

**ДО
АКРЕДИТАЦИОННИЯ
СЪВЕТ НА НАОА**

Д О К Л А Д

на

Постоянната комисия по педагогически науки и социални дейности

за резултатите от извършеното оценяване по процедура за програмна акредитация на
докторска програма

„Организация и управление на социалните дейности“

от професионално направление 3.4. Социални дейности, област на висше образование 3.

Социални, стопански и правни науки,

в Технически университет – Габрово,

Факултет „Стопански“

Уважаема госпожо Председател на АС на НАОА,

Постоянната комисия по педагогически науки и социални дейности представя на Вашето внимание настоящия доклад за резултатите от извършеното оценяване по процедурата за **програмна акредитация на докторска програма „Организация и управление на социалните дейности“** от професионално направление 3.4. Социални дейности, област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки, в Технически университет – Габрово, Факултет „Стопански“

Докладът е разработен съгласно чл. 88а, ал. 7 от ЗВО и чл. 38, ал. 1 от ПДНАОА и приетите от Акредитационния съвет на НАОА (20.10.2016 г.) критерии за програмна акредитация на докторски програми в съответствие със стандартите и насоките за осигуряване на качеството в европейското пространство за висше образование (ESG) - част 1 /1-10/ и по смисъла на чл. 78, ал. 3 от ЗВО.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ХРОНОЛОГИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА

II. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕПОРЪКИТЕ ОТ ПРЕДХОДНАТА АКРЕДИТАЦИЯ

III. КОНСТАТАЦИИ И ОЦЕНКИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПРОГРАМНА АКРЕДИТАЦИЯ НА ДОКТОРСКИ ПРОГРАМИ В ЕВРОПЕЙСКОТО ОБРАЗОВАТЕЛНО ПРОСТРАНСТВО ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ /ESG/ – ЧАСТ 1 (1-10) И ПО СМИСЪЛА НА ЧЛ. 78, АЛ. 3 ОТ ЗВО /ТАБЛИЦА 5/, ПРИЕТИ ОТ АС НА НАОА НА 20.10.2016 г.

IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

V. ПРИЛОЖЕНИЯ

I. ХРОНОЛОГИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА

№ по ред	Решения	Номер и дата на протокол / дата на извършено действие
1.	Откриване на процедурата от АС	Протокол № 03/09.02.2023 г.
2.	Утвърждаване на състав на ЕГ от АС	Протокол № 05/09.03.2023 г.
3.	ЕГ работи с документацията по процедурата. С цел получаване на допълнителна информация са проведени разговори с преподаватели и членове на комисията, изготвила доклада-самооценка.	В периода м. март – м. април 2023 г.
4.	Обсъждане и приемане на доклада на ЕГ от ПК	Протокол № 10/30.05.2023 г.
5.	Обсъждане и приемане на доклада на ПК и изпращането му до ВУ за становище	Протокол № 11/15.06.2023 г.
6.	След изтичане на срока по чл. 38, ал.2 от ПДНАОА (отн. становището на оценяваната институция) ПК предоставя доклада на АС

Определената от Акредитационния съвет на НАОА Експертна група по процедурата е в състав:

1. **проф. д-р Васка Станчева-Попкостадинова** – Югозападен университет „Неофит Рилски“, Благоевград – ръководител ЕГ
2. **доц. д-р Соня Будева** – Великотърновски университет „Св. св. Кирил и Методий“ – член на ЕГ
3. **Димитър Щерев** – директор на Териториално поделение на НОИ – Стара Загора – член на ЕГ

Наблюдаващ процедурата член на ПК: **проф. д-р Веска Шошева.**

II. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕПОРЪКИТЕ ОТ ПРЕДХОДНАТА АКРЕДИТАЦИЯ

Докторската програма „**Организация и управление на социалните дейности**“ от професионално направление 3.4. Социални дейности, област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки, в Технически университет – Габрово (ТУ-Габрово), **се акредитира за първи път.**

Професионално направление 3.4. Социални дейности в Технически университет – Габрово е получило програмна акредитация на 16.07.2018 г. с оценка **9,18** (девет цяло и осемнадесет стотни).

