

Agenția Română de Asigurare a Calității în

Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (AC/MAC)

| | |
|---|---|
| Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație: | Universitatea „ȘTEFAN CEL MARE” Suceava |
| Domeniul de masterat: | Economie |
| Obiectivul evaluării externe | Menținerea acreditării |



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

| Nr. crt. | I. Numele și prenumele | Calitatea | Semnătura |
|----------|---|--------------------------|-----------|
| 1. | Prof. univ. dr. POPA ION | <i>Coordonator</i> | |
| 2. | Prof. univ. dr. AGHEORGHIESEI Daniela Tatiana | <i>Expert evaluator</i> | |
| 3. | FLOREA Mădălin Gabriel | <i>Student evaluator</i> | |

I. Introducere

Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.)

Prezentul raport de evaluare externă a fost întocmit de Comisia ARACIS de experți în evaluarea externă a calității, pe parcursul vizitei desfășurate în perioada 09.02.2026 – 10.02.2026, în vederea **evaluării periodice** a **DSUM Economie** din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Facultatea de Economie, Administrație și Afaceri. Comisia ARACIS de experți în evaluare externă a calității a fost formată din:

| Nr. crt | Numele și prenumele | Calitatea |
|---------|--|--------------------------|
| 1. | Prof. univ. dr. POPA ION | <i>Coordonator</i> |
| 2. | Prof. univ. dr. AGHEORGHIIESEI Daniela Tatiana | <i>Expert evaluator</i> |
| 4. | FLOREA Mădălin Gabriel | <i>Student evaluator</i> |

Descrierea instituției de învățământ superior

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava este o instituție de învățământ superior, situată în partea de sud a Bucovinei, a cărei istorii a început în anul 1963, odată cu înființarea Institutului Pedagogic de 3 ani, cu două facultăți, de Facultatea de Filologie și Facultatea de Matematică-fizică. În funcție de forma de organizare, conținutul, structura și misiunea asumată, în istoria învățământului universitar de la Suceava se disting patru etape: 1963-1975: etapa Institutului Pedagogic; 1976-1984: etapa Institutului de Învățământ Superior mixt, pedagogic și tehnic; 1984-1989: etapa Institutului de Subingineri; din 1990 până în prezent: etapa Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava (USV). Statutul de universitate este conferit prin Hotărârea Guvernului României nr. 225 din 7 martie 1990, prin care se înființează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava ca instituție publică, integrată în sistemul național al învățământului superior ([Link I.1.1](#)).

În prezent, USV este o universitate comprehensivă, cu o structură mixtă, cu programe de studii din toate domeniile fundamentale: matematică, științe ale naturii, științe inginerești, științe biologice și biomedicale, științe sociale, științe umaniste și arte, știința sportului și educației fizice, organizate în [11 facultăți](#). Universitatea din Suceava este preocupată de sincronizarea cu tendințele noi din învățământului european, promovează spiritul critic și creativitatea, propunându-și să creeze motivație și o cultură a calității care să genereze cunoaștere. Astfel, USV participă în mod semnificativ la dezvoltarea locală, regională și națională, promovând principiile civilizației europene alături de valorile naționale și de tradițiile culturii și civilizației din Bucovina, cu specificul ei multi- și intercultural.

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava a parcurs, în mod sistematic și conform prevederilor legale, procedurile de evaluare externă a calității în învățământul superior, în vederea asigurării conformității cu standardele și indicatorii specifici stabiliți de ARACIS. În acest sens, USV a fost evaluată instituțional de către Agenția Română a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) în anii 2008, 2013, 2019 și 2024 primind calificativul [Grad de încredere ridicat](#). Odată cu adoptarea procesului Bologna, din anul 1998 USV a aderat la principiile formulate în Marea Cartă a Universităților Europene. De asemenea, universitatea colaborează cu instituții de învățământ superior ([Link I.1.3](#)) și este afiliată la organisme internaționale de prestigiu cum ar fi: Asociația Internațională a Universităților; Asociația Universităților Europene; Alianța Universităților pentru Democrație; City Business Centre; Consiliul Internațional pentru Învățământ Deschis la Distanță. Anul 2024 a adus un element de noutate, care a sporit semnificativ vizibilitatea internațională a USV, și anume, **aderarea la consorțiul universitar NEOLAIa**, alături de alte opt universități europene. [Alianța NEOLAIa](#) este o puternică rețea academică europeană finanțată de Comisia Europeană în cadrul programului ERASMUS+.

Misiune USV, ca instituție publică de învățământ superior, este să promoveze și să susțină crearea și diseminarea de cunoștințe prin activități de educație și formare continuă, cercetare și inovare, dezvoltare umană și antreprenoriat la standarde naționale și internaționale. Conducerea USV își asumă [misiunea de învățământ și cercetare științifică](#), la care participă întreaga comunitate academică. Întreaga activitate din

USV, inclusiv cea managerială, la toate nivelurile, este subordonată misiunii și obiectivelor strategice asumate de senat, statuate prin [Carta USV](#). Managementul și organismele de conducere la nivelul colectivelor, departamentelor, facultăților și universității sunt cele corespunzătoare structurilor definite prin Legea învățământului superior nr. 199/2023 și se fundamentează pe [Planului operațional anual](#) care este bazat pe [Planul strategic](#) al universității, elaborat pentru o perioadă de 5 ani, în concordanță cu potențialul său material și uman, pe baza planurilor strategice ale facultăților, departamentelor și serviciilor. La finalul fiecărui an se analizează rezultatele obținute, iar Rectorul prezintă anual [Raportul privind starea universității](#), care este adus la cunoștința comunității academice și a stakeholderilor interesați prin publicare pe site-ul Universității. Senatul universitar, cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității, reprezintă comunitatea universitară, și își desfășoară activitatea în baza unui [Regulament de organizare și funcționare](#). Seatul USV este alcătuit în proporție de 75% din reprezentanții personalului didactic și de cercetare titulari și în proporție de 25% din reprezentanți ai studenților. Studenții sunt reprezentați în Senat și în toate comisiile, cu respectarea proporțiilor cerute de reglementările legale în vigoare.

Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, conform Cartei proprii, și-a asumat misiunea de educație și cercetare avansată, activitatea fiecărui cadru didactic fiind circumscrisă acestor două direcții. Rezultatele cercetării științifice sunt meritorii și plasează USV în grupul de elită a universităților românești. Evoluția numărului de publicații USV în reviste cotate în baza de date ISI/Clarivate Analytics Web of Science, a Scorului Relativ de Influență cumulat pe USV și a numărului de citări ISI ale lucrărilor publicate de USV și indexate ISI este prezentată în tabelul de mai jos:

| Indicator / Perioada | Media anuală 2006-2010 | Media anuală 2011-2015 | Media anuală 2016-2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024* |
|--|------------------------|------------------------|------------------------|------|------|------|-------|
| Număr de lucrări USV publicate în reviste cotate ISI | 26 | 66 | 107 | 192 | 278 | 298 | 284 |
| Scor Relativ de Influență cumulat al lucrărilor USV publicate în reviste ISI | 7 | 65 | 147 | 263 | 438 | 478 | 525 |
| Număr de citări indexate ISI ale lucrărilor USV indexate ISI | 44 | 404 | 2260 | 5018 | 5710 | 6217 | 7761 |

* valorile indicatorilor pentru anul 2024 trebuie considerate ca fiind rezultate parțiale, indexarea unor rezultate din 2024 în baza de date ISI realizându-se și pe parcursul anului 2025.

Rezultatele activității de cercetare din universitate sunt vizibile și în clasamentele universităților realizate la nivel internațional. Astfel, USV și-a păstrat poziția în clasamentul Times Higher Education World University Ranking 2025, în zona 1201 – 1500 universități din lume, având o încadrare mai bună în clasamentul național, fiind în zona 5 – 10 universități din România, respectiv în zona 1400+ universități din lume și în zona 9 – 13 universități din România, conform clasamentului QS World University Ranking 2024. De asemenea, în clasamentul QS pe domenii de studiu, USV a intrat pentru prima dată în zona vizibilă, clasându-se în intervalul 1001-1250 la nivel global, respectiv pozițiile 2-6 la nivel național, în domeniul Inginerie. Prezența USV în topul celor mai performante universități la nivel internațional confirmă progresul semnificativ înregistrat de USV în ultimul deceniu. Acest progres se reflectă și în evaluările realizate recent de alte organisme internaționale specializate în clasificarea instituțiilor de învățământ superior, detaliate în secțiunea referitoare la activitatea de internaționalizare a universității.

O altă direcție importantă de acțiune pentru USV este activitatea de inventică, inclusiv prin asigurarea protecției proprietății intelectuale și industriale a rezultatelor acesteia. Strategia universității de susținere a brevetării invențiilor la nivel european a condus *USV în poziția de lider național* în ce privește numărul de cereri de brevete europene înregistrate și numărul de brevete acordate de OEB, potrivit Indicelui european de brevete publicat de OEB.

Ritmul accelerat al activităților academice înregistrat în 2024 a contribuit la menținerea vizibilității USV atât la nivel național, cât și internațional și, în acest context, [Alma Mater Sucevensis](#) și-a îmbunătățit imaginea, fiind inclusă în următoarele clasamente:

- **Times Higher Education (THE) – World University Rankings 2025:** USV se situează pe o poziție onorabilă la nivel mondial, 1201-1500, dintr-un total de 2092 de instituții de învățământ superior, din peste 100 de țări, precum și pe poziția 5 la nivel național, din cele 22 universități românești care se regăsesc în clasament;

- **QS World University Rankings 2025:** USV se plasează în lista 1400+ universități din întreaga lume. Astfel, USV a fost ierarhizată drept una dintre universitățile de excelență pe plan mondial și între cele mai performante 13 universități din România;
- **QS Europe University Rankings 2025:** plasează USV în eșalonul universităților 551-600, la nivel regional. Astfel, USV își menține poziția și statutul de universitate de excelență pe plan european și rămâne între cele mai performante 17 universități din România;
- **QS World University Rankings: Sustainability 2025:** se situează în intervalul 1251-1300 la nivel mondial și pe poziția 7 la nivel național;
- **Times Higher Education (THE) – Impact Rankings, ediția 2024:** USV se poziționează în primele 1500 instituții de învățământ superior la nivel global. La nivel național, între cele 19 universități incluse în clasament, USV se situează pe poziția 4, în categoria 1001-1500, alături de alte 9 instituții de învățământ superior;
- **Times Higher Education – Interdisciplinary Science Rankings 2025 (prima ediție):** USV se regăsește între primele 400 universități din lume, iar la nivel național, dintr-un total de 8 universități ierarhizate, ocupă locul 2.

Pe plan internațional, USV beneficiază de o largă vizibilitate și de parteneriate dinamice, care asigură o cooperare multidimensională, orientată spre creșterea calității cercetării și educației, formarea resursei umane cu competențe profesionale și transversale bine articulate, dezvoltarea infrastructurii moderne și rezolvarea problemelor cu care se confruntă comunitatea locală și lumea contemporană.

Activitățile didactice și de cercetare se desfășoară în spații proprii și spații închiriate, echipate cu dotările necesare unui învățământ superior performant. Campusul I este situat în municipiul Suceava și folosește intensiv spațiul limitat avut la dispoziție. Cele 18 clădiri deserveșc în prezent toate cele 11 facultăți ale universității, având un grad de ocupare al sălilor aproape de capacitatea maximă 12 ore pe zi. La acestea se adaugă un corp de clădire închiriat aflat în proximitatea campusului și o clădire nouă, dată în folosință la începutul anului 2026. Se află în construcție [Campusul II](#) în comuna Moara, la aproximativ trei km de Campusul I, în care s-au finalizat lucrările la caminul studentesc cu 840 locuri și se află în diferite stadii de construcție clădirile care vor deservi învățământul ingineresc dual și celelalte facilități prevăzute pentru acest campus.

Descrierea Facultății de Economie, Administrație și Afaceri

Învățământul economic din cadrul Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava a debutat în anul 1990 în cadrul Facultății de Litere și Științe, prin înființarea specializării Organizarea și conducerea activităților din turism, având un număr de 50 de studenți. Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică a fost înființată în anul 1999, conform Hotărârii de Guvern 866/21.10.1999, preluând din Facultatea de Litere și Științe specializările: Turism și Servicii și Administrație Publică. De-a lungul timpului facultatea a cunoscut o evoluție continuă, prin dezvoltarea de noi programe de studii la ciclul de licență (atât pentru învățământul cu frecvență, cât și la distanță), la masterat și prin studiile doctorale, organizate începând cu anul 2009.

În cadrul procesului de reorganizare a USV, din luna septembrie anul 2016, Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică se scindează, vechea structură păstrând programele de studii din domeniul fundamental Științe economice (licență, masterat și doctorat) și două programe de studii, unul de licență și unul de masterat, din domeniul fundamental Științe administrative. În anul 2021, ca urmare a dezbaterilor privind schimbarea denumirii facultății, Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică devine *Facultatea de Economie, Administrație și Afaceri*.

De la momentul înființării și până în prezent atât universitatea, cât și Facultatea de Economie, Administrație și Afaceri care organizează domeniul de studii universitar de master *Economie*, și implicit programul de studii de master *Globalizare și diplomatie economică*, supus evaluării, au funcționat conform legii, cu structuri aprobate prin Hotărâri de Guvern publicate periodic în Monitorul Oficial al României. Facultatea de Economie, Administrație și Afaceri (FEAA) și-a formulat propria [misiune](#) care este în concordanță cu misiunea asumată de USV și cu specificul programelor de studii și de cercetare proprii. Organigrama FEAA rezultă ca fracțiune din [organigrama academică a universității](#), fiind organizată pe trei departamente (Departamentul de Economie, Informatică Economică și Gestiunea Afacerilor, Departamentul de Contabilitate, Audit și Finanțe, Departamentul de Management, Administrarea Afacerilor și Turism) care sunt coordonate de câte un director de departament. De asemenea, din structura FEAA mai fac parte cinci [Centre de cercetare științifică](#) și secretariatul facultății.



