

Agenția Română de Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)  
pentru programe de studii universitare de  
licență (MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București
Facultatea:	Facultatea de Comunicare și Relații Publice
Domeniul de licență:	Științe ale Comunicării
Programul de studii universitare de licență:	Publicitate
Forma de învățământ:	învățământ cu frecvență
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	București
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180 de credite
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

**Componența Comisiei de evaluare ARACIS**

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	<i>Prof.univ.dr. Meza Radu Mihai</i>	Coordonator comisie	
2.	<i>Prof. univ.dr. Stoica Alina</i>	Expert evaluator	
3.	<i>Prof. univ.dr. Seceleanu Andra</i>	Expert evaluator	.
4.	<i>Stud. Țirdoi Anamaria</i>	Student evaluator	

## I. Introducere

Raportul de evaluare externă a fost redactat în etapele pregătitoare, în timpul vizitei de evaluare externă (15-16-17 octombrie 2025), respectiv finalizat în urma vizitei cu ultimele considerații, constatări și recomandări de către echipa de evaluatori desemnați de către ARACIS formată din Prof.univ.dr. Meza Radu Mihai, Prof. univ. dr. Stoica Alina, Prof. univ. dr. Seceleanu Andra, Studentă Țirdoi Anamaria. Evaluarea externă se desfășoară ca parte a procedurilor periodice de asigurare a calității, în vederea menținerii acreditării. Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) a fost înființată în anul 1991 prin Hotărârea Guvernului nr. 183/1991, fiind reorganizată ulterior prin H.G. nr. 542/1995. Concepută după modelul școlilor occidentale de guvernare, SNSPA s-a dezvoltat ca instituție publică de învățământ superior, de cercetare științifică și formare profesională la nivel național și internațional, incluzând toate cele trei cicluri universitare: licență, masterat și doctorat. SNSPA și-a consolidat poziția în spațiul academic românesc și internațional, fiind membră a unor prestigioase organizații și consorții europene și participantă în programe precum EUA (European University Association), Erasmus+ și, din 2019, membră fondatoare a consorțiului CIVICA – Universitatea Europeană de Științe Sociale. Misiunea SNSPA integrează educația, cercetarea și aplicarea rezultatelor în viața profesională, în spiritul cooperării internaționale. Facultatea de Comunicare și Relații Publice (FCRP) este una dintre componentele principale ale Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative (SNSPA). Înființată în anul 1998, FCRP a fost acreditată prin Hotărârea de Guvern nr. 916/11.08.2005, publicată în Monitorul Oficial nr. 766/23.08.2005, consolidându-se în timp ca una dintre cele mai prestigioase facultăți în domeniul științelor comunicării din România. Facultatea de Comunicare și Relații Publice (FCRP) a cunoscut o dezvoltare susținută, reflectată atât prin extinderea programelor de studii universitare, cât și prin adaptarea continuă a acestora la cerințele în schimbare ale industriei de comunicare, publicitate și relații publice. FCRP a înființat programul de licență Publicitate în 2009 pentru a satisface nevoia de educație a unor profesioniști cu abilități avansate în comunicare comercială, creativitate și marketing. În programul de studii universitare de licență cu specializarea Publicitate, misiunea academică este de a ajuta la formarea profesioniștilor în domeniul comunicării publicitare și de a răspunde la schimbările din domeniu ca urmare a dezvoltării științelor comunicării, precum și a cerințelor din piața muncii. Acest lucru le permite studenților să fie la curent cu tendințele globale și să se adapteze nevoilor actuale ale industriei. Scopul misiunii de cercetare este de a crește cercetarea științifică în domeniul comunicării în moduri interdisciplinare și de a dezvolta proiecte de cercetare aprobate și finanțate prin programe de cercetare naționale, europene sau internaționale. În urma evaluării externe efectuate de ARACIS în 2020, în care programul a primit menținerea acreditării și recomandări de optimizare, facultatea a început o etapă de consolidare și dezvoltare. Scopul acestei reforme a fost de a se adapta cerințelor pieței muncii prin îmbunătățirea și actualizarea Planului de învățământ. Acest lucru a fost necesar pentru a reflecta transformările rapide care au redefinit industria de publicitate în ultimii ani, în special sub impactul digitalizării, al proliferării platformelor de social media și al exploziei comunicării vizuale și interactive, respectiv dezvoltările recente în zona instrumentelor bazate pe inteligență artificială.

## II. Metode utilizate

Comisia de evaluare externă a analizat următoarele documente:

- Raportul de evaluare internă și cele 24 de anexe ale acestuia;
- Site-ul SNSPA (<https://snspa.ro/>) și FCRP (<https://www.comunicare.ro/>)
- Documente suplimentare solicitate înainte de vizită:
  - Planul de învățământ curent (2025-2028) în format pdf semnat și editabil
  - Stat de funcții aferent programului (cu indicarea atribuirii orelor la plata cu ora către titulari sau asociați)
  - Grupele (distribuția numerică a studenților) programului Publicitate – au fost indicate pe site
  - Corelarea rezultatelor învățării din suplimentul la diplomă al PSUL Publicitate, respectiv a rezultatelor învățării definite în standardele ARACIS cu lista disciplinelor – nu a fost încărcată.

- Procedura/metodologia proprie aprobată de Senatul Universitar, respectiv avizul consiliului departamentului și aprobarea consiliului de administrație (nu a fost furnizată, este în curs de elaborare și aprobare) - nu a fost încărcată
- CV-urile tuturor cadrelor didactice – au fost indicate pe site

La vizita la fața locului s-au vizitat săli de curs, seminar, laborator, secretariat, bibliotecă, birouri/laboratoare de cercetare, sala de mese, centrul de orientare în carieră, biroul Erasmus+ și s-au purtat discuții cu următoarele categorii de persoane:

- Reprezentanți ai conducerii componentei organizatorice
- Persoana de contact
- Echipa care a realizat REI
- Cadre didactice
- Studenți
- Absolvenți
- Angajatori
- Responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare
- Reprezentanți ai CEAC/ structură similară
- Reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității
- Membri ai Comisiei de etică FCRP

### III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

#### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

**Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate**

**Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale**

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

**Indicatorul  
I.P.A.1.1.1**

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Potrivit prevederilor art. 28 din Carta SNSPA, structurile de conducere ale SNSPA sunt: Senatul universitar, Consiliul de administrație și Consiliul Școlii Doctorale – la nivelul universității; consiliul facultății și consiliile departamentelor – la nivelul facultăților.

SNSPA are un Regulament de organizare și funcționare – document public. Documentul cuprinde informații despre sistemul de management al SNSPA (cadrul de organizare, managementul academic, managementul administrativ), despre structurile academice (facultăți/ departamente și centre de cercetare), despre structurile academice auxiliare și despre structurile administrative.

Organigrama SNSPA pune în evidență nivelurile ierarhice și structura organizațională a universității. Lista funcțiilor din SNSPA este publicată pe site, cu versiuni actualizate în fiecare an. În SNSPA sunt respectate dispozițiile legale privind alegerea organelor colective de conducere de la nivelul facultăților și a cadrelor de conducere (decani, prodecani, directori de departament).

Conform Art. nr. 46 din Carta SNSPA (Carta-SNSPA.pdf). Senatul universitar este compus din 37 membri, din care 26 personal didactic și de cercetare titular în SNSPA și 11 reprezentanți ai studenților. Conform Art. nr. 51 din Carta SNSPA, Consiliul de administrație al universității este format din rector, prorectori, decani, director general administrativ și un reprezentant al studenților.

Studenții sunt reprezentați în toate structurile consultative, deliberative și de conducere. Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în Consilii și Senat este descris în Codul Universitar al drepturilor și obligațiilor studenților și studenților din SNSPA precum și a Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din SNSPA. În prezent, din Senatul SNSPA fac parte 11 studenți, reprezentând 29,7% din

totalul numărului de membri. Studenții sunt reprezentați în consiliile tuturor facultăților, iar de la nivelul FCRP sunt 4 studenți reprezentanți în structurile Senatului.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

SNSPA și FCRP dispun de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii. Reprezentarea studentescă în Senat și Consiliul Facultății respectă condițiile prevăzute în actele normative în vigoare, precum și în Carta Universitară. Regulamentele și procedurile interne care guvernează activitatea managerială, academică și administrativă a SNSPA și FCRP sunt publice și accesibile, fiind revizuite periodic, în condițiile legii pe website-ul oficial al instituției (<https://snspa.ro/snspa/informatii-publice/documente-interne/>). Pe pagina web dedicată conducerii SNSPA, în cazul prorectorilor, nu este inclusă vizibil informația despre domeniile de activitate coordonate de fiecare din aceștia, stabilite în conformitate cu Carta SNSPA de către senat și de către rectorul SNSPA, la începutul mandatului;

Consiliul Facultății este responsabil pentru luarea deciziilor la nivelul FCRP, inclusiv pentru aprobarea activităților precum cercetarea și pentru stabilirea procedurilor și fluxurilor de lucru (cum ar fi organizarea examenelor pentru finalizarea studiilor). Consiliile departamentale la nivel de departament ajută la organizarea întâlnirilor de departament și la analiza documentelor care se referă la procesul didactic și la îmbunătățirea programelor.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Comunicarea între diferitele niveluri ierarhice ale componentei organizatorice SNSPA, FCRP, respectiv Departamente este colegială și constructivă.

- ✓ **Recomandări**

Includerea pe pagina web dedicată conducerii SNSPA, în cazul prorectorilor, a informației despre domeniile de activitate coordonate de fiecare din aceștia, stabilite în conformitate cu Carta SNSPA de către senat și de către rectorul SNSPA, la începutul mandatului;

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

#### Indicatorul I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei<sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

REI precizează că documentele interne SNSPA arată că părțile interesate interne (studenți, cadre didactice, personal administrativ) și externe (angajatori, parteneri socio-economici, organizații profesionale, absolvenți) sunt consultate în mod regulat. Aceasta se întâmplă atât prin participarea directă la structurile de decizie, cum ar fi Senatul, Consiliile facultăților și Consiliile departamentelor, cât și prin utilizarea instrumentelor specifice de consultare, cum ar fi chestionare, întâlniri dedicate. Sunt indicate în acest sens exemple relevante includ rapoartele interne elaborate în urma cercetărilor realizate la nivelul FCRP în ceea ce îi privește pe absolvenții programului Publicitate (Anexa 3 a REI), reprezentanți ai angajatorilor (Anexa 4 a REI)

REI precizează că există nevoia îmbunătățirii, extinderii și formalizării implicării unora din părțile interesate, în speță angajatorii sau reprezentanții asociațiilor profesionale.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Nu s-a identificat o formalizare printr-o procedură, metodologie sau structură organizatorică a implicării părților interesate (altele decât cadrele didactice și studenții reprezentați în Senat și Consiliul Facultății) în procesele de elaborare a metodelor și regulamentelor, precum și a

procedurilor de aplicare. Mecanismele de feedback digitalizat și de centralizare rapidă a opiniilor sunt încă în curs de dezvoltare, ceea ce poate împiedica rapiditatea cu care opiniile părților interesate sunt integrate în documentele strategice.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Membrii FCRP au contact continuu reprezentanți ai mediului profesional și un număr semnificativ din cadrele didactice sunt active în calitate profesională în agenții de publicitate și marketing, asociații profesionale sau alte zone ale industriei.

✓ Recomandări

Formalizarea implicării tuturor părților interesate în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Inițierea unor platforme permanente de discuție sau comitetele consultative și îmbunătățirea mecanismelor digitalizare de feedback ar putea extinde și formaliza participarea asociațiilor profesionale și angajatorilor.

Indicatorul este: **îndeplinit**

### Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

#### Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

<b>Indicatorul I.P.A.2.1.1</b>	ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) deține, în condițiile legii, o bază materială adecvată, modernă și adaptată standardelor actuale ale învățământului superior, care permite desfășurarea optimă a proceselor de învățământ, cercetare și activități administrative, precum și furnizarea de servicii destinate studenților, doctoranzilor și cursanților.

Procesele didactice și de cercetare se desfășoară în sediul principal SNSPA (Bd. Expoziției nr. 30A, București), unde Facultatea de Comunicare și Relații Publice (FCRP) dispune de:

- săli de curs și seminarii moderne, echipate cu sisteme multimedia, internet de mare viteză și platforme digitale educaționale (Webex, Google Classroom, Campus Virtual);
- laborator multimedia și laborator de producție video-TV, dotate cu calculatoare performante, software profesional de editare grafică, audio și video, echipamente de filmare și producție digitală (Anexa 2 – Dotări laboratoare FCRP);
- spații administrative și săli de întâlniri accesibilizate pentru persoane cu dizabilități, conform normelor legale privind incluziunea educațională.
- Biblioteca SNSPA are statut de bibliotecă universitară de drept public, fiind parte din rețeaua națională a bibliotecilor universitare, și oferă:
  - sală de lectură (401 mp, 52 locuri) și Centru de Documentare Europeană (70 mp, 12 locuri);
  - depozit de publicații (374 mp, 1248 m liniari de rafturi compacte);
  - acces la baze de date științifice internaționale prin ANELIS PLUS: *Scopus*, *ScienceDirect*, *Web of Science*, *ProQuest Central*, *JSTOR*;
  - catalog electronic accesibil online la: <https://biblioteca.snsps.ro/liberty/libraryHome.do>.
- SNSPA asigură, de asemenea, servicii support pentru studenți, prin:
  - Căminele studențești SNSPA (Complexele Băneasa – Str. Biharia nr. 12, Sector 1, și Cernica – Bd. Biruinței nr. 25, jud. Ilfov), care oferă peste 500 de locuri de cazare, săli de lectură, birouri pentru prepararea hranei, spălătorii și acces internet. Detalii și metodologii: <https://snsps.ro/studenti/cazare/>, <https://snsps.ro/snsps/informatii-publice/documente-interne/metodologii-si-regulamente/>;

- servicii de consiliere și orientare în carieră, oferite prin Centrul de orientare in carieră - nu are angajat niciun psiholog /consilier. sala este in curs de amenajare ca studio de podcast. personalul are formare atestată in life-coaching si organizează workshopuri sau întâlniri individuale
- spații de recreere și activități extracurriculare disponibile studenților FCRP (detalii: <https://www.comunicare.ro/>). Centrul studențesc - mobilier, spații de muncă si instructaj, Sala de mese - spații pentru masa, muncă in echipă si socializare pentru studenți
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Vizita bazei materiale din 16.10.2025 a confirmat existența sălilor de curs, seminarii, laboratoare multimedia și video-TV, bibliotecii și serviciilor pentru studenți (inclusiv sală de mese și cămine). Condițiile materiale au fost considerate corespunzătoare, iar dotările moderne și adaptate activităților specifice programului Publicitate.

