

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceva
Facultatea:	de Istorie, Geografie și Științe Sociale
Domeniul de licență:	Geografie
Programul de studii universitare de licență:	Geografie
Forma de învățământ:	cu frecvență (ÎF)
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Suceava
Durata studiilor:	3 ani (6 semestre)
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Conf. univ. dr. Ilieș Gabriela	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. Ionac Nicoleta	Expert evaluator	
3.	Conf. univ. dr. Josan Ioana	Expert evaluator	
4.	Ardeleanu Mădălina	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Raportul de evaluare externă este realizat cu ocazia evaluării externe a programului de studii de licență Geografie, organizat la Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, evaluare periodică pentru menținerea acreditării. Perioada vizitei: 8-10 decembrie 2025. Comisia: Conf. univ. dr. Ilieș Gabriela (Coordonator), Prof. univ. dr. Ionac Nicoleta, Conf. univ. dr. Josan Ioana și studenta Ardeleanu Mădălina.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, fondată conform H.G. nr. 225 /7.03.1990, pe bazele Institutului pedagogic care a funcționat din 1968, respectiv a Institutului de Subingineri până în 1989, își asumă **misiunea de învățământ și cercetare** științifică prin participarea întregii comunități academice. Promovează și susține activitățile integrate de formare inițială și continuă, cercetare științifică, inovare tehnologică, dezvoltare umană durabilă și antreprenariat competitiv, aliniată la standardele naționale și internaționale de calitate, conform Cartei. **Sistemul de conducere:** Managementul și organismele de conducere la nivelul colectivelor, departamentelor, facultăților și universității sunt cele corespunzătoare structurilor definite prin Legea învățământului superior nr. 199/2023, statuate prin Carta USV și prin hotărâri ale conducerii universității. Structurile de conducere colectivă sunt: Senatul, Consiliul de Administrație și Consiliul Facultății, compuse din membri aleși conform metodologiei pentru alegeri în USV. Acestea cuprind 25% studenți.

Departamentul, ca unitate academică funcțională, are rolul de a produce, transmite și valorifica cunoștințe în arii de specialitate definite. Conducerea operativă și coordonarea sunt exercitate de Consiliul Departamentului. Consiliul este un organism deliberativ, ales de personalul didactic și de cercetare titular din departament prin vot universal, direct și secret. Competențele sale sunt reglementate prin Cartă. La nivel intern, pot fi organizate colective pe discipline, coordonate de un șef de colectiv desemnat.

Managementul strategic: Strategia universității este implementată în conformitate cu Planul Strategic, un document elaborat pentru o perioadă de 5 ani ce detaliază planificarea activităților. Acesta este fundamentat pe potențialul material și uman al instituției și integrează planurile strategice ale facultăților, departamentelor și serviciilor, precum și Planul Operațional Anual. Progresul și gradul de realizare a obiectivelor sunt monitorizate și prezentate în rapoarte de specialitate, generate de diversele structuri operaționale. După analiză și aprobare în ședințele Senatului, aceste rapoarte sunt publicate transparent pe site-ul oficial al universității.

Managementul calității: USV asigură implementarea activităților de management al calității pentru toate procesele și activitățile sale, respectând cerințele Legii învățământului superior nr. 199/2023.

USV menține un sistem de management al calității academice menit să garanteze permanent calitatea proceselor și să permită îmbunătățirea continuă a acestora. Cadrul de funcționare (principii, obiective, politică, strategii și proceduri) este definit în Codul Calității. Organismul central de asigurare a calității este Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), numită prin decizie a Rectorului și hotărâre a Senatului USV. Structuri identice, cu atribuții similare, sunt constituite și la nivelul fiecărei facultăți. Componența ambelor niveluri de comisii include obligatoriu reprezentanți studenți, cooptați în procesul decizional.

Structura: USV este o universitate comprehensivă care cuprinde 11 facultăți, organizate pe departamente și o structură administrativă, care funcționează pe baza regulamentelor ROF, ROI și cele ale structurilor organizatorice.

În USV programele de studii la nivel de licență (învățământ cu frecvență și ID), masterat, doctorat, programe de formare continuă postuniversitare și programe de conversie profesională funcționează în baza regulamentelor proprii.

Parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației: USV a fost evaluată de către ARACIS la nivel instituțional în anii 2008, 2013, 2019 și 2025. A primit calificativul „Grad de încredere ridicat”.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Programul de studii Geografie, forma de învățământ cu frecvență, se desfășoară în cadrul Departamentului de Geografie, parte componentă a Facultății de Istorie, Geografie și Științe Sociale a USV. A trecut prin următoarele evaluări externe:

- Autorizarea provizorie: H.G.nr. 1.082 din 11 septembrie 2003
- Bologna: HG 88/2005 PSUL Geografie se reorganizează și încorporează programele cu dublă-specializare, Geografie-O limbă străină (Franceză și Engleză), începând cu anul universitar 2005-2006.
- Acreditare: HG. nr. 966 din 29.09.2011, vizita ARACIS în octombrie 2010. Capacitatea de școlarizare este de 60 de studenți.
- Evaluare periodică ARACIS în 2016 și 6126_28.10.2021, menținerea acreditării.

HG curent: HG. nr. 645/2025, 60 de locuri. De la ultima procedură de evaluare externă s-a schimbat denumirea facultății, conform HG 395bis/29.04.2024.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

Documentele analizate au fost: Raportul de evaluare internă și anexele sale

Documente suplimentare pe parcursul vizitei: Planul de învățământ în dezbatere, pentru 2026/2027, Raportul activității bibliotecii universitare, cu date despre accesarea resurselor de învățare, Planul operational CEAC FIGSS 2025/2026

Alte documente sau date: nu este cazul

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

La fața locului am vizitat următoarele locații: sălile de curs și seminar din corpul E, laboratoarele de specialitate, Centrul de Geografie aplicată, spațiile conviviale, biblioteca și sălile de lectură, secretariatul, Planetariul/Observatorul Astronomic, complexul sportiv (cu piscina, Sali de sport și anexe), Auditorium-ul. Conform procedurii, am avut întâlniri cu comisia care a elaborat REI, cu conducerea FIGSS, cu conducerea USV (la Rectorat), cu membrii CEAC USV și pe facultate, cu reprezentanții Centrului de cercetare de Geografie Aplicată, cu studenții, absolvenții, cadrele didactice, angajatorii, personalul Secretariatului și Bibliotecii.