В становището на Ректора на ТУ – Габрово по доклада на ПК (вх. № 1427/26.06.2023 г.) не са констатирани фактически несъответствия.

III. КОНСТАТАЦИИ И ОЦЕНКИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПРОГРАМНА АКРЕДИТАЦИЯ НА ДОКТОРСКИ ПРОГРАМИ В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС СТАНДАРТИТЕ И

НАСОКИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В ЕВРОПЕЙСКОТО ПРОСТРАНСТВО ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ/ESG/ - ЧАСТ 1 /1-10/ И ПО СМИСЪЛА НА ЧЛ. 78, АЛ. 2 ОТ ЗВО¹

Стандарт 1 „Политика за осигуряване на качеството“ и съответстващите му критерии, а именно:

Критерий 1.1. „Висшето училище има публично оповестена, с официален статут и отчетност политика за осигуряване качеството на обучението по докторската програма“

По 1.1.1. ТУ – Габрово организира обучение в ОНС „Доктор“ в пълно съответствие със своята мисия, визия, цели, стратегия и приоритети. На официалния сайт са представени: мисията, стратегическата цел и задачите на университета в Наръчника по качеството на ТУ-Габрово; Мандатна програма за периода 2019–2023 г., Годишни доклади на Ректора за състоянието на ТУ- Габрово, Стратегия за развитие на предприемачеството в ТУ – Габрово за периода (2020-2023 г.), Стратегия за управление на риска (<https://www.tugab.bg/>).

Обучението в ОНС „Доктор“ в ТУ-Габрово се осъществява в съответствие с действащото законодателство: Закон за висшето образование (ЗВО), Закон за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилник за прилагане на закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАС); и съответните общоуниверситетски документи: [Правилник за дейността на ТУ-Габрово](#), [Правилник за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в ТУ-Габрово](#), [Правилник за приемане и обучение на докторанти в ТУ-Габрово](#).

Обучението по ДП „Организация и управление на социалните дейности“ ще се организира и администрира от катедра „Социални и стопански науки“ (ССН) в рамките на Стопански факултет на ТУ-Габрово.

По 1.1.2. В ТУ - Габрово е изградена, внедрена, функционира и постоянно се подобрява система за управление на качеството на обучението, научните изследвания и академичния състав на университета. СУК е въведена през 2001 г. и е сертифицирана по ISO 9001:2000, ISO 9001:2008, [ISO 9001:2015 от DQS GmbH](#) и [IQNet](#). (сертификат №290800QM15/6.10.2022 г., валиден до 19.10.2025 г).

Целта на системата е да контролира, поддържа и управлява качеството на образованието във всички форми на обучение - редовно, заочно и дистанционно, в предлаганите области на висшето образование и професионални направления (техническите науки и технологии, икономиката, социалните дейности, администрацията и управлението), научната дейност, както и на академичния състав. Функциите и структурата на системата за управление на качеството, както и редът за проучване на студентското мнение и начинът на оповестяване на резултатите от него, са представени в Правилника за дейността на ТУ – Габрово и Наръчника по качеството на ТУ - Габрово.

Академическият съвет на ТУ- Габрово утвърждава Системата за управление на качеството и осъществява контрол по нейното прилагане и усъвършенстване.

В ТУ-Габрово функционира Център по управление на качеството (ЦУК), чиято мисия е да оценява и да развива качеството във всички образователно-квалификационни и научни степени и форми на обучение и научни изследвания. Директорът на центъра е с ранг зам.-ректор.

Университетска комисия по качеството на обучение (УККО) УККО е специализиран колективен орган на Академичния съвет по въпросите на качеството на обучение. На ниво Стопански факултет функционира Факултетска комисия по управление на качеството, в състава на която са включени отговорници по качество от съответните катедри, вкл. катедра „Социални и стопански науки“.

Документацията на системата за управление на качеството е на различни нива и включва: I ниво: Наръчник по качеството II ниво: Процедури по управление на качеството III

¹ Оценяването се извършва съгласно приетите от Акредитационния съвет Методика за оценяване по критериалната система на НАОА и Правила за гласуване на процедури за акредитация и за оценяване на проекти.

ниво: Работни инструкции IV Оперативни документи (списъци, планове, формуляри, справки).