Laboratorul 506 de informatică - 65 de locuri/ 63 de laptopuri I5, software BRAT, JASP pentru statistică, pachetul Office, Corel Draw, GIMP

Laboratorul 507 audio-video - 30 de locuri și 5 stații de lucru Mac Mini cu o licență Adobe CC multiuser, Canva, DaVinci. Din discuțiile cu responsabilii laboratoarelor a rezultat că sunt în curs de achiziție un număr semnificativ de stații similare pentru continuarea dotării laboratorului audio-video.

Sala 509 pentru curs/seminar - 90 de locuri

Sala 510 90 pentru curs/seminar - 90 de locuri

Biblioteca SNSPA - sala de lectură cu 52 de locuri din care 11 cu stații - acces la 11 baze de date electronice prin ANELIS SI enformartion / sala pentru documetare cu 12 locuri

fondul de carte - peste 2000 de titluri in comunicare disponibile pentru împrumut/ 10% sunt disponibile la sala de lectură.

Biblioteca pune la dispoziție si o colecție de 23 de cărți electronice. Cărți de la editura comunicare.ro

Amfiteatrul 1 (104) - 220 de locuri

Sala 308 - centrul de cercetare in comunicare

Formațiile de studiu	Anul I: 135 (4 grupe) Anul II: 120 (4 grupe) Anul III: 121 (4 grupe)
Baza materială	1 sală de curs/amfiteatru cu capacitate 220>150 2 săli de curs/seminar cu capacitate de 90 de locuri 1 laborator de informatică cu capacitate de 65 de locuri/stații 1 laborator audio-video cu capacitate 30 de locuri Bibliotecă cu sală de lectură (52+12 locuri) Birouri personal Centru de cercetare în comunicare Secretariat

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Facultatea a demarat achiziția unui număr suplimentar de stații audio-video în cadrul unui proiect PNRR.

- ✓ **Recomandări**

Extinderea spațiilor colaborative dedicate lucrului în echipă și inovației creative.

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

<b>Indicatorul I.P.A.2.2.1</b>	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) asigură întreținerea permanentă a bunurilor imobile și mobile aflate în patrimoniul instituției, în vederea garantării unor condiții optime de studiu, cercetare, viață și muncă pentru întreaga comunitate universitară.

Activitățile de întreținere, reparații și modernizare sunt reglementate prin Regulamentul de organizare și funcționare SNSPA (ROF 2021), aprobat de Senatul universitar, și se realizează în conformitate cu legislația în vigoare privind administrarea patrimoniului public și a bunurilor din domeniul educației superioare.

[https://snspa.ro/wp-content/uploads/2021/02/ROF\\_SNSPA\\_2021.pdf](https://snspa.ro/wp-content/uploads/2021/02/ROF_SNSPA_2021.pdf)

Gestionarea bazei materiale este coordonată de Direcția Generală Administrativă (DGA), care asigură mentenanța spațiilor de învățământ, birourilor administrative, laboratoarelor și căminelor studentești. Activitățile de curățenie, reparații curente și revizii tehnice periodice sunt realizate prin personal propriu sau contracte de servicii externe, cu respectarea procedurilor de achiziții publice.

În perioada 2020–2025, SNSPA a realizat investiții semnificative în modernizarea infrastructurii academice, administrative și studentești, dintre care menționăm:

- lucrări de reparații și reamenajări interioare la sălile de curs și laboratoarele FCRP (vopsitorii, rețele electrice, sistem de iluminat, instalații audio-video);
  - înlocuirea periodică a mobilierului didactic și a echipamentelor IT utilizate în procesul de învățământ;
  - reabilitarea instalațiilor termice, sanitare și electrice din clădirea principală SNSPA;
- lucrări de modernizare în Căminele SNSPA din Complexele Băneasa și Cernica, prin reamenajarea spațiilor de cazare și îmbunătățirea dotărilor comune (spălătorii, bucătării, grupuri sanitare, internet de mare viteză).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza documentelor instituționale și a rapoartelor CEAC arată că SNSPA asigură un nivel ridicat de întreținere și funcționalitate a bunurilor imobile și mobile, printr-un sistem coerent de management al infrastructurii. În timpul vizitei s-au constatat lucrări recente de reparații și reamenajări la sălile de curs și laboratoare. Condițiile din cămine au fost apreciate de studenți ca fiind bune, cu mențiunea posibilității de îmbunătățire a unor dotări. S-au observat preocupări constante pentru menținerea spațiilor de învățământ și a laboratoarelor în stare bună de funcționare.

✓ **Recomandări**

Continuarea procesului de modernizare a infrastructurii educaționale și de cercetare, în acord cu evoluțiile tehnologice;

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

<b>Standardul S.A.3.1. Resurse umane</b>	
<b>ÎIS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.</b>	
<b>Indicatorul I.P.A.3.1.1</b>	<b>Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.</b>

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA), prin intermediul Facultății de Comunicare și Relații Publice (FCRP), dispune de resursele umane necesare pentru îndeplinirea misiunii sale instituționale, care constă în formarea și perfecționarea specialiștilor în domeniul științelor comunicării, al relațiilor publice și al publicității, în concordanță cu cerințele pieței muncii și în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023 privind învățământul superior. Corpul profesoral care susține disciplinele din programul de Publicitate, aflat în evaluare, include cadre didactice titulare de la toate cele trei departamente ale facultății cât și colaboratori din mediul profesional (cadre didactice asociate - cu experiență în agenții de publicitate, marketing digital și industrii creative, care contribuie la dezvoltarea componentelor aplicative, workshop-urilor și proiectelor de creație publicitară), ceea ce asigură atât fundamentul teoretic solid al programului,

cât și o puternică orientare practică și aplicativă. Cadrele didactice dețin titluri științifice în domeniul științelor comunicării sau în domenii conexe (marketing, media, sociologie, psihologie), având o activitate științifică vizibilă la nivel național și internațional. (<https://comunicare.ro/index.php?page=profesori-dept-comunicare>). De asemenea, în concordanță cu legislația în vigoare, doctoranzii sunt implicați în activități didactice de tip seminar, proiecte sau tutoriat. (vezi Anexa 9).

Conform listelor și simulării de state de funcții prezentate la în perioada de pregătire a vizitei, la programul de publicitate, din totalul de 47 de cadre didactice la programul Publicitate, 30 sunt titulari SNSPA și 17 sunt cadre didactice asociate. Din cele 17 cadre didactice asociate, 4 au titlul de doctor, 8 au calitatea de doctorand, iar 5 nu au nici titlul de doctor, nici calitatea de doctorand și predau în calitate de specialist invitat, cu aprobarea Departamentului și Consiliului de administrație (conform anexelor suplimentare și discuțiilor la vizită)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea de Comunicare și Relații Publice din cadrul SNSPA dispune de un corp profesoral bine structurat, care acoperă integral domeniile de competență necesare programului de studii Publicitate. Prezența cadrelor didactice titulare din toate cele trei departamente ale facultății asigură coerența și fundamentul teoretic al programului, în timp ce implicarea cadrelor didactice asociate, provenite din mediul profesional (publicitate, marketing digital, industrii creative), contribuie la consolidarea dimensiunii aplicative și la alinierea formării profesionale cu cerințele pieței muncii.

Cadrele didactice implicate dețin titluri științifice relevante și au o activitate de cercetare și practică profesională recunoscută la nivel național și internațional, aspect ce demonstrează calitatea și relevanța resurselor umane.

	Număr de norme din fracțiuni	procent	in care prof./conf	procent
<b>Titulari</b>	6.40	67.9%	3.33	52%
<b>Asociați</b>	3.03	32.1%		
<b>Total</b>	9.43			

Prin urmare, indicatorul referitor la adecvarea resurselor umane la specificul programului de studii este îndeplinit, întrucât structura corpului profesoral, pregătirea științifică și experiența profesională a cadrelor didactice răspund cerințelor stabilite de standardele ARACIS și de legislația în vigoare (Legea nr. 199/2023 privind învățământul superior).

Personal didactic	47, din care 30 titulari
Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați conform HG în vigoare	$3 \times 150 = 450$
Raportul maxim dintre numărul maxim <sup>2</sup> total de studenți care pot fi școlarizați/numărul total de cadre didactice	$450/47 = 9.57/1$

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Diversitatea și complementaritatea corpului profesoral,

Integrarea specialiștilor din mediul profesional în procesul didactic,

Dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice și deschiderea spre nou, constatată în timpul vizitei, corelarea dintre mediul academic și cel profesional, transparență și stabilitate instituțională.

Echipele didactice au o structură stabilă, implicată activ în activități curriculare și extracurriculare, ceea ce garantează continuitatea și coerența procesului educațional.

- ✓ Recomandări

<sup>2</sup> Stabilit conform *Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare*, aprobat anual prin Hotărâre a Guvernului.

Organizarea periodică de sesiuni de formare privind noile tehnologii digitale, instrumente de predare online și metode interactive de învățare.

Asigurarea unei încărcături didactice echilibrate și a unui raport optim student/cadru didactic.

**Indicatorul este: îndeplinit**

<b>Indicatorul I.P.A.3.1.2</b>	<b>ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.</b>
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

SNSPA, în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, Carta SNSPA ([Carta-SNSPA.pdf](#)) și Regulamentul privind dezvoltarea profesională a personalului didactic și de cercetare, a implementat mecanisme instituționale clare pentru sprijinirea dezvoltării profesionale și personale a personalului didactic, de cercetare și administrativ.

Pentru programul Publicitate, derulat în cadrul FCRP, aceste facilități sunt implementate prin:

- Workshop-uri interne dedicate noilor tendințe în publicitate digitală, storytelling transmedia și comunicare digitală;
- Participarea activă a cadrelor didactice la conferințe internaționale și evenimente profesionale, precum Cannes Lions, Festivalul ADC\*RO, IAMCR și ECREA;
- Integrarea cadrelor didactice în programe de formare internațională și rețele academice, prin platforma CIVICA și mobilități Erasmus+.
- Analiza situației actuale arată că SNSPA a dezvoltat un cadru instituțional solid și variat pentru dezvoltarea profesională și personală a personalului, asigurând oportunități permanente de perfecționare didactică, cercetare, networking internațional și participare în proiecte de anvergură. ([Faculties – ERASMUS+ SNSPA](#))

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza situației de fapt arată că SNSPA a creat un cadru instituțional bine definit pentru dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic, de cercetare și administrativ. Mecanismele implementate — inclusiv accesul la programe interne și externe de formare continuă, participarea la conferințe naționale și internaționale, implicarea în proiecte de cercetare și granturi, programele de mobilitate academică și workshop-urile dedicate noilor tendințe în publicitate digitală și comunicare — asigură oportunități reale și constante de perfecționare.

În cazul programului de studii *Publicitate*, aceste facilități permit cadrelor didactice nu doar să-și actualizeze competențele pedagogice și digitale, ci și să se integreze în rețele academice internaționale și în proiecte profesionale de impact, contribuind astfel direct la calitatea procesului educațional și la relevanța programului în raport cu piața muncii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Acces structurat la formare continuă (workshop-uri, cursuri, școli de vară, sesiuni interne).
- Participare la conferințe naționale și internaționale, cu sprijin financiar dedicat.
- Implicarea în proiecte de cercetare, granturi naționale și europene.
- Workshop-uri și formări specifice domeniului Publicitate (digital, storytelling, comunicare).
- Mobilitate academică internațională (Erasmus+, CIVICA).
- Evaluare internă anuală a cadrelor didactice, cu feedback de la studenți.
- Peer-learning pentru cadrele tinere și personalul asociat.

✓ **Recomandări**

- Stimularea dezvoltării profesionale continue
- Susținerea cadrelor tinere și a personalului asociat prin mentorat intern, schimb de bune practici și ghidaj în cercetare și predare.
- Îmbunătățirea mecanismelor de evaluare internă și colectarea regulată a feedback-ului de la studenți și colegi pentru dezvoltarea continuă a cadrelor didactice.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare****Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.****Indicatorul  
I.P.A.3.2.1****Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.**✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) aplică și respectă proceduri clare, transparente și conforme cu prevederile legale pentru recrutarea și selecția personalului didactic, de cercetare, didactic auxiliar și administrativ. Aceste proceduri sunt stabilite în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, legislația muncii și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din SNSPA, aprobat de Senatul universitar.

Procedurile de recrutare, selecție și promovare a personalului didactic și de cercetare respectă principii precum transparența, competitivitatea și egalitatea de șanse și sunt publicate pe site-ul instituției. ([Metodologia-de-concurs-pentru-ocuparea-posturilor-didactice-si-de-cercetare-vacante-din-SNSPA-2024.pdf](#)

[Metodologie-privind-organizarea-si-desfasurarea-examenului-de-promovare-in-cariera-didactica-a-personalului-didactic-titular-in-SNSPA-2024.pdf](#))

La nivel instituțional, toate concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și administrative sunt anunțate public, conform cerințelor Ministerului Educației, și publicate: pe site-ul SNSPA, în secțiunea dedicată posturilor vacante scoase la concurs și pentru promovare internă, pe platforma de anunțuri publice a Ministerului Educației.

Procedurile de recrutare includ etapele principale:

- Publicarea anunțului și a fișei postului,
- Stabilirea criteriilor de eligibilitate și a baremurilor,
- Organizarea și desfășurarea concursurilor (proba scrisă, interviu, evaluarea portofoliului academic și profesional),
- Desemnarea comisiilor de concurs conform prevederilor legale,
- Publicarea rezultatelor și asigurarea posibilității de contestație.

La nivelul Facultății de Comunicare și Relații Publice (FCRP), procedurile de recrutare pentru personalul didactic și colaboratorii asociați respectă aceleași standarde instituționale: toate posturile sunt scoase la concurs public și procesul se desfășoară conform legislației în vigoare și regulamentul propriu al SNSPA. Recrutarea este coordonată de Departamentul Resurse Umane SNSPA și de Comisiile desemnate la nivel de facultate și departament.

Toate etapele procesului de recrutare sunt documentate și arhivate, iar informațiile privind rezultatele concursurilor și componența comisiilor sunt publicate pe site-ul SNSPA, asigurând astfel transparența procesului.

La nivelul programului de publicitate există un număr semnificativ (5 din 47) de cadre didactice asociate care nu au titlul de doctor sau calitatea de doctorand angajate ca specialiști invitați, în baza unor propuneri formulate de departamente și cu avizul Consiliului de Administrație în cadrul procesului de avizare a Statelor de funcții și a acoperirii orelor la plata cu ora.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Nu există un regulament aprobat de Senatul SNSPA pentru angajarea cadrelor didactice asociate, care nu dețin titlul de doctor ca specialiști, conform prevederii din Standardul ARACIS „În raport cu necesitățile beneficiarilor și cele academice proprii, consiliul de administrație aprobă, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare, instructori militari, instructori de informații, instructori de ordine publică și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de către consiliul departamentului și

se aprobă de consiliul de administrație. Angajarea și încadrarea acestor specialiști se realizează pe baza unei metodologii proprii aprobate de senatul universitar.”

