



**НЕЗАВИСИМОЕ КАЗАХСТАНСКОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ- IQAA**

**ОТЧЕТ  
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ (ВИЗИТУ)  
В УО «АЛМАТЫ МЕНЕДЖМЕНТ УНИВЕРСИТЕТ»,**

**составленный экспертной группой  
Независимого казахстанского агентства  
по обеспечению качества в образовании**

**после изучения отчета по самооценке и внешнего аудита организации  
образования в рамках специализированной (программной) аккредитации  
образовательной программы 6М051800 - «Управление проектами»**

3 – 4 мая 2017 г.

Алматы, 2017

## Состав экспертной группы



### **Толысбаев Бауыржан Советович**

#### **Руководитель группы**

Заведующий кафедрой «Менеджмент», Евразийский национальный университет им. Л. Гумилева, доктор экономических наук



### **Гребнев Леонид Сергеевич**

#### **Международный эксперт**

д.э.н., профессор, департамент теоретической экономики, Национальный исследовательский университет Высшая школа экономики (г. Москва)



### **Asta Vasiliauskaite**

#### **Международный эксперт**

Доктор социальных наук (менеджмент), Prof. dr. Banking and Investments Department, Mykolas Romeris University, Lithuania



### **Мадиярова Эльвира Сабетоллаевна**

#### **Эксперт**

Заведующая кафедрой «Финансы, учет и налогообложение», кандидат экономических наук, Восточно-Казахстанский Государственный Технический Университет им. Серикбаева



### **Накипова Гульмира Николаевна**

#### **Эксперт**

Декан учетно-финансового факультета Карагандинский экономический университет Казпотребсоюза, доктор экономических наук, профессор



### **Кунязова Сауле Каирбековна**

#### **Эксперт**

Заведующая кафедрой экономики, кандидат экономических наук профессор, Павлодарский государственный университет им. С. Торайгырова



## Отчет по внешнему аудиту НКАОКО-IQAA



**Нургужаева Алма Алтаевна**  
**Представитель работодателей**  
заместитель по экономическим вопросам национальной  
индустриальной палаты РК по г.Алматы , кандидат  
экономических наук



**Сиябекова Назым Токтаровна**  
**Представитель студентов**  
Студентка 3 курса ОП «Экономика» Университет  
Международного бизнеса



# Отчет по внешнему аудиту НКАОКО-IQAA



## Отчет по внешнему аудиту НКАОКО-IQAA

### Уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел образовательной программы «6М951800 –Управление проектами» в Алматы Менеджмент университете по каждому стандарту

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	соответствует	соответствует с небольшими замечаниями	соответствует с замечаниями	не соответствует
<i>Стандарт 1</i> Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества	+			
<i>Стандарт 2</i> Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией	+			
<i>Стандарт 3</i> Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	+			
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация	+			
<i>Стандарт 5</i> Профessorско-преподавательский состав	+			
<i>Стандарт 6</i> Учебные ресурсы и поддержка студентов	+			
<i>Стандарт 7</i> Информирование общественности		+		

**Руководитель группы:**  
Толысбаев Бауыржан Советович

**Международный эксперт:**  
Гребнев Леонид Сергеевич  
Asta Vasiliauskaite

**Эксперты:**  
Кунязова Сауле Каирбековна  
Накипова Гульмира Николаевна  
Мадиярова Эльвира Собетоллаевна

**Представитель работодателей:**  
Нургужаева Алма Алтаевна

**Представитель студенчества:**  
Сиябекова Назым Токтаровна



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА</b>	
Введение.....	5 ..6
Основные характеристики вуза.....	6
<b>ГЛАВА 2 ОТЧЕТ О ВНЕШНEM АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ</b>	
Соответствие стандартам специализированной (программной) аккредитации	
Введение.....	8
<i>Стандарт 1</i>	
Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества.....	8
<i>Стандарт 2</i>	
Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией.....	10
<i>Стандарт 3</i>	
Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка.....	13
<i>Стандарт 4</i>	
Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация.....	17
<i>Стандарт 5</i>	
Профессорско-преподавательский состав.....	19
<i>Стандарт 6</i>	
Учебные ресурсы и поддержка студентов.....	22
<i>Стандарт 7</i>	
Информирование общественности.....	24
<b>ГЛАВА 3</b>	
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....</b>	<b>26</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	
<i>Приложение 1</i>	
Программа внешнего визита.....	28
<i>Приложение 2</i>	
Список всех участников интервью.....	32



## **ГЛАВА 1** **КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА**

### **Введение**

Внешний визит экспертной группы в Алматы Менеджмент университет с целью процедуры специализированной аккредитации проходил с 3 по 4 мая 2017г.

Работа экспертной группы проходила в соответствии с программой, разработанной НКАОКО. Членам экспертной группы до начала визита в организацию образования были предоставлены все необходимые для работы материалы (программа визита, отчет по самооценке образовательных программ университета, Руководство по организации и проведению внешней оценки для процедуры специализированной аккредитации, Кодекс чести эксперта и др.), что позволило заблаговременно подготовиться к процедуре внешней оценки.

Встреча с руководством университета дала возможность команде экспертов официально познакомиться с общей характеристикой организации, достижениях последних лет и перспективах развития университета и образовательных программ. Внешний визит осуществлялся строго по программе. Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению с образовательной программой «».

### **Основные характеристики вуза**

УО «Алматы Менеджмент Университет» - высшее учебное заведение, осуществляющее подготовку специалистов экономических специальностей по программам бакалавриата, магистратуры, МВА (магистр делового администрирования), DBA (доктор делового администрирования) и PhD.

Учебное заведение было организовано в 1988 году как Алма-Атинская школа менеджеров. В 1996 году постановлением Правительства Республики Казахстан №1387 от 14 ноября АШМ преобразована в НОУ «Международная Академия Бизнеса». После в 2014 году Академии был присужден новый статус — Almaty Management University (Alma University).

В 2002 году по приказу Министерства образования и науки № 34 от 18.01.02 г. Международная Академия Бизнеса успешно прошла государственную аттестацию и получила бессрочную государственную лицензию на ведение образовательной деятельности АА № 0000165 от 02.02.02 г.

В 2014 году Академии был присужден статус университета. Новое имя МАБ – Almaty Management University (AlmaU). Вуз прошел институциональную аккредитацию НКАОКО (Свидетельство об институциональной аккредитации №14008551 от.11.06.2014г).

Сегодня в Alma University функционируют 4 школы: Высшая Школа Бизнеса, Высшая Школа Менеджмента, Школа Государственной Политики и



Права, а также Факультет базовой подготовки по специальностям бакалавриата.

В Университете ведется подготовка по 13 специальностям бакалавриата, 7 - магистратуры, 4 – докторантуры. Действует 11 программ обучения на МВА, 2 программы обучения - на DBA.

Общее количество студентов, обучающихся в вузе 3077 человек. Штатный состав ППС – количество преподавателей, работающих на полную ставку – 151.

Алматы Менеджмент Университет является №1 бизнес-вузом в Центральной Азии и входит в топ-300 лучших бизнес-вузов мира в международном рейтинге EDUNIVERSAL (2008-2013: 3 пальмовые ветви, с 2013 года 4 пальмовые ветви в рейтинге Eduniversal).

В 2014 году Алматы Менеджмент университет занял 3 место среди Лучших гуманитарно-экономических вузов Казахстана согласно национальному рейтингу НКАОКО.

В 2015 году в рейтинге образовательных программ НКАОКО по направлению «Социальные науки, экономика и бизнес» следующие программы вошли в топ-3 в РК: Менеджмент (магистратура) – 1 место, Маркетинг (бакалавриат) – 2 место, Менеджмент (бакалавриат) – 3 место, Финансы (бакалавриат) – 3 место.

