 - o prezentarea unui proiect elaborat sub coordonarea unui cadru didactic.

La FEFS rezultatele evaluărilor sunt înregistrate în **cataloge electronice**, iar studenții beneficiază de **feedback**, la cerere, pentru a înțelege modul în care performanța lor reflectă obiectivele curriculare <https://core.uav.ro/>

Finalizarea studiilor pentru absolvenții promoțiilor 2023, 2024, s-a realizat astfel [ASV\\_4 Examen finalizare studii - Acord MEC\\_ARACIS+Protocol](#):

- 2023 – Universitatea din Craiova, conform adresa ARACIS 1102/05.04.2023 și protocol interinstituțional 78/23.02.2023
- 2024 – Universitatea din Craiova, conform adresa ME 28430/26.06.2024 și protocol interinstituțional 2510/03.04.2024
- 2025 – Universitatea din Alba Iulia, conform adresa ME 26933/23.04.2025 și protocol interinstituțional nr. 3060/31.03.2025.

### Recomandări

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

UAV desfășoară activități sistematice și structurate pentru a sprijini tranziția absolvenților de la învățare la viața profesională, în acord cu calificările dobândite și cerințele pieței muncii. Aceste activități includ:

- Stagii de practică - practică obligatorie <https://educatiefizica.uav.ro/academic/calitate>, organizată în baza convențiilor încheiate cu parteneri economici, instituții publice sau organizații profesionale <https://cdn.uav.ro/resurse/Protocol-colaborare.pdf>

Studenții beneficiază de îndrumători de practică și consiliere în alegerea locului de desfășurare <https://cdn.uav.ro/resurse/Indrumatori-de-practica.pdf>

- La nivelul universității funcționează un consiliu consultativ <https://cdn.uav.ro/documente/Conducere/Decizii-rector/Decizii-rector-2024/1195-Componenta-Consiliu-Consultativ.pdf>, iar din Comisiile de Calitate fac parte și angajatori [https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Comisia-de-Evaluare-si-Asigurare-a-Calitatii/CEAC-FEFS\\_2025-01-14-134609\\_mspk.pdf](https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Comisia-de-Evaluare-si-Asigurare-a-Calitatii/CEAC-FEFS_2025-01-14-134609_mspk.pdf), care participă la actualizarea curriculumului, formularea cerințelor de competențe, oferirea de stagii de practică sau locuri de muncă.

- Servicii de orientare și consiliere în carieră - Centrul de consiliere și orientare în carieră, care organizează ateliere, sesiuni de consiliere individuală și simulări de interviuri <https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Regulamente/R-10-Regulamentul-centrului-de-consiliere-in-cariera-si-orientare-profesional.pdf>

- Evenimente de tip „Târg de cariere”, „Ziua absolventului”, în parteneriat cu firme locale și regionale <https://www.uav.ro/stiri/bursa-locurilor-de-munc%C4%83-pentru-studen%C8%9Bi-la-uav>

- Platforme interne sau externe pentru anunțuri de angajare, <https://studenti.uav.ro/locuri-de-munca>

Monitorizarea parcursului profesional al absolvenților - UAV aplică anual chestionare privind rata de angajare în domeniul de studii ([13\\_Anexa B.6.2. Inserția pe piața muncii](#)) .

### Recomandări

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

## Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

UAV aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Admiterea se desfășoară conform [R68 Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și master](#)

Informații legate de admitere se găsesc pe [site-ul UAV](#)- Internet, pagini Facebook, Instagram, Tik Tok. Toate informațiile referitoare la admitere (calendar, criteriile, acte necesare, capacitatea de școlarizare, criteriile de departajare) sunt publicate pe site-ul instituției și în broșurile de admitere (<https://admitere.uav.ro/informatii-admitere>);

Admiterea în UAV se organizează pentru domeniile și programele de studii acreditate și autorizate să funcționeze provizoriu, potrivit Hotărârii de Guvern și a Deciziei Rectorului în vigoare la data desfășurării admiterii <https://www.uav.ro/academic/calitate/hg-privind-acreditarea-programelor>

La programul de studii KMS, admiterea se realizează pe bază de concurs care constă într-o probă complexă de aptitudini motrice, care este eliminatorie, notată cu calificativul Admis/Respins. Media generală de admitere este media de la examenul de bacalaureat.

Evaluarea concursului de admitere:

a) Media minimă de admitere nu poate fi mai mică decât 5 (cinci).

b) Ierarhizarea candidaților se face în funcție de media examenului de admitere și de prioritățile programelor de studii precizate de candidat în fișa de înscriere, astfel:

faza I - se ocupă locurile finanțate de la buget, la toate programele de studii ale facultății;

faza a II - a - se ocupă locurile cu taxă, la toate programele de studii ale facultății;

c) În cazul în care există mai mulți candidați cu medie egală cu cea a ultimului admis, aceștia sunt departajați aplicându-se criteriul de departajare

d) Locul câștigat este garantat atât timp cât candidatul nu depune cerere de renunțare și sunt respectate cerințele metodologiei de admitere.

La confirmarea locului, studentul semnează cu UAV contract de studii [10\\_Anexa B.7.1. Model contract de studii care stipulează](#) condițiile de școlarizare care prevede: Valoarea contractului și modalitățile de plată. Cazuri de restituire a taxei – se aplică studenților în regim cu taxă. Restituirea taxei. Exmatricularea. Penalități. Drepturile și obligațiile părților contractante. Încetarea contractului. Pe parcursul școlarizării acesta se completează cu [11\\_Anexa B.7.2.a.Act aditional la contractul de licența \(buget\) sau 11\\_Anexa B.7.2.b.Act aditional la contractul de licența \(taxă\)](#).

### Recomandări

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

În UAV, numărul locurilor cu taxă și fără taxă se repartizează pe programe de studii de către Senatul Universității, potrivit autonomiei universitare și a strategiei de dezvoltare. Locurile finanțate de la bugetul de stat sunt stabilite prin Ordin al Ministrului, pe baza cifrelor de școlarizare aprobată de ARACIS și reglementată prin Hotărâre de Guvern. Locurile în regim cu taxă se stabilesc în baza autonomiei universitare de către Senatul UAV la propunerea Consiliilor facultăților în limita cifrei de școlarizare aprobată de ARACIS.

Desfășurarea concursului de admitere este de competența Comisiei centrale de admitere a UAV și comisiilor de admitere ale facultăților, numite prin decizia rectorului, care răspund pentru aplicarea, în mod corect, a metodologiei de concurs de admitere. Comisia centrală de admitere a UAV, implicit comisia de admitere a FEFS, organizează anual un târg educațional, publică pliante și postează pe Internet informații despre oferta educațională și modul de desfășurare a concursului de admitere. La promovarea programului de studii în regim dual au participat și reprezentanții operatorilor economici implicați în consorțiu.

Comisia centrală de admitere a UAV publică pe internet informații despre desfășurarea concursului de admitere și despre rezultatele lui, la adresa <https://www.uav.ro/universitate/admitere>

La concursul de admitere pot participa absolvenții de liceu, cu diplomă de bacalaureat (sau echivalenta acesteia), indiferent de anul absolvirii liceului și de pregătirea postliceală pe care o au. Admiterea la ciclul de studii universitare de licență, programul de studii Kinetoterapie și motricitate specială, se face pe bază de concurs care constă într-o probă complexă de aptitudini motrice, care este eliminatorie, notată cu calificativul Admis/Respins. Media generală de admitere este media de la examenul de bacalaureat.

UAV aplică în mod constant **principiile echității, nediscriminării și egalității de șanse** în procesul de admitere la programele de studii universitare, conform **Legii învățământului superior nr. 199/2023**, precum și în spiritul Cartei universitare și al politicilor interne de incluziune socială.

