

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (AC/MAC)

| | |
|---|---|
| Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație: | Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați |
| Domeniul de masterat: | Ingineria Mediului |
| Obiectivul evaluării externe | Menținerea acreditării |

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

| Nr. crt. | I. Numele și prenumele | Calitatea | Semnătura |
|----------|-----------------------------|---------------------|-----------|
| 1. | MUNTEANU Florentina-Daniela | Coordonator comisie | |
| 2. | SLUȘER Brândușa-Mihaela | Expert evaluator | |
| 3. | RESUL Esna | Student evaluator | |

I. Introducere

Raportul de evaluare externă a fost elaborat în contextul desfășurării procedurii de evaluare externă a calității în vederea menținerii acreditării domeniului de studii universitare de masterat Ingineria Mediului, organizat de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în conformitate cu metodologia și standardele Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

Evaluarea externă s-a desfășurat în perioada 17-18 Decembrie 2025 și a avut ca obiectiv analiza îndeplinirii criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță specifici domeniului de studii evaluat.

Activitatea de evaluare a fost realizată de comisia de evaluare externă a calității aprobată de ARACIS, acu următoarea componență:

Prof. univ. dr. habil. Munteanu Florentina-Daniela - Universitatea "Aurel Vlaicu" Din Arad

Prof. univ. dr. habil. Slușer Brindusa Mihaela - Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" Din Iași

Student Resul Esna - Universitatea „Ovidius” din Constanța

Comisia de experți a analizat documentele puse la dispoziție de instituția de învățământ superior, Raportul de autoevaluare, precum și informațiile obținute în urma întâlnirilor cu participanții prevăzuți în programul vizitei (Anexa 1), formulând constatările și concluziile prezentate în prezentul raport.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG) este o instituție de învățământ superior de stat, cu tradiție, care funcționează neîntrerupt din anul 1948. În urma evaluărilor externe realizate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) în anii 2008, 2013, 2019 și 2024, universitatea a obținut calificativul „grad de încredere ridicat”, confirmând eficiența managementului academic și funcționalitatea sistemului intern de asigurare a calității.

Obiectivele strategice ale universității vizează alinierea procesului educațional la cerințele Spațiului European al Învățământului Superior, adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii și consolidarea dimensiunii antreprenoriale. Cadrul conceptual al activității instituționale este fundamentat pe valorile și principiile consacrate în Carta universității, care asigură atingerea unui nivel ridicat de performanță academică.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați își asumă misiunea de a genera, certifica și transfera cunoaștere către societate, în concordanță cu principiile libertății academice, integrității etice și responsabilității sociale. Această misiune este realizată prin programe de formare universitară și postuniversitară, prin activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, precum și prin implicarea activă în comunitate, în beneficiul mediului social, economic și cultural.

Conform structurii existente la momentul evaluării, domeniul de masterat Ingineria mediului includea patru programe de studii, după cum urmează:

– Calitatea Mediului și Dezvoltare Durabilă (CMDD), program de cercetare, cu frecvență, în limba română, organizat de Facultatea de Inginerie;

– Monitorizarea și Managementul Mediului (MMM), program de cercetare, cu frecvență, în limba română, organizat de Facultatea de Științe și Mediu;

– Dezvoltare Durabilă și Securitate în Industrie (DDSI), program de cercetare, cu frecvență, în limba engleză, organizat de Facultatea de Inginerie;

– Ingineria și Protecția Mediului (IPM), program de masterat profesional, cu frecvență, în limba română, organizat de Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila.

Ulterior evaluării ARACIS, programul de studii Dezvoltare Durabilă și Securitate în Industrie (DDSI), cu predare în limba engleză, a fost lichidat, în baza Hotărârii Senatului Universității nr. 174 din 29.05.2025, adoptată în conformitate cu reglementările legale privind reorganizarea ofertei educaționale.

De asemenea, de la ultima evaluare externă ARACIS, programul de studii universitare de masterat Calitatea Mediului și Dezvoltarea Durabilă (CMDD) nu a mai desfășurat activitate de școlarizare până în anul universitar 2025-2026, când în urma admiterii au fost înscriși 15 masteranzi.

II. Metode utilizate

Procesul de evaluare externă a calității domeniului de studii universitare de masterat Ingineria mediului s-a desfășurat în conformitate cu metodologia ARACIS și a avut la bază utilizarea complementară a mai multor metode de analiză și verificare.

Analiza documentară a constituit o etapă esențială a evaluării și a avut la bază Raportul de evaluare internă (REI) și anexele acestuia, documentele instituționale relevante (Carta universitară, regulamente, proceduri, planuri de învățământ, fișe de disciplină, rapoarte CEAC, situații privind resursele umane și baza materială), precum și documente suplimentare solicitate de comisia de experți atât anterior vizitei la fața locului, cât și pe parcursul acesteia, în vederea clarificării unor aspecte punctuale.

Vizita la fața locului a permis verificarea directă a concordanței dintre informațiile prezentate în documentele analizate și situația existentă. Au fost vizitate spații de învățământ și cercetare din cadrul Facultății de Științe și Mediu și al Facultății de Inginerie, respectiv laboratoare didactice și de cercetare, amfiteatre, săli de curs, secretariate, biblioteca și birourile cadrelor didactice. De asemenea, a fost evaluată infrastructura de cercetare din cadrul Centrului de Cercetare REXDAN, inclusiv laboratoarele de specialitate, platforma de observare a schimbărilor climatice, precum și nava de cercetare REXDAN, dotată cu laboratoare și sisteme moderne de prelevare, analiză și monitorizare a mediului.

Pe parcursul vizitei, comisia de experți a purtat discuții cu reprezentanții conducerii instituției, cu persoana de contact, responsabilii de programe de studii și echipa care a elaborat REI, cu cadre didactice implicate în domeniul de masterat, cu responsabilii centrelor și laboratoarelor de cercetare, cu studenți, absolvenți și angajatori, precum și cu reprezentanți ai structurilor de asigurare a calității și ai Comisiei de etică universitară. Aceste întâlniri au avut rolul de a obține perspective multiple asupra funcționării domeniului de studii și asupra calității proceselor educaționale și de cercetare.

Alte metode utilizate au inclus observația directă, analiza comparativă a datelor, clarificări realizate în cadrul întâlnirilor tehnice ale comisiei de experți și corelarea informațiilor obținute din surse diferite, în vederea formulării unor concluzii obiective și fundamentate privind îndeplinirea standardelor și indicatorilor de performanță ARACIS.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

UDJG dispune de o structură organizatorică clar definite (https://ugal.ro/files/hotarari/hs/2024/HS_222_2024_Anexa_2-Organigrama_UDJG_2024.pdf), cu Senat, Consiliu de administrație, comisii ale Senatului și Comisie de etică, toate funcționând conform LIS nr. 199/2023 și Cartei universitare (https://ugal.ro/files/hotarari/hs/2024/HS_107_2024_Anexa-Carta_UDJG.pdf). Activitatea este reglementată prin Carta universității, regulamente și proceduri interne aprobate de Senat și disponibile public. Universitatea are strategii instituționale și planuri operaționale (CDI, calitate, internaționalizare, digitalizare etc.) și un sistem de management al calității implementat și documentat (<https://www.calitate.ugal.ro/index.php/ro/managementul-calitatii/reglementari-interne-ale-udjg>).

Existența structurilor de conducere funcționale, a regulamentelor revizuite periodic și a sistemului de management al calității demonstrează îndeplinirea indicatorului. Monitorizarea anuală, rapoartele publice și evaluările interne ale programelor de studii confirmă funcționarea coerentă și conformă cu legislația a managementului instituțional.

Recomandări: Continuarea revizuirii periodice a procedurilor, consolidarea digitalizării proceselor manageriale și extinderea consultărilor cu angajatorii pentru corelarea mai bună a managementului programelor de studii cu cerințele pieței muncii.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.A.1.2.1 | Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. |
|--------------------------------|---|

La nivelul UDJG, metodologiile, regulamentele și procedurile sunt adoptate și revizuite printr-un proces participativ, cu implicarea cadrelor didactice, studenților, absolvenților și partenerilor socio-economici. Consultările se realizează prin ședințe ale Consiliilor de Departament și ale Consiliilor Facultăților, întâlniri tematice, chestionare de feedback (www.evaluare.ugal.ro) și dialog instituționalizat cu mediul economic. Propunerile rezultate sunt consemnate în minute și integrate în documente oficiale.

Mecanismele formale de consultare și exemplele concrete de valorificare a feedbackului (revizuirea fișelor disciplinelor și introducerea unei discipline noi în planul de învățământ IPM 2025–2026) demonstrează că opiniile părților interesate sunt luate în considerare. Indicatorul este îndeplinit în mod corespunzător.

