



KLASA: 602-04/14-09/0007

URBROJ: 355-02-03-16-0015

ZAVRŠNO IZVJEŠĆE O REZULTATIMA VANJSKE NEOVISNE PERIODIČNE PROSUDBE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE VELEUČILIŠTA U SLAVONSKOM BRODU

Povjerenstvo koje je izradilo Izvješće

1. Doc. dr. sc. Maja Martinović, predsjednica Povjerenstva
2. Prof. dr. sc. Nenad Gubeljak, član Povjerenstva
3. Petar Razović, dipl. oec., član Povjerenstva
4. Goran Briški, prof., član Povjerenstva
5. Ana Aračić, studentica, članica Povjerenstva

Zagreb, studeni 2016.

PREDGOVOR

Agencija za znanost i visoko obrazovanje (dalje u tekstu: Agencija) provodi postupak vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj (dalje u tekstu: vanjska prosudba). Postupak je usklađen sa „Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja“ (dalje u tekstu: ESG), s člankom 23. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09) te s člankom 30/1 i člankom 44/2 Statuta Agencije.

Planom vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguranja kvalitete visokih učilišta u 2015. g., prihvaćenim na 52. sjednici Akreditacijskog savjeta Agencije za znanost i visoko obrazovanje (dalje u tekstu: Agencija), održanoj 17. lipnja 2014. g., obuhvaćeno je i Veleučilište u Slavonskom Brodu (dalje u tekstu: VUSB ili Veleučilište).

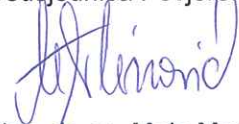
Tijekom provedbe postupka vanjske prosudbe Povjerenstvo je na temelju dostavljene dokumentacije (prije i tijekom posjeta) te dokumenata dostupnih na mrežnim stranicama Veleučilišta i informacija prikupljenih u izravnom razgovoru sa svim dionicima sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta, a nakon provedenih analiza i provjere relevantnih dokumenata koji su sastavni dio tog sustava, kao i dokumenata nastalih kao rezultat dodatnih aktivnosti tijekom razdoblja naknadnog praćenja, ocijenilo je stupanj razvijenosti, učinkovitost i funkcionalnost sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Slavonskom Brodu.

Rezultat vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete objektivna je ocjena sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta s preporukama za njegovo poboljšanje.

U ime Povjerenstva za vanjsku prosudbu (dalje u tekstu: Povjerenstvo) zahvaljujem dekanu Veleučilišta mr. sc. Josipu Jukiću te svim djelatnicima, studentima i dionicima Veleučilišta na uloženom trudu i suradnji tijekom provedbe postupka vanjske prosudbe.

U Zagrebu, 4. studenog 2016. godine

predsjednica Povjerenstva



doc. dr. sc. Maja Martinović

**SADRŽAJ**

SAŽETAK	5
1. UVOD	10
1.1. <i>Postupak vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete</i>	<i>10</i>
1.2. <i>Osnovni podaci o članovima Povjerenstva za vanjsku prosudbu</i>	<i>11</i>
1.3. <i>Ciljevi vanjske prosudbe</i>	<i>12</i>
1.4. <i>Materijal za vanjsku prosudbu</i>	<i>13</i>
1.4.1. <i>Prethodno dostavljena dokumentacija</i>	<i>13</i>
1.4.2. <i>Dokumentacija dostavljena na zahtjev Povjerenstva</i>	<i>13</i>
1.4.3. <i>Dokumentacija dostavljena tijekom posjeta Povjerenstva Veleučilištu</i>	<i>13</i>
1.5. <i>Posjet Veleučilištu</i>	<i>16</i>
1.5.1. <i>Program posjeta Veleučilištu u Slavonskom Brodu</i>	<i>16</i>
1.6. <i>Izvjешće</i>	<i>19</i>
1.7. <i>Očitovanje i Plan aktivnosti za naknadno praćenje</i>	<i>19</i>
1.8. <i>Izvjешće za razdoblje naknadnog praćenja i dokazna dokumentacija</i>	<i>20</i>
2. OPIS VELEUČILIŠTA U SLAVONSKOM BRODU	21
2.1. <i>Organizacijska struktura Veleučilišta</i>	<i>21</i>
2.1.1. <i>Ustrojbene jedinice</i>	<i>21</i>
2.1.2. <i>Upravna tijela</i>	<i>21</i>
2.1.3. <i>Razvoj Veleučilišta</i>	<i>22</i>
2.1.4. <i>Struktura zaposlenika i studenata</i>	<i>22</i>
2.2. <i>Vizija, misija i strategija</i>	<i>25</i>
2.3. <i>Sustav osiguravanja kvalitete</i>	<i>26</i>
3. REZULTATI PROSUDBE	28
3.1. <i>Prosudba sustava osiguranja kvalitete Veleučilišta</i>	<i>28</i>
3.1.1. <i>ESG 1.1. Politika kvalitete i postupci za osiguravanje kvalitete</i>	<i>28</i>
3.1.2. <i>ESG 1.2. Odobrenje, praćenje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja</i>	<i>31</i>
3.1.3. <i>ESG 1.3. Ocjenjivanje studenata</i>	<i>34</i>
3.1.4. <i>ESG 1.4. Osiguravanje kvalitete nastavnika</i>	<i>35</i>
3.1.5. <i>ESG 1.5. Resursi za učenje i potporu studentima</i>	<i>37</i>
3.1.6. <i>ESG 1.6. Informacijski sustavi</i>	<i>40</i>



3.1.7. ESG 1.7. Informiranje javnosti.....	42
4. ZAVRŠNA VANJSKA PROSUDBA O STUPNJU RAZVIJENOSTI SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE VELEUČILIŠTA U SLAVONSKOM BRODU.....	44
5. PRILOZI	45
5.1. <i>Tablični prikaz vanjske prosudbe prema Kriterijima za prosudbu stupnja razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj i Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)</i>	45

SAŽETAK

Agencija za znanost i visoko obrazovanje je preko imenovanog Povjerenstva za vanjsku prosudbu sustava osiguravanja kvalitete provela vanjsku prosudbu Veleučilišta u Slavonskom Brodu, u skladu s postupkom opisanim u Priručniku za vanjsku neovisnu periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u RH (drugo izdanje, 2010.). Povjerenstvo se držalo Kriterija za prosudbu stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u RH Agencije za znanost i visoko obrazovanje, koji su usklađeni sa „Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja“ (ESG).

Zadatak Povjerenstva bio je tijekom postupka vanjske prosudbe utvrditi:

- stupanj razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu,
- jesu li aktivnosti i rezultati tih aktivnosti koje čine sustav osiguravanja kvalitete Veleučilišta učinkoviti i u skladu s nacionalnim i ESG standardima.

Povjerenstvo je tijekom postupka utvrdilo snage, slabosti i dobru praksu Veleučilišta te dalo preporuke za provedbu aktivnosti u idućem razdoblju.

Snage

- Dugogodišnja tradicija Veleučilišta, definirana strategija razvoja i pozitivna percepcija u javnosti
- Sustav osiguravanja kvalitete ustrojen je od osnutka Veleučilišta
- Specifičnost i multidisciplinarnost akreditiranih studijskih programa
- Suradnja s gospodarstvom i lokalnom zajednicom u izradi i provedbi studijskih programa
- Usklađenost stručnih i specijalističkih programa sa sličnim studijskim programima u inozemstvu
- Stručni i kvalitetni nastavnici
- Organizacija međunarodnih znanstveno-stručnih konferencija
- Rad studentske referade, knjižnice i prostora za učenje prilagođen je potrebama studenata
- Dobra opremljenost predavaonica i laboratorija te velik udio praktičnog rada
- Zadovoljstvo poslodavaca razinom stručnih znanja završenih studenata
- Dostatni resursi za izvođenje svih studijskih programa
- Provodi se anketiranje vanjskih dionika o kvaliteti studijskih programa
- Prepoznate su kompetencije završenih studenata (naročito na studiju Proizvodnog strojarstva)
- Kvalitetno izrađena periodička ocjena studijskog programa
- Koriste se raznovrsne metode rada sa studentima, a u metodama se timski rad provodi kroz radionice i seminare
- Unaprijeđena stručna praksa na studiju Bilinogojstvo.

Slabosti

- Neujednačenost nastavnih kapaciteta na svim studijskim programima
- Nedovoljan angažman nastavnika po pitanju uvođenja promjena u ishode učenja i programe
- Preopterećenost pojedinih nastavnika i asistenata nastavnim obavezama
- Neujednačenost kvalitete mentorstva kod izrade završnih i diplomskih radova
- Neujednačen broj vlastitih izdanja udžbenika po studijima
- Mali broj programa cjeloživotnog obrazovanja
- Nedostatno objavljivanje u međunarodnim časopisima
- Ne postoji sustav nagrađivanja znanstveno-istraživačke produktivnosti/izvrsnosti
- Nepotpuna implementacija metoda dodatnog prijenosa znanja na studente
- Manjak knjižničnih resursa i pristupa e-bazama
- Nepostojanje studentskog restorana te nedostatak sportskih terena za slobodne aktivnosti i subvencioniranog smještaja za studente
- Dislociranost prostora (studentska referada, knjižnica, radionice, laboratoriji)

Dobra praksa

- Uprava, administrativno osoblje i nastavnici kontinuirano su dostupni, vrlo otvoreni i susretljivi prema studentima
- Otvorenost i spremnost za prihvaćanje preporuka za poboljšanje
- U SOK su uključeni predstavnici svih dionika
- Definiran je postupak unutarnje prosudbe koji provodi posebno Povjerenstvo
- Donose se Godišnji planovi osiguravanja kvalitete (Izvešća o realizaciji)
- Intenzivna aktivnost Jedinice za kvalitetu
- Informacijski paket za prijenos ECTS bodova vrlo je informativan i sadrži potrebne informacije
- Potpora Uprave trajnom usavršavanju djelatnika VUSB-a, pisanju udžbenika i knjiga
- Angažiranje vanjskih suradnika iz inozemstva te stručnjaka iz državnih institucija i gospodarskih subjekata radi unapređenja nastavnog procesa
- Fleksibilnost ustanove za uvođenje novih studijskih programa za koje postoji interes studenata
- Plan ulaganja, izgradnje i povećanja resursa, temeljem kojega se kontinuirano ulaže u resurse za učenje i potporu studentima
- Pojačana skrb o studentima s posebnim potrebama
- Organizacija međunarodnih znanstveno-stručnih konferencija i aktivno sudjelovanje na drugim međunarodnim konferencijama i smotrama
- Nastavno osoblje aktivno utječe na regionalni razvoj
- Nagrađivanje izvrsnih studenata
- Razvijeni su programi za cjeloživotno učenje
- Povjerenstvo za Završne radove
- Anketa za ispitivanje zadovoljstva studenata kolegijima, profesorima i administracijom

- Anketa „Ocjena studenata i nastave“ od strane nastavnika
- Povjerenstvo za promidžbu.

Opće preporuke

- Planski povećavati broj stalno zaposlenih nastavnika i ustrajno unapređivati kvalitetu nastavnog procesa
- Periodične revizije studijskih programa provoditi prema Pravilniku o postupku unaprjeđivanja studijskih programa. Svaku promjenu planirati, pratiti i unositi u bazu podataka
- U revidiranom Priručniku definirati postupak unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete u skladu s revidiranim ESG-om, uključujući i razdoblje naknadnog praćenja. Postupak redovito provoditi i informirati dionike o njegovim rezultatima. Po potrebi provoditi i tematsku prosudbu
- Dovršiti analizu učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete (uključujući i SWOT analizu SOK-a) te do početka 2017. o njoj informirati dionike
- Redovito objavljivati godišnje operativne planove za provedbu Strategije
- Periodički provjeravati raspodjelu ECTS-a te je po potrebi korigirati
- Koristiti podatke iz ankete o samoevaluaciji nastavnika za unapređivanje metoda rada i procesa
- Sukladno iskustvima iz prakse osmisliti održivi sustav studentskih anketa
- Kontinuirano provoditi anketiranje alumnijske i poslodavaca te rezultate objavljivati i koristiti za unapređivanje studijskih programa
- Periodički analizirati atraktivnost studijskih programa, broj upisanih studenata, uspješnost završavanja studija i zapošljavanja studenata
- Uključivati studente u stručni i istraživački rad
- Uspostaviti tutorski sustav za studente
- U suradnji s vanjskim dionicima ustrajati na traženju sustavnog rješenja osiguravanja subvencioniranje studentske prehrane
- Ažurirati bazu podataka alumnijske te donijeti Plan i program Alumni kluba
- Organizirati daljnje edukacije predavača o ishodima učenja i njihovom mjerenju
- Ustrajno motivirati nastavnike na objavljivanje, naročito u prestižnijim časopisima i časopisima s faktorom odjeka (IF)
- Razmotriti mogućnosti kontinuiranog usavršavanja nastavničkih kompetencija, naročito za vanjske suradnike, mlađe nastavno osoblje te one nastavnike koji su slabije ocijenjeni u studentskim anketama
- Poticati mobilnost nastavnog osoblja i stvoriti uvjete za realizaciju mobilnosti, pogotovo kod dužih boravaka
- Nastaviti s dobrom praksom u području javnog informiranja javnosti o svim važnim događanjima ili dokumentima
- Razmotriti dodatne načine informiranja javnosti o studijskim programima i aktivnostima Veleučilišta, kao i mogućnostima koje ono nudi

- Poticati informiranost svih dionika o važnosti promicanja kulture kvalitete i koristi koju donosi
- Ustrajati u nastojanjima da se zaposli stručnjak za kvalitetu.

