

**Reakreditacija Međunarodne diplomske škole za poslovno upravljanje
Zagreb, s pravom javnosti (International Graduate Business School - IGBS)**

**Datum posjeta:
19. ožujka 2013. godine**

Travanj 2013. godine

STRUČNO POVJERENSTVO

- PROF. DAVID POLLARD, LEEDS METROPOLITAN UNIVERSITY, LEEDS, VELIKA BRITANIJA
- PROF. CLAUDIO VIGNALI, GLOUCESTERSHIRE UNIVERSITY, THE UNIVERSITY OF CENTRAL LANCASHIRE (UCLAN), VELIKA BRITANIJA
- PROF. JUERGEN BRUNS, HOCHSCHULE NIEDERRHEIN, NJEMAČKA
- DR. DIANA PLANTIĆ-TADIĆ, VELEUČILIŠTE VERN, HRVATSKA
- IVAN VIDAS, STUDENT, SVEUČILIŠTE U SPLITU, SVEUČILIŠNI ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE, HRVATSKA

PODRŠKA RADU STRUČNOG POVJERENSTVA

- VIKTORIJA JURIŠA, KOORDINATORICA
- GORDANA ČUKAR, PREVODITELJICA
- IVA ŽABAROVIĆ, POMOĆNICA KOORDINATORICE

Sadržaj

UVOD	3
Kratki opis vrednovanoga visokog učilišta	3
Kratka povijest visokog učilišta	4
Rad stručnog povjerenstva	4
DETALJNA ANALIZA NA TEMELJU STANDARDA I KRITERIJA ZA REAKREDITACIJU	5
1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete	5
2. Studijski programi	7
3. Studenti	11
4. Nastavnici	15
5. Stručna i istraživačka djelatnost	17
6. Mobilnost i međunarodna suradnja	19
7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije	21
DODATNE NAPOMENE	24
ZAVRŠNO IZVJEŠĆE I PREPORUKE STRUČNOG POVJERENSTVA AKREDITACIJSKOM SAVJETU AGENCIJE ZA ZNANOST I VISOKO OBRAZOVANJE	25
PREDNOSTI.....	25
NEDOSTACI	26
PREPORUKE ZA UNAPREĐENJE KVALITETE.....	26

UVOD

Kratki opis vrednovanoga visokog učilišta

NAZIV VISOKOG UČILIŠTA: Međunarodna diplomatska škola za poslovno upravljanje
Zagreb

ADRESA: Trg J. F. Kennedyja 7, 10 000 Zagreb, Hrvatska

ČELNIŠTVO: dekan dr. sc. Zlatan Fröhlich

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA: čelništvo škole čine dekan i Upravno vijeće

POPIS STUDIJSKIH PROGRAMA: specijalistički diplomski stručni studij Poslovno
upravljanje

BROJ STUDENATA (izvanredni studenti): 27

BROJ NASTAVNIKA (stalno zaposleni): 0

BROJ ZNANSTVENIKA - doktori znanosti: 0

izabrani u zvanje: 0

UKUPNI PRORAČUN: 1 355 791

FINANCIRANJE MZOS-a: /

PRIHOD IZ VLASTITIH SREDSTAVA: 1 340 179

Kratka povijest vrednovanoga visokog učilišta

Škola je osnovana 20. ožujka 2003. godine kao Međunarodna poslijediplomska škola za poslovno upravljanje Zagreb s pravom javnosti (International Graduate Business School Zagreb, with public liability – IGBS Zagreb).

Školu je osnovao Ekonomski institut kao privatnu visoku školu radi izvođenja međunarodnog studija s kvalifikacijom MBA u akademskoj suradnji s institucijom *Kelley School of Business* sa Sveučilišta u Indiani (SAD). Vlasnik je škole Ekonomski institut iz Zagreba. Međunarodna poslijediplomska škola neprofitna je ustanova, a moguća se ostvarena dobit koristi za obavljanje i razvoj djelatnosti škole.

Rad Stručnog povjerenstva

Rad se Stručnog povjerenstva temeljio na Samoanalizi Međunarodne poslijediplomske škole za poslovno upravljanje Zagreb. Stručno je povjerenstvo posjetilo spomenuto visoko učilište 19. ožujka 2013. godine. Tijekom posjeta Povjerenstvo se sastalo sa sljedećim dionicima:

- Upravom
- stručnom skupinom koja je sastavila Samoanalizu i predstavnicima Tima za kvalitetu nastave
- nastavnicima
- studentima koji su se odazvali na javni poziv na razgovor.

Stručno je povjerenstvo posjetilo i knjižnicu, informatičke učionice, studentsku referadu i učionice te je razgovaralo s prisutnim studentima.

