



**IQAA**

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ - IQAA**

**ОТЧЕТ  
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ  
МЕЖДУНАРОДНОМУ КАЗАХСКО-ТУРЕЦКОМУ  
УНИВЕРСИТЕТУ  
ИМЕНИ ХОДЖИ АХМЕДА ЯСАВИ**

**АККРЕДИТАЦИЯ ПРОГРАММЫ  
6B04144 ФИНАНСЫ**

г.Астана - 2025

## ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

**Руководитель:**

Смагулова Гульжихан Советбековна, Заведующая кафедрой «Менеджмент» Высшей школы экономики и бизнеса, НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби», кандидат экономических наук, профессор, г. Алматы

**Руководитель:**

Симтиков Жомарт Кудайбергенович, Доктор политических наук, заведующий кафедрой политологии и социально-философских дисциплин, НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая», г. Алматы

**Международный эксперт:**

Калинина Ирина Анатольевна, доктор экономических наук, профессор кафедры теории менеджмента и бизнес-технологий, ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», г. Москва

**Национальный эксперт:**

Садькова Раушан Байжановна, Программ-лидер образовательной программы «Финансы», кандидат экономических наук, ассистент-профессор, УО «Алматы менеджмент университет», г. Алматы

**Национальный эксперт:**

Акимова Бибигуль Жармухаметовна, Ассоциированный профессор кафедры «Учет и анализ», НАО «Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева», кандидат экономических наук, г. Астана

**Национальный эксперт:**

Борбасова Зияда Назибековна, Доктор экономических наук, профессор кафедры маркетинга и логистики, ЧУ «Карагандинский университет Казпотребсоюза», г. Караганда

**Представитель работодателей:**

Мырзахаяев Рауан Талғатұлы, Главный специалист, ГУ «Управление координации занятости и социальных программ Туркестанской области», г. Туркестан



**Представитель студентов:**

Дүйсенбек Тоғжан Нұрланқызы, Магистрант 1 года обучения по ОП «Менеджмент туризма», НАО «Международный университет туризма и гостеприимства», г. Туркестан



**Представитель студентов:**

Тұрапбай Аружан Анарбекқызы, Магистрант 1 года обучения по ОП «Политология» НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова»

**КОординатор НАОКО**

Тажибаева Гаухар Баранбаевна, Независимое агентство по обеспечению качества в образовании, департамент аккредитации вузов и НИИ

---

Отчет экспертной группы является интеллектуальной собственностью IQAA. Любое использование информации допускается только при наличии ссылки на IQAA. Нарушение авторских прав влечёт за собой наступление правовой ответственности.



**УРОВЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ  
ФАКТИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ ДЕЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ 6В04144 ФИНАНСЫ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	Полное соответствие	Значительное соответствие	Частичное соответствие	Несоответствие
<i>Стандарт 1</i> Политика в области обеспечения качества в образовании и академическая честность	+			
<i>Стандарт 2</i> Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией		+		
<i>Стандарт 3</i> Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	+			
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация		+		
<i>Стандарт 5</i> Профессорско-преподавательский состав	+			
<i>Стандарт 6</i> Учебные ресурсы и поддержка студентов		+		
<i>Стандарт 7</i> Информирование общественности	+			

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА**

Введение.....	
Основные характеристики вуза.....	

### **ГЛАВА 2 ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ**

#### **Соответствие стандартам специализированной (программной) аккредитации**

Введение.....	
---------------	--

#### *Стандарт 1*

Политика в области обеспечения качества в образовании и академическая честность .....	
---	--

#### *Стандарт 2*

Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией.....	
--	--

#### *Стандарт 3*

Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка.....	
---	--

#### *Стандарт 4*

Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация.....	
--	--

#### *Стандарт 5*

Профессорско-преподавательский состав.....	
--	--

#### *Стандарт 6*

Учебные ресурсы и поддержка студентов.....	
--	--

#### *Стандарт 7*

Информирование общественности.....	
------------------------------------	--

### **ГЛАВА 3**

<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	
-------------------------	--

### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

#### *Приложение 1*

Программа внешнего визита.....	
--------------------------------	--

#### *Приложение 2*

Список всех участников интервью.....	
--------------------------------------	--

#### *Приложение 3*

Список документов, рассмотренных дополнительно в вузе.....	
--	--

## **ГЛАВА 1**

### **КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА**

#### **Введение**

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры специализированной аккредитации в Международном казахско-турецком университете имени Ходжи Ахмеда Ясави проходил с 21 по 22 апреля 2025 г.

Внешний аудит осуществлялся в соответствии с программой, разработанной НАОКО и утверждённой руководством университета. Все необходимые для проведения оценки материалы — программа визита, отчет по самооценке образовательных программ университета, а также Руководство по организации и проведению внешней оценки для процедуры специализированной аккредитации — были заблаговременно предоставлены членам экспертной группы, что обеспечило надлежащую подготовку к визиту в организацию образования и последующему проведению процедуры внешней оценки.

Встреча с руководством университета дала возможность команде экспертов получить общую характеристику университета, достижения последних лет и перспективы развития образовательных программ и вуза в целом.

Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению со структурой университета, ее материально-технической базой, профессорско-преподавательским составом кафедры, магистрантами, докторантами, выпускниками, работодателями университета и позволили внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке образовательных программ фактическому состоянию дел в учебном заведении.

Отчет по самооценке образовательных программ университета содержит большой объем информации, где проанализированы все сферы деятельности университета и структурных подразделений в соответствии со стандартами специализированной аккредитации, определены сильные и слабые стороны, выявлены угрозы и возможности для дальнейшего развития.

Визуальный осмотр проводился с целью получения общего представления об организации учебного, научного и методического процессов, материально-технической и учебно-лабораторной базе, определения ее соответствия стандартам, а также для контактов с обучающимися и сотрудниками на их рабочих местах. Экспертами был проведен осмотр кафедры «Экономика, финансы и учет», библиотеки, зал электронных ресурсов, специализированные аудитории, оснащенные программой 1С: Бухгалтерия, общежитие, столовая и др.

В процессе проведения внешнего аудита эксперты проводили изучение документации кафедр и выборочно посещали учебные занятия по направлениям аккредитуемых программ с целью более детального ознакомления с документооборотом, учебно-методическим и материально-



техническим обеспечением, также осуществили выезд на места базы практики.

### ***Основные характеристики вуза***

Международный казахско-турецкий университет имени Ходжи Ахмеда Ясави (сокращенное наименование по уставу университета – университет Ахмеда Ясави) создан Указом Президента Республики Казахстан №329 от 6 июня 1991 года.

Учреждение «Международный казахско-турецкий университет имени Ходжи Ахмеда Ясави» имеет государственную лицензию № АБ 0137408, выданная 03 февраля 2012 года (Рег. №990440008043 от 28.09.2012) <https://ayu.edu.kz/kz/2833/mevzuat> действует на основании Устава.

В настоящее время ректором Университета Ахмеда Ясави является Темирбекова Жанар Амангельдиевна.

Подготовка кадров по образовательной программе 6В04144 – Финансы началась с 2001 года. Выпускающей кафедрой по данной специальности является кафедра «Экономика, финансы и учет».

<https://ayu.edu.kz/birimler/kz/91-ekonomi-finans-ve-muhasebe-bolumu>

Образовательную программу по профилирующим предметам обслуживают 3 кандидата наук, из которых 1 профессор ВАК, 1 доцент ВАК, 1 и.о.доцента, 3 PhD доктора из которых 2 являются доцентами ВАК, 1 и.о. доцента, 1 старший преподаватель. Кафедра также осуществляет научно-практические, научно-педагогические и методические исследования. ППС кафедры прошли стажировку в странах дальнего зарубежья – США, Великобритания, Турция и Венгрия. Кафедра располагает современной материально-технической базой.

По результатам рейтинга «Атамекен» в 2020 году ОП 6В04144-Финансы заняла 22 место из 71 участвовавших ОП, в 2021 году соответственно 21/74, <https://old.ayu.edu.kz/wp-content/uploads/2019/01/2022-rejting-saraptama-6-atameken.pdf>.

В 2023 году ОП заняла 49 место из 62 участвовавших ОП <https://atameken.kz/ru/services/44-rejting-obrazovatel-nyh-programm-vuzov#collapse-GgoIr-0>. В рамках ОП на момент процедуры самооценки проходят обучение 94 обучающихся.