Prikaz stupnja razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta prema Standardima i smjernicama (I. dio)

Standard ESG-a	Stupanj razvijenosti SOK-a prije faze naknadnog praćenja	Stupanj razvijenosti SOK-a poslije faze naknadnog praćenja
1.1. Politika kvalitete i postupci za osiguravanje kvalitete	Prijelaz između početne u razvijenu fazu	Prijelaz iz početne u razvijenu fazu
1.2. Odobranje, promatranje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja	Prijelaz između početne u razvijenu fazu	Razvijena faza
1.3. Ocjenjivanje studenata	Razvijena faza	Razvijena faza
1.4. Osiguravanje kvalitete nastavnika	Prijelaz između početne u razvijenu fazu	Razvijena faza
1.5. Obrazovni resursi i pomoć studentima	Prijelaz između početne u razvijenu fazu	Razvijena faza
1.6. Informacijski sustav	Razvijena faza	Prijelaz iz razvijene u naprednu fazu
1.7. Javno informiranje	Razvijena faza	Prijelaz iz razvijene u naprednu fazu
Ukupna ocjena sustava	Prijelaz između početne u razvijenu fazu	Razvijena faza

Zaključak

U svom prvom izvješću, Povjerenstvo za vanjsku prosudbu utvrdilo je da se sustav osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Slavonskom Brodu nalazi na prijelazu između početne i razvijene faze razvoja. Visoko je učilište za fazu naknadnog praćenja donijelo Plan aktivnosti (ožujak 2016.) temeljem preporuka Povjerenstva. U Planu su navedene aktivnosti, odgovorne osobe za provedbu i rokovi izvršenja za pojedine standarde ESG-a.

Temeljem provedenih aktivnosti, Visoko učilište je izradilo izvješće Realizacija Plana aktivnosti za fazu naknadnog praćenja (rujan 2016.), koje je dostavljeno Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.

Povjerenstvo se pregledom Izvješća i priloženih dokaza zaključilo da su poduzete aktivnosti poboljšale učinkovitost sustava osiguravanja kvalitete te je donijelo konačno mišljenje o sustavu osiguravanja kvalitete na Visokom učilištu.

Sustav osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Slavonskom Brodu nalazi se u razvijenoj fazi, a konkretne razine razvijenosti prema pojedinim kriterijima Agencije za znanost i visoko obrazovanje, odnosno standardima ESG-a, navedene su u prethodnoj tablici i Prilogu 1 ovog izvješća.



Prijedlog Povjerenstva za vanjsku prosudbu osiguravanja kvalitete

Povjerenstvo predlaže Agenciji za znanost i visoko obrazovanje da Veleučilištu u Slavonskom Brodu izda certifikat za učinkovit, razvijen i funkcionalno ustrojen sustav osiguravanja kvalitete na razdoblje od pet godine od datuma usvajanja ovog Izvješća.

1. UVOD

1.1. Postupak vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete

U skladu s modelom vanjske prosudbe opisanim u *Priručniku za vanjsku neovisnu periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u RH* (drugo izdanje, 2010.) provedene su definirane faze postupka vanjske prosudbe visokog učilišta i ocijenjen je stupanj razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete predmetnog visokog učilišta u skladu s ESG-om te njegov doprinos stalnom unapređenju kulture kvalitete visokog učilišta. U skladu s I. dijelom ESG-a (1.1. – 1.7.), visoko učilište treba uspostaviti svrsishodan i učinkovit sustav osiguravanja kvalitete kojim su obuhvaćene sve njegove aktivnosti kao i unutarnja prosudba sustava. Sustavnim prikupljanjem podataka i njihovom analizom te provedbom poboljšanja potiče se novi razvojni ciklus sustava osiguranja kvalitete i visokog učilišta. Pri tome treba osigurati transparentnost rada uz motiviranje svih dionika na aktivno sudjelovanje u SOK-u.

Povjerenstvo je posjetilo Veleučilište u Slavonskom Brodu u razdoblju 15.-16. prosinca 2015. g., nakon čega je slijedila izrada te dostavljanje Izvješća o rezultatima vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Slavonskom Brodu (KLASA: 602-04/14-09/0007, URBROJ: 355-02-03-16-0011). Veleučilište je dostavilo svoje Očitovanje na Izvješće (KLASA: 602-04/14-01/056, URBROJ: 2178/01-25-01-16-03) te Plan aktivnosti za fazu naknadnog praćenja (KLASA: 602-04/14-01/056, URBROJ: 2178/01-25-01-16-04) 08. ožujka 2016. godine.

Nakon završetka šestomjesečne faze naknadnog praćenja, Veleučilište u Slavonskom Brodu je 23. rujna 2016. g. dostavilo Realizaciju Plana aktivnosti za fazu naknadnog praćenja (KLASA: 602-04/16-06/155, URBROJ: 2178/01-25-03-16-01), a 28. rujna dokumente koji su rezultirali provedbom tih aktivnosti.

Postupak vanjske prosudbe završava ovim Završnim izvješćem u kojemu se daje konačna ocjena stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Slavonskom Brodu prema *Kriterijima za prosudbu stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u RH*.

1.2. Osnovni podaci o članovima Povjerenstva za vanjsku prosudbu

Doc. dr. sc. **Maja Martinović**, predsjednica Povjerenstva, predstavnica visokih učilišta

Kao profesorica u trajnom zvanju predaje predmete iz područja marketinga na Zagrebačkoj školi ekonomije i managementa gdje je i pročelnica Katedre za marketing i komunikacije te prodekanica za Diplomsku školu. Na istoj je instituciji i predsjednica Odbora za kvalitetu. Osim znanstvenih radova i knjiga iz područja marketinga, objavljuje radove iz područja upravljanja kvalitetom u visokom obrazovanju te sudjeluje u organizaciji i radu međunarodnih konferencija o kvaliteti. Redoviti je sudionik konferencija međunarodne akreditacijske institucije AACSB International te konferencija o kvaliteti na Sveučilištu Harvard u SAD-u, gdje prezentira teme vezane uz strateško upravljanje sustavima u visokom obrazovanju, mjerenje ishoda učenja te integraciju kurikula. Certificirani je auditor AZVO-a od 2013. godine.

Prof. dr. sc. **Nenad Gubeljak**, član Povjerenstva, inozemni stručnjak

Diplomirao 1988. godine na Tehničkom fakultetu (odjel Strojstvo) Sveučilišta u Mariboru. Redoviti profesor u trajnom zvanju za područje Mehanike i područje Konstruiranja i oblikovanja na Strojarskom fakultetu u Mariboru. Gostujući znanstvenik u Istraživačkom centru Geesthacht (Hamburg) i gostujući profesor na Universite de Lille 1 u Francuskoj. Suradnik na projektima Europske Unije na području kvalitete obrazovanja Leonardo da Vinci (CemLib) u razdoblju 2005. do 2008. te inozemni stručnjak za verifikaciju kataloga znanja i ishoda učenja studija strojarstva u Republici Hrvatskoj za projekt „Hrvatski katalog znanja, vještina i kompetencija za studije strojarstva (za preddiplomski, diplomski i doktorski studij) temeljen na ishodima učenja“. Trenutno radi kao prodekan za suradnju s privredom na Strojarskom fakultetu u Mariboru.

Petar Razović, dipl. oec., član Povjerenstva, predstavnik gospodarstva

Diplomirao 2012. godine na Ekonomskom fakultetu Sveučilišta u Splitu, predsjednik Studentskog zbora Sveučilišta u Splitu od 2008. do 2010., član Odbora za kvalitetu Ekonomskog fakulteta u Splitu od 2006. do 2009. Auditor Agencije za znanost i visoko obrazovanje od 2009., a do sada je kao član povjerenstva sudjelovao u četiri vanjske prosudbe. Direktor obiteljske tvrtke „Mili i Petar“ j.d.o.o. koja se bavi savjetovanjem u turizmu.

Goran Briški, prof., član Povjerenstva, predstavnik Agencije

Rukovoditelj Odsjeka za vanjsku prosudbu visokih učilišta u Odjelu za vanjsku prosudbu Agencije za znanost i visoko obrazovanje, u kojoj radi od 2008. Stručnjak za osiguravanje kvalitete u području visokog obrazovanja i znanosti te interni auditor sustava upravljanja kvalitetom ISO 9001-2008.

Ana Aračić, članica Povjerenstva, predstavnica studenata

Diplomirala na 2013. godine na Ekonomskom fakultetu Sveučilišta u Splitu na preddiplomskom studiju. 2013. godine upisala diplomski studij na Ekonomskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu. Od 2014. godine auditor Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

Uz članove Povjerenstva, vanjsku prosudbu je pratio **Ivan Bišćan**, mag. ing. agr., koordinator Agencije.

1.3. Ciljevi vanjske prosudbe

Na prvom radnom sastanku Povjerenstva održanom 25. studenog 2015. g. u prostorijama AZVO-a, dogovoreni su ciljevi vanjske prosudbe, metode rada Povjerenstva, provedba cjelokupnog postupka i definiran je program posjeta.

Povjerenstvo je utvrdilo sljedeće ciljeve postupka vanjske prosudbe:

1. provjeriti cjelovitost dokumentacije;
2. utvrditi učinkovitost i stupanj razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu;
3. postupak vanjske prosudbe provesti u skladu s procedurom za vanjsku prosudbu prikazanom u Priručniku i Pravilniku AZVO-a;
4. provjeriti razvoj sustava u odnosu na prethodni postupak vanjske prosudbe.

Utvrđene su metode rada Povjerenstva:

- rasprava o dostavljenoj dokumentaciji
- razgovori sa svim dionicima Veleučilišta
- izrada izvješća
- donošenje odluka konsenzusom.

Postupkom vanjske prosudbe prenosi se dobra praksa iz područja osiguravanja kvalitete te provjerava njezina primjena u sustavu osiguravanja kvalitete visokog učilišta. Vanjska prosudba i objavljivanje Završnog izvješća o vanjskoj prosudbi potiču rasprave o osiguravanju kvalitete između svih dionika sustava osiguravanja kvalitete visokog učilišta i potiču novi razvojni ciklus visokog učilišta.

1.4. Materijal za vanjsku prosudbu

Povjerenstvo je tijekom vanjske prosudbe imalo uvid u sljedeće materijale Veleučilišta (izvorni nazivi dokumenata):

1.4.1. Prethodno dostavljena dokumentacija

- a) Izvješće vanjske prosudbu Agencije za znanost i visoko obrazovanje
- b) Priručnik osiguravanja kvalitete
- c) Izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete, rujna 2015.

1.4.2. Dokumentacija dostavljena na zahtjev Povjerenstva

Povjerenstvo je na prvom radnom sastanku održanom 25. studenog 2015. g. zatražilo dopunu dokumentacije sljedećim dokumentima:

- a) Popis objavljenih znanstvenih/stručnih radova 2013. – 2015.
- b) Godišnji planovi razvoja, napredovanja i stručnog usavršavanja nastavnog osoblja
- c) Izvješća o realizaciji akademske razmjene studenata i nastavnika od uvođenja programa mobilnosti (ERASMUS, CEEPUS)
- d) Broj zaposlenika koji pohađaju doktorski studij (visoko učilište/program)
- e) Popis vanjskih suradnika

Veleučilište je do navedenog datuma dostavilo sljedeće dokumente:

- a) Godišnji plan usavršavanja za 2015. godinu
- b) Izvješće o realizaciji akademske razmjene studenata i nastavnika od uvođenja programa mobilnosti (ERASMUS, CEEPUS)
- c) Odluka o donošenju Plana izbora u nastavna zvanja nastavnog osoblja u 2015. godini Veleučilišta u Slavonskom Brodu
- d) Plan izbora u zvanja nastavnog osoblja u 2015. godini
- e) Popis zaposlenika na doktorskom studiju
- f) Popis vanjskih suradnika
- g) Popis znanstvenih i stručnih radova za 2013. godinu
- h) Popis znanstvenih i stručnih radova za 2014. godinu
- i) Popis znanstvenih i stručnih radova za 2015. godinu.

1.4.3. Dokumentacija dostavljena tijekom posjeta Povjerenstva Veleučilištu

Tijekom posjeta Veleučilištu, Povjerenstvo je zatražilo, dobilo na uvid i analiziralo sljedeću dokumentaciju:

- Godišnji izvještaj 2014.



