



## Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AUT)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Româno-Americană din București
Facultatea:	Finanțe și Contabilitate
Domeniul de licență:	Finanțe
Programul de studii universitare de licență:	Finanțe și Bănci
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Engleză
Locația geografică:	Municipiul București
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180 de credite
Obiectivul evaluării externe	<b>Autorizarea de funcționare provizorie</b>



### Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Marius Sorin Dincă	Coordonator comisie	
2.	Cristi Marcel Spulbăr	Expert evaluator	
3.	Marius Gust	Expert evaluator	
4.	Florea-Mădălin Gabriel	Student evaluator	



## I. Introducere

Raportul de evaluare externă a fost redactat pentru autorizarea provizorie a programului de studii de licență Finanțe și Bănci de la Universitatea Româno-Americană din București, vizita desfășurată în perioada 17-18 februarie 2026 la București de către comisia de evaluare externă, compusă din Prof. dr. Marius Sorin Dincă, coordonator, Prof. dr. Cristi Marcel Spulbăr, membru, Prof. dr. Marius Gust, membru, student Florea-Mădălin Gabriel, membru.

Universitatea Româno – Americană din București este o instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ. Cadrul legal în baza căruia Universitatea își desfășoară activitatea este reprezentat de Sentința Judecătorei Sectorului 1, nr. 295/17 aprilie 1991, prin care Universitatea Româno – Americană a dobândit personalitate juridică, Legea nr. 274/15 mai 2002 privind înființarea Universității Româno – Americane ([Departamentul de Calitate - Universitatea Romano-Americana](#)).

Cadrul legal în baza căruia Universitatea își desfășoară activitatea în prezent este reprezentat de Sentința Judecătorei Sectorului 1, nr. 295/17 aprilie 1991, prin care Universitatea Româno – Americană a dobândit personalitate juridică, [Legea nr. 274/15 mai 2002](#) privind înființarea Universității Româno – Americane, Hotărârea Guvernului nr. [412/2025](#), privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026, Hotărârea Guvernului nr. [428/2025](#) privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2025-2026.

Universitatea Româno – Americană se află în acest moment în fața celei de-a patra evaluări instituționale din partea ARACIS. [Precedentele trei evaluări externe](#) a calității academice la nivel instituțional s-au desfășurat în anii 2010, 2015 și 2021 și s-au finalizat cu obținerea calificativului “Grad de încredere ridicat”, cea mai înaltă apreciere națională privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de o instituție de învățământ superior, conform legii.

Potrivit art.4 din [Cartă](#), Universitatea Româno-Americană din București are ca misiune oferirea de educație și cercetare responsabile, îmbinând cunoașterea, valorile umane, dialogul și tehnologia avansată. În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3027 din 15 ianuarie 2025 privind stabilirea misiunii instituției de învățământ superior, misiunea asumată de Universitatea Româno-Americană este de educație și cercetare. Misiunea Universității Româno-Americane a fost aprobată la propunerea Rectorului, în ședința Senatului din data de 14.05.2025 și integrată în Carta universitară.

[Planul strategic al Universității](#) cuprinde un set de obiective astfel încât să asigure o diferențiere bazată pe calitatea actului educațional, conducând în acest fel la o identitate și notorietate a Universității Româno-Americane, în mediul academic românesc și internațional.

[Planul strategic al URA](#), [planurile strategice ale facultăților](#) și [programele operaționale anuale](#) sunt cunoscute de comunitatea academică și sunt făcute publice pe pagina web instituțională.

Universitatea Româno-Americană are o ofertă educațională diversificată, având în structura sa 5 facultăți cu profil economic, o facultate cu profil juridic, o facultate de sport și kinetoterapie și, recent, o facultate de psihologie și științele educației.

Programul de studii de licență Finanțe și Bănci în limba engleză propus pentru obținerea statutului de program AUTORIZAT, va fi organizat și desfășurat în cadrul Universității Româno -Americane, Facultatea de Finanțe și Contabilitate.

Programul de studii universitare de licență Finanțe și bănci în limba engleză a fost introdus prin prevederile Legii învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, planurile de învățământ aferente acestuia au fost stabilite în conformitate cu standardele și standardele specifice aferente procesului de evaluare a programului, fiind accesibile pe site-ul ARACIS la adresa „Metodologii și ghiduri”, <https://www.aracis.ro/ghiduri/#>. Pentru organizarea și desfășurarea programului, s-a stabilit



prin Hotărârea Senatului URA din 24.11.2025, că acesta poate funcționa, în etapa de autorizare, cu 60 de locuri. În baza aceleiași hotărâri a Senatului URA, a fost declanșată procedura de evaluare externă în vederea autorizării programului universitar de licență Finanțe și bănci ( în limba engleză).

Facultatea de Finanțe și Contabilitate funcționează în cadrul Universității Româno-Americană din anul universitar 2022-2023. Facultatea nu are personalitate juridică, cheltuielile necesare funcționării și baza materială fiind asigurate de către Universitatea Româno-Americană.

Facultatea de Finanțe și Contabilitate a fost înființată în 2022, în baza deciziei Senatului Universității Româno-Americană, în vederea creșterii eficienței și a vizibilității anumitor programe de studii din cadrul Universității și pentru o mai bună compatibilizare cu structurile academice existente la nivel internațional. Astfel, s-a decis ca începând cu anul universitar 2022-2023 să se realizeze un rebranding instituțional prin reorganizarea Facultății de Relații Comerciale și Financiar-Bancare Interne și Internaționale, având drept rezultat crearea Facultății de Finanțe și Contabilitate ([Despre-Facultati - Universitatea Romano-Americana](#)) și a Facultății de Afaceri Internaționale. Profilul finanțe și contabilitate însumează două specializări economice distincte care conferă absolvenților facultății un avantaj competitiv în inserția pe piața muncii, prin paleta mai largă de cunoștințe teoretice, abilități și deprinderi practice pe care le posedă. Universitatea Româno - Americană, având o bună tradiție în învățământul universitar particular din România, o recunoaștere internațională și un statut stabil și respectat în mediul universitar românesc, a inițiat și a dezvoltat analize ample pentru dezvoltarea portofoliului de oferte educaționale inclusiv în mediul educațional internațional.

În urma acestor analize, s-au identificat oportunități de dezvoltare pe termen lung, compatibile cu proiecțiile strategice ale URA, dar și cu infrastructura modernă de care dispune.

În același timp, studiile de piață au demonstrat o cerere în creștere a nevoii de specialiști, la nivel internațional, în domeniul Finanțe, în special în zona Finanțe și bănci (în limba engleză).

Prin coroborarea analizelor și a studiilor de piață cu planul strategic al universității și cu posibilitățile și resursele disponibile, s-a hotărât demararea procedurilor privind autorizarea provizorie a programului de studii universitare de licență Finanțe și bănci (în limba engleză).

## II. Metode utilizate

În derularea evaluării externe pentru Autorizare provizorie a PSUL Finanțe în limba engleză au fost analizate Raportul de Evaluare Internă (REI) și anexele acestuia, ghidul de evaluare a programelor de studii de licență, standardele de calitate specifice PSUL, precum și regulamentele, metodologiile și procedurile ce reglementează activitatea la nivelul studiilor universitare de licență.

A fost vizitată baza materială, cu accent pe spațiile folosite în activitățile PSUL-Finanțe (săli de curs: 321 amfiteatrul A2; săli de seminar: 518, 517, 515; laboratoare: 511,513, 326 – laborator de limbi străine ; secretariat FFC, biblioteca, căminul, cantina).

Au fost organizate întâlniri și s-au purtat discuții cu: reprezentanții conducerii Facultății Finanțe și Contabilitate și a Departamentului Finanțe, Credit, Contabilitate, echipa care a realizat REI, cadrele didactice care susțin activități didactice la PSUL Finanțe și Bănci, reprezentanți ai angajatorilor, responsabilii centrelor de cercetare, membrii CEAC.

## III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.



Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
-------------------------	---

- **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii universitare de licență Finanțe și Bănci (în limba engleză) este evaluat extern pentru obținerea statutului de program autorizat să funcționeze provizoriu, Universitatea Româno-Americană (URA) intenționând să organizeze acest program în cadrul Facultății de Finanțe și Contabilitate, în domeniul de licență "Finanțe".

În baza Hotărârii Senatului URA din 24.11.2025 (<https://www.rau.ro/hotarari-senat/#!/fancybox/1bd4731d>), a fost declanșată procedura de evaluare externă în vederea autorizării programului Finanțe și Bănci (în limba engleză). Programul va fi organizat și se va desfășura în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu reglementările din Carta universitară (<https://www.rau.ro/wp-content/mydocuments/carta/2025-carta.pdf>), capitolul II, referitor structura organizatorică, cu Planul strategic al URA pentru perioada 2024-2029 (<https://www.rau.ro/planuri-strategice/#!/fancybox/c7b169d6>), precum și cu Planul operațional anual al instituției (<https://www.rau.ro/planuri-operationale/#!/fancybox/540186c7>).

Universitatea Româno-Americană cuprinde în structura sa următoarele componente organizatorice: facultăți, departamente, institute, centre sau laboratoare, centre de consultanță, centre pentru formarea continuă a resurselor umane sau alte entități pentru activități de cercetare științifică și transfer de cunoaștere, conform legii. De asemenea, în structura Universității funcționează servicii tehnico-administrative, a căror activitate este reglementată instituțional, cu aprobarea Senatului Universitar (<https://www.rau.ro/entitati-functionale/>).

În cadrul Universității Româno-Americane funcționează Facultatea de Finanțe și Contabilitate (<https://www.rau.ro/facultatea-de-finante-si-contabilitate/>). Consiliul facultății este organismul deliberativ și decizional al facultății, fiind condus de Decan (<https://www.rau.ro/regulamente/#!/fancybox/7cf787cf>).

Programul de studii universitare de licență Finanțe și Bănci (în limba engleză) urmează să fie gestionat de către Departamentul de Finanțe, Credit, Contabilitate (<https://www.rau.ro/regulamente/#!/fancybox/21c479bf>).

La nivel instituțional, Senatul Universității Româno-Americane din București, întrunit în ședința sa din data 27.03.2024, a adoptat regulamentul care-i reglementează structura, organizarea și funcționarea pentru realizarea misiunii și obiectivelor strategice ale universității (<https://www.rau.ro/senatul-universitatii/#!/fancybox/b78b9d5e>).

Consiliul de Administrație al URA asigură, sub conducerea Rectorului, conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale Senatului Universitar (<https://www.rau.ro/componenta-consiliului-de-administratie/#!/fancybox/3ec3c1b9>).

În Universitatea Româno-Americană funcționează Departamentul pentru calitate (<https://www.rau.ro/departamentul-de-calitate/#!/fancybox/611e04a3>), constituit ca o structură funcțională executivă care aduce la îndeplinire hotărârile Senatului universitar, Consiliului de Administrație, Comisiei pentru Evaluare și Asigurarea Calității și Rectorului universității, referitoare la strategia, politica și programele operaționale în domeniul calității, precum și Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (<https://www.rau.ro/departamentul-de-calitate/#!/fancybox/5999b282>), a cărei misiune este aceea de a implementa strategia, programele operaționale și hotărârile Senatului universității cu privire la asigurarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității la nivel instituțional.

La nivelul Facultății de Finanțe și Contabilitate își desfășoară activitatea Comisia de Calitate și Asigurare a Calității a Facultății de Finanțe și Contabilitate (CEAC-FFC), formată din prodecan/responsabil cu asigurarea calității la nivelul facultății, coordonator programului de studii universitare de licență, coordonator domeniu master, secretar șef facultate, un student și un reprezentant al angajatorilor (<https://www.rau.ro/facultatea-de-finante-si-contabilitate/#!/fancybox/3842ab82>).

- **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat**

Din analiza situației de fapt rezultă că Universitatea Româno-Americană asigură cadrul organizatoric și managerial necesar desfășurării programului de studii universitare de licență Finanțe și Bănci (în limba engleză), programul fiind integrat în structura instituțională (universitate – facultate) și susținut prin decizii formale ale Senatului universitar.

Organizarea programului este reglementată printr-un ansamblu coerent de documente normative interne (Carta universitară, plan instituțional strategic și planuri operaționale, ROF Senat, ROF CA, ROF Departament de calitate). De asemenea, sistemul de management este susținut de mecanisme instituționale de asigurare a calității (CEAC la nivel instituțional și Comisia de calitate la nivel de facultate), care asigură monitorizarea și îmbunătățirea continuă a proceselor academice, fiind sprijinite metodologic și logistic de Departamentul de Calitate.

- **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
  - guvernanță și transparență instituțională;
  - asigurarea calității pe două niveluri (instituțional și la nivel de facultate).

