

**Agenția Română de Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior**



**Raport de Evaluare Externă (REE)  
pentru programe de studii universitare de  
licență (AC/MAC)**



Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea:	Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării
Domeniul de licență:	Științe ale Comunicării
Programul de studii universitare de licență:	Media Digitală
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	română
Locația geografică:	Suceava
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180 ECTS
Obiectivul evaluării externe	<b>Acreditare</b>



### Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	prof.univ.dr. Ioan Deac	Coordonator comisie	
2.	prof.univ.dr. Andra Seceleanu	Expert evaluator	
3.	conf.univ.dr. Alina Stoica	Expert evaluator	
4.	std.drd. Ana-Maria Iojică	Student evaluator	

## I. Introducere

- Prezentul Raport de Evaluare Externă a fost realizat cu ocazia evaluării în scopul acreditării programului de studii de licență Media Digitală (PSUL MD), organizat în cadrul Facultății de Litere și Științe ale Comunicării (FLSC) din cadrul Universității Ștefan cel Mare din Suceava (USMSVv). Echipa desemnată de către ARACIS a fost alcătuită din prof.univ.dr. Ioan Deac (coordonator), prof.univ.dr. Andra Seceleanu, conf.univ.dr. Alina Stoica și student doctorand Ana-Maria Iojică. Vizita la instituție a fost realizată în perioada 11-12 decembrie 2025 și s-a desfășurat conform programului atașat, stabilit de comun acord cu reprezentanții instituției gazdă.
- Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, înființată în 1963 prin Institutul Pedagogic și consolidată ca universitate în 1990, dispune astăzi de o structură organizatorică solidă, specifică unei universități comprehensive cu 11 facultăți. Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării (FLSC) din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava își are originile în Facultatea de Filologie, parte a Institutului Pedagogic de 3 ani Suceava (1965). În 1990, odată cu transformarea Institutului de Învățământ Superior Suceava în Universitate, profilul Filologie a devenit Facultatea de Litere și Științe. În anul universitar 1999-2000, Facultatea de Litere a devenit independentă, prin separarea de Facultatea de Litere și Științe. În 2005, odată cu introducerea specializării Comunicare și Relații Publice, facultatea a primit denumirea actuală de Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării. Programul Media Digitală a luat ființă în 2020 în cadrul acestei facultăți.
- PSUL MD, învățământ cu frecvență, a obținut Autorizarea de Funcționare Provizorie aprobată de Consiliul ARACIS la data 19.12.2019 (Adresa ARACIS nr. 461 din 05.02.2020) și este cuprinsă în HG nr. 412 din 24.04.2025. De la obținerea autorizării provizorii și până în prezent, programul de studii universitare de licență MD a fost supus unei constante monitorizări interne. Baza materială care asigură desfășurarea activităților didactice a fost dezvoltată, din perspectiva spațiilor, dotării sălilor de curs, de seminar și de laborator. Echipa didactică și de cercetare a programului s-a consolidat prin participarea cadrelor didactice din mai multe facultăți specializate în domeniile disciplinelor specifice PSUL MD.

## II. Metode utilizate

- Pentru elaborarea prezentului Raport de Evaluare Externă (REE) au fost utilizate: Raportul de evaluare internă (REI) realizat de către DLLRSC, minutele întâlnirilor organizate pe timpul vizitei, alte documente disponibile pe site-ul instituției sau prezentate pe timpul vizitei de evaluare.
- Au fost vizitate sălile de curs: FLSC: A111 Sala „Eugen Coșeriu” – 64 locuri (Sala a fost renovată și dotată prin fonduri obținute în cadrul programului ROSE), A115 Amfiteatrul „Eugen Lovinescu” – 110 locuri; activitățile seminar pe grupe sau semigrupe se desfășoară în spațiul sălilor: LB 2, A120, A122, A205, LB1; laboratoare: FLSC: A108 Laborator Limbi moderne, A119 Laborator Multimedia, LB2 Laborator Media, DMC-CCS Digital Media Center. La vizită au participat cadre didactice care desfășoară activități în laboratoarele de specialitate, precum și responsabilii de laborator (de regula masteranzi din cadrul facultății).
- De remarcat sprijinul oferit din partea DLLRSC și a responsabilului de program – conf.univ.dr. Evelina Graur – pentru buna desfășurare a tuturor activităților planificate.

## III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

#### Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică

---

## studenții și alte părți interesate

---

### Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace

<b>Indicatorul</b> I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
-----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Funcționarea instituției se bazează pe regulamente, metodologii și proceduri actualizate periodic, coordonate prin Senat, Consiliul de Administrație, consiliile facultăților și responsabilul de program. Sistemul de management al calității este bine dezvoltat, cu documente fundamentale actualizate și cu mecanisme clare de monitorizare a programelor de studii. Apartenența USV la rețele academice internaționale precum Asociația Universităților Europene, Asociația Internațională a Universităților și Alianța NEOLAIa ([link](#)) sprijină alinierea la standardele europene de calitate și guvernanta ([link](#)).

Pentru programul *Media Digitală*, aceste elemente se reflectă în existența unor proceduri transparente de actualizare curriculară, în infrastructură specifică adecvată și în consultarea constantă a studenților și partenerilor externi. Gradul de îndeplinire a indicatorului este ridicat, datorită coerenței manageriale și îmbunătățirii continue a proceselor. Printre exemplele de bună practică se remarcă cultura calității, managementul participativ, orientarea internațională și adaptarea programului la evoluțiile industriei media digitale.

**Recomandări:** Nu sunt.

**Indicatorul este:** ÎNDEPLINIT

---

### Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare

<b>Indicatorul</b> I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
-----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor din cadrul Universității Ștefan cel Mare, Suceava, se desfășoară în concordanță cu [Carta Universității](#) și cu prevederile legale în vigoare, asigurând un cadru participativ și transparent. Carta stabilește explicit principiul consultării membrilor comunității academice și a altor părți interesate în toate etapele procesului decizional care vizează documentele normative ale universității. La nivelul facultății și al departamentului sunt respectate aceleași proceduri instituționale.

La nivelul facultății se respectă aceleași proceduri validate la nivel instituțional, iar dezvoltarea academică se realizează în baza planului strategic elaborat de Decan și corelat cu strategia universității. În cadrul Facultății de Litere și Științele Comunicării există un plan strategic general care ghidează dezvoltarea activităților didactice, de cercetare și de relaționare cu mediul profesional. Facultatea își derulează propriile programe anuale de asigurare a calității, prin dezvoltarea obiectivelor privind îmbunătățirea continuă incluse în [planurile operaționale](#), cu accent pe consultarea membrilor comunității academice și pe utilizarea feedbackului colectat de la studenți și partenerii externi.

**Recomandări:** Nu sunt.

**Indicatorul este:** ÎNDEPLINIT

---

## Criteria A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

---

### Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare

<b>Indicatorul I.P.A.2.1.1</b>	<b>ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.</b>
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava deține, în condițiile legii, o infrastructură materială amplă și modernizată, care asigură desfășurarea optimă a proceselor de învățământ, cercetare și activități administrative ale PSUL Media Digitală. Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării dispune de săli de curs, seminare și laboratoare dotate corespunzător, majoritatea echipamentelor fiind achiziționate în ultimii cinci ani, ceea ce garantează adecvarea tehnologică la standardele actuale.

Activitățile didactice ale PSUL MD se desfășoară în spații specializate precum sălile A111, A115, A206, A302, laboratoarele A108, A119, LB1, LB2, precum și în cadrul [Digital Media Center](#), [Radio USV](#) și [Casa de Cultură a Studenților](#), care oferă suport profesional pentru activități multimedia și producție digitală ([link](#)).

Studenții PSUL Media Digitală au acces la Biblioteca Facultății și la Biblioteca USV, respectiv cinci săli de lectură. Studenții beneficiază de acces la peste 400 de calculatoare conectate la rețeaua internă a USV, iar centrele de învățare au fost modernizate prin proiecte recente precum AMICUS. Pentru materialele în format electronic se asigură suport pe site-uri web tip platforme educaționale prin Serviciul de Comunicații și Tehnologii Informaționale ([SCTI](#)).

Studenții și cadrele didactice din cadrul PSUL MD au acces la resursele electronice disponibile prin proiectul [AnelisPlus](#).

Baza sportivă este complet renovată și include sală de sport, bazin de înot semiolimpic, sală de fitness și teren acoperit, asigurând un mediu echilibrat pentru viața studentescă ([link](#)).

Universitatea dispune de șapte cămine renovate și continuă extinderea capacității de cazare printr-un nou cămin în Campusul 2. Restaurantul universității asigură servicii de masă adecvate. Spațiile sunt accesibilizate și pot deservi studenții cu dizabilități, iar cadrele didactice beneficiază de birouri și spații administrative corespunzătoare ([link](#)).

Prin centrele de cercetare InterLitteras și CADISS, FLSC oferă infrastructură de cercetare performantă, asigurând condiții optime pentru stagii și proiecte științifice.

În ansamblu, baza materială a USV răspunde pe deplin cerințelor ARACIS și susține un mediu academic modern, sigur și incluziv.

**Recomandări: Nu sunt.**

**Indicatorul este: ÎNDEPLINIT**

#### **Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale**

**Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat**

<b>Indicatorul I.P.A.2.2.1</b>	<b>Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.</b>
--------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

În timpul vizitei s-a constatat că universitatea dispune de spații de învățământ și de cercetare adecvate, care îndeplinesc cerințele de calitate privind suprafața, dotarea, starea tehnică, volumul, siguranța și respectarea normelor igienico-sanitare. În cadrul facultății există un responsabil cu monitorizarea și mentenanța bunurilor de patrimoniu, asigurând funcționarea optimă a infrastructurii. Activitatea acestuia este completată de universitate prin bursele USV2, acordate studenților masteranzi, care sprijină cadrele didactice și personalul auxiliar în activitățile de monitorizare și funcționare a laboratoarelor, contribuind astfel la buna gestionare a infrastructurii.