Pentru a **garanta accesul grupurilor vulnerabile și al candidaților cu cerințe educaționale speciale (CES) și/sau dizabilități**, universitatea implementează următoarele măsuri:

1. Rezervarea de **locuri distincte** pentru absolvenți proveniți din centre de plasament, din mediul rural, din medii dezavantajate sau pentru candidați de etnie romă

● **Locuri fără taxă dedicate persoanelor cu dizabilități**, conform prevederilor legale și normativelor Ministerului Educație și Cercetării

2. Măsuri de accesibilitate și sprijin

● Posibilitatea de **adaptare a modalităților de susținere a examenelor** (ex: prelungirea timpului, format digital, suport uman) pentru candidații cu dizabilități;

● Infrastructură fizică accesibilizată (rampe, lifturi, birouri de înscriere la parter);

● **Asistență din partea comisiilor de admitere**, inclusiv consiliere pre-admitere prin centrele de orientare și consiliere ale universității.

3. Informare accesibilă și nediscriminatorie

● Publicarea informațiilor privind admiterea în format digital accesibil (<https://admitere.uav.ro/>)

● Prezentarea ofertei educaționale în licee din zone defavorizate și prin campanii de promovare a echității în educație

Procesul de selecție se desfășoară **în baza unui cadru procedural clar**, care elimină orice formă de discriminare sau favorizare, fiind monitorizat de comisiile de admitere.

[R 68. Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și master](#)

Candidații admiși la studii la formele de studii IF, specializarea KMS sunt înmatriculați după finalizarea sesiunii de admitere, iar la începutul anului universitar și încheie cu UAV un Contract Studii în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților. Contractele de studii nu se modifică pe parcursul anului universitar.

#### Recomandări

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

UAV asigură desfășurarea parcursului academic al studenților în baza unui **cadru normativ bine definit și aplicat unitar**, care reglementează toate aspectele activității profesionale studențești, în conformitate cu prevederile **Legii învățământului superior nr. 199/2023**.

La nivelul instituției există un [Regulament privind activitatea profesională a studenților](#) și un [Cod al drepturilor și obligațiilor studenților](#) aprobate de Senatul universitar și revizuite periodic, care conțin dispoziții clare referitoare la drepturile și obligațiile studenților în procesul de învățare, organizarea anului universitar (durată, semestre, sesiuni), modalitățile de evaluare și promovare la discipline, recunoașterea creditelor ECTS și condițiile de reinmatriculare, mobilitatea internă și internațională, regimul absențelor și cererile de amânare sau echivalare.

FEFS asigură **aplicarea corectă și uniformă a acestor reglementări** prin informarea constantă a studenților (<https://educatiefizica.uav.ro/informa%C8%9Bii-studen%C8%9Bi-1/informatii-studenti>, platforma SUMS), consultanță academică și sprijin pentru luarea deciziilor privind alegerea disciplinelor opționale sau rutele de formare oferită de tutori sau responsabili de an de studiu (<https://educatiefizica.uav.ro/informa%C8%9Bii-studen%C8%9Bi-1/consulta%C8%9Bii-%C8%99i-tutoriat> PO 24. [Procedură operațională privind alegerea disciplinelor opționale și facultative din planurile de învățământ](#)) precum și utilizarea platformelor digitale pentru urmărirea progresului academic (note, credite, situație școlară, - [platforma SUMS](#)).

Respectarea reglementărilor este monitorizată de **secretariatele facultăților, prodecanii cu activitatea didactică și CEAC**, care oferă și suport în interpretarea sau aplicarea procedurilor.

Platforma universitară SUMS oferă și informații privind taxele, situația școlară a studenților, programarea sesiunii. <https://core.uav.ro/>

Stagiile de practică reprezintă componenta principală, oferind studenților ocazia să aplice cunoștințele teoretice în contexte reale.

#### Recomandări

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

UAV integrează dimensiunea internațională în strategia sa de dezvoltare, în scopul creșterii calității procesului educațional și a activității de cercetare, prin promovarea **mobilității academice**, a **parteneriatelor internaționale** și a **schimburilor de bune practici** ([link Strategia de internaționalizare https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Rapoarte-planuri-strategii/Strategii/Strategia-de-Internationalizare-UAV-2024-2029.pdf](https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Rapoarte-planuri-strategii/Strategii/Strategia-de-Internationalizare-UAV-2024-2029.pdf))

Activitățile de internaționalizare sunt coordonate de către **Direcția / Biroul de Relații Internaționale**, în colaborare cu facultățile și departamentele, și vizează:

1. Mobilitatea academică a studenților și cadrelor didactice

(<https://www.uav.ro/interna%C8%9Bionalizare/erasmus>)

- Participarea la **programul Erasmus+**, prin acorduri bilaterale semnate cu universități din spațiul european și extins;
- **Mobilități de studiu și practică** pentru studenți, inclusiv în format fizic, virtual sau blended;
- **Mobilități de predare și formare** pentru cadrele didactice și personalul administrativ;
- Participarea la **școli de vară, conferințe, stagii internaționale**.

2. Cooperare academică și cercetare <https://educatiefizica.uav.ro/cadre-didactice/mobilit%C4%83%C8%9Bi-erasmus> Participarea în **rețele universitare internaționale și consorții europene**;

- Colaborări în cadrul **proiectelor de cercetare cu finanțare internațională** (ex: Horizon Europe, Erasmus+ KA2, SEE);
- **Publicarea în reviste internaționale** și participarea la evenimente științifice de prestigiu.

3. Curriculum și programe internaționale

- Dezvoltarea de **discipline sau module predate în limbi de circulație internațională**;
- Includerea unor componente internaționale în planurile de învățământ;
- Participarea la **inițiative transnaționale de curriculum comun / dublă diplomă**.

4. Atragerea studenților internaționali <https://www.uav.ro/interna%C8%9Bionalizare/international-students>

- Oferirea de programe de studii în limbi străine;
- Pagini web și materiale informative în limba engleză / franceză;
- Asistență administrativă și sprijin pentru integrarea acestora în comunitatea academică.

<https://www.uav.ro/interna%C8%9Bionalizare>

Toate aceste activități sunt monitorizate și raportate anual în Raportului rectorului privind starea universității (<https://www.uav.ro/universitate/strategii-planuri-strategice-rapoarte/rapoarte-rector>), iar rezultatele contribuie la îmbunătățirea constantă a strategiei de internaționalizare.

Comisia a solicitat o anexă suplimentară din care a reieșit faptul că pentru programul KMS, în perioada evaluată au participat la manifestări științifice mobilități Erasmus un număr de 3 studenți. [AS10.Lista participare stud manif st](#)

#### Recomandări:

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

În cadrul programului de studii KMS cercetarea este valorificată în procesul de învățare prin Organizarea de **workshopuri, sesiuni științifice studențești și cercuri de cercetare**, coordonate de cadrele didactice

<https://educatiefizica.uav.ro/prezentare/evenimente>, Implicarea studenților în **proiecte de cercetare cu finanțare internă sau externă**, în echipe mixte <https://educatiefizica.uav.ro/prezentare/evenimente>, Elaborarea lucrărilor de **licență** sub îndrumarea cadrelor active științific [https://cdn.uav.ro/resurse/Tematica-si-bibliografia-examen-licenta-KMS\\_2024-2025\\_2025-06-30-082155\\_zmgr.pdf](https://cdn.uav.ro/resurse/Tematica-si-bibliografia-examen-licenta-KMS_2024-2025_2025-06-30-082155_zmgr.pdf), Promovarea publicării și prezentării lucrărilor studenților la conferințe locale, naționale sau internaționale <https://educatiefizica.uav.ro/prezentare/evenimente>

Activitatea de cercetare este susținută de **centre de cercetare, laboratoare specializate și infrastructură digitală**, iar studenții au acces la resurse științifice <https://educatiefizica.uav.ro/prezentare/baz%C4%83-material%C4%83>

Pentru realizarea cercetării (proiect de an, lucrare de licență, practica de licență etc.) fiecare student are un conducător științific care monitorizează și consultă studentul pe diverse subiecte.

