



IQAA

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ - IQAA**

**ОТЧЕТ
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ
УНИВЕРСИТЕТА МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА
ИМЕНИ КЕНЖЕГАЛИ САГАДИЕВА**

**АККРЕДИТАЦИЯ ПРОГРАММЫ
6В11104 УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ**

Нур-Султан, 2021 год

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА



Нурекенова Эльвира Собетоллаевна

Руководитель группы

К.э.н., профессор, Декан Школы бизнеса и предпринимательства, Восточно-Казахстанский государственный технический университет им. Д.Серикбаева



Natalie Aleksandra- Gurvits-Suits

Международный эксперт

PhD in Economy and Finances Tallinn University of Technology, School of Business and Governance, ERS (Ethics, responsibility and Sustainability) coordinator



Шерстобоев Олег Николаевич

Международный эксперт

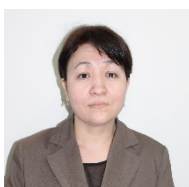
Кандидат юридических наук, доцент, Декан юридического факультета, Новосибирский государственный университет экономики и управления (НГУЭУ) онлайн, г. Новосибирск



Жуманова Бекаршын Кимашовна

Эксперт

Кандидат экономических наук, доцент, профессор кафедры «Менеджмент» Казахского университета экономики, финансов и международной торговли, г. Нур-Султан



Сарсенова Сания Нуржановна

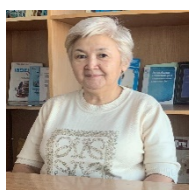
Кандидат юридических наук, доцент кафедры «Международного права» ЕНУ им. Л.Н.Гумилева, г. Нур-Султан



Мажитова Сауле Калиевна

Эксперт

Кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Маркетинг и логистика» КарУ Казпотребсоюза, г. Караганда



Алтыбасарова Мейрамгуль Армияновна

Эксперт

Кандидат политических наук, ассоциированный профессор кафедры «Социальных наук, журналистики и информации» Торайгыров Университет, г. Павлодар



Муталиева Ляйля Маратовна

Эксперт

Кандидат экономических наук, ассоциированный профессор, доцент, Заведующая кафедрой «Туризм», ЕНУ им. Л.Н.Гумилева, г. Нур-Султан



Некрасова Наталья Андреевна

Эксперт- представитель работодателей

Исполнительный директор Ассоциации «Союз проектных менеджеров РК», г. Алматы



Токмурзин Расул Талапович

Эксперт- представитель работодателей

Директор ТОО «Algiz consulting», г.Нур-Султан



Болатова Томирис Сержановна

Студентка, 4 курс «Международное право», Евразийская юридическая академия , г. Алматы



Ковалева Ирина Викторовна

Докторант, 2 курс, ОП «Экономика (ДАУ)», КИМЭП, г. Алматы

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель группы:

Нурекенова Эльвира Собетоллаевна, К.э.н., профессор, Декан Школы бизнеса и предпринимательства, Восточно-Казахстанский технический университет им. Д.Серикбаева

Международный эксперт:

Natalie Aleksandra-Gurvits-Suits, PhD in Economy and Finances Tallinn University of Technology, School of Business and Governance, ERS (Ethics, responsibility and Sustainability) coordinator, онлайн

Международный эксперт:

Шерстобоев Олег Николаевич, Кандидат юридических наук, доцент, Декан юридического факультета, Новосибирский государственный университет экономики и управления (НГУЭУ), онлайн

Эксперты:

Жуманова Бекаршын Кимашовна, Кандидат экономических наук, доцент, профессор кафедры «Менеджмент» Казахского университета экономики, финансов и международной торговли, г. Нур-Султан

Мажитова Сауле Калиевна, Кандидат экономических наук, доцент Заведующий кафедрой «Маркетинг и логистика» КарУ Казпотребсоюза, г. Караганда

Муталиева Ляйля Маратовна, Кандидат экономических

профессор, доцент, Заведующая кафедрой «Туризм» ЕНУ им. Л.Н.Гумилева, г. Нур-Султан

Алтыбасарова Мейрамгуль Армияновна, Кандидат политических наук, ассоциированный профессор кафедры «Социальных наук, журналистики и информации» Торайгыров Университет, г. Павлодар

Болатова Томирис Сержановна, Студентка, 4 курс «Международное право», Евразийская юридическая академия, г. Алматы

Ковалева Ирина Викторовна, Докторант, 2 курс, ОП «Экономика (ДАУ)», КИМЭП, г. Алматы

Сарсенова Сания Нуржановна, Кандидат юридических наук, доцент кафедры «Международного права» ЕНУ им. Л.Н.Гумилева, г. Нур-Султан, онлайн

Некрасова Наталья Андреевна, Исполнительный директор Ассоциации Союз проектных менеджеров РК», г. Алматы, онлайн

Токмурзин Расул Талапович, Директор ТОО «Algiz consulting», г. Нур-Султан, онлайн

**УРОВЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ
ФАКТИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ ДЕЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ 6В11104 - УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ
МЕРОПРИЯТИЙ**

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	Полное соответствие	Значительное соответствие	Частичное соответствие	Несоответствие
<i>Стандарт 1</i> Политика в области обеспечения качества и академическая честность	+			
<i>Стандарт 2</i> Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией		+		
<i>Стандарт 3</i> Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка		+		
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация	+			
<i>Стандарт 5</i> Профессорско-преподавательский состав		+		
<i>Стандарт 6</i> Учебные ресурсы и поддержка студентов	+			
<i>Стандарт 7</i> Информирование общественности		+		

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА	5
Введение.....	5
Основные характеристики вуза.....	5
ГЛАВА 2 ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ	7
Введение.....	7
Соответствие стандартам программной аккредитации.....	7
<i>Стандарт 1</i>	
Политика в области обеспечения качества и академическая честность	9
<i>Стандарт 2</i>	
Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией.....	15
<i>Стандарт 3</i>	
Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка.....	17
<i>Стандарт 4</i>	
Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация.....	23
<i>Стандарт 5</i>	
Профессорско-преподавательский состав.....	24
<i>Стандарт 6</i>	
Учебные ресурсы и поддержка студентов.....	25
<i>Стандарт 7</i>	
Информирование общественности.....	26
ГЛАВА 3	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	27
ПРИЛОЖЕНИЯ	
<i>Приложение 1</i>	
Программа внешнего визита.....	30
<i>Приложение 2</i>	
Список всех участников интервью.....	32
<i>Приложение 3</i>	
Список документов, рассмотренных дополнительно в вузе.....	36

ГЛАВА 1

КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры специализированной аккредитации ТОО «Университет Международного Бизнеса имени Кенжегали Сагадиева» проходил с 22 по 23 ноября 2021 г.

Внешний аудит проходил в соответствии с программой, разработанной НАОКО и согласованной с руководством университета. Все необходимые для работы материалы (программа визита, отчет по самооценке образовательных программ университета, Руководство по организации и проведению внешней оценки для процедуры специализированной аккредитации) были представлены членам экспертной группы до начала визита в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки.

Встреча с руководством университета дала возможность команде экспертов получить общую характеристику университета, достижения последних лет и перспективы развития образовательных программ и вуза в целом.

Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению со структурой университета, ее материально-технической базой, профессорско-преподавательским составом кафедр, студентами, магистрантами и докторантами, выпускниками, работодателями университета и позволили внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке образовательных программ фактическому состоянию дел в учебном заведении.

