



«30» 1 2024г  
№ 18014

010000, Қазақстан Республикасы, Астана қ., Б.Момышулы 2, КҚ 4В, тел.: +7 (7172) 76 85 61  
010000, Республика Казахстан, г. Астана, пр. Б.Момышулы 2, ВП 4В, тел.: +7 (7172) 76 85 61  
010000, Republic of Kazakhstan, Astana city, B.Momyshuly avenue 2, EP 4V, phone.: +7 (7172) 76 85 61

**Ректору Таджикского международного  
университета иностранных языков  
им. Сотима Улугзода  
Гулназарзода Ж.Б.**

***Глубокоуважаемая Жило Буриевна!***

Независимое агентство аккредитации и рейтинга (далее - IAAR) выражает Вам благодарность за доверие в оценке качества и сообщает, что на заседании Аккредитационного Совета 26 января 2024 года (протокол №81) были приняты рекомендации Внешней экспертной комиссии, направленные на дальнейшее совершенствование качества образования образовательных программ:

***1-210601-02 Современный иностранный язык (переводчик английского языка)***

***1-210601-02 Современный иностранный язык (переводчик русского языка)***

***Стандарт «Политика обеспечения качества»***

- Разработать, обсудить на всех уровнях и разместить на сайте «Академическую политику вуза» на трех языках до конца 2024г.;

- Разработать, обсудить на всех уровнях и разместить на сайте механизм, согласно которому будет обеспечиваться регулирование Академической политики вуза до конца 2024г.;

- Стратегию развития ТМУИЯ на период 2023-2027г. перевести на русский и английский языки и разместить на сайте до начала 2024-2025 учебного года.

***Стандарт «Разработка и утверждение программы»***

- Изучить опыт зарубежных ВУЗов в целях разработки оригинального и уникального ОП, которое будет позиционировать Университет в мировом образовательном пространстве.

- Обеспечить участие в разработке ОП стейкхолдеров в лице практикующих переводчиков в срок до 2025 года;

- разработать механизм распределения студентов по определенным базам практики в срок до 1.12.2024г.

*Стандарт «Студентоцентрированное обучение и оценка успеваемости»*

- Провести мониторинг владения ППС современными методами преподавания, в том числе и Интернет-технологиями, знания методов оценки освоения обучающимися ожидаемых результатов обучения и обеспечить регулярное повышение квалификаций по преподаванию перевода и усилить контроль по реализации данного вопроса до начала 2024-2025 учебного года;
- Разработать план мероприятий, направленных на организацию студенческого самоуправления, для активного участия в подготовке и коррекции содержания и наполнения современными дисциплинами реализуемых ОП до начала 2024-2025 учебного года;
- Провести мониторинг владения ППС современными методами преподавания, в том числе и Интернет-технологиями, знания методов оценки освоения обучающимися ожидаемых результатов обучения и разработать механизм регулярного повышения квалификаций по преподаванию перевода и усилить контроль по реализации данного вопроса до начала 2024-2025 учебного года.

*Стандарт «Прием, успеваемость, признание и сертификация студентов»*

- Активизировать работу по программам академической мобильности и повысить количество обучающихся выезжающих за рубеж с целью обучения;
- До конца текущего учебного года разработать и утвердить план мероприятий по мониторингу трудоустройства всех выпускников ОП;
- Рассмотреть вопрос создания и функционирования Ассоциации выпускников к 2025 году.

*Стандарт «Преподавательский состав»*

- Принимая во внимание высокий потенциал г-на Турсунова Ф.М. организовать как внутренние, так и внешние курсы повышения квалификаций для преподавателей перевода до конца 2025 года и обеспечить системность проведения данных курсов;
- Вуз должен разработать план организации и реализации академической мобильности ППС, а также их стажировок и в зарубежных вузах. Срок – до 01.12.2024.

*Стандарт «Образовательные ресурсы и система поддержки студентов»*

- Вузу укрепить технологическую поддержку обучающихся в соответствии с целями ОП, в частности, постоянный контроль по заполнению образовательного портала обучающихся. Срок – постоянно;
- организовать работу для приобретения необходимого оборудования по синхронному переводу к 2025 году.