DETALJNA ANALIZA NA TEMELJU STANDARDA I KRITERIJA ZA REAKREDITACIJU

1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete

Misijom i drugim dokumentima, Međunarodna se diplomatska škola jasno identificira kao visoko učilište. Misija je visokog učilišta doprinijeti razvoju društva razvojem obrazovanja, učenja i istraživanja te drugim ciljevima definiranim specifičnom ulogom i položajem visokih učilišta u društvu. Visoko je učilište posvećeno razvoju kulture koja prepoznaje značaj kvalitete, osiguravanja kvalitete i društvene odgovornosti.

1.1. Visoko učilište provodi sustavno strateško planiranje koje uključuje dionike te je odredilo ciljeve i viziju razumijevanjem svoga trenutnog položaja i u skladu sa svojom misijom.

Napomena

Spominju se misija i vizija, no nisu dostavljeni nikakvi dokumentirani dokazi.

Preporuka

Visokom se učilištu preporučuje da formalno dokumentira svoje strateške planove.

1.2. Visoko je učilište razvilo učinkovitu organizacijsku strukturu i procese i formalizira ih u pravnim dokumentima.

Napomena

Organizacijska struktura Međunarodne diplomatske škole nije formalizirana (Međunarodna diplomatska škola i Institut). Ne primjenjuju se odgovarajući procesi.

Preporuka

Visoko učilište treba dokumentirati svoju organizacijsku strukturu.

1.3. Svaki je studijski program visokog učilišta u skladu s njegovom misijom.

Napomena

Istaknuto je kako je misija "omogućavanje vrhunskoga menadžerskog obrazovanja u Hrvatskoj". Program s kvalifikacijom MBA zadovoljava taj kriterij.

Preporuka

Nema.

1.4. Visoko učilište ima politiku kvalitete i postupke za osiguravanje i unapređivanje kvalitete svih svojih aktivnosti.

Napomena

Visoko učilište s kojim surađuje (*Kelley School of Business*) ima politiku kvalitete i odgovarajuće procedure, ali sama Međunarodna diplomatska škola to nema. Povjerenstvo je zatražilo dokument Politika kvalitete, ali nije ga dobilo.

Preporuka

Međunarodna diplomatska škola treba formalno izraditi vlastitu Politiku kvalitete i odgovarajuće postupke.

1.5. Visoko učilište prikuplja, analizira i koristi relevantne informacije radi djelotvornog upravljanja svim svojim aktivnostima. Ti postupci uključuju studente i ostale dionike.

Napomena

Međunarodna diplomatska škola surađuje s Ekonomskim institutom i institucijom Kelley School of Business, no procedure ne uključuju sve dionike.

Preporuka

Međunarodna diplomatska škola treba prikupljati informacije od svih dionika radi učinkovitijeg poslovanja.

1.6. Visoko učilište ima funkcionalne mehanizme za praćenje kvalitete znanstvenog rada te njegovo unapređenje.*

Napomena

Nije primjenjivo.

Preporuka

Nije primjenjivo.

1.7. Visoko je učilište uspostavilo učinkovite mehanizme za najvišu razinu etičnog ponašanja u obrazovnoj i znanstvenoj djelatnosti s čime su upoznati svi djelatnici i studenti.

Napomena

Izrađen je Kodeks akademske etike koji je Povjerenstvu dostavljen na uvid.

Preporuka

Nema.

2. Studijski programi

Svaki je studijski program definiran u skladu s jasno određenim ishodima učenja studenata i međunarodnim standardima. Visoko je učilište uspostavilo mehanizme za odobrenje, praćenje i unapređenje svojih programa i kvalifikacija.

2.1. Visoko je učilište odredilo i prihvatilo djelotvorne postupke preko kojih se predlažu, odobravaju i realiziraju novi studijski programi. Ti postupci nadgledaju razvoj, inovacije i poboljšanja postojećih studijskih programa i uključuju i ostale dionike.

Napomena

Procedure ne postoje.

Preporuka

Procedure trebaju biti dokumentirane čak i ako se nudi samo jedan studijski program.

2.2. Na spomenutome se visokom učilištu brinu da su predložene upisne kvote opravdane uzmu li se u obzir društvene potrebe.

Napomena

Kvote se objašnjavaju profitabilnošću. Visoko učilište telefonski kontaktira potencijalne studente koji su već zaposleni. Ne postoje dokazi da je studij šire dostupan.

Preporuka

Visoko učilište treba uložiti dodatni napor u ispitivanje zahtjeva tržišta za kvalifikaciju MBA.

2.3. Upisne su kvote u skladu s resursima za provođenje kvalitetne nastave i analizom prolaznosti.

Napomena

Visoko učilište nema stalno zaposlene nastavnike, ali su vanjski suradnici u nastavi koji dolaze s Ekonomskog instituta i institucije Kelley School of Business kvalitetni. Prolaznost je 100%, no podaci se ne analiziraju.

Preporuka

Premda se nastava odvija u malim grupama, Međunarodna bi diplomatska škola trebala na odgovarajući način analizirati podatke.