**ГЛАВА 2****ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ****Введение**

Деятельность экспертной группы в целях проведения внешнего аудита в Международном казахско-турецком университете имени Ходжи Ахмеда Ясави в рамках специализированной аккредитации ОП 6B04144 Финансы осуществлялась на основании программы, разработанной НАОКО, в период с 21 по 22 апреля 2025 года.

В целях оценки содержания предоставленного самоотчета состоялись встречи с ректором, проректорами, деканом, заведующим кафедрой, руководителями структурных подразделений, преподавателями, магистрантами, выпускниками и представителями работодателей.

В целях получения объективной информации по оценке образовательной программы члены внешней экспертной группы использовали такие методы как наблюдение, встречи и беседы с сотрудниками и обучающимися; интервьюирование административно-управленческого персонала, профессорско-преподавательского состава, магистрантов, выпускников, работодателей.

Во время обзорной экскурсии члены внешней экспертной группы ознакомились со структурой в Международном казахско-турецком университете имени Ходжи Ахмеда Ясави, состоянием его материально-технической базы, посетили библиотеку, зал электронных ресурсов, кафедру «Экономика, финансы и учет», общежитие, столовую, также осуществили выезд на места базы практики. Кроме этого, экспертами была изучена документация выпускающей кафедры и структурных подразделений. Все это позволило членам экспертной группы провести независимую оценку соответствия информации, представленной в отчете по самооценке, фактическому состоянию и стандартам специализированной аккредитации.

Для работы внешней экспертной группы были созданы все условия, организован доступ к необходимым информационным ресурсам.

## Соответствие стандартам специализированной (программной) аккредитации

### Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества в образовании и академическая честность

#### Доказательства и анализ:

В качестве основных документов реализующих политику в области обеспечения качества ОП в вузе являются:

1) Правила системы внутреннего обеспечения качества, Руководство по качеству, Академическая политика, Положение комиссии по обеспечению качества на факультете, Кодекс академической честности, Положение об академическом комитете, Правила проверки письменных оцениваемых работ обучающихся, учебно-методических и научных трудов ППС на предмет наличия заимствованного материала (<https://ayu.edu.kz/kz/3375/yonerge-ve-yonetmelikler>);

2) Положение о локальной комиссии по научной этике, Положение об этической комиссии и другие <https://ayu.edu.kz/kz/3375/yonerge-ve-yonetmelikler> ;

Количественные и качественные индикаторы и критерии уточняются в стратегическом плане университета, академической политике, внутренних нормативных документах.

Для обеспечения системы внутреннего обеспечения качества (СВОК) на всех факультетах университета созданы Комиссии по обеспечению качества <https://ayu.edu.kz/kz/4261/>-

и <https://drive.google.com/drive/folders/1loqjdc6rVeLNbGbvFJrgPYurjODlMlb-> Работа и реализация задач Комиссии по обеспечению качества в факультете приведены в Положении о Комиссии по обеспечению качества факультета [https://ayu.edu.kz/admin/ckeditor\\_files/files/001-fakultet-sapa-komissija-erezhesi-2024zh.pdf](https://ayu.edu.kz/admin/ckeditor_files/files/001-fakultet-sapa-komissija-erezhesi-2024zh.pdf).

Составы, планы и результаты работы Комиссии публикуются на сайте университета <https://ayu.edu.kz/kz/4261/>- и <https://drive.google.com/drive/folders/1loqjdc6rVeLNbGbvFJrgPYurjODlMlb->

Реализация антикоррупционной политики Университета утверждена на заседании Сената университета [https://ayu.edu.kz/admin/ckeditor\\_files/files/sybajlas-zhem-orly-a-arsy-sajasat.pdf](https://ayu.edu.kz/admin/ckeditor_files/files/sybajlas-zhem-orly-a-arsy-sajasat.pdf).

Университет Ахмеда Ясави также руководствуется Правилами этической и дисциплинарной комиссии, [https://ayu.edu.kz/admin/ckeditor\\_files/files/053-2022.pdf](https://ayu.edu.kz/admin/ckeditor_files/files/053-2022.pdf), Правилами проверки письменных работ на плагиат [https://ayu.edu.kz/admin/ckeditor\\_files/files/%D0%A3%D0%95-%D0%A5%D2%9A%D0%A2%D0%A3-100-2022-%D0%91%D1%96%D0%BB%D1%96%D0%BC%20%D0%B0%D0%BB%D1%83%D1%88%D1%8B%D0%BB%D0%B0%D1%80%D0%B4%D1%8B%D2%A3](https://ayu.edu.kz/admin/ckeditor_files/files/%D0%A3%D0%95-%D0%A5%D2%9A%D0%A2%D0%A3-100-2022-%D0%91%D1%96%D0%BB%D1%96%D0%BC%20%D0%B0%D0%BB%D1%83%D1%88%D1%8B%D0%BB%D0%B0%D1%80%D0%B4%D1%8B%D2%A3)



[https://ayu.edu.kz/admin/ckeditor\\_files/files/%D0%90%D0%9A-001-2022%D0%90%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D1%8F%D0%BB%D1%8B%D2%9B%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D1%83%D0%B4.pdf](https://ayu.edu.kz/admin/ckeditor_files/files/%D0%90%D0%9A-001-2022%D0%90%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D1%8F%D0%BB%D1%8B%D2%9B%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D1%83%D0%B4.pdf), Кодекса чести обучающегося, Кодекса корпоративной культуры профессорско-преподавательского состава и сотрудников Международного казахско-турецкого университета имени Ходжи Ахмеда Ясави, Кодекса академической честности [https://ayu.edu.kz/admin/ckeditor\\_files/files/%D0%90%D0%9A-001-2022%D0%90%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D1%8F%D0%BB%D1%8B%D2%9B%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D1%83%D0%B4.pdf](https://ayu.edu.kz/admin/ckeditor_files/files/%D0%90%D0%9A-001-2022%D0%90%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D1%8F%D0%BB%D1%8B%D2%9B%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D1%83%D0%B4.pdf).

**Области для улучшения:**

- в целях действенной реализации Политики в области качества привлекать к действительному участию работодателей, выпускников в формировании содержания ОП 6В04144-Финансы. Для этого, ежегодно проводить опросы среди студентов и выпускников по обновлению содержания ОП и получать конкретные предложения от работодателей в целях приближения содержания к потребностям рынка;

- в целях реализации Политики в области обеспечения качества в образовании рекомендуется предусмотреть создание и работу Консультативного Совета, состоящая из работодателей и бизнес-партнёров кафедры для получения качественных предложений о потребностях на рынке в целях качественного обновления ОП;

- в целях реализации Политики в области обеспечения качества в форме итоговой аттестации как написание и защита дипломной работы, дипломного проекта четко разграничить понятие «дипломная работа» и «дипломный проект» для внесения четкости не только для понимания, но и проведения качественной итоговой аттестации.

**Уровень соответствия по стандарту 1 – полное соответствие**

## Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией

### Доказательства и анализ:

Разработка и утверждение образовательных программ в Университете осуществляется в соответствии с требованиями Правил подготовки и обновления образовательной программы [https://ayu.edu.kz/admin/ckeditor\\_files/files/bilim\\_berudi\\_azirleu\\_erezhesi.pdf](https://ayu.edu.kz/admin/ckeditor_files/files/bilim_berudi_azirleu_erezhesi.pdf)

Разработкой и обновлением ОП занимаются Академические комитеты, созданные по направлениям подготовки кадров приказом Ректора университета

[https://ayu.edu.kz/admin/ckeditor\\_files/files/%D0%90%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D1%8F%D0%BB%D1%8B%D2%9B%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%82%20%D0%B1%D2%B1%D0%B9%D1%80%D1%8B%D2%93%D1%8B%202024-2025%D0%B6%20.pdf](https://ayu.edu.kz/admin/ckeditor_files/files/%D0%90%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D1%8F%D0%BB%D1%8B%D2%9B%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%82%20%D0%B1%D2%B1%D0%B9%D1%80%D1%8B%D2%93%D1%8B%202024-2025%D0%B6%20.pdf), в состав которых входят представители академического персонала, работодателей, обучающихся. Деятельность Академических комитетов регламентируется внутренним нормативным документом Положение об Академическом комитете

[https://ayu.edu.kz/admin/ckeditor\\_files/files/08\\_10\\_2022\\_zh\\_akademialyk\\_komite\\_t\\_erezhesi\\_1.pdf](https://ayu.edu.kz/admin/ckeditor_files/files/08_10_2022_zh_akademialyk_komite_t_erezhesi_1.pdf)

Состав Академических комитетов (АК) и результаты их работы представлены на сайте университета. Состав АК по направлению подготовки Бизнес и управление размещены на сайте