- Alte metode sau aspecte relevante: Am accesat linkurile externe disponibile în rapoartele anuale și paginile cu documente în dezbatere publică.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

USV are componente organizatorice și de management pentru activitatea academică, cercetare, administrativă cu organigrame clare. Acestea funcționează pe baza regulamentelor generale (ROF pentru fiecare structură), proceduri de monitorizare, revizuire și raportare a rezultatelor.

Exemple de regulamente generale: Regulament de organizare și funcționare a universității, Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Facultății, Regulament cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, Regulament cadru privind activitatea profesională a studenților. **Exemple de regulamente specifice:** Regulamentul de admitere și criteriile specifice, Metodologie specifică pentru concursul de admitere (facultate), Regulamentul privind evaluarea performanței personalului didactic. **Exemple de proceduri:** Procedura Reclasificarea studenților beneficiari ai unor stagii ERASMUS, Proceduri privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți. **Exemple de metodologii sau proceduri de revizuire:** Procedură pentru Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Modul de organizare și regulamentele, procedurile și metodologiile specifice USV sunt adecvate, acoperă toată gama de activități ale universității și facultății.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Rapoartele anuale specifice sunt foarte minuțios redactate și conțin o serie de informații utile și complete asupra domeniilor calității în USV.

✓ **Recomandări:** Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea organizează periodic consultări și dezbateri pentru adoptarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor. Ex. întâlnirea anuală cu angajatorii și studenții, consultarea cadrelor didactice conform procedurilor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Consultarea cu factorii interesați este relevantă pentru programul evaluat, au fost incluse în acțiunile de optimizare a celor mai importante componente.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Consultările anuale în format hibrid permit participarea unui număr mai mare de angajatori, din locații diverse, nu numai din centrul universitar.

✓ **Recomandări:** Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Spațiile de învățământ pentru PSUL Geografie, proprii USV: 2 săli de curs cu capacitate de 90 de locuri fiecare, o sală de seminar cu 22 de locuri, 4 laboratoare de specialitate cu 22-30 de locuri. Spațiile de cercetare: 3 centre. Spațiile administrative: 7 săli. Spațiile conviviale: 2 săli de lectură, 4 spații destinate activității sportive, cantina. 2 centre de practică localizate la Vatra Dornei și Râșca.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Spațiile sunt în proprietatea USV și sunt adecvate ca număr, capacitate și dotări.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Spațiile sunt dotate cu aparatură și software adaptat cerințelor tehnice actuale, sisteme de calcul cu arhitectură adecvată pentru gestionarea bazelor de date spațiale mari.

✓ **Recomandări:** Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Spațiile și dotările sunt întreținute corespunzător, la nivel de uzură morală, calitatea aerului și lumină, așa cum a reieșit de pe urma vizitei bazei materiale și din discuțiile cu personalul didactic și auxiliar responsabil de dotări și spații.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.** Vizita la fața locului a confirmat cele notate în REI.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Laboratoarele utilizate în comun cu alte programe ale facultății sunt organizate într-o manieră originală și multifuncțională, cuprinzând elemente din ambele domenii, de exemplu laboratorul de catrografie, nu este doar un mediu de învățare, ci și un spațiu expozițional, în care sunt afișate o serie de hărți vechi, interesante.

✓ **Recomandări:** Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Resurse umane adecvate: 15 cadre didactice titulare, cu norma de bază în USV. Ele ocupă 8.71 posturi în statul de funcțiuni, din care 3.78 sunt profesori și conferențieri, adică 43.4%.

Calificările și competențele aferente disciplinelor predate: Toate cadrele didactice sunt doctori, un asistent doctorand în domeniul comunicării (limbă străină). Competențele profesionale dovedite prin studii și activitate științifică, fiecare cadru didactic are cel puțin o publicație importantă pe an. La PSUL Geografie funcționează 3 conducători de doctorat.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Personalul didactic este adecvat ca număr, competențe și grad didactic. Resursa umană este suficientă ca grad de ocupare, norma de bază și plata cu ora în limite normale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Există potențial de creștere, sunt 2 cadre didactice în proces de promovare.

- ✓ Recomandări: Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul
I.P.A.3.1.2

ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Proiecte de dezvoltare: Toate cadrele didactice au participat la proiecte finanțate din Fondul de dezvoltare instituțională care au vizat modernizarea proceselor didactice și stimularea cercetării, respectiv la proiectul COACH pe didactica universitară, digitalizare și competențe transversale. **Cursuri și manifestări științifice:** Cadrele didactice au participat la cursuri și manifestări științifice finanțate de USV. **Activități culturale și sportive:** USV organizează activități culturale și sportive dedicate personalului, cu scopul de a stimula cooperarea și unitatea colectivelor.

Link la proiectul COACH <https://coach.usv.ro/en/acasa-2/> , Link la proiectele finanțate din FDI <https://smpp.usv.ro/proiecte-in-derulare/programul-educatie-si-ocupare/>

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Personalul este implicat în acțiuni de dezvoltare profesională pe cele două direcții importante: educațional și cercetare, dar și pentru dezvoltare personală, digitalizare, cultural și stare de bine.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Oferta generoasă de cursuri de dezvoltare personală. La momentul vizitei era activ un astfel de curs care corela aspectele de inteligență emoțională cu strategiile de adaptare.

- ✓ Recomandări: Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul
I.P.A.3.2.1

Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

USV are proceduri de recrutare conform legii, pe baza unui regulament care se aplică. Sunt scoase la concurs posturile vacante și de promovare (unul de asistent și unul de conferențiar). Periodic se evaluează gradul de îndeplinire a standardelor minime. Există preocupare pentru promovarea cadrelor didactice pe posturi superioare, dar procedura este greoaie și percepută ca injustă, raportat la standardele minime.