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

SNSPA și FCRP mențin o foarte bună legătură cu industria și o relevanță crescută a programului de studiu oferit prin cadrele didactice asociate, angajate din rândul profesioniștilor din industria de publicitate.

✓ **Recomandări**

Formularea unui regulament aprobat de Senatul SNSPA pentru angajarea specialiștilor invitați care nu dețin titlul de doctor.

**Indicatorul este: parțial îndeplinit**

### Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

#### Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

**Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.**

<b>Indicatorul I.P.A.4.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.</b>
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În perioada 2020–2025, SNSPA și FCRP au implementat un proces de transformare digitală, vizând atât activitatea administrativă, cât și cea didactică.

Programul de studii universitare Publicitate utilizează constant platforme digitale instituționale precum Google Classroom (Anexa 17 a REI; Anexa 24 a REI) și Campus Virtual SNSPA pentru desfășurarea cursurilor, gestionarea evaluărilor, distribuirea bibliografiei, oferirea de feedback și comunicarea cu studenții. Cadrele didactice utilizează instrumente colaborative precum **Google Meet, Forms, Drive** și aplicații de editare video și grafică (Canva, DaVinci Resolve) pentru activitățile didactice și pentru proiectele de curs.

Accesul la baze de date științifice – ProQuest, Scopus, Web of Science – este asigurat prin ANELIS Plus, iar studenții și cadrele didactice pot consulta resurse digitale prin biblioteca SNSPA și prin conturile instituționale, conform Raportului de Evaluare Internă.

Transformarea digitală a contribuit astfel la simplificarea proceselor administrative, la creșterea calității serviciilor educaționale și la dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe eficiență și accesibilitate online.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FCRP utilizează eficient platforme digitale pentru activități academice și administrative, asigurând acces rapid și servicii de calitate. Pe baza observațiilor din vizita la fața locului, toate cadrele didactice folosesc instrumente digitale pentru predare și evaluare, iar studenții confirmă accesul facil la conținuturi și evaluări online, conform Minutelor realizate în cadrul întâlnirilor.

Digitalizarea proceselor administrative a crescut eficiența și transparența, însă unele proceduri (precum arhivarea electronică a minutelor ședințelor, colectarea feedbackului și raportarea CEAC) pot fi standardizate și integrate într-o platformă unitară.

În cadrul FCRP există o deschidere constantă pentru adoptarea de soluții tehnologice noi, inclusiv utilizarea inteligenței artificiale în activitatea academică, aspect discutat în cadrul întâlnirii cu conducerea facultății și studenții. Dezvoltarea sistemului digital de raportare internă a fost identificată ca direcție de consolidare, pentru a susține o analiză mai rapidă și coerentă a datelor privind calitatea și performanța academică.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Utilizarea integrată a Google Classroom pentru toate disciplinele (cursuri, teme, examene, rubrici de evaluare, feedback);

Dezvoltarea de competențe digitale prin adaptarea curriculei și utilizarea aplicațiilor specifice industriei publicității (DaVinci Resolve, Canva, platforme de social media management).

✓ **Recomandări**

Se recomandă extinderea digitalizării către toate procesele administrative, dezvoltarea unei platforme integrate de feedback, precum și organizarea periodică a formărilor digitale pentru cadrele didactice și personalul administrativ.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

#### IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

##### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

###### Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programele de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Curriculumul programului de studii universitare cuprinde ansamblul de discipline menționat în cadrul *Planului de învățământ* și, împreună cu documentele care descriu activitatea didactică și rezultatele așteptate (*Fișele disciplinelor și Syllabus-urile* - actualizate în fiecare an) au drept scop atingerea acelor rezultate ale învățării care sunt concordante cu nivelul 6 al calificării, definit de CNC. În planul de învățământ este menționată distribuția disciplinelor pe categorii (fundamentale, de specializare și complementare), alături de numărul de credite (care însumează un total de 180 credite ECTS pentru cei 3 ani de studiu) și forma de evaluare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Planurile de învățământ prevăd distribuția disciplinelor între discipline obligatorii și discipline opționale astfel:

semestrul	DO (ECTS)	DA (ECTS)
S1	30	0
S2	25	5
S3	26	4
S4	30	0
S5	24	6
S6	25	5

Studenții pot opta pentru una din două sau trei discipline opționale în semestrele 2, 3, 5 și 6. Proporția disciplinelor opționale la alegerea studenților este 11%, în raport cu standardul ARACIS 20%.

semestrul	C	S+LP+P
S1	11	12
S2	10	12
S3	10	13
S4	8	14
S5	10	12
S6	10	13

Numărul orelor de aplicare practică este mai mare decât numărul orelor de curs în fiecare semestru.

Conform prevederilor din pagina <https://www.comunicare.ro/index.php?page=stagii-de-practica>, " Stagiul de practica are 100 de ore si se realizează in anul II, semestrul II," Disciplina practică are alocate 4 ore pe săptămână și 5 credite ECTS în semestrul 4, totalizând 56 de ore din planul de învățământ. Pe site-ul instituției nu a fost identificat o fișă a disciplinei pentru practică.

Disciplina Metode si tehnici de elaborare a lucrării de absolvire are prevăzute 1 oră de seminar și 1 oră de practică în semestrul 6, în total 28 de ore în planul de învățământ, pentru care sunt alocate 5 credite ECTS. Nu este evidențiat distinct numărul de ore alocat stagiului/practicii pentru elaborarea lucrării de licență în raport cu cerința „Planul de învățământ va include un număr de minimum 56 de ore dedicat elaborării lucrării de licență/proiectului de diplomă, precum și creditele de studii transferabile aferente.”

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Planul de învățământ integrează discipline care vizează subiecte cu grad mare de noutate.

**✓ Recomandări**

Creșterea numărului de discipline opționale la cel puțin 20% conform standardelor.

Asigurarea corespondenței ore-credite pentru stagiul de practică în planul de învățământ și publicarea unei fișe de disciplină aferente stagiului de Practică.

Planul de învățământ trebuie să includă un număr de minimum 56 de ore dedicat elaborării lucrării de licență/proiectului de diplomă, precum și creditele de studii transferabile aferente. Publicarea unei fișe de disciplină aferente stagiului de elaborare a lucrării de licență.

**Indicatorul este: parțial îndeplinit**

**Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii**

**Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor**

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

**✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii de licență Publicitate include activități de învățare și practice care să favorizeze atingerea competențelor și rezultatelor învățării prevăzute în suplimentul la diplomă și respectiv fișele disciplinelor, crearea de conexiuni profesionale și contacte cu posibili angajatori sau actori relevanți din domeniu, acces la mobilități internaționale de studiu și practică, întâlniri cu alumnii programului. Cel mai recent aviz al ARACIS pentru Programul de studii de licență Publicitate, „menținerea acreditării” a fost dat în baza Raportului Consiliului ARACIS din data de 17.12.2020, disponibil pe site-ul ARACIS și în anexele REI. Programul de studii universitare de licență Publicitate, obiectul prezentului raport, este acreditat conform HG nr. 158/2018, având o capacitate de școlarizare de 150 de studenți/an din care 75 finanțate de la buget și 75 cu taxă. Această capacitate este aliniată cu tendințele din ultimii cinci ani, în care numărul de studenți înmatriculați a variat între 114 și 143. Anexele 10 prezintă cifrele de școlarizare pentru ultimele 3 promoții la nivelul evaluării.

**✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul funcționează în condițiile actului de autorizare și respectiv acreditare/menținerea acreditării și conform cifrei de școlarizare aprobate prin HG. . P SNSPA a respectat toate standardele ARACIS, atât la nivel instituțional, cât și la nivel de program, derulând periodic evaluări interne și externe ale calității, în conformitate cu legislația în vigoare. Conform HG nr. 645/2025 programul respectă cifra de școlarizare 150 de studenți, având 135 de studenți înscriși în anul I, 120 în anul II și 121 în anul III. Programul funcționează cu 4 grupe la nivelul anului I, II și III depășind astfel (în cazul unei formațiuni de studii) numărul maxim de studenți într-o grupă prevăzut de standardele ARACIS. Cursurile de trunchi comun cu programul Comunicare și relații publice sunt organizate în săli suficient de mari. În cazul unora din disciplinele comune, acolo unde numărul de studenți înscriși impune acest lucru, se organizează două serii.

**Recomandări**

Respectarea numărului maxim de 30 de studenți într-o grupă.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare****Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate**

**În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.**

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

**✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La programul de studii de licență Publicitate există o serie de acțiuni menite să asigure că nivelul calificării (CNC 6 și CEC 6), cod ISCED F-2013: 0414 (Marketing și publicitate) precum și corelarea cu ocupația vizată, respectiv cea de specialist în publicitate și marketing (conform COR/ESCO, 2431) – se corelează

cu competențele vizate prin intermediul programului de studiu. Procesul de dezvoltare curriculară parcurge ciclic (în fiecare an universitar) o serie de etape care asigură discutarea și integrarea mai multor input-uri în proiectarea conținuturilor învățării (respectiv a competențelor vizate), inputuri venite din partea colegilor, a studenților, a reprezentanților angajatorilor, și de asemenea din munca de consultare a ghidurilor profesionale și cercetărilor recente specifice domeniului, realizate de fiecare titular de disciplină în parte.

Calificarea de nivel 6 este înscrisă în RNCIS și vizează ocupațiile Cod COR: 243104 / Denumire COR: manager de produs / Cod COR: 2431.3 / Denumire COR: specialist in publicitate/specialista in publicitate(ESCO), conform înscrierii RNCIS și Suplimentului la Diplomă.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Competențele din suplimentul la diplomă, denumirea disciplinelor, precum și competențele și rezultatele învățării care au început să fie integrate în fișele disciplinelor sunt concordate cu nivelul și specificul calificării. Din discuțiile cu reprezentanții mediului scoalo-economic reiese preocuparea pentru actualizarea constantă și racordarea programului la cele mai noi tendințe în profesie.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Includerea unor discipline, competențe și rezultate ale învățării relevante pentru cele mai noi dezvoltări în domeniul profesional.

- ✓ **Recomandări**

Continuarea practicii de racordare a programului la noile tendințe din domeniul profesional prin strânsa legătură cu reprezentanții companiilor de publicitate și asociațiilor profesionale.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării, redactate prin competențele formate în cadrul programului sunt menționate, pentru fiecare disciplină în Fișa disciplinei iar pentru ansamblul programului în Suplimentul la diplomă sunt prevăzute competențe selectate din ESCO.

La nivelul disciplinelor, rezultatele învățării vizează cunoștințe, aptitudini, manifestarea de elemente de responsabilitate și autonomie, incluse în Fișa disciplinei.

La nivelul programului de studiu în ansamblul său, Suplimentul la diplomă menționează competențele profesionale și transversale formate de acesta, competențe care sunt în concordanță cu cele menționate în clasificarea europeană a ocupațiilor ESCO - competențe din grupa de baza 2431 - Specialiști în publicitate și marketing. La nivelul programului de studiu, menținerea coerenței între competențele formate în cadrul programului și cele formate în cadrul fiecărei discipline în parte se realizează prin activități constante precum: discuții în cadrul departamentelor și analize ale Comisiei CEAC din FCRP, întâlniri colegiale, consultații cu reprezentanții ai angajatorilor.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Competențele sunt definite în suplimentul la diplomă și incluse în fișele disciplinelor, în concordanță cu specificul ocupațiilor vizate din platforma ESCO. În fișele disciplinelor s-a început introducerea rezultatelor învățării, în concordanță cu competențele și standardul ARACIS pentru Științe ale Comunicării.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

La nivelul FCRP, prin întâlnirile cu studenții, cadrele didactice și comunicarea continuă cu specialiștii (cadre didactice sau colaboratori în cadrul parteneriatelor de practică, competițiilor profesionale) se asigură buna corelare cu cerințele ocupațiilor, așa cum apar pe piața muncii, la nivelul companiilor din România.

- ✓ **Recomandări**

Extinderea listei de competențe selectate din platforma ESCO în raport cu ocupația/ocupațiile vizate la actualizarea calificării în RNCIS pentru a ușura corelarea cu conținuturile tematicilor care oferă un număr substanțial de rezultate ale învățării.

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

**Standardul S.B.3.1. Principii**
**Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.**

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

 ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programului de studii *Publicitate* este construit pe principiul învățării centrate pe student, principiu care se reflectă în planificarea, derularea și evaluarea activităților didactice. Proiectarea procesului educațional are la bază adaptarea metodelor de predare și evaluare la nevoile, ritmul și interesele studenților, urmărind implicarea activă a acestora în propriul parcurs de învățare. Principiile învățării centrate pe student sunt implementate printr-o serie de mecanisme și practici documentate în fișele disciplinelor:

- Formatul interactiv al cursurilor și seminarelor, care stimulează dialogul, dezbateră și implicarea studenților în procesul de învățare (Anexa 17 – *Utilizarea mediilor de învățare și a resurselor online*);-
- Utilizarea instrumentelor digitale și a platformelor interactive (ex. Menti, platforma de e-learning SNSPA) și a metodelor participative (prezentări, proiecte de grup, concursuri tematice);
- Sesiunea de comunicări științifice a studenților – *Comunicarte* (Facultatea de Comunicare și Relații Publice - Căutare), organizată anual, care oferă oportunități de aplicare a competențelor dobândite și de obținere a feedback-ului academic (Anexa 18 – *Raport despre Sesiunea Comunicarte*).

Programul de studii oferă numeroase contexte de cooperare între studenți în cadrul activităților de curs și seminar, promovând învățarea colaborativă și responsabilizarea studenților în dezvoltarea gândirii critice. Discipline precum *Metafore în publicitate*, *Argumentare publicitară* și *Comunicare de criză* contribuie direct la formarea abilităților de analiză, argumentare și reflecție critică.

Comunicarea rezultatelor așteptate ale învățării se realizează conform Regulamentului de activitate profesională a studenților (Regulament-privind-activitatea-profesionala-a-studentilor 2021.pdf), prin intermediul syllabusurilor publicate pe platforma de e-learning, prezentate și discutate la începutul fiecărui semestru.

 ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza documentelor și a practicilor educaționale confirmă că programul de studii *Publicitate* respectă în mod consecvent principiile învățării centrate pe student. Activitățile didactice sunt proiectate interactiv, implicând metode participative, colaborare între studenți și utilizarea instrumentelor digitale moderne, aspecte evidențiate în fișele disciplinelor și în Anexele 17 și 18. Comunicarea transparentă a rezultatelor așteptate ale învățării, conform regulamentelor instituționale, precum și oportunitățile de aplicare practică (ex. *Comunicarte*), susțin adaptarea procesului educațional la nevoile și ritmul de învățare al studenților.

 ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Utilizarea metodelor interactive și colaborative la cursuri și seminare;  
 Integrarea instrumentelor digitale (Menti, e-learning SNSPA) în procesul didactic;  
 Organizarea anuală a sesiunii *Comunicarte* pentru aplicarea competențelor și feedback academic și participarea și la alte manifestări științifice;  
 Posibilitatea personalizării parcursului educațional prin teme și opționale;  
 Comunicarea clară a obiectivelor de învățare prin syllabusuri accesibile online și prin fișele de disciplină.

