

Nr. Inregistrare ARACIS 4493/07.07.2023

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ
INSTITUȚIONALĂ AL STUDENȚILOR
EVALUATORI ARACIS PENTRU
UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL
ORADEA**

Perioada vizitei: 10-12.05.2023

Studenti evaluatori:

- **Maer Sonia, Universitatea Politehnica din București, delegat UNSR.**
- **Orășan-Alic Sergiu Aurel- Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I al României” din Timișoara delegat ANOSR;**

Cuprins

I. INTRODUCERE	3
II. METODE UTILIZATE	5
III. ANALIZA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ ARACIS	7
DOMENIUL A: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ	7
CRITERIUL A.1.	
STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE	8
CRITERIUL A.2. BAZA MATERIALĂ	19
CRITERIUL A3. PERSONALUL DIDACTIC	25
DOMENIUL B - EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ	27
CRITERIUL B.1. - ADMITEREA ȘI PARCURSUL STUDENȚILOR	27
CRITERIUL B.2. - REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII	31
CRITERIUL B.3. - ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	41
CRITERIUL B.4. - ACTIVITATEA FINANCIARĂ A ORGANIZAȚIEI	46
DOMENIUL C – MANAGEMENTUL CALITĂȚII	48
CRITERIUL C.1. — STRATEGII ȘI PROCEDURI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII	48
CRITERIUL C.2. — PROCEDURI PRIVIND ÎNȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE	49
CRITERIUL C.3. —	
PROCEDURI OBIECTIVE ȘI TRANSPARENTE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII	54
CRITERIUL C.4. — PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL	52
CRITERIUL C.5. — ACCESIBILITATEA RESURSELOR ADECVATE ÎNVĂȚĂRII	59
CRITERIUL C.6. — BAZA DE DATE ACTUALIZATĂ SISTEMATIC, REFERITOARE LA ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII	63
CRITERIUL C.7. — TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDII ȘI, DUPĂ CAZ, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ȘI CALIFICĂRILE OFERITE	64
CRITERIUL C.8. — FUNCȚIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI, CONFORM LEGII	65
CRITERIUL C.9. — ASIGURAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ÎN MOD PERIODIC	66
IV. ANALIZA SWOT	67

V. RECOMANDĂRI	71
VI. CONCLUZII FINALE	77
VII. ANEXE	77
I. PREAMBUL	

Raportul a fost întocmit în urma vizitei de evaluare instituțională a Universității Agora din Municipiul Oradea, care a avut loc în perioada 10-12.05.2023. Baza raportului este constituită de prevederile „Metodologiei de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ai Agenției Române de Asigurarea Calității în Învățământul Superior”.

Conținutul raportului a fost realizat în baza informațiilor primite în timpul vizitei de evaluare instituțională, a raportului de autoevaluare și a informațiilor publice.

Ne dorim ca acest raport să reprezinte un mecanism folosit de Universitatea Agora din Municipiul Oradea în vederea îmbunătățirii calității educației și a proceselor administrative din universitate, prin prisma observațiilor și a recomandărilor făcute din perspectiva studenților.

La redactarea prezentului raport au luat parte Sergiu Orășan-Alic – Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I al României” din Timișoara (ANOSR) și Sonia Maer Universitatea Politehnica din București, delegat UNSR.

Ultima evaluare instituțională la Universitatea Agora din Municipiul Oradea a avut loc în anul 2017(18-20.10.2017, iar rapoartele finale pot fi consultate la următorul link: https://www.aracis.ro/ev_institutionala/fundatia-agora-universitatea-agora-din-oradea/ Universitatea Agora din municipiul Oradea (UAO) este o universitate particulară, acreditată instituțional, în conformitate cu legislația privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior, prin Legea nr. 59/2012. (Legea 59/2012 privind înființarea Universității Agora din municipiul Oradea, <https://www.univagora.ro/upload/redactor/document/159-2012-313.pdf>).

Universitatea Agora din municipiul Oradea este organizată și își desfășoară activitatea cu respectarea legislației în vigoare din România cu privire la învățământul superior particular, în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011.

Universitatea Agora din Municipiul Oradea, cu sediul în municipiul Oradea, Piața Tineretului, nr. 8, județul Bihor, având în prezent un număr de 774 studenți înmatriculați (625 licență/149 masterat), deținând în componența sa două facultăți:

1. Facultatea de Științe Juridice și Administrative
 - a) programe de studii universitare de licență/specializări:

Domeniul Drept – specializarea Drept, specializare acreditată din anul 2011 (H.G. nr. 966/2011); Domeniul Științe administrative – specializarea Poliție locală, specializare acreditată din anul 2015 (H.G. nr. 575/2015).

b) programe de studii universitare de master: Domeniul Drept – Științe penale și criminalistică, program de studii acreditat din anul 2013 (H.G. nr. 581/2013). 8

2. Facultatea de Științe Economice

a) programe de studii universitare de licență/specializări: Domeniul Management – specializarea Management, specializare acreditată din anul 2011 (H.G. nr. 966/2011); Domeniul Contabilitate – specializarea Contabilitate și Informatică de Gestiune, specializare acreditată din anul 2011 (H.G. nr. 966/2011).

b) programe de studii universitare de master: Domeniul Management – Managementul Resurselor Umane, program de studii acreditat din anul 2013 (H.G. nr. 581/2013); Domeniul Management – Managementul Organizațiilor Publice, program de studii acreditat din anul 2021 (H.G. nr. 906/2021)

II. METODE UTILIZATE

Pentru redactarea prezentului raport de evaluare instituțională au fost utilizate următoarele metode:

- Analiza Raportului de autoevaluare a universității și anexele acestuia;
- Analiza Raportului de autoevaluare redactat de studenții instituției;
- Analiza documentelor, a datelor și a informațiilor puse la dispoziție pe cloud, în format electronic și documentele verificate la fața locului.
- Întâlniri cu studenții, absolvenții și angajatorii.
- Întâlniri cu reprezentanții studenților în organismele de conducere și reprezentanții studenților, în cadrul vizitei;
- Întâlnire cu Conducerea Universității;
- Întâlnire cu Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.
- Întâlnire cu Comisia de Etică;
- Consultarea documentelor solicitate și puse la dispoziție de către Universitate;
- Vizita în imobilul din patrimoniul instituției în cadrul vizitei;
- Distribuirea unui chestionar anonim online elaborat în Google Forms în rândul studenților– acest chestionar a fost completat de 260 de studenți, în următoarele procente: 72.7% studenți de la programele de studii de licență și 39.2% studenți de la programele de studii de master. (figurile 1, 2 și 3)

Fig.1

1. Facultatea la care studiezi:

260 de răspunsuri

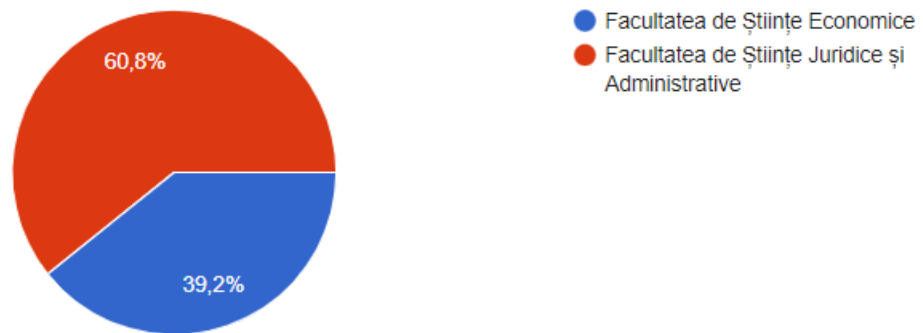


Fig 2

2. Ciclul de studii:

260 de răspunsuri

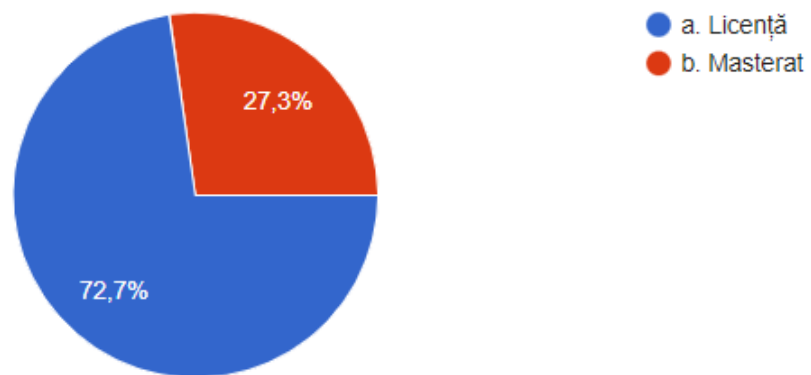
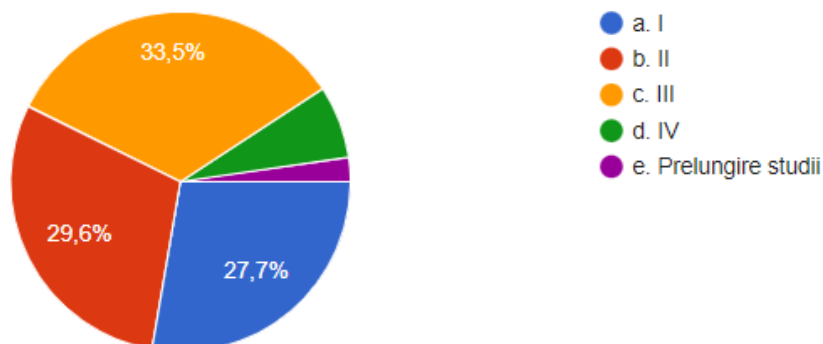


Fig 3.

3. Anul de studii:

260 de răspunsuri



III. ANALIZA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ ARACIS

DOMENIUL A: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

CRITERIUL A.1. - STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE

S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

IP. 1. Statutul juridic

Universitatea Agora din municipiul Oradea (UAO) este o universitate particulară, acreditată instituțional, în conformitate cu legislația privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior, Fundația Agora fiind înființată, la 27 mai 1999, ca organizație non-profit, neguvernamentală, apolitică, independentă, cu caracter umanitar, cu scop nepatrimonial, care este înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor, devenind astfel persoană juridică de drept privat.

Universitatea Agora din municipiul Oradea este organizată și își desfășoară activitatea cu respectarea legislației în vigoare din România cu privire la învățământul superior particular, în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011.

Carta universității [carta-ua02020-904.pdf \(univagora.ro\)](#) a fost avizată favorabil de către Ministerul Educației și Cercetării, Direcția Generală Juridică, Control, Relații Publice și Comunicare, prin rezoluția nr. 1262/29.06.2020. (Aviz favorabil Carta - <https://www.univagora.ro/upload/redactor/document/avizcarta20-905.pdf>)

La capitolul II- Misiune și Obiective, din Carta Universității, art 2 este specificată misiunea universității asumându-și o „misiune de educație și cercetare științifică, astfel încât să devină recunoscută, în mediul academic românesc și european, ca un model eficient al accesului la succes prin spirit antreprenorial”

În cadrul Obiectivelor asumate de universitate nu se regăsesc și participarea studenților sau orientarea învățământului centrat pe student

Puncte slabe

UAO nu menționează studenții în obiectivele cuprinse în carta universitară.

Recomandări

*Introducerea studenților în obiectivele universității asumate prin Carta Universitară
Oferirea unui caracter specific obiectivelor universității - spre exemplu, prin includerea prin includerea tuturor actorilor interesați - cadre didactice, studenți, absolvenți și reprezentanți ai angajatorilor - în procesul de analiză, consultare și elaborare de metodologii și regulamente interne ale universității”.*

Publicarea documentelor de înființare a universității pe pagina web a acesteia.

IP. 2. Carta Universitară și regulamentele specificate în Cartă

Documentul fundamental pe baza căruia se derulează activitatea academică și administrativă în Universitatea Agora din municipiul Oradea este Carta universitară –și care a fost avizată de către Ministerul Educației, prin adresa nr. 1262/29.06.2020. Carta universitară stabilește principiile de funcționare a universității: Principiul autonomiei universitare; Principiul libertății academice; Principiul asigurării calității; Principiul competenței profesionale; Principiul nediscriminării; Principiul cooperării; Principiul responsabilității; Principiul solidarității;

Din Carta Universitară a instituției Cartă, , fac parte integrantă, ca anexe,) Codul de etică și de integritate academică al UAO, Statutul studentului din UAO.

Regulament privind activitatea profesională a studenților în baza ECTS pentru anul universitar 2022-2023, [regulament-activitate-studenti-ects-transferabile-2022-2023-1180.pdf \(univagora.ro\)](https://www.univagora.ro/regulament-activitate-studenti-ects-transferabile-2022-2023-1180.pdf), este aprobat de senatul universității la data de 31.05.2022.

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, aprobat de Senatul universitar la data de 10.07.2020, în vigoare începând cu 01.10.2020 (**Anexa I.14**), statuează modul de organizare a studiilor universitare de licență și masterat; admiterea și înmatricularea studenților; evaluarea cunoștințelor / competențelor; creditele de studii; examenele de finalizare a studiilor; mobilități academice, transferuri, înmatriculări cu recunoașterea punctelor-credit, întreruperi de studii, prelungiri de școlaritate, reluări de studii și reînmatriculări; drepturile și obligațiile studenților; răspunderea disciplinară, materială și contravențională.

În cadrul Universității Agora din Oradea, nu există programe de studii neacreditate, iar aceasta nu organizează la nivelul instituției, studii doctorale.

Recomandări:

Menționarea în Carta Universității la capitolul „Principiile fundamentale de organizare și funcționare ale Universității Agora”, principiul centrării educației pe student, principiul parteneriatului dintre student și instituție, principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor; principiul răspunderii publice;

IP. 3. Misiune și obiective

Conform Cartei universitare (art. 2.), misiunea Universității Agora se axează pe 3 direcții:

- viziunea inițială a fondatorilor, mai exact „încurajarea gândirii și exprimării libere și îndrăznețe a studenților și a cadrelor didactice și de cercetare în Agora, deschiderea spre cooptarea în structurile de conducere a unor profesioniști și personalități științifice și culturale din exterior, depășirea performanțelor unor instituții academice mai mari și cu o tradiție mai îndelungată”
- transmiterea către studenții săi, spiritul Agorei, bazat pe valorile democrației și umanismului transdisciplinar, spirit pe care absolvenții, la rândul lor, să-l propage mai departe în societate.
- promovarea și încurajarea cercetării-dezvoltării-inovării, asumându-și o misiune de educație și cercetare științifică, în mediul academic românesc și European, universitatea propunându-și să devină un centru cultural și civic, care să contribuie la formarea și difuzarea valorilor culturii naționale și universal în vestul României.

Art. 3. Pentru realizarea misiunii sale, universitatea și-a stabilit următoarele obiective:

- a) practicarea unor metode și mijloace de predare-învățare moderne, bazate pe implementarea în activitatea didactică a tehnologiei e-learning la toate programele de studii universitare și programele de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și la toate formele de învățământ;
- b) identificarea clară a obiectivelor programelor de studii universitare și postuniversitare, precum și evaluarea corectă a costurilor în raport cu beneficiile;
- c) crearea unei culturi academice „Agora”, bazată pe democrație, transdisciplinaritate, deschidere spre nou și spre exterior, care să contribuie la eforturile comunității de ridicare a nivelului de cultură și civilizație a poporului român;
- d) furnizarea către comunitate a unor specialiști cu înaltă ținută profesională, morală și civică; recunoașterea calității serviciilor educaționale oferite pe plan local și regional.
- e) stabilirea unei strategii de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în domeniile economic, juridic și social, desfășurată în colaborare cu alte universități și institute de cercetare din țară și din străinătate, orientată spre susținerea dezvoltării economice, sociale și culturale;
- f) diseminarea și valorificarea rezultatelor cercetării prin publicații, workshop-uri exploratorii, conferințe și constituirea de rețele de cercetare cu participanți interni și externi.
- g) consolidarea și dezvoltarea unei culturi instituționale și manageriale responsabile, care să valorifice punctele tari acumulate, să fructifice oportunitățile și să vegheze mereu la managementul eficient al riscurilor;

h) crearea unei culturi a calității cu tendința către excelență în educație și eficiență în cercetare-dezvoltare, evaluarea și monitorizarea informatizată a calității și luarea la timp a măsurilor care pot duce la optimizarea acesteia.

Recomandări:

Pentru implementarea obiectivelor asumate de către UAO, menționarea studenților ca și parteneri ai instituției, pentru atingerea și depășirea obiectivelor asumate

IP. 4. Integritate academică

Comisia de Etică a UAO, aprobată în ședința Senatului din data de 18 octombrie 2022, are în componență 5 membri, 2 cadre didactice, 1 jurist și 2 studenți. Codul de etică și integritate academică al UAO, se regăsește ca și anexă la Carta Universitară, iar principiile și valorile promovate în Codul de etică sunt: Autonomia, Libertatea academică, protejarea dreptului de confidențialitate, Dreptatea și echitatea, Meritul, Profesionalismul, Onestitatea și corectitudinea intelectuală, Transparența, Responsabilitatea, Corectitudinea, Integritatea, Respectul și Toleranța, Hărțuirea, Bunăvoința și grija.

Rapoartele Comisiei de Etică sunt făcute publice de către instituție <https://www.univagora.ro/universitate/despre-uao/comisia-de-etica/etica-universitara/> și prin analizarea acestora sa constatat că nu au existat sesizări referitoare la eventuale încălcări ale eticii și integrității academice la nivelul comunității UAO.

În cadrul capitolului IV din codul de etică și integritate academică sunt prevăzute expres sancțiunile privind nerespectarea eticii și integrității academice.

În cadrul aceluiași capitol este prevăzută modalitatea de constatare și stabilire a sancțiunilor, care prevede că consiliul facultăților/comisii de analize/comisia de etică sau rectorul instituției poate constata și stabili sancțiunile. De asemenea, este menționat și faptul că rectorul instituției poate anula o diploma de studii sau un certificate/titlu de studii dacă sa constatat obținerea acestora prin metode frauduloase.

La nivelul universității, este utilizat un soft antiplagiat (Anexa 30 – Sistem antiplagiat). La fața locului sa verificat de către comisia de evaluare externă, prin sondaj, lucrări de licență/disertație din ultimii 5 ani, care prezentau ca și anexă, rapoarte generate de soft-ul de edetectare al similitudinilor. UAO are incluse în planurile de învățământ discipline de etică și integritate academică

Codul de etică cuprinde referiri la faptul că cercetarea științifică se desfășoară în conformitate cu normele de etică profesională și etica cercetării, precum și mecanismele și măsurile aplicabile pentru a evidenția intransigența față de eventuale abateri (inclusiv plagiat) în activitățile de cercetare și pentru eliminarea efectelor oricăror abateri de la etică.

Puncte tari

Studenții din comisia de etică Universitară a UAO sunt membrii cu drepturi depline, iar

punctele acestora sunt ascultate și consemnate în procesele verbale ale ședințelor.

În organigrama universității este inclusă Comisia de etică, respectiv legătura de independență dintre aceasta și senatul universitar/rector.

În codul de etică este reglementat mecanismul de autosesizare.

Codul de Etică și deontologie universitar, definește explicit cazurile de plagiat minor, major și diferite forme de hărțuire sexuală și sancțiunile aplicate, în cazul încălcării acestora.

Puncte slabe

Comisia de etică și deontologie universitară, nu dispune de un regulament propriu de funcționare, aprobat de senatul universitar, care să reglementeze explicit, modalitatea de alegere a membrilor, detalierea mecanismului de sesizare, a unor eventuale abateri de la etica universitară sau chiar durata unui mandat de membru în comisie.

În codul de etică și deontologie analizat nu se identifică menționarea explicită a anumitor abateri de la etica și deontologia universitară, precum: bullying și cyber-bullying.

Inexistența unor mecanisme de prevenție a încălcării prevederilor prezentului Cod de etică și deontologie profesională universitară.

La nivelul universității nu există ghiduri de redactare a lucrărilor academice și nici nu au fost realizate campanii de informare cu privire la principiile de etică și deontologie universitară.

Nu s-au organizat sesiuni de informare privind Codul de Etică și deontologie universitară.

Recomandări:

Conceperea unui regulament de funcționare a comisiei de etică și deontologie universitară din UAO.

Introducerea anumitor abateri, în codul de etică și deontologie universitară, precum: bullying și cyber-bullying.

Reglementarea utilizării tehnologiei de tip „Artificial intelligence”, în redactarea anumitor lucrări didactice sau științifice de către membrii comunității academice a UAO.

Întocmirea unui ghid de scriere academică pentru studenții universității și organizarea de sesiuni de prevenire și informare, legate de fenomenul de plagiat (citarea corectă într-o lucrare/cum se redactează o lucrare științifică etc)

IP. 5. Răspundere și responsabilitate public

Conform raportului de autoevaluare răspunderea și responsabilitatea membrilor comunității academice din universitate sunt asumate în baza legislației în vigoare privind organizarea și funcționarea învățământului superior românesc, criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță ai ARACIS, Cartei universitare, standardelor de calitate seria ISO 9000, regulamentelor și procedurilor UAO. La nivelul Cartei universitare nu sa constatat

existența prevederii de asumare publică a instituției sau faptul că autonomia universitară se exercită cu respectarea **principiului asumării răspunderii publice**, conform art. 123, alin. 4 și art. 124 alin. 1 din legea nr. 1/2011 a educației naționale.

Universitatea dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității și raportul de audit intern, pentru anul universitar 2021-2022, este public. (Raportul comisiei de audit <https://www.univagora.ro/upload/redactor/document/raport-de-audit-intern-in-cadrul-ua0-13-12-2022-1324.pdf>). Comisia de audit intern a fost formată din cadre didactice din cadrul UAO, iar comisia de audit intern se regăsește în organigrama universității. În conținutul raportului de audit intern nu se regăsesc eventuale recomandări facute de membrii comisiei de audit intern sau un plan de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației la nivelul universității.

Nu au fost identificate Rapoarte de audit academic pentru restul perioadei de la precedenta evaluare instituțională(2017-2021). Nu au fost identificate planuri de măsuri de corectare și/ sau îmbunătățire a activităților la nivelul compartimentelor și la nivel instituțional, dezvoltate pe baza Rapoartelor de audit academic.

Legat de comisia de audit extern, în timpul vizitei la fața locului sa constatat o confuzie legată de componența acestei comisii, nedistingându-se diferența dintre organele interne ale universității care au făcut auditul intern și comisia de audit extern. La fața locului nu sa putut pune la dispoziție rapoarte de audit extern, făcute de către un auditor extern independent.

În ceea ce privește asigurarea transparenței tuturor deciziilor și activităților sale, principalul mediu de diseminare de informații publice ale UAO este Internetul, prin pagina electronică a instituției și a paginilor web a facultăților. Pe site-ul universității, la secțiunea „Senat” sau „Consiliul de Administrație”, nu se regăsesc publicate hotărârile luate de aceste structure la nivelul universității și nici nu au fost identificate alte mijloace prin care membrii comunității academice a UAO, să li se aducă la cunoștință hotărârile adoptate de structurile de conducere.

Puncte slabe

Nu se remarcă accesibilitatea rapoartelor de audit public intern în mod facil pe pagina web a universității.

Lipsa transparentizării decizilor luate la nivelul senatului și a Consiliului de Administrație.

Lipsa unor planuri de măsuri de corectare și/ sau îmbunătățire a activităților la nivelul compartimentelor și la nivel instituțional, dezvoltate pe baza Rapoartelor de audit academic.

Lipsa efectuării periodice a unui audit extern.

Recomandări:

Se recomandă publicarea tuturor rapoartelor de audit public intern realizate în perioada raportată, într-un loc accesibil, pe pagina web a universității .

Publicarea hotărârilor adoptate de senatul universitar și a consiliul de administrație din UAO.

Configurarea și operaționalizarea activității de audit intern a universității, prin implementarea unei culturi de îmbunătățire a proceselor didactice și administrative la nivelul universității și implementarea unor planuri de măsuri îmbunătățire a activităților la nivelul compartimentelor și la nivel instituțional.

Efectuarea auditului extern, cu un auditor extern autorizat și independent.