Link la anunțul pentru postul de conferențiar

<https://usv.ro/resurse/angajari/posturi-didactice/posturi-didactice-vacante-pentru-examen-de-promovare-in-cariera-didactica-sem-i-2025-2026/>

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Regulamentele pentru ocuparea posturilor vacante și cel de promovare asigură legalitatea și transparența.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

USV este printre puținele universități care aplică procedurile legale legate de promovarea în cariera didactică, în condițiile actuale.

- ✓ **Recomandări:** Abordarea criteriilor minimale CNADTCU cu atenție la detaliul „AIS la data publicării”, pentru că poate genera conflicte inutile.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Instrumentele informatice utilizate sunt gestionate de Serviciul de Comunicații și Tehnologii Informaționale. Funcționează o Platformă online de management al școlarității. Pagina web a facultății este actualizată constant, iar procesele educaționale sunt asistate cu Google Classroom și de o rețea de internet internă wifi, gratuit, în toate spațiile USV. Digitalizarea s-a realizat printr-un proiect USV digital.

Link la pagina web a FIGSS <https://fig.usv.ro/>

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

USV are o infrastructură pentru digitalizarea proceselor educaționale adecvată, cu platforme și resurse de internet la nivelul cerințelor, accesibile și moderne.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Software-ul utilizat pentru orar este menit să optimizeze randamentul studenților, dar în același timp oferă cadrelor didactice variante acceptabile de program, ceea ce duce la o percepție pozitivă a mediului de lucru.

- ✓ **Recomandări:** Nu sunt

Indicatorul este: **îndeplinit.**

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Raportarea la rezultatele învățării: Planul de învățământ a fost elaborat plecând de la rezultatele așteptate și de la competențele necesare unui geograf pe piața muncii. Rezultatele sunt comunicate cu ajutorul unui sistem de codificare care ajută studenții să urmărească obținerea acestor competențe în raport cu disciplinele din plan.

Experiențele de învățare: Fișele disciplinelor conțin și ele aceste coduri, numărul de ECTS și bugetul de timp alocat. Sunt disponibile on-line.

Predare: Fișele disciplinelor precizează metodele de predare aferente și nu se rezumă doar la forme clasice, includ forme interactive și digitale eficiente: problematizarea, demonstrația, învățarea prin descoperire. Se

remarcă totuși o mai mică varietate a metodelor de predare la curs, cu dominanța expunerii, a problematizării și a studiilor de caz.

Instruire practică: activitățile cu caracter practic-aplicativ, au o pondere adecvată în plan și sunt completate de acordurile de practică, 14 la număr.

Cercetare: activitățile de cercetare sunt integrate cu specificul disciplinelor predate, includ și studenții.

Evaluare: Modalitățile de evaluare sunt consemnate în fișele disciplinelor, inclusiv ponderile pe tipuri, asigurând o evaluare complexă a competențelor dobândite.

Disciplinele au 2-5 credite, iar numărul de ore pe săptămână este 23-25, iar acest tip de plan a fost elaborat în conformitate cu standardele vechi. Din discuțiile cu conducerea departamentului a rezultat că se are în vedere trecerea la un plan de învățământ adaptat noilor standarde, în materie de credite și număr de ore pe săptămână.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Curriculumul este construit astfel încât studenții să poată obține rezultatele la care se așteaptă. Fișele disciplinelor sunt bine corelate cu competențele și cu ordinea disciplinelor din plan.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Prezența disciplinelor care abordează ODD-urile în manieră integrativă.

- ✓ Recomandări:

Implementarea planului provizoriu 2026/2027, în speță atenție la noile standarde în materie de credite și ore/săptămână. Diversificarea mai mare a metodelor de predare la curs prin introducerea unui grad mai mare de interactivitate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Autorizarea provizorie: H.G.nr. 1.082 din 11 septembrie 2003, Bologna: HG 88/2005

Acreditare: HG. nr. 966 din 29.09.2011, vizita ARACIS în octombrie 2010 / 60 de studenți.

Evaluare periodică: ARACIS 2016, ARACIS 6126_28.10.2021

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului: PSUL Geografie a parcurs toate etapele evaluării externe la timp.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: Consecvența cu care sunt realizate demersurile pentru evaluarea externă ca parte a comunicării datelor despre PSUL Geografie.
- ✓ Recomandări: Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

PSUL Geografie are formulate competențele necesare pentru ca absolvenții să poată funcționa pe piața muncii. Ele sunt în concordanță cu ocupația de Geograf, nivelul 6:

Cunoștințe: cunoștințe avansate într-un domeniu de muncă sau de studiu, care implică înțelegerea critică a teoriilor și principiilor – CP1-6, CP9. **Aptitudini:** aptitudini avansate, care denotă control și inovare, necesare pentru a rezolva probleme complexe și imprevizibile într-un domeniu de muncă sau de studiu specializat – CP2, CP4, CP6. **Responsabilitate și autonomie:** gestionarea de activități sau proiecte tehnice ori profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile - CP13-15

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Competențele sunt în concordanță cu nivelul calificării CNC 6 și calificările vizate.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Majoritatea disciplinelor din planul de învățământ formează competențe corelate nu numai cu nevoile de pe piața muncii ci și cu structura programelor de masterat din FIGSS, asigurând astfel o trecere mai eficientă spre nivelurile următoare.

- ✓ **Recomandări:** Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Sunt formulate competențe după ESCO, Geograf 2632.5, Cod COR: 263202 /geograf, Cod COR: 263203 analist de mediu și Cod COR: 263205 /analist teritorial

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Competențele necesare pentru ocupația de geograf sunt formate.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Tabelul de corelație este detaliat cu fracțiuni de indici, ceea ce permite studenților să își formeze o imagine clară asupra contribuției fiecărei discipline la formarea competenței respective.

- ✓ **Recomandări:**

Având în vedere că geografi au nevoie de competențe de teren, disciplina educație fizică ar trebui să cuprindă câteva dintre acestea, de exemplu: tehnici de creștere a rezistenței fizice la efort prin tehnici de mers pe jos, la diverse grade de înclinare a terenului, tehnici de creștere a forței, tehnici de adaptare în condiții stresante de mediu (la frig, cald etc.)

