



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Apollonia” din Iași
Facultatea:	de Medicină
Domeniul de licență:	Sănătate
Programul de studii universitare de licență:	Asistență Medicală Generală
Forma de învățământ:	ZI
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Iași
Durata studiilor:	4 ani
Numărul de credite:	240
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. med. Liliana ROGOZEA	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. med. Simona Clichici	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. med. Cristiana Vlad Daliborca	Expert evaluator	
4.	Student Andrei-Florin BĂRCĂUAN	Student evaluator	

I. Introducere

Programul de studii universitare propus a fi evaluat are durată de 4 ani, cu un total de 240 de credite ECTS, obiectivul principal fiind formarea de asistenți medicali pregătiți să activeze în diverse sisteme medicale naționale sau internaționale.

Prezentul raport este redactat în urma procedurii de evaluare externă a calității demarat de ARACIS în vederea autorizării programului de studii universitare de licență Asistență medicală generală (AMG) – în limba română, propus de Universitatea „Apollonia” din Iași (UAI). Comisia de evaluare externă a calității, aprobată de Consiliul ARACIS, a fost alcătuită din: Prof. univ. dr. med. Liliana Rogoza - Universitatea Transilvania din Brașov (coordonatorul echipei), Prof. univ. dr. med. Simona Clichici - Universitatea de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca, Prof. univ. dr. med. Cristiana Vlad Daliborca, Universitatea de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, Stud. Andrei-Florin Bărcăuan- Universitatea din Oradea.

Vizita de evaluare a avut loc în perioada 20-21 octombrie 2025.

UAI este o entitate privată de învățământ superior și de cercetare științifică, înființată în 2002. În cadrul ședinței din 24.11.2022, Consiliul ARACIS acordă UAI, calificativul „GRAD DE ÎNCREDERE LIMITAT”.

În prezent, UAI cuprinde în structura sa 2 facultăți, care oferă atât cursuri pentru obținerea diplomei de licență, cât și programe de master: Facultatea de Medicină și Facultatea de Științe ale Comunicării.

Decizia academică este susținută de structuri de conducere consultative și executive (Senatul universitar, Consiliul de Administrație, decanate, consilii ale facultăților și departamentelor).

În cadrul UAI, începând cu anul universitar 2025-2026, în cadrul celor 2 facultăți funcționează 8 programe de studiu, astfel: a) în Facultatea de Medicină 5 programe: Medicină Dentară (cursuri zi, 6 ani – autorizată - încredere), Tehnică Dentară (cursuri zi, 3 ani – acreditată - încredere), Asistență Medicală Generală (cursuri zi, 4 ani – acreditată - încredere), Balneofiziokinetoterapie și recuperare (cursuri zi, 3 ani – acreditare - încredere), Asistență de Profilaxie Stomatologică (3 ani, autorizare de funcționare provizorie), iar la Facultatea de Științe ale Comunicării cu programele de studiu de licență și masterat: Comunicare și Relații Publice (cursuri zi, 3 ani – acreditat - încredere), Jurnalism (cursuri zi, 3 ani – acreditat – încredere), Comunicare Instituțională (cursuri zi, 2 ani – acreditat).

Programul de studii AMG a parcurs toate procedurile de evaluare externă, la ultima evaluare din anul 2021 Consiliul ARACIS, întrunit în ședința din data de 25.02.2021, a acordat programului avizul de acreditare.

II. Metode utilizate

În cadrul procedurii de evaluare externă a calității pentru evaluarea programului AMG, Comisia a analizat în detaliu Raportul de evaluare internă (REI) elaborat de instituție, împreună cu anexele aferente. Suplimentar, au fost solicitate și transmise documente complementare, atât în etapa premergătoare vizitei la fața locului, cât și pe parcursul acesteia. Pe parcursul vizitei la fața locului, Comisia a vizitat principalele locații utilizate în desfășurarea programului de studii evaluat (baza materială, biblioteca, spațiile de învățământ, secretariat, etc.). De asemenea, Comisia a purtat discuții cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic implicat în derularea programului, cu angajatori, comisia CEAC, conform programului detaliat în programul vizitei, stabilit înainte de începerea vizitei. Studentul evaluator a derulat activități specifice cu studenții de la programul de studii.

Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriaul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	<i> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.</i>
--------------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt

- Conform REI Instituția dispune de o structură instituțională capabilă să asigure desfășurarea programului într-un cadru organizatoric funcțional și eficient, componentele organizatorice fiind reglementate prin Carta

Universitară, care poate fi consultată pe site. Instituția dispune de Regulament de organizare și funcționare și de strategii instituționale aprobate de Senatul universitar și revizuite periodic în condițiile legii. Sistemul de management se bazează pe proceduri operaționale și metodologii standardizate care susțin activitățile didactice, de cercetare, administrative și de asigurare a calității. Funcționarea acestor structuri este susținută de servicii universitare specializate și de organizarea conducerii la toate nivelurile: Consiliul de administrație, Senatul universitar, Consiliul Facultății, Comisiile de etică și calitate. Platforma internă permite accesul în mod transparent al întregii comunități academice la regulamentele și procedurile în vigoare.

- Referitor la programul de studii AM - funcționează în cadrul Facultății de Medicină de la UAI, acreditat prin decizia Consiliului ARACIS din data de 25.02.2021.

✓ **Analiza situației de fapt**

- Activitatea programului de studii AMG este organizată în Facultatea de Medicină. Programul de studii AMG este un program pentru care instituția a solicitat evaluare periodică.
- La nivel de instituție activitățile legate de planificarea, implementarea și evaluarea programului de studii sunt realizate într-un mod coerent, conform cu cerințele naționale și internaționale. Documentele relevante sunt actualizate, aprobate de Senat și publicate pentru asigurarea transparenței. La nivelul senatului au fost analizate diferitele metodologii, cu participarea și a reprezentanților Facultății de medicină.
- Regulamentele de organizare și funcționare, precum și strategiile instituționale sunt aprobate de Senatul universitar și revizuite periodic în condițiile legii; Organigrama propusă de Consiliul de Administrație, discutată și aprobată în Senat. Reglementările proprii sunt structurate pe 3 nivele: Carta Universității, Regulamente și Metodologii, Proceduri operaționale, ce pot fi consultate de întreaga comunitate (<https://www.univapollonia.ro/despre-uai/regulamente/>). Acestea sunt în conformitate cu prevederile legislative și reactualizate periodic în conformitate cu reglementările naționale
- La momentul vizitei UAI era condus de un rector interimar, fiind finalizat concursul pentru alegerea rectorului și fiind trimise documentele de la alegeri la minister.

✓ **Recomandări:** *Armonizarea planurilor strategice și operaționale cu planul de management al rectorului nou ales

✓ **Indicatorul este îndeplinit**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	<i>Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.</i>
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

- Instituția se preocupă de implicarea părților interesate în procesele de elaborare, validare, revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor instituționale. Procesul de revizuire se realizează periodic și implică cadrele didactice, personal didactic auxiliar, studenți, reprezentanți ai structurilor administrative, ai mediului profesional și ai partenerilor externi.

✓ **Analiza situației de fapt**

- Din discuțiile la fața locului cu persoanele de conducere din instituție a rezultat că există consultări prin ședințe ale consiliilor, chestionare de feedback, consultări publice și consultări în comisiile de specialitate, iar propunerile formulate sunt analizate și, unde este cazul, incluse în forma finală a documentelor aprobate de structurile de conducere ale universității sau facultății, după caz.
- Nu au fost puse la dispoziție PV de consultare cu persoane din conducerea unor entități medicale (spitale, organizații profesionale, etc.).

✓ **Recomandări:** *Consultarea periodică a studenților programului de studii AMG pentru a integra perspectiva acestora în actualizarea programului de studii; **Lărgirea bazei de consultare pentru includerea perspectivei tuturor părților interesate relevante în actualizarea programului de studii și documentarea acestora

✓ **Indicatorul este parțial îndeplinit**

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	<i>ÎNS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.</i>
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

- Instituția asigură o bază materială adaptată nevoilor programului. Universitatea deține, în condițiile legii, spații proprii adecvate pentru activitățile de învățământ, cercetare și administrative, precum și pentru servicii destinate studenților și personalului. Infrastructura asigură un mediu propice vieții academice, fiind dotată corespunzător și accesibilă și persoanelor cu dizabilități. Spațiile destinate personalului permit desfășurarea în condiții optime a activităților profesionale și didactice.
- Activitățile didactice se desfășoară în 3 locații: clădirea de pe str. Păcurari nr.11, clădirea achiziționată în anul 2023 de pe Str. Aurel Vlaicu nr.84 și locația de pe str. Zmeu. Conform datelor puse la dispoziție spațiile utilizate de programul de studii AMG au o suprafață de 562,06m², din care 156,6m² (2 săli de curs), 21m² (o sală seminar) și 384,46m² (5 laboratoare didactice preclinice și de simulatoare nursing).
- UAI pune la dispoziția studenților de la Programul de studii AMG o sală de lectură cu suprafața de 97,6m² cu un număr de 66 de locuri și fond de carte propriu în format fizic și electronic. UAI pune la dispoziția persoanelor cu nevoi speciale acces facil în locațiile universității. În UAI există rampe de acces în locația din strada Aurel Vlaicu nr.84. La locația din str. Zmeu și din str. Păcurari nu este necesară rampă. La programul de studii AMG nu există studenți cu dizabilități.
- Activitățile clinice se vor desfășura în baza parteneriatelor cu unități medicale din rețeaua publică: Spitalul Clinic de Urgență Prof. dr. Nicolae Oblu Iași, Institutul Regional de Oncologie Iași, Spitalul Clinic Obstetrică-Ginecologie Elena Doamna Iași, Spitalul Sf. Sava, Institutul de Psihiatrie Socola Iași, Centrul Medical Unirea SRL unde cadrele didactice și studenții au acces la secții specializate, laboratoare și baze clinice corespunzătoare.
- Spațiile de studiu sunt completate cu Biblioteca și sală de lectură care asigură accesul utilizatorilor la catalogul electronic (<https://biblioteca.univapollonia.ro/>) și acces liber la internet.
- Instituția are editură proprie, Editura „Apollonia”, studenții având acces la materialele publicate.
- Studenții beneficiază de facilități complementare: activitățile extracurriculare, viață studentescă.