În vederea clarificării aspectelor referitoare la cercetarea științifică aferentă programului, comisia a solicitat anexa suplimentară [AS10.Lista participare stud manif st](#) din care a reieșit organizarea unor workshop-uri aferente programului KMS (6 evenimente) precum și activitatea științifică a studenților la acest program (17 studenți, în anii 2024, 2025) care au prezentat lucrări în cadrul Conferinței anuale, organizate de FEFS la Moneasa.

Activitatea științifică a cadrelor didactice este prezentată în anexa suplimentară solicitată de comisie [AS6.Lista cu granturi si proiecte](#). Din analiza acesteia, au fost identificate erori în ceea ce privește raportarea acestui indicator, astfel:

- nu sunt identificate persoanele din cadrul FEFS care au beneficiat/participat la activitățile menționate, pentru toți indicatorii menționați;
- nu toate activitățile menționate se încadrează în indicatorul proiecte și granturi derulate de FEFS (de ex: mobilități – 3, prezentări la conferințe – 16);
- nu toate activitățile menționate sunt aferente programului KMS (de ex: 4, 9, 15, 20)
- sunt considerate proiecte, activități de 1-3 zile, probabil work-shop-uri, organizate de către institutie sau alte entități (de ex: 1, 2, 5, 8)
- pentru unii dintre indicatori, comisia nu a putut identifica un conținut pentru a aprecia încadrarea acestuia (de ex: 10, 11, 14, 17)

În ceea ce privește utilizarea cercetării științifice a cadrelor didactice în activitatea de învățare – predare, comisia nu a identificat aspecte relevante, în sensul că lucrările cadrelor didactice nu sunt menționate în bibliografia menționată în fișa disciplinei.

Analiza cercetării cadrelor didactice, conform [AS4.Acoperire cu material did KMS](#):

- toate cadrele didactice raportează (numele și prenumele), (2025) - Note curs, platforma SUMS, uz intern; comisia a verificat documentele încărcate pe platforma SUMS și a apreciat faptul că materialele (documente pdf sau documente ppt) sunt sintetice și suportă completări și revizuirii, astfel încât să acopere întreaga problematică a disciplinei. De asemenea este necesară revizuirea conținutului disciplinelor în acord cu obiectivele programului KMS.
- instituția raportează probabil întreaga activitate de cercetare științifică a cadrelor didactice, fără a ține cont de adresabilitatea la programul de studii KMS.

De exemplu, pentru primele 4 cadre didactice menționate în anexă:

- pentru disciplinele: Comunicare și relaționare terapeutică, Tehnici de manevrare a bolnavului, Kinetoterapia în geriatrie-gerontologie: Arta arhitecturală și culinară a Satului Ardelenesc, în Preparate culinare tradiționale din zona Aradului;
- pentru disciplina Comunicare în Știința Sportului și Educației Fizice: Câteva contribuții ale Chinei la dezvoltarea umanității în Cultură și Civilizație Chineză,
- pentru disciplinele: Teoria și metodica efs 1, Teoria și metodica efs 2, Metode de cercetare științifică în Știința Sportului și Educației Fizice, Kinetoprofilaxie secundară și terțiară: The Structures–Reactivity Relationship on Dental Plaque and Natural Products,
- pentru disciplina: Kinetoprofilaxie secundara și terțiară: Restoration methods used for aesthetic dental dysfunction correction in Arad

Comisia a analizat lucrările științifice ale cadrelor didactice și apreciază faptul că acestea nu au adresabilitate pentru programul KMS, conform conținutului disciplinelor cuprinse în planul de învățământ a programului de studii.

### Recomandări

Revizuirea modului de raportare a acestui indicator și menționarea doar a acelor lucrări care se adresează programului de studii.

Desfășurarea cercetării științifică aferente programului KMS și diseminarea de către cadrele didactice a rezultatelor acestora.

Consolidarea mecanismelor de publicare și diseminare a rezultatelor cercetării studenților (ex. articole în reviste științifice studențești, participări la conferințe internaționale, concursuri de inovație în domeniul kinetoterapie).

Utilizarea rezultatelor cercetării științifice în activitatea de învățare – predare.

**Indicatorul este: parțial îndeplinit**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

La nivelul UAV, cercetarea este susținută prin:

- existența unor **centre și grupuri de cercetare** active în domeniul programului <https://educatiefizica.uav.ro/academic/cercetare>, sprijin pentru publicare, participare la conferințe și scriere de proiecte <https://www.uav.ro/academic/cercetare-stiintifica>
- evaluarea performanței academice prin indicatori care includ activitatea științifică <https://core.uav.ro/>
- Studenții de la programul de studii KMS participa la activitatea de cercetare științifică alături de cadrele didactice care desfășoară activități la acest program și își prezintă rezultatele la Sesiunea de comunicări științifice studentești, organizată la nivelul universității/facultatii <https://educatiefizica.uav.ro/prezentare/evenimente>

Activitatea de cercetare științifică desfășurată în cadrul programului de studii KMS este la acest minimă și se reflectă prin:

- Participarea studenților la conferința de la Moneasa – 17 studenți, în anii 2024, 2025).
- Număr redus de publicații în domeniul programului de studii;
- Neincluderea în strategia FEFS a unor teme de cercetare aferente programului KMS. Sunt menționate următoarele subdomenii: educația fizică și sportul școlar și universitar; sportul de performanță; echipamente, instalații și materiale sportive; psihologie sportivă; [https://cdn.uav.ro/resurse/Strategia-cercetarii-FEFS-2024-2029\\_varianta-finala.pdf](https://cdn.uav.ro/resurse/Strategia-cercetarii-FEFS-2024-2029_varianta-finala.pdf) . În cadrul FEFS se elaborează anual planul de activitate în care sunt formulate obiectivele strategice, inclusiv cele de cercetare. Din analiza planului de cercetare, 2024 - 2025 <https://cdn.uav.ro/resurse/Plan-de-cercetare-Fefs2024-2025.pdf> comisia a identificat 5 teme de cercetare (T3, T4, T7, T10, T10 bis) aferente programului KMS, din totalul de 12 teme.
- Instituția nu a elaborat o tematică a lucrărilor de finalizare a studiilor pentru programul kinetoterapie, lista menționată în REI referindu-se la programul EFS licență [https://cdn.uav.ro/resurse/F.PO.07.07-Lista-temelor-propuse-pentru-LFSU\\_KMS\\_2024-2025\\_2025-06-30-150533\\_umzf.pdf](https://cdn.uav.ro/resurse/F.PO.07.07-Lista-temelor-propuse-pentru-LFSU_KMS_2024-2025_2025-06-30-150533_umzf.pdf) La momentul desfășurării vizitei, pe site-ul UAV în secțiunea FEFS / finalizare studii / teme, nu erau încărcate documente care să prezinte tematica acestor teme.
- FEFS în cadrul căreia funcționează programul de studii KMS organizează o manifestare științifică, de prezentare a lucrărilor studenților (Moneasa)

Comisia apreciază faptul că vizibilitatea activității de cercetare științifică a cadrelor didactice în domeniul programului de studii este minimă și poate fi îmbunătățită. De asemenea, este necesară corelarea tuturor documentelor elaborate la nivelul FEFS în vederea evidențierii activității de cercetare aferente programului și a vizibilității științifice (strategie – tematică cercetare / tematică finalizare studii).

#### Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

## DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Dirjecții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.1.1.1</b>	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--	--

UAV a dezvoltat și implementează un **sistem intern de asigurare a calității**, aliniat la standardele naționale (ARACIS) și internaționale (ESG – Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area), care este aplicat consecvent în toate componentele organizatorice, inclusiv la nivelul fiecărui program de studii.

