

Agenția Română de Asigurare a Calității în

Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Apollonia” din Iași
Domeniul de masterat:	Științe ale Comunicării
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	MEZA Radu-Mihai	Coordonator comisie	
2.	SURUGIU Romina	Expert evaluator	
3.	IOJICĂ Ana Maria	Student evaluator	

I. Introducere

Raportul de evaluare externă a fost elaborat în contextul procedurii de evaluare periodică a domeniului de studii universitare de master Științe ale Comunicării la Universitatea „Apollonia” din Iași, de către o comisie de evaluare desemnată de ARACIS, compusă din prof. univ. dr. Radu-Mihai Meza, conf. univ. dr. Romina Surugiu și studenta Ana Maria Iojică. Vizita de evaluare la instituția de învățământ superior a avut loc în perioada 24.11.2025-25.11.2025. Comisia de evaluare externă s-a întâlnit online în 17.11.2025, a efectuat vizita de evaluare conform programului și minutelor, și a finalizat raportul de evaluare.

Universitatea „Apollonia” din Iași (UAI) este persoană juridică de drept privat și utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, înființată prin Legea 481/11 iulie 2002. Cadrul juridic al universității de la înființare și până în prezent este descris în [Carta universității](#). UAI este structurată în două facultăți- Facultatea de Medicină și Facultatea de Științe ale Comunicării cu programele de studiu de licență și masterat: Comunicare și relații publice (licență), Jurnalism (licență), Comunicare instituțională (master). Programul de studii de masterat Comunicare Instituțională, respectiv domeniul de studii universitare de master Științe ale Comunicării la UAI a fost acreditat prin [hotărârea Consiliului ARACIS din data de 29.04.2021](#).

Propunerea Comisiei de experți permanenți de specialitate – Științe Sociale, Politice și ale Comunicării, adoptată în ședința online din data de 23.04.2021 a fost: acreditarea programului de studii universitare de master Comunicare în Administrația Publică, cu schimbarea denumirii în Comunicare instituțională pentru forma de învățământ cu frecvență, cu 120 de credite și cu o capacitate de școlarizare în primul an de studiu de 50 de studenți.

Facultatea de Științe ale Comunicării a fost înființată în 2002 cu programele de studii de licență în Comunicare și Relații Publice și respectiv Jurnalism. Ambele programe au fost acreditate în 2015. În 2021, structura FSC s-a extins cu un program de nivel master: Comunicare Instituțională. La momentul vizitei, în UAI funcționează un singur program în domeniul de master Științe ale Comunicării - Comunicare Instituțională, capacitatea de școlarizare a domeniului de studii universitare de master fiind 50.

II. Metode utilizate

Comisia de evaluare externă a consultat Raportul de Evaluare Internă (REI) elaborat de UAI, cele 30 de anexe ale acestuia, precum și documente și informații de pe site-ul instituției.

În 24-25 noiembrie 2025 au avut loc întâlnirile conform programului vizitei și minutelor:

1. Întâlnirea cu reprezentanții conducerii componentei organizatorice (decan, persoana de contact, responsabil DSUM);
2. Întâlnirea cu persoana de contact și cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă (REI)
3. Întâlnirea cu personalul didactic implicat în activitățile din cadrul DSUM
4. Întâlnirea cu studenți din cadrul PSUM Comunicare instituțională din DSUM Științe ale Comunicării
5. Întâlnirea cu absolvenți ai PSUM din cadrul DSUM
6. Întâlnirea cu angajatori ai absolvenților ai programelor de studii universitare de masterat din DSUM
7. Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu responsabili centrelor/laboratoarelor de cercetare din domeniul din cadrul DSUM
8. Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membrii CEAC/structură similară stabilită la nivelul componentei organizatorice și reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității
9. Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membri ai Comisiei de etică universitară
10. Întâlnirea cu reprezentanții conducerii componentei organizatorice pentru comunicarea concluziilor procesului de evaluare

În 25 noiembrie 2025 s-a efectuat vizita la baza materială, cu următoarele obiective:

- Platforma de instruire practică:
 - Biroul de marketing și publicitate - 2 licențe Adobe CC, Macintosh AIO, 4 laptopuri, 2 monitoare;

- Cabina de machiaj;
- Regia de emisie - mixere audio, mixere video, monitoare. Lavalier;
- Studio de televiziune 1 cu platou TV -3 decoruri, 3 camere PTZ Canon, 3 trepiede, teleprompter, mobilier de platou, lumini de platou;
- Redacția de radio - cu cabina de înregistrare audio, microfon, stație de lucru;
- Studioul de radio - cu antifonare, 2 microfoane, mixer, căști, 2 stații de lucru, server de emisie;
- Studioul de televiziune 2 - 3 camere PTZ, 1 teleprompter, 4 trepiede, mobitoare, 12 decoruri interschimbabile, lumini de platou;
- Cabina de editare - 5 stații, 4 licențe de Adobe CC.
- Biblioteca "Solomon Marcus" - cu o sală de lectură 13 stații, 44 de locuri și o sală de lectură cu 9 stații și 54 de locuri;
- Biroul de Consiliere și orientare în carieră;
- Sala de curs 3 Gheorghe Timoșca - 70 de locuri și videoproiector, Asociația studenților Apollonisti Alunni;
- Sala de curs 2 Mircea Rusu - 70 de locuri și videoproiector;
- Sala de curs 1 Maria Chiru Mocanu - 70 de locuri și videoproiector;
- Laboratorul de inteligență artificială - 15 stații de lucru + 10 stații de lucru - pachetul Office;
- Biroul Erasmus;

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Apollonia” din Iași (UAI) are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate: Carta UAI (care respectă prevederile Legii învățământului universitar nr. 199/2023), regulamente, metodologii, proceduri operaționale, disponibile spre consultare pe [site-ul Universității](#). Structurile și funcțiile de conducere ale universității sunt prevăzute în [Carta UAI](#), și sunt conforme legislației în vigoare. Planul strategic și planul operațional (UAI și Facultatea de Științe ale Comunicării, FSC) sunt realizate în funcție de resursele umane, tehnice și financiare necesare implementării strategiilor educaționale pe care le implică PSUM CI.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UAI și FSC au o structură organizatorică clară și transparentă. UAI și FSC implementează politici coerente, strategii articulate și procese manageriale structurate, pentru stabilirea obiectivelor strategice educaționale la nivel instituțional pentru dezvoltarea și administrarea PSUM CI.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Universitatea „Apollonia” are implementate practici de auditare internă ce vizează principalele domenii ale activității universitare.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Consultările cu membrii FSC se realizează periodic, în cadrul ședințelor de departament, Consiliu, comisii de specialitate, prin chestionare de satisfacție sau grupuri de lucru. Opiniile exprimate sunt integrate în procesul decizional, iar modificările operate sunt comunicate public. Implicarea părților interesate reiese din documentele anexate REI (Anexa Implicarea părților interesate în elaborarea și revizuirea documentelor instituționale – care cuprinde procesele-verbale pentru ședințele organizate) și din întâlnirile cu cadrele didactice, studenții, absolvenții, angajatorii etc.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul DSUM se asigură consultarea constantă, a cadrelor didactice titulare și asociate, a studenților reprezentanți în Consiliul Facultății și în structuri consultative, absolvenților programului, angajatori și parteneri instituționali.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Așa cum rezultă din actele de proprietate prezentate în REI și verificate la vizită, UAI dispune de spații, proprii sau închiriate, corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice (curs, seminar, laborator) aferente PSUM. Spațiile de învățământ ale AUI cuprind: 3 săli de curs, 2 săli de seminar, 8 laboratoare. Conform anexelor REI, sălile de curs și seminar dispun de echipamente tehnice pentru predare și comunicare, wi-fi, iar computerele din laboratoare folosesc software cu licențe de utilizare.

Platforma de Instruire Practică are în componență: Biroul de Analiză și Diagnoză Organizațională, Biroul de Relații Publice, Biroul de Promovare și Publicitate, Laboratorul multimedia și informatizare, editura Universității și editura Cartea Românească Educațional, televiziunea Apollonia TV, radioul Apollonia, ziarul studentesc „Nova Apollonia”, agentia de știri Info Apollonia. Platforma de Instruire Practică dispune de dotări specifice ce asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților practice.

UAI dispune de bibliotecă dotată cu două săli de lectură, precum și de o bibliotecă digitală în care studenții au acces online, de pe site-ul universității, la ebook-urile cu autori cadre didactice ale universității sau diverși autori, e-journals sau la catalogul online cu toate publicațiile (cărți și periodice). De asemenea, se pune la dispoziția studenților o platformă de tip e-Learning (<http://univapollonia-learning.ro/>).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Spațiile dedicate procesului de învățământ, de cercetare și administrative sunt suficiente și sunt dotate tehnic în mod adecvat. Există un interes clar al UAI și FSC de îmbunătățire a bazei materiale și de a sincronizare a acesteia în raport cu cerințele studenților și cu cerințele de pe piața muncii.