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Principiile învățării centrate pe student, art. 121, lit a-g

Interacțiunea continuă studenți-profesori: Sunt stabiliți 3 îndrumători de an, cu date de contact pe websiteul facultății, orarul consultațiilor pentru fiecare cadru didactic este disponibil online și afișat fizic. **Cooperarea între studenți:** facultatea organizează activități practice în echipă, practici comune de teren, activități de cercetare sau de dezvoltare personală. **Învățare activă susținută:** Strategii de responsabilizare pe baza

regulamentelor ECTS dar și a programelor de reducere a abandonului. **Îmbunătățirea continuă a învățării:** evaluări sumative relevante. Evaluarea cu două componente: cea pentru seminare/lucrări practice, standardizat, scris, și cea în sesiune, comprehensivă, de regulă oral. Acest stil permite un feed-back atent și constructiv. **Învățarea eficientă:** timpul necesar pentru toate activitățile este comunicat în fișele disciplinelor și este realist, 3-5 ECTS din care în jur de 50% sunt destinate studiului individual. **Comunicarea și clarificarea așteptărilor:** la început de semestru sunt comunicate rezultatele așteptate și modalitatea respectiv criteriile de evaluare.

Lista îndrumătorilor de an <https://fig.usv.ro/indrumatori-de-an-2025-2026/>

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Există o preocupare continuă legată de învățarea centrată pe student.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Strategiile didactice axate pe comunicarea eficientă a rezultatelor așteptate și feed-back eficient, constructiv.

- ✓ Recomandări: Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Studenții pot participa la mobilități interne și internaționale de diverse tipuri, ERASMUS+ și NEOLAIa. Ele sunt descrise în Ghidul de studii. Există un număr de 30 de acorduri cu universități din UE și alte 14 cu țări partenere din Europa, Asia, Africa și America de Sud. Au beneficiat de aceste acorduri un număr de 17 studenți, în perioada 2020-2025.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Există acorduri pentru mobilități internaționale care sunt utilizate.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Mobilitățile de incoming sunt foarte diverse, ceea ce asigură o bună integrare a programelor de studii cu programele similare din alte țări, dincolo de cele de referință.

- ✓ Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate	
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea are o abordare integrată asupra acestui indicator: metode-resurse-incluziune. La capitolul metode de predare pune accentul pe metodele interactive, experimentale și pe studii de caz relevante și un procent de 20% discipline opționale, grupate în 9 pachete.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea asigură oportunități echitabile pentru studenți într-o manieră integrată, pe baza unui curriculum adaptat nevoilor studenților atât în ceea ce privește conținuturile disciplinelor cât și varietatea abordărilor pedagogice.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: Pachetele de discipline opționale sunt foarte diverse.

- ✓ Recomandări: Nu sunt

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea pune la dispoziție fizic și online, cu acces gratuit și pe platforme prietenoase de comunicare, toate resursele educaționale: cursuri, bibliografii, baze de date etc. Biblioteca universitară are 5 săli de lectură și un număr de 245000 de volume și periodice, o sală de internet și o secție de împrumut care au orar extins și în week-end. Funcționează de asemenea mecanismele de incluziune pentru studenții cu CES. Serviciile de sprijin se încadrează și în activitatea proiectelor pentru reducerea abandonului.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Preocupările pentru accesibilizarea resurselor de învățare sunt vizibile și constante.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Au fost menținute bunele practici dobândite în pandemie legat de accesibilizarea resurselor de învățare online.

✓ **Recomandări:** Nu sunt

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Din discuțiile cu conducerea și cu membrii CEAC s-a desprins ideea că USV are un calendar de trecere la formularea rezultatelor învățării pe noul format, există deja un model de plan care le conține, dar care mai trebuie să treacă prin etapele de avizare. Procedurile pentru întocmirea fișelor de disciplină au acest plan și noile standarde Anexa 2, ca și referință. De pe urma discuției cu studenții și cadrele didactice a reieșit că formularea lor cu ajutorul competențelor profesionale și transversale după modelul ESCO sprijină înțelegerea așteptărilor, chiar dacă nu s-a utilizat încă formula cunoștințe-aptitudini-responsabilitate decât parțial.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele sunt formulate clar, în formatul vechi, competențe profesionale și transversale. Planul propus pentru 2026/2027 are deja o corelație între rezultatele din Anexa 2 și discipline.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Rezultatele sunt codificate astfel încât studenții să poată urmări detaliile în cadrul disciplinelor studiate.

✓ **Recomandări:** Reformularea mai specifică a rezultatelor învățării după formatul Anexei 2 din Standarde.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Examenele de evaluare pe parcurs sunt gândite ca examene și colocvii sumative. Majoritatea evaluărilor cuprind o componentă orală în sesiune (predominant pentru cunoștințele legate de curs) și una scrisă (pentru cele de la seminarii și lucrări practice), distribuită pe parcursul semestrului. 60% din evaluările sumative sunt declarate ca examene orale, iar restul scrise sau grilă. La discuția cu cadrele didactice s-au detaliat câteva modele de subiecte de examen sumativ, respectiv periodic. **Examenul de finalizare a studiilor** are două componente, conform legii, proba 1 fiind desfășurată oral. Există o listă cu titlurile lucrărilor de licență din care rezultă că tematica abordată și nivelul sunt în concordanță cu specializarea. Lista lucrărilor de licență <https://fig.usv.ro/lucrari-licenta-absolvire-disertatie/>

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Examinarea pe parcurs și examenul de finalizare a studiilor respectă cerințele legale și se derulează conform regulamentelor.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Fiecare disciplină are o componentă de evaluare orală și una scrisă sau practică.
- ✓ **Recomandări:** Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pentru o inserție adecvată pe piața muncii, facultatea organizează următoarele tipuri de acțiuni: Bursa locurilor de muncă, întâlniri ale studenților cu angajatorii, întâlniri ale studenților cu alumni, vizite la firmele și instituțiile angajatorilor tradiționali, practici de specialitate.