✓ **Analiza situației de fapt**

- Evidențiază că baza materială existentă permite desfășurarea activităților didactice în cadrul programului. Spațiile sunt bine dimensionate în raport cu numărul de studenți și sunt dotate tehnic conform standardelor ARACIS. Au fost vizitate sălile de demonstrație Nursing, Anatomie virtuală, Histologie, Biologie celulară și moleculară, Anatomie patologică, Fiziologie, Fiziopatologie, Farmacologie. Sălile de curs și spațiile dedicate activităților practice sunt dotate cu mobilier ergonomic, infrastructură IT modernizată
- Disciplinele cu stagiul clinic au baze clinice de învățământ prezentate anterior.

✓ **Recomandări:** *Identificarea și a altor bazelor clinice, unde se vor desfășura atât stagiile clinice cât și practica de vară, conform planului de învățământ; **Intensificarea eforturilor pentru integrarea resurselor digitale în activitatea didactică curentă; ***Evaluarea periodică a gradului de satisfacție a utilizatorilor privind calitatea infrastructurii și dotărilor.

✓ **Indicatorul este îndeplinit**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1 *Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.*

✓ **Prezentarea stării de fapt**

- Instituția asigură întreținerea periodică și corespunzătoare a bunurilor imobile (clădiri, spații de învățământ, laboratoare) și mobile (echipamente, mobilier, aparatură de cercetare și didactică), fiind garantate condiții optime pentru desfășurarea activităților de studiu, cercetare științifică, muncă și viață studentescă. În perioada de referință au fost achiziționate și /sau renovate spațiile de învățământ, au fost dotate laboratoarele, iar biblioteca și sălile de lectură au fost reamenajate.

✓ **Analiza situației de fapt**

- Instituția promovează utilizarea sustenabilă a bazei materiale prin planificare bugetară, evaluarea stării infrastructurii și programarea lucrărilor de întreținere. Se asigură astfel condiții optime de studiu și de muncă într-un mediu adaptat nevoilor comunității academice.
- Nivelul de curățenie, igienă și siguranță este atent monitorizat.

- ✓ **Recomandări:** *Realizarea periodică a mentenanței, conform planurilor instituționale, modernizarea continuă a infrastructurii, **Evaluarea periodică a gradului de satisfacție a utilizatorilor privind calitatea infrastructurii și dotărilor.
- ✓ **Indicatorul este îndeplinit**

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**Standardul S.A.3.1. Resurse umane**

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul *Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.*

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
 - Cadrele didactice sunt angajate prin concursuri transparente, afișate public pe site-ul instituției, în baza metodologiilor aprobate la nivel instituțional
 - Conform documentelor transmise (state de funcții, lista cadrelor didactice care predau în domeniul sănătate), reiese că există o serie de inadvertențe legate de folosirea resurselor umane, corelate cu corespondența cu Nomenclatorul de specialități medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală ci și cu folosirea optimă a resurselor în funcție de competențele dovedite de acestea prin CV-urile puse la dispoziție de universitate și susținute inclusiv prin preocupările didactice și științifice a acestora
- ✓ **Analiza situației de fapt**
 - Analiza situației de fapt arată că la o capacitate de școlarizare (CȘ) maximă pentru domeniul de licență Sănătate de 775 raportată la un număr de 77 (55 cadre didactice titulare, 5 asist. univ. pe per determinată, 23 specialiști, din care 17 cu PhD) care predau la toate programele din domeniul Sănătate, raportul studenți/cadre didactice este 10/1. Sunt constituite 22,31 norme: 16,29 ocupate cu titulari (73,01%); 6,02 norme didactice ocupate de cadre didactice asociate; dintre cadrele didactice titulare 5,58 posturi sunt ocupate de conferențieri și profesori (34,27%).
 - Din analiza REI și a anexelor prezentate, au fost semnalate inadvertențe între Lista de CD și competențe, statul de funcții și fișele disciplinei. Astfel, medic primar dermato-venerologie predă boli infecțioase, medic primar neonatologie predă sănătate publică și management, medic primar epidemiologie predă boli infecțioase, medic primar medicină de familie și medic specialist sănătatea mediului predă boli infecțioase, epidemiologie. Există 2 asistenți medicali care predau la programul de studii AMG
- ✓ **Recomandări:** *Creșterea numărului de cadre didactice titulare și atragerea unui număr mai mare de asistenți medicali în activitatea didactică. **Respectarea corespondenței între disciplina predată și Nomenclatorul de specialități medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, atât pentru disciplinele clinice, cât și pentru cele paraclinice
- ✓ **Indicatorul este parțial îndeplinit.**

Indicatorul I.P.A.3.1.2

IÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
 - Instituția susține formarea continuă și asigură dezvoltarea profesională și personală a angajaților universității. Dezvoltarea profesională este susținută prin participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare, workshopuri, conferințe naționale și internaționale, precum și prin accesul la programe de formare în domenii precum metode moderne de predare, utilizarea tehnologiei în educație sau management educațional.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
 - Analiza situației de fapt atestă faptul că instituția organizează cursuri de formare profesională continuă prin Centrul de Formare Continuă (CFCPE) și, de asemenea, sprijină participarea personalului la proiecte de cercetare, publicarea în reviste de specialitate și colaborarea interinstituțională, oferind acces la resurse și infrastructură necesare. Promovarea în carieră se face prin mecanisme transparente, bazate pe competență și implicare în viața academică.
- ✓ **Indicatorul este îndeplinit.**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul *Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.*

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
 - UAI dispune de un management care urmărește îmbunătățirea calitativă a resursei umane prin

proceduri de recrutare bazate pe performanță, cu respectarea standardelor și prevederilor legale. Personalul didactic al universității este titularizat prin concurs. Personalul didactic pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale

✓ **Analiza situației de fapt**

- Analiza situației de fapt arată faptul că instituția dispune de proceduri clare și transparente de recrutare a personalului didactic, care promovează egalitatea de șanse, aplicate în funcție de calificare și experiență și care respectă prevederile legale. Metodologia de concurs, criteriile de evaluare, precum și rezultatele sunt comunicate public, asigurând transparența procesului de recrutare.

✓ **Recomandări:** *Intensificarea activităților de recrutare a personalului didactic, în special pentru disciplinele cu corespondent în rețeaua MS și a asistenților medicali care să predea disciplinele de nursing.

✓ **Indicatorul este: îndeplinit**

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	<i>Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.</i>
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

- Instituția demonstrează un angajament ferm față de transformarea digitală. Informatizarea în universitate este realizată pe domenii: administrativ (secretariat: informatizarea bazei de date, evidență studenți, comunicare digitală cadru didactic-studenți; contabilitate: soft-uri specifice (WinMentor); resurse umane: REVISAL), didactic, asistență medicală, bibliotecă.
- Există o versiune în limba română a website-ului instituției, precum și a unor proceduri relevante,

✓ **Analiza situației de fapt**

- Analiza situației de fapt arată că procesul de digitalizare este bine ancorat în realitatea educațională a programului și susține atât activitățile didactice curente, cât și comunicarea instituțională. Există acces permanent la internet wireless în toate spațiile universitare, iar cadrele didactice beneficiază de conturi instituționale pentru gestionarea resurselor electronice. Instituția este dotată cu echipamente informatice și dispune de software licențiat în aplicații educaționale, software specializat pentru Nursing, Anatomage (masa interactivă), sistem antiplagiat, precum și de platforme academice integrate: platforma de eLearning a universității, ce facilitează desfășurarea cursurilor online, încărcarea de materiale educaționale, evaluări digitale și comunicare directă profesor-student; platforma EBSCO, pentru accesul la baze de date științifice internaționale; biblioteca digitală KOHA, sistem informatizat de management al resurselor bibliotecii.
- Universitatea continuă procesul de modernizare a infrastructurii IT, fapt dovedit prin achiziționarea în anul universitar 2024-2025 a peste 30 de calculatoare.

✓ **Recomandări:** *Folosirea platformelor de e-learning puse la dispoziție de universitate la capacitate maximă, de toate cadrele didactice.

✓ **Indicatorul este îndeplinit.**

III. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	<i>Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.</i>
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

- Programul oferit de instituție, este structurat în conformitate cu standardele naționale, în care sunt precizate disciplinele obligatorii programului AMG, care este un program reglementat la nivel european.
- Competențele oferite absolventului programului de studii AMG se reflectă în suplimentul la diplomă, iar pentru discipline se reflectă în fișele de disciplină.

✓ **Analiza situației de fapt**

- Analiza situației actuale evidențiază că planul de învățământ transmis prezintă anumite deficiențe în raport cu noile standarde ARACIS, în special în ceea ce privește structura categoriilor formative (DF, DC, DS):
 - Unele discipline nu au fost încadrate corect (ex.: Farmacologie clinică, precum și Alergologie și Imunologie Clinică au fost încadrate ca DF, ele fiind DS), remediat în planul 2026-2027