Organismul decizional și deliberativ la nivelul FEAA este [Consiliul facultății](#), iar managementul facultății este asigurat de către decan, prof. univ. dr. Carmen NASTASE împreună cu cei 3 prodecani: conf. univ. dr. Mariana LUPAN - prodecan cu activitatea didactică, asigurarea calității și probleme studentești, Conf. univ. dr. Iulian CONDRATOV - prodecan cu cercetarea științifică și prof. univ. dr. Marian SOCOLIUC - prodecan cu baza materială și relația cu mediul socio-economic, care au atribuții clar definite. Strategia de dezvoltare a FEAA este corelată și ghidată de Planul strategic al USV, precum și de planul operațional corespunzător, care are specificate clar obiectivele specifice, acțiunile concrete, resursele necesare și responsabilii pentru implementarea strategiei instituționale, asigurând coordonarea, eficiența și monitorizarea activităților academice, de cercetare și administrative. La nivelul Facultății de Economie, Administrație și Afaceri [Planul strategic](#) reflectă strategia și obiectivele pe termen mediu și lung ale facultății, ce au în vedere dezvoltarea, consolidarea și înnoirea programelor de studiu ale facultății, atât la nivel de licență, cât și pentru ciclul de masterat. Pentru fiecare an, pe baza planului strategiei, la nivelul facultății se fundamentează [Planul operațional](#), pentru aplicarea căruia se utilizează mecanisme și practici specifice, iar acesta detaliază acțiunile și modul de alocare a resurselor pe termen scurt.

Descrierea generală a domeniului de studii universitare de masterat Economie

În cadrul Facultății de Economie, Administrație și Afaceri care organizează **domeniul de studii universitare de master Economie**, funcționează programe de învățământ corespunzătoare tuturor celor trei cicluri de studii definite prin directivele Convenției de la Bologna: programul de studii universitare de licență *Economie generală și comunicare economică*, din domeniul *Economie*, a fost acreditat conform Hotărârii de Guvern nr. 376/2016; programul de studii universitare de masterat *Globalizare și diplomație economică* acreditat prin Hotărârea Consiliului ARACI din data de 20.06.2020, precum și studii doctorale în domeniul domeniului *Economie*, precum și studii de doctorat.

Programul de studii universitare de master *Globalizare și diplomație economică (GDE)* se încadrează în domeniul *Economie*, asigurând continuitatea programului de studii de licență pe domeniul Economie – *Economie Generală și Comunicare Economică* și constituie legătura cu domeniul de doctorat din domeniul Economie. În plus, programul de studii de masterat GDE este, în egală măsură, o oportunitate de continuare a studiilor pentru absolvenții ai altor programe de studii economice, cum ar fi Economie generală și comunicare economică, Afaceri internaționale, Administrarea afacerilor, Management din cadrul FEAA, dar și pentru absolvenți din alte domenii, de exemplu, Drept, Științe administrative sau Relații internaționale și studii europene. Din această perspectivă, programul de studii universitare de master GDE oferă studenților o educație de înaltă calitate care asigură dezvoltarea capacităților intelectuale, a caracterelor morale și a cunoștințelor, ca premise esențiale ale formării de elite profesionale în scopul răspândirii culturii economice și a spiritului antreprenorial. Domeniul supus evaluării se adresează absolvenților ciclului de licență care urmăresc dezvoltarea de cariere profesionale și de cercetare în domeniul Economie, aducând o contribuție însemnată, la îndeplinirea obiectivelor asumate de Facultatea de Economie, Administrație și Afaceri. În condițiile în care factorii geopolitici internaționali influențează din ce în ce mai mult deciziile luate la nivelul statelor, inclusiv cele economice, este necesar ca învățământul superior să pregătească specialiști capabili să armonizeze cunoștințe și deprinderi interdisciplinare și transdisciplinare, iar programul GDE supus evaluării răspunde în foarte mare măsură acestor deziderate. Astfel, competențele asigurate de programul de studii universitare de master GDE au fost actualizate conform sistemului de competențe ESCO și reprezintă o rezultantă a conținutului științific și aplicativ al disciplinelor de planul de învățământ.

II. Metode utilizate

În cadrul procesului de evaluare externă a calității pentru domeniul de studii universitare de master **Economie** au fost analizate următoarele documente: Raportul de evaluare internă, Anexele/Link-urile REI, respectiv: I.1.47 - Regulament Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, cod R43; I.1.22 - Regulament de funcționare CEAC USV; I.1.26 - Regulament cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii; A.2.1.1 - Lista spațiilor de învățământ. Indicatori specifici pentru spațiile de învățământ utilizate la programul de studii; A.3.1.3 - Recapitulatie state de funcții. Indicatori sintetici ARACIS pentru posturile didactice. Raport cadre didactice titulare / total cadre didactice; raport profesori + conferențieri / total cadre didactice; raport numărul de cadre didactice cu normă întreagă / numărul total de posturi didactice; raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți; capacitatea de școlarizare calculată (se ține seama de recomandările ARACIS privind nr. de cadre

didactice / student); A3.2.2 - Dinamica numărului cadrelor didactice și de cercetare asociate în ultimii 5 ani; B.1.1.2 - Planurile de învățământ; A.1.2.2 - Procese-verbale ale consultărilor periodice cu reprezentanții ai mediului academic, socio-economic, cultural-artistic și ai pieței muncii privind definirea domeniului ocupațional vizat; B.4.1.3 - Abonamente la periodice, corespunzător misiunii asumate de programul de studii; B.6.1.1 - Evenimente organizate pentru absolvenți cu mediul economic; B.7.1.1.2 - Metodologie specifică pentru concursul de admitere (facultate); I.1.22 - Regulament de organizare și funcționare CEAC-USV; I.1.5 - Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de etică și integritate academică; I.1.31 - Procedură pentru Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ; C.7.1 – Raport privind starea USV.

În timpul vizitei au fost vizitate următoarele spații și facilități: săli de curs: Aula Magna, E005, E101, Aula corp E; săli de seminar: A033, E118, E119, E126, H001; laboratoare: A036, A013, E123, precu și Biblioteca USV.

De asemenea, în cadrul vizitei au avut loc întâlniri cu: reprezentanții conducerii instituției de învățământ superior, reprezentanții FEAA, echipa care a realizat raportul de evaluare internă, 9 cadre didactice implicate în activitățile programului, angajatori ai absolvenților programelor de studii universitare de master reprezentând 5 firme/ organizații/ instituții, 11 studenți ai programului de studii universitare de master, 11 absolvenți ai programului GDE, directori ai centrelor de cercetare, reprezentanți ai Comisiei de etică universitară, precum și reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității, atât de la nivelul universității, cât și de la nivelul facultății FEAA.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Managementul și organismele de conducere la nivelul colectivelor, departamentelor, facultăților și universității sunt cele corespunzătoare structurilor definite prin Legea învățământului superior nr. 199/2023, statuate prin hotărâri ale conducerii universității. *Senatul* este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității, reprezintă comunitatea universitară și își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare, cu respectarea Cartei Universității și a legislației în vigoare.

La nivelul Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava funcționarea structurilor și entităților organizatorice este reglementată de [Regulamentul de organizare și funcționare](#), de [Regulamentul de Ordine Interioară](#) și de regulamentele structurilor organizatorice existente în [Organigramele USV](#). Pe baza celor două documente fundamentale, au fost elaborate și **sunt actualizează permanent** cele peste 80 de regulamente specifice ale structurilor interne și ale fiecărui domeniu de activitate din universitate, precum și procedurile specifice. Este de remarcat faptul că IÎS aplică și revizuește constant proceduri pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii, creând cadrul necesar pentru calitatea proceselor educaționale și respectarea standardelor naționale și internaționale. Astfel, autorizarea, acreditarea și monitorizarea programelor de master, inclusiv pentru programul de studii Globalizare și diplomație economie din **domeniul de studii universitare de master Economie**, se realizează conform [Regulamentului cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#). De asemenea, pentru programele de studii universitare de masterat există și se aplică [Regulamentul privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de masterat](#). USV pune un accent deosebit pe dezvoltarea permanentă a personalului, pe îmbunătățirea și centrarea pe student a procesului didactic, pe consolidarea

cercetării științifice, precum și diversificarea resurselor educaționale în vederea adaptării continue a curriculumului la cerințele diversificate ale pieței muncii. În acest sens, universitatea acordă o atenție deosebită evaluării continue a performanței cadrelor didactice și cercetătorilor, care se realizează prin colectarea și analiza riguroasă a datelor referitoare la activitatea didactică și gradul de satisfacție a studenților, folosind în acest scop indicatori, proceduri adaptabile și rapoarte anuale realizate de CEAC FEAA și CEAC USV.

La nivelul facultății, *Consiliul Facultății* reprezintă organismul decizional și deliberativ și este format din maximum 75% reprezentanți ai personalului didactic și cercetători și minimum 25% reprezentanți ai studenților. FEAA are o [structură managerială și administrativă](#) clară formată din decan, trei prodecani (prodecan cu activitatea didactică, asigurarea calității și probleme studențești, prodecan cu cercetarea științifică și prodecan cu baza materială și relația cu mediul socio-economic) și trei directori de departament (Departamentul de Economie, informatică economică și gestiunea afacerilor, Departamentul de Management, administrarea afacerilor și turism, Departamentul de Contabilitate, audit și finanțe). Evoluția facultății are la bază [Planul strategic](#), fiind implementată prin [planurile operaționale anuale](#).

Domeniul de studii universitare de masterat **Economie** are un coordonator de domeniu.

✓ **Analiza situației de fapt prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Structura instituțională a USV, și implicit a FEAA ca facultate organizatoare a domeniului de studii supus evaluării, și implicit a programului de master GDE, este bine definită, dispune de un sistem managerial și administrativ bine organizat și coerent, care implică studenții și alte părți interesate. Regulamentele interne, procedurile și metodologiile asigură funcționarea instituției în conformitate cu Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, acestea fiind revizuite periodic. DGA de la nivelul USV asigură coordonarea eficientă a activității tehnico-administrative. La nivelul FEAA, atât studenții, cât și cadrele didactice, respectiv cercetătorii din cadrul domeniului de studii **Economie** au acces la: sistemul integrat de gestiune a școlarității [Platforma People Soft](#), care le furnizează studenților informații despre situația școlară, cursuri urmate, plata taxelor etc.; [website-ul facultății](#), principala platformă on-line de diseminare a tuturor informațiilor necesare în relația student-facultate; resurse de învățare electronice, prin intermediul platformei Google classroom, unde sunt postate materialele didactice, evaluările pe parcurs, resurse suplimentare de studiu. Dezvoltarea comunicării cu studenții programului de studii din domeniul Economie se realizează și prin intermediul rețelelor de socializare unde sunt furnizate informații despre programele educaționale, evenimente sau diverse oportunități oferite.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Respectarea consecventă a procedurilor ARACIS de autorizare, acreditare și reevaluare.
- Actualizarea permanentă a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor oficiale și menținerea transparenței prin publicarea informațiilor de pe site-ul ARACIS pe paginile ale Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.
- Corelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii și asigurarea continuității între programele de studii de licență, masterat și doctorat.

✓ **Recomandări**

- Continuarea actualizării/ revizuirii regulamentelor și procedurilor în concordanță cu modificările legislative, care asigură un management adecvat atât la nivelul USV, FEAA și a domeniului de studii de master evaluat.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Comunitatea academică este asigurată de USV prin implicarea activă a tuturor părților interesate în procesul decizional, iar în acest sens după întocmirea primei versiuni/revizuirea tuturor regulamentelor, a procedurilor și a altor documente, acestea sunt postate pentru dezbatere publică pe două pagini web ale universității, una dedicată regulamentelor, procedurilor și una pentru dezbaterile planurilor de învățământ. Astfel, [Carta USV](#) este elaborată de Senatul USV și adoptată în urma dezbaterii cu întreaga comunitate academică. Prin intermediul studenților reprezentanți, conducerea structurilor din USV (senat, consiliile facultăților) este la curent cu opiniile studenților. Anual, studenții membri în Senatul USV în colaborare cu studenții membri în consiliile facultăților elaborează [Raportul privind respectarea Codului drepturilor și obligațiilor studenților](#), document prezentat în cadrul Senatului. La nivelul FEAA sunt organizate periodic consultări interne, atât la nivelul fiecărui departament, cât și la nivelul Consiliului facultății, iar participarea studenților este asigurată prin studenții reprezentanți în consiliu, precum și prin chestionare de feedback aplicate la finalul fiecărui an universitar. De asemenea, cunoașterea cerințelor pieței muncii din punct de vedere al nevoilor și așteptărilor cu privire la competențele solicitate în momentul angajării absolvenților de masterat din domeniul Economie este necesară pentru stabilirea parcursului formativ al programului de studiu de master Globalizare și diplomație economică. În acest sens, sunt luate în considerare atât opiniile și așteptările potențialilor angajatori, cât și cele ale studenților și absolvenților, precum și ale membrilor facultății și departamentului care organizează programul de studii. Coordonatorii programelor de studii organizate la nivelul FEAA organizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului de afaceri, cadrele didactice și cu studenții în vederea actualizării curriculei, precum și a altor documente specifice care asigură funcționarea optimă a programului. [Planurile de învățământ](#) ale programelor de studii din cadrul FEAA se elaborează de către departamente, în acord cu legislația în vigoare, cu metodologia și standardele specifice ARACIS și cu reglementările interne. Curriculumul este susținut de [Fisele disciplinelor](#).