## **ГЛАВА 2**

### **ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ**

#### **Введение**

При подготовке к внешнему аудиту был изучен государственный общеобязательный стандарт высшего образования Республики Казахстан, отчет по самооценке (далее – Отчет) образовательной программы бакалавриата 6М051800 - «Управление проектами» (далее – ОП), сайт университета <http://www.alma.edu.kz/>.

Подготовка магистрантов по направлению «Управление проектами» в Алматы Менеджмент Университете началась с 2013-2014 учебного года. Реализует программу кафедра «Менеджмент и маркетинг», являющаяся структурным подразделением Высшей Школы Менеджмента.

При посещении университета состоялись встречи экспертной группы с руководством университета, деканами и зав. кафедрами, преподавателями, магистрантами, выпускниками и работодателями. Эксперты ознакомились с организацией управления учебным процессом, библиотекой, материально-технической базой университета, аудиториями и компьютерными классами, документами по образовательной программе «Управление проектами», побывали на занятиях и т.д.

Обучение на ОП ведется на русском языке по двум направлениям (профильному и научно-педагогическому).

Контингент обучающихся на 01 мая 2017 года в 2016-2017 уч. году составляет 12 магистрантов на 1 и 2 курсе. Интервью и анкетирование магистрантов и выпускников позволяет сделать вывод, что магистранты и выпускники удовлетворены организацией учебного процесса и реализацией ОП.

По данным университета образовательный процесс на ОП обеспечивают 14 преподавателей, остеценённость составляет 71%.

Контент образовательной программы направлен на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда, о чем свидетельствуют результаты трудоустройства выпускников –100%.

#### ***Соответствие стандартам специализированной (программной) аккредитации***

#### **Стандарт 1. Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества**

##### ***Анализ и доказательства:***

Миссия университета приведена на странице сайта <http://almau.edu.kz>. В Отчете в полном объеме представлена информация об организации



учебного процесса в Алматы Менеджмент университете как одного из ведущих научно-образовательных центров Республики.

Миссия образовательной программы «Управление проектами»озвучна миссии вуза и заключается в подготовке высококвалифицированных экономистов, владеющих профессиональными, предпринимательскими, управленческими компетенциями и лидерскими качествами и навыками работы в команде.

Цель образовательной программы 6М051800 «Управление проектами» представляет собой образ будущего результата деятельности. Цель представлена в следующей формулировке: «формирование и развитие конкурентоспособных, профессиональных компетенций у творчески мыслящей молодежи».

Цель ОП соответствует Стратегии развития Алматы Менеджмент Университета на 2015 - 2020 годы (далее – Стратегия). Задачи ОП, указанные в Отчете, точно сформулированы и детализированы, их решение будет способствовать достижению цели ОП.

В Отчете содержится развернутая информация об ОП «6М051800 - Управление проектами», в частности о ее целевых ориентирах, специфических особенностях, ожидаемых результатах, компетентностной модели выпускника; содержании, принципах и технологиях реализации образовательного процесса, а также процедурах и алгоритмах оценки качества подготовки магистрантов по данной ОП.

Специфическими особенностями реализуемой в университете ОП «6М051800 - Управление проектами» являются:

- применение бизнес-ориентированного подхода в обучении через привлечение к проведению занятий специалистов-практиков. Так по дисциплинам «Теория и практика управления проектами» и «Технология управления проектами» привлечены практики - Кармазина Л.И., директор по развития ОЮЛ «Союз проектных менеджеров РК», Нуртазина С.М., президент ТОО «Академия бизнес технологий».

В Отчете представлена компетентностная модель выпускника ОП «6М051800 - Управление проектами», однако указанные ссылки требуют логина и пароля для входа в систему. Соответственно являются закрытыми для широкой общественности.

В университете имеется стандартизированная процедура принятия и утверждения политики в области качества. Регулярно проводится мониторинг уровня достижений магистрантов, используется балльно-рейтинговая система оценки деятельности магистрантов; проводится анкетирование магистрантов (удовлетворённость качеством образовательного процесса), введена рейтинговая оценка деятельности профессорско-преподавательского состава и кафедр; проводится мониторинг трудоустройства выпускников и др. мероприятия.

Интервью с руководством университета, деканами школ, заведующими кафедрами, ППС, магистрантами и работодателями показало, что в целом



руководство и администрация, магистранты принимают участие в формировании и поддержке политики обеспечения качества ОП.

В университете используется кредитная технология, автоматизированная информационная сеть (далее АИС) «Platonus», портале AlmaUnet и ЭОС Moodle.

Ведется работа по противодействию коррупции: разработана Концепция по борьбе с коррупцией, Кодекс чести обучающегося, ведется блог Ректора, имеются интернет-страницы Школ, страницы в социальных сетях.

#### ***Области для улучшения:***

- компетентностную модель выпускника ОП 6М051800 - Управление проектами разместить на сайте в открытом доступе для широкой общественности.

#### ***Положительная практика:***

- реализация принципов автономности в деятельности университета, предоставление возможности самостоятельного формирования бюджета на уровне ректората, школ и других структурных подразделений.

### **Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией**

#### ***Анализ и доказательства:***

В университете имеется утвержденная структура образовательных программ, имеются нормативные документы по разработке и утверждению образовательных программ. При разработке компонентов ОП и утверждении ОП учтены требования ГОСО и типовых программ дисциплин. Процедура разработки и утверждения ведется в соответствии с ДП «Управление образовательной программой».

ОП 6М051800-Управление проектами» разрабатывается кафедрой «Менеджмента и маркетинга», обсуждается на заседаниях Консультативного совета ВШМ, Совета ВШМ и утверждается на ученом совете Университета. При разработке ОП университет придерживается принципов обеспечения непрерывности их содержания, учитывает логику академической взаимосвязи дисциплин, их последовательность и преемственность. Структура рабочего учебного плана соответствует требованиям ГОСО и Типовому учебному плану. Все дисциплины обязательного компонента присутствуют в учебных планах ОП и обеспечены типовыми программами. Дисциплины распределены по трем блокам и объединены в модули. При реализации ОП используется кредитная система обучения, также используется кредитная система ECTS.



Все требования ГОСО, относящиеся к учебному плану, количеству кредитов, перечню обязательных дисциплин, соотношению аудиторной и самостоятельной работы и т.п., выполнены. Преподаватели ОП разрабатывают учебно-методические материалы по дисциплинам.

Механизмы и процедуры разработки и утверждения образовательных программ подробно описаны во внутренних положениях и методических инструкциях, разработанных ответственными подразделениями и рабочими группами. Так, в соответствии с Дублинскими дескрипторами, ГОСО высшего образования (утвержденными Постановлением Правительства РК от 23.08.2012 г. №1080), приказом МОН РК №152 от 20.04.2011 г. «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», типовыми учебными планами специальностей, типовыми учебными программами в Алматы Менеджмент Университете были разработаны и внедрены такие внутренние документы, регламентирующие процессы разработки и утверждения образовательных программ, как Правила разработки модульной образовательной программы; Правила разработки учебно-методического комплекса дисциплины; Методические указания по выполнению дипломной работы (проекта) и др.

С целью реализации ОП составлены учебно-методические комплексы специальностей и учебно-методические комплексы дисциплин, включающие совокупность документов и учебно-методических материалов, обеспеченность которых составляет 100%. При согласовании и утверждении элементов УМКС и УМКД проводится проверка содержания материалов на соответствие ГОСО, типовым программам, учебным планам специальности, рабочим программам на уровне кафедры, научно-методического совета университета, которые затем фиксируются в протоколах и утверждаются ректором.

Набор элективных дисциплин ежегодно частично обновляется. Элективные дисциплины по базовому и профилирующему блокам дисциплин сгруппированы в модули.