- raport teorie/practică de 1/2,66
 - De asemenea, se constată nerespectarea condițiilor necesare pentru parcurgerea anumitor discipline. În urma vizitei de evaluare la fața locului, instituția și-a asumat un plan de învățământ revizuit 2026-2027, care cuprinde următoarele aspecte:
 - Distribuția orelor aferente disciplinelor este următoarea: Discipline fundamentale -DF = 532 ore (13,13%), Discipline de specializare -DS = 3213 ore (79,3%), Discipline complementare - DC = 308 ore (7,6%); disciplinele opționale - DOP = 210 ore (4,93%), evaluarea făcându-se comparativ cu totalul disciplinelor obligatorii, incluzând și orele desfășurate sub formă de gărzi sau activități de practică în timpul semestrului, cu excepția practicii de vară
 - Media orelor de activitate pe săptămână este de 27,18 (standard 24 – 29).
 - Practica de specialitate cuprinde 160 ore/an universitar, desfășurate compact, în afara celor 28 săptămâni alocate activităților didactice pe an = 640 ore, la acestea adăugându-se 280 ore de gărzi în anul I, II, III și stagiul profesional de 168 ore în anul IV.
 - Evaluare: 83 forme, dintre care 44 examene (53,01%) și 39 colocvii (46,99%).
 - Pentru redactarea lucrării de licență sunt alocate 56 de ore.
 - Curriculumul urmează o structură progresivă, axată pe dezvoltarea verticală a competențelor: în primii doi ani se pune accentul pe formarea științifică de bază prin disciplinele fundamentale, iar în anul al III-lea și anul al IV-lea se consolidează pregătirea medicală integrată și clinică. Activitățile clinice capătă pondere începând cu anul al III-lea și se realizează în colaborare cu spitale acreditate, oferind studenților posibilitatea de a aplica direct cunoștințele teoretice în practica medicală.
 - Programul de studii universitare de licență include disciplina de etică și integritate academică.
 - Pentru fiecare disciplină, există fișe detaliate care precizează competențele, rezultatele urmărite, metodele de evaluare, conținutul tematic, corelarea cu rezultatele învățării, volumul estimat de muncă pentru studenți și bibliografia aferentă. Evaluarea studenților este adaptată obiectivelor educaționale și se realizează printr-o varietate de metode, inclusiv examene scrise și evaluări orale.
 - Există o serie de inadvertențe: de ex.: La anul III Medicină legală lipsește modalitatea de examinare care în fișa disciplinei este menționată ca fiind examen; de asemenea, nr. total de credite este 61, pe coloana K nu este calculat corect nr. total de credite) în forma aprobată de Senatul universitar.
- ✓ **Recomandări:** *Implementarea planului de învățământ revizuit. **Pe parcursul intervalului dintre vizitele de evaluare ARACIS, se va evita orice modificare a planului de învățământ care ar putea conduce la nerespectarea standardelor specifice C12. Succesiunea disciplinelor, fie ele obligatorii sau opționale, trebuie să respecte strict condițiile prevăzute pentru fiecare materie, asigurând astfel o progresie logică și coerentă în formarea studenților ***Se vor respecta prevederile legale și standardele specifice C12 privind corespondența dintre specializarea cadrelor didactice și disciplinele predate. ****În fișele disciplinelor să se completeze condițiile acolo unde este cazul, respectiv dacă sunt considerate necesare discipline abordate anterior (de ex. Anatomie la disciplinele chirurgicale, histologie la anatomopatologie etc.)

✓ **Indicatorul este parțial îndeplinit**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
- Programul de studii este organizat și funcționează în baza legislației naționale privind autorizarea și acreditarea instituțiilor de învățământ superior, în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor (CNC) și este reflectată în structura curriculară, în profilul de competențe și în metodele de evaluare. Programul este înregistrat în RNCIS. Acest fapt este susținut de documente oficiale precum certificatul de acreditare, rapoartele de evaluare ARACIS, deciziile de autorizare ale Ministerului Educației, precum și de planurile de învățământ și regulamentele interne. Toate aceste documente sunt disponibile pentru consultare și sunt publicate pe site-ul instituțional.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
- Programul de studii se desfășoară în conformitate cu prevederile legale privind autorizarea și acreditarea instituțiilor de învățământ superior.
 - Analiza activității programului, în raport cu indicatorul de performanță referitor la conformitatea legală și asigurarea calității, relevă că acesta îndeplinește cerințele stabilite de cadrul normativ. Adaptarea continuă la standardele de calitate impuse de actele normative și monitorizarea permanentă a proceselor educaționale asigură un mediu academic stabil și performant. Evaluările externe și interne confirmă faptul că programul răspunde obiectivelor educaționale la nivel național, contribuind la formarea de specialiști competenți și responsabili, adaptați nevoilor societății actuale.

- ✓ **Recomandări:** *Publicarea transparentă a tuturor informațiilor relevante privind acreditarea, standardele de calitate și rezultatele evaluărilor pe site-ul instituției. **Actualizarea periodică a curriculumului și a regulamentelor, în funcție de modificările legislative și de recomandările ARACIS. *Implicarea activă a studenților în procesele de evaluare internă a calității și în consultări privind dezvoltarea programului.
- ✓ **Indicatorul este îndeplinit.**

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1 *Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.*

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
 - Rezultatele învățării obținute la finalizarea programului de studii sunt aliniate cerințelor specifice nivelului de calificare vizat. Acestea reflectă atât cunoștințele teoretice, cât și abilitățile practice și competențele profesionale pe care absolvenții trebuie să le dobândească, conform standardelor educaționale naționale și europene. Astfel, programul asigură ca fiecărui student posibilitatea de a-și dezvolta aptitudinile necesare pentru a-și îndeplini cu succes rolul profesional corespunzător nivelului de pregătire.
 - Structura curriculară este elaborată astfel încât să integreze armonios disciplinele fundamentale, de specialitate și complementare, facilitând dobândirea competențelor teoretice și practice esențiale. Programul asigură pregătirea temeinică a viitorilor specialiști, capabili să se integreze și să performeze în domeniul medical.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
 - Programul este înscris în RNCIS, respectând în mare parte standardele specifice stabilite de ARACIS. În urma discuțiilor din timpul vizitei de evaluare, planul de învățământ și statul de funcții au fost completate și corectate; în noua variantă, cadrele didactice care predau discipline de specialitate dețin calificarea necesară pentru acestea.
 - Planul de învățământ actualizat: 240 credite ECTS. Rezultatele așteptate ale învățării sunt formulate clar și sunt aliniate nivelului 6 din CNC, calificare: asistent medical generalist. Profesia de asistent medical (studii superioare): COR 226905 Asistent medical (studii superioare).
 - Aceste rezultate urmăresc dezvoltarea atât a competențelor profesionale – determinarea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și furnizarea îngrijirilor generale de sănătate de natura preventivă, curativă și de recuperare; protejarea și ameliorarea sănătății, cât și a competențelor transversale –munca în echipă multidisciplinară, soluționarea situațiilor uzuale, utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de formare personală.
 - Perspectiva profesională pentru viitorii absolvenți este clar conturată. Există Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) care permite monitorizarea eficientă și reală a gradului de integrare profesională a absolvenților.
 - Informațiile pentru programul de studii AMG se găsesc pe site-ul instituției
- ✓ **Recomandări:** *Actualizarea periodică a informațiilor de pe site-ul programului și printr-o comunicare eficientă către studenți. **Să se consolideze parteneriatele cu angajatorii și organizațiile medicale, pentru a ajusta conținutul curricular în timp real, răspunzând prompt nevoilor și trendurilor din domeniu.

- ✓ **Indicatorul este îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.2.1.2 *Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).*

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
 - Rezultatele așteptate ale învățării sunt atent corelate cu setul de competențe necesare pentru exercitarea profesiilor vizate de programul de studii. Această corelare se realizează pe baza standardelor ocupaționale naționale și a Clasificării Europene a Ocupațiilor (ESCO), asigurând astfel că absolvenții dobândesc cunoștințele, abilitățile și atitudinile cerute pe piața muncii la nivel european. În acest mod, programul răspunde cerințelor actuale ale domeniului profesional, facilitând integrarea rapidă și eficientă a absolvenților în ocupațiile pentru care au fost pregătiți.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
 - Programul de studii AMG este conceput pe baza unei corelări strânse între rezultatele așteptate ale învățării și competențele profesionale și transversale solicitate de ocupațiile medicale reglementate, în special pentru profesia de asistent medical generalist. Acesta este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC) și este aliniat cerințelor prevăzute în RNCIS, ESCO, precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.

- Rezultatele așteptate ale învățării sunt definite pentru fiecare disciplină și sunt articulate clar în termeni de cunoștințe, abilități și atitudini. Printre acestea se numără:
- O analiză a planului de învățământ și a fișelor disciplinelor evidențiază o aliniere clară la competențele-cheie necesare practicii medicale, așa cum sunt definite în standardele ocupaționale și în ESCO. În plus, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) monitorizează integrarea profesională a absolvenților și oferă feedback util pentru adaptarea continuă a curriculumului la cerințele pieței muncii.
- ✓ **Recomandări:** *Realizarea fișei de disciplină pentru stagiu profesional, cu precizarea atât a obiectivelor cât și a modului în care acesta se va derula.**Consolidarea colaborării cu reprezentanții sistemului medical (angajatori, spitale, colegii profesionale) pentru validarea permanentă a profilului ocupațional și actualizarea curriculei, alții decât cei care sunt implicați și în activitatea academică ***Să se promoveze mai vizibil această corelare între competențele dobândite și cerințele pieței muncii în documentele publice ale programului, precum site-ul web, broșuri sau ghiduri pentru studenți, pentru a spori transparența și orientarea spre carieră.
- ✓ **Indicatorul este îndeplinit.**

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	<i>Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.</i>
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
 - Principiile învățării centrate pe student sunt implementate consecvent și structurat pe tot parcursul programului de studii. Aceste principii se regăsesc atât în modul de concepere a curriculumului, cât și în metodele pedagogice utilizate de cadrele didactice în procesele de predare, de învățare și de evaluare. Astfel, accentul este pus pe nevoile, interesele și implicarea activă a studenților, promovând dezvoltarea autonomiei, gândirii critice și a competențelor relevante pentru carieră.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
 - Fișele disciplinelor prezintă în mod explicit obiectivele de formare, rezultatele învățării. Experiențele educaționale propuse sunt variate și orientate spre aplicabilitate practică: cursuri interactive, stagii clinice, studii de caz, activități aplicate pe pacienți reali, lucrări de grup, proiecte interdisciplinare și activități extracurriculare cu componentă practică aplicativă/ Caietul asistentului.
 - În procesul de instruire, se utilizează resurse moderne, precum platforme digitale și laboratoare complet echipate, punându-se accent pe stimularea gândirii critice, a autonomiei în învățare și a responsabilității în actul medical. Programul adoptă o abordare educațională modernă, centrată pe parteneriatul didactic și învățarea colaborativă, în contrast cu modelele tradiționale de predare unilaterală. Studenții sunt încurajați să se implice activ în procesul educațional. Studenții beneficiază de sesiuni de tutoriat. Rezultatele învățării sunt supuse unei evaluări periodice, pentru a identifica eventualele dificultăți întâmpinate de studenți și a adapta strategiile pedagogice în consecință. Biroul de consiliere în carieră oferă studenților sprijin specializat în identificarea și valorificarea oportunităților profesionale, facilitând tranziția de la mediul academic la piața muncii
 - Instituția colectează feedback-ul studenților privind calitatea procesului educațional și climatul academic, demonstrând deschidere și receptivitate față de nevoile și perspectivele acestora.
- ✓ **Recomandări:** *Extinderea programelor de formare dedicate cadrelor didactice în domeniul pedagogiei universitare centrate pe student, **Biroul de consiliere în carieră să sporească facilitarea accesului studenților la stagii de practică, programe de internship și oportunități de voluntariat relevante pentru dezvoltarea lor profesională
- ✓ **Indicatorul este îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	<i>Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.</i>
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
 - Structura organizatorică a programului facilitează accesul studenților la numeroase oportunități de mobilitate academică. Aceste oportunități sunt documentate prin acorduri bilaterale și parteneriate oficiale cu universități din țară și din străinătate, care sunt publicate pe site-ul instituției. UAI are proceduri clare și transparente cu privire la cazurile de mobilitate de studiu/practică a studenților. Studenții pot participa la programe Erasmus+, stagii de practică profesională, schimburi de experiență (de ex. în iunie 2025, 5 studenți și 2 cadre didactice au participat la un BIP organizat de Medical University Sofia).
- ✓ **Analiza situației de fapt**