Planurile de îmbunătățire a condițiilor de studiu sunt realizate în urma consultării studenților asupra mediului de învățare, a disponibilității resurselor de studiu în format tipărit sau digital, precum și a activităților de suport pe Platforma e-Learning.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
-----------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UAI asigură întreținerea periodică și corespunzătoare a bunurilor imobile (clădiri, spații de învățământ, laboratoare, etc.) și mobile (echipamente, mobilier, aparatură de cercetare și didactică), astfel încât să fie garantate condiții optime pentru desfășurarea activităților de studiu, cercetare științifică, muncă și viață studentescă. Aceste acțiuni sunt dovedite de documentele prezentate în REI academice (Anexa Întreținere bunuri mobile și imobile), dar și de documentele prezentate în timpul vizitei (facturi de achiziție)

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Documentele prezentate în REI, precum și observațiile din cadrul vizitei, confirmă preocuparea pentru întreținerea bazei materiale. De asemenea, de semnalat este faptul că se fac achiziții periodice de echipamente necesare pentru Platforma de Instruire Practică.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
-----------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform REI, precum și Anexei Stat de funcții, respectiv informațiilor disponibile pe <https://www.univapollonia.ro/facultati/corp-profesoral-fsc/>, La Facultatea de Științe ale Comunicării funcționează 17 cadre didactice titulare. Programul de studii de masterat Comunicare Instituțională, respectiv Domeniul de Studii Universitare de master Științe ale Comunicării la Universitatea Apollonia din Iași dispune de 15 cadre didactice titulare și 1 cadru didactic asociat. Din cadrele didactice titulare, 2 sunt profesori, 6 sunt conferențieri, iar 7 sunt lectori. Patru din cadrele didactice au vârste cuprinse între 65 și 69 de ani. Cadrele didactice care au atins vârsta de pensionare funcționează cu prelungirea calității de titular cu acordul Senatului UAI, conform unei metodologii aprobată de Senatul UAI, până la împlinirea vârstei de 70 de ani.

Raportul studenți/cadre didactice e 32/16 (2/1) la DSUM Științe ale Comunicării - programul de master Comunicare instituțională, conform REI și anexelor acestuia.

La programul Comunicare instituțională sunt configurate, conform Anexelor REI, 4,89 posturi din fracțiuni de normă, din care 2,72 sunt acoperite de cadre didactice cu gradul de conferențiar sau profesor.

Personalul didactic titular de la program are pregătire inițială în domenii ca Administrație publică, Filologie, Istorie, Filosofie, Economie, Chimie, Construcții, Jurnalism, Finanțe, Științele Educației, respectiv doctorat în Științe juridice, Științe militare și informații, Filologie, Filosofie, Cibernetică, Informatică economică, conform Anexei Grad ocupare personal didactic CI_Structura personalului didactic CI, respectiv CV-urilor

disponibile pe site. Un număr semnificativ în carele didactice au urmat mai multe programe de licență sau de master. Trei din cadrele didactice au și studii inițiale sau de master în Științe ale Comunicării.

La nivelul ÎS, există personal administrative și personal didactic auxiliar – secretari, bibliotecari, informaticieni, precum și 9 tehnicieni și specialiști în domeniul tehnic-audiovizual care asigură buna desfășurare a activităților administrative, precum și a celor practice, aplicative, făcând uz de baza materială a UAI (Platforma de instruire practică - Grup presă).

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Personal didactic	16 cadre didactice, din care 15 titulari. 15 titulari, din care 8 profesori și conferențieri La programul Comunicare instituțională / DSUM Științe ale Comunicării sunt constituite 4,89 posturi din fracțiuni de normă, din care 4.37 (89%) sunt acoperite de titulari, iar din acestea 2,73 (62%) sunt acoperite de cadre didactice cu gradul de conferențiar sau profesor.
Raportul maxim dintre numărul maxim total de studenți care pot fi școlarizați/numărul total de cadre didactice	100/16 (6.25/1)
Formațiile de studii	anul I: 17 anul II: 15

În raport cu disciplinele predate, unele din cadrele didactice au experiență profesională relevantă sau au parcurs studii universitare de licență, masterat și/sau doctorat, și au activitate de cercetare științifică în domeniul de studii sau în domenii similare cu cel aferent disciplinei predate, dar numărul de cadre didactice care au studii universitare în Științe ale Comunicării este mic (3).

- ✓ [Recomandări](#)

Creșterea numărului cadrelor didactice cu studii de licență, master sau doctorat în domeniul Științe ale Comunicării.

Recrutarea de personal didactic pentru a înlocui cadrele didactice titulare care ating vârsta de pensionare.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
-------------------------	--

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Cadrele didactice participă la cursuri de formare-certificare, conferințe în străinătate, cu sprijinul UAI, conform celor discutate la întâlnirea cu cadrele didactice (înregistrate în minutele întâlnirilor) și CV-urilor cadrelor didactice publicate pe site. Un număr semnificativ de cadre didactice a absolvit mai multe programe de studii de nivel licență sau master, respectiv au parcurs cursuri/programe de formare profesională non-universitare. Centrul de Formare Continuă de la UAI oferă o varietate de [cursuri de formare profesională continuă](#). Proiecte Europene (CFCPE), disponibile angajaților instituției.

Universitatea sprijină de asemenea participarea personalului la [proiecte de cercetare, publicarea în reviste de specialitate și colaborarea interinstituțională](#). Conform REI, există mentorat academic, ca formă de pregătire, formare și dezvoltare academică a cadrelor didactice tinere: cadrele didactice cu experiență consiliază cadrele didactice în formare

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

UAI și Facultatea de Științe ale Comunicării asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului prin cursuri și programe de formare, atât finalizate cu certificări recunoscute național, cât și cu recunoaștere internă. De asemenea, cadrele didactice sunt sprijinite să participe la conferințe în străinătate și mobilități academice internaționale.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

Preocuparea cadrelor didactice de la DSUM pentru formarea continuă și învățarea pe parcursul vieții.

- ✓ [Recomandări](#)

Parcursul de programe de studii de licență sau master în domeniul Științe ale Comunicării de către un număr mai mare de cadre didactice.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
-----------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În Facultatea de Științe ale Comunicării, Domeniul de studii universitare de master Științe ale Comunicării - programul de studii Comunicare instituțională, cadrele didactice și de cercetare sunt angajate în conformitate cu standardele de recrutare instituționale, precum și cu legislația și reglementările în vigoare și cu cerințele normative specifice disciplinelor, conform Legii Învățământului Superior 199/2023, [Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului](#) pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul UAI și, cu respectarea standardelor și prevederilor legale, personalul didactic al universității este titularizat prin concurs. Concursurile se organizează în condiții de transparență prin [publicarea oficială pe site-ul instituției](#) și pe platformele naționale dedicate

Există trei cadre didactice care au depășit vârsta de pensionare și își continuă activitatea ca titulari, cu acordul Senatului UAI și 2 cadre didactice care își continuă activitatea ca asociați - Anexa HS 50/2024 prelungire activitate didactică cadre peste 65 ani.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul DSUM și programului de studii, cadrele didactice angajate au experiență profesională în comunicare, mass-media, comunicare instituțională. Unele cadre didactice au experiență profesională în învățământul superior, la alte instituții de învățământ superior. Cadrele didactice care au depășit vârsta de 65 de ani își continuă activitatea cu acordul Senatului universitar.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-----------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea integrează coerent activitățile sale cu standardele contemporane din învățământul superior, realizând în ultimii ani o modernizare amplă în direcția digitalizării, atât administrativ, cât și educațional. Infrastructura IT este extinsă, bazată pe echipamente performante adaptate cerințelor actuale, iar dotările pentru instruirea practică includ sisteme audio-video de înaltă performanță. Educația este susținută prin platforma de eLearning, biblioteca utilizează sistemul KOHA și oferă acces la baze de date precum EBSCO, iar universitatea dispune de un portofoliu amplu de aplicații licențiate pentru activități didactice și administrative. Cadrele didactice utilizează constant resurse și instrumente digitale, contribuind la un proces educațional interactiv și adaptat nevoilor actuale (Anexa – Echipamente și softuri informatice; Anexa – Dotări activitate didactică și de cercetare).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Instituția utilizează platforme specializate pentru activitățile administrative și educaționale, dispune de echipamente IT performante, oferă acces la resurse digitale și baze de date internaționale, iar cadrele didactice integrează constant instrumente moderne în procesul de predare, aspecte confirmate și în urma vizitei la fața locului.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În domeniul de studii universitare de master Științe ale Comunicării există un singur program de studii – Comunicare instituțională. Planul de învățământ al programului este prezentat pe site-ul instituției și include misiunea, obiectivele generale și specifice; [planul de învățământ](#) cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare.