Recomandări: Digitalizarea extinsă a procesului de consultare publică (platforme online dedicate, formulare centralizate) și intensificarea implicării părților terțe interesate (angajatori, organizații profesionale, alumni) pentru diversificarea perspectivelor și creșterea relevanței deciziilor academice.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

| | |
|--------------------------------|--|
| Indicatorul I.P.A.2.1.1 | ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. |
|--------------------------------|--|

UDJG dispune de spații adecvate pentru activități didactice, de cercetare și administrative, deținând în patrimoniu 92,64% din totalul suprafeței utilizate (53.096,96 mp). Baza materială include 534 săli de curs, seminar și cercetare (33.080 m²), laboratoare performante, centre de cercetare (<https://cercetare.ugal.ro/cercetare/infrastructura/dotari-cdi-tt/>), cămine studentești, cantină, bază sportivă, bibliotecă și servicii medicale (<https://campus.ugal.ro/ccps/>). Sunt implementate investiții continue în infrastructură și dotări, iar spațiile sunt parțial accesibilizate pentru persoanele cu dizabilități (sunt alocate spații de învățământ la etajele superioare, iar clădirile nu sunt dotate cu lift sau alte soluții care să faciliteze deplasarea studenților cu dizabilități locomotorii în sălile de amfiteatru de la etajele 3-4-5; de asemenea, cu excepția navei REXDAN, nu au putut fi identificate spații sanitare adaptate nevoilor persoanelor cu dizabilități în corpurile de clădiri vizitate.

Diversitatea și calitatea spațiilor, dotarea tehnică a sălilor și laboratoarelor, precum și accesul la servicii de suport pentru studenți, doctoranzi și personal confirmă existența unui mediu favorabil pentru viață și studiu.

Cu toate acestea, în discuțiile cu studenții aceștia au formulat propuneri de modernizare a spațiilor de învățământ de la programul de studii Ingineria și Protecția Mediului (IPM), derulat de Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila, în privința mobilierului și a echipamentelor cu care acestea sunt dotate.

Recomandări: Realizarea unei alocări unitare și echilibrate a fondurilor pentru dotarea tuturor programelor de studii din domeniu, astfel încât să se evite apariția unor decalaje între cele trei programe de studii și să se asigure condiții comparabile de învățare și cercetare. Adaptarea infrastructurii pentru accesul facil al persoanelor cu dizabilități la toate spațiile de învățământ și cercetare.

Indicatorul este: îndeplinit

| | |
|--|---|
| Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale | |
| Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat. | |
| Indicatorul I.P.A.2.2.1 | Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă. |

UDJG asigură întreținerea adecvată a bunurilor imobile și mobile prin Direcția Generală Administrativă și structuri specializate. Sunt realizate periodic lucrări de reparații, întreținere și modernizare a clădirilor, instalațiilor și echipamentelor, atât în regie proprie, cât și prin intervenții planificate. Bunurile mobile sunt inventariate, întreținute și înlocuite conform necesităților instituționale (https://www.calitate.ugal.ro/images/proceduri/77.PO_ReplIntretRegiePropr.pdf).

Existența procedurilor operaționale privind reparațiile, întreținerea și prevenirea accidentelor de muncă, precum și monitorizarea stării de sănătate a angajaților, demonstrează un cadru organizat și funcțional. Aceste măsuri asigură condiții optime de studiu, cercetare, viață universitară și muncă.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

| | |
|--|--|
| Standardul S.A.3.1. Resurse umane | |
| ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat. | |
| Indicatorul I.P.A.3.1.1 | Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții. |

Programele de masterat din domeniul Ingineria Mediului sunt susținute de personal didactic calificat, titular al UDJG, care deține diplome de doctor și grade didactice de profesor, conferențiar și șef de lucrări. Cadrele didactice au formare academică și experiență de cercetare corespunzătoare disciplinelor din planurile de învățământ, dovedite prin CV-uri, liste de lucrări și documente de personal (<https://www.imm.ugal.ro/index.php/ro/cadre-didactice-2/cadre-didactice>, <https://dcfm.ugal.ro/index.php/membri>, <https://fib.ugal.ro/index.php/ro/educatie-2/programe-de-master/conducere-executivae>).

Corelarea dintre specializarea cadrelor didactice, domeniul doctoratului, activitatea științifică și disciplinele predate, precum și acoperirea integrală a activităților asistate cu titulari, confirmă adecvarea resurselor umane. Peste 50% din activități sunt susținute de profesori și conferențieri, ceea ce asigură un nivel academic ridicat.

În anul universitar 2025–2026, domeniul de masterat Ingineria Mediului este deservit de un total de 31 de cadre didactice: 29 cadre didactice titulare ale UDJG, încadrate conform legislației în vigoare, și 2 cadre didactice asociate.

Numărul total de posturi aferente domeniului (Anexe_suplimentare_Sinopsis 2025-2026) este de 10.88 norme, dintre care 9.51 norme (87.41%) sunt ocupate de cadre didactice titulare și 1.37 norme (12.59%) de cadre didactice asociate. Din totalul normelor, 55.39% sunt acoperite de profesori și conferențieri, ceea ce asigură îndeplinirea cerințelor standardelor specifice ARACIS.

Încărcarea didactică prognozată respectă standardele ARACIS. Conform HG 645/2025 și HG 428/2025, UDJG are aprobată o capacitate de școlarizare de 180 studenți la nivel licență și 200 la nivel masterat în domeniul Ingineria mediului, ceea ce reprezintă un total maxim de 1120 de studenți (180×4 ani + 200×2 ani). UDJG dispune în prezent de 66 cadre didactice (Anexe_suplimentare_Lista cadre didactice domeniul Ingineria Mediului.pdf) care deservește domeniul de studii Ingineria Mediului (licență și masterat), depășind astfel minimul necesar.

Recomandări: Susținerea continuă a dezvoltării profesionale a cadrelor didactice, atragerea tinerilor cercetători pentru asigurarea sustenabilității resursei umane și stimularea implicării personalului în proiecte de cercetare și colaborări internaționale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul
I.P.A.3.1.2

ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

UDJG dispune de o structură administrativă eficientă și de personal calificat, organizată conform reglementărilor legale (<https://ugal.ro/informatii/organizare>). Universitatea susține dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic, de cercetare și administrativ prin planul strategic instituțional (https://www.calitate.ugal.ro/images/SCIM/PLAN_STRATEGIC_INSTITUTIONAL_UDJG_2025-2029.pdf), care prevede formare continuă, mobilități internaționale, participări la conferințe și susținerea evoluției în carieră.

Măsurile instituționale privind formarea continuă, mobilitățile ERASMUS+, accesul la resurse financiare pentru activități științifice și sprijinul pentru promovări și abilitare demonstrează o politică coerentă de dezvoltare a resursei umane. Existența procedurilor operaționale dedicate confirmă caracterul sistematic al acestor acțiuni.

Recomandări: Diversificarea programelor de formare profesională, extinderea sprijinului pentru dezvoltarea competențelor digitale și pedagogice moderne și monitorizarea sistematică a impactului activităților de formare asupra performanței individuale și instituționale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul
I.P.A.3.2.1

Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

Recrutarea personalului didactic, de cercetare și administrativ din UDJG se realizează prin concurs, cu respectarea legislației în vigoare, pe baza metodologiilor aprobate de Senatul universitar (https://ugal.ro/files/resurse_umane/2024/cadre_didactice/Anexa_3_la_HS_72_-_Metod_concurs_cadre_didactice_2024_nedeterm_modificat_11.2024.pdf, https://ugal.ro/files/resurse_umane/2024/cadre_didactice/Anexa_4_la_HS_72_-_Metod_concurs_cadre_didactice_2024_determ_modificat_1.11.2024.pdf). Concursurile sunt organizate pentru posturi pe perioadă determinată sau nedeterminată, iar facultățile pot propune criterii specifice, în conformitate cu cadrul legal.

Publicarea informațiilor privind concursurile și a rezultatelor acestora pe site-ul universității asigură transparența procesului (<https://ugal.ro/informatii/informatii-publique/oportunitati-de-angajare/pe-perioada-nedeterminata-pn/11-site/12930-criterii-specifice-privind-ocuparea-posturilor-vacante-pe-perioada->

nedeterminata-pn). Respectarea principiilor de competitivitate, nediscriminare și conformitate cu reglementările naționale și internaționale demonstrează un sistem de recrutare corect și funcțional.

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.A.4.1.1 | Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației. |
|--------------------------------|---|

UDJG utilizează un sistem informatic integrat, conform Strategiei de digitalizare 2022–2027 (https://www.calitate.ugal.ro/images/2022/5/Strategie_digitalizare_UDJG_2022-2027.pdf), administrat prin Direcția IT. Universitatea dispune de platforme dedicate pentru managementul resurselor umane (hr.ugal.ro), managementul școlarității (student.ugal.ro), catalog electronic (SmartUMS), evaluarea cadrelor didactice, precum și servicii digitale avansate (Office 365, cloud instituțional, autentificare unică, eduroam) (https://ugal.ro/files/hotarari/hs/2024/HS_272_2024_Anexa_1_Regulament_utilizare_RCD_-_Directia_IT.pdf).