*Стандарт «Управление информацией»*

- Обновить информацию об аккредитуемых ОП во вкладке

«Образовательные программы» на сайте вуза для доступа потенциальным клиентам, а также необходимо разработать справочник-путеводитель для поступивших первокурсников. Срок – 1 сентября 2024 года;

- Сформировать электронную базу данных научных тем для потенциальных обучающихся с целью предоставления актуальной информации о тематике научных исследований и научной работе в соответствии с моделями выпускников и профессиональными стандартами. Срок – 01.09.2024 и обновлять ежегодно;

- Обеспечить полноценное функционирование АИС «Alpha» путем регулярного контроля соответствующего контента. Срок – постоянно;

- Разработать план корректирующих действий и механизм оценки управления ОП к 2025 году и поддерживать в актуальном состоянии постоянно.

*Стандарт «Информирование общественности»*

- Руководству ОП вести постоянный контроль за обновлением данных ОП на сайте. Срок – постоянно;

- Руководству ОП публиковать данные об уникальности научных школ, отражающие позиционирование ОП на рынке образовательных услуг. Срок – 01.09.2024 и обновлять на постоянной основе.

*Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ»*

- Осуществить обновление содержания ОП по конкретной дисциплине в контексте последних достижений соответствующей науки. Срок – 01.09.2024г.;

- В целях анализа и мониторинга рынка труда, внешней среды провести заседание с участием стейкхолдеров в лице практикующих специалистов, в том числе и переводчиков для актуализации структуры и содержания ОП. Срок – 31.05.2024г.;

- Взять под контроль опубликование достоверных сведений об изменениях в ОП на всех платформах в целях оповещения заинтересованных лиц. Срок – постоянно;

- Активизировать работу по привлечению носителей языка и увеличить их количество к 2025 году до 3 преподавателей;

- Обеспечить содержательное обновление учебных дисциплин на всех курсах обучения, а именно разработать дисциплины по устному переводу и увеличить объем часов, имеющихся по устному переводу на 2024-2025 учебный год.

*Стандарт «Периодические процедуры внешнего обеспечения качества»*

- Осуществить обновление содержания ОП по всем дисциплинам в соответствии с запросами на рынке труда. Срок – 01.09.2024г.

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 10% сильных сторон, 60% удовлетворительных критериев, 30% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

**1-210502-08 Иностранный язык (английский язык)**

**1-020302 Русский язык и литература**

### ***1-020301 Таджикский язык и литература***

#### ***Стандарт «Политика обеспечения качества»***

- Разработать, обсудить на всех уровнях и разместить на сайте «Академическую политику вуза» на трех языках до конца 2024г.;

- Разработать, обсудить на всех уровнях и разместить на сайте механизм, согласно которому будет обеспечиваться регулирование Академической политики вуза до конца 2024г.;

- Стратегию развития ТМУИЯ на период 2023-2027г. перевести на русский и английский языки и разместить на сайте до начала 2023-2024 учебного года.

#### ***Стандарт «Разработка и утверждение программы»***

- Провести внутренний и внешний мониторинг ОП других образовательных организаций для разработки оригинального и уникального ОП, которое будет позиционировать Университет в мировом образовательном пространстве.

#### ***Стандарт «Студентоцентрированное обучение и оценка успеваемости»***

- Разработать план мероприятий, направленных на организацию студенческого самоуправления, для активного участия в подготовке и коррекции содержания и наполнения современными дисциплинами реализуемых ОП до начала 2024-2025 учебного года;

- Провести мониторинг владения ППС современными методами преподавания, в том числе и Интернет-технологиями, знания методов оценки освоения обучающимися ожидаемых результатов обучения и обеспечить повышение квалификации ППС по результатам мониторинга до начала 2024-2025 учебного года.

#### ***Стандарт «Прием, успеваемость, признание и сертификация студентов»***

- Разработать и утвердить план мероприятий по мониторингу трудоустройства всех выпускников ОП до конца учебного года.

#### ***Стандарт «Образовательные ресурсы и система поддержки студентов»***

- Рекомендуется разработать каталог элективных дисциплин с 1 по 4 курсы для обеспечения студентов правом выбора дисциплин в рамках реализации образовательной деятельности в соответствии с международными стандартами. Срок: до начала следующего учебного года, постоянно.