- **Recomandări: -**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul

I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei<sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

- **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul universității, facultății și departamentelor se organizează regulat întâlniri cu toți stakeholderii procesului educațional (*REI, p.31*).

Proiectarea, monitorizarea și revizuirea anuală a programelor de studii se realizează cu implicarea cadrelor didactice, studenților, absolvenților și a reprezentanților angajatorilor, prin colectivele de cadre didactice și prin comisiile de evaluare și asigurare a calității de la nivel de universitate și facultate, în conformitate cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (<https://www.rau.ro/regulamente/#!fancybox/556587b8>).

În cadrul întâlnirilor cu cadrele didactice de revizuire și actualizare periodică a programelor de studii (organizate la nivelul fiecărui departament academic) sau cu studenții, absolvenții și reprezentanții angajatorilor, se asigură adaptarea continuă a programelor de studii la mutațiile din sfera cunoașterii și a calificărilor, la nevoile beneficiarilor, în concordanță cu sistemul de evaluare și asigurare a calității prevăzut de reglementările ARACIS și de cadrul legal în vigoare în domeniu (*REI, p.16*).

De asemenea, metodologiile și regulamentele instituționale sunt puse în dezbateră publică înainte de a fi adoptate, astfel că opiniile membrilor facultății și departamentului și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare (*REI, p.16*).

**Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat** – Din situația prezentată rezultă că universitatea îndeplinește cerințele indicatorului analizat printr-un proces sistematic, cu caracter colegial și participativ, care include implicarea formală a actorilor relevanți, reflectând integrarea opiniilor în decizii și în îmbunătățirea documentelor normative adoptate. Revizuirea anuală a programelor, cu consultarea sistematică a părților interesate, demonstrează că opiniile nu sunt colectate ocazional, ci reprezintă un mecanism recurent.



<https://aracisroro.sharepoint.com/sites/evaluarfmo-10550/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?viewid=2e5cd7de%2D4a39%2D48bd%2Db658%2Dc1fd9f69328d&id=%2Fsites%2Fevaluarfmo%2D10550%2FShared%20Documents%2F3%5FUniversitate%5FSuplimentare%2FAS13%20Dovezi%20propuneri%20parti%20interesate%20pt%20adoptare%20si%20revizuire%20reglementa%2E%2E%2Etamant%2Epdf&parent=%2Fsites%2Fevaluarfmo%2D10550%2FShared%20Documents%2F3%5FUniversitate%5FSuplimentare>

- **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**
  - consultarea anuală a studenților, absolvenților, cadrelor didactice și angajatorilor reprezintă o bună practică de guvernare participativă și orientare spre calitate;
  - comisiile de calitate funcționează ca mecanism operațional de colectare, analiză și integrare a feedbackului în luarea deciziilor.
- **Recomandări:** generarea la nivelul Departamentului de Finanțe, Credit, Contabilitate a unui instrument de centralizare a feedback-ului primit de la studenți, absolvenți, cadre didactice și angajatori, de analiză a propunerilor primite și de evidențiere a modificărilor aduse în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare, prin integrarea în conținutul acestora a propunerilor relevante primite de la părțile interesate.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

#### Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială	
ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

- **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea didactică, de cercetare și administrativă se desfășoară în spații dedicate, aflate în proprietatea Universității Româno-Americane, conforme cu normele tehnice de siguranță și normele igienico-sanitare în vigoare. Spațiile sunt dotate cu mobilier, aparatură și mijloace informatice adecvate destinației fiecărui spațiu (Anexa 1 REI).

Activitățile didactice aferente programului de studii supus evaluării se vor desfășura în spații care au dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele din planul de învățământ, după cum urmează (Anexa 2 REI):

- 3 săli de curs, care dețin suprafețe generoase și sunt dotate cu mobilier adecvat, videoproiector, tablă magnetică, conexiune la internet prin rețea wireless (520, 522, 321);
- 8 săli de seminar, dotate cu mobilier adecvat, videoproiector, tablă magnetică, conexiune la internet prin rețea wireless (109, 110, 111, 112, 113, 115, 118, 316);
- 2 laboratoare, care dispun de echipamente și aparatură modernă care permit realizarea unor activități practice de laborator adecvate pentru fiecare disciplină prevăzută cu lucrări practice/proiect (511, 513).

Laboratoarele în care își vor desfășura activitățile studenții înmatriculați la programul de studii universitare de licență Finanțe și Bănci (în limba engleză) au în dotare soft-uri cu licență de utilizare, corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ (Anexa 4 REI).

Universitatea dispune de un spațiu propriu, complet utilat, dedicat Cantinei, cu o capacitate de 150-200 de persoane pe serie (<https://www.rau.ro/cafeteria-2/?lang=en>).

Universitatea Româno-Americană dispune de o bibliotecă universitară modernă, care acoperă toate domeniile de studii (<https://www.rau.ro/library/?lang=en>).

Biblioteca Universității Româno-Americane pune la dispoziția utilizatorilor săi:



- 5 săli de lectură cu mai multe stații de lucru pentru consultarea bazei de date a bibliotecii, precum și a bazelor de date abonate;
- o bibliotecă digitală cu 70 locuri și 30 de stații de lucru cu acces la Internet;
- 10 săli de studiu și lectură, cu 200 locuri, situate în căminul universității;
- acces wireless la Internet în toate spațiile bibliotecii;
- acces la catalogul online al bibliotecii, constituit în baza sistemului integrat de bibliotecă, care include toate publicațiile monografice existente în colecții;
- serviciul de încărcare a lucrărilor de licență și disertație, în vederea verificării anti plagiat.

Universitatea este membră a consorțiului ANELIS PLUS, asigurând acces la baze de date științifice relevante (Science Direct, ProQuest, Cambridge Journals), atât din incinta universității, cât și prin acces mobil.

URA oferă studenților și servicii complementare: spații de cazare (cămin); servicii sociale, culturale și sportive (bază sportivă, fitness, club studenți etc.); cafenele, creative library, centru fotocopiare, bookstore, cabinete medicale, capelă universitară. Studenții sunt informați asupra serviciilor disponibile și prin intermediul Clubului Studenților CS-URA.

Universitatea Româno-Americană este permanent preocupată de dezvoltarea cunoștințelor, competențelor și abilităților studenților și absolvenților săi de a adopta decizii adecvate de carieră și de a le oferi oportunități în acest sens. Prin evenimentele organizate anual de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (<https://www.rau.ro/career-counseling-and-guidance/?lang=en>), în cadrul RAU JOB FAIR (<https://www.rau.ro/rau-job-fair/?lang=en>), organizat anual, studenții și absolvenții beneficiază de consiliere profesională, întâlniri și interviuri cu angajatorii, training-uri de public speaking, prezentări de cariere de succes, de obținerea de oferte de practică sau de angajare.

- **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat**

Din analiza situației de fapt rezultă că Universitatea Româno-Americană îndeplinește cerințele indicatorului, întrucât deține în proprietate proprie spațiile în care se desfășoară activitățile didactice și de cercetare asigurând stabilitatea infrastructurii și posibilitatea planificării eficiente a procesului educațional, asigură spații de învățământ suficiente, corelate cu formațiile de studiu și dimensionate corespunzător și dispune de dotări adecvate (mobilier, echipamente audio-video, conectivitate internet wireless) pentru desfășurarea activităților de predare-învățare. URA asigură spații și infrastructură administrative corespunzătoare, inclusiv sistem informatic integrat pentru evidența studenților și platformă educațională digitală, care facilitează comunicarea și accesul la resurse. Totodată, universitatea pune la dispoziția studenților servicii complete de sprijin pentru viața și studiul universitar: cantină, bibliotecă modernă și digitală, acces la baze de date științifice ANELIS PLUS, cazare, facilități sportive/culturale, servicii medicale și suport pentru dezvoltarea profesională. Prin urmare, infrastructura instituției, baza materială și serviciile destinate studenților și personalului creează un mediu favorabil vieții și studiului, spațiile fiind adecvate și dotate corespunzător pentru desfășurarea activităților programului evaluat.

Pentru a contribui la integrarea studenților cu dizabilități, URA a implementat măsuri de accesibilizare care includ rampe de acces, lifturi adaptate și grupuri sanitare accesibile.

<https://aracisoro.sharepoint.com/sites/evaluarfmo-10550/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?viewid=2e5cd7de%2D4a39%2D48bd%2Db658%2Dc1fd9f69328d&id=%2Fsites%2Fevaluarfmo%2D10550%2FShared%20Documents%2F3%5FUniversitate%5FSuplimentare%2FAS2%20Dovezi%20acces%20pers%20dizabilitati%2Ezip&parent=%2Fsites%2Fevaluarfmo%2D10550%2FShared%20Documents%2F3%5FUniversitate%5FSuplimentare>

- **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
  - spații 100% proprii pentru activitățile didactice ale programului de studii supus evaluării;
  - laboratoare dotate modern și utilizarea de software licențiat, adaptat disciplinelor din planul de învățământ;
  - bibliotecă universitară modernă, completată de acces la baze de date științifice relevante prin ANELIS PLUS;
  - servicii integrate pentru studenți (cantină, cazare, sport, cultură, consiliere în carieră).



- **Recomandări:** Implementarea pentru studenții cu dizabilități a unor măsuri care să le faciliteze procesul de învățare.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
----------------------------	---

- **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Româno-Americană asigură întreținerea adecvată a bunurilor imobile și mobile utilizate în procesul educațional și de cercetare, precum și în activitățile administrative, astfel încât să fie garantate condiții optime pentru studiu, cercetare, viață studentescă și muncă.

Activitățile aplicative din cadrul disciplinelor de specialitate ale programului de studii Finanțe și Bănci (în limba engleză), care necesită laboratoare dotate cu tehnică de calcul, se vor desfășura în condiții care asigură cel puțin un calculator la maximum 2 studenți, la nivelul unei formații de studiu, și acces nelimitat la Internet prin fibră optică și rețea wireless (REI, p. 18). Aceste elemente confirmă faptul că dotările sunt menținute funcționale și adaptate cerințelor procesului didactic.

[https://aracisoro.sharepoint.com/sites/evaluarfmo-](https://aracisoro.sharepoint.com/sites/evaluarfmo-10550/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?viewid=2e5cd7de%2D4a39%2D48bd%2Db658%2Dc1fd9f69328d&id=%2Fsites%2Fevaluarfmo%2D10550%2FShared%20Documents%2F3%5FUniversitate%5FSuplimentare%2FAS3%20Fise%20dotare%20laboratoare%20511%20si%20513%2Epdf&parent=%2Fsites%2Fevaluarfmo%2D10550%2FShared%20Documents%2F3%5FUniversitate%5FSuplimentare)

[10550/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?viewid=2e5cd7de%2D4a39%2D48bd%2Db658%2Dc1fd9f69328d&id=%2Fsites%2Fevaluarfmo%2D10550%2FShared%20Documents%2F3%5FUniversitate%5FSuplimentare%2FAS3%20Fise%20dotare%20laboratoare%20511%20si%20513%2Epdf&parent=%2Fsites%2Fevaluarfmo%2D10550%2FShared%20Documents%2F3%5FUniversitate%5FSuplimentare](https://aracisoro.sharepoint.com/sites/evaluarfmo-10550/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?viewid=2e5cd7de%2D4a39%2D48bd%2Db658%2Dc1fd9f69328d&id=%2Fsites%2Fevaluarfmo%2D10550%2FShared%20Documents%2F3%5FUniversitate%5FSuplimentare%2FAS3%20Fise%20dotare%20laboratoare%20511%20si%20513%2Epdf&parent=%2Fsites%2Fevaluarfmo%2D10550%2FShared%20Documents%2F3%5FUniversitate%5FSuplimentare)

[https://aracisoro.sharepoint.com/sites/evaluarfmo-](https://aracisoro.sharepoint.com/sites/evaluarfmo-10550/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?viewid=2e5cd7de%2D4a39%2D48bd%2Db658%2Dc1fd9f69328d&id=%2Fsites%2Fevaluarfmo%2D10550%2FShared%20Documents%2F3%5FUniversitate%5FSuplimentare%2FAS4%20Acoperire%20wireless%2Ezip&parent=%2Fsites%2Fevaluarfmo%2D10550%2FShared%20Documents%2F3%5FUniversitate%5FSuplimentare)

[10550/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?viewid=2e5cd7de%2D4a39%2D48bd%2Db658%2Dc1fd9f69328d&id=%2Fsites%2Fevaluarfmo%2D10550%2FShared%20Documents%2F3%5FUniversitate%5FSuplimentare%2FAS4%20Acoperire%20wireless%2Ezip&parent=%2Fsites%2Fevaluarfmo%2D10550%2FShared%20Documents%2F3%5FUniversitate%5FSuplimentare](https://aracisoro.sharepoint.com/sites/evaluarfmo-10550/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?viewid=2e5cd7de%2D4a39%2D48bd%2Db658%2Dc1fd9f69328d&id=%2Fsites%2Fevaluarfmo%2D10550%2FShared%20Documents%2F3%5FUniversitate%5FSuplimentare%2FAS4%20Acoperire%20wireless%2Ezip&parent=%2Fsites%2Fevaluarfmo%2D10550%2FShared%20Documents%2F3%5FUniversitate%5FSuplimentare)