- Anketa za utvrđivanje kvalitete stručnog kadra obrazovanog na Veleučilištu u Slavonskom Brodu
- Anketa za studente stručnog studija Bilinogojstvo
- Ocjena studenata i nastave
- Analiza ankete provedene među nastavnim osobljem te ocjena studenata i kolegija stručnog studija Bilinogojstvo u akad. god. 2013./2014.
- Analiza ankete provedene među nastavnim osobljem te ocjena studenata i kolegija stručnog studija Proizvodno strojarstvo u akad. god. 2013./2014.
- Analiza ankete nastavnika Društveni odjel u akad. god. 2013./2014.
- Analiza anketa provedenih u zimskom semestru akademske godine 2014./2015.
- Odgovori na upite i komentare iskazane u studentskim anketama u akad. god. 2013./14.
- Izvještaj analize studentskih anketa akademska godina 2013./2014. - zimski semestar
- Periodička ocjena studijskog programa
- Operativni plan provedbe Strategije Veleučilišta u Slavonskom Brodu za 2015. godinu
- Etički kodeks Veleučilišta u Slavonskom Brodu
- Certifikat za sustav upravljanja prema EN ISO 9001:2008
- Memorandum of Understanding between College of Slavonski Brod and Brno University of Technology
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata Veleučilišta u Slavonskom Brodu
- Sporazum o suradnji Veleučilišta u Karlovcu i Veleučilišta u Slavonskom Brodu
- Sporazum o poslovnoj suradnji Veleučilišta u Slavonskom Brodu i Đuro Đaković termoenergetska postrojenja d.o.o.
- Odluka o donošenju Plana izdavačke djelatnosti Veleučilišta u Slavonskom Brodu za kalendarsku 2015. godinu
- Pravilnik o stručnoj praksi Veleučilišta u Slavonskom Brodu
- Odluka o imenovanju Povjerenstva za promidžbu na Veleučilištu u Slavonskom Brodu
- Odluka o umanjenju školarina u akademskim godinama 2015./2016., 2016./2017., 2017./2018.
- Odluka o usvajanju Izvješća o realizaciji Operativnog plana Strategije Veleučilišta u Slavonskom Brodu za 2014. godinu
- Operativni plan provedbe Strategije Veleučilišta u Slavonskom Brodu za 2014. godinu
- Odluka o načinima plaćanja školarina u akademskim godinama 2015./2016., 2016./2017., 2017./2018.
- Odluka o određivanju iznosa školarine i cijeni drugih troškova za redovite i izvanredne studente te redovite studente strane državljanke preddiplomskih stručnih i specijalističkog diplomskog stručnog studija Veleučilišta u Slavonskom Brodu u akademskim godinama 2015./2016., 2016./2017., 2017./2018.
- Odluka o linearnom modelu studiranja redovitih studenata na Veleučilištu u Slavonskom Brodu u akademskim godinama 2015./2016., 2016./2017., 2017./2018.
- Odluka o usvajanju Plana i programa zapošljavanja za 2014. godinu



- Suglasnost za raspisivanje natječaja za izbor i popunu novih radnih mjesta u 2014. godini
- Suglasnost za raspisivanje natječaja za izbor i popunu novih radnih mjesta u 2015. godini
- Prolaznost studenata Veleučilišta u Slavonskom Brodu u akad. god. 2014./2015.
- Diploma supplement / Dopunska isprava o studiju
- Godišnji izvještaj 2013.
- Vodič za studente akademska godina 2014./2015.
- Akcijski plan unaprjeđenja kvalitete nakon Unutarnje prosudbe
- Zbornik radova Veleučilišta u Slavonskom Brodu
- Seminarski rad „Robot motoman HP6“, preddiplomski stručni studij Proizvodnog strojarstva
- Seminarski rad „Aktivni bankarski poslovi – studentski kredit“, preddiplomski stručni studij Menadžment
- Seminarski rad „Teorija konstruiranja“, preddiplomski stručni studij Proizvodnog strojarstva

1.5. Posjet Veleučilištu

Povjerenstvo je sastavilo program posjeta koji sadržava razgovore s predstavnicima svih dionika Veleučilišta te obilazak njegovih prostorija i nastavnih radilišta kako bi prikupilo dodatne informacije i dokaze za izradu Izvješća i ocjenu stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete.

Agencija je u skladu s tim dostavila datum i program posjeta Povjerenstva za vanjsku prosudbu. Veleučilište je dostavilo popis osoba s kojima je Povjerenstvo razgovaralo.

Posjet Veleučilištu obavljen je 15. i 16. prosinca 2015. godine, u skladu s programom posjeta koji je utvrđen na prvome sastanku Povjerenstva, održanom 25. studenog 2015. godine u Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.

Posjet Veleučilištu protekao je prema predviđenoj programu posjeta. Povjerenstvo je razgovaralo sa svim dionicima Veleučilišta te obišlo prostorije Veleučilišta. Program posjeta s aktivnostima, terminima aktivnosti i dionicima aktivnosti nalazi se u nastavku.

1.5.1. Program posjeta Veleučilištu u Slavonskom Brodu

Prvi dan - 15. prosinca 2015.

r. br.	Aktivnost	Termin aktivnosti	Dionici aktivnosti
1.	Uvodni razgovor s Upravom (dekan i prodekani)	09:00-10:00	Uprava Veleučilišta: dekan mr. sc. Josip Jukić, prodekan za nastavu dr. sc. Krunoslav Miroslavić, prodekan za gospodarstvo i razvoj mr. sc. Mladen Bošnjaković
2.	Razgovor s Jedinicom za osiguravanje kvalitete i Povjerenstvom za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete	10:05-11:05	Jedinica za osiguravanje sustava kvalitete: Marija Stoić, Mr. sc. Mladen Bošnjaković, Dr. sc. Teuta Benković Lačić, Dajana Džeba, Petra Brekalo (student), Davor Kalinić (student), Krešimir Rudec (vanjski dionik), Andreja Katolik Kovačević (asistent) Povjerenstvo za unutarnju prosudbu: Slavica Kladarić, Branimir Vujčić, Hrvoje Sivrić, Antonela Blaževac (studentica)
3.	Razgovor s predstavnicima studenata svih studijskih programa i razina studija (redovni/izvanredni)	11:15-12:00	Tehnički odjel: Dominik Sabljčić, Ivan Martinović, Poljoprivredni odjel:



			Katarina Paurić, Marina Toht, Društveni odjel: Antonela Blaževac, Narcis Vođinac, Matej Maras
4.	Obilazak prostora Veleučilišta	12:00-13:30	-
5.	Konzultacije članova stručnog povjerenstva i radni ručak	13:30-14:30	Povjerenstvo za vanjsku prosudbu
6.	Razgovor sa stalno zaposlenim nastavnicima	14:45-15:30	Tehnički odjel: Ivica Lacković, Maja Čuletić Čondrić, Marija Stoić, Društveni odjel: Milan Stanić, Mirko Cobović, univ. spec. oec., Hrvoje Sivrić, Poljoprivredni odjel: Dr. sc. Teuta Benković Lačić, Branimir Vujčić, Dr. sc. Slavica Antunović
7.	Razgovor s asistentima	15:30-16:00	Ivona Blažević, Andreja Katolik Kovačević
8.	Razgovor s predstavnicima vanjskih suradnika studijskih programa	16:10-17:00	Mr. sc. Luka Čarapović, Prof. dr. sc. Ivica Kladarić, Tatjana Haring, Doc. dr. sc. Jerko Glavaš
9.	Konzultacije Povjerenstva	17:00-20:00	Povjerenstvo za vanjsku prosudbu

Drugi dan - 16. prosinca 2015.

r. br.	Aktivnost	Termin aktivnosti	Dionici aktivnosti
1.	Razgovor s predstavnicima Upravnog Vijeća	09:00-09:30	Doc. dr. sc. Emina Berbić Kolar, Hrvoje Sivrić, Branimir Vujčić
2.	Razgovor s predstavnicima vanjskih dionika (partneri iz gospodarstva, alumni)	09:35-10:35	Božo Despotović, Marko Jerković, Bruno Jernešić, Dr. sc. Biljana Lončarić Lidija Jozić Sanda Livia Maduna Kristina Šokić
3.	Razgovor s administrativnim i tehničkim osobljem	10:35-11:00	Ivan Sverić (tajnik), Marija Tokić, univ. spec. oec., Dajana Džeba Slavica Kladarić



4.	Pregled dostavljene dokumentacije	11:00-12:00	Povjerenstvo za vanjsku prosudbu
5.	Konzultacije članova stručnog povjerenstva i radni ručak	12:00-14:00	Povjerenstvo za vanjsku prosudbu
6.	Završni sastanak s Upravom (dekan i prodekani)	14:00-14:30	Uprava Veleučilišta

1.6. Izvješće

Na temelju analizirane dostavljene i dostupne dokumentacije, informacija dobivenih tijekom posjeta Veleučilištu i razgovora s različitim predstavnicima Veleučilišta, Povjerenstvo je pripremio Izvješće koje je sadržavalo sljedeće temeljne elemente:

1. Uvod
2. Opis sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta
3. Rezultati vanjske prosudbe
4. Zaključak
5. Prilozi.

Izvješće koje je prihvatio Akreditacijski savjet Agencije za znanost i visoko obrazovanje dostavljeno je na očitovanje Veleučilištu, koje se na njega očitovalo te izradilo Plan aktivnosti poboljšanja sustava za fazu naknadnog praćenja.

1.7. Očitovanje i Plan aktivnosti za naknadno praćenje

Povjerenstvo za vanjsku prosudbu izradilo je Izvješće o rezultatima vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Slavonskom Brodu (KLASA: 602-04/14-09/0007, URBROJ: 355-02-03-16-0011), koje je dostavljeno Veleučilištu 9. veljače 2016. godine.

Veleučilište u Slavonskom Brodu je 8. ožujka 2016. g. dostavilo Očitovanje na Izvješće (KLASA: 602-04/14-01/056, URBROJ: 2178/01-25-01-16-03) te Plan aktivnosti za fazu naknadnog praćenja (KLASA: 602-04/14-01/056, URBROJ: 2178/01-25-01-16-04).

U Planu aktivnosti za fazu naknadnog praćenja navedene su aktivnosti koje će se provesti u skladu s preporukama Povjerenstva navedenima u Izvješću o vanjskoj prosudbi. Planom aktivnosti su, na temelju preporuka iz Izvješća, definirane planirane aktivnosti, pokazatelji uspješnosti, rok provedbe i odgovorne osobe ili tijela za provođenje istih. Aktivnosti su strukturirane prema pojedinačnim točkama 1.1. – 1.7. Standarda i smjernica.

1.8. Izvješće za razdoblje naknadnog praćenja i dokazna dokumentacija

Veleučilište u Slavonskom Brodu dostavilo je Agenciji 23. rujna 2016. godine izvješće Realizacija Plana aktivnosti za fazu naknadnog praćenja (KLASA: 602-04/16-06/155, URBROJ: 2178/01-25-03-16-01) koje potpisuju dekan Veleučilišta mr. sc. Josip Jukić, a koje je usvojeno na sjednici Stručnog vijeća Veleučilišta od 21. rujna 2016. Izvješće o realizaciji strukturom slijedi dokument Plan aktivnosti za fazu naknadnog praćenja, a uz planirane aktivnosti, nositelja i rok izvršenja - prema pojedinačnim točkama ESG-a i preporukama Povjerenstva – navodi se i pokazatelj izvršenja aktivnosti te postotak realiziranosti.

Uz Realizaciju, dostavljeni su i sljedeći dokazni dokumenti:

- Potpisna lista edukacije o ishodima učenja na stručnim studijima, 9. rujna 2016. godine
- Sporazum o suradnji Regionalnog centra za biotehnoška istraživanja i razvoj Brodsko-Posavske županije i Veleučilište u Slavonskom Brodu, studeni 2015. godine
- Potpisna lista edukacije o ulozi mentora u procesu izrade i obrane završnog rada, 31. ožujka 2016. godine
- Fotografije studentskih putovanja
- Putni nalozi stručnih putovanja

Tijekom faze naknadnog praćenja, Veleučilište je provelo značajan broj aktivnosti koje su poboljšale sustav osiguravanja kvalitete, od kojih se ovdje navode:

- Revidiranje misije Veleučilišta, uz naglasak na regionalnu opredijeljenost
- Provedena analiza učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete
- Unaprijeđena transparentnost strateškog planiranja objavljivanjem operativnih planova provedbe Strategije Veleučilišta
- Održavanje okruglog stola na temu ishoda učenja s vanjskim dionicima, u svrhu prikupljanja informacija za unapređenje / reviziju programa, kolegija i ishoda
- Uvođenje samoevaluacije nastavnika
- Organiziranje predavanja o programu Erasmus+ te izravno prenošenje studentskih iskustva s mobilnosti
- Razvoj sustava potpore za učenje objavljivanjem e-materijala za sve kolegije i programe

2. OPIS VELEUČILIŠTA U SLAVONSKOM BRODU

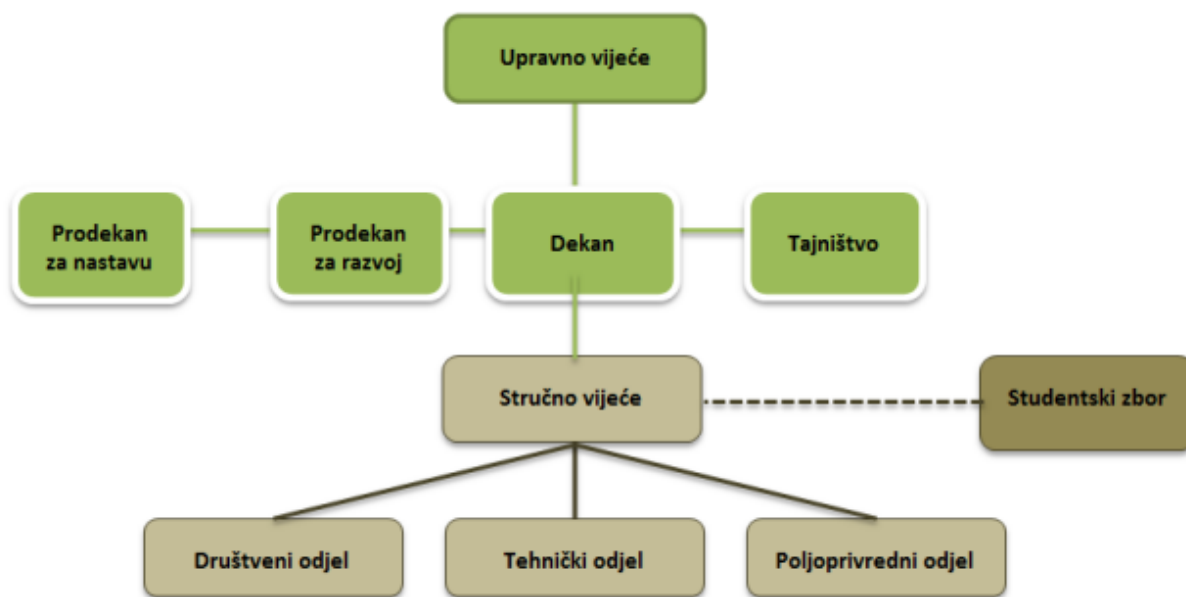
2.1 Organizacijska struktura Veleučilišta

2.1.1. Ustrojbene jedinice

Veleučilište je organizirano u tri odjela, a svaki je odjel nadležan za izvođenje jednog od triju stručnih programa:

1. Društveni odjel, koji ustrojava i vodi stručni studij Menadžment
2. Tehnički odjel, koji ustrojava i vodi stručni studij Proizvodno strojarstvo
3. Poljoprivredni odjel, koji ustrojava i vodi stručni studij Bilinogojstvo.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe svih veleučilišnih tijela obavlja Dekanat, koji čine Ured dekana – dekan, prodekani i voditelj Ureda dekana, te Tajništvo – sastavljeno od službe kadrovskih i općih poslova, računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova te studentska referada i knjižnica. Dekanu u radu pomažu dva prodekana: prodekan za nastavu i prodekan za razvoj i stručni rad.