#### ***Стандарт «Управление информацией»***

- Рекомендуется представить информацию об аккредитуемых ОП во вкладке «Образовательные программы» на сайте вуза для доступа всех заинтересованных лиц на 3 языках. Срок – 1 сентября 2024 года.

- Разработать справочник-путеводитель для первокурсников. Срок – 1 сентября 2024 года.

- Рекомендуется использовать все возможности АИС «Alpha»: загрузка syllabusов, методических рекомендаций по освоению дисциплины, учебных материалов и др. Срок – постоянно.

- Руководителям ОП совместно с Отделом труда и карьеры рекомендуется создать Ассоциацию выпускников, а также базу выпускников для управления информацией о трудоустройстве. Срок - 01.01.2025г.

- Рекомендуется разработать план корректирующих действий и механизм оценки управления ОП и поддерживать в актуальном состоянии постоянно.

#### *Стандарт «Информирование общественности»*

- Рекомендуется руководителям ОП назначить ответственного за размещение информации на сайте на 3 языках для ведения постоянного контроля загрузкой данных по ОП на сайте. Срок – постоянно.

- Рекомендуется руководителям ОП дать краткую информацию о ППС с отражением учебной, научной, методической деятельности, достижения ППС, списки публикаций ППС. Срок – 01.09.2024г., обновлять на постоянной основе.

#### *Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ»*

- Рекомендуется обновить содержание каждого ОП в соответствии с последними достижениями соответствующего направления. Срок – 01.09.2024.

- Публиковать достоверные сведения об изменениях в ОП на всех платформах в целях информирования общественности. Срок – постоянно.

- Для мониторинга содержания и оценки ОП рекомендуется привлекать внешних и внутренних стейкхолдеров в лице практикующих специалистов, работодателей и обучающихся разных курсов (с обязательным протоколированием). Срок – 31.05.2024.

- В полной мере реализовывать международные соглашения по академической мобильности с привлечением носителей русского и иностранного языков в онлайн/оффлайн форматах (визит-профессорство и др.).

#### *Стандарт «Периодические процедуры внешнего обеспечения качества»*

- Соотнести количество часов и кредитов на освоение каждой дисциплины в соответствии с кредитной системой, рассчитанной на обучение в течение 15 недель в один семестр, в связи с этим осуществить обновление содержания оцениваемых ОП. Срок – 01.09.2024.

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 10% сильных сторон, 60% удовлетворительных критериев, 30% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

***1-01020205 Начальное образование. Английский язык***

***1-010102-03 Дошкольное образование. Английский язык***

***1-010102-03 Дошкольное образование. Русский язык***

### ***1-01020205 Начальное образование. Русский язык***

#### *Стандарт «Политика обеспечения качества»*

- Разработать, обсудить на всех уровнях и разместить на сайте «Академическую политику вуза» на трех языках до конца 2024г.;

- Разработать, обсудить на всех уровнях и разместить на сайте механизм, согласно которому будет обеспечиваться регулирование Академической политики вуза до конца 2024г.;

- Стратегию развития ТМУИЯ на период 2023-2027г. перевести на русский и английский языки и разместить на сайте до начала 2024-2025 учебного года.

#### *Стандарт «Разработка и утверждение программы»*

- Провести внутренний и внешний мониторинг ОП других образовательных организаций с целью усиления международного компонента данных ОП, что будет позиционировать Университет в мировом образовательном пространстве.

#### *Стандарт «Студентоцентрированное обучение и оценка успеваемости»*

- Разработать план мероприятий, направленных на организацию студенческого самоуправления, для активного участия в подготовке и коррекции содержания и наполнения современными дисциплинами реализуемых ОП до начала 2024-2025 учебного года;

- Провести мониторинг владения ППС современными методами преподавания, в том числе и Интернет-технологиями, знания методов оценки освоения обучающимися ожидаемых результатов обучения и обеспечить повышение квалификации ППС по результатам мониторинга до начала 2024-2025 учебного года.

#### *Стандарт «Прием, успеваемость, признание и сертификация студентов»*

До конца текущего учебного года разработать и утвердить план мероприятий по мониторингу трудоустройства всех выпускников ОП.

#### *Стандарт «Образовательные ресурсы и система поддержки студентов»*

- Рекомендуются создать условия для лиц с особыми потребностями здоровья. Срок до 1 сентября 2024 года. Постоянно.