**Recomandări: Nu sunt.**

**Indicatorul este: ÎNDEPLINIT**

#### **Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului,**

elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎIS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat

**Indicatorul I.P.A.3.1.1** Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

Resursele umane implicate în organizarea PSUL *Media Digitală* sunt adecvate ca număr, calificare și structură, asigurând desfășurarea corespunzătoare a activităților didactice și de coordonare. Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării asigură personal didactic titular sau asociat în funcție de necesarul fiecărei discipline, acoperind integral activitățile prevăzute în planul de învățământ. Având un caracter interdisciplinar, programul beneficiază de cadre didactice provenite din opt departamente aferente a șase facultăți ale USV, ceea ce garantează diversitatea competențelor și specializărilor.

Situația posturilor didactice ocupate de cadre didactice titulare este conform standardului: **76,41% > 60%** dintre posturile din statul de funcții sunt acoperite cu cadre didactice titulare, iar dintre acestea, **33,77% > 25%** au funcția didactică de profesor sau conferențiar:

Posturi PSUL MD	Total cadre didactice	Total posturi & titulari	Standard posturi	Total posturi conf.&prof.	Posturi standard conf&prof.
9,92 posturi	40 cadre didactice	7,58 posturi 28 cadre didactice	7,58:9,92 <b>76,41% &gt; 60%</b> (standard)	3,35 posturi 15 cadre	3,35:9,92 <b>33,77 &gt; 25%</b> (standard)

Situația raportului dintre numărul total de studenți din domeniul Științele Comunicării și numărul total de cadre didactice din domeniul Științele comunicării este conform standardului: **4,32/1 < 35/1**.

Total studenți anul I	Total studenți anul II	Total studenți anul III	Total studenți domeniul	Raport studenți /cadre didactice	Total cadre didactice domeniul	Total cadre didactice titulare	Total cadre didactice asociate	Total cadre didactice asoc.inv.
70	63	57	190	<b>4,3/1 &lt; 35/1</b>	44	37	7	0

Cadrele didactice care predau în program dețin studii și expertiză în domeniile aferente disciplinelor, precum și titlul de doctor, iar CV-urile și informațiile profesionale sunt public disponibile. În cadrul programului își desfășoară activitatea și conducători de doctorat din domeniile filologie și inginerie, consolidând componenta de cercetare. Activitățile ce depășesc norma didactică sunt susținute prin plata cu ora, conform documentelor specifice, iar cadrele didactice asociate sunt încadrate în același regim. Personalul didactic la început de carieră deține certificatul de pregătire pedagogică ([Link](#)), iar doctoranzii implicați în activități didactice prezintă adeverințe care confirmă statutul lor academic. În ansamblu, structura și calificările personalului confirmă îndeplinirea cerințelor privind resursele umane necesare derulării programului de studii Media Digitală.

*Bună practică:* Diversitatea și specificul disciplinelor PSUL MD sunt asigurate de cadre didactice titulare care provin din 6 facultăți (8 departamente) ale USMSV.

**Recomandări: Nu sunt.**

**Indicatorul este: ÎNDEPLINIT**

**Indicatorul  
I.P.A.3.1.2**

**ÎFS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.**

USV sprijină în mod constant dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, încurajând participarea acestora la activități de formare continuă, cercetare și inovare pedagogică. Cadrele didactice din cadrul PSUL Media Digitală au fost implicate în proiecte finanțate prin Fondul de Dezvoltare Instituțională, orientate spre modernizarea procesului educațional, digitalizarea resurselor și stimularea cercetării aplicate în domeniul filologic ([Link](#)). Totodată, universitatea a organizat sesiuni de instruire în cadrul proiectului COACH ([Link](#)), oferind oportunități de perfecționare în didactica universitară modernă, utilizarea tehnologiilor digitale și dezvoltarea competențelor transversale. Participarea activă a cadrelor didactice confirmă angajamentul instituției pentru formarea continuă și pentru menținerea unui standard ridicat al calității în procesul de predare.

**Recomandări: Nu sunt.**

**Indicatorul este: ÎNDEPLINIT**

**Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare**

**Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale**

**Indicatorul  
I.P.A.3.2.1**

**Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.**

Personalul didactic implicat în predarea disciplinelor din cadrul PSUL Media Digitală respectă integral cerințele legale privind ocuparea posturilor didactice (1[LINK](#); 2[LINK](#); 3[LINK](#)). Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării, împreună cu departamentele facultăților partenere, organizează semestrial concursuri pentru ocuparea posturilor pe perioadă nedeterminată, în concordanță cu statul de funcții. Acest proces contribuie la titularizarea unor noi cadre didactice și la asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a programului. Regulamentele sunt în concordanță cu metodologiile cadru privind ocuparea posturilor didactice.

**Recomandări: Nu sunt.**

**Indicatorul este: ÎNDEPLINIT**

**Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

**Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală**

**Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților**

**Indicatorul  
I.P.A.4.1.1**

**Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.**

Un rol esențial în susținerea activităților didactice și administrative îl are Serviciul de Comunicații și Tehnologii Informaționale, care funcționează pe baza unui regulament dedicat și este responsabil de configurarea, administrarea și întreținerea rețelei universitare Internet/Intranet, precum și de asigurarea securității și calității traficului de date. ([Link](#)) Activitatea acestui serviciu, detaliată în rapoartele publice periodice, garantează accesul gratuit al studenților la rețeaua Intranet și la zonele Wi-Fi din campus. Suporturile didactice sunt puse la dispoziție prin platforme educaționale digitale precum Google Classroom și Google Forms, facilitând învățarea colaborativă.

Facultatea dispune de un site actualizat constant, care oferă informații utile studenților, cadrelor didactice și viitorilor candidați. Evidența academică și notarea studenților sunt gestionate printr-o platformă online securizată, aflată în proces de modernizare prin proiectele de digitalizare implementate la nivelul universității ([Link](#)). De asemenea, orele cadrelor didactice sunt accesibile online, asigurând transparență și acces rapid la programul activităților ([Link](#)).

USV derulează proiecte majore de digitalizare – „[USV DIGITAL – Universitate digitalizată](#)”, „Studentii conectați la profesii emergente”, „Viitor durabil” și „Pedagogie-Educație-Digitalizare” – cu o valoare totală de peste 36 de milioane de lei, care contribuie la modernizarea infrastructurii tehnologice și la creșterea calității proceselor educaționale și administrative.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

## DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

#### Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PSUL MD este parțial dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării, are menționate și competențe profesionale și competențe transversale, și este organizat în baza creditelor de studii transferabile: total ECTS PSUL MD = 180+4(Ed.fiz.)+20(lic.).

Curricula PSUL MD este structurată disciplinar pe 3 categorii de frecvență – DOb, DOp, DFa – și pe 4 categorii formative – DF, DD, DS, DC:

	DOb	DOp	DFa	TOTAL
DF(+DD)	10 (4+6)	0	0	10+0
DS	19	7	0	26+0
DC	5	3	7	8+7
TOTAL	34	10	7	44+7

Raportul între numărul total de ore al PSUL MD și numărul orelor disciplinelor DOp este 1448/414 = 28,59% > standard minim 20%.

Disciplina *etică și integritate academică* NU este prevăzută ca atare în Planul de învățământ al PSUL MD ca disciplină DOb, în categoria DF, conform standardului. Planul de învățământ al PSUL MD prevede o disciplină *etică*, ca disciplină DF & DOb, dar, conform Fișei disciplinei, conținutul se referă la etică generală, nu la *etică și integritate academică* și nu conține nici referiri la *etica cercetării*. Disciplina este planificată în semestrul 3.

Realizarea efectivă a învățării este proiectată prin ore de curs, ore de activități aplicative, ore de studiu individual. În Planul de învățământ al PSUL MD NU sunt prevăzute ore de cercetare, necesare cel puțin pentru elaborarea lucrării de licență.

PSUL MD asigură formarea cunoștințelor și abilităților de comunicare într-o limbă străină de circulație europeană, în anul I de studii.

Semestrele 1-5 au 14 săptămâni de activități didactice, dar **semestrul 6 are 12 săptămâni de activități didactice**. În Planul de învățământ al PSUL MD NU sunt specificate sesiunile semestriale examene și numărul de săptămâni în care se desfășoară.

Unui an universitar îi corespund minim 60 ECTS = 60 ECTS standard, considerate la disciplinele DOb&DOp;

Durata totală a PSUL MD = 4.402 ore < 4.500-5.400 ore standard, din care 1862 ore activități didactice < 2540 activități de studiu individual = standard. NU este menționată durata în ore –1500-1800 ore/an – a anului universitar.

Numărul mediu de ore de activități didactice din planul de învățământ se încadrează între 23-22 ore pe săptămână = standard 22 – 28 ore pe săptămână.

În Planul de învățământ al PSUL MD NU sunt specificate sesiunile semestriale examene și numărul de săptămâni în care se desfășoară. În Planul de învățământ al PSUL MD sunt prevăzute ore de practică și activități de evaluare în forma examenelor (23 DOB&DOp), și colocviilor (21+7 DOB&DOp+DFa).

Examenul de licență NU este prevăzut în Planul de învățământ al PSUL MD.

Pînă în 2024, PSUL MD oferea 3 calificări universitare, conform ISCO-08:

- Specialist în relații publice (ISCO-08: 243201);
- Brand manager (ISCO-08: 243207);
- Specialist în relații sociale (ISCO-08: 243212).

