



**Nr. Inregistrare ARACIS 4805/17.07.2023**

# **RAPORT**

## **DE EVALUARE EXTERNĂ LA NIVEL INSTITUȚIONAL PRIVIND ASIGURAREA CALITĂȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA UNIVERSITATEA AGORA DIN ORADEA**

Perioada vizitei: 10 – 12 mai 2023

Data raportului: 17.07.2023

Director de misiune ARACIS: *Prof.univ.dr. Roxana VIDICAN*

Coordonator echipă de experți ARACIS: *Prof.univ.dr. Vasilica STAN*



## CUPRINS

I. INTRODUCERE	3
II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR	11
II.1. PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR	11
II.1.1. Statutul juridic al instituției	11
II.1.2. Sediul instituției	11
II.1.3. Structura instituției	11
II.1.4. Structuri academice și competențe decizionale	12
II.1.5. Oferta educațională (domenii și programe de studii)	12
II.1.6. Analiza numărului de studenți înmatriculați	13
II.2. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR	16
II.2.1. Carta universitară	16
II.2.2. Misiunea instituției de învățământ superior	16
II.2.3. Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior	16
II.2.4. Conducerea instituției, structuri manageriale	17
II.2.5. Personalul didactic	18
II.2.6. Administrația instituției	21
II.2.7. Baza materială	22
II.2.8. Activitatea financiară	25
II.2.9. Etica în Instituția de învățământ superior	27
II.3. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR	28
II.3.1. Admiterea	28
II.3.2. Activitatea de formare profesională a studenților	29
II.3.3. Valorificarea calificării obținute	32
II.3.4. Activitatea de cercetare științifică	33
II.3.5. Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior	35
II.4. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIE	36
II.4.1. Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii	36
II.4.2. Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)	36
II.4.3. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității	38
II.4.4. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate	38
II.4.5. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	39
II.4.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	41
II.4.7. Transparența informațiilor de interes public	41
III: MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE	42
III.1. MANAGEMENTUL STRATEGIC PROMOVAT DE IIS	42
III.2. FUNDAMENTAREA ȘI REALIZAREA PLANURILOR OPERAȚIONALE ȘI A PLANULUI STRATEGIC	42
III.3. RĂSPUNDERE ȘI RESPONSABILITATE PUBLICĂ	43
IV. REZULTATELE EVALUĂRII PROGRAMELOR DE STUDII	43
V. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI	45
V.1. CONCLUZII	45
V.2. RECOMANDĂRI	46
VI. PROPUNERE DE CALIFICATIV	48
VII. CONCLUZII FINALE ALE STUDENȚILOR EVALUATORI	49
VIII. RECOMANDĂRI FINALE ALE EXPERTULUI INSTITUȚIONAL	50
Cuvânt de încheiere	51

## I. INTRODUCERE

Acest raport prezintă parcursul și rezultatele evaluării externe, la nivel instituțional, a *Universității Agora din Oradea* (în continuare *UAO*).

**Scopul** evaluării instituționale externe este de a cuantifica și de a certifica măsura în care Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași **continuă să răspundă interesului public** prin:

1. oportunitatea, calitatea și relevanța ofertei educaționale exprimate prin gradul de recunoaștere și valorificare a calificărilor profesionale;
2. nivelul științific, impactul economic, social și asupra mediului al rezultatelor cercetării;
3. organizarea și funcționarea eficientă a tuturor structurilor de management la toate nivelurile, managementul strategic, managementul calității, relațiile internaționale pentru creșterea impactului îndeplinirii propriei misiuni la nivelul comunității locale, la nivel național și internațional.

Cu prilejul acestei evaluări periodice s-au analizat și recomandările formulate la ultima evaluare instituțională pentru a vedea modul în care UAIC a integrat și intensificat acțiuni specifice în vederea creșterii calității în intervalul de timp parcurs până la prezenta evaluare instituțională.

**Obiectivele** evaluării instituționale externe au fost următoarele:

**A. verificarea veridicității și a conformității tuturor informațiilor oferite de UAO în Raportul de Evaluare Internă (REI) și în anexele acestuia privitor la capacitatea instituției de a-și îndeplini misiunea asumată făcând dovada că:**

- a. dispune de cadrul organizatoric și structural în conformitate cu prevederile legale în vigoare și se raportează la acestea în demersurile sale prin care pune în aplicare toate acțiunile programate pentru îndeplinirea obiectivelor strategice;
- b. se asigură de o creștere continuă a nivelului calității tuturor activităților și rezultatelor programate prin angajarea de personal bine calificat;
- c. răspunde public prin toate demersurile stabilite corespunzător cadrului legislativ specific domeniilor de activitate asumate prin misiunea sa;
- d. crează cadrul necesar (în raport cu prevederile legale în vigoare) și asigură transparență în organizarea și desfășurarea alegerilor și a concursurilor pentru ocuparea posturilor la toate nivelurile (conducere/management, didactic, științific, administrativ etc.) punând accent pe criteriile obiective;
- e. asigură resursele financiare necesare pentru realizarea obiectivelor strategice;
- f. asigură baza materială necesară realizării tuturor activităților menite să contribuie la îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare domeniu de activitate asumat în cadrul misiunii sale și, de asemenea, asigură o constanță în dezvoltarea acesteia;

- g. asigură resurse de bună calitate pentru învățământ și cercetare și se preocupă de stimularea creșterii performanțelor studenților prin acordarea de sprijin material și financiar;
- h. asigură acoperirea posturilor didactice cu personal bine calificat, capabil să răspundă exigențelor posturilor, care satisface standardele în vigoare din punct de vedere calitativ și cantitativ.

**B. evaluarea eficacității educaționale care relevă satisfacerea standardelor de calitate, cel puțin la nivel minim, referitoare la capacitatea instituției de a se organiza și a oferi un mediu de învățare atractiv, corespunzător așteptărilor celor interesați, pe baza informațiilor și a constatărilor privitoare la:**

- a. existența unei politici și a unei strategii a instituției care se pun în aplicare într-un cadru riguros organizat în timp și spațiu, pentru promovarea ofertei educaționale și pentru atragerea și înrolarea viitorilor studenți;
- b. suficiența și coerența informațiilor oferite în vederea admiterii, precum și exigențele privind conținutul dosarelor de admitere;
- c. relevanța și obiectivitatea criteriilor de admitere și transparența procedurilor;
- d. asigurarea unui cadru reglementat și a flexibilității privitoare la mobilitatea studenților și la parcurgerea perioadei de studii;
- e. corelarea consistenței conținutului programelor de studii cu durata studiilor;
- f. asigurarea resurselor și a mediului necesar parcurgerii studiilor în bune condiții relevate prin gradul de promovare a examenelor și de finalizare a studiilor;
- g. gradul de absorbție în piața muncii sau în continuarea studiilor a calificărilor generate de programele de studii dezvoltate;
- h. gradul de satisfacție a studenților privitor la mediul de învățare;
- i. calitatea și impactul conținuturilor programelor de studii evidențiate prin conținutul științific al disciplinelor, raportul între activitățile teoretice (care dezvoltă cunoașterea) și cele practice (care dezvoltă abilitățile de a utiliza cunoașterea și a evalua rezultatele generate de aceasta) etc.;
- j. relevanța și eficiența metodelor de predare-învățare-evaluare corelată cu asigurarea resurselor;
- k. completarea învățământului (teoretic și aplicativ) cu responsabilitatea utilizării reale a învățării în cadrul oferit de mediile economice, sociale, politice și administrative, prin integrarea stagiilor și asigurarea parteneriatelor (interne și internaționale) pentru efectuarea acestora;
- l. dezvoltarea procedurilor, practicilor și a resurselor de consiliere și orientare în carieră a studenților;
- m. importanța acordată cercetării științifice de către instituție, relevantă de existența și urmărirea atentă a realizării unor obiective strategice, stimularea integrării tinerilor în cercetare, asigurarea resurselor și a bazei materiale pentru aceasta, sprijinirea

creșterii vizibilității rezultatelor cercetării, integrarea rezultatelor cercetării în conținutul științific al disciplinelor etc.;

- n. capacitatea instituției de a-și asigura bugetul anual de venituri și cheltuieli și resursele necesare pentru realizarea obiectivelor de investiții pe termen mediu și lung;
- o. asigurarea transparenței în utilizarea fondurilor relevată de rapoartele de audit și de analiza anuală a execuției bugetare.

**C. evaluarea modului de implementare a managementului calității în toate domeniile de activitate care fac obiectul misiunii instituției vizitate punând accent pe:**

- a. organizarea, reglementarea și funcționarea sistemului de management al calității la nivel instituțional și la nivelul diferitelor structuri și domenii de activitate;
- b. existența unei politici și a unei strategii proprii privitoare la asigurarea calității;
- c. managementul calității programelor de studii cuprinzând politicile, strategiile, procedurile și acțiunile aferente dezvoltării și asigurării calității ofertei educaționale;
- d. cadrul de reglementare și procedurile specifice pentru asigurarea calității în evaluarea studenților;
- e. cadrul de reglementare, procedurile și periodicitatea evaluării calității activității personalului de învățământ și cercetare și măsurile specifice post-evaluare;
- f. asigurarea mediului specific, a resurselor necesare proceselor de predare și învățare și a accesului la acestea pentru realizarea unui învățământ de calitate;
- g. asigurarea mijloacelor și a personalului de specialitate necesare unei bune colectări, înregistrări și utilizări a datelor în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și a transparenței informațiilor publice.

**Organizarea și desfășurarea** evaluării instituționale externe. Evaluarea s-a realizat în perioada **10 – 12 mai – 2023** de către o echipă de experți de evaluare externă aprobată de Consiliul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS). Experții evaluatori sunt înscrși în registrele de evaluatori ale ARACIS (Registrul Național de Evaluatori – RNE, Registrul Național de Evaluatori Internaționali – RNI, Registrul Național de Evaluatori Studenți- RNES). Procesul de evaluare s-a realizat în conformitate cu legislația românească privind învățământul superior și asigurarea calității în învățământul superior și pe baza Metodologiei de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006, actualizată 2020.

Legislația românească privind asigurarea calității în învățământul superior este corelată cu prevederile reglementărilor europene în domeniu în ceea ce privește cerințele, standardele și indicatorii de calitate agreeți în Spațiul European al Învățământului Superior (SEIS). De aceea, atât în abordarea evaluării interne a calității cât și în evaluarea externă se fac trimiteri la asigurarea calității în SEIS.



Instituția de învățământ superior a realizat evaluarea periodică (la cinci ani) a calității interne la nivel instituțional (*Raportul de Evaluare Internă – REI*) și s-a adresat ARACIS pentru evaluarea externă a calității. Cererea instituției a fost acceptată și a încheiat un contract de colaborare pentru realizarea evaluării externe a calității. Consiliul ARACIS a desemnat un director de misiune din rândul membrilor săi și a numit un secretar tehnic. Directorul de misiune, împreună cu reprezentanții universității au convenit asupra programelor de studii care ar fi putut fi evaluate (se aflau, mai mult sau mai puțin, la finele a 5 ani de la ultima evaluare) concomitent cu evaluarea instituțională.

S-a propus o comisie de evaluare instituțională externă care a inclus evaluatori la nivel instituțional, un evaluator internațional, evaluatori studenți, un evaluator al Comisiei consultative a ARACIS și evaluatori pentru programele de studii. Echipa de evaluare instituțională externă (inclusiv evaluatorii pentru programele de studii) a fost avizată de Biroul executiv al ARACIS și aprobată de Consiliul ARACIS. Componenta echipei de vizită instituțională pentru evaluarea calității externe la Universității Agora din Oradea și etapele procesului de evaluare instituțională externă se prezintă în *Tabelele 1 și 2*.

În vederea atingerii scopului evaluării instituționale externe și a obiectivelor acesteia, pe durata vizitei s-a analizat îndeplinirea cerințelor normative obligatorii, a indicatorilor și a standardelor de calitate corespunzător celor trei componente ale evaluării calității în învățământul superior: **A. Capacitatea instituțională; B. Eficacitatea educațională; C. Managementul calității.**



Tabelul 1. Componenta Comisiei de evaluare externă a calității

Comisia de evaluare instituțională externă a Universității Agora din Municipiul Oradea			
Data semnării protocolului	11.11.2022		
Data desemnării directorului de misiune și a secretarului tehnic	24.11.2022		
Data depunerii dosarelor	31.03.2023		
<b>Perioada vizitei de evaluare</b>	<b>10.05.2023 - 12.05.2023</b>		
<b>Rector</b>	<b>Prof.univ.dr Ing. Mișu-Jan MANOLESCU</b>		
E-mail:	<a href="mailto:rectorat@univagora.ro">rectorat@univagora.ro</a>		
Tel.:	0722398459		
<b>Persoana de contact la UAO</b>	<b>Conf.univ.dr. Viorina Maria JUDEU</b>		
E-mail:	<a href="mailto:viorina@univagora.ro">viorina@univagora.ro</a>		
Tel.:	0722762939		
<b>Director de misiune</b>	<b>Prof.univ.dr. Roxana VIDICAN</b>		
E-mail:	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca		
Mobil:	<a href="mailto:roxana.vidican@usamvcluj.ro">roxana.vidican@usamvcluj.ro</a>		
	0747 355 291		
<b>Coordonatorul echipei de experți evaluatori</b>	<b>Prof.univ.dr. Vasilica STAN</b>		
E-mail:	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București		
Mobil:	<a href="mailto:svasilica@yahoo.com">svasilica@yahoo.com</a>		
	0741 163 049		
<b>Reprezentantul Comisiei consultative</b>	<b>Prof. univ. dr. Viorel Aurel ȘERBAN</b>		
E-mail:	<a href="mailto:viorel.serban@upt.ro">viorel.serban@upt.ro</a>		
Mobil:	0722 206 494		
<b>Expert străin</b>	<b>Prof.univ.dr. Judit OLAH</b>		
E-mail:	University of Debrecen		
	<a href="mailto:olah.judit@econ.unideb.hu">olah.judit@econ.unideb.hu</a>		
<b>Expert evaluator Comisie instituțională</b>	<b>Prof. univ. dr. Doinița ȘENDRE</b>		
E-mail:	Universitatea „Româno – Americană” București		
Mobil:	<a href="mailto:doinita.sendre@gmail.com">doinita.sendre@gmail.com</a>		
	0722 621 252		
<b>Secretar tehnic ARACIS</b>	<b>Claudia MILEA</b>		
E-mail:	<a href="mailto:claudia.milea@aracis.ro">claudia.milea@aracis.ro</a>		
Tel. Fix:	021 2067616		
Mobil:	0721.223.837 / 0735.212.441		
<b>Reprezentant studenți (Delegat ANOSR)</b>	<b>Sergiu Aurel ORĂȘAN-ALIC</b>		
Mobil:	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara		
E-mail:	0725182777		
	<a href="mailto:orasansergiu@gmail.com">orasansergiu@gmail.com</a> / <a href="mailto:sergiuorasan@gmail.com">sergiuorasan@gmail.com</a>		
<b>Reprezentant studenți (Delegat UNSR)</b>	<b>Sonia Maria MAER</b>		
Mobil:	Universitatea Politehnica din București		
E-mail:	0737502185		
	<a href="mailto:soniamaer@gmail.com">soniamaer@gmail.com</a>		
Nr. crt.	Programul de studii evaluat	Nume și prenume evaluator Universitatea	Date de contact
1.	Contabilitate și informatică de gestiune – IF	Prof. univ. dr. Carmen SÎRBU Universitatea Danubius Galati	<a href="mailto:csirbu75@gmail.com">csirbu75@gmail.com</a> <a href="tel:0733180131">0733180131</a>



