



## Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea:	Facultatea de Medicină și Științe Biologice
Domeniul de licență:	Sănătate
Programul de studii universitare de licență:	Asistență Medicală Generală
Forma de învățământ:	Cu frecvență
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Municipiul Suceava, Județ Suceava
Durata studiilor:	4 ani / 8 semestre
Numărul de credite:	240
Obiectivul evaluării externe	Acreditare

**Componența Comisiei de evaluare ARACIS**

<b>Nr. crt.</b>	<b>I. Numele și prenumele</b>	<b>Calitatea</b>	<b>Semnătura</b>
1.	<b>Prof. univ. dr. med. Liliana ROGOZEA</b>	Coordonator comisie	
2.	<b>Prof.univ.dr. med. Florentina Ligia FURTUNESCU</b>	Expert evaluator	
3.	<b>Prof.univ.dr. med. Cristina Oana MARGINEAN</b>	Expert evaluator	
4.	<b>Student Catrinel-Maria IONIȚĂ</b>	Student evaluator	

## I. Introducere

Programul de studii universitare propus a fi evaluat are durată de 4 ani, cu un total de 240 de credite ECTS, obiectivul principal fiind formarea de asistenți medicali pregătiți să activeze în diverse sisteme medicale naționale sau internaționale.

Prezentul raport este redactat în urma procesului de evaluare externă a calității demarat de ARACIS în vederea acreditării programului de studii universitare de licență Asistență medicală generală (AMG) – în limba română. Evaluarea se desfășoară la cererea instituției pentru acreditarea programului de studii și determinarea capacității de școlarizare. Programul a fost autorizat provizoriu în anul 2019, pentru o capacitate de școlarizare de 60 de studenți.

Comisia de experți ARACIS (denumită în continuare Comisia), constituită conform reglementărilor privind evaluarea externă, este alcătuită din

1. Prof. univ. dr. med. Liliana Rogozea- Universitatea Transilvania din Brașov (coordonatorul echipei),
2. Prof. univ. dr. med. Florentina Furtunescu - Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București
3. Prof. univ. dr. med. Oana Mărginean, Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade”
4. Stud. Catrinel Maria Ioniță – Universitatea Apollonia din Iași

Vizita s-a desfășurat în perioada 03-04 noiembrie 2025

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava (USV). este o universitate comprehensivă, cu o structură mixtă, cu programe de studii din toate domeniile fundamentale: matematică și științe ale naturii, științe inginerești, științe biologice și biomedicale, științe sociale, științe umaniste și arte, știința sportului și educației fizice, organizate în 11 facultăți. Promovând spiritul critic și creativitatea, preocupată de sincronizarea cu tendințele noi din învățământului european, propunându-și să creeze motivație și o cultură a calității care să genereze cunoaștere, USV participă în mod semnificativ la dezvoltarea locală, regională, națională și la procesul de integrare euro-atlantică, promovând principiile civilizației europene alături de valorile naționale și de tradițiile culturii și civilizației din Bucovina, cu specificul ei multi- și intercultural.

USV a aderat la principiile formulate în Marea Cartă a Universităților Europene, adoptată la Bologna în 1998, colaborează cu instituții de învățământ superior și este afiliată la organisme internaționale de prestigiu cum ar fi: Asociația Internațională a Universităților; Asociația Universităților Europene; Alianța Universităților pentru Democrație; City Business Centre; Consiliul Internațional pentru Învățământ Deschis la Distanță. USV este membru în Alianța NEOLAiA, puternică rețea academică europeană finanțată de Comisia Europeană în cadrul programului ERASMUS+.

Programul de studii de licență AMG, învățământ cu frecvență, a obținut Autorizarea de Funcționare Provizorie aprobată de Consiliul ARACIS la data 25.07.2019 și cuprinsă în H.G. nr. 640/2019 din 27 august 2019. Necesitatea înființării programului de studii de licență AMG a apărut din cauza deficitului de personal medical existent atât la nivelul regiunii de Nord-Est, cât și la nivel național. Misiunea de bază a programului de studii de licență AMG este de a forma asistenți medicali competenți, responsabili și empatici, capabili să ofere îngrijiri de calitate, bazate pe dovezi științifice și să contribuie la îmbunătățirea stării de sănătate a populației. Programul este aliniat la standardele naționale și europene din domeniul asistenței medicale și pregătește absolvenți capabili să se adapteze la schimbările din sistemul de sănătate și la provocările profesiei.

## II. Metode utilizate

În cadrul procedurii de evaluare externă a calității pentru program, Comisia a analizat în detaliu Raportul de evaluare internă (REI) elaborat de instituție, împreună cu anexele aferente. Au fost solicitate și transmise documente complementare, atât în etapa premergătoare vizitei la fața locului, cât și pe parcursul acesteia. Pe parcursul vizitei la fața locului, Comisia a vizitat principalele locații utilizate în desfășurarea programului de studii evaluat, printre care: Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sfântul Ioan cel Nou" Suceava, noul sediu al Secției de Oncologie, Laboratorul de Anatomie virtuală și simulare virtuală, Biblioteca universității, sălile de demonstrații, Secretariatul, alte spații didactice și de cercetare.

De asemenea, Comisia a purtat discuții cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic implicați în derularea programului, cu angajatori, comisia CEAC, conform programului detaliat în programul vizitei, stabilit înainte de începerea vizitei. Studentul evaluator a derulat activități specifice cu studenții de la programul de studii.

### III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

#### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

#### Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

##### Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

*IIS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.*

<b>Indicatorul I.P.A.1.1.1</b>	<i>Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.</i>
--------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### ✓ **Prezentarea stării de fapt**

- Instituția demonstrează că dispune de o structură instituțională capabilă să asigure desfășurarea programului într-un cadru organizatoric funcțional și eficient. Componentele organizatorice sunt reglementate prin Carta Universitară, Regulamentele de organizare și funcționare, precum și prin strategii instituționale aprobate de Senatul universitar și revizuite periodic în condițiile legii. Sistemul de management aplicat se bazează pe proceduri operaționale și metodologii standardizate care guvernează activitățile didactice, de cercetare, administrative și de asigurare a calității.
- Funcționarea acestor structuri este susținută de servicii universitare specializate și de o organizare clară a conducerii la toate nivelurile: Consiliul de administrație, Senatul universitar, comisiile permanente și comisiile de etică și calitate. Aceste organisme au reguli de funcționare transparente și se sprijină pe un cadru legislativ stabil și pe politici instituționale aplicate unitar. Platformele interne permit accesul întregii comunități academice la regulamentele și procedurile în vigoare, ceea ce contribuie la transparență și participare largă în procesul decizional.
- Referitor la programul de studii AMG, acesta funcționează în cadrul Facultății de Medicină și Științe Biologice (FMSB). Specializarea supusă evaluării ARACIS a obținut Autorizarea de Funcționare Provizorie aprobată de Consiliul ARACIS la data 25.07.2019 și cuprinsă în H.G. nr. 640/2019 din 27 august 2019.

#### ✓ **Analiza situației de fapt**

- Activitățile legate de planificarea, implementarea și evaluarea programului de studii sunt realizate într-un mod coerent, conform cu cerințele naționale și internaționale.
- Analiza situației de fapt arată că activitatea programului de studii AMG este organizată în FMSB. Programul de AMG este un program pentru care instituția a solicitat evaluare periodică.
- Documentele relevante sunt actualizate, aprobate de Senat și publicate transparent. La nivelul senatului au fost analizate diferitele metodologii, cu participarea și a reprezentanților Facultății.
- Regulamentele de organizare și funcționare, precum și strategiile instituționale sunt aprobate de Senatul universitar și revizuite periodic în condițiile legii; Organigrama este propusă de Consiliul de Administrație, discutată și aprobată în Senat. Reglementările proprii sunt structurate pe 3 nivele: Carta Universității, Regulamente și Metodologii, Proceduri operaționale, ce pot fi consultate de întreaga comunitate. Acestea sunt în conformitate cu prevederile legislative și reactualizate periodic în conformitate cu reglementările naționale

#### ✓ **Recomandări:** \*Intensificarea periodică a sesiunilor de formare internă privind aplicarea procedurilor instituționale; \*\*Extinderea instrumentelor digitale pentru automatizarea proceselor administrative și creșterea interoperabilității interdepartamentale.

#### ✓ **Indicatorul este îndeplinit.**

##### Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

*IIS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.*

<b>Indicatorul I.P.A.1.2.1</b>	<i>Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei<sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.</i>
--------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### ✓ **Prezentarea stării de fapt**

- Instituția acordă o atenție constantă și formalizată implicării părților interesate în procesele de elaborare, adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor instituționale. În cadrul programului, acest principiu este reflectat în mecanismele de consultare și participare

implementate la nivelul Facultății. Procesul de revizuire se realizează periodic și implică cadrele didactice, studenții, reprezentanți ai structurilor administrative, ai mediului profesional și ai partenerilor internaționali, în special având în vedere dimensiunea internațională a programului.

#### ✓ Analiza situației de fapt

- Este susținută de documente oficiale precum procese-verbale ale ședințelor Consiliului facultății și ale Consiliului departamentului, rapoarte ale Oficiului Relațiilor Internaționale și al Afacerilor Europene, centralizatoare de feedback studentesc, precum și dovezi privind consultările cu parteneri externi.
- Participarea studenților este asigurată prin reprezentanții desemnați legal în structurile deliberative ale facultății și universității, în proporție de minimum 25%, iar implicarea cadrelor didactice se face în mod formal în cadrul comisiilor de specialitate ale senatului și în procesul de validare academică.
- Personalul de conducere are ore de audiență, în cadrul personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic și studenții pot ridica problemele cu care se confruntă. De asemenea, există tutori de ani cu care studenții pot comunica în mod direct.
- Opiniile actorilor interni și externi sunt colectate și valorificate. Astfel, revizuirea documentelor precum Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii, Metodologia de evaluare a cadrelor didactice și procedurile de asigurare a calității reflectă contribuții venite din partea corpului academic, studenților și altor entități relevante, precum Consiliul Consultativ și Comitetul pentru calitate.
- **Recomandări:** \*Intensificarea și diversificarea mijloacelor de comunicare utilizate pentru a informa studenții cu privire la existența, scopul și importanța chestionarelor de evaluare a satisfacției studentești, Consultarea periodică a absolvenților (programului de studii AMG limba română) pentru a integra perspectiva acestora în actualizarea programelor de studii.

