

**ДО
АКРЕДИТАЦИОННИЯ
СЪВЕТ НА НАОА**

ДОКЛАД

**на Постоянната комисия по стопански науки и
управление
за резултатите от извършеното оценяване по
процедура за програмна акредитация на
професионално направление 3.7 „Администрация
и управление“ в Технически университет -
Габрово**

Уважаема г-жо Председател на АС на НАОА,

Постоянната комисия по стопански науки и управление на НАОА предоставя на Вашето внимание доклад по процедурата за програмна акредитация на **професионално направление 3.7 Администрация и управление в Технически университет - Габрово.**

Докладът е разработен съгласно приетите от Акредитационния съвет на НАОА (20.10.2016 г.) критерии за програмна акредитация на професионално направление в съответствие със стандартите и насоките за осигуряване на

качеството в Европейското пространство за висше образование (ESG) – част 1 (1-10) и по смисъла на чл. 85, ал. 1 от ЗВО.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ХРОНОЛОГИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА

II. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕПОРЪКИТЕ ОТ ПРЕДХОДНАТА АКРЕДИТАЦИЯ

III. КОНСТАТАЦИИ И ОЦЕНКИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПРОГРАМНА АКРЕДИТАЦИЯ НА ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС СТАНДАРТИТЕ И НАСОКИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В ЕВРОПЕЙСКОТО ПРОСТРАНСТВО ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ /ESG/ - ЧАСТ 1 /1-10/ И ПО СМИСЪЛА НА ЧЛ. 78, АЛ. 3 ОТ ЗВО

I. ХРОНОЛОГИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА

№	Решения	Номер и дата на протокол / дата на извършено действие
1.	Откриване на процедурата от АС	04.02.2021 г. (Протокол № 4)
2.	Утвърждаване на състав на ЕГ от АС	22.04.2021 г. (Протокол № 12)
3.	Извършено посещение на ЕГ	17.06 – 18.06.2021 г
4.	Обсъждане и приемане на доклада на ЕГ от ПК	03.11.2021 г. (Протокол № 31)
5.	Обсъждане и приемане на доклада на ПК	15.12.2021 г. (Протокол № 37)
6.	След изтичане на срока по чл. 35, ал.2 от ПДНАОА (отн. становището на оценяваната институция) ПК предоставя доклада на АС	

1. доц. д-р Мария Великова, Варненски свободен университет “Черноризец Храбър” – ръководител ЕГ

2. доц. д-р Людмила Михайлова, Русенски университет „Ангел Кънчев“ – член на ЕГ

3. Гина Салапатийска, студент в Лесотехнически университет – член на ЕГ

Наблюдаващ процедурата член на ПКЧНУ: проф. д-р Веселин Минчев

II. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕПОРЪКИТЕ ОТ ПРЕДХОДНАТА АКРЕДИТАЦИЯ

ТУ Габрово получава програмна акредитация за ПН 3.7 „Администрация и управление“ с решение на ПКЧНУ на НАОА (Протокол № 25/28.12.2016 г.). Получената оценка е 8,24 за срок от пет години с общ капацитет 750 студенти, в т.ч. 550 за ОКС „бакалавър“ (редовна и задочна форма на обучение) и 200 студенти за ОКС „магистър“ (редовна, задочна и дистанционна форма на обучение).

При предходната акредитация ПКСНУ към НАОА формулира следните препоръки:

Препоръка № 1. Да се приведат квалификационните характеристики за специалностите от ОКС „бакалавър” в съответствие с предписанията за ниво 6, подниво 6Б на НКРРБ - срок: септември 2017 г.

ПКСНУ установи, че квалификационните характеристики за специалностите от ОКС „бакалавър” са приведени в съответствие с предписанията за ниво 6, подниво 6Б на НКРРБ в указания срок. Структурирани са в следната последователност: цел на обучението; знания и умения, които трябва да придобият обучаемите; лични и професионални компетентности (самостоятелност и отговорност; компетентности за учене; комуникативни и социални компетентности; професионални компетентности); области на реализация на подготвените специалисти. **ПКСНУ счита, че препоръката е изпълнена.**

Препоръка № 2. В учебните програми по дисциплините да се посочат формите за извънаудиторна заетост - срок: септември 2017 г.

ПКСНУ установи, че в указания срок, и в съответствие с Правилника за натрупване и трансфер на кредити и Методически указания за учебна документация в ТУ-Габрово, в учебните програми по дисциплините са включени форми и кредити за извънаудиторна заетост на студентите. Към извънаудиторните форми на работа на студентите се отнасят: курсови задачи; курсови работи и курсови проекти по съответните учебни дисциплини; други дейности, посочени в приложение към Правилника за натрупване и трансфер на кредити. Те допълват учебния процес и заедно с аудиторната заетост осигуряват пълното учебно натоварване. **ПКСНУ счита, че препоръката е изпълнена.**

Препоръка № 3. Да се повиши делът на осигуреност на профилиращите дисциплини в специалностите от ОКС „бакалавър” с преподаватели на ПОТД - срок: постоянен.

ПКСНУ установи, че през акредитационния период учебният процес по профилиращите дисциплини от учебните планове на специалностите от професионалното направление е осигурен с преподаватели на първи основен трудов договор, както следва: - специалност „Публична администрация” - 96,5 % (увеличение с 35,5% спрямо предходния акредитационен период); - специалност „Стопанско управление” - 96,0 % (увеличение с 53% спрямо предходния акредитационен период). Списъкът на водещите преподаватели се актуализира периодично с решения на профилиращите катедри и Факултетния съвет. **ПКСНУ счита, че препоръката е изпълнена.**

Препоръка № 4. Да се обогатят, окомплектоват и приведат в стандартизиран вид учебно-методичните материали за дистанционна форма на обучение (ДФО), с цел осигуряване воденето на пълноценен образователен процес - срок: септември 2017 г.

Бе установено, че в изпълнение на препоръката в посочения от ПКСНУ

към НАОА срок в ТУ-Габрово е извършено следното: актуализиран е Правилника за организиране и провеждане на дистанционна форма на обучение; стандартизирано е съдържанието на учебните материали и ресурси за ДФО в съответствие с критериите в Правилника за организиране и провеждане на дистанционна форма и технологията за създаване на електронен учебник; комплектовани са учебно-методичните материали по дисциплините с електронен учебник с необходимите компоненти (система за самоконтрол и краен контрол на знанията, търсещ комплекс, система за помощ при работа с електронен учебник). **ПКСНУ счита, че препоръката е изпълнена.**

Препоръка № 5. Да се активизира студентска мобилност по международни програми и проекти - срок: постоянен.

ПКСНУ констатира, че в ТУ-Габрово са предприети мерки за изпълнение на препоръката за активизиране на студентската мобилност по международни програми и проекти. През оценявания период са реализирани 6 изходящи мобилности от студенти в ПН 3.7 „Администрация и управление“. **ПКСНУ счита, че препоръката е изпълнена.**

Препоръка № 6. Да се създаде практика за по-широко включване на резултатите от научноизследователската дейност на академичния състав в учебния процес. - срок: постоянен.

Бе установено, че в ТУ-Габрово са предприети целенасочени *действия* за изпълнение на препоръката чрез: включване на резултатите от проекти за научни изследвания на базата на средства, предоставяни целево от държавния бюджет на университета за научна дейност (разработени са методики, изведени са резултати от теренни проучвания, разработена е информационна система и софтуер и др.) в учебния процес (теми от лекционни курсове, примери и казуси за семинарни упражнения, задания за домашни работи и курсови задачи, участия в теренни проучвания чрез разработени анкети и др.; включване на резултати от научни и научноприложни изследвания на академичния състав, представени в научни статии, доклади от научни форуми и др. в учебния процес). ТУ-Габрово представи доказателства за включване на конкретни резултати от научни изследвания на академичния състав в съответни дисциплини, преподавани в професионалното направление. **ПКСНУ счита, че препоръката е изпълнена.**

III. КОНСТАТАЦИИ И ОЦЕНКИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПРОГРАМНА АКРЕДИТАЦИЯ НА ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС СТАНДАРТИТЕ И НАСОКИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В ЕВРОПЕЙСКОТО ПРОСТРАНСТВО ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СТАНДАРТ 1. ПОЛИТИКА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

Критерий 1.1. При извършване на обучение в професионалното направление се поддържа и развива политика за осигуряване на качеството, която се оповестява и е част от стратегическото управление на висшето училище.

1.1.1.

В професионално направление (ПН) 3.7 „Администрация и управление“ се извършва обучение за получаване на образователно-квалификационни степени (ОКС) „бакалавър“ в редовна и задочна форма по специалностите „Публична администрация“ и „Стопанско управление“ и в ОКС „магистър“ както следва: специалност „Стопанско управление“, МП „Управление на бизнеса“ (редовна и задочна форма); МП „Управление на човешките ресурси“ (редовна и задочна форма); МП „Управление на проекти“ (редовна, задочна и дистанционна форма); специалност „Публична администрация“ (редовна и задочна форма). Основно обучаващо звено е Стопански факултет (катедра „Мениджмънт“ и катедра „Социални и стопански науки“). Информацията за специалностите от ПН 3.7 е представена на Web–страницата на ТУ-Габрово.

Университетът поддържа и развива политика за осигуряване на качеството, която е отразена в Наръчник по качеството на ТУ-Габрово, Мандатни програми на ТУ-Габрово и Мандатни програми на Факултет „Стопански“ при ТУ-Габрово. Разработена е *Стратегия за развитие на ПН 3.7 „Администрация и управление“*. Мисията на ПН 3.7 е насочена към формиране на фундаментална, профилираща и специализираща подготовка на обучаващите се, съответстваща на съвременните предизвикателства пред стопанската и публичната сфера, с възможност за надграждане през целия живот.