**Tabelul 2. Programul vizitei de evaluare instituțională a Universității Agora din Municipiul Oradea**

Universitatea Agora din Municipiul Oradea  
 Nr. Inregistrare 170/ 04.04.2023

Interval orar	Activitate	Participanți	Observații/ Locație
<b>Miercuri, 10.05.2023</b>			
12:00-12:30	Întâlnirea preliminară a comisiei de evaluare cu reprezentanții conducerii Universității Agora din Oradea (rector, prorectori, decani, persoana de contact, responsabilii programelor de studii, studenți); prezentarea scopului, obiectivelor și a programului detaliat al vizitei de evaluare	- Comisia de evaluare ARACIS - reprezentanți ai Universității Agora din Oradea	Sala 1.1 A
12:30-13:00	Întâlnirea tehnică a comisiei de evaluare	- Comisia de evaluare ARACIS	Sala 1.1 A
<b>13:00-14:00 Pauză de prânz</b>			
14:00-15:00	Întâlnirea comisiei de experți evaluatori cu persoana de contact și cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă ( <i>Întâlniri separate la nivel instituțional și pe program de studii</i> )	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional - reprezentanți ai Universității Agora din Oradea la nivel instituțional - Evaluatorul programului de studii - reprezentanți ai Universității Agora din Oradea la nivelul programului de studii	Sala 1.1 A  Pentru programul evaluat, locația va fi comunicata evaluatorului de către responsabilul de program
15:00-17:00	Vizitarea bazei materiale ( <i>Vizită comună la nivel instituțional și pe program de studii</i> )	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional, reprezentanți ai Universității Agora din Oradea la nivel instituțional - Evaluatorul programelor de studii - reprezentanți ai Universității Agora din Oradea la nivelul programului de studii	
17:00-18:00	Întâlnirea echipei de evaluare cu angajatorii ( <i>Întâlnire comună la nivel instituțional și pe program de studii</i> )	- Comisia de evaluare ARACIS - reprezentanți ai angajatorilor Universității Agora din Oradea	Sala 0.5.
<b>Joi, 11.05.2023</b>			
10:00-12:00	Program de lucru pe subcomisii ( <i>se lucrează separat la nivel instituțional și pe program de studii</i> )		
10:00-12:00	<b>I. Comisia instituțională</b>	Comisia de evaluare la nivel instituțional	Sala 1.1 A





	Ora 10:00-10:30 Întâlnire cu reprezentanții Departamentului Economico-Financiar (DEF) Ora 10:30-11:00 Întâlnire cu reprezentanții Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) din Universitatea Agora din Oradea. Ora 11:00-11:30 Întâlnire cu reprezentanții CEAC & ai Departamentului pentru Managementul Calității (DMC) din Universitatea Agora din Oradea Ora 11:30-12:00 Întâlnire cu reprezentanții Comisiei de etică ai Universității Agora din Oradea.	reprezentanții ai DEF, CCOC, DMC, CE din Universitatea Agora din Oradea	
10:00-12:00	<b>II. Evaluatorul programului de studii va lucra cu responsabilul programului evaluat pentru clarificarea aspectelor din REI</b>	- Evaluatorul programului de studii - reprezentanți ai Universității Agora din Oradea la nivelul programului de studii	Pentru programul evaluat locația va fi comunicata evaluatorului de către responsabilul de program
12:00-13:00	Întâlnire cu cadrele didactice ( <i>Întâlniri separate la nivel instituțional și pe program de studii</i> )	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional - cadre didactice ale Universității Agora din Oradea la nivel instituțional - Evaluatorul programului de studii - cadre didactice ale Universității Agora din Oradea la nivelul programului de studii	Sala 1.1 A  Pentru programul evaluat locația va fi comunicata evaluatorului de către responsabilul de program
<b>13:00-14:30 Pauză de prânz</b>			
14:30-15:30	Întâlnirea echipei de evaluare cu studenții ( <i>Întâlnire comună la nivel instituțional și pe program de studii</i> )	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional - studenți ai Universității Agora din Oradea - Evaluatorul programului de studii - studenți ai Universității Agora din Oradea la nivelul programului de studii	Amfiteatrul Verde  Pentru programul evaluat locația va fi comunicata evaluatorului de către responsabilul de program
15:30-16:30	Întâlnirea echipei de evaluare cu absolvenții ( <i>Întâlnire comună la nivel instituțional și pe program de studii</i> )	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional - absolvenți ai Universității Agora din Oradea  - evaluatorul programului de studii - absolvenți ai UAOradea la nivelul programului de studii	Amfiteatrul Verde  Pentru programul evaluat locația va fi comunicata evaluatorului



16:30-17:15	Întâlnire tehnică a comisiei de evaluare ( <i>Întâlnire comună la nivel instituțional și pe program de studii</i> )	- Comisia de evaluare ARACIS	Sala 1.1 A
<b>Vineri, 12.05.2023</b>			
09:00-11:00	Finalizarea anexelor la FV (la nivel instituțional și pe program de studii)	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional - reprezentanți ai Universității Agora din Oradea la nivel instituțional	Sala 1.1 A
		- Evaluatorul programului de studii - reprezentanți ai Universității Agora din Oradea la nivelul programului de studii instituțional	Pentru programul evaluat locația va fi comunicată evaluatorului de către responsabilul de program
11:00-12:00	Întâlnire finală în vederea prezentării principalelor constatări, rezultate în urma evaluării la nivel de program de studii și la nivel instituțional și a recomandărilor de îmbunătățire a calității	- Comisia de evaluare ARACIS - reprezentanți ai Universității Agora din Oradea	Sala 1.1 A

**Director de misiune ARACIS****Rectorul Universitatii Agora din Municipiul Oradea**

## II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

### II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

#### II.1.1 Statutul juridic al instituției

Universitatea Agora din municipiul Oradea este o instituție de învățământ superior particulară acreditată instituțional (Legea 59/2012 privind înființarea Universității *Agora* din municipiul Oradea, <https://www.univagora.ro/upload/redactor/document/159-2012-313.pdf>), a cărei organizare și funcționare sunt în acord cu legislația în vigoare din România privind învățământul superior particular (Legea educației naționale nr. 1/2011).

#### II.1.2 Sediul instituției

**Universitatea Agora** are sediul în municipiul Oradea, Piața Tineretului nr. 8, județul Bihor și are următoarele date de contact: Telefon :+ 40 259 427 398 ; Web: [http:// www.univagora.ro](http://www.univagora.ro). Toate spațiile administrative și cele aferente misiunii de învățământ și cercetare ale Universității se găsesc la sediul menționat mai sus. Nu există alte spații la alte adrese. Universitatea Agora din municipiul Oradea are, de asemenea, următoarele elemente de identificare:

- ❖ Embleă și sigiliu;
- ❖ Slogan: **ACCES LA SUCCES!**
- ❖ Ziua universității: 17 martie (ziua înființării).

#### II.1.3 Structura instituției

Structura Universității *Agora* din Municipiul Oradea este prezentată în scema de mai jos.



#### II.1.4 Structuri academice și competențe decizionale

Structurile academice ale UAO sunt constituite conform legislației în vigoare (Legea 1/2011 actualizată), Cartei universitare și regulamentelor interne. Astfel, conducerea UAO este asigurată de următoarele organisme manageriale: consiliul de administrație, rectorat, senatul, consiliile facultăților.

**Consiliul facultății** este forul superior de conducere a tuturor activităților didactice, științifice și administrative ce se desfășoară în cadrul facultății și este alcătuit din reprezentanții aleși ai cadrelor didactice (max. 75%) și ai studenților (min. 25%), în conformitate cu norma de reprezentare stabilită de senat.

**Personalul** care ocupă funcții de conducere este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, având norma de bază în universitate, ocupând funcții didactice de profesor, conferențiar sau lector universitar și neaflându-se în condiții de rezervare a postului.

**Studenții** sunt aleși în organismele de conducere la nivel de facultate și de universitate în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere și administrative ale UAO*, care este anexă la Carta universitară <https://www.univagora.ro/upload/redactor/document/regulament-privind-alegerea-reprezentantilor-studentilor-in-structurile-de-conducere-si-administrative-ale-uao-965.pdf>.

Prevederile regulamentului sunt de natură să asigure transparența, caracterul nediscriminatoriu și dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.

#### II.1.5 Oferta educațională (domenii și programe de studii)

Universitatea *Agora* din Municipiul Oradea organizează programe de studii universitare de licență și de masterat la forma „cu frecvență” (IF). În cadrul procesului de evaluare externă a calității, în ceea ce privește starea programelor de studii oferite de UAO, s-au analizat atât **REI** și anexele la acesta cât și hotărârile de guvern referitoare la programele de studii. În cadrul UAO nu funcționează programe de studii neautorizate. Toate programele de studii care funcționează în cadrul universității sunt acreditate, fiind incluse în Hotărârile de Guvern privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior și Hotărârile de Guvern privind domeniile și programele de studii universitare de masterat acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați. O sinteză a ofertei educaționale a UAO este prezentată mai jos în *Tabelul 3*.

Conform relatărilor din **REI** și din discuțiile avute cu reprezentanții conducerii instituției evaluate, pe lângă programele de studii de licență și de masterat, începând cu anul universitar 2012-2013, în urma aprobării Ministerului Educației Cercetării Tineretului și Sportului, UAO organizează, în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, cursuri postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă la forma „cu frecvență”. Mai jos se prezintă cursurile de formare continuă oferite și durata acestora:

- ❖ Instituții de dreptul muncii, cu durata de 224 ore;
- ❖ Instituții de drept privat, cu durata de 224 ore didactice;

- ❖ Științe penale și criminalistică, cu durata de 224 ore didactice;
- ❖ Managementul resurselor umane, cu durata de 210 ore didactice.

**Tabelul 3. Oferta educațională a Universității Agora din Oradea**

Nr. crt.	Domeniul de studii	Programul de studii	Forma de învățământ	Număr de credite	Starea programului de studii
<b>LICENȚĂ</b>					
1.	Drept	Drept	IF	240	A <sup>1</sup>
2.	Științe administrative	Poliție locală	IF	240	A
3.	Management	Management	IF	180	A
4.	Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	IF	180	A
<b>MASTERAT</b>					
1.	Drept	Științe penale și criminalistică	IF	60	A
2.	Management	Managementul resurselor umane	IF	120	A
3.	Management	Managementul organizațiilor publice	IF	120	A

## II.1.6 Analiza numărului de studenți înmatriculați

Numărul studenților înmatriculați la programele de studii oferite de UAO este destul de redus (*Tabelul 4*).

**Tabelul 4. Situația numărului studenților înmatriculați în perioada evaluată**

Anul universitar	Studenți înmatriculați la licență	Studenți înmatriculați la masterat	TOTAL
<b>2014 – 2018</b>	570	137	707
<b>2015 – 2019</b>	667	127	794
<b>2016 – 2020</b>	747	134	881
<b>2017 – 2021</b>	663	142	805
<b>2018 - 2022</b>	625	149	774
<b>Total instituție</b>	<b>3272</b>	<b>689</b>	<b>3961</b>

O situație a studenților înmatriculați la programele de studii de licență și de masterat, pe ani de studii, la nivelul anului universitar 2022-2023, este prezentată în *Tabelul 5*. Din analiza acestei situații se poate aprecia că, în anul universitar 2022-2023, la programele de studii de licență:

1. toți studenții sunt înmatriculați pe locuri cu taxă;
2. raportat la totalul studenților înmatriculați la programele de studii de licență, numărul celor de gen feminin este mai mult de jumătate, ponderea femeilor fiind de 51,36%.

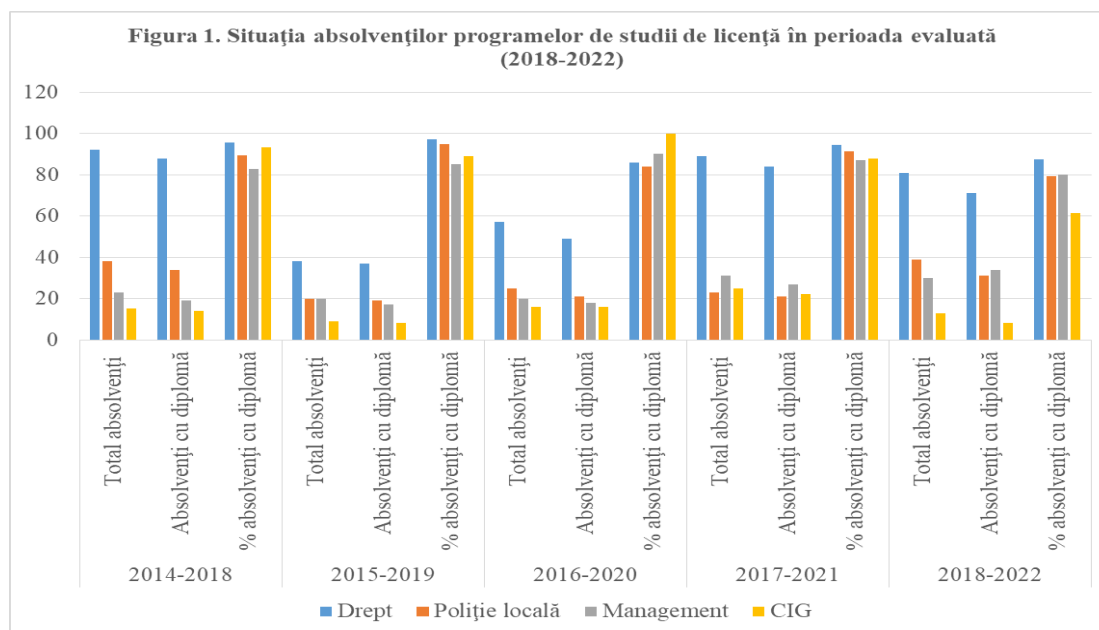
<sup>1</sup> Acreditat

Și în ceea ce privește programele de studii de masterat, toți studenții sunt înmatriculați pe locuri cu taxă.

**Tabelul 5. Studenții înmatriculați la programele de studii de licență și masterat în anul 2022-2023**

Anul de studii	Studenți înmatriculați la licență				Studenți înmatriculați la masterat			
	Buget	Taxă	Total studenți înmatriculați	Din care feminin	Buget	Taxă	Total studenți înmatriculați	Din care feminin
<b>I</b>	-	174	<b>174</b>	86	-	100	<b>100</b>	44
<b>II</b>	-	151	<b>151</b>	72	-	49	<b>49</b>	28
<b>III</b>	-	218	<b>218</b>	126	-	-	-	-
<b>IV</b>	-	82	<b>82</b>	37	-	-	-	-
<b>Total instituție</b>	-	625	<b>625</b>	321	-	149	<b>149</b>	72