S.A.1.2. Conducere și administrație

IP. 6. Sistemul de conducere

La baza întregii activități a Universității Agora din municipiul Oradea este Carta universitară care a fost avizată de către Ministerul Educației, prin adresa nr. 1262/29.06.2020, care reglementează toate aspectele importante ale desfășurării activității din cadrul universității.

Consiliul de administrație (CA-UAO) este forul de conducere administrativă, financiară și economică al universității, iar senatul este forul superior de conducere a tuturor activităților didactice și științifice. Senatul este alcătuit din reprezentanți aleși ai facultăților – cadre didactice (max. 75%) și studenți (min. 25%). Mandatul senatorilor este de patru ani, alegerile democratice se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, iar procedurile sunt descrise în cartă universitară și în regulamentele interne, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru reprezentanții studenților.

Alegerea studenților în organismele de conducere la nivel de facultate și universitate este reglementată prin Regulamentul privind alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere și administrative ale UAO, anexă la cartă universitară. [regulament-privind-alegerea-reprezentantilor-studentilor-in-structurile-de-conducere-si-administrative-ale-ua-965.pdf](#) (univagora.ro). Legat de prevederile Regulamentului privind alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere și administrative ale UAO, în acesta nu se precizează funcția de student reprezentant la nivelul consiliului de administrație, iar la fața locului sa constatat, că nu există un student membru la nivelul CA-UAO. De asemenea, prezentul regulament, prevede că studenții din anii terminali nu pot participa la alegerile privind studenții reprezentanți. La fața locului, din discuțiile avute cu studenții reprezentanți în structurile de conducere sunt aleși prin vot direct, nesecret

Cu privire la structura și organizarea, UAO cuprinde două facultăți:

1. Facultatea de Științe Economice,
2. Facultatea de Științe Juridice și Administrație Publică

Structurile de conducere ale UAO sunt:

1. Senatul (5 cadre didactice (71%) + 2 studenți (29%))
2. Consiliul de administrație - la nivelul universității
3. Consiliul facultății

- a. FSE
- b. FSJAP

Consiliul departamentului.

Funcțiile de conducere din UAO sunt următoarele:

- la nivelul Universității
 1. Președintele Consiliului de administrație;
 2. Președintele Senatului;
 3. Rectorul;
 4. Prorectorul;
- la nivelul FSE: Decan;
- la nivelul FAP: Decan;

Procentele menționate anterior au fost calculate conform documentelor puse la dispoziție în timpul vizitei la fața locului, precum și în baza anexelor din dosarul de autoevaluare.. Se constată faptul că pe site-ul UAO la momentul vizitei (<https://www.univagora.ro/>) nu există informații complete cu privire la componența tuturor structurilor de conducere (ex. componența consiliilor facultăților).

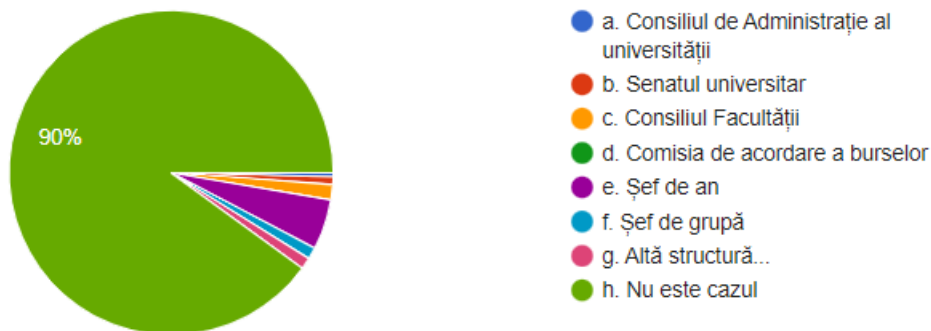
Metodologia proprie referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor funcțiilor de conducere la nivelul UAO pentru perioada 2020-2024, prezintă mecanismele pentru organizarea alegerilor pentru funcțiile de conducere ale Universității. <https://www.univagora.ro/upload/redactor/document/metodologia-propri-referitoare-la-și-de-22-alegere-a-structurilor-functiilor-de-conducere-la-nivelul-uao-pentru-perioada-2020-2024-12112019-976-1236.pdf> , [metodologia-privind-alegera-decanilor-din-uao-11122019-977.pdf](https://www.univagora.ro/upload/redactor/document/metodologia-privind-alegera-decanilor-din-uao-11122019-977.pdf) ([univagora.ro](https://www.univagora.ro/)). Durata mandatelor pentru funcțiile de conducere este cea prevăzută în Cartă. În UAO, alegerile pentru mandatul 2020 – 2024 s-au realizat în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011. Alegerile au fost validate de către Senatul UAO, iar Rectorul Universității Agora din municipiul Oradea a fost confirmat de către Ministerul Educației prin Ordinul OMEC nr. 3790/20.03.2020 (Ordin privind confirmarea în funcția de rector - <https://www.univagora.ro/upload/redactor/document/rectormanolescu-73.pdf>) Alegerile pentru mandatul 2020-2024 au respectat prevederile regulamentului.

Mai jos se regăsesc răspunsurile colectate, din cadrul chestionarului distribuit în timpul vizitei la fața locului

Calitatea de student reprezentant a respondenților la chestionar

5. Sunt/ am fost student reprezentant în (pentru cei care au bifat răspunsurile a) sau b) de la întrebarea 4):

260 de răspunsuri

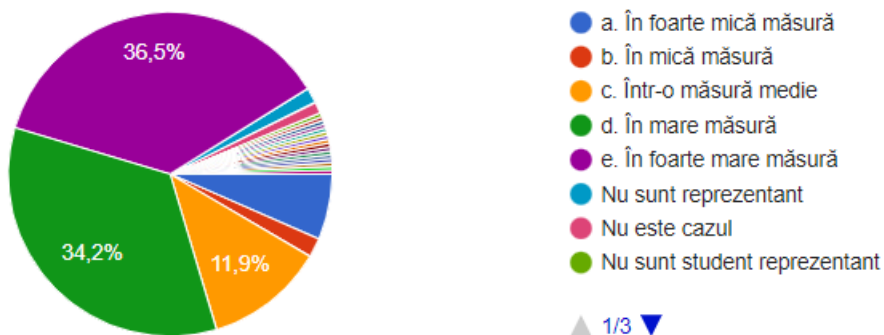


Structurile decizionale și administrative din care fac parte studenții reprezentanți respondenți ai chestionarului.

Din altă perspectivă se observă, totuși, faptul că în general, studenții sunt mulțumiți de relaționarea cu colegii lor, reprezentanți în comisiile de conducere ale UAO.

Percepția studenților reprezentanți cu privire la implicarea lor în luarea deciziilor din UAO
6. Consider că studenții reprezentanți ai Universității AGORA din Municipiul Oradea sunt implicați în luarea deciziilor (pentru cei care au bifat răspunsurile a) sau b) de la întrebarea 4):

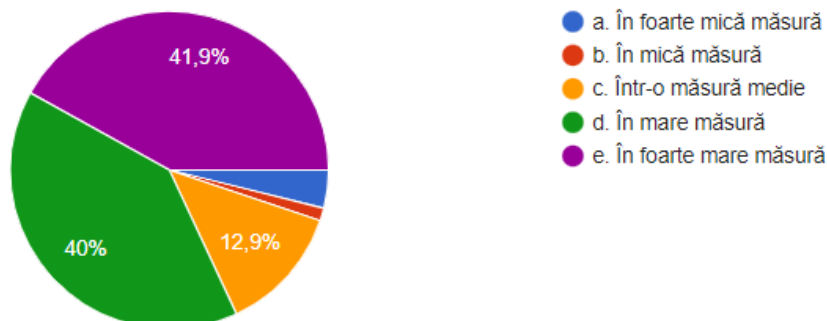
260 de răspunsuri



Percepția studenților reprezentanți cu privire la transparența procesului de luare a deciziilor din UAO

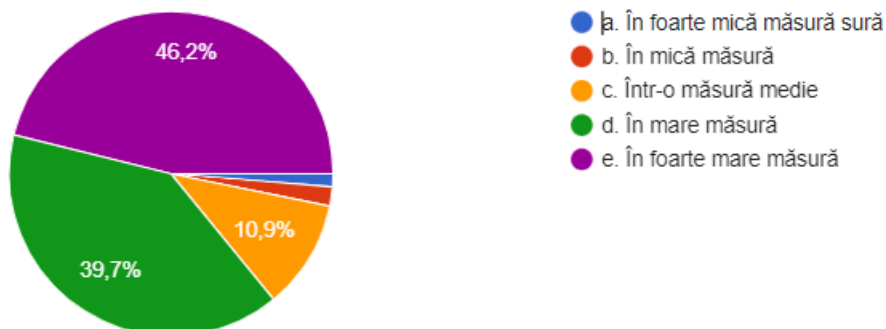
7. Consider că procesul decizional din UAO este transparent (pentru cei care au bifat răspunsurile a) sau b) de la întrebarea 4):

155 de răspunsuri



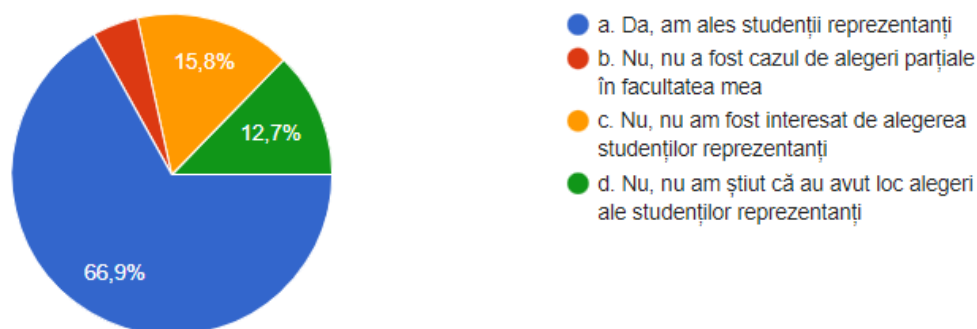
8. Consider că opiniile studenților reprezentanți ai UAO sunt luate în considerare (pentru cei care au bifat răspunsurile a) sau b) de la întrebarea 4):

156 de răspunsuri



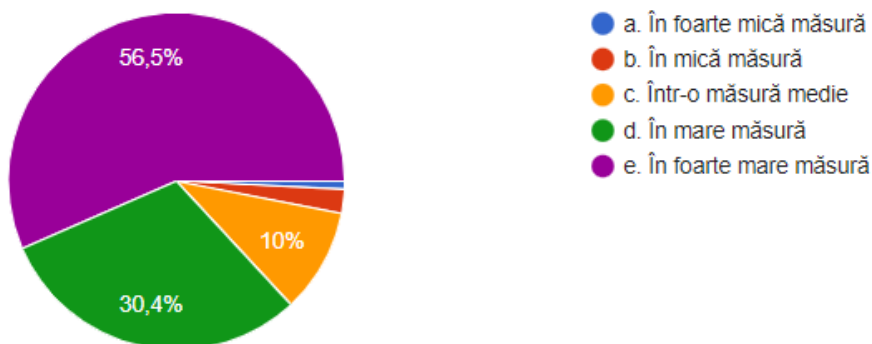
9. Ai participat la procesul de alegere a studenților reprezentanți - ți-ai ales studenții care să te reprezinte în Consiliul Facultății și Senatul universitar?

260 de răspunsuri



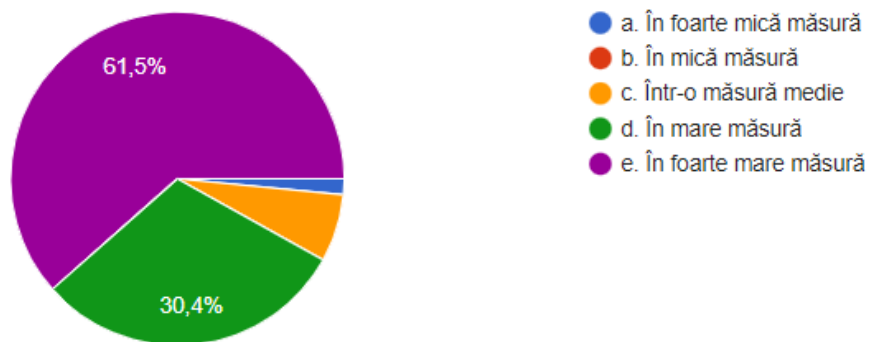
10. Consideri că procesul de alegere a studenților reprezentanți din UAO este transparent și echitabil ?

260 de răspunsuri



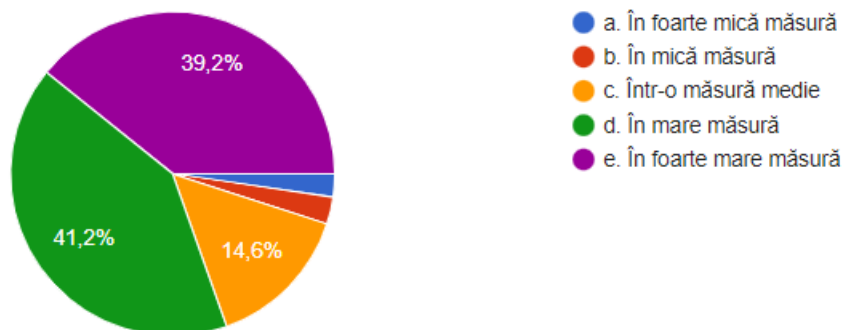
11. Consideri că relaționarea cu studenții reprezentanți este una eficientă ?

260 de răspunsuri



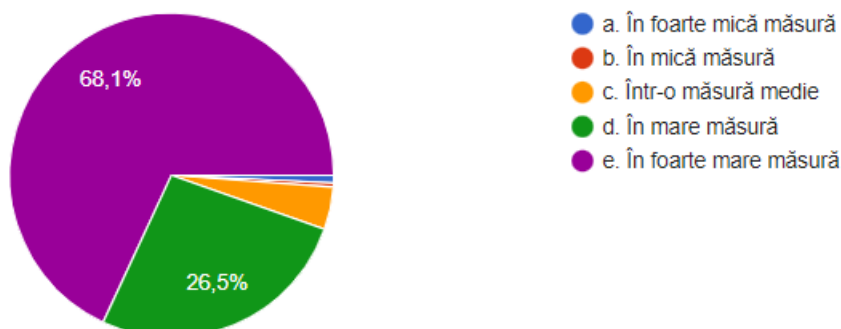
12. Cunosc existența precum și prevederile Codului Drepturilor și Obligațiilor Studenților din UAO

260 de răspunsuri



13. Îmi sunt respectate Drepturile.

260 de răspunsuri



Recomandări:

Informarea riguroasă a studenților despre importanța reprezentării studențești.

Alegerea unui student reprezentant la nivelul Consiliului de Administrație.

Eliminarea criteriului discriminatoriu, din regulamentul de alegere a studenților reprezentanți, cum ar fi „studenții din anii terminali, nu pot fi aleși ca și studenți reprezentanți”.

Publicarea pe site-ul universității componența Consiliilor Facultăților.

Organizarea alegerilor studenților reprezentanți prin vot secret și universal, fără participarea personalului didactic de la nivelul universității.

IP. 7. Managementul strategic

La nivelul UAO există o Strategie de dezvoltare a universității pentru perioada 2021-2025, Planul strategic și planurile operaționale anuale sunt elaborate de către colective constituite la nivelul senatului universitar. Acestea cuprind liniile strategice generale de dezvoltare a universității și integrare a acesteia ca instituție, dar și a fiecărui program de studiu în parte în Spațiul European al Învățământului Superior și sunt aduse la cunoștința tuturor membrilor comunității academice, urmărindu-se aplicarea lor cu ajutorul mecanismelor și procedurilor stabilite de carta universitară și de celelalte reglementări interne aprobate de senatul universitar.

Planul operațional de implementare a strategiei pe termen mediu presupune stabilirea acelor obiective ce pot fi atinse în termenul preconizat, alocarea resurselor necesare, pregătirea bugetului, motivarea și perfecționarea continuă a personalului angajat, dezvoltarea sistemelor informatice ce pot sprijini realizarea strategiei alese.

Planul este corelat cu rolul învățământului superior românesc și cu misiunea Universității Agora, bazându-se pe rezultatele obținute până în prezent, fiind structurat după obiective strategice proprii. ([planul-strategic-al-uao-2021-2025-actualizat-11032022-819.pdf](https://www.univagora.ro/planul-strategic-al-uao-2021-2025-actualizat-11032022-819.pdf) ([univagora.ro](https://www.univagora.ro))). Instituția de învățământ superior are în vedere continuitatea îndeplinirii propriei misiuni și punerea în aplicare a politicilor sale corespunzătoare fiecărui domeniu (învățământ – studenți, absolvenți, resurse umane etc.; cercetare; relații internaționale; asigurarea calității etc.)

Recomandări:

Implicarea studenților în realizarea planurilor strategice și operaționale.

Anual, se să se realizeze la nivelul UAO rapoarte cu privire la stadiul îndeplinirii obiectivelor de performanță prevăzute în planul operațional anual, fiind formulate în concordanță cu cerințele strategice și cu cele de calitate impuse prin propriul cod de asigurare a calității.

Introducerea unui sistem de comparare, a planurilor strategice, cu alte instituții de învățământ superior regionale sau naționale

Transparentizarea permanentă a documentelor strategice și operaționale de management prin intermediul site-ului instituției.

IP. 8. Administrație eficace

Procesul de administrare a universității ține cont de legislația românească în materie, de Carta universitară și de celelalte reglementări și normative interne aprobate de senat.

Conform structurii administrative, rezultă existența unor relații normale, funcționale între Senat, Președintele Senatului, Rector, Consiliul de administrație și celelalte structuri managerial-administrative, aspect atestat și din analiza Organigramei instituției. <https://www.univagora.ro/universitate/despre-uao/organigrama/>. Totuși, prin analizarea organigramei, reiese că nu există o delimitare clară între forul supreme de conducere a universității (senatul universitar) și celelalte structuri de la nivel instituțional.

UAO dispune de mecanisme de control și de evaluare a activității administrative, acestea sunt prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a UAO (Regulament de organizare și funcționare al UAO, [regulament-de-organizare-si-functionare-al-uao-12012021-945.pdf](https://www.univagora.ro/regulament-de-organizare-si-functionare-al-uao-12012021-945.pdf) ([univagora.ro](https://www.univagora.ro))).

UAO dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Auditarea financiar-contabilă se realizează anual de către o comisie de audit, <https://www.univagora.ro/calitate/documente-uao>. Din documentele puse la dispoziție și informațiile prezentate la fața locului de către instituție, s-a constatat faptul că la nivelul centrului de consiliere și orientare în cariera, are un psiholog, angajat cu jumătate de normă.

Recomandări

Delimitarea clară în organigrama universității, a forului suprem de conducere, la nivelul instituției.

Dezvoltarea Platformei Alumni și angrenarea absolvenților în aceasta.

CRITERIUL A.2. - BAZA MATERIALĂ

S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți

IP. 9. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Conform raportului de autoevaluare, pag 27-28, Universitatea Agora dispune în proprietate de 82,82% de spațiile de învățământ cu toate dotările necesare acestora, totuși conform Anexei 2 la fișa vizitei, aceasta prezintă că 100% din baza materială este proprietate proprie a universității/Fundației Agora. Universitatea dispune de un campus alcătuit din cinci clădiri (patru în proprietate, una în folosință - conform contractului de comodat prezentat în anexă), cu o suprafață totală de 4572 m², după urmează (Anexa 3 – Contract de comodat):

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE A SPAȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT*

ÎN ANUL UNIVERSITAR 2022-2023

Nr. crt.	Spații de învățământ	Indicatorul				[%] proprii din necesar
		Necesar calculat la capacitatea de școlarizare a ciclului de studii (3, 4, 5 sau 6 ani)		Proprii ale instituției de învățământ superior		
		Număr	Suprafața (m ²)	Număr	Suprafața (m ²)	
0	I	2	3	4	5	6
1	Săli de curs	4	491	4	491	100
2	Săli de seminar	12	653	12	653	100
3	Laboratoare**	4	210	4	210	100
4	Săli de bibliotecă	5	786	5	786	100

Conform Anexei 2 la fișa vizitei

Universitatea Agora asigură 4 săli de curs, 4 laboratoare (laborator de informatică, laborator de criminalistică, laborator de contabilitate, laborator de învățare interactive) și 12 săli pentru seminarii, însumate spațiile acumulează o suprafață de 1354 m². Raportul dintre suprafața sălilor de activități didactice și numărul de studenți de la licență și master este: 1.75 m²/ student (1354 / 774)- Conform anexei 2 și 3 de la fișa vizitei. Raport suprafață laboratoare/ număr total de studenți= 3.68 mp/student (774/210 mp), Raport suprafață sală de cursuri+seminar/774 de studenți=1.47 mp (1144mp/774) Conform standardelor specific Aracis bazate pe normele de suprafață ale Ministerului Educației și Cercetării instituția ar trebui să asigure săli de cursuri (min. 1 mp/loc) și seminare, (min. 1,5 mp/loc), ateliere pentru proiecte/lucrări având o suprafață de min. 2,5-3 mp/student raportată la studenții care lucrează concomitent.

Puncte Slabe

Alocarea unor spații de desfășurare a activităților didactice, subdimensionate la numărul total de studenți.

Lipsa unui Laborator de clinică Juridică, conform standardelor specifice Aracis, pentru programele universitare din Domeniul Drept.

Recomandări

Dimensionarea corespunzătoare a spațiilor didactice cu numărul de studenți ai instituției.

Amenajarea unui laborator de clinică Juridică pentru domeniul Drept.

IP. 10. Dotarea bazei materiale

Universitatea dispune de patrimoniul necesar desfășurării procesului de învățământ în concordanță cu planurile de învățământ și numărul de studenți. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este prezentat în Anexa 2.

Sălile de curs și seminar dispun de echipamentele necesare predării: video-proiector, flipchart, tablă magnetică.. Laboratoarele de informatică sunt dotat cu 40 de calculatoare și conexiune internet prin fibră optică. Inventarul laboratorului de informatică este prezentat în anexă. Laboratorul de contabilitate este dotat cu un nr. de 25 calculatoare, iar acestea au programe de contabilitate cu ajutorul cărora studenții realizează activități practice specifice, în conformitate cu planul de pregătire aferent disciplinelor de profil.

Dotarea laboratorului de criminalistică respectă cerințele (truse, aparatură de specialitate, echipamente electronice audio-video etc.) impuse de normativele de specialitate. Dotarea laboratorului de învățare interactivă a fost concepută astfel încât să vină în sprijinul dezvoltării lucrului în echipe mixte studenți-profesori, cu posibilitatea accesării rapide prin intermediul internetului a surselor de informare disponibile online.

Centrele de cercetare și biblioteca sunt dotate cu literatură de specialitate (cărți și periodice din țară și din străinătate), rețele de calculatoare conectate la internet, precum și cu alte echipamente electronice moderne. Universitatea dispune de bibliotecă proprie, dotată cu două săli de lectură cu acces la raft și la internet. Suprafața totală este aproape 715 m², iar accesul studenților în sălile de lectură este asigurat cinci zile pe săptămână, fiind asistați de personal de specialitate. Biblioteca universității dispune de 10.974 titluri și aproximativ 42.956 volume. Din totalul de 10.974 titluri de carte, 1.700 (15,49%) reprezintă apariții din ultimii zece ani. Din stocul de 42.956 de volume, 7.420 (17,27%) este alcătuit din aparițiile ultimilor zece ani.

Biblioteca UAO oferă acces la numeroase biblioteci și site-uri de specialitate online de tip „open source” sau cu abonament plătit de universitate, acestea putând fi vizualizate pe site-ul UAO: <https://www.univagora.ro/universitate/conducere/editura-ua0/e-biblioteci/>.