Pe site-ul instituției sunt prezentate fișele disciplinelor, care prevăd rezultatele învățării, distribuția fondului de timp, lista tematicilor abordate, bibliografia recomandată, metodele de predare și metodele de evaluare, cu ponderea în nota finală, inclusiv standardele minime de performanță.

Calificarea universitară este înscrisă în [RNCIS este specialist în activitatea de lobby 243220](#).

Planul de învățământ prevede trasee flexibile de învățare prin 4 pachete de discipline opționale, câte unul oferit în fiecare semestru de studii, totalizând 28 (23%) de credite din cele 120 ale programului de studii.

Programul de studii Comunicare instituțională oferă cursuri cu frecvență în limba română. [Anul universitar e structurat pe două semestre](#), fiecare cu 14 săptămâni. Fiecare semestru are două module de șapte săptămâni fiecare, urmate de sesiunea de examene și de restanțe. Se organizează o sesiune de examene și restanțe și măriri de 9 zile după fiecare modul.

Proporția dintre numărul de ore alocat activităților de curs, respectiv activităților aplicative este 630/518.

Planul de învățământ prevede două stagii de practică (42 de ore fiecare), totalizând 84 de ore de practică la nivelul programului.

Planul de învățământ include un număr de 56 de ore dedicat elaborării lucrării de disertație, dar care nu figurează în planul de învățământ ca activități programate săptămânal.

Planul de învățământ include o disciplină de Etică și integritate academică.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Planul de învățământ este organizat în baza creditelor de studii transferabile, prevede competențe și rezultate ale învățării și respectă prevederile din standardele ARACIS cu privire la orele alocate stagiilor de practică, orele alocate stagiului de elaborare a lucrării de disertație.

Stagiile de practică prevăd 42 de ore de seminar și 58 de ore de studiu individual, pentru care se alocă 4 credite ECTS, există fișe de disciplină, dar nu este clarificat care este numărul de ore de practică efectuate de studenți, în raport cu alocarea de 4 credite în echivalență cu 100 de ore. Sunt de asemenea necesare clarificări cu privire la includerea în orele săptămânale a orelor stagiului de elaborare a lucrării de licență.

Structura modulară a semestrelor prevede în total 18 zile (9+9) alocate studiului individual în sesiunile de examene și de restanță, respectiv examenelor și evaluărilor programate la finalul fiecărui modul, în raport cu standardul ARACIS care prevede minim 3 săptămâni pentru sesiunea de examene, respectiv minim o săptămână pentru sesiunea de restanțe.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Adaptarea la noile tendințe tehnologice în domeniul profesional prin discipline care abordează tematici ca Marketing digital și instrumente de inteligență artificială.

✓ Recomandări

Creșterea numărului de zile alocate sesiunilor de examene și respectiv de restanțe în care studenții pot desfășura activități de studiu individual și participa la examene.

Clarificarea corespondenței ore-credite în ceea ce privește organizarea stagiilor de practică și stagiului de elaborare a lucrării de disertație.

Creșterea numărului de ore de activități aplicative în raport cu numărul de ore de curs.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii universitare de masterat în Comunicare instituțională își propune să formeze profesioniști care sunt capabili să dezvolte, să implementeze și să evalueze strategii de comunicare eficiente în instituții publice, private sau non-guvernamentale. Scopul programului este de a contribui la profesionalizarea comunicării instituționale și la consolidarea dialogului dintre instituții și public, oferind atât cunoștințe teoretice solide, cât și competențe practice în conformitate cu cerințele pieței muncii. Programul vizează ocupația [specialist în activitatea de lobby 243220](#).

Obiectivele programului de studii includ angajabilitatea, dezvoltarea profesională și personală a studenților, abilitățile, deprinderile și cunoștințele generale și profesionale ale studenților, precum și integrarea acestora în cerințele profesiei și ale pieței muncii. [Planul de învățământ](#) și [fișele de discipline](#) sunt mijloace prin care rezultatele învățării în materie de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie ale programului de studii sunt comunicate candidaților și altor beneficiari indirecti și direcți.

În cadrul întâlnirilor organizate la vizită, atât studenții, cât și absolvenții și reprezentanții mediului socio-economic s-au arătat satisfăcuți de formarea oferită de PSUM Comunicare instituțională.

Unii din absolvenți au menționat că în contextul programului au obținut experiența practică necesară ocupării unui loc de muncă sau că au obținut o formare care le-a facilitat ocuparea unui loc de muncă.

Studenții consideră că organizarea modulară și în regim mixt a programului constituie un avantaj, permițându-le o mai mare flexibilitate. Studenții au remarcat o îmbunătățire recentă a prezentării programului de studii pe site-ul instituțional.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Misiunea și obiectivele programului de studii sunt clar formulate și prevăzute în planul de învățământ și prezentarea programului de studii pe site-ul instituțional. În fișele disciplinelor sunt incluse rezultatele învățării definite. Ocupația vizată, conform înscrierii RNCIS este menționată în prezentarea programului, dar nu este foarte bine evidențiată, iar studenții nu pun accentul pe profilul de calificare/ocupația vizată de programul Comunicare instituțională, conform discuțiilor de la întâlniri.

✓ **Recomandări**

Asigurarea în permanență a unei bune vizibilități a prezentării programului pe site-ul instituțional și comunicarea clară a profilului de calificare obținut candidaților la admitere, studenților și altor beneficiari indirecti.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii Comunicare instituțională este conceput în conformitate cu standardele specifice domeniului de masterat dezvoltate de ARACIS pentru perioada de raportare. La proiectarea programului s-a ținut cont de descrierile din portalul ESCO în conformitate cu înscrierea în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), respectiv s-a asigurat concordanța cu Cadrul Național al Calificărilor (CNC) și Cadrul European al Calificărilor.

Rezultatele învățării sunt definite în [fișele disciplinelor](#), în [planul de învățământ](#) și prezentarea programului și în suplimentul la diplomă aferent [înscrierii RNCIS](#). Există mici neconcordanțe între lista de competențe din suplimentul la diplomă și lista de competențe din prezentarea programului / planul de învățământ. Lista de rezultate ale învățării este în curs de concordanță cu rezultatele învățării prevăzute în fișele disciplinelor. Rezultatele învățării prevăd într-o mai mare măsură elemente aplicative, elemente de responsabilitate și autonomie ancorate în practica profesională, precum și elemente aferente unor competențe transversale, în corespondență cu nivelul de studii master.

Actualizarea înscrierii RNCIS este planificată după finalizarea evaluării periodice externe.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Lista disciplinelor și conținutul acestora sunt aliniate domeniului de studii de master Științe ale Comunicării, profilului de calificare stabilit, precum și nivelului de studii master și încadrării ca master profesional.

Există unele neconcordanțe minore între lista de competențe prevăzute în suplimentul la diplomă din RNCIS și lista de competențe și rezultate ale învățării din prezentarea programului / planul de învățământ. Nu toate rezultatele învățării coroborate din fișele disciplinelor sunt prevăzute în planul de învățământ. Înscrierea RNCIS nu include prezentarea rezultatelor învățării (doar a competențelor) în suplimentul la diplomă.

- ✓ [Recomandări](#)

Concordarea listei de rezultate ale învățării cu conceptele referitoare la competențe din ESCO, respectiv cu lista de competențe și rezultate ale învățării din planul de învățământ/prezentarea programului, respectiv fișele disciplinelor de la program.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Absolvenții programului de studii CI au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii națională sau europeană, programul vizând ocupația [specialist în activitatea de lobby 243220](#).

Rezultatele învățării definite în [fișele disciplinelor](#), în [planul de învățământ](#) și prezentarea programului configurează un profil de calificare detaliat și variat. Înscrierea RNCIS este făcută în conformitate cu norme care au fost ulterior actualizate, iar actualizarea e planificată după finalizarea evaluării periodice externe.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Lista disciplinelor, tematicile abordate, metodele de evaluare, rezultatele învățării și lista competențelor sunt în concordanță cu profilul de calificare vizat.