[https://ayu.edu.kz/admin/ckeditor\\_files/files/biznes-zh-ne-bas-arudajarlauramy.pdf](https://ayu.edu.kz/admin/ckeditor_files/files/biznes-zh-ne-bas-arudajarlauramy.pdf), план работы также представлны по следующей ссылке

[https://ayu.edu.kz/admin/ckeditor\\_files/files/biznes\\_baskaru\\_zhospar.pdf](https://ayu.edu.kz/admin/ckeditor_files/files/biznes_baskaru_zhospar.pdf),

протоколы заседаний по ссылке [https://ayu.edu.kz/admin/ckeditor\\_files/files/1-15\\_09\\_23.pdf](https://ayu.edu.kz/admin/ckeditor_files/files/1-15_09_23.pdf), [https://ayu.edu.kz/admin/ckeditor\\_files/files/2-27\\_10\\_23.pdf](https://ayu.edu.kz/admin/ckeditor_files/files/2-27_10_23.pdf),

[https://ayu.edu.kz/admin/ckeditor\\_files/files/3-28\\_11\\_23.pdf](https://ayu.edu.kz/admin/ckeditor_files/files/3-28_11_23.pdf),

[https://ayu.edu.kz/admin/ckeditor\\_files/files/4-29\\_12\\_23.pdf](https://ayu.edu.kz/admin/ckeditor_files/files/4-29_12_23.pdf), результаты анализа

ОП по ссылке [https://ayu.edu.kz/admin/ckeditor\\_files/files/6v04144-arzhy-bb-zindik-ba-alau-esebi-2024.pdf](https://ayu.edu.kz/admin/ckeditor_files/files/6v04144-arzhy-bb-zindik-ba-alau-esebi-2024.pdf)

Образовательная программа 6В04144 – Финансы университета Ахмеда Ясави разработаны в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, требованиями ГОСО и другими нормативно-правовыми актами сферы высшего и послевузовского образования

([https://ayu.edu.kz/admin/ckeditor\\_files/files/106\\_buyryk\\_rus.pdf](https://ayu.edu.kz/admin/ckeditor_files/files/106_buyryk_rus.pdf)), а также Академической политикой университета <https://ayu.edu.kz/kz/2811/akademik-politika>

ОП 6В04144 – Финансы включает в себя:

- паспорт образовательной программы;
- профиль компетенций;

- матрицу соотношения компетенций и формируемых результатов обучения по программе общего образования;
- описание дисциплин;
- организацию образовательного процесса;
- технологическую карту образовательной программы;
- критерии оценки результатов обучения;
  - ОУП. <https://ayu.edu.kz/birimler/kz/91-ekonomi-finans-ve-muhasebe-bolumu/programlar/6B04144>

Содержания образовательной программы 6B04144 – Финансы по обязательному компоненту учебного плана соответствуют требованиям ГОСО и Типовым учебным программам цикла общеобразовательных дисциплин и включает в себя 51 кредит. Общая трудоемкость образовательной программы составляет 240 кредитов. Из них: цикл общеобразовательных дисциплин составляет 56 кредитов, цикл базовых дисциплин – 111 кредитов (вузовский компонент - 74, компонент по выбору - 37), цикл профилирующих дисциплин – 65 кредитов (вузовский компонент - 40, компонент по выбору - 25), итоговая аттестация – 8 кредитов. В ОП доля обязательных компонентов составляет 21%. В связи с международным статусом университета модуль (дисциплина) «Турецкий язык» (10 кредитов) является обязательным компонентом вуза (Решение Полномочного Совета). В содержании ОП доля элективных составляет 28%, что соответствует требованиям ГОСО.

По ОП 6B04144 – Финансы элективные дисциплины входят в модулях «Финансовые технологии и ценообразование», «Управление рисками и отчетность в финансовых организациях», «Финансовый анализ», «Международные финансы и финансовое моделирование».

Обязательным этапом освоения ОП является прохождение практики. Профессиональная практика подразделяется на учебную, производственную и преддипломную (далее – практика). Практика организуется в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося на основании требований Правил организации и проведения профессиональной практики и определения организаций в качестве баз практики [https://ayu.edu.kz/admin/ckeditor\\_files/files/k-siptik-praktikany-jymdastyru\\_erezhesi-2023-1-2-3-4.pdf](https://ayu.edu.kz/admin/ckeditor_files/files/k-siptik-praktikany-jymdastyru_erezhesi-2023-1-2-3-4.pdf) в сроки, установленные академическим календарем.

Количество кредитов, сроки и продолжительность практики указываются в программе практики и Академическом календаре <https://students.ayu.edu.kz/kk/akademik-takvim/350/2024-2025-oqu-zylynyn-akademiialyq-kuntizbe/35>. При организации учебного процесса допускается проведение профессиональной практики как отдельно от академического, так и параллельно с академическим периодом.

Продолжительность практики в течение недели, равной 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе), определяется неделями в зависимости от нормативного рабочего времени, обучающегося на практике. Так как 1

неделя практики, рассчитанная в кредитах, равна 30 часам, то для всех видов практики 1 неделя считается 1 кредитом.

Программы по всем видам практик разработаны кафедрой Экономика, финансы и учет, согласованы с руководителями баз практик и утверждены деканом факультета Экономика, управление и право (<https://ayu.edu.kz/birimler/kz/91-ekonomi-finans-ve-muhasebe-bolumu/programlar/6B04144>).

Кафедра уделяет большое внимание формированию списка баз практик, тщательно выбирают организации, где руководители с должной ответственностью относятся к организации практики обучающегося.

По видам практик заключены договора между базами практики и Университетом, в соответствии с формой типового договора по организации практики

([https://ayu.edu.kz/admin/ckeditor\\_files/files/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%202\\_1%20%D0%A4%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D1%8B.pdf](https://ayu.edu.kz/admin/ckeditor_files/files/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%202_1%20%D0%A4%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D1%8B.pdf)).

Реализация образовательных программ осуществляется на основе учебно-методических комплексов специальности и дисциплин.

УМКС готовится на основе Правил подготовки и утверждения структуры, содержания учебно-методического комплекса дисциплин и специальностей ([https://ayu.edu.kz/admin/ckeditor\\_files/files/ue-h-tu-036-2023-bilim-beru-ba-darlamasy-ny-zhine-p-nini-o-u-distemelik-keshenini-rlymy-mazm-ny-dajyndau-erezhesi-.pdf](https://ayu.edu.kz/admin/ckeditor_files/files/ue-h-tu-036-2023-bilim-beru-ba-darlamasy-ny-zhine-p-nini-o-u-distemelik-keshenini-rlymy-mazm-ny-dajyndau-erezhesi-.pdf)

Для учебно-методического обеспечения ОП на уровне УМКС разработаны и утверждены нижеследующие документы:

- 1) Образовательная программа специальности;
- 2) ОУП;
- 3) Каталог модулей (дисциплин);

4) Программа и методическая рекомендация по организации и проведению профессиональной практики;

5) Основные требования к подготовке и оформлению дипломной работы (проекта). [https://ayu.edu.kz/admin/ckeditor\\_files/files/048\\_2024.pdf](https://ayu.edu.kz/admin/ckeditor_files/files/048_2024.pdf)

Для учебно-методического обеспечения ОП на уровне УМКД разработаны и утверждены нижеследующие документы:

- 1) Учебные программы;
- 2) Силлабусы;
- 3) Тезисы лекции по дисциплинам;
- 4) Разработки практических занятий;
- 5) Методические рекомендации по организации и проведению СРОП и СРО.

6) Фонд средств оценивания.

Были представлены рабочие программы дисциплин (силлабусы) дисциплин кафедры.

РУП по образовательной программе 6B04144 – Финансы на 2024-2025 учебный год <https://ayu.edu.kz/birimler/kz/91-ekonomi-finans-ve-muhasebe-bolumu/programlar/6B04144>

Имеется анализ эффективности результатов ОП, которая осуществляется ежегодно путем мониторинга трудоустроенности выпускников и качества их профессиональной деятельности. <https://ais.ayu.edu.kz/kk/kariyer/detay/tulekter/486>

В университете Ахмеда Ясави функционирует Офис регистратор, который по принципу «одного окна» оказывает обучающим соответствующие услуги по административным, образовательным и консультативным вопросам <https://students.ayu.edu.kz/kk/ogrenci-isleri-birimi-kayit-ofisi>.

Университет осуществляет обучение по образовательной программе 6B04144 – Финансы только на казахском языке.