Fiecare cadru didactic din UAO are cursuri instrumentate în cadrul platformei elearning (<http://moodle.univagora.ro/>), unde fiecare student al UAO poate găsi o listă cu resurse bibliografice sau alte tipuri de resurse de învățare de tip „open access”. Cursurile elaborate de cadrele didactice sunt puse

la dispoziția studenților pe suport de hârtie în bibliotecă, și în format electronic pe platforma Moodle. Din discuțiile purtate cu cadrele didactice și studenții la fața locului a reieșit că totuși există loc de îmbunătățire pe partea de digitalizare a proceselor didactice și de studio individual al studenților precum și necesitatea de dezvoltare a elementelor de hardware și software necesării activității didactice. Totodată cu ocazia vizitei s-a constatat faptul că Centrului de Consiliere și Orientare în carieră, îi este alocat un spațiu deschis, situat la parterul instituției

Universitatea nu dispune de Cămin studențesc sau cantină proprie. Pentru desfășurarea activităților de educație fizică, instituția dispune de o sală de sport dotată corespunzător. De menționat, este și faptul că, universitatea a câștigat un grant de finanțare a bazei material, prin programul național de redresare și reziliență, iar în viitorul apropiat urmează implementarea acestuia.

Puncte Tari

Accesarea programului național de redresare și reziliență, pentru dotarea bazei materiale.

Puncte slabe

Insuficiența elementelor de hardware și software necesare activității de învățare individuală;

Recomandări

Achiziționarea de programe software, pentru facilitarea desfășurării activităților didactice și de studiu individual la un nivel comparabil cu alte instituții de învățământ superior din spațiul European.

Continuarea dotării bazei materiale cu echipamente necesare, de specialitate și remodernizarea acesteia.

IP. 11. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți

Prin fundamentarea bugetelor proprii de venituri și cheltuieli și a planurilor operaționale și strategice, Universitatea Agora face dovada că dispune de surse diversificate de finanțare și de rigoare în planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară, atât pe termen scurt, cât și în perspectivă, pentru realizarea misiunii și a obiectivelor fixate.

Conform anexei 11- de la raportul de evaluare internă, Bugetul de cheltuieli și venituri corespunde unui sistem sustenabil financiar pentru o instituție privată de învățământ, cheltuielile nedepășind veniturile într-un an financiar. De asemenea sa constatat existent bilanțurilor contabile până în anul 2021.

Universitatea Agora are un sistem propriu de taxe.

TAXĂ ȘCOLARIZARE AN UNIVERSITAR: 2019-2020								
PROGRAM DE STUDII	TAXĂ INTE-GRAL	TAXĂ 3 RATE	RATA 1	RATA 2	RATA 3	TAXĂ LUNARĂ	VALOARE LUNARĂ	ECTS
DREPT	650 €	858 €	286 €	286 €	286 €	1,014 €	84.50 €	10.83 €
TAXĂ ȘCOLARIZARE AN UNIVERSITAR: 2020-2021								
PROGRAM DE STUDII	TAXĂ INTE-GRAL	TAXĂ 3 RATE	RATA 1	RATA 2	RATA 3	TAXĂ LUNARĂ	VALOARE LUNARĂ	ECTS
DREPT	650 €	858 €	286 €	286 €	286 €	1,014 €	84.50 €	10.83 €
POLIȚIE LOCALĂ	600 €	792 €	264 €	264 €	264 €	936 €	78.00 €	10.00 €
MANAGEMENT	500 €	660 €	220 €	220 €	220 €	780 €	65.00 €	8.33 €

TAXĂ ȘCOLARIZARE AN UNIVERSITAR: 2021-2022								
PROGRAM DE STUDII	TAXĂ INTE-GRAL	TAXĂ 3 RATE	RATA 1	RATA 2	RATA 3	TAXĂ LUNARĂ	VAL. LUNARĂ	ECTS
DREPT	700 €	900 €	300 €	300 €	300 €	1,080 €	90 €	11.67 €
POLIȚIE LOCALĂ	650 €	858 €	286 €	286 €	286 €	1,014 €	84.50 €	10.83 €
MANAGEMENT	500 €	660 €	220 €	220 €	220 €	780 €	65.00 €	8.33 €
CIG	500 €	660 €	220 €	220 €	220 €	780 €	65.00 €	8.33 €
MRU	650 €	858 €	286 €	286 €	286 €	1,014 €	84.50 €	10.83 €
MOP	650 €	858 €	286 €	286 €	286 €	1,014 €	84.50 €	10.83 €
TAXĂ ȘCOLARIZARE AN UNIVERSITAR: 2022-2023								
PROGRAM DE STUDII	TAXĂ INTE-GRAL	TAXĂ 3 RATE	RATA 1	RATA 2	RATA 3	TAXĂ LUNARĂ	VALOARE LUNARĂ	ECTS
DREPT	750 €	950 €	320 €	320 €	310 €	1,104 €	92 €	12.50 €
POLIȚIE LOCALĂ	650 €	858 €	286 €	286 €	286 €	1,014 €	84.50 €	10.83 €
MANAGEMENT	520 €	680 €	228 €	226 €	226 €	792 €	66.00 €	8.67 €
CIG	500 €	660 €	220 €	220 €	220 €	780 €	65.00 €	8.33 €
SPC	650 €	858 €	286 €	286 €	286 €	1,014 €	84.50 €	10.83 €
MRU	650 €	858 €	286 €	286 €	286 €	1,014 €	84.50 €	10.83 €
MOP	650 €	858 €	286 €	286 €	286 €	1,014 €	84.50 €	10.83 €

Taxele anuale de școlarizare sunt între 500 euro (la specializarea Management și Contabilitate și Informatică de Gestiune pentru promoția 2020-2023) și 750 euro (la specializarea Drept pentru promoția 2022-2026) pentru programele de licență, și 650 euro pentru programele de masterat.

Din discuțiile avute cu studenții universității, a reieșit că nu au existat modificări ale taxelor pe parcursul unui an universitar.

Recomandări

Prezentarea taxelor de școlarizare în moneda națională a României (RON)

IP. 12. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru student

În Universitatea Agora din Municipiul Oradea, studenții pot beneficia de trei categorii de burse: bursa Agora, bursa de merit, bursa socială.

Bursa de studiu Agora acoperă integral taxa de școlarizare pentru urmarea cursurilor și se obține în urma unui examen de admitere.

Bursa socială acoperă 50% din quantumul taxei de școlarizare. Restul de plată se achită în cel mult trei rate eșalonate.

Bursa de merit acoperă integral taxa de școlarizare. Pentru studenții din anul I, II, III de la învățământul de zi integraliști, în funcție de rezultatele obținute la învățătura la sfârșitul anului universitar anterior se acordă bursă studentului care a obținut cea mai mare medie din anul respectiv, în situația în care media este mai mare sau egală cu 9,00 (nouă).

Pentru toate categoriile de burse studenții trebuie să îndeplinească următoarele cerințe: – prezența la toate activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ; – participarea la toate formele de verificare pe parcursul semestrului, stabilite de titularul de disciplină.

Mai jos se regăsește situația statistică a bursei acordate de universitate în perioada evaluate.

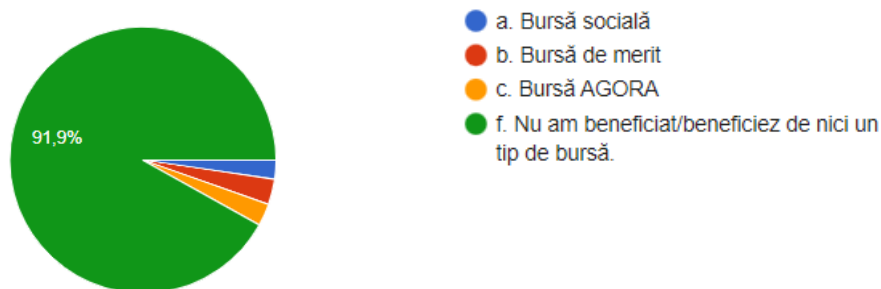
AN UNIVERSITAR 2018-2019								
NR. CRT.	TIP BURSĂ	DREPT	POLIȚIE LOCALĂ	MANAGEMENT	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE	ȘTIINȚE PENALE ȘI CRIMINALISTICĂ	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	
1	BURSĂ AGORA	8	7	1	3	0	6	
2	BURSĂ DE MERIT	0	0	0	0	0	0	
3	BURSĂ SOCIALĂ	0	2	0	1	0	0	
AN UNIVERSITAR 2019-2020								
NR. CRT.	TIP BURSĂ	DREPT	POLIȚIE LOCALĂ	MANAGEMENT	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE	ȘTIINȚE PENALE ȘI CRIMINALISTICĂ	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	
1	BURSĂ AGORA	5	5	3	4	1	3	
2	BURSĂ DE MERIT	0	1	0	0	0	0	
3	BURSĂ SOCIALĂ	0	5	0	4	0	0	
AN UNIVERSITAR 2020-2021								
NR. CRT.	TIP BURSĂ	DREPT	POLIȚIE LOCALĂ	MANAGEMENT	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE	ȘTIINȚE PENALE ȘI CRIMINALISTICĂ	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	
1	BURSĂ AGORA	6	3	2	2	1	3	
2	BURSĂ DE MERIT	1	1	0	1	0	0	
3	BURSĂ SOCIALĂ	0	5	0	2	0	0	
AN UNIVERSITAR 2021-2022								
NR. CRT.	TIP BURSĂ	DREPT	POLIȚIE LOCALĂ	MANAGEMENT	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE	ȘTIINȚE PENALE ȘI CRIMINALISTICĂ	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIILOR PUBLICE
1	BURSĂ AGORA	5	3	4	2	0	3	1
2	BURSĂ DE MERIT	2	1	1	1	0	0	0
3	BURSĂ SOCIALĂ	2	6	0	2	0	2	0
AN UNIVERSITAR 2022-2023								
NR. CRT.	TIP BURSĂ	DREPT	POLIȚIE LOCALĂ	MANAGEMENT	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE	ȘTIINȚE PENALE ȘI CRIMINALISTICĂ	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIILOR PUBLICE
1	BURSĂ AGORA	6	2	4	0	1	4	2
2	BURSĂ DE MERIT	2	1	0	1	0	0	0
3	BURSĂ SOCIALĂ	4	0	0	2	0	0	0

Conform anexei suplimentare- Tabel privind sprijinul financiar acordat studenților UAO în perioada 2018-2023.

Mai jos se pot observa câteva aspecte, evidențiate de respondenții chestionarului diseminat.

26. Am beneficiat/ beneficiez de următoarele tipuri de burse:

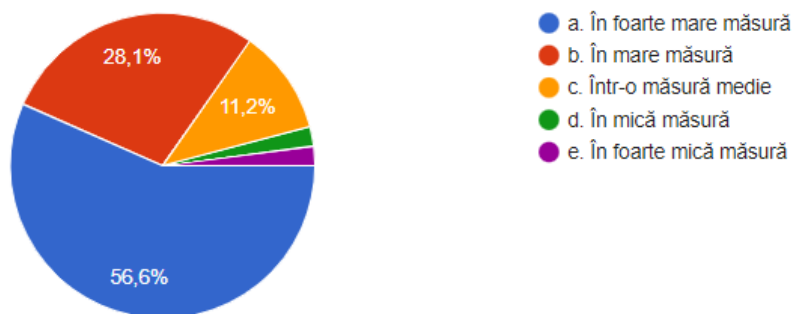
260 de răspunsuri



Chiar dacă Universitatea are un sistem de acordare a bursei bine definit, observăm că sub 9% din respondenții la chestionarul aplicat au beneficiat/beneficiază de burse acordate de universitate.

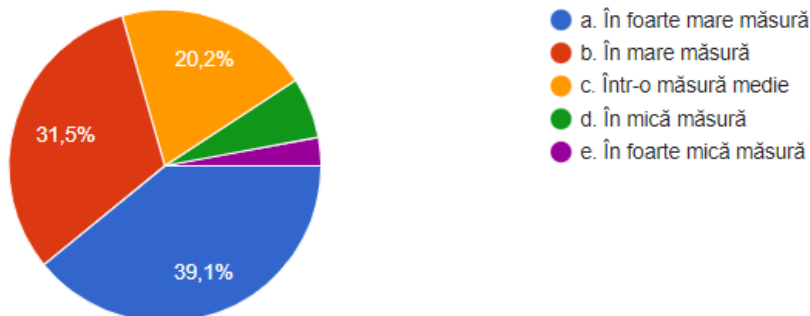
29. Consider că modalitatea de acordare a bursei pe baza criteriilor academice (de merit, AGORA) este transparentă:

242 de răspunsuri



31. Cunoșc faptul că universitatea sprijină financiar studenții implicați în activități de cercetare și/ sau competiții studențești:

238 de răspunsuri



Puncte slabe

Lipsa unui sistem de facilități financiare pentru studenții care prezintă anumite dizabilități sau celor care au probleme de învățare.

Recomandări:

Informarea studenților privind reglementările interne care prevăd acordarea de burse și transparentizarea procedurilor privind acordarea de facilități la plata taxelor pentru studenți.

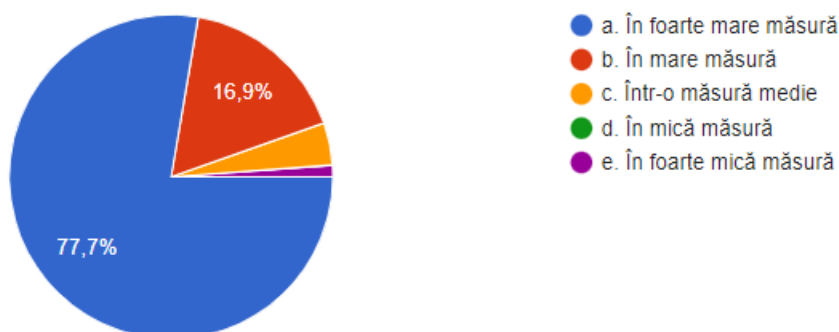
Oferirea unor facilități financiare studenților cu dizabilități/celor cu dificultăți de învățare sau celor care provin din medii defavorizate.

IP. 13. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți

Cadrele didactice au ore de consultanță la dispoziția studenților după un program bine stabilit. Există îndrumători de an, care se întâlnesc în mod regulat cu studenții, (Anexa 14 – Program consultații, Anexa 15 – Program de permanență, Anexa 16 - Îndrumători de an). La nivelul centrului de consiliere și orientare în carieră există angajat un psiholog cu jumătate de normă și există cadre didactice și studenți implicați. Calendarul de desfășurare a evenimentelor CCOC-UAO, este publică și predictibilă, asigurând informarea corespunzătoare a studenților. <https://www.univagora.ro/facultati/studenti/centrul-de-consiliere-si-orientare-in-cariera-ccoc/>

52. În ce măsură sunteți mulțumit de comportamentul și promptitudinea secretariatului în relația cu studenții:

260 de răspunsuri



Puncte Tari

Centrul de consiliere și Orientare în carieră, are o structură bine organizată, asigurând predictibilitatea evenimentelor organizate de acesta și oferind repere de consiliere și orientare a studenților.

Recomandări:

Publicarea, pe site-ul UAO, a programului de lucru cu studenții în cadrul secretariatelor

Organizarea de către CCOC-UAO a unor evenimente dedicate elevilor din Municipiul Oradea.

A3. PERSONALUL DIDACTIC

IP. 14. Condițiile de ocupare prin concurs a posturilor didactice

UAO dispune de o Metodologie proprie de concurs pentru ocuparea posturilor vacante (Metodologia-de-concurspentru ocuparea-posturilor-didactice-UAO).

Condițiile pentru ocuparea posturilor sunt respectate, posturile sunt încadrate cu personal propriu, care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale condițiilor cerute pentru

ocuparea acestora, prevăzute în statele de funcțiuni. Toate cadrele didactice ale UAO îndeplinesc cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice, sunt titularizate în învățământul superior, având titlul științific de doctor, precum și pregătirea inițială și competențele necesare în domeniu.

Personalul didactic și de cercetare din universitate este recrutat pe bază de concurs. Propunerile pentru scoaterea la concurs a posturilor vacante aparțin departamentului, iar Consiliul facultății analizează, avizează propunerile și le înaintează spre aprobare Senatului. Posturile scoase la concurs sunt publicate în termenul legal în Monitorul Oficial și pe site-ul universității.

An universitar	Cadre didactice titulare (normă de bază)				Total cadre didactice titulare (normă de bază)
	asistent	lector	conferențiar	profesor	
2018-2019	2	18	9	5	34
2019-2020	5	19	9	3	36
2020-2021	4	20	9	3	36
2021-2022	5	19	8	3	35
2022-2023	4	19	8	2	33

Conform Anexa 18 - Evoluția personalului didactic din UAO.

Calculând raportul dintre numărul total de studenți (licență+master) și numărul de cadre didactice cu norma de bază în universitate și) rezultă pentru anul universitar 2022-2023 un raport de 1 cadru didactic la 23 de studenți (774/33)

Puncte slabe

Mai mult de 50% din cadrele didactice titular, au gradul universitar de lector.

Recomandări:

Creșterea ponderii numărului de asistenți și profesori universitari, de la nivelul instituției.

IP. 15.Ocuparea posturilor didactice

Personalul didactic este titularizat în învățământul superior și acoperă până la trei norme didactice conform legii. Cadrele didactice pensionate activează în calitate de cadre didactice asociate și nu depășesc o normă didactică (5 cadre didactice în această situație).

La fiecare program din ciclul de licență posturile din statul de funcții (constituite conform normativelor legale), sunt acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale.

La programul de studii de licență DREPT 70,13% din totalul posturilor din statul de funcții sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază, titularizate în învățământul superior

conform normelor legale, iar dintre acestea 26,31% sunt 40 profesori și conferențieri universitari.

La programul de studii de licență POLIȚIE LOCALĂ 83,60% din totalul posturilor din statul de funcții sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază, titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea 37,5% sunt profesori și conferențieri universitari.

La programul de studii de licență CIG 73,72% din totalul posturilor din statul de funcții sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază, titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea 46,67% sunt profesori și conferențieri universitari.

La programul de studii de licență MANAGEMENT 78,67% din totalul posturilor din statul de funcții sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază, titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea 50% sunt profesori și conferențieri universitari.

Puncte slabe

Lipsa existenței la nivelul instituției, a cadrelor didactice de tip „Visiting Professor”

Recomandări

Se recomandă invitarea de cadre didactice din străinătate care să susțină cursuri în cadrul UAO

IP. 16 Calificarea personalului didactic

Cadrele didactice au pregătirea inițială, sunt doctori și cercetează în domeniul în care se includ disciplinele din postul ocupat, respectiv au pregătire relevantă pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate. (Anexa 19 - Lista personalului didactic din UAO).

Pentru cadrele didactice asociate, cu norma de bază într-o altă universitate, există o declarație scrisă prin care conducerea instituției din care provine își dă acordul ca persoana respectivă să desfășoare activități didactice la UAO.

La fața locului sa verificat existența atestatelor de pregătire pedagogică (Anexa 20 – Atestate pregătire pedagogică).

Domeniul B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1. ADMITEREA ȘI PARCURSUL STUDENȚILOR

S.B.1.1. ADMITEREA STUDENȚILOR

I.P 17 Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție

Universitatea Agora din Municipiul Oradea, este o instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ.

În Universitatea Agora din Municipiul Oradea învățământul superior este organizat pe

cicluri de studii de licență și master, cu frecvență, pe locuri cu taxă.

Admiterea candidaților pentru anul I de studii în comunitatea academică a Universității Agora se face pe baza criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației, a Cartei universitare și a Regulamentului propriu privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere. [regulament-organizare-admitere-studii-licenta-si-de-master-uao-2022-2023-11-03-2022-1246.pdf \(univagora.ro\)](https://www.univagora.ro/ro/legislatie/regulament-organizare-admitere-studii-licenta-si-de-master-uao-2022-2023-11-03-2022-1246.pdf) . Evaluarea candidaților este obiectivă, și nu conține criterii discriminatorii.

Admiterea se organizează pe facultăți și programe de studiu, pe baza concursului de dosare, în ordinea ierarhică a mediilor la examenul de bacalaureat. La concursul de admitere în anul I sunt admiși numai absolvenți de liceu, care au promovat examenul de bacalaureat, pe baza diplomei de bacalaureat (sau a unei diplome echivalente). Dosarul de admitere conține în mod obligatoriu diploma de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, iar pentru programele de studii universitare de master dosarul cuprinde diploma de licență și suplimentul la diplomă, în copie legalizată/copie conformă cu originalul. La admitere, pot participa și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene.

Pentru obținerea burselor Agora se organizează concurs de admitere. Perioada de înscriere a candidaților, disciplinele de concurs și programarea susținerii probelor, programele și bibliografia aferente, numărul de locuri pe facultăți și programe de studiu, precum și alte informații privind concursul de admitere sunt aduse la cunoștința celor interesați cu cel puțin șase luni înainte, la sediul universității, precum și pe site-ul universității.

Finanțarea studiilor universitare este asigurată prin taxe de școlarizare aprobate anual de către Senatul Universității Agora. Planurile de învățământ, potrivit standardelor naționale de evaluare, au o încărcare medie săptămânală de 20-24 ore de activități didactice (curs, seminarii, laboratoare, proiecte etc.), pentru disciplinele obligatorii și opționale. Fișele disciplinelor conțin competențele cognitive, tehnice, profesionale și afectivvalorigice ce sunt realizate, modul de examinare și evaluare, modul de organizare și conținutul examenului pentru certificarea asimilării competențelor. Studiile se încheie cu susținerea „examenului de licență”.

Puncte slabe.

Lipsa unor metodologii/regulamente/politici de admitere alternativă pentru persoane cu dizabilități.

Universitatea Agora nu alocă locuri pentru persoane de etnie Romă sau Românilor de pretutindeni.

Nu sa identificat pe site-ul UAO, informații despre admiterea la ciclurile universitare de licență și master traduse în alte limbi străine.

Recomandări

Introducerea unor politici clare de admitere alternativă pentru candidații cu diverse tipuri de dizabilități, în funcție de programul/ domeniul de studii.

Alocarea unor locuri de admitere pentru persoane de etnie Romă.

Introducerea examenului de admitere pentru programele de studii universitare de licență, astfel încât să nu mai existe practici de admitere bazate exclusiv pe media sau notele examenului de Bacalaureat.

Introducerea unei probe de interviu pentru programele de studii universitare de master, acest proces ducând la o cunoaștere mai bună a candidaților încă din faza de admitere a acestora.

IP. 18. PRACTICI DE ADMITERE

Universitatea AGORA din Oradea aplică o politică de admitere transparentă la toate ciclurile de studii disponibile, în conformitate cu legislația în vigoare.

Admiterea la programele de studii de licență pentru ambele facultăți din cadrul UAO se face doar prin concurs pe bază de dosar, programul de studii „Poliție locală” are premergător probei de concurs, verificarea aptitudinilor fizice care are caracter eliminativ. Principalul criteriu de departajare este media de la examenul de bacalaureat. Candidații care au obținut, în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare naționale și internaționale recunoscute de Ministerul Educației este scutit de susținerea concursului de admitere. Media generală minimă de admitere în cadrul acestui ciclu de studii este 5,00.

Admiterea la programele de studii de masterat se realizează tot prin concurs pe bază de dosar, principalul criteriu de departajare fiind media de la examenul de licență. Clasificarea candidaților se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere, media generală minimă de admitere pentru studii de masterat fiind 6,00.

Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.

Puncte slabe

Lipsa unor politici/campanii de promovare în mediul online a ofertei educaționale a universității.

Recomandări.

Realizarea unor tutoriale în format audio-video, alături de o serie de ghiduri de admitere, care să ofere celor interesați toate informațiile necesare pentru admiterea online;

Se recomandă promovarea procesului de admitere pe paginile de socializare ale instituției.

Crearea unor tururi virtuale ale instituției, în care este prezentată și baza materială a acesteia;

Realizarea unui ghid instituțional cu pașii pe care trebuie să îi urmeze un candidat cu dizabilități, pentru a beneficia de o admitere adaptată nevoilor sale;

Introducerea în metodologiile de admitere, posibilitatea depunerii contestațiilor și confirmarea locului prin metode online.

I.P 19+20 Transferurile de studenți între universități și Parcursul studenților

Transferurile de studenți între universități se realizează având la bază: Regulamentului privind sistemul european de credite transferabile ECTS/SECT, regulamentul-privind-sistemul-european-de-credite-transferabile-ects-1295.pdf (univagora.ro) și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza ECTS.