Începând cu anul universitar 2024-2025, PSUL MD oferă următoarele ocupații cod ESCO:

- 2431 specialiști în publicitate și marketing (grupă de bază, nu o specializare!);
- 2431.5 brand manager;
- 2432 specialiști în relații publice (grupă de bază, nu o specializare!);
- 2432.5 manager de comunitate online;
- 2513 proiectanți de sisteme web și multimedia (grupă de bază, nu o specializare!);
- 2513.4 manager de conținut web;
- 2651 specialiști în arte vizuale (grupă de bază, nu o specializare!);

### Recomandări:

1. Menționarea calificărilor pe care le oferă PSUL MD în Planul de învățământ, înainte de competențe și rezultatele învățării, pentru a asigura o derivare corespunzătoare a acestora.
2. Menționarea corectă a calificărilor, nu a grupelor de bază, care nu pot fi calificări, conform OME 4494/2023, OME 6768/2023 și OMEC 5196/2025.
3. Structurarea categoriilor de discipline după criteriu formativ în Discipline Fundamentale (DF), Discipline de Specialitate (DS) și Discipline Complementare (DC), conform Standardului specific ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.1.
4. Introducerea disciplinei *etică și integritate Academică* (recomandat în sem. 1, DF & DOB), care să conțină inclusiv teme de *etică a cercetării*, conform prevederilor Legii 199/2023, art. 28 (10) și prevederilor din Standardele specifice ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.1. *Etica deontologică în domeniul profesional*, ca disciplină de specialitate ar fi mai recomandabilă decât *Etica* generală.
5. Respectarea standardului referitor la proiectarea duratei unui semestru: minim 17 săptămâni, din care 14 săptămâni de activități didactice pentru toate cele 6 semestre. Această durată este prevăzută în Legea 199/2023, art. 27 (1) și în Standardele specifice ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.2.
6. Creșterea numărului de ore al activităților didactice, astfel încât durată totală a PSUL MD să se înscrie în numărul total de ore standard: 4.500-5.400 ore. Exprimarea duratei anului universitar în ore: între 1500-1800 ore didactice și de studiu individual, conform Standardului specific ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.2.
7. Introducerea în Planul de învățământ al PSUL MD a duratei sesiunilor semestriale de examene, în săptămâni, cel puțin 3, conform prevederilor din Standardul specific ARACIS pentru programele de licență, secțiunea V.1.
8. Introducerea în Planul de învățământ al PSUL MD cel puțin a numărului minim 56 de ore de cercetare necesare elaborării lucrării de licență, conform prevederilor din Standardul specific ARACIS pentru programele de licență, secțiunea V.2.
9. Introducerea în Planul de învățământ al PSUL MD a examenului de licență, cu precizarea numărului și conținutului probelor acestuia, conform prevederilor din Standardul specific ARACIS pentru programele de licență, secțiunea V.2.

Indicatorul este: **PARȚIAL ÎNDEPLINIT**

---

**Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii**

---

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

**Indicatorul I.P.B.1.2.1** Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii

PSUL MD funcționează în condițiile actului de autorizare provizorie: Raportul ARACIS de evaluare din 19.12.2019. Conform Hotărârii Consiliului ARACIS din 19.12.2019, programul funcționează în regim IF (învățământ cu frecvență), durata 3 ani, 180 ECTS, cu o cifră de școlarizare de max. 50 studenți înmatriculați în primul an de studii, localizare Universitatea Ștefan cel Mare Suceava.

În prezent, situația școlarizării, pe ani de studii este următoarea:

PSUL Media Digitală	Anul I	Anul II	Anul III
Număr studenți înmatriculați	43	41	25

PSUL Media Digitală	Curs 240 standard	Seminar 30 standard	Laborator 15 standard
Formațiuni de studii	Anul I = 43 studenți; Anul II = 41 studenți; Anul III = 25 studenți;	Anul I = 2 grupe: 21/22 studenți; Anul II = 2 grupe: 20/21 studenți; Anul III = 1 grupă: 25 studenți;	Anul I = 3 grupe: 14/14/15 studenți; Anul II = 3 grupe: 13/14/14 studenți; Anul III = 2 grupe: 12/13 studenți.

Se constată că formațiunile de studii pentru activitățile de curs, de seminar și de laborator **sunt conforme standardului**, prezentând valori mai mici decât valorile standard.

PSUL MD vizează dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii.

**Recomandări: Nu sunt.**

**Indicatorul este: ÎNDEPLINIT**

### Criteria B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

#### Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate

**Indicatorul I.P.B.2.1.1** Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

Planul de învățământ al PSUL MD, seria 2024, integrează rezultatele învățării conform Standardelor ARACIS, specifice CNC 6. Rezultatele învățării sunt distribuite pe discipline. În Planul de învățământ **NU** sunt menționate rezultate ale învățării specifice PSUL MD.

**Recomandări:**

1. Adăugarea unor rezultate ale învățării specifice PSUL MD.

**Indicatorul este: ÎNDEPLINIT**

**Indicatorul I.P.B.2.1.2** Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

REI PSUL MD menționează următoarele calificări universitare menționate în suplimentul la diplomă și în RNCIS:

- 2431 specialiști în publicitate și marketing (grupă de bază, nu o specializare!);
- 2431.5 brand manager;
- 2432 specialiști în relații publice (grupă de bază, nu o specializare!);
- 2432.5 manager de comunitate online;
- 2513 proiectanți de sisteme web și multimedia (grupă de bază, nu o specializare!);
- 2513.4 manager de conținut web;
- 2651 specialiști în arte vizuale (grupă de bază, nu o specializare!);

Planul de învățământ al PSUL MD, seria 2024, integrează competențele profesionale și competențele transversale, conform descrierilor ESCO. Competențele sunt corelate cu disciplinele PSUL MD. Competențele NU sunt structurate în: C1 – competențe-cheie; C2 competențe transversale; C3 – competențe profesionale; C4 – competențe de specializare, conform OME 6768/2023, Art. 2. Calificările propuse prin Planul de învățământ pentru seria 2024-2027, NU au fost înscrise în RNCIS, conform prevederilor din OME 4494/2023, art. 2 (2) a).

#### Recomandări:

1. Menționarea corectă a calificărilor, nu a grupelor de bază, care nu pot fi calificări, conform OME 4494/2023, OME 6768/2023 și OMEC 5196/2025, în Planul de învățământ al PSUL MD;
2. Menționarea tuturor categoriilor de competențe în Planul de învățământ al PSUL MD, conform prevederilor OME 6768/2023, Art. 2.;
3. Înregistrarea în RNCIS a calificărilor universitare pe care le asigură PSUL MD, conform prevederilor din OME 4494/2023, art. 2 (2) a).

Indicatorul este: **PARȚIAL ÎNDEPLINIT**

### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

#### Standardul S.B.3.1. Principii

##### Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

În conformitate cu principiile învățării centrate pe student, specificate în Legea 199/2023, PSUL Media Digitală aplică în mod consecvent aceste principii. Implementarea lor este evidențiată atât în REI (pp. 25–26), cât și în cadrul discuțiilor purtate cu studenții, absolvenții și cadrele didactice în timpul vizitei de evaluare.

- a. interacțiunea susținută, între studenți și profesori, pentru motivarea studiului disciplinelor predate – PSUL Media Digitală promovează un dialog constant între studenți și cadrele didactice, acesta fiind susținut prin: programul săptămânal de consultații (Link III.19, III.21), disponibilitatea cadrelor didactice pentru feedback individual, adaptarea ritmului și a exemplurilor de lucru la nivelul studenților;
- b. cooperarea între studenți pentru a încuraja învățarea reciprocă, colaborarea și dialogul între membrii comunității academice – Universitatea asigură accesul și la platforma Microsoft 365, ce include hubul pentru colaborarea în echipe Microsoft Teams. Studenții sunt încurajați să lucreze în echipă, să-și ofere feedback și să discute soluții alternative, ceea ce contribuie la formarea unei comunități academice unită și participativă;
- c. învățare activă susținută prin diverse strategii, metode și tehnici pentru responsabilizarea studenților de a-și dezvolta gândirea critică și de a participa la dirijarea dobândirii propriilor cunoștințe – Conform [fișelor disciplinelor](#), cadrele didactice utilizează: expunerea, prelegerea, conversația, dezbateră studiului de caz, exerciții aplicative în mediile digitale specifice domeniului;

- d. îmbunătățirea continuă a învățării progresive, pe bază de evaluări sumative – Evaluarea este structurată pe componente formative și sumative, iar rezultatele sunt comunicate transparent. Din discuțiile cu studenții a reieșit că aceștia primesc notele și feedback-ul în timp util, iar metodele și criteriile de evaluare le sunt prezentate clar încă de la începutul semestrului;
- e. învățarea eficientă prin stabilirea realistă a timpului necesar de predare, studiu individual și de evaluare – Conform analizei [fișelor de disciplină](#) și a [orarului programului Media Digitală](#), volumul de activitate zilnic de predare și studiu individual nu depășește limitele recomandate de 8 ore pe zi, respectând astfel principiul învățării eficiente prin alocarea realistă a timpului necesar pentru predare, studiu și evaluare;
- f. comunicarea și clarificarea așteptărilor - rezultate ale învățării preconizate, precum și a criteriilor de evaluare – Criteriile, formele de evaluare și rezultatele învățării sunt detaliate în fișele disciplinelor și sunt comunicate studenților la începutul fiecărei discipline;
- g. respectarea diferitelor moduri și talente de învățare pe baza diversității – FLSC adoptă metode variate de predare, precum învățarea experimentală, activă, studiile de caz și activitățile interactive, oferind în același timp acces egal la resurse educaționale moderne, inclusiv platforme online. Adaptarea activităților la ritmul și nevoile studenților sunt reflectate în fișele disciplinelor.

**Recomandări: Nu sunt.**

**Indicatorul este: ÎNDEPLINIT**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

[Regulamentul privind activitatea profesională a studenților – ciclul de studii universitare de licență](#) prezintă explicit dreptul și condițiile studenților de a folosi mobilitățile academice, interne sau internaționale, respectiv dreptul de a le fi recunoscute creditele transferabile dobândite la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate în cadrul Capitolului 5.4. Raportul de evaluare internă (p. 26), detaliază mobilitățile de studii efectuate de către studenții PSUL Media Digitală în perioada 2021-2024 prin [programul Erasmus+](#). Informațiile privind mobilitățile de studii și de practică sunt actualizate sistematic și ușor de accesat pe pagina de internet a Facultății de Litere și Științe ale Comunicării. În cadrul PSUL Media Digitală, studenții au participat activ la mobilitățile internaționale organizate prin Erasmus+ Blended Intensive Program (BIP) în Bragança și Mirandela, Portugalia. Numărul participanților a fost de 3 studenți în anul 2021–2022, 4 studenți în anul 2022–2023 și 6 studenți în anul 2023–2024.