### ***Замечания:***

- отсутствует указание на использование массовых открытых онлайн-курсов (МООК) или других открытых образовательных ресурсов (ООР) в составе образовательной программы, что не соответствует современным требованиям цифровизации и открытости образования, закрепленным в Стандарте 2, так как Согласно международным и национальным трендам в области высшего образования, цифровые и открытые ресурсы должны быть включены в образовательный процесс для повышения доступности, гибкости и индивидуализации обучения.

### ***Области для улучшения:***

- в образовательных программах не реализованы элементы дуального обучения, несмотря на наличие производственной практики. Это ограничивает возможности студентов в получении системного практического опыта и не полностью соответствует современным подходам подготовки конкурентоспособных специалистов, обозначенным в Стандарте 2. Рекомендуется разработать и внедрить модель дуального обучения с участием профильных работодателей;

- рекомендуется формализация обратной связи обучающихся и выпускников, так как информация об анкетировании и опросах представлена, но механизмы систематической обработки, анализа и отражения результатов в улучшении ОП описаны недостаточно чётко;

- рекомендуется интегрировать МООК в элективные модули или как альтернативу традиционным курсам. Разработать регламент по использованию МООК и утвердить его на уровне вуза;

- рекомендуется внедрить профилирующие дисциплины, ориентированные на практическое применение технологий искусственного интеллекта, с учётом актуальных требований рынка труда и глобальных тенденций цифровизации экономики.

## Уровень соответствия по стандарту 2 – значительное соответствие

### Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

#### *Доказательства и анализ:*

Учебный процесс в университете Ахмеда Ясави организуется в соответствии с требованиями кредитной технологии обучения

([https://ayu.edu.kz/admin/ckeditor\\_files/files/o-ytudy-kredittik-tehnologijasy-bojynsha-o-u-procesin-jymdastyru-a-idalary-2018-zh\\_-12-azan-563-b-m-b-jyry-y.pdf](https://ayu.edu.kz/admin/ckeditor_files/files/o-ytudy-kredittik-tehnologijasy-bojynsha-o-u-procesin-jymdastyru-a-idalary-2018-zh_-12-azan-563-b-m-b-jyry-y.pdf)).

Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря, утверждаемого решением Сената университета. Учебный год состоит из академических периодов (семестр - 15 недель, летний семестр - 6 недель), периода промежуточной аттестации, практики, итоговой аттестации. Продолжительность и даты всех периодов каждого учебного года указаны в Академическом календаре, который доводится до сведения обучающихся и публикуется.

Для получения степени бакалавра обучающийся должен освоить образовательную программу соответствующего уровня образования и получить не менее академических кредитов: бакалавриат – 240, Основным критерием завершения обучения образовательных программ является освоение обучающимися цикла базовых дисциплин в соответствии со структурой образовательных программ, итоговой аттестации и всех видов учебной деятельности межуровневых интегрированных программ, включая 240 академических кредитов за весь период обучения.

Обеспечение обучающихся необходимой информацией при регистрации на предмет осуществляется через образовательный портал университета.

Подготовка индивидуального учебного плана обучающихся и регистрация их на дисциплину на учебный год разрабатывается на основе учебного плана образовательной программы и каталога элективных дисциплин и в соответствии с требованиями кредитной технологии обучения, указанными в пункте 6.2 Академической политики <https://ayu.edu.kz/kz/2811/akademik-politika>.

Выбор учебных дисциплин осуществляется посредством регистрации на курсы. Индивидуальный учебный план на академический год формируется обучающимся совместно с эдвайзером, преподавателем, научным руководителем профильной кафедры, научным консультантом и регистраторами. Распределение студентов по академическим потокам и группам осуществляется автоматически в системе АИС с доменом ayu.edu.kz.

Обучающийся несет личную ответственность за полное освоение индивидуального учебного плана в соответствии с учебной программой. Регистрация на дисциплины проводится в апреле, а для вновь зачисленных

студентов – в последнюю неделю августа. Запись на курсы осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, который подготавливает академический департамент. Для своевременного устранения академической задолженности и соблюдения принципа пререквизитов обучающимся предоставляется возможность повторно зарегистрироваться на дисциплины и выбрать преподавателей в последнюю неделю августа в рамках академического периода учебного года.

Заведующие выпускающими кафедрами совместно с координаторами программ и эдвайзерами организуют предварительную методическую и консультационную работу по выбору дисциплины обучающимся. Обучающимся должна быть предоставлена информация о предметах, в том числе краткая характеристика, результаты обучения, пререквизиты и постреквизиты, проводятся ознакомительные встречи с преподавателями-предметниками. Информация об обязательных и элективных дисциплинах, представленных на регистрацию, автоматизирована в системе с доменом [ayu.edu.kz](http://ayu.edu.kz).

Регистрация на учебные дисциплины осуществляется в установленные сроки в соответствии с графиком регистрации, утвержденным академическим департаментом в автоматизированной системе с доменом [ayu.edu.kz](http://ayu.edu.kz).

В университете проводится ориентационная неделя для вновь принятых обучающихся в соответствии с академическим календарем. Каждому обучающемуся раздается справочник-путеводитель. В ходе ориентационной недели составляются общие сведения об ознакомлении с задачами университета, разъяснении принципов кредитной технологии обучения и перспектив будущей профессиональной деятельности, порядке регистрации дисциплин. Проводятся встречи с представителями администрации, деканами факультетов, заведующими кафедрами, эдвайзерами. Каждому обучающемуся присваивается индивидуальный идентификационный номер (логин).

Обучающийся может изменить ИУП в период проведения перерегистрации до начала теоретического учебного семестра, как указано в Академическом календаре.

Заведующие выпускающих кафедр и эдвайзеры несут ответственность за своевременное информирование обучающихся о возможности перерегистрации для ликвидации их на последующих этапах теоретического обучения с соблюдением правил предварительного предупреждения об академических задолженностях.

При возвращении обучающегося из академического отпуска, возвращении из внутренней и внешней академической мобильности или переводе из другого университета офис регистрации позволяет зарегистрироваться в группах с малым числом обучающихся, созданных ранее по личным заявлениям обучающегося.

Регистрация на летний семестр производится по окончании весеннего академического срока в соответствии с академическим календарем и обучающийся обучается на платной основе. Обучающимся, зарегистрированным на летний семестр, составляется ИУП.

Для реализации образовательных программ в университете разработаны: академический календарь (<https://students.ayu.edu.kz/kk/akademik-takvim/350/2024-2025-oqu-zylynyn-akademiialyq-kuntizbe/35>) рабочие учебные планы (РУП), <https://ayu.edu.kz/faculties/of-natural/ekologiya-jane-him-fak#1624597956102-a2c2269f-ce87>, индивидуальные учебные планы (ИУП) (Приложение 3.1).

Реализация образовательной программы обеспечивается свободным доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам и библиотечным фондам (<https://lib.ayu.edu.kz/ru/biblioteka/>), всем модулям, методическим пособиям и рекомендациям по дисциплинам и лекциям и практикумам по всем видам занятий, всем видам практики, а также наглядным пособиям, аудио-и видео материалам (<https://portal.ayu.edu.kz/> или <https://platonus.ayu.edu.kz/>).

Удовлетворенность обучающихся и ППС методическими инновациями, а также результативность и эффективность от внедрения инноваций выявляется на основе анкетирования (<https://ayu.edu.kz/birimler/kz/91-ekonomi-finans-ve-muhasebe-bolumu/programlar/6B04142>).

Также университет ежегодно проходит конкурс по программе обмена «Орхун», по итогам которой получают возможность обучаться в высших учебных заведениях Турции. О программе обмена «Орхун» можно ознакомиться на сайте университета [https://ayu.edu.kz/admin/ckeditor\\_files/files/orhun-programi-kz.pdf](https://ayu.edu.kz/admin/ckeditor_files/files/orhun-programi-kz.pdf).

Международные аспекты, включенные в каталог модулей ОП позволяют обеспечить внешнюю мобильность обучающихся. Список обучающихся приложен.

### **Области для улучшения:**

- рекомендуется внедрить систематическую оценку эффективности методов преподавания самими обучающимися на основе обратной связи студентов о методах преподавания в конце каждого семестра, с последующим анализом на кафедре и внесением корректировок в методику преподавания;

- в рамках реализации студентоцентрированного подхода научно-исследовательская деятельность студентов (НИРС) не представлена как структурированный и формализованный элемент образовательного процесса, рекомендуется усилить участие студентов в конкурсах НИРС и РСПО;

- в представленном отчете нет информации об участии студентов в международных научных конференциях с публикацией материалов, рекомендуется усилить участие студентов в международных студенческих конкурсах и конференциях с научными публикациями.