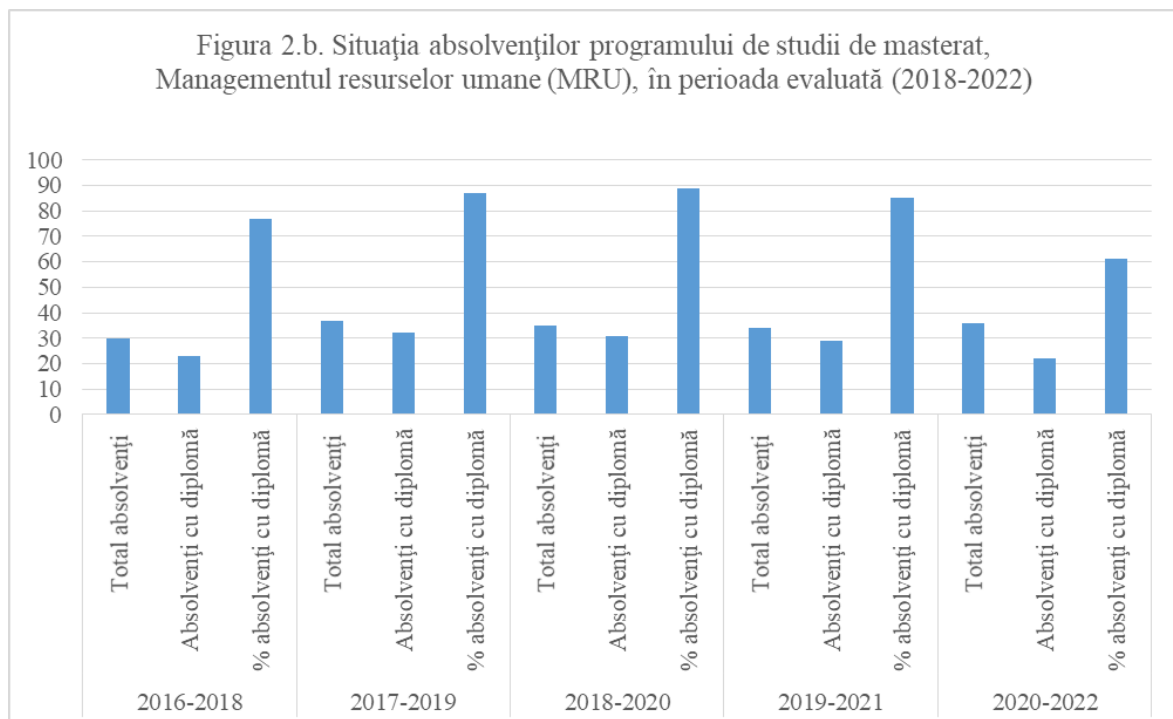
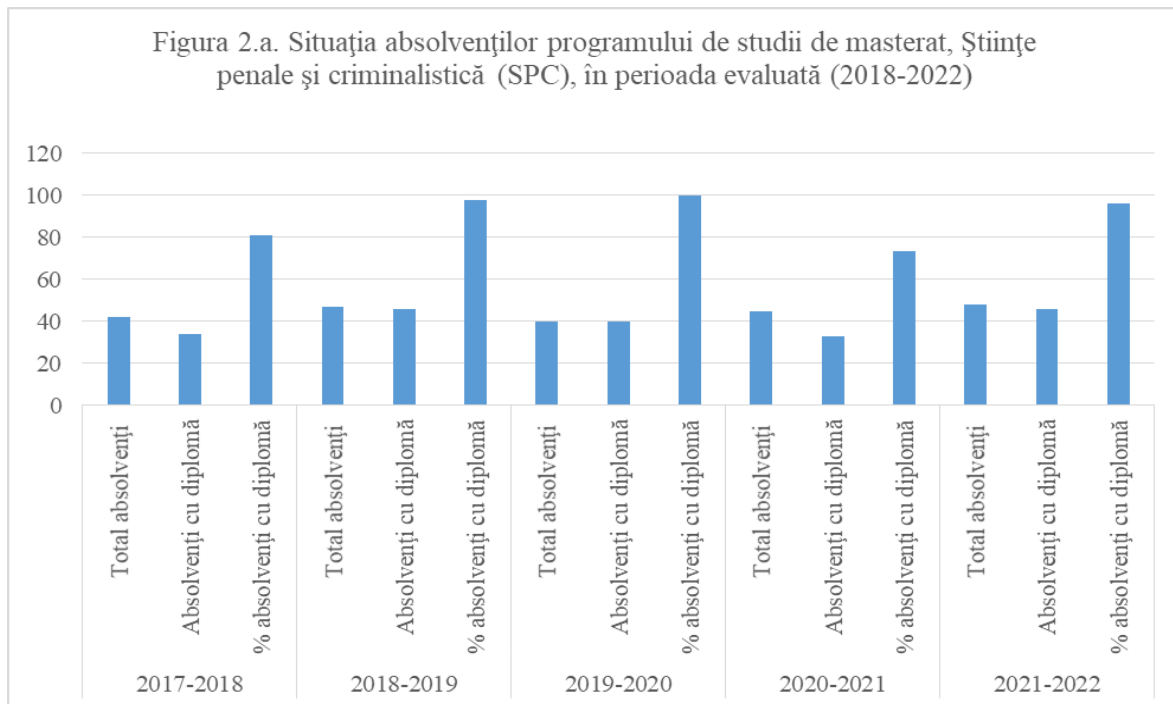
În *Figura 1* se prezintă o situație în ceea ce privește absolvenții programelor de studii de licență (Drept, Poliție locală, Management, Contabilitate și informatică de gestiune - CIG) în perioada evaluată (2018-2022), iar în *Figura 2.a* și *Figura 2.b* se prezintă o situația absolvenților programelor de studii de masterat pentru aceeași perioadă.



Așa cum se poate observa în *Figura 1*, la programul de studii de licență „Drept” s-a înregistrat cel mai mare număr de absolvenți (media perioadei evaluate, 2018-2022), respectiv 71,4, iar ponderea celor care au absolvit și examenul de finalizare a studiilor a fost, de 92,20%. La programul de studii de licență „Poliție locală” numărul absolvenților a fost, în medie pe perioada evaluată de 29,2, iar ponderea absolvenților cu diplomă a fost 87,85%. La programul de studii de licență „Management”, numărul total de absolvenți a fost, în medie pe aceeași perioadă, de 24,8. Ponderea absolvenților care au promovat examenul de finalizare a studiilor a fost, în medie, de 84,94%. La programul de studii de licență „Contabilitate și informatică de

gestiune” numărul total de absolvenți a fost, în medie, de 13,6. Ponderea absolvenților cu diplomă a fost de 86,35%.

La programul de studii de masterat „Științe penale și criminalistică”, având o durată a studiilor de un an, numărul mediu al absolvenților pe perioada evaluată a fost de 36, iar ponderea absolvenților cu diplomă a fost de 89,60%. La programul de studii de masterat „Managementul resurselor umane”, având o durată a studiilor de doi ani, numărul mediu al absolvenților pe perioada evaluată a fost de 34,4, iar ponderea absolvenților cu diplomă a fost de 79,72%.





## II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

### II.2.1 Carta universitară

Carta Universității Agora din municipiul Oradea a fost adoptată, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și avizată favorabil de ministerul de resort prin rezoluția nr. 1262/29.06.2020. Prevederile Cartei sunt în concordanță cu legislația națională în vigoare referitoare la învățământul superior și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior (SEÎS) și sunt cunoscute de membrii comunității academice, aceasta regăsindu-se pe pagina web a Universității (<https://www.univagora.ro/upload/redactor/document/carta-uao2020-904.pdf>).

Carta UAO conține toate regulamentele și anexele specificate (art. 109), aprobate de Senatul Universității. Regulamentele există, sunt actualizate și au în conținut prevederi care sunt în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Codul de etică și de integritate academică face parte integrantă din Carta universitară a UAO.

### II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Misiunea UAO este de **educație și de cercetare științifică (REI)** și este focalizată pe:

- ❖ învățământ universitar de calitate centrat pe student, menit să asigure formarea de specialiști în profesii recunoscute și necesare pe piața muncii dar care, fie că nu sunt acoperite de învățământul universitar existent în zona de vest a țării, fie că reprezintă alternative ale învățământului public din domeniu;
- ❖ cercetare științifică fundamentală și aplicativă în domeniile economic, juridic și social, desfășurată în colaborare cu alte universități și institute de cercetare din țară și din străinătate și orientată spre susținerea dezvoltării economice și sociale;
- ❖ transferul de cunoștințe către și în folosul societății.

Misiunea universității se afirmă prin contribuția la dezvoltarea activității universitare în zona de vest a României, în menținerea și transmiterea științei și culturii românești, în crearea de noi cunoștințe științifice în domeniile ce fac parte din obiectivele propuse.

Misiunea și obiectivele UAO sunt coerent exprimate, țin cont de tradițiile validate ale școlii respective, de schimbările în domeniul învățământului superior, precum și de specificul local/regional.

### II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

Universitatea dispune de regulamente și metodologii, elaborate în concordanță cu legislația specifică în vigoare și aprobate de senatul universitar, în baza cărora se organizează și se



desfășoară toate tipurile de activități. De asemenea, dispune de o serie de proceduri specifice. Toate aceste instrumente sunt la îndemâna comunității universitare și a celor interesați prin intermediul paginii web a Universității (<https://www.univagora.ro/calitate/documente-uao/>).

Activitatea de învățământ și parcursul profesional al studenților se organizează și se desfășoară în baza legislației în vigoare și a următoarelor regulamente:

- ❖ Regulamentul privind formarea profesională a studenților în baza ECTS (<https://www.univagora.ro/upload/redactor/document/regulament-activitate-studenti-ects-transferabile-2022-2023-1180.pdf>);
- ❖ Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de licență (<https://www.univagora.ro/upload/redactor/document/regulament-organizarea-si-desfasurarea-studiilor-univ-de-licenta-ua0-20-12-2019-1293.pdf>);
- ❖ Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de master (<https://www.univagora.ro/upload/redactor/document/regulament-organizarea-si-desfasurarea-studiilor-univ-de-master-ua0-20-12-2019-1294.pdf>).

Atât Carta Universității, cât și regulamentele, sunt revizuite periodic în conformitate cu legislația privind învățământul superior la nivel național și european și sunt aprobate de senatul universitar.

UAO are un Cod de etică și deontologie universitară aprobat de Senat, prin care apără principiile legale care guvernează învățământul superior și reglementează conduita etică în mediul academic, dispune de proceduri pentru identificarea eventualelor abateri în activitatea academică (inclusiv plagiat) și aplică mecanisme și măsuri specifice pentru evitarea și înlăturarea unor comportamente și practici lipsite etică.

Universitatea dispune, de asemenea, de proceduri de prevenire și de identificare a plagiatului, pentru a evita încălcarea normelor de etică și integritate de către membrii comunității academice (<https://www.univagora.ro/upload/redactor/document/procedura-de-verificare-a-lucrarilor-de-finalizare-prin-sistemul-de-detectare-a-similitudinii-fse-24-03-2021-1273.pdf>). Potrivit *REI*, UAO are incluse în planurile de învățământ discipline de etică și integritate academică și dispune de un soft specializat, accesibil cadrelor didactice și studenților, cu scopul de a asigura integritatea academică a activității de cercetare.

Instituția nu s-a confruntat cu cazuri de plagiat sau încălcare a codului etic, așa cum rezultă din documentele de autoevaluare și din constatările comisiei la data vizitei de evaluare ca urmare a discuțiilor avute pe durata întâlnirii cu membrii Comisiei de etică.

## II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

Conducerea UAO este asigurată de următoarele organisme manageriale: *consiliul de administrație, rectorat, senat, consiliile facultăților*.

Personalul de conducere al instituției este ales și este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în instituție, având funcția didactică de profesor, conferențiar sau lector universitar și nu se află în condiții de rezervare a postului.



Alegerile pentru mandatul 2020 – 2024 s-au realizat în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare și cele ale Cartei universitare care precizează modul de alegere precum și atribuțiile pentru fiecare post. Alegerile s-au desfășurat corespunzător *Metodologiei proprii referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor funcțiilor de conducere la nivelul UAO pentru perioada 2020-2024* aprobată de senatul universitar (<https://www.univagora.ro/upload/redactor/document/metodologia-propri-referitoare-la-si-de-alegere-a-structurilor-functiilor-de-conducere-la-nivelul-uao-pentru-perioada-2020-2024-12112019-976-1236.pdf>). Durata mandatului structurilor și funcțiilor de conducere alese este de 4 ani. Alegerile au fost validate de către Senatul UAO, iar Rectorul Universității a fost confirmat de către Ministerul Educației prin Ordinul nr. 3790/20.03.2020 (<https://www.univagora.ro/upload/redactor/document/rectormanolescu-823.pdf>).

**Consiliul de administrație** al UAO (CA-UAO) este forul suprem de conducere administrativă, financiară și economică al universității.

**Senatul** este forul superior de conducere a tuturor activităților didactice și științifice. Acesta este alcătuit din reprezentanți aleși ai facultăților – cadre didactice (max. 75%) și studenți (min. 25%). Mandatul membrilor Senatului este de patru ani, iar alegerile se desfășoară în mod democratic, în conformitate cu legislația în vigoare, procedurile fiind descrise în Carta universitară și în regulamentele interne.

UAO are organigramă (<https://www.univagora.ro/upload/redactor/document/organigrama-1182.pdf>) și regulamente de organizare și funcționare a tuturor structurilor de conducere, iar personalul propriu încadrat corespunde, din punct de vedere al calificării profesionale, condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute.

Alegerea studenților în organisme de conducere la nivel de facultate și universitate este reglementată prin Regulamentul privind alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere și administrative ale UAO, care este anexă la Cartă.

## II.2.5 Personalul didactic

Universitatea are o politică și o strategie proprie referitoare la asigurarea personalului didactic în vederea îndeplinirii misiunii de învățământ. Conducerea universității acordă o atenție deosebită recrutării de personal didactic competent și cu vocație pedagogică în vederea ocupării posturilor didactice vacante. Personalul didactic și de cercetare din universitate este recrutat pe bază de concurs. Propunerile pentru scoaterea la concurs a posturilor vacante aparțin departamentului, iar Consiliul facultății analizează și avizează propunerile și le înaintează spre aprobare Senatului. Posturile scoase la concurs sunt publicate în termenul legal în Monitorul Oficial și pe site-ul universității.

Înființarea și scoaterea la concurs a posturilor didactice, condițiile privind participarea la concurs a candidaților, înscrierea la concurs, numirea comisiilor de concurs și desfășurarea concursurilor, finalizarea acestora se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în baza unei metodologii proprii de concurs pentru ocuparea posturilor vacante



(<https://www.univagora.ro/upload/redactor/document/metodologia-de-concurs-ptocuparea-posturilor-didactice-uao-1103-22-1183.pdf>).

În UAO au fost respectate condițiile de ocupare prin concurs a posturilor didactice și posturile sunt încadrate cu personal corespunzător cerinței. Condițiile pentru ocuparea posturilor sunt respectate. Toate cadrele didactice ale UAO îndeplinesc cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice, sunt titularizate în învățământul superior, având titlul științific de doctor, precum și pregătirea inițială și competențele necesare în domeniu.

De asemenea, din întâlnirea cu cadrele didactice a rezultat că Universitatea acordă șanse egale, fără discriminare de gen sau bazată pe alte criterii, candidaților la ocuparea posturilor didactice. Concursurile au caracter deschis, putând participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere, fără nicio discriminare, (sex, origine etnică, religie, cetățenie, opinii politice, dizabilități), în condițiile legii, fără prevederi care să dezavantajeze candidații din afara instituției.

La data vizitei de evaluare s-au verificat, prin sondaj, o serie de dosare de concurs și s-a constatat că au fost îndeplinite condițiile legale.

Angajarea de cadre didactice noi se face prin încheierea unui contract de muncă cu universitatea, reprezentată prin președintele consiliului de administrație, iar atribuțiile postului sunt consemnate în Fișa postului.

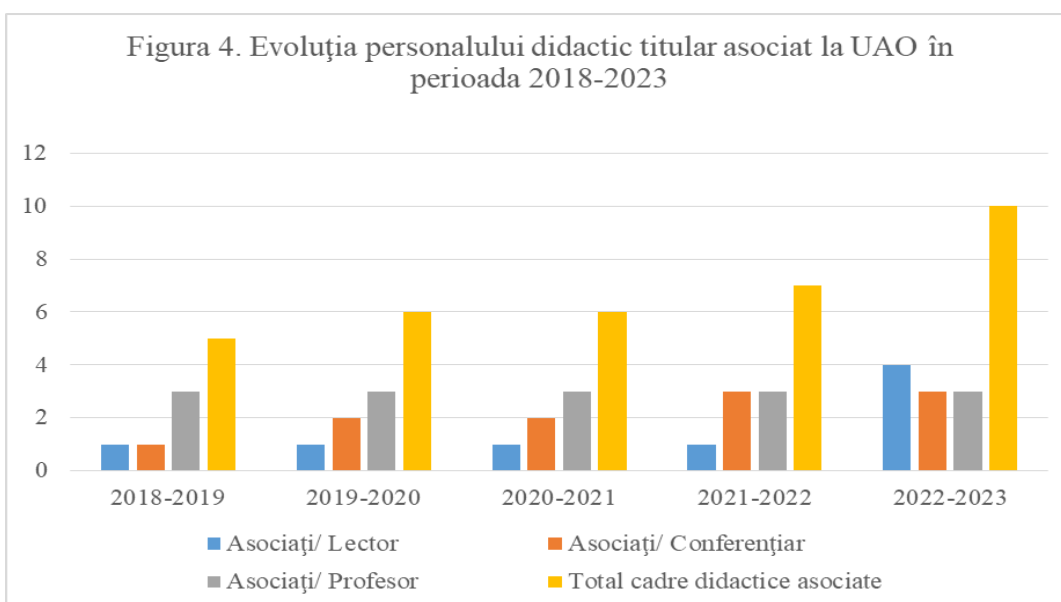
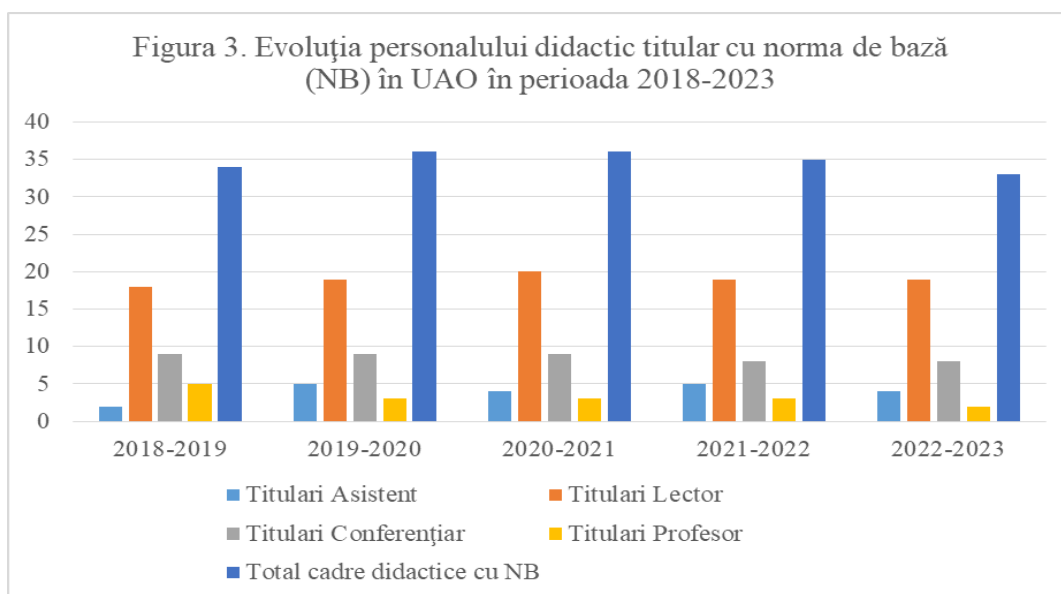
În ceea ce privește gradul de acoperire a posturilor didactice, la fiecare program de studii de la ciclul de licență posturile din statul de funcții (constituite conform normativelor legale), sunt acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, după cum urmează:

- ❖ la programul de studii de licență DREPT, 70,13% din totalul posturilor din statul de funcții sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază, titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea **26,31%** sunt profesori și conferențieri universitari;
- ❖ la programul de studii de licență POLIȚIE LOCALĂ, 83,60% din totalul posturilor din statul de funcții sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază, titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea **37,5%** sunt profesori și conferențieri universitari;
- ❖ la programul de studii de licență CIG, 73,72% din totalul posturilor din statul de funcții sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază, titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea **46,67%** sunt profesori și conferențieri universitari;
- ❖ la programul de studii de licență MANAGEMENT 78,67% din totalul posturilor din statul de funcții sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază, titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea **50%** sunt profesori și conferențieri universitari.