1.1.2.

ПКСНУ констатира, че цялостната дейност на ПН 3.7 „Администрация и управление“ е подчинена на изградената в ТУ-Габрово *Система за управление на качеството (СУК)*, която включва: *Център по качеството на обучение, Университетска и факултетни комисии по качеството на обучение, катедрени отговорници за качеството на обучение. СУК в ТУ-Габрово е изградена, функционира и се усъвършенства в съответствие с изискванията на стандарта БДС EN ISO 9001:2015*. Административно, структурата на СУК е допълнение към съществуващата линейна структура на управление в университета.

Налице са стандарти и правила за периодична самооценка и външна оценка на качеството на обучение по специалностите от ПН 3.7 „Администрация и управление“, описани в Наръчник по качеството на ТУ-Габрово. Съгласно СУК

¹ Оценяването се извършва съгласно приетите от Акредитационния съвет Методика за оценяване по критериалната система на НАОА и Правила за гласуване на процедури за акредитация и за оценяване на проекти.

в ТУ-Габрово, се предвиждат форми за оценяване и огласяване резултатите от вътрешни и външни одити. Плановите одити са провеждани за всички професионални направления във факултет „Стопански”, за което са налични съответните оперативни документи по години. За периода от м. януари 2017 до м. декември 2020 година са планирани и осъществени 4 вътрешни одити за оценка на качеството на съответните обучителни програми.

1.1.3.

ТУ-Габрово и ПН 3.7 „Администрация и управление“ имат ясна политика за осъществяване на взаимовръзка между научни изследвания и обучение. Тя е отразена в приетата от АС „Стратегия за развитие на ТУ-Габрово 2017–2025“, в която Стратегическа подцел е „Повишаване качеството на образователната дейност“, с основен приоритет „Повишаване успеваемостта на студентите чрез индивидуална работа и участие в изследователски екипи”. Научните изследвания в ТУ-Габрово се организират и провеждат в съответствие с изискванията на Правилника за дейността на ТУ-Габрово и Стратегията за развитие на научните изследвания в ТУ-Габрово, чрез Университетски център за научни изследвания и технологии (УЦНИТ) и Високотехнологичен център (ВТЦ) – ЕООД от катедрите, от временно създадени с решение на АС (ФС) екипи.

Критерий 1.2. Управление на качеството на образованието

1.2.1.

ТУ-Габрово има изградена организация за управление на качеството на учебния процес и свързаната с него преподавателска дейност. Тези дейности се извършват в съответствие с Наръчника по качество, регламентиращ СУК, и Правилник за организация на учебната дейност. Комисията по учебна дейност и трансфер на кредити на ФС и Учебният съвет на ТУ-Габрово контролират съответствието на предложените квалификационни характеристики, учебни планове и характеристики на дисциплините на специалностите от професионалното направление, кадровата и материалната осигуреност на учебния процес. Текущата политика по качеството се формира и контролира от Университетска комисия по качеството на обучението (УККО) и Факултетна комисия по качеството на обучението (ФККО).

В ТУ-Габрово са изградени структури и са разработени вътрешно-нормативни документи за функциониране системата по качеството. Системата за наблюдение и усъвършенстване на качеството на обучението включва структури на ниво: университет, основни звена, катедри. Изграден е Център по качеството на обучение (ЦКО). В профилиращите катедри „Социални и стопански науки” и „Мениджмънт“ са избрани отговорници по качеството. Формата на документите и начинът за събиране и анализ на данните, огласяване на резултатите и вземане на коригиращи решения следват изискванията на утвърдената в университета СУК на обучението и стандарта ISO 9001. Съдържанието на изследваните обекти, процеси и измерители е адаптирано към критериите и показателите на НАОА.

Резултатите от функционирането на СУК в ТУ-Габрово се оценяват с оглед предприемането на адекватни действия за подобряване. За целта е утвърдена необходимата документация – *Наръчник по качеството и процедури по управление на качеството*. Ежегодно се извършват прегледи от ръководството за функционирането на СУК в съответствие с изискванията на стандарт ISO 9001, Наръчника по качеството и процедурата по управление на качеството. Съгласно В ТУ-Габрово се предвиждат подходящи форми за оценяване и огласяване на резултатите от вътрешни одити за специалност, учебна дисциплина и преподавател, както и от външни одити в съответствие с изискванията на БДС EN ISO 9001:2015. За подобряване функционирането на системата по качеството, в ТУ-Габрово се предприемат коригиращи действия в съответствие с изискванията на ПР 1-04 Управление на несъответствия и коригиращи действия.

През оценявания период е проведено 1 обучение от ЦКО на всички членове на Факултетната комисия по качеството, 3-ма от които са от ПН 3.7 „Администрация и управление“. Преподаватели от ПН са участвали в семинари и конференции за обмен на опит във връзка с осигуряване качеството на учебния процес. Представени са 16 сертификата и 8 удостоверения за участия в семинари и обучения.

1.2.2.

Съгласно Правилника за дейността на ТУ-Габрово в университета *не се допускат привилегии и ограничения за лицата, извършващи учебна, научна и друга дейност, произтичащи от пол, възраст, раса, народност, гражданство, социален произход, вероизповедание и политически убеждения*. С цел укрепване на професионалните принципи и етика, които следва да се спазват във висшето училище е приет Етичен кодекс на ТУ-Габрово, а в съответствие с чл. 17 от него е избрана и функционира етична комисия. През оценявания период в ПН 3.7 не са документирани случаи на дискриминация или на изпитни измами и плагиатство.

Изводи на ПК по изпълнение на Стандарт 1:

1.1.1. ТУ-Габрово организира обучение в професионалното направление в избрани образователно-квалификационни степени и форми на обучение в съответствие със своята мисия, цели и задачи. В университета има разработена и утвърдена *Стратегия за развитие на ПН 3.7 “Администрация и управление”*.

1.1.2. Цялостната дейност на ПН 3.7 „Администрация и управление“ е подчинена на институционалната система за качество. Политиката за осигуряване на качеството е официално утвърдена, документирана и публично оповестена, като неразделна част от стратегическото управление на висшето училище. Планови одити са провеждани за всички професионални направления във факултет „Стопански“, за което са предоставени съответните оперативни документи.

1.1.3. ТУ-Габрово изгражда и прилага политика за осъществяване

взаимовръзка между научните изследвания и учебния процес. Политиката за осъществяване на тази взаимовръзка е залегнала във всички документи, регламентиращи тези дейности. Резултатите от изследванията намират отражение в съдържанието на учебния процес и пособия.

1.2.1. Управлението на качеството на обучението в ПН 3.7 „Администрация и управление“ се осъществява по правила, които са разработени, приети и огласени съгласно ЗВО и утвърдените нормативни документи на ТУ-Габрово. Има изградена организация за управление на качеството на учебния процес и свързаната с него преподавателска дейност.

1.2.2. Прилагат се правилата залегнали в приетия етичен кодекс за осигуряване на академичното единство, което гарантира регламентираните в ЗВО академични свободи и нетърпимост към всякакви форми на дискриминация. Приети са правила и процедури за недопускане на изпитни измами и плагиатство.

Стандарт 1 се изпълнява.

СТАНДАРТ 2. РАЗРАБОТВАНЕ И ОДОБРЯВАНЕ НА ПРОГРАМИТЕ

Критерий 2.1. ВУ извършва обучение по професионалното направление, като прилага процедури за разработване, одобряване, наблюдение и обновяване на учебната документация, (квалификационни характеристики, учебни планове и програми и др.) при съдействието на представители на партньорски организации, студенти и други заинтересовани страни.

2.1.1.

Разработването на учебната документация за специалностите „Стопанско управление“ и „Публична администрация“, се извършва в съответствие с институционалните документи на ТУ-Габрово, в които се регламентира съдържанието; процедурите по разработване, приемане, обновяване и контрол на учебната документация за отделните специалности, образователно-квалификационни степени и форми на обучение.

Учебните планове се развиват в съответствие с европейските стандарти. Те отговарят на изискванията на Закона за висше образование, Наредбата за държавни изисквания за придобиване на висше образование в ОКС „бакалавър“ и „магистър“, Наредбата за прилагане на системата за натрупване и трансфер на кредити, Наредбата за държавните изисквания за организиране на ДФО. В разработването на учебните планове участват и потребителите на кадри и студентите чрез свои представители в КС, ФС и АС.

Всеки учебен план съдържа разпределение на учебните дисциплини, заетостта и уменията по тях, броя ECTS кредити. В учебните планове се определят задължителни, избираеми и факултативни дисциплини, видове практики, начин на дипломиране. Професионалните, общите и специфичните компетенции съответстват на получаваната подготовка и квалификация. Квалификационните характеристики за придобиване на ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ включват цел на обучението; знания и умения, които трябва

да придобият обучаемите, лични и професионални компетентности, области на реализация на подготвените специалисти. Учебните програми са разработени на модулен принцип, с минимална аудиторна заетост от 15 часа. Неразделна част от учебната програма е характеристиката на дисциплината. Методите за оценяване и формиране на крайната оценка са регламентирани. Процедурата при разработване на нова учебна документация е в съответствие с приетите правила.

Съотношението на задължителни към избираеми дисциплини по учебен план за ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ е както следва: специалност “Стопанско управление”, ОКС “бакалавър” - 71:29; специалност “Публична администрация”, ОКС “бакалавър” - 67:33; специалност “Стопанско управление”, ОКС “магистър” , МП “Управление на бизнеса” - 53,5:46,5; специалност “Стопанско управление”, ОКС “магистър” , МП “Управление на човешките ресурси” - 75:25; специалност “Стопанско управление”, ОКС “магистър”, МП “Управление на проекти” - 68,5:31,5; специалност “Публична администрация”, ОКС “магистър” - 64:36. Във всеки учебен план има заложен и факултативни дисциплини, но часовете за факултативните дисциплини не са включени в общата аудиторна заетост по учебен план. Осъществява се практическо обучение, съставляващо 6,5% от общата студентска заетост в ОКС “бакалавър” и между 6,5-6,9% за ОКС “магистър”.

