



KLASA: 602-04/21-09/0001

URBROJ: 355-02-07-23-34

IZVJEŠĆE
VANJSKE NEOVISNE PERIODIČNE PROSUDBE SUSTAVA
OSIGURAVANJA KVALITETE (AUDITA)

Visoka škola za informacijske tehnologije

Zagreb, siječanj 2023.

Sadržaj

Predgovor	3
Sažetak izvješća.....	4
1. Uvod	9
1.1. Opis postupka vanjske prosudbe (audita)	9
1.2. Dokumentacija Visokog učilišta u postupku audita.....	12
Posjet Visokom učilištu	21
2. Opis Visokog učilišta.....	24
2.1. Misija, vizija i strategija Visokog učilišta.....	27
2.2. Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete.....	28
3. Rezultati vanjske prosudbe.....	31
3.1. Politika kvalitete.....	31
3.2. Planiranje i upravljanje.....	32
3.3. Provedba i praćenje.....	34
3.4. Procjena	37
3.5. Poboljšanja, inovacije i utjecaj	40
4. Zaključak	42
5. Prilozi.....	43
5.1. Tablični prikaz rezultata vanjske prosudbe prema Kriterijima za audit	43

Predgovor

Vanjska neovisna periodična prosudba sustava osiguravanja kvalitete ili audit (dalje u tekstu: vanjska prosudba ili audit) postupak je vanjskog vrednovanja kojim se utvrđuje je li sustav osiguravanja kvalitete visokog učilišta (dalje u tekstu: SOK) učinkovit i razvijen prema Kriterijima za audit Agencije za znanost i visoko obrazovanje te Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (dalje u tekstu: ESG).

Svrha je audita poticati kontinuirani razvoj unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete i kulture kvalitete. Time se doprinosi unaprjeđenju svih djelatnosti visokog učilišta, posljedično i visokog obrazovanja u cijelosti, a ujedno se potiče autonomija visokih učilišta po pitanju institucijskog profiliranja i razvoja kulture kvalitete, odnosno preuzimanja odgovornosti za osiguravanje kvalitete i ostvarivanje institucijskih strateških ciljeva.

Audit se provodi u skladu s postupkom opisanim u Pravilniku o vanjskoj neovisnoj periodičnoj prosudbi unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj (KLASA: 030-02/17-02/0012, URBROJ: 355-02-03-17-0001, Zagreb, 21. lipnja 2017.) (dalje u tekstu: Pravilnik).

Planom provedbe vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u 2022. godini (KLASA: 030-02/17-02/0012, URBROJ: 355-02-03-17-0001, 30. lipnja 2021.), prihvaćenim na 128. sjednici Akreditacijskog savjeta Agencije za znanost i visoko obrazovanje (dalje u tekstu: Agencija ili AZVO), obuhvaćena je i Visoka škola za informacijske tehnologije (dalje u tekstu: Visoko učilište ili VSITE).

Temeljem dostavljene dokumentacije i informacija prikupljenih tijekom posjeta Visokom učilištu Stručno povjerenstvo (dalje u tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao Akreditacijski savjet, donijelo je ocjenu o stupnju razvijenosti, svrsishodnosti i koherentnosti sustava osiguravanja kvalitete Visokog učilišta te preporuke za iduće razdoblje.

U ime Povjerenstva zahvaljujemo svim djelatnicima, studentima i dionicima Visokog učilišta na uloženom trudu i suradnji tijekom provedbe ovoga postupka.

Zagreb, siječanj 2023.

Predsjednik Povjerenstva
dr. sc. Frane Urem, prof. struč. stud., v. r.

Sažetak izvješća

Agencija za znanost i visoko obrazovanje je putem imenovanog Stručnog povjerenstva provela audit Visokog učilišta, u skladu s postupkom opisanim u Pravilniku o vanjskoj neovisnoj periodičnoj prosudbi unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj.

Povjerenstvo je postupak provelo u skladu s **Kriterijima za audit** Agencije za znanost i visoko obrazovanje te **ESG**-ima.

Zadatak Povjerenstva bio je ocijeniti je li sustav osiguravanja kvalitete Visokog učilišta funkcionalan, svrsishodan i koherentan te doprinosi li ostvarenju misije i ukupnom razvoju Visokog učilišta i svih njegovih aktivnosti.

Povjerenstvo je tijekom postupka utvrdilo snage, slabosti i dobru praksu Visokog učilišta te dalo preporuke za iduće razdoblje.

Osnovni podaci o Visokom učilištu:

Naziv Visokog učilišta: Visoka škola za informacijske tehnologije

Adresa: Klaićeva 7, 10000 Zagreb

Čelnik: Edmond Krusha, v. pred., dekan

Stručno povjerenstvo koje je izradilo Izvješće:

- dr. sc. Frane Urem, prof. struč. stud., Veleučilište u Šibeniku, predsjednik Povjerenstva
- izv. prof. dr. sc. Kristina Kocijan, Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
- prof. dr. sc. Marko Robnik Šikonja, Faculty of Computer and Information Science, University of Ljubljana, Republika Slovenija
- mr. sc. Ivo Tokić, Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu
- Lucia Sirovec, studentica na Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu

U analizi dokumenata, posjetu Visokom učilištu i pisanju Izvješća, podršku radu Povjerenstva pružile su:

- dr. sc. Vesna Dodiković-Jurković, koordinatorica, AZVO
- Vedrana Vojković Estatic, prof., pomoćna koordinatorica, AZVO.

Sažetak rezultata vanjske prosudbe

Snage

- Visoko učilište je relativno malo, ali postoji dobar kolegijalni duh s pozitivnim odnosima između zaposlenika, a posebno između zaposlenika i studenata.
- Dobra dokumentacija SOK-a, koja slijedi usvojenu normu ISO 9001. Visoko učilište ima definirane procedure za većinu procesa, s definiranim pokazateljima ostvarenja.
- Studenti su vrlo zadovoljni kvalitetom nastave, nastavnicima i administrativnim postupcima.
- Visoko učilište redovito provodi ispitivanja zadovoljstva i stavova studenata. Studenti mogu utjecati na realizaciju politike kvalitete putem sudjelovanja u radu Povjerenstva za kvalitetu.
- Na Visokom učilištu postoji sustav međusobnog vrednovanja nastavnika koji doprinosi unaprjeđenju nastavnog procesa.
- Visoko učilište koristi povratne informacije od strane Savjeta VSITE-a u čijem radu sudjeluju predstavnici partnerskih tvrtki i bivših studenata, kao i rezultate prethodnih vrednovanja za unaprjeđenje SOK-a.
- Informacijski sustav SCAD sadrži opsežan informacijski pregled aktivnosti iz SOK-a i ima potencijal daljnjeg unaprjeđenja i povezivanja na druge sustave.
- Visoko učilište provodi programe cjeloživotnog učenja koji su nastali u suradnji s gospodarstvom.
- Rezultati istraživanja iz projekata dobro se prenose u nastavu.

Slabosti

- Neusklađenost strukture izvješća unutarnje prosudbe i time teška usporedba rezultata internih audita.
- Ne definiraju se ciljane razine pokazatelja uspješnosti kojima bi se osiguralo adekvatno praćenje, mjerenje ostvarenja i izvješćivanje o stupnju ostvarenja postavljenih ciljeva, uz praćenje trendova u pojedinom strateškom razdoblju.
- Visoko učilište nije definiralo skup pokazatelja kvalitete tako da se jednostavno mogu pratiti rezultati.
- Nema analiza i praćenja trendova kvalitete tijekom više godina.

- Informacijska arhitektura web sjedišta na niskoj je razini i nije javno objavljena dokumentacija SOK-a od javnog interesa.
- Ljudski resursi u nastavi su nedovoljni, što se posebno odražava u broju i kvaliteti istraživačkih i znanstvenih rezultata.
- Strategija internacionalizacije se ne provodi i potrebno ju je značajno izmijeniti i dopuniti s jasnim indikatorima i rokovima provedbe.
- Postojeći model financiranja Visokog učilišta predstavlja značajan rizik za održivost djelatnosti Visokog učilišta.
- Mehanički se slijede procedure iz primijenjenog ISO 9001 sustava, što ne doprinosi izgradnji kulture kvalitete na Visokom učilištu.

Dobra praksa

- Organizacija praktične nastave na radilištima partnerskih gospodarskih subjekata.
- Osnivanje programa cjeloživotnog i neformalnog učenja.
- Svi studenti dobivaju na korištenje prijenosno računalo sa softverom potrebnim za sudjelovanje u nastavi, učenje i komunikaciju s nastavnicima i stručnim službama Visokog učilišta.
- Dobra suradnja s industrijom kroz angažiranje vanjskih nastavnika.

Opće preporuke

- Rezultate sustavnih analiza u području osiguravanja kvalitete koristiti u upravljanju Visokim učilištem.
- Poticati usavršavanja i mobilnost zaposlenika i studenata.
- Povećati broj stalno zaposlenih nastavnika.
- Povećati razinu uključenosti u projekte.
- Potražiti dodatne izvore financiranja.

Prikaz stupnja razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete Visokog učilišta prema Kriterijima za audit:

Element vrednovanja	Početna faza	Razvijena faza	Napredna faza
1. Politika kvalitete		x	
2. Planiranje i upravljanje	x		
3. Provedba i praćenje	x		
4. Procjena	x		
5. Poboljšanja, inovacije i utjecaj	x		

1. Uvod

1.1. Opis postupka vanjske prosudbe (audita)

U skladu s modelom vanjske prosudbe opisanim u Pravilniku, provedene su sljedeće faze postupka vanjske prosudbe Visokog učilišta: planiranje, posjet i izvješće. Četvrta faza, naknadno praćenje, počinje nakon usvajanja Završnog izvješća, a odvijat će se na način opisan u Pravilniku.

Planiranje

U fazi planiranja provedene su sljedeće aktivnosti:

- dogovor oko provođenja postupka audita između Agencije i Visokog učilišta,
- izrada hodograma audita,
- prikupljanje podataka i materijala relevantnih za postupak audita, koje je Visoko učilište dostavilo Agenciji,
- odabir i imenovanje koordinatora u postupku,
- odabir i imenovanje članova Stručnog povjerenstva,
- upoznavanje članova Povjerenstva sa sadržajem Izjave o povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, koju svi članovi potpisuju,
- dostavljanje relevantnih dokumenata Povjerenstvu za audit i Visokom učilištu,
- dogovor oko Programa posjeta koji je dostavljen Visokom učilištu i svim članovima Povjerenstva.