Diversitatea și funcționalitatea instrumentelor informatice utilizate susțin eficient procesele administrative, academice și de asigurare a calității. Accesul facil la servicii digitale pentru studenți, cadre didactice și personal administrativ demonstrează orientarea către servicii de calitate și îmbunătățirea continuă a accesibilității. Pe parcursul vizitei s-a constatat că există rubrici ale paginilor web ale facultăților care gestionează programele din domeniul Ingineria mediului care nu sunt actualizate.

Recomandări: Extinderea interoperabilității între platformele informatice, dezvoltarea de aplicații mobile pentru acces rapid la servicii și formarea continuă a utilizatorilor pentru valorificarea optimă a infrastructurii digitale existente, precum și menținerea actualizării la zi a informațiilor publicate pe paginile web ale facultăților.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.1.1.1 | Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. |
|-------------------------|---|

Programele de masterat din domeniul Ingineria mediului sunt structurate conform ECTS, având durata de 2 ani, 120 credite ECTS plus 10 credite pentru disertație. Planurile de învățământ (https://imm.ugal.ro/images/2025/03/PI_Inv_01_FI_M_Calitatea_mediului_si_dezvoltare_durabila.pdf, https://dcfm.ugal.ro/images/Documente/MMM/Plan_invatamant MMM.pdf, <https://fib.ugal.ro/index.php/ro/educatie-2/programe-de-master/conducere-executivae>), fișele disciplinelor (https://www.calitate.ugal.ro/images/dosare/2021/4/FISA_DISCIPLINEI_1.docx) și structura competențelor sunt corelate cu rezultatele așteptate ale învățării, descriptorii CNC și obiectivele programelor. Există documente explicite de corelare a rezultatelor învățării cu competențele și ocupațiile (COR/ESCO).

Organizarea coerentă a disciplinelor, succesiunea logică a activităților didactice și integrarea predării, practicii, cercetării și evaluării asigură atingerea rezultatelor învățării și obținerea calificării universitare.

Recomandări: Consolidarea evaluării rezultatelor învățării în strictă conformitate cu cele prevăzute în fișele disciplinelor și definirea cu atenție a ocupațiilor asociate programelor, în corelație clară cu nivelul de calificare, pentru a crește relevanța și coerența formării academice.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.1.2.1 | Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii |
|-------------------------|---|

Domeniul de studii universitare de masterat Ingineria mediului din cadrul UDJG a obținut menținerea acreditării în urma evaluării ARACIS din anul 2021. Programele funcționează legal în baza HG nr. 428/2025 și HG nr. 644/2025, cu o capacitate de școlarizare de 200 de studenți. Calificarea este înregistrată în RNCIS (https://imm.ugal.ro/images/2025/03/ANC_4640_prog_inscrise_RNCIS.pdf). Structura curriculară, obiectivele și activitățile didactice sunt conforme cu Legea nr. 199/2023 și cu idealul educațional al învățământului superior, centrat pe competențe, cercetare și integrare profesională (https://fib.ugal.ro/images/2506-M_IPMi_MisDom.pdf). Respectarea standardelor ARACIS și utilizarea adecvată a resurselor umane și materiale confirmă funcționarea programului în condiții de legalitate și calitate.

Recomandări: Monitorizarea continuă a conformității cu cerințele ARACIS, actualizarea periodică a programelor în raport cu evoluțiile legislative și ale pieței muncii și consolidarea vizibilității calificării la nivel național și european.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

Planurile de învățământ și fișele disciplinelor programelor de masterat din domeniul Ingineria mediului sunt elaborate în concordanță cu structura competențelor și cu misiunea programelor. Programele sunt înregistrate în RNCIS și corespund nivelului 7 al Cadrului Național al Calificărilor, iar rezultatele învățării sunt formulate conform descriptorilor acestui nivel.

Rezultatele învățării reflectă un echilibru adecvat între cunoștințe, aptitudini și responsabilitate/autonomie, asigurând profunzimea și complexitatea cerute unui absolvent de masterat. Corelarea dintre formarea academică, competențele dobândite și nivelul CNC confirmă concordanța rezultatelor învățării cu nivelul calificării.

Recomandări: Revizuirea listei ocupațiilor asociate programelor de studii, întrucât nu toate ocupațiile menționate sunt pe deplin concordante cu nivelul calificării de master (nivel 7), precum și consolidarea corelării dintre rezultate ale învățării, competențe și ocupațiile corespunzătoare acestui nivel.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Indicatorul
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

Rezultatele așteptate ale învățării pentru programele de masterat din domeniul Ingineria mediului sunt formulate în concordanță cu competențele solicitate de ocupațiile relevante, conform standardelor ocupaționale și Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). Corelările sunt documentate explicit în materialele instituționale privind asocierea rezultatelor învățării cu competențele și ocupațiile posibile.

Integrarea rezultatelor învățării în planurile de învățământ și fișele disciplinelor, prin obiective clare, conținuturi adecvate și metode de evaluare corespunzătoare, asigură legătura dintre formarea academică și cerințele pieței muncii. Această abordare confirmă coerența dintre competențele dobândite și profilul ocupațional vizat.

Recomandări: Actualizarea periodică a corelărilor cu standardele ocupaționale și ESCO, în funcție de dinamica pieței muncii, și consolidarea implicării angajatorilor în validarea competențelor asociate rezultatelor așteptate ale învățării.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul
I.P.B.3.1.1

Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

Planurile de învățământ ale programelor de masterat din domeniul Ingineria Mediului includ discipline obligatorii, opționale și facultative, permițând trasee de învățare flexibile. Fișele disciplinelor detaliază obiectivele, competențele, conținuturile, metodele de predare-învățare și evaluare, fiind elaborate conform standardelor ARACIS și reglementărilor instituționale.

Principiile învățării centrate pe student sunt integrate prin formularea rezultatelor învățării în termeni de competențe și prin utilizarea metodelor interactive și aplicative (proiecte, studii de caz, învățare bazată pe probleme). Evaluarea combinată, formativă și sumativă, susține învățarea activă și monitorizarea progresului.

Recomandări: Extinderea utilizării evaluării formative continue, valorificarea feedbackului studenților în ajustarea strategiilor didactice și dezvoltarea competențelor digitale și pedagogice ale cadrelor didactice pentru consolidarea învățării centrate pe student.

Indicatorul este: îndeplinit.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.3.1.2 | Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală. |
|-------------------------|--|

Studenții programelor de masterat din domeniul Ingineria Mediului au acces la mobilități academice prin programul Erasmus+, coordonat de Biroul Erasmus al UDJG (<https://ugal.ro/relatii-internationale/biroul-erasmus/programul-erasmus-2>). Mobilitățile se pot desfășura cu prezență fizică, virtuală sau în format mixt, pe baza unor proceduri clare privind organizarea, recunoașterea și validarea rezultatelor academice, conforme cu Carta Erasmus și Ghidul Erasmus+.

Flexibilitatea planurilor de învățământ permite integrarea rezultatelor obținute în mobilitate fără prelungirea duratei studiilor. Existența parteneriatelor bilaterale active (<https://ugal.ro/relatii-internationale/biroul-erasmus/programul-erasmus-2/parteneri>), a sprijinului academic oferit de coordonatori și a suportului administrativ pentru accesarea finanțării confirmă funcționarea eficientă a mobilităților. Din discuțiile cu studenții s-a constatat faptul că aceștia sunt informați despre oportunitățile de acest tip, însă nu le accesează deoarece locurile de muncă pe care le dețin nu permit absența perioade îndelungate.

Recomandări: Promovarea mai intensă a oportunităților de mobilitate în rândul studenților și încurajarea acestora spre a le accesa, extinderea rețelei de parteneriate internaționale și dezvoltarea mobilităților virtuale comune (COIL) pentru creșterea participării și a impactului internaționalizării.

Indicatorul este: îndeplinit.

| | |
|--|---|
| Standardul S.B.3.2. Echitate | |
| Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți. | |
| Indicatorul I.P.B.3.2.1 | Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. |

Studenții programelor de masterat din domeniul Ingineria Mediului beneficiază de acces echitabil la resurse educaționale prin platforma Microsoft Teams și alte instrumente digitale. Orarul este adaptat (preponderent după-amiaza) (<https://www.ing.ugal.ro/index.php/ro/studenti/master/orar-master>, <https://sciences.ugal.ro/index.php/ro/studenti/general/item-2>, <https://fib.ugal.ro/index.php/ro/studenti/master/orar-master>) pentru a facilita participarea studenților care lucrează sau provin din alte localități. Evaluarea se realizează prin metode variate, conforme fișelor disciplinelor și reglementărilor instituționale.

Diversificarea metodelor de predare și evaluare, utilizarea tehnologiilor digitale, existența tutoratului, consultațiilor și serviciilor de consiliere educațională și de carieră asigură respectarea diversității stilurilor și abilităților de învățare. Cadrul normativ privind evaluarea și promovarea garantează tratament nediscriminatoriu și transparentă.

