



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Europeană Drăgan din Lugoj
Facultatea:	De Științe Economice
Domeniul de licență:	Finanțe
Programul de studii universitare de licență:	Finanțe și Bănci
Forma de învățământ:	Cu frecvență (IF)
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Lugoj
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. habil. Oana Ramona LOBONȚ	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. Florin Cornel DUMITER	Expert evaluator	
3.	Conf. univ. dr. Iuliana MILITARU	Expert evaluator	
4.	Stud. Ion Alexandru POPESCU	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Raportul de evaluare externă a calității a fost realizat în cadrul procesului de evaluare a programului de studii universitare de licență Finanțe și Bănci (FB), organizat de Facultatea de Științe Economice (FSE) din cadrul Universității Europene „Drăgan” din Lugoj (UED), în vederea formulării unei decizii privind menținerea acreditării acestuia. Comisia de evaluare aprobată de Consiliul ARACIS prin HC nr. 119/H/02.04.2026 și acceptată de instituția solicitantă (IS) are următoarea componență:

- Prof. univ. dr. Lobonț Oana Ramona – Universitatea de Vest din Timișoara – coordonator comisie;
- Prof. univ. dr. Dumiter Florin Cornel – Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad – expert evaluator;
- Prof. univ. dr. Militaru Iuliana – Universitatea Româno – Americană din București – expert evaluator;
- Student Popescu Ion – Alexandru – Universitatea „Constantin Brâncuși din Târgu Jiu” – student evaluator.

Din partea ÎS evaluate a fost desemnată persoana de contact Conf. univ. dr. Blaj Sorin. Vizita de evaluare s-a derulat în perioada 14 - 15 mai 2026.

Prezentul raport a fost elaborat de comisia de evaluare în urma vizitei, ca suport pentru fundamentarea deciziei ARACIS privind menținerea acreditării programului de studii universitare de licență **Finanțe și Bănci**.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

UED a fost înființată în baza următoarelor documente:

- HG nr. 568 din 28 iulie 1995 publicată în M.Of. nr. 185 din 16 august 1995 privind autorizarea provizorie de funcționare a instituțiilor de învățământ superior;
- Legea nr. 100 din 21 martie 2003 publicată în M.Of. nr. 184 din 25 martie 2003 privind înființarea Universității „Europene” Drăgan din Lugoj și acreditarea acesteia;
- Sentința civilă nr. 1645/2003, înregistrată la Judecătoria Municipiului Lugoj, privind înregistrarea IS ca persoană juridică.

În vederea asigurării și îmbunătățirii continue a calității proceselor educaționale și administrative, Universitatea „Europeană” Drăgan din Lugoj a parcurs 2 evaluări instituționale externe organizate de Agenția Română de Asigurare a Învățământului Superior (ARACIS) care au avut loc în anii 2011 și 2020 obținând calificativul „Grad de încredere”, ceea ce atestă calitatea actului educațional, cât și buna organizare instituțională reflectând gradul de conformitate al instituției cu standardele naționale de calitate în învățământul superior.

În anul 2013, pe baza hotărârilor Senatului, iar ulterior, pe baza deciziilor rectorului, UED a fost evaluată instituțional extern de către o echipă de experți ai European University Association (EUA), la care au participat evaluatori de prestigiu din Serbia, Irlanda, Danemarca și Slovenia. Raportul de evaluare, întocmit în urma vizitei la fața locului, a concluzionat că UED este o componentă esențială pentru municipiu și regiune.

Toate programele de studii universitare de licență și domeniile de masterat au parcurs în mod sistematic procedurile de evaluare externă a calității educației, derulate de către ARACIS. Ca urmare a acestor evaluări externe, valabilitatea calificărilor aferente programelor de studii universitare de licență, precum și de masterat, a fost prelungită de Autoritatea Națională de Calificări (ANC), confirmând conformitatea acestora cu standardele de calitate stabilite la nivel național.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Învățământul universitar de științe economice a fost inițiat prin autorizarea provizorie a Facultății de Științe Economice (HG nr. 1371 din 3.12.1996), având specializarea Finanțe și contabilitate, la forma de învățământ zi și cu o durată a studiilor de 4 ani.

Începând cu anul universitar 2002/2003, a fost autorizată provizoriu să funcționeze (HG nr. 410 din 25.04.2002) specializarea Finanțe și Bănci, specializare care a fost ulterior acreditată prin HG nr. 693 din 12.06.2003. Programul de studii Finanțe și Bănci (FB) a fost reevaluat în anul 2009, cu calificativul „Încredere”, având o cifră de școlarizare de 100 de studenți/an; în anul 2011, cu calificativul „Încredere”, având o cifră de școlarizare de 150 de studenți/an; și în anul 2017, tot cu calificativul „Încredere”, fiind aprobată o cifră de școlarizare de 90 de studenți/an. Programul de licență FB este organizat și funcționează în cadrul FSE și este coordonat de Departamentul de Economie generală, fiind evaluat cu calificativul Încredere - menținerea acreditării prin [Hotărârea Consiliului ARACIS din 30 iulie 2020](#), fiind aprobată o capacitate de școlarizare în primul an de studii de 90 studenți.

Programele de studii din cadrul facultății se desfășoară conform prevederilor HG nr. 412/2025 și HG nr. 645 din 8.08.2025, la Facultatea de Științe Economice fiind acreditate 1 program de licență cu specializarea Finanțe și Bănci, cu durata de 3 ani și 180 de credite ECTS și 1 program de masterat în domeniul Finanțe, cu specializarea Management financiar, cu durata de 2 ani și 120 de credite ECTS.

Programul de studii universitare de licență Finanțe și Bănci a evoluat constant, prin adaptarea permanentă a conținutului curricular la cerințele mediului economico-financiar și ale pieței muncii. Planurile de învățământ au fost revizuite periodic în conformitate cu standardele ARACIS, cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor și cu orientările europene în domeniul educației superioare, urmărind dezvoltarea competențelor profesionale și transversale necesare pentru formarea unor absolvenți competitivi și bine pregătiți pentru integrarea și dezvoltarea profesională în domeniul financiar-bancar.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

În cadrul procesului de evaluare externă a calității programului de studii Finanțe și Bănci au fost analizate următoarele documente: Raportul de Evaluare Internă (REI) și anexele acestuia, anexele suplimentare, ghidul de evaluare a programelor de studii de licență, standardele de calitate specifice PSUL, precum și regulamentele, metodologiile și procedurile ce reglementează activitatea la nivelul studiilor universitare de licență

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

În timpul vizitei, au fost inspectate următoarele spații și facilități: Sala Senatului, Amfiteatrul A03, săli de curs și seminar, laborator de informatică, biblioteca universității, sala de lectură, spațiile de socializare pentru studenți, Secretariatul Facultății de Științe Economice, precum și alte spații administrative și educaționale aferente programului de studii Finanțe și bănci.

În cadrul vizitei, au avut loc întâlniri cu: reprezentanții conducerii Universității Europene „Drăgan” din Lugoj și ai Facultății de Științe Economice, echipa care a realizat raportul de evaluare internă, reprezentanții structurilor de asigurare a calității și ai CEAC, 11 cadre didactice implicate în activitățile programului de studii, responsabili centrelor/laboratoarelor de cercetare, 12 studenți ai programului de studii Finanțe și bănci, membri ai Comisiei de etică universitară, 12 absolvenți ai programului, reprezentanți ai angajatorilor și ai mediului socio-economic, reprezentanți ai Departamentului de Relații Internaționale și ai Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, precum și cu personalul Secretariatului Facultății de Științe Economice.

- Alte metode sau aspecte relevante

Pe parcursul vizitei la fața locului au fost solicitate documente suplimentare care au fost încărcate în cloud-ul ARACIS (Anexele 1-22). În data de 11 mai 2025, a fost organizată o întâlnire tehnică online a echipei de evaluare externă, pentru discutarea aspectelor organizatorice și metodologice aferente procesului de evaluare a programului de studii

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UED funcționează ca instituție acreditată prin Legea nr. 100 din 21 martie 2003, publicată în Monitorul Oficial nr. 184 din 25 martie 2003, iar ca urmare a Sentinței civile nr. 1645/2003 înregistrată la Judecătoria Municipiului Lugoj, UED a dobândit personalitate juridică. [Carta Universității Europene „Drăgan” din Lugoj](#) stabilește în mod comprehensiv misiunea și obiectivele universității, care vizează dezvoltarea economică și culturală a județului Lugoj, a regiunii de Vest și a întregii României, la nivel național și internațional, prin activități de educație și cercetare în domeniile juridic, economic și al sănătății, la un înalt standard de calitate. Printre valorile și obiectivele care definesc activitatea UED se remarcă: integritatea, cinstea, competența, principialitatea și respectul față de lege și beneficiarii serviciilor academice.

Guvernanța UED este structurată pe niveluri ierarhice (strategic, executiv, academic și departamental), incluzând Senatul universitar, rectorul, Consiliul de administrație, decanii celor două facultăți, consiliile facultăților și departamentele, precum și structurile administrative și reprezentanții studenților, care asigură conducerea, coordonarea și implementarea activităților academice și administrative.

La nivelul FSE, se regăsește [Planul strategic pentru perioada 2024 – 2029](#), iar strategia este pusă în practică prin intermediul [planurilor operaționale anuale](#) structurate pe următoarele secțiuni: management strategic, învățământ, învățământ - practică studentescă, cercetare științifică și competitivitate, studenți, relația cu societatea, management, informații și comunicații, comunicare și publicitate, relații internaționale. FSE are misiunea de a forma specialiști care să dețină abilități și competențe specifice ce presupun o înaltă pregătire și competență profesională în domeniul economic, *lato sensu*, și în domeniul financiar, *stricto sensu*. De asemenea, obiectivele FSE vizează oferirea unui cadru performant pentru candidații interesați de o carieră în domeniul financiar prin triada: finanțe – asigurări – bănci și alte domenii conexe ale acestora.

Programele de studii universitare de licență din cadrul politicii asumate de UED sunt structurate conform prevederilor din [Carta Universității](#). FSE s-a dezvoltat în mod permanent, perfecționând sistemul de instruire și ținând pasul cu transformările din domeniul economic și financiar.

Strategia privind personalul didactic la nivelul universității vizează îmbunătățirea abilităților și a structurii corpului profesoral. Procesul didactic se desfășoară în baza [Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii la nivelul universității](#), precum și în baza [Raportului Comisiei pentru Programe de Studii a Senatului universității](#).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din documentele prezentate și din discuțiile purtate în cadrul vizitei de evaluare rezultă că programul de studii este organizat în cadrul FSE, care dispune de o structură instituțională adecvată și de un sistem de management coerent și funcțional, cu stabilirea clară a responsabilităților fiecărei funcții și fiecărei structuri de conducere. Conducerea executivă a facultății este asigurată, conform [organigramei](#), de decan și de directorul Departamentului de Economie Generală, ambii fiind cadre didactice titulare în UED. FSE este structurată pe un singur departament de specialitate, respectiv

Departamentul de Economie Generală, care își desfășoară activitatea conform cu Legii învățământului superior nr. 199/2023, [Cartei Universității](#), [Planului strategic al FSE](#) și [Planului operațional al FSE](#)

De asemenea, în cadrul facultății sunt pregătiți specialiști cu înaltă calificare, prin programe de studii de licență și masterat în domenii de mare importanță pentru economia românească:

- A. Studii de licență cu durata de 3 ani în domeniul Finanțe, cu specializarea: Finanțe și bănci;
- B. Studii de masterat cu durata de 2 ani în domeniul Finanțe, cu specializarea Management financiar.

Toate documentele relevante, inclusiv [Hotărârile Senatului](#), [regulamentele](#), [metodologiile și procedurile](#), [planurile](#) și [rapoartele interne](#) sunt publicate pe [site-ul universității](#). Totuși, se constată că versiunile disponibile online nu sunt prezentate într-un format care să evidențieze explicit asumarea prin semnătură. În cadrul vizitei de evaluare, s-a confirmat că aceste documente există în formă oficială, fiind asumate prin semnătură de persoanele responsabile.

Programul de licență FB este organizat și funcționează în cadrul FSE și este coordonat de Departamentul de Economie generală, fiind evaluat cu calificativul Încredere - menținerea acreditării prin [Hotărârea Consiliului ARACIS din 30 iulie 2020](#), fiind aprobată o capacitate de școlarizare în primul an de studii de 90 studenți.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Nu este cazul.

✓ **Recomandări:**

Asumarea prin semnătură și datarea corespunzătoare a tuturor hotărârilor, deciziilor și documentelor cu caracter normativ sau administrativ, în vederea asigurării trasabilității, transparenței și responsabilității procesului decizional.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul FSE, procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare se desfășoară în mod participativ și transparent, cu implicarea directă și comprehensivă a membrilor comunității academice. FSE respectă regulamentele legislative ale universității în revizuirea documentelor interne ale facultății. Acestea sunt discutate la nivelul Departamentului de Economie generală, precum și de către studenți, iar apoi sunt transmise către Consiliul Facultății. Regulamentele și metodologiile sunt prezentate și adoptate în cadrul consiliului FSE pentru aprobare. Întreg mecanismul este documentat prin intermediul proceselor-verbale și al deciziilor, iar versiunile finale sunt comunicate tuturor actorilor interesați. ([Anexa III.1](#))

Participarea studenților la procesul decizional este reglementată prin Carta universității și se realizează prin implicarea directă a acestora în structurile de conducere ale universității și facultății. Studenții au reprezentanți aleși în Consiliul Facultății (40% ca pondere) și în Senatul Universității (28,57% ca pondere), unde dispun de drept de vot și contribuie activ la luarea deciziilor privind funcționarea programelor de studii universitare ([Anexa III.2](#)). De asemenea, facultatea asigură implicarea altor părți interesate, precum absolvenți și reprezentanți ai mediului socio-economic, aceștia contribuind în mod activ la definirea rezultatelor învățării, revizuirea periodică a planurilor de învățământ și corelarea rezultatelor învățării cu competențele necesare inserției absolvenților pe piața forței de muncă. Mai mult, se poate observa o colaborare extensivă prin organizarea, de către facultate, în cadrul diferitelor tipuri de parteneriate, a diferitelor stagii de practică, workshop-uri, conferințe, mese rotunde și întâlniri de lucru. ([Anexa III.1](#))

FSE aplică, prin intermediul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, un [chestionar privind evaluarea gradului de satisfacție a studenților](#) privind aspectele administrative și organizatorice. Pe

baza acestor rezultate, la nivelul Universității se publică un [raport anual ce cuprinde gradul de satisfacție al studenților](#), iar la nivelul Departamentului de Economie Generală se prezintă punctajele fișelor de evaluare precum și chestionarul privind inserția absolvenților pe piața muncii. Pe baza acestor date, la nivelul FSE se întocmește o situație privind inserția pe piața muncii a absolvenților programului de studii finanțe și bănci ([Anexa III.3](#))

Implicarea comunității universitare, dar și a absolvenților și a mediului economico-social, în procesele de elaborare și revizuire a regulamentelor și metodologiilor se regăsește în ședințele și procesele-verbale aferente ședințelor la nivelul FSE ([Anexa III.1](#)). Toate procedurile, metodologiile și regulamentele sunt aprobate de către [Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#). Comisia cuprinde 1 președinte, 2 reprezentanți ai comunității academice, 2 reprezentanți ai studenților și 1 reprezentant al angajatorilor. Procedurile, metodologiile și regulamentele sunt supuse comunității academice, dezbătute în Consiliul de Administrație și în Comisiile Senatului, unde sunt cadre didactice și studenți, iar apoi supuse aprobării Senatului. Toate [procedurile, metodologiile și regulamentele](#) sunt publicate pe site-ul universității, iar propunerile adiționale sunt luate în considerare în luarea următoarelor decizii.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

În urma vizitei la sediul central și la departamentul FSE, s-au identificat aspecte care susțin existența unui mecanism funcțional și structurat de implicare a părților interesate în procesul de actualizare a reglementărilor instituționale, prin reprezentare în structurile de conducere și prin participare la grupurile de lucru constituite în acest scop. Implicarea cadrelor didactice și a studenților este semnificativă și formalizată, aceștia fiind reprezentați în structurile de conducere ale facultății și ale universității, cu drept de vot în Consiliul Facultății și în Senatul universitar, contribuind astfel direct la procesul de adoptare și revizuire a reglementărilor instituționale ([Anexa II.2](#)). De asemenea, facultatea asigură consultarea altor părți interesate relevante, precum absolvenții și reprezentanții mediului socio-economic, prin activități de tip parteneriat consultativ, stagii de practică, workshopuri și întâlniri tematice, precum și prin utilizarea rezultatelor privind satisfacția studenților și inserția absolvenților pe piața muncii ca instrumente de fundamentare a deciziilor academice. ([Anexa III.1](#))

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#): Nu este cazul.
- ✓ [Recomandări](#)

Formalizarea unui proces consultativ periodic cu reprezentanți ai angajatorilor și absolvenților, prin întâlniri regulate, în vederea implicării acestora în evaluarea și îmbunătățirea continuă a programului de studii universitare de licență Finanțe și Bănci, precum și a corelării permanente a competențelor formate cu cerințele pieței muncii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Baza materială a UED cuprinde spații proprii care permit desfășurarea în bune condiții a activităților de predare-învățare, practică și cercetare cuprinse în programul de studii Finanțe și bănci și descrise prin fișele disciplinelor ([Anexa I.3.](#)). Patrimoniul UED este format din bunuri mobile, imobile și creanțe, acesta fiind proprietate privată, dobândite atât la momentul înființării cât și cele dobândite ulterior și achiziționate de universitate. Cele două facultăți își desfășoară activitățile într-o clădire dotată corespunzător, în care spațiile universitare sunt excedentare față de numărul de studenți ([Anexa I.4.](#)).

Accesul studenților la baza de resurse fizice și online se face prin intermediul Bibliotecii Universității, la nivelul căreia se asigură un fond generos de carte din domeniul economic și financiar, din domeniile științelor juridice și economice, precum și publicații în reviste de specialitate. De asemenea, studenții au acces la baze de date bibliografice și bibliometrice în format online, prin intermediul Anelis Plus, începând din anul 2018. Pe lângă aceasta, la nivelul UED se pot regăsi: (i) baze de date cu abonament (Scopus, Monitorul Oficial și Sintact.ro), (ii) [baze de date cu acces deschis](#).