Dotarea laboratoarelor reprezintă o preocupare permanentă a instituției, care analizează continuu necesarul de aparatură modernă, realizează achiziții periodice, utilizând surse de finanțare proprii sau atrase (inclusiv proiecte cu finanțare nerambursabilă) - REI, p. 19;

[https://aracisoro.sharepoint.com/sites/evaluarfmo-](https://aracisoro.sharepoint.com/sites/evaluarfmo-10550/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?viewid=2e5cd7de%2D4a39%2D48bd%2Db658%2Dc1fd9f69328d&id=%2Fsites%2Fevaluarfmo%2D10550%2FShared%20Documents%2F3%5FUniversitate%5FSuplimentare%2FAS5%20Facturi%20achizitii%20si%20pv%20receptie%2Ezip&parent=%2Fsites%2Fevaluarfmo%2D10550%2FShared%20Documents%2F3%5FUniversitate%5FSuplimentare)

[10550/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?viewid=2e5cd7de%2D4a39%2D48bd%2Db658%2Dc1fd9f69328d&id=%2Fsites%2Fevaluarfmo%2D10550%2FShared%20Documents%2F3%5FUniversitate%5FSuplimentare%2FAS5%20Facturi%20achizitii%20si%20pv%20receptie%2Ezip&parent=%2Fsites%2Fevaluarfmo%2D10550%2FShared%20Documents%2F3%5FUniversitate%5FSuplimentare](https://aracisoro.sharepoint.com/sites/evaluarfmo-10550/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?viewid=2e5cd7de%2D4a39%2D48bd%2Db658%2Dc1fd9f69328d&id=%2Fsites%2Fevaluarfmo%2D10550%2FShared%20Documents%2F3%5FUniversitate%5FSuplimentare%2FAS5%20Facturi%20achizitii%20si%20pv%20receptie%2Ezip&parent=%2Fsites%2Fevaluarfmo%2D10550%2FShared%20Documents%2F3%5FUniversitate%5FSuplimentare)

Universitatea Româno-Americană este beneficiar al finanțării specifice din PNRR – Granturi pentru digitalizarea universităților ( Contractului de finanțare nr. 14031/16.09.2022; Titlu proiect: „Transformarea digitală a Universității Româno-Americane în vederea pregătirii studenților pentru profesiile digitale ale viitorului”). Prin proiect a fost realizată dotarea cu infrastructură digitală (echipamente, accesorii, soluții software) pentru centrele de cercetare din universitate, precum: Laborator de realitate augmentată și realitate virtuală; Centre de cercetare în AI, Blockchain, Robotică/loT, Economic Intelligence etc.; Laborator ERP; Centre de cercetare pentru neuromarketing, sustenabilitate economică etc. Aceste investiții contribuie direct la îmbunătățirea condițiilor de cercetare și la modernizarea bunurilor mobile utilizate de comunitatea academică.

[https://aracisoro.sharepoint.com/sites/evaluarfmo-](https://aracisoro.sharepoint.com/sites/evaluarfmo-10550/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?viewid=2e5cd7de%2D4a39%2D48bd%2Db658%2Dc1fd9f69328d&id=%2Fsites%2Fevaluarfmo%2D10550%2FShared%20Documents%2F3%5FUniversitate%5FSuplimentare%2FAS6%20Centrul%20de%20cercetare%20in%20AI%20Blockchain%20Robotica%20IoT%20Economic%20Intelligence%20etc%2ELaborator%20ERP%20Centrul%20de%20cercetare%20pentru%20neuromarketing%20sustenabilitate%20economica%20etc)

[10550/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?viewid=2e5cd7de%2D4a39%2D48bd%2Db658%2Dc1fd9f69328d&id=%2Fsites%2Fevaluarfmo%2D10550%2FShared%20Documents%2F3%5FUniversitate%5FSuplimentare%2FAS6%20Centrul%20de%20cercetare%20in%20AI%20Blockchain%20Robotica%20IoT%20Economic%20Intelligence%20etc%2ELaborator%20ERP%20Centrul%20de%20cercetare%20pentru%20neuromarketing%20sustenabilitate%20economica%20etc](https://aracisoro.sharepoint.com/sites/evaluarfmo-10550/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?viewid=2e5cd7de%2D4a39%2D48bd%2Db658%2Dc1fd9f69328d&id=%2Fsites%2Fevaluarfmo%2D10550%2FShared%20Documents%2F3%5FUniversitate%5FSuplimentare%2FAS6%20Centrul%20de%20cercetare%20in%20AI%20Blockchain%20Robotica%20IoT%20Economic%20Intelligence%20etc%2ELaborator%20ERP%20Centrul%20de%20cercetare%20pentru%20neuromarketing%20sustenabilitate%20economica%20etc)



[te%5FSuplimentare%2FAS6%20Plan%20de%20achizitie%20PNRR%2Epdf&parent=%2Fsites%2Fevaluarfmo%2D10550%2FShared%20Documents%2F3%5FUniversitate%5FSuplimentare](https://aracisroro.sharepoint.com/sites/evaluarfmo-10550/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?viewid=2e5cd7de%2D4a39%2D48bd%2Db658%2Dc1fd9f69328d&id=%2Fsites%2Fevaluarfmo%2D10550%2FShared%20Documents%2F3%5FUniversitate%5FSuplimentare)

Membrii comunității academice beneficiază de acces gratuit la colecția integrală de manuale universitare editate de **Cambridge University Press** (aprox. **1.200 titluri**), prin consorțiul **ANELIS Plus** (CUP + ROMDIDAC) - REI, p. 19. Resursele sunt accesibile online (în rețeaua campusului), offline (prin aplicația Cambridge Spiral App) și includ facilități digitale (adnotări, copiere fragmente, text-to-speech etc.). Aceste resurse contribuie la asigurarea condițiilor moderne de studiu și sprijină procesele didactice prin mijloace digitale actuale.

<https://aracisroro.sharepoint.com/sites/evaluarfmo-10550/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?viewid=2e5cd7de%2D4a39%2D48bd%2Db658%2Dc1fd9f69328d&id=%2Fsites%2Fevaluarfmo%2D10550%2FShared%20Documents%2F3%5FUniversitate%5FSuplimentare%2FAS7%20Contract%20Anelis%20Plus%2Ezip&parent=%2Fsites%2Fevaluarfmo%2D10550%2FShared%20Documents%2F3%5FUniversitate%5FSuplimentare>

<https://aracisroro.sharepoint.com/sites/evaluarfmo-10550/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?viewid=2e5cd7de%2D4a39%2D48bd%2Db658%2Dc1fd9f69328d&id=%2Fsites%2Fevaluarfmo%2D10550%2FShared%20Documents%2F3%5FUniversitate%5FSuplimentare%2FAS8%20Ghid%20Acces%20Mobil%20RAU%20ANELIS%20PLUS%2Epdf&parent=%2Fsites%2Fevaluarfmo%2D10550%2FShared%20Documents%2F3%5FUniversitate%5FSuplimentare>

- **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat**

Din situația de fapt analizată, rezultă că Universitatea Româno-Americană îndeplinește indicatorul, întrucât bunurile mobile utilizate în activități didactice sunt funcționale și suficiente, accesul nelimitat la internet prin fibră optică și rețea wireless reflectă întreținerea infrastructurii IT necesare procesului educațional.

Dotările realizate prin proiectul PNRR demonstrează preocuparea instituției pentru modernizarea și menținerea la standarde actuale a infrastructurii destinate cercetării, ceea ce contribuie direct la asigurarea condițiilor optime pentru activitatea științifică. Nu în ultimul rând, resursele digitale existente contribuie la creșterea calității procesului didactic și la îmbunătățirea condițiilor de studiu.

- **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
  - acces la manuale ale editurii Cambridge University Press;
  - investiții strategice prin PNRR în infrastructura de cercetare;
  - acces nelimitat la internet.
- **Recomandări: -**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

<b>Indicatorul I.P.A.3.1.1</b>	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

- **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pentru programul de studii universitare de licență Finanțe și Bănci (în limba engleză), evaluat pentru obținerea autorizației de funcționare provizorie, Universitatea Româno-Americană dispune de o structură de personal propriu care corespunde, din punct de vedere al calificării profesionale, condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru ocuparea posturilor didactice, asigurând acoperirea tuturor activităților



prevăzute în planul de învățământ, fapt demonstrat prin analiza coroborată a statului de funcții previzionat (Anexa 6 REI), CV-urile și listele de lucrări ale cadrelor didactice (Anexa7 REI; <https://www.rau.ro/corp-profesoral/>), precum și din situația gradului de ocupare (Anexa 8 REI).

Personalul didactic implicat în program desfășoară activități didactice și de cercetare în universitate, iar cadrele didactice care ocupă posturi de asistent au pregătire pedagogică atestată.

La întocmirea situațiilor privind personalul didactic s-a avut în vedere principiul potrivit căruia un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate, iar numărul cadrelor didactice titularizate este calculat în funcție de posturile întregi și fracțiunile de posturi aferente programului (REI, p.20).

Conform listei de personal didactic (Anexa7 REI) și situației gradului de ocupare (Anexa 8 REI), la programul de studii universitare de licență Finanțe și Bănci (în limba engleză) urmează să desfășoare activități de predare și/sau seminarizare un număr de 29 cadre didactice, dintre care 28 sunt titulare la URA iar un cadru didactic este asociat ( Conf. univ. dr. Manta Elena Otilia). Toate cele 29 de cadre didactice au studii universitare (licență, masterat și/sau doctorat) și activitate de cercetare științifică în domeniul de studii universitare corespunzător disciplinei/disciplinelor predate. De asemenea, pentru programul evaluat, niciun cadru didactic implicat nu depășește trei norme, în conformitate cu normele legale.

- **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat**

Din analiza situației de fapt rezultă că Universitatea Româno-Americană îndeplinește indicatorul, deoarece programul de studii Finanțe și Bănci (în limba engleză) este previzionat a fi susținut de un colectiv format din 29 de cadre didactice, procentul de acoperire cu cadre didactice titulare fiind de 96,55% (28/29), ceea ce demonstrează stabilitate instituțională și continuitate în desfășurarea procesului didactic. Instituția respectă cerințele legale privind norma de bază într-o singură universitate și limita maximă de încărcare, întrucât niciun cadru didactic implicat în program nu depășește trei norme. Prin urmare, resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate, iar personalul didactic are calificările și competențele necesare pentru disciplinele prevăzute în statul de funcții.

<https://aracisoro.sharepoint.com/sites/evaluarfmo-10550/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?viewid=2e5cd7de%2D4a39%2D48bd%2Db658%2Dc1fd9f69328d&id=%2Fsites%2Fevaluarfmo%2D10550%2FShared%20Documents%2F3%5FUniversitate%5FSuplimentare%2FAS14%20Competente%20lingvistice%2Erar&parent=%2Fsites%2Fevaluarfmo%2D10550%2FShared%20Documents%2F3%5FUniversitate%5FSuplimentare>

- **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
  - acoperire majoritară cu cadre didactice titulare (96,55%);
  - pondere ridicată a profesorilor și conferențiarilor (55,17%).
- **Recomandări: -**

Indicatorul este: **îndeplinit.**

#### Criteriul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

- **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La Universitatea Româno-Americană sunt implementate mai multe aplicații informatice și baze de date, pe baza cărora sunt colectate, prelucrate și analizate informațiile privind starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar, cât și informații de natură financiar-contabilă sau administrativă. Cele mai relevante dintre acestea se referă la (REI, p.21):

- Sistemul Smart University, care are următoarele funcționalități:



- Modulul Personal, dedicat managementului personalului din universitate;
  - Modulul Studenți, dedicat gestionării datelor personale ale studenților, situațiilor și traiectoriilor școlare ale acestora. La nivelul acestui modul sunt grupate patru submodule: Studenți Situații, Studenți Examinări, Absolvenți, Diplome.
  - Modulul Sesiuni, la nivel căruia sunt grupate două submodule Examen si Examen Final, fiecare dintre acestea punând la dispoziția utilizatorilor funcționalități specifice de gestionare a informațiilor despre acestea.
  - Modulul Financiar, care include patru submodule: „Configurare interval documente”, “Configurare Taxe”, “Configurare Penalizari”, “Studenți” ce permit monitorizarea și cunoașterea în orice moment a obligațiilor financiare ale studenților/absolvenților.
  - Modulul Gestiunea burselor, care oferă utilizatorilor posibilitatea de a realiza gestiunea tuturor tipurilor de burse (sociale, de studiu, de merit etc.), începând cu procesul de configurare burse, stabilirea și repartizarea fondurilor de burse pe entități universitare, în funcție de aprobările primite de la conducerea universității, până la transmiterea fișierelor de bursieri către bancă;
  - Modulul Registratura electronică;
  - Modulul Catalog Online.
- Portalul pentru studenți și cadre didactice (SOLARIS). Sistemul propus este unul ce integrează toate procesele educaționale oferind studenților și cadrelor didactice acces la toate informațiile accesând o singură platformă
- MS Teams - platformă de e-Learning pentru studenții de la învățământul cu frecvență și cu frecvență redusă.