La nivelul programului de studii KMS calitatea este asigurată prin:

1. Strategii și planuri instituționale de calitate

- Existența unei **politici instituționale privind calitatea**, asumată prin planurile strategice aprobate de Senatul universitar (<https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Rapoarte-planuri-strategii/Strategii/Plan-strategic-2024-2029-cu-nr-inreg.pdf>);
- Planuri de acțiune anuale / multianuale care vizează îmbunătățirea continuă a procesului educațional (<https://www.uav.ro/academic/calitate/documente-privind-asigurarea-calit%C4%83%C8%9Bii>).
- Elaborarea unor Rapoarte anuale privind calitatea în cadrul UAV (<https://www.uav.ro/universitate/strategii-planuri-strategice-rapoarte/rapoarte-de-evaluare-intern%C4%83-privind-calitatea-educa%C8%9Biei>)

2. Structuri dedicate calității

- Funcționarea **Comisiei de evaluare și asigurare a calității (CEAC)** la nivelul facultății <https://educatiefizica.uav.ro/academic/calitate>

• La nivelul programelor de studii **responsabili programelor de studii** de licență respectiv domeniilor de master au și atribuții în ceea ce privește asigurarea calității actului educațional <https://educatiefizica.uav.ro/informa%C8%9Bi-studen%C8%9Bi-1/informatii-studenti>,

• Colaborare cu **părți interesate externe** (angajatori, absolvenți) în evaluarea relevanței și impactului formării (**Anexa A.1.4. Chestionar**) Din **CEAC-U** fac parte și reprezentanți ai angajatorilor <https://cdn.uav.ro/documente/Conducere/Decizii-rector/Decizii-rector-2024/330-Numire-Comisie-CEAC-U.pdf>

### 3. Aplicarea procedurilor interne de calitate

• Proceduri documentate privind: evaluarea cadrelor didactice de către studenți, analiza rezultatelor evaluării, monitorizarea disciplinelor, colectarea feedback-ului (<https://www.uav.ro/universitate/organizare/documente-interne/documente-uav/angaja%C8%9Bi/evaluare-periodic%C4%83-personal-didactic-%C8%99i-nedidactic>);

• Aplicarea **chestionarelor de satisfacție** pentru studenți (<https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Proceduri-operationale/Proceduri-operationale-EP-Evaluare-periodica/PO.05-EP.pdf>, <https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Proceduri-operationale/Proceduri-operationale-EP-Evaluare-periodica/PO.05-EP.pdf>)

• Audituri interne și autoevaluări periodice, cu rapoarte și măsuri de îmbunătățire <https://www.uav.ro/universitate/strategii-planuri-strategice-rapoarte/rapoarte-privind-activitatea-de-audit-public-intern>

### 4. Dovada impactului asupra calității educației

• Revizuirea planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină în funcție de rezultatele evaluărilor (**1\_Anexa II.2.1. PV Comisie monit PI**)

• Îmbunătățirea resurselor educaționale și a accesului la tehnologie digitală (<https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Rapoarte-planuri-strategii/Strategia-digitala.pdf>);

• Creșterea gradului de implicare a studenților în activități didactice și extracurriculare <https://educatiefizica.uav.ro/prezentare/evenimente>

• Rapoarte CEAC care includ **măsuri corective** și **bune practici diseminate** în rândul cadrelor didactice [https://cdn.uav.ro/resurse/Raport\\_2024\\_-CEAC\\_FEFS-fara-numele-CD.pdf](https://cdn.uav.ro/resurse/Raport_2024_-CEAC_FEFS-fara-numele-CD.pdf)

Comisia a constatat că UAV aplică în mod sistematic un sistem intern de asigurare a calității, conform standardelor ARACIS și ESG.

La nivelul programului Kinetoterapie și motricitate specială (KMS), funcționează mecanisme instituționalizate de planificare, monitorizare și evaluare, integrate în politica de calitate aprobată de Senatul universitar. Procedurile sunt documentate, aplicate consecvent și evaluate periodic prin audituri interne și rapoarte CEAC, care evidențiază impactul asupra îmbunătățirii procesului didactic și al curriculumului. Rezultatele implementării se reflectă în actualizarea planurilor de învățământ, creșterea gradului de digitalizare și implicarea activă a studenților și cadrelor didactice în activitățile de calitate.

#### Recomandări:

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
-------------------------	---

În componența Comisiei CEAC de la nivelul universității și a subcomisiilor de la nivelul facultăților există reprezentanți ai studenților și un reprezentant al mediului economic

<https://cdn.uav.ro/documente/Conducere/Decizii-rector/Decizii-rector-2024/330-Numire-Comisie-CEAC-U.pdf>,

[https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Comisia-de-Evaluare-si-Asigurare-a-Calitatii/CEAC-FEFS\\_2025-01-14-134609\\_mspk.pdf](https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Comisia-de-Evaluare-si-Asigurare-a-Calitatii/CEAC-FEFS_2025-01-14-134609_mspk.pdf)

Rapoartele de calitate sunt elaborate cu consultarea tuturor părților interesate: cadre didactice, studenți, reprezentanți ai angajatorilor <https://educatiefizica.uav.ro/academic/calitate>

Indicatorul I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

În cadrul UAV, asigurarea calității este un proces participativ, care implică în mod activ **membrii comunității academice** (cadre didactice, studenți, personal administrativ), precum și **părți interesate externe** (angajatori, absolvenți, parteneri instituționali).

Pentru implementarea procedurilor interne de calitate, componenta organizatorică responsabilă de programul KMS colectează și valorifică opiniile părților interesate prin următoarele mecanisme:

1. Consultări cu cadrele didactice și studenții - Se colectează **feedback prin chestionare** privind eficiența și claritatea procedurilor aplicate <https://core.uav.ro/>
2. Implicarea angajatorilor și a absolvenților - Opiniile acestor părți sunt incluse în **rapoartele CEAC și de autoevaluare**.
3. Aplicarea deciziilor rezultate din consultări - Propunerile formulate sunt analizate și integrate, acolo unde este cazul, în versiunile revizuite ale procedurilor interne;

#### Recomandări:

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

**Indicatorul I.P.C.2.1.1** În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

În cadrul UAV, este înființată și funcționează, în conformitate cu prevederile **Legii învățământului superior nr. 199/2023** și ale **regulamentelor ARACIS, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC)** – structură autonomă, cu rol consultativ și decizional în domeniul calității educației.

CEAC funcționează atât la nivelul universității, cât și la nivelul **facultăților/ componentelor organizatorice**, în vederea monitorizării și îmbunătățirii continue a calității procesului educațional.

1. Structura CEAC - este aprobată de Senatul universitar și este compusă din: cadre didactice, reprezentanți ai studenților, ai personalului administrativ, precum și, opțional, din reprezentanți ai angajatorilor sau ai absolvenților. CEAC U a fost numită prin [Decizia 330 din 20 mai 2024](#) și are ca președinte prorectorul privind procesul de învățământ și evaluarea calității. Comisia funcționează pe baza unui [Regulament de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurarea a Calității pe Universitate](#)
2. La nivelul FEFS există o comisie de Evaluare și asigurare a calității, care funcționează pe baza unui [R35 Regulament de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurarea a Calității la nivel de facultate](#).
3. CEAC F elaborează anual un raport, care este public, pe site-ul facultății. [https://cdn.uav.ro/resurse/Raport\\_2024\\_-CEAC\\_FEFS-fara-numele-CD.pdf](https://cdn.uav.ro/resurse/Raport_2024_-CEAC_FEFS-fara-numele-CD.pdf)
4. Comisiile de calitate colaborează cu **Departamentul de Asigurare și Îmbunătățire a Calității (DAIC)**, înființat la nivel instituțional. DAIC funcționează conform R67. [Regulament de organizare și funcționare al Departamentului pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității \(DAIC\)](#)

La nivelul FEFS, Comisia de evaluare și asigurare a calității este formată dintr-un președinte și cinci membri (Președinte: Lect. Osseer Gyongyi, membri lect. Piscoi Georgeta, asist. Petran Denis și student: Ana Maria Tornean, reprezentanți din partea angajatorilor: Lucia Mihalache și Paul Barta) care nu fac parte din alte structuri de conducere la nivelul facultății sau la nivel de universitate.