 ✓ **Recomandări**

Creșterea numărului de opționale în conformitate cu standardele ARACIS și legislația în vigoare  
 Includerea competențelor și rezultatelor învățării în planurile de învățământ și în suplimentul la diplomă.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

 ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Studenții programului de studii *Publicitate* beneficiază de oportunități de mobilitate academică prin programul Erasmus+ și alianța CIVICA – European University of Social Sciences. Mobilitățile Erasmus+ sunt

promovate prin evenimente de informare semestriale (Anexa 14 – *Implementare program Erasmus+; ERASMUS+ SNSPA – Programul ERASMUS – Școala Națională de Studii Politice și Administrative*), anunțate pe site-ul universității, al facultății și pe platformele sociale. Studenții primesc sprijin administrativ pe tot parcursul mobilității, inclusiv pentru recunoașterea creditelor obținute.

Programul Publicitate include și participarea la programe intensive mixte (BIP) Erasmus+ ([Call BIP ILMENAU update.pdf](#)), iar prin CIVICA sunt oferite mobilități și activități internaționale comunicate transparent prin canalele oficiale SNSPA și ale consorțiului.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul Publicitate îndeplinește indicatorul privind mobilitățile academice prin participarea activă la Erasmus+ și CIVICA, oferind studenților acces transparent la mobilități fizice și virtuale. Informarea constantă și sprijinul administrativ asigură buna desfășurare a acestora, iar introducerea programelor BIP confirmă extinderea dimensiunii internaționale. Indicatorul este îndeplinit la un nivel ridicat.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Informare constantă și transparentă privind mobilitățile Erasmus+ și CIVICA;

Sprijin complet studenților pe parcursul mobilității;

Acces egal la programe internaționale și intensive mixte (BIP).

- ✓ **Recomandări**

Extinderea numărului și varietății mobilităților internaționale, inclusiv virtuale și mixte, dar și numărul studenților care beneficiază de ele.

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### Standardul S.B.3.2. Echitate

##### Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul SNSPA și al Facultății de Comunicare și Relații Publice (FCRP) există mecanisme instituționale care asigură oportunități echitabile pentru studenți, în conformitate cu potențialul și aspirațiile acestora, ținând cont de diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. Acestea includ:

- Burse și forme de sprijin financiar (de excelență, performanță, socială, ocazională, sportivă), acordate conform Metodologiei și Regulamentului de burse SNSPA, cu comisie la nivel de facultate și decizii aprobate de Consiliul FCRP (Anexele 14.1 și 14.2; [Metodologie-privind-acordarea-burselor-si-a-altor-forme-de-sprrijin-financiar-pentru-studentii-SNSPA-de-la-invatomantul-cu-frecventa.pdf](#)); [Facultatea de Comunicare și Relații Publice - Burse](#);
- Facilități pentru studenții cu cerințe educaționale speciale, inclusiv acces la locuri la admitere la buget și practică adaptată;
- Servicii sociale, culturale și sportive, precum și oportunități de mobilități interne și internaționale, comunicate pe website-ul universității și al facultății; ([Serviciul Social](#))
- Tabere studențești, cu formulare-tip, număr de locuri și calendar disponibile online;
- Tutore de an care oferă îndrumare și suport în parcursul academic;
- Centrul de Orientare și Practică în Comunicare și Relații Publice ([Facultatea de Comunicare și Relații Publice - Centrul de Orientare și Practică în Comunicare și Relații Publice](#)), care sprijină conștientizarea diversității stilurilor de învățare și facilitează un climat echitabil pentru studenți.

Aceste mecanisme sunt documentate prin regulamente, fișe de burse, site-ul oficial al SNSPA și al facultății, precum și prin Anexele menționate, garantând transparentă și acces echitabil la oportunități pentru toți studenții.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

SNSPA și FCRP asigură un grad ridicat de îndeplinire a indicatorului privind oportunitățile echitabile pentru studenți. Prin burse diversificate, sprijin pentru studenții cu cerințe educaționale speciale, servicii sociale și culturale, tabere studențești, tutore de an și Centrul de Orientare și Practică, sunt create contexte care răspund potențialului și aspirațiilor studenților, ținând cont de diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Informarea clară și constantă a studenților despre servicii, tabere și mobilități internaționale.

✓ Recomandări

Monitorizarea continuă a eficienței mecanismelor pentru asigurarea echității și adaptarea acestora la nevoile studenților.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteria B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

##### Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea de Comunicare și Relații Publice (FCRP) asigură accesul studenților programului Publicitate la resurse educaționale moderne și la servicii de sprijin adaptate nevoilor lor. Resursele digitale includ Google Classroom, Campus Virtual SNSPA, acces la baze de date științifice prin ANELIS Plus (ProQuest, Scopus, Web of Science) și la biblioteca digitală SNSPA – conform Anexei 24.

Serviciile de sprijin oferite vizează consilierea academică, orientarea în carieră și asistență pentru studenții cu dizabilități – documentate în Anexa 19 a REI.

De asemenea, s-a evidențiat faptul că procesul de învățare este centrat pe student, cadrele didactice adaptând conținuturile și metodele de predare la nevoile individuale și la nivelul de pregătire al grupelor. Studenții au semnalat accesibilitatea ridicată a materialelor de curs și a bibliografiei online, precum și disponibilitatea profesorilor de a oferi feedback personalizat și suport în timp real.

Cadrele didactice și conducerea facultății au menționat existența mecanismelor de consultare anuală a studenților și implicarea acestora în propunerile de îmbunătățire a planului de învățământ, practici care contribuie la o experiență educațională echitabilă și adaptată diverselor nevoi de învățare.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În cadrul vizitei la fața locului, studenții au confirmat utilizarea constantă a platformelor digitale, accesul gratuit la resurse științifice și suportul oferit prin consiliere psihologică și profesională. Cadrele didactice au menționat existența unor mecanisme informale de mentorat și orientare, iar studenții au apreciat deschiderea profesorilor pentru adaptarea conținuturilor la nevoile lor de învățare, conform Minutelor realizate.

Serviciile de consiliere psihologică și profesională sunt active și accesibile, însă pot fi consolidate printr-o promovare mai intensă și prin integrarea unor instrumente digitale de feedback și monitorizare a gradului de satisfacție al beneficiarilor.

Pentru studenții cu dizabilități, instituția are implementate măsuri de accesibilizare funcționale (infrastructură adecvată, sprijin individual la cerere), dar este recomandată formalizarea suplimentară a procedurilor și introducerea raportărilor periodice către CEAC, pentru asigurarea unei evidențe sistematice și a unui cadru unitar de monitorizare.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Acces gratuit la baze de date internaționale prin ANELIS Plus;

Implicarea cadrelor didactice în sprijin individual și mentorat informal;

Accesibilizarea spațiilor și a resurselor digitale pentru studenții cu dizabilități.

Organizarea anuală a întâlnirilor de consultare cu studenții, documentate prin minute, pentru identificarea nevoilor de sprijin și îmbunătățirea serviciilor;

✓ Recomandări

Consolidarea măsurilor de incluziune pentru studenții cu cerințe educaționale speciale, prin proceduri clare și raportări periodice către CEAC;

Crearea unor campanii interne de informare privind serviciile de sprijin disponibile (consiliere, orientare în carieră, burse, sprijin pentru CES);

Realizarea anuală a unei analize de nevoi privind accesul la resurse și servicii educaționale, cu implicarea studenților;

Extinderea parteneriatelor cu organizații și instituții specializate în consiliere psihologică, orientare profesională și sprijin pentru studenți aflați în situații de risc social sau educațional;

Crearea unui mecanism digital de raportare anonimată a nevoilor de sprijin, pentru a asigura reacția rapidă și adaptarea continuă a serviciilor.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

#### Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea

Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

#### ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Definierea rezultatelor învățării se realizează, la nivelul programului de studiu în prin listarea competențelor în *Suplimentului la diplomă* iar la nivelul disciplinelor prin listarea rezultatelor învățării în *Fișele disciplinelor (I, II, III)*, aceste documente fiind corelate și respectând nivelul calificării și cel al ocupațiilor. Evaluarea rezultatelor învățării este făcută la nivelul fiecărei evaluări aferente fiecărei discipline (conform Planului de învățământ) și la finalul programului de studiu prin examenele de finalizare a studiilor și documente specifice adoptate la nivelul facultății. La începutul fiecărui semestru studenții primesc planificarea conținuturilor pentru cursuri și seminarii, precum și termenele la care trebuie realizate exerciții, teme, prezentări, proiecte, vizite de studiu, aplicații etc. Aceasta este accesibilă pe tot parcursul semestrului în secțiunea alocată disciplinei pe platforma de e-learning (Google Classroom, la care fiecare student are acces prin intermediul adresei de e-mail instituționale și a campusului virtual creat pe site, comunicate la începutul ciclului de studii; pe site-ul facultății se găsesc instrucțiuni despre accesare acestor spații de învățare). Tot acolo (pe Google Classroom) se regăsesc și materiale menite să îi ajute pe studenți în atingerea rezultatelor învățării (bibliografie, articole științifice, ghiduri, template-uri pentru rezolvarea temelor și a proiectelor etc.).

#### ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Planul de învățământ sau prezentarea/fișa programului nu conține lista competențelor și/sau rezultatelor învățării. Fișele disciplinelor conțin o serie de enunțuri în secțiunile dedicate rezultatelor învățării, dar acestea nu sunt întotdeauna formulate în concordanță cu recomandările Ghidurilor ANC pentru redactarea rezultatelor învățării. Din discuțiile purtate la vizită reiese că rezultatele învățării la nivel de program sunt în curs de configurare și corelare. La nivelul componentei organizatorice, s-a conștientizat nevoia definirii adecvate a rezultatelor învățării, dar în anul 2025 a fost prioritizată gestionarea altor probleme administrative urgente.

#### ✓ **Recomandări**

Definierea rezultatelor învățării la nivel de program în concordanță cu standardul ARACIS pentru Științe ale Comunicării și profilul de competențe specific ocupațiilor vizate de calificare, conform înscrierii RNCIS și înscrierea listei complete a acestora în prezentarea programului de studii / planul de învățământ / Suplimentul la diplomă.

**Indicatorul este: parțial îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Evaluarea pe parcursul programului de studii se realizează pe baza Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din SNSPA. Acest regulament stipulează clar condițiile de evaluare, reevaluare și promovare a cursurilor, modalitatea de utilizare a documentației aferente, precum și logica sistemului de credite transferabile asociate cursurilor. Pentru finalizarea studiilor, există un Regulament de organizare a examenului de finalizare a studiilor, care este particularizat și implementat la nivelul FCRP prin: cele două probe (examenul scris și elaborarea și susținerea lucrărilor de absolvire). Informații esențiale despre examenul scris și susținerea lucrării sunt permanent accesibile pe site-ul facultății. Fișele disciplinelor prevăd modalitatea de evaluare și sunt prezentate și discutate cu studenții în primele săptămâni ale fiecărui semestru.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Evaluarea în cadrul disciplinelor se face prin evaluări pe parcurs, teme individuale și de grup, proiecte practice, precum și prin examene de verificare a cunoștințelor sau colocvii în sesiunea de examene. Tematica lucrărilor de finalizare a studiilor este în concordanță cu domeniul de licență și specializarea în Publicitate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Lucrările de finalizare a studiilor tratează subiecte de actualitate, iar o parte semnificativă din evaluările din cadrul disciplinelor sunt făcute în scenarii de simulare profesională bazate pe brief-uri reale sau în competiții de profil.

✓ **Recomandări**

Detalierea în zona publică a site-ului a formatului, tematicii și bibliografiei probei 1 a examenului de finalizare a studiilor.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute**

**Standardul S.B.6.1. Inserția**

**Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.**

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Comunicare și Relații Publice (FCRP), componentă a Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative (SNSPA), derulează constant activități sistematice și coerente menite să faciliteze tranziția absolvenților programului de studii universitare de licență Publicitate către piața muncii.

Aceste activități sunt integrate în planurile strategice și operaționale ale SNSPA și FCRP pentru perioada 2021–2025 (Plan strategic SNSPA 2021–2025; Plan operațional SNSPA), care prevăd, între obiectivele prioritare, *creșterea gradului de inserție profesională a absolvenților și consolidarea parteneriatului universitate–piața muncii*.

În acest sens, FCRP a implementat un set de acțiuni recurente, structurate pe mai multe direcții:

a) Colaborarea cu mediul profesional și economic

- Parteneriate instituționale și protocoale de practică încheiate cu principalele agenții de publicitate, companii de media și organizații profesionale (IAA România, Graffiti BBDO, GMP Group, McCann România, Publicis Groupe).
- Programe comune de mentorat și orientare profesională – *MentorIAA* și *Porți Deschise FCRP*, organizate anual în colaborare cu International Advertising Association (IAA România) (<https://www.comunicare.ro/>).
- Workshopuri și sesiuni de networking în cadrul cursurilor aplicative, susținute de profesioniști invitați din industrie (creativi, strategii, account managers, specialiști în digital advertising).

b) Activități de practică profesională

- Fiecare student al programului Publicitate desfășoară un stagiu obligatoriu de practică (minim 180 de ore), coordonat de cadre didactice și tutori din companiile partenere.
  - Portofoliile de practică sunt evaluate pe baza unui sistem unitar de fișe de evaluare completate de tutori, disponibile la: <https://www.comunicare.ro/index.php?page=licen-a-publicitate>.
- c) Monitorizarea inserției absolvenților și colaborarea cu Alunni
- FCRP realizează anual studiile de inserție profesională a absolvenților, utilizând chestionare online și interviuri calitative, centralizate de CEAC și analizate la nivelul Consiliului facultății (Anexa 3 – Chestionare absolvenți; Anexa 4 – Analiză angajatori).
  - Datele arată o rată de angajare de peste 85% la 12 luni de la absolvire, majoritatea în domenii conexe: publicitate, comunicare comercială, marketing digital, media și relații publice.
  - Absolvenții participă la evenimente de tip *Alumni Talks*, *Career Days* și *Creative Camps*, organizate de facultate în colaborare cu mediul de business.
- d) Sprijin în orientarea și consilierea profesională
- Studenții și absolvenții beneficiază de servicii specializate prin *Centrul de consiliere și orientare în carieră al SNSPA* (<https://snspa.ro/studenti/>), care oferă sesiuni de consiliere individuală, ateliere de redactare CV și simulări de interviuri.
  - În paralel, cadrul didactic coordonator de practică și tutorii externi oferă ghidare individualizată privind alegerea traseului profesional.
- e) Internaționalizare și oportunități de mobilitate profesională
- Apartenența SNSPA la alianța CIVICA – Universitatea Europeană de Științe Sociale (<https://www.civica.eu/>) facilitează mobilități Erasmus+ și stagii de practică internaționale, consolidând competențele interculturale ale studenților.