Recomandări: Extinderea utilizării resurselor educaționale deschise, dezvoltarea unor planuri individualizate de sprijin pentru studenții cu nevoi specifice și monitorizarea sistematică a impactului măsurilor de echitate asupra parcursului academic al studenților.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.4.1.1 | Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii. |
|-------------------------|--|

UDJG asigură acces egal la resurse și servicii educaționale pentru toți studenții, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, prin măsuri de accesibilizare a infrastructurii (rampe, lifturi –, (doar la intrarea în unele clădiri), marcaje) și suport educațional adaptat (<https://campus.ugal.ro/ccps/facilitati-2/dispensar-studentesc/>). Studenții beneficiază de servicii de cazare, cantină, asistență medicală, consiliere psihologică și orientare în carieră (<https://ccoc.ugal.ro/index.php/ro/>), tutorat și consultații săptămânale.

Diversitatea serviciilor de sprijin, existența bibliotecii moderne cu fond de carte adecvat domeniului, utilizarea platformelor digitale (Microsoft Teams) și monitorizarea periodică a calității serviciilor demonstrează capacitatea instituției de a răspunde nevoilor individuale de învățare.

Recomandări: Extinderea resurselor educaționale accesibile (materiale adaptate digital), dezvoltarea serviciilor de suport personalizat pentru studenții cu dizabilități și consolidarea colaborării dintre cadrele didactice, bibliotecă și centrele de consiliere pentru individualizarea parcursului de învățare.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea

Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.5.1.1 | Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. |
|-------------------------|---|

Rezultatele învățării pentru programele de masterat din domeniul Ingineria mediului sunt descrise în fișele disciplinelor, fiind formulate conform taxonomiilor educaționale moderne (ex. Bloom). Acestea acoperă dimensiunile cognitive, practice și transversale și sunt corelate cu obiectivele programului, competențele specifice și cerințele CNC și ARACIS.

Formularea rezultatelor învățării în termeni operaționali sprijină înțelegerea așteptărilor privind conținutul disciplinelor atât de către studenți, cât și de cadrele didactice. Corelarea cu activitățile de predare, învățare și evaluare facilitează planificarea eficientă a procesului didactic.

Recomandări: Armonizarea continuă a rezultatelor învățării cu metodele de evaluare utilizate, clarificarea suplimentară a nivelului de performanță așteptat pentru fiecare disciplină și valorificarea sistematică a feedbackului studenților în procesul de revizuire curriculară.

Indicatorul este: îndeplinit.

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.5.1.2 | Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor. |
|-------------------------|---|

Verificarea rezultatelor învățării în domeniul Ingineria Mediului se realizează prin evaluări pe parcurs și examene de finalizare a studiilor, conform RAUS (<https://www.ugal.ro/studenti/regulamentul-activitatii->

universitare-a-studentilor-studenti) și regulamentelor specifice de evaluare. Fișele disciplinelor prevăd metode și criterii clare de evaluare (examene scrise/orale, colocvii, proiecte, portofolii), iar rezultatele sunt consemnate în suplimentul la diplomă. Examenele finale de disertație sunt reglementate prin metodologie aprobată de Senat și includ verificarea originalității.

Sistemul de evaluare este coerent, transparent și corelat cu rezultatele învățării. Ratele de promovare și absolvire din ultimii ani indică eficiența procesului educațional, cu fluctuații explicabile contextual (post-pandemic). Participarea a minimum doi evaluatori la examenele semestriale și procedurile clare de finalizare a studiilor susțin obiectivitatea evaluării.

Recomandări: Consolidarea măsurilor de sprijin pentru studenți în etapa elaborării disertației, monitorizarea sistematică a ratelor de absolvire și extinderea evaluării formative pentru reducerea abandonului și creșterea performanței academice.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.6.1.1 | Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii. |
|-------------------------|---|

UDJG organizează anual târguri de locuri de muncă și stagii de practică (<https://www.ugal.ro/anunturi/stiri-si-evenimente/14887-targ-de-joburi-si-stagii-de-practica-pentru-studenti-si-absolventi-editia-a-6-a>), cu participarea agenților economici și a partenerilor socio-economici, pentru sprijinirea inserției profesionale a studenților și absolvenților. Facultățile coordonatoare desfășoară periodic evenimente dedicate angajabilității, facilitând contactul direct cu potențialii angajatori.

Datele colectate pentru programul „Ingineria și Protecția Mediului” indică rate ridicate de angajare ale absolvenților (84% – promoția 2023, 92% – promoția 2024), o parte semnificativă fiind încadrați în domenii specifice mediului. Aceste rezultate confirmă relevanța programului și eficiența măsurilor de sprijin pentru tranziția către piața muncii.

Exemple de bună practică

Organizarea constantă a târgurilor de joburi și practică, colaborarea cu mediul socio-economic și monitorizarea inserției profesionale a absolvenților prin chestionare dedicate.

Recomandări: Diversificarea mecanismelor de colectare a datelor privind inserția profesională (platforme online, rețele alumni), creșterea ratei de răspuns a absolvenților și extinderea parteneriatelor cu angajatori din domeniul mediului pentru stagii, mentorat și angajare directă.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.7.1.1 | Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere. |
|-------------------------|--|

UDJG aplică o politică transparentă și conformă cu legislația națională privind admiterea la studiile universitare de masterat, pe baza metodologiilor aprobate de Senatul universității (<https://www.admitere.ugal.ro/masterat/metodologie-admitere-master>, https://www.ugal.ro/files/hotarari/hs/2024/HS_072_2024_Anexa_2-0_Metodologia_de_admitere_2024.pdf). Procedurile de admitere, transfer și mobilitate sunt publice și

respectă cadrul legal (OM 6102/2016, HG 413/2024), fiind accesibile inclusiv studenților internaționali și românilor de pretutindeni.

Procesul de admitere este organizat unitar, cu respectarea capacității de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate prin Hotărâri de Guvern. Încheierea contractelor de studii cu toți masteranzii asigură claritatea drepturilor și obligațiilor, iar datele statistice privind admiterea confirmă aplicarea consecventă a procedurilor.

Recomandări: Digitalizarea extinsă a procesului de admitere, consolidarea activităților de promovare a programelor de studii și analiza periodică a datelor de admitere pentru adaptarea ofertei educaționale la dinamica cererii.

Indicatorul este: îndeplinit.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.7.1.2 | Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. |
|-------------------------|--|

Admiterea la programele de masterat din domeniul Ingineria Mediului se realizează pe baza unor criterii publice și transparente (<https://www.admitere.ugal.ro/masterat/criterii-de-admitere-master>), aplicabile tuturor candidaților. Sunt eligibili absolvenții cu diplomă de licență obținută în România sau recunoscută oficial, fără discriminare privind anul absolvirii sau instituția de proveniență. Tematica și criteriile de admitere sunt diseminate public.

Aplicarea aceluiași criterii de admitere pentru toți candidații, corelată cu implementarea Planului de Egalitate de Gen (https://ugal.ro/files/hotarari/ca/2021/HCA_136_2021_anexa_PlanEgalitateGenUDJG.pdf) și a măsurilor instituționale de prevenire a discriminării, asigură respectarea principiilor echității și egalității de șanse. Cadrul normativ permite accesul nediscriminatoriu și sprijinirea grupurilor vulnerabile.

Recomandări: Dezvoltarea explicită a unor măsuri de sprijin operațional pentru candidații din grupuri vulnerabile și cu cerințe educaționale speciale (adaptarea procedurilor, consiliere la admitere) și monitorizarea periodică a impactului politicilor de echitate asupra accesului la studii universitare.

Indicatorul este: îndeplinit.

| | |
|--|---|
| Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților | |
| Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților. | |
| Indicatorul I.P.B.7.2.1 | Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților. |

Universitatea Dunărea de Jos din Galați asigură cadrul instituțional care reglementează parcursul academic al studenților, subliniind principalele reguli și mecanisme de sprijin. Sunt definite structura anului universitar și organizarea evaluărilor, precum și stagiile de practică incluse în planurile de învățământ, realizate în parteneriat cu instituții și agenți economici din domeniul protecției mediului. Aceste stagii se desfășoară pe baza unor convenții de practică, iar activitatea studenților este documentată într-un caiet de practică evaluat de coordonatori. De asemenea, sunt clar reglementate procedurile privind întreruperea, reluarea sau prelungirea studiilor, precum și recunoașterea și echivalarea rezultatelor învățării în cadrul mobilităților academice. Pentru susținerea parcursului academic, instituția utilizează un sistem informatic integrat care permite monitorizarea continuă a performanței studenților, generarea de rapoarte academice și identificarea timpurie a riscurilor de abandon sau nepromovare, facilitând intervenții rapide prin consiliere academică și alte măsuri de sprijin. Reglementările privind activitatea profesională a studenților sunt aplicate, conform cerințelor, universitatea dispunând de programe de stimulare a studenților, oferind burse, atât din fonduri de stat,

cât și din fonduri proprii. Studenții sunt implicați în toate procesele decizionale și participă în procesele de evaluare și feedback sistematic.