При обсъждане на нова и актуализирана учебна документация в разширени заседания на катедрените съвети на профилиращите катедри и на Комисията по учебна дейност и трансфер на кредити на факултет „Стопански“, участват студенти. Отчитат се проучвания за степента на заинтересованост на работодателите към компетенциите, получавани от всяка програма на обучение в ПН 3.7 „Администрация и управление“ в ТУ – Габрово.

2.1.2.

Определянето на професионалните квалификации за отделните ОКС в ПН 3.7 „Администрация и управление“ на ТУ-Габрово се основава на анализи за търсенето на специалисти и на национални проучвания на пазара на труда. В учебните програми и квалификационната характеристика на специалностите от ПН 3.7 „Администрация и управление“ са включени специфични компетенции, съответстващи на съвременните потребности на икономиката. Осъществява се практическо обучение, съставляващо 6,5% от общата студентска заетост в ОКС „бакалавър” и между 6,5-6,9% за ОКС „магистър”.

За степента на заинтересованост от страна на кандидат-студенти и работодатели към нови образователни програми може да се съди по постъпилите становища на част от потребителите на кадри. Количествената оценка на степента на заинтересованост от страна на кандидат-студентите към учебната програма се определя въз основа на справка за броя на кандидат-студентите и осъществения прием от 2017 до 2020 г. по специалности от ПН 3.7 „Администрация и управление“. *Броят на кандидат-студентите традиционно съответства на план-приема, а в някои години е по-голям от*

него.

2.1.3.

Оценъчната система на резултатите от обучението по всяка дисциплина в ПН 3.7 „Администрация и управление“ в ТУ-Габрово и оценъчната процедура за завършване на курса на обучение във всяка една специалност от ОКС „бакалавър“ и „магистър“ доказват необходимите придобити компетенции.

2.1.4.

Разработването на нова и актуализирането на учебната документация за специалностите „Стопанско управление“ и “Публична администрация” в ТУ-Габрово се базира на сравнителен анализ с учебната документация на сродни специалности в български и чуждестранни висши училища за ОКС „бакалавър“, и ОКС „магистър“.

Направено е сравнение с аналогични програми, по които се извършва обучение у нас и в чужбина по ПН 3.7 „Администрация и управление“: за ОКС “бакалавър” с програмите на 6 български и 5 чуждестранни университети; за ОКС „магистър“ - с програмите на 7 български и 6 чуждестранни университета. За периода са регистрирани 6 изходящи студентски мобилности.

2.1.5.

В ТУ-Габрово са утвърдени процедури за разработване, приемане, обновяване, съхранение и контрол на учебната документация на всяко професионално направление и специалност. Те са описани в Методическите указания за учебната документация в ТУ-Габрово, ПОУД, Правилник за натрупване и трансфер на кредити и Наръчник по качеството. Качественото и количественото аргументиране на съответствие с нуждите на пазара на труда на всяка учебна програма, е процедурно изискване, залегнало в тези документи. Доказателствата за необходимостта от учебните програми по „Стопанско управление” и „Публична администрация” се основават на писмени становища от потребители на кадри, на анализ на медии и др. Разработените нови и актуализирани учебни програми са консултирани с 49 студенти, както и с 28 представители на потребителите на кадри.

Съдържанието и процедурите за разработване, одобряване, наблюдение и обновяване на учебната документация на професионалното направление са регламентирани в съответните институционални документи на ВУ. Процедурите са описани и в Наръчник по качеството на ТУ-Габрово.

2.1.6.

Промените в учебните програми включват основно актуализиране на учебното съдържание, в съответствие с тенденциите, развитието и динамиката на промените на изучаваната област, както и препоръчаната литература и интернет източници. Мнението на завършили студенти и потребители на кадри, относно съдържанието на учебните дисциплини и програми за обучение, се проучва на форумите с тяхно участие – при представяне на фирми, дни на кариерата, на работни срещи и др. Мнението на студентите се проучва чрез анкети, при обсъждане на учебната документация и участие на техни представители във Факултетната комисия по учебна дейност и трансфер на кредити, Факултетния и Академичен съвети.

Броят на предлаганите и актуализирани учебни програми през последните 5 години е както следва:

ОКС „бакалавър” (спец. „Стопанско управление”, нова квалификационна характеристика, нов учебен план и 72 нови учебни програми, допълнително актуализирани 3 от тях; спец. „Публична администрация”, нова квалификационна характеристика, нов учебен план и нови 80 учебни програми)

ОКС „магистър” (спец. „Стопанско управление”, МП „Управление на бизнеса“, нова квалификационна характеристика, актуализиран учебен план, 10 нови учебни програми; спец. „Стопанско управление”, МП „Управление на човешките ресурси“, нова квалификационна характеристика, актуализиран учебен план, 3 нови учебни програми; специалност „Стопанско управление”, МП „Управление на проекти“, нова квалификационна характеристика, двукратно актуализиран учебен план; спец. „Публична администрация”, нова квалификационна характеристика, актуализиран учебен план, 5 нови учебни

програми.

Броят на студентите и на представителите на бизнеса и професионалните организации, участващи в изготвянето и актуализирането на учебните програми е както следва: 49 студенти и 28 представители на работодателите са участвали при последната актуализация на учебните програми по специалностите „Стопанско управление” и “Публична администрация”.

2.1.7.

(1) Структурата на учебните планове в ПН 3.7 „Администрация и управление“ се подчинява на академичния стандарт за учебен план, регламентиран в Правилник за организация на учебната дейност и Методически указания за учебна документация в ТУ-Габрово, Основни параметри на учебните планове за ОКС „професионален бакалавър”, „бакалавър” и ОКС „магистър” и Методически указания за учебна документация в ТУ-Габрово.

(2) Наименованията и съдържанието на учебните дисциплини (задължителни, избираеми и факултативни), включени в учебните планове на ПН 3.7 „Администрация и управление“ се определят в съответствие с Правилник за организация на учебната дейност и Методически указания за учебна документация в ТУ-Габрово. За ПН 3.7 „Администрация и управление“ съотношението между задължителни, избираеми и факултативни дисциплини е регламентирано в Основни параметри на учебните планове за ОКС „професионален бакалавър”, „бакалавър” и ОКС „магистър” и Методически указания за учебна документация в ТУ-Габрово.

(3) Общият брой кредити и разпределението на учебните кредити в учебните планове за задължителните и избираемите дисциплини, необходими за успешно дипломиране и разпределение на часовете за аудиторна и извънаудиторна заетост се извършва в съответствие със ЗВО, Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование на ОКС „бакалавър“ и „магистър“ и Правилника за натрупване и трансфер на кредити. Кредитите се формират в зависимост от аудиторната и извънаудиторната заетост по съответната дисциплина.

(4) Съотношението между часовете за лекции и практически занятия (лабораторни, семинарни, проекти и др.) в ПН 3.7 „Администрация и управление“ е регламентирано в Основните параметри на учебните планове за ОКС „професионален бакалавър”, ОКС „бакалавър” и ОКС „магистър” и в Методическите указания за учебната документация в ТУ-Габрово. За всички професионални направления и учебни планове в университета е регламентирано, че делът на аудиторната заетост не може да бъде повече от половината от заетостта на студентите.

(5) Регламентите за провеждане на производствени стажове и учебни практики за съответните образователно-квалификационни степени в ПН 3.7 „Администрация и управление“ се регулират с правила и процедури, приети и прилагани във всяко звено – Правилник за организация на учебната дейност т.

IV Практическо обучение; Правила за практическо обучение в ТУ-Габрово; Вътрешни правила на ТУ-Габрово за изпълнение на дейности по проект BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики” – фаза 1, финансиран по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж 2014-2020”.

(6) Структурата на академичната година по семестри, седмици и часове е регламентирана в Правилник за организация на учебната дейност. Ежегодният график на учебния процес се приема с решение на АС и включва академичен календар, който регламентира начало на учебната година, продължителност на семестъра, изпитни сесии. Академичният календар се публикува на уеб страницата на университета в началото на учебната година. Разписът на учебните занятия по специалности, курсове, форми на обучение и ОКС се изготвя от Учебен отдел на ТУ-Габрово и също се публикува на уеб страницата на университета преди началото на съответния семестър. Графиците за изпити в изпитната сесия се изготвят от Учебен отдел на ТУ-Габрово и се публикуват на страницата на УИС.

Изводи на ПК по изпълнението на Стандарт 2:

2.1.1. Програмите в ПН 3.7 „Администрация и управление” на ТУ-Габрово са разработени в съответствие с институционалната стратегия и имат ясно изразени очаквани резултати от обучението. Професионалните и общите компетенции, определени като области от знания, умения и поведения съответстват на получаваната подготовка и квалификация.

2.1.2. В ПН 3.7 „Администрация и управление” на ТУ-Габрово периодично се систематизира информация от потребителите на кадри за връзката на учебните програми с актуалната практическа подготовка на студентите. Осъществява се практическо обучение, съставляващо 6,5% от общата студентска заетост в ОКС “бакалавър” и между 6,5-6,9% за ОКС “магистър”.

2.1.3. Оценъчната система и процедури на резултатите от обучението по всяка дисциплина и специалност от ПН 3.7 „Администрация и управление” в ОКС „магистър“ и „бакалавър“ са обвързани с необходимите придобити компетенции.

2.1.4. В ПН 3.7 „Администрация и управление“ в ТУ-Габрово е налице съвместимост с учебни програми на други ВУ в България и чужбина, позволяваща мобилност на студенти и на завършили съответната специалност.