Отчет по самооценке образовательных программ университета содержит большой объем информации, где проанализированы все сферы деятельности университета и структурных подразделений в соответствии со стандартами специализированной аккредитации, определены сильные и слабые стороны, выявлены угрозы и возможности для дальнейшего развития.

Визуальный осмотр проводился с целью получения общего представления об организации учебного, научного и методического процессов, материально-технической и учебно-лабораторной базе, определения ее соответствия стандартам, а также для контактов с обучающимися и сотрудниками на их рабочих местах. Экспертами был проведен осмотр кафедр, департаментов и центров, офиса регистратора, библиотеки, медпункта, спортивного зала и др.

В процессе проведения внешнего аудита эксперты проводили изучение документации кафедр и выборочное посещение учебных занятий по направлениям аккредитуемых программ с целью более детального

ознакомления с документооборотом, учебно-методическим и материально-техническим обеспечением.

Основные характеристики вуза

Полное наименование организации образования – ТОО «Университет Международного Бизнеса имени Кенжегали Сагадиева»

Год основания:

1992 – Школа бизнеса;

1993 – Школа международного бизнеса;

2001 – Университет Международного Бизнеса.

Юридический и фактический адрес

050010, Республика Казахстан

г. Алматы, проспект Абая 8а (уг. ул. Назарбаева)

Телефон: + 7 (727) 259-80-05

Факс: +7 (727) 259-63-20

uib@uib.kz

Университет осуществляет образовательную деятельность на основании государственной лицензии № 0137354 Серия АБ от 03.02.2010, выданной Комитетом по контролю в сфере образования и науки Республики Казахстан. Учебная деятельность реализуется по 39 ОП бакалавриата, 20 ОП магистратуры и 5 ОП докторантуры. Университет обеспечен высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом, имеющим базовое образование.

За отчётный период ППС университета реализованы 15 грантовых научных проектов, 9 хоздоговорных проектов, опубликованы 8 учебников, 1 электронный учебник, 224 научных статей (в т.ч. в журналах с ненулевым Импакт-фактором - 35, в изданиях КОКСОН – 118; в сборниках международных конференций РК – 71).

Университет имеет официальный Web-сайт (uib@uib.kz) на казахском, русском, английском языках с современной навигацией. Сайт представляет ТОО «Университет Международного Бизнеса имени Кенжегали Сагадиева» в глобальной сети Интернет.

О востребованности выпускников программы на рынке труда свидетельствуют высокие показатели трудоустройства по профилю подготовки. Для содействия трудоустройству выпускников в университете проводятся Ярмарки вакансий, бизнес-встречи и мастер-классы по знакомству с профилем деятельности компаний-работодателей, исследование рынка труда по направлениям деятельности вуза. В Центре карьеры имеется электронная база, которая упрощает и ускоряет процесс подбора кадров, позволяет наладить профессиональные контакты. Выпускники имеют возможность работать в организациях различных форм собственности.

Средние показатели удовлетворенности работодателей, мероприятия по реализации предложений работодателей, участвовавших в анкетировании,

публикуются на сайте ТОО «Университет Международного Бизнеса имени Кенжегали Сагадиева».

Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества и академическая честность

Доказательства:

Эксперты ВЭГ подтверждают наличие Стратегии и миссии университета, разработанной и утвержденной решением от 28.12.2018г. на 2019-2023 гг. Политика обеспечения качества образовательного процесса университета утверждена 22.12.2020 года.

Дальнейшее развитие университета, согласно Программе, будет происходить в направлении регионализации содержания ОП, что в свою очередь, предусматривает знание потребностей региона и соответствующей адаптации учебного процесса для подготовки конкурентоспособных выпускников. В университете разработана Академическая политика, которая представлена в виде системы мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса.

Члены ВЭГ убедились, что наблюдается развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП. Это подтверждается, например, учетом потребности современного общества в высококвалифицированных и конкурентоспособных кадрах, что, в свою очередь, отразилось на организационной структуре вуза и направлениях его деятельности. Как следствие, в университете произошла модернизация системы управления и внедрение принципов корпоративного менеджмента.

Эксперты отметили, что координация задач качества подготовки специалистов и повышения удовлетворенности потребностей обучающихся обеспечено системой менеджмента качества. В университете разработана и функционирует система внутренних нормативных документов.

Эффективность механизма внутренней оценки качества и экспертизы ОП подтверждается. Сведения о реализации целей и задач по качеству ОП размещаются в открытой печати, имеются рекламные буклеты, публикуются в средствах массовой информации республиканского, областного и местного значения, в социальных сетях и на официальном сайте университета.

В результате научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава в ОП внедрены новые элективные дисциплины. Члены ВЭГ подтверждают, что каждая аккредитуемая ОП имеет Программу развития, разработанную и утвержденную в соответствии с установленными в университете правилами. План развития аккредитуемых образовательных программ состоит из: Аналитического обоснования ОП; Характеристики проблем, на решение которых направлен план развития ОП, и обоснование необходимости их решения; Основных целей и задач плана развития ОП;

Мероприятий по снижению влияния рисков для ОП; Перечня мероприятий плана развития ОП; Механизма реализации плана развития ОП; Оценки социально-экономической эффективности реализации плана развития ОП; Модели выпускника ОП.

Внутренняя оценка качества ОП 6В11104 - Управление и организация мероприятий включает: систему менеджмента качества; различные процедуры самооценки всех видов деятельности организаций образования; текущий контроль успеваемости; оценку образовательных достижений обучающихся.

Эксперты ВЭГ отмечают согласование Планов развития ОП, содержания ОП с работодателями, которые участвуют в разработке дисциплин, определении перечня модулей по выбору для специальности, элективных дисциплин, в предоставлении баз практик и в итоговой оценке выпускников, совместно проводят конференции, семинары, гостевые лекции. Среди работодателей можно выделить:

1. Отель Royal Tulip Almaty
2. Отель «DoubleTree by Hilton Almaty»
3. Отель «Ramada by Wyndham Almaty»
4. Отель «Mercure Almaty City Center»
5. ТОО ГКО Лесная сказка
6. Тур фирма «Grande Voyage»
7. Клуб «Рестораторы РК»
8. Филиала компании «Tour Job»
9. ТОО «PickHot»
10. ТОО Caspian Academy
11. ТОО «Ресторанная критика Казахстана»
12. ТОО КРК Assorti
13. ТОО CJ Brand Company
14. ТОО Отель Фаворит
15. ОЮЛ Ассоциация предприятия легкой промышленности

Анализ

В университете имеются основные документы, регламентирующие процесс обеспечения качества образовательных услуг («Политика и стандарт обеспечения качества», «Академическая политика университета» и др.), которые утверждены и размещены на официальном сайте <https://uib.edu.kz/dokumenty/>.

Внутренняя система обеспечения качества ОП осуществляется на базе следующих принципов:

– системность обеспечения качества, когда процесс обеспечения качества ОП должен проходить все основные требования: подтверждение, оценку внутренних органов и внешних заинтересованных лиц для недопущения влияния на качество ОП личных интересов, субъективного мнения преподавателей и руководства университета;

– всесторонность реализуется путем включения всех заинтересованных лиц и сторон в процесс оценки, постоянного корректирования, повышения и поддержания качества образовательной деятельности;

– адаптивность обуславливает важность доступности, наглядности и прозрачности реализации политики университета по обеспечению качества принимаемых и реализуемых ОП, для всех заинтересованных стороны. Также данный принцип определяет важность постоянного мониторинга образовательной, научной, рыночной ситуации для адаптации, совершенствования, корректировки ОП.