**Recomandări:**

1. extinderea numărului de contracte ERASMUS+ pentru PSUL MD.

**Indicatorul este: ÎNDEPLINIT**

**Standardul S.B.3.2. Echitate**

**Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți**

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

[Carta Universității Ștefan cel Mare” din Suceava](#) consacră explicit „principiul echității” (Art. 7, alin. 1, lit. f) la nivelul procesului de învățământ superior. Conform REI (p. 26), universitatea le garantează studenților dreptul de acces la o educație de calitate în condiții de echitate, egalitate, autonomie și respectare a meritocrației, dar și dreptul la un parcurs academic adaptat nevoilor speciale și la modalități de evaluare alternativă, în caz de dizabilitate temporară sau permanentă. Prevederile referitoare la eliminarea oricăror forme de discriminare sunt detaliate în Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava. Totodată, USV oferă două tipuri de burse de sprijin social (burse sociale și burse pentru ajutor social ocazional), dar și burse pentru rezultate academice meritorii, conform Regulamentului cadru privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin ocazional (Art. 4).

Nu în ultimul rând, programul de consultații și tutoratul contribuie la monitorizarea atentă a gradului în care studenții reușesc să înțeleagă materia, fiind vizate măsuri constante de adaptare la diversitatea stilurilor și abilităților de învățare ale studenților (Link III. 19, Link III.21).

La nivelul PSUL Media Digitală există un efort consistent din partea componentei organizatorice la nivelul universității/facultății/departamentului pentru a asigura oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora (burse, soluții remediale, monitorizare atentă și adaptare, acțiuni pentru promovarea echității și diversității etc.), cu respect pentru diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. În cadrul programului Media Digitală există un Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), care sprijină studenții în dezvoltarea academică și profesională.

**Recomandări: Nu sunt.**

**Indicatorul este: ÎNDEPLINIT**

---

#### Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

---

##### Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Serviciile oferite studenților sunt detaliate pe pagina USV dedicată. Studenții USV dispun de serviciile Bibliotecii Universitare. Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, adoptat prin Hotărâre a Senatului USV în 2024, prevede la articolul 8 că studenții cu dizabilități fizice au dreptul la acces adaptat acestora în totalitatea spațiilor universitare, la asigurarea unui interpret în limbaj mimico-gestual, precum și la condiții adecvate pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale, culturale și administrative. În conformitate cu prevederile și constatată la vizită, clădirile USV au săli destinate activităților didactice și de cercetare, bibliotecile, căminele studențești, cantina, precum și spațiile dedicate activităților sportive sau de socializare dispun de rampe de acces și lifțuri (Anexa B.4.1.4.). Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării stimulează studenții cu performanțe deosebite în învățare și cercetare prin acordarea de burse, în baza [Regulamentului cadru privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin ocazional](#) pentru studenții din ciclurile de studii universitare de licență și master.

[Orarul](#) PSUL MD nu depășește 8 ore de activități pe zi, însă, potrivit discuțiilor cu studenții, în anumite zile programul este fragmentat mult prea mult.

**Recomandări**

1. Restructurarea orarului, astfel încât activitățile didactice să fie organizate compact.

**Indicatorul este: ÎNDEPLINIT**

---

#### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

---

##### Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Rezultatele învățării nu sunt menționate în Planul de învățământ PSUL MD (2024-2025), ci într-o anexă postată pe site facultății: flsc.usv.ro, dar sunt cele precizate în Anexa 2 la Standardele specifice ARACIS C4 pentru PSUL din domeniul Științele Comunicării. În anexă se indică și asocierea dintre rezultatele învățării și discipline care sunt în majoritate cele exemplificate în Anexa 2 a standardelor pentru PSUL din domeniul Științele Comunicării.

Competențele profesionale și cele transversale sunt menționate în Planul de învățământ PSUL MD (2024-2025) și sunt cele specifice calificărilor ESCO asumate. Competențele sunt distribuite pe discipline în planul de învățământ, iar distribuția este preluată în fișele disciplinelor.

Toate disciplinele din planul de învățământ au realizate fișe de disciplină în care sunt menționate rezultatele învățării, conținutul temelor de curs și al temelor de la activități aplicative, strategiile asociate procesului de învățare, bibliografia recomandată pentru disciplină, timpul alocat pentru activitățile didactice și timpul alocate pentru studiul individual

Timpul de studiu este cuantificat în ECTS, 1 ECTS = 25-30 ore de pregătire = 25-30 ore pregătire standard. Fiecărei discipline din planul de învățământ îi sunt alocate între 2-6 ECTS, mai mult decât intervalul de 2-5 ECTS recomandat prin OME 6768/2023, art. 4 (2).

Numărul orelor de activități de curs = 832 ore < numărul orelor de activități aplicative = 1030 = conform standard.

Numărul orelor de studiu individual = 2540 > numărul orelor de activități didactice 1862 = conform standard.

Fișele disciplinelor sunt accesibile pe site ([link aici](#)) și sunt prezentate studenților la începutul fiecărei discipline.

Fișele disciplinelor sunt realizate pentru PSUL MD.

Corelarea dintre competențe și rezultatele învățării apare în toate fișele disciplinelor și este conformă celei stabilite în matricele de relaționare.

#### Recomandări:

1. Introducerea rezultatelor învățării în Planul de învățământ al PSUL MD.
2. Respectarea recomandării de alocare a unui număr de 2-5 ECTS pentru o disciplină, în scopul facilitării recunoașterii europene, conform OME 6768/2023, art. 4 (2).

#### Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin evaluare continuă în timpul semestrului și evaluare sumativă la finalul fiecărui semestru. Aceste activități se organizează în conformitate cu [Regulamentul cadru privind evaluarea studenților](#). Rezultatele evaluării studenților fac obiectul unor analize interne, în scopul îmbunătățirii rezultatelor. Există procedură de contestare a rezultatelor obținute la examene.

Evaluarea sumativă la finalul unui ciclu de studii universitare se realizează în acord cu [Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor](#) și cuprinde 2 probe: proba 1 – evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate; proba 2 – prezentarea și susținerea lucrării de licență. În perioada Autorizării Provizorii, examenul de licență a fost organizat și desfășurat de către FLSC, având în vedere că în același domeniu Științele Comunicării funcționează cu Acreditare și PSUL CRP.

Numărul de studenți licențiați, prin raportare la numărul de studenți absolvenți în perioada supusă evaluării (2020-2025) este ilustrat în situația ultimelor 3 promoții de studenți.

Se poate observa o creștere constantă a gradului de licențiere, dar și o relativă scădere a numărului de absolvenți. În general, rata ridicată a licențierii probează calitatea pregătirii studenților.

Anul absolvirii	Absolvenți	Licențiați	Rata licențiați
2025	28	26	92,82%
2024	34	31	91,17%
2023	20	17	85,00%
2022	-	-	-
2021	-	-	-

Activitățile de evaluare pe parcursul disciplinei sunt prevăzute în fișele de disciplină, sunt stabilite de către titularii de disciplină cu informarea și consultarea studenților.

NU toate formele de evaluare menționate în fișele disciplinelor corespund cu cele prevăzute în Planul de învățământ al PSUL MD; de ex.: *Introducere în Relații Publice, Etică* (sem.4); *Media planning* (sem.6). Evaluările sumative sunt realizate în următoarele forme: 23 Examenе + 21 Colocvii. Evaluarea, indiferent de formă, este efectuată de titularul de disciplină și de cel puțin încă un cadru didactic evaluator.

**Recomandări:**

1. Corelarea formei de examinare din fișele de discipline cu cele prevăzute în Planul de învățământ al PSUL MD.

**Indicatorul este: ÎNDEPLINIT**

**Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute**

**Standardul S.B.6.1. Inserția**

**Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii**

**Indicatorul**

**I.P.B.6.1.1**

**Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.**

Departamentul de Limbă și Literatură Română și Științe ale Comunicării (DLLRȘC) dispune de mecanisme dedicate analizei inserției profesionale a absolvenților și a impactului acestora asupra programului Media Digitală. Una dintre modalitățile prin care USV colectează informații privind situația angajării absolvenților constă în completarea unui chestionar la solicitarea eliberării diplomei de studii de către Compartimentul Acte de Studii. Datele obținute sunt analizate de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), care întocmește rapoarte anuale privind inserția pe piața muncii a absolvenților.

Raportul pentru anul universitar 2024-2025 oferă o imagine detaliată asupra gradului de angajare, a statutului absolvenților pe piața muncii, a perioadei scurse de la absolvire până la prima angajare, precum și o analiză comparativă a evoluției absolvenților și a opțiunilor acestora de continuare a studiilor la programe de masterat, fie în cadrul USV, fie în alte instituții de învățământ superior (cf. Anexele B.6.1.2 și B.6.1.3).

Studentii Media Digitală sunt conectați cu cerințele profesiei și piața muncii prin activități dedicate, precum: consultări periodice cu reprezentanții mediului economic, implicarea specialiștilor din domeniu în activități didactice, facilitarea și derularea de internshipuri și stagii de practică. USV organizează periodic Bursa Locurilor de Muncă, oferind studenților și absolvenților oportunitatea de a interacționa direct cu angajatorii (cf. Anexa B.6.1.1).

Planul de învățământ al programului Media Digitală include 90 de ore de practică, respectând pragul minim stabilit prin standard. La momentul actual, portofoliul partenerilor de practică ai PSUL Media Digitală cuprinde o gamă diversificată de firme și instituții, oferind studenților multiple oportunități de aplicare și desfășurare a stagiilor de practică, incluzând: Simply Mind SRL, MULTIMEDIAFACTORY SRL, Wicked Media SRL, Global Marketing Elite S.R.L., Celestin Group SRL, Editura AMO, Raisiss Software, SC ProAct SRL, European Advertising Holding SRL, SR Mind Project SRL, KBC Network SRL, NOMAD PARTS SRL, B.G.Media SRL, TRIM INNO SRL, Antena 3 Suceava, Monitorul Suceava, Webmates Software Solutions SRL, INTER MEDIA SRL și STIL MEDIA SRL.