2.1.5. Новите и актуализирани учебните планове за ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ за специалностите „Стопанско управление” и „Публична администрация” са разработени съгласно изискванията на съответната ОКС за брой кредити, минимален хорариум и са в съответствие с образователната мисия на ТУ-Габрово и със Стратегията за развитие на ПН 3.7 „Администрация и управление”.

2.1.6. През оценявания период в ПН 3.7 „Администрация и управление” в

ТУ-Габрово се предлагат две образователни програми в ОКС „бакалавър”, които са актуализирани три пъти и четири магистърски програми, които са актуализирани над пет пъти. Авторите на учебни програми се консултират с представители на икономиката, социални институции, студенти, завършили специалисти и др. заинтересовани страни в процеса на предлагане, разработване и актуализиране на програмите.

2.1.7. В ПН 3.7 “Администрация и управление” в ТУ-Габрово съществува процедура за определяне, в съответствие с националните и институционалните нормативни изисквания на: структурата на учебните планове в отделните професионални направления, наименованията и съдържанието на учебните дисциплини (задължителни, избираеми и факултативни), включени в учебния план на специалностите от професионалното направление; общият брой кредити и тяхното разпределение в учебните планове за задължителните и избираемите дисциплини, необходими за успешно дипломиране; съотношението между часовете предвидени за лекции и за лабораторни, семинарни, проекти и др.; регламентирани са стажовете и учебните практики; както и структурата на академичната година по семестри, седмици и часове.

Не е спазено изискването на чл. 25, ал. 1 от Закона за физическото възпитание и спорта за минимален хорариум на задължителни занимания по спорт от 60 часа годишно.

Стандарт 2 се изпълнява.

СТАНДАРТ 3. ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ, ОРИЕНТИРАНИ КЪМ СТУДЕНТИТЕ

Критерий 3.1. Съществува система от правила и дейности, свързани със стимулиране на мотивацията и активната позиция на студентите в процеса на обучение на съответното професионално направление.

3.1.1.

Обучението на студентите от ПН 3.7 „Администрация и управление“ се осъществява съгласно мисията, стратегическата цел и задачите на ТУ-Габрово, спазвайки вътрешно-нормативните документи и мандатните програми. Квалификационните характеристики на специалностите от ПН 3.7 „Администрация и управление“ в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ отразяват позицията на бъдещите специалисти и са разработени в съответствие с ниво 6 поднива 6А, 6Б и ниво 7 на Националната квалификационна рамка. Видна е връзката между поставените цели при обучение по професионалното направление и очакваните крайни резултати от реализацията на завършилите. Описани са образователни цели и задачи за обучение по специалността; знания и умения, необходими за успешна професионална дейност; общотеоретична подготовка; специална подготовка; лични и професионални компетенции; общи умения; специални умения; преносими знания и ключови компетентности; области на професионална

реализация на завършилите обучението по специалността.

Учебните планове за специалностите от ПН 3.7 „Администрация и управление“ регулярно се актуализират според изискванията на потребители, промени в концепциите за обучение и др. За всяка учебна дисциплина е разработена характеристика, в която се посочват ОКС, вид на дисциплината (задължителна, избираема, факултативна), номер в учебния план, водещ преподавател, цел и съдържание на курса, методи за преподаване и оценяване, език, на който се преподава, както и брой кредити за аудиторна и извънаудиторна заетост. При разработването на учебните програми и при анализа и обновяването на учебната документация се отчита мнението на студентите и на потребителите на кадри.

3.1.2.

В ТУ-Габрово са налични правилници и документи за организация на учебните практики и производствени стажове: правила за практическото обучение в ТУ-Габрово; рамкови договори с институции за практическо обучение на студенти; дневници за провеждане и отчитане на учебната практика от студентите; списъци на студенти, провели практическо обучение, утвърдени от ръководителите на профилиращите катедри. В профилиращите катедри се съхраняват документирани становища на работодателите за степента им на удовлетвореност от студентите, след провеждане на практическото обучение.

Преподаването на учебния материал по дисциплините, включени в учебните планове на специалностите от ПН 3.7 „Администрация и управление“, е ориентирано изцяло към студентите и играе важна роля за стимулиране на мотивацията и ангажираността им в процеса на обучение. Разработената учебна документация е резултат от анализ, разработване и прилагане на нови методи на обучение и оценяване на студентите. В ТУ-Габрово е приет ред и е създадена практика за включване на студентите в художественотворческа и изследователската дейност, което се урежда нормативно с два документа: „Стратегия за развитие на научните изследвания в ТУ-Габрово за периода 2015-2020 година“ и „Система за организиране, провеждане и отчитане на вътрешни конкурси за научни изследвания в ТУ-Габрово“.

3.1.3.

ТУ-Габрово отчита степента на заинтересованост на студентите по образователни програми „Публична администрация“ и „Стопанско управление“ през годините на акредитационния период с доказано 100% изпълнение на държавния план-прием за редовна и задочна форма на обучение. Провеждат се анкетни проучвания за мнението на студенти и absolventи по отношение на качеството на учебния процес, в т.ч. за степента на заинтересованост на студентите към програмите за обучение. За оценявания период е отчетено мнението на 1226 новоприети, обучаващи се, завършващи и завършили студенти.

ТУ-Габрово поддържа база данни за реализацията на студентите и проследява тяхното професионално развитие. Създадена е база данни на електронен носител с имена, адреси, имейли, телефони и месторабота на дипломираните през последните 5 години. Регулярно се извършват анализи от Университетски кариерен център за реализацията на завършилите от ПН 3.7 „Администрация и управление“, по специалности през първите две години от завършването. По данни от доклада-самооценка реализацията на студентите от ПН 3.7 “Администрация и управление” е както следва: от специалност „Публична администрация”, ОКС "бакалавър" – 94,8% работят в РБ, 1% работят в ЕС, 4,2% не работят; от специалност „Стопанско управление”, ОКС "бакалавър" - 82% работят в РБ, 2% работят в ЕС, 16% не работят. В ОКС „магистър“ 91% работят в РБ, 5% не работят, 1% работи извън ЕС, 3% работят в

ЕС.

3.1.4.

В съответствие със ЗВО, критериите и методите за оценка на знанията, са регламентирани в Правилник за организация на учебната дейност (ПОУД) и „Правила за оценяване на знанията и уменията на студентите в ТУ-Габрово“, академичните стандарти и учебните програми по всяка от дисциплините, съобразно професионалното направление, вида на дисциплината и формата на контрол.

В раздел „Изпитни сесии и оценяване на знанията“ от ПОУД са регламентирани въпросите за организацията на изпитните процедури, условията за допускане до изпит, критериите и методите за оценяване на студентите, за освобождаване от изпит, както и критериите за поставянето на цифровата стойност на оценката.

3.1.5.

В Правилата за оценяване на знанията и уменията на студентите от ТУ-Габрово подробно е разработена методиката на семестриално и сесийно оценяване, формиране на окончателна оценка, признаване еквивалентността на оценките по учебните дисциплини в съответствие с Правилника за натрупване и трансфер на кредити.

Указанията и процедурите за провеждане на *държавни изпити и дипломни защиты са публично оповестени на сайта на ТУ-Габрово*. Обучението на студентите от специалността в ПН 3.7 „Администрация и управление“ в ОКС „бакалавър“ и „магистър“ завършва с Държавен изпит, а за магистърска програма “Управление на проекти“ - Държавен изпит или Дипломна защита. Провеждат се от комисия, в състава на която влизат минимум три хабилитирани лица. ПОУД на ТУ-Габрово регламентира възможността в състава на комисиите за държавни изпити да се канят преподаватели от други висши училища и потребители. *ТУ-Габрово не е предоставило информация за включване в състава на изпитните комисии за специалностите от ПН 3.7 Администрация и управление на преподаватели от други висши училища и потребители.*

3.1.6.

Периодичният анализ на процесите, свързани с качеството на обучение се извършва чрез вътрешен одит от Центъра по качество на обучението, от КС и ФС, преди началото на всеки семестър при възлагането на лекционните курсове и след приключването на семестъра при оценяването на дисциплините. Ежегодно в отчета на факултета се извършва анализ на успеваемостта на студентите, кадровото осигуряване на академичния състав, кандидатстудентската кампания, материална и финансова осигуреност на учебния процес и др. Студентите участват в този процес чрез своите представители в КС, ФС, СК и АС. На заседания на КС в профилиращите катедри се обсъждат и предприемат мерки и коригиращи дейности за подобряване успеваемостта и качеството на учебния процес. Ефективността на

образователния процес за специалности „Публична администрация“ и „Стопанско управление“, ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ в значителна степен зависи от съдържанието на учебния план. Разработването на новите учебни планове е извършено съвместно с потребители на кадри, по чието предложение са въведени нови учебни дисциплини.

3.1.7.

В ТУ-Габрово се прилагат Правила за административно обслужване, публично оповестени в УИС. Те уреждат административното обслужване от страна на ТУ-Габрово на преподаватели, студенти, докторанти, служители и външни за университета лица. Правилата се прилагат и по отношение на сигнали, мнения, предложения, жалби и искания, доколкото те не попадат в приложното поле на Правилника за прилагане на антикорупционни процедури в ТУ-Габрово, на Етичния кодекс на ТУ-Габрово и задълженията на Контролния съвет на ТУ-Габрово.

Регламентирани са и правила за разглеждане на студентски жалби в чл. 26, ал.3 от *Правилник за организация на учебната дейност*, за назначаване на комисия от преподаватели за провеждане на изпити по студентски жалби при несъгласие с изпитна оценка. В комисията не участва засегнатия преподавател. Центърът по качество на обучението перманентно анкетира студентите за наличието на корупция в ТУ-Габрово. Студентски жалби се разглеждат на КС или декански съвет на факултета в съответствие с Правилник за дейността на ТУ-Габрово и Правила за административно обслужване в ТУ-Габрово.