#### ✓ Indicatorul este îndeplinit

### Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

#### Standardul S.A.2.1. Baza materială

*ÎIS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.*

**Indicatorul I.P.A.2.1.1** *ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.*

#### ✓ Prezentarea stării de fapt

- Instituția asigură o bază materială modernă și adaptată nevoilor programului. Universitatea deține, în condițiile legii, spații proprii adecvate pentru activitățile de învățământ, cercetare și administrative, precum și pentru servicii destinate studenților și personalului. Infrastructura asigură un mediu propice vieții academice, fiind dotată corespunzător și accesibilă și persoanelor cu dizabilități. Spațiile destinate personalului permit desfășurarea în condiții optime a activităților profesionale și didactice.
- USV asigură o bază materială (infrastructură și dotări) solidă, modernă și adaptată nevoilor programului (Anexele A.2.1.-5). Spațiile destinate activităților didactice, de cercetare și administrative sunt deținute legal de instituție, fiind organizate în mod funcțional și accesibil. Activitățile didactice se desfășoară în două clădiri principale: în Campusul universității - în amfiteatrul Dimitrie Leonida din corpul D, amfiteatrul A045 și A114 din corpul A, B312 din corpul B, Aula din corpul E, LB 3, PB 202, ce au o capacitate de la 60 la 280 de locuri și în Spitalul Clinic Județean de Urgență Suceava SCJUSV. Universitatea pune la dispoziție pentru programul AMG: 10 săli de curs, 20 laboratoare, 5 săli de seminar, amfiteatre și spații dedicate activităților practice – toate dotate cu mobilier ergonomic, echipamente multimedia și infrastructură IT modernizată.
- Activitățile clinice se desfășoară în baza parteneriatelor cu unități medicale din rețeaua publică și privată, în special SCJUSV (cu 30 de secții, servicii și laboratoare, 1 sală de curs) și Ambulatoriul de specialitate (cu 14 cabinete și servicii de specialitate într-un spațiu de aproximativ 3200m<sup>2</sup>), unde cadrele didactice și studenții au acces la secții specializate, laboratoare și baze clinice corespunzătoare formării în medicina Spațiile de studiu sunt completate de biblioteci, centre de documentare și o rețea de internet wireless accesibilă gratuit în toate corpurile. Studenții beneficiază de facilități complementare pentru activitățile extracurriculare și de viață studentească: campusul instituției cu cămine modernizate, cantine, spații de recreere, centre medicale universitare și infrastructură sportivă. Toate aceste spații sunt adaptate pentru accesul

persoanelor cu dizabilități, în conformitate cu reglementările naționale în vigoare, existând rampe de acces, lifturi și grupuri sanitare dedicate.

- De asemenea, facultatea are echipamentele necesare pentru dotarea Biobazei (Anexa A.2.1.5) precum și acces la Biobaza Universității de Științele Vieții “Ion Ionescu de la Brad” din Iași, conform contractului de colaborare.
- De asemenea USV începe construirea unui nou sediu al FMSB, în campusul medical al SCJUSV și vis-a-vis de Campusul Universitar 1 pe o suprafață utilă totală de ~9000m<sup>2</sup>. Nu în ultimul rând, universitatea este în curs să preia Ambulatoriul CFR, cu o suprafață de 4500m<sup>2</sup>

✓ **Analiza situației de fapt**

- Analiza situației de fapt evidențiază că baza materială existentă permite desfășurarea activităților didactice în cadrul programului. Spațiile sunt bine dimensionate în raport cu numărul de studenți și sunt dotate tehnic conform standardelor ARACIS.
- Au fost vizitate sălile de demonstrație Nursing, Anatomie, Histologie, Biologie celulară și moleculară, Anatomie patologică, Fiziologie, Fiziopatologie, Farmacologie, SCJUSV.
- Sălile de curs și spațiile dedicate activităților practice sunt dotate cu mobilier ergonomic, infrastructură IT modernizată.

- ✓ **Recomandări:** \*Continuarea procesului de digitalizare a serviciilor administrative, \*\*Utilizarea platformei e-learning și integrarea resurselor digitale în activitatea didactică curentă. \*\*\*Intensificarea eforturilor de informare privind serviciile oferite studenților (cămine, cantină, bază sportivă, Centru de Consiliere și Orientare în Carieră etc.).

✓ **Indicatorul este îndeplinit**

**Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale**

*Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.*

**Indicatorul** *Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.*

✓ **Prezentarea stării de fapt**

- USV gestionează în mod responsabil, sustenabil și eficient bunurile imobile și mobile utilizate pentru desfășurarea programului. Administrarea resurselor materiale este coordonată prin structuri specifice, fiind vizibilă preocuparea pentru menținerea în condiții optime a spațiilor și dotărilor.

✓ **Analiza situației de fapt**

- Spațiile didactice (amfiteatre, săli de seminar, laboratoare), spațiile clinice (din spitalele partenere), dar și cele administrative și de recreere, sunt întreținute permanent. Conform raportului intern, în perioada de referință au fost efectuate lucrări de reparații, igienizare și modernizare, inclusiv achiziții de echipamente IT și aparatură medicală necesare formării profesionale. Existența unui serviciu tehnic specializat și a unor proceduri clare de raportare și intervenție pentru defecțiuni sau deteriorări susține eficiența procesului de mentenanță. Dotările mobile (aparatură medicală de laborator, calculatoare, mobilier didactic, simulatoare medicale) sunt evidențiate în gestiuni clare, fiind supuse verificărilor și întreținerii periodice. De asemenea, bunurile mobile sunt utilizate în mod optim și partajat între diversele programe de studii, aspect care denotă o bună coordonare interdepartamentală.

- ✓ **Recomandări:** \*Evaluarea periodică a gradului de satisfacție privind calitatea infrastructurii și dotărilor.

✓ **Indicatorul este îndeplinit**

**Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

**Standardul S.A.3.1. Resurse umane**

*ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.*

**Indicatorul** *Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.*

✓ **Prezentarea stării de fapt**

- Cadrele didactice sunt angajate prin concursuri transparente, afișate public pe site-ul instituției, în baza metodologiilor aprobate la nivel instituțional
- Conform documentelor transmise (state de funcții, lista cadrelor didactice care predau în domeniul sănătate, reiese că există o serie de inadvertențe legate de folosirea resurselor umane, nu doar corelate cu corespondența cu Nomenclatorul de specialități medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală ci și cu folosirea optimă a resurselor în funcție

de competențele dovedite de acestea prin CV-urile puse la dispoziție de universitate și susținute inclusiv prin preocupările didactice și științifice a acestora

✓ **Analiza situației de fapt**

- Analiza situației de fapt arată că la o capacitate de școlarizare (CȘ) maximă pentru domeniul de licență Sănătate de 1240 raportată la un număr de 139 CD titulare, asociate și asociate specialiști (care au fost aprobați conform metodologiei proprii, conform legislației în vigoare) care predau la toate programele din domeniul Sănătate, raportul studenți/cadre didactice este 8,9/1.
- Universitatea a solicitat o creștere a cifrei de școlarizare la 80 de studenți/an. Din evaluarea acestei solicitări a reieșit faptul că raportul studenți/cadre didactice devine 9,49/1
- Conform Anexei suplimentare „Situația gradului de ocupare a personalului didactic de la programul de studii evaluat în anul universitar 2025/2026 are 27,16 posturi (100%), dintre care: numărul de posturi acoperite de titulari din universitate este de 21,99 (80,96%), din care profesori și conferențieri: 6,56 (29,83%), șefi lucrări/lector: 12,27 (55,80%) și asistenți universitari: 3,16 (14,37%).
- În cadrul programului de studii de licență AMG își desfășoară activitatea didactică 5 conducători de doctorat, dintre care 4 sunt conducători de doctorat în domeniul Medicină: prof. MC, prof. RF, prof. OP, prof. BI, și un conducător de doctorat în domeniul Sociologie - prof. ȘAS.
- Cadrele didactice cu titlul de asistent dețin certificat de pregătire pedagogică.
- Cadrele didactice sunt angajate prin concursuri transparente, în baza metodologiilor aprobate la nivel instituțional. Majoritatea cadrelor didactice au pregătirea necesară în domeniu, dețin titlul științific de doctor sau sunt doctoranzi. Există cadre didactice care predau discipline cu corespondent în nomenclator, dar nu au specialitatea în domeniul disciplinei predate (exemple): Medicina internă – predă medic primar reumatolog; BPM – , predă Farmacologie clinică predată de medic specialist medicină internă, medic primar igiena predă Sănătate publică și Management.
- Un număr redus de asistenți medicali sunt implicați în activitățile de pregătire la programul AMG, iar cea mai mare parte a orelor de nursing general și nursing clinic sunt susținute de medici.

- ✓ **Recomandări:** \*Creșterea numărului de cadre didactice titulare, în particular pentru disciplinele de specialitate deficitare, \*\*Atragerea unui număr mai mare de asistenți medicali în activitatea didactică, \*\*\*Respectarea corespondenței între disciplina predată și Nomenclatorul de specialități medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, atât pentru disciplinele clinice, cât și pentru cele paraclinice

✓ **Indicatorul este parțial îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.A.3.1.2</b>	<i>ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.</i>
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

✓ **Prezentarea stării de fapt**

- USV susține formarea continuă și asigură dezvoltarea profesională și personală a angajaților universității. Dezvoltarea profesională este susținută prin participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare, workshopuri, conferințe naționale și internaționale, precum și prin accesul la programe de formare în domenii precum metode moderne de predare, utilizarea tehnologiei în educație sau management educațional.