Согласно Стандарту внутреннего обеспечения качества ОП разрабатывается Академическим комитетом, в состав которого входят ведущие, наиболее квалифицированные и опытные преподаватели кафедры, представители работодателей, а также обучающиеся студенты как составные члены комитета. Реализация задач обеспечения, поддержания, контроля качества ОП происходит на всех уровнях организации образования включая ректорат, факультет, кафедру, студенческий совет.

В целом цели и задачи ОП соответствуют миссии и политике университета. Так, в соответствие со стратегий развития университета была поставлена задача как практического, так и научного характера, разработки целей ОП и результатов обучения в соответствие с приоритетами и потребностями рынка труда, а также современным научным сообществом.

Политика обеспечения качества опубликована, связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением обозначена, усовершенствовались система оценки и основные подходы к развитию ОП. Это подтверждает развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП. Работу руководства ОП по обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся эксперты считают удовлетворительной. Механизм актуализации стратегических документов по развитию ОП разработан. К управлению ОП привлекаются работодатели, являющиеся представителями баз практик, обучающиеся и ППС. ВЭГ отмечает согласованность программ развития ОП с национальными приоритетами развития и Программой развития университета. Комиссии предоставлены доказательства четкого определения ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.

Анализ документов, проведенное интервью с руководством университета, руководителями структурных подразделений, руководством ОП показало, что проводится анализ рисков, но при их оценке не учитываются многие факторы из внешней среды, влияющие на реализацию ОП, ведь

экономические, технологические и другие факторы также влияют на управление ОП и могут провоцировать отдельные разновидности рисков.

Положительная практика

- наличие опубликованной политики качества, отражение в политике качества связи между научными исследованиями, преподаванием и обучением;
- наличие механизма формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП, основанного на использовании управления, ориентированного на достижение целей;
- к формированию плана развития ОП привлекаются заинтересованные лица (обучающиеся, работодатели, преподаватели);
- ОП разработаны с учетом профессиональных стандартов;
- университет продемонстрирована уникальность и индивидуальность ОП;
- четкое определение должностных обязанностей персонала;
- университет обеспечивает участие представителей заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления ОП;
- руководство продемонстрировало готовность к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц;
- руководство прошло обучение по программам менеджмента в образовании.

Области для улучшения:

В пункте 1.1 достаточно хорошо освещены вопросы, касательно политики в области обеспечения качества образовательной программы. Представлены ссылки, где размещены официальные документы, регламентирующие порядок обеспечения качества, описан процесс разработки и утверждения программ. Однако, нечетко охарактеризован порядок анализа качества программ на кафедральном уровне и процесс принятия корректирующих действий при наличии отклонения. Кроме того, неполноценно представлена информация о реализации политики академической честности в деятельности учебных подразделений, вовлеченных в процесс реализации ОП.

В пункте 1.2.10 отмечено, что ежегодно кафедрой и Центром карьеры осуществляется информирование заинтересованных сторон о дополнениях в ОП и ознакомление с новыми ОП. Однако в отчете не представлены электронные ссылки на информацию о результатах проведения этих мероприятий, что служило бы подтверждением выполнения данных видов работ.

В целях улучшения позиции ОП рекомендуется:

- улучшить позиции университета в области повышения квалификации ППС за счет республиканских и международных программ;
- конкретизировать результаты обучения по дисциплинам, направленные на формирование практических навыков и умений, а также обратить внимание на включение компетенции, предусмотренные профессиональными стандартами, разработанные и утвержденные НПП РК «Атамекен»;
- активно реализовать в рамках образовательной деятельности инструменты дуального обучения с привлечением специалистов-практиков к ведению дисциплин профилирующего цикла.

Уровень соответствия по стандарту 1 - полное соответствие.

Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией – значительное соответствие

Доказательства:

Эксперт подтверждает, что аккредитуемые ОП разработаны с учетом параметров, разработанных Академическим советом: соответствие программы принципам интернационализации образования; ориентированность программы на региональный, республиканский и мировой рынки труда и профессиональные сообщества; конкурентоспособность программы; соблюдение принципов междисциплинарности и мультидисциплинарности.

Реализация представленных на аккредитацию образовательных программ осуществляется в рамках Системы внутреннего обеспечения качества и реализации стандарта по разработке образовательных программ, программы проектируются в соответствии с отраслевыми рамками квалификации, учитываются требования профессиональных стандартов. Образовательные программы ориентированы на результаты обучения. Оцениваемые ОП ориентированы на получение студентами академических знаний и навыков, которые направлены на их личностное развитие и находят применение в будущей карьере. Данные ОП разработаны в соответствии со Стратегическим планом развития университета и при размещении ОП в РЕЕСТРЕ ОП прошли независимую экспертизу.

Разработка и утверждение образовательных программ, формирование модели выпускника в университете осуществляется в соответствии с положениями нормативно-правовых актов в сфере высшего и послевузовского образования. Процесс разработки и утверждения ОП университета осуществляется в пять последовательных этапов: первый этап - подготовительный этап; второй этап – этап проектирования; третий этап – этап разработки; четвертый этап – этап оценки качества образовательной программы; пятый этап – этап утверждения. При этом задействованы все

имеющие к этому отношение субъекты Университета, ППС, кафедры, факультеты, отделы и т.п.

В процессе проектирования ОП определяется необходимый перечень средств материально-технического обеспечения, реальные виртуальные учебные лаборатории, компьютерные программы и т.д., определяется обеспеченность учебными и учебно-методическими библиотечными ресурсами, в том числе и электронными.

Определяются социальные ресурсы в лице социальных партнеров.

В целях реализации принципов студентоцентрированного обучения, при составлении образовательной программы в состав рабочей группы входят студенты. Механизмы реализации, открытые и гласные, принятие решений коллегиальное. Научный уровень и цели образовательных программ соответствуют требованиям, согласуются с миссией вуза и отвечают запросам внешних стейхолдеров.

Анализ:

Эксперты пришли к выводу, что в университете определены и документированы процедуры разработки и утверждения ОП. Руководство ОП представило экспертам доказательства участия ППС, обучающихся и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества.

Цели ОП и результаты обучения разработаны в соответствии с Национальной рамкой квалификацией, приоритетами и потребностями рынка труда, четко сформулированы и доступны для всех заинтересованных сторон. Целью образовательной программы 6В11104–«Управление и Организация Мероприятий» является обучение будущих специалистов осуществляющих свою профессиональную деятельность на предприятиях индустрии гостеприимства, которые будут конкурентоспособными на рынке труда, востребованы современными предприятиями и рыночными структурами, способные эффективно адаптироваться к динамично изменяющимся социальным и профессиональным условиям деятельности в индустрии гостеприимства, а также обладающих высоким уровнем готовности к реализации основных профессиональных функций, владеющих навыками организаторской работы и управленческой деятельности в проведении малых и крупномасштабных мероприятий.

Все образовательные программы были созданы совместно с мнением профессорско-преподавательского состава кафедры «Туризм и Гостеприимство», работодателями, студентами 2 и 3 курсов и выпускниками вышеуказанных образовательных программ. Образовательные программы и основные профилирующие дисциплины были созданы, опираясь на международный опыт образования преподавателей кафедры, а также были учтены основные предложения работодателей и студентов после проведения круглых столов по обсуждению образовательных программ в период с 2019 по 2021 годы.