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Baza materială a UED este dimensionată corespunzător numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în cadrul programului de studii universitare de licență Finanțe și bănci. În baza materială a FSE, există spații dedicate procesului didactic, activităților de cercetare științifică, activităților administrative, precum și spații destinate studenților (3 amfiteatre - A01, A03 și A11 cu 192 de locuri, 2 săli de seminar - S14 și S22 cu 30 de locuri, 1 laborator de informatică - L/1 – cu 22 de locuri) ([Anexa I.4.](#)).

Activitățile didactice aferente programului se desfășoară în săli de curs, săli de seminar și laboratoare dotate corespunzător (săli de curs cu videoproiector, săli de seminar, laboratoare dotate cu calculatoare), pentru susținerea procesului în domeniul economic. ([Anexa III.4.](#))

În urma vizitei s-a constatat că studenții au acces la laboratoarele universității și ale facultății, pentru formarea deprinderilor software, de căutare pe internet, de analiză și prelucrare a datelor. De asemenea, s-a constatat că UED a achiziționat diferite softuri pentru facilitarea accesului studenților la tehnologia informatică (Microsoft Office 365 Academic Edition, Contract SoftPro). ([Anexa III.4.](#)) Universitatea dispune de un soft informatic de evidență integrat (Gestiunea școlarității GISC) care gestionează situațiile școlare ale studenților, evidența acestora, programele curriculare și informații legate de întregul proces de învățământ, iar întreținerea și mentenanța acestuia sunt oferite, începând din 2017, de societatea de IT Ultimate Computers. În urma vizitei la fața locului, s-a specificat faptul că în baza acordului cu Universitatea Politehnica din Timișoara, începând din 2006, evidența studenților, întocmirea actelor de studii și a documentelor universitare se realizează cu ajutorul programului GISC de gestiune a școlarității. ([Anexa III.5 și Anexa III.6.](#), [AS Anexa 12](#))

În ceea ce privește persoanele cu dizabilități, la nivelul universității, conform art. 8 și art. 9 din [Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților](#), există prevederi integrate pentru a veni în sprijinul acestora, iar pentru un acces mai facil la sălile de curs și seminar s-au pus la dispoziție lifturi pentru accesul la etajele superioare și la demisol.

În cadrul vizitei la fața locului s-a constatat că pentru studenții și cadrele didactice accesul la literatura științifică de specialitate este asigurat prin intermediul platformei Anelis Plus; cu toate acestea, nu au fost identificat acces la baze de date și platforme specializate utilizate în analiza financiară și economică

[Aspecte care constituie exemple de bună practică:](#) Nu este cazul.

- ✓ [Recomandări:](#)

Continuarea procesului de modernizare a infrastructurii educaționale, prin dotarea sălilor de curs și seminar cu echipamente multimedia moderne (sisteme de videoproiecție, table interactive, table magnetice) și mobilier ergonomic, adecvat cerințelor actuale ale procesului didactic.

Amenajarea și dezvoltarea unui spațiu dedicat interacțiunii și socializării studenților, în colaborare cu reprezentanți ai mediului socio-economic, pentru susținerea integrării academice și a dezvoltării comunității studentești.

Extinderea resurselor informatice specializate disponibile studenților și cadrelor didactice, prin achiziționarea de licențe pentru aplicații utilizate în analiza statistică și econometrică (EViews, Stata, SPSS) și prin integrarea, în activitățile didactice, a unor instrumente open-source relevante pentru domeniul finanțelor, precum Python și R.

[Indicatorul este: îndeplinit.](#)

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Ca urmare a evaluării Raportului de Evaluare Internă, [bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Universității Europene „Drăgan” din Lugoj](#) sunt întreținute în mod corespunzător, printr-o gestionare integrată și eficientă, care asigură condiții optime pentru desfășurarea activităților de studiu, cercetare și muncă, în conformitate cu standardele instituționale și cerințele legislative în vigoare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În urma vizitei, s-a constatat menținerea preocupărilor pentru întreținerea permanentă a spațiilor aflate în dotare, pentru a asigura condiții optime de studiu, cercetare și muncă. În acest sens, UED realizează lucrări de reparații, întreținere și mentenanță, precum și diferite lucrări de modernizare a clădirilor, instalațiilor și echipamentelor cu personal administrativ calificat. De asemenea, în [Strategia de dezvoltare a universității](#) pentru perioada viitoare se prevede modernizarea infrastructurii educaționale și creșterea gradului de digitalizare a proceselor didactice și administrative. De asemenea, s-a constatat existența fondurilor necesare pentru acoperirea cheltuielilor salariale aferente personalului de întreținere a clădirilor și personalului tehnic (îngrijitor de clădiri și fochist) ([AS Anexa 14](#)). Pentru asigurarea funcționării infrastructurii informatice, universitatea a încheiat un contract de consultanță și service IT ([Anexa III.6](#)). De asemenea, studenților le sunt asigurate facilități de cazare în cămine studentești, precum și acces la baza sportivă, în baza parteneriatului încheiat cu Liceul Teoretic „Valeriu Braniște” din Lugoj. ([AS Anexa 12](#))

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Nu este cazul.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Consultând Raportul de Evaluare Internă, s-a observat că resursele umane ale FSE sunt corespunzătoare pentru a susține activitățile la nivelul facultății, conform statului de funcții constituit la nivelul departamentului ([Anexa III.8](#)) programului de studii Finanțe și Bănci, atât din perspectiva numărului, cât și din perspectiva calificărilor și competențelor profesionale ale personalului. Cadrele didactice implicate dețin titluri științifice și pregătirea necesară pentru a preda disciplinele prevăzute în statul de funcții. ([Anexa I.7](#))

În anul universitar 2025-2026 au fost implicate în programul de studii Finanțe și Bănci un număr de 12 cadre didactice, dintre care 10 sunt cadre didactice titulare și 2 sunt cadre didactice asociate. Cadrele didactice asociate sunt propuse de către departament, aprobate în Consiliul Departamentului și în Consiliul Facultății, pe baza dosarului întocmit conform solicitărilor existente la nivelul universității. ([Anexa III.8](#))

Toate cadrele didactice titularizate în învățământul superior care își desfășoară activitatea la programul de studii Finanțe și Bănci dețin formare în domeniul finanțelor la nivel de licență, masterat, sau doctorat. ([AS Anexa 12](#) și [AS Anexa 14](#)) Cadrele didactice asociate au pregătirea de specialitate necesară și competențele profesionale pentru predarea disciplinelor repartizate de către Consiliul Facultății și prevăzute în statul de funcțiuni. La programul de studii Finanțe și Bănci, din totalul posturilor din statul de funcțiuni, aproximativ 83% sunt acoperite de cadre didactice titulare cu normă de bază în

cadrul UED, iar 17% dintre posturi sunt acoperite de cadre didactice asociate. În cadrul personalului didactic titular există 4 conferențieri universitari și 6 lectori universitari, iar în cadrul personalului asociat 1 conferențiar universitar și 1 lector universitar. ([Anexa III.8](#))

Raportul dintre numărul de studenți înmatriculați în anul universitar 2025-2026, la programul de studii Finanțe și Bănci (169), și numărul de cadre didactice titular și asociate (12 cadre), care desfășoară activități didactice, este de 14,08/1 și se încadrează în prevederile standardelor specifice domeniului Finanțe.

Personalul didactic titular al UED implicat în programul de studii Finanțe și Bănci nu depășește, conform legii, trei norme didactice pe an universitar. ([Anexa III.8](#) și [Anexa III.9](#))

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Majoritatea disciplinelor sunt predate de cadre didactice titulare, ceea ce asigură continuitatea și sustenabilitatea programului. Completarea echipei didactice se realizează prin implicarea unor cadre didactice asociate, selectate pe baza competențelor profesionale dovedite, a experienței relevante în domeniul disciplinelor predate. Această complementaritate între personalul titular și cel asociat contribuie la asigurarea unei acoperiri calitative a disciplinelor din planul de învățământ. Participarea cadrelor didactice asociate care activează în domenii conexe programului, oferă un plus de valoare procesului educațional, facilitând conectarea conținutului curricular cu realitățile pieței muncii și cu tendințele actuale ale profesiei de economist. Competențele de cercetare ale cadrelor didactice cuprind și activități de cercetare specifice condițiilor din învățământul superior ([AS Anexa 1](#) și [AS Anexa 2](#)).

Din analiza pregătirii profesionale a cadrelor didactice se poate observa că acestea au pregătire în domeniul finanțelor și băncilor, având licența, masteratul sau doctoratul în finanțe ([Anexa III.10](#)).

Din totalul de 12 cadre didactice implicate în programul de studii (5 conferențieri și 7 lectori), 10 sunt titulare și 2 asociate, ceea ce corespunde unei ponderi de 83,33% personal didactic titular și 16,67% personal didactic asociat. Ponderea numărului de conferențieri și profesori este de 41,67% (>25%). ([Anexa III.9](#), [AS Anexa 15](#) și [AS Anexa 19](#)). Gradul de acoperire cu cadre didactice pentru PSUL, conform HG este 22,5 (270/12), iar gradul de acoperire cu cadre didactice pentru tot domeniul Finanțe, conform HG este 30,83 studenți la un cadru didactic (licență 270 + master 100 = 370 / 13 cadre didactice = 28,46), încadrându-se în standardul specific de 35 de studenți/cadru didactic al domeniului ([AS Anexa 15](#) și [AS Anexa 19](#)).

Pe parcursul vizitei de evaluare au fost solicitate documente justificative în vederea verificării numărului de cadre didactice absolvente ale programului de studii supus evaluării. În urma analizei, s-a constatat că un număr de 4 cadre didactice titulare care desfășoară activități didactice în cadrul programului de studii evaluat sunt absolvente ale acestuia ([AS Anexa 15](#)). Personalul didactic existent asigură acoperirea pe un ciclu de studii, PSUL cu 3 grupe de studenți. Numărul de studenți școlarizați la programul de masterat în anul universitar 2025/2026 este de 48, rezultând un raport post didactic pe număr de studenți de 4 (48/12).

În ceea ce privește situația tutorilor de practică (pregătirea și experiența în domeniu), în urma documentelor solicitate înainte și în timpul vizitei de evaluare s-au constatat următoarele:

- Practica din cadrul programului de studii Finanțe și Bănci este coordonată de cadre didactice cu pregătire academică adecvată și experiență profesională relevantă în domeniul economic și financiar. Pentru fiecare an de studiu este desemnat câte un tutore de practică, cadru didactic titular, cu funcții didactice de conferențiar universitar sau lector universitar, care deține calificări economice și financiare corespunzătoare domeniului finanțelor și specialităților conexe. ([AS Anexa 17](#) și [AS Anexa 18](#))
- Experiența profesională acumulată de tutorii de practică asigură desfășurarea activităților practice în condiții adecvate și contribuie la formarea competențelor profesionale ale studenților, în concordanță cu obiectivele și rezultatele învățării asumate de programul de studii. ([AS Anexa 17](#) și [AS Anexa 18](#))
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Nu este cazul.
- ✓ **Recomandări**

Consolidarea colectivului didactic al programului de studii Finanțe și Bănci prin atragerea de cadre didactice tinere și de specialiști cu titlul de doctor și cu expertiză relevantă în domeniul finanțelor, în vederea asigurării sustenabilității și dezvoltării resursei umane academice.

Susținerea dezvoltării carierei academice a personalului didactic prin facilitarea obținerii atestatăului de abilitare și a îndeplinirii standardelor minime CNATDCU necesare promovării pe funcții didactice superioare, contribuind la creșterea capacității academice și de cercetare a programului de studii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul
I.P.A.3.1.2

ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Din Raportul de Evaluare Internă se poate observa accesul constant al cadrelor didactice la [oportunități de dezvoltare profesională și personală](#), fiind implicate în programe de formare psihopedagogică, perfecționare didactică și managerială, dar și în mobilități internaționale, ceea ce reflectă angajamentul UED de a susține și valorifica corpul academic.

În vederea susținerii dezvoltării profesionale și personale a personalului academic, UED oferă oportunități de dezvoltare și formare continuă a carierei, susține participarea la conferințe naționale și internaționale, implicarea activă în proiecte de cercetare și inovare, stimulând, totodată, [schimburi de experiență și bune practici](#).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Pentru susținerea echilibrului personal și profesional, angajații beneficiază de acces la consiliere psihologică, suport pentru echilibrul, viața personală-profesională, evenimente interne, evenimente culturale, iar inițiativele care vizează învățarea pe tot parcursul vieții sunt promovate în mod activ. La nivelul FSE se poate observa că există cadre didactice care au beneficiat de pregătire didactică de perfecționare profesională la nivel național prin cursuri postuniversitare de calificare, cursuri postuniversitare de perfecționare, certificate de atestare a competențelor profesionale ARACIS, și certificate de atestare a competențelor profesionale în domeniul competențelor antreprenoriale. ([AS Anexa 20](#))

La nivelul FSE, prin intermediul [Planului Operațional al Facultății de Științe Economice pentru anul universitar 2025-2026](#), se poate observa intenția de a stimula resursele umane privind participarea la conferințe, cursuri de formare și dezvoltarea competențelor lingvistice.

La nivelul UED se poate observa dorința de aderare la programul de mobilități Erasmus+, în vederea derulării de mobilități atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice, primii pași vizând demersurile efectuate pentru încheierea de acorduri cu instituții de prestigiu european. În acest sens, se poate observa *Acordul Interinstituțional Erasmus+ pentru perioada 2025-2029 cu Scuola Superiore per Mediatori Linguistici "P.M. Loria" della Società Umanitaria di Milano*. În urma vizitei la fața locului, s-au constatat preocuparea și dorința de a adera la programul Erasmus+, începând cu anul universitar 2026-2027, pentru mobilitățile studenților și ale cadrelor didactice care participă la programul Finanțe și Bănci. ([AS Anexa 10](#))

În cadrul vizitei au fost discutate aceste aspecte cu reprezentanții cadrelor didactice și s-au constatat aspecte care susțin afirmațiile din Raportul de Evaluare Internă.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Nu este cazul.

✓ **Recomandări**

Intensificarea demersurilor pentru aderarea la programul Erasmus+, în vederea dezvoltării mobilităților de studiu, predare și formare profesională pentru studenți și cadre didactice, precum și extinderea colaborărilor internaționale prin încheierea de parteneriate cu universități și instituții de prestigiu din spațiul european și din cel internațional.

Dezvoltarea și implementarea, la nivelul facultății, a unui sistem formal de monitorizare și evaluare a performanței personalului didactic, bazat pe criterii și indicatori specifici privind activitatea didactică, cercetarea științifică, dezvoltarea profesională, implicarea instituțională și relația cu mediul socio-economic, însoțit de mecanisme de raportare și de documentare a rezultatelor.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procedurile de recrutare și titularizare din cadrul UED, așa cum rezultă din Raportul de Evaluare Internă, respectă legislația actuală și se desfășoară într-un mod transparent, pe baza unor reglementări interne bine definite. Scopul acestora este de a asigura un raport echilibrat între cadrele didactice și studenți, de a respecta cerințele curriculare. Ca direcții viitoare de acțiune, FSE este preocupată de asigurarea permanentă a unui corp academic bine pregătit, de perfecționarea cadrelor didactice și de scoaterea la concurs a unor noi posturi didactice.

Anunțurile de concurs, fișele posturilor, condițiile specifice, tematicile și bibliografiile aferente concursului, precum și calendarul detaliat al etapelor de selecție sunt publicate într-un mod accesibil și clar pe pagina oficială a UED. Toate posturile la concurs sunt însoțite de fișa postului, aprobată de conducerea FSE și publicată online, ceea ce asigură o informare completă a candidaților cu privire la responsabilitățile specifice, condițiile de ocupare și indicatorii de performanță asociați. Procesul de selecție se desfășoară în conformitate cu metodologia universitară de organizare a concursurilor.

Evaluarea candidaților este realizată de comisii constituite în baza reglementărilor interne (conform articolelor 30, 31, 32 și 33 din Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în cadrul UED), în mod obiectiv și imparțial, iar rezultatele sunt comunicate public prin aceeași platformă.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Pe site-ul UED sunt disponibile toate informațiile cu privire la concursurile organizate în cadrul instituției. UED respectă prevederile privind recrutarea personalului didactic și de cercetare în conformitate cu standardele naționale și internaționale de nediscriminare, transparență și competitivitate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Nu este cazul.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală
Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UED continuă procesul de transformare digitală, utilizând instrumente informatice care simplifică atât activitățile didactice, cât și pe cele administrative, asigurând un acces mai rapid și mai eficient la informații pentru toți membrii comunității academice.

Pentru comunitatea academică, FSE utilizează Platforma Educațională Microsoft Teams, în vederea facilitării accesului la materiale educaționale, a interacțiunii cadre didactice-studenți, a workshopurilor sau conferințelor online cu mediul de afaceri, instituții publice, instituții de prestigiu și firme de consultanță. Această platformă este utilizată și pentru accesul studenților la materialele didactice sau la alte cărți în formate electronice din domeniul economic puse la dispoziție de Biblioteca universității. De asemenea, evaluarea studenților în format digital, precum și evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează tot prin intermediul Platformei Educaționale Microsoft Teams. (Anexa III.12)

Programul Informatic de Gestiune a Școlarității (GISC), achiziționat și întreținut de Universitatea „Politehnica” din Timișoara începând din anul 2006 (Anexa III.5), are rolul gestionării evidențelor studenților, a întocmirii documentelor universitare și a actelor de studii, iar programul SafirBibliotecar este utilizat pentru gestionarea activității Bibliotecii UED. De asemenea, întreținerea sistemului IT este

asigurată, începând cu anul 2017, de către societatea Ultimate Computers din Lugoj. ([Anexa III.5](#) și [Anexa III.6](#))

Pagina de internet a UED este structurată astfel încât să permită urmărirea facilă a informațiilor, actualizate periodic, destinate comunității academice sau altor [beneficiari indirecti](#).

Prin intermediul [planului strategic și planului operațional](#) (pag. 11), UED își propune îmbunătățirea infrastructurii digitale prin modernizarea rețelei interne, dotarea cu echipamente și software, securizarea și protecția datelor, etica IT și suportul tehnic, ceea ce va conduce la constituirea unui mod creativ și inovator de utilizare a tehnologiilor digitale, printr-o schimbare profundă a mentalității și a cadrului organizațional.