Политиката по качество на ТУ-Габрово е подчинена на институционалните приоритети, без да пренебрегва спецификата на конкретното професионално направление, респективно на докторската програма.

Оценка на качеството на обучението в ОНС „доктор“ се прави в рамките на ежегодно провежданите одити на основните звена, при които се анализират осъществените процедури за одобряване, наблюдение и обновяване на учебната документация по отношение на спазване на изискванията на вътрешно-нормативните документи. Въпросите по осигуряване на качеството на обучението, вкл. и на ниво ОНС „доктор“ се обсъждат на заседания на катедрени съвети, на съвети на основните звена и на АС, като се вземат съответни решения за подобряване.

По 1.1.3. Стопанският факултет към ТУ-Габрово, респективно катедра „Социални и стопански науки“, осъществяват целенасочена политика за подготовка в предлаганата за акредитиране докторска програма „Организация и управление на социалните дейности“, която съответства на тенденциите при съвременните научни изследвания.

В ТУ са създадени условия за стимулиране активността на докторантите както в обучението, така и в научноизследователската дейност, в съответствие с Наредба за условията и реда за оценката, планирането, разпределението и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на държавните висши училища научна или художественотворческа дейност, в сила от 01.01.2017 г., Правилника за дейността на Университетски център за научни изследвания и технологии към Технически университет – Габрово (Чл. 3 (2) т. 2; Чл. 5 , т. 7 и чл. 20 (1).

В квалификационната характеристика на ДП „Организация и управление на социалните дейности“ са описани комплекс от знания, умения и компетентности (лични и професионални), насочени към разширяване и обогатяване на знанията и разбирането за актуалните и приоритетни социални проблеми и възможностите за решаването им на ниво политика и практика.

Целта е подготовка на висококвалифицирани специалисти за осъществяване на изследователска, експертна, академична и организационна дейност в областта на социалната политика и практика.

Академичният състав на катедра „Социални и стопански науки“, която ще менажира обучението по ДП „Организация и управление на социалните дейности“ има богат научно-преподавателски и експертен опит в областта на социалните и стопански науки.

Резултатите от научноизследователската дейност на преподавателите от катедра „Социални и стопански науки“ се включват в учебния процес чрез актуализиране и обогатяване на лекционните курсове чрез разработените и публикувани за нуждите на учебния процес учебници и учебни пособия, монографии и студии, въвеждане на нови методи и форми на обучение, тренинги и др., разработени on-line курсове.

Спецификата на докторската програма съответства и надгражда провежданото обучение по магистърски програми „Социални дейности“ и „Социална работа и европейски политики“, като основната цел на обучението е подготовката на висококвалифицирани и адаптивни специалисти на съвременно ниво за развитие на науката, иновационната дейност, социалната практика и управлението.

Осъществяването на взаимовръзка между научните изследвания и обучението по докторските програми е един от основните приоритети на ТУ-Габрово. Чрез постигането му се създават условия за утвърждаването на ТУ-Габрово като водеща институция за подготовка на висококвалифицирани кадри и провеждане на научни изследвания, отговарящи на европейските стандарти.

По 1.1.4. ТУ-Габрово има разработен Етичен кодекс, утвърден от Академичния съвет и публикуван официалната страница на Университета. Прилагането на *Етичния кодекс* се реализира Етична комисия, утвърдена със заповед на Ректора. Тя осъществява дейността си, въз основа на Правила за работа на от Етичната комисия на ТУ-Габрово, публикувани на сайта

на ТУ-Габрово. До момента в Етичната комисия не са постъпвали сигнали за неакадемично поведение на членове на преподавателския състав и за плагиатство на докторанти и преподаватели при разработването на дисертационни работи.

През 2006 г. в ТУ-Габрово е приет Етичен кодекс на академичната общност, който е достъпен на официалния сайт на Университета. Приложението на Етичния кодекс се осъществява от Етична комисия, утвърдена със заповед на Ректора. Тя осъществява дейността си, въз основа на Правила за работа на от Етичната комисия на ТУ-Габрово, публикувани на сайта на ТУ-Габрово. С оглед осигуряване на публичност, утвърдените решения на ЕК се публикуват от нейния Председател в Университетската информационна система (чл. 11). Доц. Даниела Димова от катедра ССН е член на Етичната комисия на ТУ-Габрово.