- La nivelul instituției există un birou/serviciu de relații internaționale specializat, care asistă studenții pe tot parcursul procesului de mobilitate (consiliere, asistență administrativă, recunoașterea creditelor etc.), publicarea pe site, transparent a calendarului și criteriilor de selecție, recunoașterea integrală a creditelor obținute în cadrul mobilităților, fără întârzieri sau probleme administrative.
- ✓ **Recomandări:** *Diversificarea și extinderea parteneriatelor internaționale, **Creșterea numărului de burse și facilități pentru mobilități. ***Dezvoltarea unor programe de mobilitate virtuală și hibride. ****Promovarea mai activă a oportunităților de mobilitate (campanii de informare, prezentări în cadrul cursurilor, colaborare cu organizațiile studențești).
- ✓ **Indicatorul este îndeplinit.**

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1 *Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.*

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
 - Structura organizatorică a programului este fundamentată pe principii de echitate și incluziune, asigurând șanse egale de dezvoltare și participare tuturor studenților. Există politici și proceduri instituționale care susțin diversitatea și egalitatea de șanse. Documentele interne arată că se folosesc metode de predare variate (cursuri interactive, activități practice, proiecte de grup, tutorat), iar rapoartele anuale de activitate și feedback-ul studenților colectat prin chestionare semestriale confirmă aplicarea acestor metode în practică. De asemenea, instituția oferă resurse educaționale diversificate, servicii de consiliere, suport pentru studenții cu nevoi speciale și oportunități de participare la proiecte extracurriculare.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
 - Sunt implementate programe de mentorat și consiliere academică, care asigură sprijin individualizat pentru studenți, se organizează ateliere și activități extracurriculare adaptate stilurilor de învățare variate. Sunt adoptate politici transparente privind egalitatea de șanse și includerea, reflectate în documente și comunicate public.
 - Este asigurat accesul la resurse educaționale digitale și materiale, precum și la suport tehnologic pentru studenții cu nevoi speciale.
 - Colectarea și utilizarea sistematică a feedback-ului studenților pentru îmbunătățirea permanentă a procesului educațional.
- ✓ **Recomandări:** *Extinderea programelor de formare pentru cadrele didactice, axate pe pedagogii incluzive și adaptarea la diversitatea studenților, **Dezvoltarea de noi instrumente digitale interactive pentru personalizarea experienței de învățare, ***Monitorizarea periodică a gradului de satisfacție și incluziune, cu implicarea activă a studenților în procesele decizionale.
- ✓ **Indicatorul este îndeplinit.**

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării
Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1 *Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.*

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
 - UAI pune la dispoziția studenților, prin intermediul programului de studii, un sistem complex și bine structurat de resurse și servicii de sprijin, conceput pentru a răspunde diversității nevoilor individuale: accesul la materiale educaționale variate.
 - Se oferă, totodată, servicii de consiliere didactică și psihopedagogică, pentru orientarea și sprijinirea studenților în parcursul academic și în dezvoltarea personală. Există suport, prin măsuri și servicii dedicate, care să permită accesul egal la toate aspectele vieții academice.
 - Studenții beneficiază de acces permanent la biblioteca facultății, atât fizic, cât și digital, precum și la platforme de e-learning.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
 - Instituția dovedește o preocupare constantă pentru crearea unui mediu propice învățării, în care accesibilitatea este asigurată atât pe plan fizic, cât și digital. Studenții dispun de resurse

educaționale actualizate și relevante. Pentru studenții cu nevoi educaționale speciale există infrastructura și resursele necesare adaptării, iar cadrele didactice pot personaliza sprijinul oferit. Există un program de tutoriat, care oferă ghidaj și suport academic. La AMG nu există studenți cu cerințe educaționale speciale/dizabilități.

- Accesul extins la baze de date internaționale și la cele mai noi publicații de specialitate.
- Acordarea unor facilități financiare (s-au identificat 3 categorii: studenți cu boli infirmizante; studenți cu situații sociale; studenți cu situații financiare precare, conform Metodologiei privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenți).
- Adaptarea infrastructurii și resurselor pentru studenții cu cerințe educaționale speciale.
- ✓ **Recomandări:** *Dezvoltarea unui mecanism de monitorizare continuă a satisfacției studenților în ceea ce privește accesul la resursele educaționale și calitatea serviciilor de sprijin oferite. **Creșterea vizibilității resurselor și serviciilor disponibile, prin organizarea de sesiuni de orientare pentru studenți, tutoriale digitale și elaborarea unor ghiduri de acces ușor de folosit. ***Continuarea investițiilor în diversificarea resurselor digitale și în adaptarea infrastructurii la cerințele studenților din medii diverse.

✓ **Indicatorul este îndeplinit.**

Criteria B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea

Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	<i>Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.</i>
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

- Definierea și evaluarea rezultatelor învățării la UAI se realizează în baza unor regulamente și metodologii standardizate, metodologie de organizare a activităților de evaluare, precum și proceduri specifice care asigură aplicarea coerentă și uniformă a acestor practici atât de către cadrele didactice, cât și de către studenți. Sunt în vigoare Regulamentul și o procedură privind evaluarea și notarea studenților.
- Fișele disciplinelor conțin informații esențiale precum obiectivele cursului, conținutul detaliat, rezultatele învățării, bibliografia minimă recomandată, precum și metodele de examinare și evaluare utilizate. Aceste aspecte sunt prezentate studenților încă de la începutul cursului.
- Conținutul disciplinelor și strategiile pedagogice sunt supuse unor procese periodice de evaluare, actualizare și armonizare.

✓ **Analiza situației de fapt**

- Rezultatele învățării oferă un reper atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice în ceea ce privește așteptările legate de conținutul disciplinelor. Cadrele didactice proiectează și implementează metode de predare centrate pe student. Rezultatele așteptate sunt discutate și clarificate cu studenții. Procesul educațional combină activitățile didactice directe cu studiul individual.

✓ **Recomandări:** *Se recomandă implementarea unui sistem de colectare și analiză continuă a feedback-ului din partea studenților și a absolvenților privind relevanța și calitatea rezultatelor învățării.

✓ **Indicatorul este îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	<i>Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.</i>
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

- Evaluarea continuă și evaluarea sumativă se desfășoară la nivelul instituției în conformitate cu Metodologia de organizare a activităților de evaluare, care stabilește condițiile generale, procedurile de desfășurare, instrumentele utilizate, standardele specifice, precum și criteriile de notare și modalitatea de contestare a rezultatelor. Toate aceste informații sunt disponibile public pe site-ul instituției, asigurând transparență și accesibilitate.
- Sunt aplicate Regulamentul și procedura privind organizarea sesiunilor de examinare, evaluarea și notarea studenților.

✓ **Analiza situației de fapt**

- Procesul de evaluare a studenților este guvernat de Regulamentului privind evaluarea performanțelor studenților. Evaluarea continuă se desfășoară pe tot parcursul semestrului, folosind o varietate de instrumente: lucrări scrise, teste grilă, proiecte individuale sau pe echipe, portofolii, evaluarea stagiilor clinice, studii de caz. Evaluarea sumativă, examene și verificări, se organizează la final de semestru sau în cadrul examenelor de absolvire, perioada de examene întinzându-se pe minimum 3 săptămâni).
- Rezultatele evaluărilor sunt acordate în sistem de notare de la 10 la 1, nota 5 reprezentând pragul minim de promovare. Studenții au posibilitatea de a contesta rezultatele obținute, - procedură oficială clară pentru rezolvarea contestațiilor și pentru analizarea cazurilor speciale (re-examinări, examene amânate

medical, sancționarea fraudelor, transferuri etc.).

- Examinarea finală pentru absolvire se desfășoară exclusiv cu prezență fizică și include două probe: evaluarea cunoștințelor fundamentale, de specialitate și complementare, respectiv susținerea publică a lucrării de licență. Examenul de finalizare a studiilor de licență se desfășoară pe baza unei Metodologii și a unor proceduri aferente acestui proces. Toate lucrările de licență sunt supuse analizei antiplagiat, pentru a garanta integritatea academică, rezultatele fiind validate de o comisie specializată.
- Distribuția formelor de evaluare este echilibrată: 58 examene (52,25%) și 53 verificări (47,75%).
- ✓ **Recomandări:** *Monitorizarea proactivă și continuă a rezultatelor învățării, astfel încât studenții care întâmpină dificultăți să fie identificați din timp și să beneficieze de măsuri de sprijin personalizate.
- ✓ **Indicatorul este îndeplinit.**