✓ **Analiza situației de fapt prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul Facultății de Economie, Administrație și Afaceri din cadrul USV există și sunt utilizate mecanisme prin care sunt colectate opiniile difetțiilor stakeholderi cu privire la nivelul pregătirii profesionale generale și de specialitate a studenților și absolvenților, precum și a altor subiecte ale vieții universitare. De asemenea, chestionarele de feedback aplicate la finalul fiecărui an universitar studenților constituie un instrument care asigură îmbunătățirea eficientă a planurilor de învățământ și a regulamentelor și procedurilor. Pe baza acestor opinii, coroborate cu situația de fapt, schimbările din sistem și din societate și cu autonomia universitară, se adoptă revizuirii ale metodologiilor, regulamentelor și procedurilor, atunci când este cazul.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Existența mecanismelor de consultare cu părțile interesate (angajatori, comunități locale, alumni).
- Implicarea activă și constantă a părților interesate în elaborarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor, asigurând un proces transparent, participativ și adaptat nevoilor actuale ale mediului educațional și socio-economic.

✓ **Recomandări**

Pentru evoluția viitoare a domeniului de studii universitare de master Economie se recomandă păstrarea întregii arhitecturi de guvernare, atât la nivelul [USV](#), cât și al [FEAA](#) cu implicarea tuturor părților interesate și menținerea de relații strânse cu toți partenerii din mediul socio-economic, precum și realizarea evaluărilor periodice interne și întreprinderea demersurilor necesare pentru evaluarea externă periodică.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

**Indicatorul
I.P.A.2.1.1**

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților,

studentilor doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

USV are în proprietate spații de învățământ și cercetare, precum și spații pentru cazarea studenților și asigurarea cu alte servicii necesare acestora; toate spațiile dispun de dotări moderne, în funcție de activitățile care se desfășoară în incinta lor. La nivelul Facultății de Economie, Administrație și Afaceri, activitățile se desfășoară în spațiile proprii ale USV repartizate facultății, iar dotările sunt corespunzătoare destinației fiecărui spațiu ([Anexa A 2.1.1](#), [Anexa A 2.1.2](#)). Astfel, dotarea spațiilor de învățământ utilizate la programele de studii de masterat, a sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii și tehnologiei, și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale, majoritatea echipamentelor fiind achiziționate în ultimii 5 ani. Spațiile de învățământ utilizate la programele de studii de masterat sunt dotate cu tehnică de calcul și software-urile necesare pentru desfășurarea procesului didactic. Un rol important în sprijinirea procesului de învățământ și al activității de cercetare în cadrul FEAA revine [Bibliotecii universității](#), care dispune de șase săli de lectură, din care 5 pentru studenți și una pentru cadrele didactice, capacitatea totală fiind de 220 locuri (195 pentru studenți și 25 pentru cadre didactice).

Universitatea asigură [spații de cazare](#) în cele șapte cămine studentești, iar pe parcursul anului universitar următor va fi dat în folosință un nou cămin cu capacitate de cazare de 842 de locuri în Campusul 2 pentru a putea onora cererile de cazare ale studenților. Studenții și angajații USV pot lua masa la [cantina-restaurant a instituției](#). Acesta funcționează la standarde europene, are o suprafață utilă de cca. 1600 m² și permite servirea mesei de către un număr de 208 studenți pe serie.

✓ **Analiza situației de fapt prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Infrastructura materială și digitală a FEAA oferă o bază solidă, susținând activitățile didactice și de cercetare. Spațiile modernizate, bine echipate și accesul la baze de date internaționale asigură un proces educațional eficient și instrumente de calitate pentru studenți și cadre didactice. În universitate există o preocupare continuă de asigurare a unor condiții bune de studiu și viață pentru studenți, prin asigurarea de facilități specifice nevoilor lor, inclusiv pentru [studentii cu dizabilități](#). Dotarea laboratoarelor corespunde exigențelor tematicilor abordate în cadrul programelor de studii de masterat.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Transparență și evidențe publice ale infrastructurii – prezentarea detaliată a spațiilor și dotărilor
- Management eficient al bazei materiale – alocare de spații moderne, laboratoare, corelate cu standardele ARACIS și includerea dezvoltărilor vizate în planurile operaționale ale USV.
- Ecosistem robust de documentare – acces la Biblioteca USV, bibliografie online, resurse și baze de date internaționale (Science Direct, SpringerLink, Web of Science, Ebsco, Taylor and Francis, Oxford Journal Online, Cambridge Journals Online, EBSCO Business Source Complet etc.), plus materialele didactice explicite în fișele disciplinelor.
- Digitalizare și feedback pentru îmbunătățire continuă – platforme dedicate (platforma Școlaritate USV) și evaluări periodice ale satisfacției studenților, cu utilizarea rezultatelor în managementul calității.

✓ **Recomandări**

- Continuarea procesului de investiții în universitate și facultate care să asigure un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru persoanele cu nevoie speciale/dizabilități.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1

Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

USV se preocupă permanent de folosirea și întreținerea în mod adecvat a bunurilor mobile și imobile din patrimoniul său, astfel încât acestea să fie disponibile ori de câte ori este nevoie, la parametri optimi. Fiecare corp

de clădire are un administrator care gestionează bunurile și dotările din clădirea respectivă. De asemenea, există [Directia de reparatii și întreținere](#), care are angajați specializați în astfel de lucrări și care supraveghează permanent instalațiile, dotările și clădirile, intervenind atunci când este necesar.

Spațiile de predare sunt dotate corespunzător cu mobilier, tehnologii informatice adaptate destinației lor. Pentru domeniul de studii universitare de master **Economie**, spațiile de învățământ sunt 100% proprii USV, iar FEAA gestionează și întreține eficient infrastructura disponibilă. Laboratoarele de cercetare, cu utilizare mixtă (didactică și științifică), beneficiază de echipamente și software specializat, iar infrastructura IT performantă asigură accesul facil la platforme educaționale și baze de date internaționale.

✓ **Analiza situației de fapt prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Universitatea dispune de o bază materială modernă și bine dezvoltată care contribuie în mod eficient la realizarea misiunii și obiectivelor stabilite. FEAA dispune de spații proprii, adecvate procesului de învățământ, de spații destinate cadrelor didactice, de laboratoare proprii cu dotarea corespunzătoare, specifice disciplinelor din planul de învățământ și spații pentru activități administrative. Spațiile de învățământ sunt modernizate și dotate corespunzător pentru a facilita un proces educațional eficient. De asemenea, este asigurat accesul la baze de date internaționale și infrastructură de cercetare de înaltă performanță oferind cadrelor didactice și studenților instrumentele necesare pentru activități de cercetare științifică de calitate. În ceea ce privește accesibilitatea pentru persoane cu dizabilități, la nivelul USV toate spațiile destinate activităților didactice și de cercetare sunt dotate cu rampe de acces în exterior, cu lifturi în patru clădiri, precum și cu rampe interioară de acces.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Utilizarea comună a spațiilor și laboratoarelor între programele de studii, pentru eficiență și sustenabilitate.
- Aplicarea principiilor de transparență și responsabilitate în administrarea patrimoniului propriu.
- Dotarea modernă a sălilor de curs, seminar și a laboratoarelor, în concordanță cu cerințele curriculare.

✓ **Recomandări**

- Continuarea colaborărilor cu mediul de afaceri pentru modernizarea sălilor cu dotări specifice domeniului Economie.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

| | |
|--|--|
| Standardul S.A.3.1. Resurse umane | |
| ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat. | |
| Indicatorul I.P.A.3.1.1 | Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții. |

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul USV personalul academic și de cercetare este recrutat pe bază de concurs dintre persoanele cu cele mai bune rezultate profesionale, calități pedagogice și morale deosebite. Astfel, FEAA asigură personal didactic titular cu normă de bază în universitate, corespunzător numărului de studenți, pentru fiecare program de studii organizate, iar pentru DSUM Economie are acoperite activitățile prevăzute la disciplinele din Planurile de învățământ cu cadre didactice competente și bine calificate. Asigurarea cu resursă umană de calitate se face prin concurs, pe baza [Regulamentului privind ocuparea posturilor didactice vacante](#), a [Regulamentului privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante sau temporar vacante pe perioadă determinată](#) și a [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare](#). Elaborarea statelor de funcții se realizează pe baza [Regulamentului de întocmire stat de funcții](#).

Cadrele didactice încadrate care susțin activitate la programul de studii demasterat GDE sunt titulari ai universității, având specializarea în domeniul disciplinelor și dețin titlul de doctor/abilitare în domeniul Economie sau domenii conexe, toate acestea fiind evidențiate în și CV-urile cadrelor didactice. Programul de studii GDE din cadrul DSUM Economie este deservit de **19 cadre didactice, dintre care 18 sunt cadre**

didactice titulare ale FEAA, respective USV care dețin titlul de doctor, iar din totalul de fracțiuni de posturi ocupate de titulari 59,61% sunt de profesor universitar și conferențiar universitar. De asemenea, în cadrul programului de studii GDE desfășoară activități didactice 6 conducători de doctorat, dintre care 4 sunt conducători de doctorat în același domeniu ca și cel al programului de masterat GDE, în domeniul Economie.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Analiza datelor relevă conformitatea cu standardele ARACIS privind calificarea și structura personalului didactic care deservește DSUM Economie. Toate cadrele didactice titulare dețin titlu de doctor și au expertiză adecvată disciplinelor predate. Acoperirea de 94,3% cu cadre didactice titulare asigură stabilitate și continuitate, iar ponderea de 59,61% profesori și conferențieri garantează calitate superioară în predare și cercetare. În cadrul colectivului de cadre didactice care deservește domeniul de studii de masterat Economie sunt 6 conducători de doctorat, dintre care 4 în domeniul Economie, unul în domeniul Administrarea afacerilor și unul în Filosofie. Raportul student/cadru didactic la nivelul programului de studii universitare de master GDE din DSUM Economie (54/19=2,84) reflectă o încărcare echilibrată, favorizând interacțiunea eficientă și un proces educațional de înaltă calitate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Gradul ridicat de acoperire a posturilor prin cadre didactice titulare cu normă de bază în universitate.
- Pondere semnificativă a cadrelor cu titluri didactice de profesor și conferențiar.
- Structură echilibrată a personalului asigură diversitate academică și interdisciplinaritate.
- Corelarea disciplinelor predate cu competențele și temele de cercetare ale cadrelor didactice.
- Raport favorabil student/cadru didactic, conform standardelor ARACIS.
- Pondere mare a cadrelor didactice coordonatoare de doctorat în totalul cadrelor didactice din domeniul evaluat.

✓ **Recomandări**

- Stimularea creșterii ponderii cadrelor didactice cu abilitare și a conducătorilor de doctorat implicați în DSUM Economie.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul
I.P.A.3.1.2

IÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea oferă în mod constant oportunități de instruire și dezvoltare profesională a personalului, atât prin organizarea de acțiuni în universitate, cât și susținerea deplasării și participării personalului didactic la diferite activități în țară și străinătate.

Perfecționarea personalului didactic este un obiectiv constant în USV și în FEAA, acesta se realizează prin: participarea la programe internaționale de cercetare-dezvoltare sau formare continuă, burse de mobilitate prin programe specializate (Erasmus+), stagii de documentare în universități de prestigiu din străinătate, participarea la programe naționale de perfecționare, pregătirea postuniversitară a tinerelor cadre didactice, prin doctorat și programe post doctorale. Odată cu includerea USV în consorțiul european NEOLAIa s-a intensificat colaborarea internațională cu celelalte universități din consorțiu, mai ales în cadrul [pachetului de activități Improving Teaching and Learning](#), unde se organizează sesiuni de informare și pregătire, workshop-uri cu subiecte din domeniul didacticii, folosirii instrumentelor digitale în activitatea curentă, elaborarea de materiale didactice digitale. De asemenea, universitatea organizează săptămânal sesiuni de instruire și perfecționare profesională în cadrul [proiectului COACH](#), proiect ce oferă oportunități concrete de formare în domeniul didacticii universitare moderne, utilizării tehnologiilor digitale în educație și dezvoltării competențelor transversale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Cadrele didactice ale DSUM Economie au desfășurat numeroase mobilități în cadrul programelor ERASMUS+, care le-au asigurat o componentă didactică internațională importantă pentru conectarea învățământului românesc la cel european și internațional. Prin participarea USV la consorțiul european NEOLAIa s-a intensificat mobilitatea cadrelor didactice, dar s-a dezvoltat și componenta de elaborare de materiale didactice digitale, de colaborare cu colegi de la universitățile din consorțiu și participare la workshop-uri pe teme de didactică.

Un suport important pentru perfecționarea profesională la nivelul USV este asigurată prin intermediul proiectelor FDI. Astfel, în cadrul proiectului „Implementarea sistemului de competențe ESCO în vederea creșterii inserției pe piața muncii a absolvenților USV și consilierea și orientarea acestora în carieră” (CNFIS-FDI-2024-F-0542, domeniul 7), cadrele didactice din USV au beneficiat de formare profesională axată pe aspecte precum rezultatele învățării sau corelarea conținuturilor din fișele de disciplină cu competențele din planurile de învățământ.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Implicarea personalului didactic și de cercetare în proiecte și programe internaționale de dezvoltare profesională.
- Apartenența USV la consorțiul european NEOLAiA a intensificat colaborarea internațională cu celelalte universități din consorțiu, în cadrul cărora se organizează sesiuni de informare și pregătire, workshop-uri cu subiecte din domeniul didacticii, folosirii instrumentelor digitale în activitatea curentă, elaborarea de materiale didactice digitale

✓ **Recomandări**

- Continuarea politicii de atragere și menținere a cadrelor didactice tinere, doctoranzi și postdoctoranzi, pentru asigurarea sustenabilității resursei umane.
- Continuarea vizitelor profesionale tematice/schimburi de experiență la alte universități din țară și din străinătate.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

| | |
|-----------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.A.3.2.1 | Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent. |
|-----------------------------------|---|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul USV există și sunt aplicate proceduri clare de recrutare a resursei umane, în concordanță cu prevederile legale, pentru toate posturile din organigramele universității. Asigurarea cu resursa umană corespunzătoare reprezintă o preocupare constantă la nivelul FEAA, materializată atât prin promovarea prin concurs pe posturi didactice superioare, cât și prin intrarea în sistem de noi cadre didactice. Procedurile de recrutare și organizare a concursurilor au la bază [Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice vacante](#) (R14), [Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante sau temporar vacante pe perioadă determinată](#) (R51), respectiv a [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare](#) (R28). Dinamica numărului cadrelor didactice și de cercetare asociate este una ascendentă pentru ultimii 5 ani și se regăsește în Anexa A.3.2.1 la raport.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

În universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava recrutarea și promovarea personalului se face pe baza regulamentelor aprobate de Senatul USV, care respectă cadrul legal și care asigură resursa umană corespunzătoare pentru activitățile didactice și de cercetare desfășurate în mod curent. Pentru orele disponibile în posturile vacante din Statele de funcții ale departamentelor se aplică [Procedura privind acoperirea activităților didactice în regim de plată cu ora](#).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Publicarea transparentă a tuturor posturilor disponibile pe pagina web a universității.
- Existența unui Regulament propriu de organizare a concursurilor și a unui Regulament pentru elaborarea și aprobarea statelor de funcții.
- Respectarea principiilor de egalitate de șanse și nediscriminare în accesul la posturile vacante.
- Corelarea permanentă între cerințe educaționale, resurse umane și politica de calitate.