Posjet

U ovoj fazi provedene su sljedeće aktivnosti:

- Članovi Povjerenstva analizirali su dostavljenu dokumentaciju te za radni sastanak Povjerenstva priredili bilješke.
- Radni sastanak Povjerenstva održan je *online* 5. prosinca 2022. Za predsjednika Povjerenstva izabran je dr. sc. Frane Urem, prof. struč. stud.

- U skladu s dogovorenim Protokolom, u razdoblju 6. – 8. prosinca 2022. godine proveden je hibridni model posjeta¹ Visokom učilištu te su održani sastanci s predstavnicima svih relevantnih dionika.

Izvješće

U ovoj je fazi Povjerenstvo izradilo Izvješće audita.

Izvješće sadrži sljedeće elemente:

- Sažetak,
- Uvod (s osnovnim podacima o Povjerenstvu, opisom postupka audita, popisom dostavljene dokumentacije Visokog učilišta te programom posjeta),
- Opis Visokog učilišta,
- Rezultati vanjske prosudbe (sa zapažanjima, ocjenom razvijenosti i učinkovitosti unutarnjeg SOK-a te preporukama za poboljšanje),
- Zaključak,
- Tablični prikaz rezultata vanjske prosudbe prema Kriterijima za audit.

U roku od šest tjedana nakon posjeta koordinator AZVO-a šalje Izvješće Visokom učilištu na očitovanje u elektroničkom obliku. Visoko učilište dostavlja koordinatoru Agencije očitovanje u roku od dva tjedna po primitku Izvješća. Koordinator dostavlja očitovanje Visokog učilišta Povjerenstvu na razmatranje, a Povjerenstvo koordinatoru dostavlja Završno izvješće. Završno izvješće dostavlja se Akreditacijskom savjetu Agencije na usvajanje. Usvojeno se Završno izvješće objavljuje na mrežnim stranicama Agencije.

Certifikat

Uvjeti dodjele certifikata o razvijenosti unutarnjeg SOK-a definirani su člankom 9. Pravilnika.

Postupak prigovora

Postupak prigovora definiran je člankom 10. Pravilnika.

¹ Zbog epidemiološke situacije u RH i EU u trenutku provedbe audita VSITE-a, ova faza postupka provedena je prema hibridnome modelu; jednim dijelom putem videoveze (*online*), a drugim dijelom na klasičan način, sukladno općem aktu Agencije koji propisuje svaki pojedini postupak vanjskog vrednovanja.

Naknadno praćenje (*follow-up*)

Visoko učilište dužno je, u skladu s preporukama sadržanim u Završnom izvješću audita, u roku od 30 dana po usvajanju Završnog izvješća izraditi akcijski plan poboljšanja za razdoblje od dvije godine. Akcijski plan Visoko učilište dostavlja koordinatoru Agencije, koji ga prosljeđuje Povjerenstvu.

Faza naknadnog praćenja (*follow-up*) traje šest mjeseci od datuma konačnog usvajanja Završnog izvješća. Po isteku tog razdoblja Visoko učilište dostavlja koordinatoru Agencije Izvješće o naknadnom praćenju, koje sadrži opis i dokaze provedenih aktivnosti u proteklih šest mjeseci, kao i analizu učinkovitosti provedenih poboljšanja. Koordinator Agencije dostavlja navedeno izvješće Povjerenstvu, a ono se u roku od tri tjedna po primitku Izvješća usuglašava i izrađuje zaključak Povjerenstva o učinkovitosti aktivnosti provedenih u fazi naknadnog praćenja.

U dogovoru s Visokim učilištem jedan član Povjerenstva i koordinatorska Agencije održavaju sastanak s predstavnicima Visokog učilišta, na kojemu se (uz mogućnost otvorene rasprave) predstavljaju realizacija akcijskog plana Visokog učilišta i zaključci Povjerenstva.

1.2. Dokumentacija Visokog učilišta u postupku audita

Povjerenstvu je dostavljena sljedeća dokumentacija Visokog učilišta (izvorni nazivi dokumenata):

- Akcijski plan za uklanjanje nedostataka utvrđenih u postupku reakreditacije Visoke škole za informacijske tehnologije Zagreb,
- Analiza studentske ankete ljetni semestar 2021./2022. – Preddiplomski stručni studij IT,
- Analiza uspješnosti studiranja 2021./2022. VSITE,
- Anketa o interesima alumnijsa VSITE-a,
- Anketa priznavanja,
- Anton Filip Lovrić potvrda – Odluka o odobravanju polaganja ispita državne mature uz prilagodbu ispitne tehnologije,
- Ciljevi kvalitete za akademsku godinu 2021./2022.,
- Dokaz o razini ispunjavanja ESG standarda, Standard: 1.5. Visoko učilište razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge,
- Dokaz o razini ispunjavanja ESG standarda, Standard: 3.3. Visoko učilište osigurava poučavanje usmjereno na studenta,
- Dokaz o razini ispunjavanja ESG standarda, Standard: 3.8. Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća,
- Dokaz o razini ispunjavanja ESG standarda, Standard: 5.2. Visoko učilište dokazuje društvenu relevantnost svojih stručnih i/ili znanstvenih istraživanja i prijenosa znanja,
- Etički kodeks VSITE Ver. 2.4,
- Godišnji plan kvalitete Katedre za baze podataka i informacijske sustave (KBIS) za 2021./22. ak. god.,
- Godišnji plan kvalitete Katedre za elektrotehniku i digitalne sustave (KEDS) za 2021./22. ak. god.,
- Godišnji plan kvalitete Katedre za elektrotehniku i digitalne sustave (KEDS) za 2022./23. ak. god.,
- Godišnji plan kvalitete Katedre za jezike i društvene kolegije (KJD) za 2021./22. ak. god.,

- Godišnji plan kvalitete Katedre za jezike i društvene kolegije (KJD) za 2022./23. ak. god.,
- Godišnji plan kvalitete Katedre za matematiku i fiziku (KMF) za 2021./22. ak. god.,
- Godišnji plan kvalitete Katedre za matematiku i fiziku (KMF) za 2022./23. ak. god.,
- Godišnji plan kvalitete Katedre za programiranje (KPRO) za 2021./22. ak. god.,
- Godišnji plan kvalitete Katedre za programiranje (KPRO) za 2022./23. ak. god.,
- Godišnji plan kvalitete Katedre za računalne sustave i mreže (KRSM) za 2021./22. ak. god.,
- Godišnji plan kvalitete preddiplomskog stručnog studija IT za 2021./22. ak. godinu,
- Godišnji plan kvalitete specijalističkog diplomskog stručnog studija IT za 2021./22. ak. godinu,
- Godišnji plan kvalitete studentske referade za 2021./22. ak. godinu,
- IT potpora *online* nastavi,
- Izdane knjige prema katedrama,
- Izmjene i dopune studijskog programa – Preddiplomski stručni studij informacijskih tehnologija,
- Izvješće o realizaciji akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete i uklanjanja nedostataka utvrđenih u postupku reakreditacije Visoke škole za informacijske tehnologije u Zagrebu za razdoblje 2020. – 2022.,
- Izvještaj o unutarnjoj prosudbi sustava 21. listopada 2022.,
- Komunikacijski plan,
- Kratka povijest razvoja sustava osiguranja kvalitete na Visokoj školi za informacijske tehnologije,
- Lista vrednovanja dobavljača za VSITE za 2020./2021. ak. godinu,
- Marketinški plan VSITE-a,
- Mentorstva honorarnih nastavnika – Mentorstva za period 30. rujna 2020. – 30. rujna 2021. (2020./2021.)
- Microsoft Teams – Upute za nastavnike,
- Microsoft Teams – Upute za studente,
- Nastavnici po katedrama i studijskim programima ak. g. 2022./2023.,
- Odgovornost i ovlasti za procese Rev. 1,
- Opis poslova i radnih zadataka VSITE Rev. 5,

- Opis procesa Rev. 2,
- Participant Feedback on Erasmus Charter Provisions and General Issues,
- Plan aktivnosti Centra karijera VSITE-a za akademsku godinu 2021./2022.,
- Plan aktivnosti i mjera za poticanje međunarodne suradnje i mobilnosti za 2020./2021. i 2021./2022. godinu,
- Plan kadrova/zapošljavanja za VSITE za 2022./2023. ak. godinu,
- Plan izdavanja udžbenika VSITE za 2021./2022. ak. godinu,
- Plan stručne djelatnosti VSITE-a za akademsku godinu 2021./2022.,
- Plan usavršavanja za zaposlenike, nastavno i nenastavno osoblje za 2021./2022. ak. godinu,
- Plan znanstveno-istraživačkog rada VSITE-a za akademsku godinu 2021./2022.,
- Podjela prijenosnika korisnicima,
- Politika kvalitete VSITE,
- Popis nagrada i priznanja,
- Popis studenata koji su odrađivali stručnu praksu u matičnoj ustanovi vanjskog suradnika,
- Popis tvrtki s kojima je pokrenuta komunikacija vezana za suradnju Visokog učilišta i gospodarstva,
- Poslovnik o radu Savjeta VSITE,
- Poslovnik sustava upravljanja kvalitetom VSITE,
- Praćenje i nadzor procesa Rev. 1,
- Pravilnik AAI@Edu.hr i Eduroam,
- Pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju,
- Pravilnik o dodjeli dekanove nagrade,
- Pravilnik o dodjeli stipendije,
- Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti,
- Pravilnik o izradi i obrani završnog i diplomskog rada VSITE,
- Pravilnik o klasifikaciji akata VSITE,
- Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti,
- Pravilnik o nagrađivanju izvrsnosti zaposlenika,
- Pravilnik o nagrađivanju studenata,
- Pravilnik o organizaciji i radu Centra karijera VSITE,
- Pravilnik o organizaciji i radu Inovacijsko-razvojnog centra VSITE,

- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata,
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika VSITE-a,
- Pravilnik o uporabi učionica,
- Pravilnik o zaštiti privatnosti i osobnih podataka,
- Predmeti po katedrama i studijskim programima,
- Predstavljanje Span Infrastructure (Cloud & Cyber Security) Academy,
- Pregled dokumentiranih informacija 2022.,
- Primjer seminara INFS dvostruko ocjenjivanje,
- Primjeri diploma,
- Procesi i dokumentirane informacije,
- Program cjeloživotnog obrazovanja Kibernetička sigurnost,
- Program cjeloživotnog obrazovanja Programiranje u C# i principi objektno-orijentiranog dizajna,
- Program rada radionice Vrednovanje i ocjenjivanje studentskih ishoda učenja,
- Radna procedura sustava upravljanja kvalitetom – Analiza atraktivnosti studija i profila kandidata za upis na studij i upisanih na prvu godinu studija,
- Radna procedura sustava upravljanja kvalitetom – Analiza izvješća o održanoj nastavi,
- Radna procedura sustava upravljanja kvalitetom – Analiza kvantitativnih standarda izvedbe nastave,
- Radna procedura sustava upravljanja kvalitetom – Analiza podataka o zapošljavanju po završetku studija,
- Radna procedura sustava upravljanja kvalitetom – Analiza profila predmeta,
- Radna procedura sustava upravljanja kvalitetom – Analiza razloga neuspješnosti studiranja,
- Radna procedura sustava upravljanja kvalitetom – Analiza uspješnosti studiranja,
- Radna procedura sustava upravljanja kvalitetom – Anketiranje poslodavaca,
- Radna procedura sustava upravljanja kvalitetom – Anketiranje završenih studenata,
- Radna procedura sustava upravljanja kvalitetom – Dostupnost prikladnih izvora učenja,
- Radna procedura sustava upravljanja kvalitetom – Ispitivanje i analiza zadovoljstva studenata i drugih zainteresiranih strana,

- Radna procedura sustava upravljanja kvalitetom – Izrada i revizija silabusa,
- Radna procedura sustava upravljanja kvalitetom – Izrada strategije razvoja VSITE-a,
- Radna procedura sustava upravljanja kvalitetom – Nastavnička samoprocjena kvalitete nastave,
- Radna procedura sustava upravljanja kvalitetom – Ocjena kvalitete studija redovnih i izvanrednih studenata,
- Radna procedura sustava upravljanja kvalitetom – Periodični pregled studijskih programa,
- Radna procedura sustava upravljanja kvalitetom – Postupak izrade samoanalize,
- Radna procedura sustava upravljanja kvalitetom – Priprema programa cjeloživotnog učenja,
- Radna procedura sustava upravljanja kvalitetom – Promocija diplomiranih studenata,
- Radna procedura sustava upravljanja kvalitetom – Provjera kvalitete silabusa,
- Radna procedura sustava upravljanja kvalitetom – Razvoj novog studijskog programa,
- Radna procedura sustava upravljanja kvalitetom – Revizija studijskog programa,
- Radna procedura sustava upravljanja kvalitetom – Rješavanje prigovora studenata,
- Radna procedura sustava upravljanja kvalitetom – Studentska ocjena kvalitete nastave, seminara i vježbi,
- Radna procedura sustava upravljanja kvalitetom – Ocjena uprave,
- Radna procedura sustava upravljanja kvalitetom – Upravljanje dobavljačima,
- Radna procedura sustava upravljanja kvalitetom – Upravljanje dokumentima,
- Radna procedura sustava upravljanja kvalitetom – Upravljanje internim auditima,
- Radna procedura sustava upravljanja kvalitetom – Upravljanje nesukladnostima,
- Radna procedura sustava upravljanja kvalitetom – Upravljanje popravnim radnjama,
- Radna procedura sustava upravljanja kvalitetom – Upravljanje preventivnim radnjama,
- Radna procedura sustava upravljanja kvalitetom – Upravljanje projektima,

- Radna procedura sustava upravljanja kvalitetom – Upravljanje zapisima o kvaliteti,
- Radna procedura sustava upravljanja kvalitetom – Vrednovanje rada nastavnika temeljem procjenjivanja kolega nastavnika,
- Radna procedura sustava upravljanja kvalitetom – Zaključivanje ocjena i ovjera ispitne liste,
- Shematski prikaz i kratki opis sustava osiguravanja kvalitete,
- Sistematizacija radnih mjesta,
- Span d.d. – poziv na suradnju,
- Srednjoročni plan osiguravanja kvalitete VSITE 2020.–2024. godine,
- Statut VSITE-a,
- SWOT analiza Rev. 2,
- Tablica 2.1. (Mozvag) Ishodi učenja na razini studijskog programa za tekuću akademsku godinu, datum izrade: 5. travnja 2019.,
- Tablica 3.7. (Mozvag) Zapošljavanje diplomiranih/bivših studenata u posljednje tri kalendarske godine,
- Unutarnja ocjena kvalitete VSITE prema Kriterijima za ocjenu kvalitete veleučilišta i visokih škola – redovna unutarnja prosudba dana 21. listopada 2022.,
- Unutarnja prosudba učinkovitosti sustava za osiguravanje kvalitete s obzirom na standarde i smjernice ESG,
- Unutarnje vrednovanje kvalitete VSITE-a po ESG standardima,
- Unutarnji ustroj VSITE-a,
- Uputa o procjenjivanju kolega na nastavi,
- Uputa o odradi laboratorijskih vježbi,
- Uputa za zaključivanje ocjena i izradu ispitnih lista,
- Uputa za izradu dokumenta „Pravila predmeta“,
- Upute za pisanje diplomskog rada,
- Upute za pisanje završnog rada,
- Upute za pisanje ishoda učenja,
- VSITE prihodi i rashodi NO_17102022,
- Zamolba K. Š.,
- Zapisnik o donaciji prijenosnih računala Udruzi inovatora Hrvatske (3),
- Zapisnik o donaciji prijenosnih računala I. tehničkoj školi Tesla,

- Zapisnik o donaciji prijenosnih računala X. gimnaziji,
- Završeni studenti_20181030_analiza zapošljivosti.

Dodatna dokumentacija Visokog učilišta u postupku audita:

- Analiza konkurentnosti VSITE-a,
- Analiza rizika Rev. 3,
- Analiza unutarnjih čimbenika Rev. 1,
- AZVO obrazac o praćenju zapošljivosti,
- Ciljevi kvalitete za akademsku godinu 2022./2023.,
- GE matrica studijskih programa,
- Godišnji plan internih audita za 2022. godinu,
- Ispis podataka o IBAN-u transakcijskog računa klijenta (dokaz o primjeru ostvarene mobilnosti),
- Ispis iz sustava SCAD VSITE-a u kojem je vidljiv PDF naziva Pravila kolegija Baze podataka u zimskom semestru 2022./23.,
- Ispis iz sustava SCAD VSITE-a u kojem je vidljiv PDF naziva OET – kriteriji predmeta u zimskom semestru 2022./23.,
- Learning agreement before mobility (dokaz o primjeru ostvarene mobilnosti),
- Nalog za isplatu sredstava 1. i 2. dio (dokaz o primjeru ostvarene mobilnosti),
- Ocjena sustava upravljanja kvalitetom – 29. lipnja 2021.,
- Ocjena sustava upravljanja kvalitetom – 14. lipnja 2022.,
- Odluka o usvajanju Pravilnika o nagrađivanju studenata,
- OIB studenta (dokaz o primjeru ostvarene mobilnosti),
- Opća pravila za predmet Fizika i odgovori na neka često postavljana pitanja (ljetni semestar 2019./2020.),
- Opća pravila za predmet MANA1 i odgovori na neka često postavljana pitanja (ljetni semestar 2020./2021.),
- Opća pravila kolegija Osnove elektrotehnike,
- PESTEL analiza Rev. 1,
- Plan aktivnosti i mjera za poticanje međunarodne suradnje i mobilnosti za 2022./2023. i 2023./2024. godinu,

- Participant Report Form – Call 2018 – KA1 – Learning Mobility of Individuals – Student mobility for studies between programme and partner countries (dokaz o primjeru ostvarene mobilnosti),
- Polica putničkog zdravstvenog osiguranja (dokaz o primjeru ostvarene mobilnosti),
- Potvrda o pohađanju programa Izgradnja i vođenje tima (dokaz o stručnom usavršavanju člana administrativnog osoblja),
- Potvrda o pohađanju programa Nova Uredba o uredskom poslovanju – *ONLINE* (dvije potvrde, dokazi o stručnom usavršavanju dva člana administrativnog osoblja),
- Potvrda o pohađanju programa Pravo na pristup informacijama – osnovni modul (dokaz o stručnom usavršavanju strane člana administrativnog osoblja),
- Potvrda o pohađanju programa Pravo na pristup informacijama – napredni modul (dokaz o stručnom usavršavanju člana administrativnog osoblja),
- Potvrda o pohađanju programa Upravljanje projektima (dokaz o stručnom usavršavanju člana administrativnog osoblja),
- Potvrda o sudjelovanju na radionici Pravo na pristup informacijama (dokaz o stručnom usavršavanju člana administrativnog osoblja),
- Preporuka nastavnika (dokaz o primjeru ostvarene mobilnosti),
- Prijava poštom i nadopuna prijavi poštom (dokaz o primjeru ostvarene mobilnosti),
- Prijavni obrazac i motivacijsko pismo (dokaz o primjeru ostvarene mobilnosti),
- Prilike i koraci povezani s prilikama za poboljšanje procesa, proizvoda i usluga,
- Promjena strateške pozicije VSITE-a (TOWS matrica),
- Rizici i koraci povezani s rizicima,
- Silabus kolegija Matematička analiza 1,
- Silabus kolegija Mrežne usluge i programiranje,
- Silabus kolegija Oblikovanje web stranica,
- Silabus kolegija Projektiranje i upravljanje računalnim mrežama,
- Silabus kolegija Vođenje projekata i dokumentacija,
- Snimka zaslona s podacima o alumniju,
- Sporazum o učenju u svrhu studija (dokaz o primjeru ostvarene mobilnosti),

- Sporazum za dodjelu financijske potpore za Erasmus+ studij između programskih i partnerskih zemalja (dokaz o primjeru ostvarene mobilnosti),
- Uvjerenje o položenim ispitima (dokaz o primjeru ostvarene mobilnosti),
- Završeni studenti – podaci o zapošljivosti, 2019.,
- Životopis u Europass formatu (dokaz o primjeru ostvarene mobilnosti).

Posjet Visokom učilištu

Protokol posjeta Visokoj školi za informacijske tehnologije

Preliminarni posjet – utorak, 6. prosinca 2022.