Programul vizează o singură ocupație [specialist în activitatea de lobby 243220](#), dar pe lângă competențele solicitate de această calificare, oferă o listă de competențe și rezultate ale învățării mai variată și care poate justifica eventual în viitor vizarea, prin racordarea corespunzătoare la conceptele ESCO / competențele din listele ANC, conform reglementărilor ANC referitoare la RNCIS, și a unor ocupații din grupa de bază specialiști în relații publice.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)
- ✓ [Recomandări](#)

Analiza profilului ocupațional oferit de program în raport cu grupele ocupaționale de bază aferente specialiștilor în Științe ale Comunicării.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Apollonia” din Iași promovează o relație de parteneriat cu studenții, aceștia fiind considerați [beneficiarii principali ai activităților academice](#). Conform fișelor de disciplină, cadrele didactice utilizează metode inovatoare de predare, tehnologii digitale, învățare activă și personalizată, implicând studenții în activități practice, proiecte aplicative, manifestări științifice și workshop-uri. (<https://www.univapollonia.ro/facultati/curricula/>) Studenții beneficiază de resurse de studiu adecvate fiecărei discipline și de servicii de suport didactic, inclusiv mentorat academic oferit de îndrumători și tutori. Programul de studii CI este sprijinit și de [Biroul de Consiliere și Orientare în Carieră](#), care furnizează îndrumare pentru dezvoltarea profesională și integrarea pe piața muncii, activitatea acestuia fiind reglementată prin proceduri și raportări anuale.

Modulele extracurriculare de specialitate, susținute frecvent de personalități recunoscute în domeniu, contribuie suplimentar la formarea avansată a studenților și permit obținerea unor certificări complementare. ([Program-activitati-extracurriculare.pdf](#))

Universitatea dispune de mecanisme sistematice pentru [colectarea feedback-ului din partea studenților](#), feedback utilizat ca instrument esențial în fundamentarea deciziilor academice, conform Anexa Raportul analizelor evaluărilor 2021–2025.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din discuțiile cu studenții și din documentele analizate a reieșit că aceste măsuri sunt apreciate și percepute ca fiind eficiente, contribuind în mod real la susținerea parcursului lor academic și la creșterea gradului de satisfacție față de procesul educațional.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Apollonia” asigură o structură flexibilă a planului de învățământ, permițând studenților CI să participe la mobilități naționale și internaționale, inclusiv Erasmus+, fără a prelungi durata studiilor, prin recunoașterea automată a creditelor ECTS și a rezultatelor învățării. Procedurile de mobilitate sunt clare și transparente, iar studenții sunt informați constant prin [Biroul Erasmus](#) și platformele instituționale, facilitând acces echitabil și dezvoltarea competențelor interculturale și profesionale.

Anexa – Raportul Biroului Erasmus, Centralizatorul mobilităților 2021–2025

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza documentelor (Raportul Biroului Erasmus, Centralizatorul mobilităților 2021–2025) și discuțiile cu studenții au confirmat funcționarea eficientă a acestor mecanisme și accesibilitatea reală a oportunităților de mobilitate.

✓ **Recomandări**

Consolidarea strategiilor de informare și consiliere privind mobilitățile, prin acțiuni de promovare mai ample, în vederea stimulării interesului studenților și creșterii ratei de participare.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate	
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Apollonia” aplică măsuri coerente pentru integrarea studenților cu nevoi și ritmuri diferite de învățare, prin programe de recuperare, activități tutoriale, cursuri remediale și utilizarea resurselor digitale. Prin aceste mecanisme, completate de consiliere și sprijin colegial, instituția oferă un mediu educațional incluziv, orientat spre prevenirea abandonului și dezvoltarea potențialului fiecărui student. (<https://www.univapollonia.ro/facultati/echitate/>)

Universitatea promovează excelența academică prin [valorizarea studenților cu performanțe superioare](#), integrarea acestora în activități didactice, de cercetare și proiecte instituționale, precum și prin facilitarea accesului la programe internaționale de mobilitate. Recunoașterea meritelor se realizează prin diseminarea publică a rezultatelor, acordarea de distincții și includerea în structuri de prestigiu ale instituției. În paralel, sunt oferite servicii de consiliere pentru optimizarea performanței, iar studenții sunt orientați către roluri de leadership educațional și potențiale parcursuri academice, inclusiv prin medierea relației cu angajatori relevanți.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Studenții au evidențiat accesul facil la sprijin educațional, la resurse adaptate și la mecanisme de consiliere, precum și percepția lor pozitivă asupra echității și disponibilității instituției de a răspunde diferențiat nevoilor de învățare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Universitatea „Apollonia” asigură tuturor studenților acces la o gamă extinsă de resurse educaționale și servicii de sprijin care contribuie la un parcurs academic coerent și performant. Studenții beneficiază de biblioteca fizică și digitală, de platforma de e-learning, de servicii de consiliere psihopedagogică și orientare în carieră, precum și de programe de tutoriat și consultații. [Fondul de carte al bibliotecii](#) cuprinde peste 22.000 de unități bibliografice și aproape 6.000 de periodice, completate de accesul la baze de date internaționale precum EBSCO, ScienceDirect și ProQuest. Activitățile practice și de cercetare sunt susținute de [Platforma de instruire practică](#), care include structuri media universitare, edituri, birouri de analiză, relații publice și promovare, precum și laboratoare multimedia și informatice.

Universitatea pune la dispoziție spații de cazare pentru 60 de studenți și desfășoară numeroase activități culturale și sociale – lansări de carte, colocvii, dezbateri, concerte, proiecții și spectacole – în spații academice dedicate (Anexa Dotări activitate didactică și de cercetare)

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Din discuțiile cu studenții și absolvenții, precum și din vizita la fața locului, reiese că Universitatea „Apollonia” oferă acces la resurse educaționale variate, infrastructură adecvată și servicii de suport.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea

Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Rezultatele învățării sunt formulate în [prezentarea planului de învățământ](#) și în [fișele disciplinelor](#). Planul de învățământ este proiectat astfel încât să asigure o concordanță între conținutului disciplinelor, metodele de predare și învățare, respectiv metodele de evaluare și timpul alocat în raport cu rezultatele așteptate.

Suplimentul la diplomă din înscrierea RNCIS nu este încă actualizat în raport cu lista de rezultate ale învățării prevăzută în prezentarea planului de învățământ și fișele disciplinelor.

La nivelul facultății și departamentului reiese din discuțiile purtate cu cadrele didactice și conducerea facultății și departamentului că în ultima perioadă s-au făcut eforturi de definire a rezultatelor învățării și pentru instruirea cadrelor didactice în privința redactării și utilizării acestora în fișele disciplinelor, respectiv racordării metodelor de evaluare la rezultatele învățării asumate de disciplină.

Există încă mici neconcordanțe între lista tuturor rezultatelor învățării la nivel de program (în planul de învățământ și suplimentul la diplomă) și rezultatele învățării din fișele disciplinelor.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Metodele de predare și activitățile de învățare și evaluare din cadrul disciplinelor sunt potrivite pentru ca studenții să asimileze cunoștințele și aptitudinile prin participarea la activitățile directe și prin studiu individual. Conform planului de învățământ și fișelor disciplinelor, alocarea de timp aferentă disciplinelor asigură un echilibru între activitățile față în față și studiile individuale. La nivelul facultății și departamentului are loc un proces de actualizare a rezultatelor învățării, de îmbunătățire a corelării rezultatelor învățării definite la nivel de program și discipline cu conținutul, metodele de predare și metodele de evaluare aferente disciplinelor.

- ✓ **Recomandări**

Includerea listei rezultatelor învățării corelate cu conceptele ESCO asociate acestora în suplimentul la diplomă la actualizarea calificării/programului în RNCIS.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Formele de evaluare și criteriile utilizate în baremele de notare ale acestora sunt corelate cu conținutul tematic al disciplinelor, aceste aspecte fiind prezentate în fișa disciplinei și aduse la cunoștința studenților la începutul activității. Disciplinele prevăd evaluare pe parcurs și evaluare sumativă, în cadrul unor evaluări la final de modul. Structura semestrului pe două module reduce numărul de examene din fiecare sesiune organizată la final de modul.

Există un Regulament privind examinarea și notarea studenților care prevede ponderi pentru diferite tipuri de probe de evaluare și ponderi generale pentru numărul de evaluări de tip examen.

Există de asemenea și o Metodologie privind organizarea activităților de evaluare continua și evaluare sumativa a studenților care stabilește condițiile, organizarea și modalitatea în care se desfășoară evaluarea studenților, pe parcursul activităților didactice și la finalizarea studiilor semestriale, în cadrul Universității.