✓ **Analiza situației de fapt**

- USV organizează cursuri de formare profesională continuă prin Centrul de Pregătire și Formare Continuă și sprijină participarea la proiecte de cercetare, publicarea în reviste de specialitate și colaborarea interinstituțională, oferind acces la resurse și infrastructură necesare.
- USV sprijină dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice prin implicarea acestora în activități de formare continuă, cercetare și inovare didactică. Cadrele didactice din cadrul programului de studii AMG au participat activ la proiecte FDI, de modernizare a procesului educațional, digitalizare a resurselor didactice și stimulare a cercetării în domeniul medical.
- De asemenea, universitatea a organizat sesiuni de instruire și perfecționare profesională prin diferite proiecte, inclusiv în domeniul didacticii universitare moderne, utilizării tehnologiilor digitale în educație și dezvoltării competențelor transversale

- ✓ **Recomandări:** \* Implicarea în cursuri de formare profesională continuă a unui număr cât mai mare de persoane implicate în programul AMG.

✓ **Indicatorul este îndeplinit.**

<b>Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare</b>
---------------------------------------------------

<i>Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.</i>
-----------------------------------------------------------------------------------------

<b>Indicatorul I.P.A.3.2.1</b>	<i>Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.</i>
--------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

✓ **Prezentarea stării de fapt**

- USV dispune de un management care urmărește îmbunătățirea calitativă a resursei umane prin proceduri de recrutare bazate pe performanță, cu respectarea standardelor și prevederilor legale. Personalul didactic al universității este titularizat prin concurs.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
- USV dispune de regulamente proprii pentru ocuparea posturilor didactice vacante, respectiv pentru promovarea cadrelor didactice. Semestrial USV organizează concursuri pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată, conform statului de funcții. Astfel, în sesiunea de concursuri din semestrul I al anului universitar 2024 - 2025, facultatea a scos la concurs 7 posturi, dintre care s-au ocupat 5 posturi, iar în sesiunea de concursuri din semestrul al II-lea a scos la concurs alte 7 posturi.
- ✓ **Indicatorul este: îndeplinit**

#### Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

##### Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

<b>Indicatorul I.P.A.4.1.1</b>	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
- Procesul de transformare digitală în USV este bine articulat și urmărește obiective clare: simplificarea administrativă, creșterea calității serviciilor pentru comunitatea academică și asigurarea unei experiențe educaționale moderne pentru studenți.
- O contribuție majoră în desfășurarea activităților îi revine Serviciului de Comunicații și Tehnologii Informaționale care funcționează în baza unui regulament
- USV și instituția utilizează platforme informatice multiple, printre care: Platforma academică integrată USV DIGITAL – pentru evidența activităților didactice, orare, situații școlare, generarea de rapoarte și accesul studenților la propriul parcurs educațional; Rețeaua Intranet universitară, inclusiv zona de acoperire wireless, accesibilă gratuit tuturor studenților din universitate.
- Suporturile didactice de curs și de aplicații sunt disponibile prin intermediul platformelor informatice educaționale colaborative, de tip Google Classroom și Google Forms.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
- Procesul de digitalizare este bine ancorat în realitatea educațională și susține atât activitățile didactice curente, cât și comunicarea interinstituțională. Există acces permanent la internet wireless în toate spațiile universitare, iar cadrele didactice beneficiază de conturi instituționale pentru gestionarea resurselor electronice. Din discuțiile purtate cu cadrele didactice și studenții, a reieșit faptul că platformele de e-learning puse la dispoziție de universitate nu sunt folosite la capacitate maximă. De asemenea, activitatea de secretariat academic este informatizată, contribuind la eficiența în prelucrarea cererilor, eliberarea de documente școlare și interacțiunea cu studenții internaționali.
- ✓ **Recomandări:** \*Realizarea, la nivelul comunității academice, de informări și instruiți privind platformele de e-learning puse la dispoziție de universitate, pentru ca acestea să fie folosite la capacitate maximă
- ✓ **Indicatorul este: îndeplinit.**

#### IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

##### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

##### Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

<b>Indicatorul I.P.B.1.1.1</b>	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
- Programul oferit de instituție, este structurat pe baza standardelor naționale și internaționale, AMG fiind un program reglementat la nivel european. Structura programului reflectă o viziune integrată a învățământului medical, în care conținutul teoretic, instruirea practică și componentele de cercetare contribuie în mod complementar la formarea viitorului asistent medical generalist.
- Competențele oferite absolventului programului de studii AMG se reflectă în suplimentul la diplomă, iar pentru discipline se reflectă în fișele de disciplină.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
- A) referitor la planul de învățământ:
  - Analiza situației actuale evidențiază faptul că în *planul de învățământ inițial*:

- Numărul total de ore: 4600 (cu disciplinele facultative). Numărul real de ore era de 4244.
- Nu există deficiențe în raport cu noile standarde ARACIS, în ceea ce privește structura categoriilor formative (discipline fundamentale DF-14,90%, discipline complementare DC- 9,03%, respectiv discipline de specializare DS - 76,06%) sau în funcție de obligativitate (discipline obligatorii DOB 92,08%, respectiv opționale DOP 7,92%).
- Medie ore pe săptămână: 26.5 ore
- Practică de specialitate: 1472 ore practică de specialitate, în anul IV: 160 de ore de stagiul profesional
- Forme de examinare: 74; examene 42 (56,8%), verificării 27 (36,5%), colocvii 5 (6,8%)
- Număr ore pentru redactarea lucrării de licență: 56
- Fiecare semestru: 30 credite ECTS pentru disciplinele obligatorii și opționale.
- Revizuirea planului de învățământ asumat de universitate, a dus la un plan care conține:
  - 4600 de ore obligatorii și opționale și 406 ore facultative (în afara celor obligatorii și opționale).
  - Structura pe categorii formative: DF 14,77%, DC 8,95%, DS 76,28%; în funcție de obligativitate DOB 93,00% DOP 7,00%
- Curriculumul conține disciplina de etică și integritate academică, inclusiv etica cercetării.
- ✓ **Recomandări:** \*Implementarea planului de învățământ revizuit, \*\*Succesiunea disciplinelor DOB sau DOP să respecte strict precondițiile,\*\*\*\*Intensificarea activităților practice.
- ✓ **Indicatorul este: parțial îndeplinit**

**Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii**

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

**Indicatorul I.P.B.1.2.1** Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
  - Programul de studii este organizat și funcționează în baza legislației naționale privind autorizarea și acreditarea instituțiilor de învățământ superior, în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS) și este reflectată în structura curriculară, în profilul de competențe și în metodele de evaluare. Programul este înregistrat în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)
  - Acest fapt este susținut de documente oficiale precum certificatul de acreditare, rapoartele de evaluare ARACIS, deciziile de autorizare ale Ministerului Educației, precum și de planurile de învățământ și regulamentele interne care corespund cerințelor legislative. Toate aceste documente sunt disponibile pentru consultare și sunt publicate pe site-ul instituțional.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
  - Evaluările externe și interne confirmă faptul că programul răspunde obiectivelor educaționale la nivel național, contribuind la formarea de specialiști competenți și responsabili, adaptați nevoilor societății actuale.
  - ✓ Programul de studii AMG, învățământ cu frecvență, a obținut autorizarea de funcționare provizorie aprobată de Consiliul ARACIS la data de 25.07.2019, H.G. nr. 640/2019 din 27.08.2019. Necesitatea înființării programului de studii de licență AMG a apărut din cauza deficitului de personal medical existent atât la nivelul regiunii de Nord-Est, cât și la nivel național. Programul a fost definit și analizat în colaborare cu entități relevante în domeniul sănătății: SCJUSV, DSP, reprezentanți ai clinicilor și cabinetelor medicale private, OAMGMAMR etc., dar și prin consultări cu studenții și absolvenții
- ✓ **Indicatorul este îndeplinit.**

**Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare****Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate**

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

**Indicatorul I.P.B.2.1.1** Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
  - Programul oferit de USV este conceput pe baza unor principii de structurare și organizare, având ca obiectiv principal asigurarea unei corespondențe clare între rezultatele învățării, nivelul de calificare acordat absolvenților și cerințele specifice ocupațiilor pentru care aceștia sunt pregătiți.
  - Structura curriculară este elaborată astfel încât să integreze armonios disciplinele fundamentale, de specialitate și complementare, facilitând dobândirea competențelor teoretice și practice esențiale. Profilul de competențe și rezultatele învățării corespund exigențelor profesionale actuale, iar metodele de evaluare utilizate sunt adaptate pentru a măsura obiectiv progresul studenților în raport cu rezultatele așteptate. În acest fel, programul asigură pregătirea temeinică a viitorilor specialiști, capabili să se integreze și să performeze în domeniul medical.

✓ **Analiza situației de fapt**

- Planul de învățământ actualizat acoperă un total de 240 de credite ECTS. Rezultatele așteptate ale învățării sunt formulate clar și sunt aliniate nivelului 6 din Cadrul Național al Calificărilor, corespunzător calificării de asistent medical generalist. Profesia de asistent medical (studii superioare) este încadrată cu COR 226905 Asistent medical (studii superioare).
- Corespondența dintre competențele dobândite și ocupațiile vizate este menținută printr-un proces continuu de actualizare a curriculumului, în concordanță cu evoluțiile din practica medicală, precum și cu feedback-ul primit de la angajatori și absolvenți. Perspectiva profesională pentru viitorii absolvenți este clar conturată, iar programul de studii rămâne permanent sincronizat cu cerințele actuale ale pieței muncii, atât în sectorul public, cât și în cel privat. Există un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) care permite monitorizarea eficientă și reală a gradului de integrare profesională a absolvenților.

✓ Informațiile pentru programul de studii AMG se găsesc pe site-ul instituției

✓ **Recomandări:** \*Actualizarea periodică a informațiilor de pe site-ul programului și printr-o comunicare eficientă către studenți.

✓ **Indicatorul este îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.B.2.1.2</b>	<i>Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).</i>
--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

✓ **Prezentarea stării de fapt**

- Profesia de asistent medical generalist implică competențe precum: evaluarea stării de sănătate a pacienților, planificarea și implementarea îngrijirilor medicale, administrarea medicamentelor și a tratamentelor, monitorizarea pacienților și documentarea evoluției acestora, precum și educația pentru sănătate și consilierea pacienților și a familiilor. Această coerență este fundamentală pentru relevanța academică a programului, cât și pentru facilitarea angajării absolvenților pe piața muncii la nivel european și internațional. În plus, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) monitorizează integrarea profesională a absolvenților și oferă feedback util pentru adaptarea continuă a curriculumului la cerințele pieței muncii.

