



IQAA

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ - IQAA**

**ОТЧЕТ
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ
МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

АККРЕДИТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

**«7M04105 Деловое администрирование Global Executive MBA»
(направление группы образовательных программ)**

Астана, 2025 год

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

**Руководитель группы:**

Нурекенова Эльвира Собетоллаевна, Ассоциированный профессор Бизнес-школы НАО «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева», кандидат экономических наук, г. Усть-Каменогорск

**Международный эксперт:**

Таранова Ирина Викторовна, Профессор департамента налогов и налогового администрирования, Финансовый университет при Правительстве РФ, доктор экономических наук, профессор, г Москва, РФ

**Эксперт:**

Борбасова Зияда Назибековна, Декан факультета дистанционного обучения, доктор экономических наук, профессор, ЧУ «Карагандинский университет Казпотребсоюза», г. Караганда

**Представитель работодателей:**

Мадиев Темірлан Халелұлы, Директор филиала Национальной палаты предпринимателей «Атамекен» по Алмалинскому району города Алматы

**Представитель студентов:**

Қырғызбай Айнұр Ерғанатқызы, Магистрант 1 года обучения по образовательной программе 7М04102 «Управление проектами», УО «Алматы менеджмент университет», г. Алматы

КООРДИНАТОР НАОКО

Азангулова Айну́р Орынбаевна, старший координатор, Независимое агентство по обеспечению качества в образовании, департамент аккредитации вузов и НИИ

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЗА ВНЕШНЮЮ ОЦЕНКУ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

Аджибаева Ажархан Шоқанқызы, начальник управления УМД

Отчет экспертной группы является интеллектуальной собственностью IQAA. Любое использование информации допускается только при наличии ссылки на IQAA. Нарушение авторских прав влечёт за собой наступление правовой ответственности.

**УРОВЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
7M04105 ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ
GLOBAL EXECUTIVE MBA
ФАКТИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ ДЕЛ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	Полное соответствие	Значительное соответствие	Частичное соответствие	Несоответствие
<i>Стандарт 1</i> Политика в области обеспечения качества образовательной программы и академическая честность	+			
<i>Стандарт 2</i> Разработка и утверждение образовательной программы, управление информацией	+			
<i>Стандарт 3</i> Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка		+		
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация		+		
<i>Стандарт 5</i> Профессорско-преподавательский состав		+		
<i>Стандарт 6</i> Учебные ресурсы и поддержка студентов		+		
<i>Стандарт 7</i> Информирование общественности		+		

Решением Аккредитационного совета уровень соответствия по Стандарту 1 определен как «Значительное соответствие», по Стандарту 6 определен как «Частичное соответствие».

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение.....	
Основные характеристики вуза.....	

ГЛАВА 2 ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Введение.....	
---------------	--

Соответствие стандартам программной аккредитации

Стандарт 1

Политика в области обеспечения качества образовательной программы
академическая честность

Стандарт 2

Разработка и утверждение образовательной программы, управление
информацией

Стандарт 3

Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка
.....

Стандарт 4

Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация

Стандарт 5

Профессорско-преподавательский состав

Стандарт 6

Учебные ресурсы и поддержка студентов

Стандарт 7

Информирование общественности.....

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
-------------------------	--

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Программа внешнего визита.....

Приложение 2

Список всех участников интервью.....

ГЛАВА 1

КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры программной аккредитации проходил в АО «Международный университет информационных технологий», в период с 27 по 28 января 2025 г.

Внешний аудит проходил в соответствии с программой, разработанной НАОКО и согласованной с руководством университета. Все необходимые для работы материалы (программа визита, отчеты по самооценке ОП университета, Руководство по организации и проведению внешней оценки для процедуры программной аккредитации) были представлены членам экспертной группы до начала визита в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки.

Встреча с руководством университета дала возможность команде экспертов получить общую характеристику университета, достижения последних лет и перспективы развития вуза в целом.

Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению со структурой университета, ее материально-технической базой, профессорско-преподавательским составом кафедр, студентами, магистрантами, выпускниками, работодателями университета и позволили внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке фактическому состоянию дел в учебном заведении.

Основные характеристики вуза

АО «Международный университет информационных технологий» (далее МУИТ) – ведущее учебное заведение в Центрально-Азиатском регионе в области подготовки высококвалифицированных, международно-признанных IT специалистов. МУИТ создан по инициативе президента Республики Казахстан Н.Назарбаева в 2009 году (Государственная лицензия №0064060, серия АБ, от 29 мая 2009 г.). Университет создан в тесном сотрудничестве с Carnegie Mellon University (США). Номер лицензии KZ78LAA00032359 от 02 апреля 2022 года (перевыпуск в связи с изменением адреса). МУИТ имеет приложения к лицензии по пяти направлениям Классификатора бакалавриата – «6В061 Информационно-коммуникационные технологии», «6В062 Телекоммуникации», «6В063 Информационная безопасность», «6В032 Журналистика и информация», «6В041 Бизнес и управление» и по трем направлениям магистратуры «7М041 Бизнес и управление», «7М061 Информационно-коммуникационные технологии», «7М062 Телекоммуникации» и по одному направлению докторантуры «8D061 Информационно-коммуникационные технологии».

АО «Международный университет информационных технологий» успешно прошел процедуру институциональной аккредитации Ассоциации по аккредитации и сертификации в сфере образования и науки (АСИИН).

В 2023 году Университет занял в рейтинге QS Asia позицию 801+, на текущий момент занимает 750-800.

На сегодняшний день МУИТ окончили 8833 выпускника. Контингент Университета составляет 6410 обучающихся, из них бакалавриат – 6182, магистратура – 194, докторантура PhD – 34.

В Университете работают 423 ППС, из них штатные – 292 (включая внутренних совместителей), совместители – 131. Из штатных: доктора наук – 15, кандидаты наук – 46 и PhD – 41, 22 доцента или ассоциированных профессора и 9 профессоров. Среди совместителей: 3 доктора наук, 6 кандидатов наук, 19 обладателей степени PhD, 8 доцентов или ассоциированных профессоров и 2 профессора.

МУИТ занял лидирующие места по результатам Рейтинга НПП «Атамекен» за 2024 год: 6B06110 "Программная инженерия" занимает 7 место, 6B06105 "Информационные системы" – 11, 6B06303 "Сетевая безопасность" - 2; 6B04102 "Деловое администрирование Global Executive MBA" – 6, 6B06201 "Телекоммуникационные системы и сети" - 2, 6B03201 "Бизнес-журналистика, SMM & PR" - 5, 6B06101 "Компьютерные науки" - 2, 6B04105 "Финансовые технологии" – 4, 6B06112 "Data Science" - 3.

По результатам Рейтинга НАОКО МУИТ занял 1 место по ГОП «B058 Информационная безопасность», «M094 Информационные технологии», 2 место по ГОП «B042 Журналистика и репортерское дело», «M096 Коммуникации и коммуникационные технологии», 3 место по ГОП «B057 Информационные технологии», «D094 Информационные технологии». МУИТ в Национальном рейтинге ведущих технических вузов Казахстана занял 4 место, в Рейтинге по научным публикациям казахстанских вузов – 5 место среди 86 ВУЗов.

МУИТ выпускает Международный журнал информационных и коммуникационных технологий, зарегистрированный в Министерстве информации и общественного развития Республики Казахстан, свидетельство о регистрации: № KZ82VPY00020475, выданное от 20.02.2020 г. Журнал публикует научные работы по следующим направлениям: информационные технологии, информационная безопасность, коммуникационные технологии и цифровые технологии в развитии социо-экономических систем. Редакционная политика журнала направлена на популяризацию результатов новых разработок казахстанских и зарубежных ученых в сфере информационных и коммуникационных технологий, актуализацию публикационной деятельности со стороны экспертов и молодых ученых.



На официальном веб-сайте МУИТ: <https://iitu.edu.kz/> представлены актуальная информация о деятельности университета, образовательные программы, новости, а также ресурсы для студентов, преподавателей и партнеров.

ГЛАВА 2

ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Введение

Экспертная группа проводила внешний аудит АО «Международный университет информационных технологий» в рамках специализированной аккредитации по программе, утвержденной НАОКО, в период с 27 по 28 января 2025 года. Для анализа содержания самоотчета были организованы встречи с руководством университета, деканами, заведующими кафедрами, преподавателями, магистрантами, выпускниками и работодателями. В ходе проверки эксперты использовали различные методы оценки, включая наблюдение, интервьюирование сотрудников и обучающихся, а также обсуждения с представителями администрации и профессорско-преподавательского состава.

Во время обзорной экскурсии члены внешней экспертной группы ознакомились со структурой АО «Международный университет информационных технологий», состоянием его материально-технической базы, посетили библиотеку, зал электронных ресурсов, Цифровую бизнес-школу, деканат факультета «Бизнес, медиа и управление», кафедру «Экономики и бизнеса», Департамент Global Education, Центр ITU Innovation, Лабораторию Халык банка, учебные аудитории, офис регистратора, столовую. Кроме этого, экспертами была изучена документация выпускающей кафедры и структурных подразделений. Все это позволило членам экспертной группы провести независимую оценку соответствия информации, представленной в отчете по самооценке, фактическому состоянию и стандартам специализированной аккредитации.

Обучение по образовательной программе 7M04105 «Деловое администрирование Global Executive MBA» в АО «Международный университет информационных технологий» ведется с 2023 года. Выпуск по образовательной программе «Деловое администрирование Global Executive MBA» осуществляет Цифровая бизнес-школа, которая привлекает преподавателей-практиков, имеющих сертификации и опыт в своей сфере, а также ППС кафедры «Экономики и бизнеса». Данная кафедра укомплектована педагогическими кадрами в количестве 20 штатных преподавателей, из которых 9 имеют ученую степень доктора и кандидата наук, доктора PhD, КМС, остепененность по кафедре составляет 45%. Средний возраст штатных преподавателей, обслуживающих программу, составляет 47 лет.

Соответствие стандартам программной аккредитации

Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества образовательной программы и академическая честность

Доказательства и анализ:

Программа 7M04105 «Деловое администрирование Global Executive MBA» разработана в соответствии с миссией и стратегическими приоритетами АО «Международный университет информационных технологий». Университет стремится обеспечить профессиональное и личностное развитие выпускников через качественное образование и научные исследования, что соответствует основной цели программы – подготовке компетентных менеджеров, адаптированных к быстро меняющимся условиям бизнес-среды. Миссия университета размещена на официальном сайте АО «Международный университет информационных технологий» <https://iitu.edu.kz>.