CEAC îndeplinește atribuții prevăzute de lege și de regulamentul propriu [R35 Regulament de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurarea a Calității la nivel de facultate](#),

Comisia funcționează **permanent**, cu întâlniri semestriale sau ori de câte ori este necesar, iar activitatea sa este documentată prin planuri și rapoarte de calitate [https://cdn.uav.ro/resurse/Raport\\_2024\\_-CEAC\\_FEFS-fara-numele-CD.pdf](https://cdn.uav.ro/resurse/Raport_2024_-CEAC_FEFS-fara-numele-CD.pdf)

Rapoartele de calitate sunt discutate în Consiliul Facultății și aduse la cunoștința tuturor celor interesați. CEAC formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației și întocmește programul de măsuri de îmbunătățire a calității <https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Rapoarte-planuri-strategii/Rapoarte/Rapoarte-audit-public-intern/Raport-anual-2024.pdf>

Comisia a constatat că UAV dispune de structuri organizatorice funcționale pentru asigurarea calității, constituite conform legislației și reglementărilor ARACIS.

#### Recomandări:

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

<b>Indicatorul I.P.C.2.2.1</b>	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

**Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC)**, constituită la UAV (**CEAC-U**), funcționează conform **Regulamentului CEAC** <https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Regulamente/R-30-Regulament-de-functionare-CEAC-universitate.pdf> aprobat de Senatul universitar și armonizat cu cerințele ARACIS și cu **Legea învățământului superior nr. 199/2023**.

La nivelul componentelor organizatorice sunt constituite **subcomisii de calitate**, care colaborează cu **CEAC-U** și desfășoară activități adaptate specifice.

Activități desfășurate în mod curent de **CEAC-U**:

- **Elaborarea și actualizarea procedurilor interne** de calitate (<https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Proceduri-operationale/PO-14-ed-II.pdf>)
- **Coordonarea procesului de autoevaluare**, în vederea acreditării și evaluării periodice a programelor de studii (link <https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Proceduri-operationale/PO-14-ed-II.pdf>);
- **Sprijinirea evaluărilor externe (ARACIS sau alte agenții)** prin pregătirea documentației, comunicarea cu evaluatorii și implementarea recomandărilor;
- **Întocmirea rapoartelor anuale de calitate**, care sunt transmise conducerii instituției și discutate în forurile de conducere (<https://www.uav.ro/academic/calitate/documente-privind-asigurarea-calit%C4%83%C8%9Bii>);
- **Formularea de propuneri de îmbunătățire** și evaluarea implementării acestora.

Comisia funcționează pe baza unui **Plan operațional anual** (<https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Documente-calitate/Planul-opera%C8%9Bional-pentru-anul-2025.pdf>), iar fiecare acțiune este documentată corespunzător, cu:

- procese-verbale ale ședințelor,
- fișe de monitorizare,
- sinteze ale analizelor de calitate,
- evidențe ale colaborării cu părțile interesate.

Toate structurile implicate în asigurarea calității beneficiază de **suport din partea Departamentul de Asigurare și Îmbunătățire a Calității (DAIC)**

(<https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Regulamente/Regulament-de-organizare-%C8%99i-func%C8%9Bionare-al-Departamentului-pentru-Asigurarea-%C8%99i-%C3%8Embun%C4%83t%C4%83%C8%9Birea-Calit%C4%83%C8%9Bii-DAIC.pdf>), iar membrii CEAC participă la formări interne și externe privind standardele de calitate și metodele de evaluare.

Comisia a constatat faptul că structurile instituționale și cele de la nivelul facultăților dedicate asigurării calității funcționează în mod adecvat și conform regulamentelor aprobate de Senatul universitar. CEAC-U și subcomisiile de calitate își desfășoară activitatea pe baza regulamentelor proprii, planurilor operaționale anuale și procedurilor aprobate, în concordanță cu cerințele ARACIS și ale Legii învățământului superior nr. 199/2023.

#### Recomandări:

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.C.2.2.2</b>	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

În cadrul UAV, *Codul de etică și deontologie profesională universitară* face parte din Carta Universității iar respectarea prevederilor sale este obligatorie pentru toate persoanele care aparțin comunității academice sau au relații cu universitatea, cu ar fi: studenți și cursanți (la toate formele de studiu), membri ai corpului administrativ, ai corpului de conducere, cadre didactice titulare sau colaboratoare, parteneri instituționali. Codul stabilește standardele de etică profesională pe care comunitatea academică își propune să le urmeze și sancțiunile care se pot aplica în cazul încălcării acestora <https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Carte-coduri-contracte/Carta-UAV-cu-noul-cod-fs-cu-aviz.pdf>

În cadrul universității funcționează Comisia de etică, care își desfășoară activitatea după „*Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de etică din UAV*” [https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Regulamente/R-27-ROF\\_C-etica-ed-II.pdf](https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Regulamente/R-27-ROF_C-etica-ed-II.pdf)

Comisia își desfășoară activitatea în mod independent, fără influențe din partea altor structuri sau persoane din universitate. Poziția Comisiei de etică în cadrul structurilor universității este prevăzută în organigramă.

<https://cdn.uav.ro/documente/Conducere/organigrame/ORGANIGRAMA-UAV-HS-Nr.-16-din-28-ianuarie-2025-1.pdf>

Rezultatele evaluărilor efectuate sunt înscrise în rapoarte anuale de activitate care sunt postate pe site-ul universității (<https://www.uav.ro/universitate/strategii-planuri-strategice-raapoarte/raapoarte-comisie-de-etic%C4%83>) și incluse în Rapoartele privind starea UAV și prezentate întregii comunități academice la sfârșitul fiecărui an de activitate <https://www.uav.ro/universitate/strategii-planuri-strategice-raapoarte/raapoarte-comisie-de-etic%C4%83>

Planul de învățământ al programului de studii KMS cuprinde disciplina Etică și integritate academică,

În anul 2023 s-a înființat *Centrul de Studii în Etică Aplicată* care funcționează ca centru de cercetare în structura UAV. Centrul este constituit dintr-un grup interdisciplinar format din cercetători și cadre didactice universitare care combină cercetarea teoretică și aplicativă pentru a aborda probleme etice complexe, cu care se confruntă lumea de astăzi.

Comisia a constatat că în cadrul UAV funcționează Comisia de etică universitară, structură autonomă constituită conform legii și regulamentelor interne, care acționează independent față de orice altă structură sau persoană din universitate. Activitatea acesteia se desfășoară în baza Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de etică, aprobat de Senatul universitar, în concordanță cu prevederile Codului de etică și deontologie profesională universitară, parte integrantă a Cartei Universității.

#### Recomandări:

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
-------------------------	---

UAV a implementat un **cadru procedural clar și coerent** pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii universitare de licență. Aceste proceduri sunt aprobate de structurile de conducere și aplicate de către **facultăți, departamente și comisii de specialitate**, asigurând un **ciclu continuu de îmbunătățire a calității** ([R28 Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#), [PO 14 Procedură operațională privind evaluarea internă a programelor și domeniilor de studii din Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad](#)).

Reglementările interne includ:

- Analiza periodică a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor ([PO 01 Procedură operațională privind elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ](#));
- Monitorizarea rezultatelor învățării și a satisfacției studenților ([PO 5. EV Procedura operațională privind evaluarea satisfacției studenților în Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad](#))

Comisia a constatat că UAV dispune de un cadru procedural clar privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, aplicat consecvent la nivelul facultăților și departamentelor. Procedurile instituționale (R28, PO14, PO01, PO05-EV) stabilesc etapele de aprobare, evaluare internă și actualizare a programelor, cu implicarea structurilor academice, a studenților și a angajatorilor. Monitorizarea rezultatelor învățării și a satisfacției studenților se realizează sistematic, iar datele obținute sunt utilizate pentru îmbunătățirea conținutului curricular și a procesului educațional.