**Recomandări: Nu sunt.**

**Indicatorul este: ÎNDEPLINIT**

**Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor**

**Standardul S.B.7.1. Admitere**

**Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior**

**Indicatorul**

**I.P.B.7.1.1**

**Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.**

Procedura de admitere pentru PSUL Media Digitală din cadrul Facultății de Litere și Științe ale Comunicării se desfășoară într-un mod clar și transparent, având la bază principiile echității și egalității de șanse. Selecția candidaților se realizează conform criteriilor specifice programului, incluzând locuri speciale pentru cei proveniți din medii cu risc social și educațional. Dosarele sunt verificate și centralizate de compartimentul administrativ al facultății, iar rezultatele sunt comunicate oficial și publicate conform procedurilor universității. Întregul proces se desfășoară în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de admitere (cf. Anexa I.1.51) și cu Metodologia proprie a facultății (cf. Anexa III.20), aprobată de Consiliul Facultății și de Senatul USV, pe baza Metodologiei cadru elaborate anual de ministerul de resort, iar informațiile privind admiterea sunt puse la dispoziție în materiale de promovare, pe site-ul facultății și în mass-media locală. ÎLS de stat acordă cel puțin 25 de locuri finanțate de la bugetul de stat pentru programul de studii Media Digitală (cf. Anexa B.7.1.1).

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Regulamentul de admitere și metodologia proprie conțin prevederi referitoare la respectarea principiilor echității și egalității de șanse. Sunt prevăzute locuri distincte pentru candidații care provin din medii cu risc social și educațional (cf. Anexa B.7.1.2). Condițiile de admitere sunt făcute publice anual, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea examenului, iar la concursul de admitere pentru studiile universitare de licență au dreptul să participe numai absolvenții cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

#### Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării (FLSC), asigură respectarea [reglementărilor privind activitatea profesională a studenților](#), inclusiv menținerea contractelor de studii neschimbate pe parcursul anului universitar și aplicarea procedurilor universitare aferente. Din discuțiile cu studenții a reieșit că, pe parcursul anului universitar, contractele de studii rămân neschimbate.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

#### Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

##### Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FLSC are încheiate parteneriate cu numeroase universități europene prin programul ERASMUS+, consorțiul NEOLAiA și alte instituții internaționale de profil, consolidând astfel o rețea educațională cu deschidere globală. Aceste colaborări facilitează mobilități pentru studenți și cadre didactice, contribuind la diversificarea experiențelor academice și la întărirea activităților de cercetare și formare profesională.

Pentru studenți, mobilitățile internaționale oferă acces la contexte academice diferite, la metode moderne de predare și la o înțelegere aprofundată a perspectivelor interculturale. Cadrele didactice beneficiază, la rândul lor, de oportunități de perfecționare prin participarea la activități didactice, workshop-uri și proiecte internaționale, ceea ce contribuie la creșterea calității procesului educațional și la dezvoltarea expertizei profesionale.

Prin promovarea acestor schimburi, FLSC urmărește optimizarea procesului de predare-învățare, consolidarea dialogului intercultural și dezvoltarea unor parteneriate durabile cu universități de prestigiu, în vederea pregătirii studenților și cadrelor didactice pentru un mediu profesional globalizat. În perioada 2021–2024, 13 studenți ai PSUL Media Digitală au participat la un [Blended Intensive Program \(BIP\) Erasmus+](#), desfășurat în Bragança și Mirandela, Portugalia.

**Recomandări:**

1. Extinderea formelor de internaționalizare la nivelul PSUL MD.

**Indicatorul este: ÎNDEPLINIT**

---

**Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice**

---

**Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație**

**Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării**

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Lucrările de finalizare a studiilor sunt arhivate la nivelul departamentului de către secretarul comisiei de licență, multe dintre acestea distingându-se prin originalitate și prin alinierea la direcțiile de cercetare ale facultății.

Procesul educațional din cadrul programului MD integrează învățarea bazată pe cercetare, studenții fiind implicați activ în realizarea lucrărilor de licență pe teme actuale din domeniul filologic, ceea ce contribuie la dezvoltarea competențelor științifice ([Link](#)).

Studenții au acces la multiple conferințe și manifestări științifice organizate de FLSC sau în parteneriat, iar facultatea încurajează participarea lor la evenimente academice naționale.

**Recomandări:**

1. Implicarea consistentă a studenților PSUL MD în activitățile de cercetare și valorificarea cercetării științifice din Centrele de cercetare în procesul de învățământ.

**Indicatorul este: ÎNDEPLINIT**

---

**Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii**

**Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat**

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Cercetarea științifică reprezintă una dintre misiunile esențiale prevăzute în Carta USV, iar direcțiile de cercetare fundamentală și aplicativă ale celor două departamente sunt integrate în planurile strategice ale FLSC și USV. Facultatea promovează un climat academic favorabil cercetării, susținut prin organizarea periodică de activități tematice ([Link](#)).

Rezultatele activității de cercetare sunt vizibile în proiectele derulate, în publicațiile apărute în reviste de prestigiu și în transferul de cunoștințe realizat prin consultanță, participarea cadrelor didactice în comisii de specialitate și implicarea acestora în dezvoltarea domeniului academic. Cadrele didactice își desfășoară activitatea de cercetare în concordanță cu disciplinele din norma didactică ([Link](#)).

**Recomandări: Nu sunt.**

**Indicatorul este: ÎNDEPLINIT**

---

**DOMENIUL C. Managementul calității**

---

### Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

#### Standardul S.C.1.1. Aplicare

##### Directii strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.1.1.1</b>	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava (USV), prin Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării (FLSC), dispune de un sistem de management al calității bine structurat și funcțional, dezvoltat în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023 și cu standardele ARACIS. Sistemul este reglementat prin Codul calității USV, care definește politica, principiile, obiectivele și procedurile de asigurare a calității academice la nivel instituțional și al componentelor organizatorice

Managementul calității este asigurat de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) la nivelul universității și de comisii similare la nivelul facultăților, cu participarea studenților. La nivelul FLSC, Comisia de Calitate monitorizează aplicarea procedurilor privind evaluarea activității didactice, autoevaluarea programelor de studii și revizuirea planurilor de învățământ.

Evaluarea prestației didactice de către studenți se realizează periodic, pe baza unor chestionare standardizate, conform procedurilor aprobate de Senatul USV. Rezultatele sunt comunicate cadrelor didactice, analizate la nivel de departament și facultate și sunt utilizate ca suport pentru măsuri de îmbunătățire a procesului educațional. Datele statistice centralizate sunt făcute publice pe pagina dedicată calității

PSUL Media Digitală este supus proceselor de autoevaluare periodică, fiind elaborat Raportul de Evaluare Internă în vederea acreditării, în conformitate cu metodologia ARACIS. În procesul de evaluare sunt implicate părțile interesate, inclusiv studenți, iar rezultatele sunt integrate în circuitul decizional academic

Componenta organizatorică aplică proceduri formale, documentate și consecvente de asigurare a calității educației, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul PSUL Media Digitală. Regularitatea evaluărilor și raportărilor confirmă funcționarea sistemică a mecanismelor de calitate.

Impactul procedurilor se reflectă în: monitorizarea continuă a activității didactice; revizuirea periodică a planurilor de învățământ; corelarea procesului educațional cu standardele ARACIS și cu cerințele domeniului Științe ale comunicării.

La întâlnirea cu angajatorii și la cea cu absolvenții au fost confirmate participările acestora la întâlniri informale consultative cu privire la modificarea planului de învățământ.

#### Recomandări:

1. Completarea documentației de calitate cu indicatori cantitativi privind impactul evaluărilor; evidențierea explicită, în rapoartele anuale, a măsurilor concrete adoptate la nivelul disciplinelor sau al cadrelor didactice; consolidarea trasabilității dintre feedback-ul studenților și deciziile curriculare la nivelul PSUL Media Digitală.

**Indicatorul este: ÎNDEPLINIT**

#### Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

##### ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.1.2.1</b>	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava (USV) aplică mecanisme instituționalizate de implicare a părților interesate în procesele de asigurare a calității, în conformitate cu Carta USV, Codul calității și standardele ARACIS.

La nivelul PSUL Media Digitală, opiniile studenților, absolvenților și angajatorilor sunt colectate prin evaluări periodice și consultări specifice, sintetizate în documente dedicate (ex.: Raport de consultare a pieței muncii). Planurile de învățământ sunt însoțite de rapoarte de revizuire, care consemnează propunerile formulate și statutul acestora (implementate / neimplementate), asigurând trasabilitatea deciziilor curriculare

Există proceduri formale, aplicate consecvent, pentru colectarea și valorificarea feedback-ului părților interesate. Mecanismul de revizuire curriculară demonstrează integrarea opiniilor acestora în procesul decizional. Impactul măsurabil este însă prezentat limitat în documentația de autoevaluare, prin lipsa unor exemple cantitative recente.

**Recomandări: Nu sunt.**

**Indicatorul este: ÎNDEPLINIT**

---

### Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

---

#### Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii

<b>Indicatorul I.P.C.2.1.1</b>	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

La nivelul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava (USV) funcționează **Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității – CEAC–USV**, constituită conform legislației în vigoare, cu regulament de organizare și funcționare aprobat de Senatul universității (Link I.1.23, Link I.1.24–I.1.25). La nivelul Facultății de Litere și Științe ale Comunicării, **CEAC–FLSC** reprezintă structura operațională de asigurare a calității la nivel de facultate (cf. Anexa I.2.2.9, cf. Anexa III.28).