Universitatea asigură acoperirea cu personal didactic adecvat atât din punct de vedere numeric cât și ca pregătire în vederea a desfășurării în bune condiții a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ pentru cel puțin un ciclu de licență. Cadrele didactice au

pregătirea inițială, sunt doctori și cercetează în domeniul în care se includ disciplinele din postul ocupat, respectiv au pregătire relevantă pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate. Totuși, cu prilejul vizitei, *evaluatorul programului Contabilitate și informatică de gestiune a constatat că, Lect. Dr. Bogdan Manole Decebal fiind absolvent al specializării Management, doctor în Finanțe, predă în domeniul Contabilitate disciplinele: Audit financiar, Audit intern, Control financiar, Control de gestiune, Contabilitatea instituțiilor de credit* ([Anexa 7\\_1.pdf](#), [Anexa7\\_2.pdf](#), [Liste lucrari CIG.pdf](#), [CV.pdf](#), ANEXA 4 FV).

La data vizitei de evaluare au fost verificate documentele la Compartimentul Resurse Umane și nu au fost constatate neconformități. O situație a evoluției personalului didactic titular din UAO, precum și a personalului didactic asociat pentru perioada evaluată se prezintă în [Figura 3](#) și [Figura 4](#).





Pentru cadrele didactice asociate, care au norma de bază într-o altă universitate, există o declarație scrisă prin care conducerea instituției din care provine își dă acordul ca persoana respectivă să desfășoare activități didactice la UAO.

UAO respectă condițiile legale pentru ocuparea posturilor de către personalul didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior. Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se aprobă de către Senatul universității.

Titularii de curs elaborează cursuri și alte lucrări necesare învățământului, care acoperă problematica disciplinelor predate. Materiale elaborate de cadrele didactice ca resurse de învățare, precum și revistele editate de comunitatea academică sunt tipărite în cadrul Editurii UAO.

Cursurile sunt astfel predate încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Metodele de evaluare sunt centrate pe rezultatele învățării, fiind anunțate studenților din timp și în detaliu.

Cadrele didactice desfășoară ore de permanență și ore de consultații asigurând studenților îndrumarea pe parcursul anului universitar atât pentru activitățile aferente procesului de predare-învățare cât și pentru activitățile aferente programului individual de pregătire (exemplu, pregătirea lucrărilor de finalizare a studiilor, a temelor cuprinse în programul cercurilor științifice studențești etc.).

## II.2.6 Administrația instituției

Administrația UAO se realizează în acord cu prevederile legislației românești în vigoare, cu cele cuprinse în Carta universitară, precum și cele stipulate în regulamentele și metodologiile interne aprobate de senat.

Administrația UAO este astfel organizată și funcționează în așa fel încât să asigure buna funcționare a întregii instituții pentru atingerea obiectivelor ce decurg din misiunea acesteia legate de derularea programelor de studii în bune condiții, rezolvarea problemelor studenților, asigurarea unor servicii educaționale și de viață studențească de calitate, buna desfășurare a activității de cercetare etc.

Conform *REI* dar și ca urmare a constatărilor cu prilejul vizitei de evaluare externă a calității, personalul administrativ al UAO este suficient, acoperind buna desfășurare a tuturor activităților ce țin de administrație, atât la nivelul proceselor de învățământ cât și la nivelul administrației generale a instituției. Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare, precum și statele de funcții ale personalului administrativ sunt întocmite în conformitate cu prevederile legale. Toate compartimentele de suport academic și serviciile administrative din cadrul UAO sunt încadrate cu personal corespunzător din punct de vedere al calificării profesionale și al condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor respective.

În Departamentul financiar-contabil sunt încadrate persoane calificate, conform prevederilor legale, iar Directorul economic are studii economice superioare. Activitatea de contabilitate este informatizată, utilizând softuri specifice: Saga, Microsoft Office, WinMentor, Pro-log, Legis.



UAO dispune de mecanisme de control și de evaluare a activității administrative, acestea fiind prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a UAO (<https://www.univagora.ro/upload/redactor/document/regulament-de-organizare-și-functionare-al-uao-12012021-945.pdf>).

Universitatea Agora este preocupată de dezvoltarea continuă a performanțelor personalului din compartimentele administrative, asigurând participarea periodică a acestora la programe de formare continuă și dezvoltare a competențelor. Sesiunile de formare profesională continuă adresate personalului administrativ sunt susținute de colegi din mediul academic și administrativ dar și de firme specializate, externe, astfel încât să se acopere mai multe arii tematice, precum cele referitoare la:

- ❖ Abilități de comunicare eficientă și competențe lingvistice;
- ❖ Digitalizarea proceselor administrative și competențe digitale;
- ❖ Pregătirea continuă a personalului de securitate;
- ❖ Domeniul protecției datelor personale (GDPR);
- ❖ Managementul documentelor.

UAO dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare, pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică. Auditarea internă se realizează periodic pe bază reglementărilor interne, la nivel de instituție și de compartimente și privește domeniile financiar-contabil, al integrității academice, al predării, examinării și cercetării.

Auditarea internă este făcută publică în Raportul anual al rectorului (<https://www.univagora.ro/upload/redactor/document/raportul-rectorului-uao2021-906.pdf>).

Auditarea financiar-contabilă se realizează anual de către o comisie de audit (<https://www.univagora.ro/calitate/documente-uao>). Se întocmesc anual rapoarte de auditare externă a activității financiare a universității. Acestea sunt aduse la cunoștința comunității academice și a tuturor persoanelor interesate, prin publicarea pe pagina web: [www.univagora.ro](http://www.univagora.ro).

Nivelul de informatizare al administrației este compatibil cu cel din SEÎS. Pentru comunicare rapidă, toate cadrele didactice, studenții și personalul administrativ au posibilitatea de a utiliza platforma Moodle și adresele e-mail ale universității. Adresele de e-mail sunt personalizate de tipul [prenume.nume/nume@univagora.ro](mailto:prenume.nume/nume@univagora.ro). De asemenea, universitatea are constituită o bază de date și un sistem informațional de comunicare (*jobrouter*) ce deservește toate compartimentele funcționale. Programul jobrouter permite evidențe diferențiate pe departamente.

Biblioteca este gestionată de personal de specialitate, persoanele care deservește activitățile bibliotecii din cadrul UAO au studii superioare, iar directorul este absolvent de filologie.

## II.2.7 Baza materială

Baza materială a UAO este adecvată tipului de activități pe care aceasta le desfășoară în raport cu misiunea asumată. Spațiile de învățământ, cu toate dotările necesare acestora, sunt în

proprietatea UAO în proporție de **82,82%**. UAO a prezentat dovezi în cadrul pachetului de documente înaintat în vederea evaluării externe, respectiv dovezi proprietate și Extras Carte Funciară ca anexe la **REI**.

Spațiile aferente activităților de învățământ și celor de cercetare corespund specificului acestora, iar numărul de locuri în săli de predare și în laboratoare este corelat cu mărimea formațiunilor de lucru, cu tipul de activități și cu standardele specifice ale ARACIS. De asemenea, spațiile de învățământ și cercetare sunt în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și cu cele igienico-sanitare în vigoare.

Pentru buna desfășurare a procesului de învățământ, UAO asigură săli de curs/seminar, săli de activități practice (laborator de informatică, laborator de criminalistică, laborator de contabilitate, laborator de învățare interactivă, 2 aule, birouri pentru profesori, săli de consiliu, birouri secretariat, spații pentru activitățile administrative și cele de conducere.

- ❖ Universitatea dispune de un campus alcătuit din cinci clădiri (patru în proprietate, una în folosință - conform contractului de comodat prezentat în anexă la **REI**), cu o suprafață totală de 4572 m<sup>2</sup>, după urmează:
- ❖ 12 săli de seminar, în suprafață totală de 653 m<sup>2</sup>;
- ❖ 4 săli de curs, în suprafață totală de 491 m<sup>2</sup>;
- ❖ 4 laboratoare, în suprafață totală de 210 m<sup>2</sup>;
- ❖ spații administrative, cabinete profesori, alte spații, în suprafață totală de 2233 m<sup>2</sup>;
- ❖ biblioteca (spații de lectură și depozit de carte), în suprafață totală de 786 m<sup>2</sup>;
- ❖ sala de sport, în suprafață totală de 199 m<sup>2</sup>.

Suprafața laboratorului de informatică și numărul de posturi de lucru sunt în concordanță cu numărul de studenți.

Dotările laboratoarelor și amenajările existente sunt în concordanță cu normele tehnice de funcționare. Acestea sunt suficiente pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare de la toate domeniile și programele de studii (licență, masterat), la care sunt înmatriculați 774 de studenți (în anul univ. 2022/2023).

În ceea ce privește cazarea studenților, universitatea dispune de contracte de închiriere pentru spații care sunt la dispoziția studenților.

Sălile de curs și seminar dispun de echipamentele necesare predării: video-proiector, retroproiector, flipchart, tablă magnetică etc. Mobilierul este corespunzător, sălile fiind spațioase, luminoase și asigurând confortul necesar cadrelor didactice și studenților.

Cele două laboratoare de informatică sunt dotate cu 40 de calculatoare, imprimante color, video-proiectoare și conexiune la internet prin fibră optică.

Laboratorul de contabilitate este dotat cu 25 calculatoare, iar acestea au programe de contabilitate cu ajutorul cărora studenții realizează activități practice specifice, în conformitate cu planul de pregătire aferent disciplinelor de profil.

Dotarea laboratorului de criminalistică respectă cerințele (truse, aparatură de specialitate, echipamente electronice audio-video etc.) impuse de normativele de specialitate. Dotarea laboratorului de învățare interactivă a fost concepută astfel încât să vină în sprijinul dezvoltării

lucrului în echipe mixte studenți-profesori, cu posibilitatea accesării rapide, prin intermediul internetului, a surselor de informare disponibile online.

Centrele de cercetare și biblioteca sunt dotate cu literatură de specialitate (cărți și periodice din țară și din străinătate), rețele de calculatoare conectate la internet, precum și cu alte echipamente electronice moderne.

Universitatea dispune de bibliotecă proprie, dotată cu două săli de lectură cu acces la raft și la internet. Suprafața totală este de cca. 715 m<sup>2</sup>, iar accesul studenților în sălile de lectură este asigurat cinci zile pe săptămână, fiind asistați de personal de specialitate.

Biblioteca universității dispune de 10.974 titluri și aproximativ 42.956 volume. Din totalul de 10.974 titluri de carte, 1.700 (15,49%) reprezintă apariții din ultimii zece ani. Din stocul de 42.956 de volume, 7.420 (17,27%) este alcătuit din aparițiile ultimilor zece ani. De asemenea, biblioteca dispune de un fond de periodice, provenit din abonamente sau schimburi între bibliotecile universitare.

Biblioteca UAO pune la dispoziția cititorilor calculatoare legate în rețeaua internet, cu acces la numeroase biblioteci și site-uri de specialitate online de tip „open source” sau cu abonament plătit de universitate, acestea putând fi vizualizate pe pagina web instituției. (<https://www.univagora.ro/universitate/conducere/editura-uao/e-biblioteci/>). Câteva dintre bazele de date la care, cadrele didactice și studenții au acces: Legis, Oreilly - <https://learning.oreilly.com/topics> (peste 40000 de titluri și acces la cursuri online), <https://www.sciencedirect.com/browse/journals-and-books>, Journal of Economic Literature (<https://www.aeaweb.org/journals/jel>), American Economic Review (<https://www.aeaweb.org/issues/446>), American Economic Journal: Applied Economics (<https://www.aeaweb.org/issues/448>, <https://bookboon.com/en/economics-and-finance-ebooks>) etc.

Fiecare cadru didactic din UAO are cursuri instrumentate în cadrul platformei e-learning (<http://moodle.univagora.ro/>), unde fiecare student poate găsi o listă cu resurse bibliografice sau alte tipuri de resurse de învățare de tip „open access” selectate de cadrele didactice corespunzător specificului cursului predat. Platforma de e-Learning a UAO – Moodle este gestionată în mod eficient de către specialiști în domeniul IT și de către un dezvoltator de platformă și este menținută permanent într-o stare de funcționare corespunzătoare. Universitatea pune la dispoziția cadrelor didactice și a studenților în mod gratuit varianta platformei Moodle - 3.9.

Cursurile elaborate de cadrele didactice sunt puse la dispoziția studenților pe suport de hârtie în bibliotecă, și în format electronic pe platforma Moodle.

Toate calculatoarele din universitate sunt echipate cu sisteme de operare cu soft-uri licențiate, pe lângă acestea existând și o serie de soft-uri specializate (contabilitate, legislație etc.), accesul la internet fiind asigurat în toate spațiile de învățământ, în cele aferente cercetării și în cele administrative prin rețeaua Vodafone.

Pentru activitățile sociale, culturale și sportive, universitatea pune la dispoziția studenților: sala de sport proprie, în suprafață de 199 m<sup>2</sup> și un teren de sport.





Baza materială a cercetării este asigurată în cadrul unor centre de cercetare aflate în cadrul celor două facultăți și care sunt constituite în jurul unor direcții tematice de cercetare.

Universitatea este preocupată de actualizarea dotărilor, în special a tehnicii de calcul și a programelor aferente, astfel că alocă fonduri din venituri proprii sau atrase prin programe de cercetare și prin diferite programe cu finanțare externă în acest scop. Pentru a avea o imagine elocventă a nevoilor, universitatea se bazează pe analiza informațiilor primite de la cadrele didactice, de la studenți și de la personalul din administrație în urma aplicării unui chestionar.

UAO are prevăzute obiective de dezvoltare a bazei materiale și obiective de modernizare a spațiilor existente, bazate pe planuri de investiții realiste, în raport cu veniturile previzionate. Cu prilejul vizitei s-au obținut informații referitoare la derularea unui proiect important din punct de vedere valoric, destinat dotării spațiilor de învățământ și cercetare.

În conformitate cu răspunsurile puse la dispoziție de către cele trei categorii de personal interesat, s-a propus, spre exemplu, accesarea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă în vederea digitalizării tuturor proceselor.