Alocarea de credite se face în conformitate cu Regulamentul privind sistemul european de credite transferabile ECTS/SECT regulament-activitate-studenti-ects-transferabile-2022-2023-1180.pdf (univagora.ro), urmând metodologia Sistemului european de credite transferabile, potrivit căreia 60 de credite reprezintă echivalentul numeric pentru cantitatea normală de muncă specifică unui an universitar, iar 30 de credite corespund, de obicei, unui semestru de învățământ superior.

În Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza ECTS în cadrul UAO și în Regulamentul privind sistemul european de credite transferabile ECTS/SECT sunt precizate condițiile și modalitățile în care se face transferul studenților: Art. 36. Creditele se recunosc, echivalează și transferă în scopul eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii la altul sau între instituții de învățământ superior, numai în condițiile în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele:

- a) instituțiile de învățământ superior sunt acreditate instituțional;
- b) programele de studii au același nivel de calificare în Cadrul european al calificărilor;
- c) programele de studii sunt în același domeniu fundamental;
- d) programele de studii conduc către competențe/rezultate ale învățării similare.

La fața locului s-au verificat câteva dosare de transfer al unor studenți transferați la specializarea Drept.

Dosarele consultate, conțineau toate actele necesare desfășurării transferului, iar cataloagele de echivalare a creditelor transferabile, corespundeau cu situațiile dosarelor de transfer. Totuși sa constatat, că această echivalare a creditelor nu se face de o comisie cu membri cadre didactice, ci mai mult personal din aparatul administrative.

Puncte slabe

Lipsa unei platforme informatizate dedicate care să țină evidența parcursului studenților din Universitatea Agora din Municipiul Oradea.

Recomandări.

Se recomandă implementarea unui sistem informatic care să gestioneze toate aspectele privind parcursul studenților, de la admitere până la finalizarea studiilor.

Înființarea de comisii specializate de echivalare a creditelor transferabile la nivelul fiecărei facultăți din cadrul UAO.

Se recomandă menționarea în regulamentul privind activitatea profesională a studenților- nivel licență și master, perioada în care se pot face cereri de reînmatriculare a studenților pentru anul universitar următor.

B.2 - REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII VALORIFICAREA CALIFICĂRII UNIVERSITARE OBȚINUTE

I.P 21 Finalizarea studiilor (documente)

Planurile de învățământ sunt structurate astfel încât parcurgerea și absolvirea programelor de studii să fie posibilă în perioada de studiu standard definită. Conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație la UAO și a Procedurii de finalizare a studiilor universitare de licență, structura examenului de licență este următoarea:

a) Proba 1 - evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

b) Proba 2 - prezentarea și susținerea lucrării de licență. (Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație la UAO 10.10.2022 [regulament-organizarea-si-desfasurarea-examenelor-de-licenta-si-disertatie-uao-10-10-2022-1287.pdf](#) (univagora.ro) , Procedura de finalizare a studiilor universitare de licență în cadrul FSE 18.10.2022 [procedura-de-cfinalizare-a-studiilor-de-licenta-fse-18-10-2022-1292.pdf](#) (univagora.ro),

Procedura de finalizare a studiilor universitare de licență în cadrul FSJA 18.10.2022 [procedura-de-cfinalizare-a-studiilor-de-licenta-fse-18-10-2022-1292.pdf](#) (univagora.ro).

Temele lucrărilor de licență sunt stabilite de către departamente și sunt aprobate de către conducerea facultăților.. Conducătorul științific al lucrării de licență este responsabil împreună cu studentul în legătură cu autenticitatea lucrării.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul studiilor universitare și care conduc la o calificare universitară sunt certificate prin Suplimentul la diplomă (Anexa 22 – Model supliment la diplomă). Procedurile de conferire a diplomelor sunt în conformitate cu prevederile legale (Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, OMEC nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior). Peste 60% din totalul absolvenților fiecărei serii au promovat examenul de finalizare a studiilor.

Situația absolvenților cu diplomă pentru programele/specializările universității (licență și master) se regăsește mai jos:

<i>Program de studii universitare de licență</i>	<i>Promoția</i>	<i>Numărul absolvenților</i>	<i>Numărul absolvenților cu diplomă de licență</i>	<i>Pondere absolvenți cu diplomă de licență</i>
Drept	2014-2018	92	88	95,65%
	2015-2019	38	37	97,37%
	2016-2020	57	49	85,96%
	2017-2021	89	84	94,38%
	2018-2022	81	71	87,65%
Poliție locală	2015-2018	38	34	89,47%
	2016-2019	20	19	95,00%
	2017-2020	25	21	84,00%
	2018-2021	23	21	91,30%
	2019-2022	39	31	79,49%
Management	2015-2018	23	19	82,61%
	2016-2019	20	17	85,00%
	2017-2020	20	18	90,00%
	2018-2021	31	27	87,10%
	2019-2022	30	24	80,00%
Contabilitate și informatică de gestiune	2015-2018	15	14	93,33%
	2016-2019	9	8	88,89%
	2017-2020	16	16	100,00%
	2018-2021	25	22	88,00%
	2019-2022	13	8	61,54%

<i>Program de studii universitare de master</i>	<i>Promoția</i>	<i>Numărul absolvenților</i>	<i>Numărul absolvenților cu diplomă de master</i>	<i>Pondere absolvenți cu diplomă de master</i>
Științe penale și criminalistică	2017-2018	42	34	80,95%
	2018-2019	47	46	97,87%
	2019-2020	40	40	100,00%
	2020-2021	45	33	73,33%
	2021-2022	48	46	95,83%
Managementul resurselor umane	2016-2018	30	23	76,67%
	2017-2019	37	32	86,49%
	2018-2020	35	31	88,57%
	2019-2021	34	29	85,29%
	2020-2022	36	22	61,11%

Peste 60% din totalul absolvenților fiecărei serii au promovat examenul de finalizare a studiilor în ultimii 5 ani.

IP. 2.2 Valorificarea învățării prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

Programele de studii universitare de licență care funcționează în cadrul UAO au definite rezultatele învățării în strânsă legătură calificările pe care le realizează, în acord cu exigențele

Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior din România.

De asemenea, programele de studii universitare de masterat sunt înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior, în acord cu legislația specifică aplicată de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC).

Universitatea Agora, prin Departamentul ALUMNI realizează analize ale inserției absolvenților pe piața muncii, tipul locului de muncă ocupat și al nivelului ierarhic atins în organizația angajatoare. Datele obținute de la departament sunt prelucrate și analizate de conducerea universității. Datele sunt redată mai jos

<i>Specializarea</i>	<i>Promoția</i>	<i>Numărul studenților care au promovat examenul de licență</i>	<i>Angajați la nivelul calificării universitare</i>	<i>Pondere (conform standard ARACIS - minim 50%)</i>
Drept	2018	88	59	67,04%
	2019	37	20	54,05%
	2020	49	34	69,38%
	2021	84	49	58,33%
	2022	79	45	56,96%
Management	2018	19	10	52,63%
	2019	17	10	58,82%
	2020	18	13	72,22%
	2021	27	16	59,25%
	2022	24	14	58,33%
Contabilitate și informatică de gestiune	2018	14	8	57,14%
	2019	8	7	87,50%
	2020	16	13	81,25%
	2021	22	16	72,72%
	2022	8	7	87,50%
Poliție locală	2018	34	17	50,00%
	2019	19	10	52,63%
	2020	21	11	52,38%
	2021	21	12	57,14%
	2022	31	16	51,61%

(Conform- Anexa 23 - Situație statistică privind absolvenții încadrați pe piața muncii - 2018, 2019, 2020, 2021, 2022).

IP. 23 Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

În cadrul Universității Agora din Municipiul Oradea funcționează trei programe de master, astfel:

Domeniul de studii universitare de master DREPT: – Științe penale și criminalistică (2 semestre), IF, 60 credite transferabile, 50 de locuri.

Domeniul de studii universitare de master MANAGEMENT – 50 de locuri – Managementul resurselor umane (4 semestre), IF, 120 credite transferabile; – Managementul organizațiilor publice (4 semestre), IF, 120 credite transferabile.

În cadrul departamentului ALUMNI, pe baza legăturii care există între Universitate și foștii absolvenți s-au obținut date de la 94,02 % (un număr 598) dintre absolvenții promoțiilor 2021 și 2022.

Ponderea studenților licențiați admiși la studii de masterat este: Management (41,20%), Contabilitate și Informatică de Gestiune (47,72%), Drept (40,48%) și Poliție Locală (42,39%). Conform acestor date 42,94% dintre aceștia și-au continuat studiile universitare de masterat (Anexa 24 - Capacitarea absolvenților de continuare a studiilor). Situația licențiaților Agora care au urmat ciclul II de învățământ se prezintă în tabelul următor:

<i>Specializarea</i>	<i>Promoția</i>	<i>Numărul studenților care au promovat examenul de licență</i>	<i>Numărul studenților licențiați admiși la studii de master</i>	<i>Pondere (conform standard ARACIS – minim 40%)</i>
Drept	2021	84	34	40,47%
	2022	79	32	40,50%
Poliție locală	2021	21	9	42,85%
	2022	31	13	41,93%
Management	2021	27	11	40,74%
	2022	24	10	41,66%
Contabilitate și informatică de gestiune	2021	22	10	45,45%
	2022	8	4	50,00%

Chiar dacă există o inserție de cel puțin 40% la programele de studiu de master din cadrul universității, este nevoie de o stimulare a politicii de recrutare, existând amenințarea ca acest indicator, să nu mai fie îndeplinit în viitorul apropiat.

Recomandări

Oferirea unor facilități financiare absolvenților, din cadrul instituției, care doresc continuarea studiilor universitar prin programe de master (scutire de taxe de admitere/amânări la plățirea taxelor/ reduceri de taxă în cazul achitării integrale a taxelor de studiu.)

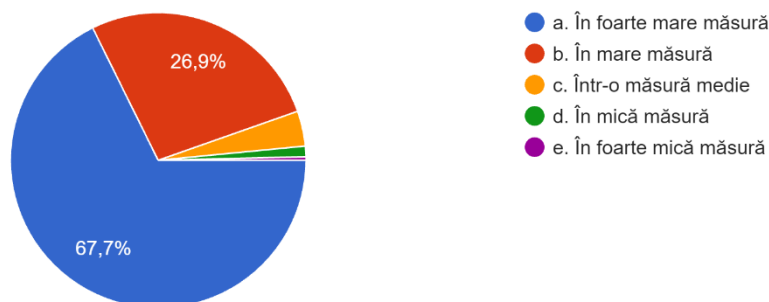
Realizarea unei statistici anuale care să urmărească interesul acordat programelor de masterat din cadrul facultății sau universității după finalizarea licenței

I.P. 24. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

Studentii sunt încântați de relația pe care o au cu personalul administrativ, dar mai ales cu cadrele didactice, aceștia având o colaborare foarte bună. Diversele acțiuni întreprinse în universitate în care studenții pot lua contact cu experți din domeniile pe care le studiază, sunt apreciate datorită șansei de pune întrebări și a cere sfaturi relevante pentru dezvoltarea lor personală și profesională. În ceea ce privește modalitatea de evaluare, studenții se declară preponderent mulțumiți în foarte mare măsură de modalitatea de evaluare a cunoștințelor lor în cadrul disciplinelor studiate.

42. Mă consider mulțumit de modalitatea de evaluare a cunoștințelor mele în cadrul disciplinelor:

260 de răspunsuri



Puncte tari

Deschiderea din partea conducerii universității de a asculta propunerile de îmbunătățire a satisfacției studenților venite din partea acestora.

Studenții apreciază pozitiv alegerea pe care au făcut-o în legătură cu alegerea universității în raport cu dezvoltarea lor personală și profesională.

Recomandări

Adaptarea chestionarului de măsurare a nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate, în sensul introducerii unor întrebări, referitoare la condițiile de învățare, oportunitățile oferite de universitate, conținutul planurilor de învățământ, conținutul disciplinelor, succesiunea disciplinelor pe parcursul unui ciclu de studii etc., împreună cu un plan.

Introducerea și angajatorilor în aceeași procedură operațională de feedback.

I:P 25. Centrarea pe student prin proiectarea metodelor de predare-învățare

Fișele disciplinelor cuprind obiective, competențe profesionale și transversale, numărul de ore de curs, seminar, conținutul tematic al cursurilor și seminariilor, teste și teme de control, forma de evaluare, modul de stabilire a notei finale, bibliografia și lista materialelor didactice necesare. Acestea sunt publice și se regăsesc pe site-urile facultăților din universitate.

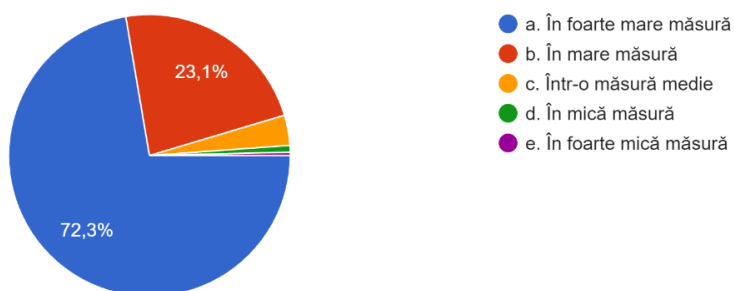
În urma întâlnirilor la fața locului cu studenții și cu cadrele didactice, organizate în cadrul vizitei de evaluare externă ARACIS, s-a constatat o colaborare bazată pe parteneriat între aceștia. Părerile, dar mai ales sugestiile de îmbunătățire a metodelor de participare sunt luate în considerare, gradul de satisfacție cu privire la metodele de predare și evaluare fiind unul satisfăcător.

Prin consultarea randomizată a acestora sa constatat că acestea conțin informații privind conținutul disciplinei, obiectivele disciplinei, precondiții de curriculum și de competențe, condiții de desfășurare a cursului/seminarului/laboratorului, metodele de predare și învățare, alocarea creditelor, metodele de evaluare, coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei domeniul aferent programului. Metodele de evaluare sunt alese corespunzător astfel încât să valideze îndeplinirea de către studenți a obiectivelor de învățare declarate.

Percepția studenților, referitoare la modalitatea de predare a cadrelor didactice, arată că majoritatea dintre aceștia sunt satisfăcuți într-o foarte mare măsură.

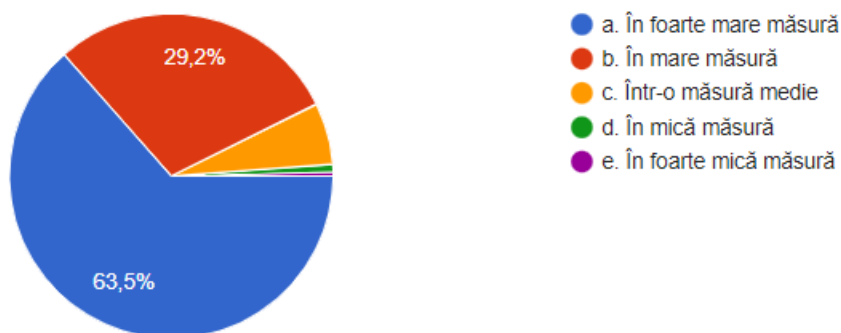
41. Mă consider mulțumit de modalitatea de predare a cadrelor didactice:

260 de răspunsuri



35. Consider că studiez discipline relevante și pentru formarea mea personală:

260 de răspunsuri



Puncte tari

Studenții sunt mulțumiți per ansamblu de calitatea actului educațional și a metodelor de predare a cadrelor didactice universitare.

Conducerea Universității Agora din Municipiul Oradea, face eforturi în a implementa programe de mobilități externe.

Posibilitatea accesării de către studenți a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină pe site-ul universității pentru toate programele de studiu.

Puncte slabe

În cadrul fișelor de disciplină analizate, nu se pune foarte mare accent pe dezvoltarea competențelor transversale.

Lipsa unor soft-uri informatizate specializate pentru programele de studiu care să fie corelate cu cerințele actuale ale pieței.

Recomandări

Achiziționarea unor licențe de software adaptate specificului fiecărui program de studiu universitar corelate cu cerințele pieței.

Oferirea posibilității studenților cu nevoi speciale sau cu rezultate slabe, de a solicita ore remediale la anumite discipline (la principalele materii generatoare de nepromovabilitate), dacă este cazul.

Conceperea unor contracte cadru de parteneriat pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de tip joint sau dublă diplomă, menționându-se explicit: tipul diplomei, responsabilitățile manageriale și financiare ale partenerilor, procedurile de selecție și admitere a studenților, stagiile de mobilitate a studenților și cadrelor didactice, metodele de examinare și notare, proceduri de recunoaștere a creditelor etc.

Încurajarea studenților de a accesa pe viitor programe de mobilități naționale sau internaționale sau participarea la diferențe conferințe științifice în țară sau străinătate.

Crearea unui newsweek pentru studenți pe site-ul universității sau la secțiunea avizier, pentru a putea fi diseminate periodic informații/oportunități/consultări oferite de instituție.

IP. 26. Orientarea în carieră a studenților

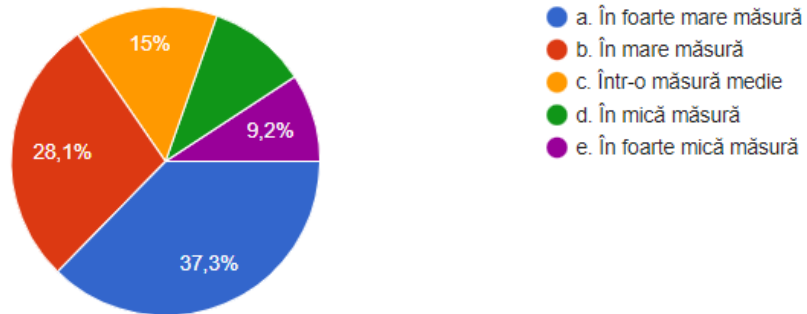
La nivelul Universității Agora din Municipiul Oradea, există un centru de consiliere și orientare în cariera, situate la parterul instituției. Acesta având o structură funcțională, fiind implicat active în îndeplinirea rolului acestuia, de orientare și consiliere în carieră a studenților, absolvenților și elevilor din municipiul Oradea.

CCOC-UAO organizează numeroase evenimente dedicate studenților și sunt planificate din timp și făcute publice la începutul fiecărui semestru conform unui calendar bine definit. <https://www.univagora.ro/facultati/studenti/centrul-de-consiliere-si-orientare-in-cariera-ccoc/>.

În cadrul Centrului de consiliere și orientare în carieră cadrele didactice au ore de consultanță la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului

20. Cunoșc activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră:

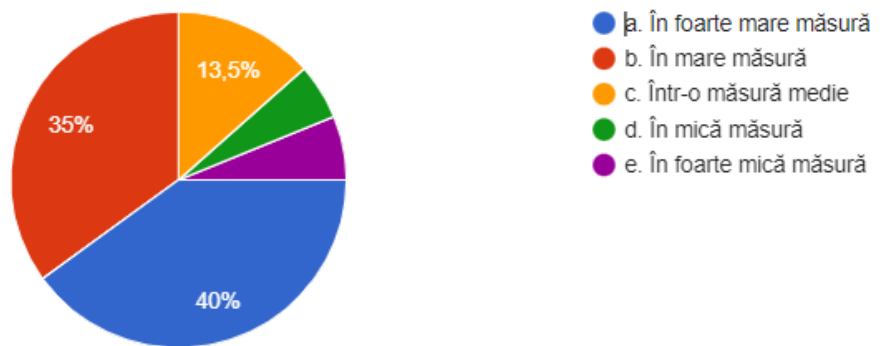
260 de răspunsuri



În rândul respondenților chestionarului, în mare majoritate, aceștia afirmă că cunosc activitatea centrului de consiliere și orientare în carieră.

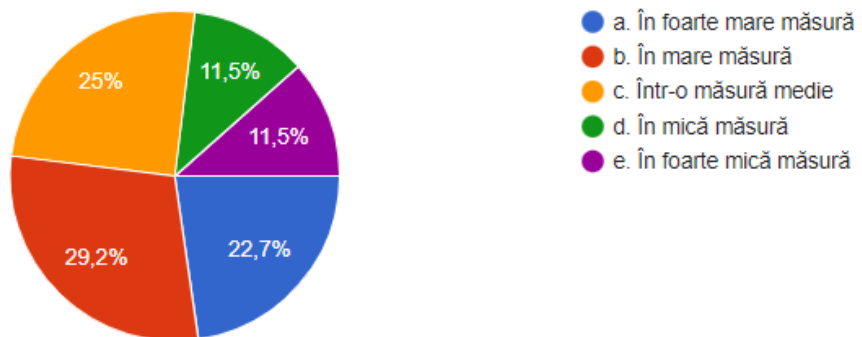
23. Consider că activitățile Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră ar putea avea impact asupra reducerii abandonului universitar:

260 de răspunsuri



21. Consider că Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră m-a ajutat să decid asupra carierei pe care doresc să o aleg după absolvire:

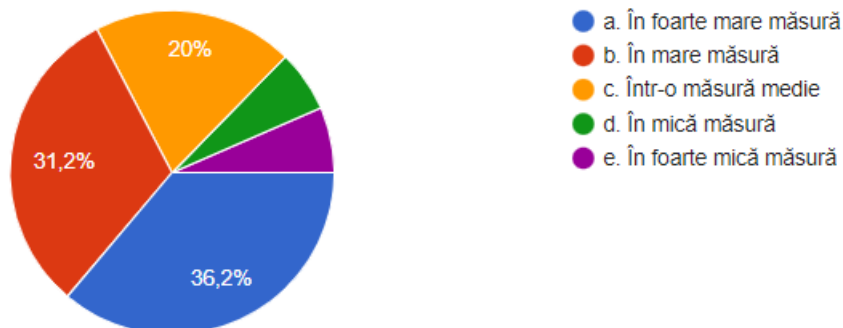
260 de răspunsuri



Referitor la eficiența activităților de orientare în carieră a studenților desfășurate de către CCOC al UAO, mai mult de 50 % dintre respondenții la chestionar consideră în mare măsură, respective foarte mare măsură că această structură i-a ajutat să decidă asupra carierei pe care doresc să o urmeze după absolvirea studiilor într-o mare sau foarte mare măsură.

22. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră mi-a adus în atenție companii din domeniu în care am posibilitatea să îmi desfășor activitățile de practică:

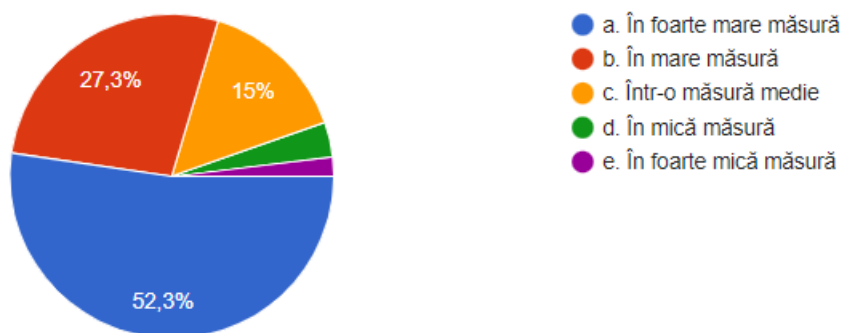
260 de răspunsuri



În ceea ce privește orientarea în carieră a studenților prin facilitarea accesului acestora la locuri de practică, se constată că mai mult de 67% dintre studenții chestionați consideră că li s-au adus în atenție companii din domeniul studiat în cadrul cărora să își desfășoare activitatea de practică de către CCOC-UAO, confirmat prin discuțiile avute la întâlnirea comisiei de evaluare cu studenții.

24. Cunosc faptul că există personal specializat care poate să îmi ofere consiliere în carieră și/ sau psihologică în mod individual:

260 de răspunsuri



Puncte Tari

Centrul de consiliere și orientare în carieră, are dezvoltat un sistem coerent și eficient de a oferi servicii de calitate studenților din Universitatea Agora din Municipiul Oradea.

Puncte slabe

CCOC-ul nu dispune de un buget propriu, alocat anual.