Există o corelare directă între procesul de formare și cerințele pieței muncii, susținută prin dialog permanent cu angajatorii, revizuirea curriculei și introducerea de discipline noi (ex.: *Data storytelling*, *Instrumente AI în publicitate*, *Publicitate digitală*).

Parteneriatele cu organizații profesionale precum IAA România și ADC\*RO, precum și participarea studenților la competiții internaționale (Cannes Lions Young Creatives, The Alternative School for Creative Thinking), contribuie la consolidarea profilului profesional al absolvenților.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza relevă și necesitatea consolidării bazei de date Alumni și dezvoltarea unui sistem digital de urmărire a parcursului profesional, pentru a îmbunătăți vizibilitatea rezultatelor și a extinde cooperarea cu mediul de afaceri la nivel internațional.

Absolvenții au confirmat sprijinul constant oferit de cadrele didactice pentru integrarea pe piața muncii, prin recomandări, competiții și oportunități de internship.

Angajatorii au apreciat pregătirea absolvenților și alinierea programului la cerințele actuale ale pieței, inclusiv la noile tehnologii.

Au fost menționate colaborările recurente cu agenții de publicitate și companii media (Pastel, McCann, Virgin Radio etc.), care oferă stagii de practică și mentorat.

Urmărirea parcursului absolvenților se face prin chestionare aplicate la ridicarea diplomei și prin relația informală cu cadrele didactice.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Implementarea programelor *MentorIAA* și *Porți Deschise FCRP* ca instrumente de conectare directă între studenți și profesioniști din industrie;

Existența unui sistem structurat de practică profesională cu evaluare comună (cadru didactic – tutore extern);

Organizarea anuală de *Career Days* și *Creative Camps* cu participarea agențiilor partenere;

Colaborarea constantă cu organizații profesionale (IAA România, ADC\*RO, UAPR);

Promovarea internaționalizării prin programe Erasmus+ și CIVICA.

- ✓ **Recomandări**

Dezvoltarea unei platforme digitale Alumni FCRP pentru monitorizarea parcursului profesional al absolvenților și facilitarea networkingului între generații;

**Indicatorul este: îndeplinit**

## Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

### Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul  
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

#### ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procedura de admitere la programul de licență Publicitate – FCRP, SNSPA se desfășoară anual, conform Metodologiei de admitere aprobate de Senatul SNSPA și publicate pe site-ul instituției. Admiterea se realizează transparent, pe baza mediei generale de la bacalaureat, conform criteriilor stabilite prin regulament.

Înscrierile și validarea documentelor se efectuează exclusiv online prin platforma dedicată SNSPA.

#### ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În cadrul întâlnirii cu studenții (15.10.2025), aceștia au declarat că procesul de admitere a fost clar și accesibil, derulat integral online, însă au sugerat o creștere a vizibilității planului de învățământ și a conținutului programului în perioada admiterii. Observațiile studenților confirmă transparența și corectitudinea procesului, cu posibilități de îmbunătățire în zona de promovare digitală și comunicare a structurii curriculare.

Conducerea facultății a confirmat că toate informațiile sunt publicate pe [www.snspace.ro](http://www.snspace.ro) și [www.comunicare.ro](http://www.comunicare.ro), inclusiv metodologia, criteriile și calendarul de admitere.

În urma discuțiilor cu echipa de conducere, s-a constatat că admiterea este gestionată unitar la nivel instituțional, cu respectarea strictă a metodologiilor aprobate de Senat și cu implicarea directă a responsabilului de program și a prodecanilor în supervizarea etapelor procesului.

#### ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Admiterea exclusiv online, comunicarea clară și actualizată a informațiilor pe site-ul FCRP și al SNSPA, precum și implicarea comisiilor dedicate în verificarea și validarea dosarelor.

#### ✓ Recomandări

Creșterea vizibilității campaniei de admitere prin canale digitale și social media;

Publicarea detaliată a planului de învățământ și a oportunităților de carieră pe pagina dedicată programului Publicitate în cadrul paginii de Admitere;

Dezvoltarea unor instrumente interactive digitale (webinare, tururi virtuale ale facultății, testimoniale video ale studenților și absolvenților) pentru a facilita orientarea candidaților și promovarea specificului programului;

Implementarea unui modul de consiliere pre-admitere, inclusiv sesiuni online de informare pentru candidați.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul  
I.P.B.7.1.2

Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

#### ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procedurile de admitere la programul Publicitate respectă principiile echității și egalității de șanse, aplicându-se uniform tuturor candidaților. Aceste prevederi sunt publicate transparent pe site-ul instituției, în cadrul Regulamentului de admitere.

Candidații pot beneficia de asistență tehnică și consiliere administrativă pe durata procesului de înscriere online, iar platforma digitală este proiectată pentru a fi accesibilă și ușor de utilizat, inclusiv de pe dispozitive mobile.

De asemenea, studenții au menționat, în cadrul discuțiilor, faptul că admiterea a fost percepută ca un proces transparent și echitabil, fără bariere birocratice sau tehnice. SNSPA colaborează cu serviciile de consiliere și cu structurile de sprijin pentru studenții cu dizabilități, pentru a asigura continuitatea măsurilor de incluziune și după admitere.

#### ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Instituția respectă pe deplin principiile de egalitate de șanse și acces echitabil. Platforma online de admitere facilitează participarea candidaților din medii diverse, eliminând barierele geografice și economice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Publicarea clară a informațiilor privind sprijinul oferit grupurilor vulnerabile, accesibilitatea platformei online de înscriere.

✓ **Recomandări**

Crearea unei secțiuni online dedicate candidaților cu nevoi speciale, care să conțină ghiduri, formulare standard și contacte de sprijin;

Promovarea proactivă a principiilor de incluziune în campania de admitere.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților**

**Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.**

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FCRP aplică reglementările instituționale privind activitatea profesională a studenților, conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților SNSPA.

Activitățile didactice și evaluările sunt gestionate prin Google Classroom, iar rezultatele sunt comunicate transparent și la timp. Studenții beneficiază de tutori, consiliere academică și de posibilitatea refacerii activităților conform regulamentelor interne. În cadrul vizitei, cadrele didactice și studenții au confirmat existența unei comunicări deschise și a unui sprijin constant pentru rezolvarea situațiilor academice, precum și preocuparea pentru adaptarea metodelor de predare la nevoile individuale de învățare.

În cadrul întâlnirii cu studenții (15.10.2025), aceștia au apreciat accesibilitatea și claritatea criteriilor de evaluare, prezentate la începutul fiecărui semestru, precum și disponibilitatea profesorilor de a oferi explicații suplimentare privind notarea și modalitățile de îmbunătățire a performanței.

La nivel instituțional, funcționează mecanisme digitale de evidență și raportare a rezultatelor școlare, care contribuie la tratarea echitabilă a studenților și la menținerea standardelor academice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Regulamentele sunt aplicate consecvent, asigurând coerență și echitate în evaluarea studenților. Monitorizarea parcursului academic se realizează eficient, prin sistemele informatice instituționale.

Studenții apreciază transparența notelor, deschiderea cadrelor didactice și sprijinul oferit în vederea progresului individual.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Transparența completă a rezultatelor și absențelor;

Disponibilitatea cadrelor didactice pentru consultații suplimentare și mentorat informal, apreciată de studenți ca un sprijin real în atingerea competențelor de învățare;

Promovarea unui climat educațional bazat pe colaborare, comunicare deschisă și respect reciproc, confirmat de participanții la vizitele de evaluare;

Consilierea individuală și implicarea tutorilor și implicit a personalului didactic.

✓ **Recomandări**

Consolidarea comunicării periodice între cadre didactice, tutori și studenți pentru sprijin individualizat; Promovarea proactivă a activităților de mentorat.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare**

**Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea**

**Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.**

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Analiza activităților de internaționalizare arată că mobilitatea cadrelor didactice și a tinerilor cercetători se realizează prin programele CIVICA (ROHUVax) și Erasmus+ (predare, formare și proiecte de schimb), iar studenții participă la mobilități de studiu și practică (Anexa 18).

Colaborarea internațională în cercetare este susținută de proiecte europene prestigioase, cum sunt COST Action (proiectele: Eupoplink, 2024-2028; AlertHub (2024-2028); OPINION:2022-2026), Orizont 2020, EACEA, European Digital Media Observatory și granturile CIVICA, implicând cadre didactice din FCRP și generând oportunități de cooperare științifică la nivel european.

De asemenea, mobilitățile și proiectele Erasmus+ derulate cu universități partenere permit schimb de experiență academică și dezvoltare instituțională (ex. Digipeda (21st Century Digital Pedagogies for Building Better and Sustainable Development in Higher Education), E-Net-COM - Nature's Energies are with us: Young Leaders Environmental Communication and Media Network (e-NetCoM)), contribuind la creșterea calității procesului educațional și a cercetării. Studenții beneficiază direct și indirect de aceste acțiuni, prin dobândirea de competențe noi și participarea la proiecte internaționale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

SNSPA și FCRP susțin în mod activ mobilitatea și cooperarea internațională a membrilor comunității universitare, îndeplinind indicatorul de performanță. Mobilitățile Erasmus+ și CIVICA pentru cadre didactice, cercetători și studenți, precum și implicarea în proiecte europene prestigioase (COST, Orizont 2020, EACEA) reflectă integrarea internațională în activitatea academică și de cercetare. Studenții beneficiază direct și indirect de aceste acțiuni, iar cadrele didactice dezvoltă colaborări și competențe care consolidează calitatea educației și cercetării.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Implicarea cadrelor didactice în proiecte europene prestigioase (COST, Orizont 2020, EACEA), care stimulează colaborarea internațională și cercetarea comună

✓ **Recomandări**

Consolidarea colaborărilor internaționale în cercetare și dezvoltarea de noi proiecte comune cu parteneri europeni și internaționali;

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteria B.9. Rezultatele cercetării științifice

<b>Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație</b>	
<b>Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.</b>	
<b>Indicatorul I.P.B.9.1.1</b>	<b>Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.</b>

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Comunicare și Relații Publice (FCRP) din cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative (SNSPA) promovează învățarea bazată pe cercetare științifică (research-based learning) ca element central al procesului educațional la programul de studii universitare de licență Publicitate.

Această abordare este integrată în politica instituțională de cercetare a SNSPA și se regăsește în Carta SNSPA și Planul strategic 2021–2025, care stabilesc ca obiectiv prioritar dezvoltarea competențelor analitice și investigative ale studenților, prin valorificarea rezultatelor cercetării în activitatea didactică și practică.

<https://snspa.ro/wp-content/uploads/2023/11/Carta-SNSPA.pdf>

<https://snspa.ro/wp-content/uploads/2021/03/Planul-strategic-al-SNSPA-2021-2025.pdf>

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Integrarea cercetării în procesul educațional se realizează prin:

a) Activități curriculare cu componentă de cercetare

- Discipline precum *Metode de cercetare în publicitate, Analiza datelor în comunicare, Comportamentul consumatorului și Strategii de comunicare integrată* au o componentă aplicativă bazată pe colectarea și interpretarea datelor, realizarea de rapoarte și studii de caz.
- Studenții sunt implicați în proiecte de cercetare empirică, focus grupuri, studii de brand, analize de impact publicitar și proiecte de strategie, utilizând metode calitative și cantitative.
- În cadrul disciplinei Proiect de licență, studenții aplică metodologii de cercetare științifică, sub coordonarea cadrelor didactice, realizând lucrări bazate pe investigație aplicată în comunicare și publicitate.

b) Activități extracurriculare de cercetare și inovare

- FCRP organizează anual Sesiunea Națională de Comunicări Științifice Studentești, dedicată lucrărilor de cercetare realizate de studenți din domeniile comunicării, publicității și relațiilor publice.
- Studenții Publicitate sunt încurajați să publice articole în reviste academice ale facultății, precum *Romanian Journal of Communication and Public Relations*, indexată în baze de date internaționale. <https://journalofcommunication.ro/>
- Facultatea oferă mentorat științific prin cadrele didactice implicate în proiecte de cercetare și prin Centrul de Cercetare în Comunicare (CCC) și Center for EU Communication Studies (CEUCOM). <https://commcenter.eu/>  
<https://eucommunication.ro/>

c) Transferul rezultatelor cercetării în procesul de învățare

- Rezultatele cercetării științifice realizate de cadrele FCRP sunt utilizate direct în procesul didactic: studii de caz, modele de campanii publicitare, analize de tendințe și rapoarte de cercetare aplicată.
- Exemple: proiecte privind impactul comunicării vizuale, influența AI asupra creativității publicitare, analiza storytelling-ului digital în mediile emergente (vezi Anexa 9 – Rapoarte de cercetare).

d) Parteneriate de cercetare cu mediul profesional și internațional

- În cadrul colaborărilor cu organizații precum IAA România, ADC\*RO și EACA (European Association of Communications Agencies), studenții participă la studii de piață și cercetări privind comportamentele de consum, campaniile de brand sau analiza eficienței publicității digitale.
- FCRP participă la proiecte internaționale de cercetare prin alianța CIVICA și programul Erasmus+, facilitând mobilități și colaborări științifice pentru studenți și cadre didactice. <https://www.civica.eu/>  
<https://erasmus.snsps.ro/>

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

În întâlnirea cu cadrele didactice s-a confirmat utilizarea Google Classroom și integrarea activităților de cercetare în procesul didactic (lucrări de licență, proiecte aplicative, studii de caz).

Cadrele didactice folosesc software profesional și resurse actualizate (DaVinci Resolve, Canva) pentru proiecte aplicate.

În cadrul întâlnirii cu centrele de cercetare s-a confirmat implicarea studenților în activități științifice și publicare sub coordonarea cadrelor didactice.

✓ **Recomandări**

Stimularea participării studenților și cadrelor didactice la conferințe internaționale, școli de vară și competiții de cercetare;

**Indicatorul este: îndeplinit**

<b>Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii</b>	
<b>Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.</b>	
<b>Indicatorul I.P.B.9.2.1</b>	<b>Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.</b>

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Comunicare și Relații Publice (FCRP), componentă a Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative (SNSPA), are o tradiție consolidată în domeniul cercetării științifice în comunicare, publicitate și media, iar rezultatele activității sale sunt vizibile și recunoscute la nivel național și internațional.

Cercetarea științifică la FCRP este coordonată în cadrul Centrului de Cercetare în Comunicare (CCC) și al Center for EU Communication Studies (CEUCOM), entități care funcționează conform regulamentelor SNSPA și promovează cercetarea aplicată, interdisciplinară și internațională.

<https://commcenter.eu/>

<https://eucommunication.ro/>

Activitatea de cercetare este susținută prin:

- proiecte științifice și granturi naționale (UEFISCDI, CNCS) și internaționale (Horizon Europe, Erasmus+, CIVICA);
- publicarea rezultatelor în reviste indexate în baze de date internaționale, volume de conferință și rapoarte tematice;
- organizarea de evenimente științifice internaționale, conferințe și ateliere de cercetare.