2.4. Ishodi učenja studenata koje su odredili nastavnici i koji su navedeni na razini studijskog programa i njegovih kolegija jasno opisuju znanja i vještine koje će studenti imati kada završe studij.

Napomena

Uključeno u silabus.

Preporuka

Nema.

2.5. Nastavnici na studijskom programu osiguravaju da je provjera znanja studenata, bez obzira na njegovu vrstu, u skladu s utvrđenim ishodima učenja, da se provjerava cijeli spektar znanja te da se provjerava u skladu s razinom kvalifikacije.

Napomena

Povjerenstvo je izrazilo zabrinutost zbog hrvatskog sustava vrednovanja koji ne odgovara standardima Europske unije; programi s kvalifikacijom MBA ne prolaze dvostruku provjeru niti vanjsko vrednovanje, što je veliki propust u kontekstu osiguravanja kvalitete i treba ga ispraviti. Ipak, učenje je u skladu s navedenim ishodima.

Preporuka

Kriterije ocjenjivanja treba prilagoditi i izmijeniti na nacionalnoj razini i razini institucije.

2.6. Način dodjele ECTS bodova osigurava realnu procjenu količine studentskog opterećenja.

Napomena

Nije provedeno, što se može zaključiti i iz uvida u diplomu i iz razgovora s dionicima. Važnost ECTS bodova, realno opterećenje i povezanost sa studijskim programima trebaju postati jasni svim dionicima u sustavu.

Preporuka

Opis kolegija utemeljen na ECTS bodovima, na programu s kvalifikacijom MBA treba biti na višoj razini.

2.7. Sadržaj i kvaliteta svakoga studijskog programa u skladu su s međunarodno prihvaćenim standardima i osiguravaju međunarodno priznavanje diploma.

Napomena

Međunarodna diplomatska škola nema dopusnicu za dvojnu diplomu. Prema Samoanalizi, spomenuto visoko učilište nudi dva programa, no posrijedi nije dvojna kvalifikacija jer je riječ o jednome studijskom programu na kojem studenti dobivaju dvije diplome - to bi se moglo protumačiti kao neetična i nezakonita praksa. Međutim, dopusnica Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (za specijalistički diplomski stručni studij) sama po sebi potvrđuje usklađenost s međunarodnim standardima.

Preporuka

Treba jasno definirati kvalifikaciju temeljem važeće dopusnice te hitno ispitati status dvojnog programa.

2.8. Nastavnici odabiru nastavne metode prikladne za materijal koji se poučava, pogodne za različite načine učenja studenata i kojima se potiče studente na samostalno učenje i vlastitu odgovornost.

Napomena

Kvalitetne informacije za Samoanalizu.

Preporuka

Nema.

2.9. Nastavnici su na studijskom programu stavili na raspolaganje odgovarajuću količinu dodatnih sadržaja, uključujući elektroničke baze podataka i druge izvore, koji pomažu u stjecanju znanja.

Napomena

Baza podataka institucije Kelley School of Business dostupna je na mreži (*on-line*). U pogledu odabira odgovarajućih izvora podataka, Međunarodna diplomatska škola ovisi o instituciji Kelley School of Business i o Ekonomskom institutu. Visoko učilište nema ugovor s Nacionalnom knjižnicom u Zagrebu. Fizički resursi ne postoje, koristi se prostor

Ekonomskog instituta, studenti koriste vlastita prijenosna računala, no nastavni je materijal odgovarajući.

Preporuka

Institucija se treba pobrinuti da su materijali dostupni studentima na odgovarajućoj razini.

2.10. U skladu s planiranim ishodima učenja, studenti imaju mogućnost ponoviti i primijeniti naučeno u kontekstu praktične primjene, primjerice stručne prakse, poslovnog partnerstva, volonterskog rada i slično.

Napomena

Studenti trebaju praktično iskustvo da bi upisali program.

Preporuka

Nije primjenjivo.

3. Studenti

Visoko učilište osigurava kvalitetu studenata odgovarajućim postupkom odabira pri upisu, brigom za napredak kroz studij i različitim vidovima potpore.

3.1. Kompetencije su kandidata koje se provjeravaju pri upisu u skladu s potrebnim kompetencijama u budućoj karijeri studenata koji završe studij i redovito se analizira adekvatnost upisnih kriterija s obzirom na postignuti uspjeh na studiju.

Napomena

Međunarodna diplomatska škola ima neke kriterije odabira, no oni nisu jasno formulirani za kandidate koji dolaze s prethodno stečenih 180 i 240 ECTS bodova te za one koji su prethodno obrazovanje stekli u nekome drugom području. Nema dodatnih kolegija za kandidate koji dolaze iz drugih područja (primjerice inženjere). Jedini je kriterij upisa na spomenuto visoko učilište 18 500 eura. Stručno je povjerenstvo zabrinuto da kriteriji upisa

koje propisuje institucija Kelley School of Business nisu održivi u sadašnjim gospodarskim okolnostima u Hrvatskoj te da ne odgovaraju potrebama društva.