✓ **Analiza situației de fapt**

- Programul AMG este conceput pe baza unei corelări strânse între rezultatele așteptate ale învățării și competențele profesionale și transversale solicitate de ocupațiile medicale reglementate, în special pentru profesia de asistent medical generalist. Acesta este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC) și este aliniat cerințelor prevăzute în RNCIS, ESCO, ARACIS.
- Rezultatele așteptate ale învățării sunt definite pentru fiecare disciplină și sunt articulate clar în termeni de cunoștințe, abilități și atitudini.
- Fiecare disciplină este detaliată în fișe ale disciplinelor care includ: competențele urmărite, formele de evaluare, conținuturile tematice, corelarea cu rezultatele învățării și volumul de muncă estimat pentru studenți, respectiv bibliografie. Evaluările sunt armonizate cu obiectivele educaționale și includ metode variate: examene scrise (grilă și eseuri), evaluări orale. Fișele de disciplină sunt disponibile și pot fi consultate de studenți pe site-ul facultății.
- Urmare a analizei fișelor de discipline, unele dintre acestea au necesitat completări (ex. Tehnici de manevrare a bolnavului).
- S-au evidențiat unele probleme în conținutul și organizarea programului de studii: a) suprapuneri ale conținutului fișelor de discipline, precum Nursing general I cu Nursing General II, Disciplina Îngrijiri calificate în specialități chirurgicale conține elemente din disciplina Aplicații practice în neurochirurgie (opțională); b) existența unor discipline care nu au precondiții precum Promovarea sănătății, Bioetică și deontologie medicală. Cele mai multe dintre aceste aspecte au fost rectificate pe parcursul vizitei, prin anexele suplimentare care au fost elaborate de IIS.
- De asemenea un număr redus de discipline nu aveau bibliografia actualizată sau resurse disponibile pe platforma de e-learning, astfel încât să se asigure o mai sigură distribuție a suporturilor de curs, dar din discuția cu studenții și cadrele didactice a reieșit ca au fost folosite și alte metode de transmitere a acestora.
- Toate informațiile privind organizarea programului de studii sunt diseminate studenților prin Ghidul studentului, elaborat de facultate, care poate fi consultat pe pagina web a facultății.
- Fișele de disciplină au fost actualizate și transmise comisiei ARACIS

✓ **Recomandări:** \*Actualizarea permanentă a fișelor de disciplină, \*\*Consolidarea colaborării cu reprezentanții sistemului medical (angajatori, spitale, colegii profesionale) pentru validarea permanentă a profilului ocupațional și actualizarea curriculei.

✓ **Indicatorul este parțial îndeplinit.**

**Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student**
**Standardul S.B.3.1. Principii**
*Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.*

<b>Indicatorul I.P.B.3.1.1</b>	<i>Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.</i>
--------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**✓ Prezentarea stării de fapt**

- Cadrele didactice folosesc resurse web, materiale didactice disponibile în format electronic, platforma educațională instituțională a universității implementată prin servicii Google (Google classroom), și adrese de email profesionale care pot fi utilizate de către studenți pentru o comunicare rapidă și eficientă. De asemenea, fiecare cadru didactic are orar de consultații. USV asigură accesul și la platforma Microsoft 365, ce include hub-ul pentru colaborarea în echipe Microsoft Teams.
- Experiențele educaționale sunt diverse și orientate spre aplicabilitate: cursuri interactive, stagii clinice, studii de caz, activități practice pe pacienți reali, lucrări în echipă, proiecte interdisciplinare și activități extracurriculare cu caracter aplicativ.

**✓ Analiza situației de fapt**

- Experiențele educaționale propuse sunt variate și orientate spre aplicabilitate practică: cursuri interactive, stagii clinice, studii de caz, activități aplicate pe pacienți reali, lucrări de grup, proiecte interdisciplinare și activități extracurriculare cu componentă practică aplicativă/ Caietul asistentului.
- În procesul de instruire, se utilizează resurse moderne, precum platforme digitale și laboratoare complet echipate, punându-se accent pe stimularea gândirii critice, a autonomiei în învățare și a responsabilității în actul medical. Studenții beneficiază de sesiuni de tutoriat. Rezultatele învățării sunt supuse unei evaluări periodice, pentru a identifica eventualele dificultăți întâmpinate de studenți și a adapta strategiile pedagogice în consecință. Biroul de consiliere în carieră oferă studenților sprijin specializat în identificarea și valorificarea oportunităților profesionale, facilitând tranziția de la mediul academic la piața muncii
- Instituția colectează feedback-ul studenților privind calitatea procesului educațional și climatul academic, demonstrând deschidere și receptivitate față de nevoile și perspectivele acestora.

**✓ Recomandări: \*Extinderea programelor de formare dedicate cadrelor didactice în domeniul pedagogiei universitare centrate pe student**
**✓ Indicatorul este îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.B.3.1.2</b>	<i>Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.</i>
--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**✓ Prezentarea stării de fapt**

- Prin parteneriate cu universități din țară și din străinătate, studenții au posibilitatea de a participa la stagii de studiu sau practică în contexte educaționale diverse, beneficiind de schimburi de experiență și de expunere la noi perspective academice și culturale.
- Aceste oportunități sunt documentate prin acorduri bilaterale și parteneriate oficiale cu universități din țară și din străinătate, care sunt publicate pe site-ul instituției.

**✓ Analiza situației de fapt**

- La nivelul instituției există un oficiu de relații internaționale specializat, care asistă studenții pe tot parcursul procesului de mobilitate.
- FMSB a USV colaborează activ cu diverse universități internaționale prin intermediul parteneriatelor ERASMUS+ și consorțiul NEOLAIa. Prin intermediul acestor parteneriate se asigură programe de mobilitate academică atât pentru studenți, cât și pentru cadre didactice.

**✓ Recomandări: \*Diversificarea și extinderea parteneriatelor internaționale, cu accent pe asistența medicală. \*\*Dezvoltarea unor programe de mobilitate virtuală și hibride, pentru a asigura accesul unor categorii cât mai largi de studenți, inclusiv în condiții de restricții de călătorie. \*\*\*Promovarea mai activă a oportunităților de mobilitate, prin campanii de informare, prezentări în cadrul cursurilor și colaborare cu organizațiile studentești.**
**✓ Indicatorul este îndeplinit.**
**Standardul S.B.3.2. Echitate**
*Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.*

<b>Indicatorul I.P.B.3.2.1</b>	<i>Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.</i>
--------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**✓ Prezentarea stării de fapt**

- USV acordă o atenție deosebită diversității stilurilor și abilităților de învățare, prin implementarea unor activități și resurse variate care să răspundă nevoilor diferite ale studenților. Astfel, sunt promovate inclusiv metode de învățare personalizate, tutorat, activități practice și proiecte

colaborative, asigurându-se un mediu educațional incluziv, care valorifică unicitatea fiecărui student și sprijină atingerea potențialului maxim al acestora.

✓ **Analiza situației de fapt**

- USV sprijină incluziunea, se asigură suport pentru studenții cu nevoi speciale, burse pentru cazurile sociale și servicii de consiliere. Prin dialogul constant cu studenții, universitatea este orientată spre optimizarea experienței academice pentru fiecare student, în funcție de potențialul și aspirațiile individuale. CCOC organizează evenimente de prezentare a carierei și instruire.

✓ **Indicatorul este îndeplinit.**

### Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

#### Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

*Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.*

**Indicatorul I.P.B.4.1.1** *Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.*

✓ **Prezentarea stării de fapt**

- USV în cadrul FMSB, pentru programul AMG, asigură un sistem coerent și diversificat de resurse și servicii de sprijin, adaptat cerințelor individuale ale studenților. Acestea constau din resurse educaționale tipărite și digitale, sprijin financiar, consiliere didactică și psihopedagogică, facilități de cazare și alimentație, precum și suport specific pentru studenții cu nevoi educaționale speciale.
- Studenții au acces constant la biblioteca facultății și la Biblioteca Centrală Universitară, beneficiind de literatură de specialitate, tratate, reviste științifice internaționale, precum și baze de date și reviste. Biblioteca dispune de cinci săli de lectură, o sală internet și o sală pentru împrumut la domiciliu, permițând accesul studenților după un orar convenabil pentru aceștia.

✓ **Analiza situației de fapt**

- USV a optimizat accesul la spațiile de învățământ (rampe, lifturi)
- Studenții cu cerințe educaționale speciale au acces la infrastructura necesară, iar cadrele didactice sunt implicate în personalizarea sprijinului educațional. Fiecare an de studii are desemnat un tutore, cadru didactic care oferă suport în procesul de orientare și adaptare academică. Există și programe dedicate stimulării excelenței și recuperării educaționale pentru cei aflați în dificultate, printr-o metodologie specifică.
- Suplimentar, USV oferă sprijin financiar transparent prin metodologia dedicată burselor sociale, de merit și de performanță, asigurând totodată resurse specifice pentru studenții aflați în situații vulnerabile.

✓ **Recomandări:** \*Dezvoltarea unui mecanism de monitorizare continuă a satisfacției studenților față de accesul la resurse și calitatea serviciilor de sprijin. \*\* Creșterea vizibilității resurselor disponibile prin sesiuni de orientare, tutoriale digitale și ghiduri de acces.

✓ **Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

#### Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea

*Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.*

**Indicatorul I.P.B.5.1.1** *Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.*

✓ **Prezentarea stării de fapt**

- Definierea și evaluarea rezultatelor învățării în USV se bazează pe regulamente și metodologii standardizate, precum și pe conținutul Fișelor disciplinelor din planul de învățământ. La USV există Metodologia de organizare a activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților precum și procedurile specifice de cunoaștere și aplicare a lor în mod consecvent de către titularii de cursuri și studenți, Regulamentul cadru privind evaluarea studenților și Procedura Tratatărea contestațiilor din procesul didactic, precum și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

✓ **Analiza situației de fapt**

- Rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. Acestea sunt descrise în fișele disciplinelor, dar nu sunt detaliate pentru fiecare disciplină. Cadrele didactice implicate în procesul didactic proiectează metodele de învățare centrate pe student, relația dintre student și cadrul didactic fiind una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt

explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe cât și studiu individual.