Slika 1. Organizacijski ustroj Veleučilišta.

2.1.2. Upravna tijela

Tijela Veleučilišta su dekan, Upravno i Stručno vijeće. Dekan je čelnik i voditelj Veleučilišta koji obavlja poslove određene Zakonom o ustanovama, Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Uredbom o osnivanju i Statutom Veleučilišta. Upravno vijeće upravlja Veleučilištem, a sastoji se od pet članova, od kojih tri imenuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, jednog bira Stručno vijeće Veleučilišta, a jednog imenuje Radničko Vijeće Veleučilišta. Stručno vijeće Veleučilišta

čine svi nastavnici zaposleni na Veleučilištu, predstavnik asistenata, predstavnici studenata, a dekan, prodekani i pročelnici Veleučilišta članovi su Stručnog vijeća po položaju.

2.1.3. Razvoj Veleučilišta

Veleučilište u Slavonskom Brodu jedno je od najmlađih veleučilišta u Republici Hrvatskoj. Inicijativa za osnivanje Veleučilišta došla je od Brodsko-posavske županije i Grada Slavonskog Broda. Veleučilište je osnovano 2006. godine Uredbom Vlade Republike Hrvatske (NN 108/06, 57/07) te temeljem odobrenja Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje (od 12. srpnja 2006.). Nastava na svim stručnim studijima Veleučilišta počela je 4. prosinca 2006. godine. Programi cjeloživotnog obrazovanja na VUSB-u počinju se izvoditi 2008. godine. VUSB u početku djeluje s privremenim dopusnicama za izvođenje studijskih programa. Tijekom 2010. i 2011. godine Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta izdalo je trajne dopusnice za sva tri preddiplomska stručna studijska programa (Bilinogojstvo sa smjerovima Hortikultura i Ratarstvo, Menadžment i Proizvodno strojarstvo) koja se izvode na VUSB-u, a od akad. god. 2013./2014. nastava se po trajnoj dopusnici izvodi i na specijalističkom diplomskom stručnom studiju Menadžment.

2.1.4. Struktura zaposlenika i studenata

Struktura zaposlenog osoblja na Veleučilištu u Slavonskom Brodu na dan 31. 8. 2015. prikazana je u Tablici 1. i Tablici 2.

Tablica 1. Ljudski resursi

	Akadska godina 2012./2013.	Akadska godina 2013./2014.	Akadska godina 2014./2015.
Nastavno osoblje	24	25	26
Vanjski suradnici	41	43	49

Tablica 2. Organizacijska struktura zaposlenog osoblja

Osoblje	2013	2014	2015
Administrativno osoblje	6	7	7
Pomoćno osoblje	1	0	0
Tehničko osoblje	1	1	1
Profesori visoke škole	0	0	0
Viši predavači	9	13	13
Predavači	12	10	10
Asistenti	4	3	3
Stručni suradnici	0	0	0
Ukupno	33	34	34

Broj upisanih studenata po pojedinim godinama i studijima vidi se u Tablicama 3., 4. i 5.

Tablica 3. Broj upisanih studenata po akademskoj godini

Vrsta studija	Akademska godina					
	2012/2013.		2013./2014.		2014./2015.	
	R	I	R	I	R	I
preddiplomski str. studij Menadžment	81	60	76	59	76	64
preddiplomski str. studij Proizvodno strojarstvo	66	15	66	19	71	27
preddiplomski str. studij Bilinogojstva	55	10	57	9	63	1
spec. diplomski str. studij Menadžment	0	0	0	58	0	42
Ukupno	202	85	199	145	210	134

R- redoviti studenti, I – izvanredni studenti

Tablica 4. Broj diplomiranih studenata po kalendarskoj godini

Vrsta studija	Kalendarska godina					
	2012.		2013.		2014.	
	R	I	R	I	R	I
preddiplomski str. studij Menadžment	42	57	67	48	53	41
preddiplomski str. studij Proizvodno strojarstvo	13	10	17	24	23	22
preddiplomski str. studij Bilinogojstva	17	6	25	2	12	8
spec. diplomski str. studij Menadžment	0	0	0	0	0	0
Ukupno	72	73	109	74	88	71

R- redoviti studenti, I – izvanredni studenti

Tablica 5. Ukupan broj studenata upisanih u ak. 2014./2015. god.

studij	Broj studenata		
	Redoviti	Izvanredni	ukupno
Bilinogojstvo	157	42	199
Menadžment	210	224	434
Proizv. strojarstvo	155	143	298
Menadžment - diplomski		96	96
UKUPNO	522	505	1027

2.2. Vizija, misija i strategija

Veleučilište u Slavonskom Brodu usvojilo je Strategiju za razdoblje od 2013. do 2017. u kojoj su definirane misija i vizija Veleučilišta kako slijedi:

Misija

„Društvena uloga Veleučilišta jest višestruka. Prvenstvena je misija Veleučilišta pružati kvalitetno visoko obrazovanje u Brodsko-posavskoj županiji i šire, koje odgovara društvenim i gospodarskim potrebama regije u kojoj se Veleučilište nalazi te time zadržati mladu i kvalificiranu radnu snagu u regiji.

Veleučilište je, osim toga, pružatelj cjeloživotnog obrazovanja u zajednici u kojoj se nalazi, pri čemu nudi kvalitetne programe, relevantne za gospodarstvo i tržište radne snage koji učinkovito unapređuju znanja i vještine polaznika.

Veleučilište svojim radom potiče razvoj zajednice na lokalnoj i regionalnoj razini, nudeći stručne usluge i savjete, te uključujući se u rad tijela i organizacija koje rade na planiranju i upravljanju regionalnim i lokalnim razvojem u Gradu Slavonskom Brodu i Brodsko-posavskoj županiji.

Svojim radom, izdavačkom djelatnošću i međunarodnom suradnjom, Veleučilište predstavlja regionalni centar stručnosti i izvrsnosti, čime doprinosi ne samo razvoju sredine u kojoj djeluje, nego i njezinoj pozitivnoj percepciji u široj javnosti te nacionalnom i međunarodnom značaju.“

Vizija

„Veleučilište u Slavonskom Brodu vidi se u srednjoročnoj perspektivi kao konkurentna, poželjna i organizacijski izvrsna visokoobrazovna institucija koja obrazuje visoko kvalitetne i zapošljive stručnjake, osposobljene da aktivno doprinose razvoju gospodarstva u Brodsko-posavskoj županiji i šire. VUSB se vidi kao institucija koja pruža stručnu podršku projektima socio-ekonomskog razvoja u županiji i njenom okruženju.“

2.3. Sustav osiguravanja kvalitete

Inicijativu za uvođenje sustava osiguravanja kvalitete pokrenuo je u ožujku 2008.g. privremeni dekan Veleučilišta.

Ustrojavanje sustava osiguravanja kvalitete prolazi dvije faze. U prvoj fazi, koja traje od travnja 2007.g. do rujna 2009.g., pojedinačno se razvijaju kontrolni elementi sustava koji nisu vezani i omogućavaju praćenje pojedinih elemenata kvalitete. U drugoj fazi, koja počinje u rujnu 2009.g., elementi sustava se povezuju i ustrojava se sveobuhvatni sustav osiguravanja kvalitete.

I. faza

Na Veleučilištu je 2007. godine bilo zaposleno deset djelatnika, uz visok postotak (indeks) povećanja broja zaposlenih, studenata, rast prihoda i rashoda, broj postupaka izbora u zvanja, popune radnih mjesta itd. Obzirom na opterećenje zaposlenika u obavljanju redovite djelatnosti Veleučilišta, privremeni dekan donosi odluku da se postupak izrade sustava osiguravanja kvalitete u skladu s normom ISO 9001 i pripadne dokumentacije povjeri suradnoj tvrtci.

U akademskoj godini 2008./09., Veleučilište ustrojava elemente kontrole kvalitete nastavnog procesa i uvodi postupak kontrole održane nastave i vodi evidenciju o polaganju ispita.

Istovremeno studentska referada ustrojava e-registar položenih ispita, a od ožujka 2009. uvodi se praksa izvještavanja pročelnika odjela na sjednicama Stručnog vijeća o uspješnosti studiranja (tijekom ljetnog semestra), a na temelju podloge e-registra položenih ispita.

Sustav upravljanja dokumentima (Document Management System) uvodi se u prosincu 2008., a u tu svrhu koristi se aplikacija EVIDENTA.

ISVU sustav uvodi se na Veleučilište za treću generaciju studenata koja je upisala prvu godinu studija u ak. g. 2008./09.

II. faza

Ustrojavanje Sustava osiguravanja kvalitete na VUSB-u intenzivira se od 24. 9. 2009. g. imenovanjem Predstavnik uprave za kvalitetu (PUK). Prvi zadatak PUK-a bio je koordiniranje postupka završetka izrade dokumentacije kvalitete prema normi ISO 9001, što podrazumijeva izradu Priručnika kvalitete i pripadajućih postupaka osiguravanja kvalitete. Dokumentacija se i dalje izrađuje uz pomoć vanjskih suradnika Veleučilišta, ali u značajno manjem opsegu i obuhvaćala je ispunjavanje minimalnih zahtjeva ISO sustava.

Zaposlenici Veleučilišta polaze programe izobrazbe za uvođenje sustava kvalitete koje organizira Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO).

Sljedeći zadatak je bio pripremanje VUSB-a za certifikacijski audit prema normi ISO 9001 koji je vanjsko certifikacijsko tijelo provelo u studenom 2009.

Dana 18. 11. 2009. Stručno vijeće VUSB donosi odluku o ustrojavanju Jedinice za osiguravanje kvalitete. Jedinica je brojala pet članova:

- tri predstavnika nastavnika (po jedan iz svakog odjela)

- jedan predstavnik stručnih službi
- jedan predstavnik studenata

Ustrojavanjem jedinice za osiguravanje kvalitete, vanjski suradnici više ne sudjeluju u izradi dokumentacije o kvaliteti već taj zadatak preuzimaju članovi Jedinice.

Stručno vijeće 2. 3. 2010., donosi odluku da se Jedinica za osiguravanje kvalitete nadopuni s dva člana, predstavnika vanjskih dionika.

Početkom ožujka 2010., dekan donosi odluku da VUSB sudjeluje u pilot-projektu vrednovanja unutarnjih sustava osiguravanja kvalitete veleučilišta i visokih škola u Republici Hrvatskoj (NVAO projekt). Proces vanjskog vrednovanja VUSB-a proveo je međunarodni tim stručnjaka iz Hrvatske i Nizozemske pod vodstvom akreditacijske organizacije Nizozemske i Flandrije (Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie - NVAO) u listopadu 2010., a izvješće o rezultatima vrednovanja dostavljeno je u prosincu 2010.

Veleučilište u Slavonskom Brodu bilo je obuhvaćeno godišnjim planom vanjske prosudbe Agencije za znanost i visoko obrazovanje za 2011. godinu. Stručno je povjerenstvo posjetilo VUSB u studenom 2011., a nakon završetka razdoblja naknadnog praćenja, Veleučilištu je početkom 2013. dostavljeno završno izvješće vanjske prosudbe.

Temeljem rezultata izvješća NVAO-a te vanjske prosudbe SOK-a koju je proveo AZVO, Veleučilište kontinuirano radi na otklanjanju nedostataka sustava kvalitete te njegovom poboljšavanju.

3. REZULTATI PROSUDBE

3.1. Prosudba sustava osiguranja kvalitete Veleučilišta

Povjerenstvo je procijenilo usklađenost sustava osiguravanja kvalitete s ESG-om (I. dio – točke 1.1. – 1.7.), na temelju dostavljenih dokumenata Veleučilišta, prosudbe sustava osiguravanja kvalitete tijekom posjeta Veleučilištu, Izvješća o provedenim aktivnostima i uvidom u nove ili izmijenjene dokumente koji su nastali kao rezultat tih aktivnosti u fazi naknadnog praćenja, a u skladu s preporukama Povjerenstva.