Exemple de bună practică-se pot menționa mecanismele de stimulare ale studenților, acordarea de burse din fonduri proprii.

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

| | |
|---|--|
| Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea | |
| Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare. | |
| Indicatorul I.P.B.8.1.1 | Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare. |

Internaționalizarea constituie o prioritate strategică a universității, fiind susținută prin participarea activă a studenților și cadrelor didactice la programe internaționale de educație, cercetare și inovare. Universitatea dezvoltă parteneriate cu instituții din UE și din afara acesteia, în cadrul programelor Erasmus+ și Horizon, pe baza unor documente instituționale clare. Planurile de învățământ sunt concepute flexibil, pentru a facilita mobilitățile fără prelungirea studiilor și pentru a asigura recunoașterea academică. Mobilitățile, bursele și manifestările științifice internaționale contribuie la creșterea calității educației, a vizibilității instituționale și la dezvoltarea profesională și interculturală a studenților și personalului academic.

Exemple de bună practică: participarea în consorții și parteneriate internaționale pentru atragerea de fonduri, în proiecte de cercetare.

Recomandări: Dezvoltarea de programe în limba engleza, în parteneriate internaționale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

| | |
|---|--|
| Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație | |
| Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării. | |
| Indicatorul I.P.B.9.1.1 | Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii. |

Învățarea în cadrul programelor de masterat din domeniul Ingineria mediului este fundamentată pe investigația științifică, iar rezultatele cercetării sunt valorificate direct în atingerea rezultatelor învățării. Disciplinele incluse în planurile de învățământ au un caracter aplicativ și de cercetare, oferind studenților posibilitatea de a utiliza metode științifice în proiecte, stagii de practică și lucrări de disertație. Studenții sunt implicați activ în cercetare prin participarea la simpozioane, colaborarea cu cadrele didactice și elaborarea de articole științifice. Temele disertațiilor abordează probleme actuale de mediu, bazate pe analize, simulări și evaluări de impact, dezvoltând competențe analitice, critice și inovative. Existența parteneriatelor cu mediul economic asigura realizarea practicii de cercetare și contribuie la atingerea rezultatelor învățării atât pentru programele de masterat de cercetare, cât și pentru programul de masterat profesional.

Recomandări: Extinderea parteneriatelor cu agenți economici din regiune (nu doar din județele Galați sau Brăila).

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

| | |
|----------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.9.2.1 | Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat. |
|----------------------------|--|

Rezultatele cercetării științifice obținute în cadrul celor trei programe de studii de masterate evaluate, din domeniul Ingineria mediului, sunt vizibile și recunoscute atât la nivel național, cât și internațional, fiind valorificate în mod adecvat prin multiple canale academice și aplicative. Facultățile organizatoare susțin periodic conferințe, simpozioane și mese rotunde, în cadrul cărora sunt prezentate lucrări științifice ce reflectă rezultatele cercetărilor derulate, acestea fiind ulterior publicate în volume sau buletine de specialitate. Activitatea de cercetare se desfășoară în cadrul unor laboratoare și centre de cercetare dedicate, cu profil interdisciplinar, care sprijină dezvoltarea de soluții inovative pentru problemele de mediu. Cadrele didactice și cercetătorii sunt implicați activ în proiecte finanțate prin granturi naționale și internaționale, contribuind la avansarea cunoașterii științifice și la consolidarea vizibilității academice. Rezultatele obținute sunt diseminate prin publicații științifice, transfer tehnologic și dezvoltarea de tehnologii și produse aplicabile în ingineria mediului. Deși toate temele de cercetare abordate sunt direct corelate cu specificul domeniului Ingineria mediului, aproape jumătate din publicațiile științifice din revistele cotate ISI sau BDI sunt raportate (în cadrul evaluărilor naționale) în alte domenii (nu în domeniul Ingineria mediului), deoarece în cadrul UDJG nu este organizată Școala Doctorală pe domeniul Ingineria mediului, deși aceasta a fost una dintre recomandările de la ultima evaluare ARACIS.

Recomandări: Încurajarea, motivarea și stimularea resursei umane tinere din rândul cadrelor didactice titulare ale tuturor programelor de studii care desfășoară activități de cercetare în domeniul Ingineria mediului, în vederea obținerii abilitării și susținerii procesului de acreditare a domeniului de studii universitare de doctorat Ingineria Mediului, în cadrul unei școli doctorale existente în IOSUD-UDJG, astfel încât rezultatele cercetării realizate prin proiecte și infrastructură specifice domeniului să fie valorificate și diseminate corespunzător, asigurându-se continuitatea cercetării de la nivel de masterat la doctorat.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

| | |
|-----------------------------------|--|
| Indicatorul I.P.C.1.1.1 | Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii. |
|-----------------------------------|--|

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați demonstrează o componentă organizatorică solidă, orientată constant spre îmbunătățirea calității educației. Aceasta aplică în mod transparent și constant un set coerent de strategii și proceduri privind managementul calității, internaționalizarea, digitalizarea și dezvoltarea academică. Prin reguli clare de monitorizare și evaluare a programelor de studii, implicând cadre didactice și studenți, universitatea, împreună cu partenerii economici, analizează periodic planurile de învățământ, performanțele studenților și activitatea didactică. Datele obținute sunt transformate în măsuri corective concrete, cu impact vizibil asupra promovabilității, reducerii abandonului și creșterii satisfacției studenților. Rapoartele anuale de evaluare susțin un proces decizional fundamentat și o îmbunătățire continuă la nivelul programelor de studii.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

| | |
|-----------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.C.1.2.1 | Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor. |
|-----------------------------------|---|

Universitatea Dunărea de Jos din Galați acordă o importanță majoră opiniilor membrilor propriei comunități academice și ale altor părți interesate, acestea fiind integrate consecvent în procesul de elaborare și implementare a procedurilor interne. Instituția promovează un dialog constant cu studenții, cadrele didactice, personalul administrativ, absolvenții și angajatorii, prin consultări publice, structuri decizionale participative și chestionare periodice de satisfacție. Feedback-ul colectat este analizat sistematic și utilizat pentru revizuirea regulamentelor, optimizarea planurilor de învățământ și îmbunătățirea serviciilor educaționale. Studenții sunt reprezentați în toate structurile de conducere, asigurându-se o participare reală la procesul decizional. De asemenea, colaborarea cu mediul socio-economic contribuie la adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii. Astfel, universitatea demonstrează o abordare participativă și transparentă, orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

| | |
|-----------------------------------|--|
| Indicatorul I.P.C.2.1.1 | În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice. |
|-----------------------------------|--|

La Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, asigurarea calității educației este coordonată de Consiliul Calității, aflat sub conducerea Rectorului, care supervizează monitorizarea și garantarea standardelor academice. În structura acestuia funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, Compartimentul Calitate și Compartimentul Suport pentru Asigurarea Calității, cu atribuții clar definite printr-un regulament aprobat de Senatul universitar. Aceste structuri elaborează și actualizează permanent proceduri și documente pentru evaluarea internă a calității. Informațiile și reglementările sunt publicate transparent pe site-ul universității. La nivelul fiecărei facultăți, comisiile de calitate monitorizează programele de studii, coordonează autoevaluarea și promovează cultura calității în rândul cadrelor didactice și al studenților.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

| | |
|--|--|
| Standardul S.C.2.2. Funcționare | |
| Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat. | |
| Indicatorul I.P.C.2.2.1 | CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației. |

La Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați funcționează Consiliul Calității, coordonat de Rector, care include CEAC și structuri suport dedicate asigurării calității. Activitatea este reglementată prin norme aprobate de Senat. La nivelul facultăților, comisiile de calitate monitorizează programele de studii și coordonează autoevaluarea. Studenții sunt implicați activ în procesele de calitate, iar reglementările sunt publice. CEAC elaborează anual raportul intern de evaluare, iar sistemul de management al calității este certificat ISO 9001:2015.

Exemple de bune practici: certificarea ISO 9001, pentru asigurarea calității.

Recomandări: Membrii comisiilor de calitate de la nivelul facultăților se recomandă să nu dețină funcții de conducere și să nu fie membri în alte comisii la nivel decizional, incompatibile cu asigurarea calității independent și transparent.

Indicatorul este: îndeplinit.