- ✓ **Recomandări:** \*Feedback permanent de la studenți și absolvenți referitor la rezultatele învățării în vederea îmbunătățirii permanente a conținutului disciplinelor și inserării ulterioare cât mai facile pe piața muncii.
- ✓ **Indicatorul este îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.B.5.1.2</b>	<i>Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.</i>
--------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
  - Verificarea se realizează în conformitate cu un pachet de regulamente proprii: Regulamentului cadru privind evaluarea studenților RES și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor RFS. Regulamentul cadru precizează condițiile generale de evaluare, procedura de desfășurare, instrumentele de evaluare utilizate, standardele specifice de evaluare, precum și criteriile de notare și modalitatea de contestare a rezultatului evaluării.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
  - RES este aplicat în mod riguros și consecvent. La examinare participă pe lângă titularul cursului cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Evaluările includ metode variate: lucrări scrise, teste grilă, proiecte, teme individuale și/sau de echipă, portofolii și evaluarea stagiilor clinice. Rezultatele învățării sunt apreciate cu note întregi de la 10 la 1. Durata perioadei de examene: minimum 3 săptămâni, cea a sesiunii de restanțe: minimum 1 săptămână.
  - Există și se aplică o procedură de contestații în situațiile în care studenții consideră că nu au fost evaluați corespunzător.
  - Examenul de finalizare a studiilor se face în conformitate cu RFS, având 2 probe: a) de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și b) susținerea publică a lucrării de licență. Examenele de finalizare a studiilor se organizează în două sesiuni anuale, conform calendarului examenelor de finalizare a studiilor aprobat. Pentru asigurarea integrității academice, toate lucrările sunt supuse unui sistem anti-plagiat, iar rezultatele analizei sunt validate de comisia antiplagiat. Examenele de finalizare de studii la nivelul USV se desfășoară doar fizic.
- ✓ **Recomandări:** \*Monitorizarea proactivă și continuă a rezultatelor învățării, astfel încât studenții care întâmpină dificultăți să fie identificați din timp și să beneficieze de măsuri de sprijin personalizate
- ✓ **Indicatorul este îndeplinit.**

### **Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute**

#### **Standardul S.B.6.1. Inserția**

*Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.*

<b>Indicatorul I.P.B.6.1.1</b>	<i>Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.</i>
--------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
  - USV organizează de stagii de practică și internship-uri la instituții și companii de profil, documentate prin parteneriate oficiale și contracte de colaborare, precum și rapoarte privind numărul de studenți implicați anual; Programul Erasmus+ al USV facilitează angajarea absolvenților pe piața muncii prin dezvoltarea unui set valoros de competențe profesionale, personale și interculturale).
- ✓ **Analiza situației de fapt**
  - Feedback-ul colectat de la angajatori și absolvenți evidențiază utilitatea activităților de orientare profesională și relevanța rețelelor de contacte dezvoltate în timpul studiilor.
  - Există colaborări cu instituții medicale, companii, rețele profesionale pentru stagii/internship-uri relevante.
  - USV prezintă analize conform cărora 77,3% dintre absolvenți sunt angajați (88% din absolvenții promoției 2023 și 59% dintre absolvenții promoției 2024, cei mai mulți angajați în profilul studiilor universitare, în 2023 angajați cu prioritate în sectorul public, iar în 2024 în unități private).
- ✓ **Recomandări:** \*Dezvoltarea unui sistem de monitorizare și evaluare continuă a inserției profesionale a absolvenților, cu colectare periodică de date și feedback, \*\*Valorificarea experiențelor de succes ale absolvenților ca modele pentru studenții actuali (ex: prezentări, mentorat).
- ✓ **Indicatorul este îndeplinit.**

### **Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor**

#### **Standardul S.B.7.1. Admitere**

*Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.*

<b>Indicatorul I.P.B.7.1.1</b>	<i>Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.</i>
--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**

- Instituția implementează o politică de recrutare și admitere a studenților caracterizată prin transparență, echitate și respectarea principiului egalității de șanse, asigurând accesul tuturor candidaților, indiferent de origine, fără niciun fel de discriminare.
- Regulile și criteriile de admitere sunt comunicate public cu cel puțin șase luni înainte de începerea procesului de înscriere, pentru a oferi tuturor candidaților timpul necesar să se informeze și să se pregătească corespunzător.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
- Admiterea se realizează în conformitate cu Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de admitere și cu Metodologia proprie a FMSB, aprobată de Consiliul Facultății și de Senatul USV, în baza Metodologiei cadru elaborată anual de Ministerul Educației. Concursul de admitere pentru programul evaluat constă din examen scris (test grilă cu 50 de întrebări - 70% în media finală de admitere, iar restul de 30% din media finală de admitere este reprezentat de media examenului de bacalaureat.
- Condițiile de admitere, domeniile disponibile și conținutul programelor de studii sunt promovate pe scară largă prin campanii în mass-media (radio, presă scrisă, televiziune), și sunt disponibile în mod detaliat pe site-ul web al instituției. Înscrierea la examenul de admitere se poate face on-site sau on-line și sunt admiși absolvenți cu diplomă de bacalaureat.
- ✓ **Indicatorul este îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.B.7.1.2</b>	<i>Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.</i>
--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
- Admiterea se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități, așa cum este stipulat în Metodologia de admitere.
- USV stabilește proceduri de suport adaptat pentru candidații cu dizabilități care sunt declarați „apt” pentru specializarea aleasă.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
- Studenții beneficiază de infrastructura și resursele necesare pentru a-și desfășura activitatea în condiții optime. La nivel instituțional există o preocupare constantă pentru crearea condițiilor optime pentru studenții cu nevoi speciale, inclusiv prin reorganizarea activităților didactice pentru a se derula în spații adecvate.
- Din discuții a reieșit faptul că nu există studenți cu nevoi speciale la programul de studiu AMG.
- ✓ **Indicatorul este îndeplinit.**

#### **Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților**

*Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.*

<b>Indicatorul I.P.B.7.2.1</b>	<i>Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.</i>
--------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
- La nivelul USV sunt în vigoare reglementări clare referitoare la activitatea academică a studenților, aprobate la nivel instituțional și disponibile public pe site-ul universității.
- USV are un regulament de activitate profesională, iar regulile instituționale privind activitatea profesională a studenților sunt aplicate consecvent la nivelul programului evaluat. Parcursul academic al studenților este monitorizat periodic, prin analiza semestrială a promovabilității și aplicarea de măsuri remediale pentru prevenirea abandonului. Astfel de activități sunt realizate de către Comisia Procesului de învățământ și formare continuă și de către Comisia de asigurare și evaluare a calității. Pentru a facilita și reglementa activitatea profesională a studenților au fost elaborate și o serie de proceduri - Procedura Reclasificarea studenților beneficiari ai unor stagii de studiu sau de plasament pentru anul universitar ulterior celui în care au participat la stagiul Erasmus, Procedura operațională Repartizarea studenților din anul II pe programe de studii acreditate de licență.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
- USV respectă pe deplin cerințele. Reglementările asigură transparență și predictibilitate în parcursul universitar, iar reflectarea lor publică oferă studenților acces facil la informațiile relevante.
- USV se preocupă de asigurarea unui acces și parcurs echitabil al studenților în cadrul programelor de studii, dezvoltând mecanisme de sprijin a acestora.
- La nivelul USV și a programului de studii evaluat este vizibilă o preocupare consecventă pentru aplicarea de reglementări și proceduri în organizarea activității profesionale a studenților.
- ✓ **Indicatorul este îndeplinit.**

**Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare****Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea***Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.***Indicatorul I.P.B.8.1.1** *Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.*✓ **Prezentarea stării de fapt**

- FMSB are încheiate parteneriate cu diverse universități europene prin intermediul programului ERASMUS+, consorțiul NEOLAIa, și alte instituții internaționale de profil, consolidând astfel o rețea educațională internațională care oferă oportunități de schimburi de studenți și cadre didactice, facilitând diversificarea experiențelor educaționale și consolidarea activităților de cercetare și formare profesională. Pentru anul 2025-2026 lista mobilităților ERASMUS+ din FMSB include 13 universități și 26 de locuri pentru studenți, dintre care 4 de la programul evaluat

✓ **Analiza situației de fapt**

- USV dispune de structuri specializate pentru facilitarea mobilităților internaționale și recunoașterea studiilor efectuate în cadrul programelor Erasmus. Activitatea academică este cuantificată prin sistemul ECTS, în conformitate cu standardele europene și legislația națională, promovarea anuală fiind condiționată de acumularea unui număr minim de credite. USV oferă oportunități valoroase de a studia în medii academice diverse, de a accesa noi metode de predare, în abordare interculturală, atât pentru cadre didactice, cât și pentru studenți.

- Numărul studenților implicați în activități de cooperare internațională este foarte mic.

✓ **Recomandări:** \*Extinderea și diversificarea oportunităților de schimburi internaționale pentru studenții și cadrele didactice de la programul evaluat, \*\*Intensificarea acțiunilor de cooperare internațională prin încurajarea participării atât la mobilități și schimburi internaționale în cadrul programelor ERASMUS, CEPUS, etc, cât și prin participarea la conferințe și workshopuri, inclusiv în varianta on-line.✓ **Indicatorul este îndeplinit.****Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice****Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație***Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.***Indicatorul I.P.B.9.1.1** *Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.*✓ **Prezentarea stării de fapt**

- În cadrul programului evaluat studenții sunt activ implicați în activități de cercetare prin elaborarea lucrărilor de licență, care tratează teme actuale din domeniul sănătății, adesea desfășurate în mediul clinic, cu aplicabilitate în situații reale.

- În cadrul FMSB se organizează cursuri de formare continuă acreditate, precum și workshopuri, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe cu cadrele didactice, cu studenții și cu absolvenții.

✓ **Analiza situației de fapt**

- Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică și valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, proiecte de cercetare cu finanțare internă, națională și europeană. O parte din cadrele didactice au anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.