Образовательная программа 7M04105 «Деловое администрирование Global Executive MBA» имеет четко и ясно сформулированные цели, которые находят отражение в Стратегии развития АО «МУИТ» на 2022 – 2025 годы (утверждена решением Совета директоров от 25.03.2022 г., протокол № 2). Цели образовательной программы MBA пересматриваются с учетом анализа рынка бизнес-образования, потребностей ведущих компаний и анкетирования работодателей. Программа ориентирована на профессиональное развитие руководителей и топ-менеджеров, готовых к управлению в условиях быстро меняющейся глобальной экономики.

Достижение целей программы обеспечивается за счет изучения специализированных элективных дисциплин, способствующих развитию стратегического мышления, лидерских качеств и конкурентных управленческих компетенций у магистрантов. Формирование перечня элективных дисциплин осуществляется на основании запросов бизнеса, обсуждений с работодателями и анализа обратной связи от обучающихся.

Университет располагает всеми необходимыми внутренними нормативными документами, регулирующими качество образовательного процесса: Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества (R-47, утверждены решением Правления АО «МУИТ» от 16.08.2023 г., протокол № 95), Руководство по качеству (QM-01, редакция 7, утверждено ректором от 04.12.2020 г.). Политика в области качества и Цели в области качества размещены на сайте университета <https://iitu.edu.kz>. Также АО МУИТ в 2019 году прошел процедуру институциональной аккредитации ASIIN и подтвердил соответствие международным стандартам качества.

Для поддержания академической честности МУИТ с 2018 году состоит в Лиге академической честности. Для соблюдения этических стандартов разработаны и применяются следующие инструменты: «Академическая политика» (QM-02, Редакция 6, утверждена Правлением АО «МУИТ» от 29.08.2024 г., протокол № 29/24), «Кодекс академической честности» (Редакция 3, утвержден ректором 05.05.2020 г.), «Положение о системе антиплагиата» (P-51, Редакция 1, утверждено 27.03.2019 г., протокол №7), «Политика в области обеспечения качества образовательной программы» (утверждена Правлением АО «МУИТ» от 16.08.2023 г., протокол № 95), блог Ректора, интернет-страница вуза в социальных сетях.

Для проведения антиплагиата в университете используется программа Strikerplagiarism (Договор о предоставлении услуг от 21.02.2022 года сроком на 36 месяцев). В связи с окончанием срока данного договора 21.02.2025 года, комиссии было представлено коммерческое предложение и проект нового договора между АО МУИТ и Филиалом Общества с ограниченной ответственностью «Plagiat.pl.».

Образовательная программа 7M04105 «Деловое администрирование Global Executive MBA», проходящая первичную аккредитацию, была тщательно оценена на соответствие требованиям первого стандарта. Экспертная группа отметила, что университет с самого начала разработки программы заложил надежную систему обеспечения качества, которая соответствует стратегическим целям вуза и актуальным требованиям рынка труда. Документальный анализ подтвердил наличие структурированного и комплексного подхода к контролю качества образовательного процесса.

В ходе интервью с руководством и преподавателями было установлено, что ОП имеет четко сформулированные цели, направленные на подготовку высококвалифицированных специалистов, способных эффективно работать в условиях быстро меняющейся бизнес-среды. Гибкая модульная структура образовательного процесса позволяет учитывать индивидуальные потребности магистрантов, создавая условия для их профессионального и личностного роста. Для обеспечения высокого качества предоставляемых образовательных услуг в реализации учебно-образовательного процесса разработаны следующие документы, представляющие условия обучения и логическую последовательность дисциплин: образовательная программа, каталог элективных дисциплин, учебно-методические комплексы дисциплин.

Результаты анализа экспертной группы подтвердили, что образовательная программа «Деловое администрирование Global Executive MBA» полностью соответствует требованиям рынка труда. Это подтверждается высоким уровнем трудоустройства выпускников (100%) и их востребованностью в ведущих компаниях. Работодатели активно участвуют в

развитии программы, в том числе через консультации по содержанию курсов и внедрение современных бизнес-кейсов в учебный процесс.

Магистранты получают достоверную и актуальную информацию об образовательной программе через официальный сайт университета, портал Platonus и внутренние рассылки. Вся информация о процессе обучения обновляется регулярно и соответствует стандартам качества. Университет придерживается принципов честности и прозрачности в коммуникации, что подтверждается сертификацией по ISO 9001-2016. Это позволяет магистрантам четко понимать свои права, обязанности и перспективы в процессе обучения.

Управление по учебно-методической деятельности МУИТ ежегодно проводит мониторинг качества реализации ОП в форме анкетирования. Анкетирование магистрантов показывает удовлетворенность качеством реализации образовательной программы.

В АО «Международный университет информационных технологий» разработана система оценки эффективности целей образовательной программы с участием ППС, обучающихся и других заинтересованных сторон. В ходе интервью с ППС, обучающимися и сотрудниками МУИТ было выявлено, что все они хорошо ознакомлены с целями и задачами ОП и принимают участие в ее разработке.

Замечания:

отсутствие в университете четко регламентированных процедур учета предложений обучающихся, а также недостаточная информированность выпускников о возможностях влияния на содержание образовательных программ.

Области для улучшения:

для повышения вовлеченности магистрантов в процесс формирования ОП и улучшения механизмов обратной связи рекомендуется организовывать открытые обсуждения с представителями кафедр и работодателями, а также создать прозрачную систему учета и реализации предложений магистрантов в структуре образовательной программы.

Уровень соответствия по стандарту 1 - значительное соответствие.

Стандарт 2. Разработка и утверждение образовательной программы, управление информацией

Доказательства и анализ:

Образовательной программой 7M04101 (7M04110) «Деловое администрирование Global Executive MBA» предусмотрена подготовка магистрантов по очной форме обучения со сроком обучения 1 год.

Реализация образовательной программы «Деловое администрирование Global Executive MBA» осуществляется на русском и английском языках.

Образовательная программа по специальности «Деловое администрирование Global Executive MBA» разработана на основании «Академической политики» (QM-02, редакция 6, утверждена Правлением АО «МУИТ» от 29.08.2024 г., протокол № 29/24) и «Положения о разработке образовательных программ новых специальностей» (P-44, редакция 2, утверждено ректором 01.06.2023 г.).

При формировании ОП «Деловое администрирование Global Executive MBA» применяется модульный принцип и компетентностный подход. Объем кредитов, компетенции и результаты обучения по ОП «Деловое администрирование Global Executive MBA» взаимосвязаны и базируются на Дублинских дескрипторах с учетом кредитов РК и ECTS.

Образовательная программа состоит из 6-ти разделов (описание ОП, цели и задачи ОП, паспорт ОП, учебный план ОП, перечень дополнительных ОП, требования к оценке результатов обучения ОП) и содержит компоненты, необходимые для подготовки к профессиональной деятельности, развивающие ключевые компетенции и практические навыки, соответствующие профессиональной подготовке магистрантов, а также компетенции, необходимые для продолжения обучения.

Образовательная программа 7M04101 «Деловое администрирование Global Executive MBA» включает в себя: дисциплины по формированию профессиональных компетенций, дисциплины личностного развития и формирования лидерских качества, и модуль «ЭИРМ» и «Защита магистерского проекта». Трудоемкость нагрузки по всем видам учебной деятельности магистранта не превышает 30 кредитов в семестр. Количество освоенных кредитов должно составлять не менее 60 кредитов ECTS.

В процессе обучения магистранты приобретают знания, связанные с формированием профессиональных и специальных компетенций. Наряду с этим, практикуется самостоятельная работа обучающихся (СРО, СРОП) и индивидуальная работа магистранта с преподавателем в рамках подготовки ЭИРМ. Консультации в рамках ЭИРМ способствуют развитию у магистрантов навыков проведения научного исследования и написания проекта.

Каталог элективных дисциплин разработан на основании «Правил формирования рабочих учебных планов и каталогов элективных дисциплин» (R-16, редакция 3, утверждены ректором 10.04.2023 г.) с учетом потребностей рынка труда, соответствия основным требованиям к

профессиональным компетенциям. В каталог элективных дисциплин магистратуры включены следующие дисциплины: Цифровая трансформация и глобальный менеджмент, Управление финансами корпораций, Глобальный бренд-менеджмент, Финансовый анализ и Big Data, Персональный брендинг, Лидерство и HR менеджмент и др.

С целью реализации образовательной программы составлены УМКД, обеспеченность которых составляет 100%. В соответствии с «Правилами формирования учебно-методического комплекса дисциплин» (R-13, редакция 3, утверждены ректором МУИТ 20.02.2023 г.) силлабусы оформлены по единому образцу и утверждены на заседании Цифровой бизнес-школы и учебно-методического совета МУИТ.

Разработка и актуализация программы осуществляется с участием заинтересованных сторон –работодателей, администрации университета и ППС. Цифровая бизнес-школа отслеживает соответствие образовательной программы требованиям производства и практики через анализ учебных программ дисциплин ОП, сбор и обработку предложений членов и председателей ГАК, рецензентов магистерских проектов, руководителей стажировок, а также анкетирование обучающихся, выпускников и работодателей. Регулярное обновление каталога элективных дисциплин позволит учитывать современные требования рынка труда и профессиональные интересы обучающихся. Процесс пересмотра КЭД в рамках ОП «Деловое администрирование Global Executive MBA» направлен на адаптацию содержания обучения к актуальным требованиям рынка труда и изменениям в бизнес-среде. Университет тесно сотрудничает с работодателями и экспертами отрасли, чтобы определить наиболее востребованные компетенции и навыки, необходимые современным управленцам.

Практическая направленность программы включает обязательное проведение экспериментальных исследований и защиту магистерского проекта, а также участие в бизнес-стажировках и выполнении проектных заданий в сотрудничестве с работодателями. Магистерский проект представляет собой итоговую работу, направленную на решение актуальных управленческих задач и разработку стратегических бизнес-решений. В рамках проекта магистранты анализируют реальные кейсы, предлагают инновационные подходы к развитию компаний и формируют практические рекомендации. Исследование выполняется под руководством научного руководителя и может включать стратегический анализ, моделирование бизнес-процессов и разработку эффективных управленческих решений.

Бизнес-стажировки предоставляют возможность ознакомиться с реальными бизнес-процессами, стратегиями управления и корпоративной культурой ведущих компаний. Проектные задания в рамках изучаемых

дисциплин разрабатываются совместно с представителями бизнеса и направлены на решение актуальных задач компаний. Магистранты работают над реальными кейсами, разрабатывают стратегии, проводят маркетинговые исследования, финансовый анализ и предлагают управленческие решения. Такой подход не только укрепляет связь между университетом и работодателями, но и позволяет магистрантам развивать навыки анализа и принятия решений, приобретать ценные профессиональные навыки и значительно повышает их конкурентоспособность на рынке труда.