Link la websiteul bursei locurilor de muncă organizat de USV <https://usv.ro/bursa-general-a-de-locuri-de-munca-la-usv/>

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Activitățile legate de stimularea inserției absolvenților se derulează periodic, atât la nivelul universității cât și la nivel de facultate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Din datele colectate la nivelul universității despre statutul ocupațional al absolvenților la data ridicării diplomei reiese că în ultimii ani a crescut numărul de antreprenori, ajungând la 22% în anul 2024.

- ✓ **Recomandări:** Colectarea unor date mai exacte cu privire la antreprenorii din domeniu.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea se realizează conform legii. Este reglementată prin Regulamentul admiterii pe universitate și prin metodologia proprie, pe baza unor criterii clare. Constă în 2 probe, 50% media examenului de Bacalaureat și 50% nota cea mai mare de la probele scrise din cadrul examenului de Bacalaureat. Regulamentul admiterii prevede criteriile de echivalare a diplomei de bacalaureat pentru cetățenii din state care nu au sistem de notare care nu se corelează cu note, respectiv pentru cei din Ucraina.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Regulamentele și procedurile de admitere sunt aplicate. Comunicarea se realizează fizic și online pe pagina facultății. Vizita la secretariat a dovedit aplicarea acestora.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

În fiecare an, un cadru didactic este responsabil cu supravegherea întregului proces de admitere, asigurând astfel un centru operațional care poate să răspundă diverselor situații care apar pe parcurs.

✓ **Recomandări:** Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Regulamentul de organizare a admiterii prevede principii ale echității și egalității de șanse. Sunt scoase la concurs locuri pentru absolvenții din mediul rural și pentru românii de pretutindeni. Pentru situațiile CES sunt prevăzute proceduri. De asemenea sunt prevederi pentru candidații proveniți din sistemul de protecție socială, minorități. Art. 5.2.14 (1), inclusiv legat de reduceri de taxe de admitere și alte facilități.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Echitatea și egalitatea de șanse sunt respectate la admitere.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Înscrierea online permite accesul larg al candidaților la concursul de admitere.

✓ **Recomandări:** Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Regulamentul-cadru pentru activitatea profesională a studenților reglementează parcursul academic al acestora: admiterea, înmatricularea, exmatricularea, reinmatricularea, întreruperea studiilor, mobilitatea academică și finalizarea studiilor. Analiza semestrială și implementarea măsurilor remediale se realizează de către o comisie numită Comisia Procesului de învățământ și formare continuă asistată de Comisia de asigurare și evaluare a calității. Raportul CEAC are un link spre rezultatele analizelor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Reglementările privind activitatea studenților sunt aplicate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Regulamentul-cadru de la nivelul USV este reluat la nivelul Ghidului de studii.

✓ **Recomandări:** Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În corelație cu Cadrul strategic privind internaționalizarea, HG 1524/2024, FIGSS are acțiuni pentru:

- îmbunătățirea calității educației și cercetării prin accesul la resurse și experiențe internaționale, transferul de cunoștințe și inovare relevante : mobilități outgoing cadre didactice, 30 de mobilități de predare și 22 de formare în perioada 2020-2025
- atragerea de studenți și personal academic talentat din întreaga lume: 14 mobilități incoming pentru profesori și 15 pentru studenți din Republica Moldova, Ucraina, Turcia, Maroc, Tadjikistan, Franța, Ungaria, Polonia, Bulgaria, Grecia, colaborări în cercetare prin publicarea de articole comune
- asigurarea unei experiențe internaționale de învățare pentru un număr de 17 studenți.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Acțiunile de internaționalizare sunt eficiente, există o mare varietate de mobilități internaționale în rândul cadrelor didactice pentru predare și formare.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Marea varietate a statelor din care provin beneficiarii mobilităților de tip incoming din țări partenere ERASMUS+
- ✓ **Recomandări:** Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Planul de cercetare include și activitatea cu studenții: la punctul 10 stipulează „Includerea studentilor/masteranzilor/doctoranzilor in cat mai multe proiecte de cercetare alaturi de cadrele didactice”. Activități didactice care presupun cercetare dirijată: disciplinele care și-au asumat CP5, CP13-15, practica de specialitate, Meteorologie-climatologie, Geomorfologie, Tehnici de prelucrare a datelor, Geografie socială, Geografie aplicată etc. Lucrările de licență au structura specifică unui raport de cercetare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Învățarea bazată pe cercetare este aprofundată în cadrul mai multor discipline fundamentale și de specialitate, integrat cu participarea în colective de cercetare comune cu cadrele didactice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Derularea aplicațiilor practice după modelul unui proiect de cercetare cu componentă de teren.

- ✓ **Recomandări:** Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Planul de cercetare este integrat planului operațional al facultății. Fiecare cadru didactic este membru într-un centru de cercetare. Majoritatea cadrelor didactice care predau la PSUL Geografie fac parte din Centrul de Cercetare în Geografie Aplicată GeA. Cercetarea este diseminată astfel:

- Publicații cadre didactice: fiecare cadru didactic are publicații pe tematica cursurilor predate.
- Publicații comune cu studenții: 34 de lucrări BDI, ISI, proceedings publicate de studenți în perioada 2023-2025
- Participări la conferințe științifice cu teme derivate din lucrarea de licență se diseminează în cadrul Simpozionului Internațional al Studenților Geografi, organizat anual. Pe lângă acesta, facultatea mai organizează odată la doi ani 3 manifestări științifice: Calitatea mediului și utilizarea terenurilor, Conferința Internațională "Atmosfera și Hidrosfera" și Conferința de Geografie Geoconcept.

Cadrele didactice derulează proiecte de cercetare cu finanțare națională (8 granturi) și internațională (9 proiecte SEE și Norvegia, ANR Franța, transfrontaliere etc).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Activitatea de diseminare a rezultatelor cercetării sunt consistente.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Proiectele de cercetare includ și cercetare către comunitate.

✓ **Recomandări:** Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Impactul acțiunilor și procedurilor în îmbunătățirea calității educației la nivel de program de studii reiese din Raportul intern de evaluare a calității la nivel de USV. Modul de implementare a direcțiilor strategice este comunicat în acest tip de raport anual. Modul de evaluare a impactului este deocamdată în faza de pilotare, funcționează monitorizarea impactului la nivel curricular, conținuturi și plan de învățământ.