TERMIN	AKTIVNOST	DIONICI AKTIVNOSTI	LOKACIJA
8:00	<i>Okupljanje i transfer Stručnog povjerenstva u VSITE</i>		AZVO, Donje Svetice 38 / Hotel International, Zagreb
8:45 – 9:00	<i>Priprema za sastanak – spajanje na Zoom</i>		VSITE Klaićeva 7 Vijećnica VSITE-a
9:00 – 9:55	Razgovor s Upravom (predsjednik Upravnog vijeća, dekan, prodekanica za nastavu, prodekan za razvoj i gospodarstvo)	<ul style="list-style-type: none">• Ljubomir Hrboka, predsjednik Upravnog vijeća• Edmond Krusha, dekan• dr. sc. Darija Pešut, prodekanica za nastavu• mr. sc. Branko Balon, prodekan za razvoj i gospodarstvo	VSITE Klaićeva 7 Vijećnica VSITE-a
10:00 – 11:05	Razgovor s predstavnikom za kvalitetu i predstavnicima Povjerenstva za upravljanje kvalitetom VSITE	<ul style="list-style-type: none">• Dalibor Bužić, predstavnik za kvalitetu• dr. sc. Darija Pešut, članica povjerenstva• Ana Mandić, članica povjerenstva• Domagoj Tuličić, član povjerenstva	VSITE Klaićeva 7 Vijećnica VSITE-a
11:15 – 12:00	Razgovor s auditorskim timom za unutarnju prosudbu iz 2022. godine	<ul style="list-style-type: none">• Dalibor Bužić• dr. sc. Darija Pešut	VSITE Klaićeva 7 Vijećnica VSITE-a
12:05 – 12:50	Obilazak Visokog učilišta	<ul style="list-style-type: none">• Edmond Krusha	VSITE Klaićeva 7 suteran, visoko prizemlje, [Storm], [Klaićeva 22]
13:00 – 14:00	<i>Radni ručak Povjerenstva</i>		
14:00 – 15:00	<i>Razgovor s predstavnicima studenata svih studijskih programa i razina studija</i>	<ul style="list-style-type: none">• Borna Mrnjavčić (1-R)• Leon Söke (1-R)• Marija Čuljak (1-R)• Rudolf Raspudić (1-I)• Borna Gjenero (2-R)• Adrian Stančer (2-R)• Mislav Ljevar (2-I)• Tea Bilić (2-I)• Ivan Lukić (2-I)• Kristijan Žalac (2-I)• Bruno Katić (3-R)• Davorka Jurjević (4-I)• Marija Žugaj (4-I)• Dominik Jerković (1-I-DIT)• Jasmin Husić (1-I-DIT)	VSITE Klaićeva 7 dvorana br. 2

		<ul style="list-style-type: none"> • Martina Šarić-Čaleta (2-R-DIT) • Ana Horvatić (2-R-DIT) • Marko Šantek (2-R-DIT) • Paolo Stabile (2-R-DIT) • Marko Perica (2-I-DIT) 	
15:00 -15:20	Demonstracija sustava SCAD	<ul style="list-style-type: none"> • Ana Mandić, voditeljica studentske referade 	VSITE Klaićeva 7 referada
15:20 -15:30	Dogovor s koordinatorom VU oko organizacije 2. dana provedbe postupka	<ul style="list-style-type: none"> • Dalibor Bužić 	VSITE Klaićeva 7 Vijećnica VSITE-a
15:30 – 16:00	<i>Transfer Stručnog povjerenstva</i>		AZVO, Donje Svetice 38, Zagreb / Hotel International, Zagreb

Prvi dan posjeta – srijeda, 7. prosinca 2022.

TERMIN	AKTIVNOST	DIONICI AKTIVNOSTI	LOKACIJA
8:50 – 9:00	<i>Priprema za sastanak – spajanje na Zoom</i>		<i>Online/AZVO</i>
9:00 – 10:00	Razgovor s voditeljima studija i voditeljima katedri (stalno zaposleni nastavnici) te mentorom nastavnog radilišta	<ul style="list-style-type: none"> • Marijan Čančarević, voditelj preddiplomskog studija, voditelj katedre za matematiku i fiziku • Dalibor Bužić, voditelj diplomskog studija, voditelj katedre za baze podataka i informacijske sustave • Dragana Čulina, voditeljica katedre za programiranje • dr. sc. Darija Pešut, voditeljica katedre za jezike i društvene kolegije • mr. sc. Branko Balon, voditelj katedre za elektroniku i digitalne sustave • Domagoj Tuličić, voditelj katedre za računalne sustave i mreže • Dražen Novina, nastavno radilište Storm Computers 	<i>Online/AZVO</i>
10:10 – 10:50	Razgovor s nastavnim osobljem – vanjski suradnici	<ul style="list-style-type: none"> • dr. sc. Milorad Nikitović, prof. v. š. u tr. zv. • dr. sc. Branko Wasserbauer, prof. v. š. u tr. zv. • doc. dr. sc. Darko Galinec, prof. v. š. 	<i>Online/AZVO</i>

		<ul style="list-style-type: none"> • Marinko Srdelić, pred. • Tomislav Soldo, pred. • Mirko Bulaja • Predrag Brođanac • Mario Vidaković 	
11:00 – 12:00	Razgovor s administrativnim osobljem (predstavnici svih stručnih službi) te Centra karijera i Inovacijsko – razvojnog Centra	<ul style="list-style-type: none"> • Ana Mandić, voditeljica studentske referade • Dragana Čulina, voditeljica Centra karijera, voditeljica izdavačke djelatnosti • Maja Ožegović Bačak, voditeljica Ureda za međunarodnu suradnju i mobilnost, voditeljica marketinga 	Online/AZVO
12:00 – 12:15	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>		
12:15 – 12:25	Dogovor s koordinatorom Visokog učilišta oko organizacije 3. dana provedbe postupka	<ul style="list-style-type: none"> • Dalibor Bužić 	Online/AZVO
12:25 – 13:30	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>		Online/AZVO

Drugi dan posjeta – četvrtak, 8. prosinca 2022.

TERMIN	AKTIVNOST	DIONICI AKTIVNOSTI	LOKACIJA
08:50 – 09:00	<i>Priprema za sastanak – spajanje na Zoom</i>		Online/AZVO
09:00 – 10:00	Razgovor s predstavnicima vanjskih dionika (partneri iz suradničkih ustanova, gospodarstva, lokalnih i državnih uprava i tijela, zajednice) i predstavnicima Alumni kluba	<ul style="list-style-type: none"> • Vladimir Olujić, predsjednik Savjeta VSITE-a, STORM Computers d.o.o. • Tea Fot Mlakar, direktorica EEE tehnologije d.o.o. • Vjekoslav Ditrih, ravnatelj I. tehničke škole Tesla Zagreb • Marija Kundek, predsjednica Alumni kluba • Siniša Tkalčec, član Alumni kluba 	Online/AZVO
10:05 – 10:30	<i>Organizacija dodatnog sastanka; po potrebi</i>		Online/AZVO
10:30 – 12:00	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva; radni ručak</i>		Online/AZVO
12:00 – 12:15	Razgovor s Upravom (predsjednik Upravnog vijeća, dekan, prodekanica za nastavu, prodekan za razvoj i gospodarstvo)	<ul style="list-style-type: none"> • Edmond Krusha, dekan • dr. sc. Darija Pešut, prodekanica za nastavu • mr. sc. Branko Balon, prodekan za razvoj i gospodarstvo 	Online/AZVO

2. Opis Visokog učilišta

Visoka škola za informacijske tehnologije osnovana je 25. listopada 2006. temeljem privremene dopusnice Ministra znanosti, obrazovanja i sporta za Stručni studij informacijskih tehnologija (Klasa: UP/I-602-04/06-11/00003; Broj: 533-07-06-0006). Prva generacija studenata Stručnog studija informacijskih tehnologija upisana je akademske godine 2006./2007., a od tada se studij odvija kontinuirano.

Registrirane su djelatnosti Visokog učilišta:

1. visoko obrazovanje u znanstvenom području tehničkih znanosti, polje računarstvo i elektrotehnika, što uključuje:
 - ustroj i izvedbu preddiplomskog stručnog studija i
 - ustroj i izvedbu specijalističkog diplomskog stručnog studija.
2. znanstvena djelatnost i stručni rad u znanstvenom području tehničkih znanosti, polje računarstvo i elektrotehnika, što uključuje:
 - izradu znanstvenih i stručnih projekata, elaborata, studija, analiza, vještačenja, savjetovanja, ekspertiza, pružanja konzultantskih usluga za potrebe gospodarstva,
 - organiziranje domaćih i međunarodnih znanstvenih i stručnih skupova,
 - ustroj i izvedbu programa stručnog cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja.
3. druge djelatnosti koje služe osnovnoj djelatnosti i koje se obavljaju u manjem opsegu, a osiguravaju potrebni standard sustava visokog obrazovanja i pridonose potpunijem iskorištavanju raspoloživih kapaciteta Visokog učilišta, a posebno:
 - izdavačka djelatnost u suradnji i suizdavaštvu s Osnivačem, djelatnost skriptarnice i djelatnost knjižnice za potrebe nastave, znanstvenog i stručnog rada,
 - informatička djelatnost za potrebe nastave, znanstvenog i stručnog rada i drugih aktivnosti Visokog učilišta,
 - ostale djelatnosti propisane Zakonom i Statutom VSITE-a.

Studijski programi

VSITE u skladu s dopusnicama MZO ustrojava i izvodi:

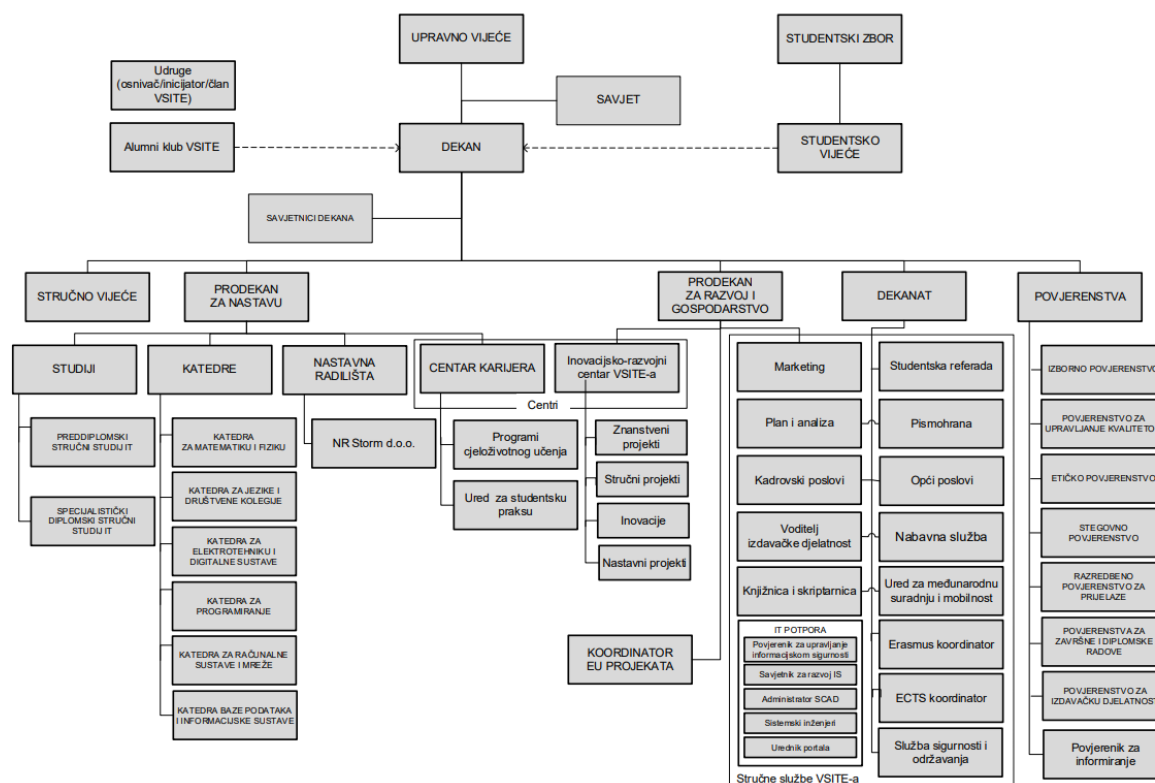
- Preddiplomski stručni studij informacijskih tehnologija,
- Specijalistički diplomski stručni studij informacijskih tehnologija.