- Рекомендуются разработать каталог элективных дисциплин с 1 по 4 курсы для обеспечения студентов правом выбора дисциплин в рамках реализации образовательной деятельности в соответствии с международными стандартами. Срок: до начала следующего учебного года, постоянно.

#### *Стандарт «Управление информацией»*

Руководству ОП необходимо:

- обновить информацию об аккредитуемых ОП во вкладке «Образовательные программы» на сайте вуза для доступа потенциальным клиентам, а также необходимо разработать справочник-путеводитель для поступивших первокурсников. Срок – 1 сентября 2024 года

- разработать справочник-путеводитель для первокурсников. Срок – 1 сентября 2024 года.

- обеспечить полноценное функционирование АИС «Alpha» путем регулярного контроля соответствующего контента. Срок – постоянно.

- наладить совместную работу с Отделом труда и карьеры и создать Ассоциацию выпускников и в том числе базу выпускников в целях управления информацией о трудоустройстве. Срок - 01.01.2025

- разработать план корректирующих действий и механизм оценки управления ОП и поддерживать в актуальном состоянии (постоянно).

*Стандарт «Информирование общественности»*

Руководству ОП вести постоянный контроль за обновлением данных ОП на сайте, назначив ответственных. Срок – постоянно.

Руководству ОП публиковать данные о научных школах университета. Срок – 01.09.2024 и обновлять на постоянной основе.

*Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ Рекомендации ВЭК для по стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая»*

- Осуществить обновление содержания ОП по конкретной дисциплине в контексте последних достижений соответствующей науки. Срок – 01.09.2024.

- В целях анализа и мониторинга рынка труда, внешней среды провести заседание с участием стейкхолдеров в лице практикующих специалистов, в том числе и переводчиков для актуализации структуры и содержания ОП (с обязательным протоколированием). Срок – 31.05.2024.

- Взять под контроль опубликование достоверных сведений об изменениях в ОП на всех платформах в целях оповещения заинтересованных лиц. Срок – постоянно.

- Найти пути решения для привлечения носителей языка и увеличить их количество к 2025 году до 3 преподавателей.

*Стандарт «Периодические процедуры внешнего обеспечения качества»*

- Осуществить обновление содержания ОП по всем дисциплинам в соответствии с запросами на рынке труда. Срок – 01.09.2024.

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 10% сильных сторон, 60% удовлетворительных критериев, 30% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

Учитывая результаты внешней оценки, Аккредитационный совет принял решение о том, что образовательные программы Таджикского международного университета иностранных языков имени Сотима Улугзаде соответствуют необходимым требованиям для получения международной аккредитации:

1) 1-210601-02 Современный иностранный язык (переводчик английского языка) **на 3 года**

2) 1-210502-08 Иностранный язык (английский язык) **на 3 года**

3) 1-020302 Русский язык и литература **на 3 года**

4) 1-210601-02 Современный иностранный язык (переводчик русского языка) **на 3 года**

5) 1-01020205 Начальное образование. Английский язык **на 3 года**

6) 1-010102-03 Дошкольное образование. Английский язык **на 3 года**

7) 1-010102-03 Дошкольное образование. Русский язык **на 3 года**

8) 1-01020205 Начальное образование. Русский язык **на 3 года**

9) 1-020301 Таджикский язык и литература **на 3 года**

В случае несогласия с принятым решением Аккредитационного Совета об аккредитации, организация образования вправе подать апелляцию в Комиссию по рассмотрению апелляций и жалоб IAAR.

Также направляем Отчеты Внешней экспертной комиссии по программной аккредитации, в которых отражены полные экспертные оценки образовательных программ на соответствие стандартам IAAR.

Поздравляем Вас и коллектив Университета с прохождением международной аккредитации и желаем крепкого здоровья, плодотворной деятельности и новых творческих успехов!

*Приложение:*

- Свидетельства об аккредитации – 9 стр.

- Отчет ВЭК 1 кластер – 59 стр.

- Отчет ВЭК 2 кластер – 60 стр.

- Отчет ВЭК 3 кластер – 59 стр.

С уважением,  
Генеральный директор



А. Жумагулова

Малика Сайдулаева

+7 (7172) 768 559