Экспертам ВЭГ во время визита продемонстрировали условия прохождения и проведения практики. Прослеживается связь дисциплин и видов профессиональных практик на формирование компетенций результатов обучения, что обеспечивается программами, созданными с учетом специфики ОП и практической базы. Однако комиссия в качестве пожелания предлагает рассмотреть возможность ее расширения и сотрудничества с широким спектром баз практики.

Отмечается, что по аккредитуемым ОП отсутствуют совместные ОП с зарубежными организациями образования. Однако, в вузе проделана определенная работа в данном направлении. Университет имеет меморандумы и договора о сотрудничестве.

Эксперты отмечают положительную практику включения студентов в состав рабочих групп ОП.

Положительная практика

- активное участие работодателей в разработке и поддержке аккредитуемых ОП;
- активное использование цифровых ресурсов и технологий в обучении, дистанционное обучение;
- материально-техническое, компьютерное, программное обеспечение ОП на высоком уровне;

Замечание:

- Материально-техническая база не оснащена современными электронными приложениями и специальными тренажерами, позволяющие выработать практические навыки у обучающихся.

Области для улучшения:

1. В пункте 2.1 рассмотрены основные характеристики реализуемых образовательных программ. Приведена информация о специфике разработки программ и соответствия их Национальной рамке квалификации и потребностям рынка. Однако отсутствует информация о том, насколько реализуемые программы соответствуют профессиональным стандартам «Туризм», «Гостиничное хозяйство» и др., утвержденных НПП РК «Атамекен». В этом случае для улучшения позиции ОП необходимо результаты обучения сопоставить с рассмотренными в профессиональных стандартах трудовыми функциями.

В пункте 2.2 указано, что для развития ОП внедряются инновационные и новые педагогические технологии, пополняется материально-техническая база, повышается уровень оснащенности учебного процесса новым оборудованием, материалами, электронными учебниками, учебно-методической и научной литературой. Для улучшения позиции ОП рекомендуется пополнить материально-техническую базу современными

электронными приложениями и специальными тренажерами, позволяющие выработать практические навыки у обучающихся.

2. Привлечь в процесс разработки ОП ведущих международных практиков, которые могли бы пересмотреть ОП с точки зрения востребованности ОП на международном уровне.

3. Пересмотреть ОП на предмет соответствия со стандартами и требованиями, подписать и утвердить.

Уровень соответствия по стандарту 2 - значительное соответствие.

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Доказательства:

Образовательный процесс в УМБ строится на политике студентоцентрированного обучения и прежде всего, направлен на удовлетворение потребностей в получении знаний студентом. Студентоцентрированное обучение в вузе основывается на принципах и технологии кредитной системы обучения. Согласно Академической политике Университета на 2020–2021 год, вуз создает условия для выбора обучающимся индивидуальной образовательной траектории, таким образом обучающийся сам организует свой учебный процесс.

ОП реализуются с использованием современных и эффективных методов обучения, направленных на активное вовлечение обучающихся в учебный процесс и повышение его самостоятельности и ответственности за результаты образовательного процесса. К числу таких методов относятся лекции, кейс метод, метод решения проблемы, метод проектов. С 2018 года применяется «смешанное обучение – Blended Learning». Этот подход позволяет совмещать традиционные методики и современные актуальные технологии в образовательном процессе, что способствует обучающимся контролировать время, место, темп и путь изучения материала курсов. В связи с этим, Ученым советом Университета было принято решение о внедрении новой категории преподавателей, которые постепенно разрабатывают электронный контент (видео лекции, раздаточные материалы, инструкции, задания и т.д.) для наиболее важных и базовых дисциплин. В Университете обеспечиваются равные возможности обучающимся вне зависимости от языка обучения по формированию индивидуальной образовательной программы, направленной на формирование профессиональной компетентности. ППС модернизирует педагогические методы обучения с целью учета личностных особенностей и потребностей студентов, акцентируя внимание на самостоятельную деятельность студента, повышение личной ответственности студента за результаты обучения.

С целью перехода к студентоцентрированному обучению в университете

постоянно обновляются технологии обучения, дидактическое и психологопедагогическое обеспечение. В Университете в процессе внедрения современных технологий обучения проявляется тенденция «межпредметности», которая мотивирует модульную организацию учебной информации, когда сведения из разных, прежде автономных сфер познания, составляют новые научные направления.

Интервьюирование показало, что в вузе периодически проводится мониторинг по определению удовлетворенности ППС и обучающихся процессом обучения в целом; а также системой мотивирования за научные достижения.

Анализ:

В ходе анализа предоставленных документов и по результату визита в ВУЗ, члены ВЭГ пришли к заключению, что организация образовательного процесса в университете направлена на развитие всесторонне развитого компетентного специалиста с учетом потребностей рынка и современных реалий. В ВУЗе проводится систематический мониторинг качества образования путем создания эффективной системы оценки знаний обучающихся и четкой работы механизма обратной связи.

Руководство образовательной программой обеспечивает равные возможности студентам, вне зависимости от языка обучения, при формировании индивидуального учебного плана студента. Обучение ОП 6В11104 – «Управление и Организация Мероприятий» осуществляется на трех языках: казахском, русском, английском. Выбор языка обучения осуществляется студентом. В индивидуальных учебных планах студентов отражаются все дисциплины, включающие в себя общеобразовательные, базовые дисциплины обязательного компонента, а также элективные курсы и практики, которые направлены на обеспечение профессиональных компетенций. Элективные курсы выбираются обучающимися самостоятельно и фиксируются в индивидуальном учебном плане. Каталог элективных дисциплин, независимо от языка обучения, идентичный и создается с учетом интересов и потребностей студентов, работодателей и других заинтересованных сторон.

Под студентоцентрированной политикой вуза понимается не только процесс обучения, но и уважении и внимании по отношению к студентам различных групп. В рамках реализации этого процесса вузом было введено Положение «О психолого-педагогическом сопровождении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями». Целью психолого-педагогического сопровождения обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями развития (в дальнейшем ОВР) является создания свободной и без барьерной образовательной среды. Также университет оборудован под нужды студентов с ограниченными возможностями. Главный вход учреждения оборудован специальной кнопкой вызова, имеются специально оборудованные кабинеты.

Для психологической поддержки в университете имеется инклюзивный кабинет, где проводятся тренинги и осуществляется психологическая помощь.

Положительная практика

- руководство ОП продемонстрировало наличие механизма поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя;

- руководство ОП продемонстрировало наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.

Замечания:

- Кредитная технология обучения в университете внедрена в соответствии с требованиями МОН РК, однако есть отдельные отклонения от норм КТО: не на должном уровне обеспечивается свобода выбора преподавателя при регистрации обучающихся на дисциплины.

– Недостаточно информации о предоставлении гибких траекторий обучения и использования различных педагогических методов и форм обучения, обеспечивающих активную позицию студента в самостоятельном приобретении знаний и необходимых компетенций.

Области для улучшения:

– Усилить работу по траекториям обучения и использования различных педагогических методов и форм обучения, обеспечивающих активную позицию студента в самостоятельном приобретении знаний и необходимых компетенций.

– Руководству ОП разработать критерии оценки результатов применения собственных методик преподавания с обсуждением на методических семинарах.

Уровень соответствия по стандарту 3 - значительное соответствие.

Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация

Доказательства:

Все периоды студенческого «жизненного цикла» регулируются следующими правилами и нормами УМБ: Академическая политика, положение о системе оплаты и предоставлении скидок за обучение, положение о психолого-педагогическом сопровождении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями развития (ОВР), положение о единой системе оценки знаний обучающихся, положение по выполнению и защите дипломных работ, положение о научном комитете, положение об апелляционной комиссии, положение об ученом совете, программа развития УМБ.

Прием абитуриентов в университете осуществляется на основании Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие ОП высшего и послевузовского образования, которое утверждено постановлением Правительства Республики Казахстан от 31.10.2018 года № 600. Для зачисления в Университет услугополучатели предоставляют услугодателю (через приемную комиссию) или через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz пакет документов.

Оценка знаний в процессе обучения студентов бакалавриата производится по 100-бальной шкале и соответствует общепринятой в мировой практике буквенной системе.

В университете имеется единая электронная база контингента студентов по видам ОП и уровням образования, которой могут пользоваться все структурные подразделения университета.

Для ликвидации разницы обучающийся, параллельно с текущими учебными занятиями, в течение академического периода посещает все виды учебных занятий, сдает все виды контроля и итоговый контроль.

УМБ эффективно реализует постдипломное сопровождение своих выпускников. Взаимодействие с выпускниками и работодателями достигается следующим образом: изучение на уровне выпускающей кафедры потребности рынка труда в специалистах на основе перспектив социально-экономического развития региона; изучение удовлетворенности потребителей на основе совместных семинаров, опросов при прохождении практик, анкетирование работодателей предлагаемыми образовательными услугами; создание кафедрами и приемной комиссии рекламных документов престижной направленности; представление интересов университета на образовательных выставках и ярмарках.

Анализ:

Учебные достижения бакалавров оцениваются в соответствии с установленными внутри вузовскими процедурами, включая текущий контроль, внутри семестровый контроль и итоговую аттестацию. Аттестация академической успеваемости обучающихся осуществляется в соответствии с Типовыми правилами текущей аттестации. Обучающиеся, не набравшие установленного переводного бала GPA, остаются на повторный курс обучения. Обучающийся, оставленный на повторный курс обучения, имеет право обучаться по ранее принятому индивидуальному учебному плану или сформировать новый индивидуальный учебный план, разработанный в установленном порядке.

Все планы и мероприятия по маркетингу и набору студентов основаны на маркетинговых исследованиях, что означает, что стратегии основаны на постоянном обновлении и совершенствовании. Понимание и «проверка пульса» отдельных целевых аудиторий позволяет Департаменту маркетинга

представлять бренд Университета UIB достоверно, последовательно и четко, а также принимать обоснованные CRM-решения.

Уровень удовлетворенности студентов содержанием и методами обучения выявляется посредством ежесеместрового анкетирования (система Moodle), оценки качества занятий. Анкетирование оценивает такие критерии как качество преподавания материала, научность и актуальность материала, использование преподавателем современных технологий в процессе обучения, интерактивность занятий, объективность, справедливость в оценке знаний студентов, что позволяет выявить уровень удовлетворенности студентов содержанием и методами обучения. Оценка качества занятий реализуется посредством деятельности Центра обеспечения качества, который регулярно мониторит процесс преподавания на занятиях.

Ежегодно вуз осуществляет пересмотр ОП, проводя анализ и оценку результата обучения бакалавров, а также и дальнейшей востребованности на рынке труда. Статистические данные по успеваемости обучающихся по аккредитуемой ОП отражаются в систематически заполняемой автоматизированной информационной системе Moodle.

В своей информационной деятельности университет UIB опирается на принципы своевременности, объективности, открытости к студентам. Через информационную политику вуз демонстрирует постоянное развитие образовательных программ, адаптацию к трендам образования в мире. В своей информационной работе Университетом используются все имеющиеся каналы и технологии, включая СМИ, научные журналы, специализированные мероприятия, издания и порталы партнеров вуза. Активно используются возможности Интернета и социальных сетей. Руководство университета ежегодно демонстрирует проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших студентов и иностранных обучающихся.

Положительная практика:

- руководство ОП продемонстрировало наличие механизма поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя;
- руководство ОП четко продемонстрировало наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.

Области для улучшения :

1. Т.к. имеется информация о наличии лицензии и прохождении международной аккредитации FIBAA, необходимо привести информацию о порядке признания неформального и неофициального обучения в университете и расписать процедуру признания предшествующего обучения.

2. Усилить основные мероприятия с работодателями, проведенные Центром карьеры в рамках верификации

Уровень соответствия по стандарту 4 - полное соответствие.

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав

Доказательства:

В Университете кадровая политика осуществляется в соответствии с основными приоритетами Стратегии развития университета и соответствует современным тенденциям в области работы с человеческими ресурсами.

В университете разработаны должностные инструкции, которые в начале учебного года актуализируются. Прием преподавателей осуществляется на основе решения Конкурсно-контрактной комиссии. Должностные инструкции для разных категорий ППС (профессора, ассоциированного профессора, старшего преподавателя, преподавателя) составляются на основании квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности. Преподавательский состав имеет возможность совершенствования и развития педагогического мастерства.

С целью развития предусмотрена система мотивации ППС, которая реализуется посредством:

- 1) проведения ежегодных бесплатных тренингов в рамках повышения квалификации, с приглашением высокорейтинговых зарубежных профессоров, которые делятся опытом, методами и инструментами проведения научно-исследовательской работы, также появляется возможность научного сотрудничества ППС с зарубежными коллегами с дальнейшей публикацией статей Scopus, либо участия в научных проектах;

- 2) Ежесеместровая надбавка к заработной плате (KPI), предусматривающая поощрение ППС за публикацию статей, издание учебно-методической литературы, подготовка совместно со студентами научных проектовисследований, участие в международных конференция и другое;

- 3) УМБ предусматривает надбавку к заработной плате ППС, ведущих дисциплины на английском языке (данный пункт относится к общей мотивации ППС).

УМБ определяет общую политику и стратегию развития профессорскопреподавательского состава, а также разрабатывает стандартные процедуры и документацию по управлению персоналом; положение о найме, увольнении, перемещении в должности, форму и содержание индивидуального трудового договора; структуру должностных инструкций; формирует кадровый резерв; проводит процедуры документооборота по движению профессорскопреподавательского состава и его профессиональному росту. УМБ несет ответственность за качество работы своих сотрудников и предоставление благоприятных условий для их деятельности. Каждый год университет UIB проводит неформальные встречи

сотрудников, такие как, Team building для эмоциональной разгрузки, сплочения коллектива, повышения производительности труда и улучшения моральнопсихологического климата в коллективе.