3.1.1. ESG 1.1. Politika kvalitete i postupci za osiguravanje kvalitete

STANDARD:

Visoka učilišta trebala bi imati politiku kvalitete i popratne postupke za osiguravanje kvalitete i standarda svojih programa i kvalifikacija. Također bi se trebala izričito posvetiti razvijanju kulture koja u svojem radu prepoznaje važnost kvalitete i njezina osiguravanja. Da bi to postigla, visoka učilišta trebaju razviti i primjenjivati strategiju za stalno poboljšavanje kvalitete. Ta strategija, politika i postupci trebali bi imati formalni status i biti javno dostupni. Također, trebalo bi uključiti studente i ostale dionike.

SMJERNICE:

Formalne strategije i postupci pružaju okvir unutar kojega visoka učilišta mogu razvijati i nadgledati djelotvornost svojih sustava za osiguravanje kvalitete. One jačaju povjerenje javnosti u autonomiju visokih učilišta. Strategije sadrže izjave o namjerama i glavnim sredstvima pomoću kojih će se one ostvariti. Proceduralno savjetovanje može pružiti detaljnije informacije o načinima na koje se strategija primjenjuje te dati korisne referentne točke onima kojima je potrebno znanje o praktičnim aspektima provedbe postupaka.

Izjava o politici trebala bi sadržavati:

- vezu između nastave i istraživanja na učilištu
- strategiju učilišta za kvalitetu i standarde
- organizaciju sustava za osiguravanje kvalitete
- odgovornost odsjeka, fakulteta i drugih organizacijskih jedinica i pojedinaca za osiguravanje kvalitete
- uključenost studenata u osiguravanje kvalitete
- načine na koji se politika primjenjuje, prati i ažurira.

Ostvarenje Europskog prostora visokog obrazovanja umnogome ovisi o predanosti učilišta na svim razinama kako bi svi programi imali jasne ishode; kako bi osoblje bilo spremno, voljno i sposobno omogućiti poduku i potporu studentima da postignu te ishode; i kako bi postojalo potpuno, pravodobno i konkretno prepoznavanje zaposlenika koji su svojom kvalitetom, stručnošću i predanošću osobito pridonijeli radu učilišta. Sva visoka učilišta trebaju težiti unaprjeđivanju i poboljšavanju obrazovanja koje nude svojim studentima.

Utvrđeno stanje u prethodnom izvješću

- Svi su dokumenti sustava izrađeni i javno objavljeni te su s njima upoznati svi dionici
- Postoje postupci osiguravanja kvalitete koji pokrivaju mnoge aktivnosti, no svi elementi/mehanizmi sustava osiguravanja kvalitete nisu u potpunosti međusobno povezani i/ili strukturirani
- Svi dionici Veleučilišta uključeni su u SOK
- Definiran je postupak unutarnje prosudbe koji provodi posebno Povjerenstvo
- Donose se Godišnji planovi osiguravanja kvalitete (Izvješća o realizaciji)
- Postoji vrlo intenzivna aktivnost Jedinice za kvalitetu

- Postoji veliki broj dokumenata kojima se reguliraju pojedinačne okosnice sustava, no terminologija sustava kvalitete nije u potpunosti usklađena
- Objavljena je analiza učinkovitosti SOK-a
- Podupire se plan zapošljavanja stručnjaka za kvalitetu (moguće i iz vlastitih sredstava).

Povjerenstvo je donijelo sljedeći zaključak: Svi dokumenti sustava kvalitete su izrađeni i javno objavljeni te su s njima upoznati svi dionici. Iako postupci osiguravanja kvalitete pokrivaju mnoge aktivnosti, potrebno je bolje povezati pojedine elemente sustava. Definiran je postupak unutarnje prosudbe koju provodi posebno Povjerenstvo. Donose se Godišnji planovi osiguravanja kvalitete. Jedinica za kvalitetu izuzetno je aktivna. Na VUSB-u se producira veliki broj dokumenata kojima se reguliraju pojedinačne okosnice sustava, no postoji prostor za poboljšanje u smislu usklađivanja terminologije sustava kvalitete i dodatne optimizacije sustava. Provedena analiza učinkovitosti SOK-a izrađena je 2012. godine; predlaže se provođenje nove analize SOK-a, koja bi mogla sadržavati i SWOT analizu SOK-a. Povjerenstvo za vanjsku prosudbu također predlaže da se postupak unutarnje prosudbe prilagodi na način da se obuhvate svi dionici, naročito studenti. Također, predlaže se aktivnije uključivanje vanjskih suradnika u sustav kvalitete te ustrajanje u naporima da se zaposli stručnjak za kvalitetu, čime bi se olakšalo funkcioniranje sustava. Misija VUSB-a u pojedinim dokumentima ističe međunarodnu komponentu Veleučilišta. Iako je Povjerenstvo mišljenja da je međunarodna aktivnost Veleučilišta izuzetno korisna za cjelokupan imidž i napredak u svim segmentima, zapažena je izuzetno jaka regionalna orijentacija, pa se u skladu s tim predlaže usklađivanje misije u svim izvorima informacija te njezina diseminacija svim dionicima. Potiče se i intenzivnija aktivnost Alumni kluba i potpora u smislu izrade godišnjeg plana aktivnosti.

Preporuke za fazu naknadnog praćenja

- Ispraviti neusklađenost izjave misije u različitim dokumentima i na internetskim stranicama VUSB-a te istaknuti misiju u skladu s jakom regionalnom opredijeljenošću Veleučilišta
- Jasno komunicirati misiju svim dionicima Veleučilišta
- Provesti novu analizu učinkovitosti SOK-a i razmotriti izradu SWOT analize sustava kvalitete
- Razmotriti objavljivanje godišnjih operativnih planova za provedbu strategije, kao i izvješća o njihovoj realizaciji, na internim internetskim stranicama, gdje bi bili dostupni unutarnjim dionicima VUSB-a
- Poraditi na koherentnosti i optimizaciji sustava osiguravanja kvalitete
- Razmotriti prilagodbu postupka unutarnje prosudbe kako bi se njime obuhvatili svi dionici, naročito studenti
- Razmotriti uvođenje ankete o zadovoljstvu radom za sve zaposlenike (nastavno i nenastavno osoblje)
- Aktivnije uključiti vanjske suradnike u sustav kvalitete
- Izraditi godišnji plan aktivnosti Alumni kluba.

Analiza stanja nakon razdoblja naknadnog praćenja

- Na mrežnim je stranicama (izbornik Kvaliteta) objavljena revidirana izjava misije u kojoj je naglašena jaka regionalna opredijeljenost VUSB-a
- Veleučilište je u postupku prilagodbe Priručnika kvalitete revidiranim Europskim standardima i smjernicama (2015.) te je preporuka uvrstiti u novi Priručnik ažurirane izjave i politiku kvalitete
- Prema navodima Visokog učilišta, analiza učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete usvojena je od strane Stručnog vijeća. Dokument, međutim, nije dostavljen Povjerenstvu, uz obrazloženje da se planira obuhvatiti kalendarska godina 2016.
- Na mrežnim je stranicama objavljen Operativni plan provedbe Strategije Veleučilišta za 2016.g. za unutarnje dionike
- Zadnji postupak unutarnje prosudbe proveden je u rujnu 2015. godine, tako da se ne može utvrditi jesu li se u postupak unutarnje prosudbe uključivali novi dionici i studenti; sljedeća se unutarnja prosudba planira za kraj 2016., kako bi se obuhvatila cijela tekuća godina
- Ankete o zadovoljstvu zaposlenog osoblja nisu provedene u cijelosti nego tek djelomično
- Nije proveden plan zapošljavanja stručnjaka za kvalitetu (ni uz vlastita sredstva)
- Nisu dostavljeni podaci o aktivnostima Udruge „Alumni VUSB“ niti dokazi da je izrađen godišnji plan aktivnosti udruge bivših studenata. Vezano uz to nema novih aktivnosti i obavijesti na internetskim stranicama.

Zaključak

U skladu sa preporukom Povjerenstva, Veleučilište je revidiralo misiju te ona sada sadrži jaku regionalnu opredijeljenost i objavljena je na mrežnim stranicama. Ostaje izjava o misiji i viziji te politike kvalitete usuglasiti u svim dokumentima sustava (Priručnik kvalitete), jer je Veleučilište u postupku prilagodbe Priručnika kvalitete revidiranim Europskim standardima i smjernicama. Analiza učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete usvojena je od strane Stručnog vijeća, no dokument nije dostavljen Povjerenstvu uz obrazloženje kako se njime planira obuhvatiti kalendarska godina 2016. Operativni plan provedbe Strategije Veleučilišta za 2016.g. objavljen je na mrežnim stranicama. Preporuka je da se u postupak unutarnje prosudbe uključe svi relevantni unutarnji i vanjski dionici. VUSB je započeo s provođenjem ankete o zadovoljstvu zaposlenog osoblja te se preporuča nastaviti s tom praksom. Povjerenstvo podupire i plan zapošljavanja stručnjaka za kvalitetu. Kako ne postoje dokazi o aktivnostima Udruge „Alumni VUSB“, kao ni godišnji plan aktivnosti udruge bivših studenata, preporuka je da se poduzmu aktivnosti u tom smjeru.

Razina razvijenosti: PRIJELAZ IZ POČETNE U RAZVIJENU FAZU

Preporuke za iduće razdoblje

- Pri reviziji Priručnika kvalitete ažurirati i izjave o misiji i viziji te politiku kvalitete
- U revidiranom Priručniku definirati postupak unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete u skladu s revidiranim ESG-om, uključujući i razdoblje naknadnog praćenja te postupak redovito

provoditi i informirati dionike o njegovim rezultatima (izvješće, plan aktivnosti za fazu naknadnog praćenja, realizacija aktivnosti naknadnog praćenja, analiza, itd.). Po potrebi provoditi i tematsku prosudbu

- Dovršiti analizu učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete (uključujući i SWOT analizu SOK-a) te do početka 2017.g. o njoj informirati dionike
- Nastaviti s mjerama unapređivanja i optimiziranja sustava, kontinuirano održavati njegovu prikladnost i sustavno prepoznavati prilike za poboljšanja
- Redovito informirati (unutarnje) dionike o godišnjim operativnim planovima za provedbu Strategije te realizaciji istih (npr. na internim stranicama Veleučilišta)
- Redovito usvajati, objavljivati i implementirati godišnje planove kvalitete te izvješća o realizaciji istih (npr. objaviti Realizaciju plana kvalitete za 2015.g., Plan kvalitete za 2016.g. te za iduće razdoblje).
- Kontinuirano pratiti ključne pokazatelje uspješnosti Veleučilišta, informirati dionike i u skladu s nalazima provoditi poboljšanja
- Nastaviti s istraživanjem zadovoljstva zaposlenika i prilagođavati se potrebama razvoja struke kroz dodatnu edukaciju i usavršavanje stalno zaposlenog nastavnog osoblja
- Ustrajati u nastojanjima da se zaposli stručnjak za kvalitetu
- Sustavom osiguravanja kvalitete obuhvatiti i Udrugu „Alumni Veleučilišta u Slavonskom Brodu“ (prikupljanje povratnih informacija, uključivanje u reviziju postojećih te u razvoj novih programa, organiziranje stručne prakse i okruglih stolova, edukacija, itd.). Objaviti godišnji plan aktivnosti Udruge te dionike redovito informirati o njegovoj realizaciji.

3.1.2. ESG 1.2. Odobrenje, praćenje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja

STANDARD:

Visoka učilišta trebala bi imati formalne mehanizme za odobravanje, periodična vrjednovanja i praćenje svojih programa i kvalifikacija.

SMJERNICE:

Povjerenje studenata i drugih dionika u visoko obrazovanje lakše će se uspostaviti i održati djelotvornim aktivnostima za osiguravanje kvalitete koje će osigurati da su programi dobro napravljeni, redovito praćeni i periodično vrjednovani, što će osigurati njihovu trajnu relevantnost i ažurnost.

Od osiguravanja kvalitete programa i kvalifikacija očekuje se da sadržava:

- izradu i objavljivanje jasno iskazanih ishoda učenja
- posvećivanje osobite pozornosti nastavnom planu i programu te sadržaju programa
- posebne potrebe različitih oblika nastave (npr. redovita, izvanredna, učenje na daljinu, e-učenje) i vrsta visokog obrazovanja (npr. akademsko, stručno, profesionalno)
- dostupnost prikladnih izvora za učenje
- postupke formalnog odobrenja programa na razini tijela koje nije isto ono koje izvodi program
- praćenje napretka i uspjeha studenata
- redovita periodična vrjednovanja programa (uključujući vanjske recenzente/članove povjerenstava)
- redovite povratne informacije poslodavaca, predstavnika tržišta rada i drugih relevantnih organizacija
- sudjelovanje studenata u aktivnostima osiguravanja kvalitete.

Utvrđeno stanje u prethodnom izvješću

- Postoje formalni mehanizmi za odobravanje, praćenje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja
- Izrađen je katalog ECTS bodova
- Studenti i drugi dionici uključeni su u aktivnosti osiguravanja kvalitete
- Resursi za izvođenje svih studijskih programa postoje i dostatni su
- Provodi se anketiranje vanjskih dionika o kvaliteti studijskih programa
- Prepoznate su kompetencije završenih studenata (naročito na studiju Proizvodnog strojarstva)
- Kvalitetno izrađena periodička ocjena studijskog programa
- Ishodi učenja za sve studijske programe nisu redovito i sustavno revidirani nego tek po potrebi poboljšani
- VUSB je suosnivač TEAM međunarodnih konferencija
- Predavači VUSB-a sudjeluju na znanstvenim radovima s profesorima Sveučilišta
- Razvijena je međunarodna suradnja u području znanstveno-istraživačkog rada.