Recomandări

Acordarea unui buget anual CCOC- UAO.

Se recomandă colaborarea cu studenții reprezentanți pentru promovarea activității CCOC-ului

Se recomandă dezvoltarea unor mecanisme de reducere a abandonului universitar în cadrul CCOC-ului.

Înființarea unei Societăți Antreprenoriale Studențești în care studenții să își poată dezvolta și competențele antreprenoriale

Realizarea unor evenimente cu tematica Mental Health

Demararea unei campanii de promovare obiectivelor și activităților Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, astfel încât acestea să fie cunoscute de un număr cât mai mare de studenți ai universității, iar aceștia să apeleze la serviciile Centrului cu încredere, ori de câte ori consideră necesar.

B.3 - ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

S.B.3.1.PROGRAME DE CERCETARE

IP. 27. Planificarea cercetării

Strategia de cercetare a universității este adoptată în senatul universității și face parte integrantă din planurile multianuale și planurile operaționale anuale (Anexa 28 - Strategie și plan de cercetare). Activitatea de cercetare reprezintă unul dintre vectorii directori în activitatea oricărei instituții de învățământ superior. Strategia de cercetare ține seama de următoarele repere generale: politica finanțării competitive și încadrarea în conceptele folosite pe plan național și internațional

Obiectivele activității de cercetare conform misiunii asumate în Carta Universitară Conform Cartei universitare, Art. 2, pct. 2 și Art. 3, pct. 1, Universitatea Agora își propune să adauge valori noi cunoașterii umane, prin promovarea și încurajarea cercetării dezvoltării-inovării, asumându-și o misiune de educație și cercetare științifică, astfel încât să devină recunoscută, în mediul academic românesc și european, ca un model eficient al accesului la succes prin spirit antreprenorial.

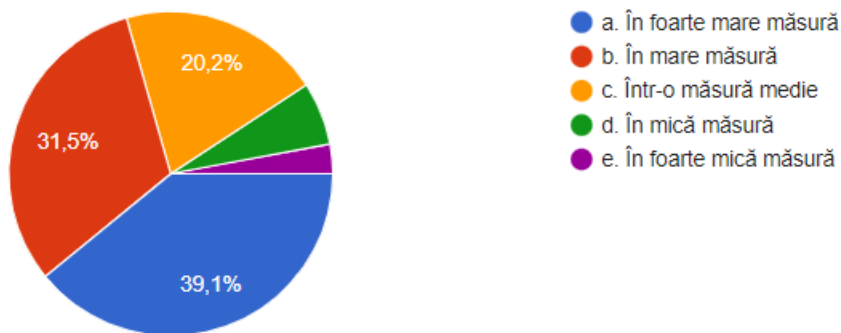
Cercetarea științifică se desfășoară potrivit cu planul de cercetare anual al universității, ca obiectiv strategic al dezvoltării academice, aprobat în senat (Anexa 28 - Plan de cercetare - 2022-2023). În planul anual de cercetare sunt incluse planurile de cercetare ale facultăților și ale departamentelor.

Tematicile de cercetare sunt detaliate pe domenii, teme de cercetare sau proiecte, se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență și de master și răspund cerințelor mediului economic, social, cultural (Anexa 29 - Teme de cercetare ale fiecărui cadru didactic).

Universitatea dispune de un soft antiplagiat, care este utilizat pentru verificarea similitudinilor din lucrările de disertație și de licență. Soft-ul generează un raport care pune în evidență coeficienții de similitudine în funcție de lungimea frazelor și furnizează detalii privind sursele din care au fost preluate acestea.

31. Cunosc faptul că universitatea sprijină financiar studenții implicați în activități de cercetare și/ sau competiții studențești:

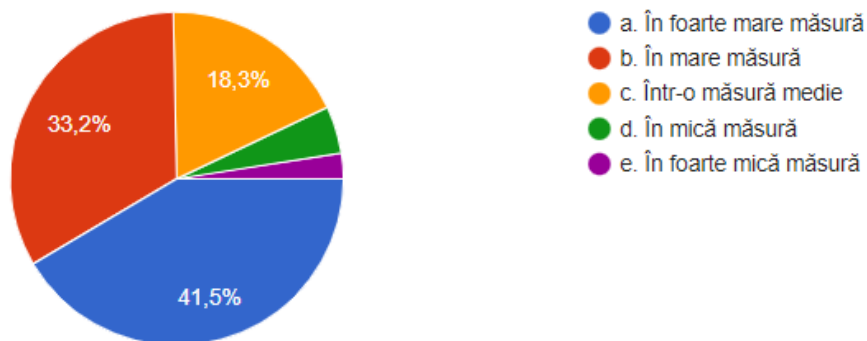
238 de răspunsuri



Gradul de cunoaștere a studenților UAO referitor la sprijinul financiar al universității în activitatea lor de cercetare și/ sau competiții studențești

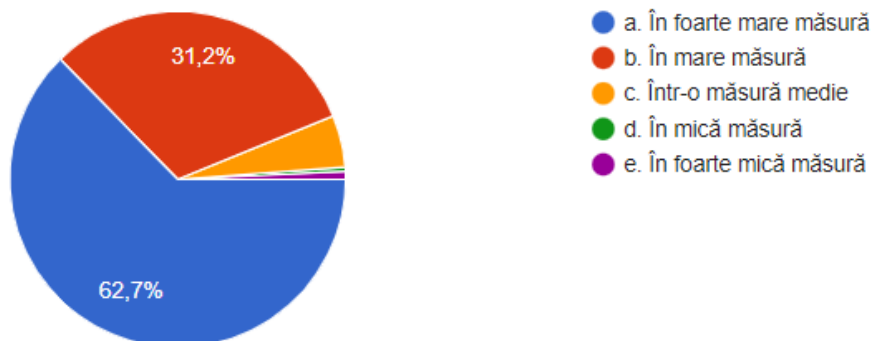
32. Cunosc faptul că universitatea sprijină din punct de vedere logistic studenții implicați în activități de cercetare și/ sau competiții studențești:

241 de răspunsuri



44. Consider că mi-a fost pusă la dispoziție infrastructura de cercetare a universității atunci când am avut nevoie:

260 de răspunsuri



Gradul de cunoaștere a studenților UAO referitor la sprijinul logistic al universității în activitatea lor de cercetare și/ sau competiții studențești

Puncte slabe

Consultarea redusă a mediului socioeconomic, în legătură cu temele de cercetare.

Recomandări

Consultarea mediului economic și institutelor de cercetare partenere, în conceperea planurilor de cercetare/temelor de cercetare.

Efectuarea unei analize, dacă este oportună, înființarea unei comisii de bioetică în cercetarea științifică la nivelul instituției.

Conceperea unei metodologii/regulament prin care studenții să poată accesa baza materială a universității în scopul cercetării.

IP: 28. Realizarea și rezultatele cercetării

În cadrul Universității Agora din Municipiul Oradea, derularea activităților de cercetare și dezvoltare experimentală din perspectiva strategiei adoptate de senatul universitar presupune componente de informare, comunicare, stabilirea de contacte cu potențiali parteneri și agenții de finanțare a cercetării.

Dezvoltarea activității de cercetare la nivelul facultăților, are la dispoziție infrastructura minimală necesară: calculatoare cu conexiune internet și adrese e-mail, imprimante, colecții de publicații științifice, cabinete unde membrii colectivelor de cercetare se întrunesc periodic.

În conformitate cu strategia adoptată sunt încurajate colectivele de cercetare să mobilizeze majoritatea resurselor necesare unor proiecte de cercetare specifice, prin grant-uri alocate pe bază de competiție de către agenții de finanțare naționale, sau internaționale (Anexa

28 – Strategie și plan de cercetare).

În cadrul universității există un sistem pentru recompensarea activității colectivelor de cercetare în concordanță cu veniturile realizate prin contracte de cercetare. În perioada 2017-2022, poate fi remarcat progresul înregistrat cu privire la performanța în cercetarea științifică prin publicații cu valoare adăugată de cea mai bună calitate realizate în reviste indexate Web of Science, Clarivate și Scopus.

Analiza rezultatelor cercetării pune în evidență un trend crescător, atât cantitativ, dar și calitativ. Astfel, se remarcă creșterea numărului de articole ISI și creșterea numărului de articole publicate în reviste incluse în baze de date recunoscute.

Rezultatele cercetării sunt centrate pe indicatorii cei mai relevanți din criteriile specifice CNATDCU pentru domeniile de cercetare existente în instituția de învățământ evaluată (de ex. articole indexate Web of Science (Clarivate Analytics), articole indexate în baze de date internaționale recunoscute, cărți de autor, cărți editate la edituri naționale și/ sau internaționale recunoscute de CNATDCU, capitole în cărți etc.).

UAO s-a înscris în competiția destinată universităților românești privind digitalizarea, parte a PNRR, pe componenta 15 – Educație, digitalizarea universităților și pregătirea lor pentru profesiile digitale ale viitorului. Proiectul a fost câștigat cu un punctaj foarte bun și prevede, printre altele crearea a 14 laboratoare de cercetare în cadrul universității, însoțite de achiziționarea de noi instrumente și echipamente, pentru extinderea ariei de activitate sau deschiderea de noi direcții de cercetare, sau pentru introducerea metodelor inovative digitale de predare-învățare și de realizare a stagiilor de pregătire practică. Proiectul are o valoare totală de 12,5 milioane lei și se va desfășura pe perioada 2023-2026.

Universitatea promovează și aplică politici clare privind integritatea academică și protecția dreptului de autor.

Puncte slabe:

Număr redus de grant-uri de cercetare câștigate la nivelul instituției.

Recomandări

Creșterea numărului de grant-uri de cercetare de la nivelul instituției.

Dezvoltarea unui sistem de salarizare diferențiată a cadrelor didactice în funcție de realizările și rezultatele cercetării.

Creșterea numărului publicațiilor de tip ISI și a grant-urilor naționale sau internaționale câștigate de cadrele didactice din UAO.

Dezvoltarea unui mediu instituțional al excelenței în cercetare în rândul cadrelor didactice și a studenților

Creșterea integrării studenților în echipe de cercetare de la nivelul centrelor de cercetare

Creșterea stimulentei și facilităților financiare în rândul studenților cu rezultate bune în cercetare.

Implementarea unui sistem de premiere/bonificație financiară și în rândul studenților de la programele de studii universitare de licență/master, cu performanțe deosebite în domeniul cercetării, pe lângă bursele acordate în prezent..

IP. 29. Valorificarea rezultatelor cercetării

Rezultatele cercetării sunt valorificate prin publicarea în revistele universității, precum și prin prezentarea la conferințe, simpozioane și manifestări științifice organizate de universitate, sau pe plan național și internațional.

Pentru diseminarea rezultatelor cercetării UAO are trei reviste de specialitate: Agora International Journal of Economical Sciences, Agora International Journal of Juridical Sciences, International Journal of Computers, Communication and Control, Agora International Journal of Administration Sciences și Agora International Journal of Masters Studies. Editura Universității Agora, acreditată de către CNCSIS, publică manuale, cărți, cursuri, îndrumare de laborator, monografii, din dorința de a pune la dispoziția studenților și a comunității rezultatele preocupărilor didactice și științifice ale cadrelor proprii. Cadrele didactice proprii realizează în fiecare an cel puțin o lucrare științifică și participă la cel puțin două conferințe naționale în domeniul de activitate.

În cadrul Universității Agora funcționează cinci centre de cercetare (

Rezultatele evaluării sunt publicate, atât în baze de date naționale, cât și internaționale, respectiv diverse conferințe de specialitate. Din păcate, în urma discuțiilor cu studenți am constatat un dezinteres din partea lor în legătură cu zona de cercetare a domeniului pe care îl studiază. Singurele implicări din partea acestora au fost vizibile doar în cadrul unor sesiuni de comunicări științifice din cadrul universității.

Autori cu articole indexate în ISI Web of Science cu afilierea la Universitatea Agora

Publication Years	
<input type="checkbox"/> 2022	4
<input type="checkbox"/> 2021	4
<input type="checkbox"/> 2020	7
<input type="checkbox"/> 2019	5
<input type="checkbox"/> 2018	7

Sursă raportul de evaluare internă-Pag 82

Rezultatele evaluării sunt publicate, atât în baze de date naționale, cât și internaționale, respectiv diverse conferințe de specialitate. Din păcate, în urma discuțiilor cu studenți am constatat un dezinteres din partea lor în legătură cu zona de cercetare a domeniului pe care îl

studiază. Singurele implicări din partea acestora au fost vizibile doar în cadrul unor sesiuni de comunicări științifice din cadrul universității.

Puncte Tari.

În cadrul Universității există o revistă cu recunoaștere internațională, indexată WoS și foarte relevantă la nivel național, datorită factorului de impact și scorului de citări.

Puncte slabe

Lipsa unui centru de transfer tehnologic și a unui birou de protecție a drepturilor de autor.

Recomandări

Înființarea unui centru de transfer tehnologic și a unui birou de protecție a drepturilor de autor.

Dezvoltarea unui sistem de valorificare a rezultatelor cercetării prin transfer tehnologic și brevete obținute de instituție

B.4 - ACTIVITATEA FINANCIARĂ A ORGANIZAȚIEI

S.B.4.1.1. BUGET ȘI CONTABILITATE

IP. 30. Bugetul de venituri și cheltuieli

Bugetul de venituri și cheltuieli În cadrul Universității Agora Oradea nivelul taxelor de școlarizare este stabilit în fiecare an înainte de începerea cursurilor anului universitar în cadrul ședinței Senatului Universității. Taxele sunt comunicate studenților prin diverse mijloace de informare și sunt înregistrate pe baza contractelor de studii între universitate și studenți. Acestea reprezintă principalul venit al Universității Agora și sunt constituite din următoarele tipuri de cheltuieli repartizate procentual:

Tip cheltuială	Procent %
Cheltuieli cu salariile personalului	45
Cheltuieli cu deplasările personalului și a studenților	8
Cheltuieli cu materialele consumabile	4
Cheltuieli pentru activitatea de cercetare științifică	8
Cheltuieli cu serviciile bancare	0.25
Cheltuieli cu întreținerea și dezvoltarea bibliotecii	4.25
Cheltuieli cu dezvoltarea bazei materiale	23
Alte cheltuieli specifice activității de bază	7.5
Total	100

La determinarea taxelor s-a avut în vedere costul mediu de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la bugetul de stat (conform OM 5824-2021). În alcătuirea bugetului s-au avut în vedere nevoile studentului și de asemenea, beneficiile acordate de către universitate, astfel asigurând accesul gratuit la diversele cursuri de formare organizate de universitate, precum și cursuri de recreere. Tot în acest context studenții au parte de consiliere și orientare profesională în cadrul Centrului

CCOC din cadrul instituției și își pot aprofunda abilitățile dobândite în cadrul Întreprinderii Simulate

În conformitate cu prevederile prezentate, principala sursă de finanțare o reprezintă taxele de înscriere, de școlarizare și de examen. Instituția dispune de resurse suficiente pentru desfășurarea în condiții optime a tuturor programelor de licență și masterat, investițiile fiind realizate din veniturile proprii, dar și din finanțarea obținute în urma diverselor proiecte la care au aplicat. Universitatea oferă anual și o bursă de performanță „AGORA” și în limita disponibilității un număr limitat de burse sociale.

IP. 31 Contabilitatea

Universitatea Agora are organizată contabilitate proprie, la nivel de instituție, prin Registrul inventar, Bilanțul contabil și Raportul de gestiune. Există un department financiar contabil, condus de un contabil autorizat.

Universitatea prezintă anual un buget anual care conține planificarea care conține atât veniturile cât și încasările. Toate acestea sunt raportate la finalul anului contabil prin bilanțul contabil realizat în conformitate cu legislația în vigoare.

Recomandări

Continuarea digitalizării serviciilor de colectare a taxelor (ex. Taxe de recuperare a laboratoarelor/seminarilor).

Informarea studenților prin e-mail-uri transmise acestora, referitoare la termenele de achitare a tranșelor de școlarizare.

IP. 32. Auditare și răspundere public

Auditarea internă a activității administrative și financiar-contabile se realizează de către Comisia de Audit Intern.

După încheierea anului bugetar și finalizarea bilanțului contabil, Senatul analizează și aprobă exercițiul bugetar, în baza raportului realizat de către Comisia de Audit Intern. După auditarea externă a activității financiare a universității de către un auditor autorizat, concluziile și deciziile acestuia sunt prezentate și discutate în Senat.

Din discuțiile purtate la fața locului, a reieșit că universitatea nu efectuează un audit extern, periodic, cu un auditor independent și autorizat, care să privească procesele educaționale și administrative care se desfășură în universitate.

Puncte slabe

Lipsa auditării externe, în ceea ce privește procesele educaționale și administrative care se desfășoară la nivelul instituției.

Recomandări

Contractarea unui auditor extern autorizat și independent, pentru efectuarea procesului de auditare externă.

Domeniul C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1 - STRATEGII ȘI PROCEDURI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

STRUCTURI ȘI POLITICI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

IP. 33. Organizarea sistemului de asigurare internă a calității

Conform raportului de autoevaluare internă (pag 61), Sistemul de Management al Calității în UAO este fundamentat în temeiul O.U.G. nr. 75/12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea 87/10 aprilie 2006, având următoarea structură:

- Rector responsabil managementul calității
- Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, la nivel de universitate
- Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității constituite la nivel de facultăți
- Responsabili cu asigurarea calității la nivelul departamentelor academice
- Responsabili cu asigurarea calității la nivelul structurilor administrative.

Principalele obiective ale politicii universității privind calitatea academică sunt:

- a. elaborarea și aplicarea standardelor academice de calitate, care să guverneze întreaga activitate didactică și cercetare;
- b. asigurarea bazei materiale corespunzătoare desfășurării întregii activități;
- c. asigurarea instruirii, specializării și dezvoltării carierei tuturor membrilor comunității academice;
- d. asigurarea condițiilor propice pentru învățare și inițiere în cercetare a tuturor studenților Agora

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Universității „Agora” din Oradea CEAC-UAO reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional (Componenta comisiilor CEAC, aprobate de Senatul universitar comisii-senat-1286.pdf (univagora.ro).

CEAC-UAO coordonează Comisiile de evaluare și de asigurare a calității de la nivelul facultăților. Rapoartele comisiei de evaluare și asigurare a calității sunt publicate pe site-ul web a instituției Documente UAO - (univagora.ro). Departamentul de asigurare a calității și comisia de asigurare a calității de la nivel universitar se regăsesc în organigrama universității.

Rapoarte comisiilor de asigurare a calității de la nivelul celor două facultăți se regăsesc ca și anexe suplimentare, anexate la raportul de evaluare externe.

Puncte tari

Studenții se regăsesc în toate structurile de Asigurare a calității din cadrul UAO

Puncte slabe

Nu se regădesc dovezi ale existenței de activități de stabilire de repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității.

Recomandări

Începerea derulării unor repere calitative și cantitative prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității.

Se recomandă creșterea numărului de propuneri și recomandări în rapoartele CEAC UAO

Se recomandă promovarea culturii calității în educație la nivel de universitate și facultăți prin sesiuni dedicate atât cadrelor didactice cât și studenților.

IP. 34. Politici și strategii privind asigurarea calității

Politica de asigurarea a calității are următoarele dimensiuni:

– Internă, asigurată prin procese interne, definite prin proceduri specifice pentru elaborarea, aprobarea și revizuirea programelor și a disciplinelor de studiu, precum și prin metode de colectare a opiniilor studenților, prin proceduri de auditare internă etc.

– Externă, asigurată prin procese externe, respectiv vizite de audit realizate de examinatori externi, reprezentanți ai unor organisme naționale sau internaționale de certificare în domeniul asigurării calității învățământului superior planul-strategic-al-uao-2021-2025-actualizat-11032022-819.pdf (univagora.ro) .

Fiecare dintre aceste dimensiuni este reflectată în planul strategic al universității, care constituie o sursă de informare privind diversele reglementări și proceduri referitoare la asigurarea calității.

La nivelul rapoartelor comisiei de asigurare a calității, nu se regăsește date sau indicatori specifici de monitorizare a programelor de studii realizate în parteneriat și a celor de mobilitate internațională (studenți, profesori, personal didactic auxiliar și nedidactic).

Puncte slabe.

Lipsa unor mecanisme specifice de monitorizare a stagiilor de mobilitate la nivel instituțional

Recomandări

Realizarea unor planuri de ameliorare a deficiențelor identificate în rapoartele de evaluare a calității.

Realizarea unor planuri de ameliorare a eventualelor deficiențe identificate în rapoartele de evaluare a calității.

Dezvoltarea unor mecanisme de monitorizare specifice de asigurarea a calității, privind

mobilitățile desfășurate de studenți/cadre didactice/personal auxiliar.

C.2 - PROCEDURI PRIVIND ÎNȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ȘI DIPLOMELOR CARE CORESPUND CALIFICĂRILOR

IP. 35. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare.

Propunerile pentru inițierea unui nou program de studii sunt centralizate la nivelul consiliului facultății, discutate în ședințele de senat și supuse aprobării consiliului de administrație al universității. În cadrul universității există comisii și departamente create pentru monitorizarea activității fiecărui program de studiu. Inițierea, aprobarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii se realizează în conformitate cu regulamentul elaborat în acest sens. Acesta descrie modul de lucru pentru inițierea de noi programe de studii, monitorizarea și evaluarea periodică a acestora.

Universitatea Agora din Municipiul Oradea, dispune de un regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii de la ciclul de licență și masterat în cadrul Universității Agora ([regulament-privind-initierea-aprobarea-monitorizarea-si-evaluarea-programelor-de-studii-licenta-si-masterat-uao-943.pdf \(univagora.ro\)](#)).

Conform raportului de autoevaluare instituțională inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, se face cu participarea largă a cadrelor didactice, studenților, absolvenților, angajatorilor și reprezentanților mediului de afaceri. Conform raportului de autoevaluare instituțională inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, se face cu participarea largă a cadrelor didactice, studenților, absolvenților, angajatorilor și reprezentanților mediului de afaceri (Anexa 31 – Analiza cerințelor educaționale identificate pe piața muncii), dar în urma discuțiilor avute cu reprezentanți ai angajatorilor, aceștia nu au știut să detalieze, când au avut loc astfel de consultări sau că au fost consemnate anumite propuneri, dovedite printr-un proces verbal.

Programele de studii sunt structurate pe domenii de specializare, nivelul/ciclul calificării universitare (licență, masterat). Structura domeniilor și specializărilor corespunde integral listei domeniilor pentru studii universitare, conform HG în vigoare.

Puncte slabe

Lipsa consultării mediului economic în privința includerii de noi discipline, respectiv de actualizarea conținutului pentru disciplinele existente.

Recomandări

Consultarea mediului economic în privința includerii de noi discipline, respective de actualizarea conținutului pentru disciplinele existente și publicarea rapoartele de propunere pe site-ul universității.

Consultarea comunității academice din UAO, în privința includerii de noi discipline.

IP. 36. Corespondența dintre diplome și calificări

Dezvoltarea programelor de studii vizează furnizarea de competențe necesare absolvenților pentru angajare pe piața muncii.