#### Recomandări:

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	---

UAV implică **membrii comunității academice** – cadre didactice, studenți, personal administrativ – precum și **părți interesate externe**, cum ar fi angajatori, absolvenți și reprezentanți ai mediului socio-economic, în procesul de aplicare a procedurilor privind **inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii**.

Implicarea este realizată prin:

- Participarea cadrelor didactice și a studenților în **comisiile de calitate și consiliul facultății** <https://educatiefizica.uav.ro/cadre-didactice/managementul-facult%C4%83%C8%9Bii>
- Consultări periodice cu **angajatori și absolvenți**, prin chestionare, focus grupuri sau întâlniri tematice

- Analiza **feedback-ului studenților** privind conținutul disciplinelor, metodele de predare și relevanța programului. Cadrele didactice sunt evaluate semestrial de către studenți conform [PO 03 EP. Procedură operațională privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți în Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad](#). În urma evaluării CEAC F întocmesc un raport sintetic și unul cumulativ asupra evaluării activității didactice. Rezultatele evaluării sunt discutate cu fiecare cadru didactic în parte.
- Colaborarea cu **parteneri instituționali** în elaborarea și actualizarea fișelor disciplinelor și a competențelor specific. Planul de învățământ al programului de studii KMS este construit în colaborare cu operatorii economici implicați în proiect
- Evaluări interne efectuate de către cadre didactice din universitate, experți evaluator ARACIS.

Comisia a constatat că UAV implică în mod activ toate categoriile de părți interesate în aplicarea procedurilor privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii. Participarea cadrelor didactice, a studenților și a angajatorilor este documentată prin activitatea comisiilor de calitate, a consiliilor facultăților și a consultărilor periodice. Feedback-ul studenților, colectat prin chestionare de evaluare a cadrelor didactice și a programului de studii, este analizat de CEAC și valorificat în procesele de îmbunătățire. De asemenea, colaborarea cu angajatori și absolvenți contribuie la adaptarea conținutului curricular la cerințele pieței muncii și la actualizarea competențelor specifice.

**Recomandări:**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**

Standardul S.C.4.1. Proceduri	
Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
<b>Indicatorul I.P.C.4.1.1</b>	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

În cadrul UAV, pentru urmărirea și îmbunătățirea calității activităților personalului didactic procesul de evaluare cuprinde mai multe etape: autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea cadrelor didactice de către șeful ierarhic și evaluarea cadrelor didactice de către studenți. Toate formele de evaluare se efectuează cu ajutorul platformei SUMS de management universitar. <https://core.uav.ro/>

În prima decadă a lunii februarie, CEAC-F evaluează performanțele activității didactice, științifice și auxiliare ale fiecărui cadru didactic. Cadru didactic evaluat poate vizualiza acest Raport din contul său de pe platforma SUMS CEAC-F întocmește un Raport sintetic asupra evaluării ce va fi cuprins în cadrul Raportului asupra calității în cadrul facultății. [https://cdn.uav.ro/resurse/Raport\\_2024\\_-CEAC\\_FEFS-fara-numele-CD.pdf](https://cdn.uav.ro/resurse/Raport_2024_-CEAC_FEFS-fara-numele-CD.pdf)

Anual, în cadrul UAV, are loc evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar și personalului administrative, conform [R 77 Regulament privind evaluarea performanțelor individuale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic din UAV](#) (<https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Proceduri-operationale/Proceduri-operationale-EP-Evaluare-periodica/PO-01-EP-ed-II.pdf> )

Evaluarea de către studenți a cadrelor didactice reprezintă o metodă importantă pentru formarea unei opinii corecte despre performanța didactică și morală a fiecărui cadru didactic și se realizează pe baza chestionarului „Chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către studenți”, pe platforma SUMS. Evaluarea are loc semestrial și este confidențială, fiind accesibilă doar Directorului de Departament, Decanului, Rectorului și persoanei evaluate.

Sesiunile de evaluare a cadrelor didactice de către studenți se organizează în ultimele 2 săptămâni de activitate didactică sub coordonarea CEAC-F cu implicarea îndrumătorilor de an.

Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual de către decan și cadrul didactic evaluat, în vederea asigurării creșterii calității procesului didactic.

Evaluarea se realizează de către studenți în condiții de anonim. Cadru didactic evaluat nu are acces direct sau indirect la identitatea evaluatorului. (<https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Proceduri-operationale/Proceduri-operationale-EP-Evaluare-periodica/PO.03-EP.pdf>).

Comisia a constatat existența instrumentelor și aplicarea acestora în vederea evaluării cadrelor didactice de către studenți.

**Recomandări:**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
----------------------------	---

FEFS, organizatoare a programului de studii KMS gestionează în mod sistematic și continuu **colectarea, stocarea și analiza datelor** relevante pentru **evaluarea și îmbunătățirea calității programelor de studii** și a procesului educațional.

Aceste date sunt colectate prin **mecanisme și instrumente instituționalizate**, în cadrul unui **sistem informatic integrat (SUMS)**, pus la dispoziție de către instituția de învățământ superior și includ următoarele categorii:

- Date privind **rezultatele evaluării cadrelor didactice** de către studenți <https://core.uav.ro/>
- Date despre **rata de promovare, performanțele academice și progresul studenților** <https://core.uav.ro/>
- Informații despre **angajabilitatea absolvenților și feedbackul angajatorilor**;
- Date despre **mobilitatea academică** a studenților și cadrelor didactice;
- Indicatori privind **participarea la cercetare, publicații, proiecte** <https://educatiefizica.uav.ro/academic/cercetare>
- Statistici privind **resursele educaționale, baza materială și gradul de utilizare a infrastructurii**.

Aceste informații sunt utilizate de către **Comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC-U și CEAC-F)**, consiliul facultății și conducerea departamentului pentru analiza activității și nivelul programului de studii.

<https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Rapoarte-planuri-strategii/Rapoarte/Rapoarte-Rector/Raportul-Rectorului-pentru-anul-2024-Site.pdf>

[https://cdn.uav.ro/resurse/Raport\\_2024\\_-CEAC\\_FEFS-fara-numele-CD.pdf](https://cdn.uav.ro/resurse/Raport_2024_-CEAC_FEFS-fara-numele-CD.pdf)

Baza de date este **actualizată periodic** și accesibilă structurilor implicate în asigurarea calității, iar extrase relevante pot fi puse la dispoziția ARACIS și a altor organisme de evaluare, la cerere. <https://core.uav.ro/>

Comisia a constatat că la nivelul Facultății de Educație Fizică și Sport (FEFS), organizatoare a programului KMS, funcționează un sistem informatic integrat (SUMS) utilizat pentru colectarea, stocarea și analiza datelor relevante procesului de asigurare a calității.

**Recomandări:**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
----------------------------	--

UAV asigură **transparență și un acces sporit la informațiile specifice sistemului de asigurare internă a calității**, pentru beneficiarii interni și externi, utilizând mijloace specifice sistemului informațional universitar.

În cadrul universității **protecția persoanelor fizice** în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date respectă legislația în vigoare. Modul în care informația este oferită public de universitate (prin site-ul universității și site-urile facultăților) este comparabil, cantitativ și calitativ, cu cel din universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior și este în permanență în curs de îmbunătățire

UAV este preocupată de **transparența datelor, informațiilor, precum și a deciziilor forurilor de conducere ale facultăților și Universității**.

*Atribuțiile pentru asigurarea transparenței le are Departamentul de Asigurare a Transparenței Instituționale, subordonat Prorectorului Responsabil cu Transparența Academică și Relațiile Internaționale* <https://cdn.uav.ro/documente/Conducere/organigrame/ORGANIGRAMA-UAV-HS-Nr.-16-din-28-ianuarie-2025-1.pdf>

Acesta își desfășoară activitatea conform Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin HS nr.43 din 26.03.2020, [https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Regulamente/R-69-ROF-DCAT-rev1\\_0001.pdf](https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Regulamente/R-69-ROF-DCAT-rev1_0001.pdf)

Tot acest departament are sarcina de a **furniza informații publice**, prin telefon sau e-mail ([info.pub@uav.ro](mailto:info.pub@uav.ro)) și de a întocmi rapoartele pentru furnizarea de informații publice, **în baza Legii 544/2001**.