Cadrul instituțional este definit prin **Codul calității** și documentele asociate, care stabilesc structura, responsabilitățile și fluxurile decizionale ale sistemului de management al calității. În acest cadru, **CEAC–FLSC elaborează anual rapoarte privind calitatea internă și planuri operaționale**, cu obiective și măsuri adaptate programelor de studii, inclusiv **programul Media Digitală** (cf. Anexa I.2.2.8, cf. Anexa I.1.37).

Sistemul de asigurare a calității este **descentralizat**, permițând **adaptarea obiectivelor, indicatorilor și acțiunilor de îmbunătățire la nivelul programului Media Digitală**, în funcție de specificul domeniului comunicării digitale și de dinamica pieței muncii.

**Recomandări: Nu sunt.**

**Indicatorul este: ÎNDEPLINIT**

---

#### Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat

<b>Indicatorul I.P.C.2.2.1</b>	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CEAC–USV și CEAC–FLSC funcționează în baza unor regulamente de organizare și funcționare aprobate de Senatul universității, având atribuții explicite privind elaborarea, implementarea și monitorizarea planurilor de calitate, coordonarea proceselor de autoevaluare prin realizarea rapoartelor de evaluare internă pentru programele de studii, precum și pregătirea instituției și a programelor pentru evaluările externe ARACIS.

La nivelul Facultății de Litere și Științe ale Comunicării, CEAC–FLSC gestionează, între altele, procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, în conformitate cu Regulamentul privind evaluarea performanței personalului didactic și cu Procedura privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți, iar rezultatele acestor evaluări sunt publice pe site-ul universității (Link I.1.29, Link I.1.30, Link III.32).

Prin funcționarea lor reglementată, CEAC–USV și CEAC–FLSC acoperă întregul ciclu al asigurării calității, de la planificare și implementare, la monitorizare, autoevaluare și pregătire pentru evaluarea externă, asigurând coerența și continuitatea proceselor de calitate la nivel instituțional și al facultății. Rolul activ al CEAC este evidențiat în rapoartele anuale de calitate și în documentele de autoevaluare ale programului de studii *Media Digitală*, unde sunt reflectate analizele realizate, măsurile de îmbunătățire adoptate și impactul acestora asupra calității procesului educațional.

**Recomandări: Nu sunt.**

**Indicatorul este: ÎNDEPLINIT**

<b>Indicatorul I.P.C.2.2.2</b>	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

USV dispune de Comisia de Etică și Integritate Academică, constituită și funcțională conform legislației în vigoare, cu regulament aprobat de Senat (cf. Anexa III.27, cf. Anexa III.29). Carta universitară include prevederi explicite privind etica și deontologia universitară (cf. Anexa I.1.5). Începând cu anul universitar 2025–2026, atribuțiile în domeniul eticii sunt exercitate exclusiv la nivel instituțional, comisia de etică de la nivelul facultății fiind desființată.

Comisia monitorizează respectarea Codului de etică și integritate academică, analizează sesizări, formulează decizii și desfășoară activități de prevenire, inclusiv prin subcomisia pentru integritatea cercetării (4 membri). Activitatea sa este reflectată în raportul anual al Comisiei de Etică și în Raportul Rectorului, documente dezbătute în Senat și făcute publice.

Comisiei de Etică a USV în ultimii cinci ani, nu a înregistrat sesizări în ultimii 5 ani, la nivelul Facultății de Litere și Științe ale Comunicării și al PSUL *Media Digitală*, fapt care indică respectarea normelor de etică și integritate academică.

**Recomandări: Nu sunt.**

**Indicatorul este: ÎNDEPLINIT**

### **Criteria C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

#### **Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora**

ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic

<b>Indicatorul I.P.C.3.1.1</b>	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

USV are reglementat, prin Regulamentul privind inițierea, aprobarea și evaluarea programelor de studii (R40) și prin Procedura PO-01 privind elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ, cadrul instituțional de inițiere, monitorizare și revizuire a programelor de studii.

La nivelul PSUL *Media Digitală*, aceste proceduri sunt aplicate în mod curent, iar dosarele de autoevaluare și planurile de învățământ sunt elaborate în conformitate cu cerințele ARACIS și cu reglementările interne ale USV. Procesul include: analiza documentelor la nivel de colectiv didactic și departament; avizarea acestora în Consiliul FLSC; verificarea și validarea la nivel central, conform Procedurii PO-02 privind evaluarea internă a rapoartelor de autoevaluare.

Procedurile instituționale sunt aplicate consecvent, iar existența Raportului de Evaluare Internă (REI) pentru programul *Media Digitală*, precum și a documentelor curriculare codificate conform normelor interne, confirmă funcționarea sistemului de asigurare a calității.

Impactul aplicării acestor proceduri se reflectă în alinierea structurii și conținuturilor programului *Media Digitală* la cerințele actuale ale domeniului Științe ale comunicării și la standardele ARACIS, prin actualizarea disciplinelor, ajustarea ponderii activităților aplicative și integrarea competențelor digitale relevante.

Reglementările sunt standardizate la nivelul USV, asigurând coerență instituțională, dar permit adaptarea la specificul FLSC și al programului Media Digitală, în funcție de evoluțiile domeniului și de rezultatele proceselor de autoevaluare. De ex:

- Monitorizarea periodică a procesului didactic la nivelul programului *Media Digitală* se realizează prin chestionare de evaluare completate de studenți, centralizate și analizate de CEAC–FLSC, cu formularea de recomandări privind metodele de predare, utilizarea tehnologiilor digitale și echilibrul dintre activitățile teoretice și cele aplicative (cf. *Anexa I.1.29 – Regulament evaluare cadre didactice*; cf. *Anexa I.1.30 – Procedură evaluare de către studenți*; cf. *Anexa III.32 – Rezultate evaluări publice*).
- Actualizarea conținuturilor curriculare ale disciplinelor din PSUL *Media Digitală* (ex. comunicare online, producție Media Digitală, social media) este realizată ca urmare a analizelor CEAC–FLSC și a feedback-ului studenților și angajatorilor, modificările fiind reflectate în revizuirea fișelor de disciplină și a planului de învățământ (*Link I.2.2.8 – Plan operațional CEAC–FLSC*; *Link I.1.37 – Raport anual de calitate*; *Link III.xx – Plan de învățământ Media Digitală revizuit*).
- Integrarea competențelor digitale și aplicative este susținută prin extinderea activităților de laborator, proiecte practice și utilizarea platformelor digitale, măsuri prevăzute în planurile operaționale ale CEAC–FLSC și monitorizate anual (*Link I.2.2.8 – Plan operațional CEAC–FLSC*; *Link III.xx – Fișe de disciplină Media Digitală*).
- Implicarea angajatorilor din domeniul media și comunicare digitală în evaluarea relevanței programului *Media Digitală* se realizează prin consultări periodice și formularea de recomandări privind competențele profesionale și transversale ale absolvenților, recomandări valorificate în deciziile de îmbunătățire a programului (*Link III.xx – Procese-verbale consultări angajatori / rapoarte feedback*; *Link I.1.37 – Raport anual de calitate*).
- Corelarea rezultatelor evaluărilor cu măsuri de îmbunătățire continuă se concretizează în planuri de acțiune la nivelul programului Media Digitală, care vizează diversificarea metodelor de evaluare, creșterea ponderii activităților practice și ajustarea volumului de sarcini pentru studenți (*Link I.2.2.8 – Planuri de acțiune CEAC–FLSC*; *Link III.xx – Raport de evaluare internă Media Digitală*).

### Recomandări

1. Crearea și menținerea unui tabel de urmărire a deciziilor (Action Log) care să coreleze explicit sugestiile majore primite de la angajatori sau din evaluările interne cu schimbările concrete din Planul de învățământ sau din Fișele de disciplină, indicând data implementării.

**Indicatorul este: ÎNDEPLINIT**

**Indicatorul  
I.P.C.3.1.2**

**Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.**

Raportul de Evaluare Internă (REI) al programului de studii *Media Digitală* a fost elaborat de echipa programului, formată din coordonatorul de program și cadrele didactice implicate în derularea acestuia, în colaborare cu CEAC–FLSC și cu structurile centrale ale USV (*Link III.xx – Componenta echipei REI Media Digitală*; *Link I.2.2.9 – CEAC–FLSC*; *Link I.1.23–I.1.25 – CEAC–USV*).

Studenții sunt reprezentați în structurile de asigurare a calității și de conducere (CEAC, Consiliul FLSC), participând la dezbaterile documentelor curriculare, a rapoartelor de evaluare și a propunerilor de îmbunătățire a programului (*Link I.2.2.9 – Componenta CEAC–FLSC*; *Link III.xx – Procese-verbale Consiliul FLSC*; *Link III.xx – Procese-verbale dezbateri documente program*).

Consultarea angajatorilor și a mediului extern se realizează prin mecanismele instituționale stabilite la nivelul USV (CCOC, CEAC, parteneriate și evenimente profesionale), iar propunerile formulate sunt analizate și valorificate în cadrul proceselor periodice de revizuire a programului *Media Digitală*

(Link I.1.xx – CCOC USV; Link III.xx – Procese-verbale consultări angajatori; Link I.1.37 – Raport anual de calitate).

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

#### Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

##### Standardul S.C.4.1. Proceduri

##### Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului

**Indicatorul I.P.C.4.1.1** Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

Membrii CEAC de la nivelul facultății gestionează procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, în conformitate cu Regulamentul privind evaluarea performanței personalului didactic (Link I.1.29) și cu Procedura privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți (Link I.1.30). Rezultatele evaluării sunt publicate pe site-ul universității, sub formă agregată (Link III.32).

Evaluarea se desfășoară online, în mod anonim, pe baza unor coduri generate aleator, mecanism care asigură confidențialitatea respondenților și obiectivitatea feedback-ului.

La nivel instituțional există, de asemenea, un regulament distinct privind evaluarea performanțelor personalului didactic auxiliar și nedidactic, iar rezultatele sunt făcute publice, în acord cu principiile transparenței instituționale (Link III.31).

Procedurile de evaluare sunt clare, standardizate și aplicate consecvent, iar rezultatele sunt utilizate în analiza calității proceselor educaționale și sunt făcute publice, în spiritul transparenței și al răspunderii publice.