UED utilizează în mod activ instrumente informatice în desfășurarea activităților. În acest sens, FSE oferă studenților și profesorilor platforma Microsoft Teams ([Anexa III.12](#)). Accesul la resurse electronice se face prin intermediul [bazelor de date internaționale](#) și al platformei [Anelis Plus](#), iar întreținerea sistemului informatic este asigurată, începând din 2017, de o firmă de IT din Lugoj ([Anexa III.6](#)).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Interacțiunea cu cadrele didactice, precum și evaluarea paginii de internet a UED susțin aspectele menționate în Raportul de Evaluare Internă.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu este cazul.
- ✓ Recomandări

Integrarea bazelor de date aferente proceselor academice și de asigurare a calității într-un sistem unitar de management al informațiilor, care să permită colectarea, actualizarea, monitorizarea și valorificarea eficientă a datelor privind programul de studii și resursa umană implicată.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Misiunea Facultății de Științe Economice (FSE) este aceea de a forma specialiști cu o înaltă pregătire și competență profesională în domeniul economic, capabili să desfășoare în condiții optime o gamă largă de activități specifice unităților bancare, de asigurări, instituțiilor publice, precum și întreprinderilor de mici și mari dimensiuni, inclusiv multinaționale ([REI, p.9](#)). Misiunea programului de studii universitare de licență Finanțe și bănci este de a furniza specialiști pentru domeniile: finanțe, bănci, asigurări ș.a., prin educarea și dezvoltarea continuă a abilităților la un nivel înalt de competențe și abilități profesionale și transversale. [Prezentare program licență Finanțe și bănci](#)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza documentelor puse la dispoziție și a informațiilor obținute în cadrul vizitei de evaluare rezultă că programul de studii universitare de licență (PSUL) Finanțe și Bănci este organizat în sistemul creditelor de studii transferabile (ECTS), cu respectarea prevederilor legale privind structura programelor de studii universitare de licență. Facultatea de Științe Economice organizează programe de studii universitare de licență (ciclul I) și, în viziune integrată, programe de studii universitare de masterat (ciclul II), cu durata de 2 ani, cu frecvență.

PSUL **Finanțe și bănci** trebuie fundamentat pornind de la corespondența dintre rezultatele învățării și calificarea universitară de licență, astfel încât să fie structurat sub forma unui pachet de documente care să includă: i) obiectivele generale și specifice ale programului de studii universitare de licență; ii) planul de învățământ cu ponderea disciplinelor exprimată prin credite de studiu transferabile (ECTS); iii) fișele disciplinelor; iv) rezultatele învățării exprimate în forma competențelor dobândite prin parcurgerea programului de studii; v) modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină inclusă în Planul de învățământ; vii) modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor universitare de licență.

Numărul de credite aferente disciplinelor din parcursul obligatoriu al studenților, alocate pe fiecare semestru, este de 30 ECTS, cu un total de 180 de credite transferabile pentru întregul PSUL. Ponderea disciplinelor este exprimată în credite de studii ECTS, iar sistemul de credite de studiu transferabile ECTS este implementat pentru toate activitățile din planul de învățământ. [Plan învățământ Finanțe și bănci 2025-2026](#)

Planul de învățământ al PSUL Finanțe și Bănci este compatibil cu cel al facultăților de economie din România și cu cel al altor facultăți cu programe de studii similare de la universități din statele membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului European. [Prezentare program licență Finanțe și bănci](#)

Anul universitar este structurat pe două semestre, a câte 14 săptămâni, iar programul de studii are o medie de 25,7 ore/săptămână. Disciplinele corespund domeniului de licență și programului de studii și sunt ordonate succesiv în timpul de școlarizare și sunt încadrate în categoriile *disciplinelor fundamentale, de specialitate, complementare, respectiv a disciplinelor obligatorii, opționale și facultative*. [Analiza Planului de învățământ Finanțe și bănci 2025-2026](#)

Cu toate acestea, au fost identificate o serie de aspecte care limitează demonstrarea deplină a corelării programului de studii cu rezultatele învățării și cu experiențele de învățare necesare obținerii calificării universitare:

Astfel, planul de învățământ nu include explicit informații referitoare la obiectivele programului, competențele și rezultatele învățării urmărite, sistemul de evaluare și modalitatea de finalizare a studiilor.

De asemenea, anumite discipline opționale prezintă suprapuneri semnificative de conținut, ceea ce reduce diversitatea traseelor curriculare oferite studenților. Concret, în planul de învățământ sunt prevăzute, începând cu anul II, semestrul I, discipline opționale, care asigură trasee flexibile de învățare. În anul II, semestrul I, este inclusă în planul de învățământ disciplina opțională Finanțele firmei, iar în anul II, semestrul II, se studiază disciplina obligatorie Gestiunea financiară a firmei. De asemenea, în anul II, semestrul I, se regăsesc în planul de învățământ două discipline opționale: Investiții directe și finanțarea lor și Evaluarea și finanțarea investițiilor, care abordează, în mare parte, aceeași tematică (Surse de finanțare a investițiilor/ Evaluarea surselor de finanțare a proceselor investiționale/ Evaluarea și finanțarea investițiilor; Evaluarea riscurilor aferente proceselor investiționale/Riscul specific proceselor investiționale directe). [Fișe discipline Anul II Finanțe și bănci 2025-2026](#) Planul de învățământ al PSUL Finanțe și bănci include în fiecare semestru, începând cu anul I, câte două discipline facultative. Posibilitatea de a alege discipline opționale și facultative le permite studenților să își stabilească un parcurs academic în funcție de obiectivele personale stabilite.

S-a constatat, totodată, o utilizare limitată a activităților de laborator, inclusiv în cazul unor discipline cu pronunțat caracter aplicativ, precum Informatică economică. Disciplinele din planul de învățământ cuprind atât cursuri teoretice, cât și activități aplicative (seminare, practică de specialitate, metodologia elaborării lucrării de licență). În prezent, în planul de învățământ aferent programului de studii evaluat, doar disciplina Educație fizică are prevăzute activități de laborator.

Planul de învățământ include, ca o componentă de bază a procesului instructiv, practica de specialitate a studenților, după cum urmează: 6 ore/săptămână în semestrul IV pentru Practica de

specialitate I (un total de 84 de ore) și 6 ore/săptămână în semestrul V pentru Practica de specialitate II (un total de 84 de ore). [Plan învățământ Finanțe și bănci 2025-2026](#)

Activitatea de practică se desfășoară în baza [Regulamentului privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților](#). FSE, în baza parteneriatelor existente și convențiilor de practică, asigură tuturor studenților de la programul de studii de licență Finanțe și bănci locurile de practică necesare (Anul II, Anul III) în compartimentele financiar-contabile ale entităților economice (multinaționale, instituții bancare, instituții financiare nebancare, societăți comerciale etc.) și administrațiilor publice (primării, administrații financiare, instituții publice etc.). ([REI p.20](#), [Baze de practica Anul II FB 2024-2025](#); [Baze de practică Anul III FB 2024-2025](#))

Activitatea de practică se desfășoară în baze de practică sau individual, în baza protocoalelor de parteneriat și convențiilor încheiate în fiecare an cu instituții de profil (publice și de afaceri). ([REI p.15](#)) Fișele disciplinelor Practica de specialitate I și Practica de specialitate II cuprind informații referitoare la obiectivele disciplinei, instituțiile unde pot realiza activitatea de practică, tematica aferentă și criteriile de evaluare.

Practica de specialitate se efectuează în entități de profil, în perioada convenită de comun acord între facultate și baza de practică, pe tot parcursul anului universitar, cu respectarea numărului total de ore necesar; evaluarea acesteia se face prin colocviu, programat după finalizarea perioadei alocate stagiului de practică. La data vizitei, deși disciplinele de practică sunt prevăzute în planul de învățământ și sunt susținute prin convenții de practică și baze de practică adecvate, perioada de desfășurare a stagiilor nu este evidențiată explicit în structura anului universitar. [Practica de specialitate I și Practica de specialitate II](#)

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu este cazul.
- ✓ Recomandări

Consolidarea componentei aplicative a procesului de formare prin extinderea utilizării activităților de laborator în cadrul disciplinelor care presupun dezvoltarea competențelor digitale și a competențelor profesionale specifice domeniului. (de ex. Informatică economică).

Completarea planului de învățământ cu informații referitoare la: obiectivele de formare, competențele și rezultatele așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii, sistemul de evaluare și notare, examenul de finalizare a studiilor, pentru creșterea transparenței și a coerenței curriculare.

Includerea, în structura anului universitar, a perioadei alocate pentru efectuarea stagiilor de practică aferente disciplinelor obligatorii din Planul de învățământ: Practica de specialitate I și Practica de specialitate II.

Diversificarea ofertei de discipline opționale, prin reducerea suprapunerilor tematice și prin dezvoltarea unor trasee curriculare care să răspundă unei game mai largi de interese profesionale și academice ale studenților.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

PSUL FB, forma de învățământ cu frecvență, este organizat și funcționează în cadrul FSE și este coordonat de Departamentul de Economie generală, fiind evaluat cu calificativul Încredere - menținerea

acreditării prin [Hotărârea Consiliului ARACIS din 30 iulie 2020](#), fiind aprobată o capacitate de școlarizare în primul an de studii de 90 studenți.

Planul de învățământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului. Numărul de credite aferente disciplinelor din parcursul obligatoriu al studenților, alocate pe fiecare semestru este de 30 ECTS, cu un total de 180 de credite transferabile pentru întregul program universitar de studii universitare de licență. Disciplina Sport, conform standardelor ARACIS, are alocate credite suplimentare celor 30 ECTS obligatorii/semestru. Creditele alocate disciplinelor facultative exced cele 30 ECTS obligatorii/semestru.

[Analiza Planului de învățământ Finanțe și bănci 2025-2026](#)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din documentele analizate și din informațiile obținute în cadrul vizitei rezultă că programul de studii universitare de licență Finanțe și Bănci funcționează în condițiile aprobate prin actele de acreditare ARACIS, respectând capacitatea de școlarizare, forma de învățământ și cadrul curricular aferent calificării universitare. Pentru PSUL Finanțe și bănci, potrivit planului de învățământ aferent ciclului universitar 2025-2028, structura orelor de activitate didactică după caracterul disciplinelor de studiu este următoarea:

- Discipline obligatorii 1876 de ore, având o pondere de 87% în total ore;
- Discipline opționale 280 de ore, având o pondere de 13% în total ore.

Contribuția fiecărei discipline la dobândirea rezultatelor învățării este specificată în fișa disciplinei. Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică, asigurând acumularea continuă de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie. Succesiunea disciplinelor ține seama de agregarea coerentă a cunoștințelor științifice și de logica învățării. Spre exemplu, în anul I, semestrul II este prevăzută disciplina Finanțe publice, urmată de disciplina Fiscalitate în anul II, semestrul I, după care, în anul III, semestrul 1 se studiază Operațiunile instituțiilor de credit, iar în semestrul 2 studenții parcurg disciplina Gestiune bancară.

Numărul total al orelor aferente PSUL FB este de 2156, dintre care 966 ore de curs și 1190 ore de seminar/laborator/practică. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminar, laboratoare, proiecte, stagii de practică este de 0,81.

Din cele 42 de discipline obligatorii și opționale prezente în planul de învățământ, 29 sunt prevăzute cu examene, iar 13 cu colocvii și verificări. Ca urmare, ponderea examenelor este de 69% din totalul formelor de verificare.

Planul de învățământ prevede stagii de practică în anul II, semestrul al II-lea, și în anul III, semestrul I, cu câte 6 ore/săptămână și 3 ECTS. În anul III, semestrul II este prevăzută disciplina Metodologia elaborării lucrării de licență cu 6 ore/săptămână și 3 ECTS. Pentru stagiile de practică, instituția de învățământ a încheiat convenții de practică cu mai multe entități. ([Analiza Planului de învățământ Finanțe și bănci 2025-2026](#))

Programul de studii universitare de licență Finanțe și Bănci contribuie la formarea competențelor profesionale și transversale, este aliniat la Cadrul Național al Calificărilor și RNCIS ([rnc/rncis](#)) și urmărește inserția absolvenților pe piața muncii. De la precedenta vizită de evaluare externă și până în prezent, în ceea ce privește promoțiile de absolvenți ale programului de studii universitare de licență Finanțe și Bănci, în perioada 2020-2025, au absolvit între 41 și 54 de studenți anual ([Anexa III.3](#)), fiind astfel respectată în fiecare an capacitatea de școlarizare aprobată de ARACIS.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu este cazul.
- ✓ Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii este proiectat în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), precum și cu standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS, pe baza codurilor COR alese.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cele trei coduri COR alese pentru acest program de studii se încadrează în Grupa majoră 2 – Specialiști în diverse domenii de activitate/Subgrupa majoră 24 – [Specialiști în domeniul administrativ-comercial](#) /Grupa minoră 241 – [Specialiști în domeniul finanțelor](#). Competențele profesionale și transversale, corelate cu cerințele stabilite în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR), vor permite următoarele ocupații posibile: 241104 referent de specialitate financiar-contabilitate, 241203 – consilier financiar-bancar și 241224 economist bancă. ([Prezentare program licență Finanțe și bănci](#))

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Nu este cazul.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Fișele disciplinelor sunt astfel concepute încât să ofere informațiile necesare ca să contribuie la dezvoltarea abilităților, a competențelor și a bunelor practici necesare unui specialist în domeniul Finanțe ([REE p.21](#))

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

PSUL Finanțe și bănci este în deplină concordanță cu Cadrul European al Calificărilor și descrierile ESCO: categoria majoră: 2 Professionals/ 24 Business and Administration Professionals /241 Finance Professionals. [Competențe ESCO](#)

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Nu este cazul.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Fișele disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii **Finanțe și bănci** prevăd metode de predare adecvate (expunere interactivă, conversație, învățare, exercițiu) pentru obținerea de către studenți a rezultatelor învățării și prevăd activități specifice studiului individual (studii de caz, referate, recenzii). [Fișe discipline licență](#)

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza fișelor disciplinelor, a discuțiilor purtate cu studenții și cadrele didactice, precum și a informațiilor obținute în timpul vizitei, rezultă că programul utilizează metode de predare și evaluare care încurajează participarea activă a studenților și studiul individual. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii, existând la nivelul universității Platforma educațională Microsoft Teams a UED. Fiecare cadru didactic și student are o adresă de e-mail prin intermediul căreia relaționează pe platforma educațională Microsoft Teams a UED ([AS Anexa 21](#)) Studenții au acces la materialele didactice încărcate pe Platforma Microsoft Teams de cadrele didactice, încarcă teme, proiecte, referate

și comunica prin intermediul MS Teams. La nivelul fiecărui an de studii există tutori de an și marea majoritate a cadrelor didactice au prevăzute ore de consultații cu studenții, programul fiind postat pe site ([Studentii](#)) și la avizierul FSE pentru a fi vizibil studenților ([constatat la vizită](#)).

Existența tutorilor de an, a programelor de consultații și a activităților aplicative contribuie la personalizarea procesului educațional și la sprijinirea parcursului academic al studenților. Cu toate acestea, s-a constatat că nu toate fișele disciplinelor evidențiază explicit activități de tutorat, aspect care necesită armonizare la nivelul programului de studii. Disciplina Managementul resurselor umane nu are prevăzute, în fișa disciplinei, ore dedicate activităților de tutoriat. [Fișe discipline Anul II Finanțe și bănci 2025-2026](#)

Din discuțiile purtate în timpul vizitei, studenții au precizat că au posibilitatea alegerii temelor de proiect și de licență, precum și a disciplinelor opționale și facultative, rezultând astfel flexibilitatea parcursului educațional. De asemenea, studenții au precizat că realizează semestrial evaluarea cadrelor didactice și oferă feedback cu privire la activitățile didactice desfășurate.

Studenții cu dizabilități beneficiază de o atenție specială, fiind asigurat accesul în clădirea Universității și în sălile de curs și seminar, având la dispoziție lifturi pentru accesul la etajele superioare sau la demisol. Astfel, există prevederi exprese privind drepturile persoanelor cu dizabilități în [Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților din cadrul UED](#) (Art. 9 și 10) și în [Metodologia privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților din cadrul UED Lugoj](#) (Art. 11, 12 și 44). Studenții cu dificultăți financiare. Pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse sau care întâmpină dificultăți financiare la un moment dat pe parcursul anilor de studii (rămân fără surse de venit etc.) se acordă facilități la plata taxelor de școlarizare sub formă de burse sociale, decalarea datei de plată a taxei de studii și scutiri de la plata penalităților.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Nu este cazul.

✓ **Recomandări**

Includerea explicită a activităților de tutoriat în toate fișele disciplinelor, pentru a asigura o abordare unitară și coerentă a suportului acordat studenților pe parcursul procesului de învățare.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul Universității există Departamentul de Relații Internaționale, care are printre obiective, conform propriului [Regulament](#), și implementarea programelor de mobilitate academică pentru studenți și cadre didactice. [Departamentul de Relații Internaționale](#)

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din Raportul de Evaluare Internă ([REI p.22](#)) și din discuțiile cu reprezentanții instituției, în vederea derulării de mobilități atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice, există cadrul instituțional și demersuri inițiate pentru dezvoltarea mobilităților academice, prin existența Departamentului de Relații Internaționale, aderarea la Erasmus+ ([AS Anexa 8](#), [AS Anexa 9](#) și [AS Anexa 10](#)), cât pentru încheierea de acorduri cu universități de din spațiul european, reușind astfel să încheie un Acord interinstituțional Erasmus+ pentru perioada 2025 – 2029 cu Scuola Superiore per Mediatori Linguistici “P.M. Loria” della Società Umanitaria di Milano ([Anexa III.13](#)).

Cu toate acestea, la momentul evaluării nu sunt operaționalizate programe de mobilități academice care să permită studenților participarea efectivă la mobilități fizice și/sau virtuale, nefiind încă asigurată implementarea completă și funcțională a acestor oportunități.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Nu este cazul.