За акредитационния период към ръководителите на профилиращите катедри и деканското ръководство са подавани молби от студенти от професионалното направление само за повишаване на оценки от изпити, предварително явяване на изпит и промяна на формата на обучение.

Изводи за изпълнението на Стандарт 3:

3.1.1. Обучението на студентите от ПН 3.7 “Администрация и управление” в ТУ-Габрово се провежда според съвременните изисквания за образователно-квалификационните степени и съгласно образователната мисия, цели и задачи на професионалното направление. Квалификационните характеристики отразяват точно и ясно позицията на специалистите от ПН 3.7 “Администрация и управление” в Националната и Европейската квалификационни рамки за висше образование. Налице е връзка между целеполагане и очаквани резултати.

3.1.2. В ПН 3.7 “Администрация и управление” в ТУ-Габрово е изградена организация за включване на студентите в практически занимания, стимулиращи творческата им активност, оценена при проведени проучвания на студентското мнение, относно качеството и практическата полезност на обучението.

3.1.3. В ПН 3.7 “Администрация и управление” в ТУ-Габрово се извършват

проучвания на степента на заинтересованост на студентите за обучение по образователни програми. За оценявания период е отчетено мнението на 1226 новоприети, обучаващи се, завършващи и завършили студенти.

3.1.4. В ПН 3.7 “Администрация и управление” в ТУ-Габрово се използват ясни, съвременни и публично оповестени методи за оценяване постиженията на студентите (творчески задачи, доклади, есета, реферати).

3.1.5. В ПН 3.7 “Администрация и управление” в ТУ-Габрово съществува динамична и прозрачна обратна връзка между преподаватели и студенти, както и публично оповестена система за провеждане на изпитните процедури (вкл. Държавни изпити и дипломни защиты). Публично оповестена е системата за провеждане на изпитните процедури и дипломните защиты, включваща критериите и методите за проверка и оценка на знанията и уменията на обучаваните от ПН 3.7 “Администрация и управление”. ПОУД на ТУ-Габрово регламентира възможността в състава на комисиите за държавни изпити да се канят преподаватели от други висши училища и потребители. *ТУ-Габрово не е предоставило информация за включване в състава на изпитните комисиии за специалностите от ПН 3.7 Администрация и управление на преподаватели от други висши училища и потребители.*

3.1.6. В ПН 3.7 “Администрация и управление” в ТУ-Габрово се осъществява текущ мониторинг и периодичен анализ на процесите, свързани с качеството на образователния процес. В мониторинга и анализа участват и студенти, партньорски организации, експерти, потребители на кадри.

3.1.7. В ПН 3.7 “Администрация и управление” в ТУ-Габрово съществуват ясни правила за съставяне на комисия за разглеждане на жалби от студенти. Правилата за разглеждане на постъпили жалби от студенти са регламентирани от “Правилник за организация на учебната дейност“. Не са постъпвали студентски жалби за последните 5 години.

Стандарт 3 се изпълнява.

СТАНДАРТ 4. ПРИЕМ, РАЗВИТИЕ, ПРИЗНАВАНЕ И СЕРТИФИЦИРАНЕ НА СТУДЕНТИТЕ.

Критерий 4.1. Институцията оповестява публично приетите от нея документи, очертаващи „жизнения цикъл“ на студента: прием в съответно професионално направление/специалност от регулирани професии, развитие, признаване и сертифициране, както и доказателства за последователното им и прозрачно прилагане.

4.1.1.

В ТУ-Габрово, по ПН 3.7 „Администрация и управление“ е създадена организация за привличане, прием и адаптиране на български и чуждестранни студенти. През акредитационния период приемът на студенти е организиран и координиран от „Център за кандидатстудентски прием“, чиято дейност е регламентирана в *Правилник за организацията и дейността*

на Центъра за кандидатстудентски прием при ТУ-Габрово. Информацията за професионалните направления и образователните програми е публикувана на официалната страница на ТУ-Габрово, допълвана ежегодно на организираният Дни на отворените врати и в рамките на кандидат-студентските борси, организирани в различни градове на страната. Осигурена е възможност за on-line кандидатстване – подаване на документи, провеждане на състезания, изпити, записване на студентите.

За подпомагане приема и обучението на чуждестранни студенти в ТУ-Габрово, както и на студенти на ТУ-Габрово в чуждестранни университети, е изграден Университетски център за международни програми и проекти. Провеждат се ежегодни информационни дни по програма Еразъм+.

4.1.2.

В ТУ-Габрово се признават образователни кредити и периоди на обучение, придобити в друго висше училище или друга специалност. Процедурата е описана в Правилник за натрупване и трансфер на кредити и Правилник за работа по програма “Еразъм+”. При реализирана студентска мобилност с цел практика признаването на натрупаните кредити се извършва по описаната процедура. Процедурата се осъществява при отчитане на кредитите в уч. план за специалността в ТУ-Габрово и чрез използване на Europass mobility.

В ПН 3.7 „Администрация и управление“ на ТУ са утвърдени правила за академично признаване на периоди на обучение и практика в чужбина, свързани с мобилността на студентите в рамките на договорни взаимоотношения с чуждестранни висши училища и европейските програми за образование, обучение, спорт. Приет е *Правилник за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища в ТУ-Габрово*. Той регламентира академични свободи и мобилност на студентите. Разработена е процедура, регламентираща правила и ред за разглеждане на документи по признаване на придобито в чужбина висше образование с цел продължаване на образованието в ТУ-Габрово и признаване на завършени периоди на обучение в чуждестранно висше училище. Процедурата се прилага във всички основни звена на университета и е достъпна на уеб страницата на университета.

4.1.3.

ТУ-Габрово си сътрудничи с Националния център за информация и документация (НАЦИД), член на Европейската мрежа ENIC/NARF, създадена за установяване на сътрудничество при признаване на дипломи и периоди на обучение между държавите от Европейската икономическа зона и държавите, ратифицирали Лисабонската конвенция. ТУ-Габрово има сключени рамкови договори за сътрудничество с *90 партньорски университети и организации*. Работи се активно за осигуряване на възможност за международна мобилност на студентите. *През акредитационния период са реализирани 6 мобилности с цел обучение на студенти от ПН 3.7 „Администрация и управление“.*

4.1.4.

Организацията, условията и редът по включване на студентите в изпълнението на изследователски проекти са регламентирани в *Правилник за устройството и дейността на Университетски център за международни и национални програми и проекти в ТУ-Габрово* и *Правилник за дейността на Университетски център за научни изследвания и технологии към ТУ-Габрово*. Установени са 45 публикации и 36 участия на студенти в научни форуми през периода, като е налице тенденция към понижаване на годишния брой в края на периода, обусловено от Ковид пандемията. *Един студент е участвал средно в 0,13 научни форуми.*

4.1.5.

Основните документи за образование и квалификация се издават в съответствие със *ЗВО* и *Наредбата за държавните изисквания към съдържанието на основните документи*, издавани от висшите училища. Тези правила са залегнали и в два нормативни документа – *Инструкция за съставяне и издаване на документи в ТУ-Габрово* и *Правила за административно обслужване в ТУ-Габрово*.

4.1.6.

Системата за мониторинг на реализацията на завършилите студенти съчетава в себе си елементите на функциониращата в ТУ-Габрово университетска система за проследяване реализацията на завършилите студенти, както и специфични елементи, разработени от профилиращите катедри.

Университетската система включва: дейности и бази данни на Университетския кариерен център; анкетни проучвания на Центъра за качество на обучението; водене на картотеки в профилиращите катедри; контакти с работодателите; справки на бюрата по труда. Разработените от профилиращите катедри елементи на системата за проследяване на реализацията на завършилите студенти са: анкети за работодатели; анкети за завършили студенти; поддържане на лични контакти със студентите; набиране на данни от публикувани рейтингови системи. Поддържа се информационен масив в портал *Реализация на дипломираните в ТУ-Габрово* на УИС.

Изводи на ПК за изпълнението на Стандарт 4:

4.1.1. В ТУ-Габрово в ПН 3.7 “Администрация и управление” е създадена организация за привличане, прием и адаптиране на българските и чуждестранни студенти.

4.1.2. В ТУ-Габрово в ПН 3.7 “Администрация и управление” съществуват практики за признаване, в съответствие с принципите на Лисабонската конвенция, на квалификациите, отнасящи се до висшето образование. Създадени са условия за признаване на степен за придобитото висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища.

4.1.3. ТУ-Габрово си сътрудничи с ENIC/NARİ център с оглед осигуряване на съгласувано признаване на дипломи и периоди на обучение между държавите от Европейската икономическа зона и държавите, ратифицирали Лисабонската конвенция. Има сключени рамкови договори за сътрудничество с 90 партньорски университета, осигуряващи мобилност на студенти и докторанти. През акредитационния период са реализирани 6 мобилности на студенти от ПН 3.7 “Администрация и управление”.

4.1.4. В ТУ-Габрово в ПН 3.7 “Администрация и управление” са създадени правила за включване на студентите в изпълнението на изследователски проекти в професионалното направление. Общият брой на студентите, включени в изпълнението на изследователски проекти в професионалното направление е 29. В художествено-творчески и образователни проекти са участвали 450 студенти. Един студент е участвал средно в 0,13 научни форуми. Установени са 45 публикации и 36 участия на студенти в научни форуми през периода.

4.1.5. В ТУ-Габрово в ПН 3.7 “Администрация и управление” са спазени изискванията към съдържанието на основните документи за образование и квалификация, издавани от висшето училище.

4.1.6. В ТУ-Габрово се поддържа и се актуализира база данни за всички студенти, завършили специалностите от ПН 3.7 “Администрация и управление”.