Анализ:

Кадровая политика вуза и кафедры четко регулирует прием, условия работы и развитие ППС. Подбор персонала ППС производится с учетом соблюдения возрастного баланса в целях омоложения кадров. Кадровая политика в университете подчинена задачам сохранения академических традиций и развития инновационных подходов к образованию. Кафедра «Туризм и гостеприимство» преследует цель создания системы формирования, развития, обновления, омоложения и управления кадрового состава за счет внутреннего резерва, обладающего высоким уровнем профессионализма в области международного менеджмента гостеприимства. Кадровая политика УМБ направлена на аккумуляцию в университете лучшего профессионального и интеллектуального потенциала республики, в соответствии с квалифицированными требованиями. В УМБ разработана и осуществляется система конкурсного отбора ППС и аттестации их квалифицированного уровня. Для этого разработана и утверждена система приёма на работу преподавателей и работы с персоналом в соответствии с утвержденными МОН РК «Правилами конкурсного замещения вакантных должностей», согласно которой в университете создана конкурсная комиссия. Конкурсный отбор кандидатов на замещение вакантных должностей (профессора, преподаватели, языковой центр, управленческий\административный) проводится в соответствии с квалификационными характеристиками должностей научно-педагогических работников, с требованием знания и понимания специфики дисциплин образовательных программ (соответствующая научная деятельность, сертификаты, связанные с преподаваемым предметом), объявление о начале конкурса размещаются в республиканских и областных газетах: «Егемен Қазақстан», «Казахстанская правда» и на официальном веб-сайте УМБ. Формирование ППС кафедры происходит на основе найма путем заключения трудовых договоров с преподавателями сроком на 1 год и на 3 года. При подборе и расстановке кадров, как правило, учитывается требование соответствия базового образования, что составляет на сегодняшний день в УМБ 100%. Специальное подразделение университета – Отдел управления персоналом и документацией (ОУПид) осуществляет четкие и прозрачные процессы найма, условия занятости, ознакомление с правами и обязанностями, поощрения в соответствии с законодательными актами РК и внутренними нормативными документами. Для объективного и прозрачного оценивания кандидатуры необходимы такие данные как: личная информация; образование, опыт работы, знание языков, навыки, НИР, преподавательская деятельность, деятельность в получении грантов, дальнейшие планы. Вся система работы ОУПид основана и исходит из утвержденных процедур:

«Управление персоналом», «Внутренняя нормативная документация», «Организационная документация», «Служебная документация», «Архив». УМБ реализует систему стимулирования профессионального уровня ППС, путем объявления благодарности, материального поощрения по совокупности результатов работы.

Вуз предоставляет возможность обучаться в бакалавриате, магистратуре и докторантуре, в том числе за рубежом, занимать должности преподавателя, старшего преподавателя и так далее, в зависимости от стажа работы, наличия публикаций и т. п. требований.

Мобильность ППС. Университет ежегодно приглашает известных ученых для чтения лекций и проведения консультаций по последним достижениям науки. В качестве альтернативы было предложено проведение гостевых лекции с зарубежными и местными экспертами из областей туризма, ресторанного и гостиничного бизнеса. Стажировки ППС в зарубежных ВУЗах для повышения уровня квалификации не практиковались.

Положительная практика: -

Замечание:

- ППС не проходит повышение квалификации в республиканских центрах и в рамках международных программ.

Области для улучшения:

- Необходимо планомерное распределение курсов повышения квалификации ППС

Уровень соответствия по стандарту 5 - значительное соответствие.

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов

Доказательства:

Материальные ресурсы Университета соответствуют заявленной Миссии, стратегическим целям и задачам, регулярно улучшаются посредством модернизации и укрепления материально-технической базы для обеспечения образовательного процесса. Материально-технические, информационные и библиотечные ресурсы являются достаточными и соответствуют требованиям к организации образовательного процесса.

Университет обеспечивает наличие достаточных, доступных и соответствующих цели образовательных ресурсов и служб поддержки обучающихся. При распределении, планировании и обеспечении образовательных ресурсов институт учитывает потребности различных групп обучающихся. Инфраструктура университета представляет собой единый

комплекс, который включает учебный корпус, столовые и буфеты и другие объекты, обеспечивающие учебно-воспитательный процесс.

Анализ:

Эксперты ВЭГ подтверждает наличие систем поддержки обучающихся, в том числе и поддержки через сайт университета, во время визуального осмотра объектов материальной базы члены экспертной комиссии убедились в том, что для обеспечения образовательного процесса аккредитуемая ОП обеспечена всеми необходимыми условиями учебно-материальными активами.

В университете функционируют структурные подразделения по академическим вопросам для поддержки студентов в осуществлении их образовательных, личных и карьерных потребностей. К ним относятся: офис-регистратура, научная библиотека, центр информационных технологий, центр карьеры, международный отдел, молодежный центр. К основным квалификационным требованиям работы сотрудников служб поддержки интересам и запросам студентов являются такие требования как: владение высшим (или послевузовским) образованием, стаж работы не менее 3 лет, прохождение дополнительных сертификаций (свидетельства) о повышении квалификаций по менеджменту образования, а также важным пунктом является знание государственного, русского языков и желательно понимание и владение английским языком. Офис-регистратура, в соответствии с установленным и утвержденным графиком, осуществляет регистрацию обучающихся по дисциплинам и формирует их индивидуальные учебные планы, определяет академический рейтинг обучающихся на основе зачета и перезачета кредитов. Научная библиотека (НБ) является структурным подразделением Университета международного бизнеса, активно участвует в формировании организационной, культурной и интеллектуальной среды в вузе. Библиотека УМБ - постоянный член Ассоциации вузовских библиотек РК. Как информационный ресурс НБ обеспечивает образовательные потребности обучающихся и ППС.

Центром карьеры проводится ряд комплексных мер, по оказанию содействия в прохождении практик (производственной, преддипломной, педагогической, научно-исследовательской), а также в непосредственном трудоустройстве выпускников. К задачам Центра относятся также: организация и проведение для студентов и выпускников вуза ярмарок вакансий, развитие профессиональной карьеры; организация бизнес-встреч и мастер-классов по знакомству с профилем деятельности компаний работодателей; исследование рынка труда по направлениям деятельности вуза. Центр Информационных Технологий обеспечивает условия непрерывного функционирования информационных систем для организации и поддержки образовательного процесса, а также внедрения новых информационных технологий в учебный процесс. Молодежный Центр несет

ответственность за воспитательную работу и социальную деятельность, обеспечение равенства возможностей и справедливости по отношению к обучающимся, формированию культуры академической честности и свободы, нетерпимости к любым формам коррупции и дискриминации. Работа международного отдела и офис регистратора помогает обучающимся осуществлять академическую мобильность (внутреннюю и внешнюю) для приобретения дополнительного опыта и компетенций в виде кредитов в вузах страны, ближнего и дальнего зарубежья. Согласно Академической политике университета на 2020–2021 год «Целью интернационализации является повышение эффективности образовательной и научно-исследовательской деятельности, расширение мобильности профессорско-преподавательского состава и студентов, соответствие мировым стандартам качества образовательных услуг, оказываемых УМБ». Интернационализация, таким образом, является стратегическим приоритетом УМБ и направлена на интеграцию в международное образовательное пространство и расширение связей с зарубежными вузами по широкому спектру направлений деятельности университета. Университет работает со многими зарубежными университетами и на текущий период имеет около 61 меморандумов и соглашений с партнерскими вузами по развитию международного сотрудничества. География программ академического обмена включает такие страны как Польша, Словакия, Венгрия, Южная Корея, Испания, Италия, Франция, Болгария, Китай, Литва, Латвия, Нидерланды, Япония, Чехия и ряд других стран.

Положительная практика

- доступ к образовательным Интернет-ресурсам

Уровень соответствия по стандарту 6 - полное соответствие

Стандарт 7. Информирование общественности

Доказательства:

Университет публикует информацию о своей деятельности, в том числе о реализации образовательных программ. Следуя принципам открытости и доступности для общественности, университет размещает информацию об образовательных программах <https://uib.edu.kz/>.