Preporuka

Kelley School of Business i Međunarodna diplomatska škola trebaju prilagoditi i izmijeniti upisne kriterije i odgovarajuću prijavnu dokumentaciju.

3.2. Visoko učilište pruža potporu studentima u njihovim izvannastavnim aktivnostima.

Napomena

Smatraju da izvannastavne aktivnosti nisu potrebne.

Preporuka

Međunarodna diplomatska škola treba definirati potrebe studenata za izvannastavnim aktivnostima bez obzira na to što su gotovo svi studenti zaposleni.

3.3. Na visokom učilištu postoje savjetovanja, mentorstva i resursi za stručno usmjeravanje kako bi bio osiguran osobni i stručni razvoj studenata.

Napomena

Visoko učilište omogućava savjetovanje i mentorstvo, ali im nedostaju resursi. Nema strukturirana, formalizirana profesionalnog usmjeravanja za studente. Visoko učilište nema vlastite nastavnike. Dekan je zapravo voditelj studijskog programa.

Preporuka

Ispitati mogućnost proširenja usluge savjetovanja i mentorstva, uz dodatak savjetovanja o zapošljavanju.

3.4. Visoko se učilište brine o standardima studiranja i podiže njihovu razinu.

Napomena

Nema računala, nema vlastitih prostorija, knjižnice, studentskog restorana, nisu izrađeni planovi za budućnost. Visoko učilište većinu toga ostavlja na brigu partnerskoj instituciji - Kelley School of Business.

Preporuka

Međunarodna diplomatska škola treba uložiti dodatni napor da bi ispitali koliku vrijednost studenti dobivaju iz samog programa te dokumentirati procese na odgovarajući način.

3.5. Uspostavljeni su i objavljeni načini i postupci provjere znanja i koriste se razne metode za provjeru uspjeha koje uključuju povratnu informaciju nastavnika s ciljem poboljšanja znanja studenata te studentima pružaju formalnu mogućnost žalbe na ocjene.

Napomena

Sve se izvodi neformalno.

Preporuka

Izraditi formalne procedure bez obzira na to što sustavom upravlja Kelley School of Business.

3.6. Visoko učilište održava kontakte sa svojim bivšim studentima te vodi statistiku o zaposlenosti svojih diplomanata.

Napomena

Visoko učilište ima *Alumni klub* te održava neke kontakte s bivšim studentima, ali je to vrlo nejasno.

Preporuka

Međunarodna bi diplomatska škola imala koristiti od formaliziranja postupaka povezanih s alumnijima.

3.7. *Visoko učilište osigurava studentima mogućnost utjecaja na postupak donošenja odluka i rješavanje problema koji se njih tiču.*

Napomena

Ništa nije formalizirano. Nijedan student ne sudjeluje na sastancima Tima za kvalitetu.

Preporuka

Ispitati mogućnosti formaliziranja sustava.

3.8. *Visoko učilište redovito obavještava javnost o svojim studijskim programima, ishodima učenja, kvalifikacijama i mogućnostima zapošljavanja.*

Napomena

Međunarodna diplomatska škola obavještava javnost samo preko svojih mrežnih stranica; informacije nisu točne („nudimo MBA“), a ističe se i ponuda dvojnog programa za koji ne postoji dopusnica. Postoji li mogućnost dezinformiranja?

Preporuka

Prilagoditi i izmijeniti pojedinosti u opisu studijskog programa na mrežnim stranicama te program opisati na odgovarajući način. Razmotriti načine kako povećati svijest javnosti o ishodima studijskog programa.

3.9. *Studenti imaju mogućnost iskazati svoje mišljenje i prijedloge za poboljšanje.*

Napomena

Primjenjuje se studentska anketa, no ništa drugo nije formalno uspostavljeno. Ne prikupljaju se povratne informacije i ne poduzimaju se nikakve popravne radnje.

Preporuka

Metode pružanja povratnih informacija studentima treba prilagoditi, izmijeniti i formalizirati.

4. Nastavnici

Visoko učilište dokazuje da zapošljava dovoljan broj nastavnika s odgovarajućim kvalifikacijama kako bi postiglo svoje obrazovne i znanstvene ciljeve*, uspostavilo i nadziralo akademska pravila i osiguralo održivost studijskih programa i znanstvene djelatnosti.

4.1. Broj i kvalifikacije nastavnog kadra u skladu su sa strateškim ciljevima visokog učilišta te na odgovarajući način pokrivaju temeljne discipline.

Preporuka

Međunarodna diplomatska škola treba na odgovarajući način pratiti kvalificiranost nastavnika što bi jamčilo da je ona u skladu sa strateškim ciljevima te institucije i da nastavnici pokrivaju sve temeljne discipline.