Publicarea rezultatelor agregate ale evaluărilor realizate de studenți, coroborată cu anonimatul procedurii, încurajează un feedback onest și contribuie la consolidarea culturii calității la nivel instituțional și al PSUL *Media Digitală*.

Raportul de Evaluare Internă (REI) NU include detalii numerice detaliate privind rezultatele evaluărilor (de exemplu, distribuția pe calificative, numărul situațiilor problematice sau măsurile corective adoptate). Din perspectiva evaluării externe, demonstrarea impactului ar putea fi consolidată prin includerea unor astfel de date, precum și a exemplelor de măsuri remediale (planuri de îmbunătățire, programe de formare pedagogică sau digitală).

Recomandări:

1. Realizarea unor situații anuale referitoare la rezultatele evaluărilor și a măsurilor remediale, dacă se impun.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

#### Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

##### Standardul S.C.5.1. Baze de date

##### ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității

**Indicatorul I.P.C.5.1.1** Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

USV dispune de un **sistem integrat**, prin care sunt colectate periodic date esențiale pentru managementul instituțional, utilizate atât pentru raportările către Ministerul Educației, cât și pentru evaluarea evoluției universității pe baza unor indicatori relevanți.

Pagina CEAC–USV este actualizată permanent și constituie o resursă esențială pentru:

- monitorizarea calității proceselor educaționale și administrative;
- întocmirea rapoartelor de autoevaluare pentru programele de studii;
- acces la legislație și politici de calitate, prin platforme și baze de date instituționale.

Universitatea utilizează **liste de discuții electronice** pentru dezbaterile publice a problemelor academice și de calitate, iar planurile de învățământ noi sau revizuite sunt supuse dezbaterii publice prin aceste resurse. Informațiile importante sunt comunicate studenților prin adresa [allstud@usv.ro](mailto:allstud@usv.ro), iar CEAC–USV, CCOC și Rectoratul colectează și analizează constant date privind calitatea și viața studentescă (Link I.1.36, Link III.33).

**Recomandări: Nu sunt.**

**Indicatorul este: ÎNDEPLINIT**

**criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente**

**Standardul S.C.6.1. Transparența**

**Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii**

**Indicatorul**

**I.P.C.6.1.1**

**Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.**

USV și FLSC asigură publicarea informațiilor despre programele de studii, inclusiv Media Digitală, prin:

- site-ul oficial al universității;
- site-ul FLSC;
- secțiuni dedicate calității, admiterii, planurilor de învățământ și corpului profesoral.

Informațiile cu privire la structura programului, condițiile de admitere, rezultatele evaluărilor și rapoartele de calitate sunt disponibile online, în spiritul răspunderii publice.

**Recomandări: Nu sunt.**

**Indicatorul este: ÎNDEPLINIT**

**Indicatorul**

**I.P.C.6.1.2**

**Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.**

Hotărârile Senatului, ale Consiliului de Administrație și ale consiliilor facultăților sunt publicate pe site-ul instituției sau al facultății, în concordanță cu principiile transparenței și răspunderii publice. Raportul Rectorului și rapoartele de activitate ale conducerii USV sunt făcute publice (Link I.1.21).

Regulamentele, metodologiile și procedurile relevante (inclusiv pentru calitate, etică, evaluare și curriculum) sunt accesibile online, în zone dedicate (Link I.1.22–I.1.32).

Procesele decizionale majore sunt documentate și comunicate comunității.

Documentația REI nu detaliază în ce măsură procesele decizionale la nivel de departament/program (de ex. decizii privind modificări curriculare) sunt însoțite de documente publice (procese-verbale, sinteze de decizie), ceea ce ar putea crește gradul de transparență percepută.

Raportul Rectorului este dezbătut în Senat și este făcut public pe site-ul instituției. Acest raport include situația financiară, situația fiecărui program de studii (inclusiv Media digitala) activitățile de cercetare și situația asigurării calității. Raportul Rectorului este o componentă a răspunderii publice. Rezultatele auditării academice anuale interne și măsurile de ameliorare sunt incluse în Raportul Rectorului. Rezultatele statistice ale evaluării semestriale de către studenți a prestației cadrelor didactice sunt informații publice.

**Recomandări**

1. Să se creeze o secțiune dedicată pe site-ul specializării (sau al departamentului) unde să publice sinteze sau extrase relevante din Raportul Rectorului care privesc strict situația programului Media digitala (ex. date de inserție pe piața muncii sau activitatea de cercetare specifică), oferind astfel o vizibilitate sporită a informațiilor de interes public.

**Indicatorul este: ÎNDEPLINIT**

**criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în**

## vigoare

### Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

#### ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii

<b>Indicatorul</b> I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
-----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Facultatea demonstrează că aplică proceduri sistematice pentru colectarea datelor și elaborarea/publicarea rapoartelor. Răspunderea publică este asigurată prin publicarea Raportului Rectorului până la termenul legal și prin punerea la dispoziție a rapoartelor CEAC și a statisticilor de evaluare didactice.

Colectarea și prelucrarea datelor necesare raportărilor cu privire la situația studenților se bazează pe un sistem informatic dezvoltat in-house pentru evidența școlară, care este în curs de modernizare

Încărcarea datelor în Registrul Unic Național Integrat al Diplomelor și Actelor de Studii (RUNIDAS) face parte din răspunderea publică a instituției

Rezultatele statistice ale evaluării semestriale de către studenți a prestației cadrelor didactice sunt informații publice.

**Recomandări: Nu sunt.**

**Indicatorul este: ÎNDEPLINIT**

### Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

#### Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

#### ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii

<b>Indicatorul</b> I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
-----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

În conformitate cu prevederile OUG 75/2005, aprobată prin Legea 87/2006 cu completările și modificările ulterioare și Hotărârea nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării a primit spre informare Raportul validat de ARACIS și Autorizarea de Funcționare Provizorie aprobată de Consiliul ARACIS la data 19.12.2019 (Adresa ARACIS nr. 461 din 05.02.2020) cu următoarele recomandări:

- Se recomandă achiziționarea unui soft specializat pentru producțiile multimedia animate – Constatere: au fost achiziționate mai multe softuri dedicate pentru prelucrare video, audio, animație.
- Se recomandă îmbogățirea bibliotecii de specialitate cu lucruri de ultimă oră din domeniul digital – Constatere: biblioteca a achiziționat lucrări de specialitate, inclusiv în format digital
- Se recomandă extinderea parteneriatelor de practică – Constatere: în prezent PSUL are un număr suficient de parteneri de practică pentru asigurarea stagiilor de practică.
- Se recomandă atragerea unor noi cadre didactice specializate în domeniul programului Media Digitală – Constatere: au fost cooptate în program cadre didactice titulare din USV de la facultățile tehnice.

Concluzie: Recomandările din Raportul AP au fost îndeplinite.

PSUL MD a început să funcționeze din octombrie 2020.

Dosarul de evaluare REI al PSUL MD a fost depus la 21 august 2025.

**Recomandări: Nu sunt.**

**Indicatorul este: ÎNDEPLINIT**

## IV. Analiza SWOT

<p><b>Puncte tari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interdisciplinaritatea programului: complementaritate între științele comunicării și competențe tehnologice; formarea relevantă pentru profilul calificărilor.</li> <li>• laboratoare de specialitate bine dotate cu tehnologice de actualitate, cu softuri adecvate, care facilitează învățarea</li> <li>• Orientarea practica și conectarea cu piața muncii; aprecierea angajatorilor pentru calitatea absolvenților;</li> <li>• Colaborare eficientă între cadre didactice, studenți, colaboratori, angajatori;</li> </ul>	<p><b>FACTORI INTERNI</b></p> <p>↑</p>	<p><b>Puncte slabe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gradul redus de internaționalizare al PSUL MD;</li> </ul>
<p><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bazin de recrutare particularizat pe zona de nord-est a României, dar și în zona transfrontalieră: Moldova și Ucraina</li> <li>• operaționalizarea haburilor științifice la nivel USV</li> <li>• Corelarea cu programe complementare din domeniul artelor vizuale: cinematografie, fotografie, media</li> </ul>	<p>↓</p> <p><b>FACTORI EXTERNI</b></p>	<p><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• demografia bazinului de recrutare în scădere, fiind predominant rural</li> <li>• situația geopolitică din imediata vecinătate care poate afecta recrutarea candidaților din zona transfrontalieră</li> </ul>

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Constatări Recomandări
----------	--------------------------	-----------------------	---------------------------

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Constatări Recomandări
	se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.		
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.