Principalele direcții tematice de cercetare includ:

- comunicarea vizuală și publicitară;
- branding și storytelling digital;
- comunicare europeană și politici publice de imagine;
- sustenabilitate și etică în publicitate;
- inteligență artificială și transformări digitale în comunicare.

Rezultatele cercetării sunt valorificate prin:

- integrarea în activitățile didactice și în dezvoltarea conținuturilor curriculare ale programului de licență Publicitate;
- colaborări cu mediul profesional (IAA România, ADC\*RO, EACA, UAPR), care utilizează rezultatele cercetării pentru campanii și studii aplicate;
- participarea la evenimente științifice internaționale (European Communication Conference, ICA, ECREA, IAMCR).

SNSPA asigură vizibilitatea producției științifice prin platformele sale și prin publicațiile proprii:

- Romanian Journal of Communication and Public Relations, editată de FCRP, indexată în baze de date internaționale precum Scopus, EBSCO, DOAJ.  
<https://journalofcommunication.ro/>
- European Journal of Communication Research Reports – parteneriat internațional CIVICA;
- volume colective și rapoarte de cercetare disponibile pe site-ul facultății:  
<https://www.comunicare.ro/>.

Totodată, FCRP participă la proiecte de cercetare cu finanțare europeană, printre care:

- *CIVICA Research – European Universities Initiative*, privind inovarea în științele sociale;
- *SEE Communication Studies Platform*;
- *Digital Skills for European Communication Professionals (2023–2025)*.  
<https://www.civica.eu/>

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Vizibilitatea internațională este susținută prin indexarea revistei *Romanian Journal of Communication and Public Relations* în baze de date științifice majore și prin participarea cadrelor didactice la proiecte și conferințe internaționale de prestigiu.

De asemenea, cooperarea în cadrul alianței CIVICA și a programelor Erasmus+ a consolidat profilul de cercetare european al facultății, prin schimburi academice, granturi comune și publicări în volume internaționale.

Rezultatele cercetării sunt valorificate adecvat prin integrarea lor în procesul de învățământ, în elaborarea curriculei și în proiectele aplicative studentești, asigurând astfel o legătură directă între știință, practică profesională și formarea competențelor.

În plus, colaborările constante cu mediul profesional (agenții de publicitate, organizații de industrie, ONG-uri culturale) confirmă capacitatea FCRP de a transfera rezultatele cercetării către mediul economic și social, consolidând relevanța socială a activității academice.

- La întâlnirea cu centrele de cercetare s-a evidențiat participarea cadrelor didactice în proiecte naționale și internaționale (COST, FDI – AI Student Fest, CIVICA).
- Rezultatele cercetării sunt incluse în fișele disciplinelor și valorificate în activitățile de predare.

- S-au menționat publicațiile la edituri naționale și în fluxul internațional principal, precum și implicarea studenților în mini-granturi de cercetare și publicare.

Totuși, analiza evidențiază nevoia de a diversifica instrumentele de diseminare a rezultatelor cercetării (policy briefs, podcasturi, open access) și de a crește numărul de publicații cu autori studenți sau tineri cercetători, pentru a stimula formarea competențelor științifice emergente.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

În echipa de cadre didactice a programului există cadre didactice cu nivel crescut de vizibilitate obținut prin publicarea în fluxul științific internațional principal.

- ✓ **Recomandări**

Stimularea publicării în reviste cu factor de impact ridicat și promovarea open-access;

Creșterea vizibilității rezultatelor prin platforme digitale, podcasturi științifice și campanii de diseminare;

Încurajarea implicării studenților în activități de cercetare publicate și recunoscute la nivel național/internațional;

**Indicatorul este: îndeplinit**

## DOMENIUL C. Managementul calității

**Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent**

### Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.1.1.1</b>	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Carta SNSPA (care include codul de etică), existența și activitatea Comisiei de Evaluare a Calității la nivelul SNSPA precum și a Comisei de Etică de la nivelul SNSPA încadrează strategiile și procedurile pentru asigurarea calității organizate la nivelul universității. La fel *Planul de dezvoltare instituțională* și *Planul strategic de evaluare și asigurare a calității din SNSPA*, acoperă cadrul mai larg pentru instrumentele de planificare strategică. Rapoartele anuale ale acestor structuri, publicate pe website-ul SNSPA demonstrează implementarea procedurilor existente. La nivelul FCRP există de asemenea structuri care aplică strategii și proceduri pentru asigurarea calității. La nivelul FCRP există o Comisie de etică și o Comisie de etica cercetării, care alături de activitatea CEAC din FCRP contribuie la îmbunătățirea calității educației prin acțiunile pe care le desfășoară (*Atelier organizat*), implicare în componenta de etică a propunerilor de proiecte depuse și implicarea, în diverse etape ale planificării didactice, evaluării și întâlnirilor cu studenții / absolvenții FCRP.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul SNSPA și FCRP, prin actualizarea unora dintre structuri și regulamente de organizare și funcționare reiese o preocupare pentru îmbunătățirea aspectelor de etică universitară și oferirea de sprijin pe chestiuni de etica cercetării.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Organizarea de ateliere de informare pe mecanisme de etică universitară

- ✓ **Recomandări**

Clarificarea relației dintre comisiile și mecanismele constituite la nivel SNSPA și comisiile și mecanismele constituite la nivelul facultății pentru a evita suprapunerile sau eventuale confuzii în privința atribuțiilor acestora sau modului de aplicare a prevederilor legale.

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.1.2.1</b>	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cazul programului de studii de licență Publicitate, părțile interesate sunt: reprezentanți ai industriei de profil (agenții de comunicare și publicitate) care sunt totodată și reprezentanți ai angajatorilor, foști și actuali studenți – al căror input este periodic luat în considerare în îmbunătățirea conținuturilor incluse în fișele disciplinelor. Astfel, anual, sau după caz în fiecare semestru, Planul de învățământ, fișele disciplinelor și syllabus-urile sunt discutate în cadrul departamentelor (FCRP are începând cu anul 2024 trei departamente), cu participarea membrilor comisiei CEAC ca invitați. Membrii comisiei CEAC FCRP participă și la consultările cu angajatorii și absolvenții care au loc periodic și contribuie cu input-uri în discuțiile referitoare la disciplinele domeniului Publicitate. În urma tuturor acestor activități sunt elaborate sinteze și sau rapoarte care apoi sunt discutate colegial. Reprezentanții angajatorilor (care sunt reflectați inclusiv de absolvenții specializării) sunt, pentru acest domeniu profesioniști cu activitate în agenții de profil, organizați în asociații specializate (de exemplu IAA) iar colaborarea strânsă cu aceștia, prin: consultări, participarea la întâlnirile IAA, colaborarea pentru construirea de activități didactice – reprezintă o formă care asigură existența permanentă a inputurilor din mediul profesional)

Feedbackul studenților (ca părți interesate) este de asemenea consemnat, discutat și luat în calcul în cadrul elaborării / actualizării fișelor de disciplină. Există un formular de feedback care se activează în fiecare final de semestru, cu răspunsuri anonime iar rezultatele astfel colectate sunt discutate în cadrul întâlnirilor de departament dar și în procesele de evaluare. Începând cu anul universitar 2024-2025 la final de an, conducerea facultății a inițiat întâlniri cu studenți din fiecare an de studiu respectiv specializare pentru a facilita comunicarea cu aceștia.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FCRP implică cadrele didactice, reprezentanți ai angajatorilor și studenți în procesele de revizuire a conținuturilor programului de studiu. Prin participarea reprezentativă în Consiliul Facultății și Senatul SNSPA, studenții și cadrele didactice sunt implicați în actualizarea și avizarea procedurilor din toate domeniile de activitate, inclusiv asigurarea calității. Consultările cu angajatorii (atât cei care fac parte din lista de cadre didactice, cât și cei cu care colaborările sunt sporadice) sunt preponderent informale. Studenții se pronunță semestrial asupra predării, conținuturilor livrate și relației cu cadrele didactice, iar în acest context pot contribui și cu alte sugestii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

FCRP implică specialiștii din domeniul publicității în dezvoltarea programului de studii și actualizarea permanentă a conținuturilor acestuia.

✓ **Recomandări**

Formalizarea implicării tuturor părților relevante în actualizarea și implementarea procedurilor de asigurare a calității.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii**

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

<b>Indicatorul I.P.C.2.1.1</b>	În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul SNSPA funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC-SNSPA) (Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității), structură reglementată printr-un Regulament de organizare și funcționare, publicat pe site-ul universității. CEAC-SNSPA include membri studenți (2 din 7), contribuind la asigurarea unei reprezentări echilibrate a comunității academice, conform Regulament de organizare și funcționare CEAC. (din 2020).

La nivelul Facultății de Comunicare și Relații Publice (FCRP) funcționează CEAC FCRP, alcătuită din cadre didactice, care implementează politicile și procedurile de calitate aprobate de CEAC-SNSPA. În prezent, nu există un regulament propriu de funcționare la nivelul facultății, iar consultarea angajatorilor și a

reprezentanților mediului socio-economic are loc informal, în principal în contextul actualizării RNCIS sau al proiectelor derulate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

CEAC SNSPA funcționează conform unui regulament de organizare și funcționare și include cadre didactice și studenți (28%), dar nu și alte categorii relevante. CEAC funcționează efectiv la nivelul FCRP și contribuie la asigurarea calității programului Publicitate, însă lipsește un regulament propriu al CEAC SNSPA.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Existența CEAC la ambele niveluri (instituțional și facultate);

Reprezentarea studenților în CEAC-SNSPA;

Integrarea procedurilor de calitate în circuitul decizional al facultății.

- ✓ Recomandări

Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al CEAC SNSPA și configurarea componenței acestei structuri în raport cu cerințele legale.

Elaborarea și adoptarea unui Regulament de organizare și funcționare al CEAC FCRP;

Formalizarea mecanismelor de consultare a angajatorilor și partenerilor externi;

Consolidarea implicării directe a studenților în activitățile CEAC FCRP.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

<b>Indicatorul I.P.C.2.2.1</b>	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Ultimul raport de activitate CEAC SNSPA disponibil pe site <https://snspsa.ro/snspsa/conducere/senat/ceac/> datează din 2020. La locul vizitei s-a constatat ca la nivelul Facultății de Comunicare și Relații Publice (FCRP), Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC FCRP) își desfășoară activitatea în concordanță cu regulamentul aprobat de Senatul SNSPA și cu politicile instituționale de calitate. Membrii CEAC FCRP contribuie la implementarea mecanismelor de asigurare internă a calității prin:

- verificarea conținuturilor și a fișelor disciplinelor,
- elaborarea rapoartelor anuale de evaluare,
- analiza rezultatelor evaluării cursurilor și predării de către studenți, pe baza formularelor aplicate,
- participarea la ședințele celor trei departamente ale facultății, pentru integrarea constantă a feedback-ului în procesul educațional.

La nivelul CEAC FCRP este în curs de dezbateră introducerea procedurii de evaluare colegială a activităților didactice, ca măsură suplimentară de îmbunătățire a calității.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

CEAC FCRP are o activitate constantă și coerentă, integrată în sistemul de calitate al SNSPA, contribuind direct la monitorizarea și îmbunătățirea procesului educațional, dar neformalizarea mecanismelor de consultare externă limitează gradul de conformitate deplină cu cerințele indicatorului.

Colaborarea cu departamentele și cu reprezentanții studenților este eficientă, asigurând o evaluare continuă a calității. Prin participarea la procesul de actualizare a planurilor de învățământ și prin discutarea periodică a feedback-ului, CEAC susține un mecanism funcțional de autoreglare academică.

Direcțiile viitoare includ implementarea procedurii de evaluare colegială, dar aceste proceduri nu sunt formulate sau aplicate formal, cu toate că ultimul raport de evaluare externă ARACIS cuprinde recomandarea "Detalierea procedurii de evaluare colegială".

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Corelarea activității CEAC FCRP cu cea a departamentelor;

Elaborarea periodică a rapoartelor interne de calitate.

✓ **Recomandări**

Publicarea periodică a rapoartelor CEAC SNSPA.

Consolidarea rolului CEAC SNSPA și CRP prin formalizarea procedurii de evaluare colegială

Asigurarea unei monitorizări sistematice a măsurilor de îmbunătățire rezultate din evaluări.

**Indicatorul este: parțial îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.C.2.2.2</b>	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul SNSPA funcționează Comisia de Etică Universitară (Comisia de etică), structură independentă, reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare aprobat de Senatul universitar, document public și vizibil pe site-ul instituției. Comisia acționează conform prevederilor legale, asigurând imparțialitatea și confidențialitatea analizelor.

La nivelul Facultății de Comunicare și Relații Publice (FCRP) există o Comisie de Etică a cercetării și o Comisie de Etică a facultății, alcătuită din cadre didactice și studenți, care are un rol consultativ și de consiliere, dar nu dispune de un regulament propriu de funcționare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia de Etică universitară funcționează conform prevederilor legale, însă la nivelul facultății există o structură suplimentară, neprevăzută formal de reglementările instituționale și fără cadru normativ propriu. Această Comisie de Etică, recent înființată, are rol de sprijin și de consiliere, organizând inclusiv ateliere pe diferite tematici, dar funcționează în baza unei decizii a Consiliului Facultății, fără a avea un Regulament de organizare și funcționare propriu.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Funcționarea eficientă și transparentă a Comisiei de Etică SNSPA, reglementată și vizibilă public;

Implicarea studenților în structura de etică de la nivelul facultății;

Existența unei comisii dedicate eticii cercetării, care avizează proiecte și metodologii.

✓ **Recomandări**

Clarificarea rolului (și denumirii) structurilor cu competențe în etica universitară de la nivelul facultății prin regulamente de organizare și funcționare proprii și evitarea eventualelor confuzii care pot apărea în ceea ce privește mecanismele de sesizare și parcursului sesizărilor în raport cu Comisia de etică universitară SNSPA, conform prevederilor legale.

**Indicatorul este: parțial îndeplinit.**

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

<b>Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora</b>	
ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	

<b>Indicatorul I.P.C.3.1.1</b>	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul SNSPA există un Regulament de inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii care este aplicat tuturor programelor de studii din cadrul FCRP, oferind de asemenea un cadru pentru (auto)evaluarea și îmbunătățirea proceselor de predare și învățare. În anexele dosarului și la vizită s-au prezentat dovezi ale parcurgerii pașilor prevăzuți în procesul de evaluare periodică pentru programul de Publicitate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În procesul de evaluare a calității programului de studiu s-au luat în considerare concluziile evaluărilor cadrelor didactice, evaluările cadrelor didactice de către studenți, consultările cu studenții, consultări cu angajatorii (din care o parte sunt absolvenți). Nu s-au formalizat evaluările colegiale, iar consultările cu angajatorii și absolvenții au un caracter preponderent informal. În ultimul an, FCRP a demarat o serie de întâlniri cu reprezentanții studenților și alți studenți interesați. Aceste întâlniri, precum și propuneri ale specialiștilor din domeniul profesional sunt luate în considerare în actualizarea programului. Din discuțiile de la vizită cu conducerea, cadrele didactice, studenții, absolvenții și angajatorii, a reieșit o preocupare reală pentru actualizarea conținuturilor și racordarea programului de studii la ultimele tendințe în domeniul profesional pentru a-i menține relevanța în raport cu cerințele studenților și angajatorilor. Există documente de asigurare a calității anuale în circuitul intern FCRP și SNSPA.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Utilizarea proceselor de monitorizare și evaluare periodică pentru revizuirea programului în raport cu noile tendințe în domeniul profesional.