4.2. Visoko učilište ima politiku rasta i razvoja ljudskih resursa, posebno vodeći računa o potencijalnom umirovljenju i održivosti studijskih programa i znanstvene djelatnosti.*

Napomena

Nema stalno zaposlenih nastavnika.

Preporuka

Visoko učilište treba razmotriti zahtjeve povezane s razvojem ljudskih resursa.

4.3. Na svim je studijskim programima zaposlen dovoljan broj kvalificiranih nastavnika kako bi se osigurali kvaliteta i kontinuitet poučavanja i učenja.

Napomena

Međunarodna diplomatska škola nema zaposlene nastavnike.

Preporuka

Visoko učilište treba osigurati dostupnost odgovarajućeg broja kvalificiranih nastavnika na studijskom programu – bilo da dolaze s institucije Kelley School of Business ili neke druge institucije.

4.4. Visoko učilište vodi računa o broju stalno zaposlenih nastavnika tako da je omjer studenata i stalno zaposlenih nastavnika optimalan.

Napomena

Nema stalno zaposlenih nastavnika.

Preporuka

Kao i pod 4.3, Međunarodna diplomatska škola treba preuzeti odgovornost za osiguravanje odgovarajućeg broja kvalificiranih nastavnika.

4.5. Visoko učilište ima dobro razvijena pravila za nastavno osoblje koja osiguravaju njihovo usavršavanje u skladu s potrebama misije.

Napomena

Nema stalno zaposlenih nastavnika.

Preporuka

Kao i pod 4.3. i 4.4, Međunarodna diplomatska škola treba osigurati da je pitanje nastavnog osoblja u skladu s misijom te institucije.

4.6. Visoko je učilište razvilo metode za provjeru kvalificiranosti i stručnosti nastavnog osoblja koje predstavljaju nadogradnju nacionalnih kriterija za zapošljavanje i napredovanje u zvanjima.

Preporuka

Premda nema stalno zaposlenih nastavnika, Međunarodna diplomatska škola treba razviti vlastite kriterije o nastavnom osoblju kao standard po kojem bi se moglo uspoređivati s partnerskim visokim učilištima.

4.7. Pravila koja se tiču dodjele nastavničkog opterećenja osiguravaju jasnu i jednaku raspodjelu obveza i uključuju nastavu, istraživanje, mentorstvo i konzultacije.*

Napomena

Nije moguće ocijeniti nastavničko opterećenje budući da nema stalno zaposlenih nastavnika.

Preporuka

Vidi 4.6.

4.8. Visoko se učilište brine da nastavnici budu angažirani u nastavnim i znanstveno-istraživačkim zadacima i da to ne ugrožavaju obveze izvan visokog učilišta.*

Napomena

Nema stalno zaposlenih nastavnika.

Preporuka

Vidi 4.6.

5. Stručna i istraživačka djelatnost

Visoko učilište redovito provodi stručnu aktivnost čiji je rezultat doprinos razvoju gospodarstva i obogaćivanju struke.

5.1. *Visoko je učilište formalno usvojilo pravila koja se tiču postojećih i planiranih stručnih i istraživačkih aktivnosti kroz koje uspostavlja svoje prioritete i postupke za provođenje istraživanja u skladu sa svojom misijom i strateškim planom.*

Napomena

Međunarodna diplomatska škola nema vlastito nastavno osoblje ni strateški plan. Strateški se plan Ekonomskog instituta ne može uzeti u obzir, budući da je riječ o drugoj instituciji.

Preporuka

Vidi preporuku 1.1. Visoko učilište treba pratiti znanstveno-istraživački rad svojih vanjskih suradnika za vlastite svrhe.

5.2. *Visoko učilište primjenjuje mehanizme za osiguravanje učinkovitog odvijanja stručnih i istraživačkih aktivnosti.*

Napomena

Na Međunarodnoj diplomatskoj školi nema istraživačke djelatnosti. Vanjski su suradnici zaposlenici Ekonomskog instituta, tako da se njihova istraživanja pripisuju tom institutu.

Preporuka

Visoko učilište treba pratiti istraživački rad svojih suradnika i za vlastite potrebe.

5.3. *Planirajući, a onda i realizirajući plan istraživanja, visoko učilište jasno predviđa i planira suradnju s drugim strukovnim organizacijama i gospodarskim subjektima u Hrvatskoj i inozemstvu.*

Napomena

Nema plana istraživačkih aktivnosti, a ni dokaza da takav plan postoji.

Postoji dobra suradnja i kontakti s ljudima iz industrije i gospodarstva, ali riječ je o suradnji sestrinske institucije, a ne Međunarodne diplomatske škole. Nije provedeno.

Preporuka

Međunarodna diplomatska škola treba poticati istraživački rad vanjskih suradnika.

5.4. Visoko učilište podržava stručnu djelatnost u skladu sa svojom misijom i prati dokaze o njoj.

Napomena

Nema stalno zaposlenih nastavnika.