✓ **Recomandări**

Finalizarea procesului de aderare la programul Erasmus+ și operaționalizarea acestuia, în vederea asigurării unor oportunități concrete de participare la programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală

Dezvoltarea și vizibilizarea distinctă a Departamentului de Relații Internaționale pe site-ul instituției, prin crearea unei secțiuni dedicate, care să evidențieze clar activitățile, oportunitățile de mobilitate și parteneriatele internaționale disponibile pentru studenți și cadre didactice.

Indicatorul este: **parțial îndeplinit**

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea asigură oportunități echitabile pentru studenți, conform art. 5, ali.3, lit. a, din [Carta universitară](#), echitatea fiind unul dintre principiile pe care se bazează viața și activitatea comunității UED.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UED promovează prin Cartă echitatea și egalitatea de șanse și asigură oportunități echitabile pentru toți studenții, astfel: studenții cu dificultăți de învățare beneficiază de acțiuni de tip tutorat, consiliere și alte facilități și acțiuni ([conform Regulamentului privind stimularea studenților cu rezultate excelente și de recuperare a celor cu rezultate necorespunzătoare](#)); studenții cu dizabilități au acces facil în instituție ([REI p.23-24](#)), iar studenții cu dificultăți financiare beneficiază de facilități la plata taxelor de școlarizare sub formă de burse sociale, decalarea datei de plată a taxei de studii și scutiri de la plata penalităților. Pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse sau care întâmpină dificultăți financiare la un moment dat pe parcursul anilor de studii (rămân fără surse de venit etc.) se acordă facilități la plata taxelor de școlarizare sub formă de [burse sociale, decalarea datei de plată a taxei de studii și scutiri de la plata penalităților](#). Toate aceste facilități pot fi cuantificate între 3% și 7% din încasările din taxele de școlarizare. Astfel, pentru anul universitar 2025/2026, estimările sunt de minim 42.459 lei și maxim 99.071 lei la Facultatea de Științe Economice, în condițiile unor venituri din taxe estimate de 1.415.300 lei. Pentru a ajuta și stimula absolvenții de liceu cu rezultate meritorii la învățătură și cu venituri reduse să urmeze studii universitare de licență se acordă: scutiri de la plata taxei de înscriere, reducerea cu 30% a taxei de școlarizare (pentru liceenii olimpici), reducerea primei rate din taxa de școlarizare (pentru elevii premianți la Concursul Județean pentru elevi DRAGANUS ECONOMICUS) și burse de studiu (acordate cu aportul Fundației Europene Drăgan Lugoș pentru candidații la admitere în cadrul facultăților UED), conform [Regulamentului de admitere](#).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Nu este cazul.

✓ **Recomandări:**

Elaborarea și implementarea, la nivel instituțional, a unei strategii integrate de echitate, care să asigure corelarea coerentă a măsurilor de sprijin cu diversitatea nevoilor studenților și cu principiile egalității de șanse în procesul educațional.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UED și FSE asigură pentru studenții, inclusiv cei cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, acces la resurse și servicii educaționale și de sprijin adaptate nevoilor individuale de învățare, domeniului de studii, ciclului și forme de organizare a programului de studii, [conform Regulamentului privind stimularea studenților cu rezultate excelente și de recuperare a celor cu rezultate necorespunzătoare](#).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Studenții programului de studii de licență **Finanțe și bănci** au acces gratuit la resurse de învățare (suporturi de curs, cărți, referințe bibliografice) în format tipărit sau electronic, puse la dispoziția studenților, fie în bibliotecă ([Fond de carte și periodice](#)), fie pe platforma electronică MTeams. Totodată, studenții au acces la bazele de date științifice. (https://www.universitateaeuropeanadrăgan.ro/images/imguploads/animatii_flash/biblioteca_ued/anexa_baze_de_date_online-2.pdf).

Instituția, prin intermediul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, organizează pentru studenților o serie de activități, precum: desfășurarea Workshop-ului cu tema "Rolul contabilului la nivelul entităților economice", eveniment desfășurat cu ocazia Zilei Internaționale a Contabilității. Workshop cu BNR, în programul național StudentHub, Workshop-ul cu tema "Sistemul Bancar: Instrumente de plată electronice avantaje și dezavantaje", organizat de Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj și Banca Națională a României. Banca Națională a României și Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj a organizat în Săptămâna Mondială a Banilor (Global Money Week), 17-23 martie 2025, în parteneriat cu Ministerul Educației și Cercetării și sub egida Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică, WORKSHOP-UL cu tema: "THINK BEFORE YOU FOLLOW, WISE MONEY TOMORROW, Desfășurarea Webinar-ului cu tema "România Europeană – evoluții, progrese, provocări", organizat de Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj și Banca Națională a României, sucursala regională Timiș. ([Raportul pe anul universitar 2024/2025](#))

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu este cazul.
- ✓ Recomandări

Extinderea serviciilor oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră prin includerea, pe cât posibil, a unor servicii de sprijin psihologic dedicate studenților

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Fișele de disciplină cuprind obligațiile profesionale ale studentului (referate, eseuri, rezolvare de aplicații, studii de caz), modalitățile de notare (modalitățile de susținere a evaluărilor – examen scris, oral, verificare pe parcurs, colocviu), condițiile pentru promovarea disciplinei. ([Fișe discipline licență](#))

În unele fișe de disciplină, rezultatele învățării sunt formulate în conformitate cu standardele specifice ARACIS (Anexa 2 – Domeniul fundamental Științe sociale), fiind definite în termeni de cunoștințe, abilități și competențe.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Deși rezultatele învățării sunt definite în unele fișe de disciplină conform standardelor ARACIS, la nivel de program se constată o neuniformitate semnificativă în formulare și o necorelare sistematică între rezultatele învățării, conținuturile disciplinelor și metodele de evaluare, ceea ce afectează gradul de claritate și coerență a așteptărilor formulate pentru studenți și cadre didactice. Doar o parte dintre discipline (de exemplu, Finanțe publice) prezintă rezultate ale învățării formulate corespunzător cerințelor metodologice ([Anexa-2 Domeniul-fundamental-4 Stiinte-sociale.pdf](#)). În schimb, pentru majoritatea disciplinelor (de ex. Operațiunile instituțiilor de credit, Gestiunea financiară a firmei, Buget

și trezorerie publică, Piețe de capital etc.) nu au fost înscrise în fișele de disciplină rezultatele învățării descrise conform Standardelor specifice ARACIS, Anexa 2 ([Anexa-2 Domeniul-fundamental-4 Stiinte-sociale.pdf](#)). **Fișe discipline licență**

În plus, există neconcordanțe punctuale între volumul de studiu individual și numărul de ore al activităților didactice, ceea ce indică o lipsă de uniformitate în aplicarea principiilor ECTS la nivelul tuturor disciplinelor. La unele discipline, acestea sunt inferioare numărului de ore de activități didactice prevăzute în planul de învățământ (de ex. Limba engleză I, Limba engleză II, Comunicare în afaceri în limba engleză, Relații financiar-monetare internaționale, Control și audit financiar).

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Nu este cazul.
- ✓ **Recomandări**

Reformularea rezultatelor învățării la nivelul tuturor fișelor de disciplină, în conformitate cu standardele specifice ARACIS (Anexa 2),

Corelarea adecvată a volumului de studiu individual cu numărul de ore de activități didactice prevăzute în planul de învățământ, astfel încât, în general, timpul alocat studiului individual să fie cel puțin echivalent cu cel al activităților didactice.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Senatul UED a aprobat [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților](#) și [Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea performanțelor profesionale-științifice ale studenților](#).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza documentelor instituționale rezultă că procesul de verificare a obținerii rezultatelor învățării este reglementat prin [Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea performanțelor profesionale-științifice ale studenților aprobat](#) de Senatul UED. Potrivit art.7 din Regulament, sistemul de evaluare cuprinde trei tipuri principale: evaluarea inițială, evaluarea continuă și evaluarea finală.

De asemenea, examenul de finalizare a studiilor de licență la programul evaluat constă, potrivit art.6 din Regulamentul propriu de organizare și desfășurare a examenului de licență la Facultatea de Științe Economice, din două probe: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și prezentarea și susținerea lucrării de licență. [Regulament org desf examen licenta 2025 2026 SE](#)

Facultatea a stabilit cerințe tehnice și științifice pentru elaborarea lucrării de licență, pe care le-a grupat în [ghid lucrare licenta se 2025 2026.pdf](#).

În cadrul analizei fișelor de disciplină s-a identificat o neconcordanță punctuală, de natură formală (eroare materială), la nivelul a două fișe de disciplină (Matematică aplicată în economie și Econometrie), care nu reflectă în mod explicit diferențierea dintre evaluarea continuă și cea sumativă, deși structura generală a evaluării este prevăzută și aplicată la nivel instituțional, iar ambele discipline au alocat un număr de 20 de ore pentru evaluare. Această situație are caracter izolat și nu afectează coerența sistemului general de evaluare implementat la nivelul programului de studii.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Nu este cazul.
- ✓ **Recomandări**

Revizuirea fișelor de disciplină astfel încât să fie definită în mod explicit și unitar diferențierea dintre evaluarea continuă și evaluarea sumativă, inclusiv prin stabilirea clară a ponderii/procentelor aferente fiecărei forme de evaluare

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UED și FSE desfășoară, pentru programul evaluat, activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii, în special prin intermediul practicii de specialitate, organizată pe parcursul a două semestre ([Baze de practica Anul II FB 2024-2025](#); [Baze de practică Anul III FB 2024-2025](#)), activitatea de practică fiind coordonată de tutori de practică, titulari la UED ([AS Anexa 17](#), [AS Anexa 18](#)).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea de Științe Economice organizează periodic întâlniri cu reprezentanții mediului socio-economic ([Anexa III.1](#)), are încheiate parteneriate cu firme, instituții și organizații, inclusiv în vederea realizării de internshipuri, organizează târguri de joburi prin intermediul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră. De asemenea, FSE organizează pentru studenți, periodic, o serie de workshopuri, precum workshopul cu tema "Rolul contabilului la nivelul entităților economice", eveniment desfășurat cu ocazia Zilei Internaționale a Contabilității. Workshop cu BNR, în programul național StudentHub, workshopul cu tema "Sistemul Bancar: Instrumente de plată electronice avantaje și dezavantaje", organizat de Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj și Banca Națională a României. Banca Națională a României și Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj a organizat în Săptămâna Mondială a Banilor (Global Money Week), 17-23 martie 2025, în parteneriat cu Ministerul Educației și Cercetării și sub egida Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică, WORKSHOP-UL cu tema: "THINK BEFORE YOU FOLLOW, WISE MONEY TOMORROW, Desfășurarea Webinar-ului cu tema " România Europeană – evoluții, progrese, provocări ", organizat de Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj și Banca Națională a României, sucursala regională Timiș. (Raportul pe anul universitar 2024/2025)

Informațiile privind inserția absolvenților pe piața muncii au fost preluate atât dintr-un tabel centralizator ([Anexa III 3](#)), realizat ca urmare a colectării informațiilor, pe baza unui chestionar pe care absolvenții îl completează la momentul eliberării actelor de studii, cât și din anexa [AS Anexa 22 Raport inserție abs FSE 2019 2024](#). Din raportul privind inserția pe piața muncii a absolvenților promoțiilor 2019-2024 de la programul de studii universitare Finanțe și bănci din cadrul Facultății de Științe reiese că peste 70% dintre absolvenții programului de studii supus evaluării au un loc de muncă în domeniul calificării, ceea ce indică relevanța pe piața muncii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Nu este cazul.

✓ **Recomandări**

Întocmirea periodică și sistematică a rapoartelor de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii, pe baza unor indicatori clar definiți (grad de angajare în domeniu, timp de inserție, corelarea ocupației cu calificarea obținută), în vederea fundamentării continue a procesului de îmbunătățire a programului de studii.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La UED și FSE, admiterea la programul de licență Finanțe și bănci se realizează pe bază de concurs, în limita capacității de școlarizare de 90 locuri, criteriul fiind media obținută la examenul de bacalaureat, în conformitate cu [Regulamentul de admitere](#) aprobat de Senatul UED. Pentru românii de pretutindeni, admiterea se efectuează conform unui Regulament propriu, iar pentru cetățenii străini, admiterea se efectuează conform prevederilor legale în vigoare, pe baza [Regulamentului privind organizarea admiterii la studii universitare a cetățenilor străini](#) în cadrul UED.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procedurile de admitere sunt aplicate în mod transparent și corect. La concursul de admitere se pot înscrie doar absolvenții cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului. Criteriul de admitere (media de la bacalaureat) este simplu, obiectiv și nediscriminatoriu. Politicile de marketing universitar sunt active și diversificate; informațiile privind admiterea sunt publicate pe [site-ul universității, în secțiunea Admitere](#), în mass-media locală și regională, precum și pe rețelele sociale (Facebook, Instagram). UED participă la târguri educaționale și organizează vizite la licee. Înmatricularea studenților declarați admiși se face la începutul anului universitar, odată cu încheierea contractului de școlarizare.

În timpul vizitei, s-a relevat că UED oferă scutiri de la taxa de înscriere la admitere pentru absolvenții proprii care au promovat licența în cadrul instituției, candidații cu diplomă de bacalaureat din anul curent și alte categorii defavorizate: copiii personalului didactic și didactic auxiliar, copiii cu unul sau ambii părinți decedați și copiii din centrele de plasament.

Ponderea studenților înmatriculați în cifra de școlarizare a fost de 58,89% în 2025/2026 (53 din 90), ceea ce indică o presiune demografică în scădere. ([REI, pag 39](#)).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Măsuri de sprijin pentru accesul la studii universitare, prin acordarea de scutiri de la taxa de înscriere la admitere pentru absolvenții proprii care au promovat examenul de licență în cadrul instituției, pentru candidații cu diplomă de bacalaureat din anul curent, precum și pentru alte categorii defavorizate.

Recomandări

Intensificarea activităților de promovare a programului de studii Finanțe și Bănci în rândul absolvenților de liceu din Lugoj și din zonele limitrofe, prin utilizarea canalelor de comunicare instituționale și prin prezentarea sistematică a rezultatelor și a traseelor profesionale ale absolvenților.

Monitorizarea anuală a evoluției numărului de candidați și a tendințelor demografice la nivel regional, în vederea adaptării continue a strategiei de admitere și a măsurilor de creștere a atractivității programului de studii.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UED aplică un proces de admitere organizat în baza unor reguli transparente și nediscriminatorii, cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse. Informațiile privind admiterea, criteriile de înscriere, calendarul concursului și facilitățile acordate candidaților sunt publicate în secțiunea Admitere pe [site-ul universității](#). Potrivit [Regulamentului de admitere](#) persoanele cu dizabilități beneficiază de scutire de la plata taxei de înscriere la admitere, precum și de măsuri de sprijin instituțional pe parcursul procesului de admitere și al studiilor, în conformitate cu prevederile din [Codul privind drepturile și obligațiile studenților din cadrul UED](#).

Universitatea aplică măsuri de sprijin financiar și social pentru studenții aflați în situații de vulnerabilitate socială, economică sau medicală, inclusiv pentru studenții cu dizabilități, prin acordarea de burse sociale și alte forme de sprijin material, conform [Regulamentului privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții UED din Lugoj](#). Regulamentul prevede acordarea de sprijin pentru studenții proveniți din centre de plasament, posibilitatea decalării termenelor de plată a taxelor de studii și scutirea de la plata penalităților pentru studenții aflați temporar în dificultate financiară pe parcursul studiilor.

De asemenea, universitatea implementează măsuri educaționale de sprijin și incluziune prin aplicarea [Regulamentului privind stimularea studenților cu rezultate excelente și de recuperare a celor cu rezultate necorespunzătoare](#) care include atât programe de susținere a performanței academice, cât și măsuri dedicate studenților cu dificultăți de învățare.

Pentru sprijinirea integrării academice și profesionale a studenților, în cadrul UED funcționează, începând cu anul 2014, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), înființat [prin Hotărârea](#)

[Senatului nr 23 din 29 iulie 2014](#) și organizat în baza unei metodologii și proceduri proprii. CCOC oferă servicii de consiliere educațională, profesională și psihologică pentru studenți și absolvenți, sprijinind alegerea traseului educațional și profesional, participarea la interviuri, accesarea burselor și mobilităților internaționale, precum și relația cu angajatorii. Activitatea centrului este documentată anual prin [rapoarte specifice](#).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza documentelor instituționale și a informațiilor obținute în cadrul vizitei rezultă că UED aplică măsuri concrete pentru respectarea principiilor echității, nediscriminării și egalității de șanse în procesul de admitere și pe parcursul studiilor universitare.

Reglementările instituționale analizate, respectiv [Regulamentului de admitere](#), [Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material](#), [Regulamentului privind stimularea studenților cu rezultate excelente și de recuperare a celor cu rezultate necorespunzătoare](#), precum și [Codul privind drepturile și obligațiile studenților din cadrul UED](#) prevăd explicit măsuri de sprijin destinate studenților proveniți din medii vulnerabile, persoanelor cu dizabilități și studenților aflați în dificultate financiară sau educațională.

Comisia a constatat existența unor măsuri efective de sprijin financiar și social, precum: scutirea de la taxa de admitere pentru persoanele cu dizabilități, acordarea unor reduceri de 30% din taxa de școlarizare pentru absolvenții de liceu cu rezultate deosebite la olimpiade, burse de studiu acordate cu sprijinul Fundației Europene Drăgan Lugoj, precum și facilități financiare pentru studenții aflați temporar în dificultate materială. Aceste măsuri contribuie la creșterea accesului la studii universitare și la prevenirea abandonului universitar din motive socio-economice.

Totodată, în cadrul vizitei s-a verificat faptul că persoanele cu dizabilități beneficiază de condiții de acces adaptate în spațiile universității, iar drepturile acestora sunt reglementate explicit în [Codul privind drepturile și obligațiile studenților din cadrul UED](#) inclusiv prin prevederile art. 9 și art. 10.

Prin activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, universitatea oferă servicii de consiliere și sprijin educațional și profesional pentru studenți și absolvenți, contribuind la integrarea academică și profesională a acestora și la susținerea studenților aflați în situații de risc educațional.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Abordarea integrată a unui sistem de măsuri de sprijin financiar, educațional și social pentru studenții din grupuri vulnerabile, care asigură un acces echitabil la studii și reduce riscul de excludere educațională.