В ТУ-Габрово са създадени условия за гарантиране на академичните свободи и нетърпимост към прояви на дискриминация и академични измами.

Процедурите за предотвратяване и санкциониране на изпитни измами и плагиатство при докторантите на университетско ниво са представени в Правилника за приемане и обучение на докторанти в ТУ-Габрово и в Правилника за придобиване на научни степени и академични длъжности в ТУ-Габрово. Технически университет-Габрово спазва утвърдените традиции за качество на научната продукция. Възможността за проверка и констатиране на случаи на плагиатство се гарантира чрез рецензиране на статии, доклади, учебници и учебни помагала. Наличен е Правилник за управление на интелектуалната собственост на ТУ-Габрово, който урежда реда за регистриране, закрила и използване на обекти на интелектуална собственост на ТУ-Габрово (Чл. 3 (4) Правата върху обекти на интелектуална собственост, създадени от докторанти и студенти при разработване на техните дисертационни трудове и дипломни работи, както и върху разработки, създадени на базата на други обекти на интелектуална собственост и/или ноу-хау, собственост на ТУ-Габрово, принадлежат на ТУ-Габрово). ТУ-Габрово използва стандартни и специализирани лицензирани софтуерни продукти. Въведена е онлайн системата за откриване на плагиатство Antipagiat® - strikeplagiarism.com.

Не са регистрирани сигнали за неакадемично поведение на членове на преподавателския състав и за плагиатство на докторанти и преподаватели при разработването на дисертационни работи.

В ТУ-Габрово са създадени условия за гарантиране на академичните свободи и нетърпимост към прояви на дискриминация и академични измами. Приети са и са оповестени правила и процедури за предотвратяване и санкциониране на изпитни измами и плагиатство.

Констатации за изпълнение на критерий 1.1:

1. ТУ-Габрово организира обучение по докторски програми в съответствие със своята мисия, цели, задачи и действащото законодателство.
2. Цялостната дейност за обучение по докторската програма е подчинена на институционалната система за качество, без да се пренебрегва спецификата ѝ.
3. Осъществяването на взаимовръзка между научните изследвания и обучението по докторските програми е един от основните приоритети на ТУ-Габрово. Чрез постигането му се създават условия за утвърждаването на ТУ-Габрово като водеща институция за подготовка на висококвалифицирани кадри и провеждане на научни изследвания, отговарящи на европейските стандарти.
4. В ТУ-Габрово са създадени условия за гарантиране на академичните свободи и нетърпимост към прояви на дискриминация и академични измами. Приети са и са оповестени правила и процедури за предотвратяване и санкциониране на изпитни измами и плагиатство.

Стандарт 2 „Разработване и одобряване на програмите“ и съществуващите му критерии, а именно:

Критерий 2.1. „Висшето училище изгражда и прилага процедури за разработване, одобряване, наблюдение и обновяване на докторските програми при съдействието на високо квалифицирани учени, представители на промишлеността и други заинтересовани страни“

По 2.1.1. Обучението в докторската програма „Организация и управление на социалните дейности“ ще се реализира съобразно визията, мисията и целите на професионалното направление 3.4 Социални дейности в Технически университет - Габрово, свързани с образователната политика, целите и задачите на висшето училище. Докторската програма е насочена към проучване на актуални проблеми в областта на Социалните дейности.

За всяка докторска програма в ТУ- Габрово е приета учебна документация (квалификационна характеристика на докторската програма, индивидуални учебни планове на докторанти, групов учебен план за подготовка на докторанти, учебни програми на включените в груповия учебен план дисциплини), обосноваващи целите на програмата, знанията, уменията, компетентностите (лични и професионални), предназначението и областите на реализация на защитилите докторанти

В квалификационната характеристика на програмата са отразени нейните цели и очаквани резултати.

По 2.1.2. Разработената в Технически университет - Габрово документация е в съответствие с изискванията на националната и институционалната нормативна уредба - ЗВО, ЗРАСРБ и Правилника за неговото прилагане, както и университетските нормативни документи.