## II.2.8 Activitatea financiară

Activitatea financiară a UAO este organizată pe principiul non-profit și al autofinanțării. Organizarea și funcționarea contabilității proprii la nivelul UAO se evidențiază prin registru inventar, bilanțul contabil, contul de execuție bugetară, buget de venituri și cheltuieli, raportul de gestiune, din care rezultă că toate cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, cu veniturile încasate și destinația lor, relevându-se caracterul non-profit al instituției. UAO are un cod fiscal și cont la bancă, altele decât cele ale fundației sau asociației în cadrul căreia s-a înființat.

UAO dispune de resurse financiare suficiente conform structurii bugetului de venituri și cheltuieli și conform execuției bugetare, pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea asumată și obiectivele pe care și le-a fixat. Bugetul este aprobat de Consiliul de administrație și de Senatul universității și este respectat în mod riguros.

Universitatea Agora s-a preocupat constant de asigurarea unor resurse financiare suficiente, destinate amenajării și întreținerii spațiilor de învățământ închiriate, achiziționării campusului actual, reabilitării clădirilor aflate în proprietatea Universității, întreținerii și modernizării întregii baze materiale. Aceste resurse au fost asigurate în principal din contribuția fondatorilor, taxele de școlarizare, cercetarea științifică, donații și sponsorizări etc. Astfel s-au realizat investiții de anvergură pentru dezvoltarea bazei materiale proprii, ceea ce a reprezentat mai mult de 30% din suma totală a încasărilor.

Prin fundamentarea bugetelor proprii de venituri și cheltuieli și a planurilor operaționale și strategice, Universitatea Agora face dovada că dispune de surse diversificate de finanțare și de rigoare în planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară, atât pe termen scurt, cât și în perspectivă, pentru realizarea misiunii și a obiectivelor fixate.

Bugetul universității se realizează din taxele de studii, din contracte de cercetare și granturi, din organizarea de conferințe și simpozioane, din vânzări de publicații și cărți produse de



Editura Universității, precum și din alte câștiguri generate de activitatea Universității în condițiile legii.

UAO dispune de un buget anual realist, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu privire la sustenabilitatea financiară, pentru realizarea obiectivelor strategice și asigurarea continuității îndeplinirii misiunii asumate. Bugetul propriu de venituri și cheltuieli este aprobat de Consiliul de Administrație și de Senatul universității. Universitatea dispune structuri specifice și de o contabilitate adecvată, organizată la nivel de instituție. În elaborarea bugetului, se iau în calcul o serie de determinanți precum: evoluția previzionată a efectivilor de studenți; obiectivele privind formarea acestora; resursele de învățare; bursele acordate; serviciile prestate beneficiarilor actului educațional etc. Cheltuielile aferente salariilor și contribuțiilor sociale raportate la veniturile totale în perioada evaluată au reprezentat, în medie, de 36,48%.

Universitatea Agora are un sistem propriu de taxe. Taxele anuale de studii sunt relativ reduse comparativ cu taxele practicate de alte universități de stat și particulare din România:

- ❖ 500 euro pentru studii de licență la specializarea Management și Contabilitate și Informatică de Gestiune pentru promoția 2020-2023;
- ❖ 750 euro pentru studii de licență la specializarea Drept pentru promoția 2022-2026;
- ❖ 650 euro pentru programele de studii de asterat.

Taxe sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare, inclusiv afișare la avizierele facultăților.

Pentru programele postuniversitare taxa de studii este de 600 lei/ program de studii.

Studenții UAO sunt informați cu privire la posibilitățile de asistență financiară oferite de instituție și modalitatea de plată a taxelor de studii. Universitatea oferă o posibilitate variată de achitare a taxelor de studii de către studenți, aceasta putându-se realiza atât fizic, prin casieria universității, cât și online, prin ordin de plată. Plata taxelor se face în lei la cursul BNR din ziua achitării taxei.

După încheierea anului bugetar și finalizarea bilanțului contabil, Senatul analizează și aprobă exercițiul bugetar în baza raportului realizat de către Comisia de Audit Intern. După auditarea externă a activității financiare a universității de către un auditor autorizat, concluziile și deciziile acestuia sunt prezentate și discutate în Senat.

Studenții Universității Agora pot beneficia de trei categorii de burse: bursa Agora, bursa de merit, bursa socială. Pentru obținerea burselor Agora se organizează concurs de admitere. Perioada de înscriere a candidaților, disciplinele de concurs și programarea susținerii probelor, programele și bibliografia aferente, numărul de locuri pe facultăți și programe de studiu, precum și alte informații privind concursul de admitere sunt aduse la cunoștința celor interesați cu cel puțin șase luni înainte, la sediul universității, precum și pe site-ul <http://univagora.ro/>.

Pentru a încuraja spiritul de competitivitate, Senatul Universității hotărât acordarea unor burse de merit pentru studenții cei mai meritoși. Pentru toate categoriile de burse studenții trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- ❖ prezența la toate activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ;



- ❖ participarea la toate formele de verificare pe parcursul semestrului, stabilite de titularul de disciplină.

**Bursa de studii Agora** acoperă integral taxa de studii. Această bursă nu se mai acordă pentru următorul semestru, în următoarele condiții: nepromovarea unui examen în sesiunea normală de examene; media generală pentru fiecare semestru mai mică de 7,00 (șapte).

**Bursa de merit** acoperă integral taxa de studii. Pentru studenții din anii I, II, III de la învățământul de zi integraliști, în funcție de rezultatele obținute la învățatură la sfârșitul anului universitar anterior se acordă bursă studentului/ei care a obținut cea mai mare medie din anul respectiv, în situația în care media este mai mare sau egală cu 9,00 (nouă). Bursa de merit nu se mai acordă pentru următorul semestru, în următoarele condiții: nepromovarea unui singur examen în sesiunea normală de examene; media generală pentru fiecare semestru mai mică de 9,00 (nouă).

**Bursa socială** acoperă 50% din quantumul taxei de studii. Diferența de taxă se achită în cel mult trei rate eșalonate. Bursa socială nu se mai acordă pentru următorul semestru, în următoarele condiții: nepromovarea unui singur examen în sesiunea normală de examene; media generală pentru fiecare semestru mai mică de 7,00 (șapte).

### II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

Universitatea are un Cod de etică și deontologie academică pe care îl aplică. Codul de etică și de integritate academică face parte integrantă din Carta universitară a UAO. Codul conține precizări referitoare la stabilirea situațiilor de conflicte de interese și incompatibilități și la prevederea că persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție directă de evaluare în conformitate cu prevederile Art. 130 alin. (1) și Art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, universitatea dispune de proceduri și mecanisme de identificare, analiză și soluționare a cazurilor de abatere de la Cod. Există, de asemenea, o procedură de prevenire și de identificare a plagiatului și un soft folosit în acest sens, care accesibil cadrelor didactice și studenților.

Comisia de Etică a UAO este aprobată de Senat și își desfășoară activitatea la solicitarea structurilor de conducere ale universității, precum și la solicitarea celorlalți membri ai comunității academice din universitate.

Cazurile de încălcare a normelor de etică și modalitatea în care au fost gestionate (proceduri, sancțiuni, gradul de implicare a Comisiei de Etică) sunt evidențiate în Raportul anual al Comisiei de etică. Aceasta aplică prevederile Codului cu privire la integritatea morală a cadrelor didactice, angajaților și studenților universității, precum și la activitățile de conducere, cercetare, predare sau examinare. Comisia de etică elaborează un raport anual care este prezentat Senatului și, mai departe este integrat Raportului anual al rectorului, <https://www.univagora.ro/upload/redactor/document/raportul-rectorului-ua02021-906.pdf>.

În planurile de învățământ sunt incluse discipline de etică și integritatea academică. Universitatea dispune de o procedură de verificare a lucrărilor de finalizare a studiilor (<https://www.univagora.ro/upload/redactor/document/procedura-de-verificare-a-lucrurilor-de-finalizare-a-studiilor-universitare-prin-sistemul-de-detectarea-similitudinii-la-nivelul-fsja-1015.pdf>)

## II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

### II.3.1 Admiterea

UAO aplică o politică transparentă de admitere a studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte. Admiterea candidaților în anul I de studii universitare se face pe baza *Regulamentului propriu privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere* (<https://www.univagora.ro/upload/redactor/document/regulament-organizare-admitere-studii-licenta-și-de-master-uao-2022-2023-11-03-2022-1246.pdf>) și a Metodologiei de admitere (<https://www.univagora.ro/upload/redactor/document/metodologia-admitere-licenta-și-master-2022-2023-fsja-629.pdf>). La nivelul UAO există o Metodologie sau un Regulament de admitere, adecvat/ă fiecărui ciclu universitar de studii.

Concursul de admitere în anul I se organizează pe facultăți și programe de studii, iar admiterea propriu-zisă se realizează în ordinea ierarhică a mediilor la examenul de bacalaureat. Sunt admiși numai absolvenți de liceu, care au promovat examenul de bacalaureat, pe baza diplomei de bacalaureat (sau a unei diplome echivalente). Dosarul de admitere conține în mod obligatoriu diploma de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, iar pentru programele de studii universitare de masterat, dosarul cuprinde diploma de licență și suplimentul la diplomă, în copie legalizată/copie conformă cu originalul.

La data vizitei de evaluare s-au verificat prin sondaj, pentru studenții înscriși în ultimii cinci ani universitari, dosarele în care s-au regăsit diploma de bacalaureat și toate documentele prevăzute de lege.

Echipa de evaluare a verificat existența și modul de aplicare a metodologiilor de admitere. În perioada restricțiilor impuse de autorități în contextul pandemiei, Senatul universitar a aprobat măsuri speciale și a aprobat excepții de la organizarea examenului de admitere în format clasic, conform prevederilor legale în vigoare la acel moment.

Transferurile de studenți între universități se realizează în baza prevederilor *Regulamentului privind sistemul european de credite transferabile (ECTS)*, <https://www.univagora.ro/upload/redactor/document/regulamentul-privind-sistemul-european-de-credite-transferabile-ects-1295.pdf> și ale Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza ECTS, <https://www.univagora.ro/upload/redactor/document/regulament-activitate-studenti-ects-transferabile-2022-2023-1180.pdf>.

În Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza ECTS în cadrul UAO și în Regulamentul privind sistemul european de credite transferabile ECTS/SECT sunt precizate condițiile și modalitățile în care se face transferul studenților. Astfel, conform Art. 36. creditele se recunosc, echivalează și transferă în scopul eventualei continuări a studiilor de la un program de studii la altul sau între instituții de învățământ superior, numai în condițiile în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele prevederi:

- ❖ instituțiile de învățământ superior sunt acreditate instituțional;
- ❖ programele de studii au același nivel de calificare în Cadrul european al calificărilor;
- ❖ programele de studii sunt în același domeniu fundamental;
- ❖ programele de studii conduc către competențe/rezultate ale învățării similare.

La data vizitei de evaluare, s-a verificat dacă transferul studenților între UAO și alte instituții de învățământ superior s-a realizat cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare privind mobilitatea academică a studenților și nu s-au constatat neconformități.

### II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

Conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, UAO oferă oportunități pentru nevoile educaționale și profesionale ale oricărui student de a parcurge, a întrerupe și relua programele de studii. Prevederile există în regulament și se aplică, așa cum a rezultat din discuțiile avute cu studenții și absolvenții în cadrul întâlnirilor programate pe durata vizitei de evaluare.

Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Fișele disciplinelor cuprind obiective, competențe profesionale și transversale, numărul de ore de curs, seminar, conținutul tematic al cursurilor și seminariilor, teste și teme de control, forma de evaluare, modul de stabilire a notei finale, bibliografia și lista materialelor didactice necesare. Cadrele didactice prezintă studenților conținutul fișei disciplinelor, inclusiv modul de evaluare al cunoștințelor la prima oră de curs. De asemenea, fișele disciplinelor sunt discutate cu studenții din perspectiva relevanței conținutului științific pentru dezvoltarea lor profesională, după cum s-a prezentat în *REI* și a rezultat din discuțiile cu cadrele didactice și studenții pe durata întâlnirilor cu comisia pe durata vizitei de evaluare.

Cadrele didactice sunt preocupate de dezvoltarea și implementarea unor tehnici eficiente de predare, învățare și evaluare, incluzând și noile aplicații ale tehnologiei informației. Cadrele didactice din universitate utilizează resursele noilor tehnologii (platforme de învățare online, PowerPoint, bibliografie și resurse în format electronic, e-mail ș.a.) și materiale didactice auxiliare, ca de exemplu videoproiector, Smart Board ș.a.

Pentru a crește eficiența instituțională în pregătirea teoretică și practică a studenților, universitatea asigură:

- ❖ conferințe, workshop-uri, întâlniri la care sunt invitați profesori români și străini, <https://www.univagora.ro/conferinte/bacstud/bacstud2022/>;
- ❖ prezentări în cadrul Conferințelor anuale ale UAO;



- ❖ accesul la periodicele și cărțile care reprezintă noutăți în domeniu, <https://www.univagora.ro/universitate/conducere/editura-uao/e-biblioteci/>;
- ❖ accesul online la baze de date internaționale;
- ❖ activități comune profesori-studenți în cadrul temelor de cercetare și de colaborare instituțională.

Predarea este de tip interactiv, cadrele didactice primesc feed-back din partea studenților ca răspuns la întrebările adresate, realizează prezentări și proiecte, adaptând experiențele de învățare la ritmul de lucru al studenților.

Strategia de predare-învățare are în vedere și particularitățile studenților cu nevoi speciale. Cadrele didactice oferă consultații și orientare pe problemele abordate la fiecare curs pentru a facilita însușirea informațiilor.

Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică precum și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Universitatea are acorduri de colaborare, în vederea desfășurării practicii de specialitate de către studenți, cu instituții publice, cu instituții din mediul economic-financiar, cultural și social. În cadrul întâlnirii comisiei de evaluare cu angajatorii s-a relevat atât satisfacția acestora față de buna pregătire a studenților cât și dorința de a se pune accent mai mult pe stagiile de practică, precum și susținerea pe care o oferă angajatorii Universității în vederea asigurării locurilor pentru efectuarea stagiilor de practică.

Practica de specialitate este obligatorie, iat potrivit planului de învățământ aceasta se desfășoară timp de 14 săptămâni, pe parcursul unui semestru, după cum urmează:

- ❖ studenții înmatriculați la programul de studii universitare de licență « Drept » efectuează practica de specialitate astfel: 2 ore/săptămână în semestrele I-VI, în mod facultativ, și câte 6 ore/săptămână în anul IV, semestrele VII, VIII, în mod obligatoriu ;
- ❖ studenții înmatriculați la programul de studii universitare de licență « Poliție locală » efectuează practica de specialitate astfel: 5 ore/săptămână în anul II, semestrul IV și 5 ore/săptămână în anul III, semestrul VI ;
- ❖ studenții înmatriculați la programul de studii universitare de licență « Contabilitate și informatică de gestiune » și « Management » efectuează practica astfel: 6 ore/săptămână în anul II, semestrul IV.
- ❖ studenții de la programul de studii universitare de masterat « Științe penale și criminalistică » efectuează practica de specialitate astfel: 6 ore/săptămână în semestrul II, iar studenții de la programele de studii universitare de masterat « Managementul resurselor umane » și « Managementul organizațiilor publice » în anul II, semestru I, câte 6 ore/săptămână.

Examinarea și evaluarea studenților se face în baza prevederilor *Regulamentului privind examinarea și notarea studenților*, care este aplicat în mod riguros și consecvent (<https://www.univagora.ro/upload/redactor/document/regulament-examinare-si-notare-studenti-uao-20-09-2022-1270.pdf>). La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Fișa disciplinei cuprinde în mod obligatoriu procedeele detaliate privind examinarea studenților, care sunt aduse la cunoștința acestora la începutul fiecărui semestru.

Graficul desfășurării evaluărilor se stabilește de cadrul didactic de predare împreună cu studenții, se aprobă de conducerea facultății și se afișează cu 15 zile înainte de începerea sesiunii de examene.

Notarea rezultatului evaluării se face cu note întregi, de la 10 la 1, nota minimă de promovare fiind 5.00 (cinci). Cel puțin 30% din nota finală provine din evaluarea cunoștințelor pe parcursul pregătirii studenților la seminare, laboratoare, proiecte etc.

Modalitatea de susținere a evaluărilor finale (scris sau/și oral) se stabilește pentru fiecare disciplină de către consiliul facultății la începutul anului universitar și se aduce la cunoștință studenților. Aceștia dreptul să se prezinte la evaluarea finală pentru promovarea unei discipline numai dacă și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, lucrări de laborator, referate, monografiile etc.) prevăzute în fișa disciplinei respective.