Fișele disciplinelor sunt disponibile pe site, în secțiuni distincte dedicate diferitelor programe de studii de licență și master:

<https://fse.univagora.ro/licenta/management/>

<https://fse.univagora.ro/licenta/contabilitate-si-informatica-de-gestiune/>

<https://fsja.univagora.ro/licenta/drept/>

<https://fsja.univagora.ro/licenta/politie-locala/>

<https://fsja.univagora.ro/licenta/administratie-publica/>

Finalizarea studiilor și promovarea examenelor de finalizare a studiilor conduc la eliberarea actelor doveditoare ale studiilor absolvite. Diplomele sunt emise în funcție de calificarea universitară obținută prin parcurgerea programului de studii respectiv, la care se anexează suplimentele la diplomă, care conțin elemente privind competențele asigurate de programul de studii respectiv.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul studiilor universitare și care conduc la o calificare universitară sunt certificate prin Suplimentul la diplomă (Anexa 22 – Model supliment la diplomă) și regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în UAO 2019-2020, 16.06.2020, [regulament-privind-regimul-actelor-de-studii-si-al-documentelor-universitare-in-uao-2019-2020-16062020-935.pdf \(univagora.ro\)](#)

Acordarea Diplomei de licență și de master se face în condițiile promovării examenului de finalizare a studiilor, în conformitate cu mai multe regulamente interne la nivelul universității:

- Procedura de finalizare a studiilor universitare de licență în cadrul FSE 18.10.2022, [procedura-de-cfinalizare-a-studiilor-de-licenta-fse-18-10-2022-1292.pdf \(univagora.ro\)](#)
- Procedura de finalizare a studiilor universitare de licență în cadrul FSJA 18.10.2022, [procedura-finalizare-studii-licenta-in-fsja-18-10-2022-1291.pdf \(univagora.ro\)](#)
- Procedura de finalizare a studiilor universitare de master în cadrul FSE 18.10.2022, [procedura-de-finalizare-studii-de-master-in-fse-18-10-2022-1290.pdf \(univagora.ro\)](#)
- Procedura de finalizare a studiilor universitare de master în cadrul FSJA 18.10.2022, [procedura-finalizare-studii-master-in-fsja-18-10-2022-1289.pdf \(univagora.ro\)](#)

Cu ocazia vizitei de evaluare, au fost verificate prin sondaj Diplome/Suplimente la diplomă și s-a constatat ca acestea s-au eliberat conform procedurilor interne, în acord cu cerințele legale.

Potrivit Raportului de autoevaluare, planurile de învățământ și fișele disciplinelor sunt revizuite anual în ședințele departamentelor academice, pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare. Planuri de învățământ :

1. [plan-de-invatomant-drept-1215.pdf \(univagora.ro\)](#)
2. [plan-de-invatomant-promotia-2022-2024-managementul-resurselor-umane-1233.pdf \(univagora.ro\)](#)
3. [plan-de-invatomant-promotia-2022-2024-managementul-organizatiilor-publice-1237.pdf \(univagora.ro\)](#)
4. [plan-de-invatomant-promotia-2022-2025-management-1231.pdf \(univagora.ro\)](#)
5. [plan-de-invatomant-promotia-2022-2025-contabilitate-si-informatica-de-gestiune-1232.pdf \(univagora.ro\)](#)
6. [plan-de-invatomant-promotia-2022-2025-politie-locala-1234.pdf \(univagora.ro\)](#)

C.3 - PROCEDURI OBIECTIVE ȘI TRANSPARENTE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

S.C.3.1. EVALUAREA STUDENȚILOR

IP. 37. Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent

La nivelul Universității Agora din Municipiul Oradea, există regulamentul privind examinarea și notarea studenților [regulament-examinare-si-notare-studenti-uao-20-09-2022-1270.pdf \(univagora.ro\)](#), și o procedura de management și soluționare a reclamațiilor și contestațiilor candidaților și a studenților [procedura-de-manag-si-solutionare-a-reclamatii-si-contestatiilor-candidatilor-si-studentilor-20-09-2022-1258.pdf \(univagora.ro\)](#) . Din discuțiile purtate cu studenții universității, aceștia știau de existența acestor regulamente și modul lor de aplicare. De asemenea, forma de evaluare a acestora le este prezentată de cadrele didactice titulare de curs din cadrul UAO.

IP. 38. În proiectarea predării și învățării se integrează examinarea pe discipline și programe de studii

Conform regulamentului privind examinarea și notarea studenților, evaluarea cunoștințelor asimilate de studenți este prevăzută în planul de învățământ și în fișa disciplinei și se face sub formă de examen, sau colocviu. Fișele disciplinelor se întocmesc de către titularii de disciplină și sunt discutate în cadrul departamentului și aprobate de către șeful de departament.

Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu (Anexa 25 – Model de fișă de disciplină).

Notarea rezultatului evaluării se face cu note întregi, de la 1 la 10, nota minimă de promovare fiind 5.00 (cinci). Cel puțin 30% din nota finală provine din evaluarea cunoștințelor pe parcursul pregătirii studenților la sesiuni, laboratoare, proiecte etc. Modalitatea de susținere a evaluărilor finale (scris sau/și oral) se stabilește pentru fiecare disciplină de către consiliul facultății la începutul anului universitar. Evaluarea cunoștințelor prin proba scrisă se face în aceeași zi cu toți studenții anului de studiu, în prezența cadrului didactic de predare și a altor cadre de supraveghere. Comunicarea rezultatelor se face în cel mult 48 de ore de la data susținerii probei. Evaluarea cunoștințelor prin proba orală se face pe baza biletului de examen, extras de către student din totalul biletelor întocmite, semnate de cadrul didactic de predare și aprobate de șeful de departament.

Studenții pot susține în sesiunea de reexaminare evaluările de la care au absentat, sau pe care nu le-au promovat în sesiunile normale, cu taxa. Contestațiile rezultatelor evaluărilor se depun în scris la Decanatul facultății, în termen de 24 de ore de la primirea rezultatelor și sunt analizate de o comisie desemnată de decan; nota finală nu poate fi mai mică decât cea trecută inițial în catalog.

Regulament privind examinarea și notarea studenților și Procedura de management și soluționare a reclamațiilor și contestațiilor candidaților și a studenților sunt publicate pe site-ul universității. [regulament-examinare-si-notare-studenti-uao-20-09-2022-1270.pdf \(univagora.ro\)](#), [procedura-de-manag-si-solutionare-a-reclamatiiilor-si-contestatiilor-candidatilor-si-studentilor-20-09-2022-1258.pdf \(univagora.ro\)](#).

La fața locului sa constatat că universitatea nu dispune de o platformă dedicată unde se pot susține examene de tip grilă sau unde studenții să poată încărca referatele/proiectele de studio, dar este în curs de implementare, ca notele studenților să poată fi accesate prin intermediul site-ului universității, ca aceștia să nu se mai deplaseze fizic, la secretariatul facultăților pentru a afla dacă au promovat anumite examene.

De asemenea din discuțiile purtate cu reprezentanții universității și studenții, a reieșit că aceștia beneficiază de o singură prezentare la examen în mod gratuit, iar începând cu a doua examinare, li se percepe o taxa.

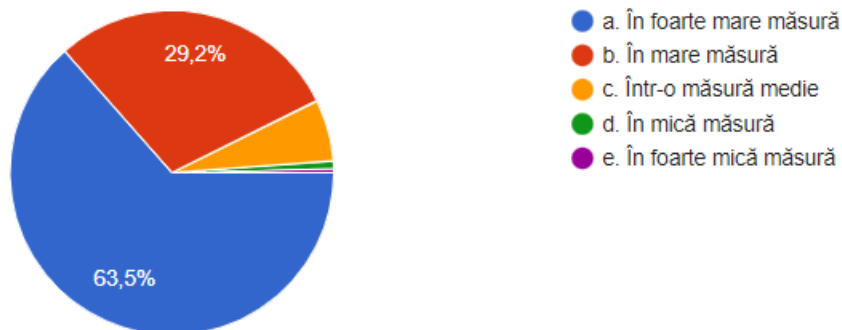
Prin analizarea fișelor de disciplină, prin sondaj, la mai multe programe de studii, sa constatat, că în acestea nu se regăsesc precizate, minimul de informații/cunoștințe pe care un student trebuie să le cunoască pentru a promova un examen sau definirea acestor cunoștințe sunt foarte vag definite și descrise, producând confuzie. (exemplu: programul de studii Drept-Disciplina de Drept financiar și fiscal „Standard minim de performanță: nota 5: cunoașterea datelor și reglementărilor esențiale din materia finanțelor publice și înțelegerea conceptelor specifice”, programul de studii Poliție Locală- disciplina Teorie și practică polițienească. Standard minim de performanță Definierea poliției locale, „Stăpânirea la nivel ridicat a manierei de comunicare orală și scrisă, Cunoașterea deosebirilor și asemănarilor dintre poliția locală și poliția națională”; Managementul Organizațiilor Publice Disciplina- Organizațiile și

managementul resurselor umane: „Standard minim de performanță -obținerea la proiectele/referatele de la seminar a minim 50 de puncte din total 100 puncte ale seminarului”)

Percepția studenților din Universitatea Agora, legată de relevanța disciplinelor pe care le urmează în cadrul universității

35. Consider că studiez discipline relevante și pentru formarea mea personală:

260 de răspunsuri



Puncte slabe.

Percepere unei taxe de examinare pentru studenți, începând cu a doua prezentare la examen a acestora.

Nedefinirea clară a cunoștințelor pe care un student trebuie să le dobândească pentru promovarea unui examen, în fișele de disciplină.

Recomandări

Oferirea studenților două prezentări gratuite la examen.

Menționarea și detalierea clară a a cunoștințelor pe care un student trebuie să le dobândească pentru promovarea unui examen, în fișele de disciplină.

C.4 - PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL

S.C.4.1. CALITATEA PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE

IP. 39. Corelația dintre numărul de cadre didactice și studenți, în raport de domeniu și specificul programelor de studii

Din anexele puse la dispoziție de către instituție și atașate dosarului de autoevaluare a rezultat faptul că:

În UAO statele de funcții ale personalului didactic sunt concepute astfel încât raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți este după cum urmează:

- la programul de studii universitare de licență CIG: 1 cadru didactic la 4,22 studenți;
 - la programul de studii universitare de licență Management: 1 cadru didactic la 4,82 studenți;
 - la programul de studii universitare de masterat MRU: 1 cadru didactic la 5 studenți;
 - la programul de studii universitare de masterat MOP: 1 cadru didactic la 5,44 studenți;
 - la programul de studii universitare de licență Drept: 1 cadru didactic la 12,38 de studenți;
 - la programul de studii universitare de licență Poliție locală: 1 cadru didactic la 5,27 studenți;
- Raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți se încadrează în standardele Aracis.

IP. 40. Evaluarea colegială

În cadrul UAO au fost elaborate și aduse la cunoștința cadrelor didactice procedurile metodologice care să faciliteze fiecărui cadru didactic autoevaluarea unitară și obiectivă, să permită colegilor și șefului de departament să-și materializeze prin apreciere cantitativă părerea față de fiecare membru al departamentului. Astfel, senatul universitar a aprobat chestionarul de evaluare colegială, care vizează în principal indicatorii de performanță și cotarea acestora: elaborarea de materiale didactice, cercetarea științifică, recunoașterea națională și internațională, activitatea cu studenții, activitatea în comunitatea academică. Evaluarea este obligatorie și se realizează anual, de către întregul colectiv didactic al departamentelor, atât pentru performanțele didactice cât și cele de cercetare ale fiecărui cadru didactic.

Evaluarea colegială se realizează în conformitate cu metodele și procedurile stabilite la nivelul UAO (Chestionar de evaluare colegială). Pentru fiecare cadru didactic evaluat se obțin punctajele medii pe baza notelor acordate de fiecare coleg participant la evaluare. Rezultatul final obținut de fiecare cadru didactic evaluat se obține efectuând media punctajelor medii acordate de colegii participanți la evaluare. [procedura-de-evaluare-colegiala-a-cadrelor-didactice-din-dsja-994.pdf \(univagora.ro\)](#),

Recomandări

Coroborarea rezultatelor evaluării cu oportunitățile de promovare ale cadrelor didactice în cadrul universității.

IP. 41. Evaluarea personalului didactic de către student

Evaluarea de către studenți se realizează semestrial, pe bază de chestionar, rezultatele evaluării fiind confidențiale are ca scop îmbunătățirea conținutului și a metodelor de predare-învățare-evaluare a disciplinelor din cadrul programului de studii.

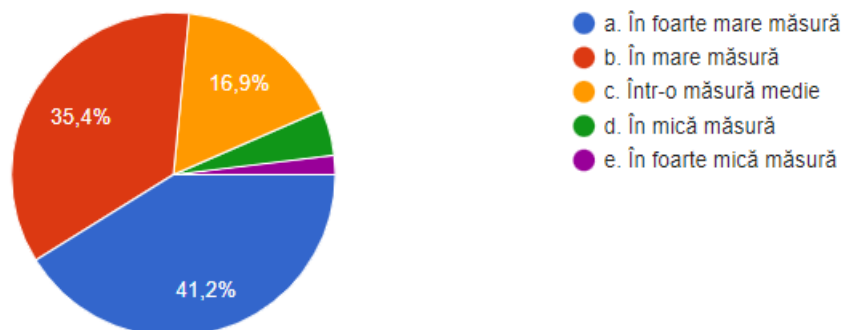
Chestionarul cuprinde întrebări referitoare la organizarea cursului, interesul cadrului didactic, explicațiile oferite, interacțiunea cu studenții, dispoziția pentru consultații, materialele puse la dispoziție, modul de adresare și exprimare, referințele bibliografice ș.a.m.d. Evaluarea de către studenți este obligatorie, rezultatele fiind discutate individual, prelucrate statistic pe departament și analizate la nivel de facultate și universitate. La nivelul celor două facultăți din

cadrul UAO, există două procedure care reglementează procesul de evaluare a cadrelor didactice. [procedura-de-evaluare-a-cadrelor-didactice-de-catre-studenti-in-cadrul-fsja-997.pdf \(univagora.ro\)](#), [procedura-evaluare-a-cadrelor-didactice-de-catre-studenti-fse-02-07-2021-1260.pdf \(univagora.ro\)](#). În rapoartele Comisiei de evaluare și asigurare a calității nu s-a constatat existent prelucrării statistice a datelor colectate, în urma desfășurării procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți. <https://www.univagora.ro/upload/redactor/document/raport-ceac-fse-2021-2022-1729.pdf>, <https://www.univagora.ro/upload/redactor/document/raport-fsja-2021-2022-1730.pdf>.

Din răspunsurile primite la chestionarul diseminat de către comisia de vizită ARACIS, se constată că peste 75% din respondenți cunosc modalitatea de desfășurare a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți respectiv că s-au implicat în acest proces.

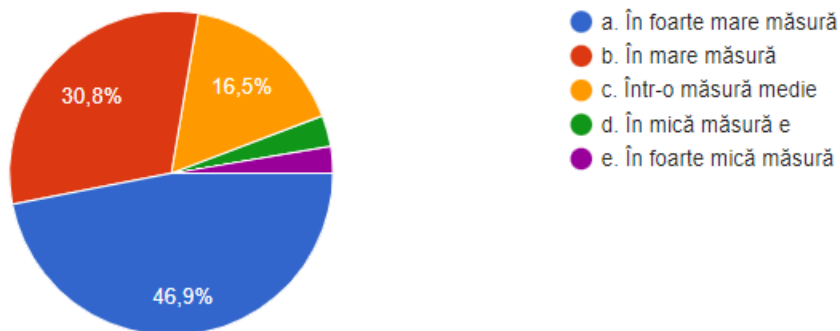
48. Cât de bine cunoști modalitatea de desfășurare a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți?

260 de răspunsuri



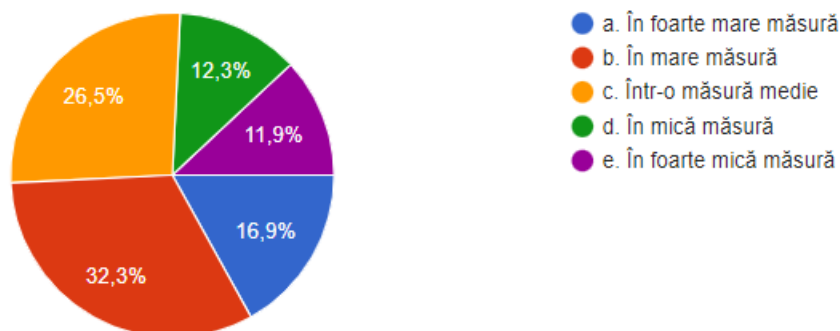
49. Consideri că te-ai implicat în evaluarea cadrelor didactice de către studenți (prin completarea chestionarului de feedback)?

260 de răspunsuri



50. Cunoști rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți:

260 de răspunsuri

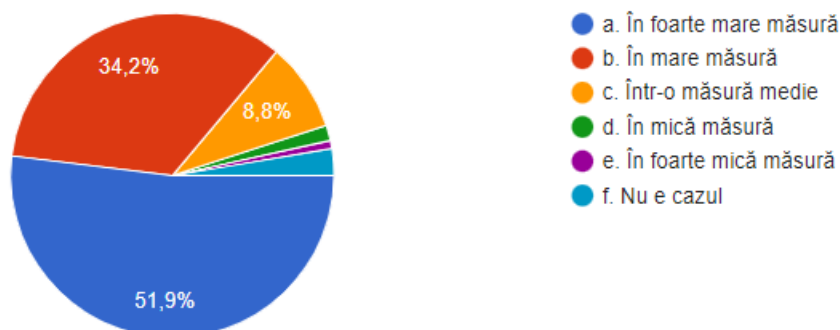


În ceea ce privește rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți, se constată că mai puțin de 50% dintre respondenții la chestionarul antemenționat cunosc aceste rezultate într-o mare măsură sau foarte mare măsură.

De asemenea la întâlnirea comisiei de evaluare avute cu studenții reprezentanți sa constatat că aceștia nu cunoșteau rezultatele evaluării cadrelor didactici și nici nu înțelegeau necesitatea acestui process, arătând faptul că, la nivelul studenților nu există o cultură a asigurării calității și de îmbunătățire a proceselor didactice.

39. Consider că opinia studenților cu privire la modalitatea de desfășurare a activităților didactice a fost luată în considerare și s-au făcut modificări pentru îmbunătățirea actului educațional:

260 de răspunsuri



În ceea ce privește procesul de îmbunătățire a actului educațional, se constată că peste 85% dintre aceștia, consideră că opinia lor cu privire la modalitatea de desfășurare a activităților didactice a fost luată în considerare.

Puncte tari:

Posibilitatea de a efectua procesul de evaluare a cadrelor didactice prin mijloace electronice

Puncte slabe:

Lipsa prelucrării statistice a rezultatelor evaluării cadrelor didactice.

Neexistența unor rapoarte anuale la nivelul consiliilor facultăților în care să se regăsească concluziile legate de rezultatele evaluării cadrelor didactice, planuri de măsuri, în eventualitatea constatării de deficiențe majore în desfășurarea proceselor didactice, recomandări de îmbunătățire a activității didactice.

Gradul mic de cunoaștere a rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți în rândul acestora și necunoașterea importanței acestui demers în procesul de îmbunătățire a actului educational.

Recomandări

Aducerea la cunoștință a rezultatelor evaluării cadrelor didactice, studenților care evaluează.

Publicarea, cu respectarea prevederilor în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, a unui raport privind rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți, împreună cu un plan de ameliorare a deficiențelor constatate.

Analizarea rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice la nivelul consiliilor facultăților și conceperea unor propuneri de îmbunătățire a activității didactice per ansamblu și specific unde este cazul.

IP. 42. Evaluarea de către managerii structurilor de organizare a instituției de învățământ superior

În cadrul Universității Agora din Municipiul Oradea, conducerea universității evaluează activitatea fiecărui cadru didactic în conformitate cu politica proprie de asigurare a calității, a regulamentului comisiei de evaluare și asigurare a calității, analizând documentele interne care fac referire la acest aspect: fișa de autoevaluare, chestionarul pentru evaluarea activității cadrului didactic de către studenți, chestionarul de evaluare colegială, fișa de evaluare întocmită de către șeful de departament, urmărindu-se astfel ierarhizarea cadrelor didactice în funcție de performanțe, spre a servi drept suport informațional pentru promovări restrictive, reducerea activităților, precum și aplicarea unui nivel de salarizare în funcție de nivelul de performanță.

Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament. În acest sens, există un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și un sistem de cuantificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Procedurile care reglementează toate aspectele menționate anterior, se regăsesc mai jos:

- [procedura-de-autoevaluare-cadru-didactic-fsja-996.pdf \(univagora.ro\)](#)
- [procedura-de-autoevaluare-cadru-didactic-fse-02-07-2021-1254.pdf \(univagora.ro\)](#)

- [procedura-de-evaluare-colegiala-a-cadrelor-didactice-din-dsja-994.pdf \(univagora.ro\)](#)
- [procedura-de-evaluare-colegiala-a-cadrelor-didactice-din-dse-02-17-2021-1257.pdf \(univagora.ro\)](#)
- [procedura-de-evaluare-a-cadrului-didactic-de-catre-directorul-dse-02-07-2021-1255.pdf \(univagora.ro\)](#)
- [procedura-de-evaluare-a-cadrului-didactic-de-catre-directorul-dsja-995.pdf \(univagora.ro\)](#)
- [regulamentul-privind-evaluarea-cadrelor-didactice-25-11-2021-1296.pdf \(univagora.ro\)](#)

Recomandări:

Publicarea rapoartelor de sinteză, în urma desfășurării proceselor de autoevaluare a cadrelor didactice sau evaluarea colegială și de către directorul de departament.

Creșterea frecvenței desfășurării unor cursuri de dezvoltare personală la nivelul personalului didactic și medicadactic.

Consultarea periodică a membrilor comunității academice din UAO, legată de criteriile de performanță regăsite în formularele de evaluare și autoevaluare

IP 43. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice

În cadrul instituției se organizează în conferințe de specialitate cu participarea cadrelor didactice și a studenților, ateliere (workshop-uri) pentru studenți, cursuri pentru instruirea cadrelor didactice și a personalului administrativ pe teme specifice.

C.5 -ACCESIBILITATEA RESURSELOR ADECVATE ÎNVĂȚĂRII RESURSE DE ÎNVĂȚARE ȘI SERVICII STUDENȚEȘTI

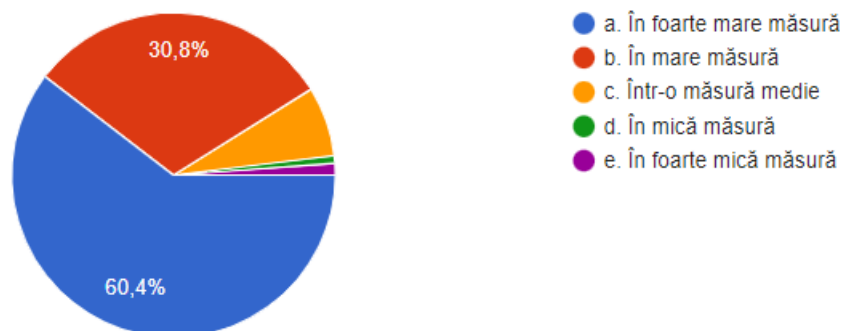
IP. 44. Disponibilitatea resurselor de învățare

Studenții Agora au acces gratuit la fondul de carte și periodice din biblioteca universitară, precum și acces gratuit și nelimitat la internet. Biblioteca universitară dispune de un număr suficient de volume pentru fiecare dintre disciplinele cuprinse în planul de învățământ al programului de studiu, precum și de abonamente la principalele reviste de specialitate (Anexa 32 – Abonamente reviste de specialitate FSE și FSJA) (Anexa 33 –Lista cu manuale cu ISBN).

Referitor la serviciile oferite de biblioteca facultății/ universității, se remarcă faptul că marea majoritate (90%) a respondenților la chestionar se declară mulțumiți într-o mare măsură sau foarte mare măsură.

46. Mă consider mulțumit de serviciile oferite de biblioteca facultății/ universității:

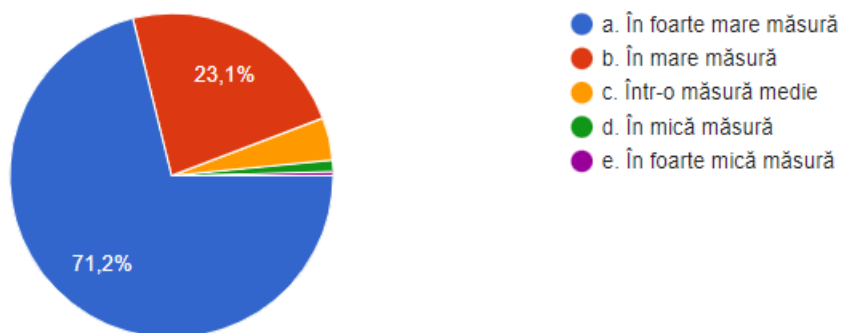
260 de răspunsuri



Referitor la resursele de învățare puse la dispoziție de către cadrele didactice în cursul disciplinelor, se remarcă faptul că o proporție semnificativă dintre studenții chestionați (peste 94%) consideră că acestea le-au fost puse la dispoziție într-o, mare sau foarte mare măsură.