Preddiplomski stručni studij informacijskih tehnologija izvodi se od osnutka VSITE-a 2006. godine, a specijalistički diplomski stručni studij informacijskih tehnologija od 21. listopada 2013. godine.

Ustrojbene jedinice

Ustroj VSITE-a utvrđuju Statut VSITE-a i Pravilnik o ustroju VSITE-a u kojima su utvrđena tijela i ustrojbene jedinice VSITE-a i djelokrug njihovog rada, nadležnosti i odgovornosti za uspješan rad Visokog učilišta. Organizacijska shema VSITE-a prikazana je na slici 1.

Slika 1: Organizacijska shema VSITE-a



Tijela VSITE-a su:

- Upravno vijeće,
- Dekan,
- Prodekani i savjetnici,
- Stručna povjerenstva,
- Stručno vijeće,
- Savjet.

Ustrojbene jedinice VSITE-a su katedre, nastavna radilišta, centri, uredi i dekanat.

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom je tijelo VSITE-a čiji djelokrug rada i zadaci su utvrđeni Poslovníkom.

Savjet je savjetodavno tijelo Visokog učilišta koje zastupa interese gospodarstva i artikulira njegove zahtjeve koji se odnose na studijske programe i društvenu ulogu VSITE-a.

Studentsko vijeće, koje bira Studentski zbor, zastupa interese i zahtjeve redovnih i izvanrednih studenata, a Alumni klub interese i zahtjeve studenata koji su uspješno završili studij na VSITE-u.

Upravna tijela

Tijela upravljanja Visokim učilištem su:

- Upravno vijeće,
- Stručno vijeće,
- Dekan,
- Studentsko vijeće,
- Studentski zbor,
- Savjet VSITE-a.

Struktura zaposlenika i studenata

Akad. god. 2022./2023. VSITE imao je ukupno 62 člana nastavnog osoblja. Od toga je stalno zaposlenih nastavnika bilo deset, a vanjskih suradnika 52. Na VSITE-u je akad. god. 2022./2023. studirao 351 student.

2.1. Misija, vizija i strategija Visokog učilišta

Misija

Misija VSITE-a kao privatnog visokog učilišta je obrazovati prvostupnike i stručne specijaliste inženjere informacijskih tehnologija za inventivnu primjenu informacijskih tehnologija kojom se stvaraju nove vrijednosti.

Vizija

VSITE je privatno visoko učilište koje omogućuje:

- stalni rast kompetencija i osobni razvoj svojih studenata i nastavnika,
- razvoj njihovih talenata,
- otvorenost prema novim informacijskim tehnologijama,
- stjecanje kvalifikacija na temelju kompetencija i praktičnih vještina u odabranom području,
- zaposlenje tijekom i nakon studija,
- uspješno napredovanje u karijeri.

Visoko učilište je inkubator prvostupnika i stručnih specijalista inženjera informacijskih tehnologija potrebnih gospodarstvu, digitalnoj ekonomiji i umreženom društvu.

Visoko učilište kontinuirano raste kroz povezivanje s gospodarstvom i visokim učilištima u zemlji i inozemstvu.

Strategija

Strateški ciljevi VSITE-a su:

- unaprjeđenje integriranog sustava upravljanja kvalitetom koji zadovoljava kriterije izvrsnosti i osigurava kontinuitet rada i poslovanja Visokog učilišta uz potporu suvremenih informacijskih tehnologija,

- unaprjeđivanje studijskih programa kako bi VSITE ostao inkubator prvostupnika te specijalista inženjera informacijskih tehnologija potrebnih sektoru i neophodnih za digitalizaciju gospodarstva i društva,
- afirmacija Inovacijsko-razvojnog centra kao nositelja suradnje VSITE-a s gospodarstvom i afirmacija VSITE-a kao nezaobilaznog čimbenika razvoja IKT sektora u Hrvatskoj,
- internacionalizacija VSITE-a kroz mobilnost i međunarodnu suradnju,
- ulaganje u opremu i prostor koji su potrebni za izobrazbu stručnjaka za primjenu novih informacijskih tehnologija,
- razvoj web aplikacije SCAD-a (School Administration) u sustav e-administracije koji uspješno koriste svi članovi VSITE zajednice,
- uspostava sustava e-učenja,
- racionalno raspolaganje sredstvima.

2.2. Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete

Za uspostavu i primjenu sustava osiguravanja kvalitete (SOK) kombinirano se primjenjuju Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG standardi) i međunarodne norme ISO 9001 i ISO 27001 u skladu sa Strategijom razvoja VSITE-a.

Područja djelovanja SOK-a na Visokom učilištu jesu:

1. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga Visokog učilišta,
2. Studijski programi,
3. Nastavni proces i podrška studentima,
4. Nastavnički i institucijski kapaciteti,
5. Stručna i/ili znanstvena djelatnost.

Ustroj sustava osiguravanja kvalitete

Ustrojbena jedinica sustava osiguravanja kvalitete na Visokom učilištu je Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom. Povjerenstvo je savjetodavno tijelo Dekana i Stručnog vijeća koje planira i provodi postupke mjerenja performansi i poboljšanja sustava upravljanja kvalitetom.

Povjerenstvo čini šest (6) članova:

- prodekan za nastavu,
- povjerenik za upravljanje informacijskom sigurnosti,
- dva predstavnika nastavnog osoblja iz redova zaposlenika u znanstveno-nastavnim zvanjima,
- jedan predstavnik studenata,
- jedan predstavnik administrativnog i tehničkog osoblja.

Članove Povjerenstva imenuje Stručno vijeće na prijedlog dekana.

Predsjednik Povjerenstva imenuje se iz reda zaposlenika izabranih u znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja. Predsjednik Povjerenstva ima status predstavnika za kvalitetu VSITE.

Mandat članova Povjerenstva traje četiri (4) godine, a mandat člana Povjerenstva iz redova studenata dvije (2) godine.

Ako jedan ili više članova Povjerenstva prestanu biti njegovi članovi, Stručno vijeće na prijedlog dekana imenovat će novog člana ili članove.

Povjerenstvo organizira, koordinira i provodi postupke nadzora, mjerenja, analiza i vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i poboljšanja kvalitete na razini sastavnice Vijeća visokih učilišta, a posebno:

- planira i organizira unutarnju prosudbu sustava kvalitete u skladu sa ESG standardima i interne audite u skladu s ISO 9001 i ISO 27001 i drugim implementiranim normama,
- provodi samoocjenjivanje i razvija mehanizme za poboljšanje kvalitete,
- organizira sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija,
- istražuje uspješnost studiranja i uzroke nekvalitetnog i predugog studiranja,
- predlaže aktivnosti za poboljšanje kompetencija i usavršavanje nastavnog osoblja,
- predlaže aktivnosti usavršavanja nenastavnog (administrativnog i tehničkog osoblja),

- analizira dokaze o unaprjeđenju nastave i kvalitetu općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom,
- utvrđuje zahtjeve za informacijski sustav VSITE-a koji se odnose na kvalitetu,
- predlaže unaprjeđenje administracije i poslovanja VSITE-a,
- definira i predlaže uvođenje tipa standardizacije u administrativnom dijelu sastavnica.

Povjerenstvo predlaže Dekanu i Stručnom vijeću VSITE-a mjere za kontinuirano poboljšanje kvalitete svih procesa, sustava upravljanja kvalitetom i informacijske sigurnosti te opseg njihove integracije.

Rad Povjerenstva je javan.

3. Rezultati vanjske prosudbe

3.1. Politika kvalitete

Temelj procesa; opći smjer i ciljevi vezani uz kvalitetu svih aktivnosti i procesa kojima se ostvaruje misija visokog učilišta.

Zapažanja i zaključak:

- Visoko učilište ima politiku osiguravanja kvalitete koja je javno dostupna i dio njihovog strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku razvijaju i provode putem odgovarajućih struktura i procesa i pritom uključuju i vanjske dionike.
- Politika kvalitete sukladna je strateškom usmjerenju, misiji i viziji Visokog učilišta i ostvaruje se u temeljnim djelatnostima i organizacijskim procesima.
- Politika kvalitete provodi se u praksi nizom procesa unutarnjeg osiguravanja kvalitete koji su definirani Poslovníkom sustava upravljanja kvalitetom i koji omogućavaju uključivanje i sudjelovanje cjelokupnog Visokog učilišta.
- Pri kreiranju i prihvaćanju razvojnih politika Visokog učilišta koriste se relevantne informacije sustava osiguravanja kvalitete (Zadaci na ostvarivanju strateških ciljeva VSITE-a, Analiza ostvarivanja strategije).
- S obzirom na veličinu organizacije i broj stalno zaposlenih, politika kvalitete odražava, podupire i potiče odnos između znanstvenog rada i učenja te poučavanja pri čemu uzima u obzir kontekst u kojem djeluje Visoko učilište.
- Politika kvalitete nije jasno vidljiva u svim djelatnostima i organizacijskim procesima i nije jasno na koji se način stvara poticajno okruženje za daljnji razvoj.
- Politika kvalitete nedovoljno pokriva sve elemente rada Visokog učilišta koji su podugovoreni s drugim organizacijama ili ih provode druge strane.
- Politika kvalitete nedovoljno ističe uključivanje proaktivnog upravljanja rizicima i prilikama u planiranju procesa Visokog učilišta.