Preporuka

Treba pratiti istraživačku djelatnost.

6. Mobilnost i međunarodna suradnja

Na spomenutome visokom učilištu shvaćaju da djeluju u međunarodnom okruženju te su razvili pravila i postupke i osigurali resurse za potporu međunarodnim aktivnostima.

6.1. Visoko učilište omogućava i olakšava mobilnost studenata s drugih visokih učilišta.

Napomena

Navedeno je da „kandidatima koji nazovu mogu dati podatke o cijenama privatnog smještaja“. Institucija nije dio NARIC mreže.

Preporuka

Spomenuto područje treba razmotriti u sklopu strategije institucije.

6.2. *U skladu s međunarodnim kontekstom studijskih programa, studenti imaju mogućnost dovršiti dio studija u inozemstvu.*

Napomena

Nakon završetka studijskog programa studenti mogu ići na instituciju Kelley School of Business u Indiani.

Preporuka

Iako su gotovo svi studenti zaposleni, potrebno je određeno strateško planiranje kako bi se osigurale odgovarajuće mogućnosti mobilnosti.

6.3. *Međunarodna diplomatska škola potiče međunarodnu suradnju i mobilnost svojih nastavnika i prati primjenu stečenih iskustava u svojim aktivnostima.*

Napomena

Nema stalno zaposlenih nastavnika.

Preporuka

Visoko učilište treba poticati mobilnost premda nema vlastito nastavno osoblje.

6.4. *Visoko je učilište uključeno u međunarodna udruženja srodnih institucija i aktivno doprinosi zajedničkim ciljevima.*

Preporuka

Spomenuto područje treba razmotriti u samoj strategiji institucije.

6.5. *Visoko je učilište osiguralo uvjete za privlačenje studenata iz inozemstva.*

Napomena

Održava se nastava na engleskom jeziku. Nema formalnih procjena razine znanja engleskog jezika (TOEFL).

Preporuka

Spomenuto područje treba razmotriti u samoj strategiji institucije.

6.6. *Međunarodna diplomatska škola ima razvijene ostale oblike međuinstitucijske suradnje kroz program Erasmus i ostale europske projekte, bilateralne ugovore, zajedničke programe i slično.*

Napomena

Jedini je bilateralni ugovor onaj s institucijom Kelley School of Business.

Preporuka

Spomenuto područje treba razmotriti u samoj strategiji institucije.

7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije

Međunarodna diplomatska škola dokazuje da može osigurati i unapređivati dovoljno sredstava kojima može osigurati uspjeh svih dionika i vlastiti kontinuitet.

7.1. *Visoko učilište ima dovoljno resursa za učinkovito učenje svih svojih studenata. Ti resursi uključuju predavaonice, laboratorije i opremu, knjižnične resurse, računala, pojedinačne i grupne prostore za učenje i ostalo, u skladu s raznim mogućnostima učenja unutar visokog učilišta.*

Napomena

Jedna predavaonica može primiti 20 studenata, no studenti koriste vlastita prijenosna računala. Postoji manja čitaonica za 20 studenata, no nema knjižnice.

Preporuka

Po potrebi ispitati mogućnosti unapređivanja prostornih uvjeta.

7.2. Visoko učilište održava pogodan omjer nastavnog i nenastavnog osoblja.

Napomena

Samo je jedna stalno zaposlena osoba u administraciji.

Preporuka

Pitanje vlastitih kadrova treba preispitati i uskladiti u odnosu na broj studenata i nastavne potrebe.

7.3. Visoko učilište ima dobro razvijena pravila za nenastavno osoblje koja osiguravaju njihovo usavršavanje u skladu s potrebama misije visokog učilišta.

Napomena

Nema dostupnih dokaza.

Preporuka

Izraditi formalnu politiku.

7.4. Visoko učilište brine da laboratorijska oprema i protokoli za njezino korištenje udovoljavaju prihvaćenim međunarodnim standardima.

Napomena

Nije primjenjivo. Nema laboratorijske opreme budući da nema potrebe imati je.

Preporuka

Nije primjenjivo.

7.5. *Međunarodna diplomatska škola osigurava ostalu opremu i pruža tehničku podršku kako bi osiguralo da u svim aspektima njegove organizacije mogu u najvećoj mjeri iskoristiti različite moderne tehnologije.*

Napomena

Jedina je oprema koja stoji na raspolaganju ona koja se nalazi u učionicama, no to je jedino i potrebno. Postoji određeni studentski ured.

Preporuka

Opremu treba periodično pregledavati i po potrebi zamijeniti.

7.6. *Veličina, iskoristivost, dostupnost i razina opremljenosti knjižnice osigurava odgovarajuću pomoć studentima pri učenju.*

Napomena

Mrežna (on-line) knjižnica knjižnica je institucije Kelley School of Business, a knjižnica kat niže pripada Ekonomskom institutu.