- ✓ Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UED și FSE aplică și [Ghidul de studii](#) și [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din cadrul UED Lugoj](#), care reglementează: înmatricularea, promovarea și trecerea dintr-un an în altul (pe baza creditelor ECTS acumulate), sesiunile de examene, pragurile minime de promovabilitate, suspendarea studiilor, prelungirile, reexaminările, examene amânate medical, alte situații speciale, precum și procedura de contestații.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Reglementările privind activitatea profesională a studenților sunt aplicate în mod sistematic. [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din cadrul UED Lugoj](#) este publicat pe site-ul UED și este cunoscut de studenți. Din discuțiile cu studenții, aceștia apreciază platformele digitale, flexibilitatea în organizarea sesiunilor de restanțe și posibilitatea de a-și acomoda orarul la programul de muncă.

Promovabilitatea după primul an de studii la FB în 2024/2025 a fost de 86,79% (din totalul de 185 studenți din toți anii) și evidențiază faptul că regulamentele privind activitatea profesională a studenților nu sunt aplicate doar formal, ci au un impact real asupra retenției și progresului academic al studenților, facilitând parcurgerea cu succes a traseului universitar. Înmatricularea, situația școlară și actele de studii sunt gestionate prin sistemul informatic GISC.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu este cazul.
Recomandări: Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UED dispune de un [Departament de Relații Internaționale](#) care are printre obiective încheierea, dezvoltarea și gestionarea de acorduri bilaterale cu parteneri strategici reprezentați de instituții de învățământ superior din străinătate, în scopul derulării unor proiecte de cooperare internațională, precum și asigurarea mobilităților pentru studenți și cadrele didactice.

Procesul de internaționalizare al UED are la bază [Planul strategic al universității pentru perioada 2024-2029](#), al cărui obiectiv este preocuparea permanentă a Universității pentru cooperarea cu universități din străinătate, prin încheierea acordurilor de cooperare interuniversitară și realizarea activităților prevăzute în acestea.

A fost semnat un [Acord interinstituțional Erasmus+ 2025-2029 cu Scuola Superiore per Mediatori Linguistici „P.M. Loria” della Società Umanitaria di Milano](#) (Anexa III.13). Sunt menționate discuții avansate privind acorduri de colaborare cu Universitatea Ravensbourne (Londra), UVT Timișoara, UVAG Arad și IREA Timișoara, fără a fi concretizate. Se constată că UED nu poate desfășura mobilități Erasmus+ (studenți/personal) fără Erasmus Charter for Higher Education (ECHE).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În ansamblu, procesul de internaționalizare se află într-o etapă de dezvoltare incipientă, comisia de evaluare apreciind că acesta se află într-un stadiu preponderent declarativ și instituțional-strategic, fiind susținut de existența unui cadru organizatoric și normativ relevant, cum sunt: un departament dedicat, un plan strategic, acorduri de cooperare și demersuri pentru obținerea ECHE. Însă aceste elemente nu sunt încă suficient de consolidate prin rezultate concrete și cuantificabile.

În mod concret, se constată un nivel redus de materializare a mobilităților academice pentru studenți și cadre didactice, o implicare limitată în proiecte internaționale de cercetare și o vizibilitate științifică internațională încă insuficient dezvoltată, reflectată în principal prin publicații și colaborări cu impact internațional redus. De asemenea, gradul de internaționalizare este diminuat de absența unor fluxuri constante de mobilitate Erasmus+ operaționalizate și de necesitatea consolidării vizibilității instituționale în mediul academic internațional, inclusiv prin dezvoltarea și actualizarea prezenței digitale în limba engleză și prin creșterea participării în rețele academice internaționale active.

Deși UED a inițiat demersuri concrete pentru internaționalizare (1 acord Erasmus+ semnat, discuții avansate cu parteneri europeni), la data evaluării nu s-au derulat mobilități de studenți sau de cadre didactice prin programul Erasmus+ la programul Finanțe și Bănci. În timpul vizitei s-a făcut dovada depunerii aplicației [Erasmus Charter for Higher Education Application of Dragan European University of Lugoj la data de 24.03.2026](#) și a [Contractului de prestări servicii consultanță nr. 24/11.03.2026](#) pentru furnizarea de servicii de consultanță și redactare în vederea elaborării și pregătirii aplicației ECHE.

Colaborarea în cercetare la nivel internațional este limitată, listele de lucrări ale cadrelor didactice [III 10 Indicator Anexa 4 Cadre didactice pregătire FB](#), relevă că majoritatea lucrărilor sunt publicate în jurnale indexate în baze de date cu impact limitat CEEOL, Index Copernicus, DOAJ, ProQuest,

EBSCO, care, deși au o anumită vizibilitate, nu sunt echivalente cu jurnale ISI Web of Science cu factor de impact cuantificabil. Conferințele predominante sunt cele organizate chiar de Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj sau în cadrul „Zilelor Academice Arădene”, adică circuite relativ închise, nu de anvergură internațională. Aceasta reprezintă o zonă care necesită îmbunătățiri semnificative, mai ales că recomandarea referitoare la înființarea unui Birou Erasmus, formulată în 2020, a fost implementată doar formal până la data evaluării.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu este cazul.
- ✓ Recomandări

Finalizarea procesului de obținere a Erasmus Charter for Higher Education, ca premisă esențială pentru derularea mobilităților internaționale standard și consolidarea poziționării instituționale în rețeaua europeană de învățământ superior.

Accelerarea operaționalizării acordurilor de cooperare internațională deja semnate sau aflate în curs de negociere, în vederea inițierii efective a mobilităților de studenți și de cadre didactice/personal administrativ în cadrul programului Erasmus+.

Dezvoltarea și extinderea colaborărilor internaționale în domeniul cercetării științifice, inclusiv prin creșterea numărului de publicații realizate în coautorat cu parteneri internaționali și prin participarea la proiecte de cercetare comune.

Operaționalizarea și consolidarea structurilor interne de internaționalizare (inclusiv Biroul Erasmus), cu rol activ în inițierea, monitorizarea și susținerea mobilităților și parteneriatelor internaționale.

Asigurarea unei versiuni a site-ului instituțional în limba engleză, actualizată și completă, în vederea creșterii vizibilității internaționale a universității, facilitării accesului partenerilor externi la informații relevante și susținerii procesului de internaționalizare.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
I.P.B.9.1.1	

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cercetarea științifică este organizată la nivel FSE pe baza [Planului de cercetare științifică](#), studenții ocupând un loc principal, iar rezultatele cercetării realizate de cadrele didactice și studenții programului de licență Finanțe și bănci sunt cuprinse în [Raportul de cercetare științifică](#). Cercetarea beneficiază în fiecare an de un buget distinct, care cuprinde atât veniturile alocate, cât și cheltuielile preconizate. Veniturile alocate cercetării științifice și cheltuielile preconizate pentru perioada 2024 – 2026 sunt prezentate în [Anexa III.16](#).

Activitatea de cercetare studențească se desfășoară în cadrul Cercului Științific Finanțe și Bănci, conform Planului de cercetare elaborat anual. cercurilor studențești, cu participarea a 350 de studenți FSE, care au realizat 488 de lucrări științifice. Studenții publică articole individuale sau în coautorat cu cadrele didactice în [Analele Universității Europene Drăgan din Lugoj - Seria Economică](#).

Cercetarea este integrată în procesul de învățare, [planul de învățământ al programului FB](#) include disciplinele: Etică și integritate academică (28 ore), Practica de specialitate I și II (168 ore total) și Metodologia elaborării lucrării de licență (84 ore), care evidențiază integrarea progresivă a competențelor de cercetare în parcursul de formare al studenților, prin dezvoltarea abilităților de investigație științifică, analiză și redactare academică, necesare pentru realizarea lucrării de licență.

[Tematica publicațiilor](#) ([Anexa II. 10](#)) cadrelor didactice titulare reflectă satisfăcător domeniile disciplinelor predate, cu o corelație adecvată în cazul cadrelor didactice cu profil financiar-fiscal și contabil, o corelație acceptabilă dar incompletă în cazul cadrelor didactice cu profil managerial și de marketing și unele nepotriviri în cazul unor cadre didactice ale căror publicații se concentrează pe domenii adiacente (co-producție în servicii educaționale vs. monedă și credit), fără însă a influența masa critică de cercetare specifică domeniului Finanțe și Bănci.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Activitățile de cercetare științifică desfășurate la nivelul Facultății de Științe Economice și al Centrului de Cercetări Economice evidențiază implicarea constantă a cadrelor didactice și a studenților în activități de investigare științifică, cu rezultate concretizate în publicații, contracte de cercetare și manifestări științifice naționale și internaționale. Aceste activități sunt integrate în procesul educațional prin implicarea studenților în cercuri științifice, participarea la conferințe, elaborarea de lucrări științifice și realizarea lucrărilor de licență cu componentă aplicativă. Lucrările de licență, cu accent pe componenta aplicativă (2/3 din lucrare) și verificate antiplagiat, contribuie la formarea competențelor de cercetare și de rezolvare a problemelor practice. Disciplina Etică și integritate academică (obligatorie din 2018/2019) contribuie la formarea unui comportament academic corect. De asemenea, includerea disciplinei Etică și integritate academică și accentul pus pe componenta aplicativă a lucrărilor de licență asigură formarea unui comportament academic corect și a abilităților de investigare științifică. Prin corelarea cercetării științifice cu procesul de predare și prin integrarea progresivă a competențelor de investigație în planul de învățământ, rezultă că învățarea bazată pe cercetare este aplicată și valorificată în mod real în atingerea rezultatelor învățării.

De asemenea, în anul universitar 2024/2025 s-au desfășurat în Facultate trei [Workshop-uri organizate de UED împreună cu Banca Națională a României](#): primul în cadrul proiectului BNR StudentHub, cu tema Sistemul bancar: instrumente de plată electronice – avantaje și dezavantaje, 14 noiembrie 2024, al doilea în parteneriat cu Ministerul Educației și Cercetării și sub egida Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică, cu tema: Think Before you Follow, Wise Money Tomorrow, 19 martie 2025 și ultimul de asemenea în cadrul proiectului BNR StudentHub, cu tema România europeană – evoluții, progrese, provocări, 11 iunie 2025 (Anexa Suplimentară Nr. 5).

În ceea ce privește cercetarea studentescă, în cadrul Cercului științific studentesc de Finanțe și bănci, în anul universitar 2024/2025 au fost realizate și susținute un număr de 19 lucrări științifice ([Anexa Suplimentară Nr. 6](#)).

Se poate aprecia și integrarea sistematică a rezultatelor cercetării în proiectarea curriculară și în activitățile de seminar: cadre didactice care au publicat manuale și cărți universitare cu titluri direct utilizabile ca suporturi de curs: *Analiza economico-financiară* (5 ediții successive), *Cota unică de impozitare*, *Accounting – Solved Problems*, ceea ce sugerează că rezultatele cercetării sunt transpuse în materiale de predare. Se identifică mai multe manuale universitare (*Matematici aplicate în economie*, *Statistică economică*, *Econometrie*, *Informatică economică*, *Bazele marketingului*, *Marketing – Manual de studiu individual*) care atestă că producția științifică, chiar dacă are vizibilitate limitată în circuitul internațional, este direct valorificată în predare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Organizarea sesiunilor de comunicări studentești în aceeași perioadă cu simpozioanele internaționale bianuale ale UED și publicarea lucrărilor studentești în *Analele FSE* reprezintă o practică valoroasă de integrare a cercetării studentești în fluxul academic instituțional.

- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitatea de cercetare științifică din cadrul FSE este organizată instituțional și se desfășoară în baza [Planului de cercetare științifică](#), cadrele didactice publică individual sau în coautorat în cadrul simpozioanelor internaționale bianuale organizate de UED, în *Analele UED – Seria Economică* și în alte reviste de specialitate. Au fost realizate 23 de contracte de cercetare cu mediul de afaceri în perioada 2019-2025. Activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice din cadrul Facultății de

Științe Economice este desfășurată în cadrul Centrului de Cercetări Economice ([III 10 Indicator Anexa 4 Cadre didactice pregătire FB](#)). Universitatea deține propria editură Nagard (recunoscută CNCSIS). UED a aderat la [Anelis Plus](#) în 2018, asigurând accesul la SCOPUS. Cercetarea are alocat un buget distinct anual.

Stimularea și implicarea studenților în activități de cercetare științifică este realizată anual prin participarea acestora la sesiuni științifice internaționale (([Sesiunea "România și provocările prezentului și ale viitorului"](#) și [Conferința "Prof. dr. Iosif Constantin Drăgan"](#))) și publicarea lucrărilor în [Analele UED – Seria Economică](#), precum și prin activitatea cercurilor științifice studențești, care au reunit 350 de studenți și au generat 488 de lucrări științifice în perioada 2019–2024, când s-au organizat s-au desfășurat 6 sesiuni anuale de comunicări ale cercurilor științifice studențești ([Sesiunea "Provocările cercetării științifice studențești în România"](#)).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Activitatea de cercetare științifică din cadrul Facultății de Științe Economice este organizată instituțional și se desfășoară în baza unui plan de cercetare, fiind susținută de existența Centrului de Cercetări Economice ([AS Anexa 2](#)), de un buget anual dedicat cercetării, de accesul la resurse documentare prin [ANELIS Plus](#) și de o infrastructură editorială proprie. Deși activitatea de cercetare este organizată sistematic și există producție academică documentată (articole, cărți, contracte cu mediul de afaceri), comisia constată că rezultatele cercetării științifice sunt valorificate preponderent la nivel național, prin publicarea în reviste indexate în baze de date internaționale secundare și prin participarea la manifestări științifice organizate de instituție sau de parteneri naționali. Vizibilitatea internațională rămâne limitată, în condițiile în care publicațiile în reviste indexate în Web of Science sau Scopus sunt reduse, iar colaborările internaționale în cercetare sunt incipiente. ([AS Anexa 1](#))

[Tipologia publicațiilor](#) este dominată de lucrări publicate în: reviste indexate în baze de date cu impact limitat (Index Copernicus, CEEOL, DOAJ, EBSCO, categorii B+ sau echivalent în sistemul CNCS), volume ale conferințelor organizate chiar de instituție (Analele Universității Europene „Drăgan” din Lugoj, seria Economy Series, care apare în toate listele), conferințe cu participare internațională organizate în România de asociații profesionale cu audiență limitată. Absența publicațiilor în reviste cu factor de impact cuantificabil (Web of Science - Clarivate JCR, Scopus Q1-Q2) este generalizată în cadrul colectivului. ([Anexa II. 10](#))

Fenomenul publicării în circuitele proprii este evidențiat clar în analiza publicațiilor ([III 10 Indicator Anexa 4 Cadre didactice pregătire FB](#)). Jurnalul „Annals – Economy Series” al Universității Europene „Drăgan” din Lugoj apare în listele de lucrări ale practic tuturor cadrelor didactice, adesea cu mai mulți autori din aceeași instituție, publicând în același număr al revistei. Aceasta ridică semne serioase de întrebare privind independența peer review-ului și calitatea efectivă a procesului de selecție, mai ales că, „Annals - Economy Series” este o revistă științifică proprie a universității, indexată în baze de date de tip BDI secundare, precum Index Copernicus și Google Scholar, fără indexare în baze de date internaționale cu vizibilitate.

Astfel, analiza publicațiilor și a activității științifice individuale indică faptul că, la nivelul unor cadre didactice cu grad de conferențiar, nu este evidențiată în mod concret îndeplinirea standardelor minimale naționale pentru ocuparea și menținerea gradelor didactice, în special în ceea ce privește indicatorii legați de publicațiile în reviste indexate în Web of Science și de vizibilitatea internațională a rezultatelor cercetării.

Facultatea acordă o atenție deosebită implicării studenților în activitatea de cercetare, prin organizarea anuală a sesiunilor de comunicări științifice studențești, participarea acestora la conferințe și publicarea rezultatelor cercetării în volume și reviste academice. Numărul ridicat de studenți implicați în cercurile științifice și al lucrărilor realizate în perioada analizată demonstrează existența unei culturi instituționale favorabile cercetării. ([AS Anexa 4](#), [AS Anexa 5](#), [AS Anexa 6](#))

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu este cazul.
- ✓ Recomandări

Intensificarea preocupărilor pentru publicarea de articole în reviste indexate în WoS (cu factor de impact nenul), inclusiv prin alocarea de fonduri dedicate taxelor de submitere și/sau de publicare.

Inițierea demersurilor pentru indexarea Analelor UED – Seria Economică în baze de date internaționale recunoscute (ERIH PLUS, DOAJ, ulterior SCOPUS).

Corelarea mai strictă a evaluării performanței cadrelor didactice cu indicatori de cercetare științifică relevanți la nivel internațional (publicații în WoS/Scopus, participare la proiecte, colaborări internaționale).

Dezvoltarea colaborărilor internaționale în cercetare prin coautorat cu cercetători din universități partenere și prin participarea la proiecte de cercetare europene și internaționale (ex. Horizon Europe, Erasmus+).

Reorganizarea listelor de lucrări științifice ale cadrelor didactice prin diferențiere clară între publicațiile indexate Web of Science, Scopus și cele indexate în alte baze de date internaționale (BDI), precum și prin indicarea explicită a încadrării fiecărei publicații, în vederea unei evaluări riguroase a rezultatelor cercetării și a vizibilității internaționale.

Indicatorul este: îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--------------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul Universității Europene „Drăgan” din Lugoj și al Facultății de Științe Economice există un cadru instituțional organizat pentru asigurarea și evaluarea internă a calității, fundamentat pe reglementări, proceduri și structuri proprii. Activitatea de asigurare a calității se desfășoară prin intermediul CEAC la nivel instituțional și al structurii de calitate constituite la nivelul Facultății de Științe Economice, în baza [Regulamentului de organizare și funcționare CEAC](#), a [Procedurii CEAC](#), a [Codului de asigurare a calității](#) și a [Manualului calității](#). Activitatea este completată de mecanismele de audit academic intern derulate prin CAIA, pe baza [Regulamentului CAIA](#) și a [Procedurii CAIA](#).