Стандарт 4 се изпълнява.

СТАНДАРТ 5. ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ СЪСТАВ

Критерий 5.1. Институциите имат разработена политика за осигуряване на качествен академичен състав чрез прилагане на прозрачни процедури като част от стратегията за развитие на професионалното направление

5.1.1.

В ТУ-Габрово има приети процедури за приемане на работа на квалифицирани преподаватели, осигуряващи обучението в ПН 3.7 „Администрация и управление“. Разработен и приет на АС на ТУ-Габрово е *Правилник за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности*, който е в съответствие със ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и ЗВО. Помощен орган за осъществяване на дейностите свързани, с развитието на академичния състав в ТУ-Габрово, е *Университетска комисия за развитие на академичния състав*. На сайта на ТУ-Габрово има обособена страница за „Обяви и публикации по ЗРАС”.

5.1.2.

Обучението в ПН 3.7 „Администрация и управление”, ОКС „бакалавър“, се осигурява от 32 преподаватели, като този брой е намалял с 6% през акредитационния период. Обучението се извършва преобладаващо от преподаватели на първи основен трудов договор (96% за специалност “Стопанско управление” и 96,5% за специалност “Публична администрация”).

Структурата на академичния състав на основен трудов договор (ОТД) е претърпяла незначителна промяна. Намален е дялът на хабилитираните преподаватели на ОТД. В началото на акредитационния период дялът на хабилитираните е бил 66,6 %, а на нехабилитираните, съответно 33,4%. Към юни 2021 г. дялът на хабилитираните преподаватели е 63,3%, а на нехабилитираните е 36,7%. Отчита се увеличаване на средната възраст (от 49,8 г. на 51,6 г.) на преподавателския състав на ОТД.

Обучението в ПН 3.7 „Администрация и управление“, ОКС „магистър“, се осигурява от 20 преподаватели. Всички те са на ОТД. 14 от тях са хабилитирани и съответно 6 - нехабилитирани. Средната възраст на преподавателите осигуряващи обучението в ОКС „магистър“ е 52,6 г.

9 (28 %) от общо 32 преподаватели, осигуряващи обучението в ПН 3.7 „Администрация и управление“ в двете ОКС, притежават научни степени и/или заемат академични длъжности по професионалното направление.

Констатира се несъответствие между квалификацията на някои от преподавателите и на някои от преподаваните от тях дисциплини.

6 преподаватели от професионалното направление преподават повече от 5 дисциплини - между 6 и 10 (ОКС “бакалавър” и ОКС “магистър”), което е признак за висока натовареност.

5.1.3.

Системата по атестиране функционира, и е в съответствие с Правилника за атестиране на академичния състав. Провеждат регулярни процедури по атестиране на преподавателите. За определяне на стойностите на показателите, свързани със студентското мнение, в системата за атестиране на преподавателите се използват получените резултати от проведените сред студентите анкети.

За акредитационния период процедура по атестиране са преминали 23 преподаватели, ангажирани с обучението на студентите от ПН 3.7 „Администрация и управление“, като всички са получили положителни оценки.

В ТУ-Габрово съществува действаща система за стимулиране на кариерното развитие на преподавателите. През разглеждания период са *приключили 4 конкурса* за заемане на академичната длъжност “главен асистент”, 2-ма преподаватели са придобили ОНС „доктор”.

5.1.4.

През акредитационния период ТУ-Габрово има между-институционални договори с 90 висши училища и бизнес организации, 84 от които са за обмен по програма „Еразъм+”. От тях 37 ВУ предлагат обучение по специалности, аналогични на тези в ПН 3.7 „Администрация и управление“. В периода на акредитация са реализирани 16 изходящи мобилности на преподаватели от ПН 3.7 „Администрация и управление“, както и 15 входящи мобилности.

Критерий 5.2. „Научноизследователската и художествено-творческата дейност на академичния състав и участието на

студентите и докторантите в нея“

5.2.1.

Стратегическите цели и приоритети в развитието на научноизследователската дейност (НИД) в ТУ-Габрово са регламентирани в:

Стратегия за развитие на научните изследвания в ТУ-Габрово за периода 2015-2020 година; Система за организиране, провеждане и отчитане на вътрешни конкурси за научни изследвания в ТУ-Габрово; Мандатни програми за развитието на факултет „Стопански; Програма за развитието на НИД във факултет „Стопански“ за периода 2017-2019 г. Административното и финансово обслужване на НИД се извършва от УЦНИТ. Помощен орган за реализацията на тази дейност на факултетно ниво е Комисията по НИД.

Научноизследователската дейност на преподавателите и студентите в направлението се планира, реализира, отчита и анализира периодично на катедрено и факултетно ниво. Ежегодно се разработват програми за развитие на НИД на преподавателите и студентите от професионалното направление.

Основните проекти, в които участват преподаватели и студенти от ПН 3.7 „Администрация и управление“ са: научни проекти, финансирани от държавния бюджет за присъщата на държавните висши училища научна или художествено-творческа дейност; проекти, финансирани от национални програми или други източници в страната; проекти, финансирани по международни програми или други източници от чужбина.

През акредитационния период са декларирани 64 участия на преподаватели от ПН 3.7 “Администрация и управление” в научни проекти, от които 11 са участията в международни проекти, 12 са в национални и 41 са във вътрешни. Най-много са участията на преподавателите в научни проекти през 2018 г. (19), а най-малко през 2021 г. (6) - до м. юни. На един преподавател на ОТД за учебна година се падат от 0,2 до 0,52 участия, като след първоначално покачване през 2018 спрямо 2017 г., показателят намалява.

Относителният дял на преподавателите на основен трудов договор в ПН 3.7 „Администрация и управление“, участвали в проекти за периода на акредитация е както следва: относителен дял на преподавателите, участвали в национални проекти – 17,24 %; относителен дял на преподавателите, участвали в международни проекти – 44,82 %.

С изключение на последната година, сравнително стабилна е тенденция в показателя „Участия във форуми средно на един преподавател“. Общият брой участия в научни форуми са 84, от които: международни – 33; национални – 32; вътрешни - 19 (2.47 участия на 1 преподавател за акредитационния период).

5.2.2.

През периода 2017- юни 2021 г. преподавателите на първи ОТД, осигуряващи обучението в ПН 3.7 „Администрация и управление“, са осъществили 110 публикации по проблематиката на професионалното направление, от които 99 (90,0%) в страната и 11 (10,0 %) в чужбина. През разглеждания период от категориите монографии, студии, учебници и учебни помагала, броят на

публикуваните учебници и учебни помагала е 13, 0 студии и 5 монографии (в страната). Общият брой на публикуваните в периода 2017- юни 2021 г. статии и научни доклади е 92. От тях 21 са статии публикувани в страната и 1 статия публикувана в чужбина, а от докладите - 60 са публикувани в страната и 10 са в чужбина.

Видим е високият дял на научните доклади (63,6%) в общата структура на публикациите, и съответно - ниският дял на научните публикации от категорията монографии и студии (4,5%).

Изчисленият среден брой публикации на един преподавател в страната е 0,58, а за публикациите в чужбина съответно е 0,06.

Относителен дял на публикациите в реферирани научни списания и сборници спрямо общия брой на публикациите в професионалното направление през последните 5 години е 13,6%. Публикациите в научни издания с импакт фактор и импакт ранг са 2 (1,8% от всички публикации или 0,012 публикации на 1 преподавател).

Броят на цитиранията на преподавателите от направлението е общо 51, от които 1 е в издание с импакт фактор и импакт ранг (0,006 на 1 преподавател).

Изводи на ПК по изпълнението на Стандарт 5:

5.1.1 В ТУ-Габрово действат и са публично оповестени конкретни и прозрачни процедури, отговарящи на законовите изисквания за осигуряване на квалифициран академичен състав.

5.1.2 При обучението на студенти в ПН 3.7 „Администрация и управление“ е осигурен необходимия хабилитиран състав на основен трудов договор и се спазват изискванията за осигуреност на лекционните курсове. Делът на преподавателите на основен трудов договор, осигуряващи обучението в ОКС “бакалавър” е 96% за специалност Стопанско управление и 96,5% за специалност “Публична администрация”, а за ОКС “магистър” е 100%. 9 (28 %) от общо 32 преподаватели, осигуряващи обучението в ПН 3.7 „Администрация и управление“ в двете ОКС, притежават научни степени и/или заемат академични длъжности по професионалното направление. На ОТД са 9, от тях 5 преподаватели са нехабилитирани. Констатира се несъответствие между квалификацията на някои от преподавателите и на някои от преподаваните от тях дисциплини. 6 преподаватели от професионалното направление преподават повече от 5 дисциплини - между 6 и 10 (ОКС “бакалавър” и ОКС “магистър”), което е признак за висока натовареност. Средната възраст на хабилитираните преподаватели по професионалното направление е 55 години. Средната възраст на нехабилитираните преподаватели е 44,8 години.

5.1.3 В ТУ-Габрово са създадени условия и е осигурена действаща система за повишаване на квалификацията и стимулиране кариерното развитие на преподавателите в ПН 3.7 “Администрация и управление”. Провеждат се регулярни процедури по атестиране на преподавателите, като се отчита мнението на студентите чрез анкетиране. За акредитационния период са

приключени 4 процедури за заемане на академичната длъжност “главен асистент”.

5.1.4 ТУ-Габрово поддържа и развива сътрудничество с ВУ и организации в страната и чужбина. В периода на акредитация са реализирани 16 изходящи мобилности на преподаватели от факултет „Стопански” от ПН 3.7 “Администрация и управление” и 15 входящи мобилности.