При реализации ОП преподавателями широко используются интерактивные педагогические методы и формы обучения: круглые столы, гостевые лекции, мастер-классы, кейсы и др. Эти подходы помогают магистрантам применять теоретические знания на практике, развивают навыки стратегического мышления и управления в реальных условиях. Бизнес-стажировки и проектные задания обеспечивают магистрантам опыт решения реальных задач и тесное взаимодействие с работодателями.

Образовательная программа 7М04101 «Деловое администрирование Global Executive MBA» соответствует высоким требованиям стандартов разработки, утверждения и управления образовательными программами. Её создание базируется на принципах прозрачности и активного участия всех заинтересованных сторон, включая обучающихся, выпускников, преподавателей и представителей бизнеса. В ходе интервью было подтверждено, что ОП актуальна и соответствует современным требованиям рынка труда.

Области для улучшения:

– формализовать процесс привлечения работодателей к разработке и обновлению образовательных программ, т.к. в университете взаимодействие с работодателями не структурировано, нет документированных процедур.

Уровень соответствия по стандарту 2 - полное соответствие.

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Доказательства и анализ:

Академическая политика университета в сфере обеспечения качества ОП 7М04101 «Деловое администрирование Global Executive MBA» основана на принципах студентоцентрированного обучения. Магистранты имеют возможность самостоятельно выбирать учебные дисциплины и формировать индивидуальный учебный план в соответствии с установленными правилами.

В АО «МУИТ» разработаны следующие документы, связанные с организацией учебного процесса: «Политика в области качества»

(утверждена ректором 15.01.2023 г.), «Организация учебного процесса (Магистратура)» (QP-04, редакция 5, утверждена ректором 10.02.2024 г.), «Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (R-11, утверждены ректором 20.07.2023 г.), «Правила перевода и восстановления обучающихся» (R-23, утверждены ректором 14.12.2022 г.), «Кодекс академической честности» (Редакция 3, утвержден ректором 01.03.2023 г.) и др.

Процесс регистрации на дисциплины регулируется «Правилами регистрации на дисциплины» и «Правилами организации работы эдвайзера» (R-14, редакция 3, утверждены ректором 15.11.2022 г.). Эдвайзер помогает магистрантам определять индивидуальную траекторию обучения. Запись на элективные дисциплины осуществляется посредством АИС Platonus.

В ходе интервью выпускники отметили, что перед выбором дисциплин им представляли информацию о курсах и преподавателях, что способствовало осознанному принятию решений. Темы магистерских проектов также выбираются магистрантами в рамках утверждённой тематики, а их разработка осуществляется под руководством опытных научных руководителей с ученой степенью и значительным стажем работы на предприятиях.

Регулярный мониторинг академических достижений магистрантов осуществляется с использованием АИС Platonus. Уровень знаний магистрантов ОП «Деловое администрирование Global Executive MBA» оценивается на основании документов и процедур, разработанных на основе государственных общеобразовательных стандартов высшего образования и утвержденных Ученым советом университета. Для организации текущего контроля знаний магистрантов используются письменный контроль, устный опрос, защита проектов и др.

Политика курса и процедуры оценивания учебных достижений прописаны в курсах, размещенных на образовательном портале МУИТ, и доступных каждому обучающемуся. Формы итогового контроля по дисциплинам ОП обсуждаются на заседании Цифровой бизнес-школы и утверждаются на УМС университета.

Магистранты могут принимать участие в научно-исследовательской деятельности, публиковаться совместно с научными руководителями и принимать участие в конференциях. Ежегодно в МУИТ издается Сборник материалов международной научно-практической конференции «Цифровые технологии в науке и индустрии», где представлены научные работы магистрантов.

Магистранты имеют возможность проходить обучение в рамках программ академической мобильности с последующим перезачетом кредитов за изученные дисциплины в вузах-партнерах. Для этого в университете

разработаны соответствующие регламенты, включая «Положение об организации научной и академической мобильности» (Р-40, редакция 2, утверждено ректором АО "МУИТ" 06.11.2023 г.) и «Положение о системе перезачета кредитов по типу ECTS» (Р-34, редакция 3, утверждено ректором МУИТ 12.09.2022 г.). Университет имеет более 70 соглашений с зарубежными вузами, однако анализ документов показал, что магистранты ОП «Деловое администрирование Global Executive MBA» пока не участвуют в этих программах.

Для поддержки студентоцентрированного подхода университет предоставляет магистрантам широкий доступ к учебным материалам, включая электронные библиотеки, международные базы данных (Scopus, Web of Science) и ресурсы Smart- системы АИС. Это способствует равным возможностям для всех магистрантов в достижении поставленных образовательных целей.

В университете созданы благоприятные условия для профессионального развития, самообразования и реализации лидерского потенциала обучающихся MBA. Доступные ресурсы, включая ITU Innovation Center, лабораторию Халык Банка и другие инфраструктурные объекты, способствуют углубленному изучению бизнес-процессов, стратегического управления и финансовых технологий. ITU Innovation Center предоставляет магистрантам возможность разрабатывать инновационные проекты, получая экспертную поддержку в сфере предпринимательства, а лаборатория Халык Банка позволяет применять современные финансовые инструменты на практике, что формирует у обучающихся ключевые компетенции для эффективного управления в корпоративной среде.

Образовательная программа «Деловое администрирование Global Executive MBA» ориентирована на студентоцентрированный подход, что выражается в гибкой модульной системе обучения и адаптации к потребностям магистрантов. Программа разработана на основе компетентностного подхода и включает модули, формирующие как базовые управленческие компетенции, так и специализированные навыки стратегического управления и трансформации организаций. Оценка преподавания и обучения проводится с учетом современных методов мониторинга, включая анкетирование, обратную связь от обучающихся и корректировку учебного процесса на основе полученных данных. Такой подход позволяет учитывать запросы рынка труда и актуализировать содержание дисциплин, обеспечивая высокое качество образовательного процесса

Однако согласно результатам интервью с выпускниками, во время обучения магистранты ОП «Деловое администрирование Global Executive

МВА» не принимали участие в совершенствовании образовательной программы, не состояли в коллегиальных органах университета, где обсуждаются улучшения содержания дисциплин, формы контроля знаний и методики преподавания. В университете анкетирование обучающихся проводится, но их результаты не учитываются в дальнейшем при обновлении образовательной программы ЕМВА.

Замечания:

– отсутствие в университете четко регламентированных процедур учета предложений обучающихся, а также недостаточная информированность выпускников о возможностях влияния на содержание образовательных программ.

Области для улучшения:

– для повышения вовлеченности магистрантов в процесс формирования ОП и улучшения механизмов обратной связи рекомендуется организовывать открытые обсуждения с представителями кафедр и работодателями, а также создать прозрачную систему учета и реализации предложений магистрантов в структуре образовательной программы.

Уровень соответствия по стандарту 3 - значительное соответствие.

Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация

Доказательства и анализ:

В АО «Международный университет информационных технологий» проводится планомерная профориентационная работа, нацеленная на подготовку и отбор абитуриентов, соответствующих требованиям МУИТ.

В соответствии с Типовыми правилами приема в образовательные организации, реализующие программы высшего и послевузовского образования, университет самостоятельно устанавливает сроки подачи документов для абитуриентов МВА. Для ОП «Деловое администрирование Global Executive MBA» прием проводится на основании собеседования. Наличие рекомендательных писем является дополнительным преимуществом. Полный перечень необходимых документов доступен в информационном буклете на сайте университета <https://mba.iitu.edu.kz/>.

Прием на образовательную программу «Деловое администрирование Global Executive MBA» осуществляется исключительно на коммерческой основе. На момент первичной аккредитации по программе магистранты не обучаются, выпуск осуществлен в ноябре 2024 года.

Университет активно ведет профориентационную работу, включая информационные встречи, дни открытых дверей, адресные рассылки компаниям, онлайн-консультации и публикацию информации о программе на официальных платформах. Эти инициативы способствуют привлечению целевой аудитории, заинтересованной в развитии управленческих и лидерских компетенций. Мероприятия включают: проведение презентаций программ магистратуры EMBA для студентов выпускных курсов бакалавриата с практическим опытом и магистратуры; рассылка информационных писем выпускникам прошлых лет с приглашением поступить в магистратуру EMBA и др.

Политика формирования контингента магистрантов на ОП «Деловое администрирование Global Executive MBA» в АО «Международный университет информационных технологий» регулируется «Правилами приема на образовательные программы EMBA/MBA АО «МУИТ». (Одобрена на заседании Ученого совета 03.08.2021, протокол №11)

МУИТ обеспечивает поддержку вновь поступившим магистрантам через адаптационные мероприятия, включая Справочник-путеводитель и интерактивный онлайн-гид. В начале учебного года проводятся встречи с руководством и преподавателями, где магистрантов знакомят с образовательной средой и доступными ресурсами. Эдвайзеры оказывают консультационную поддержку, контролируют академическую успеваемость и помогают решать учебные вопросы, способствуя быстрой адаптации студентов.

Сразу после зачисления каждому магистранту назначается научный руководитель, который курирует его исследовательскую работу на протяжении всего периода обучения. При выборе научного руководителя учитываются его научные интересы, соответствие темы исследования и опыт в данной области. Магистранты могут вносить предложения по кандидатуре руководителя, что обеспечивает индивидуальный подход к научной работе. Руководитель помогает определить тему исследования, оказывает поддержку на всех этапах подготовки магистерского проекта: консультирует по методологическим вопросам, выбору литературы и анализу данных, а также по публикации научной статьи.

Внутренние регламенты МУИТ, касающиеся признания неформального обучения, включают Положение о признании неакадемических достижений обучающихся" (Р-45, Редакция 2, одобрено Ученым Советом 29.09.2020 г., протокол № 1, утверждено ректором 18.11.2020 г.). Этот документ определяет возможность присуждения кредитов за результаты обучения, достигнутые вне официального контекста. Однако анализ показал, что в нем отсутствует детальное описание процедур признания таких достижений, как

сертификационные курсы, что ограничивает возможности официального подтверждения их компетенций.

Практический опыт магистрантов (работа в компаниях, предпринимательская деятельность, участие в проектах) может быть засчитан в образовательный процесс через перезачет в рамках профессиональной практики, если работа соответствует направлению обучения. Признание неформального обучения и профессионального опыта магистрантов делает образовательный процесс более гибким и адаптированным к реальным потребностям рынка. Однако для этого университет должен разработать четкие критерии оценки, процедуры подтверждения и перезачета таких достижений, чтобы гарантировать соответствие академическим стандартам.