Link la rapoartele anterioare <https://ceac.usv.ro/ceac/rapoarte-anuale-asupra-calitatii/>

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Componenta organizatorică este preocupată de îmbunătățirea calității educației prin acțiuni dovedite la nivel de management strategic, managementul calității, structuri etc.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Publicarea detaliată a modului în care au fost atinse obiectivele strategice în raportul anual, clar și concis, pe o structură inspirată din structura REI.

✓ **Recomandări:** Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Din analiza documentelor refritoare la întâlnirile cu părțile interesate, rezultă că angajatorii sunt mai predispuși să contribuie cu feed-back în zona conținuturilor și al practicilor de specialitate, pe când mediul academic se implică și la nivel de proceduri. <https://ceac.usv.ro/dezbatere-publica/documente/>

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Sunt integrate opiniile membrilor comunității academice și a altor părți interesate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Publicarea pe website a propunerilor de plan precum și a modificărilor propuse.

✓ **Recomandări:** Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Există o comisie CEAC-USV numită prin decizia Rectorului aprobată de Senat, și una la nivel de facultate. Comisia la nivel de facultate este numită din ordinul decanului, cuprinde 6 membri, din care un student. Comisia CEAC se află în subordinea prorectorului responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității. El este sprijinit de decanii și prodecanii facultăților. De asemenea, în domeniul asigurării calității mai funcționează și un corp intern de evaluatori care sprijină procesele de evaluare internă.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:** CEAC se constituie în condițiile legii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Structura CEAC la nivelul facultății respectă reprezentativitatea domeniilor/ departamentelor.

✓ **Recomandări:** Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Comisia CEAC este constituită și funcționează la nivel de universitate, conform regulamentului. De asemenea, CEAC are un plan strategic și unul operațional care integrează obiectivele legate de asigurarea calității. La nivelul facultății există o structură similară care asigură implementarea politicilor la acest nivel: politica, obiectivele și strategiile în domeniul calității academice, regulamente și proceduri.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisiile CEAC-USV și FIGSS funcționează și emite rapoarte anuale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

În Rapoartele anuale sunt o serie de link-uri la documente sintetice utile, de exemplu proceduri, formulare electronice, rezultatele evaluărilor etc.

- ✓ Recomandări: Nu sunt

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Comisia de etică se constituie și își desfășoară activitatea conform reglementărilor legale în vigoare, OMEN 6869/2024. Comisia de etică funcționează după un regulament propriu, la care se adaugă Procedura operațională pentru desfășurarea activității comisiei de etică în cercetare. Comisia publică anual rapoarte anuale și rapoarte de caz. Nu au existat la nivel de PSUL sesizări ale comisiei de etică în ultimii 5 ani. Comisia de etică în cercetare a avut doar activitate de acordare a avizelor pentru conformitate legat de studii și proiecte de cercetare, conform cerințelor internaționale. Independența comisiei este asigurată prin procedurile de numire.

Link rapoarte anuale <https://usv.ro/academic/integritate-academica/comisia-etica/rapoarte-anuale/>

Link rapoarte de caz <https://usv.ro/academic/integritate-academica/comisia-etica/rapoarte-de-caz/>

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Documentele de referință coroborate cu minutele întâlnirii cu comisia de etică arată faptul că funcționează conform legii, independent.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: organizarea și implementarea procedurilor de scanare antiplagiat a tuturor lucrărilor de licență, cu Turnitin la acest nivel.
- ✓ Recomandări: Nu sunt

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	
IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procedurile aplicate au impact dovedit, așa cum reiese din Rapoartele anuale de evaluare a calității învățământului. Dintre rezultate se pot menționa următoarele:

- Programele sunt monitoriate permanent de către responsabilii de program
- În anul 2024 au fost evaluate toate programele facultății
- Sunt publicate statistici cu privire la situația planurilor, a nevoilor de optimizare, a soluțiilor remediale etc.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea și departamentul aplică procedurile în mod consecvent. Dovedește aplicarea lor cu ajutorul rapoartelor anuale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Sunt sintetizate o serie de „valori variabile de ierarhizare” la nivelul departamentului.

- ✓ **Recomandări:** Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cadrele didactice și studenții sunt cei mai implicați în procesele de aplicare a procedurilor. Consultările cu stakeholderii au ca tematică procedurile dar se concentrează mai ales pe optimizarea planurilor, a conținuturilor și pe practică.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Implicarea este dovedită cu ajutorul rapoartelor anuale

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Pe lângă întâlnirile reprezentanților programelor de studii cu diversele părți interesate separat, se organizează și dezbateri publice pe documente.

- ✓ **Recomandări:** Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri	
Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul universității și al facultății sunt analizate evaluările prestației cadrelor didactice. Sunt publicate liste nominale cu aceste rezultate pe site-ul universității, la CEAC.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza acestor evaluări se face cu consecvență, iar rezultatele sunt publicate transparent.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Interesul sporit pentru aplicarea acestor evaluări în condiții optime, pentru a elimina pe cât posibil condițiile externe care ar putea să influențeze rezultatele evaluării.

- ✓ **Recomandări:**

Întrucât lista cu rezultatele evaluărilor cadrelor didactice de către studenți este publică, cu nume, prenume și calificativ, ar fi importantă o fundamentare a raportului risc-beneficiu a acestui mod de afișare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date	
IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.	

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea colectează date necesare pentru asigurarea internă a calității și le transmite CEAC care le analizează și la integrează în rapoartele sale, respectiv în acțiunile care decurg din procedurile specifice. „Variabilele de ierarhizare” sunt uniforme pe toată universitatea, iar situația facultăților și a departamentelor este utilizată consecvent pe următoarele direcții: studenți, cadre didactice, planuri de învățământ, cercetare, mobilități etc.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

CEAC analizează datele colectate de facultate la nivel de departament și pe programe de studii. Rezultatele analizelor sunt publicate în rapoarte anuale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Structura „variabilelor de ierarhizare” reușește să măsoare o paletă largă de indicatori de calitate.