✓ **Recomandări**

- Actualizarea periodică a regulamentelor și procedurilor proprii de concurs pentru a reflecta modificările legislative și bunele practici europene.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.A.4.1.1 | Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației. |
|-------------------------|---|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

USV are o [Strategie de digitalizare](#) pentru perioada 2022-2027 în care sunt trasate direcțiile principale pentru digitalizarea instituției, a procesului didactic și a activităților conexe. În USV funcționează [Serviciul de Comunicații și Tehnologii Informaționale](#), care are ca atribuții configurarea, administrarea și întreținerea rețelei universitare Internet/Intranet și asigurarea condițiilor optime de trafic și securizare a transferurilor de date. [Rețeaua Intranet universitară](#), inclusiv zona de acoperire wireless, este accesibilă gratuit tuturor studenților din universitate.

FEAA are o [pagină web](#) proprie unde sunt postate informații actuale și relevante despre toate activitățile desfășurate în cadrul facultății. Informațiile sunt actualizate permanent pentru a fi utile studenților, cadrelor didactice și altor părți interesate. Facultatea oferă informații publice complete despre programele de studii pe care le gestionează prin intermediul site-ului facultății, unde se găsesc link-uri către Ghidul studentului, Planurile de învățământ, descrierea programelor de studii, calificările și ocupațiile vizate, misiunea facultății, activități de internship, precum și proiecte pentru studenți aflate în derulare. Pentru evidența și notarea studenților se utilizează o [platforma de management a școlarității](#) unde studenții și cadrele didactice au acces cu user și parolă. Pentru realizarea orarului se utilizează un software specializat, care dă posibilitatea gestionării grupelor de studenți, a cadrelor didactice și a sălilor, informațiile fiind accesibile prin intermediul link-ului <https://orar.usv.ro/>.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Strategia de dezvoltare a USV urmărește extinderea digitalizării și a folosirii instrumentelor informatice, atât pentru educație, cât și pentru celelalte activități desfășurate în cadrul compartimentelor/serviciilor din structura instituției. Calitatea și diversitatea acestor instrumente s-a îmbunătățit în mod continuu, ele fiind accesibile pentru toți membrii comunității academice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- USV are o Strategie de digitalizare pentru perioada următoare corelată cu evoluția actuală în domeniu.
- Există o rețea Intranet universitară, inclusiv zone extinse de acoperire wireless, care sunt accesibile gratuit tuturor studenților din universitate.
- Există o platformă de management al școlarității.

✓ **Recomandări**

- Consolidarea instruirii cadrelor didactice și a personalului administrativ pentru utilizarea avansată a platformelor digitale și a instrumentelor colaborative. Extinderea componentelor de securitate cibernetică și protecție a datelor la nivelul tuturor platformelor utilizate.

Indicatorul este: **îndeplinit**

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.1.1.1 | Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. |
|-------------------------|---|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

[Planul de învățământ](#) aferent programului de studii universitare de masterat GDE, din cadrul DSUM Economie, corespunde reglementărilor în vigoare și respectă cerințele normative, precum și criteriile, standardele și indicatorii de performanță elaborate de ARACIS, în scopul formării de specialiști care să facă

față rigorilor de pe piața muncii. Planul de învățământ se găsește pe pagina web a facultății și a fost actualizat în anul 2025 pentru a răspunde noilor standarde introduse de ARACIS, cu scopul de a proiecta o calificare universitară bazată pe competențe și rezultatele așteptate ale învățării. Pe site-ul facultății este postat [Ghidul studentului](#) în care se găsesc toate informațiile cu privire la organizarea programului de studii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Planul de învățământ cuprind discipline care formează competențe și aptitudini, furnizează cunoștințe și permit studenților/absolvenților să acționeze cu responsabilitate și autonomie. Fiecare disciplină are alocat un număr de credite transferabile, suma acestora fiind de 30 pentru fiecare semestru rezultată din creditele disciplinelor obligatorii și opționale. Pentru fiecare disciplină din planurile de învățământ a fost elaborată [Fișa disciplinei](#), care conține informații despre programul de studii, organizarea timpului de studiu, competențele asigurate și rezultatele învățării, conținutul științific al disciplinei, tematica abordată la aplicații, bibliografie și criteriile de evaluare pe parcursul și la sfârșitul semestrului. Toate acestea pun accentul pe experiențele de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare și vizează centrarea pe student. Structura programului de studii de master GDE organizat de FEAA este bine definită și aliniată cu standardele europene de educație, iar organizarea în baza creditelor ECTS asigură recunoașterea calificării la nivel internațional. Curriculumul include experiențe de învățare diverse, care combină cursurile teoretice cu activități practice, cercetare aplicată și metode interactive de predare. Această abordare oferă studenților competențele necesare pentru a se integra cu succes pe piața muncii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Planul de învățământ se găsește pe pagina web a facultății și a fost actualizat pentru a răspunde noilor standarde introduse de ARACIS, cu scopul de a proiecta o calificare universitară bazată pe competențe și rezultatele așteptate ale învățării.
- Structurare completă a programului de studii într-un pachet documentar unitar și public, accesibil online.
- Structura programului de studii de master GDE din DSUM Economie este bine definită și aliniată cu standardele europene de educație și pune accentul pe experiențele de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare și vizează centrarea pe student.

✓ **Recomandări**

- Actualizarea periodică a planului de învățământ pentru programul de studii inclus în DSUM Economie și urmărirea menținerii corelației competențelor cu standardele ESCO.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.1.2.1 | Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii |
|-------------------------|---|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Toate programele FEAA sunt acreditate conform legislației naționale. Programul de studii **GDE** din DSUM Economie este acreditat, respectă standardele ARACIS și oferă pregătire solidă în domeniul Economie. [Acreditarea](#) domeniului de studii de master **Economie** a avut loc în 2020, fiind obținut calificativul "Încredere". Cifra de școlarizare acordată este de 50 de studenți în anul I. Anual, coordonatorul domeniului de studii univertitare de master întocmește un raport care surprinde aspectele relevante ale funcționării programului de studii GDE în anul universitar respectiv, opiniile studenților, a mediului de afaceri și a altor părți interesate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Analiza documentară confirmă faptul că domeniul de studii univertitare de master **Economie** a parcurs toate etapele legale de înființare și acreditare, conform procedurilor stabilite de ARACIS.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Parcurgerea completă și conformă a etapelor privind acreditarea domeniului de master, în concordanță cu metodologia ARACIS și cu legislația națională.
- Transparența instituțională privind publicarea documentelor oficiale de acreditare.

- Organizarea unui domeniu de studii de masterat adaptat cerințelor regional, naționale, internațional și standardelor europene.
- ✓ **Recomandări**
- Continuarea parcurgerii etapelor de evaluare perioducă a domeniului de studii universitare de master Economie în concordanță cu legislația și standardele ARACIS în vigoare.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate
În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.2.1.1 | Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării. |
|-------------------------|--|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Planul de învățământ a programului de studii GDE din DSUM Economie conține discipline care conduc la competențe și rezultate ale învățării în concordanță cu calificarea cu care programul a fost înscris în baza de date a ANC. Rezultatele învățării din planul de învățământ asigură concordanța dintre pregătirea furnizată și ocupațiile vizate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Evaluarea internă ale curriculumului, derulate de CEAC-FEAA, respectiv CEAC-USV, asigură concordanța dintre conținutul disciplinelor și nivelul de încadrare a calificării. Integrarea rezultatelor învățării în fișele de disciplină reprezintă un pas important în asigurarea coerenței dintre curriculum și calificare, facilitând monitorizarea progresului studenților și verificarea dobândirii competențelor necesare. Această abordare, permite programelor de studii de la FEAA să fie aliniate la Cadrul Național al Calificărilor, oferind o pregătire clar structurată și recunoscută la nivel național și internațional.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Alinierea completă a competențelor dobândite la standardele RNCIS.
- Corelarea clară între obiectivele generale și specifice, rezultatele învățării și conținuturile disciplinelor.
- Centrarea pe rezultate ale învățării, comunicarea transparentă a fișelor disciplinelor și aplicarea metodelor moderne de predare și evaluare.

✓ **Recomandări**

- Consolidarea asigurării concordanței dintre competențele descrise în ESCO, profilul ocupațional al absolventului și rezultate învățării.

Indicatorul este: îndeplinit

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.2.1.2 | Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). |
|-------------------------|--|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii de master GDE din DSUM Economie corelează rezultatele învățării cu competențele din standardele ocupaționale și ESCO. Fiecare disciplină conține rezultatele învățării care conduc la competențele necesare pentru integrarea pe piața muncii ([Fișele disciplinelor](#)). În [planul de învățământ](#) se regăsesc structurate în mod clar competențele profesionale, competențele transversale, precum și rezultatele așteptate ale învățării, detaliate pe cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie. De asemenea, este precizat și care sunt disciplinele care contribuie la realizarea rezultatelor așteptate ale învățării. Colaborarea cu mediul de afaceri, absolvenți și angajatori permite ajustarea conținutului, iar stagiile de practică, tematicile aplicate și colaborările interdisciplinare consolidează experiența relevantă.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Planul de învățământ ale programului de studii de master GDE din DSUM Economie a fost revizuit în anul 2025 pentru a corespunde standardele ocupaționale și la Clasificarea europeană a ocupațiilor (ESCO), au fost actualizate competențele profesionale, transversale și au fost introduse rezultatele așteptate ale învățării, detaliate pe cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Corelarea între rezultatele învățării și competențele profesionale aferente ocupării unor funcții specifice în domeniul Economie.
- Colaborarea cu mediul de afaceri, absolvenți și angajatori asigură ajustarea conținutului, iar stagiile de practică și colaborările interdisciplinare consolidează experiența relevantă asigurând acumularea de competențe profesionale și transversale corelate cu cerințele pieței muncii.

✓ **Recomandări**

- Actualizarea periodică a rezultatelor învățării și a planului de învățământ în funcție de modificările din ESCO și de evoluțiile pieței muncii europene.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.3.1.1 | Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. |
|-------------------------|---|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Centrarea pe student a proceselor de predare-învățare-evaluare reprezintă principalul concept în jurul căruia este dezvoltat procesul de învățământ. Organizarea și desfășurarea acestuia este susținută de existența și asigurarea constantă a tuturor resurselor necesare. Programele de studii integrează, în structura lor, stagii de practică sau cercetare, care permit studenților să aprofundeze și să-și fixeze cunoștințele teoretice dobândite conform planului de învățământ. La nivelul FEAA există o preocupare permanentă pentru implementarea principiilor învățării centrate pe student. Aceasta vizează mai multe aspecte ale procesului didactic și de management universitar. Astfel, pentru fiecare domeniu de studii de masterat este desemnat un [cadru didactic coordonator de domeniu](#), respectiv pentru fiecare program de studii de masterat este desemnat un coordonator de program, care este și îndrumător de an. Structura și disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studii de masterat din domeniul Economie cuprind discipline obligatorii și pachete de discipline opționale, care asigură un traseu profesional flexibil, centrat pe nevoile studentului. Alegerea disciplinelor din pachete se face la înmatricularea studenților din anul I și pe parcursul anului I de studii pentru pachetele de discipline opționale din anul II, conform [Procedurii de alegere a disciplinelor opționale/ facultative PO-SG-18](#). O altă formă de manifestare a centrării pe student a procesului didactic o reprezintă evaluarea pe parcurs și finală la disciplinele din planul de învățământ. În fiecare [fișă a disciplinei](#) se regăsesc informații despre forma de evaluare, metodele de evaluare și criteriile de notare specifice ale disciplinei respective. Aceste informații sunt aduse la cunoștința studenților la prima întâlnire din semestru și ori de câte ori mai este nevoie.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Structura curriculară este coerentă, echilibrată și conformă cu standardele ARACIS, precum și cu cerințele CNC, asigurând formarea progresivă a competențelor generale și de specialitate. Planul de învățământ ale programului de studii GDE din cadrul DSUM Economie include activități teoretice, aplicative și de practică, fiind comparabil cu programe similare la nivel european.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- La nivelul FEAA există o preocupare permanentă pentru implementarea principiilor învățării centrate pe student.
- Publicarea completă și actualizată a documentelor curriculare.
- Corelarea obiectivelor, metodelor de predare și evaluare.

- Structura și disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studii de masterat din domeniul Economie cuprind discipline obligatorii și pachete de discipline opționale, care asigură un traseu profesional flexibil, centrat pe nevoile studentului.
- Organizarea stagiilor de practică în parteneriat cu mediul economic.
- ✓ **Recomandări**
- Adaptarea strategiilor didactice de predare și evaluare la evoluțiile existente în domeniu.