CEAC întocmește anual un [raport privind evaluarea și asigurarea calității](#), acesta fiind supus analizei și aprobării structurilor de conducere competente. La nivelul Facultății de Științe Economice, responsabilitățile privind managementul calității sunt exercitate de decan, directorul de departament și coordonatorul CEAC FSE, iar aspectele privind calitatea sunt discutate în cadrul Departamentului de Economie Generală și al Consiliului Facultății. Se constituie CEAC la nivelul FSE, care întocmește anual un [raport privind calitatea](#) și elaborează un [plan de măsuri pentru îmbunătățirea calității la nivelul facultății](#)

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza documentelor puse la dispoziție și din discuțiile purtate în cadrul vizitei rezultă că mecanismele de asigurare a calității sunt funcționale și aplicate în mod recurent la nivelul PSUL Finanțe și Bănci. Acestea includ evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluarea colegială, autoevaluarea, analiza activității didactice în departament, monitorizarea programului de studii și consultarea periodică a părților interesate. Deciziile referitoare la calitate se iau în cadrul Departamentului de Economie generală și Consiliului Facultății

În cadrul întâlnirilor cu reprezentanții structurilor de asigurare a calității, aceștia au prezentat mecanismele utilizate pentru colectarea feedbackului din partea studenților și angajatorilor, fiind menționată organizarea, a două întâlniri consultative anual cu reprezentanții părților interesate. De asemenea. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează semestrial, pe bază de formulare, iar datele sunt colectate și centralizate la nivelul facultății, conform [Raportului de evaluare periodică a calității personalului didactic](#).

Impactul procedurilor de calitate se reflectă în mai multe măsuri concrete menționate în documente și confirmate în cadrul vizitei: actualizarea fișelor disciplinelor, introducerea unor discipline opționale ca urmare a recomandărilor formulate anterior, extinderea componentei practice a

programului, implicarea studenților în structurile academice și utilizarea rezultatelor evaluării activității didactice în analiza internă a programului. În cadrul întâlnirii cu echipa care a elaborat REI s-a precizat că fișele disciplinelor sunt realizate în echipă, discutate în ședințele de departament și publicate pe site-ul instituției, fiind urmărită uniformizarea și standardizarea conținutului acestora

Totodată, în cadrul întâlnirii cu reprezentanții CEAC s-a confirmat existența CEAC la nivel instituțional și la nivelul celor două facultăți, implicarea studenților în structurile relevante și desfășurarea periodică a întâlnirilor structurilor de asigurare a calității. Reprezentanții CEAC au indicat ca direcții viitoare urmărite creșterea calității lucrărilor de finalizare a studiilor și consolidarea standardelor privind elaborarea lucrărilor de licență.

Prin urmare, se constată că FSE aplică proceduri și acțiuni specifice managementului calității într-o manieră consecventă, întocmește anual un [Raport](#) cu privire la calitate care prezentat și aprobat în Consiliul Facultății Prin [Planul de măsuri pentru îmbunătățirea asigurării calității la FSE](#) s-au generat efecte vizibile asupra organizării și îmbunătățirii programului de studii: rata ridicată de absolvire cu diplomă, rata de inserție pe piața muncii, precum și adresarea punctuală a recomandărilor din evaluările externe anterioare (5 din 9 recomandări din 2020 sunt complet adresate, iar restul sunt parțial). Planul anual de acțiune al FSE documentează impactul măsurilor de îmbunătățire implementate.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu este cazul.

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul UED și al FSE sunt utilizate mecanisme de consultare a membrilor comunității academice și a altor părți interesate relevante pentru PSUL Finanțe și Bănci. Opiniile cadrelor didactice, ale studenților, ale personalului administrativ, ale absolvenților și ale angajatorilor sunt colectate prin consultări organizate cu ocazia aprobării sau revizuirii regulamentelor, metodologiilor și procedurilor, prin structurile academice și administrative ale instituției, prin [chestionare aplicate studenților și absolvenților](#), precum și prin consultări cu reprezentanți ai mediului economic și ai instituțiilor partenere. Studenții sunt reprezentați în structurile de conducere ale universității și facultății, inclusiv în Senatul UED și în Consiliul Facultății de Științe Economice, conform [documentelor privind componenta acestor structuri](#)

Procesul de elaborare a REI a inclus consultarea părților interesate, respectiv a cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor, în vederea identificării punctelor forte și a aspectelor care necesită îmbunătățire. Studenții, reprezentanți ai Facultății de Științe Economice, sunt implicați în structurile de conducere și în procesul de evaluare internă a UED.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza documentelor și din discuțiile purtate în cadrul vizitei rezultă că opiniile membrilor comunității academice și ale părților interesate sunt avute în vedere în implementarea procedurilor de asigurare a calității. Consultarea studenților se realizează atât formal, prin [reprezentarea acestora în structurile de conducere](#) și prin [chestionarele de evaluare](#) și [chestionare de satisfacție](#), cât și informal, prin relația directă cu cadrele didactice și cu conducerea facultății. Studenții au confirmat existența unui climat academic deschis, caracterizat prin comunicare directă cu profesorii, acces la materiale didactice și disponibilitatea cadrelor didactice pentru sprijin academic. Studenții au menționat, de asemenea, utilizarea platformei Microsoft Teams, a emailului și a grupurilor dedicate pe platforma WhatsApp pentru comunicare și acces la materiale.

Reprezentanții structurilor de asigurare a calității au arătat că feedbackul studenților și al angajatorilor este colectat prin mecanisme specifice, inclusiv prin întâlniri consultative organizate, de regulă, de două ori pe an cu părțile interesate. Totodată, evaluarea cadrelor didactice de către studenți

se realizează semestrial, pe bază de [formular](#), iar datele sunt centralizate la nivelul facultății și utilizate în monitorizarea activității didactice.

[Consultarea angajatorilor și absolvenților](#) este relevantă pentru adaptarea programului la cerințele pieței muncii. În cadrul întâlnirii cu angajatorii, aceștia au confirmat existența unei colaborări funcționale cu facultatea, în special în ceea ce privește practica de specialitate și stagiile de internship, aceștia fiind prezenți la consultări și întâlniri organizate de UED. ([Anexa III.1](#)) Aceștia apreciază faptul că programul reprezintă un bazin important de recrutare pentru instituțiile și organizațiile din Lugoj și din împrejurimi.

FSE utilizează mai multe canale de consultare, iar opiniile părților interesate sunt integrate în funcționarea curentă a programului, în special în privința activităților didactice, a practicii de specialitate, a evaluării cadrelor didactice și a relației cu piața muncii.

✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică:](#)

Mentținerea unui dialog constant și funcțional cu mediul socio-economic, concretizat prin consultări periodice cu angajatorii, implicarea acestora în organizarea stagiilor de practică și internship, precum și utilizarea feedback-ului acestora pentru adaptarea activităților educaționale la cerințele pieței muncii.

✓ [Recomandări](#)

Digitalizarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, inclusiv centralizarea și prelucrarea rezultatelor, cu implicarea reprezentanților studenților în monitorizarea desfășurării evaluării.

[Indicatorul este: îndeplinit](#)

[Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii](#)

Standardul S.C.2.1. Structuri

IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la
I.P.C.2.1.1 nivelul componentei organizatorice.

✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

La nivelul UED este constituită Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, care își desfășoară activitatea în baza [Regulamentului de organizare și funcționare al CEAC](#), a [Procedurii CEAC](#), a [Codului de asigurare a calității](#) și a [Manualului calității](#). CEAC întocmește anual un [raport privind evaluarea și asigurarea calității](#), supus analizei structurilor de conducere competente.

La nivelul FSE funcționează, de asemenea, o structură de evaluare și asigurare a calității, care elaborează anual un [raport privind calitatea](#) la nivelul facultății. Raportul este prezentat și aprobat în Consiliul Facultății, iar în funcție de concluziile și propunerile formulate se întocmește un [plan de măsuri pentru îmbunătățirea calității la nivelul FSE](#).

În domeniul eticii și deontologiei universitare, în UED este constituită Comisia de Etică Universitară, care funcționează în baza [Regulamentului Comisiei de Etică Universitară](#) și a [Procedurii proprii](#). Codul de etică și deontologie universitară este parte componentă a [Cartei Universitare](#).

✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Structurile de asigurare a calității sunt constituite conform legii și funcționează activ. Existența CEAC atât la nivel instituțional, cât și la nivelul FSE asigură o monitorizare a calității pe două niveluri. Rapoartele anuale sunt publice și demonstrează funcționarea reală a acestor structuri.

În cadrul întâlnirilor, reprezentanții instituției au confirmat existența CEAC la nivelul universității și al celor două facultăți, precum și implicarea activă a studenților reprezentanți în aceste structuri. S-a menționat, de asemenea, faptul că activitatea structurilor de calitate include [întâlniri periodice](#), colectarea feedback-ului de la studenți și angajatori și analiza aspectelor relevante pentru îmbunătățirea procesului educațional. FSE întocmește un [Plan de măsuri pentru îmbunătățirea asigurării calității la FSE](#). Acest plan vizează programele de studii; cercetarea științifică; activitatea studentescă; activitatea de promovare; cooperarea internațională; baza materială;

Componenta de etică și integritate academică este susținută prin existența [Comisiei de Etică Universitară](#), prin [reglementările interne](#) specifice și prin utilizarea unui [soft antiplagiat](#) ([Anexa III 15](#)) pentru verificarea originalității lucrărilor de licență, disertație și a lucrărilor științifice. Acesta este pus la

dispoziția tuturor studenților și cadrelor didactice interesate, în mod gratuit. De asemenea, în planurile de învățământ ale programelor de [licență](#) și [masterat](#) este inclusă disciplina obligatorie Etică și integritate academică, măsură care contribuie la consolidarea culturii integrității în rândul studenților.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Nu este cazul.
- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul UED funcționează în baza [Regulamentului de organizare și funcționare CEAC](#), aprobat la nivel instituțional, precum și în baza [Procedurii CEAC](#), a [Codului de asigurare a calității](#) și a [Manualului calității](#). CEAC are atribuții privind planificarea, implementarea, monitorizarea și îmbunătățirea sistemului intern de asigurare a calității, contribuind la realizarea activităților de evaluare internă și la pregătirea proceselor de evaluare externă.

CEAC întocmește anual un [raport privind evaluarea internă a calității educației](#), acesta fiind supus analizei și aprobării Senatului UED. Rapoartele privind activitățile de evaluare internă a calității sunt publicate pe [site-ul universității](#), ceea ce contribuie la transparența procesului de asigurare a calității.

La nivelul FSE este constituită o structură proprie pentru evaluarea și asigurarea calității, care întocmește anual un [raport privind calitatea la nivelul facultății](#). Raportul este prezentat și aprobat în Consiliul Facultății, iar pe baza propunerilor formulate se elaborează un [Plan de măsuri pentru îmbunătățirea asigurării calității la FSE](#).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Structurile de calitate funcționează adecvat și impactul lor se reflectă în îmbunătățirile aduse programului ca urmare a evaluărilor externe și interne. Din analiza REI și a documentelor aferente rezultă că CEAC UED și CEAC FSE funcționează în baza reglementărilor interne aprobate, având atribuții clare în domeniul evaluării și asigurării calității. Activitatea acestor structuri este orientată atât spre monitorizarea calității activităților didactice și administrative curente, cât și spre susținerea proceselor de evaluare externă. Concret, la nivelul FSE, CEAC elaborează anual [Raportul privind calitatea](#) și [Planul de măsuri](#) pentru îmbunătățirea acesteia, iar preocuparea constantă pentru managementul calității este reflectată inclusiv prin publicarea transparentă pe site-ul universității a [rapoartelor anuale ale decanului](#).

În cadrul vizitei, întâlnirea cu reprezentanții structurilor organizatorice din domeniul asigurării calității a confirmat existența și funcționarea mecanismelor interne de calitate. Au fost discutate modalitățile de colectare a feedbackului de la studenți și angajatori, evaluarea semestrială a cadrelor didactice de către studenți, precum și utilizarea rezultatelor acestor evaluări în analiza activității didactice și în formularea măsurilor de îmbunătățire. De asemenea, reprezentanții instituției au precizat că există CEAC atât la nivelul universității, cât și la nivelul facultăților, că studenții sunt implicați în aceste structuri și că activitatea comisiilor include întâlniri periodice și analize privind îmbunătățirea calității procesului educațional.

Prin activitatea desfășurată, CEAC UED și CEAC FSE contribuie la monitorizarea PSUL Finanțe și Bănci și la fundamentarea unor măsuri de îmbunătățire. Existența rapoartelor anuale și a planurilor de măsuri indică faptul că procesul de asigurare a calității nu se limitează la nivel declarativ, ci este integrat în mecanismele de conducere și analiză ale facultății.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Nu este cazul.
- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UED funcționează Comisia de Etică Universitară, constituită în condițiile legii și organizată pe baza [Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Etică Universitară](#), aprobat de Senatul UED, precum și a [Procedurii proprii privind activitatea Comisiei de Etică Universitară](#). Codul de etică și deontologie universitară este parte componentă a [Cartei Universitare](#).

Comisia de Etică Universitară acționează independent față de celelalte structuri ale instituției, având atribuții privind prevenirea, analizarea și soluționarea eventualelor abateri de la normele de etică și deontologie universitară. Activitatea comisiei este reflectată în [Raportul anual al Comisiei de Etică Universitară](#), document care prezintă situația respectării normelor de etică și integritate academică la nivel instituțional.

La nivelul PSUL Finanțe și Bănci, componenta de etică și integritate academică este susținută prin includerea disciplinei obligatorii *Etică și integritate academică* în planurile de învățământ pentru [licență](#) și [master](#), precum și prin utilizarea unui [soft antiplagiat](#) pentru verificarea originalității lucrărilor de licență, disertație și a altor lucrări academice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

[Comisia de etică](#) funcționează independent și activ. În cadrul întâlnirii cu membrii Comisiei de Etică Universitară au fost prezentate structura, atribuțiile și mecanismele instituționale de prevenire și gestionare a situațiilor care vizează etica și integritatea academică. Reprezentanții comisiei au precizat că la nivel instituțional funcționează atât Comisia de Etică Universitară, cât și o subcomisie dedicată eticii cercetării. Totodată, din discuțiile purtate în timpul vizitei și din documentele analizate a rezultat că, de la precedentă evaluare externă, nu au fost înregistrate abateri de la normele de etică și integritate academică care să necesite soluționarea de către comisie.

Procedurile aplicabile în cazul formulării unei sesizări sunt cunoscute la nivel instituțional, fiind precizat că membrii comisiei se întrunesc pentru analiza cazurilor și pentru adoptarea măsurilor necesare, conform regulamentelor interne. Sesizările pot fi depuse atât în format fizic, prin intermediul secretariatului, cât și online, prin canalele instituționale disponibile. Reprezentanții Comisiei de Etică au precizat că, în ultimii cinci ani, nu au fost înregistrate cazuri de abateri de etică sau sesizări soluționate formal la nivelul universității.

Prezența disciplinei de etică și integritate academică în planul de învățământ, coroborată cu verificarea obligatorie [antiplagiat](#) a tuturor lucrărilor de licență, demonstrează un angajament real față de valorile integrității academice. În cadrul întâlnirii cu studenții, aceștia au confirmat existența și utilizarea acestui soft de verificare a similitudinilor lucrărilor academice și au menționat că sunt informați cu privire la regulile de etică și integritate academică.

Prin urmare, se constată că sunt îndeplinite cerințele indicatorului privind funcționarea Comisiei de Etică Universitară pe baza regulamentului aprobat de Senatul UED, cu respectarea cadrului legal și cu asigurarea unui mecanism instituțional pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de etică și integritate academică.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Nu este cazul.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UED aplică proceduri privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, în baza [regulamentelor](#) și [procedurilor](#) proprii, cu implicarea CEAC și a comunității academice.

La nivelul FSE, aceste proceduri sunt utilizate pentru actualizarea [planurilor de învățământ](#), și a [fișelor disciplinelor](#), pe baza analizelor colegiale, a consultărilor cu studenții, absolvenții și angajatorii ([Anexa III.1](#)), dar și a recomandărilor ARACIS. Monitorizarea include analiza semestrială a promovabilității, analiza inserției pe piața muncii, evaluarea cadrelor didactice de către studenți și autoevaluarea cadrelor didactice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza documentelor și din discuțiile purtate în cadrul vizitei rezultă că procedurile interne de asigurare a calității sunt aplicate consecvent la nivelul PSUL Finanțe și Bănci. Acestea sunt utilizate pentru monitorizarea activității didactice, analiza conținutului curricular, evaluarea cadrelor didactice, colectarea feedbackului studenților și consultarea părților interesate.

În cadrul întâlnirii cu echipa care a elaborat REI, reprezentanții programului au precizat că [fișele disciplinelor](#) sunt realizate în echipă, analizate și dezbătute în ședințele de departament ([Raport anual](#)), împreună cu decanul facultății, iar ulterior sunt publicate pe site-ul instituției. Totodată, s-a evidențiat preocuparea pentru uniformizarea și standardizarea conținutului fișelor disciplinelor, aspect relevant pentru aplicarea consecventă a procedurilor de monitorizare curriculară.

Impactul aplicării procedurilor este reflectat în măsuri concrete adoptate la nivelul programului, precum introducerea disciplinelor opționale ca urmare a recomandărilor formulate la evaluarea precedentă, analiza periodică a fișelor disciplinelor, utilizarea evaluării cadrelor didactice de către studenți și includerea unei componente practice suplimentare în anul III. În cadrul întâlnirii cu reprezentanții conducerii facultății s-a menționat că activitatea practică a fost consolidată prin introducerea unei activități suplimentare în primul semestru al anului III, măsură apreciată pozitiv de studenți și corelată cu integrarea acestora în sistemul bancar local. Analiza curriculumului se realizează anual, însă modificările operate în ultimii ani au fost limitate.

Prin urmare, se constată că Facultatea de Științe Economice aplică procedurile interne de asigurare a calității în mod consecvent, iar acestea contribuie la monitorizarea și îmbunătățirea programului de studii Finanțe și bănci. Impactul procedurilor este vizibil în actualizarea documentelor curriculare, în consolidarea activității practice și în utilizarea feedbackului primit de la studenți și alte părți interesate

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Nu este cazul.