- ✓ Recomandări: Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Informațiile de interes public sunt publicate pe siteul facultății. Interfața cu utilizatorul este suficient de intuitivă. Conținuturile sunt structurate pe programe de studii. La paginile *Studentii*, respectiv *Cercetare* sunt informații specifice de organizare a activităților.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Accesul la informațiile de interes public despre programul de studii Geografie este asigurat de websiteul dedicat, conținuturile și interfața fiind adecvate.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

La pagina centrului de cercetare sunt informații despre modalitatea în care studenții se pot implica în cercetare.

- ✓ Recomandări: Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procesele decizionale respectă standardele și procedurile specifice, care pe lângă corpul principal de prevederi au și detalii cu privire la asigurarea transparenței: publicarea rapoartelor, a regulamentelor, a hotărârilor, a buletinelor informative, postarea într-o secțiune dedicată dezbaterilor publice, normele legislative pe care se bazează acestea, procese verbale ale deciziilor directorilor de departament etc.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procesele decizionale la nivel de departament sunt transparente, informațiile detaliate sunt publicate pe o pagină dedicată.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

Reunirea tuturor documentelor legate de transparența decizională la nivel de departamente pe o singură pagină, pentru a fi ușor de accesat.

- ✓ Recomandări: Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul departamentului de Geografie a FIGSS se colectează și se transmit date solicitate de nivelurile superioare legat de management, activitatea didactică, cercetare, studenți, acoperirea normelor didactice cu personal didactic înalt calificat, baza materială etc.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea colectează și transmite datele solicitate de nivelurile ierarhic superioare, în condiții de transparență, responsabilitate, integritate, eficiență și legalitate.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări:** Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă	
IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

PSUL Geografie funcționează conform legii. A fost implicat în procedurile de evaluare externă sistematic și la timp, inclusiv în perioada de pandemie.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Evaluarea externă s-a făcut consecvent.


- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Evaluarea periodică a avut loc la timp chiar și în pandemie.

- ✓ **Recomandări:** Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.


IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ se vor relua punctele tari/exemplele de bună practică identificate pe parcursul întregului raport, în cadrul analizei indicatorilor. Se pot formula și alte puncte tari, generale, care nu se încadrează la un anumit indicator. ✓ Rapoartele anuale specifice sunt foarte minuțios redactate și conțin informații utile pentru formarea unei imagini complete asupra domeniilor calității în USV. ✓ Consultările anuale în format hibrid permit participarea unui număr mai mare de angajatori, din locații diverse, nu 	FACTORI INTERNI 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ se vor relua punctele slabe identificate pe parcursul întregului raport, în cadrul analizei indicatorilor. Se pot formula și alte puncte slabe, generale, care nu se încadrează la un anumit indicator. ✓ Cadrele didactice percep o încărcătură prea mare cu activități care nu sunt recunoscute ca atare, administrative și necuantificabile. ✓ Comunicarea realizărilor colectivului de cadre didactice înspre mediul socio-economic este greoaie, mai ales la nivelul serviciilor științifice care

<p>numai din centrul universitar.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Spațiile sunt dotate cu aparatură și software adaptat cerințelor tehnice actuale, sisteme de calcul cu arhitectură adecvată pentru gestionarea bazelor de date spațiale mari.✓ Laboratoarele utilizate în comun cu alte programe ale facultății sunt organizate într-o manieră originală, cuprinzând elemente din ambele domenii, de exemplu laboratorul de catrografie, care are afișate o serie de hărți vechi, interesante.✓ USV este printre puținele universități care aplică procedurile legale legate de promovarea în cariera didactică, în condițiile actuale. Există potențial de creștere, sunt două cadre didactice în proces de promovare.✓ Oferta generoasă de cursuri de dezvoltare personală. La momentul vizitei era activ un astfel de curs care corela aspectele de inteligență emoțională cu strategiile de adaptare.✓ Software-ul utilizat pentru orar este menit să optimizeze randamentul studenților, dar în același timp oferă cadrelor didactice variante acceptabile de program, ceea ce duce la o percepție pozitivă a mediului de lucru.✓ Prezența disciplinelor care abordează ODD-urile în manieră integrativă.✓ Majoritatea disciplinelor din planul de învățământ formează competențe corelate nu numai cu nevoile de pe piața muncii ci și cu structura programelor de masterat din FIGSS, asigurând astfel o trecere mai eficientă spre nivelurile următoare.✓ Tabelul de corelație este detaliat cu fracțiuni de indici, ceea ce permite studenților să își formeze o imagine clară asupra contribuției fiecărei discipline la formarea competenței respective.✓ Strategiile didactice axate pe comunicarea eficientă a rezultatelor așteptate și feed-back eficient,		<p>ar putea exploata aparatura de înaltă performanță existentă.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Scăderea ușoară a mediilor de admitere✓ Scăderea numărului de studenți interesați de mobilități internaționale
---	--	---

constructiv.

- ✓ Pachetele de discipline opționale sunt foarte diverse.
- ✓ Au fost menținute bunele practici dobândite în pandemie legat de accesibilizarea resurselor de învățare online.
- ✓ Fiecare disciplină are o componentă de evaluare orală și una scrisă sau practică.
- ✓ Din datele colectate la nivelul universității despre statutul ocupațional al absolvenților la data ridicării diplomei reiese că în ultimii ani a crescut numărul de antreprenori, ajungând la 22% în anul 2024.
- ✓ În fiecare an, un cadru didactic este responsabil cu supravegherea întregului proces de admitere, asigurând astfel un centru operațional care poate să răspundă diverselor situații care apar pe parcurs.
- ✓ Înscrierea online permite accesul larg al candidaților la concursul de admitere.
- ✓ Regulamentul-cadru de la nivelul USV este reluat la nivelul Ghidului de studii.
- ✓ Marea varietate a statelor din care provin beneficiarii mobilităților de tip incoming din țări partenere ERASMUS+
- ✓ Derularea aplicațiilor practice după modelul unui proiect de cercetare cu componentă de teren.
- ✓ Proiectele de cercetare includ și cercetare către comunitate.
- ✓ Publicarea detaliată a modului în care au fost atinse obiectivele strategice în raportul anual, clar și concis, pe o structură inspirată din structura REI.
- ✓ Publicarea pe website a propunerilor de plan precum și a modificărilor propuse.
- ✓ Structura CEAC la nivelul facultății respectă reprezentativitatea domeniilor/ departamentelor.
- ✓ În Rapoartele anuale sunt o serie de link-uri la documente sintetice utile, de exemplu proceduri, formulare electronice, rezultatele evaluărilor etc.
- ✓ Sunt raportate o serie de „valori variabile