5.2.1 В ПН 3.7 “Администрация и управление”, има официално приет ред и са създадени условия за включване на преподавателите и студентите в научноизследователска дейност. Академичният състав, осигуряващ обучението по проблематиката на професионалното направление, участва в научни проекти и форуми. През акредитационния период са декларирани 64 участия на преподаватели от ПН 3.7 “Администрация и управление” в *научни проекти*, от които 11 са участията в международни проекти, 12 са в национални и 41 са във вътрешни. На един преподавател на ОТД за учебна година се падат от 0,2 до 0,52 до участия. С изключение на последната година, сравнително стабилна е динамиката на показателя „*Участия във форуми средно на един преподавател*“. Общият брой участия в научни форуми са 84, от които: международни – 33; национални – 32; вътрешни - 19. Един преподавател участва средно в 2,47 научни форуми.

5.2.2 За оценявания период, по проблематиката на ПН 3.7 “Администрация и управление”, са публикувани общо 110 научни труда с превес на публикациите в национални издания (99). Видим е високият дял на научните доклади (63,6%) в общата структура на публикациите, и съответно - ниският дял на “монографии и студии” (4,5%). Малък е и броят и на публикациите в чужбина (11) 10 доклада и 1 статия. Един преподавател публикува средно по 0,58 научни труда в страната и съответно - 0,06 в чужбина. Публикациите в научни издания с импакт фактор и импакт ранг са 2. Броят на цитиранията на преподавателите от направлението е общо 51, от които 1 е в издание с импакт фактор и импакт ранг.

Стандарт 5 се изпълнява.

СТАНДАРТ 6. УЧЕБНИ РЕСУРСИ И ПОДПОМАГАНЕ НА СТУДЕНТИТЕ

Критерий 6.1 Има осигурена и непрекъснато развиваща се финансова, материално-техническа и информационна база, необходима за учебно-преподавателската, научноизследователската, художественотворческата и спортна дейност, както и подходяща среда за дистанционно обучение, ако провеждат такова.

6.1.1.

ТУ-Габрово разполага с необходимата материално-техническа и информационна база за обучение на студентите от ПН 3.7 „Администрация и управление“ в съответствие с неговата специфика. Наличните аудитории и учебни зали по своите размери, брой работни места и седмична натовареност, са достатъчни за водене на нормален учебен процес.

6.1.2.

През акредитационния период на разположение на студентите от ПН 3.7 Администрация и управление ОКС „бакалавър“ са 7 компютърни лаборатории, с обща площ 363 кв.м. и 186 работни места. За обучение на студентите в ОКС „магистър“ се използват 5 лаборатории с лабораторна площ 228 кв.м. и 130 работни места.

6.1.3.

Студентите, обучаващи се в ПН 3.7 „Администрация и управление“, разполагат с целогодишен достъп до всички ресурси на библиотеката при ТУ-Габрово. Каталогната зала има обособени 4 автоматизирани работни места за търсене в електронния каталог, който е достъпен и от страницата на ТУ-Габрово и от сайта на библиотеката.

Библиотечната площ на 100 студенти от професионално направление 3.7 Администрация и управление”, ОКС „бакалавър” и „магистър” е 423,8 кв.м.

Библиотеката притежава собствен фонд от над 173 000 библиотечни единици, от които 20,37% или 35257 бр., са в областта на проблематиката на професионалното направление.

За нуждите на обучението библиотечният фонд се обогатява с актуална литература, учебници и учебни помагала, подходящи за изучаваните дисциплини. За акредитационния период в библиотеката са постъпили повече от 130 нови библиотечни единици в областта на професионалното направление.

6.1.4.

Налице са условия за електронно обучение в електронна платформа за студентите от всички форми на обучение в ПН 3.7 Администрация и управление. По всички дисциплини от учебните планове са разработени електронни учебни материали които са публикувани в платформата.

В ТУ-Габрово е акредитирана среда за дистанционно обучение. В ПН 3.7 “Администрация и управление” в ДФО се обучават студенти само в ОКС “магистър” по специалност „Стопанско управление“, магистърска програма „Управление на проекти”. ТУ-Габрово е предоставило информация за организацията и ресурсите за обучение по посочената специалност в ДФО, която е разработена в съответствие с Критериалната система на НАОА по Критерии: 2.1, 3.1 и 6.1 в самостоятелен раздел към Доклада-самооценка.

Спазени са изискванията за учебни материали по чл. 9, ал. 1 и 4. Налице е четвърто технологично равнище на осигуряване на ДО (по Наредбата от 2004 г.).

Обучението по специалност „Стопанско управление“, магистърска програма „Управление на проекти” в ДФО включва 9 дисциплини (6 задължителни, 3 избираеми и 1 факултативна). Учебните материали и ресурсите за самоподготовка по всички дисциплини са разположени 100% в интернет базирана платформа за дистанционно обучение с гарантиран високоскоростен достъп, която допълнително поддържа: планиране,

организация и провеждане на ДО в съответствие със стандартите за електронно обучение; интегрирана база с персонални данни, учебни програми и виртуални учебни материали, задачи и тестове; управление на процеса на ДО.

Учебното съдържание на учебните дисциплини е представено с над 90% с учебни материали и ресурси за провеждане на ДО.

Спазени са изискванията за присъствените периоди по чл. 11, ал. 3 от Наредбата, като присъствените периоди на обучение са 25% от аудиторната заетост, предвидена за редовната форма на обучение.

6.1.5.

Административното обслужване, подпомагащо обучението на студентите в ТУ-Габрово е нормативно регламентирано в публично оповестени документи. Обособени са управленски и административни структури и длъжности на общоуниверситетско ниво и ниво факултет. Работното време на административните звена осигурява нормалното обслужване на студентите. В Университетската информационна система е предвиден специализиран web - базиран модул, обслужващ студентите, разработен на йерархичен принцип със специализиран достъп. Важно място в академичното и административно обслужване на студентите заема функциониращата в ТУ-Габрово Автоматизирана деловодна система.

Изводи за изпълнението на Стандарт 6:

6.1.1 Наличните аудитории и учебни зали в ТУ-Габрово, по своите размери, брой работни места и седмична натовареност, са достатъчни за водене на нормален учебен процес в ПН 3.7 “Администрация и управление”.

6.1.2 Осигурено е необходимото равнище на осигуреност с компютърна техника и са създадени условия за нейното ефективно използване от студентите от ПН 3.7 “Администрация и управление”.

6.1.3 Студентите, обучаващи се в ПН 3.7 “Администрация и управление”, разполагат с целогодишен достъп до всички ресурси на библиотеката при ТУ-Габрово. Библиотеката притежава собствен фонд, от които 20,37% или 35257 бр., са в областта на проблематиката на ПН 3.7. За акредитационния период в библиотеката са постъпили 130 нови библиотечни единици в областта на професионалното направление.

6.1.4 В ТУ-Габрово е акредитирана среда за дистанционно обучение. В ПН 3.7 “Администрация и управление” в ДФО се обучават студенти само в ОКС “магистър” по специалност „Стопанско управление“, магистърска програма „Управление на проекти“. ТУ-Габрово е предоставило информация за организацията и ресурсите за обучение по посочената специалност в ДФО, която е разработена в съответствие с Критериалната система на НАОА по Критерии: 2.1, 3.1 и 6.1 в самостоятелен раздел към Доклада-самооценка. Налице е пълна учебна документация за ДФО по посочената специалност, съгласно чл. 8, ал. 2 от Наредбата за държавните изисквания за организиране

на ДФО във висшите училища от 2004 г. и вътрешните нормативни документи на университета.

6.1.5 Учебният процес и научноизследователската работа на преподавателите и студентите в ПН 3.7 „Администрация и управление“ са осигурени финансово и информационно. Предоставя им се академично и административно обслужване.

Стандарт 6 се изпълнява.

СТАНДАРТ 7. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА

Критерий 7.1. Институциите имат изградена организация за управление на информацията, свързана с реализацията на обучението по професионалното направление/специалност от регулираната професия и последващата реализация на завършилите.

7.1.1.

ТУ-Габрово, ПН 3.7 „Администрация и управление“ има изградената система за събиране и управление на информацията, свързана с обучението и реализацията на завършващите студенти. Създадена е организация за периодично публично огласяване на резултатите, свързани с управлението на качеството на образованието и потребностите от промяна, като се отчита мнението на студентите и потребителите на кадри. Профилът на студентската популация се обсъжда периодично на катедрени и факултетни съвети.

7.1.2.

Организацията за проследяване реализацията и кариерното развитие на завършилите студенти в ПН 3.7 „Администрация и управление“ се осъществява чрез поддържане на бази данни в профилиращите катедри и в Университетския кариерен център. В ТУ Съществува Университетска информационна система (УИС).

ТУ-Габрово информира, че реализираните студенти след ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ по специалностите от ПН 3.7 „Администрация и управление“ надхвърля 90%.

7.1.3.

В ТУ-Габрово, професионално направление 3.7 се поддържа база данни, включваща съдържанието на сродни специалности във висши училища у нас и в чужбина. Тя се използва при актуализиране на учебните програми.

Изводи по изпълнението на Стандарт 7:

7.1.1 В ТУ-Габрово, ПН 3.7 “Администрация и управление” е създадена организация за периодично публично огласяване на резултатите, свързани с управлението на качеството на образованието и потребностите от промяна.

7.1.2 Налице е организация за управление на информацията, свързана с реализацията на завършилите специалностите в ПН 3.7 „Администрация и управление”.

7.1.3 Поддържа се база от данни, която включва съдържанието на сродни специалности в други висши училища и постигнатото в ПН 3.7 „Администрация и управление” на ТУ-Габрово.

Стандарт 7 се изпълнява.

СТАНДАРТ 8. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНОСТТА

Критерий 8.1. ТУ Габрово и в частност факултет „Стопански“ публикува ясна, точна, обективна, актуална и лесно достъпна информация за всички дейности, свързани с обучението по професионалното направление.