✓ **Recomandări**

Consolidarea trasabilității procesului de revizuire curriculară prin documentarea explicită a modificărilor realizate și a fundamentării acestora pe baza feedback-ului părților interesate și a recomandărilor evaluărilor externe.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FSE organizează pe tot parcursul anului universitar [întâlniri și consultări cu membri ai comunității academice \(cadre didactice, studenți\) și cu părți interesate externe \(angajatori, absolvenți, reprezentanți ai mediului socio-economic și instituțional\)](#), în vederea implicării acestora în procesele academice: cadrele didactice (ședințele DEG), studenții (Consiliul FSE, evaluări semestriale), absolvenții (chestionar de inserție) ([Anexa III.1](#)). Rezultatele sunt incluse în procesul de concepere și revizuire a planului de învățământ, discutate în ședințele de departament și în cadrul Consiliului FSE. Procesul are în vedere atât reglementările interne ale UED/FSE, cât și standardele specifice ARACIS aplicabile programului de studii.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Implicarea tuturor categoriilor de stakeholders în revizuirea periodică a programului este bine documentată ([Anexa III 1](#)). Consultările sunt regulate, structurate și produc schimbări reale în curriculum. Cadrele didactice participă la analiza fișelor disciplinelor, a planului de învățământ și a modului de organizare a activităților didactice. În cadrul întâlnirii cu echipa care a elaborat REI s-a precizat că fișele disciplinelor sunt elaborate în echipă de către colectivul de cadre didactice, analizate în ședințele de departament și publicate pe site-ul instituției, existând preocupări privind uniformizarea și standardizarea acestora.

Studentii sunt implicați atât prin reprezentarea în structurile academice, cât și prin mecanisme de feedback privind activitatea didactică și mediul de învățare. În cadrul vizitei, studenții au confirmat existența unei relații directe și deschise cu cadrele didactice și cu conducerea facultății, precum și faptul că pot transmite observații și propuneri privind desfășurarea activităților didactice. De asemenea, reprezentanții facultății au menționat implicarea studenților în procesul de elaborare a REI și în structurile academice relevante pentru program.

Implicarea părților externe se realizează prin consultări cu absolvenți și angajatori, în special cu privire la relevanța competențelor formate, organizarea practicii de specialitate și adaptarea programului la cerințele pieței muncii. În cadrul întâlnirilor cu angajatorii, aceștia au confirmat colaborarea cu facultatea pentru desfășurarea stagiilor de practică și au formulat propuneri privind dezvoltarea unor activități aplicative, organizarea de workshopuri și implicarea mai accentuată a specialiștilor din mediul profesional în activitățile programului. Aceste aspecte confirmă existența unui cadru funcțional de consultare și cooperare cu mediul socio-economic.

Aplicarea procedurilor este reflectată și în măsuri concrete menționate în cadrul vizitei, cum ar fi introducerea unor discipline opționale ca urmare a recomandărilor formulate anterior, analiza periodică a fișelor disciplinelor și consolidarea componentei practice prin introducerea unei activități practice suplimentare în anul III. Aceste elemente indică faptul că feedbackul primit de la comunitatea academică și de la părțile interesate este utilizat în procesul de monitorizare și de îmbunătățire a programului.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu este cazul.
- ✓ Recomandări

Consolidarea documentării procesului de consultare a părților interesate prin utilizarea sistematică a proceselor-verbale, rapoartelor de consultare și a evidențierii modului în care propunerile formulate sunt valorificate în dezvoltarea programului de studii.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul UED este reglementat procesul de evaluare periodică a calității personalului didactic prin [Regulamentul privind evaluarea periodică a calității personalului didactic](#). Regulamentul stabilește cadrul de evaluare a performanțelor profesionale ale cadrelor didactice, incluzând autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea de către directorul de departament și evaluarea cadrelor didactice de către studenți.

La nivelul FSE, evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți se realizează semestrial, prin chestionare aplicate studenților. [Rezultatele](#) sunt centralizate și analizate în cadrul Departamentului de Economie Generală, iar anual sunt integrate în [Raportul de evaluare periodică a calității personalului didactic](#). Rezultatele evaluărilor sunt publicate pe [site-ul UED](#), ceea ce contribuie la transparența procesului.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul FSE, sistemul de evaluare a cadrelor didactice este funcțional și complex, având patru componente integrate ([AS Anexa 11](#)). Reprezentanții instituției au prezentat mecanismele utilizate pentru evaluarea personalului didactic, respectiv autoevaluarea, evaluarea multicriterială realizată de directorul de departament, evaluarea colegială și evaluarea realizată de studenți și absolvenți. Transparența procesului ([publicarea anuală a rezultatelor](#)) și implicarea studenților ca actori-cheie ai evaluării reflectă maturitatea sistemului de asigurare a calității. În cadrul întâlnirii cu reprezentanții structurilor de asigurare a calității s-a menționat că evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează semestrial, pe bază de formulare, iar [datele](#) sunt colectate și centralizate la nivelul facultății. Aceste rezultate sunt utilizate în analiza activității didactice și în procesul de monitorizare a calității la nivelul programului de studii Finanțe și bănci.

Participarea studenților în acest proces este relevantă atât prin completarea chestionarelor, cât și prin implicarea reprezentanților studenților în centralizarea și transmiterea rezultatelor către structurile academice. FSE analizează [rezultatele procesului semestrial de evaluare a prestației cadrelor didactice de către studenți](#), în cadrul ședințelor de departament, și analizează o dată pe an [Raportul de evaluare a calității personalului didactic](#), ceea ce indică existența unui circuit intern de valorificare a feedbackului studenților.

Din discuțiile cu studenții a rezultat că aceștia cunosc și utilizează fișele de evaluare, considerând că rezultatele sunt luate în serios de conducere. Studenții au confirmat existența unei relații deschise cu cadrele didactice și conducerea facultății, precum și posibilitatea de a transmite observații privind activitatea didactică și mediul de învățare. Acest aspect susține concluzia că evaluarea formală prin chestionare este completată de o comunicare directă și constantă între studenți și structurile academice ale facultății.

Se constată că FSE analizează rezultatele procesului semestrial de evaluare a prestației cadrelor didactice de către studenți și utilizează aceste rezultate în monitorizarea calității activității didactice.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#): Nu este cazul.
- ✓ [Recomandări](#)
- ✓ Dezvoltarea componentei de cercetare din fișele de autoevaluare a personalului didactic, prin introducerea unor indicatori care să evidențieze evoluția anuală a rezultatelor științifice și contribuția acestora la creșterea vizibilității academice a programului de studii.

[Indicatorul este: îndeplinit](#)

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
I.P.C.5.1.1	

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

UED utilizează sisteme informatice și instrumente interne pentru colectarea și gestionarea datelor necesare procesului de asigurare internă a calității. La nivelul instituției și al FSE sunt colectate date privind studenții, parcursul academic, organizarea activităților didactice, orarul, examenele, [consultațiile](#), activitățile de cercetare, [evaluarea cadrelor didactice de către studenți](#), [nivelul de satisfacție al studenților](#) și [insertia absolvenților pe piața muncii](#), precum și chestionare centralizate la nivelul Departamentului de Economie generală, respectiv la nivelul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră.

Pentru desfășurarea activităților didactice și comunicarea cu studenții se utilizează platforma educațională Microsoft Teams, iar pentru gestionarea activității academice și administrative, instituția utilizează sisteme informatice specifice, de exemplu, sistemul GISC pentru datele privind parcursul academic al studenților și promovabilitatea.

[Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Din analiza documentelor și din discuțiile purtate în cadrul vizitei rezultă că FSE [colectează și analizează](#) în mod sistematic datele necesare pentru procesul de asigurare internă a calității. Aceste date provin din evidențele academice ale studenților, din rezultatele evaluării cadrelor didactice de către

studenți, din chestionarele privind satisfacția studenților, din monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii și din consultările cu părțile interesate.

În cadrul vizitei la secretariatul facultății, reprezentanții instituției au prezentat sistemele informatice utilizate pentru gestionarea activității academice și administrative, fiind menționată utilizarea platformei GISC pentru evidența școlarității și pentru gestionarea bazelor de date aferente studenților. Membrii comisiei au verificat, prin sondaj, registrele matricole, contractele de studii, anexele acestora, foile matricole și alte documente de gestiune a școlarității, confirmând existența unui sistem organizat de evidență academică.

La nivelul FSE, datele relevante pentru asigurarea calității sunt completate prin chestionare aplicate studenților și absolvenților, centralizate la nivelul Departamentului de Economie Generală și al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră. Datele rezultate din evaluarea cadrelor didactice de către studenți sunt analizate în cadrul ședințelor de departament și integrate anual în [Raportul de evaluare periodică a calității personalului didactic](#). Datele colectate sunt utilizate pentru monitorizarea programului de studii, analiza activității didactice și fundamentarea măsurilor de îmbunătățire. Totodată, consultările cu angajatorii și absolvenții contribuie la completarea informațiilor privind relevanța programului și integrarea absolvenților pe piața muncii.

Deși instituția colectează în mod sistematic date relevante pentru asigurarea internă a calității și utilizează diverse instrumente informatice pentru gestionarea acestora, analiza realizată în timpul vizitei a evidențiat că informațiile sunt gestionate prin aplicații și platforme distincte, fără a fi integrate într-un sistem unitar. Astfel, datele privind școlaritatea și parcursul academic al studenților sunt gestionate prin platforma GISC, iar activitățile didactice și comunicarea cu studenții sunt gestionate prin Microsoft Teams, iar feedbackul studenților și al altor categorii de beneficiari este colectat prin chestionare și formulare electronice (Google Forms). Ulterior, datele sunt centralizate și prelucrate, în principal, prin fișiere Excel și rapoarte elaborate manual. Această abordare conduce la existența unor baze de date disperate și insuficient corelate, limitând posibilitatea realizării unor analize integrate privind activitatea didactică, cercetarea, satisfacția studenților, performanța cadrelor didactice și inserția absolvenților. În consecință, deși procesul de colectare a datelor este funcțional și sistematic, analiza acestora nu beneficiază de un suport informatic integrat care să permită monitorizarea unitară a indicatorilor de calitate și fundamentarea deciziilor pe baza unor corelații complexe între diferitele categorii de date.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Nu este cazul.

✓ **Recomandări**

Implementarea unui sistem informatic integrat de management al calității, care să interconecteze datele gestionate prin platforma GISC, Microsoft Teams, chestionarele electronice (Google Forms) și celelalte instrumente utilizate la nivel instituțional, reducând dependența de prelucrările manuale în Excel și facilitând analiza integrată a indicatorilor relevanți pentru asigurarea internă a calității.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UED asigură publicarea informațiilor de interes public privind activitatea instituției și programele de studii prin intermediul [site-ului instituțional](#), [al paginii oficiale de Facebook](#), al [materialelor de promovare](#) și al aparițiilor în mass-media locală (radio (KISS FM), TV (Tele Europa Nova), ziare (Redeșteptarea)). UED publică pe site hotărârile Senatului, regulamentele, rapoartele anuale, strategiile și planurile de dezvoltare.

La nivelul FSE, informațiile referitoare la programul de studii universitare de licență Finanțe și bănci sunt disponibile pe pagina web a facultății, în avizier și în documentele publicate de instituție. Concret, pe [site-ul FSE](#) sunt publicate: prezentarea programului FB, planul de învățământ, fișele disciplinelor, orarul, programul consultațiilor tutorilor și al cadrelor didactice, programul audiențelor decanului, programarea examenelor, programarea examenelor restante, regulamentele interne,

informații despre practică și finalizarea studiilor. Informațiile privind admiterea sunt publicate pe site, în media locală și prin rețelele sociale.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Transparența informațiilor de interes public este asigurată adecvat, [site-ul FSE](#) oferind acces facil la principalele informații relevante pentru studenți, candidați și angajatori: [prezentarea programului FB](#), [planul de învățământ](#), [fișele disciplinelor](#), [orarul](#), [programul consultațiilor tutorilor și al cadrelor didactice](#), [programul audiențelor decanului](#), [avizier](#), [programarea examenelor](#), [programarea examenelor restante](#), [regulamentele interne](#), [informații despre practică](#) și [finalizarea studiilor](#), [admitere](#), etc. Publicarea anuală a [Raportului decanului](#) privind starea FSE contribuie la transparența instituțională.

În cadrul vizitei, discuțiile cu studenții au confirmat faptul că aceștia au acces la informațiile necesare desfășurării activităților didactice, inclusiv prin platforma Microsoft Teams, e-mail, grupurile de comunicare și informațiile publicate pe site-ul universității. Studenții au menționat că materialele didactice sunt disponibile și ușor accesibile, iar comunicarea cu cadrele didactice și cu structurile administrative este facilă.

De asemenea, în cadrul vizitei la secretariatul facultății, au fost analizate modalitățile de comunicare a rezultatelor evaluărilor și de gestionare a documentelor academice aferente studenților, fiind evidențiată utilizarea unor sisteme informatice și a unor canale instituționale pentru comunicarea informațiilor relevante.

Informațiile de interes public sunt diseminate și prin activități de promovare și marketing educațional (conform [Planului de Marketing al UED](#)), precum: evenimente de tip „Porți deschise”, vizite la licee, contacte cu agenți economici și instituții publice, participări la târguri educaționale și apariții în mass-media locală. Un mijloc important de promovare a UED în rândul elevilor de liceu este Concursul “Draganus Economicus”, la ultima ediție participând mai mult de 100 de elevi de liceu, aceștia având oportunitatea de a câștiga reduceri de taxă. Aceste activități contribuie la vizibilitatea programului și la informarea potențialilor candidați și a partenerilor. Reprezentanții UED au menționat faptul că un nou site cu o structură accesibilă și modernă este momentan în lucru.

Se constată că Facultatea de Științe Economice asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public privind programul de studii Finanțe și Bănci, prin intermediul site-ului instituțional și al altor canale de comunicare. Cu toate acestea, informațiile referitoare la programul de studii evaluat sunt publicate exclusiv în limba română, neexistând o versiune completă și funcțională în limba străină a site-ului care să ofere acces la informații relevante privind programul de studii, admiterea, planurile de învățământ, regulamentele sau oportunitățile academice. În contextul obiectivelor asumate de instituție privind dezvoltarea internaționalizării și extinderea colaborărilor academice externe, se impune dezvoltarea unei versiuni în limba engleză a site-ului, care să asigure accesibilitatea și vizibilitatea internațională a informațiilor de interes public.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Nu este cazul.
- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul.

Dezvoltarea și actualizarea unei versiuni complete în limba engleză a site-ului instituțional, care să includă informațiile esențiale privind programul de studii, admiterea, planurile de învățământ, regulamentele, activitățile academice și oportunitățile de colaborare, în vederea creșterii vizibilității internaționale a universității și facilitării accesului potențialilor studenți și parteneri externi la informații relevante

Indicatorul este: îndeplinit

**Indicatorul
I.P.C.6.1.2**

Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UED promovează transparența proceselor decizionale prin publicarea pe site-ul instituțional a [hotărârilor Senatului Universitar](#) și a altor informații relevante privind organizarea și funcționarea instituției. La nivelul FSE și al Departamentului de Economie Generală, deciziile privind activitatea academică și administrativă sunt discutate în cadrul ședințelor de departament și ale Consiliului Facultății, cu participarea cadrelor didactice și a reprezentanților studenților.

FSE asigură comunicarea deciziilor și informațiilor relevante către studenți prin mecanisme instituționale și operaționale, respectiv prin [tutori de an](#), [șefi de an/tutori colegiali](#), [site-ul universității](#), avizier, e-mail, grupuri de comunicare și platforma educațională Microsoft Teams.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Transparența decizională este satisfăcătoare, UED publică și comunică deciziile relevante, în special prin publicarea [hotărârilor Senatului Universitar](#) pe site-ul universității. La [nivelul FSE](#), procesele decizionale sunt derulate prin structurile academice prevăzute de reglementările interne, respectiv Departamentul de Economie Generală și Consiliul Facultății de Științe Economice, iar informațiile relevante ale acestor structuri sunt accesibile membrilor comunității academice prin [website-ul oficial](#).

Studenții sunt reprezentați în structurile de conducere ale universității și ale facultății, inclusiv în Senat și în Consiliul Facultății, ceea ce contribuie la participarea acestora la procesele decizionale care vizează programul de studii Finanțe și bănci. Studenții sunt informați corespunzător despre deciziile relevante prin rețeaua de tutori și prin mijloace digitale.

Discuțiile cu studenții au confirmat existența unor canale funcționale de comunicare între conducerea facultății, cadrele didactice și studenți. Studenții au menționat utilizarea platformei Microsoft Teams pentru accesul la materiale didactice și comunicare, precum și utilizarea e-mailului și a grupurilor dedicate. De asemenea, aceștia au confirmat o relație directă și deschisă cu cadrele didactice și posibilitatea de a transmite observații privind desfășurarea activităților didactice.

Prezența tutorilor de an și a șefilor de an/tutorilor colegiali contribuie la transmiterea operativă a informațiilor către studenți, inclusiv a celor privind activitățile didactice, evaluarea, practica de specialitate, activitățile de cercetare și oportunitățile academice. Totodată, publicarea informațiilor relevante pe site-ul instituției și utilizarea avizierului și a platformelor digitale asigură accesul comunității academice la deciziile și informațiile relevante pentru program.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#): Nu este cazul.
- ✓ [Recomandări](#): Nu este cazul.

[Indicatorul este: îndeplinit.](#)

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

UED asigură [informații de interes public](#), colectarea, centralizarea și transmiterea datelor solicitate de autoritățile competente și de organisme cu atribuții în domeniul învățământului superior, inclusiv de către MEC, ARACIS, INS și alte organisme de reglementare. Activitatea de raportare se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, cu prevederile [Cartei Universitare](#) și cu reglementările interne ale instituției.

La nivel instituțional, rectorul UED elaborează anual [Raportul privind starea Universității](#), un document publicat pe site-ul universității, care reflectă principalele aspecte ale activității academice, cercetării, resurselor, managementului, calității și dezvoltării instituționale. La nivelul Facultății de Științe Economice, decanul elaborează anual [Raportul privind starea Facultății](#), document care prezintă activitatea facultății și direcțiile de dezvoltare aferente programelor gestionate. De asemenea, UED elaborează și publică anual: [Rapoartele auditului intern](#), [Raportul CEAC](#);

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

FSE contribuie la îndeplinirea obligațiilor instituționale de raportare prin colectarea și transmiterea datelor privind activitatea academică și administrativă aferentă programului de studii Finanțe și bănci. Aceste date privesc, după caz, evidența studenților, organizarea procesului de învățământ, situația personalului didactic, rezultatele evaluării interne, activitatea de cercetare, practica

de specialitate, inserția absolvenților și alte informații necesare raportărilor instituționale sau proceselor de evaluare externă.