На основе предварительной работы, проводимой выпускающей кафедрой совместно с работодателями по вопросам актуализации содержания ОП, руководство университета составляет протоколы согласования элективных дисциплин с работодателями для включения их в МОП и КЭД. Так, по инициативе работодателей и в соответствии с потребностями рынка труда по рекомендации ОЮЛ «Союз проектных менеджеров РК» в КЭД были включены такие элективные дисциплины как: «Технология управления программами» и «Инвестиционный анализ проектов». Кроме того, работодатели выступили заказчиками тем магистерских диссертаций. Так, например, ТОО «Казахстанское Агентство Прикладной Экологии» в лице исполнительного директора Айтуреева А.М. сделали заявку на включение в список тем диссертационных работ тему: «Система управления проектами на экологическом предприятии: проблемы и перспективы развития».



В учебном плане присутствуют производственная (1; 1,5 года обучения), педагогическая и исследовательская практики (2 года обучения). Базами практик по специальности «Управление проектами» являются: АО «Казахтелеком», АО «Kaspi Bank»; ТОО «CRUZ Logistics»; ТОО «ХБК Аксай» АФ№1; ТОО «Magnum cash&carry»; Ассоциация по содействию и инвестированию бизнеса «Expobest»; ТОО «Аврора Холдинг»; Представительство АО «KEGOC»; АО «Air Astana»; ОЮЛ «Казахстанская Ассоциация Гостиниц и Ресторанов»; ТОО «Deloitte.kz»; ТОО «ИнтерПраво», ТОО «РВ Стандарт», ТОО «Гиалит», ТОО «Opti.kz», АО НК «Қазақстан Темір Жолы», АО «Гедеон 1», ТОО «Project Expeditors Kazakhstan», ТОО «Атасу Транс», ТОО «Бэст Лайнс», ТОО «RG Brands Kazakhstan», ТОО «Keller Group», ТОО «Adidas Group», ТОО «Торгово-транспортная компания», АО «КТЖ Экспресс», ТОО «Golden Horse».

Образовательная программа содержит компоненты, необходимые для подготовки к профессиональной деятельности, развивающие ключевые компетенции, интеллектуальные и практические навыки, соответствующие профессиональной подготовке магистрантов, а также компетенции, необходимые для дальнейшего обучения. Для магистрантов предлагаются различные программы по развитию профессиональных навыков, приобретению полезных дополнительных знаний, участие в различных мероприятиях.

Представленная в Отчете компетентностная модель выпускника ОП 6М051800 - «Управление проектами» соответствует современным требованиям. Представлена подробная информация о содержании профессиональных функций выпускника образовательной программы «6М051800 - Управление проектами».

### ***Области для улучшения:***

- с целью максимального приближения содержания образовательной программы международным образовательным стандартам желательно расширить состав консультативного совета Высшей школы менеджмента, специалистами из зарубежных вузов, ведущих подготовку обучающихся по аналогичным образовательным программам;
- с целью удовлетворения потребности в образовательных программах со стороны обучающихся и их вовлечения в процесс разработки образовательных программ включить в состав консультативного совета Высшей школы менеджмента обучающихся;
- создать условия для внедрения двудипломного обучения по специальности 6М051800 «Управление проектами».
- систематически вести работу по актуализации литературы в Syllabus-ах.

### ***Положительная практика:***



- преимущественное развитие в рамках образовательной программы бизнес-ориентированного подхода.

### **Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка**

#### ***Анализ и доказательства:***

Эксперты убедились, что образовательная среда университета, использование модульно-кредитных и модульно-рейтинговых систем обучения и контроля знаний в учебном процессе способствует личностному росту, развитию индивидуальности, самостоятельности, креативности. В университете созданы необходимые условия для эффективной реализации ОП, самообразования магистрантов, самореализации личности и полноценного отдыха магистрантов. В университете проводится политика взаимного уважения, внимания к магистрантам, им оказывают помощь эдвайзеры, кураторы, офис регистратора и т.д.

Магистрант определен в качестве ключевой фигуры образовательного процесса в Алматы Менеджмент Университете. В Отчете представлена подробная информация о формировании индивидуальной траектории обучения, представленной в индивидуальном учебном плане (ИУП) в университете.

В ходе освоения образовательной программы магистранты самостоятельно определяют индивидуальную траекторию обучения. Магистранты обучаются в соответствии с индивидуальными учебными планами, которые формируются на основании типовых учебных планов и каталога элективных дисциплин.

Работу с магистрантами по выбору дисциплин ведет эдвайзер специальности, который знакомит магистрантов с каталогом элективных дисциплин, содержанием дисциплин, их пререквизитами и формируемыми компетенциями. При формировании ОП и расчете учебной нагрузки учитываются индивидуальные способности и возможности обучающихся. На каждый учебный год магистрант составляет индивидуальный учебный план (ИУП) на основании типового учебного плана (ТУП) специальности и каталога элективных дисциплин (КЭД). С учетом индивидуальных учебных планов магистрантов составляются расписание академических занятий и графики СРМП, формируется педагогическая нагрузка преподавателей.

Система контроля знаний в университете включает текущий контроль успеваемости, рубежный контроль, промежуточную и итоговую аттестацию. Проводится два раза в учебный год в соответствии с утвержденным академическим календарем Университета. Экзамен проводит преподаватель, который вел занятия и второй преподаватель присутствует на экзамене.

В Университете создана Система Управления знаниями, которая включает: Корпоративный портал Управления знаниями, представляющий собой Базу знаний, Сообщество для обсуждения и обмена знаниями, Банк



идей (исследовательские и предпринимательские идеи и предложения). В Базе знаний сформирована электронная номенклатура дел (организационные знания), учебно-методические знания (учебники, УМКД, пособия, методические указания и т.п.) и научно-исследовательские знания (репозиторий).

Магистранты знают о критериях оценивания экзаменов и формирования оценок по разным видам контроля и по дисциплинам в целом. Интервью с руководителями, администрацией, зав. кафедрой, деканом и магистрантами дают основания утверждать, что в вузе разработаны и применяются правила рассмотрения магистрантских обращений и апелляций.

В справочнике-путеводителе «AlmaU Student Handbook» имеется информация, касающаяся перевода магистрантов, восстановления и предоставления академического отпуска.

Документальные доказательства – наличие руководств (Справочника – путеводителя «AlmaU Student Handbook», Кодекса чести обучающегося) для магистрантов, в котором отражены правила внутреннего распорядка, четко и точно расписаны требования для оценки результатов обучения; представлены информация об образовательных курсах и т.д.

Структура образовательной программы позволяет магистрантам участвовать в научно-исследовательской работе и овладевать культурой исследования.

Важными формами участия магистрантов в научно-исследовательской работе являются написание и публикация статей, выступление на научных студенческих конференциях и круглых столах, участие в олимпиадах, научных турнирах.

В Университете функционируют Центр медиации и конфликтологии, Enactus, Мастерская личностного роста, Лаборатория образования и др., где на регулярной основе проводятся разнообразные мастер-классы, семинары-тренинги, гостевые лекции, актовые встречи, творческие вечера обучающихся. В ОП 6М051800 - «Управление проектами» включен блок – «Личностный модуль», способствующий личностному и творческому развитию магистранта. В учебном плане на 2016-2017 учебный год в данный блок включена дисциплина «Лидерство и командообразование».

У магистрантов имеется возможность обучения по программам внешней и внутренней академической мобильности. Ежегодно магистранты ОП направляются в зарубежные вузы-партнеры для обучения в рамках программ международного обмена и внешней академической мобильности обучающихся. За отчетный период 3 магистрантов аккредитуемой ОП участвовали в программах внешней академической мобильности (Смагулова Мадина Kadir Has University (Турция); Шаршанкулова Жибек Nagoya University of Commerce and Business (Япония); Логунова Александра Nagoya University of Commerce and Business (Япония)).