Pentru gestiunea școlarității studenților, instituția utilizează programul integrat (Smart UMS) care gestionează datele și informațiile relevante pentru buna desfășurare a procesului de învățământ.

<https://aracisoro.sharepoint.com/sites/evaluarfmo-10550/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?viewid=2e5cd7de%2D4a39%2D48bd%2Db658%2Dc1fd9f69328d&id=%2Fsites%2Fevaluarfmo%2D10550%2FShared%20Documents%2F3%5FUniversitate%5FSuplimentare%2FAS9%20Ghid%20Studen%C8%9Bi%20%2D%20Solaris%2Epdf&parent=%2Fsites%2Fevaluarfmo%2D10550%2FShared%20Documents%2F3%5FUniversitate%5FSuplimentare> .

<https://aracisoro.sharepoint.com/sites/evaluarfmo-10550/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?viewid=2e5cd7de%2D4a39%2D48bd%2Db658%2Dc1fd9f69328d&id=%2Fsites%2Fevaluarfmo%2D10550%2FShared%20Documents%2F3%5FUniversitate%5FSuplimentare%2FAS10%20Procedura%CC%86%20plata%20online%20%2D%20Student%CC%A6i%2Epdf&parent=%2Fsites%2Fevaluarfmo%2D10550%2FShared%20Documents%2F3%5FUniversitate%5FSuplimentare> .

<https://aracisoro.sharepoint.com/sites/evaluarfmo-10550/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?viewid=2e5cd7de%2D4a39%2D48bd%2Db658%2Dc1fd9f69328d&id=%2Fsites%2Fevaluarfmo%2D10550%2FShared%20Documents%2F3%5FUniversitate%5FSuplimentare%2FAS11%20Ghidul%20de%20consiliere%20a%20studen%C8%9Bilor%20%C3%AE%20parcurgerea%20programelor%20de%20studii%2Epdf&parent=%2Fsites%2Fevaluarfmo%2D10550%2FShared%20Documents%2F3%5FUniversitate%5FSuplimentare> .

<https://aracisoro.sharepoint.com/sites/evaluarfmo-10550/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?viewid=2e5cd7de%2D4a39%2D48bd%2Db658%2Dc1fd9f69328d&id=%2Fsites%2Fevaluarfmo%2D10550%2FShared%20Documents%2F3%5FUniversitate%5FSuplimentare%2FAS12%20Ghid%20MS%20TEAMS%40URA%20%2D%20STUDENTI%2Epdf&parent=%2Fsites%2Fevaluarfmo%2D10550%2FShared%20Documents%2F3%5FUniversitate%5FSuplimentare> .



- **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat**

Din analiza situației de fapt rezultă că Universitatea Româno-Americană îndeplinește indicatorul, la Facultatea de Finanțe și Contabilitate utilizându-se instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii, în vederea îmbunătățirii accesului la informații și a creșterii calității serviciilor oferite membrilor comunității universitare și beneficiarilor indirecti ai educației. Procesul de transformare digitală urmărește simplificarea administrativă și eficientizarea fluxurilor de lucru, prin colectarea, prelucrarea și analiza sistematică a datelor relevante pentru organizarea activităților didactice, pentru monitorizarea parcursului școlar și pentru gestionarea proceselor administrative și financiar-contabile.

În acest sens, URA are implementat un sistem informatic integrat de tip Smart University/Smart UMS, care include module funcționale dedicate managementului personalului, evidenței studenților (situații școlare, examinări, absolvenți, diplome), gestionării sesiunilor de examene și a examenului final, precum și module pentru administrarea taxelor. De asemenea, modulul dedicat gestiunii burselor permite configurarea criteriilor, repartizarea fondurilor și transmiterea fișierelor către bancă, contribuind la creșterea transparenței și a eficienței proceselor administrative. Universitatea utilizează totodată registratura electronică și catalogul online, asigurând trasabilitatea documentelor și acces rapid la informații relevante. Pentru studenți și cadre didactice este operațional portalul informatic SOLARIS, care integrează procesele educaționale și permite acces securizat (user/parolă), inclusiv de pe telefonul mobil, la disciplinele studiate, istoricul școlar și notele obținute. Comunicarea și transmiterea resurselor educaționale sunt sprijinite prin utilizarea adreselor instituționale de e-mail și a platformei MS Teams, utilizată ca platformă de e-learning. Informarea studenților privind evenimente extra curriculare și oportunități se realizează prin site-ul universității și prin comunicări electronice. Prin aceste instrumente informatice, componenta organizatorică asigură servicii moderne, accesibile și de calitate pentru comunitatea universitară.

- **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
  - sistem informatic integrat (Smart University/Smart UMS);
  - registratură electronică și catalog online.
- **Recomandări:** -

Indicatorul este: **îndeplinit**.

#### IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

##### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

###### Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

###### ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii universitare de licență Finanțe și Bănci (în limba engleză) este proiectat ca pachet integrat de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu alocarea creditelor ECTS; fișele disciplinelor; rezultatele învățării exprimate sub formă de competențe; modalitățile de examinare și evaluare; organizarea examenului de finalizare a studiilor.

Parcursul curricular este structurat pe 6 semestre, cu 30 ECTS/semestru, totalizând 180 ECTS, în concordanță cu cerințele naționale și europene. Programul este fundamentat în viziune integrată licență–master–doctorat, pe baza rezultatelor învățării și a profilului absolventului.

Documente suport / Referințe:

- Plan de învățământ – Facultatea de Finanțe și Contabilitate (<https://www.rau.ro/facultatea-de-finante-si-contabilitate/>)



- Fișe ale disciplinelor – Facultatea de Finanțe și Contabilitate

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea de Finanțe și Contabilitate își realizează astfel misiunea și obiectivele propuse prin organizarea de programe de studii universitare de licență (ciclul I) și, în viziune integrată, prin organizarea, programelor de studii universitare de masterat (ciclul II), cu durata de 2 ani, cursuri cu frecvență.

Misiunile didactică și de cercetare ale Facultății de Finanțe și Contabilitate sunt precizate în Programul strategic al facultății și corelate cu Carta universitară, Programul strategic al universității, actualizate în concordanță cu legislația în vigoare și armonizate cu principiile promovate în Spațiul European al Învățământului Superior; ele sunt cunoscute de membrii comunității academice, fiind publicate și prezentate pe site-ul universității ([Acasa - Universitatea Romano-Americana](#)).

Programul de studii universitare de licență Finanțe și Bănci (în limba engleză) a fost fundamentat pornind de la corespondența dintre rezultatele învățării și calificarea universitară de licență, fiind structurat sub forma unui pachet de documente care include:

- Obiectivele generale și specifice ale programului de studii universitare de licență;
- Planul de învățământ cu ponderea disciplinelor exprimată prin credite de studiu transferabile (ECTS) ([Facultatea de Finanțe și Contabilitate](#));
- Fișele disciplinelor ([Facultatea de Finanțe și Contabilitate](#));
- Rezultatele învățării exprimate în forma competențelor dobândite prin parcurgerea programului de studii;
- Modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină inclusă în Planul de învățământ;
- Modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor universitare de licență.

Numărul de credite aferente disciplinelor din parcursul obligatoriu al studenților, alocate pe fiecare semestru este de 30 ECTS, cu un total de 180 de credite transferabile pentru întregul program universitar de studii de licență. Planul de învățământ al Programului de studii universitare de licență Finanțe și bănci (în limba engleză) a fost fundamentat în viziune integrată (licență-masterat-doctorat), pornind de la rezultatele învățării care trebuie dobândite în cadrul fiecărui ciclu de studii universitare, definite în corelație cu Cadrul Ocupațiilor din România. La elaborarea planului de învățământ s-au avut în vedere recomandările legislației românești privind disciplinele de studiu necesare pentru formarea de bază a unui economist și a celor de specialitate pentru domeniul Finanțe și în egală măsură experiența universităților din Europa și SUA.

La realizarea planului de învățământ și a curriculei acestui program de studii de licență s-a ținut cont de orientarea unor programe asemănătoare organizate de universități din spațiul European sau din alte țări din afara Europei (ANEXA 14 Compatibilitate cu alte programe internaționale).

Ponderea disciplinelor este exprimată în credite de studii ECTS, iar sistemul de credite de studiu transferabile ECTS este implementat pentru toate activitățile din planul de învățământ.

Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (competențe profesionale și competențe transversale din grupa ESCO [2631](#) Economists) ale programului de studii universitare de licență Finanțe și bănci sunt riguros definite și sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti prin afișare pe pagina instituțională ([Facultatea de Finanțe și Contabilitate](#)).

Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni, programul de studii având o medie de 22,16 de ore/săptămână. Disciplinele corespund domeniului de licență și programului de studii și sunt ordonate succesiv în timpul de școlarizare și sunt încadrate în categoriile *disciplinelor fundamentale, de specializare, complementare, respectiv a disciplinelor obligatorii, opționale și facultative*. În planul de învățământ sunt prevăzute discipline opționale, care asigură trasee flexibile de învățare. Posibilitatea de alegere a disciplinelor opționale și a celor facultative le permite studenților să își stabilească un parcurs academic în funcție de obiectivele personale stabilite. Disciplinele din planul de învățământ cuprind atât cursuri teoretice, cât și activități aplicative (seminarii, laboratoare, practică de specialitate, stagii pentru elaborarea lucrării de licență).

Studenții pot alege ca disciplină facultativă orice disciplină ofertată de celelalte programe de licență cu predare în limba română (cu excepția disciplinelor opționale din traseul ales), care se încheie cu probă de



verificare. În fiecare semestru sunt organizate cursuri extracurriculare susținute de profesori de la universități partenere sau prin programul Erasmus. La finalizarea acestor cursuri, studenții obțin o certificare și puncte credit peste cele 30 ale semestrului respectiv.

Planul de învățământ include, ca o componentă de bază a procesului instructiv, practica de specialitate a studenților.

**Practica de specialitate** se efectuează în entități de profil, în perioada stabilită prin structura anului universitar (anul II de studii), fie timp de 3 săptămâni consecutiv, după programul de lucru al bazei de practică, fie într-o altă perioadă, convenită de comun acord între facultate și baza de practică, cu respectarea numărului total de ore necesar; evaluarea acesteia se face prin colocviu, programat după finalizarea perioadei alocate stagiului de practică, în conformitate cu structura anului universitar, sau la o altă dată stabilită și comunicată de Facultate în prealabil, dar nu mai târziu de finalul anului universitar curent. Informațiile privind colocviul vor fi publicate și aduse la cunoștință studenților de către secretariatul facultății prin mijloace de comunicare specifice.

Activitatea de practică se desfășoară în baze de practică sau individual, pe baza unor convenții de practică încheiate între studenți și companiile/instituțiile în cadrul cărora aceștia efectuează stagiul de practică (ANEXA 10 CONVENȚII BAZE DE PRACTICĂ).

La practica de specialitate, studenții au prezentat în Fișa disciplinei tematica, obiectivele și etapele necesare realizării portofoliului de practică (<https://www.rau.ro/practica-de-specialitate/?lang=en#!fancybox/482f1936>).

În ceea ce privește practica de specialitate, studenții Facultății de Finanțe și Contabilitate au următoarele obligații:

- să-și însușească problematica privind conținutul practicii;
- să întocmească o lucrare individuală/proiect de practică pe baza cazuisticii studiate în entitatea de practică, ce conține: prezentarea profilului bazei de practică, elemente generale privind organizarea bazei de practică, analiza indicatorilor economico-financiari, precum și o analiză a unei activități desfășurate cadrul bazei de practică, însoțită de un set de documente completate;
- să consemneze într-un jurnal de practică activitățile desfășurate zilnic în perioada stagiului de practică.
- la susținerea colocviului de practică fiecare student va prezenta: Aprecieri sub subsemnătură și ștampilă din partea bazei de practică, din care să rezulte numărul de ore efectuate, punctualitatea, disciplina, gradul de însușire a cunoștințelor practice și calificativul propus; Lucrarea individuală (proiectul de practică) elaborată în perioada de practică; Jurnalul de practică (prezentarea activităților desfășurate zilnic în cadrul bazei de practică).