✓ **Recomandări**

Formalizarea și mai buna documentare a aplicării procedurilor de asigurare a calității.

**Indicatorul este: îndeplinit**

<b>Indicatorul I.P.C.3.1.2</b>	<b>Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.</b>
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În procesul de aplicare a procedurilor, membrii comunității proprii sunt implicați astfel: cadrele didactice, prin consultarea în cadrul ședințelor de departament (semestriale) (Anexa 7 a REI), studenții prin analiza chestionarelor de feedback (Anexa 12 a REI) și seria de întâlniri de final de an inițiată în cursul anului universitar 2024-2025. Studenții sunt de asemenea implicați la nivelul CEAC SNSPA, având conform regulamentului reprezentanți în această comisie și la nivelul FCRP în comisia de etică.

Recent, în elaborarea REI, s-au organizat interviuri structurate sub forma de chestionar cu absolvenții promoțiilor 2020-2024 (Anexa 3 a REI), precum și cu angajatori și parteneri profesionali din industrie (Anexa 4 a REI).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din discuțiile avute la întâlnirile cu cadrele didactice, studenți, reprezentanți ai mediului rezultă că membrii comunității proprii sunt implicați în procesul de punere în aplicare a procedurilor de calitate. Un număr semnificativ de cadre didactice sunt specialiști în industria de publicitate și angajatori ai absolvenților, iar aceștia contribuie atât în calitate de cadre didactice, cât și de reprezentanți ai angajatorilor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Contactul permanent cu specialiștii și angajatorii în domeniul publicității și integrarea rapidă noilor conținuturi cerute la nivelul pieței muncii.

✓ **Recomandări**

Formalizarea și creșterea frecvenței și nivelului de implicare a absolvenților și reprezentanților mediului socio-economic care nu au și calitatea de cadre didactice sau colaboratori.

Identificarea de mecanisme de motivare a implicării părților interesate în procesele de asigurare a calității.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**

**Standardul S.C.4.1. Proceduri**

**Aplicarea metodelor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.**

<b>Indicatorul I.P.C.4.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.</b>
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul Facultății de Comunicare și Relații Publice (FCRP), rezultatele procesului de evaluare semestrială a prestației cadrelor didactice de către studenți sunt centralizate și analizate la nivelul departamentelor și al Comisiei CEAC. Feedback-ul este discutat în ședințe anuale de evaluare, pe baza fișelor de evaluare

individuală și a rapoartelor semestriale (Anexa 5, Anexa 7). Concluziile acestor analize sunt utilizate pentru îmbunătățirea procesului didactic și pentru actualizarea fișelor disciplinelor.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procesul de analiză a feedback-ului studenților este funcțional și recurent, asigurând o evaluare continuă a calității activității didactice. Totuși, sistemul ar putea fi consolidat printr-o formalizare mai clară a modului de utilizare a rezultatelor evaluării în planul de dezvoltare instituțională și în autoevaluările cadrelor didactice.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Organizarea periodică a întâlnirilor de analiză la nivel de departament;

Implicarea CEAC FCRP în interpretarea datelor și formularea recomandărilor;

Utilizarea feedback-ului pentru actualizarea conținuturilor disciplinelor.

- ✓ Recomandări

Instituționalizarea unui mecanism formal de analiză și valorificare a feedback-ului studenților

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

<b>Standardul S.C.5.1. Baze de date</b>	
<b>IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.</b>	
<b>Indicatorul</b>	<b>Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.</b>
<b>I.P.C.5.1.1</b>	

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Datele analizate sistematic la nivelul Departamentelor și al CEAC FCRP privind asigurarea calității sunt extrase din: date analitice referitoare la utilizarea Google Classroom (începând cu anul universitar 2024-2025 platforma este utilizată la nivelul tuturor disciplinelor), chestionarele de feedback ale căror rezultate sunt organizate într-o arhivă de unde pot fi extrase (Anexa 12 a REI - Raport privind evaluarea cursurilor de către studenți), precum și datele referitoare la activitatea de cercetare științifică ([evaluare.snspsa](#)).

S-au organizat interviuri structurate sub forma de chestionar cu absolvenții promoțiilor 2020-2024 (Anexa 3 a REI), precum și cu angajatori și parteneri profesionali din industrie (Anexa 4 a REI). Obiectivul acestor consultări a fost de a evalua percepția acestora asupra calității programului, asupra competențelor dobândite de studenți și asupra nevoilor emergente ale pieței muncii în domeniul publicității și comunicării comerciale.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Există dovezi ale colectării și analizei sistematice a datelor provenite din evaluările semestriale de către studenți, datele de auto-evaluare și evaluare a cadrelor didactice, respectiv datele referitoare la folosirea platformei electronice Google Classroom, unde sunt publicate fișele tuturor disciplinelor, teme și resurse pentru învățare. Situațiile bazate pe date colectate sistematic în privința percepției absolvenților și angajatorilor sunt relativ recente. La discuțiile cu absolvenții de la vizită a reieșit că de asemenea sunt colectate date prin chestionare aplicate la ridicarea diplomei.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Consultarea formală și informală a reprezentanților mediului socio-economic.

- ✓ Recomandări

Mai buna valorificare a datelor obținute din chestionarele aplicate absolvenților la ridicarea diplomelor.

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

<b>Standardul S.C.6.1. Transparența</b>	
<b>Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.</b>	
<b>Indicatorul</b>	<b>Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.</b>
<b>I.P.C.6.1.1</b>	

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

FGRP prin programul de licență Publicitate, asigură transparența completă a informațiilor de interes public, în conformitate cu Legea nr. 544/2001, Legea învățământului superior nr. 199/2023 și Carta SNSPA. Informațiile relevante privind programul de studii sunt publicate și actualizate periodic pe website-urile:

- [www.comunicare.ro](http://www.comunicare.ro) – secțiunile *Studii – Licență Specializarea Publicitate, Admitere, Plan de învățământ*;
- [www.snsa.ro](http://www.snsa.ro) – secțiunile *Informații publice, Carta, Conducere*.

Sunt disponibile public documente precum Carta SNSPA, Regulamentul CEAC, Planul strategic SNSPA 2021–2025, Planul de învățământ Publicitate, Fișele disciplinelor.

În cadrul vizitei la fața locului (octombrie 2025), studenții au confirmat că informațiile privind admiterea, structura programului și evaluarea disciplinelor sunt transparente și comunicate la începutul fiecărui semestru, dar au recomandat o vizibilitate mai mare a planului de învățământ în perioada de admitere.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Publicarea informațiilor esențiale privind programul Publicitate este completă, actualizată și ușor accesibilă online. Transparența este dublată de mecanisme interne de verificare – CEAC și secretariatul FGRP asigură actualizarea periodică a conținutului.

În cadrul vizitei la fața locului, echipa de evaluare a constatat că toate documentele principale (plan de învățământ, fișe de disciplină, regulamentul activității studenților, procedurile CEAC și metodologia de admitere) sunt disponibile public, în format actualizat, pe site-urile [comunicare.ro](http://www.comunicare.ro) și [snsa.ro](http://www.snsa.ro).

Studenții și absolvenții prezenți la întâlniri au confirmat accesibilitatea și claritatea informațiilor, precum și faptul că modificările curriculare sau anunțurile administrative sunt comunicate prompt prin e-mail instituțional și platforme digitale.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

Utilizarea canalelor oficiale de comunicare (website, pagini social media, Google Classroom) pentru informarea studenților și publicului.

- ✓ [Recomandări](#)

Îmbunătățirea vizibilității planului de învățământ în prezentarea programului în perioada admiterii.

Extinderea mecanismelor de feedback digital prin formulare standardizate, accesibile public.

Implementarea unei secțiuni dedicate despre *Calitatea învățământului* pe site-ul SNSPA.

Integrarea unui modul de feedback interactiv pe site-ul FGRP, prin care studenții și părțile interesate externe să poată transmite propuneri și observații privind îmbunătățirea calității actului educațional.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.C.6.1.2</b>	<b>Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.</b>
--------------------------------	---

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

La nivelul SNSPA și al Facultății de Comunicare și Relații Publice (FGRP), transparența proceselor decizionale este reglementată prin:

- Carta SNSPA (2023) – articolele 43–52 privind structurile de conducere și participarea reprezentanților studenților;
- Regulamentul de organizare și funcționare (ROF, 2021);
- Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților (2017);
- Regulamentul CEAC (2020).

Procesele decizionale sunt documentate prin procese-verbale și hotărâri ale Senatului universitar, ale Consiliului de administrație și ale Consiliului facultății.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Toate structurile de conducere își desfășoară activitatea în baza unor proceduri clare, iar transparența este susținută prin publicarea hotărârilor și proceselor-verbale.

Participarea studenților (aprox. 30% din Senat și 4 reprezentanți în Consiliul FGRP) asigură caracterul democratic și inclusiv al deciziilor.

Deciziile privind modificările curriculare, planurile de studii, evaluarea calității și utilizarea resurselor sunt dezbătute public în Consiliul facultății, cu raportare către CEAC și Senatul universitar.

Există însă un grad variabil de acces public la documentele integrale ale ședințelor, ceea ce indică o posibilă zonă de îmbunătățire.

În cadrul vizitei, s-a constatat funcționarea efectivă a acestor mecanisme:

- Reprezentanții conducerii au confirmat că deciziile curriculare și administrative sunt dezbătute în Consiliul facultății și transmise public;
- Membrii CEAC au descris o activitate consecventă de colectare și analiză a datelor, cu implicarea studenților;
- Studenții au confirmat participarea la consultări și accesul la informațiile interne, deși unii au menționat necesitatea unei comunicări mai vizibile privind deciziile Consiliului.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Implicarea reprezentanților studenților în toate structurile deliberative (Senat, Consiliu facultate).

Consultarea părților interesate externe (angajatori, parteneri, absolvenți) în procesele decizionale majore.

Comunicare rapidă și transparentă prin canalele oficiale – e-mail instituțional, platforma Google Classroom, secțiunea Anunțuri de pe site-ul FCRP.

✓ **Recomandări**

Intensificarea și consolidarea comunicării externe privind deciziile academice majore (de exemplu, modificări curriculare, colaborări internaționale).

Elaborarea și aprobarea unor regulamente proprii pentru CEAC FCRP și Comisia de Etică a facultății, pentru creșterea transparenței instituționale.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare**

**Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte**

**ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.**

<b>Indicatorul I.P.C.7.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.</b>
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Comunicare și Relații Publice (FCRP), componentă a Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative (SNSPA), respectă în mod constant obligațiile care decurg din principiul răspunderii publice, prin colectarea, gestionarea, raportarea și publicarea datelor referitoare la activitatea didactică, științifică, administrativă și financiară.

Documente de referință:

Carta SNSPA (2023) – <https://snspsa.ro/wp-content/uploads/2023/11/Carta-SNSPA.pdf>

Regulament de organizare și funcționare SNSPA – [https://snspsa.ro/wp-content/uploads/2021/02/ROF\\_SNSPA\\_2021.pdf](https://snspsa.ro/wp-content/uploads/2021/02/ROF_SNSPA_2021.pdf)

Metodologii și regulamente interne – <https://snspsa.ro/snspsa/informatii-publice/documente-interne/metodologii-si-regulamente/>

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din documentele analizate și din raportul REI, reiese că FCRP îndeplinește formal cerințele indicatorului, însă există diferențe între nivelul de raportare intern și cel de comunicare publică:

există un flux instituțional clar de colectare și transmitere a datelor între facultate, CEAC și Rectorat;

Se respectă termenele de raportare către ARACIS și Ministerul Educației;

Există o secțiune dedicată *Informațiilor publice* pe site-ul SNSPA (<https://snspsa.ro/snspsa/informatii-publice/>). Rapoartele sunt întocmite și transmise intern, doar o parte dintre ele (Carta, ROF, Plan strategic) sunt publicate integral pe site.

În întâlnirea cu CEAC FCRP s-a confirmat că se realizează rapoarte anuale și evaluări bazate pe formulare aplicate studenților. Consultarea angajatorilor și absolvenților are loc informal, de regulă în contextul actualizării RNCIS sau al proiectelor. Se are în vedere formalizarea procedurilor și creșterea ratei de răspuns la sondaje.

✓ **Recomandări**

Configurarea un calendar anual de raportare și publicare pentru procedurile de raportare și utilizarea unui format unitar de raportare.

Formalizarea consultării angajatorilor și absolvenților și realizarea cu periodicitate

Stimularea creșterii ratei de răspuns la sondaje.

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

**Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă**

**ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.**

<b>Indicatorul I.P.C.8.1.1</b>	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

#### ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Comunicare și Relații Publice (FCRP), desfășoară în mod sistematic și conform prevederilor legale toate procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea acreditării și menținerii acreditării programului de studii universitare de licență Publicitate.

Responsabilitățile privind evaluarea externă sunt asumate de structuri instituționale clar definite:

- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) a SNSPA, care coordonează procesul la nivel instituțional și asigură respectarea procedurilor ARACIS;
- Responsabilul CEAC FCRP, care coordonează activitățile de autoevaluare la nivelul facultății, elaborează Raportul de autoevaluare (REI) și gestionează comunicarea cu ARACIS;
- Secretariatul FCRP și Departamentul Publicitate, care furnizează datele administrative, statistice și academice necesare documentării raportului.

Programul de studii universitare de licență Publicitate a obținut avizul de menținere a acreditării în urma ultimei evaluări externe a calității în 17.12.2020.

#### ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În etapa de vizită de evaluare externă ARACIS, FCRP a asigurat:

- accesul experților la toate documentele relevante (planuri de învățământ, CV-uri, registre matricole, rapoarte CEAC, baze de date);
- organizarea întâlnirilor cu studenții, absolvenții, cadrele didactice și angajatorii;
- facilitarea vizitelor în spațiile educaționale și de cercetare;
- transmiterea documentelor/situațiilor solicitate de echipa de evaluare care existau întocmite la data vizitei.

Minutele atestă desfășurarea completă a etapelor de vizită, consultare și verificare a documentelor, cu implicarea conducerii, CEAC și structurilor de calitate.