- La nivelul facultății funcționează o Comisie de cercetare și manifestări științifice. FMSB organizează Conferința Anuală Națională „Noi valențe ale medicinei moderne. Importanța multidisciplinarității în asigurarea unui act medical de succes”, creditată de către OAMGMAMR, și Congresul Societății de Științe în Nutriție 2025

✓ **Recomandări:** \*Extinderea oportunităților de cercetare pentru studenți, inclusiv prin diversificarea tematicilor proiectelor și stimularea inițiativelor proprii, inclusiv în laboratoarele moderne ale FMSB, \*\*Încurajarea colaborărilor internaționale în domeniul cercetării studentești, pentru creșterea expunerii la practici și standarde din alte sisteme educaționale.✓ **Indicatorul este îndeplinit.****Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii***Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.***Indicatorul I.P.B.9.2.1** *Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.*✓ **Prezentarea stării de fapt**

- Activitatea de cercetare este reflectată în numărul proiectelor derulate (proiectele de cercetare în derulare au un buget de peste 4.000.000 Euro <https://fmsb.usv.ro/research/proiecte-de-cercetare/>) și în publicațiile

științifice apărute în reviste cu factor de impact ridicat. Astfel, pentru perioada 2021-2024, cadrele didactice ale Facultății FMSB au publicat un număr total de 327 de articole indexate ISI, dintre care 160 în ISI Q1 și 93 în ISI Q2, rezultând, pentru perioada raportată, o medie de 2.33 articole/cadru didactic/an.

✓ **Analiza situației de fapt**

- Există publicații ale personalului didactic în reviste cu factor de impact, participarea consecventă la evenimente științifice internaționale și implicarea în proiecte colaborative. Integrarea rezultatelor științifice în curriculum și transferul cunoștințelor în mediul profesional reflectă un sistem eficient de valorificare a inovațiilor, care contribuie atât la dezvoltarea domeniului, cât și la formarea specialiștilor.

✓ **Recomandări:** \*Diversificarea ariilor de cercetare în particular în relație cu activitățile clinice corelate cu specificitatea programului AMG (siguranța pacienților, măsurarea performanței și a calității îngrijirilor medicale)

✓ **Indicatorul este îndeplinit.**

### DOMENIUL C. Managementul calității

#### Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

##### Standardul S.C.1.1. Aplicare

*Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat*

**Indicatorul I.P.C.1.1.1** *Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.*

✓ **Prezentarea stării de fapt**

- În USV și în FMSB funcționează structuri de asigurare a calității educației, organizate conform legislației actuale.

- La nivelul FMSB, funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, care monitorizează constant calitatea programelor de studii și a activităților de cercetare. Comisia elaborează anual Raportul intern de evaluare a calității, care contribuie la fundamentarea deciziilor strategice și operaționale. Procedurile sunt transparente, aplicate consecvent și validate în forurile decizionale ale universității, precum Senatul.

✓ **Analiza situației de fapt**

- FMSB transpune principiile asigurării calității asumate de universitate într-o politică de calitate proprie, vizibilă și implementată activ, inclusiv pentru programul evaluat. Aplicarea consecventă a politicilor și procedurilor instituției a generat un impact pozitiv semnificativ asupra calității educației în cadrul programului AMG.

✓ **Indicatorul este îndeplinit**

##### Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

*IIS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.*

**Indicatorul I.P.C.1.2.1** *Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.*

✓ **Prezentarea stării de fapt.**

- FMSB organizează consultări cu entitățile relevante privind calitatea programelor de studii, profilul și competențele absolvenților. Membrii comunității academice și părțile interesate sunt informați permanent asupra documentelor de interes public. CEAC asigură monitorizarea, evaluarea și asigurarea calității în toate structurile universității, mobilizând resurse pentru îmbunătățirea continuă a sistemului intern de asigurare a calității. Studenții sunt implicați direct și continuu în toate etapele procesului educațional, inclusiv în decizii și cercetare.

✓ **Analiza situației de fapt.**

- USV și FMSB au o cultură a comunicării cu membrii comunității academice și cu organizațiile relevante din societate, cultură care garantează implicarea tuturor părților interesate în implementarea procedurilor de la nivelul universității

✓ **Indicatorul este îndeplinit**

#### Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

##### Standardul S.C.2.1. Structuri

*IIS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.*

**Indicatorul I.P.C.2.1.1** *În structura organizatorică a IIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.*

✓ **Prezentarea stării de fapt**

- Există CEAC instituțională, constituită în acord cu legislația. De asemenea, există CEAC la nivelul facultăților, inclusiv FMSB - Decizia Decanului FSMB nr. 16/2024 CEAC instituțional elaborează anual un plan operațional, transpus în planuri operaționale pe facultăți.

- În USV este constituită Comisia de etică universitară (Hotărârea de Senat nr. 66/2025) în vederea respectării normelor de etică și deontologie universitară. Comisia de etică se constituie și își desfășoară activitatea conform reglementărilor legale în vigoare și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul USV. În cadrul Comisiei funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării, care urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice și alte norme de bioetică.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
- Universitatea și facultatea la care funcționează programul evaluat au structuri organizatorice în domeniul asigurării calității înființate în condițiile legii. Această organizare facilitează un management eficient și coerent la toate nivelurile instituției, asigurând o coordonare riguroasă și integrată a proceselor de evaluare atât pe plan central, cât și în cadrul facultăților. Prin implicarea activă și responsabilă a membrilor comunității universitare, de la cadre didactice și administratori până la studenți, sistemul promovează o cultură a calității care pune accent pe transparență și responsabilitate.
- ✓ **Indicatorul este îndeplinit**

**Standardul S.C.2.2. Funcționare**

- *Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.*

**Indicatorul I.P.C.2.2.1** *CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.*

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
- În USV funcționează CEAC, sprijinită de o structură tehnico-administrativă și de suport, precum și de structuri operaționale la nivel de facultate, conform unui regulament aprobat de Senat. Recomandările ARACIS au fost analizate și au condus la elaborarea și implementarea unor planuri de măsuri, cu monitorizarea permanentă. Structura CEAC la nivel de facultate continuă implementarea proceselor de evaluare și asigurare a calității educației, conform politicilor și planurilor operaționale specifice.
- Rapoartele anuale privind calitatea sunt disponibile pe site-ul universității.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
- La întâlnirile din timpul vizitei de evaluare externă, reprezentanții acestor comisii au dovedit lejeritatea în aplicarea regulamentelor și procedurilor, ceea ce arată că aceste comisii au o funcționare eficientă.
- În cadrul discuției cu membri CEAC a reieșit că toți au fost implicați inclusiv în activitățile de evaluare a programelor de studii
- ✓ **Indicatorul este îndeplinit**

**Indicatorul I.P.C.2.2.2** *Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.*

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
- Comisia de etică universitară este legal constituită (Hotărâre Senat 66/2025) și funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, acționând independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii. În conformitate cu legislația recentă, au fost actualizate atât Codul de etică și deontologie universitară, cât și Codul de etică al cercetării științifice, pentru a reflecta prevederile Legii 199/2023, HG 305/2024 și Legii 183/2024.
- Rapoartele anuale de activitate și alte documente specifice sunt disponibile pe site-ul universității.
- Pentru a preveni și combate plagiatul într-un mod eficient, universitatea utilizează un sistem de depistare a similitudinilor, a cărui utilizare este reglementată printr-o procedură internă. Sistemul este aplicat pentru verificarea lucrărilor de diplomă, disertațiilor, precum și pentru articolele și materialele didactice realizate de personalul universitar, fiind integrat și în metodologia oficială de organizare și desfășurare a examenelor de licență și disertație.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
- Funcționarea independentă a Comisiei de etică este reglementată. În timpul vizitei, membrii acestei comisii au dovedit devotament, rigurozitate și lejeritate în aplicarea procedurilor.
- ✓ **Recomandări:** \*Informarea mai activă a cadrelor didactice și studenților privind activităților preventive și posibilitatea folosirii sistemului de depistare a similitudinilor
- ✓ **Indicatorul este îndeplinit**

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate****Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora**

*ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.*

<b>Indicatorul I.P.C.3.1.1</b>	<i>Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.</i>
--------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

✓ **Prezentarea stării de fapt**

- USV dispune de un Regulament cadru și de o procedură privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și le aplică în mod sistematic, atât la inițiere, cât și la evaluarea periodică a programelor, inclusiv pentru programul de AMG
- Procesul este unul integrat, implicând toate părțile interesate: cadre didactice, studenți, absolvenți, angajatori și organisme profesionale, cum este OAMGMAMR. Anual se întocmește un raport intern de evaluare pentru programul de studii AMG.

✓ **Analiza situației de fapt**

- Sistemul clar de reglementări și monitorizare continuă permite evaluarea obiectivă a punctelor tari și identificarea zonelor ce necesită îmbunătățiri, alimentând un ciclu de progres constant. Rapoartele interne, validate în structurile universitare, susțin o transparență și responsabilitate instituțională reală. Managementul resurselor umane, prin proceduri riguroase de selecție și evaluare periodică, contribuie la creșterea calității procesului instructiv-educativ, prin creșterea numărului și calității cadrelor didactice. Evaluările colegiale și feedback-ul studenților asigură un mecanism real și eficient de control al performanței.

✓ **Indicatorul este îndeplinit**

<b>Indicatorul I.P.C.3.1.2</b>	<i>Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.</i>
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

✓ **Prezentarea stării de fapt**

- Procedurile de asigurare a calității sunt elaborate și aplicate într-un mod transparent și cu implicarea tuturor factorilor relevanți, fiind disponibile public pe site-ul universității.
- Pentru analiza programului de studii de licență AMG și pentru realizarea demersurilor de evaluare internă a fost nominalizată o comisie de lucru care include cadre didactice din facultate, studenți și angajatori. Finalitatea acestui proces a fost confirmată de Hotărârea de Senat a USV nr. 48/2025, de aprobare a raportului de autoevaluare internă a programului de studii.

✓ **Analiza situației de fapt**

- Membrii comunității proprii și angajatorii sunt implicați în procesul de punere în aplicare a procedurilor. Discuțiile cu angajatorii pe parcursul vizitei de evaluare externă au confirmat precizările din raportul universității.