Razina razvijenosti:

- RAZVIJENA FAZA

Preporuke:

- Politiku kvalitete učiniti jasno vidljivom u svim djelatnostima i organizacijskim procesima, posebno vezano za planiranje (detaljnija analiza snaga i slabosti; umjesto dosadašnje ocjene utjecaja istaknuti upravljanje rizicima i prilikama kod svakog procesa i projekta) te upravljanje dokumentiranim informacijama (dosezanje potpune sukladnosti sa zahtjevima sustava osiguranja kvalitete prema normi ISO 9001 putem pravovremenog ažuriranja zapisa i navođenja svih podataka koji se prema obrascima zahtijevaju u zapisima SOK-a).
- U Politiku kvalitete uključiti i jasno istaknuti cilj održivog razvoja Europske unije i Republike Hrvatske vezan za visoko obrazovanje putem pristupa uključivom i pravednom kvalitetnom visokom obrazovanju te promicanja mogućnosti cjeloživotnog učenja. Time Visoko učilište predstavlja svoj doprinos i napredak u ostvarenju globalnih ciljeva održivog razvoja kroz obrazovanje i istraživanje.
- U dokumentu Politika kvalitete potrebno je naglasiti ulogu upravljanja rizicima i prilikama za procese Visokog učilišta.
- Potrebno je osigurati bolju internu komunikaciju među unutrašnjim dionicima u pojedinim procesima (naglasak na proces definiranja i provedbe normi radnog učinka i nagrađivanja zaposlenika).
- U dokumentu Politika kvalitete snažnije istaknuti i u praksi sustavno poticati stalni razvoj kompetencija zaposlenika u skladu s ciljevima organizacije i individualnim ciljevima zaposlenika.
- U dokumentu Politika kvalitete jasnije istaknuti ulogu vanjskih dionika u sustavu osiguravanja kvalitete Visokog učilišta, kao i način nadzora nad procesima (uslugama i proizvodima) koji obavljaju vanjski dionici za Visoko učilište.

3.2. Planiranje i upravljanje

Utvrđivanje ciljeva u svrhu ostvarivanja misije visokog učilišta; utvrđivanje sastavnih procesa i resursa potrebnih za njihovo ostvarivanje; utvrđivanje rizika i prilika; upravljanje procesima.

Zapažanja i zaključak:

- U ključnim procesima planiranja i upravljanja Visokim učilištem djelomično se koriste podaci SOK-a. Postoji niz godišnjih planova kvalitete u kojima nedostaju jasno definirani mjerljivi indikatori za ostvarenje postavljenih ciljeva te je teško pratiti realizaciju godišnjeg plana. To se posljedično očituje na stav prikupljanja podataka i kvalitetu izvještavanja. Uočava se da se planovi ne ažuriraju.
- Svi unutarnji dionici (nastavno, nenastavno osoblje, studenti) sudjeluju u razvoju SOK-a. Posebno je pohvalan angažman stalno zaposlenih nastavnika i vanjskih suradnika u kvaliteti izvođenja nastave i potpori koju daju studentima tijekom studiranja.
- Usvojen je i definiran niz pravilnika koji služe za planiranje i definiraju djelatnosti Visokog učilišta. Neki od tih dokumenata su izvrsne kvalitete (Pravilnik o studiranju) i primjenjuju se. Međutim, postoje vrlo važni pravilnici koji se ne primjenjuju u bitnim odredbama, npr. Pravilnik o klasifikaciji akata.
- Usvojen je i primjenjuje se Pravilnik o postupku izmjena i dopuna studijskih programa. Izrađena je ISO 9001 procedura za potrebe razvoja novih studijskih programa (RP11 – Razvoj novog studijskog programa). Nastavni planovi su javno objavljeni na web stranicama Visokog učilišta i sadrže predviđene ishode učenja na razini pojedinih kolegija. Objavljeni su ishodi učenja na razini studijskih programa.
- Obuhvaćeni su osnovni procesi vezani uz upravljanje ljudskim potencijalima (Plan kadrova i zapošljavanja, planovi usavršavanja). Međutim, nedostaju višegodišnji planovi razvoja ljudskih resursa koji bi trebali uključiti mjere privlačenja novih nastavnika i njihov budući znanstveni i stručni razvoj.
- Ne postoje višegodišnji financijski planovi i planovi nabave koji bi uključili i financiranje iz drugih izvora (osim školarina) pa je nejasno na koji će se način osigurati održivost rada i razvoja ustanove u budućnosti. Ne postoje dugoročni planovi osiguranja nastavnog prostora koji se trenutno ugovara na godišnjoj razini.
- Izrađen je akcijski plan za uklanjanje nedostataka utvrđenih u postupku posljednje reakreditacije Visoke škole za informacijske tehnologije Zagreb. Izrađeno je izvješće o realizaciji navedenog akcijskog plana za razdoblje od 2020. do 2022. godine.

- Definirana je SWOT analiza Visokog učilišta. Navedeni dokument izvrsno opisuje snage i prilike Visokog učilišta, ali ne ističe slabosti u pogledu starosne strukture i broja stalno zaposlenih nastavnika, kao ni prijetnju postojećeg modela najma nastavnog prostora.

Razina razvijenosti:

- POČETNA FAZA

Preporuke:

- Jasno kvantificirati indikatore i definirati ciljane vrijednosti uspješnosti provedbe aktivnosti u planovima kvalitete. Definirati i redovno ažurirati rokove provedbe navedenih aktivnosti. Povezati praćenje uspješnosti realizacije usvojenih planova s procesima upravljanja i donošenja razvojnih politika.
- Osigurati primjereno čuvanje arhivske građe u dogovoru i suradnji s Hrvatskim državnim arhivom.
- Izraditi dugoročni plan razvoja ljudskih potencijala u nastavi.
- Izrađivati višegodišnje financijske planove s planovima nabave i obrazloženjima koji uključuju indikatore provedbe (minimalno za novu financijsku godinu, s projekcijama na sljedeće dvije), a koji su usklađeni sa strateškim ciljevima ustanove.
- Nadopuniti SWOT analizu u dijelu slabosti i prijetnji.

3.3. Provedba i praćenje

Provedba planiranih procesa; praćenje provedbe.

Zapažanja i zaključak:

- Provedba i praćenje procesa obuhvaćenih SOK-om prati procedure definirane u usvojenoj normi ISO 9001. Međutim, u stvarnosti su postupci ograničeni u smislu poboljšanja kvalitete i mogu u budućnosti predstavljati prepreku ostvarenju viših razina kvalitete. Osobito je ograničena izrada kvalitativnih analiza te nije vidljivo

poticanje nastavnika i studenata da kritički promišljaju o kvaliteti i daju prijedloge za poboljšanja.

- VSITE ima definirane procedure za većinu procesa, s definiranim pokazateljima ostvarenja. Postoje izvješća internog audita.
- U izvješćima o realizaciji nisu navedeni pokazatelji i vremenski rokovi te opis i status aktivnosti.
- Sve ocjene internog audita ukazuju na izvrsno stanje SOK-a, a to nije objektivna ocjena stanja i ne daje poticaj i prijedloge za poboljšanja.
- Visoko učilište provodi studentske ankete s ocjenjivanjem nastave i nastavnika.
- Ankete studenata uzimaju se u obzir, postoji praksa rješavanja problema u suradnji s nastavnicima, upravom i Povjerenstvom za kvalitetu.
- Na Visokom učilištu razvijen je sustav međusobnog vrednovanja nastavnika.
- Visoko učilište koristi povratne informacije koje dobiva od vanjskih dionika koji su uključeni u rad Strateškog vijeća. Iz razgovora nije vidljivo da je to slučaj za bivše studente.
- Informacijski sustav SCAD sadrži opsežan informacijski pregled aktivnosti, ali bi ga trebalo koristiti za automatski izračun kriterija kvalitete i bolje praćenje kvalitete.
- Pohvalno je što Visoko učilište potiče studente i osoblje na sudjelovanje u međunarodnim programima mobilnosti. Navedeno ipak ne ostvaruje veću razinu odlaznih mobilnosti.
- Visoko učilište provodi programe cjeloživotnog obrazovanja koji su nastali u suradnji s gospodarstvom.
- Visoko učilište surađuje s gospodarstvom kroz realizaciju stručne prakse u gospodarskim subjektima. Gospodarstvo ipak ne ulaže u daljnje poboljšanje materijalnih resursa ili u zajedničke projekte.
- Vidljivost dokumenata SOK-a je na osnovnoj razini. Javno je dostupno vrlo malo dokumenata.
- Aktivnosti alumija nisu vidljive na web stranicama.
- Institucija je relativno mala i postoji dobar kolegijalni duh s pozitivnim odnosima između zaposlenika, ali i između zaposlenika i studenata.
- Planovi o napretku istraživanja slabo se ostvaruju, ovisе o ograničenim ljudskim resursima koji se ne razvijaju dovoljno.

- Rezultati istraživanja iz malobrojnih projekata dobro se prenose u obrazovanje.
- Postoje edukacije za zainteresirane nastavnike u pedagoškom području, ali ne izvode se sustavno.
- Iz Akcijskog plana za otklanjanje problema nije vidljivo jesu li se i kako su se uočeni problemi rješavali.
- Povjerenstvo za kvalitetu je aktivno i pridržava se zadanih procedura.
- Citiranost i kvaliteta znanstvenih radova ne prati se niti se analizira.
- Ključni pokazatelji uspješnosti (eng. *key performance indicators* – KPI) nisu dio izvješća o kvaliteti.
- Konkretna izvješća o uključenosti studenata u istraživanja i objavljivanje radova s profesorima nisu vidljiva na web stranicama (ova aktivnost samo se spominje u planovima rada).
- Zaštita žrtve od daljnje traume i sramoćenja u slučajevima zlostavljanja nije nužno zajamčena jer se o detaljima potencijalnog slučaja raspravlja ispred svih članova Etičkog povjerenstva.
- Nema praćenja kvalitete i pokazatelja kvalitete tijekom više godina.
- Studenti su vrlo zadovoljni obrazovanjem, nastavnicima i administrativnim postupcima.
- Prethodni planovi za poboljšanje rezultata istraživanja navodno su bili uspješni, ali su u 2021. i 2022. godini radovi bili isključivo objavljeni na nacionalnim konferencijama.
- Nastavno opterećenje stalno zaposlenih nastavnika i asistenata vrlo je veliko i daje malo vremena za istraživanje i profesionalni razvoj.

Razina razvijenosti:

- POČETNA FAZA

Preporuke:

- Definirati indikatore kvalitete za različite aktivnosti tako da se mogu jednostavno pratiti.
- Objaviti usvojene pokazatelje kvalitete i o njima godišnje informirati zainteresirane unutarnje i vanjske dionike.