S-a confirmat implicarea întregii comunități academice (cadre didactice, studenți, angajatori) în procesul de evaluare. Programul Publicitate a respectat termenele de depunere a solicitării de evaluare externe periodice la 5 ani, în condițiile racordării la noile metodologii ARACIS, dar unele recomandări formulate în urma evaluării anterioare necesită în continuare formularea unor acțiuni concrete.

#### ✓ **Recomandări**



Mai buna urmărire a îndeplinirii recomandărilor formulate în urma evaluării externe, formularea unor planuri de măsuri în acest sens.

Activitățile de pregătire, colectare a datelor și redactare a Raportului de autoevaluare să se desfășoare într-o manieră participativă, implicând cadrele didactice, secretariatul, studenții, reprezentanții angajatorilor și conducerea facultății.

Mai buna racordare a raportării indicatorilor din Raportul de Evaluare Internă la standardele ARACIS în vigoare.

**Indicatorul este: îndeplinit**

## IV. Analiza SWOT

<p style="text-align: center;"><b>Puncte tari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utilizarea integrată a Google Classroom pentru toate disciplinele (cursuri, teme, examene, rubrici de evaluare, feedback);</li> <li>✓ Dezvoltarea de competențe digitale prin adaptarea curriculei și utilizarea aplicațiilor specifice industriei publicității (DaVinci Resolve, Canva, platforme de social media management).</li> <li>✓ Integrarea specialiștilor din mediul profesional în procesul didactic,</li> <li>✓ În echipa de cadre didactice a programului există cadre didactice cu nivel crescut de vizibilitate obținut prin publicarea în fluxul științific internațional principal.</li> <li>✓ Preocuparea pentru actualizare și dezvoltare curriculară continuă</li> </ul>	<b>FACTORI INTERNI</b> 	<p style="text-align: center;"><b>Puncte slabe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lipsa formalizării în corespondență cu cadrul legal a colaborării cu specialiștii din mediul profesional</li> <li>✓ Formularea insuficientă în prezentarea programului de învățământ a competențelor vizate și rezultatelor învățării livrate de program</li> <li>✓ Formularea imprecisă sau insuficientă a raportului ore-credite n privința stagiilor de practică, respectiv stagiului de elaborare a lucrării de licență</li> <li>✓ Număr redus de pachete opționale care să asigure trasee flexibile de învățare</li> <li>✓ Lipsa sau formalizarea / documentarea insuficientă a unor proceduri de evaluare colegială, consultare a angajatorilor și absolvenților</li> </ul>
	<b>Analiza SWOT</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Oportunități semnificative de angajare în domeniul studiilor pe piața muncii din București</li> <li>✓ Participarea în parteneriate și colaborări cu consorții la nivel european și internațional</li> <li>✓ Existența unor linii de finanțare competitive la nivel european</li> </ul>	 <b>FACTORI EXTERNI</b>	<p style="text-align: center;"><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fluctuațiile demografice și scăderea numărului de absolvenți de liceu pot afecta înscrierile.</li> <li>✓ Tensiuni socio-politice sau economice care pot afecta mobilitatea internațională sau parteneriatele externe.</li> </ul>

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1,	<b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	↑	Includerea pe pagina web dedicată conducerii SNSPA, în cazul prorectorilor, a informației despre domeniile de activitate coordonate de fiecare din aceștia, stabilite în conformitate cu Carta SNSPA de către senat și de către rectorul SNSPA, la începutul mandatului;
2.	<b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	Formalizarea implicării tuturor părților interesate în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. Inițierea unor platforme permanente de discuție sau comitetele consultative și îmbunătățirea mecanismelor digitalizare de feedback ar putea extinde și formaliza participarea asociațiilor profesionale și angajatorilor.
3.	<b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	↑	Extinderea spațiilor colaborative dedicate lucrului în echipă și inovației creative.
4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	Continuarea procesului de modernizare a infrastructurii educaționale și de cercetare, în acord cu evoluțiile tehnologice;
5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	Organizarea periodică de sesiuni de formare privind noile tehnologii digitale, instrumente de predare online și metode interactive de învățare. Asigurarea unei încărcături didactice echilibrate și a unui raport optim student/cadru didactic.
6.	<b>I.P.A.3.1.2</b> ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	Stimularea dezvoltării profesionale continue Susținerea cadrelor tinere și a personalului asociat prin mentorat intern, schimb de bune practici și ghidaj în cercetare și predare. Îmbunătățirea mecanismelor de evaluare internă și colectarea regulată a feedback-

			ului de la studenți și colegi pentru dezvoltarea continuă a cadrelor didactice.
7.	<b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	P↑	Formularea unui regulament aprobat de Senatul SNSPA pentru angajarea specialiștilor invitați care nu dețin titlul de doctor.
8.	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	Se recomandă extinderea digitalizării către toate procesele administrative, dezvoltarea unei platforme integrate de feedback, precum și organizarea periodică a formărilor digitale pentru cadrele didactice și personalul administrativ.
<b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b>			
9.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	P↑	Creșterea numărului de discipline opționale la cel puțin 20% conform standardelor. Asigurarea corespondenței ore-credite pentru stagiul de practică în planul de învățământ și publicarea unei fișe de disciplină aferente stagiului de Practică. Planul de învățământ trebuie să includă un număr de minimum 56 de ore dedicat elaborării lucrării de licență/proiectului de diplomă, precum și creditele de studii transferabile aferente. Publicarea unei fișe de disciplină aferente stagiului de elaborare a lucrării de licență.
10.	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	Respectarea numărului maxim de 30 de studenți într-o grupă.
11.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	Continuarea practicii de racordare a programului la noile tendințe din domeniul profesional prin strânsa legătură cu reprezentanții companiilor de publicitate și asociațiilor profesionale.
12.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	Extinderea listei de competențe selectate din platforma ESCO în raport cu ocupația/ocupațiile vizate la actualizarea calificării în RNCIS pentru a ușura corelarea cu conținuturile tematicilor care oferă un număr substanțial de rezultate ale învățării.
13.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	Creșterea numărului de opționale în conformitate cu standardele ARACIS și legislația în vigoare Includerea competențelor și rezultatelor învățării în planurile de

			Învățământ și în suplimentul la diplomă.
14.	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	Extinderea numărului și varietății mobilităților internaționale, inclusiv virtuale și mixte, dar și numărul studenților care beneficiază de ele.
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	Monitorizarea continuă a eficienței mecanismelor pentru asigurarea echității și adaptarea acestora la nevoile studenților.
16.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	Consolidarea măsurilor de incluziune pentru studenții cu cerințe educaționale speciale, prin proceduri clare și raportări periodice către CEAC; Crearea unor campanii interne de informare privind serviciile de sprijin disponibile (consiliere, orientare în carieră, burse, sprijin pentru CES); Realizarea anuală a unei analize de nevoi privind accesul la resurse și servicii educaționale, cu implicarea studenților; Extinderea parteneriatelor cu organizații și instituții specializate în consiliere psihologică, orientare profesională și sprijin pentru studenți aflați în situații de risc social sau educațional; Crearea unui mecanism digital de raportare anonimată a nevoilor de sprijin, pentru a asigura reacția rapidă și adaptarea continuă a serviciilor.
17.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	P↑	Definirea rezultatelor învățării la nivel de program în concordanță cu standardul ARACIS pentru Științe ale Comunicării și profilul de competențe specific ocupațiilor vizate de calificare, conform înscrierii RNCIS și înscrierea listei complete a acestora în prezentarea programului de studii / planul de învățământ / Suplimentul la diplomă.
18.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	Detalierea în zona publică a site-ului a formatului, tematicii și bibliografiei probei 1 a examenului de finalizare a studiilor.
19.	<b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	Dezvoltarea unei platforme digitale Alumni FCRP pentru monitorizarea parcursului profesional al absolvenților și facilitarea networkingului între generații;
20.	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	Creșterea vizibilității campaniei de admitere prin canale digitale și social media; Publicarea detaliată a planului de învățământ și a oportunităților de carieră

			pe pagina dedicată programului Publicitate în cadrul paginii de Admitere; Dezvoltarea unor instrumente interactive digitale (webinare, tururi virtuale ale facultății, testimoniale video ale studenților și absolvenților) pentru a facilita orientarea candidaților și promovarea specificului programului; Implementarea unui modul de consiliere pre-admitere, inclusiv sesiuni online de informare pentru candidați.
21.	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	Crearea unei secțiuni online dedicate candidaților cu nevoi speciale, care să conțină ghiduri, formulare standard și contacte de sprijin; Promovarea proactivă a principiilor de incluziune în campania de admitere.
22.	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	Consolidarea comunicării periodice între cadre didactice, tutori și studenți pentru sprijin individualizat; Promovarea proactivă a activităților de mentorat.
23.	<b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	Consolidarea colaborărilor internaționale în cercetare și dezvoltarea de noi proiecte comune cu parteneri europeni și internaționali;
24.	<b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	Stimularea participării studenților și cadrelor didactice la conferințe internaționale, școli de vară și competiții de cercetare;
25.	<b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	Stimularea publicării în reviste cu factor de impact ridicat și promovarea open-access; Creșterea vizibilității rezultatelor prin platforme digitale, podcasturi științifice și campanii de diseminare; Încurajarea implicării studenților în activități de cercetare publicate și recunoscute la nivel național/internațional;
<b>DOMENIUL C. Managementul calității</b>			
26.	<b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	Clarificarea relației dintre comisiile și mecanismele constituite la nivel SNSPA și comisiile și mecanismele constituite la nivelul facultății pentru a evita suprapunerile sau eventuale confuzii în privința atribuțiilor acestora sau modului de aplicare a prevederilor legale
27.	<b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	Formalizarea implicării tuturor părților relevante în actualizarea și implementarea procedurilor de asigurare a calității.

28.	<b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al CEAC SNSPA și configurarea componentei acestei structuri în raport cu cerințele legale. Elaborarea și adoptarea unui Regulament de organizare și funcționare al CEAC FCRP; Formalizarea mecanismelor de consultare a angajatorilor și partenerilor externi; Consolidarea implicării directe a studenților în activitățile CEAC FCRP.
29.	<b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	PÎ	Publicarea periodică a rapoartelor CEAC SNSPA. Consolidarea rolului CEAC SNSPA și CRP prin formalizarea procedurii de evaluare colegială Asigurarea unei monitorizări sistematice a măsurilor de îmbunătățire rezultate din evaluări.
30.	<b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	PÎ	Clarificarea rolului (și denumirii) structurilor cu competențe în etica universitară de la nivelul facultății prin regulamente de organizare și funcționare proprii și evitarea eventualelor confuzii care pot apărea în ceea ce privește mecanismele de sesizare și parcursului sesizărilor în raport cu Comisia de etică universitară SNSPA, conform prevederilor legale.
31.	<b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	Formalizarea și mai buna documentare a aplicării procedurilor de asigurare a calității.
32.	<b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	Formalizarea și creșterea frecvenței și nivelului de implicare a absolvenților și reprezentanților mediului socio-economic care nu au și calitatea de cadre didactice sau colaboratori. Identificarea de mecanisme de motivare a implicării părților interesate în procesele de asigurare a calității.
33.	<b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	Instituționalizarea unui mecanism formal de analiză și valorificare a feedback-ului studenților
34.	<b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	Mai buna valorificare a datelor obținute din chestionarele aplicate absolvenților la ridicarea diplomelor.
35.	<b>I.P.C.6.1.1</b> Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	Extinderea mecanismelor de feedback digital prin formulare standardizate, accesibile public. Implementarea unei secțiuni dedicate despre Calitatea învățământului pe site-ul SNSPA.

			Integrarea unui modul de feedback interactiv pe site-ul FCRP, prin care studenții și părțile interesate externe să poată transmite propuneri și observații privind îmbunătățirea calității actului educațional.
36.	<b>I.P.C.6.1.2</b> Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	Intensificarea și consolidarea comunicării externe privind deciziile academice majore (de exemplu, modificări curriculare, colaborări internaționale). Elaborarea și aprobarea unor regulamente proprii pentru CEAC FCRP și Comisia de Etică a facultății, pentru creșterea transparenței instituționale.
37.	<b>I.P.C.7.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	Configurarea un calendar anual de raportare și publicare pentru procedurile de raportare și utilizarea unui format unitar de raportare. Formalizarea consultării angajatorilor și absolvenților și realizarea cu periodicitate Stimularea creșterii ratei de răspuns la sondaje.
38.	<b>I.P.C.8.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	Activitățile de pregătire, colectare a datelor și redactare a Raportului de autoevaluare sa se desfășoare într-o manieră participativă, implicând cadrele didactice, secretariatul, studenții, reprezentanții angajatorilor și conducerea facultății. Mai buna racordare a raportării indicatorilor din Raportul de Evaluare Internă la standardele ARACIS în vigoare.

**Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire**

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	7	1	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	15	2	0
Domeniul C. Managementul calității	11	2	0
Total	33	5	0

## VI. Concluzii

Programul de studii Publicitate este un program bine consolidat, cu istoric semnificativ și nivel de satisfacție ridicat în rândul studenților, absolvenților și reprezentanților mediului socio-economic, constituind un exemplu de bună practică în ceea ce privește adaptarea curriculară la cerințele pieței muncii și integrarea profilului de cunoștințe specific domeniului Științe ale Comunicării cu o pregătire practică aliniată la cele mai noi cerințe ale pieței și la noile dezvoltări tehnologice, cum ar fi adopția instrumentelor bazate pe inteligența artificială în industriile creative.

La nivelul FCRP, în ultimii ani se pot identifica inițiative de îmbunătățire și actualizare a structurilor și procedurilor cu atribuții în domeniul asigurării calității, dar în anumite aspecte se poate identifica lipsa sau neactualizarea unor regulamente și proceduri prevăzute în normele în vigoare. De asemenea, se remarcă necesitatea alinierii formulării prezentării planului de învățământ la recomandările normative și bunele practici în vigoare. În plus, la vizită s-a constatat că o serie de recomandări anterioare, făcute în precedenta vizită de evaluare externă ARACIS, nu au fost încă implementate sau nu au fost implementate în întregime.

**Se propune decizia „menținerea acreditării”,** având în vedere că nu a fost identificat niciun indicator neîndeplinit, iar din cei 38 de indicatori de performanță, doar 5 sunt parțial îndepliniți. Indicatorii de performanță parțial îndepliniți sunt distribuiți după cum urmează: 1 în Domeniul A, 2 în Domeniul B, 2 în Domeniul C. Comisia de Evaluare Externă a apreciat că recomandările formulate în raport cu indicatorii de performanță parțial îndepliniți pot fi remediate într-un interval de timp relativ scurt, de unul, maxim doi ani universitari.

## VII. Anexe

Programul / Calendarul vizitei

Minutele întâlnirilor realizate cu ocazia vizitei de evaluare externă

Anexele REI (1-24)

Site-ul SNSPA

Site-ul FCRP

Anexe suplimentare:

- Planul de învățământ Publicitate 2025-2028
- Lista personalului și simulare stat de funcții
- Decizie de angajare specialiști