В АО «МУИТ» проводится постоянный мониторинг успеваемости и достижений обучающихся при оценке образовательных результатов, разработке и защите магистерского проекта. Результаты мониторинга обсуждаются на заседаниях Цифровой бизнес-школы, где эдвайзеры информируют о текущей успеваемости, результатах рубежных контролей и экзаменационных сессий, результатах итогового контроля. Кроме этого, результаты итоговой аттестации выпускников ОП «Деловое администрирование Global Executive MBA» отражаются в отчетах председателей АК и отзывах рецензентов.

В МУИТ осуществляется проверка магистерских проектов на наличие заимствований. Требования по прохождению процедуры антиплагиата отражены в «Положении о системе антиплагиата» (Р-51, редакция 2, утверждено приказом ректора от 10.05.2023 г.). Для проведения антиплагиата используется программа StrikePlagiarism.

Анализ документов университета, включая «Положение о системе антиплагиата», показал, что в них нет четких норм и механизмов, регулирующих использование ИИ в образовательном процессе, а также процедур по обучению магистрантов корректному применению таких инструментов.

Выпускникам ОП присваивается степень «магистр делового администрирования Global Executive MBA», по направлению подготовки «7М041 Бизнес и управление».

Образовательная программа 7М04105 «Деловое администрирование Global Executive MBA» демонстрирует соответствие требованиям четвертого стандарта, однако комиссия отметила, что отсутствие контингента в 2024-2025 учебном году является зоной для улучшения.

Образовательная программа реализуется квалифицированными преподавателями, обладающими значительным академическим и практическим опытом. Университет предоставляет магистрантам

современные учебные пространства, мультимедийные аудитории, а также доступ к ведущим международным научным базам данных, таким как Scopus и Web of Science. Информационная система Платонус обеспечивает удобное управление учебным процессом и оперативный доступ к образовательным материалам.

Программа включает обязательное выполнение и защиту магистерского проекта. Университетом разработаны Методические указания по подготовке магистрантов к итоговой аттестации, включающие вопросы консультирования научных руководителей и использования расширенных научных ресурсов (международных баз данных Scopus, Web of Science, а также электронных библиотек и специализированных платформ), обсуждение результатов исследования на научных семинарах и т.д.

Замечания:

- отсутствие контингента в 2024-2025 учебном году.

Области для улучшения:

- университету рекомендуется усилить профориентационную работу и разработать стратегию позиционирования образовательной программы, с целью увеличения контингента обучающихся;
- провести тренинги для магистрантов, направленные на формирование культуры академической честности, предупреждение плагиата и соблюдение этических норм в условиях цифровизации и активного использования искусственного интеллекта.

Уровень соответствия по стандарту 4 - значительное соответствие.

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав

Доказательства и анализ:

Кадровая политика вуза осуществляется на основании следующих нормативных документов: «Кадровая политика» (утверждена решением Ученого совета от 10.02.2023 г., протокол № 8), «Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава» (R-07, редакция 5 от 20.03.2023 г.), «Положение о повышении квалификации и развитии компетенций работников» (P-41, редакция 2 от 15.06.2023 г.), «Планирование учебной работы и педагогической нагрузки ППС» (P-01, редакция 12 от 01.09.2023 г.), «Положение о грейдировании должностей ППС состава АО «МУИТ» (процедура присвоения грейдов) (P-125, Редакция 1) от 12 апреля 2024 года (Протокол №12/24).

В образовательном процессе на ОП «Деловое администрирование Global Executive MBA» в прошлом учебном году участвовали 9 преподавателей. 100% ППС имеет практический опыт работы по профилю читаемых дисциплин, что усиливает прикладной характер образовательного процесса: Кайсар Макан, сертифицированный бизнес-тренер и международный коуч Ericson International Coach, Захарова Екатерина, предприниматель и CEO Crestwood Dynamics LLC (India), основатель образовательного стартапа MOD Conf, Арна Кусаинова, ассоциированный профессор, аудитор процесса кадрового администрирования, Лариса Назырова, доцент, директор департамента развития персонала крупного металлургического комплекса, Манарбек Аида, бизнес-аналитик, сертифицированный бизнес-тренер с опытом работы более 20 лет в HR-практике и др.

Кроме этого в реализации ОП принимают участие ППС кафедры «Экономики и бизнеса». Кафедра «Экономики и бизнеса» укомплектована педагогическими кадрами в количестве 20 штатных преподавателей, внутренних совместителей – 4 человек, внешних совместителей (с производства) – 9 человек. Среди штатных сотрудников докторов наук – 1 человек, кандидатов наук – 3 человека, докторов PhD – 2 человек и DBA – 1 человек, магистров наук – 9 человек., к.м.с. – 2 человек. Остепененность по кафедре составляет 45%. Средний возраст штатных преподавателей, обслуживающих программу, составляет 42 года.

Распределение нагрузки профессорско-преподавательского состава осуществляется согласно внутренним нормативным документам университета, обеспечивая сбалансированное сочетание учебной, научной и методической работы. При формировании нагрузки учитываются участие преподавателей в научных исследованиях, руководство магистрантами при подготовке магистерского проекта, а также их вовлеченность в международные проекты. Кроме того, ППС активно содействует организации стажировок и выполнению практико-ориентированных проектных заданий, взаимодействуя с представителями бизнеса и работодателями.

Выполнение всех видов запланированных работ отражается в индивидуальном плане преподавателя, который утверждается до начала учебного года зав. кафедрой. Выполнение педагогической нагрузки и индивидуальных планов работы преподавателей МУИТ рассматриваются на заседаниях кафедры. Университет осуществляет постоянную оценку деятельности преподавателей через механизм аттестации, систему взаимопосещений и открытые занятия, а также проведение анкетирования магистрантов. Данная система оценки качества преподавания является основанием для премирования, установления надбавок, поощрения ППС и

т.д. Все это подтверждает системный подход к оценке и развитию компетентности преподавателей в университете.

Преподаватели на ежегодной основе повышают свой профессиональный уровень. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава осуществляется через обучение на семинарах, мастер-классах, тренингах, краткосрочных курсах и стажировках в ведущих отечественных и зарубежных вузах, а также на предприятиях Казахстана. За период с 2019 по 2024 годы имеется более 120 сертификатов о повышении квалификации в рамках преподаваемых дисциплин.

Все дисциплины, изучаемые в рамках ОП «Деловое администрирование Global Executive MBA», обеспечены учебно-методическими комплексами.

За анализируемый период только 2 ППС кафедры «Экономики и бизнеса» были участниками 3 научных проектов (привлекались в качестве исполнителей):

- проект МСХ РК «Устойчивое развитие с/х производства на основе эконом. эффективности использования ресурсного потенциала, специализации, формирования региональных отраслевых кластеров и совершенствования мер государственной поддержки основных видов продукции АПК РК», 2019 – 2022 годы, Камысбаев М.К.;

- проект ТОО «R&D центр «Казахстан инжиниринг» «Разработка программно-технического комплекса моделирования (автоматизированного планирования) действий войск (сил), боевой подготовки органов военного управления видов и родов Вооруженных Сил РК», 2021 – 2023 годы, Шильдибеков Е.Ж.;

- проект МСХ РК «Разработка программы развития сельскохозяйственного машиностроения РК», раздел «Роль и место сельскохозяйственного машиностроения в социально-экономической системе республики», 2022 – 2025 годы, Камысбаев М.К.

В рамках НИР ППС кафедры «Экономики и бизнеса» издает монографии и учебные пособия, публикует научные статьи в журналах с импакт-фактором, журналах, рекомендуемых ККСОН МОН РК, а также сборниках республиканских и международных научно-практических конференций. За 2019 – 2024 годы ППС кафедры «Экономика и бизнес» издано 15 учебных пособий, 110 научных статей, в том числе 12 статей в журналах, рекомендованных ККСОН МОН РК, 8 в журналах с ненулевым импакт-фактором, 90 в сборниках международных конференций.

7 преподавателей кафедры «Экономики и бизнеса» имеют индекс Хирша по базе Scopus, в т.ч. 1 ППС с индексом Хирша 5 (Бердыкулова Г.М.), 1 ППС с индексом Хирша 3 (Шильдибеков Е.Ж.) и 5 ППС с индексом Хирша 1 (Омаров Г.Б., Омарова А.Ш., Омар А.Д., Абдинова М.Х., Ананьев Т.В.).

В рамках академической мобильности преподаватели выезжают только для прохождения научных стажировок. За 2019 – 2024 годы 7 ППС приняли участие в научных стажировках в зарубежных вузах:

- Мауленов К. С. доктор юридических наук, профессор, стажировка во Всемирной организации интеллектуальной собственности (Женева), с 24 августа по 30 августа 2019 года;

- Омар А.Д., магистр техн. наук, сениор-лектор, Strategy & Leadership in Higher Education Management (Heriot-Watt University), научная стажировка, сентябрь 2022 - май 2023 (9 месяцев);

- Шильдибеков Е.Ж., PhD, ассоц.профессор, Strategy & Leadership in Higher Education Management (Heriot-Watt University), научная стажировка, ноябрь 2022-март 2023 (6 месяцев);

- Омаров Г.Б., к.э.н. (PhD), Design 10 modules Curricula ECTS/Tuning Programme" for VET institutions (The South East European Research Centre (SEERC) is a research Centre of CITY College, University of York Europe Campus), 21-25 февраля 2022 года;

- Кобадиллов Б.Н., ассист. профессор, Higher Education Management, crisis management, economy of management (George Washington University), научная стажировка, сентябрь 2022 - август 2023 (12 месяцев)

- Оразбек Елмар, м.э.н., сеньор-лектор, научная стажировка в Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского, с 10 мая по 23 июня 2023 года;

- Абдинова М.Х., MSc, ассистент-профессор, Finance Internship Program (Heriot-Watt University), научная стажировка, сентябрь 2023 - август 2024 (12 месяцев).

Анализ образовательной программы 7M04105 «Деловое администрирование Global Executive MBA» показывает, что программа соответствует большинству требований пятого стандарта, обеспечивая профессиональную подготовку магистрантов на базе высококвалифицированного и мотивированного профессорско-преподавательского состава (ППС).

Положительная практика:

– привлечение большого числа внешних высококвалифицированных специалистов для проведения занятий;

– усиление мотивационной компоненты в образовательной деятельности посредством предоставления доплат преподавателям.