Facultatea elaborează periodic documente și rapoarte necesare proceselor de evaluare internă și externă, inclusiv rapoarte de evaluare internă, situații statistice, centralizatoare și documente-suport utilizate în procedurile de evaluare periodică, autorizare, acreditare sau menținere a acreditării programelor de studii. Elaborarea REI pentru programul de studii Finanțe și bănci confirmă funcționarea acestor mecanisme de colectare, structurare și raportare a datelor la nivelul componentei organizatorice. În cadrul vizitei, echipa care a elaborat REI a evidențiat faptul că procesul de redactare a raportului a presupus centralizarea informațiilor, organizarea bazei de date și colectarea documentelor justificative necesare pentru evaluarea externă.

Prin publicarea [rapoartelor anuale ale rectorului](#) și [decanului](#), precum și a altor documente relevante privind activitatea instituției și a facultății, UED și FSE asigură transparența activității și respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică. Se constată că FSE colectează și transmite datele solicitate și contribuie la elaborarea și publicarea rapoartelor relevante pentru programul evaluat. Auditul financiar extern anual (prin contract activ cu un auditor extern, [dezbătute în Senat](#))

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu este cazul.

✓ Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UED organizează procedurile de evaluare externă a calității programelor de studii universitare, din 5 în 5 ani, în conformitate cu prevederile legale și cu metodologia ARACIS. Evaluarea externă periodică a programelor de studii este inițiată cu aprobarea Senatului UED, iar documentația aferentă este elaborată de structurile academice și administrative competente.

De la acreditarea din 2003, programul de licență Finanțe și Bănci a parcurs patru proceduri de evaluare externă periodică: 2010 (menținerea acreditării), 2012 (menținerea acreditării), 2017 (menținerea acreditării) și 2020 (menținerea acreditării). REI pentru prezenta evaluare a fost elaborat de FSE, aprobat de Senatul UED prin [Hotărârea nr. 1 din 30 ianuarie 2026](#) și transmis conform procedurii ARACIS.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza documentelor puse la dispoziție rezultă că Facultatea de Științe Economice a parcurs procedurile aferente procesului de evaluare externă periodică pentru programul de studii Finanțe și bănci, prin elaborarea Raportului de Evaluare Internă, centralizarea anexelor și transmiterea documentației solicitate în cadrul procesului de evaluare. REI pentru prezenta evaluare a fost elaborat de FSE, aprobat de Senatul UED prin [Hotărârea nr. 1 din 30 ianuarie 2026](#) și transmis conform procedurii ARACIS. Programul de studii a fost evaluat periodic anterior anului 2020, în cadrul procedurilor ARACIS, finalizate prin Raportul Consiliului ARACIS din 30.07.2020. În consecință, prezenta evaluare periodică, desfășurată în anul 2026, intervine la un interval mai mare de 5 ani de la evaluarea precedentă, depășind termenul standard prevăzut pentru evaluările periodice. Totodată, documentația aferentă actualei evaluări a fost transmisă către ARACIS cu întârziere. Aceste aspecte reprezintă vulnerabilități de natură procedurală privind respectarea calendarului evaluărilor externe.

Cu toate acestea, comisia a constatat că procesul de pregătire a evaluării externe a inclus elaborarea corespunzătoare a REI, cu informații actualizate și documentate corespunzător, reflectând o cultură instituțională matură a evaluării calității. Cele 9 recomandări din anul 2020 au fost adresate sistematic în REI, demonstrând capacitatea de răspuns a instituției la feedback-ul extern.

În cadrul vizitei, comisia de experți a verificat documentele relevante puse la dispoziție în cadrul procesului de evaluare, inclusiv un număr de 22 de anexe suplimentare centralizate la solicitarea comisiei, și a desfășurat întâlniri cu reprezentanții conducerii universității și facultății, echipa de elaborare a REI, cadre didactice, studenți, absolvenți, angajatori, reprezentanții structurilor de asigurare a calității, ai Comisiei de Etică Universitară, ai secretariatului facultății, CCOC și relațiilor internaționale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu este cazul.
- ✓ Recomandări

Respectarea termenelor procedurale privind inițierea și desfășurarea evaluărilor externe periodice, inclusiv transmiterea în timp util a documentației către ARACIS, în vederea asigurării conformității cu prevederile legale și metodologice aplicabile.

Indicatorul este: **neîndeplinit**

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: ✓ Integrare solidă în mediul socio-economic regional și parteneriate stabile cu instituții și angajatori relevanți. ✓ Corp profesoral stabil, cu experiență didactică îndelungată și competențe profesionale consolidate. ✓ Acces extins la resurse bibliografice și baze de date de literatură științifică internațională (Anelis Plus). ✓ Rată redusă a abandonului universitar și o bună inserție profesională a absolvenților. ✓ Raport optim între cadrele didactice și studenți, favorabil calității procesului didactic. ✓ Etică și integritate academică integrate în cultura organizațională.	FACTORI INTERNI ↕	Puncte slabe: ✓ Modernizare insuficientă a unor spații didactice și a infrastructurii de suport. ✓ Nivel redus al performanței în cercetare științifică internațională pentru cadrele didactice. ✓ Grad redus de digitalizare integrată a proceselor academice și de calitate. ✓ Vizibilitate internațională scăzută și diseminare științifică predominant națională. ✓ Resurse insuficient dezvoltate pentru internaționalizare (mobilități, studenți străini).
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Cerere crescută pentru competențe financiar-bancare digitale (FinTech, ESG). ✓ Finanțări europene (Erasmus+, Horizon Europe) pentru digitalizare, infrastructură și internaționalizare. ✓ Amplasare într-o zonă economică dinamică, cu cerere ridicată de forță de muncă calificată. ✓ Dezvoltarea parteneriatelor cu mediul de afaceri și cu administrația publică. ✓ Extinderea colaborărilor internaționale și a programelor de mobilitate. ✓ Valorificarea parteneriatelor existente pentru cercetare aplicată și pentru stagii de practică. ✓ Vizibilitate instituțională prin activități educaționale și evenimente de promovare.	↕ FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ Declin demografic și reducerea populației școlare eligibile. ✓ Concurență ridicată din partea universităților mari din centre universitare dezvoltate. ✓ Accelerarea transformărilor tehnologice care impun o adaptare curriculară rapidă. ✓ Creșterea ponderii angajării studenților, cu impact asupra participării la activități academice. ✓ Dificultăți în atragerea studenților internaționali din cauza ofertei disponibile exclusiv în limba română.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și

recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	Asumarea prin semnătură și datarea corespunzătoare a tuturor hotărârilor, deciziilor și documentelor cu caracter normativ sau administrativ, în vederea asigurării trasabilității, transparenței și responsabilității procesului decizional.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	Formalizarea unui proces consultativ periodic cu reprezentanți ai angajatorilor și absolvenților, prin întâlniri regulate, în vederea implicării acestora în evaluarea și îmbunătățirea continuă a programului de studii universitare de licență Finanțe și Bănci, precum și a corelării permanente a competențelor formate cu cerințele pieței muncii.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Îndeplinit	Continuarea procesului de modernizare a infrastructurii educaționale, prin dotarea sălilor de curs și seminar cu echipamente multimedia moderne (sisteme de videoproiecție, table interactive, table magnetice) și mobilier ergonomic, adecvat cerințelor actuale ale procesului didactic. Amenajarea și dezvoltarea unui spațiu dedicat interacțiunii și socializării studenților, în colaborare cu reprezentanți ai mediului socio-economic, pentru susținerea integrării academice și a dezvoltării comunității studențești. Extinderea resurselor informatice specializate disponibile studenților și cadrelor didactice, prin achiziționarea de licențe pentru aplicații utilizate în analiza statistică și econometrică (EViews, Stata, SPSS) și prin integrarea, în activitățile didactice, a unor instrumente open-source relevante pentru domeniul finanțelor, precum Python și R.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	Nu este cazul.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Îndeplinit	Consolidarea colectivului didactic al programului de studii Finanțe și Bănci prin atragerea de cadre didactice tinere și de specialiști cu titlul de doctor și cu expertiză relevantă în domeniul finanțelor, în vederea asigurării sustenabilității și dezvoltării resursei umane academice. Susținerea dezvoltării carierei academice a personalului didactic prin facilitarea obținerii atestatului de abilitare și a îndeplinirii standardelor minime CNATDCU necesare promovării pe funcții didactice superioare, contribuind la creșterea

			capacității academice și de cercetare a programului de studii.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Îndeplinit	Intensificarea demersurilor pentru aderarea la programul Erasmus+, în vederea dezvoltării mobilităților de studiu, predare și formare profesională pentru studenți și cadre didactice, precum și extinderea colaborărilor internaționale prin încheierea de parteneriate cu universități și instituții de prestigiu din spațiul european și din cel internațional. Dezvoltarea și implementarea, la nivelul facultății, a unui sistem formal de monitorizare și evaluare a performanței personalului didactic, bazat pe criterii și indicatori specifici privind activitatea didactică, cercetarea științifică, dezvoltarea profesională, implicarea instituțională și relația cu mediul socio-economic, însoțit de mecanisme de raportare și de documentare a rezultatelor
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit	Nu este cazul.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit	Integrarea bazelor de date aferente proceselor academice și de asigurare a calității într-un sistem unitar de management al informațiilor, care să permită colectarea, actualizarea, monitorizarea și valorificarea eficientă a datelor privind programul de studii și resursa umană implicată.

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Parțial Îndeplinit	Consolidarea componentei aplicative a procesului de formare prin extinderea utilizării activităților de laborator în cadrul disciplinelor care presupun dezvoltarea competențelor digitale și a competențelor profesionale specifice domeniului. (de ex. Informatică economică). Completarea planului de învățământ cu informații referitoare la: obiectivele de formare, competențele și rezultatele așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii, sistemul de evaluare și notare, examenul de finalizare a studiilor, pentru creșterea transparenței și a coerenței curriculare. Includerea, în structura anului universitar, a perioadei alocate pentru efectuarea stagiilor de practică aferente disciplinelor obligatorii din Planul de învățământ: Practica de specialitate I și Practica de specialitate II. Diversificarea ofertei de discipline opționale, prin reducerea suprapunerilor tematice și prin dezvoltarea unor trasee curriculare care să răspundă unei game mai largi de interese profesionale și academice ale studenților.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditate,	Îndeplinit	Nu este cazul.

	vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.		
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	Nu este cazul.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit	Nu este cazul.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit	Includerea explicită a activităților de tutoriat în toate fișele disciplinelor, pentru a asigura o abordare unitară și coerentă a suportului acordat studenților pe parcursul procesului de învățare.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Parțial Îndeplinit	Finalizarea procesului de aderare la programul Erasmus+ și operaționalizarea acestuia, în vederea asigurării unor oportunități concrete de participare la programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală Dezvoltarea și vizibilizarea distinctă a Departamentului de Relații Internaționale pe site-ul instituției, prin crearea unei secțiuni dedicate, care să evidențieze clar activitățile, oportunitățile de mobilitate și parteneriatele internaționale disponibile pentru studenți și cadre didactice.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Îndeplinit	Elaborarea și implementarea, la nivel instituțional, a unei strategii integrate de echitate, care să asigure corelarea coerentă a măsurilor de sprijin cu diversitatea nevoilor studenților și cu principiile egalității de șanse în procesul educațional.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	Extinderea serviciilor oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră prin includerea, pe cât posibil, a unor servicii de sprijin psihologic dedicate studenților
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Parțial Îndeplinit	Reformularea rezultatelor învățării la nivelul tuturor fișelor de disciplină, în conformitate cu standardele specifice ARACIS (Anexa 2), Corelarea adecvată a volumului de studiu individual cu numărul de ore de activități didactice prevăzute în planul de învățământ, astfel încât, în general, timpul alocat studiului individual să fie cel puțin echivalent cu cel al activităților didactice.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin	Îndeplinit	Revizuirea fișelor de disciplină astfel încât să fie definită în mod explicit și unitar diferențierea dintre

	examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.		evaluarea continuă și evaluarea sumativă, inclusiv prin stabilirea clară a ponderii/procentelor aferente fiecărei forme de evaluare
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit	Întocmirea periodică și sistematică a rapoartelor de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii, pe baza unor indicatori clar definiți (grad de angajare în domeniu, timp de inserție, corelarea ocupației cu calificarea obținută), în vederea fundamentării continue a procesului de îmbunătățire a programului de studii.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	Intensificarea activităților de promovare a programului de studii Finanțe și Bănci în rândul absolvenților de liceu din Lugoj și din zonele limitrofe, prin utilizarea canalelor de comunicare instituționale și prin prezentarea sistematică a rezultatelor și a traseelor profesionale ale absolvenților. Monitorizarea anuală a evoluției numărului de candidați și a tendințelor demografice la nivel regional, în vederea adaptării continue a strategiei de admitere și a măsurilor de creștere a atractivității programului de studii.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	Nu este cazul.
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	Nu este cazul.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Parțial Îndeplinit	Finalizarea procesului de obținere a Erasmus Charter for Higher Education, ca premisă esențială pentru derularea mobilităților internaționale standard și consolidarea poziționării instituționale în rețeaua europeană de învățământ superior. Accelerarea operaționalizării acordurilor de cooperare internațională deja semnate sau aflate în curs de negociere, în vederea inițierii efective a mobilităților de studenți și de cadre didactice/personal administrativ în cadrul programului Erasmus+. Dezvoltarea și extinderea colaborărilor internaționale în domeniul cercetării științifice, inclusiv prin creșterea numărului de publicații realizate în coautorat cu parteneri internaționali și prin participarea la proiecte de cercetare comune. Operaționalizarea și consolidarea structurilor interne de internaționalizare (inclusiv Biroul Erasmus), cu rol activ în inițierea, monitorizarea și susținerea mobilităților și parteneriatelor internaționale.

			Asigurarea unei versiuni a site-ului instituțional în limba engleză, actualizată și completă, în vederea creșterii vizibilității internaționale a universității, facilitării accesului partenerilor externi la informații relevante și susținerii procesului de internaționalizare
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Îndeplinit	Nu este cazul.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Îndeplinit	Intensificarea preocupărilor pentru publicarea de articole în reviste indexate în WoS (cu factor de impact nenu), inclusiv prin alocarea de fonduri dedicate taxelor de submitere și/sau de publicare. Inițierea demersurilor pentru indexarea Analelor UED – Seria Economică în baze de date internaționale recunoscute (ERIH PLUS, DOAJ, ulterior SCOPUS). Corelarea mai strictă a evaluării performanței cadrelor didactice cu indicatori de cercetare științifică relevanți la nivel internațional (publicații în WoS/Scopus, participare la proiecte, colaborări internaționale). Dezvoltarea colaborărilor internaționale în cercetare prin coautorat cu cercetători din universități partenere și prin participarea la proiecte de cercetare europene și internaționale (ex. Horizon Europe, Erasmus+). Reorganizarea listelor de lucrări științifice ale cadrelor didactice prin diferențiere clară între publicațiile indexate Web of Science, Scopus și cele indexate în alte baze de date internaționale (BDI), precum și prin indicarea explicită a încadrării fiecărei publicații, în vederea unei evaluări riguroase a rezultatelor cercetării și a vizibilității internaționale.
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Îndeplinit	Nu este cazul.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	Digitalizarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, inclusiv centralizarea și prelucrarea rezultatelor, cu implicarea reprezentanților studenților în monitorizarea desfășurării evaluării.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	Nu este cazul.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul	Îndeplinit	Nu este cazul.

	componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.		
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	Nu este cazul.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	Consolidarea trasabilității procesului de revizuire curriculară prin documentarea explicită a modificărilor realizate și a fundamentării acestora pe baza feedback-ului părților interesate și a recomandărilor evaluărilor externe.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	Consolidarea documentării procesului de consultare a părților interesate prin utilizarea sistematică a proceselor-verbale, rapoartelor de consultare și a evidențierii modului în care propunerile formulate sunt valorificate în dezvoltarea programului de studii.
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	Dezvoltarea componentei de cercetare din fișele de autoevaluare a personalului didactic, prin introducerea unor indicatori care să evidențieze evoluția anuală a rezultatelor științifice și contribuția acestora la creșterea vizibilității academice a programului de studii.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Parțial Îndeplinit	Implementarea unui sistem informatic integrat de management al calității, care să interconecteze datele gestionate prin platforma GISC, Microsoft Teams, chestionarele electronice (Google Forms) și celelalte instrumente utilizate la nivel instituțional, reducând dependența de prelucrările manuale în Excel și facilitând analiza integrată a indicatorilor relevanți pentru asigurarea internă a calității.
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	Dezvoltarea și actualizarea unei versiuni complete în limba engleză a site-ului instituțional, care să includă informațiile esențiale privind programul de studii, admiterea, planurile de învățământ, regulamentele, activitățile academice și oportunitățile de colaborare, în vederea creșterii vizibilității internaționale a universității și facilitării accesului potențialilor studenți și parteneri externi la informații relevante
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	Nu este cazul.
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând	Îndeplinit	Nu este cazul.

	respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.		
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Neîndeplinit	Respectarea termenelor procedurale privind inițierea și desfășurarea evaluărilor externe periodice, inclusiv transmiterea în timp util a documentației către ARACIS, în vederea asigurării conformității cu prevederile legale și metodologice aplicabile.

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	13	4	0
Domeniul C. Managementul calității	11	1	1
Total	32	5	1

VI. Concluzii

Ca urmare a vizitei la Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj, Facultatea de Științe Economice, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității programului de studii universitare de licență **Finanțe și Bănci** a hotărât în unanimitate menținerea acreditării programului de studii de licență Finanțe și Bănci, pentru o capacitate de 90 locuri pentru anul I.

Se propune o decizie și se motivează:

în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării

✓ *menținerea acreditării*

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.

1. Calendarul de evaluare a PSUL FB, 14 - 15 mai 2026;
2. Minutele întâlnirilor din timpul vizitei;
3. LISTA- Anexe suplimentare