Информационная система университета обеспечивает постоянный мониторинг деятельности университета по показателям оценки учебного процесса, направленного на удовлетворенность потребителей и выполнение принятой университетом миссии.

Любое заинтересованное лицо может делать инновационные предложения по улучшению деятельности, как через участие в заседаниях

коллегиальных органов и внесение предложений, так и используя письменные и электронные обращения.

Образовательный портал представляет собой систему организации и управления учебным процессом, которая позволяет воспользоваться преимуществами современных инновационных технологий в науке и образовании с учетом экономических, нормативно-правовых и иных особенностей, связанных с обучением в Университете.

Университет организует различные маркетинговые, профориентационные и другие акции, научные семинары и конференции, на которых широкая общественность имеет возможность ознакомиться с деятельностью университета, его политикой и стратегией. Кроме этого, руководство, ППС и студенты университета публикуют материалы в республиканских газетах и журналах, участвуют в различных передачах на радио и телевидении.

Для обеспечения прозрачности информации, все желающие имеют возможность задать вопрос ректору, через его блог.

Анализ:

Официальный сайт университета разработан по образцу ведущих отечественных вузов. Сайт содержит информацию об истории института, миссию, стратегию в соответствии с которыми Университет осуществляет свою деятельность. Университет имеет страницу в социальных сетях Facebook и Instagram. Сайт и образовательный портал университета являются единой системой информационного обеспечения студентов и ППС. Публикуемая вузом в рамках ОП включает в себя информацию об ОП, возможностях присвоения квалификации по окончании ОП, о преподавании, обучении, оценочных процедурах, сведениях о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся, о возможностях трудоустройства выпускников. Сайт отражает информацию о структурных подразделениях, преподавателях. На сайте вуза созданы и размещены портфолио ППС. Функционирует блог ректора.

Замечание:

Отсутствуют сведения о публикациях, проводимых дисциплинах, участиях в научных проектах и других формах сотрудничества с вузами-партнерами, научными/консалтинговыми организациями, бизнес-партнерами, социальными партнерами на официальном сайте вуза

Области для улучшения:

1. В пункте 7.1 представлена ссылка <https://moodle.uib.kz/>, где согласно отчету должны быть размещены образовательные программы. Однако при открытии данной ссылки открывается страница, где представлена информация с объявлениями университета.



2. Необходимо дополнить информацию о достижениях ППС и обучающихся

Уровень соответствия по стандарту 7 - значительное соответствие.

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Замечания и области для улучшения экспертной группы по итогам аудита:

Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества и академическая честность – полное соответствие.

Области для улучшения:

В пункте 1.1 достаточно хорошо освещены вопросы, касательно политики в области обеспечения качества образовательной программы. Представлены ссылки, где размещены официальные документы, регламентирующие порядок обеспечения качества, описан процесс разработки и утверждения программ. Однако, нечетко охарактеризован порядок анализа качества программ на кафедральном уровне и процесс принятия корректирующих действий при наличии отклонения. Кроме того, неполноценно представлена информация о реализации политики академической честности в деятельности учебных подразделений, вовлеченных в процесс реализации ОП.

В пункте 1.2.10 отмечено, что ежегодно кафедрой и Центром карьеры осуществляется информирование заинтересованных сторон о дополнениях в ОП и ознакомление с новыми ОП. Однако в отчете не представлены электронные ссылки на информацию о результатах проведения этих мероприятий, что служило бы подтверждением выполнения данных видов работ.

В целях улучшения позиции ОП рекомендуется:

- улучшить позиции университета в области повышения квалификации ППС за счет республиканских и международных программ;
- конкретизировать результаты обучения по дисциплинам, направленные на формирование практических навыков и умений, а также обратить внимание на включение компетенции, предусмотренные профессиональными стандартами, разработанные и утвержденные НПП РК «Атамекен»;
- активно реализовать в рамках образовательной деятельности инструменты дуального обучения с привлечением специалистов-практиков к ведению дисциплин профилирующего цикла.

Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией – значительное соответствие

Замечание:

– Материально-техническая база не оснащена современными электронными приложениями и специальными тренажерами, позволяющие выработать практические навыки у обучающихся.

Области для улучшения:

1. В пункте 2.1 рассмотрены основные характеристики реализуемых образовательных программ. Приведена информация о специфике разработки программ и соответствия их Национальной рамке квалификации и потребностям рынка. Однако отсутствует информация о том, насколько реализуемые программы соответствуют профессиональным стандартам «Туризм», «Гостиничное хозяйство» и др., утвержденных НПП РК «Атамекен». В этом случае для улучшения позиции ОП необходимо результаты обучения сопоставить с рассмотренными в профессиональных стандартах трудовыми функциями.

В пункте 2.2 указано, что для развития ОП внедряются инновационные и новые педагогические технологии, пополняется материально-техническая база, повышается уровень оснащенности учебного процесса новым оборудованием, материалами, электронными учебниками, учебно-методической и научной литературой. Для улучшения позиции ОП рекомендуется пополнить материально-техническую базу современными электронными приложениями и специальными тренажерами, позволяющие выработать практические навыки у обучающихся.

2. Привлечь в процесс разработки ОП ведущих международных практиков, которые могли бы пересмотреть ОП с точки зрения востребованности ОП на международном уровне.

3. Пересмотреть ОП на предмет соответствия со стандартами и требованиями, подписать и утвердить.

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка – значительное соответствие**Замечания:**

- Кредитная технология обучения в университете внедрена в соответствии с требованиями МОН РК, однако есть отдельные отклонения от норм КТО: не на должном уровне обеспечивается свобода выбора преподавателя при регистрации обучающихся на дисциплины.

– Недостаточно информации о предоставлении гибких траекторий обучения и использования различных педагогических методов и форм обучения, обеспечивающих активную позицию студента в самостоятельном приобретении знаний и необходимых компетенций.

Области для улучшения:

- Усилить работу по траекториям обучения и использования различных педагогических методов и форм обучения, обеспечивающих активную позицию студента в самостоятельном приобретении знаний и необходимых компетенций.
- Руководству ОП разработать критерии оценки результатов применения собственных методик преподавания с обсуждением на методических семинарах.

Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация – полное соответствие.

Области для улучшения :

- Т.к. имеется информация о наличии лицензии и прохождении международной аккредитации FIBAA, необходимо привести информацию о порядке признания неформального и неофициального обучения в университете и расписать процедуру признания предшествующего обучения.
- Усилить основные мероприятия с работодателями, проведенные Центром карьеры в рамках верификации

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав – значительное соответствие

Замечание:

- ППС не проходит повышение квалификации в республиканских центрах и в рамках международных программ.

Области для улучшения:

- Необходимо планомерное распределение курсов повышения квалификации ППС

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов – полное соответствие

Стандарт 7. Информирование общественности – значительное соответствие

Замечание:

Отсутствуют сведения о публикациях, проводимых дисциплинах, участиях в научных проектах и других формах сотрудничества с вузами-партнерами, научными/консалтинговыми организациями, бизнес-партнерами, социальными партнерами на официальном сайте вуза

Области для улучшения:

1. В пункте 7.1 представлена ссылка <https://moodle.uib.kz/>, где согласно отчету должны быть размещены образовательные программы. Однако при открытии данной ссылки открывается страница, где представлена информация с объявлениями университета.