Замечания:

- отсутствие выигранных финансируемых научных проектов, что свидетельствует о низкой вовлеченности преподавателей в научные исследования;
- ППС имеет публикации в отечественных и зарубежных научных изданиях, однако цитируемость публикаций преподавателей остается низкой;
- отсутствие внутренней академической мобильности ППС.

Области для улучшения:

- повысить долю участия ППС в конкурсах и проектах, включая хоздоговорные темы (не только в качестве привлеченных исполнителей, но и в качестве руководителей научных проектов);
- увеличить публикационную активность и цитируемость публикаций ППС выпускающей кафедры;
- увеличить число ППС, задействованных в академической мобильности (не только стажировки и участие в конференциях, но и полноценное преподавание), в том числе и внутренней мобильности;
- организовать обучающие семинары для ППС по вопросам академической честности, методам предотвращения плагиата и этическим аспектам применения искусственного интеллекта в образовательном процессе и научной деятельности.

Уровень соответствия по стандарту 5 - значительное соответствие.

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов

Доказательства и анализ:

АО «Международный университет информационных технологий» располагает современным уровнем материально-технической базы и ресурсами для предоставления качественных образовательных услуг. Учебные аудитории оснащены компьютерной техникой, традиционными и мультимедийными досками, наглядными стендами.

Магистрантам доступны также следующие ресурсы университета: научная библиотека с залами электронных ресурсов, лаборатория экономических исследований, лаборатория «Unicef», Центр ITU Innovation, центр «Карьера», компьютерные классы, медицинский кабинет, спортивный зал, актовый зал, культурные клубы, столовая.

В 2023 году введены в эксплуатацию обновленные лаборатории цифровой экономики и финансовых технологий, которые используются магистрантами для проведения научных исследований, анализа данных и моделирования экономических процессов. Они оснащены специализированным программным обеспечением, позволяющим работать с

финансовыми и аналитическими инструментами, разрабатывать прогнозные модели и тестировать стратегии управления проектами. Магистранты используют эти ресурсы в рамках своих экспериментально-исследовательских работ, и практических занятий по дисциплинам, связанным с цифровой экономикой и финансовыми технологиями.

В лаборатории экономических исследований установлены программные продукты 1С Бухгалтерия и MS Project. Анализ документов показал, что по MS Project срок действия договора прекращен, это означает, что ППС и студенты не могут в полной мере использовать данное программное обеспечение в учебном процессе. Это подтвердилось и на интервью. Обучающиеся озвучили, что выбрали элективную дисциплину «Инструменты и методы управления проектами» для освоения этой программы, но в процессе обучения выяснилось обратное - доступна только демоверсия продукта и полноценное обучение невозможно.

Образовательная программа «Деловое администрирование Global Executive MBA» обеспечена единой системой библиотечно-информационного обслуживания, которая обеспечивает свободный доступ к библиотечным фондам через систему читальных залов для студентов. Университет имеет богатый библиотечный фонд (учебную, техническую, справочную и общую литературу, различные периодические издания) на русском, казахском и английском языках. В 2024 году внедрен электронный репозиторий научных публикаций, что улучшило доступ к актуальным исследованиям.

Во время посещения библиотеки были проверены актуальность учебной, методической и научной литературы по дисциплинам в рамках ОП на бумажном и электронном носителях и эффективность ее использования. Также в ходе внешнего визита был продемонстрирован электронный каталог библиотеки, который соответствует техническим требованиям. В ходе интервью с выпускниками было выявлено, что они в достаточной степени были обеспечены учебной, методической и научной литературы по дисциплинам образовательной программы на бумажном и электронном носителях.

Организация системы контроля учебных достижений обучающихся и координация работы с казахстанскими вузами по внутренней академической мобильности осуществляется Офисом регистратора. Департамент по международному сотрудничеству и академической мобильности занимается организацией внешней академической мобильности обучающихся и преподавателей. В 2024 году для расширения возможностей академической мобильности подписаны новые соглашения с зарубежными вузами.

Наличие единой системы информационного обеспечения обучающихся и преподавателей по всем образовательным программам, наличие точек Wi-

Fi для поддержки обучающихся в доступе к Интернету в местах, удобных для обучающихся, ППС и сотрудников. Введена в эксплуатацию обновленная платформа дистанционного обучения с искусственным интеллектом, что повысило доступность образовательных ресурсов.

Положительная практика:

- университет создает условия для развития у обучающихся предпринимательских навыков в Центр ITU Innovation;
- университет предоставляет доступ к международным электронным библиотекам
- внедрение новых лабораторий и цифровых инструментов для поддержки учебного процесса.

Замечания:

- ограниченные возможности для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Области для улучшения:

- создать полноценные условия для инклюзивного образования, включая адаптированные учебные материалы.

Уровень соответствия по стандарту 6 - частичное соответствие.

Стандарт 7. Информирование общественности

Доказательства и анализ:

АО «Международный университет информационных технологий» располагает официальным веб-сайтом <https://iitu.edu.kz> и корпоративным электронным порталом <https://dl.iitu.kz>, на которых размещена информация о миссии, видении и ключевых ценностях вуза, представлена Стратегия развития АО «МУИТ» на 2022 – 2027 годы, Политика в области качества, Кодекс корпоративной этики, Кодекс академической честности и другие нормативные документы. Также сайт МУИТ содержит учебно-методическую и учебно-административную информацию, необходимую для обучающихся и других пользователей. Электронный портал МУИТ обновлен в 2023 году, что позволило значительно улучшить функциональные возможности для преподавателей и обучающихся, включая систему электронного

документооборота, мониторинг посещаемости и автоматизированную проверку академической честности.

Для получения объективной информации о деятельности вуза по различным аспектам функционируют блог Ректора, Центр «Карьера», ящик доверия, официальные группы и страницы в социальных сетях: Facebook, Instagram, LinkedIn, а также другие инструменты мониторинга процесса управления. В 2023 году была разработана и внедрена новая стратегия коммуникации с внешними и внутренними заинтересованными сторонами, включающая проведение регулярных онлайн- и офлайн-мероприятий, вебинаров и информационных кампаний о возможностях университета.

Информация об образовательных программах Университета также размещается на баннерах, сайтах партнеров, в печатных изданиях, а также в специализированных платформах, таких как EdX, Coursera и Stepik, в рамках стратегического партнерства с международными образовательными платформами. В университете функционирует система внутреннего мониторинга качества знаний, осуществляемая структурными подразделениями, а также внедрен модуль «Обратная связь» в личных кабинетах магистрантов, где они могут оценивать качество образовательного процесса и преподавания.

Положительная практика:

- внедрение новых цифровых инструментов для мониторинга обратной связи магистрантов;
- развитие внешних коммуникаций через сотрудничество с международными образовательными платформами.

Замечания:

- ограниченная доступность информации о достижениях образовательной программы в открытых источниках;
- недостаточно эффективная стратегия продвижения образовательной программы среди абитуриентов и работодателей;
- отсутствие единого портала с агрегированной информацией о всех текущих мероприятиях, возможностях стажировок и практик для магистрантов.

Области для улучшения:

- университет активно использует социальные сети и профессиональные платформы, однако материалы можно сделать более структурированными и ориентированными на информирование о программе;

- разработать и внедрить централизованный портал для информирования магистрантов о возможностях стажировок, практик и карьерного роста;
- развивать взаимодействие с работодателями через цифровые платформы и карьерные форумы;
- расширить использование цифровых инструментов для оценки удовлетворенности магистрантов качеством образования.

Уровень соответствия по стандарту 7 - значительное соответствие.

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Замечания и области для улучшения экспертной группы по итогам аудита:

Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества образовательной программы и академическая честность – полное соответствие

Замечания:

– отсутствие в университете четко регламентированных процедур учета предложений обучающихся, а также недостаточная информированность выпускников о возможностях влияния на содержание образовательных программ.

Области для улучшения:

– для повышения вовлеченности магистрантов в процесс формирования ОП и улучшения механизмов обратной связи рекомендуется организовать открытые обсуждения с представителями кафедр и работодателями, а также создать прозрачную систему учета и реализации предложений магистрантов в структуре образовательной программы.

Стандарт 2. Разработка и утверждение образовательной программы, управление информацией – полное соответствие

Области для улучшения:

– формализовать процесс привлечения работодателей к разработке и обновлению образовательных программ, т.к. взаимодействие с работодателями не структурировано, нет документированных процедур.

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка – значительное соответствие

Замечания:

– отсутствие в университете четко регламентированных процедур учета предложений обучающихся, а также недостаточная информированность выпускников о возможностях влияния на содержание образовательных программ.

Области для улучшения:

– для повышения вовлеченности магистрантов в процесс формирования ОП и улучшения механизмов обратной связи рекомендуется организовать открытые обсуждения с представителями кафедр и работодателями, а также создать прозрачную систему учета и реализации предложений магистрантов в структуре образовательной программы.

Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация – значительное соответствие

Замечания:

– отсутствие контингента в 2024-2025 учебном году.

Области для улучшения:

– университету рекомендуется усилить профориентационную работу и разработать стратегию позиционирования образовательной программы, с целью увеличения контингента обучающихся;

– провести тренинги для магистрантов, направленные на формирование культуры академической честности, предупреждение плагиата и соблюдение этических норм в условиях цифровизации и активного использования искусственного интеллекта.

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав – значительное соответствие

Замечания:

– отсутствие выигранных финансируемых научных проектов, что свидетельствует о низкой вовлеченности преподавателей в научные исследования;

– ППС имеет публикации в отечественных и зарубежных научных изданиях, однако цитируемость публикаций преподавателей остается низкой;

– отсутствие внутренней академической мобильности ППС.

Области для улучшения:

– повысить долю участия ППС в конкурсах и проектах, включая хоздоговорные темы (не только в качестве привлеченных исполнителей, но и в качестве руководителей научных проектов);

– увеличить публикационную активность и цитируемость публикаций ППС выпускающей кафедры;

– увеличить число ППС, задействованных в академической мобильности (не только стажировки и участие в конференциях, но и полноценное преподавание), в том числе и внутренней мобильности;

– организовать обучающие семинары для ППС по вопросам академической честности, методам предотвращения плагиата и этическим аспектам применения искусственного интеллекта в образовательном процессе и научной деятельности.

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов – частичное соответствие

Замечания:

– ограниченные возможности для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Области для улучшения:

– создать полноценные условия для инклюзивного образования, включая адаптированные учебные материалы.