Studenții înmatriculați la programul de studii de licență Finanțe și bănci (în limba engleză) vor avea posibilitatea să participe la o serie de *cursuri extracurriculare*, ținute de profesori de înaltă ținută academică, de la universități de renume din întreaga lume, *în limba engleză*, pentru probleme de actualitate din lumea finanțelor internaționale, a problemelor specifice domeniului financiar-bancar din comunitatea europeană ([Rapoarte - Universitatea Romano-Americană](#)).

Pe lângă oportunitatea de a participa la cursurile extracurriculare, studenții și cadrele didactice beneficiază anual de mobilitățile internaționale derulate în cadrul acordurilor inter-universitare:

- ✓ programe de mobilități pentru cadre didactice în cadrul cărora Universitatea Româno-Americană a fost gazda academică a unor profesori de prestigiu, iar profesori ai Universității au participat la programe de predare și/sau formare la universitățile partenere;
  - ✓ programe de mobilități pentru studenți, în cadrul cărora studenții Universității vor beneficia de burse și programe educaționale. *Deschiderea internațională a Universității este confirmată și de numărul ridicat de studenți internaționali care au ales să desfășoare o mobilitate de studii la URA.* Programul de studii universitare de licență Finanțe și bănci (în limba engleză), pentru cele 6 semestre, vizează acumularea obligatorie a 180 ECTS, aspect care susține compatibilitatea programului evaluat cu altele similare din străinătate (ANEXA 14 COMPATIBILITATE CU ALTE PROGRAME).
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: -



- ✓ **Recomandări:** - Extinderea implicării angajatorilor și a absolvenților în procesul de revizuire curriculară prin consultări formale și paneluri tematice.

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.	
Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii este proiectat în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO, precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS prin codurile COR alese (ANEXA 11 ADEVERINTA RNCIS).

Documente suport / Referințe:

- Adeverință RNCIS – Anexa 11
- Portal ESCO: <https://esco.ec.europa.eu>

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Codurile COR alese pentru acest program de studii se încadrează în Grupa majora 2 - Specialiști în diverse domenii de activitate / Subgrupa majoră 24 - Specialiști în domeniul administrativ comercial/Grupa minoră 241 - Specialiști în domeniul finanțelor/2412 Specialiști consultanți în domeniul financiar și al investițiilor. Competențele profesionale și transversale, corelate cu cerințele stabilite în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR), vor permite următoarele ocupații posibile: 241203 Consilier financiar-bancar, 241204 Expert financiar-bancar, 241205 Inspector financiar-bancar, 241215 Administrator credite, 241221 Expert fiscal, 241222 Consultant fiscal, 241224 Economist banca, 241228 Trezorier (studii superioare), 241229 Analist bancar/societate de leasing, 241230 Ofiter bancar (credite, marketing, produse și servicii bancare), 241231 Administrator bancar/produs leasing, 241234 Consultant bancar.

Structura curriculară asigură dezvoltarea progresivă a competențelor profesionale și transversale corespunzătoare nivelului de licență.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Corelarea rezultatelor învățării cu descriptorii de nivel EQF și CNC în fișele disciplinelor.
- Publicarea competențelor profesionale și transversale pe site-ul facultății pentru transparență academică.

- ✓ **Recomandări**

- Dezvoltarea unor module opționale orientate spre certificări profesionale internaționale (ex. ACCA, CFA – nivel introductiv).

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--



✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării generate de programul de studii evaluat sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile din grupa majoră 2412 – Specialiști consultanți în domeniul financiar și al investițiilor, incluzând: Consilier financiar-bancar, Expert financiar-bancar, Inspector financiar-bancar, Economist bancă, Analist bancar / societate de leasing, Consultant bancar. Programul este aliniat cu descrierile ESCO pentru categoria Financial and Investment Advisers.

Documente suport / Referințe:

- COR – Clasificarea Ocupațiilor din România
- Portal ESCO: <https://esco.ec.europa.eu>

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul de studii universitare de licență Finante si banci (cu predare în limba engleză) este în deplină concordanță cu Cadrul European al Calificărilor și descrierile ESCO: categoria majoră: [2 Professionals/Business and administration professionals/2412 Financial and Investment Advisers](#).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Actualizarea periodică a corelării dintre competențe și ocupații conform modificărilor din COR și ESCO.
- Integrarea studiilor de caz profesionale în cadrul disciplinelor de specialitate.

✓ **Recomandări**

- Consolidarea colaborării cu angajatori din sectorul financiar pentru validarea periodică a profilului ocupațional al absolventului.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student**

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Fișele disciplinelor prevăd metode moderne de predare și evaluare, incluzând activități de studiu individual și în echipă, proiecte aplicative, evaluări scrise și orale și integrarea acestora în evaluarea finală. Disciplinele sunt susținute prin materiale didactice elaborate de titularii de curs, reflectând aplicarea principiilor învățării centrate pe student.

Cadrele didactice utilizează metode și tehnici noi de învățare, în special prin utilizarea bazei material-didactice a sălilor de curs, seminar și laborator și a tehnologiei informației: platforma MS Teams cu resurse de e-learning pentru programul de studii, videoproiector, tablă inteligentă, flip-chart, e-mail, pagina web a facultății, grupuri și arhive documente pe platforma Microsoft MS Teams, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții. Metodele de predare sunt create pentru asigurarea atingerii rezultatelor previzionate ale învățării și sunt adecvate specificului și nevoilor studenților, respectiv: studii de caz, dezbateri, conversații, prezentări Power – point, sistemul e-learning. Activitățile de învățare sunt astfel alese/ concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării sunt prezentate în fișa disciplinei.



Documente suport / Referințe:

- Fișe de disciplină – Facultatea de Finanțe și Contabilitate
- Regulamentul privind activitatea didactică – URA

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Cadrele didactice au ore de consultații săptămânale la dispoziția studenților, iar programul acestora este publicat pe site-ul Facultății de Finanțe și Contabilitate <https://www.rau.ro/consultatii-si-tutorat/#!fancybox/efd38ff5>.

Pentru fiecare an de studii de la programul de studii de licență există desemnat un cadru didactic cu rol de tutore (<https://www.rau.ro/consultatii-si-tutorat/#!fancybox/c94f6309> <https://uab.ro/facultate/2-facultatea-de-stiinte-economice/tutorat/>).

Cadrele didactice care predau la programul de studii universitare de licență Finanțe și Bănci (în limba engleză) au dobândit experiență și prin schimburile academice cu țări din UE, și nu numai, prin programul ERASMUS+ Teaching Mobility.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Program instituțional de tutorat academic pentru studenții din anii de început.

- ✓ Recomandări

- Extinderea utilizării instrumentelor de feedback online pentru evaluarea continuă a activităților didactice.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Studenții beneficiază de acces la infrastructura educațională a universității, bibliotecă fizică și resurse electronice, servicii de consiliere și orientare profesională prin structurile instituționale și comunicare digitală cu cadrele didactice și tutorii de an.

Studenții programului de studii de licență Finanțe și Bănci (în limba engleză) au acces gratuit la resurse de învățare (suporturi de curs, cărți, tratate, referințe bibliografice, legislație etc.), în format tipărit sau electronic, puse la dispoziția studenților, fie în bibliotecă, fie pe platforma electronică MTeams. Totodată, studenții au acces la bazele de date științifice: Science Direct- <http://www.sciencedirect.com>; Proquest- <http://search.proquest.com/index>; Cambridge Journals - <https://www.cambridge.org/core/>. Accesul la cele trei baze de date se realizează fie din incinta universității, pe bază de IP, fie prin acces mobil pe baza unui cont de acces mobil comun pentru ProQuest și Science Direct și a unui alt cont de acces la Cambridge Journals.

Documente suport / Referințe:

- Biblioteca URA: <https://www.rau.ro>
- Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC)



- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Asociația studentescă (CS-URA) desfășoară o varietate de activități sociale, culturale, de voluntariat etc., organizând proiecte de impact atât în cadrul universității, cât și în exteriorul acesteia. Printre proiectele de succes ale CS-URA, se regăsesc: Modele Pentru TINeri, START în Carieră, Business Coach, Treasure Hunt, Ziua Interculturalității, campanii umanitare anuale Dăruiește din suflet, Revista Performance etc. Pentru proiectele Modele pentru TINeri și Ziua Interculturalității, CS-URA a fost premiat la Gala Premiilor Creativității ARCUB – UNATC (<http://www.cs.ura.ro/>). De asemenea, studenții universității sunt implicați în acțiuni de voluntariat (ex. Ziua de curățenie națională) și în competiții sportive - tenis de câmp și baschet - , echipa de baschet a universității – URAGanii, fiind medaliată la competiții naționale inter-universitare. Universitatea dispune de programe de tutorat oferite studenților de către cadrele didactice, în baza dispozițiilor Regulamentului privind activitatea profesională a studenților <https://www.rau.ro/student-regulations/?lang=en#!fancybox/82d3741e>.

Cadrele didactice au planificate ore de consultații săptămânal. Tutorii de an organizează întâlniri directe, cu studenții și menținerea legăturilor cu aceștia în mod continuu, prin e-mail, platforme sociale. În cadrul acestor discuții, studenții sunt încurajați să-și prezinte problemele și să solicite sprijinul tutorei. De asemenea, prin intermediul Clubului Studenților CS-URA și reprezentanților C.C.O.C. se asigură un tutorat colegial al studenților din primii ani de studii.

Prin intermediul personalului de specialitate angajat în cadrul C.C.O.C., studenților li se oferă posibilitatea de a participa gratuit la sesiuni de consiliere și orientare în carieră individual și sesiuni individuale de consiliere psihologică, întâlniri de grup.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Organizarea periodică a sesiunilor de orientare profesională și workshop-uri de carieră.
- Acces gratuit la baze de date și resurse electronice pentru studenți.

- ✓ Recomandări

- Creșterea vizibilității serviciilor de sprijin prin platforma instituțională și canale digitale dedicate.

Indicatorul este: îndeplinit.

### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele învățării sunt definite în fișele disciplinelor și sunt comunicate studenților la începutul fiecărui semestru, împreună cu metodele de evaluare, criteriile de promovare și structura evaluărilor pe parcurs. Fișa disciplinei cuprinde obligațiile profesionale ale studentului (proiecte, lucrări practice, referate, monografii etc.), modalitățile de notare (modalitățile de susținere a evaluărilor – examen scris, oral, verificare pe parcurs, colocviu), condițiile pentru promovarea disciplinei. Fișele disciplinelor sunt prezentate studenților de titularii de curs, la începutul semestrului, în prima întâlnire de curs/seminar/laborator/activitate practică.

Documente suport / Referințe:

- Fișe ale disciplinelor – Facultatea de Finanțe și Contabilitate
- Regulamentul de evaluare a studenților – URA



- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Studentii au acces la fișa disciplinei și prin accesarea acesteia pe site-ul instituției ([Facultatea de Finanțe și Contabilitate](#)). Formele de evaluare a cunoștințelor studenților (examen, verificare pe parcurs, colocviu) sunt prevăzute și în Planurile de învățământ.

Studentii pot contesta rezultatele evaluării în baza prevederilor Regulamentului privind activitatea profesională a studenților. Cererile de reevaluare a lucrărilor scrise de examen, se depun individual și se înregistrează la secretariatul facultății în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor pe pagina personală. Într-o etapă premergătoare, în maxim 24 de ore de la finalizarea perioadei de depunere a contestațiilor, cadrul didactic titular de disciplină, verifică (față-în-față sau online) posibila existență a unei erori materiale sau de evaluare, inclusiv în prezența studentului și a cadrului didactic care a desfășurat activitate didactică la seminar. În urma verificării, studentul va fi notificat, în mod direct, de către cadrul didactic titular de disciplină sau prin email, dacă nu a participat la corectarea lucrării, de către secretariatul facultății, cu privire la modificarea/menținerea notei. În cazul menținerii notei/notelor cadrul didactic are obligația de a remite decanului facultății, în format tipărit sau electronic, imediat după finalizarea acestei etape premergătoare, baremul de corectură utilizat, pentru a putea fi transmis comisiei de reevaluare, în cazul în care studentul/studentii solicită acest lucru. Studentul își poate exprima, în termen de maxim 24 de ore, prin email transmis către secretariatul facultății, opțiunea cu privire la reevaluarea lucrării, de către o comisie de specialitate din care nu poate face parte cadrul didactic care a evaluat inițial lucrarea (art.64 din <https://www.rau.ro/student-regulations/?lang=en#!fancybox/82d3741e>).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Publicarea fișelor disciplinelor pe site-ul facultății și pe platforma educațională.
- Informarea studenților prin sesiuni de prezentare la început de semestru.