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
 - Tranziția este facilitată de organizarea de stagii de practică și internship-uri la instituții de profil, documentate prin parteneriate oficiale și contracte de colaborare, precum și rapoarte privind numărul de studenți implicați anual (de ex: în cadrul Congresului Internațional al universității („Pregătim viitorul promovând excelența”) se organizează secțiuni speciale, de interes, și pentru studenții de la programul de studii AMG; Sesiunea Științifică Studentească organizată anual de UAI reprezintă o activitate care contribuie la dezvoltarea competențelor de cercetare, comunicare științifică și gândire critică a studenților programului de studii AMG și întărește legătura dintre formarea teoretică și aplicabilitatea practică a cunoștințelor, oferind un cadru concret în care studenții pot demonstra și dezvolta abilități relevante pentru angajare.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
 - Analizând datele disponibile, se constată că programul îndeplinește indicatorul de performanță referitor la sprijinirea inserției profesionale a absolvenților. Participarea constantă a studenților la manifestări științifice, programe Erasmus+, precum și la sesiuni de consiliere, dovedește că un procent semnificativ dintre absolvenți reușesc să se integreze pe piața muncii în interval scurt de timp după finalizarea studiilor. Feedback-ul colectat de la angajatori și absolvenți evidențiază utilitatea activităților de orientare.
 - Există colaborări cu instituții medicale, companii și rețele profesionale pentru stagii și internship-uri relevante.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Funcționarea activă a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, care sprijină individualizat studenții și absolvenții, organizarea periodică a atelierelor de dezvoltare a abilităților de angajare (scriere CV, simulare interviuri, dezvoltare personală).
 - Evenimente de tip “Târg de Cariere” și întâlniri cu angajatori din domeniu, care facilitează contactul direct cu mediul profesional.
- ✓ **Recomandări:** *Dezvoltarea unui sistem de monitorizare și evaluare continuă a inserției profesionale a absolvenților, cu colectare periodică de date și feedback, **Extinderea portofoliului de parteneriate cu instituții și companii din domenii emergente sau conexe pentru a crește diversitatea oportunităților de angajare. *** Valorificarea experiențelor de succes ale absolvenților ca modele pentru studenții actuali (ex: prezentări, mentorat). ****Promovarea mai activă a serviciilor oferite de CCOC.
- ✓ **Indicatorul este îndeplinit.**

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
 - Instituția implementează o politică de recrutare și admitere a studenților caracterizată prin transparență, echitate și respectarea principiului egalității de șanse. Regulile și criteriile de admitere sunt comunicate public cu cel puțin șase luni înainte de începerea procesului de înscriere, pentru a oferi tuturor candidaților timpul necesar să se informeze și să se pregătească corespunzător.
 - Condițiile de admitere, domeniile disponibile și conținutul programelor de studii sunt promovate pe scară largă prin campanii în mass-media (radio, presă scrisă, televiziune), și sunt disponibile în mod detaliat pe site-ul web al instituției.

✓ **Analiza situației de fapt**

- Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau echivalentă, precizate în Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii și procedurile aferente acestui proces.
- Admiterea se face pe bază de examen, iar media finală este calculată astfel: 25% media de Bacalaureat și 75% nota de la examen și interviu. Criteriile de admitere sunt clar definite, nu sunt discriminatorii și se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului. Admiterea/transferul se realizează în limita capacității de școlarizare publicată în HG.

✓ **Indicatorul este îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	<i>Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.</i>
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

- Admiterea se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, așa cum este stipulat în Metodologia de admitere.

✓ **Analiza situației de fapt**

- Studenții beneficiază de infrastructura și resursele necesare pentru a-și desfășura activitatea în condiții optime. Cadrele didactice se implică activ în personalizarea suportului educațional, iar pentru fiecare an de studiu există un tutore dedicat.
- UAI sprijină studenții prin programe de sponsorizare și ajutor financiar, conform Metodologiei privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți. Se asigură sprijin financiar studenților din fonduri proprii pentru 3 categorii de studenți: cu boli infirmizante; cu situații sociale deosebite; studenți cu situații financiare precare.
- Nu există studenți cu nevoi speciale la programul de studiu AMG.

✓ **Indicatorul este îndeplinit.**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
<i>Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.</i>	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	<i>Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.</i>

✓ **Prezentarea stării de fapt**

- La nivelul UAI sunt în vigoare reglementări clare referitoare la activitatea academică a studenților, aprobate la nivel instituțional și disponibile public pe site-ul universității; ex: Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, Proceduri care oferă informații esențiale privind drepturile și obligațiile studenților, facilitățile de care aceștia pot beneficia, precum și resursele și modalitățile de sprijin academic disponibile, Proceduri privind examinarea și notarea, procedura de efectuare orar, procedura privind încheierea activității didactice la final de modul, procedura privind evaluarea finală a candidatului la licență, etc. Aceste documente sunt accesibile online, fiind revizuite periodic și comunicate transparent întregii comunități academice.

✓ **Analiza situației de fapt**

- Reglementările asigură transparență și predictibilitate în parcursul universitar, iar reflectarea lor publică oferă studenților acces facil la informațiile relevante. Monitorizarea respectării acestor reglementări, precum și actualizarea lor în funcție de evoluțiile legislative sau de feedback-ul comunității academice, susțin un mediu educațional organizat, echitabil și adaptat nevoilor studenților.

- ✓ **Recomandări:** * Sporirea vizibilității serviciilor de sprijin academic și consiliere, pentru a asigura accesul tuturor studenților la informațiile și resursele necesare, *Promovarea unui mecanism de feedback constant din partea studenților privind claritatea și aplicabilitatea reglementărilor.

✓ **Indicatorul este îndeplinit.**

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea	
<i>Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.</i>	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	<i>Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.</i>

✓ **Prezentarea stării de fapt**

- Prin parteneriate cu universități și instituții de cercetare din străinătate, sunt promovate programe de schimb de studenți, cadre didactice și cercetători, facilitând astfel participarea la stagii, cursuri sau proiecte comune la nivel internațional. De asemenea, instituția sprijină implicarea activă a membrilor săi în consorții academice, rețele științifice și conferințe internaționale, consolidând colaborarea în domeniul educației și cercetării.

- ✓ **Analiza situației de fapt**
 - Instituția dispune de structuri specializate pentru facilitarea mobilităților internaționale și recunoașterea studiilor efectuate în cadrul programelor Erasmus+, gestionate de birouri și comisii dedicate. Activitatea academică este cuantificată prin sistemul ECTS, rezultatele academice sunt consemnate în Registrul matricol, iar la finalizarea studiilor, studenții primesc Diploma de studii și Suplimentul la diplomă, emise gratuit în limba română și într-o limbă de circulație internațională.
 - Numărul celor care sunt implicați în activități de cooperare internațională este foarte mic.
- ✓ **Recomandări:** *Intensificarea acțiunilor de cooperare internațională prin încurajarea participării atât la mobilități și schimburi internaționale în cadrul programelor ERASMUS, CEPUS, etc, cât și prin participarea la conferințe și workshopuri, inclusiv în varianta on-line.
- ✓ **Indicatorul este parțial îndeplinit.**

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul *Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.*

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
 - În cadrul programului de studii se acordă o importanță majoră cercetării științifice ca element central al procesului educațional. Studenții participă la proiecte de cercetare, experimente, studii de caz și sesiuni științifice, aceste activități fiind documentate prin rapoarte anuale ale facultății, liste de participare, contracte de granturi și publicații studentești. Există parteneriate cu laboratoare și centre de cercetare, iar accesul la resurse tehnologice moderne (echipamente, baze de date, software de analiză) este asigurat și reglementat prin proceduri interne.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
 - Studenții participă anual la proiecte de cercetare sau la conferințe științifice, existând dovezi concrete de implicare (număr de lucrări prezentate, articole publicate, diplome obținute).
 - Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, proiecte de cercetare cu finanțare internă, națională și europeană.
- ✓ **Recomandări:** *Continuarea extinderii oportunităților de cercetare pentru studenți ** Introducerea unor programe de mentorat și tutoriat științific, pentru a facilita implicarea constantă a studenților în activități de cercetare. *** Îmbunătățirea vizibilității realizărilor studentești prin promovarea lor în mediul academic, pe site-ul instituției și la evenimente externe. **** Încurajarea colaborărilor internaționale în domeniul cercetării studentești.
- ✓ **Indicatorul este îndeplinit.**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul *Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.*

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
 - Instituția desfășoară activități de cercetare științifică relevante, ale căror rezultate sunt vizibile la nivel național și internațional. Acest fapt este susținut de documente precum: lista articolelor publicate în reviste de prestigiu indexate în baze de date internaționale (ex: Web of Science, Scopus), evidența prezentărilor la conferințe și simpozioane internaționale, precum și rapoartele de activitate privind participarea la proiecte colaborative cu alte instituții academice sau de cercetare din țară și din străinătate. De asemenea, rezultatele cercetării sunt integrate în procesul educațional prin actualizarea materialelor didactice.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
 - Facultatea de Medicină dispune de plan strategic al activității de cercetare științifică propriu.
 - UAI organizează periodic manifestări științifice, iar comunicările sunt publicate în reviste științifice cotate. Anual, UAI organizează: Zilele Universității Apollonia, Congresul internațional al Universității „Apollonia” din Iași („Pregătim viitorul promovând excelența”), Sesiunea Științifică Studentească, Sesiunea Științifică anuală a Institutului de Cercetări „Acad. Ioan Hăulică”.
 - UAI coordonează reviste precum International Journal of Medical Dentistry, International Quintessence of Biomedical Research.
- ✓ **Recomandări:** *Consolidarea și diversificarea parteneriatelor internaționale de cercetare,

****Stimularea implicării cadrelor didactice și a studenților în activități de cercetare, *** Monitorizarea periodică a impactului cercetării .**

✓ **Indicatorul este parțial îndeplinit.**

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea, calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent,
I.P.C.1.1.1 dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

- UAI dispune de politici clare și procese manageriale bine definite, reflectate în documente oficiale accesibile public, care susțin stabilirea și urmărirea obiectivelor strategice educaționale, inclusiv pentru programul de studii universitare de licență AMG. Manualul de asigurare a calității educației instituționale detaliază proceduri clare privind asigurarea internă a calității și responsabilitățile structurilor manageriale și administrative. Aceasta include participarea activă a tuturor părților interesate: cadre didactice, studenți, absolvenți, angajatori și organizații profesionale (ex. OAMGMAMR), care contribuie la evaluarea și îmbunătățirea continuă a programului.
- Sistemul de evaluare periodică cuprinde rapoarte anuale interne privind calitatea programului AMG, chestionare de feedback aplicate studenților după fiecare modul, evaluări colegiale intra- și interdepartamentale, precum și autoevaluări și evaluări multicriteriale ale cadrelor didactice. Procedurile sunt transparente, aplicate consecvent și validate în forurile decizionale ale universității, precum Senatul Universității.

✓ **Analiza situației de fapt**

- UAI a reușit pentru AMG să consolideze procesele instructiv-educative centrate pe student. Sistemul structurii de management al calității facilitează monitorizarea permanentă, intervențiile corective și dezvoltarea competențelor profesionale, teoretice și practice ale studenților. Acest lucru se reflectă în creșterea calității actului educațional și creșterea gradului de integrare a absolvenților pe piața muncii.