Examenul de finalizare a studiilor de masterat în cadrul universității se desfășoară pe baza unei Metodologii de organizare a finalizării studiilor la UAI (modificată ultima dată în 2022). Conform acestuia, examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație, dar examenul de disertație are două probe: prima probă de testare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate tip grilă și a doua probă reprezentată de susținerea lucrării de disertație. Temele pentru lucrările de disertație se întocmesc de către titularii de discipline și se aprobă de către Consiliul facultății. Stadiul elaborării lucrărilor de disertație este permanent monitorizat și discutat în Consiliul Facultății. Forma și conținutul lucrărilor de licență trebuie să respecte cu strictețe Ghidul propriu de redactare a lucrării de disertație. Lucrările de finalizare a studiilor sunt verificate într-un sistem antiplagiat.

Din discuțiile purtate cu absolvenții la întâlnirile de la vizită reiese că temele lucrărilor de disertație sunt în corespondență cu domeniul Științe ale Comunicării și profilul programului Comunicare instituțională.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul UAI există și se aplică proceduri și metodologii referitoare la verificarea obținerii rezultatelor învățării prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor. Există regulamente și metodologii actualizate, în conformitate cu cadrul legal actual, dar există și metodologii care necesită

actualizare, în conformitate cu metodologiile cadru emise de Ministerul Educației, unde nu se stipulează probe distincte pentru examenul de disertație.

✓ **Recomandări**

Asigurarea actualizării Metodologiei proprii de finalizare a studiilor în raport cu prevederile Metodologiei cadru.

Analiza oportunității actualizării regulamentului privind examinarea și notarea studenților în condițiile actualizării unora din prevederile din standardele ARACIS privind ponderea examenelor.

Îmbunătățirea corelării metodelor de evaluare cu rezultatele învățării asumate la nivel de discipline.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UAI funcționează Comisia de consiliere și orientare în carieră (CCOC) care are ca obiective însușirea din partea studenților a modalităților de căutare a oportunităților de angajare, dezvoltarea competențelor de redactare a CV-ului și a scrisorii de intenție, informarea în legătură cu posibilitățile de continuare a studiilor în regim universitar etc.

Comisia organizează întâlniri cu reprezentanți ai angajatorilor pentru a le prezenta studenților cerințele de angajare și pentru a oferi posibilitatea de interacțiune cu specialiști din domeniul vizat de PSUM CI. Potrivit REI, Studenții sunt informați de existența acestor servicii prin notificări directe, prin anunțurile de pe site-ul universității și de la avizierele facultăților, dar și prin reprezentanții lor, în cadrul ședințelor structurilor din care fac parte.

Inserția absolvenților pe piața muncii este monitorizată. În perioada 2023-2025, rezultatele arată un procent peste 60% de angajabilitate pe un post corespondent nivelului de studii, în termen de doi ani de la data absolvirii. (Anexa Monitorizarea situației absolvenților 2023-2025).

La întâlnirea cu absolvenții a rezultat că aceștia țin legătura unii cu alții doar la nivelul coortei din care au făcut parte, prin grupurile online configurate în timpul studiilor, respectiv cu UAI prin email.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UAI desfășoară activități sistematice pentru a asigura o inserție a absolvenților de la învățare la piața muncii. Activitățile practice din Platforma de instruire joacă un rol important în acest proces.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Studenții au posibilitatea de a câștiga experiență practică prin participarea la activitățile desfășurate în cadrul Platformei de instruire practică.

✓ **Recomandări**

Stimularea dezvoltării unei comunități de Alumi la nivelul domeniului Științe ale Comunicării sau programului de studii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procedurile de admitere sunt elaborate în concordanță cu legislația națională în vigoare și sunt aprobate de Senatul Universității, fiind reglementate printr-un set de proceduri interne care asigură cadrul juridic, operațional și logistic necesar desfășurării corecte a procesului de selecție.

[Proceduri privind asigurarea cadrului juridic la admitere](#)[Proceduri privind desfășurarea examenului de admitere](#)

Înscrierea candidaților la concursul de admitere pentru programele de studii din cadrul Facultății de Științe ale Comunicării, admiterea constă într-un interviu conceput pentru a evalua nivelul de pregătire necesar începerii studiilor universitare, raportat la rezultatele așteptate ale învățării, acesta având o pondere de 75% în media finală. Media examenului de bacalaureat contribuie cu 25% la rezultatul final, iar selecția candidaților se realizează strict în ordinea descrescătoare a mediilor obținute. De asemenea, Universitatea pune la dispoziția candidaților mecanisme procedurale clare pentru [depunerea și soluționarea reclamațiilor și contestațiilor](#), asigurând un proces echitabil și transparent.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Din discuțiile purtate cu studenții a rezultat că procesul de admitere organizat de Universitatea „Apollonia” este perceput ca transparent și echitabil, întrucât informațiile sunt publicate în timp util, procedurile sunt clar reglementate prin hotărârile Senatului, iar mecanismele de soluționare a contestațiilor sunt bine definite și accesibile.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

În cadrul Universității „Apollonia” din Iași, procesul de admitere în programele de studii se desfășoară în conformitate cu principiile echității, egalității de șanse și ale nediscriminării, fiind prevăzute măsuri specifice de sprijin pentru facilitarea accesului candidaților aparținând grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social sau educațional, în deplină concordanță cu prevederile [Metodologiei de admitere](#).

Universitatea se asigură că fiecare candidat admis deține nivelul minim de cunoștințe necesar pentru a urma cu succes programul de studii, prin implementarea unor [mecanisme de identificare și prevenire a situațiilor în care candidații vulnerabili](#) ar putea prezenta lacune semnificative în competențele lingvistice sau în cunoștințele de bază.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Universitatea „Apollonia” aplică principiile echității prin mecanisme clare de evaluare și sprijin pentru candidații vulnerabili, asigurând prevenirea lacunelor educaționale și o abordare instituțională coerentă orientată spre incluziune.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Programul de studii Comunicare instituțională respectă [reglementările instituționale privind activitatea profesională a studenților](#), contribuind astfel la orientarea și consolidarea dezvoltării lor academice și profesionale. () Parcursul profesional individual este fundamentat pe deciziile proprii ale studenților, întrucât structura programului de studii le oferă posibilitatea de a opta, în mod responsabil, pentru traseele de pregătire și disciplinele care corespund cel mai bine intereselor și obiectivelor lor de formare. În cadrul universității – și, prin extensie, la nivelul facultății și al programului de studii – sunt utilizate formulare standardizate, omologate conform legislației în vigoare, pentru evidența activității profesionale a studenților, asigurându-se astfel o gestionare transparentă, coerentă și conformă [normelor legale a documentelor academice](#).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Respectarea reglementărilor instituționale privind activitatea profesională a studenților, posibilitatea configurării traseului educațional prin opțiuni curriculare și utilizarea formularelor standardizate pentru gestionarea documentelor academice demonstrează existența unui cadru procedural coerent și aliniat normelor legale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UAI dispune de cadru structural și procedural pentru facilitarea mobilității membrilor comunității academice. Comisia de Relații Externe și Biroul Erasmus gestionează mobilitățile de predare și/sau practică ale cadrelor didactice și ale studenților. În REI au fost incluse documente în care este prezentată activitatea comisiei și a biroului.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Cadrelor de didactice le participă în mod constant la mobilități de tip Erasmus. Cadrele didactice participă la conferințe internaționale anual, beneficiind de decontarea cheltuielilor de deplasare de către UAI. Deși componenta organizatorică are acorduri internaționale și structuri interne de gestionare a mobilităților academice, numărul studenților care se înscriu pentru mobilități internaționale este destul de mic.

- ✓ Recomandări

Identificarea de mecanisme de încurajare a studenților de la PSUM CI de a participa la mobilități de tip Erasmus, BIP etc.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul UAI se organizează manifestări științifice și o sesiune dedicată studenților. Echipele de cercetare interne care beneficiază din partea UAI de finanțare pentru proiecte de cercetare includ cadre didactice și studenți. Publicarea contribuțiilor studențești se face în ziarul studențesc „Nova Apollonia” și în revista proprie International Journal of Communication Research (<http://www.ijcr.eu/>). Aceste demersuri îi ajută pe studenți să înțeleagă exigențele elaborării unei cercetări originale care ajunge să fie integrată în disertație. Studenții sunt informați despre implicațiile legale ale activității de cercetare în cadrul cursurilor de etică și integritate academică, cursurilor de metodologia cercetării științifice și codul de etica cercetării.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Participarea la proiecte de cercetare, precum și la manifestări științifice permite cadrelor didactice să actualizeze fișele disciplinelor în funcție de rezultatele de cercetare și să integreze teme noi în cadrul conținuturilor de învățare.