Об эффективной реализации программ академической мобильности магистрантов ОП за отчетные периоды свидетельствует перезачет учебных достижений магистрантов на основе полученных ими транскриптов в вузах-партнерах, что отражается в приложениях к диплому.

Информация о возможностях участия обучающихся в программах академической мобильности представлена на сайте университета на странице «Обучение за рубежом» (<http://www.alma.edu.kz/9861>), где приводится Информация о программах и условиях обучения на программах академической мобильности, :[Положение о конкурсе по отбору претендентов на обучение по программе академической мобильности](#); [Информация о порядке перезачета кредитов по типу ECTS](#); [запись на обучение по программе академической мобильности](#) и т.д.

Университет активно вовлекает бизнес-партнеров в формирование и реализацию ОП, организацию профессиональной практики.

В вузе осуществляется реализация студентоцентрированного обучения, что подтверждается направлениями работы:

- магистрант формирует собственную траекторию обучения;
- при выборе и реализации индивидуальной образовательной траектории обучающимся помогает информация, представленная в справочнике-путеводителе;
- организованы различные формы коммуникации со магистрантами: общение в режиме он-лайн, офф-лайн, различные формы переписки с ППС, сотрудниками;
- внедрение активных инновационных методов и технологий обучения (в форме кейсов, гостевых лекций, деловых игр, тренингов, дискуссий, метод мозгового штурма, ситуационные игры, разработки бизнес-кейсов, презентаций и др.);
- университет активно развивается в сторону социальной поддержки обучающихся, имеются разные виды льгот по оплате за обучение. Учитываются потребности различных групп магистрантов. Для магистрантов и посетителей с ограниченными возможностями организован доступ в здание посредством установки наружных пандусов, оборудованных поручнем и нескользким покрытием.

В университете на регулярной основе проводится мониторинг удовлетворенности магистрантов качеством образовательного процесса в целом и по отдельным дисциплинам. Тематика опросов ориентирована на изучение мнения магистрантов о качестве организации учебного процесса и преподавания дисциплин; об экзаменационной сессии и оценке знаний; о качестве организации программ академической мобильности и гостевых лекций зарубежных лекторов и др. Результаты анкетирования по вопросам удовлетворенности магистрантов качеством образовательных услуг рассматриваются на плановых заседаниях кафедр, консультативного совета школы, ректората. На основании полученных результатов социологических опросов магистрантов и их предложений вносятся корректировки в ОП. В



частности, по результатам опроса в Университете созданы и функционируют Центр медиации и конфликтологии, Мастерская личностного роста, Лаборатория образования и др., где на регулярной основе проводятся разнообразные мастер-классы, семинары-тренинги, гостевые лекции, актовые встречи, творческие вечера обучающихся.

Проведенное анкетирование о качестве преподавания в 2015-2016 учебном году позволяет констатировать его хороший уровень.

Для оказания выпускникам помощи в трудоустройстве кафедра совместно с Центром планирования карьеры и работы с выпускниками ведут работу по обеспечению выпускников информацией о рынках труда, местах прохождения практики, оказывают помощь в решении конкретных вопросов трудоустройства.

Для самореализации личности и полноценного отдыха магистрантов созданы все условия. Магистранты имеют доступ к образовательным ресурсам университета – библиотеки, электронной среде, электронным учебно-методическим материалам, спортивным залам. Магистранты имеют возможность работать в компьютерных классах с выходом в интернет не только во время проведения занятий, но и в другое время для выполнения самостоятельных работ. Они имеют возможность участвовать в конкурсах и концертах, различных соревнованиях, в т.ч. областных.

Ресурсы обучения (библиотеки, компьютеры и др.), которые были изучены в ходе внешнего аудита, доступны и отвечают интересам магистрантов.

Анкетирование магистрантов, проведенное во время работы ВЭГ не выявило неудовлетворенности магистрантов качеством предоставляемых образовательных услуг. В результате сравнения устных опросов и анонимного анкетирования было выявлено следующее:

Все магистранты удовлетворены организацией учебного процесса. Магистранты имеют возможность участия при оценке качества получаемых знаний, учебной программы и преподавания. Магистранты имеют открытый доступ к инструментам обучения. Практически единодушно магистранты считают престижным учиться в университете и уверены, что получат качественное образование. Магистранты высоко оценивают ППС программы. Также магистранты ведут активную студенческую жизнь как внутри учебного заведения, так и за пределами: участвуют в спортивных, культурно-развлекательных мероприятиях. Магистранты довольны качеством разрешения споров относительно оценивания знаний, а так же качеством рассмотрений заявлений и апелляций кафедрой и факультетом. В целом магистранты положительно оценивают учебу в университете.

#### **Области для улучшения:**

- усовершенствовать процедуру управления процессами выбора индивидуальных траекторий обучающихся посредством полной автоматизации регистрации обучающихся на дисциплины и преподавателя



- увеличить долю магистрантов специальности 6М051800 - Управление проектами вовлеченных в научную работу кафедры.

#### **Стандарт 4. Прием магистрантов, успеваемость, признание и сертификация**

##### ***Анализ и доказательства:***

Университет осуществляет подготовку магистрантов по государственному образовательному заказу и на платной основе.

В университете проводится системная профориентационная работа, нацеленная на выявление целевой аудитории и обеспечение положительной динамики набора магистрантов на ОП. Осуществление приема в Алматы Менеджмент Университет проводится на основе четко разработанных критерииев, доступных для абитуриентов, прозрачных, с описанием условий обучения, возможностей. Приведенная в Отчете информация об условиях приема абитуриентов находит подтверждение на сайте университета на странице «Поступление», которая выполняет ряд функций для повышения эффективности профориентационной работы вуза и качества работы приемной комиссии. (<http://www.alma.edu.kz/9609>) и где размещены перечень специальностей; перечень документов; сроки тестирования; информация об условиях поступления, финансовой поддержке и т.д.

Работа приемной комиссии регламентируются нормативно-правовыми актами в сфере высшего профессионального образования. В университете подготовлены информационные материалы о специальностях, по которым ведется подготовка специалистов, презентационные видео об университете, рекламные плакаты для распространения в школах и стенды для участия в выставках. Подготовлены основные материалы о приеме в университет, которые размещены на сайте университета. Указаны ряд мероприятий профориентационной работы, таких как выезд в города Казахстана, ежегодное участие в форум-выставках «Образование и карьера», проведение предметных олимпиад, деловых игр, диспутов; приглашение на открытые площадки Университета, проведение тематических библиотечных дней для учащихся выпускных классов; чтение лекций, проведение тренингов в подшефных школах, колледжах.

Описание программ, ОП, конкурентных преимуществ, международного сотрудничества, возможностей трудоустройства размещается на всех каналах коммуникаций: карьера и трудоустройство <http://www.almau.edu.kz/9820>; международное сотрудничество <http://www.almau.edu.kz/9887>; финансовая поддержка студентов <http://www.almau.edu.kz/9886>; преимущества обучения <http://www.almau.edu.kz/9886>; специальности <http://www.almau.edu.kz/9610>.

В целом, комиссия убедилась в наличии четко разработанных критерииев, доступных для абитуриентов, с описанием условий обучения по



ОП и возможностей, которые она дает, в том числе и в вопросах будущего трудоустройства.