- ✓ Recomandări

- Implementarea unor instrumente standardizate de monitorizare longitudinală a rezultatelor învățării.
- Adaptarea conținuturilor disciplinei Finance pentru a asigura o repartizare coerentă a rezultatelor învățării specifice ariei Corporate Finance între „Finance” și „Corporate Finance”, evitând suprapunerile și asigurând progresia curriculară.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Evaluarea studenților este realizată în concordanță cu obiectivele programului și nivelul de calificare, utilizând metode de evaluare diversificate și transparente. Procesul este monitorizat instituțional prin procedurile interne și feedback-ul studenților.

Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării prin evaluări de tip examen și prin evaluarea pe parcurs. În Universitatea Româno-Americană, procesul de evaluare a competențelor dobândite de studenți folosește criteriile unice aprobate de Senatul Universității, componente ale managementului calității, obligatorii pentru toți titularii de disciplină, respectiv:

Criteriul frecvenței, respectiv prezența obligatorie la activitățile didactice programate;

Criteriul performanței, care presupune elaborarea de referate, proiecte, lucrări practice, monografiile etc. și promovarea testelor programate la curs și seminar, conform programelor analitice/ fișelor de disciplină (<https://www.rau.ro/student-regulations/?lang=en#!fancybox/82d3741e>).



Cadrul general în care se realizează evaluarea rezultatelor învățării în universitate este obiectiv și transparent, la evaluări (prin probă scrisă sau orală) participă obligatoriu minimum două cadre didactice de specialitate, din care unul este titularul disciplinei la care se susține evaluarea. Nominalizarea cadrului didactic desemnat să participe la evaluare împreună cu titularul disciplinei se face de către conducerea facultății (art. 58 din regulamentul menționat).

Universitatea are reglementată, în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților <https://www.rau.ro/student-regulations/?lang=en#!fancybox/82d3741e> procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studiu într-un singur an. Promovarea fiecărui an de studii, la toate formele de învățământ, este condiționată de realizarea a minimum 60 de puncte credit aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al specializării/programului de studii. Într-un an universitar, se poate promova un singur an de studii, cu excepțiile prevăzute de lege, această opțiune fiind valabilă numai pentru studenții care, la data solicitării, îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: sunt studenți "integraliști", înmatriculați la forma de învățământ "cu frecvență", având media de promovare a fiecărui an de studii anterior solicitării de minimum 9, obținută după prima evaluare, au participat, în anul universitar în care solicită compactarea studiilor, la sesiunile de comunicări științifice organizate în Universitatea Româno-Americană la cel puțin o secțiune, au participat la cel puțin două acțiuni de voluntariat organizate de Universitate sau la care Universitatea este partener și nu au abateri disciplinare. Promovarea în condițiile excepționale menționate se face la solicitarea scrisă a studentului(ei), cu avizul Consiliului Facultății și aprobarea Senatului Universitar (art.37).

La finalizarea studiilor, absolvenții primesc gratuit diploma de licență, însoțită de suplimentul la diplomă [ANEXA 12 SUPLIMENT LA DIPLOMĂ](#).

Documente suport / Referințe:

- Procedura privind evaluarea calității corpului profesoral – URA
- Regulamente interne – Universitatea Româno-Americană
- [ANEXA 12 SUPLIMENT LA DIPLOMĂ](#)

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Universitatea Româno-Americană elaborează și aplică propriul regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență cu predare în limba engleză, denumit în continuare examen de licență, în conformitate cu Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație elaborată de Ministerul Educației, cu respectarea prevederilor legale în vigoare (<https://www.rau.ro/bachelors-degree-exam/?lang=en>).

Se organizează anual o singură sesiune de susținere a examenului de licență. În anul universitar 2025–2026, examenul se va organiza în luna iulie 2026.

În Universitatea Româno-Americană, examenul de licență constă, de regulă, din două probe, după cum urmează:

Proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate/rezultatelor învățării;

Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență. Probele pentru examenul de licență se desfășoară față în față, în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specific fiecărei probe și a examinatului. Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice. Nota minimă de promovare la fiecare din probele menționate este 5 (cinci), iar media finală este minim 6 (șase). Susținerea probei 2 este condiționată de promovarea probei 1.



Facultatea de Finanțe și Contabilitate va organiza examenul de licență cu respectarea legislației în vigoare și cu regulamentele și metodologiile proprii ale Universității Româno Americane.

În vederea sprijinirii activității de verificare anti-plagiat a lucrărilor redactate de către studenții Universității Româno Americane (lucrări de licență/disertație/, articole, studii, prezentări științifice etc.), cadrele didactice și studenții au acces la aplicația Plagiarism-Detector.

#### Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Analiza periodică a rezultatelor evaluărilor în cadrul ședințelor departamentale.
- Utilizarea feedback-ului studenților pentru îmbunătățirea metodelor de evaluare.

#### Recomandări

- Dezvoltarea unor rapoarte anuale de performanță academică la nivel de program.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

### Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

#### ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul Facultății de Finanțe și Contabilitate procesul de admitere la programe de studii universitare de licență cu predare în limba engleză se realizează conform [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea admiterii](#), regulamentul fiind aprobat în Senatul Universității Româno-Americane. Informațiile de interes (condiții specifice, locuri disponibile, beneficii, pași necesari și calendar) sunt publicate pe pagina instituției de învățământ, înscrierea având o platformă dedicată - <https://admitere.rau.ro/>. Sunt realizate diferite activități de promovare a procesului de admitere pentru atragerea studenților (evenimente, manifestări naționale/internaționale anunțate pe pagina web, materiale promoționale). Admiterea se realizează pe baza mediei de bacalaureat (în proporție de 50%) și a unui [atestat din diferite domenii](#) (economie, informatică, limba română, limbi străine), nivelul certificatului fiind echivalat într-o notă ce contează în restul proporției de 50%. În lipsa atestatului, există o probă de concurs sub formă de eseu sau interviu.

#### ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La concursul de admitere se pot înscrie doar absolvenții cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului. Admiterea se realizează în limita locurilor aprobate de Senatul Universității, conform prevederilor legale în vigoare, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, urmărind Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii. Studenții admiși semnează un contract de studii pentru finalizarea procesului de înmatriculare, ce stabilește drepturile și obligațiile ambelor părți (Anexa 13 – Contract de studii licență EN), conform [Regulamentului privind activitatea profesională a studenților](#).

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Posibilitatea de preînscriere la admitere condiționată cu câteva luni înainte de perioada specifică a admiterii în vară.

#### ✓ Recomandări -

Indicatorul este: **îndeplinit.**



Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procesul de admitere în cadrul instituției de învățământ superior, Universitatea Româno-Americană, se desfășoară pe baza unei proceduri clare și transparente de selecție, fundamentată pe rezultatele și competențele academice ale candidaților, fără criterii care ar putea conduce la discriminare. Concursul de admitere are la bază principiul egalității de șansă, cu respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor, metodologiilor sau procedurilor interne ale universității. La nivelul instituției există o [Strategie de Diversitate și Incluziune](#) și un [Cod de conduită pentru prevenția și sancționarea xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură](#)

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Pentru a veni în sprijinul candidaților, sprijinind echitatea și egalitatea de șanse, universitatea oferă un [Ghid de înscriere la admitere](#) care explică fiecare pas detaliat și un [Ghid de confirmare loc admitere](#), alături de o [secțiune de întrebări frecvente](#) și un [Ghid de studii la programul Finanțe și Bănci cu predare în limba engleză](#), pentru a înțelege ce presupune parcursul academic încă de la înscriere. Pentru a susține accesul la educație al candidaților proveniți din grupuri vulnerabile sau aflați în situații de risc social și educațional, universitatea pune la dispoziție burse de studii și/sau burse sociale, a căror valoare poate ajunge până la nivelul echivalent al taxei anuale de școlarizare, conform [Regulament burse 2025-2026](#). De asemenea, odată admiși, studenții pot beneficia de servicii de sprijin și consiliere prin intermediul CCOC, care își desfășoară activitatea conform [metodologiei privind organizarea și funcționarea CCOC](#).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică -
- ✓ Recomandări -

#### Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Instituția de învățământ superior are un [Regulament privind activitatea profesională a studenților](#) aprobat de Senatul Universității, ce consemnează sprijinirea parcursului academic al studenților prin organizarea procesului educațional pe baza principiului învățării centrate pe student, prin monitorizarea progresului academic, evaluare continuă, consiliere și îndrumare din partea cadrelor didactice, asigurarea accesului la resurse educaționale, mobilități academice, mecanisme de promovare și sprijin financiar (burse), precum și prin facilitarea integrării și dezvoltării academice a studenților pe întreaga durată a studiilor. Studenții au posibilitatea să parcurgă, să întrerupă sau să reia studiile, pot face transferuri sau reînmatriculări.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Fiind o evaluare de tip autorizare de funcționare provizorie, nu există un colectiv de studenți care să urmeze încă PSUL, astfel că nu au putut fi consultați cu privire la aplicarea reglementărilor pentru activitatea profesională a studenților. La nivel instituțional (universitate și facultate) există un cadru legal,



cu proceduri sau mecanisme stabilite și implementate, care pot gestiona bine pe viitor componenta organizatorică.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: -
- ✓ Recomandări: -

Indicatorul este: **îndeplinit**

## DOMENIUL C. Managementul calității

### Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎLS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎLS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

- În URA funcționează, cf. legii 199/2023 o CEAC (<https://www.rau.ro/departamentul-de-calitate/#!fancybox/72ce0abd>).

- De asemenea, la nivelul fiecărei facultăți din URA au fost constituite comisii pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultate, inclusiv la nivelul Facultății de Finanțe și Contabilitate, în care va funcționa programul de studii finanțe - bănci (engleză) (<https://www.rau.ro/facultatea-de-finante-si-contabilitate/#!fancybox/3842ab82>), formată din cadre didactice, un student, un absolvent, un cadru nedidactic și un reprezentant al angajatorilor.

- Aspectele privind funcționarea, structura, atribuțiile celor două categorii de comisii de evaluare a calității (de la nivel de Universitate și de la nivelul facultății) sunt reglementate prin Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (Departamentul de Calitate - Universitatea Romano-Americană).

- Din informațiile din REI și de pe pagina web a URA, rezultă că cele două categorii de comisii sunt funcționale, îndeplinindu-și atribuțiile menționate în reglementările legale și interne. Astfel pe pagina web a URA sunt publicate:

- rapoarte ale CEAC la nivel de Universitate din ultimii ani, ultimul din anul 2024 (<https://www.rau.ro/departamentul-de-calitate/>);

- raportul CEAC la nivel de facultate (din anul universitar 2023-2024, aprobat în plenul comisiei într-o ședință din martie 2023, <https://www.rau.ro/facultatea-de-finante-si-contabilitate/#!fancybox/db256fab>).

- În URA funcționează o structură tehnico-administrativă și de suport, Departament de Asigurare a Calității (<https://www.rau.ro/departamentul-de-calitate/>), care are rolul de a facilita managementul activităților de asigurare și evaluare internă și externă a calității;

- Sunt aprobate de Senatul universitar și aplicate o serie de proceduri și regulamente în ceea ce privește managementul calității (regulamentul de funcționare al CEAC, regulament al Departamentului calitate), metodologii și proceduri privind asigurarea calității (regulament de evaluare a corpului profesoral, proceduri de evaluare a satisfacției studenților), proceduri de evaluare a satisfacției absolvenților), planul de acțiuni în ceea ce privește managementul calității (inclus în planul operațional anual, <https://www.rau.ro/planuri-operationale/#!fancybox/540186c7>), precum și o strategie privind managementul calității (inclusă în Planul Strategic al URA 2024-2029, <https://www.rau.ro/planuri-strategice/#!fancybox/c7b169d6>).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**



- URA are o politică de management al calității, dezvoltată atât la nivel de instituție, cât și la nivelul componentelor organizaționale (facultăților), concordantă cu prevederile din Legea 199/2023 privind învățământul superior.

- De asemenea, sunt îndeplinite cerințele din HG nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior referitoare la sistemul intern de asigurare a calității (art. 9): Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității; structuri tehnico-administrative și de suport; strategii, planuri de acțiuni, regulamente și proceduri; activități de asigurare și evaluare internă a calității educației; rapoarte de evaluare internă a calității educației; Senatul a aprobat strategia de asigurare a calității, regulamentul de funcționare al CEAC, precum și planul de acțiuni, metodologiile și procedurile privind asigurarea calității; CEAC elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: -
- ✓ Recomandări -

Indicatorul este: îndeplinit

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	
ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

- URA are funcțional un Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu, aprobat de Senatul universitar în septembrie 2024 (*Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu* (<https://www.rau.ro/regulamente/#fancybox/556587b8>) și o Procedură pentru inițierea și dezvoltarea programelor postuniversitare (<https://www.rau.ro/regulamente/>), aprobată de Senatul universitar în septembrie 2025.