Стандарт 7. Информирование общественности – значительное соответствие

Замечания:

– ограниченная доступность информации о достижениях образовательной программы в открытых источниках;

– недостаточно эффективная стратегия продвижения образовательной программы среди абитуриентов и работодателей;

– отсутствие единого портала с агрегированной информацией о всех текущих мероприятиях, возможностях стажировок и практик для магистрантов.

Области для улучшения:

– университет активно использует социальные сети и профессиональные платформы, однако материалы можно сделать более структурированными и ориентированными на информирование о программе;

– разработать и внедрить централизованный портал для информирования магистрантов о возможностях стажировок, практик и карьерного роста;

– развивать взаимодействие с работодателями через цифровые платформы и карьерные форумы;

– расширить использование цифровых инструментов для оценки удовлетворенности магистрантов качеством образования.

Приложение 1

ПРОГРАММА
внешнего аудита экспертной группы IQAA
в АО «Международный университет информационных технологий»
по программной аккредитации
27-28 января 2025 года

1 КЛАСТЕР	6B06120 Искусственный интеллект, 6B06306 Сетевая безопасность (ДДП ХОФ), 6B06305 Аппаратные средства защиты информации (ДДП ХОФ), 6B06304 Компьютерная безопасность (ДДП ХОФ), 7M06108 Компьютерные технологии и кибербезопасность, 6B06104 Бизнес-анализ, 7M06103 Бизнес-анализ, 6B06201 Телекоммуникационные системы и сети, 7M06201 Телекоммуникационные системы и сети
2 КЛАСТЕР	6B04102 Деловое администрирование Global Executive MBA, 7M04110 Деловое администрирование Global Executive MBA, 7M04101 Деловое администрирование Global Executive MBA, 6B04104 Финансовый инжиниринг, 6B04105 Финансовые технологии, 7M04105 Деловое администрирование Global Executive MBA, 6B04103 Инновационный менеджмент
3 КЛАСТЕР	6B03201 Бизнес-журналистика, SMM & PR, 6B03202 Цифровая журналистика, 6B03203 Международная журналистика и интернет-безопасность, 6B03204 Телерадиожурналистика

№	Мероприятие	Место	Время	Участники
День 1-й: 27.01.2025 г. (понедельник)				
1.	Прибытие в Университет	Учебный корпус	(8.30)	Р, ЭГ, К
2.	Брифинг, обсуждение организационных вопросов	Кабинет ВЭГ (Конференц зал, 10 этаж)	09:00-10:00	Р, ЭГ, К
3.	Интервью Председателя Правления-Ректора Исахов Асылбек Абдиашимович	Главный корпус, Конференц зал, 10 этаж	10:00-10:45	Р, ЭГ, К, Ректор
4.	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Главный корпус, Конференц зал, 10 этаж	10:45-11:00	Р, ЭГ, К
5.	Интервью с проректорами Университета	Главный корпус, Конференц зал, 10 этаж	11:00-11:45	Р, ЭГ, К Проректоры
6.	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Главный корпус, Конференц зал, 10 этаж	11:45-12:00	Р, ЭГ, К
7.	Интервью с руководителями структурных подразделений	Главный корпус, Актальный зал, 2 этаж	12:00-12:45	Р, ЭГ, К, РСР
8.	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Главный корпус, Конференц зал, 10 этаж	12:45-13:00	Р, ЭГ, К
9.	Обед		13:00-14:00	Р, ЭГ, К
10.	Интервью с деканами и заведующими кафедрами	Главный корпус, Актальный зал, 2 этаж	14:00-14:45	Р, ЭГ, К, деканы и заведующие
11.	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Главный корпус, Актальный зал, 2 этаж	14:45-15:00	Р, ЭГ, К

2.	Визуальный осмотр Университета (материально-техническая и учебно-лабораторная база университета)	Кластер 1 9 этаж – 907, 903 Apple – 15:00 – 15:10; 8 этаж - 804 - 15:10 – 15:15; 7 этаж – 702,705 SAP – 15:15-15:25; 6 этаж – 607 – 15:25-15:30; 5 этаж - Библиотека - 15:30 – 15:35; 4 этаж 401Huawei- 15:35-15:40 4 этаж - 405, 406, - 15:40 – 15:50; 2 этаж- медпункт- 15:50-15:55; 0 этаж -010, 013, 011 – 15:55 – 16:10; Столовая – 16:10 – 16:15;	15:00-16:20	Р, ЭГ, К, РСР
		Кластер 2 9 этаж - 907 – 15:00 – 15:05; 7 этаж – 705 SAP, 702 – 15:05-15:15; 5 этаж - Библиотека - 15:15 – 15:20; 4 этаж – Лаб. Халык Банк (404) - 15:20 – 15:30; 2 этаж Медпункт- 15:30-15:35; 2 этаж Актовый зал- 15:35-15:40; 0 этаж – Столовая – 15:40 – 15:45; Байзак центр – 419, 421, 429 – 16:45– 16:20.		
		Кластер 3 9 этаж - 907 – 15:00 – 15:10; 4 этаж – Лаб. Халык Банк и 405 - 15:10 – 15:20; 2 этаж - 205, 206, 207-15:20-15:40 2 этаж медпункт – 15:40 – 15:50; 2 этаж Актовый зал-15:50-16:00 Столовая -16:00– 16:10;		
3.	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Главный корпус, Конференц зал, 10 этаж	16:15-16:20	Р, ЭГ, К
4.	Интервью с работодателями (параллельная сессия)	Учебный корпус №1, Кластер 1 – Актовый зал;	16:20-17:05	Р, ЭГ, К, Работодатели
5.	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Кластер 2 –Innovation центр; Кластер 3 – Библиотека.	17:05-17:10	Р, ЭГ, К
6.	Встреча-интервью с выпускниками (параллельная сессия)	Учебный корпус №1, Кластер 1 – Актовый зал; Кластер 2 –Innovation центр; Кластер 3 – Библиотека.	17:10-17:55	Р, ЭГ, К, Выпускники
7.	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Главный корпус, Конференц зал, 10 этаж	17:55-18:00	Р, ЭГ, К
8.	Трансфер с университета в гостиницу		18:00-18:30	Р, ЭГ, К
День 2-й: 28.01.2025 г. (вторник)				
.	Прибытие в Университет	Главный корпус,	9:00	Р, ЭГ, К

		Конференц зал, 10 этаж		
2.	Интервью с ППС кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ (параллельная сессия)	Учебный корпус №1, Кластер 1 – Актовый зал; Кластер 2 –Innovation центр; Кластер 3 – Библиотека.	9:05-9:50	Р, ЭГ, К, ППС
3.	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы		9:50-9:55	Р, ЭГ, К
4.	Интервью со студентами (параллельная сессия)	Учебный корпус №1, Кластер 1 – Актовый зал; Кластер 2 – Innovation центр; Кластер 3 – Библиотека.	9:55-10:40	Р, ЭГ, К, Студенты
5.	Посещение службы офис регистратора, департамента информационных технологий, студенческого дома, колл-центра. Выборочное посещение занятий.	Демонстрация Платонуса со стороны студента, ППС, ОР - Innovation центр; Посещение занятий.	10:40-11:30	Р, ЭГ, К, РСП
6.	Выборочное посещение баз практик	Кластер 1 Институт ионосферы; АО «Астел»; ТОО «RTEL Group»; ТОО «eData.kz»; КазРЕНА. Кластер 2 ТОО «Airba Fresh»; Freedom Pay. Кластер 3 Алатау ақпарат медиахолдингі; «Алматы ақшамы»; «Alash Media Group».	11:30-13:00	Р, ЭГ, К,
7.	Обед		13:00-14:00	Р, ЭГ, К
8.	Подготовка отчетов по внешнему аудиту. Изучение документации по аккредитуемым образовательным программам. Приглашение отдельных представителей кафедр и структурных подразделений по запросу экспертов.	Главный корпус, Конференц зал, 10 этаж	14:00-16:00	Р, ЭГ, К
9.	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы. Подведение предварительных итогов внешнего аудита.	Главный корпус, Конференц зал, 10 этаж	16:00-17:00	Р, ЭГ, К
10.	Встреча с руководством для представления предварительных итогов внешнего аудита.	Главный корпус, Конференц зал, 10 этаж	17:00-17:30	Р, ЭГ, К
11.	Трансфер с университета в гостиницу		17:30-18:00	
12.	Отъезд членов экспертной группы		По расписанию	Р, ЭГ, К



Примечание: Р – руководитель ВЭГ, ЭГ – экспертная группа, К – координатор группы, РСП – руководители структурных подразделений

УЧАСТНИКИ ИНТЕРВЬЮ

Руководство университета АО «Международный университет информационных технологий»

Ф.И.О.	Должность, ученая степень, звание
Исахов Асылбек Абдиашимович	Председатель Правления – Ректор, доктор PhD, ассоциированный профессор

Проректора

Ф.И.О.	Должность, ученая степень, звание
Мустафина Аккыз Кураковна	Проректор по академической деятельности, кандидат наук, доцент
Дайнеко Евгения Александровна	Проректор по глобальному партнерству и дополнительному образованию, доктор PhD, ассоциированный профессор(доцент)
Дузбаев Нуржан Токкужаевич	Проректор по цифровизации и инновациям, доктор PhD, ассоциированный профессор(доцент)
Колесникова Катерина Викторовна	Проректор по научно-исследовательской деятельности, доктор наук, профессор
Дюсебаев Даурен Кумарханович	Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам, магистр социальных наук

Руководители структурных подразделений

№	ФИО	Должность	Департамент
1.	Тыныстанбекова Асем Зарылхановна	Директор	Юридический департамент (ЮД)
2.	Сунгурова Светлана Есеновна	Директор	Департамент управления персоналом и документацией (ДУПиД)
3.	Цой Вадим Валентинович	Директор	Административно-хозяйственный департамент (АХД)
4.	Аджибаева Ажархан Шоканкызы	Начальник	Управление по учебно-методической деятельности (УУМД)
5.	Киикбаева Разия Максutowна	Начальник	Офис Регистратор (ОР)
6.	Ипалакова Мадина Толегеновна	Директор	Департамент по научно-исследовательской деятельности (ДНИД)
7.	Есмурзаева Акнур Баглановна	Директор	Департамент по подготовке научных кадров (ДПНК)
8.	Мылтыкбаев Газиз Шыракбайулы	Директор	Департамент корпоративного развития
9.	Сарсенбаева Жанна Амангельдиевна	Заведующий библиотекой	Библиотека (НБ)