Indicatorul este: **îndeplinit**

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.3.1.2 | Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală. |
|-------------------------|--|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea oferă studenților posibilitatea de a dobândi experiență internațională de învățare prin participarea la [programul Erasmus+](#) și la alte programe internaționale, prin intermediul granturilor de studii și de practică. La nivelul FEAA se manifestă un interes deosebit al studenților pentru aceste activități, la selecțiile anuale numărul studenților care aplică fiind întotdeauna mai mare decât numărul de granturi repartizate facultății. Un interes la fel de ridicat se manifestă și pentru mobilitățile în țările partenere non-UE. Promovarea acestor programe în rândul studenților se face de către responsabilul Erasmus, de celelalte cadre didactice, dar și de studenții care au participat deja și care îi încurajează pe colegii lor să beneficieze de o astfel de experiență. Recunoașterea rezultatelor obținute în cadrul mobilităților se realizează conform [Procedurii de recunoaștere a stagiilor în străinătate efectuate în cadrul programului Erasmus+](#).

În ultimii doi ani, schimburile internaționale de studenți s-au intensificat, odată cu participarea USV în [consorțiul universitar european NEOLAIa](#), în care unul dintre piloni îl reprezintă mobilitatea studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor între partenerii consorțiului. O parte din programele de mobilitate mixtă organizate în cadrul consorțiului vor avea o componentă de informare a comunității studențești despre activitățile desfășurate la care vor participa virtual studenți din toate universitățile consorțiului.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Facultatea de Economie, Administrație și Afaceri colaborează activ cu diverse universități europene prin intermediul parteneriatelor ERASMUS+ și consorțiul NEOLAIa consolidând astfel o rețea educațională internațională. Aceste parteneriate se concretizează prin programe extinse de mobilitate academică ce includ schimburi de studenți și cadre didactice, constituind o bază solidă pentru îmbunătățirea experienței academice și a formării profesionale. Mobilitățile studențești sunt susținute instituțional și logistic, cu recunoaștere transparentă și eficientă a creditelor. Oferta de mobilități virtuale, extinsă post-pandemie, facilitează accesul și pentru cei fără posibilitate de deplasare fizică.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Promovarea activă a programului Erasmus+ prin sesiuni de informare, consiliere și sprijin logistic.
- Promovarea activă a mobilităților în cadrul consorțiului NEOLAIa pentru consolidarea unei rețele educaționale internaționale.
- Mobilitățile studențești sunt susținute instituțional și logistic, cu recunoaștere transparentă și eficientă a creditelor.
- Acorduri bilaterale semnate cu universități din numeroase țări din afara UE.

✓ **Recomandări**

- Încurajarea mobilităților mixte (virtuale și fizice).

Indicatorul este: **îndeplinit**

| | |
|--|---|
| Standardul S.B.3.2. Echitate | |
| Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți. | |
| Indicatorul I.P.B.3.2.1 | Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. |

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În toate activitățile organizate de Facultatea de Economie, Administrație și Afaceri se urmărește asigurarea de oportunități echitabile pentru toți studenții, atât în procesul didactic, cât și în cele extra-

curiculare. Toți studenții au acces în mod egal la informațiile publicate pe site-ul facultății, pe platformele educaționale și la întâlnirile organizate de cadrele didactice. Pentru a mări flexibilitatea procesului de învățământ și a da posibilitatea tuturor studenților să participe într-o proporție cât mai mare la ore, în anul universitar 2024-2025 s-au aprobat de către Senatul USV o serie de modificări/actualizări la [Regulamentul cadru privind activitatea profesională a studenților](#) (R05) printre care s-a introdus posibilitatea susținerii unui număr maxim de ore pe semestru în format on-line, dacă această formă de organizare servește intereselor procesului de învățare. În conformitate cu [Regulament cadru de organizare și funcționare a Comisiei pentru promovarea egalității de gen](#) se urmărește ca dimensiunea de gen să fie integrată în procesele de predare, cercetare și inovare, astfel încât să se asigure oportunități egale și să se reducă inegalitatea rezultatelor, inclusiv prin eliminarea legilor, politicilor și practicilor discriminatorii și prin consolidarea atitudinilor pozitive față de diversitate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

USV a dezvoltat un ecosistem instituțional solid în sprijinul echității educaționale, prin servicii integrate și politici proactive, care țin cont de nevoile specifice ale diferitelor categorii de studenți. FEAA asigură oportunități echitabile pentru studenți printr-o abordare integrată a diversității stilurilor de învățare și a abilităților individuale, prin servicii integrate și politici proactive, care țin cont de nevoile specifice ale diferitelor categorii de studenți. Cadrele didactice adoptă metode variate de predare, studii de caz și activitățile interactive, oferind în același timp acces egal la resurse educaționale moderne, inclusiv platforme online.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Promovarea echității și incluziunii prin politici instituționale.
- Existența unui ecosistem instituțional solid în sprijinul echității educaționale, prin servicii integrate și politici proactive, care țin cont de nevoile specifice ale diferitelor categorii de studenți, atât la nivelul USV, cât și la nivelul FEAA.
- Utilizarea metodelor variate de predare, studii de caz și activitățile interactive, oferind în același timp tuturor studenților acces egal la resurse educaționale moderne, inclusiv platforme online.

✓ **Recomandări**

- Continuarea bunelor practici privind asigurarea de oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, inclusiv pentru studenții cu nevoi speciale.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.4.1.1 | Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii. |
|-------------------------|--|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Toate activitățile didactice și extracurriculare organizate în USV și în Facultatea de Economie, Administrație și Afaceri se adresează tuturor studenților interesați, fără nicio discriminare. În plus, pentru situații speciale ([studenți cu dizabilități](#), studenți cu nevoi speciale de învățare) au fost create condiții adecvate pentru accesul în sălile de curs, seminar și laborator, bibliotecă, cantină, cămine, alte spații ale USV. Grija față de studenții cu cerințe educaționale speciale se manifestă la nivelul fiecărui cadru didactic. Cunoștințele și informațiile sunt structurate gradual, pentru a facilita înțelegerea lor; există ore de consultații la dispoziția studenților; fișele disciplinelor cuprind criteriile de evaluare prin care să se poată evalua corect nivelurile diferite de aprofundare ale fiecărui student. De asemenea, USV a optimizat accesul la spațiile de învățământ (rampe, lifturi) pentru a permite accesul facil al persoanelor cu dizabilități.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

FEAA asigură acces echitabil la resurse și servicii educaționale prin infrastructură solidă. Accesibilitatea digitală, sprijinul personalizat și diversitatea resurselor didactice sporesc calitatea învățării, iar la nivel de programe

de studii, tehnologiile și resursele adaptate facilitează integrarea tuturor studenților. În acest sens, accesibilitatea digitală, sprijinul personalizat și diversitatea resurselor didactice contribuie la creșterea calității procesului de învățare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Accesul echitabil la resurse și servicii educaționale, accesibilitatea digitală, sprijinul personalizat și diversitatea resurselor didactice.
- La nivelul USV au fost create condiții adecvate pentru accesul în sălile de curs, seminar și laborator, bibliotecă, cantină, cămine și alte spații pentru studenții cu cerințe educaționale speciale/dizabilități.

✓ **Recomandări**

- Creșterea vizibilității serviciilor dedicate studenților cu nevoi speciale pe site-ul facultății.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea

Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.5.1.1 | Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. |
|-------------------------|---|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

USV definește rezultatele învățării în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor și cu standardele ocupaționale și educaționale instituționale, formulându-le la nivel instituțional conform cerințelor ARACIS și CNCISIS și integrându-le în fișele disciplinelor și planurile de învățământ ([Fișele disciplinelor](#)); la nivel de program, rezultatele așteptate sunt comunicate prin fișele de disciplină.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

La nivelul FEAA, pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al programului de studii GDE din DSUM Economie, rezultatele învățării sunt formulate clar, măsurabil și în strânsă legătură cu obiectivele generale ale programului de studii. Aceste rezultate sunt comunicate studenților de la începutul semestrului, pentru a le oferi o înțelegere clară asupra competențelor pe care urmează să le dobândească și a modului în care acestea vor fi evaluate. Fișele disciplinelor respectă un format unitar, iar cadrele didactice beneficiază de sprijin prin programe de formare continuă pentru redactarea și actualizarea rezultatelor învățării. De asemenea, există o corelare directă între aceste rezultate și metodele de predare și evaluare utilizate, iar calitatea lor este monitorizată periodic de către comisiile de specialitate, ceea ce permite o evaluare reală a nivelului de pregătire la finalul programului de studii din DSUM Economie.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Implementarea unei abordări centrate pe student, cu accent pe autonomie și aplicabilitate practică.
- Fișele disciplinelor, asociate tuturor disciplinelor din planul de învățământ, respectă un format unitar, iar cadrele didactice beneficiază de sprijin prin programe de formare continuă pentru redactarea și actualizarea rezultatelor învățării.
- Corelare directă între aceste rezultate și metodele de predare, iar calitatea lor este monitorizată periodic de către comisiile de specialitate, ceea ce permite o evaluare reală a nivelului de pregătire la finalul programului de studii din DSUM Economie.
- Acces permanent la resurse digitale prin platforme variate.

✓ **Recomandări**

- Consolidarea mecanismelor de monitorizare și actualizare periodică a rezultatelor învățării, prin corelarea lor sistematică cu evoluțiile din domeniu, cu feedbackul angajatorilor și cu analiza parcursului absolvenților, pentru a asigura relevanța și actualitatea programului.

Indicatorul este: **îndeplinit**

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.5.1.2 | Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor. |
|-------------------------|---|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Examinarea și notarea respectă [Regulamentul cadru privind evaluarea studenților](#). Fiecare disciplină din Planul de învățământ al programului de studii se finalizează cu o formă de examinare (examen sau colocviu) precizată în Fișa disciplinei. Criteriile de evaluare a cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți sunt descrise în mod detaliat și sunt aduse la cunoștința masteranzilor la prima întâlnire prevăzută în orar. Studiile de masterat se finalizează cu un examen de disertație organizat conform [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență - diplomă și disertație](#). Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea temei precum și modalități de validare științifică a acestora.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Procesul de evaluare se realizează atât pe parcurs, cât și la finalul semestrului și combină metode tradiționale și moderne, ceea ce permite o verificare progresivă și obiectivă a progresului studenților, asigurând astfel verificarea obținerii rezultatelor învățării. Prin utilizarea unor tehnici variate de evaluare, se asigură testarea competențelor teoretice și practice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Existența la nivelul USV a unui Regulament cadru privind evaluarea studenților cu instrucțiuni clare la nivel de facultate.
- Aplicarea unui sistem mixt de evaluare: continuă, sumativă și aplicativă.
- Utilizarea sistemelor antiplagiat pentru verificarea lucrărilor de finalizare a studiilor.

✓ **Recomandări**

- Continuarea evaluării pe parcurs și la finalizarea studiilor, precum și a feedbackului individualizat care asigură verificarea obținerii rezultatelor învățării.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.6.1.1 | Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii. |
|-------------------------|---|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților către piața muncii, atât la nivelul USV, cât și la nivelul Facultății de Economie, Administrație și Afaceri există mai multe inițiative, printre care enumerăm:

- la nivelul USV există structura numită [Unitatea de analiză și gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii \(UAGPSPM\)](#); între sarcinile acestei structuri se numără și urmărirea angajabilității absolvenților, atât în general, cât și în specialitatea pe care au absolvit-o, elaborarea de rapoarte pe această temă, organizarea de evenimente pentru absolvenți și formularea de propuneri pentru îmbunătățirea tranziției absolvenților de la învățare la piața muncii;
- organizarea periodică a unor [târguri de job-uri sau burse ale locurilor de muncă](#) în campusul universitar pentru a pune împreună oferta și cererea de locuri de muncă;
- asociația [Alumni FEAA](#) din care fac parte absolvenți ai facultății.

În ceea ce privește situația angajabilității absolvenților de la programul de studii de masterat din domeniul Economie, cel puțin 66,6% sunt angajați, în timp ce 16,7% au firme proprii, ceea ce dovedește că există o tranziție de succes a absolvenților către piața muncii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

USV a dezvoltat mecanisme solide de monitorizare și sprijin al inserției absolvenților, prin instrumente digitale și analize statistice riguroase. Unitatea de analiză și gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii reprezintă un exemplu de bună practică în susținerea tranziției profesionale a studenților.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Organizarea periodică a târgurilor de job-uri în campusul universitar pentru a pune împreună oferta și cererea de locuri de muncă.
- Existența la nivelul USV a unei structuri specifice care asigură monitorizarea carierei absolvenților.

✓ **Recomandări**

- Extinderea colectării de date cu privire la inserția pe piața muncii și monitorizarea absolvenților
Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

| | |
|--|--|
| Standardul S.B.7.1. Admitere | |
| Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior. | |
| Indicatorul I.P.B.7.1.1 | Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere. |

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

USV aplică reguli unitare de admitere la toate nivelurile de studii, reglementate anual prin decizie a Senatului, conform [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de admitere și a Criteriilor specifice fiecărei facultăți](#), publicate pe site-ul oficial, cu detalii despre criterii, locuri, condiții și etape, care asigură respectarea Metodologiei cadru elaborată anual de ministerul de resort. De asemenea, FEAA asigură proceduri clare și echitabile, detaliate pe [site-ul facultății](#).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Procesul de admitere se caracterizează prin transparență, accesibilitate și echitate. Publicarea timpurie a informațiilor, criteriile clare de evaluare și lipsa oricăror elemente discriminatorii contribuie la un climat de încredere instituțională. FEAA se remarcă prin activități proactive de promovare și sprijin al candidaților, contribuind la creșterea atractivității ofertei sale educaționale. La nivelul DSUM Economie, claritatea criteriilor și implicarea coordonatorului programului de studii, precum și a tuturor cadrelor didactice contribuie la orientarea eficientă a viitorilor studenți, în funcție de profilul și aspirațiile acestora.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Admiterea la nivelul USV se realizează conform unui regulament propriu aprobat de Senat, care este publicat pe site-ul oficial al instituției cu minimum 6 luni înainte de admitere, cu detalii despre criterii, locuri, condiții și etape, care asigură respectarea Metodologiei cadru elaborată anual de ministerul de resort.
- Disponibilitatea completă a documentației online.