- Din informațiile prezentate în REI, rezultă că facultatea organizatoare a programului de studii finanțe și bănci (engleză) a parcurs cu consecvență toate demersurile descrise în Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu, atunci când a inițiat demersurile pentru înființarea acestui program.

- Din analiza prevederilor din Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu rezultă că în activitățile de proiectare a unui nou program de studii este implicat departamentul academic și facultatea organizatoare, dar REI, elaborat la momentul organizării, respectă „standardele și metodologiile ARACIS”. Comisia de asigurare și evaluare a calității de la nivelul facultății organizatoare intervine doar după ce programul de studii începe să funcționeze legal pentru monitorizarea și evaluarea internă în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității.

- De asemenea, din Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu, rezultă că în proiectarea programelor de studii sunt implicați și “actori externi, cum ar fi absolvenții, angajatorii sau partenerii externi ai universității”.

- Din analiza REI rezultă că în activitățile de proiectare a unui program de studii sunt implicați și „reprezentanții ai mediului de afaceri, ai instituțiilor socio-economice, organizații nonguvernamentale, iar la activitățile didactice sunt invitați reprezentanți ai comunității de afaceri pentru schimbul direct de informații cu studenții și cadrele didactice”. Acești reprezentanți fac parte dintr-un Consiliu Consultativ, această entitate fiind formată la nivelul facultății organizatoare a programului din 11 persoane.



- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu se poate constata că inițierea unui program de studii se realizează la propunerea departamentului, cu avizul favorabil al Consiliului facultății. Responsabilul de proces este decanul facultății.

Inițierea programelor de studii la URA se bazează pe analize complexe privind mediul extern și intern al universității, finalizate printr-un studiu preliminar. Studiul este asumat de către Consiliul facultății care va organiza programul de studii. Analiza mediului extern se referă la evaluarea contextului economic, social, educațional etc., național și internațional. Analiza mediului intern se referă la evaluarea ofertei existente de programe de studii, a obiectivelor strategice și a resurselor disponibile ale universității. Studiul preliminar cuprinde informații referitoare la: piața muncii, corespondența cu Cadrul Național al Calificărilor, încadrarea în strategia departamentului/ facultății, asigurarea resurselor necesare la nivelul standardelor de calitate, proiectul de plan de învățământ, resurse necesare estimate (buget, stat de funcții previzionat etc.).

La proiectarea unui program de studii participă și actori externi, cum ar fi absolvenții, angajatorii sau partenerii externi ai universității (inclusi într-un Consiliu Consultativ).

În baza avizului favorabil al Consiliului facultății organizatoare, Consiliul de Administrație analizează oportunitatea inițierii programului din perspectiva standardelor de calitate și ale celor economice și se pronunță cu privire la inițierea programului. Consiliul de Administrație înaintează solicitarea de inițiere spre aprobare Senatului universității, indiferent dacă avizul său este/nu este favorabil.

În baza avizului favorabil al Consiliului facultății organizatoare, Consiliul de Administrație analizează oportunitatea inițierii programului din perspectiva standardelor de calitate și ale celor economice și se pronunță cu privire la inițierea programului. Consiliul de Administrație înaintează solicitarea de inițiere spre aprobare Senatului universității, indiferent dacă avizul său este/nu este favorabil

REI, elaborat la momentul inițierii programului de studii, respectă standardele și metodologiile ARACIS.

Totuși din REI pentru programul elaborat, din anexele la dosar și din alte documente de pe pagina web a URA nu se poate concluziona dacă acești pași au fost parcurși.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: -

- ✓ **Recomandări**

- Consolidarea rolului CEAC de la nivelul facultății în etapa de inițiere și proiectare a programelor de studii, prin implicarea acestuia încă din faza de analiză preliminară, în vederea asigurării unei abordări integrate a calității încă din etapa de concepere a programului.
- Integrarea rezultatelor monitorizării și evaluării programelor de studii în planurile operaționale ale facultății, astfel încât măsurile de îmbunătățire să fie planificate, asumate și urmărite în mod sistematic.

#### Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul URA, membrii comunității academice și alte părți interesate sunt implicați în mod sistematic în procesul de punere în aplicare a procedurilor privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii, precum și a activităților desfășurate.

Astfel, din:

- REI pentru programul de studii finanțe și bănci (engleză),



- Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu (<https://www.rau.ro/regulamente/#!/fancybox/556587b8>);
- precum și din Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (<https://www.rau.ro/departamentul-de-calitate/#!/fancybox/5999b282>)

rezultă următoarele:

- a. Cadrele didactice și personalul de specialitate participă activ la aplicarea procedurilor prin intermediul structurilor academice (consiliile facultăților, consiliile departamentelor, comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității), fiind implicate în monitorizarea implementării planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor, a metodelor de predare-învățare-evaluare și a rezultatelor procesului educational;
- b. Studenții sunt implicați în aplicarea procedurilor prin reprezentanții lor în Senatul universitar și în consiliile facultăților, în CEAC de la nivel de Universitate și facultate, precum și prin participarea la evaluarea periodică a cadrelor didactice și a programelor de studii, prin chestionare și consultări organizate la nivel instituțional și facultativ. Feedback-ul studenților este analizat și utilizat în procesul decizional și de îmbunătățire a programelor (Procedura privind măsurarea gradului de satisfacție al studenților, <https://www.rau.ro/departamentul-de-calitate/#!/fancybox/01528474>, Raport evaluare cadre didactice de către studenți 2024-2025, <https://www.rau.ro/rapoarte/>);
- c. Alte părți interesate, precum absolvenții și angajatorii, sunt implicate în procesul de revizuire și actualizare a programelor de studii prin consultări periodice, sondaje, întâlniri sau comitete consultative, contribuind la corelarea ofertelor educaționale cu cerințele mediului socio-economic și ale pieței muncii (*Raport privind gradul de satisfacție a absolvenților URA, decembrie 2024*, <https://www.rau.ro/departamentul-de-calitate/#!/fancybox/7a0e55e6>).
- d. De asemenea, reprezentanții ai mediului de afaceri, ai instituțiilor socio-economice, organizații nonguvernamentale, iar la activitățile didactice sunt invitați reprezentanți ai comunității de afaceri pentru schimbul direct de informații cu studenții și cadrele didactice. Acești reprezentanți fac parte dintr-un Consiliu Consultativ, această entitate fiind formată la nivelul facultății organizatoare a programului din 11 persoane (*Anexa 14 la REI - Consiliu Consultativ pentru domeniul contabilitate*).
- e. Aplicarea procedurilor este coordonată și monitorizată de structurile de asigurare a calității ale universității, iar rezultatele implicării comunității academice și ale părților interesate sunt valorificate în vederea îmbunătățirii continue a calității procesului educational (*Raport de evaluare internă privind asigurarea calității în URA în anul 2024*, <https://www.rau.ro/departamentul-de-calitate/#!/fancybox/5da21563>; *raportul CEAC la nivel de facultate din anul universitar 2023-2024, aprobat în plenul comisiei într-o ședință din martie 2023*, <https://www.rau.ro/facultatea-de-finante-si-contabilitate/#!/fancybox/db256fab>).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza situației de fapt la URA indică faptul că instituția a dezvoltat un cadru procedural clar și funcțional care permite implicarea membrilor comunității academice și a altor părți interesate în procesul de punere în aplicare a procedurilor privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii. Procedurile sunt formalizate, făcute publice, sunt cunoscute la nivel instituțional și din documentele de pe pagina web a instituției rezultă că sunt aplicate ceea ce constituie un **punct forte** în raport cu cerințele indicatorului de performanță analizat.

Din documentele de pe pagina web a universității rezultă că la procesele de inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor participă:

- cadrele didactice în structurile academice și în comisiile de asigurare a calității;
- studenții fie direct (prin completarea chestionarelor de evaluare), dar și prin reprezentanții lor în structurile decizionale (comisii de calitate, senat, consiliul facultății);
- absolvenții, prin chestionarele de feedback;
- angajatorii, prin intermediul Consiliu Consultativ, ceea ce reprezintă un alt **element pozitiv**.



Feedback-ul colectat de la părțile interesate este analizat, prin rapoartele anuale întocmite, dar nu rezultă din documentele aflate pe site-ul universității că sunt folosite la îmbunătățirea proceselor.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

- Dezvoltarea unor mecanisme prin care rezultatele evaluărilor și a feedback-ului colectat să fie aplicate în procesele de îmbunătățire a calității activităților (eventual prin includerea unor măsuri în regulamentul CEAC);

Indicatorul este: **îndeplinit**

#### Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri	
Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Din analiza documentelor de pe pagina web a URA, rezultă că sunt operaționale pentru evaluarea calității activităților personalului didactic:

- o metodologie privind evaluarea periodică și modalitățile de stimulare a activității personalului didactic și de cercetare al URA (<https://www.rau.ro/regulamente/#!fancybox/50bffe29>)
- o procedură de evaluare a corpului profesoral (<https://www.rau.ro/departamentul-de-calitate/#!fancybox/e4fcffe>);
- o procedură privind măsurarea gradului de satisfacție al studenților (<https://www.rau.ro/departamentul-de-calitate/#!fancybox/01528474>);
- și o procedură privind măsurarea gradului de satisfacție al absolvenților (<https://www.rau.ro/departamentul-de-calitate/#!fancybox/36222bf4>).

Din aceste documente rezultă că evaluarea corpului profesoral se realizează în fiecare an (din procedură), și constă în:

a. Autoevaluare –în luna iulie

b. Evaluare colegială –în luna iulie

c. Evaluare de către studenți, semestrial, respectiv februarie – martie, pentru activitățile desfășurate în semestrul 1 și în ultimele două săptămâni de activitate didactică pentru activitățile aferente semestrului 2

d. Evaluare de către directorul departamentului –în luna septembrie,

și că din punct de vedere tehnic sunt operaționale două grile de evaluare (metodologie), precum și (din procedură) o serie de fișe de evaluare:

1. Fișă de autoevaluare (Grila 2),

2. Fișă de evaluare colegială,

3. Fișă de evaluare de către studenți,

4. Fișă de evaluare de către directorul departamentului academic,

5. Formular proces-verbal evaluare de către studenți).

În ceea ce privește evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice ea "se realizează semestrial, de regulă, după finalizarea sesiunilor de evaluare ordinare programate la nivel instituțional, pe bază de chestionar administrat online prin intermediul platformei solaris.rau.ro, conform celor menționate în cele ce urmează", iar organismul care aplică chestionarele sunt niște comisii, constituite la nivelul departamentelor academice (procedură de evaluare a corpului profesoral).



De asemenea, din Procedura privind măsurarea gradului de satisfacție al studenților rezultă că:

- Departamentul de Asigurare a Calității: colectează și analizează datele;
- Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră: comunică și distribuie chestionarele;
- Facultățile: diseminează rezultatele și propun măsuri de îmbunătățire.

Din metodologia, respectiv, procedura amintite anterior nu rezultă cine procesează fișele de evaluare, dar din Regulamentul Departamentului de calitate al URA, precum și din Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, rezultă că acest Departament, respectiv CEAC de la nivel de Universitate și facultate (dar și structurile de management academic: rector, decani) sunt implicate sau colaborează cu facultățile în elaborarea rapoartelor și a analizelor privitoare la evaluarea cadrelor didactice de către studenți. Analizele realizate vizează atât rezultatele agregate la nivel de departament, respective, facultate.

În ultimul an, în care există informații despre evaluarea cadrelor didactice de către studenți, atât din Raportul directorului de departament, respectiv, al decanului, rezultă că cadrele didactice de la acest departament/facultate au fost notate cu nota 4,58.

Pe pagina web a URA nu am găsit fișele de evaluare și nici chestionarul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți. Totuși, din Procedura privind măsurarea gradului de satisfacție al studenților, rezultă că sunt urmărite aspecte precum:

1. identificarea gradului de încredere a studentului în competențele dobândite pe parcursul programului de studiu;
2. percepția față de oferta educațională în raport cu pregătirea pentru cariera (oferta de studii de licență, studii de master);
3. disponibilitatea resurselor de învățare;
4. actualitatea informațiilor furnizate în cadrul activităților didactice;
5. nivelul de adecvare a volumului de muncă solicitat;
6. dezvoltarea abilităților practice, de lucru în echipă;
7. consiliere în adoptarea unui stil susținut de învățare;
8. nivelul de disponibilitate manifestat de către cadrele didactice în a răspunde la solicitările studenților;
9. nivelul de adecvare a cunoștințelor și competențelor în raport cu cerințele specifice pieței muncii;
10. nivelul de dotare a spațiilor de învățământ cu echipamente adecvate procesului educațional;
11. calitatea condițiilor de cazare în cămin;
12. calitatea serviciilor oferite de cantina universității;
13. calitatea serviciilor medicale oferite;
14. calitatea serviciilor administrative (secretariat, biblioteca, etc.);
15. facilitățile oferite pentru studenții cu nevoi speciale;
16. diversitatea activităților extracurriculare oferite de universitate;
17. transparența informațiilor publice;
18. receptivitatea conducerii facultăților la solicitările studenților;
19. eficiența organizațiilor studentești și a reprezentanților studenților în organismele colective de conducere;
20. nivelul transparenței decizionale.