Pe **pagina web a Universității** ([www.uav.ro](http://www.uav.ro)) pot fi consultate, în format electronic, **informații detaliate** despre: misiunea și Carta UAV; hotărâri ale senatului și ale Consiliului de Administrație; documente interne ale UAV, regulamente, metodologii și proceduri, toate înglobate în Manualul Calității; programele de studii; admiterea la programele de licență și de master, formele de învățământ; planurile de învățământ; structura anului universitar;

condiții eliberare diplome; studenți; taxe, examene finalizare studii, burse, mobilități Erasmus, personal didactic; facilități oferite studenților.

Un rol deosebit în asigurarea comunicării și transparenței interne îl are **Platforma Informatică SUMS (Smart University Management System)** care asigură accesul studenților la orar, situații școlare, achitare taxe, cursuri în format electronic, chestionare de evaluare a activității cadrelor didactice, iar pentru cadrele didactice acces la statele de funcții, întocmirea fișelor disciplinelor, a fișelor de activitate zilnică, a fișelor posturilor, rapoarte de autoevaluare, chestionare de evaluare colegială, postarea cursurilor, completarea cataloagelor de note.

**Site-ul UAV este conceput pentru furnizarea informațiilor în limba română și limba engleză**, iar strategia pentru perioada următoare este de a actualiza permanent informațiile, de a introduce noi capitole utile comunității academice și de a dezvolta varianta în limba engleză pentru a permite un proces de internaționalizare mai accentuat. [www.uav.ro](http://www.uav.ro)

#### Recomandări:

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
-------------------------	--

Senatul reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Universității. Senatul garantează libertatea academică și autonomia universitară, desfășoară o constantă activitate în vederea creșterii calității și deontologiei profesionale universitare, a excelenței academice și de cercetare. <https://www.uav.ro/universitate/conducere/senat>

Transparența proceselor decizionale este asigurată prin hotărârile de Senat, care sunt vizibile pe site-ul UAV <https://www.uav.ro/universitate/conducere/senat/hotarari-ale-senatului>

#### Recomandări:

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.
--

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
-------------------------	--

Atât Universitatea cât și FEFS organizatoare a programului de studii KMS respectă obligațiile legale care decurg din **principiul răspunderii publice** și contribuie activ la procesele instituționale de **raportare, monitorizare și informare publică**.

În acest sens, sunt derulate în mod constant activități de:

- **Colectare a datelor academice și administrative relevante**, în conformitate cu cerințele formulate de conducerea instituției și de organisme de reglementare (ARACIS, Ministerul Educației și Cercetării, INS etc.);
- **Transmitere periodică a datelor** către structurile interne de management al calității și direcțiile administrative responsabile;
- **Elaborare de rapoarte specifice** (anuale, semestriale sau punctuale), cu conținut structurat și validat;
- **Publicare și arhivare** a rapoartelor, după caz, pe site-ul oficial sau în platformele interne, în vederea accesului de către părțile interesate.

Toate activitățile se desfășoară în concordanță cu **termenele și cerințele legislative** și cu reglementările interne aprobate la nivelul instituției de învățământ superior.

Această practică demonstrează **responsabilitate instituțională**, transparență și **capacitate de monitorizare și evaluare continuă** a calității actului educațional.

<https://www.uav.ro/universitate/strategii-planuri-strategice-raapoarte>

#### Recomandări:

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.
---

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
-------------------------	---

În cadrul UAV și al FEFS există preocuparea permanentă pentru evaluarea și asigurarea externă a calității, astfel încât toate programele de studii să fie acreditate conform prevederilor legislative în vigoare. Universitatea respectă prevederile legale în vigoare privind evaluarea externă a programelor de studii.

UAV a fost supusă evaluării instituționale în anul 2024, primind calificativul "Grad de încredere ridicat" conform Raportului Consiliului ARACIS nr 1234/06.03.2025. [https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2025/04/EI2701\\_Raport-Consiliu\\_UAV.pdf](https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2025/04/EI2701_Raport-Consiliu_UAV.pdf)

În cadrul FEFS toate programele de studii de licență și domeniile de master, în afară de programul supus acreditării, sunt acreditate. [https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/ARACIS/DoctoratDPPDAIte-programe/Aracis-programe-de-studii\\_17.03.2025.pdf](https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/ARACIS/DoctoratDPPDAIte-programe/Aracis-programe-de-studii_17.03.2025.pdf)

FEFS a depus în termen solicitarea de evaluare și acreditare a programului KMS.

#### Recomandări:

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

## IV. Analiza SWOT

<b>Puncte tari:</b> ✓ Disponibilitatea de colaborare strânsă cu angajatori din unități medicale precum și efectuarea stagiilor de practică în unități de profil. ✓ Investiții în infrastructura necesară desfășurării programului de studii (proiecte FDI și PNRR) ✓ Oportunități de burse, mobilități Erasmus ✓ Implicarea angajatorilor din domeniu și a tutorilor de practică în procesul educațional	<b>FACTORI INTERNI</b> ↑	<b>Puncte slabe:</b> ✓ Curriculum neadaptat cerințelor de formare și atingerii competențelor profesionale ale absolvenților ✓ Conținut al disciplinelor necorelat cu necesarul competențelor profesionale și rezultatele învățării ✓ Lipsa de implicare a cadrelor didactice în procesul de elaborare a documentelor și de corelare a conținutului disciplinelor din planul de învățământ ✓ Cercetare minimă în domeniul programului de studii
<b>Analiza SWOT</b>		
<b>Oportunități:</b> ✓ Cerere pentru formarea specialiștilor în recuperare kinezoterapeutică; ✓ Implicarea directă a specialiștilor din centrele de recuperare în formarea profesională a studenților; ✓ Programe de mobilitate (ex: Erasmus+) și colaborări internaționale care pot îmbunătăți vizibilitatea programului și pot aduce inovație în curriculum.	↓ <b>FACTORI EXTERNI</b>	<b>Amenințări:</b> ✓ Reducerea interesului unităților în care se desfășoară practica de specialitate și scăderea disponibilității pentru colaborări educaționale, afectând componenta practică ✓ Posibile schimbări legislative în domeniul sănătății care ar putea influența statutul profesional al kinezoterapeuților; ✓ Concurența cu alte programe similare din țară sau din străinătate, mai ales cele care oferă facilități de practică extinsă sau diplome duble; ✓ Rezistență la digitalizarea accelerată și integrarea noilor tehnologii în mediul universitar tradițional.