✓ **Indicatorul este îndeplinit**

**Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**

**Standardul S.C.4.1. Proceduri**

*Aplicarea metodelor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.*

<b>Indicatorul I.P.C.4.1.1</b>	<i>Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.</i>
--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

✓ **Prezentarea stării de fapt**

- Există un Regulament de evaluare a performanței cadrelor didactice, cu mai multe instrumente de evaluare: Fișa de autoevaluare a performanței; Formularul de evaluare performanței; Fișă de evaluare colegială; Fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale. De asemenea, USV deține și utilizează un instrument propriu de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. Membrii comisiei CEAC de la nivel de facultate gestionează procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, aplicând prevederile Regulamentului privind evaluarea performanței personalului didactic și ale Procedurii privind evaluarea cadrelor didactice de către student, iar rezultatele acestui proces sunt publicate pe site-ul universității. La nivelul facultății se administrează periodic chestionare și sondaje privind evaluarea procesului didactic de către cadre didactice și studenți. În realizarea acestui demers studenții au acces anonim, pe bază de coduri generate aleator pentru a realiza evaluarea. La nivelul instituției există un regulament pentru evaluarea performanțelor personalului didactic auxiliar și nedidactic, iar rezultatele evaluărilor efectuate sunt publice

✓ **Analiza situației de fapt**

- Procesul de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice se desfășoară de rutină, iar rezultatele sunt analizate și integrate în evaluarea cadrelor didactice.
- Rezultatele acestor evaluări sunt analizate cu atenție în cadrul structurilor de conducere, iar concluziile sunt integrate în planurile de dezvoltare instituțională și în procesele de formare continuă a personalului didactic.

✓ **Indicatorul este îndeplinit**

**Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

**Standardul S.C.5.1. Baze de date**

IIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

**Indicatorul I.P.C.5.1.1** Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

- USV dispune de un sistem informatic integrat, prin care sunt colectate periodic date esențiale pentru managementul instituțional. CEAC are un site propriu, actualizat permanent.
- Prin intermediul listelor de discuții electronice, universitatea oferă un spațiu virtual dedicat dezbaterilor publice privind problemele academice și de calitate. Planurile de învățământ nou propuse sau revizuite sunt supuse dezbaterii publice în cadrul acestor resurse online, de către CEAC a Universității. De asemenea, informațiile importante sunt comunicate studenților în mod centralizat prin adresa de e-mail allstud@usv.ro, asigurând o comunicare eficientă și transparentă. În FMSB sunt active în mod permanent forumuri de discuții și sondaje, care vizează percepția studenților și a cadrelor didactice asupra calității actului educațional, a activității de cercetare și a vieții sociale studențești

✓ **Analiza situației de fapt**

- La nivelul USV și al FMSB, inclusiv la programul supus evaluării, se colectează și se analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
- Sistemul organizat și structurat de colectare și analiză a datelor asigură un cadru continuu și integrat de monitorizare și îmbunătățire a calității procesului educațional în programul de studii AMG.

✓ **Indicatorul este îndeplinit**

**Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente**

**Standardul S.C.6.1. Transparența**

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

**Indicatorul I.P.C.6.1.1** Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

- USV promovează transparența instituțională prin punerea la dispoziția publicului a tuturor informațiilor și datelor relevante actualizate în timp real, disponibile pe site-ul universității. Sunt furnizate informații detaliate despre admitere, procesul de învățământ, activitatea profesională a studenților, resursele și facilitățile oferite, taxele de studii precum și regulamentele instituției, printre care Carta Universității, Codul de etică și deontologie universitară și codul drepturilor și obligațiilor studenților. Informațiile sunt prezentate clar și accesibil, sprijinind astfel o comunicare deschisă și corectă cu studenții, angajatorii și alte părți interesate. În plus, studenții sunt informați despre serviciile sociale, culturale, sportive și oportunități de mobilitate academică, precum programul Erasmus și alte facilități de recunoaștere a mobilităților naționale și internaționale.

✓ **Analiza situației de fapt**

- Prin menținerea transparenței și publicarea continuă a informațiilor de interes public și instituțional, Universitatea USV oferă un cadru de încredere și responsabilitate.
- Site-ul USV conține informațiile esențiale despre programul de studii evaluat, inclusiv planul de învățământ, fișele disciplinelor, competențele asociate calificării, precum și orarul activităților didactice, care sunt disponibile online, cu acces public. Site-ul universității și al facultății este disponibil în limbile română și engleză, iar conținutul publicat este comparabil din punct de vedere calitativ și cantitativ cu standardele.

✓ **Indicatorul este îndeplinit**

**Indicatorul I.P.C.6.1.2** Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

- Procesul decizional în USV este comprehensiv și incluziv, facilitând implicarea directă și subsidiară a întregii comunități academice prin activități consultative desfășurate pe diverse structuri organizatorice. Structurile decizionale sunt clar definite, iar procedurile și regulamentele interne care guvernează aceste procese sunt accesibile și publicate pe site-ul universității.

✓ **Analiza situației de fapt**

- Pe site-ul instituției sunt publicate hotărârile CA și ale senatului, facilitând informarea nu doar a membrilor comunității academice.
- Această practică de transparență reală și de management responsabil asigură că universitatea răspunde eficient nevoilor schimbătoare ale mediului educațional și social, generând un climat de încredere și respect reciproc. De asemenea, contribuie la consolidarea poziției universității ca o instituție modernă, performantă și adaptată la cerințele actuale ale învățământului superior.

✓ **Indicatorul este îndeplinit**

### Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

#### Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

*IIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.*

**Indicatorul I.P.C.7.1.1** Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
  - Conform obligațiilor instituționale privind răspunderea publică, USV își îndeplinește atribuțiile prin colectarea și transmiterea datelor solicitate și prin elaborarea și publicarea rapoartelor relevante (Raportul Rectorului, care conține principalele direcții strategice și realizările instituției pe ani calendaristici, Raportul privind asigurarea calității elaborat de CEAC, Raportul privind respectarea drepturilor studenților, Rapoartele referitoare la diverse activități instituționale, cum ar fi cercetarea, auditul intern, evaluarea calității educației și auditul financiar extern, sunt publice, contribuind la climatul de transparență și responsabilitate asigurat de universitate
  - USV asigură transparența informațiilor de interes public prin publicarea pe site-ul oficial a unor rapoarte detaliate și actualizate, în deplină conformitate cu prevederile legale.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
  - Publicarea constantă a rapoartelor și a rezultatelor evaluărilor instituționale oferă o imagine clară și accesibilă asupra proceselor decizionale.
- ✓ **Indicatorul este îndeplinit**

### Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii


#### Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă


*IIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.*

**Indicatorul I.P.C.8.1.1** Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
  - Programul supus evaluării (AMG) a obținut Autorizarea de Funcționare Provizorie aprobată de Consiliul ARACIS la data 25.07.2019 (și cuprinsă în H.G. 640/2019 din 27.08.2019. Conform legii, acreditarea trebuie realizată în termen de 2 ani de la finalizarea primei promoții (2025). Dosarul a fost depus la ARACIS și a primit numărul CTR 250/09.07.2025.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
  - Programul AMG a fost evaluat conform procedurilor interne și externe. Universitatea evidențiază prin acest proces o capacitate solidă de autoevaluare, adaptare continuă și îmbunătățire, care contribuie la menținerea excelenței academice și la alinierea permanentă cu standardele învățământului superior. [https://backend.deqar.eu/reports/ARACIS/20230122\\_0624-SP5438\\_UApolloniaIs\\_As.med.grala\\_25.02.2021.pdf](https://backend.deqar.eu/reports/ARACIS/20230122_0624-SP5438_UApolloniaIs_As.med.grala_25.02.2021.pdf)
- ✓ **Indicatorul este îndeplinit**

## IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planul de învățământ previzionat revizuit axat corespunde cerințelor profesiei și standardele europene (ESCO, CNC).</li> <li>✓ Implicarea atât a conducerii USV cât și a studenților de la programul AMG în derularea activităților practice</li> <li>✓ Feedbackul primit de la ALUMNI AMG referitor la competențele dobândite pe parcursul școlarizării</li> <li>✓ Există proceduri clare, evaluări periodice cu implicarea CEAC și feedback constant de la studenți, cadre didactice.</li> <li>✓ Existența centrului CCOC cu activități la nivel de universitate</li> <li>✓ Procesul de admitere este transparent, echitabil și accesibil, iar parcursul academic este reglementat, monitorizat și sprijinit constant.</li> <li>✓ Preocuparea instituției pentru</li> </ul>	<p><b>FACTORI INTERNI</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Există cadre didactice care predau discipline în afara specializării lor medicale, contrar prevederilor legale privind disciplinele cu corespondent în Nomenclator.</li> <li>✓ Inexistența unui număr suficient de cadre didactice asistenți medicali sau cu pregătire de asistenți medicali care să poată să asigure specificitatea pregătirii în profesie, în special la disciplina nursing</li> <li>✓ Implicarea redusă a studenților de la AMG în mobilități externe.</li> <li>✓ Implicarea redusă a studenților de la programul AMG în activitatea de cercetare.</li> </ul>

dezvoltarea bazei materiale		
<b>Analiza SWOT</b>		
<b>Oportunități:</b>	 <b>FACTORI EXTERNI</b>	<b>Amenințări:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Existența atractivității pentru programele de studii AMG</li> <li>✓ Necesarul crescut de asistenți medicali licențiați, cu studii superioare</li> <li>✓ Dezvoltarea profesiei și structurarea tot mai clară a competențelor și responsabilităților pe care le au asistenții medicali</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Situația socio-economică la nivel național, cu reducerea resurselor celor care doresc să continue studiile la nivel universitar</li> <li>✓ Impredictibilitatea privind locurile de muncă din domeniul sănătății</li> <li>✓ Dificultăți financiare în caz de relocare a asistenților medicali într-un alt post</li> </ul>