В университете реализуются процедуры ориентации для магистрантов-первокурсников к условиям обучения. Магистранты также получают Справочник-путеводитель. Вновь принятым магистрантам эдвайзеры, программ-лидеры и сотрудники деканата Школы, специалисты офис-регистратора на кураторских часах разъясняют требования к выполнению учебного плана, порядок перезачета кредитов, освоенных в других вузах, оформление графика индивидуальных отработок, в случае болезни и пропусков занятий по уважительной причине, перевод с одной специальности на другую, перевода с курса на курс, процедуру отчисления и др.

В вузе проводится постоянный внутренний мониторинг успеваемости и достижений магистрантов при оценке образовательных результатов, выполнения и защиты дипломных работ на основе данных, накопленных в офисе регистратора. В АИС «Platonus» ведется мониторинг и анализ успеваемости и достижений магистрантов, результаты которого анализируются службой Офис-регистратора, деканатом и выпускающей кафедрой, что подтверждается приведенными в Отчете данными.

В вузе проводится работа по оценке степени заимствования магистрантами при выполнении дипломных работ (программа Advego Plagiatus).

Для организации профессиональных (учебных, производственных) практик Университетом заключены договора на проведение практик с государственными и частными предприятиями и организациями. Экспертам были предоставлены отчеты магистрантов по производственной и исследовательской практике, отзывы руководителей практики с предприятий.

Приложение к диплому (Diploma Supplement, DS) выдаваемое Университетом соответствует требованиями Европейской Комиссии, Совета Европы и Центра Высшего профессионального образования ЮНЕСКО, а также методическим рекомендациям по применению Приложения к диплому Diploma Supplement Центра Болонского процесса и академической мобильности Министерства образования и науки Республики Казахстан.

В Университете отработана процедура признания предшествующих результатов обучения и квалификаций. Центр Планирования Карьеры и Работы с Выпускниками и выпускающая кафедра постоянно проводят мониторинг трудоустройства и карьерного роста выпускников, в основе которого лежит исследование и анализ результатов трудоустройства выпускников и выявление факторов, оказывающих ключевое влияние на эффективности трудоустройство. В университете ежегодно организуются ярмарки выпускников, ведутся переговоры с работодателями и базами практик на предмет трудоустройства выпускников. Анализ прогноза потребности региона в специалистах с высшим экономическим образованием в средне- и долгосрочном периодах, а также стабильно высокое



трудоустройство выпускников ОП (91,8% трудоустроены) свидетельствуют о востребованности ОП и необходимости продолжения подготовки специалистов по ней. Представленные отзывы работодателей на выпускников ОП и их благодарственные письма в адрес руководства университета и выпускающей кафедры подтверждают высокое качество подготовки специалистов по ОП, наличие у них развитых компетенций: общих и специальных знаний, профессиональных навыков и умений. Выпускающая кафедра активно практикует включение в тематику дипломных работ заказных тем от работодателей по их заявкам.

В ходе интервью с обучающимися была подтверждена их информированность о возможностях продолжения образования по образовательным программам послевузовского и дополнительного профессионального образования, в том числе по образовательным программам докторантуры 6D050600-Управление проектами.

#### ***Области для улучшения:***

- при проведении экзамена соблюдать требования внутренних «Правил организации и проведении контроля учебных достижений в УО «AlmaU».

#### ***Положительная практика:***

- активное сотрудничество Университета с различными фондами, организациями и компаниями с целью привлечения внешних грантовых средств для финансовой поддержки абитуриентов и магистрантов.

### **Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав**

#### ***Анализ и доказательства:***

Кадровая политика университета формируется согласно Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 апреля 2015 года №230 «Об утверждении Правил конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений».

В университете реализуется эффективная кадровая политика, направленная на обеспечение университета кадрами необходимой квалификации с целью обеспечения высокого качества образовательного процесса. Подбор и расстановка кадров осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами, которые являются основой при разработке должностных инструкций, положений о структурных подразделениях, при проведении аттестации ППС. Отбор и прием на работу работников осуществляется с учетом их базовых профессиональных образований, а также опыта практической работы, индивидуальных способностей, профессиональных знаний и других показателей. Интервью с руководством университета продемонстрировало большое внимание к проблемам кадровой



политики университета, формированию требований к ППС, формированию методов поощрения ППС, повышению их квалификации.

Требования ГОСО к составу преподавателей, обслуживающих ОП, выполнены (процент преподавателей с учеными степенями, процент магистров и др.). Выпускающая кафедра «Менеджмента и маркетинга» укомплектована педагогическими кадрами в количестве 22 штатных преподавателей, из которых 13 имеют ученую степень доктора и кандидата наук, оステпененность по кафедре составляет 59,1%. ППС экономического факультета имеет награды, почетные звания, почетные грамоты за заслуги в области образования РК.

Выполнение всех видов запланированных работ (учебной, учебно-методической, научной, воспитательной, организационной и прочей) преподавателей отражаются в их индивидуальных планах, которые составляются на один академический год, рассматриваются и утверждаются перед началом нового учебного года на заседании кафедры и далее деканом Школы. Выполнение педагогической нагрузки и индивидуальных планов работы преподавателей университета рассматриваются на заседаниях кафедры.

Университет осуществляет постоянную оценку деятельности преподавателей через плановую аттестацию, контрольные посещения занятий. Для оценки эффективности трудовой деятельности преподавателей и поддержания мониторинга компетентности персонала во время текущей работы разработана многосторонняя система оценка качества преподавания от всех заинтересованных лиц образовательного процесса, которая является основанием для премирования, установления надбавок, поощрения и т.д.

Преподаватели, реализующие ОП, постоянно повышают свою предметную и языковую квалификацию. Повышение квалификации ППС осуществляется согласно планам повышения квалификации ППС на специализированных образовательных курсах. В ходе интервью с ППС были выяснены возможности повышения квалификации и профессионального развития.

Преподаватели кафедры принимают активное участие в научных исследованиях. Профессор Таяуова Г.Ж. участвует в проекте в рамках грантового финансирования МОН РК «Формирование системы управления знаниями в университетах: инновационный подход», в проекте «Эдвайзер Партнерства Глобальных Исследований и Учёных, Великобритания».

В целом, преподаватели, реализующие ОП, обладают стремлением к совершенствованию и саморазвитию за счет интегрирования в своей работе образовательной, научной и инновационной деятельности. В учебном процессе преподаватели используют современные инновационные технологии обучения. Все дисциплины, изучаемые в рамках образовательной программы, обеспечены УМКД.



Всего за период с 2011 по 2016 гг. преподавателями, реализующими ОП разработано и опубликовано 2 учебных и учебно-методических изданий, в том числе

Все преподаватели выпускающей кафедры занимаются научно-исследовательской работой, участвуют в работе республиканских и международных конференций. В период с 2012 по 2016 годы количество научных публикаций составило более 200 научных статей, из них в журналах с импакт - фактором – 4, в РК – 172, в ближнем зарубежье – 19, в дальнем зарубежье – 9. Преподаватели кафедры принимали участие в зарубежных научных конференциях (Пакистан, США, Финляндия, Испания, Италия, Великобритания, Австрия, Болгария, Таджикистан, Россия, Кыргызстан) и в РК.

Также, можно отметить, что результаты научных исследований преподавателей активно внедряются в учебный процесс. Так, например Никифоровой Н.В. разработан авторский курс «Альтернативный менеджмент», который включен в РУП ОП «Управление проектами».

В университете активно практикуется приглашение зарубежных ученых для чтения гостевых лекций. В частности, в 2014-2015 учебном году в рамках модульной программы магистрантами была освоена 2-х кредитная дисциплина «Управление изменениями», прочитанная профессором Чедо Золтан с Корвинус Университет Будапешта, а в 2015-2016 учебном году – 2-х кредитная дисциплина «Методология экономических исследований», прочитанная Хосе Луиз Абрео с URBE University School of Management.