## Уровень соответствия по стандарту 3 – полное соответствие

### Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация

#### *Доказательства и анализ:*

В университет принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, высшее образование.

Решением ректора университета или вице-ректоров, исполняющих его обязанности, создается приемная комиссия. В состав приемной комиссии входят вице-ректор, руководители структурных подразделений и представители профессорско-преподавательского состава университета. Приемная комиссия состоит из нечетного числа.

Председателем приемной комиссии является ректор университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии.

Прием в университет осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования Республики Казахстан. Информация по критериям и процедуре приема размещается на сайте <https://talapker.ayu.edu.kz/storage/documents/ueVaDZsxaz883sLtUR3iP864esGQCysR7epmujib.pdf> университета.

Образовательная деятельность университета строится на академической политике, направленной на обеспечение потребностей в получении качественного образования обучающимися. Прием обучающихся ОП 6В04144-Финансы производится на основании регламента о приеме обучающихся в университет, в соответствии с Типовыми правилами РК приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы высшего и послевузовского образования.

Прием в университет осуществляется в соответствии с требованиями Правил приема на программы бакалавриата.

Информация о правилах и условиях приема в бакалавриат, перечень необходимых документов, перечень специальностей, программы вступительных экзаменов на казахском и русском языках, графики приема экзаменов, нормативные документы, объявления и т.д. заранее размещаются на официальном сайте университета в разделе «Абитуриент» (<https://talapker.ayu.edu.kz/>), информационных стендах приемной комиссии. Кроме этого информацию о поступлении в университет можно получить у технических секретарей, работающих в приемной комиссии и у ответственных за профориентационную работу. Перечень образовательных программ, срок приема документов и льготы для поступающих в университет публикуются в газетах «Егемен Қазақстан», «Казахстанская правда»,

«Университет Ясави» (<https://ayu.edu.kz/kz/4268/gazete-arsivi>). Зачисление в университет проводится приемной комиссией с 10 по 28 августа.

На платное обучение в университет зачисляются выпускники средних школ, колледжей, прошедшие ЕНТ, набравшие по результатам тестирования не менее 60 баллов.

Условиями стабильности набора на обучение по образовательным программам являются: систематическая профориентационная работа, которую проводит ППС кафедры; кадровый потенциал; материально-техническая база; долгосрочное сотрудничество с другими организациями образования.

Формирование контингента обучающихся по ОП 6В04144 – Финансы осуществляются посредством бюджетного финансирования – размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров, оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников в университете, а также финансирования обучения за счет средств Полномочного Совета (Турецкая квота).

Согласно представленным таблицам наблюдается по ОП 6В04144-Финансы рост контингента студентов на 2024-2025 уч.год.

Промежуточная аттестация в университете проводится согласно Правилам проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации на успеваемость обучающихся университета

[https://ayu.edu.kz/admin/ckeditor\\_files/files/RULES%20FOR%20CONDUCTING%20CURRENT%20MONITORING%2C%20INTERMEDIATE%20AND%20FINAL%20CERTIFICATION%20OF%20UNIVERSITY%20STUDENTS.pdf](https://ayu.edu.kz/admin/ckeditor_files/files/RULES%20FOR%20CONDUCTING%20CURRENT%20MONITORING%2C%20INTERMEDIATE%20AND%20FINAL%20CERTIFICATION%20OF%20UNIVERSITY%20STUDENTS.pdf)

Формой итогового контроля знаний является экзамен. Экзаменационные вопросы и тесты разрабатываются в соответствии с рабочей программой модуля лектором рассматриваются на заседаниях кафедры и утверждаются заведующим кафедрой.

Дипломный проект и дипломная работа разрабатываются и оформляются в соответствии с требованиями правил подготовки, оформления и защиты дипломных проектов и дипломных работ [https://ayu.edu.kz/admin/ckeditor\\_files/files/048\\_2024.pdf](https://ayu.edu.kz/admin/ckeditor_files/files/048_2024.pdf) и с требованиями правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся университета (Правила проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации на успеваемость обучающихся университета).

Кафедрой предусмотрено постдипломное сопровождение выпускников (этап верификации), мониторинг послевузовской деятельности, поиск эффективных способов взаимодействия с выпускниками и работодателями в сфере улучшения качества подготовки специалистов.

Преподавателями кафедры ежегодно проводится анкетирование удовлетворенности работодателей выпускниками ОП 6В04144-Финансы. Результаты анкетирования обсуждаются на заседании методической группы, предложения работодателей учитываются при формировании каталога

элективных дисциплин, при определении профессиональных компетенций выпускника.

***Замечания:***

- в университете развита академическая мобильность и имеется информация о переносе ECTS-кредитов, но не раскрыто, как в университете реализуется признание результатов внешнего неформального обучения (например, онлайн-курсы, MOOK, профессиональные сертификаты), не разработан внутренний регламент признания и зачета результатов неформального образования.

***Области для улучшения:***

- не представлена система предупреждения об академических рисках (низкий GPA, академическая задолженность, академическая разница при переводах и др.), следовательно, рекомендуется внедрить цифровую систему раннего предупреждения: уведомления эдвайзерам и студентам при снижении GPA, задолженностях и т.д.

- упоминается признание ECTS и академической мобильности, но не конкретизировано, как осуществляется формальное признание пройденных курсов и перевод оценок в систему университета, рекомендуется внедрить Положение о признании и трансферте результатов внешнего (в т.ч. неформального) обучения, с алгоритмом перевода оценок и кредитов.

**Уровень соответствия по стандарту 4– значительное соответствие**

## **Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав**

***Доказательства и анализ:***

Профессорско-преподавательский состав является главным ресурсом для обеспечения миссии университета. Конкурсное назначение на должности ППС осуществляется управлением персоналом и обеспечения документооборота на основании требований правил конкурсного замещения должностей. Процедуры найма, продвижения по службе, поощрения, увольнения проводятся в соответствии с правилами Внутреннего трудового распорядка. Права и обязанности изложены в должностных инструкциях: – для заведующего кафедрой – ДИ-КУ-010/01-2021; для профессоров – ДИ-КУ-010/02-2021; для доцента – ДИ-КУ-010/03-2021; для старших преподавателей – ДИ-КУ-010/04-2021; для преподавателей – ДИ-КУ-010/05-2021.

Все нормативные документы и должностные инструкции ППС имеются на кафедрах, с ними ознакомлены преподаватели, они доступны для ППС и размещены на веб-сайте университета <https://ayu.edu.kz/kz/3375/yonerge-veyonetmelikler>

В университете созданы комиссии по этике, проведения служебного расследования и наложения дисциплинарного взыскания на работников университета» (Положение «О порядке работы Комиссии по этике, проведения служебного расследования и наложения дисциплинарного взыскания на работников университета» университета Ахмеда Ясави от 15.01.2018).

Численность и состав ППС планируются исходя из потребностей учебного процесса, нормативной учебной нагрузки на одного преподавателя и контингента обучающихся.

Профессиональный уровень и квалификация преподавателя являются главным фактором повышения качества обучения. Поэтому в вузе налажены реальные и прозрачные процессы приема профессорско-преподавательского состава, профессионального роста и развития.

Уровень острепенности по ОП 6В04144-Финансы в 2024-2025 учебном году составляет 58,3%. Эффективно решаются научно-педагогическая и педагогическая деятельность, повышение квалификации переподготовка кадров.

В ходе интервью с ППС выяснилось, что в университете Ахмеда Ясави отсутствует система КРІ для оценки эффективности ППС, способную создать мотивирующую к академическому росту, качественному преподаванию, публикациям, международной активности и вкладу в развитие университета.

#### ***Области для улучшения:***

- рекомендуется внедрить систему КРІ для оценки эффективности ППС;
- несмотря на наличие программы повышения квалификации, которая осуществляется в основном — через внутренние семинары и краткосрочные курсы, рекомендуется внедрить международные курсы повышения квалификации (например, через Coursera, EdX, OECD и др.)
- публикации и гранты ППС представлены, но не показано, как конкретные результаты НИР интегрируются в дисциплины и усиливают образовательную программу, рекомендуется в силлабусах дисциплин отметить модули, основанные на результатах собственных НИР преподавателей;
- показатели публикации ППС имеются, но нет Плана издания ППС кафедры на учебный год, рекомендуется в начале учебного года утверждать годовой или среднесрочный план издания.