- Izvješća o kvaliteti trebaju uključiti odjeljak s kvalitativnom analizom sa svrhom ostvarenja naprednijih razina kvalitete.
- U Izvješće o kvaliteti uključiti preporuke za poboljšanja i njihovo praćenje. U navedeni dokument uključiti poseban dio u kojem se bilježe studentske preporuke za promjene.
- Izvješća internog audita s priložima (OB-35 Analiza ostvarivanja preporuka Povjerenstva za vanjsku prosudbu sustava osiguravanja kvalitete prema Kriterijima AZVO-a, OB-36 Unutarnja ocjena kvalitete VSITE-a prema Kriterijima AZVO-a za ocjenu kvalitete veleučilišta i visokih škola i OB-37 Ocjena stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava za osiguravanje kvalitete VSITE-a) trebala bi biti interno objavljena i dostupna svim internim dionicima Visokog učilišta.
- Trebalo bi omogućiti dostupnost više ili svih informacija na engleskoj verziji mrežnih stranica, pogotovo onih za strane studente i nastavnike.
- Potrebno je objaviti životopise nastavnika, popis radova, izvedenih projekata, znanstvenih interesa itd.
- Potrebno je poboljšati informacije na web-stranicama o znanstvenim aktivnostima, istraživačkim uspjesima, istraživačkim kapacitetima (laboratoriji, istraživači, oprema), kako bi takve informacije bile korisne studentima i potencijalnim partnerima te kako bi se koristile u promociji Visokog učilišta.
- Potrebno je razvijati suradnju s gospodarskim subjektima u području znanstvenog istraživanja i primjene novih tehnologija, s naglaskom na međunarodnu suradnju i financiranje kroz međunarodne projekte.
- Imenovati povjerljivu osobu kojoj se studenti i osoblje mogu obratiti u slučaju etičkih prekršaja.
- Potrebno je osigurati veće sudjelovanje nastavnog osoblja, pogotovo vanjskog, na organiziranim edukacijama.
- Potrebno je istražiti na koji se način studente i nastavnike može dodatno motivirati na mobilnost.

3.4. Procjena

Evaluacija planiranih procesa i rezultata procesa u odnosu na definirane ciljeve; analiziranje i izvješćivanje o rezultatima procjene.

Zapažanja i zaključak:

- Velik dio komunikacije oslanja se na pojedinačne neformalne razgovore telefonom/mailom/osobno, bez definiranih procedura koje jasno reguliraju unutarnju i vanjsku komunikaciju uključujući o čemu će se komunicirati, kada, tko s kim te na koji način.
- U dokumentu *RP-06 Upravljanje preventivnim radnjama Rev 2* navodi se radna procedura za predviđanje mogućih uzroka nastanka nesukladnosti unutar Visokog učilišta, ali ne i način na koji se svi dionici obavještavaju o promjenama koje su uvedene; isti nedostatak uočen je i za druge procedure.
- Iako su dane djelomične analize mobilnosti nastavnog osoblja i njihovog usavršavanja – nisu pronađeni dokazi vrednovanja učinka/korisnosti ostvarenih usavršavanja/mobilnosti.
- Postojeći pravilnik o međunarodnoj mobilnosti ne prati trenutne trendove (pokriva razdoblje od 2014. do 2020.).
- Iz plana usavršavanja za 2021./2022., kao i plana stručne djelatnosti i plana znanstveno-istraživačkog rada, nije jasno jesu li planirane osobe prisustvovala programu usavršavanja ili ne, odnosno jesu li sve djelatnosti iz ostalih planova izvršene; ovakav uzorak ne-praćenja realizacije planova vidljiv je i u drugim dokumentima (npr. *Srednjoročni plan osiguravanja kvalitete*).
- U dokumentaciji o sistematizaciji radnih mjesta i/ili opisu poslova i radnih zadataka nisu navedene ili nisu opisane sve pozicije koje postoje na Visokom učilištu (npr. *Voditelj/ica izdavačke djelatnosti; Voditelj/ica marketinga; Povjerenik/ca za informiranje*) što može dovesti do sraza u očekivanjima dionika.
- U dokumentu iz 2015. *RP-08 Izrada strategije razvoja Rev 3* definira se strategija na razdoblje od 3 do 5 godina u kojoj se poziva na dokument *OB-44 Analiza razvoja VSITE-a u prethodnom razdoblju*, no dokument nije pronađen (kao ni *OB-41 Strateška mapa (obrazac)*, *OB-42 Hijerarhija strateških ciljeva* i *OB-43 Ključni faktori uspjeha*).
- Nisu pronađeni kriteriji nagrađivanja nastavnika.
- Iz analize studentskih anketa saznaje se da je većina studenata „pasivna u procesu nastave te da je potreban značajniji napor da ih se uključi“, ali ne nalazimo prijedloge promjena nastavnog procesa koji bi doveli do novog modela ponašanja, tj. koji bi pomogli da se postojeći model poboljša.

- U planovima se definiraju aktivnosti koje nije moguće provesti zbog ograničenja radnih procedura (npr. u dokumentu *OB-27 Plan kvalitete Stručnog studija za 2021./2022. realizacija 9-2022* nije moguće provesti aktivnost „Analiza razloga neuspješnosti studiranja, anketa“ zbog ograničenja *RP-23 Analiza razloga neuspješnosti studiranja iz 2014.* u kojoj se traži da student navede samo razlog ispisa, ali ne i razlog neuspješnosti studiranja – od 2014. ne postoji prijedlog da se radna procedura promijeni kako bi se aktivnost „Analiza razloga neuspješnosti studiranja“ mogla provesti);
- Nisu usklađeni međusobno prateći dokumenti (npr. *Pravilnik o izradi i obrani BA i MA rada te Upute za pisanje MA/BA rada*: npr. broj stranica, korišteni stil citiranja).
- U dokumentima o prolaznosti/završnosti na studiju nije pronađen dokaz praćenja trendova.
- U dokumentaciji o zapošljivosti završenih studenata su podaci do 2017./2018.; podaci za kasnije generacije nisu dani na uvid.
- Na osnovi priloženih materijala te razgovora s dionicima Visokog učilišta, može se zaključiti da postoji sustav za osiguravanje kvalitete koji povremeno prolazi postupke unutarnjeg i vanjskog vrednovanja te da se sustav djelomično revidira temeljem rezultata provedenih vrednovanja, no nije prepoznat primjereni model izvješćivanja dionika o revizijama sustava. Samo se pojedini postojeći procesi unutar Visokog učilišta vrednuju, i to pretežito na kraju procesa, bez jasnih pokazatelja kako se rezultati procjene koriste u planiranju i odlučivanju. Iz predloženih dokumenata, kao i tijekom posjeta Visokom učilištu, razvidno je da se kvaliteta rezultata procesa većim dijelom temelji na pojedinačnim naporima.

Razina razvijenosti:

- POČETNA FAZA

Preporuke:

- Osnažiti poslovnu internu komunikaciju jasno pisanim procedurama koje se dosljedno provode.
- Definirati protokole s jasno naznačenim KPI-ovima.

- Početi ranije s definiranjem ciljeva i planova za akademsku godinu, uključujući i nastavne i znanstvene aktivnosti, plan zapošljavanja i napredovanja; te zadati više točaka provjere aktivnosti tijekom realizacije kako bi se na vrijeme moglo utjecati na ostvarenje zadanih ciljeva.
- Revidirati procedure koje su zastarjele zbog primjene novijih tehnologija općenito, ali i specifično u njihovom radu (prelazak na SCAD).
- Pisati planove u skladu s postojećim procedurama ili revidirati procedure koje ne omogućavaju provođenje aktivnosti.
- Zbog bolje vidljivosti aktivnosti koje se provode na Visokom učilištu, redovito ažurirati popis objavljenih radova u CROSBİ evidenciji, prijavljivati projekte koji se provode na Visokom učilištu u CRORIS, a pristup završnim i diplomskim radovima omogućiti kroz repozitorij DABAR te sve izmjene periodički usklađivati u dokumentu o realizaciji akcijskog plana.
- Provesti analizu korisničkog iskustva web sjedišta u svrhu definiranja njegove adekvatnije informacijske arhitekture te jasnije odijeliti dvije jezične varijante stranica (hrvatske vs. engleske), kao i sadržaj koji bi se trebao naći na svakoj od inačica kako bi se unaprijedilo korisničko iskustvo, a samim time i podigla razina povjerenja u instituciju koja stoji iza web sjedišta.

3.5. Poboljšanja, inovacije i utjecaj

Primjena mjera za poboljšanje temeljem rezultata evaluacije procesa; inovacije u procesima; utjecaj procesa osiguravanja kvalitete na razvoj visokog učilišta.

Zapažanja i zaključak:

- Visoko učilište ograničeno analizira podatke prikupljene kroz aktivnosti sustava za upravljanje kvalitetom, no redovito samo sebe ocjenjuje najvišim ocjenama, što ne ostavlja mjesta za napredak.
- Često nedostaju prijedlozi mjera za poboljšanje kod raznih godišnjih planova kvalitete.
- Iste osobe nalaze se u Povjerenstvu za osiguranje kvalitete kao i u auditorskom timu za unutarnju prosudbu, kao posljedica malog broja zaposlenika.

- Visoko učilište ima definiran proces samovrednovanja nastavnika u slučaju da se ustanovi nezadovoljavajuća kvaliteta rada nekog nastavnika (iskazano u obliku nezadovoljstva studenata u studentskim anketama).
- U postojećem Planu aktivnosti i mjera za poticanje međunarodne suradnje i mobilnosti (OB-45) nije zapisano jesu li aktivnosti Plana izvršene i ne postoji analiza prethodnog Plana.

Razina razvijenosti:

- POČETNA FAZA

Preporuke:

- Ocijeniti pojedinačne elemente standarda koji se navode u obrascu OB-67 Unutarnje vrednovanje kvalitete VSITE-a po ESG standardima.
- Povezati obrasce za ocjenjivanje SOK-a (OB-36 Unutarnja ocjena kvalitete VSITE prema Kriterijima za ocjenu kvalitete veleučilišta i visokih škola, OB-67 Unutarnje vrednovanje kvalitete VSITE-a po ESG standardima) s OB-34 Izvještajem o unutarnjoj prosudbi, sukladno radnoj uputi RP-09 Unutarnja prosudba učinkovitosti sustava za osiguravanje kvalitete s obzirom na standarde i smjernice ESG.
- Uskladiti i objediniti dokumente RP-09 Unutarnja prosudba učinkovitosti sustava za osiguravanje kvalitete s obzirom na standarde i smjernice ESG te RP-03 Upravljanje internim auditima temeljeno na zahtjevima ISO 9001 s ciljem uspostave jednog sustava osiguranja kvalitete na Visokom učilištu.
- Provesti analizu podataka prikupljenih kroz aktivnosti sustava za upravljanje kvalitetom i temeljem analize donijeti prijedloge mjera za poboljšanje.
- U planovima aktivnosti jasno zapisati izvršenje i datum izvršenja pojedinih aktivnosti.