✓ **Recomandări**

- Continuarea digitalizării procesului de admitere și extinderea platformei online pentru gestionarea candidaturilor.

Indicatorul este: îndeplinit

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.7.1.2 | Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. |
|-------------------------|--|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea la programele de studii organizate în USV se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse pentru toți candidații. Se au în vedere exclusiv competențele candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii. Pentru locurile bugetate există [criterii de departajare](#) în cazul în care există mai mulți candidați cu aceeași medie pe ultimul loc. La nivelul universității există [Comisia pentru promovarea egalității de gen](#), care urmărește ca principiile menționate anterior să fie aplicate în orice situație.

Regulamentul cadru cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor de admitere, precum și criteriile specifice de admitere ale fiecărei facultăți conțin și prevederi referitoare la candidații ce provin din grupuri sociale vulnerabile, aflați în situații de risc social și educațional. De exemplu, pentru acești candidați, comisiile de admitere de la nivelul facultăților pot acorda reduceri sau scutiri de plata taxei de înscriere. Pentru candidații cu nevoi speciale și dizabilități există facilități oferite de universitate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Universitatea aplică o abordare integrată a incluziunii educaționale, combinând sprijin financiar, accesibilizare fizică, adaptarea resurselor digitale și colaborare între facultăți, pentru a asigura egalitatea de șanse. De asemenea, FEAA demonstrează un angajament instituțional constant pentru respectarea echității în

admitere, prin alocarea de locuri speciale, adaptarea condițiilor de concurs și promovarea activă a incluziunii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Regulamentul cadru cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor de admitere, precum și criteriile specifice de admitere ale fiecărei facultăți conțin și prevederi referitoare la candidații ce provin din grupuri sociale vulnerabile, aflați în situații de risc social și educațional.
- Prevederea explicită în regulament a facilităților pentru candidații din categorii vulnerabile. La admitere sunt alocate locuri special pentru aceste categorii (candidați proveniți din mediul rural, din sistemul de protecție socială, candidați cu dizabilități)
- Adaptarea infrastructurii educaționale și digitale (rampe, resurse accesibile).

✓ **Recomandări**

- Promovarea vizibilă a facilităților pentru candidații din categorii vulnerabile pe site-ul facultății.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.7.2.1 | Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților. |
|-------------------------|---|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava reglementează activitatea studenților prin intermediul regulamentelor specifice: [Regulament cadru privind activitatea profesională a studenților](#), [Regulament cadru privind evaluarea studenților](#), [Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat](#), [Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor](#), [Procedura de recunoașterea stagiilor în străinătate efectuate în programul Erasmus+](#), acoperind toate aspectele ce țin de activitatea profesională a studenților. La nivelul FEAA se respectă toate prevederile acestor regulamente, informațiile fiind publice pe site-ul universității și al facultății. Universitatea oferă servicii de consiliere și mentorat prin intermediul [Centrului de Orientare și Consiliere în Carieră](#).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Pentru cea mai importantă activitate a studenților – activitatea didactică – USV a adoptat un set de reglementări interne care privesc diferite aspecte și situații care pot avea loc: promovarea normală dintr-un an în altul cu toate disciplinele promovate, promovarea în an superior cu credite restante, recunoașterea unor discipline și credite efectuate la alte universități. La nivelul FEAA și implicit DSUM Economie sunt aplicate reglementările privind activitatea profesională a studenților. În acest sens, coordonatorul programului de studii de master GDE acționează ca un punct-cheie de sprijin și comunicare între studenți și structurile facultății.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Există și se aplică consecvent regulamente și proceduri privind activitatea profesională a studenților.
- Utilizarea contractelor anuale de studii ca instrument de reglementare academică.

✓ **Recomandări**

- Adecvarea reglementărilor privind activitatea profesională a studenților la schimbările ce pot interveni.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.8.1.1 | Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare. |
|-------------------------|--|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

USV promovează internaționalizarea prin Serviciul Relații Internaționale și Afaceri Europene, programe Erasmus+, Horizon Europe și consorțiul NEOLAiA. FEAA susține mobilitățile internaționale prin

Erasmus+ și parteneriate, schimburi, școli de vară, conferințe și stagii de cercetare. La DSUM Economie se încurajează participarea studenților la programul Erasmus+ cu recunoaștere integrală a stagiilor efectuate și formarea unor rețele internaționale pentru cadre didactice. Odată cu introducerea programelor intensive mixte (Blended Intensive Programme), organizate cu o componentă virtuală și una fizică de scurtă durată, a crescut interesul studenților de la nivelele de studii de masterat și doctorat pentru participarea în acest gen de programe. Temele abordate în aceste programe mixte sunt, de regulă, inter și multidisciplinare, mai potrivite masteranzilor și doctoranzilor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Numărul ridicat de mobilități și diversitatea țărilor partenere confirmă implementarea eficientă a strategiei de internaționalizare. Astfel se remarcă prezența FEAA în rețelele internaționale prin susținerea mobilităților pentru toate categoriile de membri ai comunității academice, și în special pentru studenți.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- USV promovează internaționalizarea programe Erasmus+, Horizon Europe și consorțiul NEOLAiA.
- Creșterea constantă a numărului de mobilități Erasmus+ .

✓ **Recomandări**

- Continuarea menținerii/extinderii parteneriatelor Erasmus+ cu universități din UE și din afara UE.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.9.1.1 | Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii. |
|-------------------------|--|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

USV integrează cercetarea în activitatea didactică prin strategii coerente, oportunități de finanțare, raportare anuală a cercetării și acces la baze de date Clarivate, Thomson Reuters, Statista, Erich+ (<https://usv.ro/cercetare/>). FEAA promovează cercetarea ca element central al educației, fiecare cadru didactic având sarcini pe această direcție. Studenții beneficiază de multiple oportunități de a participa la conferințe organizate de FEAA sau în parteneriat cu aceasta, ceea ce le facilitează accesul la rezultatele cercetării recente și la perspective interdisciplinare. Totodată, conducerea facultății încurajează și sprijină activ participarea acestora la manifestări științifice organizate de alte instituții de învățământ superior din țară, contribuind la lărgirea orizonturilor academice și la dezvoltarea abilităților de comunicare științifică. Lucrările de disertație trebuie să conțină o parte de abordare teoretică a temei și o parte aplicativă, de cercetare științifică, cu reflectare directă în mediul de afaceri.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

USV și FEAA creează un ecosistem favorabil învățării bazate pe cercetare, prin politici instituționale, infrastructură, baze de date și granturi de sprijin. Integrarea cercetării în planurile de învățământ și în activitatea zilnică a studenților este susținută logistic și conceptual. La nivelul programului, abordările didactice valorifică metodologia și rezultatele cercetării pentru atingerea competențelor curriculare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- USV integrează cercetarea în activitatea didactică prin strategii coerente, oportunități de finanțare, raportare anuală a cercetării și acces la baze de date Clarivate, Thomson Reuters, Statista, Erich+, AnelisPlus.
- Existența unui ecosistem favorabil învățării bazate pe cercetare.
- Organizarea de evenimente științifice cu vizibilitate internațională.

✓ **Recomandări**

- Extinderea și dezvoltarea infrastructurii de cercetare și accesului la baze de date internaționale.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.9.2.1 | Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat. |
|-------------------------|--|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul USV, și implicit la nivelul FEAA, cercetarea științifică reprezintă una dintre misiunile fundamentale prevăzute în Carta USV. Cadrele didactice contribuie active la valorificarea cercetării științifice, iar valorificarea rezultatelor cercetării se face prin publicarea de articole științifice, cărți, participarea la conferințe în țară sau străinătate, participarea la workshop-uri și alte întâlniri cu caracter științific. Fiecare cadru didactic are în vedere ca temele abordate în activitatea proprie de cercetare să acopere și specificul disciplinelor pe care le susține în cadrul activității didactice. De asemenea, o mare parte dintre cadrele didactice care deservește DSUM Economie sunt implicate în proiecte/contracte de cercetare (<https://feaa.usv.ro/proiecte/>).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Cercetarea științifică reprezintă un pilon al activității cadrelor didactice din FEAA, iar acestea sunt implicate în activități de cercetare individual sau în achipe. Există un [plan de cercetare științifică](#) la nivelul domeniului de studii de masterat. Rezultatele cercetării sunt materializate în publicații interne și internaționale, precum și în participare la proiecte de cercetare cu finanțare națională și internațională.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- La nivelul USV, și implicit la nivelul FEAA, cercetarea științifică reprezintă una dintre misiunile fundamentale prevăzute în Carta USV.
- Existența la nivelul FEAA a unui număr de 5 reviste științifice indexate în baze de date internaționale, care asigură valorificarea eficientă a rezultatelor cercetării, precum și vizibilitate la nivel național și internațional.
- Cadrele didactice care deservește DSUM Economie sunt implicate în permanență în proiecte/contracte de cercetare.

✓ **Recomandări**

- Consolidarea participării la proiecte internaționale și implicarea studenților în proiecte.

Indicatorul este: **îndeplinit**

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.C.1.1.1 | Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii. |
|-------------------------|--|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava aplică în mod sistematic un ansamblu coerent de proceduri operaționale pentru calitate educațională, reglementate prin [Carta USV](#) și [Planul Strategic 2024-2029](#), coordonate de CEAC USV cu evaluări, sondaje și implicare părți interesate. Etica este asigurată prin Codul de etică și deontologie universitară, inclus în Carta USV și [Comisia de Etică](#), ce funcționează după un [regulament propriu](#). La nivelul FEAA există [Comisie de evaluare și asigurare a calității FEAA](#). CEAC realizează activitățile de asigurare a calității în facultate, monitorizează calitatea programelor de studii, elaborează anual Raportul de evaluare internă privind calitatea educației și asistă în facultate evaluările externe. Pentru domeniul DSUM Economie, FEAA aplică strategii și proceduri clare pentru asigurarea calității educației, fiind aliniată la standardele universitare și naționale. Aceste proceduri sunt implementate sistematic și au rolul de a îmbunătăți în mod constant calitatea programelor de studii. Facultatea prin propria sa Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (Comisia CEAC - FEAA) elaborează programe de asigurare a calității și

evaluează implementarea acestora. Astfel, calitatea se asigură prin monitorizare periodică, revizuirii anuale, feedback studenți, implicarea coordonatorilor și responsabililor de programe de studii, alinierea cu standardele ARACIS, valorificând sugestiile angajatorilor și ale absolvenților.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

La nivelul FEAA sistemul de asigurare a calității este implementat adecvat, de o manieră coerentă, cu instrumente de evaluare eficiente și o cultură organizațională orientată spre îmbunătățire continuă. Programul de studii supus evaluării GDE, din DSUM Economie, demonstrează aplicarea sistematică a acestor proceduri, inclusiv prin analiza datelor, implicarea activă a părților interesate și măsuri concrete de corectare/optimizare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava aplică în mod sistematic un ansamblu coerent de proceduri operaționale pentru calitate educațională.
- Sistemul de asigurare a calității este optim și coerent implementat.
- Calitatea educației se asigură prin monitorizare periodică, revizuirii anuale, feedback studenți, implicarea coordonatorilor și responsabililor de programe de studii, alinierea cu standardele ARACIS, valorificând sugestiile angajatorilor și ale absolvenților.

✓ **Recomandări**

- Extinderea utilizării feedback-ului colectat de la studenți pentru creșterea calității în educație.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.C.1.2.1 | Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor. |
|--------------------------------|---|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul FEAA se organizează periodic consultări cu studenți, cadre didactice, angajatori și absolvenți pentru toate programele și domeniile de studii, centralizând propunerile pentru revizuirea disciplinelor și obiectivelor educaționale (Anexa A.1.2.1.b Centralizator propuneri primite în timpul dezbaterilor). Pe site-ul CEAC USV există link-ul [Dezbatere publică](#) unde se regăsesc documente puse în discuție către comunitatea academică.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Universitatea menține un dialog constant cu absolvenții și angajatorii, prin aplicarea de chestionare de satisfacție, întâlniri tematice și evenimente dedicate carierei, utilizând eficient informațiile colectate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Implicarea studenților și angajatorilor în procesele de evaluare și decizie.
- Organizarea periodică de întâlniri tematice, mese rotunde, workshop-uri și conferințe comune cu mediul de afaceri.

✓ **Recomandări**

- Extinderea rețelei de parteneriate economice pentru corelarea mai eficientă între formarea universitară și piața muncii.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.C.2.1.1 | În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice. |
|--------------------------------|---|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul USV s-a constituit Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, care funcționează pe baza unui [regulament propriu](#) și care urmărește coordonarea și aplicarea tuturor măsurilor ce privesc calitatea în instituție. [Comisia este formată](#) din cadre didactice, studenți, reprezentantul sindicatului,

reprezentanți ai angajatorilor și reprezentant al structurii administrative din USV, componența ei fiind aprobată de Consiliul de administrație al USV. Comisia elaborează anual un [raport anual](#) asupra calității interne în universitate. La nivelul FEAA este constituită [Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității](#) formată din membri ai consiliului facultății, prodecan cu activitatea didactică, asigurarea calității și probleme studențești, studenți reprezentanți în consiliul facultății, alte cadre didactice titulare și reprezentanți ai angajatorilor. Comisia CEAC FEAA elaborează [rapoarte anuale](#) asupra calității interne din facultate.

În ceea ce privește domeniul eticii și deontologiei universitare, Carta USV cuprinde la capitolul XIII [Codul de etică și deontologie universitară](#). Structura internă abilitată să gestioneze aspectele de etică și deontologie universitară este Comisia de etică și integritate academică, care funcționează pe baza unui [regulament propriu](#). [Comisia este formată](#) din cadre didactice titulare ale USV de la diferite facultăți și din studenți. Comisia acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior; ea elaborează un raport anual de activitate ce cuprinde informații asupra sesizărilor primite și modul de soluționare a acestora.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Structura CEAC este funcțională atât la nivelul USV, cât și la nivelul FEAA, iar implicarea comisiei este activă în ciclurile de planificare, evaluare și îmbunătățire a calității educației. Există și funcționează Comisia de etică și integritate academică.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Funcționarea corespunzătoare a structurilor privind asigurarea calității și promovarea unei culturi a calității în FEAA.