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.C.2.2.2 | Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii. |
|--------------------------------|---|

În cadrul UDJG, etica și integritatea academică sunt susținute printr-un Cod de etică și un regulament al Comisiei de Etică Universitară, aprobate de Senat. Universitatea promovează o abordare preventivă, integrând discipline de etică și integritate academică în toate ciclurile de studii și organizând cursuri postuniversitare dedicate. Sunt implementate proceduri clare privind managementul riscurilor, funcțiile sensibile, conflictele de interese, incompatibilitățile și semnalarea neregulilor, în conformitate cu legislația în vigoare. Originalitatea producției științifice este verificată sistematic printr-un sistem antiplagiat. CEU, structură autonomă, asigură transparența și aplicarea consecventă a principiilor de etică și responsabilitate profesională.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și

domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

| | |
|-----------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.C.3.1.1 | Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității. |
|-----------------------------------|---|

Procedurile și reglementările pentru asigurarea calității sunt aplicate în cadrul UDJG în mod constant și transparent, asigurând în primul rând o monitorizare continuă a programelor de studii din domeniul Ingineriei mediului, monitorizarea realizându-se prin analiza anuală a conținutului planului de învățământ în cadrul unor întâlniri cu reprezentanții mediului economic, a fișelor disciplinelor și aprobarea acestora la începutul anului universitar, a rezultatelor învățării, exprimate prin performanțele obținute de studenți la evaluări curente și finale, precum și prin indicatorii de succes/insucces în ședințele departamentale precum și prin stabilirea posturilor didactice și repartizarea disciplinelor în funcție de competențele, funcția și realizările profesionale ale cadrelor didactice titulare. De asemenea, se are în vedere analiza prestației cadrelor didactice, realizată prin autoevaluare, evaluare colegială, evaluare de către studenți și evaluarea anuală realizată de conducerea academică. Aceste activități permit o reacție operativă la nevoile identificate și contribuie direct la menținerea și îmbunătățirea programelor de studii.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

| | |
|-----------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.C.3.1.2 | Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor. |
|-----------------------------------|---|

Conducerea UDJG și toate componentele/structurile de conducere se asigură că membrii comunității academice și părțile interesate externe sunt implicați activ în asigurarea calității, conform reglementărilor instituționale. Am constatat la vizita în teren ca atât cadrele didactice, studenții, cât și angajatorii și partenerii de practică participă la evaluarea programelor de studii, oferă feedback constant și formulează propuneri, care sunt analizate și integrate transparent în îmbunătățirea planurilor de învățământ și a procesului educațional.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – **se completează doar dacă este cazul.**

Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

| | |
|-----------------------------------|--|
| Indicatorul I.P.C.3.2.1 | Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - se completează doar dacă este cazul. |
|-----------------------------------|--|

Nu este cazul.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

| | |
|--------------------------------|--|
| Indicatorul I.P.C.4.1.1 | Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. |
|--------------------------------|--|

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează semestrial prin intermediul platformelor online dedicate acestui proces, respectând confidențialitatea respondenților. Rezultatele evaluării sunt aduse la cunoștința cadrelor didactice și sunt discutate la modul general (respectând GDPR) în cadrul ședințelor de lucru de la nivelul structurilor de conducere, fiind utilizate în mod sistematic pentru fundamentarea deciziilor privind dezvoltarea profesională a personalului didactic, îmbunătățirea demersului educațional și creșterea transparenței instituționale. În cadrul vizitei s-a constatat faptul că, deși cadrele didactice depun eforturi pentru mobilizarea studenților în a evalua prestația acestora, o mare parte dintre studenți susțin că nu au cunoștință despre acest proces.

Recomandări: Creșterea nivelului de popularizare în rândul studenților a procesului de evaluare a prestației cadrelor didactice, în vederea obținerii unui rezultat cât mai reprezentativ al opiniei comunităților de studenți.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

| | |
|--|--|
| Standardul S.C.5.1. Baze de date ÎÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității. | |
|--|--|

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.C.5.1.1 | Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității. |
|--------------------------------|---|

UDJG colectează și analizează în mod sistematic datele necesare procesului de asigurare internă a calității printr-un sistem informatic instituționalizat, securizat și integrat, care susține eficient mecanismele de asigurare internă a calității. Platformele dedicate permit administrarea unitară a datelor academice și de resurse umane, oferind suport pentru monitorizarea activităților didactice și de cercetare și pentru fundamentarea deciziilor strategice. Studenții au acces securizat la situațiile școlare și la platformele de evaluare a cadrelor didactice și a mediului de învățare, ceea ce crește transparența și implicarea acestora. Datele colectate sunt analizate de structurile de calitate și valorificate prin rapoarte publice, contribuind la consolidarea culturii calității și la eficientizarea proceselor academice și administrative.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

| | |
|--|--|
| Standardul S.C.6.1. Transparența Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii. | |
|--|--|

| | |
|--------------------------------|--|
| Indicatorul I.P.C.6.1.1 | Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat. |
|--------------------------------|--|

Toate informațiile referitoare la cele trei programe de masterat evaluate, din cadrul domeniului Ingineriei mediului, sunt publice, inclusiv cele referitoare la planurile de învățământ, fișele disciplinelor, competențele și rezultatele învățării, titulari, calificări, diplome și certificate obținute.

Recomandări: Actualizarea anuală a listei titularilor de la cele trei programe de masterat și a CV-urilor acestora cu listele de publicații în domeniul Ingineriei mediului.

Indicatorul este: îndeplinit.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.C.6.1.2 | Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale. |
|-------------------------|--|

Toate procesele decizionale, de la toate nivelurile se desfășoară respectând principiile transparenței și nediscriminării, Hotărârile Consiliul Facultății fiind publicate pe site-urile web dedicat, iar la nivelul universității hotărârile Senatului, ale Consiliului de administrație și a Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat sunt publice pe site-ul web începând din anul 2012.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

| | |
|---|--|
| Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii. | |
| Indicatorul I.P.C.7.1.1 | Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică. |

Facultățile respectă legislația și standardele de raportare, asigurând centralizarea, validarea și publicarea transparentă a datelor academice și administrative pe platformele oficiale ale Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii


| | |
|--|---|
| Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă ÎÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii. | |
| Indicatorul I.P.C.8.1.1 | Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. |

Așa cum rezultă din REI și din observarea directă în timpul vizitei, rezultă că domeniul de masterat „Ingenieria mediului” a fost evaluat extern de ARACIS în 2021, confirmând acreditarea, procesul desfășurându-se conform regulamentelor și procedurilor specifice.

Recomandări: Continuarea activităților de asigurare a calității în toate procesele didactice și de cercetare și aplicarea constantă și transparentă a instrumentelor de monitorizare.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

| Puncte tari: | | Puncte slabe: |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bază materială extinsă și diversă: multe spații didactice și de cercetare, laboratoare/centre, bibliotecă, cămine, cantină, servicii medicale, infrastructură de cercetare. ✓ Întreținere și administrare organizată a infrastructurii: proceduri operaționale de reparații/întreținere și management | FACTORI INTERNI  | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Accesibilitate insuficientă pentru persoanele cu dizabilități (lipsa lifturilor/soluțiilor pentru etaje superioare, lipsa grupurilor sanitare adaptate în corpurile vizitate (cu excepții punctuale)). ✓ Dezechilibre de dotare între programe / locații ✓ Mobilități Erasmus subutilizate de studenți |

| | | |
|--|----------------------------|--|
| <p>administrativ funcțional.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Personal didactic calificat, acoperire bună cu titulari. ✓ Politici active de dezvoltare profesională: mobilități, formare, sprijin pentru carieră/abilitare, participări științifice. ✓ Organiare de activități sistematice (târguri, practică) și rate ridicate de angajare raportate. ✓ Internaționalizare existentă: Erasmus+ și parteneriate; mobilități fizice/virtuale/mixt.. | | <p>(aceștia sunt informați, dar nu accesează (constrângeri job/absență îndelungată)).</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Vizibilitatea cercetării în domeniu – problemă de raportare/încadrare: o parte importantă din publicații ISI/BDI raportate în alte domenii; lipsa școlii doctorale pe Ingineria mediului. ✓ Participare redusă a studenților la evaluarea cadrelor didactice |
| | Analiza SWOT | |
| <p style="text-align: center;">Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Investiții în infrastructură (lifturi, toalete adaptate, săli) și modernizarea spațiilor IPM Brăila; poate crește atractivitatea și conformitatea. ✓ Existența platformelor digitale integrate și a aplicației mobile pot contribui la fluxuri complet digitalizate ✓ Consolidarea relației cu angajatorii ✓ Dezvoltarea școlii doctorale Ingineria mediului ✓ Îmbunătățirea bazei de date Alumni & inserție | FACTORI EXTERNI | <p style="text-align: center;">Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Scăderea atractivității programelor dacă decalajele de dotare persistă (în special pentru locații/programe unde studenții reclamă necesitatea de modernizări). ✓ Competitivitate crescută pe piața educațională ✓ Îmbătrânirea resursei umane dacă nu se atrag tineri cercetători și nu se consolidează traseul doctoral în domeniu. ✓ Sub-raportarea cercetării în domeniu poate afecta poziționarea academică a domeniului și justificarea strategică ✓ Participare scăzută la feedback (evaluări studenți/alumni) - decizii bazate pe date incomplete și risc de măsuri insuficient țintite.. |