Povjerenstvo je donijelo sljedeći zaključak: Na VUSB-u postoje formalni mehanizmi za odobravanje, praćenje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja. Postoji katalog ECTS bodova, a studenti i drugi dionici uključeni su u aktivnosti osiguravanja kvalitete. Resursi za izvođenje svih studijskih programa postoje i dostatni su. Anketiranje vanjskih dionika o kvaliteti studijskih programa se provodi i prepoznate su kompetencije završenih studenata. Kvalitetno je izrađena periodička ocjena studijskog programa. Najveće poboljšanje u ovom dijelu Povjerenstvo vidi u revidiranju ishoda učenja te većem korištenju rezultata anketa kao povratne veze kod poboljšavanja postojećih programa. Stoga se preporučuju edukacije predavača o ishodima učenja i njihovom mjerenju. Iako znanstveno-istraživački rad nije prioritet VUSB-a, institucija u tom smislu djeluje te ima razvijenu međunarodnu suradnju.

Preporuke za fazu naknadnog praćenja

- U skladu s potrebama tržišta rada, potrebno je revidirati ishode učenja (za studij Menadžmenta tržište rada u anketama iskazuje potrebu za timskim radom, no u metodama rada on nije prisutan)
- Analizirati potrebu za dodatnim edukacijama o ishodima učenja te razmotriti periodično organiziranje takvih edukacija u suradnji s drugim visokim učilištima u regiji
- Razmotriti načine unapređenja studentske stručne prakse na studiju Bilinogojstvo
- Redovito i sustavno prikupljati podatke od vanjskih dionika koji bi se koristili za unapređenje/reviziju programa, kolegija i ishoda učenja
- Razmotriti mogućnost objavljivanja radova i motiviranja nastavnika na objavljivanje u prestižnijim časopisima i časopisima s faktorom odjeka (IF).

Analiza stanja nakon razdoblja naknadnog praćenja

- Informacijski paket za prijenos ECTS bodova za akademsku godinu 2016./2017. vrlo je informativan i sadrži potrebne informacije

- U silabusima i nastavnim materijalima još uvijek postoji prostor za unapređenje pojedinih ishoda učenja koji se trebaju iskazati aktivnim glagolima (npr. 'razumijevanje' i 'analiziranje' nisu adekvatni za opis ishoda učenja i rada studenata). Stoga se i dalje preporučuju edukacije za nastavno osoblje o ishodima učenja i njihovom mjerenju
- Koriste se raznovrsne metode rada sa studentima, a u metodama se timski rad provodi kroz radionice i seminare
- Unaprijeđena je stručna praksa na studiju Bilinogojstvo tako što je sklopljen ugovor sa Biotechom u Slavonskom Brodu; studenti Bilinogojstva pohađaju praksu u Biotech laboratoriju, praksa se redovito odrađuje i postoje dnevници prakse.
- U svrhu prikupljanja podataka od vanjskih dionika koji će se koristiti za unapređenje/reviziju programa, kolegija i ishoda učenja, Veleučilište je organiziralo okrugli stol na temu ishoda učenja na kojemu su sudjelovale 32 osobe
- Nema dokaza sustavnog poticanja nastavnog osoblja na objavljivanje u međunarodnim časopisima.

Zaključak

Uspostavljenim mehanizmima osigurava se sustavno prikupljanje i analiza podataka u svrhu kontinuiranog praćenja i unapređivanja kvalitete studijskih programa koje Visoko učilište izvodi. Organiziran je okrugli stol na temu ishoda učenja u svrhu prikupljanja podataka od vanjskih dionika koji će se koristiti za unapređenje/reviziju programa, kolegija i ishoda učenja. Unaprijeđena je stručna praksa na studiju Bilinogojstvo te se ona redovito odrađuje i prati. Iako je VUSB napravilo određeni iskorak u tom smjeru, preporučaju se daljnje educiranje nastavnika o ishodima učenja i njihovom mjerenju. Preporuča se i poticanje nastavnika na intenzivnije objavljivanje radova u međunarodnim, naročito prestižnijim časopisima.

Razina razvijenosti: RAZVIJENA FAZA

Preporuke za iduće razdoblje

- Kontinuirano, planski prikupljati i koristiti se povratnim informacijama svih dionika koji su uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete studijskih programa, s ciljem njihova poboljšavanja i ažuriranja
- Prikupljene informacije koristiti i za sustavnu, periodičku reviziju ishoda učenja te metoda rada za svaki predmet
- Periodički provjeravati raspodjelu ECTS-a te je po potrebi korigirati
- Periodički analizirati atraktivnost studijskih programa, broj upisanih studenata, uspješnost završavanja studija i zapošljavanja studenata
- Organizirati daljnje edukacije nastavnika o ishodima učenja i njihovom mjerenju
- Ustrajno motivirati nastavnike na objavljivanje, naročito u prestižnijim časopisima i časopisima s faktorom odjeka (IF). Razmotriti mogućnosti formalnog godišnjeg planiranja stručnog i znanstvenog rada, objavljivanja radova te sudjelovanja na stručnim skupovima. Na osnovu takvog godišnjeg plana pratiti ispunjavanje planiranih aktivnosti kroz izvješća i analize

- Sustavno prenositi rezultate stručnog i istraživačkog rada u nastavu i unapređenje studijskih programa, uz vrednovanje učinkovitosti
- Intenzivnije uključivati studente u stručni i istraživački rad
- Osnažiti djelovanje Udruge alumnijske i poticati članove na aktivnu ulogu u razvoju novih i unapređivanju postojećih studijskih programa te pozicioniranju Visokog učilišta
- Nastaviti osnaživati i unapređivati suradnju s lokalnom zajednicom i gospodarstvom, između ostalog i putem Udruge alumnijske.

3.1.3. ESG 1.3. Ocjenjivanje studenata

STANDARD:

Studente bi trebalo ocjenjivati prema objavljenim kriterijima, pravilima i procedurama koje valja dosljedno primjenjivati.

SMJERNICE:

Ocjenjivanje studenata jedan je od najvažnijih elemenata visokog obrazovanja. Rezultati ocjenjivanja znatno utječu na njihove buduće karijere. Zato je važno ocjenjivanje provoditi profesionalno i uzimati u obzir široko znanje o procesima testiranja i ispitivanja. Ocjenjivanje učilištu također daje vrijedne informacije o djelotvornosti sustava poduke i potpore učenju.

Postupci za ocjenjivanje studenata trebaju:

- biti oblikovani tako da mjere postignuće planiranih ishoda učenja i drugih ciljeva programa
- biti primjereni svrsi, bilo dijagnostičkoj, formativnoj ili sumativnoj
- imati jasne i objavljene kriterije ocjenjivanja
- obavljati ih trebaju osobe koje razumiju ulogu ocjenjivanja u napredovanju studenata prema stjecanju znanja i vještina vezanih uz njihovu buduću kvalifikaciju
- tamo gdje je moguće, ne oslanjati se na procjenu samo jednog ispitivača
- uzeti u obzir sve moguće posljedice pravila o ispitivanju
- imati jasna pravila o odsutnosti studenta, bolesti i drugim olakšavajućim okolnostima
- osigurati da se ocjenjivanja provode na siguran način, u skladu s objavljenim postupcima učilišta
- biti podložni administrativnim provjerama kako bi se osigurala ispravnost postupaka.

Utvrđeno stanje u prethodnom izvješću

- Postoje kriteriji za ocjenjivanje studenta
- Pravila i postupci dosljedno se primjenjuju te su javno objavljeni i studenti su s njima zadovoljni
- Postoji praksa dodjeljivanja mentora na prvoj godini studija te praćenje prolaznosti studenata
- Postoji praksa nagrađivanja izvrsnih studenata.

Povjerenstvo je donijelo sljedeći zaključak: Pravila, postupci i kriteriji za ocjenjivanje studenta postoje te su javno objavljeni i studenti su s njima zadovoljni. Dobra je praksa i dodjeljivanje mentora na prvoj godini te praćenje prolaznosti studenata. U smislu bolje motivacije, preporuka je nastaviti s praksom nagrađivanja izvrsnih studenata. S obzirom da je motiviranost studenata istaknuta kao jedan od izazova, preporuka je Povjerenstva da se povise kriteriji, čime bi se studenti dodatno motivirali.

Preporuke za fazu naknadnog praćenja

- Povećati kriterije kako bi se poboljšala motiviranost studenata

- Nastaviti sa praksom nagrađivanja izvrsnih studenata
- Kontinuirano poboljšavati procedure ocjenjivanja u skladu s ishodima učenja, temeljem sustavnog praćenja i redovite analize procesa.

Analiza stanja nakon razdoblja naknadnog praćenja

- Podaci o najuspješnijim studentima (za prošlu akademsku godinu) na svim studijima objavljuju se na mrežnim stranicama Veleučilišta pod izbornikom „Nagrađivanja“
- Proces ocjenjivanja i korekcije postupka ocjenjivanja u skladu s ishodima učenja nije proveden ali je u planu.

Zaključak

Pravila, postupci te kriteriji za ocjenjivanje studenta postoje te su javno objavljeni i studenti su s njima zadovoljni. U međuvremenu su napravljeni i dodatni pomaci. Uspostavljeni sustav nagrađivanja izvrsnih studenata te javno objavljivanje imena nagrađenih studenata može doprinijeti većoj motivaciji studenata – preporučuje se nastavak ove dobre prakse. Preporučuje se također i provođenje planiranih korekcija postupka ocjenjivanja u skladu s ishodima učenja.

Razina razvijenosti: RAZVIJENA FAZA

Preporuke za iduće razdoblje

- Kontinuirano poboljšavati procedure ocjenjivanja u skladu s ishodima učenja, temeljem sustavnog praćenja i redovite analize procesa.

3.1.4. ESG 1.4. Osiguravanje kvalitete nastavnika

STANDARD:

Visoka učilišta trebala bi imati metode za provjeru kvalificiranosti i stručnosti nastavnog osoblja. Te bi metode trebale biti dostupne onima koji obavljaju vanjske preglede te komentirane u izvješćima.

SMJERNICE:

Nastavnici su najvažniji obrazovni resurs dostupan većini studenata. Stoga je važno da nastavnici potpuno znaju i razumiju predmet koji podučavaju, da raspolažu svim potrebnim vještinama i iskustvom za učinkovito prenošenje svojega znanja studentima u različitim nastavnim kontekstima, te da dobivaju povratne informacije o svojem radu. Pri zapošljavanju i angažiranju novog osoblja učilišta moraju osigurati da novi nastavnici imaju barem minimalnu razinu potrebnih kompetencija. Nastavnicima se mora omogućiti razvoj i unaprjeđenje u struci te ih poticati da cijene svoje vještine. Lošim nastavnicima učilišta trebaju dati mogućnost da poprave svoje vještine do prihvatljive razine, i osigurati načine da ih udalje s nastavnih dužnosti ako nastave biti vidljivo nedjelotvorni.

Utvrđeno stanje u prethodnom izvješću

- Izrađuju se godišnji planovi usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja
- Postoji plan publiciranja i praćenje realizacije plana usavršavanja na tromjesečnoj razini, no nema sustava nagrađivanja znanstveno-istraživačke aktivnosti

- Postoji plan napredovanja u nastavnim zvanjima i daljnjem obrazovanju
- Nastavno osoblje aktivno utječe na regionalni razvoj i sustavno se usavršava
- Razvijeni su programi za cjeloživotno učenje
- Vještina prijenosa znanja vrednuje se samo studentskom anketom
- U svrhu poboljšanja studentske izlaznosti na ankete, u planu je prelazak na *online* anketiranje i sustav obaveznog pristupanja anketama
- Velika opterećenost nastavnog osoblja.

Povjerenstvo je donijelo sljedeći zaključak: Postoje godišnji planovi usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja te plan publiciranja i praćenje realizacije plana. Jednako tako postoji i plan napredovanja u nastavnim zvanjima i daljnjem obrazovanju. Primjećuje se velika opterećenost nastavnog osoblja. Preporučuje se izrada sustava nagrađivanja znanstveno-istraživačke aktivnosti nastavnika te poticanje nastavnika na veću mobilnost. Utjecaj na regionalni razvoj od strane nastavnog osoblja značajan je i sustavno se unapređuje te su razvijeni programi za cjeloživotno učenje. Sve ovo ukazuje na značajan utjecaj VUSB-a u regiji.

Povjerenstvo preporučuje razmatranje drugih načina vrednovanja kvalitete nastavnog osoblja, osim studentske ankete. Jednako tako, Povjerenstvo preporučuje razmatranje mogućnosti organiziranja redovitih edukacija za usavršavanje nastavničkih kompetencija, u suradnji s drugim institucijama u regiji, kako bi se razvile i novije metode i načini rada sa studentima.

Preporuke za fazu naknadnog praćenja

- Razmotriti mogućnosti organiziranja redovitih edukacija za usavršavanje nastavničkih kompetencija, u suradnji s drugim institucijama u regiji
- Razviti dodatne načine prijenosa znanja na studente
- Razmotriti primjenu dodatnih načina vrednovanja kvalitete nastave osim studentske ankete (npr. samoevaluacija nastavnika, *peer-review* nastavnog procesa i sl.) te ih formalno definirati
- Motivirati nastavno osoblje na izvrsnost u stručnom i znanstvenom radu te na mobilnost.