#### **Уровень соответствия по стандарту 5– полное соответствие**

### **Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов**

#### ***Доказательства и анализ:***

Качество образования во многом определяется уровнем обеспеченности образовательными ресурсами и эффективностью механизмов поддержки

обучающихся, которые занимают одно из приоритетных мест среди критериев оценки образовательного процесса

Преподавателям и обучающимся ОП 6В04144 – Финансы доступна современная материально-техническая база университета кампусного типа, которая включает в себя: 13 учебных корпусов, в каждом корпусе имеется медпункт, столовая, буфет, что удовлетворяет все требования ОП. Университет обладает 8. В первую очередь общежитием обеспечиваются иностранные обучающиеся.

Финансовая политика университета нацелена на поддержание качества ОП. Университет имеет устойчивый финансовый менеджмент и полностью обеспечивает ОП. Таким образом, университет гарантирует достаточные и соответствующие требованиям реализуемых ОП ресурсы, используемые для организации процесса обучения.

Для поддержки обучающихся в осуществлении их образовательных программ имеется научная библиотека на 1000 посадочных мест, лечебно-диагностическая клиника, «АИ» врачебная амбулатория для обслуживания и оказания медицинской помощи ППС и обучающихся.

В университете действуют структурные подразделения: офис-регистраторы, которые обеспечивают контроль качества подготовки обучающихся, а также организацию всех видов текущего, рубежного и итогового контроля знаний обучающихся.

В университете Ахмеда Ясави функционирует Центр обслуживания обучающихся, который по принципу «одного окна» оказывает обучающим соответствующие услуги по административным, образовательным и консультативным вопросам.

ОП обеспечена лекционными залами, специализированными кабинетами, компьютерными классами. Кафедра оснащена достаточными материально-техническими ресурсами для реализации данной ОП.

Библиотека университета Ахмеда Ясави предоставляет информационно-библиотечные услуги преподавательскому составу, обучающимся и исследователям с целью предоставления им учебников, учебных пособий, научных изданий и электронных ресурсов. Библиотека оснащена современной техникой, 4-х этажное здание библиотеки с подвалом занимает 6472 м<sup>2</sup> площади, 6 читальных залов на 540 мест. Книжный фонд в читальных залах предоставлен в соответствии с международными стандартами в открытом доступе, а также читальные залы оборудованы отдельными кабинами для индивидуальных и групповых занятий. В библиотеке ежедневно обслуживаются 2500-3000 читателей. Интернет, Wi-Fi сети постоянно подключены, в связи с этим все читатели имеют доступ к необходимой информации. В целом ресурсы библиотеки и информационно-коммуникационные технологии, применяемые в университете, создают необходимые условия для самостоятельной учебной и исследовательской работы докторантов и ППС. В библиотеке университета имеется достаточное



количество современной литературы и учебников по ОП на казахском, русском, английском и турецком языках.

***Замечания:***

Не обеспечивается ежегодное обновление фонда учебной литературы в разрезе дисциплин образовательных программ (менее 3%)

***Области для улучшения:***

- необходимо разработать комплексный план по обеспечению учебной, учебно-методической и научной литературой обучающихся на период обучения.

**Уровень соответствия по стандарту 6– значительное соответствие**

### **Стандарт 7. Информирование общественности**

***Доказательства и анализ:***

Университет Ахмеда Ясави публикует полную информацию об образовательных программах, которая излагается ясной, точной, объективной, актуальной и доступной.

Основным источником информирования интересующих сторон (правоохранительные органы, абитуриенты, обучающиеся ОП 6В04144 - Финансы, ППС) о деятельности университета является официальный сайт [www.ayu.edu.kz](http://www.ayu.edu.kz)

При ознакомлении с сайтом университета можно сказать, что сайт имеет необходимую информацию о вузе, о его деятельности. Перечень всех реализуемых вузом образовательных программ размещен на сайте вуза в разделе «Образовательные программы».

Информация подается на четырех языках (государственном, русском, английском и турецком) и содержит сведения о цели и задачах образовательных программ, квалификационную характеристику, перечень образовательных траекторий, описание уникальности образовательных программ и траекторий, результатов обучения, информацию об аккредитации и др.).

***Области для улучшения:***

- рекомендуется обеспечить полную информацию на сайте Университета на русском языке.

**Уровень соответствия по стандарту 7–полное соответствие**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

---

**Замечания и области для улучшения экспертной группы по итогам аудита:**

**Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества в образовании и академическая честность – полное соответствие**

**Области для улучшения:**

- в целях действенной реализации Политики в области качества привлекать к действительному участию работодателей, выпускников в формировании содержания ОП 6В04144-Финансы. Для этого, ежегодно проводить опросы среди студентов и выпускников по обновлению содержания ОП и получать конкретные предложения от работодателей в целях приближения содержания к потребностям рынка;

- в целях реализации Политики в области обеспечения качества в образовании рекомендуется предусмотреть создание и работу Консультативного Совета, состоящая из работодателей и бизнес-партнёров кафедры для получения качественных предложений о потребностях на рынке в целях качественного обновления ОП;

- в целях реализации Политики в области обеспечения качества в форме итоговой аттестации как написание и защита дипломной работы, дипломного проекта четко разграничить понятие «дипломная работа» и «дипломный проект» для внесения четкости не только для понимания, но и проведения качественной итоговой аттестации.

**Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией - значительное соответствие**

**Замечания:**

- отсутствует указание на использование массовых открытых онлайн-курсов (МООК) или других открытых образовательных ресурсов (ООР) в составе образовательной программы, что не соответствует современным требованиям цифровизации и открытости образования, закрепленным в Стандарте 2, так как Согласно международным и национальным трендам в области высшего образования, цифровые и открытые ресурсы должны быть включены в образовательный процесс для повышения доступности, гибкости и индивидуализации обучения.

**Области для улучшения:**

- в образовательных программах не реализованы элементы дуального обучения, несмотря на наличие производственной практики. Это ограничивает возможности студентов в получении системного практического опыта и не полностью соответствует современным подходам подготовки конкурентоспособных специалистов, обозначенным в Стандарте 2. Рекомендуется разработать и внедрить модель дуального обучения с участием профильных работодателей;

- рекомендуется формализация обратной связи обучающихся и выпускников, так как информация об анкетировании и опросах представлена, но механизмы систематической обработки, анализа и отражения результатов в улучшении ОП описаны недостаточно чётко;

- рекомендуется интегрировать МООК в элективные модули или как альтернативу традиционным курсам. Разработать регламент по использованию МООК и утвердить его на уровне вуза;

- рекомендуется внедрить профилирующие дисциплины, ориентированные на практическое применение технологий искусственного интеллекта, с учётом актуальных требований рынка труда и глобальных тенденций цифровизации экономики.

### **Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка - значительное соответствие**

#### ***Области для улучшения:***

- рекомендуется внедрить систематическую оценку эффективности методов преподавания самими обучающимися на основе обратной связи студентов о методах преподавания в конце каждого семестра, с последующим анализом на кафедре и внесением корректировок в методику преподавания;

- в рамках реализации студентоцентрированного подхода научно-исследовательская деятельность студентов (НИРС) не представлена как структурированный и формализованный элемент образовательного процесса, рекомендуется усилить участие студентов в конкурсах НИРС и РСПО;

- в представленном отчете нет информации об участии студентов в международных научных конференциях с публикацией материалов, рекомендуется усилить участие студентов в международных студенческих конкурсах и конференциях с научными публикациями.

### **Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация – значительное соответствие**

#### ***Замечания:***

- в университете развита академическая мобильность и имеется информация о переносе ECTS-кредитов, но не раскрыто, как в университете реализуется признание результатов внешнего неформального обучения

(например, онлайн-курсы, MOOK, профессиональные сертификаты), не разработан внутренний регламент признания и зачета результатов неформального образования.

***Области для улучшения:***

- не представлена система предупреждения об академических рисках (низкий GPA, академическая задолженность, академическая разница при переводах и др.), следовательно, рекомендуется внедрить цифровую систему раннего предупреждения: уведомления эдвайзерам и студентам при снижении GPA, задолженностях и т.д.

- упоминается признание ECTS и академической мобильности, но не конкретизировано, как осуществляется формальное признание пройденных курсов и перевод оценок в систему университета, рекомендуется внедрить Положение о признании и трансферте результатов внешнего (в т.ч. неформального) обучения, с алгоритмом перевода оценок и кредитов.

**Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав – полное соответствие**

***Области для улучшения:***

- рекомендуется внедрить систему KPI для оценки эффективности ППС;
- несмотря на наличие программы повышения квалификации, которая осуществляется в основном — через внутренние семинары и краткосрочные курсы, рекомендуется внедрить международные курсы повышения квалификации (например, через Coursera, EdX, OECD и др.)
- публикации и гранты ППС представлены, но не показано, как конкретные результаты НИР интегрируются в дисциплины и усиливают образовательную программу, рекомендуется в силлабусах дисциплин отметить модули, основанные на результатах собственных НИР преподавателей;
- показатели публикации ППС имеются, но нет Плана издания ППС кафедры на учебный год, рекомендуется в начале учебного года утверждать годовой или среднесрочный план издания.

**Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов – значительное соответствие**

***Замечания:***

Не обеспечивается ежегодное обновление фонда учебной литературы в разрезе дисциплин образовательных программ (менее 3%)

***Области для улучшения:***



- необходимо разработать комплексный план по обеспечению учебной, учебно-методической и научной литературой обучающихся на период обучения.

**Стандарт 7. Информирование общественности – полное соответствие**

***Области для улучшения:***

- рекомендуется обеспечить полную информацию на сайте Университета на русском языке.

**ПРОГРАММА**

**внешнего аудита экспертной группы НАОКО в  
Международный казахско-турецкий университет имени Х.Ясави  
по специализированной (программной) аккредитации  
21-22 апреля 2025г.**

Время	Мероприятие	Участники	Место	Ответственные
<b>За 1 день до визита, 20 апреля, 2025 г.</b>				
в течение дня	Заезд членов экспертной группы		Гостиница	К, ОВ
<b>День первый, 21 апреля 2025 г.</b>				
8.30-9.00	Приезд в университет	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ, Ректорат, Зал Сената	К, ОВ
9.00-10.00	Брифинг, обсуждение организационных вопросов	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ, Ректорат, Зал Сената	К, Р
10:00-10:45	Интервью с Ректором вуза	Р, ЭГ, К, ректор	Кабинет ВЭГ, Ректорат, Зал Сената	К, ОВ
11:00-11:45	Интервью с вице ректорами	Р, ЭГ, К, Вице ректора	Кабинет ВЭГ, Ректорат, Зал Сената	К, ОВ
11:45-12:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ, Ректорат, Зал Сената	К, ОВ
12:00-12:45	Интервью с руководителями структурных подразделений	Р, ЭГ, К, РСП	Кабинет ВЭГ, Ректорат, Зал Сената	К, ОВ
12:45-13:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ, Ректорат, Зал Сената.	К, ОВ
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	«Библиотека» столовая университета, 4-кабат	К, ОВ
14:00-14:45	Интервью с деканами и заведующими кафедр по направлениям аккредитуемых программ	Р, ЭГ, деканы, завкафедрами	Центр культуры 2 кластер 2.1 кластер	К, ОВ
14:45-15:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К, Завкафедрами	Кабинет ВЭГ, Ректорат, Зал Сената	К, ОВ
15:00-15:45	Интервью с ППС кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К, ППС кафедр	Центр культуры 2 кластер 2.1 кластер	К, ОВ
15:45-16:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ, Ректорат, Зал Сената	К, ОВ
16:00-16:45	Интервью с работодателями	Р, ЭГ, К Работодатели	Центр культуры 2 кластер 2.1 кластер	К, ОВ
16:45-17:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К		
17:00-17:45	Интервью с выпускниками	Р, ЭГ, К, выпускники	Центр культуры 2 кластер 2.1 кластер	К, ОВ
17:45-19:00	Визуальный осмотр материально-технической и	Обмен мнениями	Р, ЭГ, К, Завкафедрами	

	учебно-лабораторной базы по направлениям аккредитуемых образовательных программ	членов внешней экспертной группы		
<b>День второй, 22 апреля, 2025 г.</b>				
8:45	Приезд в университет	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ, Ректорат, Зал Сената	К, ОВ
09:00-09:45	Интервью с обучающимися (бакалавры, магистранты, докторанты)	Р, ЭГ, К Обучающийся	Центр культуры 2 кластер 2.1 кластер	К, ОВ
09:45-10:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ, Ректорат, Зал Сената	К, ОВ
10:00-11:45	Встреча с представителями научно-исследовательских баз и научных организаций-партнеров Посещение баз практик и учебных занятий	Р, ЭГ, К, Ответственные баз практик	Базы практик	К, ОВ
11:45-12:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ, Ректорат, Зал Сената	К, ОВ
12:00-13:00	Приглашение заведующих кафедрами по запросу экспертов	Р, ЭГ, К, завкафедрами	Кабинет ВЭГ, Ректорат, Зал Сената	К, ОВ
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	«Кітапхана» университет асханасы 4-қабат	
14:00-16:00	Подготовка отчетов по внешнему аудиту. Изучение документации по аккредитуемым образовательным программам. Приглашение отдельных представителей университета и структурных подразделений по запросу экспертов.	Р, ЭГ, РСР, Заведующие кафедрами	Кабинет ВЭГ, Ректорат, Зал Сената	К, ОВ
16:00-17:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы. Подведение предварительных итогов внешнего аудита.	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ, Ректорат, Зал Сената	
17:00-17:30	Встреча с руководством для представления предварительных итогов внешнего аудита	Р, ЭГ, К, Руководство	Кабинет ВЭГ, Ректорат, Зал Сената	К, ОВ
Кесте бойынша	Отъезд экспертов	Р, ЭГ, К		К, ОВ

Обозначения: Руководитель экспертной группы – Р; экспертная группа – ЭГ; координатор – К, ответственный за проведение внешнего аудита от вуза – ОВ.

## Приложение 2

### УЧАСТНИКИ ИНТЕРВЬЮ

Списки всех участников встреч-интервью с указанием контактных данных: руководство вуза, руководители структурных подразделений, преподаватели вуза, студенты вуза, выпускники вуза, представители работодателей (прилагаются в следующей форме).

#### Ответственное лицо вуза за проведение программной аккредитации

№	Ф. И. О.	Должность
<b>Ректор университета</b>		
1	Темирбекова Жанар Амангельдиевна	Ректор, к.э.н.
<b>Представитель ректора</b>		
1	Генч Нажи	I вице-ректор, профессор

#### Руководство университета

№	Ф. И. О.	Должность
<b>Вице-rektora университета</b>		
1	Идрисова Эльмира Кайсарбаевна	Вице-ректор по академическим вопросам, к.э.н., доцент
2	Гиритлиоглу Мустафа	Вице-ректор по финансам и международным связям, доктор
3	Ошибаева Айнаш Есимбековна	Вице-ректор по науке и стратегическому развитию, к.м.н., ассоциированный профессор
4	Тулегенов Едил Мейрбекович	Вице-ректор по социально-культурному развитию, к.ф.н., доцент
5	Ким Владлен Марксович	Ответственный секретарь МКТУ

#### Руководители структурных подразделений

№	Ф. И. О.	Должность, структурное подразделение
1	Бостанова Ардак Муратовна	Директор академического департамента, к.б.н.
2	Насух Гүмүш	Заместитель директора академического департамента
3	Ибрагимова Лаура Асылтаевна	Руководитель отдела организации учебной работы
4	Шахабаев Ермахан Шахабаевич	Руководитель отдела организации методической работы, к.т.н., доцент
5	Колдасбеков Габит Абдикаримович	Заведующий офис-регистратора
6	Мухиддинова Салима Муратбековна	Руководитель центра развития карьеры и связи с работодателями
7	Бегманов Абзал Ермагамбетович	Проектный менеджер центра повышения квалификации
8	Абсеметова Ахмеруерт Абсадыковна	Директор библиотеки
9	Масадиков Хайрулла Гайбуллаевич	Директор департамента науки, PhD
10	Досболов Абзал Еменович	Руководитель отдела подготовки и аттестации научных кадров