✓ **Recomandări:** *Actualizarea procedurilor în funcție de modificarea proceselor

✓ **Indicatorul este îndeplinit**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere
I.P.C.1.2.1 în procesul de implementare a procedurilor.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

- CEAC asigură monitorizarea, evaluarea și asigurarea calității în toate structurile UAI, mobilizând resurse pentru îmbunătățirea continuă a Sistemului Intern de Asigurare a Calității. Evaluarea programului AMG pune accent pe dialogul continuu cu angajatorii, asigurând adaptarea constantă a proceselor educaționale. Studenții sunt implicați direct și continuu în toate etapele procesului educațional, inclusiv în decizii și cercetare.

✓ **Analiza situației de fapt**

- Comunicarea și colaborarea eficientă între toate părțile implicate, cum ar fi studenții, cadrele didactice, administrația universitară și angajatorii, reprezintă un pilon esențial în procesul de adaptare a programului AMG la nevoile reale și dinamice ale pieței muncii.

✓ **Indicatorul este îndeplinit**

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la
I.P.C.2.1.1 nivelul componentei organizatorice.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

- La UAI funcționează o structură organizatorică complexă și bine definită dedicată asigurării calității învățământului superior. Aceasta este compusă din CEAC la nivel central, sprijinită de structuri tehnico-administrative și de suport, care asigură funcționarea eficientă și aplicarea corespunzătoare a procedurilor specifice în domeniul asigurării calității. De asemenea, la nivelul

fiecărei facultăți funcționează comisii operaționale dedicate. Toate aceste entități sunt reglementate printr-un regulament intern, ce stabilește atribuțiile, responsabilitățile și procedurile de lucru, asigurând astfel o coordonare unitară și coerentă a activităților de asigurare a calității.

✓ **Analiza situației de fapt**

- Implementarea unui sistem organizat și bine structurat de asigurare a calității, susținut de structuri dedicate și proceduri clar definite, reflectă angajamentul profund al UAI pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a calității educației oferite. Această organizare facilitează un management eficient și coerent la toate nivelurile instituției, asigurând o coordonare riguroasă și integrată a proceselor de evaluare atât pe plan central, cât și în cadrul facultăților; sistemul promovează o cultură a calității care pune accent pe transparență și responsabilitate.

✓ **Indicatorul este îndeplinit**

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 *CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.*

✓ **Prezentarea stării de fapt**

- CEAC la nivel de UAI este sprijinită de o structură tehnico-administrativă și de suport ale CEAC, precum și de structuri operaționale la nivel de facultate. Aceste structuri funcționează conform unui regulament aprobat de Senatul universitar, având rolul de a asigura activitățile de monitorizare, evaluare și asigurare internă și externă a calității educației. Recomandările ARACIS au fost analizate și au condus la elaborarea și implementarea unor planuri de măsuri, cu monitorizarea permanentă a progresului. Structura CEAC la nivel de facultate continuă implementarea proceselor de evaluare și asigurare a calității educației, conform politicilor și planurilor operaționale specifice.

✓ **Analiza situației de fapt**

- CEAC se ocupă de evaluarea internă și externă a programelor educaționale, elaborând rapoarte detaliate și planuri operaționale pentru managementul calității. Mai mult decât atât, aceasta asigură actualizări procedurale și strategice regulate, facilitând transparența prin publicarea acestor documente pe site-ul universității. Regulamentul instituie proceduri riguroase care implică toate nivelurile instituției, de la comisiile centrale până la cele operaționale din facultăți, asigurând astfel o armonizare a strategiilor și o implementare unitară a proceselor de asigurare a calității.
- În cadrul discuției cu membri CEAC a reieșit că toți au fost implicați inclusiv în activitățile de evaluare a programelor de studii

✓ **Recomandări:** *Creșterea gradului de transparență a activităților realizate de CEAC și implicarea studenților în activitățile organizatorice care țin de activități proprii acestora

✓ **Indicatorul este îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.2.2.2 *Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.*

✓ **Prezentarea stării de fapt**

- La UAI Comisia de etică universitară funcționează pe baza unui regulament aprobat de Senat, care reglementează principiile legale și etice ce guvernează cadrul educațional superior. Comisia își desfășoară activitatea independent față de celelalte structuri universitare, respectând legislația în vigoare și asigurând aplicarea normelor etice în mediul academic. În conformitate cu legislația recentă, au fost actualizate atât Codul de etică și deontologie universitară, cât și Codul de etică al cercetării științifice.
- Pentru a preveni și combate plagiatul într-un mod eficient, UAI utilizează un sistem de depistare a similitudinilor (sistemantiplagiat.ro), a cărui utilizare este reglementată printr-o procedură internă. Sistemul este aplicat pentru verificarea lucrărilor de diplomă, disertațiilor, precum și pentru articolele și materialele didactice realizate de personalul universitar, fiind integrat și în metodologia oficială de organizare și desfășurare a examenelor de licență și disertație.

✓ **Analiza situației de fapt**

- Funcționarea independentă și bine reglementată a Comisiei de etică, respectarea riguroasă a codurilor de etică asigură un nivel înalt de integritate în activitatea UAI. Actualizarea permanentă a normelor etice și legale, inclusiv adaptarea la ultimele reglementări legislative, reflectă preocuparea instituțională pentru menținerea unui climat academic sănătos și responsabil.

- În ansamblu, Comisia de etică și deontologie din cadrul UAI creează un cadru moral și profesional solid, esențial pentru promovarea valorilor fundamentale precum libertatea academică, echitatea, integritatea și respectul reciproc.
- Nu toate cadrele didactice erau informate despre accesul la sistemul de depistare a similitudinii
- ✓ **Recomandări:** *Intensificarea activităților preventive la nivelul comisiei de etică, **Asigurarea unui cadru adecvat desfășurării activităților comisiei de etică și stabilirea unui sistem de diseminare a activităților derulate de aceasta în rândul studenților și a celorlalți membri ai comisiei academice, *** Informarea mai activă a cadrelor didactice și studenților privind posibilitatea folosirii sistemului de depistare a similitudinilor, **** Creșterea gradului de profesionalism a membrilor comisiei de etică
- ✓ **Indicatorul este îndeplinit**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	<i>Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.</i>
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
 - UAI aplică un regulament și o procedură privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Anual se întocmește un raport intern de evaluare pentru programul AMG. Aceste rapoarte sunt discutate și validate în cadrul departamentelor didactice, consiliului facultății și Senatului universitar, asigurând o transparență și un cadru decizional colaborativ. Procesele interne de asigurare a calității, susținute și de vizitele de evaluare externă ARACIS, au contribuit semnificativ la dezvoltarea și consolidarea culturii calității.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
 - Aplicarea regulilor și procedurilor interne demonstrează angajamentul UAI pentru un proces integrat și adaptabil. Implicarea tuturor factorilor interesați, de la angajatori la studenți, reprezintă o practică consolidată care asigură relevanța și performanța programului de studii AMG. Sistemul permite evaluarea obiectivă a punctelor tari și identificarea zonelor ce necesită îmbunătățiri, alimentând un ciclu de progres constant. Managementul resurselor umane, prin proceduri riguroase de selecție, promovare și evaluare periodică, contribuie la creșterea calității procesului instructiv-educativ, prin creșterea numărului și calității cadrelor didactice. Evaluările colegiale și feedback-ul studenților asigură un mecanism real și eficient de control și dezvoltare a performanței.
- ✓ **Indicatorul este îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.3.1.2	<i>Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.</i>
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
 - În UAI procedurile de asigurare a calității sunt elaborate și aplicate într-un mod transparent și cu implicarea tuturor factorilor relevanți, fiind disponibile public pe site-ul universității. Întreaga comunitate academică participă activ în punerea în practică a acestor proceduri, prin rolurile pe care le deține în cadrul structurilor organizatorice ale universității.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
 - Implementarea procedurilor este documentată prin procesele verbale ale ședințelor diverselor structuri care le aplică, precum și prin rapoartele de activitate întocmite de organele de conducere și comisiile de lucru. Aceste documente reflectă angajamentul colectiv și continuu pentru respectarea standardelor de calitate și pentru monitorizarea proceselor educaționale cu rigurozitate.
- ✓ **Indicatorul este îndeplinit**

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	<i>Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.</i>
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
 - Rezultatele evaluării competențelor de predare a cadrelor didactice, realizate de studenți, sunt analizate sistematic în cadrul structurilor de conducere ale universității, cum ar fi departamentele didactice, structura operațională a CEAC FM, consiliul facultății, CEAC UAI și Senatul universitar.

Această evaluare se desfășoară conform unui regulament și unei proceduri bine definite, care asigură un proces transparent, riguros și obiectiv.

✓ **Analiza situației de fapt**

- Feedback-ul studenților este colectat prin instrumente moderne, precum platformele online dedicate evaluării activității didactice, care asigură confidențialitatea și o participare largă, oferind astfel o imagine reală și detaliată asupra performanței cadrelor didactice.
- Rezultatele acestor evaluări sunt analizate cu atenție în cadrul structurilor de conducere, iar concluziile sunt integrate în planurile de dezvoltare instituțională și în procesele de formare continuă a personalului didactic.

✓ **Indicatorul este îndeplinit**

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul	<i>Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.</i>
I.P.C.5.1.1	

✓ **Prezentarea stării de fapt**

- La nivelul UAI și al Facultății de Medicină, există componente organizatorice dedicate asigurării calității care colectează și analizează sistematic date relevante privind activitățile didactice și de cercetare. Pentru programul AMG, sunt monitorizate mai multe categorii de date, precum numărul studenților înmatriculați anual, rata de promovabilitate, evaluarea satisfacției studenților, evaluarea colegială și autoevaluarea cadrelor didactice, precum și participarea la activități științifice și conferințe. Colectarea datelor se realizează prin instrumente specifice, cum ar fi chestionarele de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, fișele de autoevaluare și evaluare colegială, rapoartele de satisfacție ale studenților, dar și documente interne și procese verbale ale întâlnirilor cu angajatorii și organizațiile profesionale. Aceste date sunt analizate de structurile operaționale CEAC, iar concluziile sunt incluse în diverse rapoarte și documente oficiale de evaluare.