Studenții pot susține în sesiunea de reexaminare evaluările de la care au absentat, sau pe care nu le-au promovat în sesiunile normale, cu taxă, indiferent de numărul punctelor-credit acumulate.

Evaluarea cunoștințelor la practica de specialitate se face prin colocviu cu note de la 10 la 1. Nepromovarea colocviului conduce la refacerea integrală sau parțială a perioadei de practică, în funcție de aprecierea conducătorului de practică.

Studenții au dreptul să conteste rezultatele obținute în urma evaluărilor, iar contestațiile se depun în scris la Decanatul facultății, în termen de 24 de ore de la primirea rezultatelor și sunt analizate de o comisie desemnată de către decan. Nota finală nu poate fi mai mică decât cea trecută inițial în catalog.

Studenții care încearcă să promoveze evaluarea prin fraudă, sunt exmatriculați. Orice altă formă de compromis în vederea obținerii unui rezultat pozitiv la evaluare este sancționat conform prevederilor regulamentului.

Cadrele didactice desfășoară ore de permanență și ore de consultații în care sunt la dispoziția studenților pentru îndrumarea acestora pe parcursul anului universitar atât pentru activitățile ce reies din procesul de predare-învățare, cât și pentru activitățile aferente programului individual de pregătire (exemplu, pregătirea lucrărilor de finalizare a studiilor, a temelor cuprinse în programul cercurilor științifice studentești). De asemenea, există îndrumători de an, cu atribuții bine determinate. Universitatea are regulamente la nivelul fiecărei facultăți pentru acest scop.

Pentru asigurarea unui învățământ de calitate, universitatea se preocupă să asigure acel număr de cadre didactice care să satisfacă un proces de învățământ eficient. Din această perspectivă, numărul de studenți ce revine la un cadru didactic este esențial. Astfel, la programele de studii de licență, numărul de studenți ce revine unui cadru didactic este **6,67**, în medie, iar la programele de studii de masterat este 6,26, în medie.

Conform REI, la stabilirea acestui raport conducerea UAO a ținut cont de calitatea predării, învățării și evaluării, precum și de calitatea cercetării. Atingerea unor niveluri superioare se face prin comparație cu universități performante din țară și din străinătate, fiind aplicate principiile corecte, nediscriminatorii și transparente de evaluare a calității procesului didactic și de cercetare.

### II.3.3 Valorificarea calificării obținute

Finalizarea studiilor se desfășoară conform prevederilor *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație la UAO* (<https://www.univagora.ro/upload/redactor/document/regulament-organizarea-și-desfasurarea-examenelor-de-licenta-și-disertatie-ua0-10-10-2022-1287.pdf>) și conform *Procedurii de finalizare a studiilor universitare de licență și Procedurii de finalizare a studiilor universitare de masterat*, care sunt specifice fiecărei facultăți.

Structura examenului de licență este următoarea: a) Proba 1 – evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate b) Proba 2 – prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Conform *Procedurii de finalizare a studiilor universitare de masterat*, acestea se încheie cu susținerea publică a unei disertații. Tema disertației se stabilește de către conducătorul de disertație împreună cu masterandul și se corelează cu programul de pregătire universitară de masterat, cu domeniul de expertiză al conducătorului de disertație, cu programele și cu politica instituțională ale UAO. Tema disertației se aprobă de conducerea facultății în care se desfășoară studiile universitare de masterat.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul studiilor universitare și care conduc la o calificare universitară sunt certificate prin Suplimentul la diplomă. La vizită s-a verificat respectarea legislației privitoare la emiterea diplomelor și a suplimentului la diplomă și nu s-au constatat neconformități. Procedurile de conferire a diplomelor sunt în conformitate cu prevederile legale (Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, OMEC nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior).

Universitatea Agora, prin Departamentul ALUMNI realizează analize ale inserției absolvenților pe piața muncii, tipul locului de muncă ocupat și al nivelului ierarhic atins în organizația angajatoare. Datele obținute de la departament sunt prelucrate și analizate de conducerea universității. Cele mai recente analize (Anexa 23 la **REI** - Situație statistică privind absolvenții încadrați pe piața muncii - 2018, 2019, 2020, 2021, 2022) au arătat că:

- ❖ **61,15%** dintre absolvenții specializării Drept au ocupat locuri de muncă în conformitate cu specializarea absolvită;
- ❖ **52,75%** dintre absolvenții specializării Poliție Locală au ocupat locuri de muncă în conformitate cu specializarea absolvită;
- ❖ **60,25%** dintre absolvenții specializării Management au ocupat locuri de muncă în conformitate cu specializarea absolvită;
- ❖ **77,22%** dintre absolvenții specializării Contabilitate și Informatică de Gestiune au ocupat locuri de muncă în conformitate cu specializarea absolvită.

Absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență au fost admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu, după cum urmează:

- ❖ **40,48%** - Drept ;
- ❖ **41,20%** - Management ;
- ❖ **47,72%** - Contabilitate și Informatică de Gestiune ;



❖ **42,39%** - Poliție Locală.

Conform acestor date, **42,94%** dintre absolvenții programelor de studii de licență și-au continuat studiile universitare de masterat (Anexa 24 la **REI** - Capacitatea absolvenților de continuare a studiilor).

Universitatea Agora este preocupată în permanență de **gradul de satisfacție a studenților** în raport cu oferta educațională a universității și cu serviciile oferite, precum și cu modul în care studenții consideră că acestea contribuie la dezvoltarea lor profesională și personală. Pentru a putea cuantifica nivelul de satisfacție a studenților în raport cu actul educațional, dar nu numai, Departamentul de marketing universitar, în colaborare cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) elaborează și aplică anual un chestionar în rândul studenților universității. Astfel, nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea Agora, în urma comparării rezultatelor centralizării chestionarelor aplicate este încadrat „Mulțumit” și „Foarte mulțumit” totalizând **80%** dintre chestionați.

În cadrul Centrului de consiliere și orientare în carieră cadrele didactice au ore de consultanță la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. De asemenea, UAO organizează întâlniri publice pe tema orientării în carieră, în care specialiști în diverse domenii prezintă materiale specifice.

### **II.3.4 Activitatea de cercetare științifică**

*Planificare.* Conform **REI**, cercetarea științifică reprezintă o componentă importantă a misiunii asumate de universitate, care ar trebui să asigure consolidarea imaginii instituției la nivel național și internațional și, totodată, să contribuie – prin contracte – la îmbunătățirea finanțării întregii activități.

Universitatea are o Strategie pentru cercetarea științifică adoptată de Senatul Universității, precum și planuri multianuale și planurile operaționale anuale (Anexa 28 la **REI** - Strategie și plan de cercetare). În planul operațional anual de cercetare sunt incluse planurile de cercetare ale facultăților și ale departamentelor. Tematicile de cercetare sunt detaliate pe domenii, teme de cercetare sau proiecte, se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență și de masterat și răspund cerințelor mediului economic, social, cultural (Anexa 29 la **REI** - Teme de cercetare ale fiecărui cadru didactic).

*Bază materială și resurse.* UAO se preocupă de dezvoltarea bazei materiale pentru cercetare, de adaptarea continuă a aparatului și echipamentelor la nivelul tehnic și tehnologic actual, de achiziționarea de noi mijloace pentru dotarea laboratoarelor de cercetare, de achiziționarea de noi echipamente și tehnică de calcul necesare exclusiv activității centrelor de cercetare, precum și de identificarea de noi resurse de finanțare a cercetării.

Membrii colectivelor de cercetare sunt sprijiniți material pentru a participa la manifestări științifice (conferințe, simpozioane, workshop-uri, sau târguri de produse specifice cercetării). Universitatea Agora acționează pentru recompensarea activității colectivelor de cercetare în concordanță cu veniturile realizate prin contracte de cercetare.

Vonform relației din **REI**, universitatea dispune de centre de cercetare la nivelul facultăților asociate domeniilor de studii unor direcții de cercetare după cum urmează :

### 1. Științe juridice și administrative

- ❖ Centrul European de Prevenire și Combatere a Criminalității Transfrontaliere (CEPCCT) - <https://www.univagora.ro/cercetare/centre-de-cercetare/centrul-european-de-prevenire-si-combatere-a-criminalitatii-transfrontaliere-cepcct/>;
- ❖ Law & Administration Agora Research - <https://www.univagora.ro/cercetare/centre-de-cercetare/law-administration-agera-research/> ;
- ❖ Centrul de Drepturile Omului - <https://www.univagora.ro/cercetare/centre-de-cercetare/centrul-de-drepturile-omului/> ;
- ❖ Centrul de drept comunitar - <https://www.univagora.ro/cercetare/centre-de-cercetare/centrul-de-drept-comunitar/> (exte inactiv; pe pagina web nu există nimic din ceea ce ar putea releva activitatea centrului);
- ❖ Centrul de drept privat - <https://www.univagora.ro/cercetare/centre-de-cercetare/centrul-de-drept-privat/> (exte inactiv; pe pagina web nu există nimic din ceea ce ar putea releva activitatea centrului);
- ❖ Centrul Jean Monnet - <https://www.univagora.ro/cercetare/centre-de-cercetare/centrul-jean-monnet/> (exte inactiv; pe pagina web nu există nimic din ceea ce ar putea releva activitatea centrului);
- ❖ CONEXIS - <https://www.univagora.ro/cercetare/centre-de-cercetare/conexis/> (exte inactiv; pe pagina web nu există nimic din ceea ce ar putea releva activitatea centrului).

### 2. Științe economice

- ❖ Centrul pentru Antreprenoriat și Relația cu Mediul de Afaceri (CARMA) - <https://www.univagora.ro/cercetare/centre-de-cercetare/centrul-pentru-antreprenoriat-si-relatia-cu-mediul-de-afaceri-carma/>
- ❖ S.C. Cercetare Dezvoltare Agora S.R.L. (CDA) - <https://www.univagora.ro/cercetare/centre-de-cercetare/cercetare-dezvoltare-agera/> .

Universitatea încurajează antrenarea studenților în cercetare, motivarea și stimularea acestora pentru a participa la activitatea de cercetare, includerea lor în echipe mixte de cadre didactice și specialiști angrenați în proiecte și contracte de cercetare, finanțarea cu prioritate a proiectelor de cercetare în care sunt incluși și studenți, sau masteranzi și doctoranzi absolvenți ai Universității Agora.

*Publicarea și valorificarea rezultatelor cercetării.* În perioada 2017-2022, la nivelul Universității Agora, a existat o preocupare continuă pentru atingerea indicatorilor de performanță științifică. Astfel s-a înregistrat un progres mai ales cu privire la publicarea rezultatelor cercetării științifice în reviste indexate Web of Science, Clarivate și Scopus.

Rezultatele cercetării sunt valorificate prin publicarea în revistele universității, precum și prin prezentarea la conferințe, simpozioane și manifestări științifice organizate de universitate, sau pe plan național și internațional.

Universitatea, la rândul ei, are propriile reviste de specialitate: *Agora International Journal of Economical Sciences*, *Agora International Journal of Juridical Sciences*, *International Journal of Computers, Communication and Control*, *Agora International Journal of Administration Sciences* și *Agora International Journal of Masters Studies*.

O situație a articolelor publicate în reviste cotate ISI în intervalul 2018-2022, se prezintă mai jos:

- ❖ Articole 2022 cu autori afiliați la UAO – situație la data de 28.01.2023 (4 articole ISI).
- ❖ Articole 2020 cu autori afiliați la UAO – situație la data de 28.01.2023 (7 articole ISI).
- ❖ Articole 2019 cu autori afiliați la UAO – situație la data de 28.01.2023 (4 articole ISI + 1 Pros ISI).
- ❖ Articole 2018 cu autori afiliați la UAO – situație la data de 28.01.2023 (5 articole ISI + 2 Pros ISI).

Universitatea Agora organizează conferința internațională „International Conference on Computers, Communications & Control (ICCCC)” din doi în doi ani, începând cu anul 2006, <https://www.univagora.ro/conferinte/icccc/>.

### II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

Corespunzător **REI** dar și ca rezultat al discuțiilor avute cu reprezentanții UAO, deși este o universitate foarte tânără (doar 22 de ani de activitate), aceasta a reușit să se facă cunoscută în plan internațional, să dezvolte și să întrețină relații de colaborare cu numeroase (peste 35) universități, institute și asociații din Europa, ASIA, Africa, SUA cu care a încheiat acorduri generale de cooperare. Mai jos urmează câteva exemple din cele prezentate în **REI**.

1. Università degli studi della Campania „Luigi Vanvitelli”, Napoli, Italia;
2. Associação para Formação Profissional e Desenvolvimento do Montijo, Portugalia
3. Istituto di Ricerche Sociali, Economiche e Ambientali (IRSEA), Roma, Italia;
4. Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Italia;
5. Regional Centre for Development and Retraining of Manpower (DRMKK) - Debrecen, Ungaria;
6. Universidade de Santiago de Compostela, Spania;
7. Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Roma, Italia;
8. Université de la Sorbonne Nouvelle Paris III, Franța;
9. University of Belgrade, Belgrad, Serbia ;
10. University of Malta, Malta;
11. University of Montenegro, Muntelegru;
12. University of Thessaly, Grecia;
13. University Tunis El Manar, Tunisia;
14. University Consortium Africa and Mediterranean.
15. Southeastern University Lakeland, Florida, SUA
16. University of Chinese Academy of Sciences;
17. Kalasalingam University, India.

Corespunzător **REI** și relatărilor conducerii UAO pe durata vizitei, aceste colaborări s-au concretizat în manifestări științifice și didactice internaționale organizate în cadrul Universității și în vizite ale unor înalte personalități din mediul universitar, științific și public, din străinătate.

Aceste colaborări internaționale permit reprezentanților UAO să beneficieze de schimburi de experiență care să contribuie la identificarea de bune practici pentru a fi implementate în cadrul Universității pentru a face ca aceasta să se poată poziționa mai ales în raport cu SEÎS.

Universitatea a încheiat, de asemenea, numeroase acorduri de colaborare în cadrul programului european Erasmus. Comunitatea este antrenată în programul Erasmus conform Cartei Erasmus+. Mai jos se prezintă câteva dintre universitățile europene cu care UAO a încheiat acorduri în cadrul programului Erasmus :

- ❖ AFM Krakow University - Polonia
- ❖ Bitlis Eren University – Turcia
- ❖ Bydgoszcz University of Economy - Polonia
- ❖ Cyprus Institute of Marketing – Cipru
- ❖ Liepaja University – Letonia
- ❖ Ljubljana School of Business – Slovenia
- ❖ Mykolas Romeris University – Lituania
- ❖ Sakarya University – Turcia
- ❖ Seconda Università degli Studi di Napoli – Italia
- ❖ Slobomir P / Bosnia and Herzegovina
- ❖ Università degli Studi de Molise – Italia
- ❖ Université de Lorraine - Franța
- ❖ University of Granada – Spania
- ❖ University of Rijeka - Croația
- ❖ University of Szeged – Ungaria
- ❖ University of Trnava – Slovacia
- ❖ Varna University of Management - Bulgaria

## II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIE

### II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

Universitatea Agora din Oradea se află la a treia evaluare instituțională. Ultima evaluare instituțională s-a realizat în anul 2017. Așadar, UAO se evaluează periodic respectând intervalul de timp reglementat între două evaluări, respectiv cinci ani.

Toate programele de studii de licență și domeniile de studii de masterat sunt evaluate periodic cu respectarea reglementărilor în vigoare și sunt acreditate.