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

| Nr. crt. | Indicator de performanță | Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N) | Recomandări |
|---|---|--------------------------------|--|
| DOMENIUL A. Capacitatea instituțională | | | |
| 1, | I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe | Îndeplinit | Continuarea revizuirii periodice a procedurilor, consolidarea digitalizării proceselor manageriale și extinderea consultărilor cu angajatorii pentru corelarea mai bună a managementului |

| | | | |
|--|---|--------------------|--|
| | metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii. | | programelor de studii cu cerințele pieței muncii. |
| 2. | I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. | Îndeplinit | Digitalizarea extinsă a procesului de consultare publică (platforme online dedicate, formulare centralizate) și intensificarea implicării părților terțe interesate (angajatori, organizații profesionale, alumni) pentru diversificarea perspectivelor și creșterea relevanței deciziilor academice. |
| 3. | I.P.A.2.1.1 ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. | Îndeplinit | Realizarea unei alocări unitare și echilibrate a fondurilor pentru dotarea tuturor programelor de studii din domeniu, astfel încât să se evite apariția unor decalaje între cele trei programe de studii și să se asigure condiții comparabile de învățare și cercetare. Adaptarea infrastructurii pentru accesul facil al persoanelor cu dizabilități la toate spațiile de învățământ și cercetare. |
| 4. | I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă. | Îndeplinit | |
| 5. | I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții. | Îndeplinit | Susținerea continuă a dezvoltării profesionale a cadrelor didactice, atragerea tinerilor cercetători pentru asigurarea sustenabilității resursei umane și stimularea implicării personalului în proiecte de cercetare și colaborări internaționale. |
| 6. | I.P.A.3.1.2 ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului. | Îndeplinit | Diversificarea programelor de formare profesională, extinderea sprijinului pentru dezvoltarea competențelor digitale și pedagogice moderne și monitorizarea sistematică a impactului activităților de formare asupra performanței individuale și instituționale. |
| 7. | I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent. | Îndeplinit | |
| 8. | I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației. | Parțial îndeplinit | Extinderea interoperabilității între platformele informatice, dezvoltarea de aplicații mobile pentru acces rapid la servicii și formarea continuă a utilizatorilor pentru valorificarea optimă a infrastructurii digitale existente, precum și menținerea actualizării la zi a informațiilor publicate pe paginile web ale facultăților. |
| DOMENIUL B. Eficacitatea educațională | | | |
| 9. | I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu | Îndeplinit | Consolidarea evaluării rezultatelor învățării în strictă conformitate cu |

| | | | |
|-----|---|--------------------|---|
| | rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. | | cele prevăzute în fișele disciplinelor și definirea cu atenție a ocupațiilor asociate programelor, în corelație clară cu nivelul de calificare, pentru a crește relevanța și coerența formării academice. |
| 10. | I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii. | Îndeplinit | Monitorizarea continuă a conformității cu cerințele ARACIS, actualizarea periodică a programelor în raport cu evoluțiile legislative și ale pieței muncii și consolidarea vizibilității calificării la nivel național și european. |
| 11. | I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării. | Parțial îndeplinit | Revizuirea listei ocupațiilor asociate programelor de studii, întrucât nu toate ocupațiile menționate sunt pe deplin concordante cu nivelul calificării de master (nivel 7), precum și consolidarea corelării dintre rezultate ale învățării, competențe și ocupațiile corespunzătoare acestui nivel. |
| 12. | I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). | Îndeplinit | Actualizarea periodică a corelărilor cu standardele ocupaționale și ESCO, în funcție de dinamica pieței muncii, și consolidarea implicării angajatorilor în validarea competențelor asociate rezultatelor așteptate ale învățării. |
| 13. | I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. | Îndeplinit | Extinderea utilizării evaluării formative continue, valorificarea feedbackului studenților în ajustarea strategiilor didactice și dezvoltarea competențelor digitale și pedagogice ale cadrelor didactice pentru consolidarea învățării centrate pe student. |
| 14. | I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală. | Îndeplinit | Promovarea mai intensă a oportunităților de mobilitate în rândul studenților și încurajarea acestora spre a le accesa, extinderea rețelei de parteneriate internaționale și dezvoltarea mobilităților virtuale comune (COIL) pentru creșterea participării și a impactului internaționalizării. |
| 15. | I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. | Îndeplinit | Extinderea utilizării resurselor educaționale deschise, dezvoltarea unor planuri individualizate de sprijin pentru studenții cu nevoi specifice și monitorizarea sistematică a impactului măsurilor de echitate asupra parcursului academic al studenților. |
| 16. | I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de | Îndeplinit | Extinderea resurselor educaționale accesibile (materiale adaptate digital), dezvoltarea serviciilor de suport personalizat pentru studenții cu dizabilități și consolidarea colaborării dintre cadrele didactice, |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii. | | biblioteca și centrele de consiliere pentru individualizarea parcursului de învățare. |
| 17. | I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. | Îndeplinit | Armonizarea continuă a rezultatelor învățării cu metodele de evaluare utilizate, clarificarea suplimentară a nivelului de performanță așteptat pentru fiecare disciplină și valorificarea sistematică a feedbackului studenților în procesul de revizuire curriculară. |
| 18. | I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor. | Îndeplinit | Consolidarea măsurilor de sprijin pentru studenți în etapa elaborării disertației, monitorizarea sistematică a ratelor de absolvire și extinderea evaluării formative pentru reducerea abandonului și creșterea performanței academice. |
| 19. | I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii. | Îndeplinit Exemple de bună practică Organizarea constantă a târgurilor de joburi și practică, colaborarea cu mediul socio-economic și monitorizarea inserției profesionale a absolvenților prin chestionare dedicate. | Diversificarea mecanismelor de colectare a datelor privind inserția profesională (platforme online, rețele alumni), creșterea ratei de răspuns a absolvenților și extinderea parteneriatelor cu angajatori din domeniul mediului pentru stagii, mentorat și angajare directă. |
| 20. | I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere. | Îndeplinit | Digitalizarea extinsă a procesului de admitere, consolidarea activităților de promovare a programelor de studii și analiza periodică a datelor de admitere pentru adaptarea ofertei educaționale la dinamica cererii. |
| 21. | I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. | Îndeplinit | Dezvoltarea explicită a unor măsuri de sprijin operațional pentru candidații din grupuri vulnerabile și cu cerințe educaționale speciale (adaptarea procedurilor, consiliere la admitere) și monitorizarea periodică a impactului politicilor de echitate asupra accesului la studii universitare. |
| 22. | I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților. | Îndeplinit Exemple de bună practică-se | |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| | | pot menționa mecanismele de stimulare ale studenților, acordarea de burse din fonduri proprii. | |
| 23. | I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare. | Îndeplinit Exemple de bună practică: participarea în consorții și parteneriate internaționale pentru atragerea de fonduri, în proiecte de cercetare | Dezvoltarea de programe în limba engleza, în parteneriate internaționale. |
| 24. | I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii. | Îndeplinit | Extinderea parteneriatelor cu agenți economici din regiune (nu doar din județele Galați sau Brăila). |
| 25. | I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat. | Îndeplinit | Încurajarea, motivarea și stimularea resursei umane tinere din rândul cadrelor didactice titulare ale tuturor programelor de studii care desfășoară activități de cercetare în domeniul Ingineriei mediului, în vederea obținerii abilitării și susținerii procesului de acreditare a domeniului de studii universitare de doctorat Ingineria Mediului, în cadrul unei școli doctorale existente în IOSUD-UDJG, astfel încât rezultatele cercetării realizate prin proiecte și infrastructură specifice domeniului să fie valorificate și diseminate corespunzător, asigurându-se continuitatea cercetării de la nivel de masterat la doctorat. |

DOMENIUL C. Managementul calității

| | | | |
|-----|---|------------|--|
| 26. | I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii. | Îndeplinit | |
| 27. | I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor. | Îndeplinit | |
| 28. | I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de | Îndeplinit | |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| | structuri și la nivelul componentei organizatorice. | | |
| 29. | I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației. | Îndeplinit Exemple de bune practici: certificarea ISO 9001, pentru asigurarea calității. | Membrii comisiilor de calitate de la nivelul facultăților se recomandă să nu dețină funcții de conducere și să nu fie membri în alte comisii la nivel decizional, incompatibile cu asigurarea calității independent și transparent. |
| 30. | I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii. | Îndeplinit | |
| 31. | I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității. | Îndeplinit | |
| 32. | I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor. | Îndeplinit | |
| 33. | I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat | Nu este cazul | |
| 34. | I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. | Îndeplinit | Creșterea nivelului de popularizare în rândul studenților a procesului de evaluare a prestației cadrelor didactice, în vederea obținerii unui rezultat cât mai reprezentativ al opiniei comunităților de studenți. |
| 35. | I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității. | Îndeplinit | |
| 36. | I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat. | Îndeplinit | Actualizarea anuală a listei titularilor de la cele trei programe de masterat și a CV-urilor acestora cu listele de publicații în domeniul Ingineriei mediului. |
| 37. | I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale. | Îndeplinit | |
| 38. | I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică. | Îndeplinit | |
| 39. | I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. | Îndeplinit | Continuarea activităților de asigurare a calității în toate procesele didactice și de cercetare și aplicarea constantă și transparentă a instrumentelor de monitorizare. |

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

| Domeniul de evaluare | Număr indicatori de performanță | | |
|--|---------------------------------|--------------------|--------------|
| | Îndeplinit | Parțial îndeplinit | Neîndeplinit |
| Domeniul A. Capacitatea instituțională | 7 | 1 | - |
| Domeniul B. Eficacitatea educațională | 16 | 1 | - |
| Domeniul C. Managementul calității | 13 | - | - |
| Total | 36 | 2 | |

În total sunt 36 indicatori de performanță îndepliniți și 2 indicatori de performanță parțial îndepliniți, dintre care: 1 la domeniul A, 1 la domeniul B și 0 la domeniul C. Nu sunt indicatori de performanță neîndepliniți. Un indicator nu a fost evaluat nefiind cazul.