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr.crt.	Indicator de performanță	Î/P/Î/N	Recomandări
<b>Grad de îndeplinire</b>			
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1.	<b>Standardul S.A.1.1.</b> <b>I.P.A.1.1.1.</b> Pentru desfășurarea programului/ domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	↑	*Intensificarea periodică a sesiunilor de formare internă privind aplicarea procedurilor instituționale; **Extinderea instrumentelor digitale pentru automatizarea proceselor administrative și creșterea interoperabilității interdepartamentale
2.	<b>Standardul S.A.1.2.</b> <b>I.P.A.1.2.1.</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	*Intensificarea și diversificarea mijloacelor de comunicare utilizate pentru a informa studenții cu privire la existența, scopul și importanța chestionarelor de evaluare a satisfacției studențești, Consultarea periodică a absolvenților pentru a integra perspectiva acestora în actualizarea programelor de studii
3.	<b>Standardul S.A.2.1.</b> <b>I.P.A.2.1.1.</b> ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	↑	*Continuarea procesului de digitalizare a serviciilor administrative, **Utilizarea platformei e-learning și integrarea resurselor digitale în activitatea didactică curentă. ***Intensificarea eforturilor de informare privind serviciile oferite studenților (cămine, cantină, bază sportivă, Centru de Consiliere și Orientare în Carieră etc.)
4.	<b>Standardul S.A.2.2</b> <b>I.P.A.2.2.1.</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	*Evaluarea periodică a gradului de satisfacție privind calitatea infrastructurii și dotărilor
5.	<b>Standardul S.A.3.1</b> <b>I.P.A.3.1.1.</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/ domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	PÎ	*Creșterea numărului de cadre didactice titulare, în particular pentru disciplinele de specialitate deficitare, **Atragerea unui număr mai mare de asistenți medicali în activitatea didactică, ***Respectarea corespondenței între disciplina predată și Nomenclatorul de specialități medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, atât pentru disciplinele clinice, cât și pentru cele paraclinice

Nr.crt.	Indicator de performanță	Î/P/Î/N	Recomandări
6.	<b>Standardul S.A.3.1</b> <b>I.P.A.3.1.2.</b> ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	* Implicarea în cursuri de formare profesională continuă a unui număr cât mai mare de persoane implicate în programul AMG
7.	<b>Standardul S.A.3.2</b> <b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	-
8.	<b>Standardul S.A.4.1</b> <b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	*Realizarea, la nivelul comunității academice, de informări și instruiți privind platformele de e-learning puse la dispoziție de universitate, pentru ca acestea să fie folosite la capacitate maximă
<b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b>			
9.	<b>Standardul S.B.1.1</b> <b>I.P.B.1.1.1.</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	PI	*Implementarea planului de învățământ revizuit, **Succesiunea disciplinelor DOB sau DOP să respecte strict condițiile,** ***Intensificarea activităților practice
10.	<b>Standardul S.B.1.2</b> <b>I.P.B.1.2.1.</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	
11.	<b>Standardul S.B.2.1</b> <b>I.P.B.2.1.1.</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	*Actualizarea periodică a informațiilor de pe site-ul programului și printr-o comunicare eficientă către studenți
12.	<b>Standardul S.B.2.1</b> <b>I.P.B.2.1.2.</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	PI	*Actualizarea permanentă a fișelor de disciplină, **Consolidarea colaborării cu reprezentanții sistemului medical (angajatori, spitale, colegii profesionale) pentru validarea permanentă a profilului ocupațional și actualizarea curriculei
13.	<b>Standardul S.B.3.1</b> <b>I.P.B.3.1.1.</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	*Extinderea programelor de formare dedicate cadrelor didactice în domeniul pedagogiei universitare centrate pe student
14.	<b>Standardul S.B.3.1</b> <b>I.P.B.3.1.2.</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	*Diversificarea și extinderea parteneriatelor internaționale, cu accent pe asistența medicală. **Dezvoltarea unor programe de mobilitate virtuală și hibride, pentru a asigura accesul unor categorii cât mai largi de studenți, inclusiv în condiții de restricții de călătorie. ***Promovarea mai activă a oportunităților de mobilitate, prin campanii de informare, prezentări în cadrul cursurilor și colaborare cu organizațiile studențești.
15.	<b>Standardul S.B.3.2</b> <b>I.P.B.3.2.1.</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	-

Nr.crt.	Indicator de performanță	I/P/I/ N	Recomandări
16.	<b>Standardul S.B.4.1</b> <b>I.P.B.4.1.1.</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	I	*Dezvoltarea unui mecanism de monitorizare continuă a satisfacției studenților față de accesul la resurse și calitatea serviciilor de sprijin. **Creșterea vizibilității resurselor disponibile prin sesiuni de orientare, tutoriale digitale și ghiduri de acces
17.	<b>Standardul S.B.5.1</b> <b>I.P.B.5.1.1.</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	I	*Feedback permanent de la studenți și absolvenți referitor la rezultatele învățării în vederea îmbunătățirii permanente a conținutului disciplinelor și inserării ulterioare cât mai facile pe piața muncii.
18.	<b>Standardul S.B.5.1</b> <b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	I	*Monitorizarea proactivă și continuă a rezultatelor învățării, astfel încât studenții care întâmpină dificultăți să fie identificați din timp și să beneficieze de măsuri de sprijin personalizate
19.	<b>Standardul S.B.6.1</b> <b>I.P.B.6.1.1.</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	I	*Dezvoltarea unui sistem de monitorizare și evaluare continuă a inserției profesionale a absolvenților, cu colectare periodică de date și feedback, **Valorificarea experiențelor de succes ale absolvenților ca modele pentru studenții actuali (ex: prezentări, mentorat)
20.	<b>Standardul S.B.7.1</b> <b>I.P.B.7.1.1.</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	I	-
21.	<b>Standardul S.B.7.1</b> <b>I.P.B.7.1.2.</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	I	-
22.	<b>Standardul S.B.7.2</b> <b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	I	
23.	<b>Standardul S.B.8.1</b> <b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	I	*Extinderea și diversificarea oportunităților de schimburi internaționale pentru studenții și cadrele didactice de la programul evaluat, **Intensificarea acțiunilor de cooperare internațională prin încurajarea participării atât la mobilități și schimburi internaționale în cadrul programelor ERASMUS, CEPUS, etc, cât și prin participarea la conferințe și workshopuri, inclusiv în varianta on-line
24.	<b>Standardul S.B.9.1</b> <b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	I	*Extinderea oportunităților de cercetare pentru studenți, inclusiv prin diversificarea tematicilor proiectelor și stimularea inițiativelor proprii, inclusiv în laboratoarele moderne ale FMSB, **Încurajarea colaborărilor internaționale în domeniul cercetării studentești, pentru creșterea expunerii la practici și standarde din alte sisteme educaționale
25.	<b>Standardul S.B.9.2</b> <b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	I	*Diversificarea ariilor de cercetare în particular în relație cu activitățile clinice corelate cu specificitatea programului AMG (siguranța pacienților, măsurarea performanței și a calității îngrijirilor medicale

Nr.crt.	Indicator de performanță	Î/P/Î/ N	Recomandări
<b>DOMENIUL C. Managementul calității</b>			
26.	<b>Standardul S.C.1.1</b> <b>I.P.C.1.1.1.</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	
27.	<b>Standardul S.C.1.2</b> <b>I.P.C.1.2.1.</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	
28.	<b>Standardul S.C.2.1</b> <b>I.P.C.2.1.1.</b> În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	
29.	<b>Standardul S.C.2.2</b> <b>I.P.C.2.2.1.</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	
30.	<b>Standardul S.C.2.2</b> <b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	*Informarea mai activă a cadrelor didactice și studenților privind activităților preventive și posibilitatea folosirii sistemului de depistare a similitudinilor
31.	<b>Standardul S.C.3.1</b> <b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	
32.	<b>Standardul S.C.3.1</b> <b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	
33.	<b>Standardul S.C.4.1</b> <b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	
34.	<b>Standardul S.C.5.1</b> <b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	
35.	<b>Standardul S.C.6.1</b> <b>I.P.C.6.1.1</b> Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	
36.	<b>Standardul S.C.6.1</b> <b>I.P.C.6.1.2.</b> Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	
37.	<b>Standardul S.C.7.1</b> <b>I.P.C.7.1.1.</b> Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	

Nr.crt.	Indicator de performanță	Î/P/Î N Î	Recomandări
38.	<b>Standardul S.C.8.1</b> <b>I.P.C.8.1.1.</b> Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.		

**Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire**

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță			
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit	Total
Domeniul A. Capacitatea instituțională	7	1	0	8
Domeniul B. Eficacitatea educațională	15	2	0	17
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0	13
Total:	35	3	0	38

## VI. Concluzii

Pe baza analizei raportului de autoevaluare, a evaluării realizate de membri echipei de evaluare, în principal cu raportare la indicatorii de performanță se pot desprinde o serie de concluzii generale referitoare la calitatea educației oferite în cadrul programului de studii universitare de licență AMG de la USV. Calitatea educației este confirmată de gradul ridicat de satisfacție exprimat de către studenți și absolvenți în cadrul întâlnirilor din perioada vizitei. Un alt aspect pozitiv îl constituie implicarea activă a cadrelor didactice în viața academică. Utilizarea platformelor digitale, alături de modernizarea bazei materiale și adaptarea planurilor de învățământ, contribuie la crearea unui mediu educațional flexibil și incluziv. În concluzie, programul de studii universitare de licență AMG asigură o formare academică de calitate, sprijinită de un cadru instituțional solid, resurse didactice adecvate și un angajament ferm față de îmbunătățirea continuă, fiind compatibil cu exigențele Spațiului European al Învățământului Superior și cu așteptările pieței muncii contemporane.

În urma parcurgerii procedurii de analiză a itemilor din raportul de evaluare externă, a informațiilor și discuțiilor de la fața locului, pe baza concluziilor precizate anterior și a analizei SWOT se constată că programul AMG întrunește condițiile necesare pentru propunerea de:

- ✓ acreditare – cifra de școlarizare: 80 studenți/an

## VII. Anexe

Anexa 1 – Programul vizitei

Anexa 2 – Documentele consultate -

Raportul de evaluare internă furnizat de către componenta organizatorică

Anexele REI;

Resurse disponibile pe site-ul universității și/sau facultății