✓ **Recomandări**

- Menținerea coordonării activităților structurilor privind asigurarea calității pentru promovarea eficace a unei culturi a calității în cadrul FEAA.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

USV coordonează evaluarea internă a calității prin CEAC instituțional, reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității, aprobat de Senatul universitar. CEAC USV coordonează activitatea comisiilor din cadrul facultăților și sprijină procesele de autoevaluare, evaluare periodică a programelor de studii, precum și pregătirea evaluărilor externe. La nivelul FEAA există Comisia de evaluare și asigurare a calității care realizează activitățile de asigurare a calității și monitorizează calitatea programelor de studiu, elaborează anual Raportul de evaluare internă privind calitatea educației și asistă în facultate evaluările externe. La DSUM Economie, coordonatorul programului de studii, precum și directorii de departament verifică fișele disciplinelor și propun ajustări, documentând pentru CEAC și evaluările interne și externe a calității educației.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

La nivelul DSUM Economie coordonatorul de domeniu are un rol central în monitorizarea calității și este sprijinit de infrastructura instituțională.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Colaborarea coordonată între CEAC USV și facultăți.
- Transparența procedurilor și implicarea studenților în procesele de evaluare a calității educației.
- Documentarea completă a activităților.

✓ **Recomandări**

- Digitalizarea proceselor privind asigurarea calității.

Indicatorul este: îndeplinit

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.C.2.2.2 | Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii. |
|-------------------------|---|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Comisia de Etică a Universității Ștefan cel Mare din Suceava funcționează în baza Regulamentului propriu aprobat de către Senatul universitar și activează independent față de orice altă structură sau persoană, cu respectarea legii. [Rapoartele anuale](#) ale Comisiei de Etică sunt postate pe site-ul web al Universității.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

La nivelul DSUM Economie există o preocupare constantă pentru integrarea normelor etice în cultura academică, cu sprijinul coordonatorului de domeniu și al cadrelor didactice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Esită la nivelul USV o structură internă abilitată să gestioneze aspectele de etică și deontologie universitară, Comisia de etică și integritate academică, care funcționează pe baza unui regulament propriu.
 - Publicarea transparentă a codului, rapoartelor și hotărârilor comisiei de etică, cu respectarea legislației în vigoare.
- ✓ **Recomandări**
- Continuarea promovării principiilor etice în rândul studenților și cadrelor didactice.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

| | |
|---|---|
| Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora | |
| ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic. | |
| Indicatorul I.P.C.3.1.1 | Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității. |

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul USV a fost aprobat și se aplică [Regulamentul cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#), prin intermediul căruia se analizează periodic programele de studii și se fac modificările/îmbunătățirile necesare. În acest sens, anual sunt supuse evaluării interne toate programele de studii. Fiecare coordonator de program de studii elaborează un raport anual cu privire la evoluția programului în perioada analizată. Acest raport se elaborează în luna septembrie și se referă al anul universitar care se încheie. În ceea ce privește planurile de învățământ, acestea se elaborează, se revizuiesc și se aprobă în baza unei [proceduri proprii](#), aprobată de Senatul USV,,

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Procedurile de monitorizare și revizuire a programelor de studii funcționează eficient, iar actualizarea constantă a curriculei reflectă împlinirea cerințelor pieței muncii și ale comunității academice. Implicarea studenților și angajatorilor în procesul decizional contribuie la adaptarea programelor la realitățile economice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Implementarea coerentă a procedurii de monitorizare și revizuire a programelor de studii.
- Elaborarea periodică a rapoartelor de analiză și actualizarea procedurilor interne.

✓ **Recomandări**

- Extinderea implicării studenților și a partenerilor externi în procesele de evaluare și revizuire.

Indicatorul este: îndeplinit

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.C.3.1.2 | Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor. |
|-------------------------|---|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Din comisiile CEAC de la nivelul USV și FEAA fac parte, alături de cadre didactice, reprezentanți ai studenților, precum și reprezentanți ai mediului de afaceri. Membrii comisiei la nivelul USV, membrii comisiilor la nivel de facultăți, precum și coordonatorii de programe sunt implicați în procesul de monitorizare și punere în aplicare a procedurilor privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor. DSUM Economie aplică regulamentele și procedurile aprobate la nivelul USV.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

La nivelul FEAA implicarea părților interesate este funcțională, transparentă și constantă în toate etapele procesului educațional, existând o cultură a consultării, reflectată în îmbunătățirile aduse anual structurii curriculare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Organizarea de întâlniri și dezbateri cu angajatori și parteneri economici.
- Sondaje periodice adresate absolvenților pentru evaluarea relevanței formării.
- Acorduri de colaborare cu mediul economic pentru stagii de practică bine structurate.

✓ **Recomandări**

- Consolidarea colaborării cu părțile interesate pentru punerea în practică a procedurilor privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a domeniului de studii universitare de master Economie.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – **se completează doar dacă este cazul.**

Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

| | |
|--------------------------------|--|
| Indicatorul I.P.C.3.2.1 | Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - se completează doar dacă este cazul. |
|--------------------------------|--|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Nu este cazul.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Nu este cazul.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

| | |
|--------------------------------|--|
| Indicatorul I.P.C.4.1.1 | Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. |
|--------------------------------|--|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea dispune de un [regulament pentru evaluarea personalului didactic](#), pe baza căruia se realizează o evaluare multicriterială a performanțelor fiecărui cadru didactic. Aceste instrumente servesc la evaluarea anuală și sunt avute în vedere la dimensionarea normelor de bază din Statul de funcții al departamentelor, la promovarea personalului didactic, precum și în alte situații (gradații de merit). Evaluarea colegială este obligatorie și periodică. Rezultatele sunt gestionate de către decan și directorii de departamente. La nivelul USV există și se aplică [evaluarea cadrelor didactice de către studenți](#), proces sistematic, semestrial, în care studenții evaluează global activitatea cadrelor didactice de la curs, seminar și/sau laborator. Evaluarea este anonimă, iar pentru asigurarea obiectivității procesului se utilizează o

platformă pe care studenții au acces cu un cod generat în mod aleatoriu. [Rezultatele evaluării](#) sunt comunicate individual fiecărui cadru didactic și sunt făcute publice sub formă statistică.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Mecanismul de evaluare este funcțional, sistematizat și transparent, asigurând un feedback eficientă între studenți, cadre didactice și conducerea instituției.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Implicarea studenților în procesul de feedback prin intermediul evaluării semestriale a cadrelor didactice.
- Corelarea rezultatelor evaluării cu planurile de formare profesională.
- Utilizarea indicatorilor de performanță pentru analiza și îmbunătățirea activităților didactice.

✓ **Recomandări**

- Extinderea componentelor de formare continuă bazate pe concluziile evaluărilor.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

| | |
|-----------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.C.5.1.1 | Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității. |
|-----------------------------------|---|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava există un sistem informatic integrat cu ajutorul căruia se colectează informații necesare în elaborarea de studii, rapoarte sau documente interne de către: Centrul de consiliere și orientare în carieră, Serviciul de eliberare a documentelor de studii, Unitatea de analiză și gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii. De asemenea, CEAC USV colectează date de la cadre didactice, studenți, absolvenți sau alte părți interesate, pe care le prelucrează și le interpretează în vederea analizei stării și evoluției calității în instituție, a vieții studentești, a nivelului de satisfacție față de pregătirea profesională dobândită și a altor teme de interes. Informațiile servesc la fundamentarea deciziilor luate la nivelul universității și a facultății, la îmbunătățirea continuă a activității.

La nivelul Facultății de Economie, Administrație și Afaceri, prin intermediul [paginii web](#), sunt prezentate informații de interes general, sunt postate rapoartele anuale ale CEAC FEAA, sunt lansate forumuri de discuții care ajută la formarea unei culturi organizaționale în domeniul calității.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Sistemele de colectare a datelor sunt bine structurate și funcționale, iar utilizarea acestor date pentru îmbunătățirea calității este constantă. Integrarea platformelor digitale contribuie la eficientizarea colectării și accesului la date. La nivelul DSUM Economie datele sunt analizate contextual, iar rezultatele sunt folosite pentru fundamentarea deciziilor academice și administrative.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Utilizarea fișei multicriteriale de autoevaluare pentru stabilirea performanței anuale a cadrelor didactice.
- Implicarea tuturor structurilor facultății în colectarea și analiza datelor.

✓ **Recomandări**

- Dezvoltarea sistemului informatic integrat de colectare a datelor și informațiilor.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

| | |
|-----------------------------------|--|
| Indicatorul I.P.C.6.1.1 | Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat. |
|-----------------------------------|--|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea oferă informații publice complete și permanent actualizate privind: criteriile de admitere, contractul de studii, regulamentul de desfășurare a activității studenților, ECTS, metodologiile de finalizare a studiilor; sistemul de management al calității, în special prin intermediul informațiilor disponibile pe pagina web a universității (www.usv.ro) și pe paginile web ale facultăților. La nivelul FEAA, informațiile sunt publice pe site-ul <https://feaa.usv.ro/>.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Publicarea detaliată a informațiilor pe site-ul universității și al facultății contribuie la un proces educațional clar și accesibil, sprijinind atât viitorii studenți, cât și pe cei deja înmatriculați în cunoașterea parcursului lor academic.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Publicarea periodică a informațiilor despre programe, cadre didactice și activități educaționale.
- Accesibilitatea multiplă a informațiilor privind admiterea (site și ghid electronic), inclusiv rețele de socializare. Structurarea clară a paginilor web, care facilitează accesul utilizatorilor la date actualizate. Transparența completă privind oferta educațională, cercetarea și resursa umană.

✓ **Recomandări**

- Publicarea de materiale specifice de prezentare a DSUM Economie.

Indicatorul este: îndeplinit

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.C.6.1.2 | Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale. |
|-------------------------|--|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

USV și FEAA asigură transparență prin publicarea deciziilor, regulamentelor și rapoartelor pe site-urile oficiale, conform Legii 544/2001 și Cartei USV, cu reprezentare studențească minim 25% în structuri decizionale (Senat, Consiliul Facultății). De asemenea, FEAA utilizează site-ul propriu pentru comunicare eficientă a hotărârilor (www.feaa.usv.ro).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

La nivelul DSUM Economie, se remarcă o comunicare eficientă a deciziilor pentru cadre didactice și studenți. Implicarea studenților în procesele decizionale este activă, prin participare continuă la consultări.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Publicarea hotărârilor Senatului și Consiliului de Administrație pe site-ul universității.
- Documentarea completă a deciziilor prin procese-verbale accesibile membrilor comunității.
- Reprezentarea activă a studenților în structurile decizionale și consultări regulate privind procesele educaționale.

✓ **Recomandări**

- Prezentarea continuă, formalizată, a rezultatelor procesului decizional prin canalele online oficiale.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

| | |
|--|--|
| Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte | |
| IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii. | |
| Indicatorul I.P.C.7.1.1 | Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică. |

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul FEAA, și implicit la nivelul DSUM Economie, directorii de departamente și coordonatorul programului de studii colectează și transmit periodic date relevante și informații necesare pentru raportările instituționale. Aceste date sunt centralizate de decanat și transmise în vederea integrării în rapoartele USV.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

USV și FEAA dispun de mecanisme clare și funcționale de colectare și transmitere a datelor către autoritățile competente. Pe baza datelor colectate se elaborează rapoarte utile pentru fundamentarea unor măsuri eficiente de dezvoltare instituțională.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Publicarea pe site-ul universității a tuturor hotărârilor și documentelor de interes public.
- Elaborarea anuală a Raportului privind asigurarea calității și a Raportului privind starea universității.
- Colaborarea eficientă între structurile de audit intern și cele de asigurare a calității.

✓ **Recomandări**

- Extinderea analizei comparative anuale pentru îmbunătățirea continuă a guvernanței universitare.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

| | |
|--------------------|---|
| Indicatorul | Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. |
| I.P.C.8.1.1 | |

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Ultima evaluare instituțională a USV de către ARACIS a avut loc în anul 2024, când universitatea a obținut calificativul "Grad de încredere ridicat". De asemenea, Acreditarea domeniului de studii Economie, și implicit a programului de studii universitare de master *Globalizare și diplomație economică* de către ARACIS a avut loc în anul 2020, fiind obținut calificativul "Încredere".

CEAC USV a informat conducerea Facultății de Economie, Administrație și Afaceri despre reglementările actualizate cu privire la elaborarea Raportului de evaluare internă și a oferit suportul informațional și logistic, în condițiile actualizării recente a Ghidului pentru evaluarea domeniilor de studii universitare de masterat.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

USV și FEAA au experiență solidă în evaluările externe ARACIS, respectând termenele, regulamentele și metodologiile, cu procese bine structurate, coordonate de CEAC USV și colaborare eficientă între facultăți și universitate. În acest sens, coordonatorul DSUM Economie, împreună cu directorul de departament colectează și transmit periodic date relevante și informații necesare pentru raportările instituționale. Aceste date sunt centralizate de decanat și transmise în vederea integrării în rapoartele USV.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Implementarea continuă a proceselor interne de autoevaluare și audit academic.
- Utilizarea evaluărilor externe pentru actualizarea strategiilor educaționale și administrative


✓ **Recomandări**

- Continuarea procesului de îmbunătățire pe baza feedbackului ARACIS și al altor organisme de evaluare.