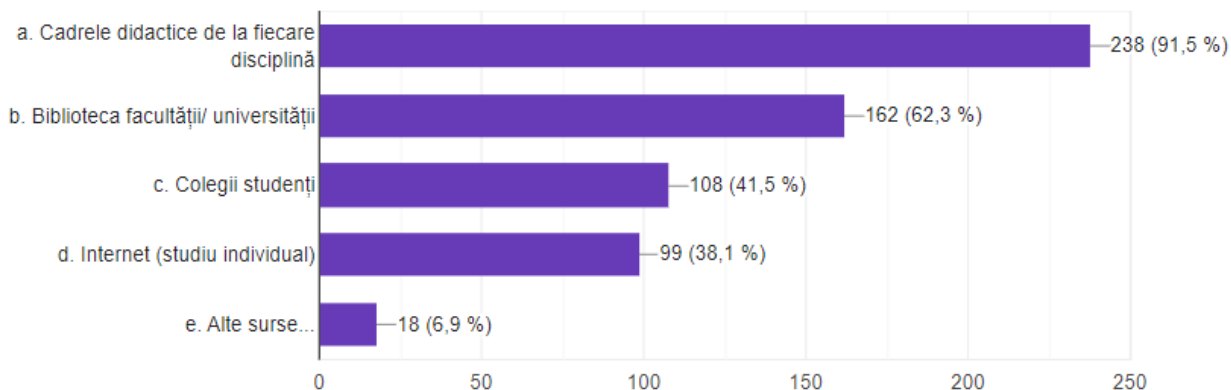
40. Consider că mi-au fost puse la dispoziție resursele de învățare necesare (suport de curs, cărți și lucrări științifice din bibliografie etc.):

260 de răspunsuri



45. Resursele de învățare îmi sunt puse la dispoziție de către:

260 de răspunsuri



IP. 45. Servicii studențești

Universitatea nu dispune de cămin.cantină sau bază sportivă proprie dar are încheiat un contract de servicii de cazare pentru studenți cu un hotel din Băile Felix (**Anexa I. 43**). Pentru desfășurarea activităților de educație fizică, universitatea pune la dispoziția studenților sala de sport proprie, aflată în incinta instituției.

Asistența medicală este asigurată studenților UAO de către un cabinet medical din cadrul clădirii. În cadrul UAO funcționează „Agora Artistic Group”, o trupă de artiști compusă din studenți ai universității care lucrează sub îndrumarea unui regizor de la Teatrul de Stat Oradea și a unei profesoare de canto de la Școala Populară de Artă Oradea. Această trupă studențească este prezentă în cadrul spectacolelor care marchează cursurile festive, deschiderile festive ale anului universitar și alte evenimente studențești. De asemenea la nivelul instituției, există și un club sportiv „Universitatea Agora Sport Club” (UASC) asociație care are în componența sa secțiile de șah, arte marțiale și badminton.

La nivelul Universității există și Compartimentul relații internaționale și ERAMUS.

Mai jos se regăsește situația numeral a personalului didactic și auxiliar care a accesat programul Erasmus.

Personal didactic și auxiliar:

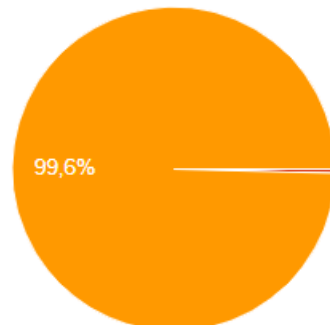
An Academic	Mobilități predare personal didactic	Mobilități formare personal didactic și auxiliar
2017-2018	6	1
2018-2019	7	1
2019-2020	-	-
2020-2021	-	-
2021-2022	12	2
2022-2023 (în curs)	3	2

Conform Anexei Suplimentare- Mobilități Erasmus+-2018-2023

În perioadă evaluată, au existat doar 5 studenți care au accesat mobilități de tip Erasmus.

15. Ai locuit/ locuiești în camerele de hotel oferite în parteneriat de către Universitate?

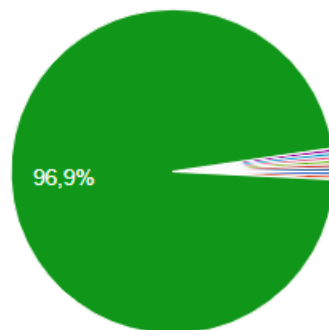
260 de răspunsuri



- a. Da, locuiesc acolo în prezent
- b. Da, am locuit
- c. Nu, nu locuiesc și nici nu am locuit

16. Locuiesc/ am locuit în cameră de cămin.

260 de răspunsuri

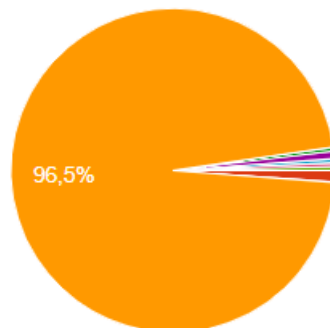


- a. Singur/ă
- b. 2 persoane
- c. 3 persoane
- e. Nu cunosc deoarece nu am locuit ni...
- Nu am raspuns la întrebări
- Stau la domiciliu
- LOCUIESC IN ORADEA PRIN URMA...
- Nu

▲ 1/2 ▼

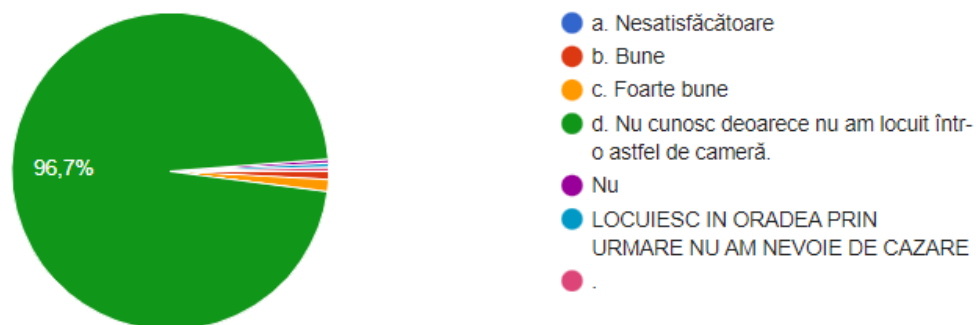
17. Consider că spațiul din cameră este :

260 de răspunsuri



- a. Insuficient pentru nevoile mele
- b. Suficient pentru nevoile mele
- f. Nu cunosc deoarece nu am locuit într-o astfel de cameră
- Nu
- Nu am locuit
- nu am locuit in camera de camin
- LOCUIESC IN ORADEA PRIN URMARE NU AM NEVOIE DE CAZARE
- Nu am locuit in camerele universitatii...

18. Condițiile din aceste camere în raport cu prețul lunar sunt:



Analizând răspunsurile oferite de către studenții UAO, în cadrul formularului distribuit în rândul acestora de către comisia de evaluare externă, rezultă că numărul de studenți care solicit cazare este aproape 0.

Din discuțiile purtate cu studenții universității la fața locului, sa constatat, că aceștia sunt mulțumiți de serviciile sociale oferite de universitate.

Puncte slabe

Lipsa unor servicii studentești specifice unei instituții de învățământ superior (cămin studentesc/cantină)

Recomandări

Creșterea investițiilor în baza materială a universității și în serviciile oferite de către aceasta studenților.

Promovarea biroului Erasmus+ în rândul studenților și implicarea acestora în astfel de tipuri de mobilități.

C.6 - BAZA DE DATE ACTUALIZATĂ SISTEMATIC, REFERITOARE LA ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII

S.C.6.1. SISTEME DE INFORMAȚII

IP. 46. Baze de date și informații

Universitatea Agora din Municipiul Oradea, colectează, prelucrează și analizează date și informații privind calitatea activității didactice, de cercetare științifică și social-culturală desfășurată în spațiul instituțional. Universitatea dispune de acces la Internet prin fibră optică și WI-FI.

La nivelul întregii instituții, baza de date cuprinde informații actualizate periodic privind programele de studii, structura academică, de cercetare științifică, administrativă, socială etc. <https://www.univagora.ro/> .

Pentru gestiunea școlarității studenților, Universitatea nu utilizează o platformă, specifică învățământului superior, care gestionează datele și informațiile relevante pentru buna desfășurare

a procesului de învățământ. Studenții nu pot vedea în timp real notele obținute la examinări sau și situația financiară în raport cu universitatea, dar reprezentanții universității sunt în curs de implementare a unui catalog online.

În baza de date a Bibliotecii UAO sunt înregistrate, în fiecare an, toate titlurile lucrărilor de licență și disertație, în care se specifică numele absolventului, anul, specializarea și coordonatorul științific. Informația despre titlurile lucrărilor există atât electronic, la bibliotecă, cât și în format fizic, la Secretariatele facultăților. De asemenea, lucrările de licență și disertație sunt arhivate în format electronic în biblioteca universității (Anexa 34 – Situație teme licență și disertație)

Puncte slabe

La nivelul instituției de învățământ superior nu există o platformă dedicată de tipul „University Management System”, care gestionează datele și informațiile relevante pentru buna desfășurare a procesului de învățământ.

Recomandări

Achiziționarea de către Universitate a unui soft/platformă de gestionare a proceselor educaționale care se desfășurază la nivelul universității.

Implementarea într-o perioadă cât mai scurtă de timp a unui catalog online la nivelul programelor de studii.

C.7 - TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITAREȘI, DUPĂ CAZ, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ȘI CALIFICĂRILE OFERITE

S.C.7.1. INFORMAȚIE PUBLICĂ

IP. 47. Oferta de informații publice

Universitatea Agora din Municipiul Oradea și toate facultățile din component, oferă informații și date cantitative și/sau calitative pe pagina web <https://www.univagora.ro/>, despre managementul instituțional și normele principale care reglementează activitatea instituțională în condițiile legii, programele de studii universitare oferite, calificări și diplome, condițiile de admitere, de finalizare a studiilor, taxe, personalul didactic și de cercetare, materiale didactice, note, facilitățile oferite studenților, activitatea de cercetare științifică, activitatea structurilor administrative ale universității, managementul universitar și deciziile organismelor participative de management, eliberarea actelor de studii, baza legislativă, concursuri didactice și administrative, relații internaționale.

Oferta educațională este transparentă. Universitatea oferă informațiile necesare referitoare la programele de studii pe care le gestionează: oferta educațională, durata studiilor, planurile de învățământ, perspectivele profesionale, admiterea în ciclul I și II (condiții de înscriere, metodologie, facilități, rezultate), managementul facultății, orarul, programarea examenelor, material didactic, ghiduri de studii, ghiduri de licență, ghiduri de disertație, stagii de practică etc. Deciziile adoptate de către Senatul Universității nu fac obiectul unei politici de transparență informațională, nefiind disponibile pe site-ul instituțional sub forma unor documente pdf arhivate.

Din discuțiile avute la fața locului cu studenții universității, doar unii dintre aceștia dispuneau de adresă de e-mail instituțională oferită de universitate.

Recomandări

Oferirea fiecărui student din cadrul Instituției, un e-mail instituțional
Implementarea unui „newsfeed” intern, în rândul studenților, legat de evenimentele universității, pe baza adreselor de e-mail instituțional. (ex: invitarea studenților la evenimentele universității/anunțarea calendarelor de alegere a reprezentanților studenților/transmiterea ghidurilor de admitere/finalizare a studiilor/mesajul rectorului etc)

C.8 - FUNCȚIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI, CONFORM LEGII

S.C.8.1. STRUCTURA INSTITUȚIONALĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI ESTE CONFORMĂ PREVEDERILOR LEGALE ȘI ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA PERMANENT

IP. 48. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea învățământului au fost elaborate și aprobate de către Senatul universitar. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității și elaborează Raportul anual de evaluare internă a calității . <https://www.univagora.ro/calitate/documente-ua/>

Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică adoptat de către Senatul Universității Agora are ca scop:

- să îmbunătățească permanent calitatea serviciilor educaționale și de cercetare științifică oferite de universitate;
- să dezvolte o cultură a calității, care să devină o adevărată stare de spirit în cadrul Universității Agora, pentru a asigura o protecție reală a intereselor studenților și a celorlalți destinatari ai serviciilor oferite;

- să definească și să implementeze un sistem de evaluare internă a calității proceselor didactice și de cercetare, în vederea certificării conformității acestor procese cu standardele naționale, europene și internaționale aplicabile;
- să aducă mai multă claritate asupra responsabilității membrilor comunității academice față de conceptul de asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare;
- să asigure transparența necesară în ceea ce privește modul de utilizare de către universitate a resurselor financiare alocate de către Fundația Agora pentru realizarea obiectivelor sale privind serviciile educaționale și de cercetare.

C.9 - ASIGURAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ÎN MOD PERIODIC

S.C.9.1 INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMANT SUPERIOR SE SUPUNE PERIODIC ASIGURĂRII EXTERNE A CALITĂȚII

IP. 49. Universitățile acreditate cu structurile lor, precum și alți furnizori de educație participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității se concentrează, după caz, pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, domeniu de doctorat sau la nivel instituțional

Conform Raportului Consiliului ARACIS nr. 334/25.01.2018, Universitatea Agora din Municipiul Oradea a obținut calificativul “ÎNCREDERE”. În cadrul universității nu există programe de studii neacreditate.

Universitatea Agora din Municipiul Oradea respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic, la nivel de program de studii, de domeniu de masterat și la nivel de instituție.

IV. Analiza SWOT

<u>Puncte Tari</u>	<u>Puncte slabe</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Studenții din comisia de etică Universitară a UAO sunt membrii cu drepturi depline, iar punctele acestora sunt ascultate și consemnate în procesele verbale ale ședințelor. • În organigrama universității este inclusă Comisia de etică, respectiv legătura de independență dintre aceasta și senatul universitar/rector. • În codul de etică este reglementat mecanismul de autosesizare. • Codul de Etică și deontologie universitar, definește explicit cazurile de plagiat minor, majot și diferite forme de hărțuire sexuală și sancțiunile aplicate, în cazul încălcării acestora. • Accesarea programului national de redresare și reziliență, pentru dotarea bazei materiale. • Centrul de consiliere și Orientare în carieră, are o structură bine organizată, asigurând predictibilitatea evenimentelor organizate de acesta și oferind repere de consiliere și orientare a studenților. • Deschiderea din partea conducerii universității de a asculta propunerile de îmbunătățire a satisfacției studenților venite din partea acestora. • Studenții apreciază pozitiv alegerea pe care au făcut-o în legătură cu alegerea universității în raport cu dezvoltarea lor personală și profesională. • Studenții sunt mulțumiți per ansamblu de calitatea actului educațional și a metodelor de predare a cadrelor didactice universitare. • Conducerea Universității Agora din Municipiul Oradea, face eforturi în a implementa programe de mobilități externe. 	<ul style="list-style-type: none"> • UAO nu menționează studenții în obiectivele cuprinse în carta universitară. • Comisia de etică și deontologie universitară, nu dispune de un regulament propriu de funcționare, aprobat de senatul universitar, care să reglementeze explicit, modalitatea de alegere a membrilor, detalierea mecanismului de sesizare, a unor eventuale abateri de la etica universitară sau chiar durata unui mandat de membru în comisie. • În codul de etică și deontologie analizat nu se identifică menționarea explicită a anumitor abateri de la etica și deontologia universitară, precum: bullying și cyber-bullying. • Inexistența unor mecanisme de prevenție a încălcării prevederilor prezentului Cod de etică și deontologie profesională universitară. • La nivelul universității nu există ghiduri de redactare a lucrărilor academice și nici nu au fost realizate campanii de informare cu privire la principiile de etică și deontologie universitară. • Nu s-au organizat sesiuni de informare privind Codul de Etică și deontologie universitară. • Nu se remarcă accesibilitatea rapoartelor de audit public intern în mod facil pe pagina web a universității. • Lipsa transparentizării deciziilor luate la nivelul senatului și a Consiliului de Administrație. • Lipsa unor planuri de măsuri de corectare și/ sau îmbunătățire a activităților la nivelul compartimentelor

<ul style="list-style-type: none"> • Posibilitatea accesării de către studenți a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină pe site-ul universității pentru toate programele de studiu. • Centrul de consiliere și orientare în carieră, are dezvoltat un sistem coerent și eficient de a oferi servicii de calitate studenților din Universitatea Agora din Municipiul Oradea. • Studenții se regăsesc în toate structurile de Asigurare a calității din cadrul UAO • Posibilitatea de a efectua procesul de evaluare a cadrelor didactice prin mijloace electronice 	<p>și la nivel instituțional, dezvoltate pe baza Rapoartelor de audit academic.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lipsa efectuării periodice a unui audit extern. • Alocarea unor spații de desfășurare a activităților didactice, subdimensionate la numărul total de studenți. • Lipsa unui Laborator de clinică Juridică, conform standardelor specifice Aracis, pentru programele universitare din Domeniul Drept. • Insuficiența elementelor de hardware și software necesare activității de învățare individuală; • Lipsa unui sistem de facilități financiare pentru studenții care prezintă anumite dizabilități sau celor care au probleme de învățare. • Mai mult de 50% din cadrele didactice titular, au gradul universitar de lector • Lipsa existenței la nivelul instituției, a cadrelor didactice de tip „Visiting Professor” • Lipsa unor metodologii/regulamente/politici de admitere alternativă pentru persoane cu dizabilități. • Universitatea Agora nu alocă locuri pentru persoane de etnie Romă sau Românilor de pretutindeni. • Nu sa identificat pe site-ul UAO, informații despre admiterea la ciclurile universitare de licență și master traduse în alte limbi străine. • Lipsa unei platforme informatizate dedicate care să țină evidența parcursului studenților din Universitatea Agora din Municipiul Oradea. • În cadrul fișelor de disciplină analizate, nu se pune foarte mare accent pe dezvoltarea competențelor transversale. • Lipsa unor soft-uri informatizate specializate pentru programele de studiu care să fie corelate cu cerințele actuale ale pieței.
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • CCOC-ul nu dispune de un buget propriu, alocat anual. • Consultarea redusă a mediului socioeconomic, în legătură cu temele de cercetare. • Număr redus de grant-uri de cercetare câștigate la nivelul instituției. • Lipsa unui centru de transfer tehnologic și a unui birou de protecție a drepturilor de autor. • Lipsa auditării externe, în ceea ce privește procesele educaționale și administrative care se desfășoară la nivelul instituției. • Nu se regăsesc dovezi ale existenței de activități de stabilire de repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității. • Lipsa unor mecanisme specifice de monitorizare a stagiilor de mobilitate la nivel instituțional • Lipsa consultării mediului economic în privința includerii de noi discipline, respectiv de actualizarea conținutului pentru disciplinele existente. • Percepere unei taxe de examinare pentru studenți, începând cu a doua prezentare la examen a acestora. • Nedefinirea clară a cunoștințelor pe care un student trebuie să le dobândească pentru promovarea unui examen, în fișele de disciplină. • Lipsa prelucrării statistice a rezultatelor evaluării cadrelor didactice. • Neexistența unor rapoarte anuale la nivelul consiliilor facultăților în care să se regăsească concluziile legate de rezultatele evaluării cadrelor didactice, planuri de măsuri, în eventualitatea constatării de deficiențe majore în desfășurarea proceselor didactice, recomandări de îmbunătățire a activității didactice. • Gradul mic de cunoaștere a rezultatelor
--	--

	<p>evaluării cadrelor didactice de către studenți în rândul acestora și necunoașterea importanței acestui demers în procesul de îmbunătățire a actului educational.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lipsa unor servicii studentești specifice unei instituții de învățământ superior (cămin studentesc/cantină) • La nivelul instituției de învățământ superior nu există o platformă dedicată de tipul „ University Management System”, care gestionează datele și informațiile relevante pentru buna desfășurare a procesului de învățământ.
<p>Oportunități</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea programelor de mobilități în rândul studenților și cadrelor didactice. • Dezvoltarea unei culturi a cercetării și promovarea eticii și integrității academice în mediul academic universitar. • Creșterea numărului de studenți care doresc să urmeze studiile universitare în cadrul instituției. • Universitatea poate deveni o instituție privată de învățământ superior foarte competitivă la nivel regional. • Dezvoltarea bazei materiale prin intermediul PNRR-ului. • Deschiderea de noi oportunități în rândul studenților prin implementarea cât mai rapidă a noii legislații naționale din domeniul Învățământului Superior/ 	<p>Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lipsa de interes a tinerilor valoroși pentru o carieră universitară, având în vedere oportunitățile mai atractive din mediul economic și instituțional și eforturile pe care le întâmpină absolvirea studiilor doctorale și satisfacerea exigențelor înalte specifice angajării în învățământul superior; • Creșterea abandonului școlar la nivelul universității, mai ales în anul I și II de studiu. • Plafonarea procesului de asigurare și îmbunătățire a calității la nivel instituțional. • Scăderea calității serviciilor suport și sociale oferite studenților. • Dezvoltarea unor programe de studii universitare în limbi de circulație internațională, fără să existe personal didactic suficient și pregătit corespunzător în acest sens.

V.Recomandări

Având în vedere ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior de la nivelul ARACIS, studenții evaluatori au făcut o clasificare a recomandărilor pentru o putea oferi un sprijin suplimentar instituției de învățământ superior, în prioritatea implementării acestora.

Recomandări „esențiale”:

Introducerea studenților în obiectivele universității asumate prin Carta Universitară

Oferirea unui caracter specific obiectivelor universității - spre exemplu, prin includerea prin includerea tuturor actorilor interesați - cadre didactice, studenți, absolvenți și reprezentanți ai angajatorilor - în procesul de analiză, consultare și elaborare de metodologii și regulamente interne ale universității”.

Conceperea unui regulament de funcționare a comisiei de etică și deontologie universitară din UAO.

Introducerea anumitor abateri , în codul de etică și deontologie universitară, precum: bullying și cyber-bullying.

Reglementarea utilizării tehnologiei de tip „Artificial intelligence”, în redactarea anumitor lucrări didactice sau științifice de către membrii comunității academice a UAO.

Întocmirea unui ghid de scriere academică pentru studenții universității și organizarea de sesiuni de prevenire și informare, legate de fenomenul de plagiat (citarea corectă într-o lucrare/cum se redactează o lucrare științifică etc)

Se recomandă publicarea tuturor rapoartelor de audit public intern realizate în perioada raportată, într-un loc accesibil, pe pagina web a universității

Publicarea hotărârilor adoptate de senatul universitar și a consiliul de administrație din UAO.

Configurarea și operaționalizarea activității de audit intern a universității, prin implementarea unei culturi de îmbunătățire a proceselor didactice și administrative la nivelul universității și implementarea unor planuri de măsuri îmbunătățire a activităților la nivelul compartimentelor și la nivel instituțional.

Efectuarea auditului extern, cu un auditor extern autorizat și independent.

Dimensionarea corespunzătoare a spațiilor didactice cu numărul de studenți ai instituției.

Amenajarea unui laborator de clinică Juridică pentru domeniul Drept.

Se recomandă invitarea de cadre didactice din străinătate care să susțină cursuri în cadrul UAO

Introducerea unor politici clare de admitere alternativă pentru candidații cu diverse tipuri de dizabilități, în funcție de programul/ domeniul de studii.

Realizarea unor tutoriale în format audio-video, alături de o serie de ghiduri de admitere, care să ofere celor interesați toate informațiile necesare pentru admiterea online;

Se recomandă implementarea unui sistem informatic care să gestioneze toate aspectele privind parcursul studenților, de la admitere până la finalizarea studiilor.

Achiziționarea unor licențe de software adaptate specificului fiecărui program de studiu universitar corelate cu cerințele pieței.

Acordarea unui buget anual CCOC- UAO.

Consultarea mediului economic și institutelor de cercetare partenere, în conceperea planurilor de cercetare/temelor de cercetare.

Creșterea numărului de grant-uri de cercetari de la nivelul instituției.

Înființarea unui centru de transfer tehnologic și a unui birou de protecție a drepturilor de autor.