11	Айымбетова Ардак Оразбаевна	Руководитель отдела научных исследований, к.филос.н., доцент
12	Ахметов Нурлан Абдурахманович	Директор <a href="#">научно-исследовательского института экологии</a> , д.т.н., профессор
13	Ибраев Шакимашрип	Директор научно-исследовательского института тюркологии, PhD
14	Жетибаев Копжасар Мустафаулы	Директор научно-исследовательского института археологии, к.и.н. доцент
15	Исаков Азат Абдувахидулы	Руководитель Офиса коммерциализации
16	Кырыкбаева Салтанат Саятовна	Руководитель центра <a href="#">стратегического развития, рейтинга и качества</a> , PhD
17	Кырыкбаев Максат Турсынбаевич	Риск менеджер
18	Болат Жандәулет Болатұлы	Директор департамента молодежной политики
19	Балгабаев Еркебулан Омирханулы	Руководитель спортивно-оздоровительного отдела
20	Сейтметова Жибек Абдраимовна	Руководитель культурного центра
21	Қазтай Гүлдана Омарханқызы	Глава Медицентра
22	Тұңғышбаева Мадина Облбекқызы	Заведующий врачебной амбулаторией «АИ»
23	Асанова Мәриям Тасболатқызы	Координатор ассоциации выпускников
24	Төребай Қайрат	Директор департамента финансов, и.о. главного бухгалтера
25	Дадажанов Фуркат Абдужапарович	Директор департамента международных связей, PhD
26	Ашимов Рустам Жорашович	Директор центра перевода, к.ф.н.
27	Назымханов Ильяс Бегманович	Руководитель типографии «Туран»
28	Мурат Келеш	Директор департамента развития и координации
29	Сыздыкова Жанар Султанбековна	Руководитель отдела управления человеческими ресурсами
30	Сарсенов Айдар Хинашевич	Директор департамента информационных технологий
31	Мырзабеков Бегзат Эсенгалиевич	Директор ботанического сада
32	Беркимбаев Камалбек Мейрбекович	Директор Кентауского кампуса, д.п.н., профессор
33	Калыбаев Есен Раимкулович	Директор Хозяйственного департамента
34	Байбахов Нурбол Абдураимович	Ответственный секретарь приемной комиссии, к.и.н.
35	Мусаханов Гани Асилханович	Руководитель юридического отдела
36	Садыкова Айгуль Дуненбаевна	Руководитель отдела научных изданий
37	Сунакбаева Дилара Кахаровна	Главный эксперт по аккредитации отдела организации методической работы, к.т.н.

**Деканы**

№	Фамилия, имя, отчество	Наименование факультета, ученая степень
1	Акимов Жаксылык Макмутович	Экономика, басқару және құқық факультеті, PhD

**РУКОВОДИТЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Кластер 2
<p><b>6B04142 Экономика, 6B04140 Менеджмент, 7M04119 Менеджмент, 6B04144 Финансы, 6B04143 Учет и аудит, 7M04120 Учет и аудит, 6B04141 Государственное и местное управление, 7M04121 Государственное и местное управление, 8D04114 Государственное и местное управление, 6B11157 Туризм</b></p>

**Преподаватели**

№	Ф. И. О.	Должность, кафедра	Ученая степень и звание
<b>6B004140 Менеджмент; 7M04119 Менеджмент</b>			
1	Келесбаев Динмухамед Нурмаханбетович	профессор	PhD
2	Кенешбаев Бектур Жумаханович	Старший преподаватель	PhD
3	Дандаева Ботакоз Маратовна	доцент	к.э.н.
<b>6B04141 Государственное и местное управление, 7M04121 Государственное и местное управление, 8D04114 Государственное и местное управление</b>			
1	Момбекова Гүлмира Раибековна	Доцент	PhD
2	Алибекова Жанар Дилдабековна	Старший преподаватель	-
3	Ануарбекұлы Алмасбек	Старший преподаватель	PhD
<b>6B11157 Туризм</b>			
1	Исаева Айжан Мухановна	Старший преподаватель	магистр
2	Акимов Жаксылык Макмутович	Декан факультета	PhD
3	Сабытханова Мөлдір Жәмшидқызы	препователь	магистр
4	Сәбидолла Ерсайын Дұлатұлы	препователь	магистр
<b>6B04142 Экономика</b>			
1	Калымбетова Айгуль Рахмановна	старшций преподаватель	PhD
2	Асанова Алия Сейденбековна	старший преподаватель	магистр
<b>6B04144 Финансы</b>			



1	Сапарова Айнур Алпамысовна	доцент	кандидат экономических наук
2	Мырзабеккызы Кундыз	доцент	PhD

**Магистранты**

№	Ф. И. О.	Курс
<b>7M04119 Менеджмент</b>		
1	Алуарбек Айсулу Кеңесжанқызы	1,
2.	Расулова Бану Илхамжанқызы	2,
3.	Балтабаев Элбек Улугбекұлы	1
<b>7M04121 Государственное и местное управление</b>		
1.	Полатов Мирзахид Сурьатұлы	2,
2.	Али Нұрила Ахметжанқызы	2,
<b>7M04120 Учет и аудит</b>		
1	Байдулла кызы Акмарал	2

**Представители работодателей**

№	Ф. И. О.	Место работы, должность
<b>6B041-Бизнес и управление, 7M041--Бизнес и управление, 6B111-Сфера обслуживания</b>		
1.	Айтимбетов Султанбаевич Максат	Акционерное общество "Управляющая компания специальной экономической зоны "TURAN"
2.	Кулбаев Сергали Серикович	Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» по Туркестанской области
3.	Кенжалиев Турлыбиұлы Алтынбек	Директор профессионального колледжа Ахмеда Ясави
4.	Нуримбетов Азамат Алматович	Главный специалист, Управление туризма, внешних связей и креативной индустрии города Шымкент
5.	Шакиров Сартайұлы Сұлтанғали	Руководитель отдела ГУ «Отдел предпринимательства и туризма акимата Сауранского района»
6.	Медеуов Нұрдаулет Данабаевич	Руководитель управления туризма Туркестанской области
7	Әнеш Қарлығаш	Ревизионная комиссия по Туркестанской области. Специалист г.Туркестан.
8	Күнтемір Қойшыбайұлы Нұрдаулет	Туркестанский областной филиал АО Народный банк, (Центр карточного бизнеса). Менеджер.

**Выпускники**

№	Ф.И.О.	Специальность, год окончания	Должность, место работы, Контактные данные (моб.тел.)
1.	Қалымбетова Айгул	8D04114- Государственное и местное управление, 2024	PhD, старший преподаватель, МКТУ имен Ходжи Ахмеда Ясави
2.	Расул Сұңқар	5B090200 –Туризм,	Директор турфирмы «Sungkar Travel»

		2019	г.Астана
3.	Ыдырыс Әзірет	5B090200-Туризм, 2019	Руководитель отдела нефинансовой поддержки предпринимательства Палаты предпринимателей «Атамекен» Туркестанской области
4.	Шахаров Азамат	5B090200-Туризм, 2007	Банкетный менеджер, ТОО «Khanshaiym Otel»г. Туркестан
5.	Қойбек Айдын	5B090200 –Туризм, 2019	Директор турфирмы «Pegas Travel» г.Тараз
6.	Есенбекова Мадина Сейтжанқызы	6B04140- Менеджмент, 2024	Кассир ТОО «Гелиос». Г.Туркестан
7.	Төрехан Ердаулет	5B051000- Государственное и местное управление, 2021	Руководитель инспекционно- оргнаизационного отдела аппарата акима города Туркестан
8.	Өстемір Адам Сарыпбекқызы	6B04140- Менеджмент, 2022	Главный специалист Управления камерального контроля Департамента государственных доходов по Туркестанской области
9	Төрәлі Мадина Дархан қызы	6B04142- Экономика, 2024	Бухгалтер-экономист городской детской больницы, г.Туркестан
10	Бегалиева Аяжан Бегалы қызы	6B04143- Учет и аудит, 2024	Бухгалтер ГКХ «Мобильный центр Енбек" управления координации занятости и социальных программ Туркестанской области.г.Туркестан
11	Хабибулаев Ахмад Бабажанович	6B04143- Учет и аудит, 2024	ТО ДСБ Городская детская больница, г. Туркестан. Бухгалтер
12	Дайрабай Дархан Орынбекұлы	6B04144-Финансы, 2024	Управление пассажирского транспорта и автомобильных дорог Туркестанской области.
13	Демізақ Балжан	6B04144-Финансы, 2018	ГККП "Детская школа ремесел" отдела образования города Туркестан управления образования туркестанской области, главный бухгалтер
14	Мұсабек Мадина	7M04120- Учет и аудит,2021	МКТУ имен Ходжи Ахмеда Ясави, бухгалтер научных проектов

## **СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, РАССМОТРЕННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНО В ВУЗЕ**

1. Образовательная программа
2. Каталог элективных дисциплин
3. Экспертные заключения на ОП
4. ИУП обучающегося по ОП
5. План работы кафедры на 2024–2025 учебный год, протокола заседаний кафедры на 2024–2025 учебный год
6. Положение/ методическое обеспечение по видам профессиональных практик, написанию дипломной работы
7. Приказы о назначении научных руководителей
8. Дипломные работы выпусков за последние четыре года, защищенные на «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно»
9. Отчеты по производственной и преддипломной практике (2-3 отчета)
10. Отчеты по выполнению научных проектов по кафедре
11. Тематика дипломных работ