### II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

Cu ocazia evaluării instituționale efectuată de către ARACIS în anul 2017, au fost formulate o serie de recomandări a căror rezolvare a fost în atenția conducerii UAO. Astfel, unele dintre recomandările care vizau implementarea imediată a unor măsuri și rezolvarea acestora se prezintă în cele ce urmează:

Recomandări oferite la ultima evaluare instituțională (2017)	Rezolvare
1. Menționarea pe toate documentele de reglementare internă a datei la care au fost aprobate de senatul universitar.	<b>Îndeplinit.</b> S-a verificat prin sondaj pe pagina web a UAO ( <a href="https://www.univagora.ro/calitate/documente-ua/">https://www.univagora.ro/calitate/documente-uao/</a> ) ; în prezent documentele sunt semnate și datate.
2. Reglementarea unitară a etapelor de evaluare a cadrelor didactice printr-un regulament comprehensiv.	<b>Îndeplinit.</b> Regulamentul există, a fost aprobat la 25-11-2021, se află pe pagina web a UAO și se aplică.
3. Revitalizarea CCOC.	<b>Îndeplinit.</b> Centrul există și funcționează bine.
4. Perfecționarea sistemului de evaluare online a cadrelor didactice.	<b>Îndeplinit.</b> În prezent se evaluează în baza regulamentului și a unui chestionar conform procedurii, iar completarea acestuia se face online.
5. Îmbunătățirea raporturilor ierarhice dintre compartimentele administrative pentru evitarea unor paralelisme.	Recomandarea nu relevă nimic concret. Totuși, la vizită nu s-au constatat astfel de paralelisme, respectiv activități funcții diferite și atribuții identice.
6. Analiza practicii în colaborare cu absolvenții și angajatorii pentru a identifica în cazul fiecărui program de studii conținutul acesteia, dar și modalitățile de desfășurare încât să se asigure o mai bună încadrare a absolvenților la locul de muncă.	<b>Îndeplinit.</b> Recomandarea are un caracter permanent. La vizită, pe durata întâlnirilor cu angajatorii, cu absolvenții și cu studenții s-au relevat următoarele: <ul style="list-style-type: none"> <li>• interesul major, al tuturor părților interesate, pentru stagiile de practică de pe durata studiilor;</li> <li>• nevoile angajatorilor în raport cu abilitățile absolvenților;</li> <li>• nevoile studenților de a căpăta abilitățile respective în cadrul stagiilor de practică;</li> <li>• nevoile absolvenților de a se valida profesional prin intermediul cunoștințelor și al abilităților dobândite pe durata studiilor;</li> <li>• disponibilitatea angajatorilor și a absolvenților de a sprijini universitatea pentru desfășurarea stagiilor de practică ale studenților;</li> <li>• disponibilitatea Universității pentru alocarea unui loc important practicii în structura programelor de studii etc.</li> </ul>

### II.4.3 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Universitatea are politici, reglementări, proceduri și structuri destinate asigurării calității interne și se evaluează periodic la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii. Manualul calității al UAO (<https://www.univagora.ro/upload/redactor/document/manualul-calitatii-1726.pdf>) cuprinde dezvoltă și își perfecționează propriul sistem de asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică raportându-se la legislația națională în vigoare privind asigurarea calității în învățământul superior și la alte instituții de învățământ superior și din SEÎS.

Structurile implicate în sistemul de management al calității la nivelul UAO sunt Departamentul de Managementul Calității (DMC) și Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității (CEAC), care este constituită la nivel instituțional, la nivelul facultăților și departamentelor și care funcționează pe baza strategiei și regulamentului elaborate și aprobate de senatul universitar.

Departamentul de Management al Calității (DMC) care reprezintă structura executivă, de sprijin și colaborează cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) și cu Comisiile de calitate de la nivelul Facultății de științe economice și al Facultății de științe juridice și administrative. Departamentul asigură îndrumarea metodologică și consultanța în aplicarea politicilor de calitate la nivelul Universității Agora.

În cadrul UAO se organizează periodic misiuni de audit, care vizează evaluarea a calității procesului de învățământ. CEAC întocmește anual rapoarte de evaluare internă a calității, pe care le prezintă Senatului. După discutare și aprobare, rapoartele sunt publicate pe pagina web a Universității (<https://www.univagora.ro/calitate/documente-ua0/raport-de-evaluare-interna-a-calitatii-2021-2022-1516.pdf> ([univagora.ro](https://www.univagora.ro))).

### II.4.4 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

În cadrul Universității există comisii pentru monitorizarea activității fiecărui program de studii. Inițierea, aprobarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii se realizează în conformitate cu prevederile regulamentului elaborat în acest sens (<https://www.univagora.ro/upload/redactor/document/regulament-privind-initierea-aprobarea-monitorizarea-si-evaluarea-programelor-de-studii-licenta-si-masterat-ua0-943.pdf>). Acest regulament este asociat unui sistem de monitorizare a programelor de studii pe bază de informații și date centralizate culese de la absolvenți, angajatori și parteneri. Totodată, la nivelul decanatelor și departamentelor se urmărește evoluția pieței muncii și nevoia de calificări în domeniile pe care le dezvoltă universitatea. Procesul de monitorizare a programelor de studii contribuie la îmbunătățirea conținutului acestora astfel încât, calificările pe care le oferă universitatea să corespundă, în privința competențelor (cunoștințe, abilități și atitudini) dezvoltate în raport cu cerințele pieței muncii.



Pe durata vizitei de evaluare, mai ales din discuțiile avute cu absolvenții, s-a constatat că aceștia au găsit cu ușurință un loc de muncă în domeniul în care s-au calificat. Totodată, din discuțiile avute cu angajatorii, s-a constatat că UAO are o bună colaborare atât cu organismele publice cât și cu mediul economic privat și că sunt apreciați absolvenții ce vin de la aceasta universitate. Totuși, unii dintre angajatori au exprimat o serie de cerințe (exemplu: o firmă de contabilitate a menționat că absolvenții ar trebui să aibă competențe mai bune de comunicare și de cunoaștere și vorbire a limbilor străine; reprezentantul Inspectoratului Teritorial de Muncă a menționat că este nevoie de mai multă practică).

Correspondența dintre diplome și calificări este reglementată la nivel național, iar Universitatea Agora respectă întocmai toate prevederile legislației în vigoare. Rezultatele obținute de studenți pe parcursul studiilor universitare, care conduc la dobândirea unei calificări universitare sunt certificate prin Suplimentul la diplomă. Procedurile de conferire a diplomelor sunt, de asemenea, în conformitate cu prevederile legale naționale în vigoare. Suplimentul la diplomă este oferit gratuit absolvenților și conține toate informațiile specificate de reglementările în vigoare.

În vederea revizuirii periodice a programelor de studii și a armonizării acestora cu exigențele Spațiului European al Învățământului Superior, universitatea s-a bazat și pe experiența dobândită ca urmare a colaborărilor pe care le are cu diferite universități din Europa, Asia, SUA etc. Totodată, s-a beneficiat de concluziile consultărilor colegiale din cadrul organismelor profesionale din care face parte Universitatea Agora, cum ar fi AFER sau SSMAR, dar și de îndrumările comisiilor de specialitate din cadrul ARACIS.

#### **II.4.5 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral**

În cadrul UAO, există proceduri și se aplică în vederea evaluării periodice a calității activităților prestate de cadrele didactice, care este o componentă esențială a asigurării calității procesului de învățământ. Evaluarea cadrelor didactice are patru componente:

- ❖ autoevaluarea;
- ❖ evaluarea colegială a cadrelor didactice;
- ❖ evaluarea cadrelor didactice de către studenți;
- ❖ evaluarea de către managerii structurilor de organizare a instituției de învățământ superior privind activitatea didactică și de cercetare este obligatorie.

Evaluarea este organizată în mod regulat, bazându-se pe criteriile generale specificate în regulamentul UAO (<https://www.univagora.ro/upload/redactor/document/regulamentul-privind-evaluarea-cadrelor-didactice-25-11-2021-1296.pdf>) și pe proceduri clare, transparente și publice. În cadrul UAO au fost elaborate și aduse la cunoștința cadrelor didactice procedurile metodologice necesare acestui tip de evaluare. Senatul universitar a aprobat chestionarul de evaluare colegială, care vizează în principal indicatorii de performanță și cotarea acestora: elaborarea de materiale didactice, cercetarea științifică, recunoașterea națională și internațională, activitatea cu studenții, activitatea în comunitatea academică.



Evaluarea este obligatorie și se realizează anual, de către întregul colectiv didactic al departamentelor, atât pentru performanțele didactice cât și cele de cercetare ale fiecărui cadru didactic. Cadrele didactice se autoevaluează și sunt evaluate anual de către directorul de departament. În acest sens, există un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și un sistem de cuantificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Fiecare facultate are propria procedură.

<https://www.univagora.ro/upload/redactor/document/procedura-de-autoevaluare-cadru-didactic-fsja-996.pdf>

<https://www.univagora.ro/upload/redactor/document/procedura-de-autoevaluare-cadru-didactic-fse-02-07-2021-1254.pdf>

La data vizitei de evaluare s-a verificat procesul de evaluare și s-a consemnat existența unor rapoarte sau fișe de evaluare de către evaluatorul programului de studii CIG, care a fost evaluat concomitent cu evaluarea instituțională.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți reprezintă o componentă importantă în formarea unei opinii corecte despre performanța profesională și morală a fiecărui cadru didactic și se realizează pe baza unui document tipizat. Toate răspunsurile sunt confidențiale, fiind accesibile doar decanului, rectorului și persoanei evaluate. Opiniile studenților sunt utilizate la stabilirea acțiunilor de îmbunătățire a activității didactice, acțiuni care se comunică ulterior procesului de evaluare.

Pentru o mai bună gestionare a evaluărilor și pentru prelucrarea corespunzătoare a statisticilor necesare, universitatea pune la dispoziția studenților un formular care se poate completa on-line de pe orice dispozitiv electronic mobil. Fiecare facultate are propria procedură.

<https://www.univagora.ro/upload/redactor/document/procedura-de-evaluare-a-cadrelor-didactice-de-catre-studenti-in-cadrul-fsja-997.pdf>

<https://www.univagora.ro/upload/redactor/document/procedura-evaluare-a-cadrelor-didactice-de-catre-studenti-fse-02-07-2021-1260.pdf>

Rezultatul evaluării este accesibil doar directorului de departament, decanului, rectorului și persoanei evaluate.

Conducerea universității evaluează activitatea fiecărui cadru didactic în conformitate cu politica proprie de asigurare a calității, a regulamentului comisiei de evaluare și asigurare a calității, analizând documentele interne care fac referire la acest aspect: fișa de autoevaluare, chestionarul pentru evaluarea activității cadrului didactic de către studenți, chestionarul de evaluare colegială, fișa de evaluare întocmită de către șeful de departament, după caz, urmărindu-se astfel ierarhizarea cadrelor didactice în funcție de performanțe, spre a servi drept suport informațional pentru promovări restrictive, reducerea activităților, precum și aplicarea unui nivel de salarizare în funcție de nivelul de performanță.

UAO oferă un cadru adecvat de dezvoltare profesională a personalului academic, de derulare a activității de cercetare științifică, pentru întărirea legăturii dintre învățământ și cercetare.



#### II.4.6 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Universitatea dispune de un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității în cadrul *Serviciului IT* și astfel administrează fluxul informațional. Ținând cont de necesitățile universității s-a realizat o bază de date care conține toate informațiile necesare prelucrării datelor, iar sistemul informatic este împărțit pe mai multe module, după cum urmează:

- ❖ evidență studenți;
- ❖ evidență taxe;
- ❖ evidență plan de învățământ;
- ❖ evidență corp didactic;
- ❖ evidență licențiați;
- ❖ statistici pentru Institutul Național de Statistică;
- ❖ rapoarte și statistici personale;
- ❖ urmărirea activității utilizatorilor sistemului.

Ca server pentru bazele de date se folosește Microsoft SQL Server Express Edition. În sistemul internet există un program de gestiune a bibliotecii universității, prin care se poate verifica on line disponibilitatea cursurilor, îndrumătoarelor de laborator sau seminar, ori a altor resurse de învățare solicitate. De asemenea există și bazele de date aferente revistelor editate de universitate, care conțin date cu privire la autori, lucrări și bibliografie. Pentru aceste două funcții s-a folosit serverul de baze de date MySQL.

În baza de date a Bibliotecii UAO sunt înregistrate, în fiecare an, toate titlurile lucrărilor de licență și disertație, în care se specifică numele absolventului, anul, specializarea și coordonatorul științific. Informația despre titlurile lucrărilor există atât electronic, la bibliotecă, cât și în format fizic, la Secretariatele facultăților. De asemenea, lucrările de licență și disertație sunt arhivate în format electronic în biblioteca universității.

UAO oferă informații și date cantitative și calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic, facilitățile oferite studenților și orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.

Cea mai fidelă imagine despre activitatea universității, adecvată nivelului actual de dezvoltare al societății contemporane este oferită de către site-ul propriu, <http://univagora.ro>, care oferă informații actualizate permanent referitoare la: programe de studii, formare profesională, admitere, departamente, centre de cercetare, editură, structura anului universitar, programul orar, regulamente interne, clubul sportiv, legislație, relații internaționale, ALUMNI, anunțuri importante, link-uri utile etc.

#### II.4.7 Transparența informațiilor de interes public

Transparența informațiilor cu privire la serviciile oferite de universitate și calitatea acestora se asigură pe diverse căi, prin acțiuni coordonate la nivel instituțional, cele mai importante fiind: pagina web a universității ([www.univagora.ro](http://www.univagora.ro));

- ❖ Ghidul admiterii;
- ❖ pliantele universității, care prezintă informații referitoare la programele de studii, resursele umane, facilitățile oferite studenților, aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special;
- ❖ acțiunile de promovare a imaginii și serviciilor universității, desfășurate atât de conducerea universității cât și de membrii comunității academice, cadre didactice, studenți și absolvenți;
- ❖ social media: Facebook, Twitter, Instagram.

### III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

#### III.1 MANAGEMENTUL STRATEGIC PROMOVAT DE IIS

Managementul UAO este bazat pe un plan strategic, care a fost elaborat pentru perioada 2021-2025 (<https://www.univagora.ro/upload/redactor/document/planul-strategic-al-ua0-2021-2025-actualizat-11032022-819.pdf>) și pe planurile operaționale anuale, care sunt elaborate de către colective constituite la nivelul senatului universitar. Acestea cuprind liniile strategice generale de dezvoltare a universității și integrare a acesteia ca instituție, dar și a fiecărui program de studii în parte în Spațiul European al Învățământului Superior. Acestea sunt aduse la cunoștința tuturor membrilor comunității academice, urmărindu-se aplicarea lor cu ajutorul mecanismelor și procedurilor stabilite de carta universitară și de celelalte reglementări interne aprobate de senatul universitar.

#### III.2 FUNDAMENTAREA ȘI REALIZAREA PLANURILOR OPERAȚIONALE ȘI A PLANULUI STRATEGIC

Planul strategic cuprinde o serie de direcții strategice, care au fost definite în acord cu misiunea Universității, după cum urmează:

- ❖ *Strategia educațională* – realizarea unui învățământ de nivel ridicat, integrat în sistemul național, european și mondial;
- ❖ *Strategia cercetării științifice* – acoperirea integrală a misiunii universității prin rezultate concrete și prin diseminarea acestora în publicațiile de specialitate;
- ❖ *Strategia financiară* – atragerea de resurse și consolidarea capitalului propriu ;
- ❖ *Strategia în domeniul resurselor umane* – valorificarea celui mai de preț potențial al Universității Agora ;
- ❖ *Strategia în domeniul resurselor material* – gestionare eficientă, creare de condiții optime pentru învățământ și cercetare;
- ❖ *Strategia de imagine* – Universitatea Agora = Acces la succes!
- ❖ *Strategia managerială* – obiective clare, resurse consolidate pentru viitor.

Planul operațional de implementare a strategiei pe termen mediu presupune stabilirea acelor obiective ce pot fi atinse în termenul preconizat, alocarea resurselor necesare, pregătirea bugetului, motivarea și perfecționarea continuă a personalului angajat, dezvoltarea sistemelor informatice ce pot sprijini realizarea strategiei alese. Obiectivele strategice pe termen mediu sunt concretizate în activitățile și măsurile prevăzute în planurile operaționale anuale.

Planul este corelat cu rolul învățământului superior românesc, cu necesitățile societății noastre în etapa actuală și cu misiunea Universității Agora, bazându-se pe rezultatele obținute până în prezent, fiind structurat după obiectivele strategice proprii.

### III.3 RĂSPUNDERE ȘI RESPONSABILITATE PUBLICĂ

În scopul satisfacerii exigențelor legale referitoare la răspunderea și responsabilitatea publică, UAO realizează acele demersuri ce sunt precizate în legislația românească în vigoare.