В 2015-2016 уч.г. ППС кафедры принимал активное участие на семинарах, проводимыми ведущими зарубежными лекторами: Reichmuth Philipp, SIRIS Academic s.l. (academic consultancy), Германия; Стерлигов И. А., директор Наукометрического центра НИУ «Высшая школа экономики», г. Москва; Др. Сэнди Мак Дональд (Dr. Sandy Mac Donald, MA (Edin), MA, PhD, Senior Lecturer); Др. Катлин Мортимер (Dr. Kathleen Mortimer, BA, MBA, FHEA MCIM, MCIPR, Associate Professor); Джил Гурлей (Gill Gourlay, BA (Hons), MA PG Cert Dip CIM Fellow HEA Chartered Marketer; Principal Lecturer&Subject Leader) - Northhampton Business School

### **Области для улучшения:**

- усилить работу ППС по публикации результатов исследований в журналах по перечню ККСОН МОН РК, журналах с высоким импакт-фактором;
- активизировать работу по участию ППС в академической мобильности.

### **Положительная практика:**

- использование названий основных процедур академической деятельности на английском языке способствует развитию языковых компетенций

- применение мотивационной компоненты в образовательной деятельности посредством предоставления лучшим преподавателям и обучающимся возможности пройти обучение в летних школах, организуемых в курортных зонах.

## **Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка магистрантов**

### ***Анализ и доказательства:***

Образовательная деятельность вуза осуществляется в условиях развитой материально-технической и социальной базы, структура которой обусловлена содержанием государственного общеобязательного стандарта образования, требованиями служб государственного надзора, принципами государственной социальной политики. Учебная площадь, отведенная для осуществления учебного процесса по ОП, полностью соответствует санитарным и противопожарным нормам, нормативным показателям. Университет располагает целым рядом служб сервиса для поддержки обучающихся в осуществлении их образовательных программ. В результате интервью с руководством, административными работниками, учебно-вспомогательным персоналом и магистрантами, посещения офиса регистраторы, библиотеки, кафедры, компьютерных классов, аудиторий и т.д. можно сделать вывод, что ресурсы, используемые для организации процесса обучения по специальности 6М051800 - «Управление проектами», являются достаточными и соответствуют требованиям реализуемой программы.

Ресурсы, используемые для организации процесса обучения, являются достаточными и соответствуют требованиям реализуемых образовательных программ. Исходя из содержания стандарта, необходимо отметить что материально-техническая и информационно-ресурсная база соответствуют требованиям реализации образовательной программы.

Специализированные кабинеты кафедры являются материально-технической и методической базой образовательного процесса и представляют собой специализированные аудитории, предназначенные для совместной деятельности преподавателей и магистрантов в изучении экономических наук в соответствии с действующими учебными планами и программами, а также для консультационной и практической работы.

Магистрантам доступны также следующие ресурсы: научная библиотека с залами электронных ресурсов, издательство, здравпункт, спортивные залы, пункты общественного питания. Занятия магистрантов ОП проводятся в компьютерных классах, объединенных в локальную сеть и имеющих выход в интернет. Всего в учебном процессе по ОП задействованы 14 компьютерных классов, зал электронных ресурсов, мультимедийный зал. Магистранты аккредитуемой ОП могут работать в пяти аудиториях, оснащенных интерактивными досками, а также аудиториях оснащенных современными мобильными столами. Имеется: лаборатория видеозаписи лекций и виртуального общения в режиме реального времени (онлайн) между



преподавателями и обучающимися; три аудитории со звукоизоляцией, оснащенных программным обеспечением виртуальных комнат Cisco Vebex и Мираполис. В Атриуме функционирует видеостудия «Media Lab» для профессиональной записи и монтажа учебных видеоматериалов, подготовки видеороликов мероприятий Университета.

ОП обеспечена единой системой библиотечно-информационного обслуживания. Общая вместимость библиотеки 142 посадочных места. В университете организованы бесплатные Wi-Fi зоны. Магистранты имеют возможность использовать справочно-библиографический аппарат научной библиотеки, который включает в себя традиционные (карточные) и электронные каталоги. Для ведения электронного каталога университета используется интегрированная библиотечно-информационная система «КАБИС», которая отражает информационные ресурсы университета. Электронный каталог соответствует современным требованиям поиска и получения информации в режиме on-line через web-сайт библиотеки. Веб-адрес электронного каталога в локальной сети университета: <http://elib.almau.edu.kz:81>. В электронной библиотеке университета размещены 45 873 оцифрованных полнотекстовых ресурса.

В университете осуществляется подписка на международные электронные информационные ресурсы (Globethics.net, Academic Earth, Directory of open access journals, Library Genesis, eLibrary, IWEП, Статистические данные Министерства национальной экономики Республики Казахстан, Статистические данные Всемирного банка, DOAJ -Directory of Open Access Journals и др.), доступ к которым обеспечивается не только в библиотеке, но и на кафедрах, в научных лабораториях и компьютерных классах.

Для поддержки магистрантов ОП назначены эдвайзеры из состава ППС кафедры, которые выполняют функции академического наставника обучающегося. Они представляют академические интересы обучающихся и участвует в подготовке всех необходимых информационных материалов по организации учебного процесса, предоставляет их обучающемуся и содействует ему в составлении и корректировке индивидуального учебного плана.

В университете организован летний семестр для подготовки магистрантов к ликвидации задолженностей.

Объем и динамика финансовых средств, выделяемых на приобретение лабораторного оборудования, учебной литературы, периодических изданий, информационных ресурсов, компьютеров показывает их достаточность для обеспечения качественного ведения процесса обучения в Университете.

### ***Области для улучшения:***

- принять меры по поддержке иногородних обучающихся при обеспечении условий проживания.

**Положительная практика:**

- создание условий для преподавателей и обучающихся, позволяющих в полной мере реализовывать творческий потенциал, развитие предпринимательских навыков и креативного мышления, лидерских качеств, умения работать в команде;
- активное сотрудничество Университета с различными фондами, организациями и компаниями с целью привлечения внешних грантовых средств для финансовой поддержки абитуриентов и студентов.

**Стандарт 7. Информирование общественности****Анализ и доказательства:**

Университет имеет официальный Web-сайт ([www.alma.edu.kz](http://www.alma.edu.kz)) на казахском, русском, английском языках, а также в следующих официальных социальных сетях: Facebook, VKontakte, Twitter, Instagram, You Tube.

На сайте содержится следующая информация: история успеха Университета; миссия Университета; Стратегия развития Алматы Менеджмент Университет на 2015 - 2020гг.; Политика в области качества; Новости университета; состав Попечительского совета; информацию о коллегиальных органах, структурных подразделениях и факультетах, преподавателях, университетских конкурсах, международных проектах, программах академической мобильности, порталах и т.д. Для получения объективной информации о деятельности вуза по различным аспектам на веб-сайте вуза функционирует блог Ректора, а также другие инструменты мониторинга процесса управления. На веб-сайт также размещена оперативная информация в виде новостей, ссылок на другие Web-ресурсы, включая сайты государственных органов, партнеров университета, информационные порталы и т.п.

В целом, изучение комиссией веб-сайта Алматы Менеджмент Университета позволяет сделать вывод, что он эффективно представляет вуз в глобальной сети Интернет, содействует формированию имиджа университета, обеспечивает информационную среду для абитуриентов, обучающихся, работодателей, выпускников, работников университета, обеспечивает открытость и доступность информации для общественности. Преподаватели активно используют социальные сети для интерактивного общения с магистрантами.

Постоянным каналом связи и индикатором эффективности организации образовательного процесса являются социологические опросы посредством анкетирования, которые проводятся согласно плану и охватывают всех участников образовательного процесса - обучающихся (о качестве и условиях обучения), преподавателей (об эффективности системы менеджмента и условиях труда), работодателей (о качестве подготовки специалистов). В ходе анкетирования респонденты имеют возможность внести свои предложения по улучшению образовательной деятельности и системе управления.