✓ **Analiza situației de fapt**

- Sistemul organizat și structurat de colectare și analiză a datelor asigură un cadru continuu și integrat de monitorizare și îmbunătățire a calității procesului educațional în programul de studii AMG. UAI integrează eficient feedback-ul colectat pentru a asigura relevanța și impactul pozitiv al programului de studii asupra formării profesionale a studenților.

✓ **Indicatorul este îndeplinit**

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul	<i>Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.</i>
I.P.C.6.1.1	

✓ **Prezentarea stării de fapt**

- Conducerea UAI promovează transparența instituțională prin punerea la dispoziția publicului a tuturor informațiilor și datelor relevante actualizate în timp real, disponibile pe site-ul universității. Sunt furnizate informații detaliate despre admitere, procesul de învățământ, activitatea profesională a studenților, resursele și facilitățile oferite, taxele de studii precum și regulamentele instituției. În plus, studenții sunt informați despre serviciile sociale, culturale, sportive și oportunități de mobilitate academică, precum programul Erasmus și alte facilități de recunoaștere a mobilităților naționale și internaționale.

✓ **Analiza situației de fapt**

- Prin menținerea transparenței și publicarea continuă a informațiilor de interes public și instituțional, UAI se facilitează accesul la informații corecte și actualizate, consolidând relația cu studenții, angajatorii și comunitatea academică largă. Accesul facil la informații complete despre toate aspectele universitare, de la admitere la finalizarea studiilor, contribuie la crearea unui mediu educațional integrator și participativ. O comunicare transparentă și coerentă susține, totodată, un climat organizațional sănătos și un management axat pe calitate și responsabilitate socială. Prin aceste practici, UAI răspunde cerințelor contemporane de transparență și incluziune în învățământul superior, încurajând implicarea activă a tuturor părților interesate în procesul educațional.

✓ **Recomandări: *Creșterea gradului de transparență și mai ales de accesibilitate a informațiilor existente pe site, inclusiv în cazul programului AMG**

✓ **Indicatorul este îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.✓ **Prezentarea stării de fapt**

- Procesul decizional în cadrul UAI este comprehensiv și incluziv, facilitând implicarea directă și subsidiară a întregii comunități academice prin activități consultative desfășurate pe diverse structuri organizatorice. Rapoartele referitoare la diverse activități instituționale, cum ar fi cercetarea, auditul intern, evaluarea calității educației și auditul financiar extern, sunt publice, contribuind la climatul de transparență și responsabilitate asigurat de universitate.

✓ **Analiza situației de fapt**

- Publicarea constantă a rapoartelor și a rezultatelor evaluărilor instituționale consolidează încrederea comunității academice și a părților externe în buna funcționare a universității, oferind o imagine clară și accesibilă asupra proceselor decizionale.
- Această practică de transparență reală și de management responsabil asigură că UAI răspunde eficient nevoilor schimbătoare ale mediului educațional și social, generând un climat de încredere și respect reciproc. De asemenea, contribuie la consolidarea poziției universității ca o instituție modernă, performantă și adaptată la cerințele actuale ale învățământului superior.

✓ **Indicatorul este îndeplinit****Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare****Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte**

ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

- UAI asigură transparența informațiilor de interes public prin publicarea pe site-ul oficial a unor rapoarte detaliate și actualizate, în deplină conformitate cu prevederile legale. Aceste rapoarte cuprind diverse aspecte instituționale, precum audit academic intern, cercetare științifică, asigurarea calității educației, etica și deontologia universitară, precum și audit financiar extern. Publicarea acestor documente facilitează accesul la informații corecte și complete, consolidând transparența decizională și responsabilitatea instituțională. Mai mult, aceste rapoarte sunt concepute pentru a oferi un tablou complet și precis al activității universitare, reflectând atât realizările, cât și zonele în care sunt necesare măsuri de îmbunătățire.

✓ **Analiza situației de fapt**

- Publicarea accesibilă a documentelor instituționale relevante, care includ rapoarte de audit academic, cercetare, asigurarea calității și audit financiar, oferă o imagine reală și cuprinzătoare asupra activității universității. Această deschidere facilitează accesul liber la informații corecte și complete, sporind încrederea atât în interiorul comunității academice, cât și în relația cu publicul larg și diverșii parteneri externi. Prin această abordare, UAI instituie un cadru de monitorizare obiectivă, care susține procesele decizionale echilibrate și democratice, în care fiecare membru al comunității este inclus și informat.

✓ **Indicatorul este îndeplinit****Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii****Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă**

ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

- UAI respectă condițiile legale și standardele impuse de ARACIS privind organizarea și administrarea programelor de studii de licență. Programele sunt concepute și puse în operă în conformitate cu legislația în vigoare, incluzând aspecte esențiale precum capacitatea de școlarizare și criteriile de calitate. Pentru programul de studii AMG, toate procedurile legate de evaluarea externă a calității au fost respectate riguros. Ultima evaluare realizată de ARACIS a avut loc în anul 2021, ocazie cu care programul a obținut un aviz favorabil pentru acreditare, validat în ședința Consiliului ARACIS din data de 25.02.2021.

✓ **Analiza situației de fapt**

- Acreditarea oferă un cadru stabil și performant pentru formarea competențelor esențiale, în concordanță cu cerințele actuale ale domeniului medical și ale pieței muncii. UAI evidențiază prin acest proces o capacitate solidă de autoevaluare, adaptare continuă și îmbunătățire, care

contribuie la menținerea excelenței academice și la alinierea permanentă cu standardele învățământului superior.

✓ **Indicatorul este îndeplinit**

IV. Analiza SWOT

<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planul de învățământ previzionat revizuit axat pe competențe și cerințele profesiei și standardele europene (ESCO, CNC). ✓ Implicarea atât a conducerii universității cât și a studenților de la programul AMG în derularea activităților practice ✓ Feedbackul primit de la ALUMNI acestui program referitor la competențele dobândite pe parcursul școlarizării ✓ Există proceduri clare, evaluări periodice cu implicarea CEAC și feedback constant de la studenți, cadre didactice. ✓ Existența centrului CCOC cu activități la nivel de universitate ✓ Procesul de admitere este transparent, echitabil și accesibil, parcursul academic este reglementat, monitorizat și sprijinit constant. 	<p>FACTORI INTERNI</p> <p>⬆</p>	<p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Există cadre didactice care predau discipline în afara specializării lor medicale, contrar prevederilor legale privind disciplinele cu corespondent în Nomenclator. ✓ Inexistența unui număr suficient de cadre didactice asistenți medicali sau cu pregătire de asistenți medicali care să poată să asigure specificitatea pregătirii în profesie ✓ Parteneriatele externe puțin active, cu implicarea redusă a studenților de la AMG la mobilități externe. ✓ Implicarea redusă a studenților de la programul AMG în activitatea de cercetare. ✓ Lipsa unor colaborări reale cu alte instituții de învățământ din domeniul sănătate din alte țări, pentru a favoriza schimburile de cadre didactice și studenți. ✓ Parteneriate reduse cu organizații profesionale ale asistenților medicali, cu asistenți medicali care lucrează în unități medicale și care ar putea să reprezinte un real sprijin în dezvoltarea unui program de calitate.
<p>Analiza SWOT</p>		
<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Existența atractivității pentru programul de studii AMG ✓ Necesarul crescut de asistenți medicali licențiați, studii superioare ✓ Dezvoltarea profesiei și structurarea tot mai clară a competențelor și responsabilităților pe care le au asistenții medicali 	<p>⬆</p> <p>FACTORI EXTERNI</p>	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Situația socio-economică la nivel național, cu reducerea resurselor celor care doresc să continue studiile la nivel universitar ✓ Impredictibilitatea privind locurile de muncă din domeniul sănătății ✓ Dificultăți financiare în caz de relocare a asistenților medicali într-un alt post

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr.crt.	Indicator de performanță	I/PI/N	Recomandări
Grad de îndeplinire			
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	Standardul S.A.1.1. I.P.A.1.1.1. Pentru desfășurarea programului/ domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	I	*Armonizarea planurilor strategice și operaționale cu planul de management al rectorului nou ale
2.	Standardul S.A.1.2. I.P.A.1.2.1. Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	PI	*Consultarea periodică a studenților programului de studii AMG pentru a integra perspectiva acestora în actualizarea programului de studii; **Lărgirea bazei de consultare pentru includerea perspectivei tuturor părților interesate relevante în actualizarea programului de studiu și documentarea acestora
3.	Standardul S.A.2.1. I.P.A.2.1.1. ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	I	*Identificarea și a altor bazelor clinice, unde se vor desfășura atât stagiile clinice cât și practica de vară, conform planului de învățământ; **Intensificarea eforturilor pentru integrarea resurselor digitale în activitatea didactică curentă; ***Evaluarea periodică a gradului de satisfacție a utilizatorilor privind calitatea infrastructurii și dotărilor
4.	Standardul S.A.2.2 I.P.A.2.2.1. Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	I	*Realizarea periodică a mentenanței, conform planurilor instituționale, modernizarea continuă a infrastructurii, **Evaluarea periodică a gradului de satisfacție a utilizatorilor privind calitatea infrastructurii și dotărilor
5.	Standardul S.A.3.1 I.P.A.3.1.1. Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/ domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	PI	*Creșterea numărului de cadre didactice titulare și atragerea unui număr mai mare de asistenți medicali în activitatea didactică. **Respectarea corespondenței între disciplina predată și Nomenclatorul de specialități medicale, medicodentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, atât pentru disciplinele clinice, cât și pentru cele paraclinice
6.	Standardul S.A.3.1 I.P.A.3.1.2. ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	I	-
7.	Standardul S.A.3.2 I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	I	*Intensificarea activităților de recrutare a personalului didactic, în special pentru disciplinele cu corespondent în rețeaua MS și a asistenților medicali care să predea disciplinele de nursing.
8.	Standardul S.A.4.1 I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	I	*Folosirea platformelor de e-learning puse la dispoziție de universitate la capacitate maximă, de toate cadrele didactice