Contractarea unui auditor extern autorizat și independent, pentru efectuarea procesului de auditare externă.

Începerea derulării unor repere calitative și cantitative prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității.

Dezvoltarea unor mecanisme de monitorizare specifice de asigurarea a calității, privind mobilitățile desfășurate de studenți/cadre didactice/personal auxiliar.

Oferirea studenților două prezentări gratuite la examen.

Menționarea și detalierea clară a a cunoștințelor pe care un student trebuie să le dobândească pentru promovarea unui examen, în fișele de disciplină.

Creșterea investițiilor în baza materială a universității și în serviciile oferite de către aceasta studenților.

Achiziționarea de către Universitate a unui soft/platform de gestionare a proceselor educaționale care se desfășuare la nivelul universității.

Implementarea într-o perioadă cât mai scurtă de timp a unui catalog online la nivelul programelor de studii.

Recomandări „preventive”:

Menționarea în Carta Universității la capitolul „Principiile fundamentale de organizare și funcționare ale Universității Agora”, principiul centrării educației pe student, principiul parteneriatului dintre student și instituție, principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor; principiul răspunderii publice;

Pentru implementarea obiectivelor asumate de către UAO, menționarea studenților ca și parteneri ai instituției, pentru atingerea și depășirea obiectivelor asumate

Organizarea alegerilor studenților reprezentanți prin vot secret și universal, fără participarea personalului didactic de la nivelul universității.

Delimitarea clară în organigrama universității, a forului suprem de conducere, la nivelul instituției.

Dezvoltarea Platformei Alumni și angrenarea absolvenților în aceasta.

Achiziționarea de programe software, pentru facilitarea desfășurării activităților didactice și de studiu individual la un nivel comparabil cu alte instituții de învățământ superior din spațiul European.

Continuarea dotării bazei materiale cu echipamente necesare, de specialitate și remodernizarea acesteia.

Informarea studenților privind reglementările interne care prevăd acordarea de burse și transparentizarea procedurilor privind acordarea de facilități la plata taxelor pentru studenți.

Oferirea unor facilități financiare studenților cu dizabilități/celor cu dificultăți de învățare sau celor care provin din medii defavorizate.

Publicarea, pe site-ul UAO, a programului de lucru cu studenții în cadrul secretariatelor

Organizarea de către CCOC-UAO a unor evenimente dedicate elevilor din Municipiul Oradea.

Creșterea ponderii numărului de asistenți și profesori universitari, de la nivelul instituției.

Alocarea unor locuri de admitere pentru persoane de etnie Romă.

Introducerea examenului de admitere pentru programele de studii universitare de licență, astfel încât să nu mai existe practici de admitere bazate exclusiv pe media sau notele examenului de Bacalaureat.

Introducerea unei probe de interviu pentru programele de studii universitare de master, acest proces ducând la o cunoaștere mai bună a candidaților încă din faza de admitere a acestora.

Se recomandă promovarea procesului de admitere pe paginile de socializare ale instituției.

Crearea unor tururi virtuale ale instituției, în care este prezentată și baza materială a acesteia;

Realizarea unui ghid instituțional cu pașii pe care trebuie să îi urmeze un candidat cu dizabilități, pentru a beneficia de o admitere adaptată nevoilor sale;

Introducerea în metodologiile de admitere, posibilitatea depunerii contestațiilor și confirmarea locului prin metode online.

Înființarea de comisii specializate de echivalare a creditelor transferabile la nivelul fiecărei facultăți din cadrul UAO.

Se recomandă menționarea în regulamentul privind activitatea profesională a studenților- nivel licență și master, perioada în care se pot face cereri de reînmatriculare a studenților pentru anul universitar următor.

Oferirea posibilității studenților cu nevoi speciale sau cu rezultate slabe, de a solicita ore remediale la anumite discipline (la principalele materii generatoare de nepromovabilitate), dacă este cazul.

Conceperea unor contracte cadru de parteneriat pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de tip joint sau dublă diplomă, menționându-se explicit: tipul diplomei, responsabilitățile manageriale și financiare ale partenerilor, procedurile de selecție și admitere a studenților, stagiile de mobilitate a studenților și cadrelor didactice, metodele de examinare și notare, proceduri de recunoaștere a creditelor etc.

Se recomandă colaborarea cu studenții reprezentanți pentru promovarea activității CCOC-ului

Se recomandă dezvoltarea unor mecanisme de reducere a abandonului universitar în cadrul CCOC-ului.

Înființarea unei Societăți Antreprenoriale Studențești în care studenții să își poată dezvolta și competențele antreprenoriale

Demararea unei campanii de promovare obiectivelor și activităților Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, astfel încât acestea să fie cunoscute de un număr cât mai mare de studenți

ai universității, iar aceștia să apeleze la serviciile Centrului cu încredere, ori de câte ori consideră necesar.

Efectuarea unei analize, dacă este oportună, înființarea unei comisii de bioetică în cercetarea științifică la nivelul instituției.

Conceperea unei metodologii/regulament prin care studenții să poată accesa baza materială a universității în scopul cercetării.

Dezvoltarea unui sistem de salarizare diferențiată a cadrelor didactice. în funcție de realizările și rezultatele cercetării.

Creșterea numărului publicațiilor de tip ISI și a grant-urilor naționale sau internaționale câștigate de cadrele didactice din UAO.

Dezvoltarea unui mediu instituțional al excelenței în cercetare în rândul cadrelor didactice și a studenților

Creșterea integrării studenților în echipe de cercetare de la nivelul centrelor de cercetare

Creșterea stimulentei și facilităților financiare în rândul studenților cu rezultate bune în cercetare.

Implementarea unui sistem de premiere/bonificație financiară și în rândul studenților de la programele de studii universitare de licență/master, cu performanțe deosebite în domeniul cercetării, pe lângă bursele acordate în prezent..

Dezvoltarea unui sistem de valorificare a rezultatelor cercetării prin transfer tehnologic și brevete obținute de instituție

Se recomandă creșterea numărului de propuneri și recomandări în rapoartele CEAC UAO

Se recomandă promovarea culturii calității în educație la nivel de universitate și facultăți prin sesiuni dedicate atât cadrelor didactice cât și studenților.

Realizarea unor planuri de ameliorare a deficiențelor identificate în rapoartele de evaluare a calității.

Realizarea unor planuri de ameliorare a eventualelor deficiențe identificate în rapoartele de evaluare a calității.

Consultarea mediului economic în privința includerii de noi discipline, respective de actualizarea conținutului pentru disciplinele existente și publicarea rapoartele de propunere pe site-ul universității.

Aducerea la cunoștință a rezultatelor evaluării cadrelor didactice, studenților care evaluează.

Publicarea, cu respectarea prevederilor în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, a unui raport privind rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți, împreună cu un plan de ameliorare a deficiențelor constatate.

Analizarea rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice la nivelul consiliilor facultăților și conceperea unor propuneri de îmbunătățire a activității didactice per ansamblu și specific unde este cazul.

Recomandări „dezirabile”:

Publicarea documentelor de înființare a universității pe pagina web a acesteia.

Informarea riguroasă a studenților despre importanța reprezentării studențești.

Alegerea unui student reprezentant la nivelul Consiliului de Administrație.

Eliminarea criteriului discriminatoriu, din regulamentul de alegere a studenților reprezentanți, cum ar fi „studenții din anii terminali, nu pot fi aleși ca și studenți reprezentanți”.

Publicarea pe site-ul universității componenta Consiliilor Facultăților.

Implicarea studenților în realizarea planurilor strategice și operaționale.

Anual, se să se realizeze la nivelul UAO rapoarte cu privire la stadiul îndeplinirii obiectivelor de performanță prevăzute în planul operațional anual, fiind formulate în concordanță cu cerințele strategice și cu cele de calitate impuse prin propriul cod de asigurare a calității.

Introducerea unui sistem de comparare, a planurilor strategice, cu alte instituții de învățământ superior regionale sau naționale

Transparentizarea permanentă a documentelor strategice și operaționale de management prin intermediul site-ului instituției.

Oferirea unor facilități financiare absolvenților, din cadrul instituției, care doresc continuarea studiilor universitar prin programe de master (scutire de taxe de admitere/amânări la plățirea taxelor/ reduceri de taxă în cazul achitării integrale a taxelor de studiu.)

Realizarea unei statistici anuale care să urmărească interesul acordat programelor de masterat din cadrul facultății sau universității după finalizarea licenței.

Adaptarea chestionarului de măsurare a nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate, în sensul introducerii unor întrebări, referitoare la condițiile de învățare, oportunitățile oferite de universitate, conținutul planurilor de învățământ, conținutul disciplinelor, succesiunea disciplinelor pe parcursul unui ciclu de studii etc., împreună cu un plan.

Introducerea și angajatorilor în aceeași procedură operațională de feedback.

Prezentarea taxelor de școlarizare în moneda națională a României (RON).

Încurajarea studenților de a accesa pe viitor programe de mobilități naționale sau internaționale sau participarea la diferențe conferințe științifice în țară sau străinătate.

Crearea unui newswiek pentru studenți pe site-ul universității sau la secțiunea avizier, pentru a putea fi diseminate periodic informații/opportunități/consultări oferite de instituție.

Realizarea unor evenimente cu tematica Mental Health

Consultarea comunității academice din UAO, în privința includerii de noi discipline.

Coroborarea rezultatelor evaluării cu oportunitățile de promovare ale cadrelor didactice în cadrul universității.

Publicarea rapoartelor de sinteză, în urma desfășurării proceselor de autoevaluare a cadrelor didactice sau evaluarea colegială și de către directorul de departament. Creșterea frecvenței desfășurării unor cursuri de dezvoltare personală la nivelul personalului didactic și nedicadactic.

Consultarea periodică a membrilor comunității academice din UAO, legată de criteriile de performanță regăsite în formularele de evaluare și autoevaluare

Promovarea biroului Erasmus+ în rândul studenților și implicarea acestora în astfel de tipuri de mobilități.

*Oferirea fiecărui student din cadrul Instituției, un e-mail instituțional
Implementarea unui „newsfeed” intern, în rândul studenților, legat de evenimentele
universității, pe baza adreselor de e-mail instituțional. (ex: invitarea studenților la evenimentele
universității/anunțarea calendarelor de alegere a reprezentanților studenților/transmiterea
ghidurilor de admitere/finalizare a studiilor/mesajul rectorului etc)*

VI. Concluzii finale

Studentii reprezentanți din comisia de evaluare externă a calității la nivel instituțional apreciază faptul că Universitatea Agora din Oradea a făcut o serie de progrese, de la ultima evaluare instituțională, însă mai există aspecte care trebuiesc îmbunătățite în ceea ce privește respectarea integrală și implementarea anumitor acte normative în vigoare.

În materia procedurilor de la nivel instituțional și celor de asigurare și evaluarea internă a calității, este necesară sporirea eforturilor de modernizare a bazei material și creșterea numărului cadrelor didactice, pentru a putea fi implementat o cultură a calității la nivel instituțional cu consultarea tuturor actorilor interesați.

În ceea ce privește procesul educațional, studenții din cadrul UAO, au oferit un feedback pozitiv legat de traseul lor educațional și de calitatea activităților didactice oferite de cadrele didactice. Serviciile studentești la care au acces studenții sunt destul de restrânse, din păcate universitatea nu oferă acces la cantină în regim propriu, iar serviciile de cazare sunt externalizate prin acorduri încheiate cu terți.

Ca și concluzie finală, studenții evaluator apreciază eforturile instituției de a rămâne relevantă ca și o universitate competitivă și relevantă la nivel regional și a apreciat și deschiderea conducerii universității de a implementa orice recomandare pentru îmbunătățirea și asigurarea calității din Universitatea Agora din Municipiul Oradea, Toate acestea fiind însumate, studenții evaluator, concluzionează că Universitatea Agora din Municipiul Oradea, poate asigura un proces educațional care să se încadreze în parametrii normali de calitate, iar punctele slabe sesizate pot fi remediate în viitorul apropiat.

Studenții din comisia de evaluare externă a calității la nivel instituțional Sonia Maer și Sergiu Aurel Orășan-Alic propun calificativul de **ÎNCREDERE**.

VII. Anexe

Structura chestionarului aplicat

1. Facultatea la care studiezi:
2. Ciclul de studii:
3. Forma de înmatriculare.
4. Anul de studii:
5. Calitatea de student reprezentant:
 - a. Da, sunt student reprezentant
 - b. Da, am fost student reprezentant dar nu mai sunt în prezent
 - c. Nu sunt student reprezentant
6. Sunt/ am fost student reprezentant în (pentru cei care au bifat răspunsurile a) sau b) de la întrebarea 5):
 - a. Consiliul de Administrație al universității
 - b. Senatul universitar
 - c. Consiliul Facultății
 - d. Comisia de acordare a burselor
 - e. Șef de an
 - f. Șef de grupă
 - g. Șef de grupă
 - h. Nu este cazul
7. Consider că studenții reprezentanți ai UAO sunt implicați în luarea deciziilor (pentru cei care au bifat răspunsurile a) sau b) de la întrebarea 4):
 - a. În foarte mică măsură
 - b. În mică măsură
 - c. Într-o măsură medie
 - d. În mare măsură
 - e. În foarte mare măsură
8. Consider că procesul decizional din UAO este transparent (pentru cei care au bifat răspunsurile a) sau b) de la întrebarea 5):
 - a. În foarte mică măsură
 - b. În mică măsură
 - c. Într-o măsură medie
 - d. În mare măsură
 - e. În foarte mare măsură
9. Consider că opiniile studenților reprezentanți ai UAO sunt luate în considerare (pentru cei care au bifat răspunsurile a) sau b) de la întrebarea 5):
 - a. În foarte mică măsură
 - b. În mică măsură
 - c. Într-o măsură medie
 - d. În mare măsură
 - e. În foarte mare măsură
10. Ai participat la procesul de alegere a studenților reprezentanți - ți-ai ales studenții care să te reprezinte în Consiliul Facultății și Senatul universitar?
 - a. Da, am ales studenții reprezentanți
 - b. Nu, nu a fost cazul de alegeri parțiale în facultatea mea
 - c. Nu, nu am fost interesat de alegerea studenților reprezentanți
 - d. Nu, nu am știut că au avut loc alegeri ale studenților reprezentanți
11. Consideri că procesul de alegere a studenților reprezentanți din UAO este transparent și echitabil ?
 - a. În foarte mică măsură
 - b. În mică măsură
 - c. Într-o măsură medie
 - d. În mare măsură
 - e. În foarte mare măsură
12. Consideri că relaționarea cu studenții reprezentanți este una eficientă ?
 - a. În foarte mică măsură
 - b. În mică măsură
 - c. Într-o măsură medie
 - d. În mare măsură
 - e. În foarte mare măsură
13. Cunoști existența precum și prevederile Codului Drepturilor și Obligațiilor Studenților din UAO
 - a. În foarte mică măsură
 - b. În mică măsură
 - c. Într-o măsură medie
 - d. În mare măsură
 - e. În foarte mare măsură
14. Îmi sunt respectate Drepturile.
 - a. În foarte mică măsură
 - b. În mică măsură

- c. Într-o măsură medie
 - d. În mare măsură
 - e. În foarte mare măsură
15. Aspecte privitoare la reprezentarea studenților despre care nu am întrebat...
16. Ai locuit/ locuiești în camerele de cămin oferite de către Universitate?
- a. Da, locuiesc acolo în prezent
 - b. Da, am locuit
 - c. Nu, nu locuiesc și nici nu am locuit
17. Locuiesc/ am locuit în cameră de cămin.
- a. Singur/ă
 - b. 2 persoane
 - c. 3 persoane
 - e. Nu cunosc deoarece nu am locuit niciodată în cămin.
18. Consider că spațiul din cameră este :
- a. Insuficient pentru nevoile mele
 - b. Suficient pentru nevoile mele
 - f. Nu cunosc deoarece nu am locuit într-o astfel de cameră
19. Condițiile din aceste camere în raport cu prețul lunar sunt:
- a. Nesatisfăcătoare
 - b. Bune
 - c. Foarte bune
 - d. Nu cunosc deoarece nu am locuit într-o astfel de cameră.
20. Cunosc activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră:
- a. În foarte mare măsură
 - b. În mare măsură
 - c. Într-o măsură medie
 - d. În mică măsură
 - e. În foarte mică măsură
21. Consider că Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră m-a ajutat să decid asupra carierei pe care doresc să o aleg după absolvire:
- a. În foarte mare măsură
 - b. În mare măsură
 - c. Într-o măsură medie
 - d. În mică măsură
 - e. În foarte mică măsură
22. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră mi-a adus în atenție companii din

- domeniu în care am posibilitatea să îmi desfășor activitățile de practică:
- a. În foarte mare măsură
 - b. În mare măsură
 - c. Într-o măsură medie
 - d. În mică măsură
 - e. În foarte mică măsură
23. Consider că activitățile Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră ar putea avea impact asupra reducerii abandonului universitar:
- a. În foarte mare măsură
 - b. În mare măsură
 - c. Într-o măsură medie
 - d. În mică măsură
 - e. În foarte mică măsură
24. Cunosc faptul că există personal specializat care poate să îmi ofere consiliere în carieră și/ sau psihologică în mod individual:
- a. În foarte mare măsură
 - b. În mare măsură
 - c. Într-o măsură medie
 - d. În mică măsură
 - e. În foarte mică măsură
25. Dacă sunt aspecte cu privire la serviciile suport pentru studenți pe care dorești să ni le transmiți și nu te-am întrebat...
26. Am beneficiat/ beneficiez de următoarele tipuri de burse:
- Bursă socială
 - Bursă de merit
 - Bursa Agora
- Nu am beneficiat/beneficiez de nici un tip de bursă.
27. Consider că modalitatea de acordare a burselor lor sociale este transparentă:
- a. În foarte mare măsură
 - b. În mare măsură
 - c. Într-o măsură medie
 - d. În mică măsură
 - e. În foarte mică măsură
 - f. nu e cazul
28. Consider că modalitatea de acordare a burselorlor pe baza criteriilor academice este transparentă:

- a. În foarte mare măsură
b. În mare măsură
c. Într-o măsură medie
d. În mică măsură
e. În foarte mică măsură
29. Cunoscut faptul că universitatea sprijină financiar studenții implicați în activități de cercetare și/ sau competiții studențești:
a. În foarte mare măsură
b. În mare măsură
c. Într-o măsură medie
d. În mică măsură
e. În foarte mică măsură
30. Cunoscut faptul că universitatea sprijină din punct de vedere logistic studenții implicați în activități de cercetare și/ sau competiții studențești:
a. În foarte mare măsură
b. În mare măsură
c. Într-o măsură medie
d. În mică măsură
e. În foarte mică măsură
31. Dacă sunt aspecte cu privire la burse și alte forme de sprijin pentru studenți pe care dorești să ni le transmiți și nu te-am întrebat...
32. Consider că disciplinele studiate sunt relevante pentru formarea mea profesională:
a. În foarte mare măsură
b. În mare măsură
c. Într-o măsură medie
d. În mică măsură
e. În foarte mică măsură
33. Consider că studiez discipline relevante și pentru formarea mea personală:
a. În foarte mare măsură
b. În mare măsură
c. Într-o măsură medie
d. În mică măsură
e. În foarte mică măsură
34. Consider că sunt mulțumit de stagiile de practică oferite de UAO
a. În foarte mare măsură
b. În mare măsură
c. Într-o măsură medie
d. În mică măsură
e. În foarte mică măsură
35. Stagiile de practică sunt de un real folos pentru pregătirea mea.
a. În foarte mare măsură
b. În mare măsură
c. Într-o măsură medie
d. În mică măsură
e. În foarte mică măsură
36. Consider că UAO asigură un minim de 30% din locurile de practică necesare.
a. În foarte mare măsură
b. În mare măsură
c. Într-o măsură medie
d. În mică măsură
e. În foarte mică măsură
37. Consider că propunerile studenților privind îmbunătățirea planului de învățământ au fost luate în considerare:
a. În foarte mare măsură
b. În mare măsură
c. Într-o măsură medie
d. În mică măsură
e. În foarte mică măsură
38. Consider că opinia studenților cu privire la modalitatea de desfășurare a activităților didactice a fost luată în considerare și s-au făcut modificări pentru îmbunătățirea actului educațional:
a. În foarte mare măsură
b. În mare măsură
c. Într-o măsură medie
d. În mică măsură
e. În foarte mică măsură
f. Nu e cazul
39. Consider că mi-au fost puse la dispoziție resursele de învățare necesare (suport de curs, cărți și lucrări științifice din bibliografie etc.):
a. În foarte mare măsură
b. În mare măsură
c. Într-o măsură medie
d. În mică măsură
e. În foarte mică măsură
40. Mă consider mulțumit de modalitatea de predare a cadrelor didactice:
a. În foarte mare măsură
b. În mare măsură

- c. Într-o măsură medie
d. În mică măsură
e. În foarte mică măsură
41. Mă consider mulțumit de modalitatea de evaluare a cunoștințelor mele în cadrul disciplinelor:
a. În foarte mare măsură
b. În mare măsură
c. Într-o măsură medie
d. În mică măsură
e. În foarte mică măsură
42. Mă consider mulțumit de infrastructura didactică pusă la dispoziție (săli de curs, seminar, laborator):
a. În foarte mare măsură
b. În mare măsură
c. Într-o măsură medie
d. În mică măsură
e. În foarte mică măsură
43. Consider că mi-a fost pusă la dispoziție infrastructura de cercetare a universității atunci când am avut nevoie:
a. În foarte mare măsură
b. În mare măsură
c. Într-o măsură medie
d. În mică măsură
e. În foarte mică măsură
44. Resursele de învățare îmi sunt puse la dispoziție de către:
a. Cadrele didactice de la fiecare disciplină
b. Biblioteca facultății/ universității
c. Colegii studenți
d. Internet (studiu individual)
e. Alte surse...
45. Mă consider mulțumit de serviciile oferite de biblioteca facultății/ universității:
a. În foarte mare măsură
b. În mare măsură
c. Într-o măsură medie
d. În mică măsură
e. În foarte mică măsură
46. Dacă sunt aspecte cu privire la conținutul programului de studii pe care dorești să ni le transmiți și nu te-am întrebat...
47. Cât de bine cunoști modalitatea de desfășurare a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți?
a. În foarte mare măsură
b. În mare măsură
c. Într-o măsură medie
d. În mică măsură
e. În foarte mică măsură
48. Consideri că te-ai implicat în evaluarea cadrelor didactice de către studenți (prin completarea chestionarului de feedback)?
a. În foarte mare măsură
b. În mare măsură
c. Într-o măsură medie
d. În mică măsură
e. În foarte mică măsură
49. Cunoști rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți:
a. În foarte mare măsură
b. În mare măsură
c. Într-o măsură medie
d. Într-o măsură medie
e. În foarte mică măsură
50. Dacă sunt aspecte referitoare la evaluarea cadrelor didactice de către studenți pe care dorești să le menționezi...
51. În ce măsură sunteți mulțumit de comportamentul și promptitudinea secretariatului în relația cu studenții:
a. În foarte mare măsură
b. În mare măsură
c. Într-o măsură medie
d. În mică măsură
e. În foarte mică măsură
52. Cunoști oportunitățile de mobilitate internațională (de studiu și de plasament) puse la dispoziție prin programe comunitare de tipul Erasmus+
a. În foarte mare măsură
b. În mare măsură
c. Într-o măsură medie
d. În mică măsură
e. În foarte mică măsură
53. De unde ai aflat de oportunitățile de mobilități internaționale?

- a. De la colegii care au beneficiat de astfel de oportunități
 - b. De la cadrele didactice
 - c. De la reprezentanții Departamentului de Relații Internaționale
 - d. Nu am informații despre aceste oportunități
 - e. Alte surse...
54. Apreciați pozitiv mediul de învățare/ dezvoltare oferit de către instituția de învățământ superior.

- a. da
 - b. nu
55. Te rugăm să ne transmiți observațiile tale generale și/ sau specifice cu privire la procesul educațional, procesele administrative din universitate, serviciile suport etc., pe care consideri că nu le-am acoperit în secțiunile anterioare.