Preporuka

Visoko učilište treba vidjeti potrebe studenata za knjižničnom građom te poduzeti odgovarajuće korake.

7.7. *Visoko učilište osigurava svoju financijsku održivost u skladu sa svojom misijom te omogućava svim svojim studentima završiti upisane programe. Izvori su financijskih sredstava i svi uvjeti povezani s financiranjem transparentni i ne ograničavaju visoko učilište u donošenju odluka u nastavi, stručnoj i istraživačkoj djelatnosti.*

Napomena

Prihodi su isključivo od školarina što dovodi u pitanje održivost programa.

Preporuka

Ispitati mogućnosti drugih izvora prihoda, kao što su projekti Europske unije i drugi projekti.

7.8. Vlastita se sredstva institucije koriste za podizanje kvalitete nastavne djelatnosti u skladu s misijom i ostalim formalnim dokumentima.

Napomena

Nema stalno zaposlenih nastavnika niti znanstvene djelatnosti.

Preporuka

Međunarodna diplomatska škola treba razmotriti mogućnost kompetitivnog financiranja istraživačkog rada osoblja.

DODATNE NAPOMENE

Stručno povjerenstvo preporučuje Agenciji za znanost i visoko obrazovanje da obavijesti Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta o dolje navedenim preporukama.

- Na temelju predloženih dokaza, Povjerenstvo smatra da Međunarodna diplomatska škola nema dopusnicu za kvalifikacije koje nudi.
- Tekst na diplomi navodi na zaključak da studijski program završava kvalifikacijom magistra struke, za što spomenuta institucija nema dopusnicu.
- Institucija deklarativno nudi dvojni studijski program s institucijom Kelley School of Business, no u stvarnosti je riječ o jednome studijskom programu s jednim skupom kolegija povezanih s ECTS bodovima.
- Prema saznanjima Stručnog povjerenstva, ne postoji više nijedno visoko učilište na kojem student pohađa jedan program, a stječe dvije - a u ovome slučaju moguće i tri - zasebne kvalifikacije.
- Ne postoje odgovarajuća znanja o primjeni ECTS bodova, što je vidljivo i na samoj diplomi.

ZAVRŠNO IZVJEŠĆE I PREPORUKE STRUČNOG POVJERENSTVA AKREDITACIJSKOM SAVJETU AGENCIJE ZA ZNANOST I VISOKO OBRAZOVANJE

Međunarodna diplomatska škola djeluje kao suradnik visokog učilišta Kelley School of Business te kao takva nema vlastito akademsko osoblje pa je i mnogo nastavnih i istraživačkih područja izvan izravne kontrole te škole. Stručno povjerenstvo smatra da treba poduzeti nužne korake kako bi se sustavi unutar Međunarodne diplomatske škole formalizirali, kako bi to visoko učilište moglo učinkovito upravljati svojim dijelom aktivnosti u spomenutom suradničkom odnosu te kako bi se osiguralo da Kelley School of Business studentima nudi odgovarajući studijski program.

Kao što je već navedeno, Povjerenstvo je ozbiljno zabrinuto za pitanje dopusnice po kojoj se studijski program nudi; to zahtijeva hitnu pozornost nadležnih tijela.

Stručno povjerenstvo nalazi i neke prednosti (navedene dalje u tekstu) na kojima Međunarodna diplomatska škola treba još raditi kako bi povećala svoj ugled na tržištu.

Želja je Stručnog povjerenstva da preporuke navedene u ovome izvješću Međunarodna diplomatska škola shvati kao dobronamjerne savjete za daljnji razvoj i jačanje sadašnjih sustava i procesa na njezinu buduću korist.

Konačno, Stručno bi povjerenstvo željelo i formalno zahvaliti Međunarodnoj diplomskoj školi na trudu uloženom u izradu Samoanalize te na razgovorima tijekom posjeta.

PREDNOSTI

Prednosti su:

1. mali broj studenata i njihova motiviranost
2. stručnost nastavnog osoblja
3. svrha djelovanja
4. sadržaj programa MBA.

NEDOSTACI

Nedostaci su:

1. ozbiljan problem usklađenosti s dopusnicom;
2. nedostatak formaliziranih sustava u svim područjima i na svim razinama;
3. nedostatak provjere kvalitete izvedbe nastave;
4. nedostatak međunarodne suradnje, mobilnosti i projekata;
5. nerazumijevanje pravilne primjene ECTS bodova.