<p>de ierarhizare” la nivelul departamentului. Structura „variabilelor de ierarhizare” reușește să măsoare o paletă largă de indicatori de calitate.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pe lângă întâlnirile reprezentanților programelor de studii cu diversele părți interesate separat, se organizează și dezbateri publice pe documente. ✓ Interesul sporit pentru aplicarea procedurii de evaluare a cadrelor didactice de către studenți în condiții optime, pentru a elimina pe cât posibil condițiile externe care ar putea să influențeze rezultatele evaluării. ✓ La pagina centrului de cercetare sunt informații despre modalitatea în care studenții se pot implica în cercetare. ✓ Reunirea tuturor documentelor legate de transparența decizională la nivel de departamente pe o singură pagină, pentru a fi ușor de accesat. ✓ Consecvența cu care sunt realizate demersurile pentru evaluarea externă ca parte a comunicării datelor despre PSUL Geografie. Evaluarea periodică a avut loc la timp chiar și în pandemie. 		
	Analiza SWOT	
<p style="text-align: center;">Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se identifică factori externi care pot crea oportunități pentru îmbunătățirea calității educației în cadrul programului de studii universitare. ✓ Punerea în funcțiune a infrastructurii din noul campus prin descongestionarea spațiilor de învățământ și diversificarea ofertei pentru activități studențești ✓ Finalizarea modernizării Observatorului astronomic care oferea un cadru informal pentru aprofundarea anumitor subiecte și consolidarea colaborărilor geografilor cu mediul preuniversitar ✓ Implementarea unor programe de internship cu angajatorii tradiționali ai absolvenților de Geografie ✓ Programe de finanțare europeană a cercetării, mobilităților, a infrastructurii 	 FACTORI EXTERNI	<p style="text-align: center;">Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se identifică factori externi care ar putea constitui amenințări pentru calitatea educației în cadrul programului de studii universitare. ✓ Caracteristicile cantitativ-demografice: scăderea numărului de absolvenți de liceu, scăderea ratei de promovabilitate a examenului de Bacalaureat ✓ Orientarea tinerilor direct spre piața muncii imediat după liceu și revenirea lor după o perioadă de pauză ar putea duce la dificultăți de adaptare. ✓ Orientarea tinerilor absolvenți spre locuri de muncă cu program flexibil și locații fixe în condițiile în care domeniul este mare

✓ Funcționarea unui ciclu întreg de formare, de la licență la masterat și doctorat la Suceava.		consumator de „teren”
--	--	-----------------------

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	Nu sunt
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	Nu sunt
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Îndeplinit	Nu sunt
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	Nu sunt
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Îndeplinit	Nu sunt
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Îndeplinit	Nu sunt
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit	Abordarea criteriilor minimale CNADTCU cu atenție la detaliul „AIS la data publicării”, pentru că poate genera conflicte inutile.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii	Îndeplinit	Nu sunt

	accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.		
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Îndeplinit	Implementarea planului provizoriu 2026/2027, în speță atenție la noile standarde în materie de credite și ore/săptămână. Diversificarea mai mare a metodelor de predare la curs prin introducerea unui grad mai mare de interactivitate.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Îndeplinit	Nu sunt
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	Nu sunt
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit	Având în vedere că geografii au nevoie de competențe de teren, disciplina educație fizică ar trebui să cuprindă câteva dintre acestea, de exemplu: tehnici de creștere a rezistenței fizice la efort, tehnici de mers pe jos, la diverse grade de înclinare a terenului, tehnici de creștere a forței, tehnici de adaptare în condiții stresante de mediu (la frig, cald etc.)
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit	Nu sunt
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit	Nu sunt
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Îndeplinit	Nu sunt
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	Nu sunt
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Îndeplinit	Reformularea mai specifică a rezultatelor învățării după formatul Anexei 2 din Standarde.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit	Nu sunt

19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit	Colectarea unor date mai exacte cu privire la antreprenorii din domeniu.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	Nu sunt
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	Nu sunt
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	Nu sunt
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Îndeplinit	Nu sunt
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Îndeplinit	Nu sunt
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Îndeplinit	Nu sunt

DOMENIUL C. Managementul calității

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Îndeplinit	Nu sunt
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	Nu sunt
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	Nu sunt
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Îndeplinit	Nu sunt
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	Nu sunt

31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	Nu sunt
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	Nu sunt
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	Întrucât lista cu rezultatele evaluărilor cadrelor didactice de către studenți este publică, cu nume, prenume și calificativ, ar fi importantă o fundamentare a raportului risc-beneficiu a acestui mod de afișare.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	Nu sunt
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	Nu sunt
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	Nu sunt
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Îndeplinit	Nu sunt
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Îndeplinit	Nu sunt

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38	0	0

VI. Concluzii

PSUL Geografie de la USV este un program cu tradiție, bine structurat și adaptat cerințelor de pe piața muncii din domeniu. Este în creștere ușoară, față de dinamica anterioară anului 2020. Departamentul de Geografie din cadrul FIGSS a USV este integrat corect din perspectiva capacității instituționale și a managementului calității. Din perspectiva eficacității educaționale sunt clar definite direcțiile de abordare a rezultatelor învățării, corect distribuite pe discipline. Conform procedurii operaționale a CEAC, noul plan de învățământ care cuprinde rezultatele învățării conform Anexei 2 din Standardele actuale este în fază de avizare. Centrarea pe student este dovedită prin abordarea integratoare de tip metode-resurse-incluziune.

Se propune o decizie și se motivează:

în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării

- ✓ menținerea acreditării cu 60 de studenți/an

VII. Anexe



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.