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Ț)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare,	↑	

	ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.		
2.	<b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	
3.	<b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	↑	
4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	
5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	
6.	<b>I.P.A.3.1.2</b> ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	
7.	<b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	
8.	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	
<b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b>			
9.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	PÎ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Excluderea Ocupației <b>Profesor de cultură fizică medicală 226406</b> din ocupațiile posibile aferente acestui program.</li> <li>- Reducerea numărului competențelor transversale, și încadrarea în cerințele ANC de validare a calificării (maxim 20%) din competențele profesionale.</li> <li>- Încadrarea disciplinelor opționale în categoriile DF, DS, DC.</li> <li>- Asigurarea unei eșalonări logice a disciplinelor în planul de învățământ.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corelarea competențelor și a rezultatelor învățării menționate în documentul cadru Plan de învățământ cu conținutul disciplinelor cuprins în fișa disciplinei. De ex: Cp.15</li> <li>Particularizarea disciplinelor care aparțin domeniului fundamental conform specificului domeniului de licență, sau eliminarea/redenumirea și restructurarea conținutului acestor discipline în planul de învățământ, în vederea asigurării unei mai bune corelări a profilului absolventului cu standardul profesional și competențele specifice ale profesiei.</li> <li>- Revizuirea calculului în ceea ce privește numărul de ECTS creditat pentru fiecare disciplină, în acord cu numărul de ore de activități didactice și SI luând în calcul valoarea de 25 ore/1 ECTS.</li> <li>- Creșterea numărului de protocoale de colaborare cu unități cu profil medical.</li> <li>- Întocmirea fișelor de disciplină cu responsabilitate și corelarea competențelor și rezultatelor învățării menționate în planul de învățământ cu obiectivele, conținutul și rezultatele învățării declarate pentru fiecare disciplină. Particularizarea rezultatelor învățării / discipline.</li> </ul>
10.	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	
11.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	PÎ	<p>Asigurarea concordanței curriculumului programului de studii cu calificarea, prin:</p> <p>Revizuirea fișelor de disciplină și corelarea acestuia cu corelate cu competențele aferente calificării conform ocupațiilor corespunzătoare.</p> <p>Particularizarea în fișele de disciplină a competențelor generale ale programului și menționarea doar ale acelor rezultate ale învățării care sunt determinate de conținutul disciplinei.</p> <p>Corelarea competențelor și a rezultatelor învățării descrise în planul de învățământ ca document sintetic, cu competențe, obiectivele și rezultatele învățării aferente fiecărei discipline.</p>
12.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	PÎ	<p>Revizuirea planului de învățământ și a conținutului fișelor de disciplină în acord cu calificarea absolventului și ocupația aferentă.</p>

			Eșalonarea logică a conținutului disciplinelor astfel încât să se asigure dobândirea gradată a cunoștințelor. Corelarea competențele descrise în ESCO pentru ocupația vizată cu conținutul, competențele și rezultatele învățării specifice fiecărei discipline.
13.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	PÎ	Revizuirea fișelor de disciplină și reconsiderarea conținutului și a metodelor de predare utilizare de către cadrele didactice în scopul facilitării înțelegerii, dezvoltării autonomiei, implicării active și responsabilității studentului în propriul proces de învățare, astfel încât acesta să devină un participant activ, nu un simplu receptor de informații. Revizuirea fișelor de disciplină, reconsiderarea evaluării studenților, în acord cu cerințele programului de studii și calificarea absolvenților. Detalierea conținutului evaluării în fișele de disciplină.
14.	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	
16.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	
17.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	PÎ	Formularea rezultatelor învățării corespunzător, prin particularizare conform obiectivelor și conținutului disciplinelor, în acord cu competențele programului de studii. Formularea acestora în fișele de disciplină în termeni de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie în corelație cu descrierea acestora planul de învățământ.
18.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	
19.	<b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	
20.	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	

21.	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	
22.	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	
23.	<b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	
24.	<b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	PÎ	<p>Revizuirea modului de raportare a acestui indicator și menționarea doar a acelor lucrări care se adresează programului de studii.</p> <p>Desfășurarea cercetării științifice aferente programului KMS și diseminarea de către cadrele didactice a rezultatelor acestora.</p> <p>Consolidarea mecanismelor de publicare și diseminare a rezultatelor cercetării studenților (ex. articole în reviste științifice studentești, participări la conferințe internaționale, concursuri de inovație în domeniul kinetoterapie).</p> <p>Utilizarea rezultatelor cercetării științifice în activitatea de învățare – predare.</p>
25.	<b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	

### DOMENIUL C. Managementul calității

26.	<b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	
27.	<b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	
28.	<b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	
29.	<b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	

30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	

**Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire**

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională (8)	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională (17)	11	6	0
Domeniul C. Managementul calității (13)	13	0	0
<b>Total (38)</b>	<b>32</b>	<b>6</b>	<b>0</b>

Alte recomandări ale comisiei în sprijinul creșterii calității programului de studii KMS:

I.P.A. 1.1.1.

Actualizarea Regulamentelor și procedurilor de acordare a burselor la începerea anului universitar.

- 2025: <https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Metodologii/Metodologia-privind-acordarea-burselor-pentru-studen%C8%9Bi-forma-de-%C3%AEnv%C4%83%C8%9B%C4%83m%C3%A2nt-cu-frecven%C8%9B%C4%83.pdf> actualizare conform noii metodologii MO 726/august 2025, MO 1081 noiembrie 2025, MO 696 iulie 2025

- 2025: <https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Proceduri-operationale/Procedura-opera%C8%9Bional%C4%83-privind-acordarea-burselor-speciale-UAV.pdf> actualizare conform noilor prevederi legislative

I.P.A.2.1.1

Amenajarea de spații de învățământ, respectiv sală de recuperare și sală de fizioterapie și achiziționarea de aparatură de specialitate, în vederea asigurării unui spațiu adecvat desfășurării disciplinelor din planul de învățământ precum și accesul cât mai multor studenți la utilizarea simultană a aparaturii și creșterea eficienței procesului instructiv-educativ.

Publicarea de către cadrele didactice titulare și achiziționarea de cărți și manuale de specialitate, în format letric și digital, în vederea asigurării bibliografiei disciplinelor din planul de învățământ.

I.P.B.3.1.2

Consolidarea și diversificarea acordurilor bilaterale pentru mobilități academice, cu scopul de a oferi tuturor studenților programului KMS șanse egale de participare la mobilități internaționale și de a asigura recunoașterea creditelor obținute la universitățile partenere.

I.P.B.5.1.2

Excluderea cerinței de frecvență ca și criteriu de evaluare a studenților.

Diversificarea metodelor de evaluare (teste, proiecte, studii de caz, prezentări), care permit verificarea competențelor teoretice și practice, dar și a celor transversale (lucru în echipă, gândire critică).

Elaborarea Metodologiei de evaluare a studenților, conform prevederilor LIS 199/2023.

I.P.B.9.2.1

Corelarea tuturor documentelor elaborate la nivelul FEFS în vederea evidențierii activității de cercetare aferente programului și a vizibilității științifice a cadrelor didactice și studenților (strategie – tematică cercetare / tematică finalizare studii).

Integrarea în cadrul curriculumului a rezultatelor cercetărilor, în procesul de predare, demonstrând studenților modul în care teoria se aplică în practică.

Din totalul celor 39 de indicatori, comisia a apreciat faptul că 6 dinți indicatori, din domeniul B. Eficacitatea educațională sunt parțial îndepliniți.

Nu sunt indicatori neîndepliniți.

## VI. Concluzii

În cadrul vizitei, comisia a constatat:

- Neîndeplinirea recomandării anterioare a comisiei de autorizare provizorie a comisiei referitoare la fondul de carte.
- Curriculumul nu asigură dobândirea competențelor, atingerea rezultatelor învățării precum și asigurarea învățării centrate pe student, conform celor descrise la indicatorii I.P.B.1.1.1., I.P.B.2.1.1., I.P.B.2.1.2., I.P.B.3.1.1., I.P.B.5.1.1.
- Cercetarea științifică în special a cadrelor didactice, aferentă programului de studii nu asigură suportul necesar integrării în cadrul curriculumului a rezultatelor cercetărilor în procesul de predare, astfel încât să fie demonstrat studenților modul în care teoria se aplică în practică, conform celor descrise la indicatorul I.P.B.9.1.1.;
- Lipsa de responsabilitate a cadrelor didactice în elaborarea documentației aferente programului de studii

Comisia care a efectuat vizita, în urma parcurgerii procedurii de acreditare, propune decizia **menținerea condiționată a autorizării de funcționare provizorie** ca urmare a deficiențelor constatate și menționate detaliat în cadrul raportului.

Număr de indicatori parțial îndepliniți – 6, aferenți domeniului B. Eficacitate educațională.

Comisia a apreciat faptul că aspectele menționate pot fi remediate de către ÎS în cel mult 1 an de zile.

## VII. Anexe