2. Необходимо дополнить информацию о достижениях ППС и обучающихся

Приложение 1

ПРОГРАММА

внешнего аудита экспертной группы IQAA в вуз (наименование вуза)
по программной аккредитации

№	Мероприятие	Место	Время	Участники
1	Заезд экспертов (за день до визита)	Гостиница	в течение дня	Группа экспертов
<i>День 1-й: число, месяц, год</i>				
1	Прибытие в ВУЗ	Учебный корпус	8:45	Р, ЭГ, К
2	Брифинг, обсуждение организационных вопросов	Кабинет ВЭГ <i>Ссылка на Zoom</i>	9:00-10:00	Р, ЭГ, К,
3	Интервью с руководством и сотрудниками ВУЗа (ректор, проректора, руководители структурных подразделений (РСП), декан факультета, заведующий выпускающей кафедрой, преподаватели (ППС), студенты, выпускники и работодатели)	Кабинет ВЭГ <i>Ссылка на Zoom</i>	30-40 минут на каждую встречу в первый и второй день визита	Р, ЭГ, К, Ректор, Проректора, РСП, ППС, Студенты, Выпускники, Работодатели
4	Обсуждение итогов встреч-интервью	Кабинет ВЭГ <i>Ссылка на Zoom</i>	10-15 минут после каждой встречи	Р, ЭГ, К
5	Визуальный осмотр университета, базы образовательной программы	ВУЗ <i>Ссылка на Zoom</i>	2-3 часа	Р, ЭГ, К, РСП
6	Обмен мнениями членов экспертной группы	Кабинет ВЭГ <i>Ссылка на Zoom</i>	15-30 минут	Р, ЭГ, К
<i>День 2-й: число, месяц, год</i>				
1	Прибытие в ВУЗ	Учебный корпус	8:45	Р, ЭГ, К
2	Выборочное посещение учебных занятий. Выборочное посещение баз практик, научно-исследовательских лабораторий.	Кабинет ВЭГ <i>Ссылка на Zoom</i>	9:00-12:00	Р, ЭГ, К,
3	Приглашение заведующих кафедрами по запросу экспертов. Обмен мнениями членов экспертной группы. Подготовка отчета	Кабинет ВЭГ <i>Ссылка на Zoom</i>	2-3 часа	Р, ЭГ, К

4	Встреча с руководством ВУЗа, Представление предварительных результатов	Кабинет ВЭГ <i>Ссылка на Zoom</i>	17:00-18:00	Р, ЭГ, К, Руководство вуза
5	Отъезд членов экспертной группы	Гостиница	по расписанию	Р, ЭГ, К

Примечание: Р – руководитель ВЭГ, ЭГ – экспертная группа, К – координатор группы

Приложение 2

Ответственный за проведение специализированной аккредитации

№	Ф. И. О.	Должность, ученая степень, звание
1	Махметова Анар Мусаевна	Проректор по учебно-методической работе, к.т.н., доцент

Ректор – встреча в 11:00 – 11:30

№	Ф. И. О.	Должность, ученая степень, звание
1	Махметова Анар Мусаевна	Ректор, к.т.н., доцент

Проректоры – встреча в 11:45 – 12:15

№	Ф. И. О.	Должность, ученая степень, звание
1	Сералин Галымбек Адильбекович	Проректор по стратегии и инновациям, PhD
2	Махметова Анар Мусаевна	Проректор по учебно-методической работе, к.т.н., доцент
3	Мусабаев Нуркен Биржанович	Проректор по цифровизации, магистр
4	Сабденалиев Бахтияр Асылбайулы	Проректор по социальному развитию, магистр
5	Тажина Гайния Оразбековна	Директор Департамента научно- исследовательской работы (ДНИР)

Руководители структурных подразделений – встреча в 12:30 – 13:00

№	Ф. И. О.	Должность, структурное подразделение
1	Куатова Аида Шайзадиновна	Руководитель центра обеспечения качества
2	Токина Аяулым Амановна	Директор Департамента по академическим вопросам (ДАВ)
3	Дунаева Гульнара Галиаскаровна	Директор Департамента по человеческим ресурсам и карьерному развитию (ДЧРиКР)

4	Хасанова Меруерт Галимовна	Главный бухгалтер
5	Анаркулова Алма Зульфаровна	Заведующий научной библиотекой
6	Дуйсекина Айдана Бериккалиевна	Начальник международного отдела
7	Алибекова Айжан Куланкадыровна	Юрисконсульт
8	Кулов Борис Русланович	Директор Департамента Маркетинга, магистр
9	Диас Ералиев	Директор молодежного центра
10	Жаксылық Нұрхан Бекболатұлы	Директор центра информационных технологий (ЦИТ)

Директор GSB, Декан, заведующие кафедрами – встреча в 15:30 – 16:00

№	Ф. И. О.	Должность, структурное подразделение
1	Каликов Максат Аблахатович	Директор GSB
2	Нургалиева Куралай Оразгалиевна	Декан Факультета базового высшего образования (ФБВО), к.э.н., доцент
3	Нусупова Лариса Сергеевна	Заведующий кафедры «Туризма и гостеприимства»
4	Даубаев Канат Жаксымуратович	Заведующий кафедры «Менеджмент и бизнес»
5	Абеуова Шуга Курманалиевна	Заведующий кафедры «Социально-гуманитарных наук» (СГН), PhD
6	Зайтенова Назым Курмашевна	Заведующий кафедры «Финансы и Учет»

Преподаватели – встреча в 16:15 – 16:45

№	Ф. И. О.	Должность, кафедра	Ученая степень и звание
6В11104-Управление и организация мероприятий			
1	Токбура А.Б.	Ст. препод.	Магистр
2	Абдрахман А.Е	Преподаватель	Магистр
3	Төрөкүлова Ұлдана Әбілмажиқызы	Доцент	PhD
4	Казакбаева Турдибуви	Ст. препод.	Магистр

Бакалавры – встреча в 17:00 – 17:30

№	Ф. И. О.	Курс(GPA)
6В11104-Управление и организация мероприятий		
1	Тохтаева Аделят	4 курс (3, 84)
2	Макаренко Виктория	2 курс (3, 17)
3	Слямова Сая	4 курс (3, 51)

Выпускники – встреча в 17:45 – 18:00

№	Ф.И.О.	Специальность, год окончания	Должность, место работы,
6В11104-Управление и организация мероприятий			
1	Бяк Юлия	2021	Рахат Палас
2	Жұмағұл Ерсұлтан	2019	отель The Ritz-Carlton Almaty Shift leader банкетного отдела
3	Ниязбек Райымбек Болатбекұлы	2019	ТОО "Oi-Qaragai" (Лесная Сказка) специалист Reception

Работодатели – встреча в 18:00 – 18:30

№	Ф. И. О.	Место работы, должность
6В11104-Управление и организация мероприятий		
1	Туребаев Рустам	«ИП Туребаев Р.Е.» директор
2	Токтаров Бахтияр	Ресторанная критика Казахстана
3	Баяхунова Гульнара Имеровна	Сеть ресторанов «Ассорти»

*Приложение 3***СПИСОК ДОКУМЕНТОВ,
РАССМОТРЕННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНО В ВУЗЕ**

1. Образовательная программа
2. Рабочий учебный план
3. Каталог элективных дисциплин
4. Политика и система внутреннего обеспечения качества образования
5. Материалы коллегиальных органов управления образовательной программой
6. Договора по лабораториям кафедры.
7. Повышение квалификаций ППС кафедры