PREPORUKE ZA UNAPREĐENJE KVALITETE

1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete

- Preporučujemo Međunarodnoj diplomskoj školi formalno dokumentiranje strateških planova.
- Međunarodna diplomatska škola treba dokumentirati svoju organizacijsku strukturu.
- Treba formalno izraditi Politiku kvalitete i odgovarajuće postupke.
- Treba prikupljati informacije od svih dionika radi učinkovitijeg izvođenja svih aktivnosti.
- Visoko učilište u suradnji s institucijom Kelley School of Business treba osigurati da se formalni mehanizmi primjenjuju te da se iz dobivenih izvješća prikupljaju informacije o razini kvalitete nastave

2. Studijski programi

- Procedure trebaju biti dokumentirane čak i ako se nudi samo jedan studijski program.
- Visoko učilište treba uložiti dodatni napor u ispitivanje zahtjeva tržišta za kvalifikaciju MBA.

- Premda se nastava odvija u malim grupama, spomenuto bi visoko učilište trebalo na odgovarajući način analizirati sve podatke.
- Kriterije ocjenjivanja treba prilagoditi i izmijeniti na nacionalnoj razini i razini institucije.
- Opis kolegija temeljen na ECTS bodovima, na programu s kvalifikacijom MBA treba biti na višoj razini.
- Treba jasno definirati kvalifikaciju temeljem važeće dopusnice te hitno ispitati status dvojnog programa.
- Materijali dostupni studentima moraju biti na odgovarajućoj razini.

3. Studenti

- Kelley School of Business i Međunarodna diplomatska škola trebaju prilagoditi i izmijeniti upisne kriterije i relevantnu prijavnu dokumentaciju.
- Treba definirati potrebe za izvannastavnim aktivnostima bez obzira na to da je većina studenata već zaposlena.
- Treba ispitati mogućnost proširenja usluge savjetovanja i mentorstva, uz dodatak savjetovanja o zapošljavanju.
- Treba uložiti dodatni napor da bi Međunarodna diplomatska škola ispitala vrijednost koju studenti dobivaju iz spomenutog programa te dokumentirati procese na odgovarajući način.
- Treba izraditi formalne procedure bez obzira na to što sustavom upravlja Kelley School of Business.
- Visoko bi učilište imalo koristi od formaliziranja postupaka u vezi s alumnijima. Treba ispitati mogućnosti formaliziranja sustava.
- Treba prilagoditi i izmijeniti pojedinosti u vezi s opisom programa na mrežnim stranicama te program opisati na odgovarajući način. Osim toga, treba razmotriti načine kako povećati svijest javnosti o ishodima studijskog programa.
- Metode pružanja povratnih informacija studentima treba prilagoditi, izmijeniti i formalizirati.

- Visoko učilište u suradnji s institucijom Kelley School of Business treba primjenjivati formalno izrađenu dokumentaciju te prikupljati povratne informacije.

4. Nastavnici

- Visoko učilište treba na odgovarajući način pratiti kvalifikacije nastavnika - one moraju biti u skladu sa strateškim ciljevima te institucije i pokrivati sve temeljne discipline.
- Visoko učilište treba razmotriti zahtjeve u vezi s razvojem ljudskih resursa.
- Visoko učilište treba osigurati dostupnost odgovarajućeg broja kvalificiranih nastavnika na studijskom programu – bilo da dolaze s institucije Kelley School ili neke druge institucije.
- Kako je gore navedeno, Međunarodna diplomatska škola treba preuzeti odgovornost za osiguravanje odgovarajućeg broja kvalificiranih nastavnika.
- Kako je gore navedeno, treba osigurati da je pitanje nastavnog osoblja u skladu s misijom.
- Premda nema stalno zaposlenih nastavnika, Međunarodna poslovna škola treba razviti vlastite kriterije za nastavno osoblje kao standard po kojem bi se moglo uspoređivati s partnerskim visokim učilištima.

5. Stručna i istraživačka djelatnost

- Visoko učilište treba pratiti znanstveno-istraživački rad svojih vanjskih suradnika za vlastite svrhe.

6. Mobilnost i međunarodna suradnja

- Cijelo područje međunarodne suradnje treba razmotriti u smislu strategije Međunarodne diplomatske škole.

- Iako su gotovo svi studenti već zaposleni, potrebno je određeno strateško planiranje kako bi se osigurale odgovarajuće mogućnosti mobilnosti.
- Pitanje uključenosti u međunarodne udruge i mreže treba razmotriti u sklopu institucijske strategije.
- Pitanje privlačenja stranih studenata i razvijanja međunarodne suradnje treba razmotriti u samoj strategiji.

7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije

- Međunarodna diplomatska škola po potrebi treba ispitati mogućnosti unapređivanja prostornih uvjeta.
- Pitanje vlastitih kadrova treba preispitati i uskladiti u odnosu na broj studenata i potrebe nastave.
- Treba izraditi formalne politike za nenastavno osoblje.
- Opremu treba periodično pregledati i po potrebi zamijeniti.
- Visoko učilište treba identificirati potrebe studenata za knjižničnom građom te poduzeti odgovarajuće korake.
- Treba ispitati mogućnosti drugih izvora prihoda, kao što su projekti Europske unije i drugi projekti.