1.	Темирбекова Маржан Нурлановна	Директор	Департамент по международному сотрудничеству и академической мобильности (ДМС)
2.	Казбекова Жанат Бекетовна	Директор	Департамент Global Education (DGE)
3.	Манапбаева Жаннура Жарканбековна	Директор	Центр интеграции целей устойчивого развития (ЦИЦУР)
4.	Сейсенбекова Асель Сейсенбековна	Директор	Департамент технического сопровождения и IT-поддержки (ДТСиИТП)
5.	Даулетбек Ергали Турсунгалиулы	Директор	Центр ITU Innovation (ЦИТУИ)
6.	Турсынбаева Алма Тургинбаевна	Директор	Департамент по воспитательной и социальной работе
7.	Жанұзақ Қуаныш Асқарбекұлы	Начальник	Центр "Карьера" (ЦК)
8.	Джетигенова Альмира Бекмуратовна	Врач	Медпункт

Деканы факультетов и заведующие кафедрами (руководители/координаторы ОП)*

№	ФИО	ученая степень, ученое звание	Факультет, кафедра
1.	Абдикаликова Замира Турсынбаевна	PhD, Ассоциированный профессор	и.о. Заведующего кафедры МКМ
2.	Бахтиярова Елена Ажибековна	К.т.н.	Заведующая кафедры РЭТ
3.	Найзабаева Лязат	Д.т.н.	Заведующая кафедры ИС
4.	Ескендинова Дамеля Максutowна	К.т.н.	и.о. Заведующего кафедры Кибербезопасность
5.	Мухамедиева Ардак Габитовна	К.э.н	ФБМУ
6.	Шильдибеков Ерлан Жаржанович	PhD	ЭиБ
7.	Болатхан Мухтар	PhD	Цифровая бизнес-школа
8.	Ниязгулова Айгуль Аскарбековна	Профессор, кандидат филологических наук, доцент ВАК	Заведующая кафедрой «Медиакоммуникации и история Казахстана»

1 кластер
Профессорско-преподавательский состав*

№	ФИО	Должность	Ученая степень, звание
ФКТК			
1	Омаров Батырхан Султанович	профессор-исследователь	доцент, PhD
2	Нұртас Марат	ассоциированный профессор	PhD
3	Алпар Сұлтан Дүйсенұлы	ассоциированный	PhD

		профессор	
4	Марат Гаухар Серікқызы	сениор-лектор, магистр	
5	Момынкулов Зейнель	ассистент G1, магистр	
6	Айтмагамбетов Алтай Зуфарович	Профессор	К.т.н.
7	Илипбаева Ляззат Болатовна	Ассоц. профессор	К.т.н.
8	Оразымбетова Айгуль Каныбековна	Ассоц. профессор	PhD
9	Байгисова Кымбат Бактыбаевна	Ассист. профессор	PhD
10	Оспанова Нуржамал Акбаевна	Ассоц. профессор	PhD
11	Пащенко Галина Николаевна	Ассоц. профессор (Лучший преподаватель)	К.т.н.
12	Сембина Гүлбақыт Какейқызы	Ассоц. профессор (участник научного проекта)	К.т.н.
13	Күрманбек Тоғжан Полатқызы	сениор-лектор (Болашак)	
14	Естемирова Гаухар Асановна	сениор-лектор (Болашак)	
15	Дәруіш Әліжан Заңғарұлы	Ассистент	
16	Бабенко Т.В.	профессор	д.т.н.
17	Алин Г.Т.	ассистент-профессор	к.т.н.
18	Лисневский Р.В.	Ассоц.проф.	к.т.н.
19	Dr. Nagi	Ассоц.проф.	PhD
20	Сансызбай Қ.М.	Профессор-исследователь	PhD
21	Конырова М.	Сениор-лектор	

Обучающиеся*

№	ФИО	Специальность	курс
1	Лаин Адема Айбекқызы	ОП Искусственный Интеллект	1
2	Серіков Ерасыл Айдарұлы	ОП Искусственный Интеллект	1
3	Әмірхан Акжол Дәуренұлы	ОП Искусственный Интеллект	1
4	Еркінқызы Әсия	ОП Искусственный Интеллект	1
5	Қожабек Жанмұхамет	ОП Искусственный Интеллект	1
6	Қараторғаева Дина Болатбекқызы	ОП Искусственный Интеллект	1
7	Талғатқызы Камшат	ОП Искусственный Интеллект	1
8	Курбанов Джалил Русланович	ОП Искусственный Интеллект	1
9	Аблез Дамир Даулетұлы	ОП Искусственный Интеллект	1
10	Алишева Анель Армановна	ОП Искусственный Интеллект	1
11	Умарова Дилназ Шухратовна	ОП Искусственный Интеллект	1
12	Самат Мәдина Рустамқызы	ОП “6В06201- Телекоммуникационные системы и сети”	4

13	Канагатов Медет Канагатович	ОП “6B06201-Телекоммуникационные системы и сети”	4
14	Кеңес (Чеха) Тамилла Асхатовна	ОП “6B06201-Телекоммуникационные системы и сети”	4
15	Чен Анастасия Вячеславовна	ОП “6B06201-Телекоммуникационные системы и сети”	3
16	Теберикова Жамиля Маратқызы	ОП “6B06201-Телекоммуникационные системы и сети”	3
17	Еркін Дильнэз Мейрамқызы	ОП “6B06201-Телекоммуникационные системы и сети”	3
18	Маратов Мирас Муратұлы	ОП “6B06201-Телекоммуникационные системы и сети”	4
19	Утенов Айдос Абдылахатұлы	ОП “6B06201-Телекоммуникационные системы и сети”	4
20	Курманбек Н	ОП “6B06201-Телекоммуникационные системы и сети”	4
21	Әсембай Еркебұлан Қайратұлы	7M06201-Телекоммуникационные системы и сети”	2
22	Абдрахманов Арсен Октябрьұлы	7M06201-Телекоммуникационные системы и сети”	2
23	Оспан Жібек Бауыржанқызы	7M06201-Телекоммуникационные системы и сети”	1
24	Даузов Ибрагим Хусайнович	7M06103- Бизнес анализ	2
25	Зайтов Данияр Дильмуратович	7M06103- Бизнес анализ	2
26	Жапарханов Олжас Жапарханұлы	7M06103- Бизнес анализ	2
27	Қайролла Алмат Ардақұлы	7M06103- Бизнес анализ	2
28	Темірхан Асель Маратқызы	7M06103- Бизнес анализ	2
29	Абдуллина Акжан Ришатовна	6B06104- Бизнес анализ	4
30	Джафаров Эмиль Эльхан оглы	6B06104- Бизнес анализ	4
31	Железнякова Александра Алексеевна	6B06104- Бизнес анализ	4
32	Жусупбаева Камила Данияровна	6B06104- Бизнес анализ	4
33	Сейдахмет Нұрәбіл	6B06104- Бизнес анализ	4
34	Қошқарғали Мирас	ИБ	4
36	Нұрмуханов Елнұр Еркінұлы	ИБ	4
37	Ахметжанова Джамиля	ИБ	3
38	Навирдинова Шахназ	ИБ	3

39	Тохтар Данияр	ИБ	3
----	---------------	----	---

Выпускники*

№	ФИО	Место работы	Должность
1	Жүніс Ажар Ернарқызы	ТОО «RTEL Group»	Научный сотрудник
2	Тажиев Сырым Болатұлы	ТОО «RTEL Group»	Инженер технолог
3	Алтынбек Назарбек	Компания Cisco	Ведущий менеджер
4	Буйтек Баян Казыбекбикызы	ТОО РЕДПРИНТ NiDGE	IT Project Manager
5	Даулетбек Ергали Турсунгалиулы	ОО КАUBIA	Вице-президент
6	Курмамбаев Санжар	ТОО «КаР-Тел» Beeline	Аналитик по кибербезопасности
7	Абилдаева Тамирис	Учеба в магистратуре	
8	Консбаев Алмас	Учеба в магистратуре	
9	Орынғожа Наззере	ТОО “Kaspi Travel”	Junior Software Developer
10	Құрбанбек Ерұлан	Top kz	Разработчик
11	Диханбаев Сұңқар	АО Евразийский Банк	Главный специалист отдела DevSecOps

Представители работодателей*

№	ФИО	Место работы	Должность
1	Рыскелді Мейіржан	ТОО РЕДПРИНТ	генеральный директор
2	Укиев Станислав	отдел по управлению жизненным циклом абонентской базы и продвижению услуг, ТОО "Мобайл Телеком-Сервис"	старший менеджер по развитию абонентской базы,
3	Айдаров Канат, PhD	ТОО «QazCode» (Beeline Kazakhstan)	Начальник разработки ESB
4	Мусагалиев Бибарыс	АО "Народный Банк Казахстана"	руководитель отдела Искусственного интеллекта
5	Ермашов Р.	АО «Республиканский центр космической связи»	Директор
6	Самсоненко А.И.	«Институт космической техники и технологий»	главный инженер
7	Малаев А.	ТОО «Оптические технологии»	Зам. директора
8	Рашитдинов Дамир Рашидинович	ТОО «Zerone Technology»	Директор
9	Ертай Диас	АО «Банк Центр Кредит»	Руководитель дирекции
10	Покусов Виктор	КАИБ	Председатель
11	Филимонов Юрий	КАИБ	Заместитель председателя
12	Тергеуов Олжас	АО «Казахстанская фондовая биржа»	Начальник Службы информационно-технической

			безопасности
--	--	--	--------------

2 кластер

Профессорско-преподавательский состав*

№	ФИО	Должность	Ученая степень, звание
1	Бердыкулова Галия Мертаевна	Профессор	К.э.н
2	Омарова Айгуль Шамилевна	Ассоц.проф	ДВА
3	Сагандыкова Сауле Шайдулловна.	Ассоц.проф	К.э.н, PhD
4	Абдинова Макпал Хамитхановна	Ассист.проф	магистр
5	Кобадиллов Бауыржан Нурбекович	Ассист.проф	магистр
6	Сабитов Куаныш Алимханулы	Сениор лектор	магистр
7	Ананьев Тимур Владимирович	Сениор лектор	магистр
8	Балкенова Айгерим Бериковна	Сениор лектор	магистр
9	Бүркіт Диана Бүркітқызы	Сениор лектор	магистр
10	Серикжанов Акжол Серикжанович	Старший тренер	
11	Мукашева Найля Исмагуловна	Старший тренер	К.м.с
12	Кусаинова Арна Куандыковна	Бизнес-тренер	К.э.н