- ❖ Universitatea dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității financiare pe care le aplică realizând astfel un Raportul al comisiei de audit, care este public (<https://www.univagora.ro/upload/redactor/document/raport-de-audit-intern-in-cadrul-uao-13-12-2022-1324.pdf> ); auditarea internă a activității administrative și financiar-contabile este externalizată și se realizează de către S.C. Fap Contex SRL prin auditor Bohuș Gheorghe Florian;
- ❖ Situația financiară a universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli, este analizată de Senat și este publicată în Raportul anual al Rectorului ;
- ❖ Universitatea este auditată extern ; așa cum a rezultat din constatarea comisiei pe durata vizitei de evaluare (întâlniri cu conducerea UAO și directorul economic) activitatea instituției este auditată extern de către auditor extern Sârbu Mărioara;
- ❖ Rectorul prezintă anual un Raport privind starea Universității, care este publicat pe pagina web a acesteia (<https://www.univagora.ro/upload/redactor/document/raportul-rectorului-uao2021-906.pdf>).

Rapoartele de audit au fost făcute publice pe pagina web a UAO.

### IV. REZULTATELE EVALUĂRII PROGRAMELOR DE STUDII

În cadrul evaluării instituționale a fost evaluat un singur program de studii de licență, respectiv „*Contabilitate și informatică de gestiune*” în limba română, „*învățământ cu frecvență*”, 180 ECTS.

Evaluarea s-a realizat pe baza *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță* a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și a standardelor specifice ale ARACIS pentru domeniul Contabilitate. Rezultatele evaluării programului de studii au fost analizate în cadrul comisiei de specialitate.

În cele ce urmează se face o prezentare sintetică a programului de studii evaluat.

Nr. crt.	Denumirea programului	Calificativul propus și nr. de locuri	Părți pozitive ale programului de studii prezentate în raportul evaluatorului
1	Contabilitate informatica și de gestiune - IF  <b>Prof. univ. dr. Carmen SÎRBU</b>	Menținerea acreditării  100 locuri	<p><b>Aspecte pozitive:</b></p> <p>Studentii au apreciat mediul de lucru cat si dedicatia profesorilor in procesul educational. Exista o buna colaborare intre universitate si mediul de afaceri. Rezultatele cercetării sunt semnificative, universitatea gestionând o revista indexata WOS precum si revista Facultatii de Stiinte Economice care este indexata in mai multe baze de date internationale si derulând pe parcursul celor 5 ani evaluați mai multe proiecte cu finanțare europeana sau naționala, având in implementare in prezent un proiect PNRR, de digitalizare a procesului didactic. Cadrele didactice ce predau la programul de studii CIG au recunoastere internationala, unul dintre acestia fiind Profesor Jean Monnet.</p> <p>Nu au fost semnalate aspecte negative.</p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuarea consultării planurilor de învățământ ale unor specializări similare de la universități de referință;</li> <li>• Se recomanda actualizarea fondului de carte cu titluri nou, atat in format fizic cat si electronic;</li> <li>• Se recomanda cresterea numarului de abonamente la revistele de specialitate atat romane cat si straine;</li> <li>• Se recomanda ca titularii disciplinelor sa aiba titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate, sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate;</li> <li>• Se recomanda actualizarea anuală a conținutului fișei disciplinelor, în conformitate cu evoluțiile intervenite în practica financiar-contabila;</li> <li>• Formalizarea activității de consultare a stakeholderilor programului de studii prin crearea Comitetului Consultativ al programului de studii, care să includă și reprezentanți ai absolvenților și studenților;</li> <li>• Identificarea soluțiilor pentru creșterea numărului de studenți la forma de învățământ cu frecvență;</li> <li>• Inițierea unor acțiuni destinate să atragă din mediul economic resurse financiare (prin sponsorizare) ce vor fi utilizate în stimularea studenților cu performanțe înalte în activitatea profesională;</li> <li>• Identificarea unor modalități de a oferi sprijin financiar studenților care participă la conferințe și/sau simpozioane științifice naționale și internaționale;</li> <li>• Actualizarea datelor de pe site-ul facultății;</li> <li>• Asigurarea unui sistem transparent de informații publice cu privire la programele de studii, cu</li> </ul>



			<p>prezentarea detaliată a ofertei educaționale (fișele de disciplină și plan de învățământ) ;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se recomandă o mai bună popularizare în rândul studenților a mobilităților ERASMUS ;</li><li>• Se recomandă o mai bună popularizare în rândul studenților a serviciilor oferite;</li><li>• Creșterea veniturilor alocate activității de cercetare;</li><li>• Autorizarea unui program de master in domeniul Contabilitate si incheierea unui protocol de colaborare și cu CECCAR pentru a facilita traseul studenților spre cariera de profesionist contabil.</li></ul>
--	--	--	--

## V. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

### V.1 CONCLUZII

Analiza SWOT cu privire la funcționarea UNIVERSITĂȚII AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA relevă următoarele aspecte:

#### Puncte tari

1. Împotriva dimensiunii sale mici, a vârstei la fel de mici și împotriva existenței unei universități publice în același oraș, UAO a reușit să evolueze și să se dezvolte;
2. Oferta educațională a UAO acoperă nevoi specifice de calificare pentru comunitate și regiune;
3. Comunitatea universitară (cadre didactice, studenți, personal administrativ) este foarte loială și dedicată Universității;
4. Conducerea Universității face eforturi susținute și o promovează pentru a câștiga sprijin în rândul mediilor administrative și politice regionale și chiar naționale;
5. Baza materială a UAO este în dezvoltare, iar conducerea instituției atrage fonduri în continuare pentru obiective de investiții;
6. Campusul UAO, deși nu foarte mare, reunește toate facilitățile pentru atingerea obiectivelor ce decurg din misiunea Universității și pentru o viață studențească ce se aseamănă celei din alte universități cu tradiție din țară și din străinătate;
7. Universitatea este susținută de absolvenți și de mediul economic etc.

#### Puncte slabe

1. Numărul de studenți este în scădere;
2. Cercetarea științifică, împotriva unor realizări recente privind publicarea unor rezultate în reviste cotate ISI, necesită o mai bună organizare și finanțare;
3. Tematica cercetării trebuie să treacă dincolo de studiile de caz;
4. Există un număr prea mare de „centre de cercetare”, iar unele dintre acestea nu au obiectul activității fapt relevat inclusiv de pagina web a Universității;

5. Pachetele de regulamente și proceduri sunt mult prea fărâmițate, iar aplicarea lor riscă să fie mult prea consumatoare de timp în raport cu rezultatele aplicării lor;
6. Sistemul de management al calității este mult prea stufos;
7. Deși există o evidentă preocupare pentru asigurarea calității dar nu există încă oameni bine formați în privința evaluării interne a calității lucru relevant și de Raportul de Evaluare Internă, care conține informații redundante ceea ce a făcut să depășească cu mult numărul de pagini alocat.

## IV.2 RECOMANDĂRI

Pe baza celor constatate de echipa de evaluare instituțională și prezentate în prezentul raport, se apreciază că UNIVERSITĂȚII AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA este o instituție de învățământ superior capabilă să ofere încredere cu privire la calitatea educației și a cercetării științifice.

În urma procesului de evaluare externă la nivelul universității și a programului de studii, echipa de evaluare formulează următoarele recomandări:

- ❖ Continuarea procesului de adaptare și dezvoltare a ofertei educaționale în raport cu cerințele mediului economic și cu direcțiile de evoluție a pieței forței de muncă;
- ❖ Revizuirea anuală a Regulamentului privind formarea profesională a studenților și aducerea lui la zi în funcție de nevoile reale ale studenților, și de evoluția programelor de studii, a legislației în vigoare și de cerințele studenților (conform analizelor și sondajelor pe care asociația studenților le efectuează);
- ❖ Continuarea procesului de eficientizare a activității personalului administrativ și identificarea nevoilor de formare a acestuia;
- ❖ Identificarea unor noi modalități de implicare a membrilor comunității academice în procesul de formulare și implementare a strategiei de dezvoltare a Universității ;
- ❖ Analiza structurii organizatorice în vederea echilibrării dimensiunii procesuale în sensul (re)distribuirii atribuțiilor în funcție de competențele profesionale și delimitării responsabilităților personalului administrativ ;
- ❖ Includerea în strategia de dezvoltare instituțională a unor obiective de dezvoltare continuă a performanțelor administrației;
- ❖ Continuarea investițiilor pentru creșterea gradului de informatizare a administrației;
- ❖ Continuarea modernizării spațiilor de învățământ, precum și a spațiilor pentru activități sociale, culturale și sportive și suplimentarea acestora în corelație cu nevoile identificate;
- ❖ Continuarea investițiilor pentru dotarea spațiilor de învățământ și cercetare cu echipamente tehnice moderne care să contribuie la creșterea calității rezultatelor procesului de învățământ și ale cercetării științifice ;
- ❖ Continuarea procesului de stimulare a performanțelor studenților, precum și a susținerii financiare a celor care provin din medii defavorizate prin acordarea de burse sociale;

- ❖ Creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice în activitatea de cercetare, generarea de tematici și teme decercetare corelate cu ceea ce se identifică pe principalul flux științific internațional;
- ❖ Participarea în competiții pentru atragerea de fonduri pentru realizarea unor teme de cercetare în domeniile asumate ;
- ❖ Asumarea unei distincții clare între și separarea clară a ceea ce este tematică, temă și finanțare propriu-zisă pentru cercetarea științifică de ceea ce reprezintă teme și proiecte de dezvoltare a resurselor umane și a bazei materiale ;
- ❖ Creșterea gradului de implicare a studenților în proiecte de cercetare, indiferent de domeniul de studii și de nivel (licență/master/doctorat);
- ❖ Încurajarea și sprijinirea studenților în vederea dezvoltării și implementării proiectelor proprii;
- ❖ Diversificarea metodelor interne de contribuție și stimulare a creșterii calității corpului didactic și a cercetătorilor științifici în concordanță cu creșterea gradului de satisfacție și motivare a acestora;
- ❖ Respectarea standardelor minime ale ARACIS (studii universitare în domeniul disciplinelor predate; conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate sau tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate) în ceea ce privește cadrele didactice ;
- ❖ Identificarea celor mai adecvate modalități de desfășurare a admiterii, în funcție de particularitățile fiecărui domeniu de studii pentru a face să crească numărul studenților admiși la studii;
- ❖ Perfecționarea sistemului de monitorizare a inserției socio-profesionale a absolvenților Universității și integrarea rezultatelor în procesul decizional strategic;
- ❖ Identificarea formelor adecvate contextual pentru creșterea interesului absolvenților de studii universitare de licență pentru continuarea studiilor la programele de masterat (îmbunătățirea conținutului științific programelor de studii universitare de masterat, corelarea lor cu cele similar din SEÎS, creșterea vizibilității acestora etc.).
- ❖ Operaționalizarea recomandărilor formulate de studenți în urma procesului de evaluare a gradului de satisfacție a acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura oferită de universitate;
- ❖ Creșterea numărului de articole științifice publicate în reviste indexate Web of Science (Clarivate Analytics) de titularii Universității, precum și a cărților publicate în edituri internaționale de prestigiu recunoscute de CNATDCU ;
- ❖ Continuarea susținerii financiare a cadrelor didactice pentru participarea la conferințe internaționale indexate WoS și premiarea articolelor/plata taxei de publicare pentru articolele publicate în reviste indexate WoS;
- ❖ Intensificarea eforturilor instituționale pentru creșterea relevanței cercetării realizate de universitate la nivel național și internațional;
- ❖ Creșterea numărului de evenimente științifice pentru cadre didactice și studenți la nivel instituțional.
- ❖ Creșterea ponderii practicii în conținutul programelor de studii; introducerea de cursuri de tehnici de comunicare, precum și de psihologie.



## VI. PROPUNERE DE CALIFICATIV

În urma vizitei din perioada 10 – 12.05.2023 , Comisia de evaluare instituțională externă a UNIVERSITĂȚII AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, avându-se în vedere modul în care universitatea a rezolvat recomandările Comisiei ARACIS de la evaluarea anterioară, concluzionează că instituția de învățământ superior îndeplinește cerințele normative obligatorii și standardele și indicatorii de performanță conform Metodologiei ARACIS și, în acest temei, creează condiții pentru asigurarea calității activităților academice: didactică și de cercetare din universitate.

Prin urmare, Comisia de evaluare instituțională externă propune acordarea calificativului **ÎNCREDERE** Universității Agora din Municipiul Oradea, în ceea ce privește modul de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Directorul misiunii de evaluare,  
Prof. univ. dr. Roxana VIDICAN

Coordonatorul echipei de experți evaluatori,  
Prof. univ. dr. Vasilica STAN

București, 17.07.2023





## VII. CONCLUZII FINALE ALE STUDENȚILOR EVALUATORI

Studenții reprezentanți din comisia de evaluare externă a calității la nivel instituțional apreciază faptul că Universitatea Agora din Oradea a făcut o serie de progrese, de la ultima evaluare instituțională, însă mai există aspecte care trebuie îmbunătățite în ceea ce privește respectarea integrală și implementarea anumitor acte normative în vigoare.

În materia procedurilor de la nivel instituțional și celor de asigurare și evaluarea internă a calității, este necesară sporirea eforturilor de modernizare a bazei material și creșterea numărului cadrelor didactice, pentru a putea fi implementat o cultură a calității la nivel instituțional cu consultarea tuturor actorilor interesați.

În ceea ce privește procesul educațional, studenții din cadrul UAO, au oferit un feedback pozitiv legat de traseul lor educațional și de calitatea activităților didactice oferite de cadrele didactice. Serviciile studentești la care au acces studenții sunt destul de restrânse, din păcate universitatea nu oferă acces la cantină în regim propriu, iar serviciile de cazare sunt externalizate prin acorduri încheiate cu terți.

Ca și concluzie finală, studenții evaluator apreciază eforturile instituției de a rămâne relevantă ca și o universitate competitivă și relevantă la nivel regional și a apreciat și deschiderea conducerii universității de a implementa orice recomandare pentru îmbunătățirea și asigurarea calității din Universitatea Agora din Municipiul Oradea, Toate acestea fiind însumate, studenții evaluator, concluzionează că Universitatea Agora din Municipiul Oradea, poate asigura un proces educațional care să se încadreze în parametrii normali de calitate, iar punctele slabe sesizate pot fi remediate în viitorul apropiat.

Studenții din comisia de evaluare externă a calității la nivel instituțional Sonia Maer și Sergiu Aurel Orășan-Alic propun calificativul de **ÎNCREDERE**.



## VIII. RECOMANDĂRI FINALE ALE EXPERTULUI INTERNAȚIONAL

AUO is a small but well-established university with strong leadership, highly motivated staff, committed students and very favourable support. AUO upholds a good quality of education but there is scope to evolve in a number of aspects concerning the Bologna principles and current challenges of higher education.

I have confidence that AUO will continue to contribute to the Romanian society through education, research and its great social engagement

My remarks and recommendations should assist AUO to proceed its successful way into the future.

**I recommend providing the Agora University of Oradea with „trust” institutional accreditation.**



### *Cuvânt de încheiere*

Echipa de evaluare instituțională externă a apreciat atmosfera academică și sprijinul acordat de întreaga comunitate a Universității Agrora din Municipiul Oradea pe durata vizitei de evaluare instituțională. Membrii echipei s-au bucurat să constate existența unui climat de muncă, de colaborare, în care fiecare dintre membrii comunității își găsește locul pentru a-și oferi propria experiență în scopul ducerii la îndeplinire obiectivelor Universității.

Vizita de evaluare instituțională a fost și un prilej de a participa la discuții cu cadrele didactice, cu studenții, cu absolvenții, cu reprezentanții diferitelor structuri din cadrul Universității, dar și cu reprezentanții mediului economic, care au răspuns invitației acesteia. Cu ocazia întâlnirilor s-au putut identifica preocupările convergente ale tuturor părților interesate și bunele intenții menite să conducă la îndeplinirea cu succes a obiectivelor Universității ce decurg din misiunea acesteia.

Întreaga echipă de evaluatori aduce mulțumiri conducerii Universității, domnului Rector, DI Prof. dr. Mișu-Jan MANOLESCU, persoanei de contact, Dna Conf.univ.dr. Viorina Maria JUDEU și întregii comunități academice și științifice pentru buna desfășurare a vizitei de evaluare cu ajutorul cărora s-a reușit să se realizeze o evaluare eficientă și atingerea scopului și a obiectivelor vizitei de evaluare instituțională externă a calității la Universitatea Agrora din Municipiul Oradea și îndeplinirea misiunii ARACIS conform contractului semnat între cele două părți.