4. Zaključak

Na temelju analize dokumentacije Visokog učilišta, razgovora s dionicima unutarnjeg SOK-a te drugih dokaza prikupljenih tijekom posjeta Visokom učilištu, Povjerenstvo je zaključilo da je SOK Visoke škole za informacijske tehnologije u sljedećoj fazi razvoja po pojedinim kriterijima Agencije:

- 1) Politika kvalitete: RAZVIJENA FAZA
- 2) Planiranje i upravljanje: POČETNA FAZA
- 3) Provedba i praćenje: POČETNA FAZA
- 4) Procjena: POČETNA FAZA
- 5) Poboljšanja, inovacije i utjecaj: POČETNA FAZA.

Ocjene Povjerenstva navedene su i u Tabličnome prikazu vanjske prosudbe prema Kriterijima za audit (Prilog 5.1. ovoga Izvješća).

Povjerenstvo je u ovome Izvješću dostavilo i preporuke za iduće razdoblje, kako bi se osiguralo kontinuirano poboljšavanje unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete, a samim time i kvalitete svih aktivnosti Visokog učilišta.

Prijedlog Povjerenstva za vanjsku prosudbu Agenciji za znanost i visoko obrazovanje:

Povjerenstva smatra da sustav osiguravanja kvalitete vrednovanog Visokog učilišta **ne ispunjava** uvjete za dodjelu certifikata.

U Zagrebu, siječanj 2023.

Predsjednik Povjerenstva

dr. sc. Frane Urem, prof. struč. stud., v. r.

5. Prilozi

5.1. Tablični prikaz rezultata vanjske prosudbe prema Kriterijima za audit



Elementi vrednovanja	Početna faza	Razvijena faza	Napredna faza
<p>1. Politika kvalitete</p> <p><i>Temelj procesa; opći smjer i ciljevi vezani uz kvalitetu svih aktivnosti i procesa kojima se ostvaruje misija visokog učilišta</i></p>	<p>Politika kvalitete predstavlja zajedničko poimanje kvalitete na razini visokog učilišta te je okvir za djelovanje na institucijskoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.</p> <p>Politika kvalitete sukladna je strateškom usmjerenju, misiji i viziji visokog učilišta i ostvaruje se u nekim djelatnostima i organizacijskim procesima.</p> <p>Pri kreiranju i prihvaćanju razvojnih politika VU djelomično se koriste informacije sustava osiguravanja kvalitete.</p> <p>Unutarnji i vanjski dionici nisu uključeni ili su nedovoljno uključeni u ovaj proces.</p>	<p>Politika kvalitete predstavlja zajedničko poimanje kvalitete na razini visokog učilišta; ona na odgovarajući način izražava opći smjer i ciljeve vezane uz kvalitetu svih aktivnosti i procesa te je okvir za djelovanje na institucijskoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.</p> <p>Politika kvalitete sukladna je strateškom usmjerenju, misiji i viziji visokog učilišta i ostvaruje se u temeljnim djelatnostima i organizacijskim procesima.</p> <p>Pri kreiranju i prihvaćanju razvojnih politika VU koriste se relevantne informacije sustava osiguravanja kvalitete.</p> <p>Unutarnji i vanjski dionici uključeni su u ovaj proces.</p>	<p>Politika kvalitete predstavlja zajedničko poimanje kvalitete na razini visokog učilišta; ona na odgovarajući način izražava opći smjer, ciljeve vezane uz kvalitetu svih aktivnosti i procesa, vrijednosti, etička načela i dobru praksu u osiguravanju kvalitete te je okvir za djelovanje na institucijskoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.</p> <p>Sustav osiguravanja kvalitete odražava strateško usmjerenje VU i relevantne i racionalne ciljeve, uz jasnu poveznicu strateških ciljeva s održivim razvojem društva u cjelini.</p> <p>Politika kvalitete jasno je vidljiva u svim djelatnostima i organizacijskim procesima.</p> <p>Pri kreiranju i prihvaćanju razvojnih politika VU koriste se relevantne informacije sustava osiguravanja kvalitete kako bi se stvorilo poticajno okruženje za daljnji razvoj.</p> <p>Unutarnji i vanjski dionici aktivno uključeni su u ovaj proces i doprinose razvoju sustava.</p>
<p>2. Planiranje i upravljanje</p> <p><i>Utvrdjivanje ciljeva u svrhu ostvarivanja misije visokog učilišta; utvrđivanje sastavnih procesa i resursa potrebnih za njihovo ostvarivanje; utvrđivanje</i></p>	<p>U procesu planiranja djelomično se koriste informacije sustava osiguravanja kvalitete.</p> <p>Proces planiranja uključuje definiranje resursa, odgovornosti, rokova, rezultata, pokazatelja uspješnosti i načina izvješćivanja o realizaciji planova za neke aktivnosti visokog učilišta.</p> <p>Visoko učilište ima neke mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija vezanih za ljudske resurse.</p>	<p>Relevantne informacije sustava osiguravanja kvalitete koriste se u procesu planiranja.</p> <p>Proces planiranja uključuje definiranje resursa, odgovornosti, rokova, rezultata, pokazatelja uspješnosti i načina izvješćivanja o realizaciji planova za temeljne aktivnosti visokog učilišta.</p> <p>Visoko učilište ima uspostavljene mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija vezanih za ljudske resurse. Visoko učilište ima uspostavljene mehanizme</p>	<p>Relevantne informacije sustava osiguravanja kvalitete, uključujući i rezultate procjene rizika, koriste se u procesu planiranja.</p> <p>Proces planiranja uključuje jasno definiranje resursa, odgovornosti, rokova, rezultata, pokazatelja uspješnosti i načina izvješćivanja o realizaciji planova za sve aktivnosti visokog učilišta.</p>

<p><i>rizika i prilika; upravljanje procesima</i></p>	<p>Visoko učilište ima neke mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija vezanih za materijalne resurse.</p>	<p>prikupljanja i vrednovanja informacija vezanih za materijalne resurse.</p>	<p>Visoko učilište ima uspostavljene učinkovite mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija vezanih za ljudske resurse. Visoko učilište ima uspostavljene učinkovite mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija vezanih za materijalne resurse.</p>
---	--	---	--

<p>3. Provedba i praćenje</p> <p><i>Provedba planiranih procesa; praćenje provedbe</i></p>	<p>Sustav osiguravanja kvalitete pruža potporu praćenju kvalitete provedbe procesa i aktivnosti te ostvarenju prihvaćenih ciljeva. Prikupljaju se, analiziraju i koriste podaci za upravljanje nekim temeljnim aktivnostima VU. Procedure osiguravanja kvalitete potiču razvoj kulture kvalitete.</p>	<p>Sustav osiguravanja kvalitete pruža potporu praćenju kvalitete provedbe procesa i aktivnosti te ostvarenju prihvaćenih ciljeva. Osigurano je prikupljanje, analiziranje i korištenje podataka za upravljanje relevantnim aktivnostima VU. Procedure osiguravanja kvalitete potiču razvoj kulture kvalitete i nekih djelatnosti visokog učilišta.</p>	<p>Sustav osiguravanja kvalitete pruža potporu praćenju kvalitete provedbe procesa i aktivnosti te ostvarenju prihvaćenih ciljeva. Osigurano je prikupljanje, analiziranje i korištenje podataka za upravljanje svim aktivnostima VU. Procedure osiguravanja kvalitete rezultiraju razvojem kulture kvalitete i svih djelatnosti visokog učilišta (prema ESG-standardima).</p>
<p>4. Procjena</p> <p><i>Evaluacija planiranih procesa i rezultata procesa u odnosu na definirane ciljeve; analiziranje i izvješćivanje o rezultatima procjene</i></p>	<p>Sustav za osiguravanje kvalitete povremeno prolazi postupke unutarnjeg i vanjskog vrednovanja. Procesi VU vrednuju se tijekom i na kraju procesa. Kvaliteta rezultata procesa većim je dijelom temeljena na pojedinačnim naporima.</p>	<p>Sustav za osiguravanje kvalitete periodički prolazi postupke unutarnjeg i vanjskog vrednovanja te se djelomično revidira temeljem rezultata tih vrednovanja. Dionici se o tome pravovremeno izvješćuju. Procesi VU vrednuju se tijekom i na kraju procesa, a rezultati se koriste u planiranju i odlučivanju. Kvaliteta rezultata procesa uglavnom je odraz skupnih napora na razini VU.</p>	<p>Sustav za osiguravanje kvalitete periodički se revidira i unapređuje temeljem redovnih postupaka unutarnjeg i vanjskog vrednovanja u skladu s ESG- standardima, a dionici se o tome pravovremeno izvješćuju. Procesi VU vrednuju se tijekom i na kraju procesa u smislu svrsishodnosti, a rezultati se sustavno koriste u planiranju i odlučivanju. Kvaliteta rezultata procesa u potpunosti je rezultat sustavnih skupnih napora na razini VU.</p>
<p>5. Poboljšanja, inovacije i utjecaj</p> <p><i>Primjena mjera za poboljšanje temeljem rezultata evaluacije procesa; inovacije u procesima; utjecaj procesa osiguravanja kvalitete na razvoj visokog učilišta</i></p>	<p>Razvoj i unapređenje kvalitete nekih djelatnosti i procesa visokog učilišta temelje se na analizama i podacima prikupljenim kroz aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete. Postoje aktivnosti vezane uz provjeru učinkovitosti sustava za osiguravanje kvalitete. Provode se analize procesa unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete. Sustav osiguravanja kvalitete nije u potpunosti koherentan.</p>	<p>Razvoj i unapređenje kvalitete temeljnih djelatnosti i procesa visokog učilišta temelje se na analizama i podacima prikupljenim kroz aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete. Učinkovitost nekih aspekata sustava za osiguravanje kvalitete utemeljena je na dokazima. Provodi se vrednovanje utjecaja procesa unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete. Sustav osiguravanja kvalitete je koherentan.</p>	<p>Razvoj i unapređenje kvalitete svih djelatnosti i procesa visokog učilišta temelje se na analizama i podacima prikupljenim kroz aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete. Učinkovitost svih aspekata sustava za osiguravanje kvalitete utemeljena je na dokazima. Zajednički utjecaj koji procesi unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete imaju na razvoj VU analiziraju se i prate. Sustav osiguravanja kvalitete je koherentan i svrsishodan.</p>