## DOMENIUL B. Eficacitate educațională

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	PARȚIAL ÎNDEPLINIT	<p>Constatări: Curricula PSUL MD este structurată disciplinar pe 3 categorii de frecvență – DOb, DOp, DFa – și pe 4 categorii formative – DF, DD, DS, DC.</p> <p>Disciplina <i>Etică și integritate academică</i> NU este prevăzută ca atare în Planul de învățământ al PSUL MD ca disciplină DOb, în categoria DF, conform standardului. În Planul de învățământ al PSUL MD NU sunt prevăzute ore de cercetare, necesare cel puțin pentru elaborarea lucrării de licență.</p> <p>Semestrele 1-5 au 14 săptămâni de activități didactice, dar <b>semestrul 6 are 12 săptămâni de activități didactice</b>. În Planul de învățământ al PSUL MD NU sunt specificate</p>
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Constatări Recomandări
			<p>sesiunile semestriale examene și numărul de săptămâni în care se desfășoară.</p> <p>Durata totală a PSUL MD = <b>4.402 ore</b> &lt; <b>4.500-5.400 ore standard</b>, din care 1862 ore activități didactice &lt; 2540 activități de studiu individual = standard. <b>NU</b> este menționată durata în ore –1500-1800 ore/an – a anului universitar.</p> <p>În Planul de învățământ al PSUL MD <b>NU</b> sunt specificate sesiunile semestriale examene și numărul de săptămâni în care se desfășoară.</p> <p>Examenul de licență <b>NU</b> este prevăzut în Planul de învățământ al PSUL MD.</p> <p>2431 specialiști în publicitate și marketing; 2432 specialiști în relații publice; 2513 proiectanți de sisteme web și multimedia; 2651 specialiști în arte vizuale (<b>sunt grupe de bază, nu specializări/calificări universitare!</b>);</p> <p>Recomandări:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menționarea calificărilor pe care le oferă PSUL MD în Planul de învățământ, înainte de competențe și rezultatele învățării, pentru a asigura o derivare corespunzătoare a acestora.</li> <li>2. Menționarea corectă a calificărilor, nu a grupelor de bază, care nu pot fi calificări, conform OME 4494/2023, OME 6768/2023 și OMEC 5196/2025.</li> <li>3. Structurarea categoriilor de discipline după criteriu formativ în Discipline Fundamentale (DF), Discipline de Specialitate (DS) și Discipline Complementare (DC), conform Standardului specific ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.1.</li> <li>4. Introducerea disciplinei <i>Etică și Integritate Academică</i> (recomandat în sem. 1, DF &amp; DOB), care să conțină inclusiv teme de <i>etică a</i></li> </ol>

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Constatări Recomandări
			<p><i>cercetării</i>, conform prevederilor Legii 199/2023, art. 28 (10) și prevederilor din Standardele specifice ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.1. <i>Etica deontologică în domeniul profesional</i>, ca disciplină de specialitate ar fi mai recomandabilă decât <i>Etica</i> generală.</p> <p>5. Respectarea standardului referitor la proiectarea duratei unui semestru: minim 17 săptămâni, din care 14 săptămâni de activități didactice pentru toate cele 6 semestre. Această durată este prevăzută în Legea 199/2023, art. 27 (1) și în Standardele specifice ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.2.</p> <p>6. Creșterea numărului de ore al activităților didactice, astfel încât durata totală a PSUL MD să se înscrie în numărul total de ore standard: 4.500-5.400 ore. Exprimarea duratei anului universitar în ore: între 1500-1800 ore didactice și de studiu individual, conform Standardului specific ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.2.</p> <p>7. Introducerea în Planul de învățământ al PSUL MD a duratei sesiunilor semestriale de examene, în săptămâni, cel puțin 3, conform prevederilor din Standardul specific ARACIS pentru programele de licență, secțiunea V.1.</p> <p>8. Introducerea în Planul de învățământ al PSUL MD cel puțin a numărului minim 56 de ore de cercetare necesare elaborării lucrării de licență, conform prevederilor din Standardul specific ARACIS pentru programele de licență, secțiunea V.2.</p> <p>9. Introducerea în Planul de învățământ al PSUL MD a examenului de licență, cu precizarea numărului și conținutului probelor acestuia, conform prevederilor din</p>

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Constatări Recomandări
			Standardul specific ARACIS pentru programele de licența, secțiunea V.2.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	ÎNDEPLINIT	<b>Constatări:</b> În Planul de învățământ <b>NU</b> sunt menționate rezultate ale învățării specifice PSUL MD. <b>Recomandări:</b> Adăugarea unor rezultate ale învățării specifice PSUL MD.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	PARȚIAL ÎNDEPLINIT	<b>Constatări:</b> 2431 specialiști în publicitate și marketing; 2432 specialiști în relații publice; 2513 proiectanți de sisteme web și multimedia; 2651 specialiști în arte vizuale (sunt grupe de bază, nu specializări/calificări universitare!); Competențele <b>NU</b> sunt structurate în: C1 – competențe-cheie; C2 competențe transversale; C3 – competențe profesionale; C4 – competențe de specializare, conform OME 6768/2023, Art. 2. Calificările propuse prin Planul de învățământ pentru seria 2024-2027, <b>NU</b> au fost înscrise în RNCIS, conform prevederilor din OME 4494/2023, art. 2 (2) a). <b>Recomandări:</b> 1. Menționarea corectă a calificărilor, nu a grupelor de bază, care nu pot fi calificări, conform OME 4494/2023, OME 6768/2023 și OMEC 5196/2025, în Planul de învățământ al PSUL MD; 2. Menționarea tuturor categoriilor de competențe în Planul de învățământ al PSUL MD, conform prevederilor OME 6768/2023, Art. 2.; 3. Înregistrarea în RNCIS a calificărilor universitare pe care le asigură PSUL MD, conform

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Constatări Recomandări
			prevederilor din OME 4494/2023, art. 2 (2) a).
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	ÎNDEPLINIT	Recomandări: extinderea numărului de contracte ERASMUS+ pentru PSUL MD.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	ÎNDEPLINIT	Recomandări: Restructurarea orarului, astfel încât activitățile didactice să fie organizate compact.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	ÎNDEPLINIT	Constatări: Sunt fișe de discipline cărora le sunt alocate între 2-6 ECTS, mai mult decât intervalul de 2-5 ECTS recomandat prin OME 6768/2023, art. 4 (2). Recomandări: 1. Introducerea rezultatelor învățării în Planul de învățământ al PSUL MD. 2. Respectarea recomandării de alocare a unui număr de 2-5 ECTS pentru o disciplină, în scopul facilitării recunoașterii europene, conform OME 6768/2023, art. 4 (2).
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	ÎNDEPLINIT	Constatări: NU toate formele de evaluare menționate în fișele disciplinelor corespund cu cele prevăzute în Planul de învățământ al PSUL MD; de ex.: <i>Introducere în Relații Publice, Etică</i> (sem.4); <i>Media planning</i> (sem.6). Recomandări: Corelarea formei de examinare din fișele de discipline cu cele prevăzute în Planul de învățământ al PSUL MD.

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Constatări Recomandări
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	ÎNDEPLINIT	Recomandări: Extinderea formelor de internaționalizare la nivelul PSUL MD.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	ÎNDEPLINIT	Recomandări: Implicarea consistentă a studenților PSUL MD în activitățile de cercetare și valorificarea cercetării științifice din Centrele de cercetare în procesul de învățământ.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.

### DOMENIUL C. Managementul calității

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	ÎNDEPLINIT	Recomandări: Completarea documentației de calitate cu indicatori cantitativi privind impactul evaluărilor; evidențierea explicită, în rapoartele anuale, a măsurilor concrete adoptate la nivelul disciplinelor sau al cadrelor didactice; consolidarea trasabilității dintre feedback-ul studenților și deciziile curriculare la nivelul PSUL Media Digitală.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Constatări Recomandări
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	ÎNDEPLINIT	<b>Recomandări:</b> Crearea și menținerea unui tabel de urmărire a deciziilor (Action Log) care să coreleze explicit sugestiile majore primite de la angajatori sau din evaluările interne cu schimbările concrete din Planul de învățământ sau din Fișele de disciplină , indicând data implementării.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	ÎNDEPLINIT	<b>Constatări:</b> Raportul de Evaluare Internă (REI) <b>NU</b> include detalii numerice detaliate privind rezultatele evaluărilor (de exemplu, distribuția pe calificative, numărul situațiilor problematice sau măsurile corective adoptate). <b>Recomandări:</b> Realizarea unor situații anuale referitoare la rezultatele evaluărilor și a măsurilor remediale, dacă se impun.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	ÎNDEPLINIT	<b>Recomandări:</b>

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Constatări Recomandări
			Să se creeze o secțiune dedicată pe site-ul specializării (sau al departamentului) unde să publice sinteze sau extrase relevante din Raportul Rectorului care privesc strict situația programului Media digitală (ex. date de inserție pe piața muncii sau activitatea de cercetare specifică), oferind astfel o vizibilitate sporită a informațiilor de interes public.
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.

### CENTRALIZATOR INDICATORI DE PERFORMANȚĂ – GRAD DE ÎNDEPLINIRE

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	ÎNDEPLINIT	PARȚIAL ÎNDEPLINIT	NEÎNDEPLINIT
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	15	2	-
Domeniul C. Managementul calității	13	-	-
<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

Se impune continuarea activității de implementare a noilor standarde ARACIS în documentele de organizare și planificare a PSUL Media Digitală. Se impune realizarea unui Plan de învățământ pentru PSUL Media Digitală care să conțină elementele descriptive ale calificărilor universitare pe care le asigură și precizări privind organizarea și desfășurarea PSUL Media Digitală.

În cadrul evaluării în vederea acreditării au fost analizați **38 de indicatori**, care au fost apreciați astfel: **36 indicatori îndepliniți**, **2 indicatori parțial îndepliniți** și **0 indicatori neîndepliniți**.

## VI. Concluzii

În perioada supusă evaluării – 2020-2025 – PSUL Media Digitală a avut o evoluție constantă și de calitate: activitățile didactice s-au desfășurat cu susținerea unui număr consistent de cadre didactice de diverse specializări, care să asigure specificul calificărilor universitare oferite de PSUL Media Digitală. Rata de absolvenți cu diplomă de licență a fost relativ crescătoare – de la 85,00% la 92,82%. FLSC și DLLRSC sunt preocupate de aplicarea proceselor de asigurare a calității în programele de studii, iar actualele



*Standarde ARACIS sunt în curs de implementare. Sunt necesare unele decizii la nivel instituțional pentru implementarea completă a standardelor ARACIS.*

**Se propune o decizie și se motivează:**

1. în urma parcurgerii procedurii de acreditare, comisia de evaluare propune:

- ✓ Acreditare; 180 ECTS; cifra de școlarizare = 50

*Argumentele se referă la: implementarea recomandărilor din Raportul de Autorizare Provizorie; existența laboratoarelor, a aparaturii, tehnicii și a personalului didactic care asigură disciplinele specifice specializării Media Digitala; numărul redus de indicatori apreciați „parțial îndeplinit”.*

*Recomandările formulate, inclusiv pentru indicatorii evaluați „parțial îndeplinit”, pot să fie implementate în perioada de doi ani, premergătoare evaluării intermediare.*

## VII. Anexe

*Programul vizitei*

*Minutele întâlnirilor*