Nr.crt.	Indicator de performanță	I/P/I/N	Recomandări
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	Standardul S.B.1.1 I.P.B.1.1.1. Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	PI	*Implementarea planului de învățământ revizuit. **Pe parcursul intervalului dintre vizitele de evaluare ARACIS, se va evita orice modificare a planului de învățământ care ar putea conduce la nerespectarea standardelor specifice C12. Succesiunea disciplinelor, fie ele obligatorii sau opționale, trebuie să respecte strict condițiile prevăzute pentru fiecare materie, asigurând astfel o progresie logică și coerentă în formarea studenților ***Se vor respecta prevederile legale și standardele specifice C12 privind corespondența dintre specializarea cadrelor didactice și disciplinele predate. ****În fișele disciplinelor să se completeze condițiile acolo unde este cazul, respectiv dacă sunt considerate necesare discipline abordate anterior (de ex. Anatomie la disciplinele chirurgicale, histologie la anatomopatologie etc.)
10.	Standardul S.B.1.2 I.P.B.1.2.1. Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	I	*Publicarea transparentă a tuturor informațiilor relevante privind acreditarea, standardele de calitate și rezultatele evaluărilor pe site-ul instituției. **Actualizarea periodică a curriculumului și a regulamentelor, în funcție de modificările legislative și de recomandările ARACIS. *Implicarea activă a studenților în procesele de evaluare internă a calității și în consultări privind dezvoltarea programului
11.	Standardul S.B.2.1 I.P.B.2.1.1. Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	I	*Actualizarea periodică a informațiilor de pe site-ul programului și printr-o comunicare eficientă către studenți. **Să se consolideze parteneriatele cu angajatorii și organizațiile medicale, pentru a ajusta conținutul curricular în timp real, răspunzând prompt nevoilor și trendurilor din domeniu.
12.	Standardul S.B.2.1 I.P.B.2.1.2. Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	I	*Realizarea fișei de disciplină pentru stagiu profesional, cu precizarea atât a obiectivelor cât și a modului în care acesta se va derula.**Consolidarea colaborării cu reprezentanții sistemului medical (angajatori, spitale, colegii profesionale) pentru validarea permanentă a profilului ocupațional și actualizarea curriculei, alții decât cei care sunt implicați și în activitatea academică ***Să se promoveze mai vizibil această corelare între competențele dobândite și cerințele pieței muncii în documentele publice ale programului, precum site-ul web, broșuri sau ghiduri pentru studenți, pentru a spori transparența și orientarea spre carieră
13.	Standardul S.B.3.1 I.P.B.3.1.1. Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	I	*Extinderea programelor de formare dedicate cadrelor didactice în domeniul pedagogiei universitare centrate pe student, **Biroul de consiliere în carieră să sporească facilitarea accesului studenților la stagii de practică, programe de internship și oportunități de voluntariat relevante pentru dezvoltarea lor profesională
14.	Standardul S.B.3.1 I.P.B.3.1.2. Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență	I	*Diversificarea și extinderea parteneriatelor internaționale, **Creșterea numărului de burse și facilități pentru mobilități. ***Dezvoltarea unor programe de mobilitate virtuală și hibride. ****Promovarea mai

Nr.crt.	Indicator de performanță	I/P/I/N	Recomandări
	fizică și/sau virtuală.		activă a oportunităților de mobilitate (campanii de informare, prezentări în cadrul cursurilor, colaborare cu organizațiile studentești
15.	Standardul S.B.3.2 I.P.B.3.2.1. Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	I	*Extinderea programelor de formare pentru cadrele didactice, axate pe pedagogii incluzive și adaptarea la diversitatea studenților, **Dezvoltarea de noi instrumente digitale interactive pentru personalizarea experienței de învățare, ***Monitorizarea periodică a gradului de satisfacție și incluziune, cu implicarea activă a studenților în procesele decizionale
16.	Standardul S.B.4.1 I.P.B.4.1.1. Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	I	*Dezvoltarea unui mecanism de monitorizare continuă a satisfacției studenților în ceea ce privește accesul la resursele educaționale și calitatea serviciilor de sprijin oferite. **Creșterea vizibilității resurselor și serviciilor disponibile, prin organizarea de sesiuni de orientare pentru studenți, tutoriale digitale și elaborarea unor ghiduri de acces ușor de folosit. ***Continuarea investițiilor în diversificarea resurselor digitale și în adaptarea infrastructurii la cerințele studenților din medii diverse
17.	Standardul S.B.5.1 I.P.B.5.1.1. Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	I	*Se recomandă implementarea unui sistem de colectare și analiză continuă a feedback-ului din partea studenților și a absolvenților privind relevanța și calitatea rezultatelor învățării.
18.	Standardul S.B.5.1 I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	I	*Monitorizarea proactivă și continuă a rezultatelor învățării, astfel încât studenții care întâmpină dificultăți să fie identificați din timp și să beneficieze de măsuri de sprijin personalizate
19.	Standardul S.B.6.1 I.P.B.6.1.1. Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	I	*Dezvoltarea unui sistem de monitorizare și evaluare continuă a inserției profesionale a absolvenților, cu colectare periodică de date și feedback, **Extinderea portofoliului de parteneriate cu instituții și companii din domenii emergente sau conexe pentru a crește diversitatea oportunităților de angajare. *** Valorificarea experiențelor de succes ale absolvenților ca modele pentru studenții actuali (ex: prezentări, mentorat). ****Promovarea mai activă a serviciilor oferite de CCOC
20.	Standardul S.B.7.1 I.P.B.7.1.1. Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	I	
21.	Standardul S.B.7.1 I.P.B.7.1.2. Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	I	
22.	Standardul S.B.7.2 I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	I	* Sporirea vizibilității serviciilor de sprijin academic și consiliere, pentru a asigura accesul tuturor studenților la informațiile și resursele necesare, *Promovarea unui mecanism de feedback constant din partea studenților privind claritatea și aplicabilitatea reglementărilor

Nr.crt.	Indicator de performanță	I/PI/N	Recomandări
23.	Standardul S.B.8.1 I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	PI	*Intensificarea acțiunilor de cooperare internațională prin încurajarea participării atât la mobilități și schimburi internaționale în cadrul programelor ERASMUS, CEPUS, etc, cât și prin participarea la conferințe și workshopuri, inclusiv în varianta on-line
24.	Standardul S.B.9.1 I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	I	*Continuarea extinderii oportunităților de cercetare pentru studenți ** Introducerea unor programe de mentorat și tutoriat științific, pentru a facilita implicarea constantă a studenților în activități de cercetare. *** Îmbunătățirea vizibilității realizărilor studentești prin promovarea lor în mediul academic, pe site-ul instituției și la evenimente externe. **** Încurajarea colaborărilor internaționale în domeniul cercetării studentești
25.	Standardul S.B.9.2 I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	PI	*Consolidarea și diversificarea parteneriatelor internaționale de cercetare, **Stimularea implicării cadrelor didactice și a studenților în activități de cercetare, *** Monitorizarea periodică a impactului cercetării
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	Standardul S.C.1.1 I.P.C.1.1.1. Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	I	*Actualizarea procedurilor în funcție de modificarea proceselor
27.	Standardul S.C.1.2 I.P.C.1.2.1. Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	I	-
28.	Standardul S.C.2.1 I.P.C.2.1.1. În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	I	-
29.	Standardul S.C.2.2 I.P.C.2.2.1. CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	I	*Creșterea gradului de transparență a activităților realizate de CEAC și implicarea studenților în activitățile organizatorice care țin de activități proprii acestora
30.	Standardul S.C.2.2 I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	I	*Intensificarea activităților preventive la nivelul comisiei de etică, **Asigurarea unui cadru adecvat desfășurării activităților comisiei de etică și stabilirea unui sistem de diseminare a activităților derulate de aceasta în rândul studenților și a celorlalți membri ai comisiei academice, *** Informarea mai activă a cadrelor didactice și studenților privind posibilitatea folosirii sistemului de depistare a similitudinilor, **** Creșterea gradului de profesionalism a membrilor comisiei de etică
31.	Standardul S.C.3.1 I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	I	-

Nr.crt.	Indicator de performanță	Î/P/ÎN	Recomandări
32.	Standardul S.C.3.1 I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	█	-
33.	Standardul S.C.4.1 I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	█	-
34.	Standardul S.C.5.1 I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	█	-
35.	Standardul S.C.6.1 I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	█	*Creșterea gradului de transparență și mai ales de accesibilitate a informațiilor existente pe site, inclusiv in cazul programului AMG
36.	Standardul S.C.6.1 I.P.C.6.1.2. Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	█	-
37.	Standardul S.C.7.1 I.P.C.7.1.1. Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	█	-
38.	Standardul S.C.8.1 I.P.C.8.1.1. Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	█	-

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță			
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit	Total
Domeniul A. Capacitatea instituțională	6	2	0	8
Domeniul B. Eficacitatea educațională	14	3	0	17
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0	13
Total:	33	5	0	38

VI. Concluzii

Pe baza analizei raportului de autoevaluare, a evaluării realizate de membri echipei de evaluare, în principal cu raportare la indicatorii de performanță se pot desprinde o serie de concluzii generale referitoare la calitatea educației oferite în cadrul programului de studii universitare de licență AMG de la UAI. Calitatea educației este confirmată de gradul ridicat de satisfacție exprimat de către studenți și absolvenți în cadrul întâlnirilor din perioada vizitei. Gradul de angajabilitate al absolvenților este mare, Un alt aspect pozitiv îl constituie implicarea activă a cadrelor didactice în viața academică, în activități de cercetare. Utilizarea platformelor digitale, alături de modernizarea bazei materiale și adaptarea planurilor de învățământ, contribuie la crearea unui mediu educațional flexibil și incluziv.

În concluzie, programul de studii universitare de licență AMG asigură o formare academică de calitate, sprijinită de un cadru instituțional adecvat, resurse didactice adecvate și un angajament ferm față de îmbunătățirea continuă, fiind compatibil cu exigențele Spațiului European al Învățământului Superior și cu așteptările pieței muncii contemporane.

În urma parcurgerii procedurii de analiză a itemilor din raportul de evaluare externă, a informațiilor și discuțiilor de la fața locului, pe baza concluziilor precizate anterior și a analizei SWOT se constată că programul AMG întrunește condițiile necesare pentru propunerea de:

- ✓ **menținere a acreditării și o cifră de școlarizare de 40 de studenți/an**

VII. Anexe

Anexa 1 – Programul vizitei

Anexa 2 – Documentele consultate -

Raportul de evaluare internă furnizat de către componenta organizatorică

Anexele REI;

Resurse disponibile pe site-ul universității și/sau facultății