Indicatorul este: îndeplinit

IV. Analiza SWOT

| | | |
|--|-------------------------------|--|
| Puncte tari: | <p>FACTORI INTERNI</p> | Puncte slabe: |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava (USV) este un element de referință în comunitatea locală și regională, reușind să atragă finanțări importante pentru dezvoltarea infrastructurii universitare, în special prin proiecte naționale și europene (ex. PNRR - (DIS - USV). ✓ Baza materială modernă, prin existența laboratoarelor și centrelor de cercetare, | | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Necesitatea extinderii competențelor digitale și a consolidării activităților aplicative la unele cursuri. ✓ Digitalizarea procesului educațional necesită optimizare continuă. ✓ Nivelul scăzut de absorbție a mobilităților ERASMUS. |

| | | |
|---|---|--|
| <p>dotate cu echipamente performante utilizate atât în activitatea didactică, cât și în cercetarea științifică.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Calitatea corpului profesoral, format din cadre didactice cu experiență în domeniu, cu preocupări pentru ameliorarea calității activității de predare. ✓ Programul de studii GDE din DSUM Economie dispune de un curriculum actualizat, adaptat cerințelor pieței muncii, integrând discipline aplicative și relevante pentru piața muncii. ✓ Procesul educațional este susținut de infrastructură modernă, practică extinsă și colaborări internaționale. ✓ Metodele didactice sunt moderne și centrate pe student, incluzând învățarea bazată pe învățare activă, pe activități practice, care contribuie la formarea competențelor profesionale și transversale. ✓ Accesul studenților la resurse electronice este extins, prin Biblioteca USV și baze de date științifice internaționale (Elsevier, Springer, IEEE, SCOPUS), care susțin documentarea și cercetarea la nivel academic. ✓ Continuarea studiilor este asigurată prin programele de doctorat, ceea ce permite dezvoltarea unui parcurs educațional complet în cadrul USV. ✓ Colaborarea cu mediul economic local și regional este constantă și activă, concretizată prin acorduri de practică și parteneriate cu firme importante din domeniu. Aceste colaborări contribuie la îmbunătățirea ratei de inserție profesională a absolvenților, precum și la îmbunătățirea conținutului curricular prin implicarea reprezentanților firmelor în comisiile consultative. ✓ Cadre didactice cu experiență practică și implicare în proiecte europene (Erasmus+, NEOLAiA, Horizon). | | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Nivelul veniturilor din regiune este relativ scăzut, determinând un număr semnificativ de absolvenți să opteze pentru angajarea în alte regiuni din țară sau în state membre UE, ceea ce diminuează resursa umană înalt calificată din regiunea de Nord-Est. |
| | Analiza SWOT | |
| <p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Susținere activă din partea comunității locale, inclusiv a autorităților și instituțiilor partenere. ✓ Creșterea cererii din partea mediului de afaceri pentru forță de muncă calificată în domeniul Economie. |  FACTORI EXTERNI | <p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Migrația tinerilor și reorientarea acestora spre centre universitare din alte regiuni, determinate de discrepanțele în dezvoltarea economică între județe și numărul redus de locuri finanțate |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Absolvenții acestui program de studii beneficiază de posibilități variate de dezvoltare a carierei, ei pot opta pentru dezvoltarea unor cariere în sectorul public sau privat, dar și pentru continuarea studiilor la ciclul de doctorat. ✓ Extinderea colaborărilor internaționale prin programul Erasmus+, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava făcând parte din Consorțiul universitar NEOLAIa – Transforming Regions for an Inclusive Europe. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Concurența crescută din partea altor instituții și nevoia de adaptare rapidă la noile tehnologii. ✓ Instabilitatea economică regională și nivelul relativ redus al veniturilor din regiune, pot limita oportunitățile de angajare pentru absolvenți. |
|---|---|

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

| Nr. crt. | Indicator de performanță | Gradul de îndeplinire (I/P/N) | Recomandări |
|---|--|-------------------------------|---|
| DOMENIUL A. Capacitatea instituțională | | | |
| 1, | I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii. | ↑ | - Continuarea actualizării/ revizuirii regulamentelor și procedurilor în concordanță cu modificările legislative, care asigură un management adecvat atât la nivelul USV, FEAA și a domeniului de studii de master evaluat. |
| 2. | I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. | ↑ | - Pentru evoluția viitoare a domeniului de studii universitare de master Economie se recomandă păstrarea întregii arhitecturi de guvernare, atât la nivelul USV, cât și al FEAA cu implicarea tuturor părților interesate și menținerea de relații strânse cu toți partenerii din mediul socio-economic, precum și realizarea evaluărilor periodice interne și întreprinderea demersurilor necesare pentru evaluarea externă periodică. |
| 3. | I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. | ↑ | - Continuarea procesului de investiții în universitate și facultate care să asigure un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru persoanele cu nevoie speciale/dizabilități. |
| 4. | I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă. | ↑ | - Continuarea colaborărilor cu mediul de afaceri pentru modernizarea sălilor cu dotări specifice domeniului Economie. |
| 5. | I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente | ↑ | - Stimularea creșterii ponderii cadrelor didactice cu abilitare și a conducătorilor de doctorat implicați în DSUM Economie. |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții. | | |
| 6. | I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului. | ↑ | <ul style="list-style-type: none"> - Continuarea politicii de atragere și menținere a cadrelor didactice tinere, doctoranzi și postdoctoranzi, pentru asigurarea sustenabilității resursei umane. - Continuarea vizitelor profesionale tematice/schimburi de experiență la alte universități din țară și din străinătate. |
| 7. | I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent. | ↑ | <ul style="list-style-type: none"> - Actualizarea periodică a regulamentelor și procedurilor proprii de concurs pentru a reflecta modificările legislative și bunele practici europene. |
| 8. | I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației. | ↑ | <ul style="list-style-type: none"> - Consolidarea instruirii cadrelor didactice și a personalului administrativ pentru utilizarea avansată a platformelor digitale și a instrumentelor colaborative. Extinderea componentelor de securitate cibernetică și protecție a datelor la nivelul tuturor platformelor utilizate. |

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 9. | I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. | ↑ | <ul style="list-style-type: none"> - Actualizarea periodică a planului de învățământ pentru programul de studii inclus în DSUM Economie și urmărirea menținerii corelației competențelor cu standardele ESCO. |
| 10. | I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii. | ↑ | <ul style="list-style-type: none"> - Continuarea parcurgerii etapelor de evaluare periodice a domeniului de studii universitare de master Economie în concordanță cu legislația și standardele ARACIS în vigoare. |
| 11. | I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării. | ↑ | <ul style="list-style-type: none"> - Consolidarea asigurării concordanței dintre competențele descrise în ESCO, profilul ocupațional al absolventului și rezultatele învățării. |
| 12. | I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). | ↑ | <ul style="list-style-type: none"> - Actualizarea periodică a rezultatelor învățării și a planului de învățământ în funcție de modificările din ESCO și de evoluțiile pieței muncii europene. |
| 13. | I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. | ↑ | <ul style="list-style-type: none"> - Adaptarea strategiilor didactice de predare și evaluare la evoluțiile existente în domeniu. |
| 14. | I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală. | ↑ | <ul style="list-style-type: none"> - Încurajarea mobilităților mixte (virtuale și fizice). |
| 15. | I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile | ↑ | <ul style="list-style-type: none"> - Continuarea bunelor practici privind asigurarea de oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. | | potențialul și aspirațiile acestora, inclusiv pentru studenții cu nevoi speciale. |
| 16. | I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii. | ↑ | - Creșterea vizibilității serviciilor dedicate studenților cu nevoi speciale pe site-ul facultății. |
| 17. | I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. | ↑ | - Consolidarea mecanismelor de monitorizare și actualizare periodică a rezultatelor învățării, prin corelarea lor sistematică cu evoluțiile din domeniu, cu feedbackul angajatorilor și cu analiza parcursului absolvenților, pentru a asigura relevanța și actualitatea programului. |
| 18. | I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor. | ↑ | - Continuarea evaluării pe parcurs și la finalizarea studiilor, precum și a feedbackului individualizat care asigură verificarea obținerii rezultatelor învățării. |
| 19. | I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii. | ↑ | - Extinderea colectării de date cu privire la inserția pe piața muncii și monitorizarea absolvenților. |
| 20. | I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere. | ↑ | - Continuarea digitalizării procesului de admitere și extinderea platformei online pentru gestionarea candidaturilor. |
| 21. | I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. | ↑ | - Promovarea vizibilă a facilităților pentru candidații din categorii vulnerabile pe site-ul facultății. |
| 22. | I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților. | ↑ | - Adecvarea reglementărilor privind activitatea profesională a studenților la schimbările ce pot interveni. |
| 23. | I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare. | ↑ | - Continuarea menținerii/extinderii parteneriatelor Erasmus+ cu universități din UE și din afara UE. |
| 24. | I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii. | ↑ | - Extinderea și dezvoltarea infrastructurii de cercetare și a accesului la baze de date internaționale. |
| 25. | I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat. | ↑ | - Consolidarea participării la proiecte internaționale și implicarea studenților în proiecte. |
| DOMENIUL C. Managementul calității | | | |
| 26. | I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii. | ↑ | - Extinderea utilizării feedback-ului colectat de la studenți pentru creșterea calității în educație. |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 27. | I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor. | ↑ | - Extinderea rețelei de parteneriate economice pentru corelarea mai eficientă între formarea universitară și piața muncii. |
| 28. | I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice. | ↑ | - Menținerea coordonării activităților structurilor privind asigurarea calității pentru promovarea eficace a unei culturi a calității în cadrul FEEA. |
| 29. | I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației. | ↑ | - Digitalizarea proceselor privind asigurarea calității. |
| 30. | I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii. | ↑ | - Continuarea promovării principiilor etice în rândul studenților și cadrelor didactice. |
| 31. | I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității. | ↑ | - Extinderea implicării studenților și a partenerilor externi în procesele de evaluare și revizuire. |
| 32. | I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor. | ↑ | - Consolidarea colaborării cu părțile interesate pentru punerea în practică a a proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a domeniului de studii universitare de master Economie. |
| 33. | I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat | ↑ | Nu este cazul. |
| 34. | I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. | ↑ | - Extinderea componentelor de formare continuă bazate pe concluziile evaluărilor. |
| 35. | I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității. | ↑ | - Dezvoltarea sistemului informatic integrat de colectare a datelor și informațiilor. |
| 36. | I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat. | ↑ | - Publicarea de materiale specifice de prezentare a DSUM Economie. |
| 37. | I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale. | ↑ | - Prezentarea continuă, formalizată, a rezultatelor procesului decizional prin canalele online oficiale. |
| 38. | I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică. | ↑ | - Extinderea analizei comparative anuale pentru îmbunătățirea continuă a guvernantei universitare. |
| 39. | I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. | ↑ | - Continuarea procesului de îmbunătățire pe baza feedbackului ARACIS și al altor organisme de evaluare. |

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

| Domeniul de evaluare | Număr indicatori de performanță | | |
|--|---------------------------------|--------------------|--------------|
| | Îndeplinit | Parțial îndeplinit | Neîndeplinit |
| Domeniul A. Capacitatea instituțională | 8 | | |
| Domeniul B. Eficacitatea educațională | 17 | | |
| Domeniul C. Managementul calității | 14 | | |
| Total | 39 | | |

VI. Concluzii

Domeniul de studii de masterat **Economie** supus evaluării periodice este organizat în cadrul Departamentului de Economie, Informatică Economică și Gestiunea afacerilor, Facultatea de Economie, Administrație și Afaceri, Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava. Structura și conținutul **programului de studii de master GDE din DSUM Economie** este adaptată cerințelor actuale ale pieței muncii, iar prin misiunea asumată, formulată în corelație cu misiunea și obiectivele strategice ale USV, DSUM Economie oferă viitorilor specialiști o pregătire complexă în domeniu, conferindu-le posibilitatea aprofundării teoriilor, conceptelor, metodelor, modelelor, instrumentelor și mecanismelor proprii economiei actuale, cunoașterea modalităților concrete de a conduce organizații de diferite dimensiuni într-o lume tot mai complexă, mai volatilă și mai digitalizată.

Prin îmbinarea optimă și armonioasă a conceptelor teoretice cu aplicațiile și practica (realizată în parteneriate cu organizații din domeniu) domeniul de studii universitare de master Economie oferă studenților o pregătire completă, complexă și competitivă. Prin metodele moderne de predare, accesul la tehnologii digitale și la baze de date actualizate în permanență, se creează un cadru educațional competitiv și orientat spre performanță. În plus, prin oportunitățile internaționale oferite de mobilități Erasmus și alte programe (ex. Alianța strategică NEOLAiA), dar mai ales prin centrarea pe student se întărește caracterul formativ distinct al programului.

Prin valorificarea punctelor forte și a oportunităților de dezvoltare, domeniul de studii universitare de masterat *Economie* și, implicit programul de studii GDE consolidează FEAA prin diversificarea ofertei educaționale la nivel regional, dar și prin dezvoltarea și consolidarea relațiilor reciproc avantajoase cu mediul de afaceri. DSUM *Economie* a devenit din ce în ce mai atractiv pentru studenții de la diverse programe de studii de licență și prezintă un interes sporit din partea mediului socio-economic. Investițiile continue în digitalizare și internaționalizare pe care USV le realizează, alături de o colaborare eficientă cu mediul economic și public, sunt esențiale pentru atingerea acestui potențial.

Astfel, ca urmare a vizitei la Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității domeniului de studii universitare de masterat *Economie*, a hotărât în unanimitate **MENTINEREA ACREDITĂRII** domeniului de studii universitare de masterat *Economie*, cu programul de studii de masterat: **Globalizare și diplomație economică**, pentru o capacitate de școlarizare (nr. maxim de studenți ce pot fi școlarizați) de **50 de locuri** pentru anul I de studiu.

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

| Nr. crt. | Programul de studii universitare de masterat | Locație | Limbă de predare | Formă de învățământ | Numărul de credite de studiu | Tip masterat (C/P/D) | Capacitate de școlarizare |
|----------|--|---------|------------------|---------------------|------------------------------|----------------------|---------------------------|
| 1. | <i>Globalizare și diplomație economică</i> | Suceava | română | IF | 120 | P | 50 |

VII. Anexe

Programul vizitei

Minutele aferente întâlnirilor.