VI. Concluzii

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

| Nr. crt. | Programul de studii universitare de masterat | Locație | Limbă de predare | Formă de învățământ | Numărul de credite de studiu | Tip masterat (C/P/D) | Capacitate de școlarizare |
|----------|--|---------|------------------|---------------------|------------------------------|----------------------|---------------------------|
| 1. | Calitatea Mediului și Dezvoltare Durabilă (CMDD) | Galați | română | IF | 120 | C | 180 |
| 2. | Monitorizarea și Managementul Mediului (MMM) | Galați | română | IF | 120 | C | |
| 3. | Ingineria și Protecția Mediului (IPM) | Brăila | română | IF | 120 | P | |

Se propune decizia de Menținerea acreditării, cu o capacitate de școlarizare de 180 de studenți, având în vedere că sunt 36 indicatori de performanță îndepliniți și 2 indicatori de performanță îndepliniți parțial. Nu există indicatori neîndepliniți.

VII. Anexe

Calendarul vizitei de evaluare externă a calității

domeniilor de studii universitare de masterat

Instituția de învățământ superior: Universitatea „Dunărea de Jos” Galați

Domeniul de masterat: Ingineria Mediului

Obiectivul evaluării externe: *Evaluare periodică*

Perioada vizitei de evaluare: *17-18 decembrie 2025*

Comisia de experți evaluatori ai ARACIS:

Reprezentantul instituției de învățământ superior:

| Nr. crt. | IV.1 Numele și prenumele | Calitatea |
|----------|--|-------------------------|
| 1. | <i>Prof.univ. dr. habil. Florentina-Daniela Munteanu</i> | <i>Coordonator</i> |
| 2. | <i>Prof. univ. dr. habil. Brîndușa-Mihaela Slușer</i> | <i>Membru</i> |
| 3. | <i>Esna Resul</i> | <i>Membru - student</i> |

| Nr. crt. | IV.2 Numele și prenumele | Calitatea |
|----------|--|----------------------------|
| 1. | Prof. univ. dr. habil. Daniela Laura Buruiana | <i>Persoană de contact</i> |

| Interval orar | Activitate | Participanți | Locație/Listă participanți |
|---------------|---|---|--|
| Ziua 1 | | | |
| 8:30-9:00 | Discuții în cadrul comisiei de experți în evaluarea externă a calității | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS | Sala SD3, etajul 1, Corp SD, Facultatea de Științe și Mediu, |

| Interval orar | Activitate | Participanți | Locație/Listă participanți |
|---------------|---|---|--|
| | | | Campus Științei, str. Domnească nr. 111 |
| 9:00-9:50 | Întâlnirea comisiei de evaluare cu reprezentanții conducerii componentei organizatorice (decan, persoana de contact, responsabil program de studii); prezentarea scopului, obiectivelor și a programului detaliat al vizitei de evaluare | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai instituției și ai programului de studii evaluat | Sala SD3, etajul 1, Corp SD, Facultatea de Științe și Mediu, Campus Științei, str. Domnească nr. 111 |
| 9:50-10:40 | Întâlnirea comisiei de experți evaluatori cu persoana de contact și cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă (REI) | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Echipa care a realizat REI | Sala SD3, etajul 1, Corp SD, Facultatea de Științe și Mediu, Campus Științei, str. Domnească nr. 111 |
| 10:40-10:50 | Întâlnire tehnică a comisiei de experți evaluatori | | |
| 10:50-13:50 | Vizitarea bazei materiale | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai instituției și ai domeniului de studii evaluat | |
| 13:50-14:50 | Pauză | | |
| 14:50-15:40 | Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu personalul didactic implicat în activitățile din cadrul domeniului de masterat | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Cadre didactice de la domeniul de studii evaluat | |
| 15:40-16:30 | Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu responsabilii | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS | Sala Forinfo , parter, Corp SD, Facultatea de Științe și Mediu, |

| Interval orar | Activitate | Participanți | Locație/Listă participanți |
|---------------|--|--|--|
| | centrelor/laboratoarelor de cercetare din domeniul de masterat | - Responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare | Campus Științei, str. Domnească nr. 111 |
| 16:30-17:20 | Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu absolvenți ² ai domeniului de masterat | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Absolvenți ai programului de studii evaluat | Sala Forinfo, parter , Corp SD, Facultatea de Științe și Mediu, Campus Științei, str. Domnească nr. 111 |
| 17:20-18:10 | Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu angajatori ³ ai absolvenților din domeniul de masterat | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai angajatorilor | Sala Forinfo, parter , Corp SD, Facultatea de Științe și Mediu, Campus Științei, str. Domnească nr. 111 |
| 18:10 - 19:00 | Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu studenți ai domeniului de masterat | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Studenți ai programului de studii evaluat | Sala SD3, etajul 1, Corp SD, Facultatea de Științe și Mediu, Campus Științei, str. Domnească nr. 111 |
| 19:00 – 19:50 | Întâlnire tehnică a comisiei de experți în evaluarea externă a calității (Activitate în colaborare pentru clarificarea aspectelor prezentate în REI) | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS | Sala SD3, etajul 1, Corp SD, Facultatea de Științe și Mediu, Campus Științei, str. Domnească nr. 111 |
| Ziua 2 | | | |

² Se va evita invitarea absolvenților care sunt angajați ai ÎS sau ai OFE, după caz.

³ Se va evita invitarea angajatorilor care au calitatea de personal al ÎS sau al OFE, după caz.

| Interval orar | Activitate | Participanți | Locație/Listă participanți |
|---------------|--|---|---|
| 8:30 - 9:00 | Întâlnirea tehnică a comisiei de experți evaluatori (Activitate în colaborare pentru clarificarea aspectelor prezentate în REI) | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS | Sala AN011, parter, Corp AN, Facultatea de Inginerie, Campus Științei, str. Domnească nr. 111 |
| 9:00 - 9:50 | Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membrii CEAC /structură similară stabilită la nivelul componentei organizatorice | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai CEAC/structură similară | Sala AN011, parter, Corp AN, Facultatea de Inginerie, Campus Științei, str. Domnească nr. 111 |
| 09:50 - 10:30 | Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membri ai Comisiei de etică universitară | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Membri ai Comisiei de etică universitară | Sala AN011, parter, Corp AN, Facultatea de Inginerie, Campus Științei, str. Domnească nr. 111 |
| 10:30 - 11:10 | Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu coordonatorul de domeniu și responsabilii programelor de studii pentru clarificarea unor aspecte rezultate în urma activităților din timpul vizitei | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS/ - Coordonator domeniu masterat - Responsabili programe de studii | Sala AN011, parter, Corp AN, Facultatea de Inginerie, Campus Științei, str. Domnească nr. 111 |
| 11.10 - 12.10 | Vizitarea bazei materiale și a secretariatelor | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai instituției și ai domeniului de studii evaluat | |
| 12.10 - 13.10 | Întâlnirea membrilor comisiei de experți evaluatori cu reprezentanții conducerii IS și ai conducerii componentei organizatorice pentru comunicarea concluziilor procesului de evaluare | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai conducerii și ai programului de studii evaluat - Persoana de contact | Rector Prorectori |
| 13:10- 14:30 | Pauză de prânz | | |

| Interval orar | Activitate | Participanți | Locație/Listă participanți |
|---------------|---|---|----------------------------|
| 14.30-15.30 | Întâlnirea tehnică a comisiei de experți evaluatori (Activitate în colaborare pentru clarificarea aspectelor prezentate în REI) | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS | |

Dacă se consideră necesar, și în funcție de forma de organizare a domeniului de masterat, pot avea loc și alte întâlniri, spre exemplu cu reprezentanți ai:

- Departamentelor care asigură suport informatic, spre exemplu în vederea organizării activităților online;
- Departamentelor de relații internaționale și mobilități studențești;
- Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră etc.

Coordonator comisie de evaluare
Prof. univ. dr. habil. Florentina-Daniela Munteanu

Întocmit,
 Prof. univ. dr. Iticescu Cătălina, coordonator MMM;
 Conf. univ. dr. Spiru Paraschiv, coordonator CMDD
 Conf.dr.ing. Adrian Leopa, coordonator IPM.