8.1.1.

На интернет страницата на ТУ-Габрово се поддържа пълна информация за специалностите от ПН 3.7 „Администрация и управление“. Тя включва рубрики като: информация за специалността; квалификационни характеристики, учебни планове, характеристики на дисциплините, преподаватели, учебен разпис, информация за прием, за стипендии, учебни и информационни ресурси, следдипломна квалификация, студентски мобилности по програма Еразъм+, кариерно развитие, студентско кредитиране, студентски новини и др.

В УИС е предвиден специализиран модул обслужващ студентите, разработен на йерархичен принцип с достъп по факултетен номер, предоставящ актуална оперативна информация.

8.1.2.

В ТУ-Габрово информация за „жизнения цикъл” на обучението на студентите е налична в наръчници, пътеводители за студентите, правилници, методически пособия и други като: *Правилник за дейността на ТУ-Габрово; Наръчник по качеството; Правилник за организацията на учебната дейност; Правилник за приемане на студенти; Правилник за натрупване и трансфер на кредити; Правила за оценяване знанията и уменията на студентите в ТУ - Габрово; Правила за практическото обучение в ТУ-Габрово и др.*

Информация за „жизнения цикъл” се съдържа и в учебната документация за ОКС „бакалавър” и ОКС „магистър”. Тя е налична в документи с публичен

достъп.

8.1.3.

Условията за обучение, квалификационните форми и перспективите за професионална реализация, които предлага ПН 3.7 „Администрация и управление“ са обявени и публично достъпни на Web страницата на университета в съответните раздели: „Кандидатстудентски прием“, „Бакалавърски специалности“, „Магистърски специалности“ от ПН 3.7.

На Web страницата на университета са обявени организацията и предлаганите курсове в Центъра за следдипломна квалификация (ЦСДК), възможностите за обучение по представени лицензирани професии от Центъра за професионално обучение (ЦПО).

Информация за възможностите за реализация се публикува в университетския вестник „Известник“. УКЦ организира срещи с работодатели, презентации на професии и свободни работни места.

8.1.4.

В ТУ-Габрово е създадена среда, условия и стимули за огласяване на резултати от изследователската дейност на преподаватели и студенти. Значим фактор в това отношение е наличието на собствено издателство (Университетското издателство „Васил Априлов“) и на собствени академични научни издания. Възможност за публикуване, достъп до публикациите на заинтересовани читателски аудитории и популяризиране на научни резултати дава и Университетското електронно издателство.

8.1.5.

В раздел Международно сътрудничество на Web страницата на университета са публикувани правилата за организацията и администрирането на международната мобилност на преподаватели и студенти. На страницата на програма ЕРАЗЪМ+ е поместена Университетската харта, Студентската харта ЕРАЗЪМ, актуален списък на партньорските университети по програмата и др.

Изводи за изпълнението на Стандарт 8:

8.1.1 В ТУ-Габрово е изградена система за популяризиране на информацията за образователната и научноизследователската дейност в ПН 3.7 „Администрация и управление“. Информация за специалностите, по които се провежда обучение, и за организацията на учебния процес са представени на сайта на ТУ-Габрово.

8.1.2 Налице е информация за „жизнения цикъл“ на обучението на студентите от специалностите в ПН 3.7 „Администрация и управление“, представена на сайта на университета и публикувана в наръчници, пътеводител на студентите, методически пособия.

8.1.3 ТУ-Габрово периодично обявява актуална информация за условията на обучение, квалификационните форми и перспективите за професионална реализация на студентите от ПН 3.7 „Администрация и управление“.

8.1.4 Популяризира се научната продукция и постиженията на

преподавателите и студентите от ПН 3.7 „Администрация и управление” се осигурява публичност и се прилагат форми за тяхното.

8.1.5 На сайта на ТУ-Габрово се оповестява информация за възможностите за международна мобилност, и за участие в международни и национални програми и проекти.

Стандарт 8 се изпълнява.

СТАНДАРТ 9. ТЕКУЩ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕН ПРЕГЛЕД НА ПРОГРАМИТЕ

Критерий 9.1. Институциите извършват регулярен мониторинг (преглед) и актуализиране на учебните програми, съобразно еволюцията на научните знания и технологии, при обучението по професионалното направление/специалност от регулирана професия

9.1.1.

Разработването на нова и актуализирането на учебната документация се извършва с активното участие на заинтересованите страни (студенти, потребители, работодатели). *Броят на студентите, участвали в изготвянето и актуализирането на учебните програми е 49. А работодателите, участвали в прегледа на същите са 28.* В дневника за всеки вид практика, студентите изразяват мнението си за придобитите умения и компетентности, допуснатите пропуски, дават препоръки. Повишаване качеството на образователния процес се търси чрез „превръщането“ на студентите в активен субект на образователния процес. Усъвършенстването на тютюрната система позволява разширяване на академичното консултиране. Студентите са поканени, също така, да оценят всеки преподавател, подлежащ на атестация. Тези оценки се популяризират чрез УИС.

9.1.2.

Ежегодно - *на ниво катедра, факултет и университет* - се изготвя отчет за резултатите от учебната дейност, като се набелязват мерки за повишаване на нейното качество. Основните критерии за резултатите от учебната работа са успехът на студентите, броят преминали в по-горен курс и броят на успешно дипломиралите се студенти. Средният успех на студентите за ОКС “бакалавър” през наблюдавания период се движи в диапазона 4,07 - 4,90, а за ОКС “магистър” - съответно 5,17 - 5,43.

Изводи на ПК за изпълнението на Стандарт 9:

9.1.1. В ПН 3.7 „Администрация и управление” на ТУ-Габрово учебната документация периодично се актуализира. Студенти и работодатели участват в мониторинга на образователния процес чрез изказани мнения и оценки, изразени в анкетни проучвания, както и чрез участие в съвети на основните звена.

9.1.2. В ПН 3.7 „Администрация и управление” на ТУ-Габрово се осъществява мониторинг на успеваемостта на студентите на три нива – катедра, основно звено, университет. Тя се анализира и се предлагат мерки за нейното подобряване.

Стандарт 9 се изпълнява.

СТАНДАРТ 10. ЦИКЛИЧНО ВЪНШНО ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

Критерий 10.1. Институциите извършват планирани дейности по самооценяване и външни оценки на всички учебни програми по професионалното направление/специалност от регулираните професии.

10.1.1.

В ТУ-Габрово, вкл. ПН 3.7 „Администрация и управление“, периодично се извършват самооценки и външни оценки, свързани с качеството на обучение. За периода са планирани и извършени 4 вътрешни одита в стопански факултет. Външно оценяване на направлението е реализирано от НАОА при предходната акредитация с последващо такова от САНК. Ежегодно ПН 3.7 „Администрация и управление“ е оценявано по рейтинговата система в България. Външно оценяване се извършва и от сертифициращата организация по ISO 9001:2015 г.

За изпълнение на препоръките на ПКЧНУ, направени при програмната акредитация на ПН 3.7 Администрация и управление в ТУ-Габрово е разработена Програма от мерки, приета на ниво катедри, факултет и АС. В резултат на направените препоръки учебните планове в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ на ПН са претърпели промяна.

10.1.2.

Конкурентната среда и новаторските практики в обучението на ПН 3.7 „Администрация и управление“ се анализират. Разнообразяват се формите на контрол на образователния процес.

ПН поддържа собствен информационен масив за постиженията в сферата на управлението на бизнеса и публичния сектор. Дейността по изучаване и внедряване на електронни платформи MOODLE и MOODLE+, както и на електронни учебни помагала е системна.

10.1.3.

Правилникът за организация на учебната дейност (ПОУД) на ТУ-Габрово регламентира възможността в състава на комисиите за държавни изпити да се канят преподаватели от други висши училища и потребители. ТУ-Габрово не е предоставило информация за включване в състава на изпитните комисии на специалностите от ПН 3.7 „Администрация и управление“ на преподаватели от други висши училища и на потребители.

10.1.4.

Постигнатите конкретни резултати, свързани с усъвършенстване на дейността по ПН 3.7 „Администрация и управление“ след проведени външни оценки се изразяват в: разработване на нови квалификационни характеристики на специалностите „Стопанско управление“ и „Публична администрация“, ОКС „бакалавър“; разработване на нови учебни програми и характеристики на дисциплините с включени форми и кредити на извънаудиторна заетост на студентите и др.; актуализиране на вътрешни нормативни документи за дистанционна форма на обучение; структуриране

на учебни материали за обучение на студенти в дистанционна форма; провеждане на информационни Еразъм+ дни и срещи със студенти, реализиране Еразъм+ мобилности; в т.ч. реализирани са шест изходящи и две входящи студентски мобилности.

Изводи за изпълнението на Стандарт 10:

10.1.1 В ТУ-Габрово, вкл. ПН 3.7 „Администрация и управление“, периодично се извършват самооценки и външни оценки, свързани с качеството на обучение.

10.1.2 Конкурентната среда е подложена на анализ в ПН “Администрация и управление” с цел подобряване на учебната дейност. Анализират се новаторски практики в обучението, разнообразяват се формите за контрол на процеса на обучение.

10.1.3 Правилникът за организация на учебната дейност (ПОУД) на ТУ - Габрово регламентира възможност в състава на комисиите за държавни изпити да се включват преподаватели от други висши училища и потребители. Не е предоставена информация за участие в състава на изпитните комисии на преподаватели от други висши училища и на потребители.

10.1.4 В ТУ-Габрово са предприети мерки и са постигнати конкретни резултати, свързани с изпълнение на препоръките, направени от НАОА при предходната програмна акредитация на ПН 3.7 „Администрация и управление“

Председател на ПКСНУ:

(проф. д-р Галина Младенова)