- ✓ Recomandări

Creșterea numărului de contribuții științifice în contexte externe Universității Apollonia din Iași.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Științe ale Comunicării, în structura căreia se află programul de studii CI, are plan de cercetare științifică, aflat în concordanță cu planul de cercetare științifică al UAI. Temele de cercetare se înscriu în domeniului Științe ale comunicării și sunt în concordanță cu cerințele educaționale ale DSUM și cu cerințele mediului economico-social. Potrivit REI, se organizează manifestări științifice anuale: Congresul internațional al Universității „Apollonia” din Iași „Pregătim viitorul promovând excelența” care are secțiuni dedicate domeniului comunicării și Sesiunea Științifică Anuală a Institutului de cercetări „Acad. Ioan Hăulică” al Universității „Apollonia” din Iași (organizat în colaborare cu Filiala Iași a Academiei Române). Cheltuielile pentru deplasările la conferințe și pentru publicații sunt asigurate de UAI.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Activitatea de cercetarea dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse. În cadrul PSUM Comunicare instituțională, cadrele didactice desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă și interdisciplinar, utilizând în acest scop atât baza materială a universității.

Rezultatele cercetării sunt valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, proiecte de cercetare cu finanțare internă, națională și europeană. Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.

În urma aplicării recomandărilor făcute în cadrul vizitei precedente, a crescut numărul de publicații științifice realizate în cadrul revistelor de specialitate editate de terțe părți. De asemenea, a crescut și numărul participărilor la conferințe științifice internaționale relevante pentru domeniul Științe ale comunicării.

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UAI și FSC, există elaborate politici și strategii în domeniul asigurării calității, precum și indicatori de performanță proprii. (Politica și strategia UAI, Politica și strategia FSC)

Implementarea politicii și strategiilor privind calitatea se realizează sub directa coordonare a comisiei centrale CEAC, precum și a tuturor structurilor de conducere din Universitate (Senat, Consiliul Academic, Consiliul de Administrație, Consiliile Facultăților, Departamente) și apoi la nivelul întregii comunități academice (cadre didactice, studenți, personal administrativ), precum și absolvenți, angajatori.

La nivelul UAI a fost conceput un Manual al Calității în care sunt definite toate procedurile privind asigurarea internă a calității precum și responsabilitățile diferitelor structuri manageriale și administrative. Comisia CEAC UAI și structurile operaționale CEAC pe facultăți elaborează anual rapoarte care vizează impactul prevederilor strategice și procedurale asupra asigurării interne a calității. Acestea sunt discutate în ședințe publice și publicate pe site-ul UAI.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza REI și documentelor indicate pe site-ul UAI și FSC, precum și din întâlnirile cu coordonatorii și membrii CEAC la nivel UAI și la nivel FSC, reiese existența structurilor, politicilor și procedurilor operaționale în domeniul asigurării calității, precum și aplicarea procedurilor, analiza rezultatelor și utilizarea rezultatelor în procesul decizional la nivel UAI, la nivel de facultate și la nivel de program de studiu.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

UAI are indicatori proprii definiți în domeniul asigurării calității

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform REI și discuțiilor purtate la vizită cu CEAC UAI și CEAC FSC, Managementul calității proceselor interne se realizează prin implicarea directă și continuă a studenților în procesele de predare-învățare-evaluare, de cercetare și decizionale.

CEAC UAI include în structura sa un reprezentant al cadrelor didactice, un reprezentant al structurii administrative, un reprezentant al angajatorilor și un reprezentant al studenților. Există un Regulament CEAC, o Structură tehnico-administrativă pentru managementul activităților de asigurare și evaluare a calității și o Politică și strategia CEAC UAI (2024–2029)

Există și se aplică un Regulament de evaluare a cadrelor didactice și o procedură privind procesul de autoevaluare și evaluare multicriterială a cadrelor didactice cu rol de monitorizare și perfecționare a activității personalului didactic, de cercetare și auxiliar implicat în programele de studii universitare. Anual, fiecare cadru didactic se autoevaluează și este evaluat multicriterial de către directorul de departament, decan, rector și președinte. Se publică anual rapoarte de analiză a autoevaluărilor și evaluărilor multicriteriale precum și rapoarte de analiză a evaluărilor colegiale și rapoarte de analiză a evaluărilor cadrelor didactice de către studenți.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Structura CEAC UAI include reprezentanți ai comunității proprii – cadre didactice, studenți, personal administrativ, precum și alte părți interesate, cum ar fi un reprezentant al angajatorilor. Există regulamente de organizare și funcționare a structurilor CEAC la nivel UAI, precum și structuri tehnico-administrative care asigură sprijinul administrativ pentru realizarea activităților de asigurare ca calității.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul UAI, funcționează CEAC UA, care are ca obiectiv îmbunătățirea continuă a organizării și execuției activităților de asigurare a calității, într-o abordare digitalizată, dând prioritate următoarelor dimensiuni: învățământ, cercetare științifică și inserție profesională. CEAC FSC este o structură operațională a CEAC UAI, asigurând asigurarea calității la nivelul programelor de studii ale FSC, inclusiv la nivelul PSUM CI. CEAC UAI elaborează anual rapoarte care vizează impactul prevederilor strategice și procedurale asupra asigurării interne a calității. Acestea sunt discutate în ședințe publice și publicate pe site. Se realizează

conform prevederilor legislative evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluarea colegială a cadrelor didactice și evaluarea cadrelor didactice de către management.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

UAI dispune de structuri la constituite conform prevederilor legale (CEAC UAI), precum și substructuri la nivelul Facultății de Științe ale Comunicării (CEAC FSC), politici coerente și strategii clare de asigurare a calității. Pe site-ul instituțional sunt publicate procedurile, precum și rapoartele anuale ce dovedesc punerea în aplicare a acestora, respectiv utilizarea acestora în procesul decizional.

Comisia de evaluare externă a avut întâlniri cu reprezentanți ai CEAC UAI și CEAC FSC, precum și ai structuri tehnico-administrative pentru managementul activităților de asigurare și evaluare a calității.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare	
Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

CEAC UAI și CEAC FSC funcționează pe baza unui Regulament aprobat de Senatul universitar în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

UAI a aprobat un document care prevede Politica și strategia în domeniul evaluării și asigurării calității educației pentru perioada 2024-2029. Se realizează planuri operaționale anuale, precum și rapoarte în care se evaluează activitatea de asigurare a calității.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității, CEAC UAI și CEAC FSC, își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat, asigurând calitatea procesului educațional.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

La nivelul UAI, funcționează Comisia de etică și deontologie universitară care are un regulament aprobat de Senat, prin care apără principiile legale care guvernează învățământul superior și reglementează conduita etică în mediul academic. Activitatea Comisiei se desfășoară în baza Codului de etică și deontologie universitară care stabilește principalele linii de conduită etică profesională pe care membrii comunității academice din Universitatea „Apollonia” din Iași trebuie să le urmeze, definește abaterile și propune sancțiuni. Există o sub-comisie însărcinată cu avizele referitoare la Etica cercetării.

La nivelul UAI mai funcționează și o Comisie de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire, care a întocmit un Ghid privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă.

Comisia de etică și deontologie universitară realizează anual un raport de activitate.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Comisia de etică și deontologie universitară funcționează conform prevederilor legislative și are la bază un regulament aprobat de Senat.

Comisia de Prevenirea și combaterea hărțuirii la locul de muncă, numită prin Decizia Rectorului nr. 09/28.03.2025, funcționează fără a avea un regulament de organizare și funcționare, este numită de rector în contextul adoptării unei metodologii configurate la nivel național într-un Ghid privind prevenirea și

[combaterea hărțuirii](#), conform prevederilor în vigoare. Există neclaritate în privința competenței celor două Comisii constituite în raport cu cazurile de hărțuire. La vizită, au avut loc discuții atât cu membrii Comisiei de etică și deontologie universitară, cât și cu membrii Comisiei însărcinate cu prevenirea și combaterea hărțuirii la locul de muncă.

✓ **Recomandări**

Clarificarea competențelor celor două comisii (Comisia de etică și deontologie universitară, Comisie de Prevenirea și combaterea hărțuirii la locul de muncă) în raport cu cazurile de hărțuire.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	
ÎÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Există [o procedură operațională privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#).