Analiza stanja nakon razdoblja naknadnog praćenja

- Prikazana je namjera organiziranja redovitih edukacija za usavršavanje nastavničkih kompetencija, u suradnji s drugim institucijama u regiji
- Uveden je proces samoevaluacije nastavnika, premda još nije vidljivo na koji će se način koristiti rezultati istraživanja
- U ožujku 2016., za nastavno osoblje održana je edukacija „Uloga mentora u procesu izrade i obrane završnog rada“, na kojoj je sudjelovalo 15 nastavnika.
- Novi planovi ne uključuju sustav nagrađivanja znanstveno-istraživačke izvrsnosti
- Različite metode prijenosa znanja još nisu u potpunosti implementirane, no postoji namjera koja je prikazana kroz novoizrađene dokumente (e-učenje te objava e-materijala za pojedine kolegije pod šifrom).

- Predloženo je da se nastavno osoblje uključi u program mobilnosti Erasmus+.
- Nije proveden plan prelaska na *online* anketiranje i sustav obaveznog pristupanja anketama; zadnji rezultati i komentari studentskih anketa su iz akademske godine 2013./2014.

Zaključak

Iako postoje godišnji planovi usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja te plan publiciranja i praćenje realizacije plana, treba razmotriti daljnje mogućnosti kontinuiranog usavršavanja nastavničkih kompetencija. Postoji namjera organiziranja redovitih edukacija za usavršavanje nastavničkih kompetencija u suradnji s drugim institucijama u regiji. Utjecaj na regionalni razvoj od strane nastavnog osoblja značajan je i sustavno se unapređuje. Prema preporuci, uveden je novi način vrednovanja kvalitete nastavnog osoblja, osim studentske ankete, a to je anketa za samoevaluaciju nastavnika. Za nastavno osoblje održana je i edukacija „Uloga mentora u procesu izrade i obrane završnog rada“. U novim planovima preporuča se izgraditi sustav nagrađivanja znanstveno-istraživačke aktivnosti nastavnika te u potpunosti implementirati metode dodatnog prijenosa znanja na studente. Preporuka je i intenzivnije uključivanje nastavnika u program mobilnosti Erasmus+. Preporuča se i provesti plan prelaska na *online* anketiranje i sustav obaveznog pristupanja anketama za studente.

Razina razvijenosti: RAZVIJENA FAZA

Preporuke za iduće razdoblje

- Razmotriti mogućnosti kontinuiranog usavršavanja nastavničkih kompetencija (redovno sudjelovanje na edukacijama, radionicama, seminarima bilo u organizaciji Veleučilišta ili nekog drugog visokog učilišta / institucije), naročito za vanjske suradnike, mlađe nastavno osoblje te one nastavnike koji su slabije ocijenjeni u studentskim anketama.
- Poticati mobilnost nastavnog osoblja i stvoriti uvjete za realizaciju mobilnosti, pogotovo kod dužih boravaka.
- Razmotriti mogućnosti formalnog godišnjeg planiranja sudjelovanja na stručnim skupovima i konferencijama (kraći i dulji boravci izvan institucije te u inozemstvu), kao i evaluacije realiziranog usavršavanja.
- Kontinuirano evaluirati uspješnost takvih aktivnosti te ocjenjivati doprinos razvoju nastavničkih resursa
- Uvesti sustav nagrađivanja znanstveno-istraživačke izvrsnosti.
- Koristiti podatke iz ankete o samoevaluaciji nastavnika za unapređivanje metoda rada i procesa.
- U potpunosti implementirati metode dodatnog prijenosa znanja na studente.

3.1.5. ESG 1.5. Resursi za učenje i potporu studentima

STANDARD:

Visoka učilišta trebaju osigurati prikladne i potrebne obrazovne resurse za svaki ponuđeni program.

SMJERNICE:

Uz svoje nastavnike, studenti se oslanjaju i na razne druge resurse koji će im pomoći u učenju. Resursi variraju od fizičkih, kao što su knjižnice ili računalna oprema, do ljudske potpore u obliku tutora, savjetnika i drugih savjetodavaca. Obrazovni resursi i drugi načini pomoći trebaju biti lako dostupni studentima, napravljeni tako da udovoljavaju njihovim potrebama i otvoreni za povratne informacije onih koji se njima koriste. Učilišta trebaju redovito pratiti, pregledavati i poboljšavati djelotvornost sustava pomoći svojim studentima.

Utvrđeno stanje u prethodnom izvješću

- Počeci timskog rada studenata
- Primjer dobre prakse: Povjerenstvo za Završne radove
- Tri aktivna ERASMUS programa
- Velika dostupnost profesora studentima
- Nema tutorskog sustava studenata (student prve godine – student treće godine)
- Poticaj revitalizaciji Alumni kluba
- Nije omogućen pristup materijalima putem *e-learning* sustava na svim kolegijima
- Manjak knjižničnih resursa i pristupa e-bazama
- Dislociranost prostora (studentska referada, knjižnica, radionice, laboratoriji)
- Vidljivi su napor u smjeru izgradnje kampusa i poboljšanja studentskog standarda.

Povjerenstvo je donijelo sljedeći zaključak: Iako postoje nastojanja ka intenzivnijem timskom radu studenata, potrebno ga je dodatno poticati. VUSB ima tri aktivna ERASMUS programa, no preporučuje se ojačati studentsku mobilnost te dodatno motivirati studente. Razmjena iskustava studenata koji su koristili program mobilnosti (u obliku kratkih izvješća na mrežnim stranicama) primjer je dobre prakse, s čime treba nastaviti. Preporuka Povjerenstva bila bi i jačanje tutorskog sustava te poticanje intenzivnijeg rada Alumni kluba. Preporuča se i razvoj potpore studentima kroz *e-learning* sustav za sve kolegije i programe. Zbog manjka knjižničnih resursa i pristupa e-bazama preporučuje se obogaćivanje knjižničnog fonda i omogućavanje pristupa e-bazama, u skladu s mogućnostima. Također se preporučuje razmotriti mogućnost uvođenja stegovnog postupka u slučaju povrede akademske čestitosti. Studenti ističu veliku dostupnost profesora, a primjer dobre prakse je i rad Povjerenstva za Završne radove. Resursi za učenje i potporu studentima bi se značajno poboljšali izgradnjom kampusa, što VUSB ima u vidu i u planovima daljnjeg razvoja.

Preporuke za fazu naknadnog praćenja

- Unaprijediti i poticati timski rad studenata
- Razviti potporu studentima kroz *e-learning* sustav za sve kolegije i programe
- Analizirati primjerenost postojećih resursa za učenje i njihovu usklađenost s ishodima učenja na razini kolegija (literatura, računalna i programska podrška) te – u skladu s mogućnostima – planirati unapređivanje knjižničnog fonda i osiguravanje pristupa e-bazama podataka

- Studente dodatno i na različite načine informirati i poticati na mobilnost (npr. objavljivanje iskustava studenata koji su koristili program mobilnosti na mrežnim stranicama primjer je dobre prakse, no to bi trebalo usustaviti)
- Razmotriti mogućnost uvođenja stegovnog postupka u slučaju povrede akademske čestitosti.

Analiza stanja nakon razdoblja naknadnog praćenja

- U svibnju 2016.g. organizirano je predavanje o programu Erasmus+, dok je sljedeće planirano za kraj 2016.g. Predavanja uključuju izravno prenošenje iskustava studenata koji su koristili program mobilnosti (uz kraća izvješća na mrežnim stranicama: *Erasmus / Moje Erasmus iskustvo*).
- Analizirani su postojeći resursi za učenje te su djelomično usklađeni s ishodima učenja na razini pojedinog kolegija. Pročelnici odjela sudjelovali su u kreiranju e-materijala koji su, u svrhu potpore e-učenju za pojedine kolegije, objavljeni pod pojedinačnom studentskom šifrom na mrežnim stranicama VUSB-a.
- Prema dostavljenim informacijama ne može se zaključiti je li razmotrena mogućnost uvođenja stegovnog postupka u slučaju povrede akademske čestitosti.
- Nije uspostavljen tutorski sustav.
- Ne postoje dokumenti koji ukazuju na program poticanja studenata na timski rad, no navedeno je da se on odvija u okviru radionica i seminara.

Zaključak

Tutorski sustav i Alumni klub nisu unaprijeđeni, ali razvijen je sustav potpore studentima za učenje. Potpora studentima razvija se kroz e-learning - objavljeni su e-materijali za sve kolegije i programe. U svibnju 2016.g. organizirano je predavanje o programu Erasmus+, dok je sljedeće planirano za kraj 2016.g. Analizirani su postojeći resursi za učenje te su djelomično usklađeni s ishodima učenja na razini pojedinog kolegija. Prema dostavljenim informacijama ne može se zaključiti je li razmotrena mogućnost uvođenja stegovnog postupka u slučaju povrede akademske čestitosti. U postojećim materijalima moglo bi se navesti u okviru kojih radionica i seminara se odvija timski rad. Održana je promidžba za program mobilnosti, a sve su informacije objavljene na mrežnim stranicama, kao i kraća izvješća studenata koji su sudjelovali u programu Erasmus.

Razina razvijenosti: RAZVIJENA FAZA

Preporuke za iduće razdoblje

- Nastaviti s dobrom praksom redovitog informiranja studenata o mobilnosti te prenošenja izravnih iskustava studenata koji su sudjelovali u programima razmjene.
- Redovito pratiti, analizirati i poboljšavati učinkovitost sustava pomoći i podrške studentima.
- U postojećim silabusima navesti sve metode rada te u okviru kojih radionica i seminara se odvija timski rad.
- Uspostaviti tutorski sustav za studente te intenzivnije uključiti Alumni klub.

- Razmotriti mogućnost uvođenja stegovnog postupka u slučaju povrede akademske čestitosti.

3.1.6. ESG 1.6. Informacijski sustavi

STANDARD:

Visoka učilišta trebaju prikupljati, analizirati i koristiti relevantne informacije radi djelotvornog upravljanja svojim studijskim programima i drugim aktivnostima.

SMJERNICE:

Samoosviještenost visokih učilišta polazna je točka za učinkovito osiguravanje kvalitete. Važno je da učilišta raspolažu metodama za prikupljanje i analizu informacija o svojim aktivnostima. Bez toga, učilišta neće znati što rade dobro, a na što je potrebno obratiti pozornost, a neće biti upoznata ni s rezultatima inovativnih aktivnosti.

Sustavi informiranja vezani uz kvalitetu, potrebni pojedinim učilištima, donekle će ovisiti o lokalnim uvjetima, no moraju uključivati barem sljedeće:

- napredovanje studenata i prolaznost
- zapošljivost diplomanata
- zadovoljstvo studenata programima
- djelotvornost nastavnika
- profil studentske populacije
- dostupne obrazovne resurse i njihovu cijenu
- ključne pokazatelje uspjeha učilišta.

Također, korisno je i da se učilišta uspoređuju s drugim sličnim učilištima u Europskom prostoru visokog obrazovanja, a i šire. To će im omogućiti da povećaju svijest o vlastitom djelovanju i da pronađu načine za njegovo poboljšanje.

Utvrđeno stanje u prethodnom izvješću

- Relevantne informacije sustava osiguravanja kvalitete dostupne su svim dionicima i uglavnom se koriste za procese kontinuiranog poboljšavanja.
- Na mrežnim stranicama Veleučilišta, pod izbornikom *Kvaliteta*, podizbornik *Vanjske neovisne procjene sustava kvalitete*, naslovi nekih poveznica ne odgovaraju dokumentima do kojih poveznice vode (npr. poveznica „Odluke AZVO o auditu u 2011“ vodi do obavijesti o otpočinjanju reakreditacijskog postupka; poveznica „Izvješće AZVO o auditu 2011.“ vodi do Potvrde MZOS-a o ispunjavanju uvjeta za izvođenje djelatnosti visokog obrazovanja, itd.).
- Primjer dobre prakse je anketa za ispitivanje zadovoljstva studenata kolegijima, profesorima i administracijom.
- Primjer dobre prakse je anketa „Ocjena studenata i nastave“ od strane nastavnika.
- Objavljena su izvješća dosadašnjih vrednovanja.

Povjerenstvo je donijelo sljedeći zaključak: Relevantne informacije o upravljanju kvalitetom dostupne su svim dionicima i uglavnom se koriste za procese kontinuiranog poboljšavanja sustava, no treba pročitati i usuglasiti dokumente sustava koji su objavljeni na internetskim stranicama te ispraviti netočne poveznice. Primjer dobre prakse je anketa za istraživanje zadovoljstva studenata kolegijima, profesorima i administracijom te anketa „Ocjena studenata i nastave“ od strane nastavnika. Preporuka

Povjerenstva odnosi se na sustavnu obradu te objavu i ciljno informiranje svih dionika o rezultatima anketa.

Preporuke za fazu naknadnog praćenja

- Pročistiti i usuglasiti dokumente sustava koji su objavljeni na mrežnim stranicama.
- Objavljivati samo važeće verzije dokumenata te arhivirati nevažeće.
- Na engleskoj verziji mrežnih stranica objaviti engleski prijevod nove Politike kvalitete.
- Ispraviti netočne poveznice na internetskim stranicama (primjerice, na mrežnim stranicama Veleučilišta, pod izbornik *Kvaliteta*, podizbornik *Vanjske neovisne procjene sustava kvalitete* učitati odgovarajuće dokumente, s odgovarajućim poveznicama.).
- Sustavno objavljivati analize anketa.
- Sustavno i ciljano informirati sve dionike o rezultatima aktivnosti i postupaka sustava osiguravanja kvalitete (izvješća, analize, rezultati anketa itd.).
- Uspostaviti redovitu, sustavnu dvosmjernu komunikaciju s vanjskim dionicima, uz intenzivnije i redovito informiranje zajednice i gospodarstva o aktivnostima Veleučilišta te aktivnostima SOK-a koje su izravno usmjerene na gospodarstvo i regionalni razvoj (okrugli stolovi, radionice, skupovi, itd.).