O altă informație despre aceste chestionare găsim în Raportul anual privind calitatea 2024 (<https://www.rau.ro/departamentul-de-calitate/#!fancybox/5da21563>, pag 54), rezultă că chestionarele „cuprind un număr de 11 întrebări închise, cu opțiunile: foarte bine, bine, satisfăcător, slab, foarte slab, pe baza cărora se urmărește obținerea feedback-ului din partea studenților cu privire la calitatea activității de predare, pe baza următorilor itemi generali: informarea la începutul activității didactice cu privire la obiectivele disciplinei, structura cursului, cerințe specifice și criteriile de evaluare, actualitatea informațiilor predate și adaptarea acestora la nivelul de înțelegere al studenților, disponibilitatea resurselor de învățare, modul în care cadrul didactic a respectat orarul programat, dificultatea cursului și volumul de muncă solicitat pentru asimilarea cunoștințelor furnizate, disponibilitatea cadrului didactic de a răspunde întrebărilor referitoare la conținutul științific al disciplinei predate, consilierea studenților în adoptarea unui stil de învățare susținut și eficient, comportamentul cadrului didactic, obiectivitatea evaluării, calitatea



cursului. În plus, în cadrul chestionarelor de evaluare sunt incluse întrebări cu privire la frecvența la orele de curs programate și numărul de ore alocate studiului individual săptămânal pentru disciplina evaluată, precum și un item care le oferă studenților posibilitatea de a detalia cu privire la calitatea activităților didactice susținute de cadrul didactic evaluat, și de a oferi aprecieri, comentarii și sugestii constructive pentru îmbunătățirea activității.”

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza situației de fapt evidențiază existența unui mecanism instituțional funcțional de evaluare anuală a corpului profesoral și semestrială a prestației cadrelor didactice de către studenți, precum și implicarea departamentului/facultății în analiza rezultatelor obținute.

Aceasta constituie un punct forte, întrucât evaluarea nu se limitează la colectarea datelor, ci include etape de analiză și interpretare la nivelul structurilor academice.

Deși departamentul /facultatea realizează analize ale rezultatelor evaluărilor, din rapoartele anuale realizate la nivel de departament / facultate nu am găsit aspecte care să identifice tendințele (prezentarea în dinamică a rezultatelor), evaluarea pe fiecare din componentele menționate în procedura de evaluare a satisfacției studenților, prezentarea unor puncte forte ori zone care necesită îmbunătățire în activitatea didactică, iar în cazurile în care sunt semnalate rezultate sub nivelul așteptat (satisfăcător sau slab), acestea să fie analizate punctual, iar cadrele didactice vizate încurajate să adopte măsuri de optimizare a activității didactice. Modesta valorificare a rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice de către studenți, prin măsuri concrete de îmbunătățire a activității didactice, limitează potențialul evaluării ca instrument de dezvoltare profesională și constituie o zonă de vulnerabilitate.

Totuși, din Raportul anual de evaluare corp profesoral an universitar 2023 – 2024, la nivelul facultății de Finanțe și Contabilitate a URA (<https://www.rau.ro/rapoarte/#!fancybox/d3ce7a17>), rezultă că 97,57% din studenții acestei facultăți au acordat calificative de foarte bine (50.04%) și bine (46,53%).

De asemenea, în Raportul privind gradul de satisfacție a absolvenților din URA din decembrie 2024 (<https://www.rau.ro/wp-content/mydocuments/dac/Raport%20privind%20gradul%20de%20satisfactie%20a%20absolventilor.pdf>), rezultă că aceștia apreciază în procente ridicate 70-80% (în funcție de idem) aspectele referitoare la “dimensiunea” predare – învățare – evaluare, respectiv, baza materială – facilități – servicii (în acest caz, în anexe raportului, sunt prezentate chestionarele de evaluare).

Din REI sau de pe site-ul universității nu rezultă dacă personalul didactic auxiliar este evaluat și nu am găsit nicio procedură care să aibă în vedere acest aspect.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: -
- ✓ Recomandări -

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă ÎÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
<b>Indicatorul I.P.C.8.1.1</b>	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

URA solicită demararea proceselor de evaluare externă a calității, conform legislației în vigoare, prin respectarea obligațiilor privind autorizarea, acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii.



Conducerea universității / facultății / comisiile responsabile cu asigurarea calității monitorizează permanent termenele legale aplicabile fiecărui tip de evaluare externă și inițiază, în timp util, procedurile aferente procesului de evaluare.

În acest sens, sunt elaborate și aplicate proceduri interne care stabilesc responsabilități clare pregătirea documentației de autoevaluare și organizarea evaluării externe a programului de studii. Coordonarea procesului se face de către facultate, iar procesul de evaluare internă și elaborarea REI se realizează de către CEAC de la nivel de facultate (*Regulament privind organizarea și funcționarea ceac, Regulament de organizare și funcționare a departamentului de calitate, Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu*).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza situației de fapt evidențiază faptul că URA dispune de mecanisme organizatorice care permit respectarea termenelor legale privind evaluarea externă a programelor de studii.

Procesele de evaluare internă și elaborarea REI pentru programele de studii sunt realizate (în *Regulamentul CEAC „coordonează” și „contribuie la”*) de către comisia CEAC la nivelul facultății, iar pentru evaluarea internă a instituției și elaborarea REI la nivel de universitate entitatea responsabilă este Departamentul de Calitate.

Atât pe pagina web a URA, dar nici în REI nu sunt informații dedicate din care să rezulte respectarea termenelor legale pentru evaluarea periodică a instituției și a programelor de studii. Totuși, din Raportul privind starea universității rezultă că ultima evaluare instituțională a avut loc în anul 2021 (*Raportul rectorului privind starea Universității Româno-Americane în anul 2024, martie 2025, <https://www.rau.ro/rapoarte/#!fancybox/2d121bdb>*), iar programele de studii din cadrul facultății, în care va funcționa programul de studii pentru care se solicită autorizarea, au fost evaluate în martie 2021, programul de studii Contabilitate și informatică de gestiune, respectiv, mai 2023, programul de studii Finanțe și bănci. Programele de studii de masterat din cadrul facultății au fost evaluate în anul 2022, cele din domeniul finanțe, respectiv, 2024, cel din domeniul contabilitate (*Raportul anual al decanului Facultății de Finanțe și Contabilitate, validat în Ședința Consiliului Facultății de Finanțe și Contabilitate din data de 19.02.2025, p. 27, <https://www.rau.ro/rapoarte/#!fancybox/4f9de69d>*).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: -
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

#### IV. Analiza SWOT

<p><b>Puncte tari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acordurile cu ACCA care permit recunoașterea unor module</li></ul> <p>Structuri de asigurare a calității constituite și funcționale la nivel instituțional și al facultăților (CEAC, Departamentul de Asigurare a Calității), în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cadrul normativ intern complet și actualizat (regulamente, proceduri, metodologii), aprobat de Senatul universitar și aliniat cerințelor ARACIS și HG nr. 962/2024.</li><li>• Proceduri instituționale clare și aplicate consecvent pentru inițierea, monitorizarea și</li></ul>	<p><b>FACTORI INTERNI</b></p> <p>Y</p>	<p><b>Puncte slabe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Implicarea CEAC de la nivelul facultății și a actorilor externi este limitată în etapa de proiectare a programelor de studii.</li><li>• Trasabilitatea deciziilor de revizuire curriculară și a măsurilor de îmbunătățire rezultate din monitorizare și feedback nu este suficient documentată public.</li></ul>
---	--	--



<p>evaluarea periodică a programelor de studii.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Implicarea sistematică a cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor în procesele de asigurare a calității, prin structuri decizionale și mecanisme formale de feedback.</li><li>• Sistem funcțional de evaluare periodică a activității cadrelor didactice, cu evaluare semestrială de către studenți și analizarea rezultatelor la nivel de departament și facultate.</li><li>• Participare constantă la procesele de evaluare externă a calității, instituționale și la nivelul programelor de studii, cu respectarea cerințelor legale.</li><li>• Comisia de evaluare și asigurare a calității de la nivelul universității valorifică rezultatele evaluărilor primite de la studenți și directorii de departamente</li></ul>		
	Analiza SWOT	
<p><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Negocierea cu ACCA pentru recunoașterea unor discipline din cadrul programului de licență de Finanțe și Bănci în limba engleză în cadrul programului de pregătire ACCA</li><li>• Actualizarea cadrului normative intern și a gradului de conformitate cu legislația în vigoare.</li><li>• Atragerea unui număr semnificativ de studenți străini din țările emergente la programul de studii supus autorizării</li><li>• Implicarea structurilor de asigurare a calității (CEAC, Departamentul de Calitate) în procesele instituționale.</li><li>• Formalizarea și standardizarea implicării părților interesate (studenți, absolvenți, angajatori).</li><li>• Valorificarea rezultatelor evaluărilor interne (personal didactic).</li><li>• Dezvoltarea unui cadru instituțional integrat de planificare, monitorizare și valorificare a evaluărilor externe, cu creșterea transparenței și responsabilității academice.</li></ul>	P FACTORI EXTERNI	<p><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Risc de fragmentare a proceselor de asigurare a calității și a evaluărilor externe, în lipsa unei delimitări clare a responsabilităților și a unor mecanisme eficiente de coordonare.</li><li>• Un răspuns mai slab al potențialilor candidați în primii ani de la autorizarea provizorie</li></ul>

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate



Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1,	<b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	
2.	<b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	Generarea la nivelul Departamentului de Finanțe, Credit, Contabilitate a unui instrument de centralizare a feedback-ului primit de la studenți, absolvenți, cadre didactice și angajatori, de analiză a propunerilor primite și de evidențiere a modificărilor aduse în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare, prin integrarea în conținutul acestora a propunerilor relevante primite de la părțile interesate.
3.	<b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viața și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Îndeplinit	Implementarea unor măsuri pentru studenții cu dizabilități care să le faciliteze procesul de învățare.
4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	
5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Îndeplinit	



6.	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit	
<b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b>			
7.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Îndeplinit	Extinderea implicării angajatorilor și a absolvenților în procesul de revizuire curriculară prin consultări formale și paneluri tematice.
8.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	Dezvoltarea unor module opționale orientate spre certificări profesionale internaționale (ex. ACCA, CFA – nivel introductiv).
9.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit	Consolidarea colaborării cu angajatori din sectorul financiar pentru validarea periodică a profilului ocupațional al absolventului.
10.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit	Extinderea utilizării instrumentelor de feedback online pentru evaluarea continuă a activităților didactice.
11.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	Creșterea vizibilității serviciilor de sprijin prin platforma instituțională și canale digitale dedicate
12.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Îndeplinit	Implementarea unor instrumente standardizate de monitorizare longitudinală a rezultatelor învățării. Adaptarea conținuturilor disciplinei Finance pentru a asigura o repartizare coerentă a rezultatelor învățării specifice ariei Corporate Finance între „Finance” și „Corporate Finance”, evitând



			suprapunerile și asigurând progresia curriculară.
13.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit	Dezvoltarea unor rapoarte anuale de performanță academică la nivel de program.
14.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	
15.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	
16.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	
<b>DOMENIUL C. Managementul calității</b>			
17.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	
18.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	
19.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	Necesitatea prezentării în rapoartele de autoevaluare a mai multor dovezi (hotărâri, procese-verbale, modificări curriculare, decizii etc) privind implicarea efectivă a comunității academice și a părților interesate în procesul de punere în aplicare a procedurilor privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate (nu doar rapoarte ale managementului instituției și componentelor sau regulamente si proceduri).
20.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	



21.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	îndeplinit	
-----	---	------------	--

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	6	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	10	-	-
Domeniul C. Managementul calității	5	-	-
Total	21	-	-

## VI. Concluzii

Capacitatea administrativă, colectivul de cadre didactice care va preda la programul supus autorizării, baza materială modernă, asigurată de un program PNRR de dotări, procedurile de calitate existente deja în cadrul Universității, sprijinul semnificativ oferit de conducerea Universității, respectarea integrală a cerințelor indicatorilor de performanță din domeniile capacității instituționale, al eficacității educaționale, al managementului calității, conduc spre concluzia susținerii propunerii de **autorizare provizorie** a programului Finanțe și Bănci în limba engleză de la Universitatea Româno-Americană din București, **cu o capacitate de școlarizare de 60 de locuri pentru anul I.**

## VII. Anexe

*Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.*