Conform REI și discuțiilor purtate la vizită cu CEAC FSC și conducerea facultății și departamentului, monitorizarea programelor de studii se realizează anual, prin colectarea și analizarea de date privind activitatea didactică, gradul de satisfacție al studenților, performanțele profesionale ale cadrelor didactice, corelarea dintre obiectivele de învățare și rezultatele obținute, precum și prin evaluarea gradului de angajabilitate al absolvenților. Revizuirea programelor se face pe baza rapoartelor interne de evaluare, a recomandărilor formulate de structurile de calitate și a evoluției cerințelor pieței muncii, în conformitate cu feedback-ul obținut inclusiv prin relația cu angajatorii, colaboratorii și partenerii de practică. Anual se elaborează [un raport de evaluare internă a programului de studii](#), care include propuneri de îmbunătățire a activității și calității educației

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul UAI există proceduri de inițiere, monitorizare și revizuire periodică a programelor de studii, iar din documentele consultate și discuțiile purtate cu conducerea și membrii CEAC FSC reiese că se aplică procedura de monitorizare și revizuire periodică a programului de master, cu consultarea cadrelor didactice și reprezentanților mediului socio-economic.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UAI există un [sistem complex de proceduri](#) ce implică membrii comunității academice a universității, precum și reprezentanți ai angajatorilor, absolvenți ai programelor de studii, parteneri de practică profesională, structuri ca Platforma de instruire practică. Implicarea membrilor comunității reiese din rapoartele publicate anual în secțiunile dedicate proceselor de asigurare a calității pe site-ul UAI, respectiv din discuțiile purtate la vizita de evaluare periodică cu [cadrele didactice, studenții, absolvenții, reprezentanții angajatorilor, membrii CEAC](#). Universitatea desfășoară periodic consultări și sondaje prin care colectează opiniile studenților, cadrelor didactice și ale altor părți interesate referitor la eficiența procedurilor aplicate, nevoile de îmbunătățire și prioritățile de dezvoltare. De asemenea există dovezi ale consultării largite în comunitate în raport cu programele din domeniul Științe ale Comunicării [Sinteza anchetă – reprezentanți mediu de inserție socio-profesională](#).

CEAC UAI organizează întâlniri cu reprezentanți ai angajatorilor, absolvenților, respectiv ai studenților, cu ocazia congreselor organizate.

CEAC FSC preia feedback în relația cu instituțiile partenere de practică.

Există un Departament de Analiză și Diagnoză Organizațională care proiectează chestionare de satisfacție ale angajaților și studenților și candidaților potențiali din bazinul de recrutare, înainte de admitere.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – **se completează doar dacă este cazul.**

Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

Indicatorul I.P.C.3.2.1	Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - se completează doar dacă este cazul.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
- UAI nu a inițiat introducerea de noi programe în domeniul de master acreditat Științe ale Comunicării**

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La sfârșitul fiecărui modul de pregătire, studenții pot evalua prestația cadrelor didactice prin completarea unui chestionar complet anonim. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează conform unui regulament, iar rezultatele sunt analizate în structurile de conducere (departamente didactice, structura operațională a CEAC FSC, Consiliul facultății, CEAC UAI, Senat). În urma analizei sunt stabilite măsuri remediale și termene de aplicare. Rezultatele evaluării sunt cuprinse în rapoarte care sunt făcute publice - [Raport sintetic privind evaluarea competențelor de predare a cadrelor didactice de către studenți 2024-2025.](#)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UAI și FSC analizează rezultatele procesului de evaluare de către studenți a cadrelor didactice și propun măsuri de remediere a deficiențelor. Studenții folosesc acest instrument pentru a da feedback cu privire la procesul educațional din cadrul PSUM Comunicare instituțională.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul UAI și FSC se colectează și analizează în mod sistematic date cantitative și calitative relevante privind procesul de asigurare a calității. Se realizează rapoarte privind calitatea actului didactic (actualitatea conținutului disciplinelor, relevanța rezultatelor învățării, participarea la cursuri de formare profesională), relevanța cercetării (numărul de publicații, numărul de participări la conferințe științifice, numărul de

proiecte, internaționalizarea cercetării), centrarea pe student a învățământului (calitatea interacțiunii cu studenții, gradul de satisfacție a studenților, gradul de integrare a studenților în viața academică, existența parteneriatelor instituționale de instruire practică, cooptarea studenților în actul cercetării, acces la resurse și servicii de sprijin, gradul de angajabilitate al absolvenților), calitatea și relevanța bazei materiale.

Se publică periodic rapoarte de analiză a autoevaluărilor și evaluărilor multicriteriale precum și rapoarte de analiză a evaluărilor colegiale și rapoarte de analiză a evaluărilor cadrelor didactice de către studenți. Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Conform REI, prelucrarea, analiza și interpretarea datelor colectate, specifice PSUM CI, sunt analizate de structura operațională CEAC FSC și comisia CEAC UAI, rezultatele fiind incluse în: Raportul de evaluare a programului de studii, în rapoartele CEAC, în rapoartele de evaluare a competențelor cadrelor didactice de către studenți, a rapoartelor de evaluare colegială, precum și în cele de autoevaluare și evaluare multicriterială a cadrelor didactice. La întâlnirea cu reprezentanții CEAC UAI și CEAC FSC s-a prezentat faptul că datele sunt colectate și analizate în mod sistematic.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența	
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Apollonia” din Iași asigură, prin componenta organizatorică, publicarea și accesul facil la toate datele relevante aferente programului de studii evaluat. Instituția promovează o comunicare clară și accesibilă, iar site-ul universității oferă, într-o formă actualizată, informațiile esențiale legate de admitere, evaluare și finalizarea studiilor, structura programului, obiectivele, rezultatele învățării, fișele disciplinelor, cadrele didactice, serviciile de sprijin, regulamentele academice, oportunitățile de practică și mobilitate, resursele de studiu, taxele, precum și documentele privind drepturile și obligațiile studenților.

Totodată, universitatea publică periodic rapoartele privind evaluarea calității procesului educațional, asigurând o prezentare transparentă a performanței academice. Absolvenții primesc diploma și suplimentul la diplomă elaborate conform reglementărilor naționale. Prin toate aceste măsuri, instituția garantează transparență deplină, sprijinind decizii informate și menținând o conexiune permanentă între programul de studii și mediul socio-profesional. (<https://www.univapollonia.ro/>)

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din discuțiile purtate cu studenții și cadrele didactice ale programului de masterat CI reiese existența unui sistem coerent și eficient de informare, care garantează transparența integrală a datelor relevante pentru programul de studii evaluat. Informațiile sunt actualizate, ușor accesibile și prezentate într-o manieră unitară, permițând studenților să ia decizii informate privind parcursul academic.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procesul de luare a deciziilor în cadrul Universității „Apollonia” din Iași este construit pe principii de cuprindere și participare, încurajând implicarea directă și subsidiară a tuturor membrilor comunității academice. Funcționarea acestui mecanism este susținută prin activități consultative desfășurate pe structuri, care permit o analiză colectivă și responsabilă a problemelor instituționale. Structurile decizionale sunt clar definite, iar procesele aferente sunt reglementate riguros prin proceduri operaționale, regulamente și metodologii interne, toate puse la dispoziția comunității academice și publicate pe site-ul instituțional. Universitatea promovează în mod consecvent feedback-ul bidirecțional, care facilitează nu doar

transmiterea deciziilor, ci și exprimarea argumentată a opiniilor, propunerilor și sugestiilor membrilor comunității, într-un climat constructiv și deliberativ. Studenții, în calitate de parteneri esențiali ai procesului educațional, sunt implicați activ în procesul decizional, deținând o reprezentare semnificativă în toate structurile de conducere academică.

[Regulament de alegeri studenți](#)

[Reprezentanți în structurile de conducere](#)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Universitatea garantează că deciziile academice, administrative și manageriale sunt adoptate în condiții de maximă transparență și cu respectarea principiilor bunei guvernante universitare, reflectând totodată deschiderea, responsabilitatea și angajamentul instituției față de întreaga comunitate academică și partenerii ei relevanți.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea „Apollonia” din Iași elaborează, transmite și publică în mod constant rapoartele instituționale obligatorii, asigurând îndeplinirea responsabilităților care decurg din răspunderea publică. Componenta organizatorică gestionează colectarea datelor și publicarea documentelor în acord cu prevederile legale și cu termenele stabilite în planurile operaționale ale universității și ale facultății. Instituția pune la dispoziția publicului o gamă extinsă de rapoarte aferente auditului intern și extern, activității de cercetare, calității procesului educațional, eticii și deontologiei universitare, precum și auditului financiar.

[Plan operațional UAI](#)

[Plan operațional FSC](#)

[Raport de audit academic intern](#)

[Raport CEAC](#)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Publicarea periodică a acestor rapoarte contribuie la monitorizarea continuă a performanței instituționale și la fundamentarea deciziilor administrative și academice, garantând transparență, conformitate și responsabilitate în gestionarea activităților universitare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Evaluarea externă ARACIS anterioară a avut loc în anul 2021. Programul de studii a primit avizul de acreditare în ședința [Consiliului ARACIS din data de 29.04.2021.](#)

Raportul de evaluare internă a fost pregătit cu 9 luni înainte de expirarea termenului de acreditare pentru DSUM Științe ale Comunicării – programul Comunicare instituțională.