Обучающиеся*

№	ФИО	Специальность	курс
1	Кожина Дина Ивановна	Инновационный менеджмент	2
2	Русланқызы Амина	Инновационный менеджмент	2
3	Акипбек Ақнұр Бейбітқызы	Финансовые технологии	4
4	Инкербаев Жангир Нурболатович	Финансовые технологии	4
5	Зинахунов Мардан Мырзахметович	Деловое администрирование Global Executive MBA	3
6	Давлетбаева Баяна Улановна	Деловое администрирование Global Executive MBA	3
7	Лазарев Алан Романович	Деловое администрирование Global Executive MBA	3
8	Жукенов Айтуар Эрикович	Финансовый инжиниринг	3
9	Закария Әйкерім Даулетқызы	Инновационный менеджмент	4
10	Әбдіхали Темірлан Дәмірұлы	Деловое администрирование Global Executive MBA	1
11	Копалкин Роман Игоревич	Финансовые технологии	1

Выпускники*

№	ФИО	Место работы	Должность
1	Бахытжанов Таухан Бахытжанович	ТОО "MED365"	Business Development Manager
2	Ауелбаев Султан	Freedom Holding Corp	Главный фин.советник
3	Утепбергенов Газиз	ИП Утепбергенов Газиз	Директор
4	Адалбаев Айтуар	Tele2/Altel	Контент-менеджер
5	Сатыбалдин Еркин		
6	Жаксылыков Мерей	Интертоп ЦА	Финансовый аналитик
7	Дамир Назар	ТОО Гелиос	Экономист
8	Жумамуратов Тимур	Алматинский областной суд	Судья
9	Дархамбаев Ербол	ТОО «Research Proxima»	Региональный директор
10	Толегенов Максат	ТОО «Umit Camp»	Директор
11	Нурсадык Азамат Уланулы	ТОО «АКБУЛАК ТТ»	Директор

Представители работодателей*

№	ФИО	Место работы	Должность
1	Адамбеков Нурбек Тастанбекович	АО "KASE"	Координатор ОП
2	Курманова Айсуну Жаксылыковна	ТОО "Управляющая компания индустриальных зон Алматинской области"	Начальник отдела кадров
3	Жуматкан Гани Бекетович	Deloitte Kazakhstan	Старший консультант
4	Узакова Шынар Глеубердиевна	ТОО "Казахмыс Холдинг"	Руководитель проектов регионального развития
5	Озерова Катерина	ТОО "Эврика Олеум"	HR Director
6	Амиров Ермек Айтбаевич	Акимат г.Алматы	Зам.акима Турксібского района г.Алматы
7	Байдильдаев Акылбек	АО "СПК "Конаев"	Главный менеджер Департамента строительства, модернизации жилья и инфраструктуры
8	Туреханова Алия Мейрамовна	"Aikon Сервиз"	Бухгалтер
9	Амеркешев Рустем Болатбекович	ТОО "Aventura Travel"	Зам.директора
10	Булгакбаева Алуа	АО "Береке Банк"	Бизнес Аналитик

3 кластер

Профессорско-преподавательский состав*

№	ФИО	Должность	Ученая степень, звание
1	Бейсенкулов Аязби Ахбергенович	ассоц. профессор	кандидат филологических наук
2	Велитченко Светлана Николаевна	профессор	кандидат филологических наук, доцент ВАК
3	Абдуллаева Гульзира Олжабековна	ассоц. профессор	кандидат педагогических наук, доцент ВАК
4	Hordecki Bartosz Michal	профессор	доктор PhD
5	Ашенова Сауле Викторовна	ассоц. профессор	кандидат политических наук
6	Калиаждарова Шынар Идрышевна	ассоц. профессор	PhD
7	Шорохов Дмитрий Павлович	ассоц. профессор	кандидат филологических наук
8	Сейтжанова Жанат Докторбековна	ассистент-профессор	кандидат филологических наук
9	Аделеке Олуфемиде Адейеми	ассистент-профессор	магистр
10	Дауылбай Малика	сениор-лектор	магистр
11	Шаядилов Ахмет Ермекулды	сениор-лектор	магистр

Обучающиеся*

№	ФИО	Специальность	курс
---	-----	---------------	------

1	Үсен Астанақұлов	6B03204-Телерадио журналистика	4
2	Аружан Садықбекова	6B03204-Телерадио журналистика	2
3	Индира Талғат	6B03204-Телерадио журналистика	2
4	Томирис Абдықадыр	6B03204-Телерадио журналистика	3
5	Айжан Шабақова	6B03204-Телерадио журналистика	4
6	Аружан Абсатар	6B03204-Телерадио журналистика	4
7	Айжан Дайрабаева	6B03204-Телерадио журналистика	4
8	Нұрсұлтан Құрмашев	6B03204-Телерадио журналистика	4
9	Асылзат Ерден	6B03204-Телерадио журналистика	4
10	Аяжан Сапаралы	6B03201-Бизнес-журналистика, SMM и PR	4

Выпускники*

№	ФИО	Место работы	Должность
1	Бейбарыс Бақтаев	1 канал Евразия	Журналист
2	Айдана Пернеқұл	SMM проекты	Журналист
3	Аслан Маханов	NUR.kz	Журналист
4	Жұмабек Мотанов	Институт литературы и искусство им. М. Ауезова	Видеооператор
5	Жансая Жолдасова	ТОО «Gakku Media»	Исп. продюсер
6	Камила Болат	Первый канал Евразия	Редактор
7	Арай Дәулетқызы	Акимат г. Алматы Пресс служба	Вед.специалист
8	Бақыт Махмудуллаев	Акимат г. Алматы Вед.специалист	Вед.специалист
9	Әйгерім Аянова	ТОО «Mentor Me»	Куратор отдела наставничества
10	Әділет Есімжан	Радио IZI	Редактор-ведущий
11	Мадияр Мухаметья	Qaz365kz	Видеограф
12	Сымбат Сатыбалды	Новостной портал «Тенгриныйос»	Журналист
13	Ардақ Камал	АО «Международный университет информационных технологий»	Сениор-лектор
14	Айгерім Әлиева	АО «Международный университет информационных технологий»	Специалист

Представители работодателей*

№	ФИО	Место работы	Должность
1	Әдемі Нұрқасым	5 ТВ Студио продакшн	Исп. Продюсер
2	Нұрлыхан Жұмақан	Газета «Ұлан»	Начальник отдела
3	Томирис Есқали	Портал «Массагет»	Начальник отдела
4	Саяжан Совет	Руководитель отдела маркетинга «Saparla»	Руководитель
5	Балнұр Жұмаділлә	Портал «Массагет»	Редактор
6	Абдуллаева Азиза	Медиахолдинг «Давай сходим»	Комерческий редактор

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, РАССМОТРЕННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНО В ВУЗЕ

1. Стратегия развития АО «МУИТ» на 2022 – 2025 годы – утверждена решением Совета директоров АО «МУИТ» от 25.03.2022 г. (протокол № 2).
2. Академическая политика – QM-02, редакция 6, утверждена Правлением АО «МУИТ» от 29.08.2024 г. (протокол № 29/24).
3. Кодекс академической честности – редакция 3, утвержден ректором МУИТ 05.05.2020 г.
4. Политика в области обеспечения качества образовательной программы – утверждена Правлением АО «МУИТ» от 16.08.2023 г. (Протокол № 95).
5. Правила формирования рабочих учебных планов и каталогов элективных дисциплин – R-16, редакция 3, утверждены ректором МУИТ 10.04.2023 г.
6. Правила формирования учебно-методического комплекса дисциплин – R-13, редакция 3, утверждены ректором МУИТ 20.02.2023 г.
7. Правила перевода и восстановления обучающихся – R-23, утверждены ректором 14.12.2022 г.
8. Правила поведения на экзамене, утверждены ректором 30.09.2023 г.
9. Кадровая политика – утверждена решением Ученого совета от 10.02.2023 г. (Протокол № 8).
10. Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава – R-07, редакция 5 от 20.03.2023 г.
11. Положение о повышении квалификации и развитии компетенций работников – P-41, редакция 2 от 15.06.2023 г.
12. Положение о гредировании должностей ППС состава АО «МУИТ» (процедура присвоения грейдов) – P-125, редакция 1, утверждено 12.04.2024 г. (Протокол №12/24).
13. Документированная процедура организации производственной практики – QR-6, редакция 2, утверждена ректором 06.12.2023 г.
14. Положение о системе перезачета кредитов по типу ECTS – P-34, редакция 3, утверждено 12.09.2022 г.
15. Положение об организации научной и академической мобильности – P-40, редакция 2, утверждено ректором 06.11.2023 г.
16. Положение о системе антиплагиата – P-51, редакция 2, утверждено приказом ректора от 10.05.2023 г.
17. Положение о разработке образовательных программ новых специальностей – P-44, редакция 2, утверждено ректором 01.06.2023 г.

18. Планирование учебной работы и педагогической нагрузки ППС – Р-01, редакция 12, утверждено 01.09.2023 г.

19. Правила организации работы эдвайзера – R-14, редакция 3, утверждены ректором 15.11.2022 г.

20. Образовательная программа 7M04105 – Деловое администрирование Global Executive MBA

21. Каталог элективных дисциплин по ОП 7M04105 – Деловое администрирование Global Executive MBA

22. Меморандум о сотрудничестве №21(23) от 21.08.2023 с ТОО RTEL Group.

23. Меморандум о сотрудничестве №22(1)(23) от 25.08.2023 с ТОО MEDIA HOLDING ATAMEKEN BUSINESS.

24. Меморандум о сотрудничестве №2023-11-11 от 15.11.2023 с АО Страховая компания НОМАД Иншуранс.

25. Меморандум о сотрудничестве №53(24) от 01.07.2024 с АО Казпочта.

26. Меморандум о сотрудничестве №59(24) от 27.08.2024 с ТОО АЛСИ Управление активами.

27. Меморандум о сотрудничестве №61(1)24 от 20.09.2024 с ОФ Teach for Qazaqstan.

28. Силлабусы по дисциплинам.

29. Индивидуальный учебный план магистранта Жумагуратова Тимура Асановича (Образовательная программа: 7M04105 – Деловое администрирование (Global EMBA), 2023 г.)

30. Отчет о прохождении исследовательской практики магистранта Жумагуратова Тимура Асановича (Образовательная программа: 7M04105 – Деловое администрирование (Global EMBA), 2024 г.)

31. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта Амрестова Адибека Жалдыбековича (Образовательная программа: 7M04105 – Деловое администрирование (Global Executive MBA), 2023 г.)

32. Магистерский проект Амрестова Адибека Жалдыбековича «Внедрение бережливых технологий в систему управления высших учебных заведений» (Образовательная программа: 7M04105 – Деловое администрирование (Global Executive MBA), 2023 г.)

33. Публикации ППС