Сделанные предложения анализируются руководством на предмет их целесообразности и реализуются. Выпускающая кафедра определяет и осуществляет меры по поддержанию постоянной связи с потребителями образовательных услуг, касающиеся информации об изменении учебных планов, направлениях подготовки специалистов; обратной связи от потребителей, включая жалобы, претензии и пожелания, в том числе посредством результатов социологических опросов.

**Замечания:**

- информативно загруженный сайт университета со сложной навигацией
- информация, представленная на сайте ВШМ в открытом доступе не актуализирована

**Области для улучшения:**

- желательно на веб-сайте университета систематизировать информацию путем создания вкладок «Абитуриент», «Студент», «Выпускник», «Работодатель», «Госзакупки», «Академическая мобильность» и т.д.
- своевременное обновление контента сайта ВШМ.



## ГЛАВА 3

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**Замечания и области для улучшения экспертной группы по итогам аудита:**

**Стандарт 1. Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества – соответствует**

***Области для улучшения:***

- компетентностную модель выпускника ОП «6М051800 - Управление проектами» разместить на сайте в открытом доступе для широкой общественности.

**Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией – соответствует**

***Области для улучшения:***

- с целью максимального приближения содержания образовательной программы международным образовательным стандартам желательно расширить состав консультативного совета Высшей школы менеджмента, специалистами из зарубежных вузов, ведущих подготовку обучающихся по аналогичным образовательным программам;

- с целью удовлетворения потребности в образовательных программах со стороны обучающихся и их вовлечения в процесс разработки образовательных программ включить в состав консультативного совета Высшей школы менеджмента обучающихся;

- создать условия для внедрения двудипломного обучения по специальности 6М051800 - Управление проектами.

- систематически вести работу по актуализации литературы в Syllabus-ах.

**Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка – соответствует**

***Области для улучшения:***

- усовершенствовать процедуру управления процессами выбора индивидуальных траекторий обучающихся посредством полной автоматизации регистрации обучающихся на дисциплины и преподавателя

- увеличить долю магистрантов специальности 6М051800 - Управление проектами вовлеченных в научную работу кафедры.

**Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация – соответствует**



**Области для улучшения:**

- при проведении экзамена соблюдать требования внутренних «Правил организации и проведении контроля учебных достижений в УО «AlmaU»

**Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав – соответствует**

**Области для улучшения:**

- усилить работу ППС по публикации результатов исследований в журналах по перечню ККСОН МОН РК, журналах с высоким импакт-фактором;
- активизировать работу по участию ППС в академической мобильности.

**Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов – соответствует**

**Области для улучшения:**

- принять меры по поддержке иногородних обучающихся при обеспечении условий проживания.

**Стандарт 7. Информирование общественности – соответствует с небольшими замечаниями**

**Замечания:**

- информативно загруженный сайт университета со сложной навигацией
- информация, представленная на сайте Высшей Школы Менеджмента в открытом доступе не актуализирована

**Области для улучшения:**

- желательно на веб-сайте университета систематизировать информацию путем создания вкладок «Абитуриент», «Студент», «Выпускник», «Работодатель», «Госзакупки», «Академическая мобильность» и т.д.
- своевременное обновление контента сайта Высшей Школы Менеджмента.



## ПРОГРАММА

**внешнего аудита экспертной группы Независимого казахстанского агентства по обеспечению качества в образовании  
в Алматы Менеджмент университет 3-4 мая 2017 г.  
по специализированной (программной) аккредитации образовательных программ:**

5B050600 – Экономика, 5B050700 – Менеджмент, 5B050800-Учет и аудит, 5B050900-Финансы, 5B051100 –Маркетинг,  
6M050900 – Финансы, 6M050700- Менеджмент, 6M0511100 – Маркетинг, 6M050600 – Экономика, 6M951800 –Управление проектами

Время	Мероприятие	Участники	Место
2.05. 2017	Заезд членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Гостиница "Амбассадор" г. Алматы
<b>День 1: 3 мая 2017 года</b>			
8:30- 9:00	Трансфер до вуза	Р, ЭГ, К	AlmaU (ул. Розыбакиева, 227)
9:00- 10:00	Размещение экспертов в рабочем кабинете Вводное совещание	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ- 412 ауд.
10:00- 10:30	Интервью с ректором университета	Р, ЭГ, К, ректор	Кабинет Ректора
10:30- 10:45	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ- 412 ауд.
10:45- 11:15	Интервью с проректорами университета	Р, ЭГ, К, проректоры	Зал Ученого Совета (413 ауд.)
11:15-	Визуальный осмотр структурных подразделений, факультетов и	Р, ЭГ, К, деканы, заведующие	• Тур по университету (1-4

13:00	кафедр, реализующих образовательные программы: 5B050600 – Экономика, 5B050700 – Менеджмент, 5B050800-Учет и аудит, 5B050900-Финансы, 5B051100 – Маркетинг, 6M050900 – Финансы, 6M050700- Менеджмент, 6M0511100 – Маркетинг, 6M050600 – Экономика, 6M951800 –Управление проектами	кафедрами, ОЛВ	этажи)
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кафедры "Менеджмент и маркетинг", "Финансы и Учет аудит", Кафедра "Экономики и сервиса"</li> <li>• Инновационный музей</li> <li>• AlmaU Creative zone</li> <li>• Атриум</li> <li>• Библиотека (научный, читальные зал)</li> <li>• AlmaU Sport&amp;Art Zone</li> <li>• Офис регистратора</li> <li>• Центр по работе со студентами</li> <li>• Кафетерии, столовая</li> <li>• Мед. пункт</li> </ul>
13:00-14:00	Обед	P, ЭГ, К	AlmaU canteen на 4-этаже
14:00-14:30	Интервью с деканами и заведующими кафедрами, реализующими образовательные программы	P, ЭГ, К, деканы, заведующие	Зал Ученого Совета (413 ауд.)
14:30-14:45	Обмен мнениями членов экспертной группы	P, ЭГ, К	Зал Ученого Совета (413 ауд.)
14:45-15:30	Интервью с руководителями структурных подразделений	P, ЭГ, К, руководители структурных подразделений	Зал Ученого Совета (413 ауд.)
15:30-15:45	Обмен мнениями членов экспертной группы	P, ЭГ, К	Зал Ученого Совета (413 ауд.)
15:45-16:30	Встреча со <b>студентами</b> по направлениям аккредитуемых образовательных программ и анкетирование	P, ЭГ, К, студенты	Зал Ученого Совета (413 ауд.) и компьютерный класс
16:30-17:15	Встреча с <b>работодателями</b> по направлениям аккредитуемых образовательных программ	P, ЭГ, К, работодатели	Зал Ученого Совета (413 ауд.)
17:15-	Обмен мнениями членов экспертной группы	P, ЭГ, К	Зал Ученого Совета (413 ауд.)