[Raportul anterior ARACIS](#) formula o serie de recomandări de revizuire a planului de învățământ și a fișelor disciplinelor pentru a asigura o mai bună corespondență între discipline și domeniul Științe ale Comunicării, precum și între denumirile disciplinelor și conținutul acestora.

În REI sunt prezentate acțiunile întreprinse pentru a răspunde recomandărilor formulate la evaluarea anterioară.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului



UAI și FSC îndeplinesc obligația de evaluare externă periodică a calității și implementează recomandările formulate în urma acestor procese.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Buna documentare a proceselor interne de asigurare a calității

Indicatorul este: îndeplinit

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Universitatea „Apollonia” are implementate practici de auditare internă ce vizează principalele domenii ale activității universitare. ✓ Preocuparea cadrelor didactice de la DSUM pentru formarea continuă și învățarea pe parcursul vieții. ✓ Adaptarea la noile tendințe tehnologice în domeniul profesional prin discipline care abordează tematici ca Marketing digital și instrumente de inteligență artificială. ✓ UAI are indicatori proprii definiți în domeniul asigurării calității ✓ Revista proprie a facultății, editura universității și participarea în consorțiul de coordonare a unei alte edituri naționale ✓ Buna documentare a proceselor interne de asigurare a calității 	FACTORI INTERNI 	Puncte slabe: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Numărul de cadre didactice titulare cu studii de licență sau master în Științe ale Comunicării este mic ✓ Există un număr semnificativ de cadre care au atins vârsta de pensionare ✓ Neimplicarea studenților de nivel master în programe de mobilități academice internaționale. ✓ Deficitul spațiilor de cazare
	Analiza SWOT	
Oportunități: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Oportunitățile de accesare de resurse prin programe de cercetare/dezvoltare naționale/internaționale ✓ Parteneriatele cu mediul-socio-economic la nivel local și regional 	 FACTORI EXTERNI	Amenințări: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Declinul numărului de studenți la programul/domeniul de master ✓ Scăderea demografică și diminuarea bazinului de recrutare ✓ Situația economică la nivel local/regional/național în raport cu creșterea costurilor de școlarizare

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	↑	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	↑	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	Creșterea numărului cadrelor didactice cu studii de licență, master sau doctorat în domeniul Științe ale Comunicării. Recrutarea de personal didactic pentru a înlocui cadrele didactice titulare care ating vârsta de pensionare.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	Parcurgerea de programe de studii de licență sau master în domeniul Științe ale Comunicării de către un număr mai mare de cadre didactice.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Pf	Creșterea numărului de zile alocate sesiunilor de examene și respectiv de restanțe în care studenții pot desfășura activități de studiu individual și participa la examene. Clarificarea corespondenței ore-credite în ceea ce privește organizarea stagiilor de practică și stagiului de elaborare a lucrării de disertație. Creșterea numărului de ore de activități aplicative în raport cu numărul de ore de curs.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	Asigurarea în permanență a unei bune vizibilități a prezentării programului pe site-ul instituțional și comunicarea clară a profilului de calificare obținut candidaților la admitere, studenților și altor beneficiari indirecti.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	Concordarea listei de rezultate ale învățării cu conceptele referitoare la competențe din ESCO, respectiv cu lista de competențe și rezultate ale învățării din planul de învățământ/prezentarea programului, respectiv fișele disciplinelor de la program.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	Analiza profilului ocupațional oferit de program în raport cu grupele ocupaționale de bază aferente specialiștilor în Științe ale Comunicării.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	Consolidarea strategiilor de informare și consiliere privind mobilitățile, prin acțiuni de promovare mai ample, în vederea stimulării interesului studenților și creșterii ratei de participare.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la	↑	Includerea listei rezultatelor învățării corelate cu conceptele ESCO asociate acestora în suplimentul la diplomă la

	conținutul disciplinelor din planul de învățământ.		actualizarea calificării/programului în RNCIS.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	Asigurarea actualizării Metodologiei proprii de finalizare a studiilor în raport cu prevederile Metodologiei cadru. Analiza oportunității actualizării regulamentului privind examinarea și notarea studenților în condițiile actualizării unora din prevederile din standardele ARACIS privind ponderea examenelor. Îmbunătățirea corelării metodelor de evaluare cu rezultatele învățării asumate la nivel de disciplină.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	Stimularea dezvoltării unei comunități de Alumni la nivelul domeniului Științe ale Comunicării sau programului de studii.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	Identificarea de mecanisme de încurajare a studenților de la PSUM CI de a participa la mobilități de tip Erasmus, BIP etc.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	Creșterea numărului de contribuții științifice în contexte externe Universității Apollonia din Iași.
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎȘS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	

29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Pf	Clarificarea competențelor celor două comisii (Comisia de etică și deontologie universitară, Comisie de Prevenirea și combaterea hărțuirii la locul de muncă) în raport cu cazurile de hărțuire.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	
33.	I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat	-	<i>Nu este cazul</i>
34.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	
35.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	
36.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	
37.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	
38.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	
39.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	1	0
Domeniul C. Managementul calității	13	1	0
Total	38	2	0

VI. Concluzii

Domeniul de studii universitare de master Științe ale Comunicării la Universitatea „Apollonia” din Iași funcționează în cadrul Facultății de Științe ale Comunicării, concretizat printr-un singur program de master, Comunicare instituțională, cu capacitate de școlarizare de 50 de studenți înscriși în primul an de studii. În cadrul aceleiași facultăți mai funcționează și două programe de licență – Jurnalism și respectiv Comunicare și relații publice, care formează principala bază de recrutare pentru programul de nivel master. Funcționarea celor trei programe de studii din domeniul Științe ale Comunicării (2 licență și 1 master) este asigurată de o bază materială bună, prin platforma de practică care include un post de televiziune, un post de radio online și o publicație tipărită, precum și de un colectiv de circa 20 de cadre didactice, din care majoritatea sunt cadre didactice titulare.

La programul de master predau 16 cadre didactice, din care 15 titulare, 8 din acestea având gradul didactic de conferențiar sau profesor. Cadrele didactice au studiile în domenii diverse de activitate, dar în majoritatea cazurilor, au experiență profesională sau academică în raport cu specificul disciplinelor predate. Doar trei din cadrele didactice au studii (licență sau master) în domeniul Științe ale Comunicării și de asemenea, patru din cadrele didactice titulare au vârsta de 65 de ani sau mai mult.

Programul funcționează pe o structură de an academic în care fiecare semestru e împărțit în două module de câte 7 săptămâni, în corespondență cu modalitatea de organizare a activităților la cealaltă facultate din cadrul Universității, în domeniul Medicinii. Activitățile didactice se desfășoară cu frecvență, utilizând uneori și modalități de desfășurare online, în marjele prevăzute de normele în vigoare, utilizând platforme ca MOODLE și servicii ca Zoom.

Comisia de evaluare externă a apreciat că durata de 9 zile la finalul fiecărui modul de 7 săptămâni este insuficientă pentru desfășurarea activităților de studiu individual și de evaluare în sesiunea de examene și de restanțe pentru care standardele ARACIS prevăd minim 3 săptămâni, respectiv minim 1 săptămână și a formulat recomandarea de revizuire și creșterea numărului de zile alocate sesiunilor de examene și respectiv de restanțe în care studenții pot desfășura activități de studiu individual și participa la examene.

În ceea ce privește rezultatele învățării, s-au formulat recomandări de mai bună concordare a formulării acestora în înscrierea RNCIS/Suplimentul la diplomă, prezentarea planului de învățământ și respectiv fișele disciplinelor. Având în vedere denumirea și profilul complex al programului de master, s-a recomandat și analiza oportunității revizuirii listei ocupațiilor vizate.

În ceea ce privește structurile și procesele de asigurare a calității, UAI și FSC funcționează într-un cadru complex de proceduri și regulamente definite în conformitate cu cadrul normativ și strategia proprie.

În procesul de elaborare și adoptare a unui ghid privind combaterea discriminării și hărțuirii, în UAI s-a constituit o Comisie de Prevenirea și combaterea hărțuirii la locul de muncă, dar funcționarea acesteia în raport cu Comisia de etică și deontologie universitară este neclară și s-a recomandat clarificarea rolului și competențelor acestora în raport cu eventuale cazuri.

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	<i>Comunicare instituțională</i>	<i>Iași</i>	<i>română</i>	<i>IF</i>	<i>120</i>	<i>P</i>	<i>50</i>

În urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării

- ✓ se propune menținerea acreditării

având în vedere

VII. Anexe

- *Programul vizitei*
- *Minutele întâlnirilor*