Analiza stanja nakon razdoblja naknadnog praćenja

- Pod izbornikom *Kvaliteta* na službenim mrežnim stranicama objavljene su aktualne verzije dokumenata, a nevažeći su dokumenti arhivirani.
- Ispravljene su netočne poveznice na mrežnim stranicama.
- Na engleskoj verziji mrežnih stranica objavljena je inačica nove Politike kvalitete na engleskom jeziku.
- Na mrežnim stranicama VUSB (*Ankete - Arhiva - dostupno uz šifru*) nalaze se rezultati anketa studenata (2010.-2014.g), nastavnika (2010.-2011.g.) i gospodarstva (2010.-2011.g.).
- Veleučilište do sada kroz svoju Jedinicu za kvalitetu nije provelo organizaciju okruglih stolova, radionica ili skupova koje su izravno usmjerene na gospodarstvo i regionalni razvoj.

Zaključak

U skladu sa preporukama Povjerenstva objavljene su aktualne verzije dokumenata, nevažeći dokumenti su arhivirani te su ispravljene netočne poveznice na mrežnim stranicama. Objavljena je i inačica nove Politike kvalitete na engleskom jeziku. Iako se nove ankete ne mogu vidjeti, dostupni su arhivirani rezultati anketa studenata, nastavnika i gospodarstva. Kao primjer sustavnog i ciljanog informiranja svih dionika o rezultatima aktivnosti i postupaka SOK-a možemo navesti da je provedeno usuglašavanje svih dokumenata koji su objavljeni na mrežnim stranicama.

Razina razvijenosti: PRIJELAZ IZ RAZVIJENE U NAPREDNU FAZU

Preporuke za iduće razdoblje

- Razmotriti mogućnosti sustavnog praćenja završenih studenata i njihovog zapošljavanja. Rezultate koristiti u daljnjem unapređivanju kolegija i programa.
- Kontinuirano provoditi anketiranje alumniya i poslodavaca te rezultate koristiti za unapređivanje studijskih programa.
- Poticati informiranost svih dionika o važnosti promicanja kulture kvalitete i koristi koju donosi.
- Sustavno objavljivati analize anketa studenata, nastavnika, gospodarstva te ostalih relevantnih dionika (npr. alumniya).
- Osigurati redovnu funkcionalnu komunikaciju s vanjskim dionicima, kao i informiranje zajednice i regionalnog gospodarstva o aktivnostima Veleučilišta.
- Veleučilište trajno uspoređivati sa sličnim visokim učilištima u regiji i u Europskom prostoru visokog obrazovanja.

3.1.7. ESG 1.7. Informiranje javnosti**STANDARD:**

Visoka učilišta trebaju redovito objavljivati ažurne, nepristrane i objektivne informacije (i kvalitativne i kvantitativne) o svojim programima i kvalifikacijama.

SMJERNICE:

U ostvarenju svoje javne uloge, visoka su učilišta dužna objavljivati informacije o programima koje nude, o planiranim ishodima učenja tih programa, o kvalifikacijama koje dodjeljuju, o nastavi, o postupcima učenja i ocjenjivanja kojima se koriste, te o mogućnostima učenja dostupnim studentima. Objavljene informacije mogu sadržavati stajališta i radna mjesta bivših studenata te profil trenutne studentske populacije. Te informacije moraju biti točne, nepristrane, objektivne i lako dostupne te se ne smiju koristiti samo kao prigoda za marketing. Učilište treba na nepristran i objektivan način potvrditi je li ispunilo vlastita očekivanja.

Utvrđeno stanje u prethodnom izvješću

- VUSB uglavnom objavljuje relevantne podatke o programima i aktivnostima.
- Razvijena engleska verzija službenih internetskih stranica.
- Objavljen je informacijski paket o ECTS bodovima.
- Informiranje studenata o radu stručnih i administrativnih službi je ažurno.
- Povjerenstvo za promidžbu.
- Veleučilište redovito informira dionike o programima i stupnjevima koje pruža (ERASMUS dani, obilazak srednjih škola, itd.).

Povjerenstvo je donijelo sljedeći zaključak: Veleučilište objavljuje relevantne podatke na internetskim stranicama te redovito informira dionike o programima i stupnjevima koje pruža. Preporuka Povjerenstva je korekcija naziva i ujednačavanje informacija na mrežnim stranicama.



Preporuke za fazu naknadnog praćenja

- Ispraviti nazive te terminološki ujednačiti informacije na mrežnim stranicama pod izbornikom *Kvaliteta*.

Analiza stanja nakon razdoblja naknadnog praćenja

- Terminološka neujednačenost pod izbornikom *Kvaliteta* na mrežnim stranicama u proteklom je razdoblju ispravljena.

Zaključak

U skladu sa preporukom Povjerenstva, terminološki su ujednačene informacije na mrežnim stranicama VUSB-a. Veleučilište redovno objavljuje relevantne podatke putem svojih mrežnih stranica.

Razina razvijenosti: PRIJELAZ IZ RAZVIJENE U NAPREDNU FAZU

Preporuke za iduće razdoblje

- Kontinuirano ažurirati i unapređivati hrvatsku i englesku inačicu mrežnih stranica Visokog učilišta.
- Razmotriti dodatne načine informiranja javnosti o studijskim programima i aktivnostima Veleučilišta, kao i mogućnostima koje ono nudi.



4. ZAVRŠNA VANJSKA PROSUDBA O STUPNJU RAZVIJENOSTI SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE VELEUČILIŠTA U SLAVONSKOM BRODU

Povjerenstvo za vanjsku prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Slavonskom Brodu utvrdilo je da je Veleučilište tijekom razdoblja naknadnog praćenja poduzelo niz aktivnosti kojima je poboljšalo funkcionalnost i učinkovitost ustrojenog sustava osiguravanja kvalitete.

Povjerenstvo je u ovom Završnom izvješću dostavilo i preporuke za iduće razdoblje, kako bi se osigurala implementacija uspostavljenih mehanizama osiguravanja kvalitete, neprekidno poboljšavanje sustava, a samim time i kvalitete svih aktivnosti.

Na temelju analize sveukupno dostavljene dokumentacije, kao i one dostupne na mrežnim stranicama Veleučilišta, razgovora s glavnim dionicima sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete, dokaza prikupljenih tijekom posjeta Veleučilištu te analize napretka ostvarenog u fazi naknadnog praćenja, Povjerenstvo procjenjuje da je sustav osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Slavonskom Brodu u fazi naknadnog praćenja napravio iskorak u svom razvoju te da se nalazi razvijenoj fazi.

Povjerenstvo očekuje da će se u idućem razdoblju sustav kontinuirano unapređivati te pridonositi poboljšanju aktivnosti Veleučilišta u svim segmentima njegova djelovanja.

Prijedlog Povjerenstva za vanjsku prosudbu sustava osiguravanja kvalitete

Povjerenstvo predlaže Agenciji za znanost i visoko obrazovanje da Veleučilištu u Slavonskom Brodu izda certifikat za učinkovit, razvijen i funkcionalno ustrojen sustav osiguravanja kvalitete na razdoblje od pet godine od datuma usvajanja ovog Izvješća.

U Zagrebu, 4. studenog 2016. godine

predsjednica Povjerenstva

doc./dr. sc. Maja Martinović



5. PRILOZI

- 5.1. Tablični prikaz vanjske prosudbe prema Kriterijima za prosudbu stupnja razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj i Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)



ESG- standardi	Pripremna faza	Početna faza	Razvijena faza	Napredna faza
1.1. <i>Politika, misija, vizija, opća strategija visokog učilišta/podstrategije; Ciljevi, cjelokupna organizacija i unutarnja povezanost sustava osiguravanja kvalitete; Dokumentacija - uključujući politiku kvalitete, postupke i odgovornosti svih dionika objavljeni su.</i>	Politika, misija, vizija, opća strategija u fazi su pripreme i izrade. Ustrojava se sustav osiguravanja kvalitete. Učilište nije izradilo postupke osiguravanja kvalitete za svoje aktivnosti.	Politika, misija, vizija, opća strategija izrađene su, prihvaćene i objavljene. Ustrojen je sustav osiguravanja kvalitete. Postoje postupci osiguravanja kvalitete za neke aktivnosti, ali nisu sustavno strukturirani ni međusobno povezani.	Osiguravanje kvalitete pokriva mnoge aktivnosti visokog učilišta i postupci osiguravanja kvalitete čine konzistentan sustav koji se učinkovito poboljšava na temelju rezultata unutarnje prosudbe. Svi dokumenti sustava su objavljeni.	Osiguravanje kvalitete pokriva sve aktivnosti visokog učilišta. Sustav se učinkovito poboljšava na temelju rezultata unutarnje i vanjske prosudbe.
1.2. <i>Odobranje, promatranje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja</i>	Ne postoje formalni mehanizmi za odobranje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja. Nisu izrađeni ishodi učenja za sve studijske programe. Osiguran je minimum resursa za poučavanje i učenje. Studenti i drugi dionici nisu uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete. Ne prikupljaju se povratne informacije.	Postoje formalni mehanizmi za odobranje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja koji se djelomice primjenjuju. Izrađeni su ishodi učenja za sve studijske programe. Resursi su djelomice osigurani. Studenti su uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete.	Mehanizmi za odobranje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja primjenjuju se u cijelosti. Ishodi učenja su revidirani i prema potrebi poboljšani. Osigurana su odgovarajuća sredstva za veći dio planiranih aktivnosti. Studenti i drugi dionici uključeni su u aktivnosti osiguravanja kvalitete.	Redovito se prikupljaju povratne informacije svih dionika te koriste za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete (poboljšanje procesa odobranja, promatranja i periodične revizije programa i stupnjeva obrazovanja). Osigurana su odgovarajuća sredstva za sve aktivnosti.
1.3. <i>Ocjenjivanje studenata</i>	Ne postoje objavljeni kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata.	Postoje kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata, ali su studentima samo djelomice dostupni i ne primjenjuju se dosljedno.	Kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata dosljedno se primjenjuju, objavljeni su i studenti su s njima upoznati.	U skladu s kurikulumom i ishodima učenja trajno se poboljšavaju procedure ocjenjivanja ishoda učenja.



ESG- standardi	Pripremna faza	Početna faza	Razvijena faza	Napredna faza
<i>1.4. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja, njegova interakcija.</i> <i>Utjecaj na društvo znanja te doprinos regionalnom razvoju.</i>	Osiguran je minimalan broj nastavnog osoblja s odgovarajućom znanstvenom, nastavnom i stručnom kvalifikacijom u skladu sa standardima opterećenja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje nije aktivno uključeno u regionalni razvoj.	Vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost poučavanja vrednuju se samo studentskim anketama. Nesustavna provedba usavršavanja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje djelomice utječe na regionalni razvoj.	Vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost poučavanja istodobno se vrednuju različitim metodama. Mehanizmi koji omogućuju stručno i znanstveno usavršavanje nastavnog osoblja djelomice se primjenjuju. Nastavno osoblje aktivno utječe na regionalni razvoj.	Prikupljene povratne informacije o kvaliteti i učinkovitosti procesa poučavanja koriste se za poboljšanje kompetencija nastavnog osoblja. Rezultati znanstvenih istraživanja u području poučavanja uključeni su u sustavno organiziran proces poučavanja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje znatno utječe na regionalni razvoj.
<i>1.5. Resursi za učenje i potporu studentima</i>	Sustav osiguravanja kvalitete ne provjerava resurse potrebne za potporu studentima. Resursi vezani uz studentski standard zadovoljavaju minimum.	Sustav osiguravanja kvalitete provjerava postojeće resurse za učenje koji su djelomice dostupni i primjereni za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani uz studentski standard djelomice zadovoljavaju potrebe studenata.	Resursi potrebni studentima za učenje dostupni su i primjereni za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani uz studentski standard u većoj mjeri zadovoljavaju potrebe studenata.	Visoka učilišta sustavno prate i poboljšavaju resurse za potporu studentima za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani uz studentski standard potpuno zadovoljavaju potrebe studenata.
<i>1.6. Važnost i pristup informacijama sustava osiguravanja kvalitete</i>	Sustav osiguravanja kvalitete ne pruža ni unutarnjim ni vanjskim dionicima informacije o sustavu i visokom učilištu.	Informacije se nesustavno prikupljaju i obrađuju te su djelomice dostupne unutarnjim i vanjskim dionicima. Informacije se nesustavno koriste u procesu planiranja i kontinuiranog poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete.	Relevantne informacije dostupne su svim dionicima i uglavnom se koriste za procese planiranja i kontinuiranog poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete.	Sustav osiguravanja kvalitete u cijelosti je jasan i dostupan javnosti. Informacije se sustavno i ciljano razmjenjuju među svim dionicima/ dijelovima visokog učilišta. Relevantne informacije temelj su procesa planiranja i kontinuiranog poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete.
<i>1.7. Javno informiranje</i>	Učilišta ne objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.	Učilišta djelomice objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.	Učilišta uglavnom objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.	Učilišta redovito objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.