## Отчет по внешнему аудиту НКАОКО-IQAA

17:30			
17:30- 18:15	Встреча с <b>ППС</b> кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ и анкетирование	P, ЭГ, К, ППС кафедр	Зал Ученого Совета (413 ауд.), компьютерный класс
18:15- 18:20	Обмен мнениями членов экспертной группы	P, ЭГ, К	Зал Ученого Совета (413 ауд.)
18:20 - 19:05	Встреча с <b>выпускниками</b> по направлениям аккредитуемых образовательных программ	P, ЭГ, К, выпускники	Зал Ученого Совета (413 ауд.)
19:05 - 19:50	Встреча с <b>магистрантами</b> по направлениям аккредитуемых образовательных программ и анкетирование	P, ЭГ, К, магистранты	Зал Ученого Совета (413 ауд.), компьютерный класс
19:50 - 20:00	Обмен мнениями членов экспертной группы	P, ЭГ, К	Зал Ученого Совета (413 ауд.)
20:00 - 20:15	Трансфер до гостиницы	P, ЭГ, К	гостиница «Амбассадор»
20:15 - 21:00	Ужин	P, ЭГ, К	гостиница «Амбассадор»
21:00 - 22:00	Подготовка к следующему дню	P, ЭГ, К	гостиница «Амбассадор»
<b>День 2: 4 мая 2017 года</b>			
8:30- 9:00	Трансфер до корпуса	P, ЭГ, К	AlmaU (ул. Розыбакиева, 227)
9:00- 13.00	Изучение документации кафедр и выборочное посещение учебных занятий (посещение экзаменов), по направлениям аккредитуемых образовательных программ	P, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ- 412 ауд.
13:00- 14:00	Обед	P, ЭГ, К	AlmaU canteen на 4-этаже
14:00- 16:00	Работа ЭГ над рекомендациями, выборочное приглашение руководителей структурных подразделений, заведующих кафедр	P, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ- 412 ауд.
16:00- 17:30	Работа ЭГ над рекомендациями	P, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ- 412 ауд.
17:30- 18:00	Встреча с руководством, представление предварительных результатов	P, ЭГ, К	Зал Ученого Совета (413 ауд.)



## Отчет по внешнему аудиту НКАОКО-IQAA

18:00- 18:30	Трансфер до гостиницы	P, ЭГ, К	гостиница «Амбассадор»
18:30- 19:30	Ужин	P, ЭГ, К	гостиница «Амбассадор»
	Отъезд экспертов		

Обозначения: Руководитель экспертной группы – Р; экспертная группа – ЭГ; координатор – К; ответственное лицо вуза – ОЛВ

**УЧАСТНИКИ ИНТЕРВЬЮ ПРОГРАМНОЙ АККРЕДИТАЦИИ НКАОКО****Ответственный за проведение специализированной аккредитации**

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень, звание
1	Курмантаева Асель Ерболатовна	Начальник Отдела стратегического планирования	-

**Руководство университета**

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень, звание
1	Канагатова Алмагуль Медихатовна	Ректор	Доктор философских наук
2	Курганбаева Гульмира Аманжоловна	Проректор по академическому развитию	Кандидат экономических наук , МРА
3	Кожахметов Руслан Тулегенович	Проректор по корпоративному развитию	Доктор Делового Администрирования

**Руководители структурных подразделений**

№	Ф. И. О.	Должность, структурное подразделение
1.	Абдисаги Ардак Болатканкызы	Директор Управления человеческим ресурсами
2.	Абдуллина Динара Бурханкызы	Начальник Отдела рекрутинга и финансовой поддержки абитуриентов
3.	Арад Давар	Директор Центра развития языков
4.	Арзимбетова Назым Маратовна	Директор Центра планирования карьеры и работы с выпускниками
5.	Аширметова Айнурा Садуахасовна	Директор Центра по работе со студентами
6.	Ибраева Виктория Маратовна	Начальник отдела разработки и внедрения проектов
7.	Дюсембаева Гульжиян Смагуловна	Директор Center of Excellence
8.	Кауменова Айгерим Ерболовна	Директор Управления международного развития
9.	Кенжебаева Зауре Бахытовна	Директор Отдела виртуального образования
10.	Кириллова Анастасия Владимировна	Директор Academic entrepreneurship studio
11.	Кондыказакова Майгуль Жамантаевна	Директор PR-Центра
12.	Купянская Татьяна Николаевна	Директор юридического отдела
13.	Мырзакожа Дияс Асылбекулы	Директор Управления стратегического планирования и исследований
14.	Нуранова Бакытжан Шабанбаевна	Руководитель Офиса Ректора
15.	Сарсембаева Зайтуна Камалеевна	Директор Управления развития и эксплуатации инфраструктуры
16.	Суиндикова Айгуль Сериковна	Руководитель Офис регистратора
17.	Сычёва Карина Дмитриевна	Директор Управления стратегического маркетинга и продвижения бренда
18.	Тлеубаева Гульжан Амантаевна	Директор Библиотеки
19.	Туменбаева Орынбасар Шолпанкуловна	Директор Финансового управления
20.	Укибаев Джандос Кожаханович	Руководитель Центра научных исследований



## Отчет по внешнему аудиту НКАОКО-IQAA

21. Шангитбаев Жанбек Куандыкович	Директор Управления информационных систем
22. Южанинова Ксения Сергеевна	Директор Центр развития предпринимательства и инноваций
23. Курмантаева Асель Ерболатовна	Начальник Отдела стратегического планирования

### Декан Высшей Школы Менеджмента

№	Ф. И. О.	Ученая степень, звание	С какого года работает в университете
1	Исахова Парида Бакировна	Доктор экономических наук, профессор	2010

### Заведующий кафедрой

№	Ф. И. О.	Ученая степень, звание	С какого года работает в университете
1	Жакыпбек Ляйля Бекетовна	К.э.н., ст. преподаватель	2014 г.

### Преподаватели выпускающей кафедры (ОП 6М951800 –Управление проектами)

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень и звание
1	Никифорова Нина Владимировна	профессор	д.э.н
2	Таяуова Гульжанат Жубаткановна	и.о. профессора	PhD
3	Рахимбекова Жанар Сапаровна	доцент	к.э.н.
4	Эралиева Акеркин Эгамбергановна	доцент	к.э.н.

### Магистранты 1-2 курса (ОП 6М951800 –Управление проектами)

№	Ф. И. О.	Контактный телефон (моб.т.ел.)	GPA
1	Пабст Владислав		
2	Бегайлова Айым		
3	Агададиев Эльман		
4	Бекпаева Жулдыз		
5	Бисенов Ахмет		
6	Кыдырбаев Адиль		
7	Сүлейменова Үлжан		
8	Тұкмаганбет Дилара		

### Представители работодателей (ОП 6М951800 –Управление проектами)

№	Ф. И. О.	Место работы, должность	Контактные данные (моб.т.ел.)
1	Кармазина Лидия Ивановна	ОЮЛ «Союз проектных менеджеров Казахстана»	

### Выпускники (ОП 6М951800 –Управление проектами)

№	Ф.И.О.	Специальность, год окончания	Должность, место работы, Контактные данные (моб.т.ел.)
1	Идрисов Ассаин	УП, 2015	Product manager, ООО «Лек фарм»
2	Таипов Алишер	УП, 2016	Консалтинговая компания «DPR studio Жанны Прашкевич», аналитик-маркетолог
3	Кожатаев Диас	УП, 2016	Генеральный директор ТОО «Face mash»
4	Беделова Айжан	УП, 2014	Вед. специалист по маркетингу «Samsung Electronics»
5	Богомолова	УП, 2014	Специалист по закупкам, ТОО RG Brends



## Отчет по внешнему аудиту НКАОКО-IQAA

	Екатерина		
6	Дүйсенбеков Акжан	УП, 2014	Ст. финансовый аналитик, АО «АК Алтын Алмаз
7	Кривых Роман	УП, 2014	Индивидуальный предприниматель
8	Мухамадиева Дина	УП, 2014	Art-work planer, ТОО «Проктер и Гэмбел»
9	Нусупов Бауржан	УП, 2014	Главный специалист упр. «Информационного проектирования» АО «АТФ Банк»
10	Гайсина Фарида	УП, 2015	ТОО «Эфес Казахстан» специалист по торговому маркетингу



## Отчет по внешнему аудиту НКАОКО-IQAA