Нова учебна документация се приема и утвърждава по установен ред: разработване на квалификационната характеристика и учебния план от профилиращата (обучаващата) катедра; разглеждане на квалификационната характеристика, учебния план и становищата на потребителите на кадри и вземане на решение за внасяне в съвета на основното звено; приемане на квалификационната характеристика и учебния план от съвета на основното звено, отчитайки мнението на представители на студенти и докторанти; утвърждаване на квалификационната характеристика и учебния план от АС; разработване и приемане на учебните програми от обучаващите и профилиращите катедри; приемане на учебните програми от съвета на основното звено. Индивидуалните планове за обучение на докторантите се разработват от докторантите и техните ръководители, обсъждат се в обучаващите катедри и се приемат от съветите на основните звена.

Документацията, свързана с обучението на докторантите, подлежи на периодичен анализ с оглед необходимостта от актуализиране в съответствие с промените в нормативната уредба, новостите в науката и потребностите на текущата практика.

Проведено е през 2017 г. проучване сред 12 потребители на кадри, завършили специалност „Социални дейности“ с цел повишаване на ефективността на обучението. Представени са 10 договора за сътрудничество с потребители на кадри от ПН 3.4 Социални дейности, от които 2 договора са сключени през 2021 г. и 8 през 2022 г. *Няма доказателства, че в изготвянето на учебната документация на ДП „Организация и управление на социалните дейности“ са взели участие потребители на кадри, въпреки че горепосочените договори са фокусирани върху сътрудничество в областта на практическото обучение, съвместни проекти, консултантска дейност и учебна документация.*

По 2.1.3. Учебната документация включва: квалификационна характеристика, учебен план на докторската програма, индивидуален учебен план, учебни програми.

В квалификационната характеристика на ДП, която е обект на акредитация, са отразени цели, очаквани резултати, области на професионална реализация на докторантите, описани са знанията, уменията и компетентностите – личностни, професионални, комуникативни и социални, получавани след защитата на дисертационния труд. Посочени са областите на професионална реализация, както и позициите в образователни, научни, социални институции и администрации.

Учебният план на ДП „Организация и управление на социалните дейности“, съответно за всички форми на обучение – редовна, задочна и самостоятелна подготовка, отговаря на Стандарта на ВУ (включен в Приложения към Правилника за приемане и обучение на докторанти в ТУ-Габрово - https://www.tugab.bg/images/tu/doktoranti/Prilojenie_3-15.12.2022.pdf) и е приет на Академичен съвет (Протокол №10/31.05.2022 г.). *Учебният план*

на ДП съдържа само образователните дейности. В учебния план на ДП „Организация и управление на социалните дейности“, както и в самия университетски стандарт, липсва яснота колко кредити и по колко от съответната група дисциплини е задължително да бъдат включени в индивидуалния план на докторанта. Не са посочени други задължения по учебен план, като например научноизследователска, преподавателска или административна дейност. Въпреки, че в Правилника за приемане и обучение на докторанти в ТУ-Габрово са посочени задължителните дейности и кредити, в груповия и индивидуалния план такива липсват.

Дисциплините, които докторантите изучават, са задължителни, широкопрофилни и специализирани дисциплини. Задължителните дисциплини са 2 - „Организация и управление на социалните дейности“ и Чужд език“. Предлаганите широкопрофилни дисциплини са 2, а специализирани – 5. Въпреки, че в доклада-самооценка е упоменато, че широкопрофилни и специализиращи дисциплини общо са не повече от 6 на брой с общ хорариум не по-малко от 120 часа, в груповия и индивидуалния план не става ясно броя на изучаваните от докторанта от общия брой предлагани дисциплини. Минималния изискуем сбор от кредити, получени в края на обучението, не е посочен нито в груповия, нито в индивидуалния план на ДП.

Индивидуалните планове на докторантите в ДП „Организация и управление на социалните дейности“ са разработени на основата на учебния план на ДП. Индивидуалният план се разработва от научния ръководител и докторанта, в съответствие със спецификата на темата на дисертацията. След обсъждането му в Катедрения съвет, той се приема от Факултетния съвет. Научният ръководител отговаря за цялостната подготовка на ръководените от него докторанти и контролира изпълнението на индивидуалните планове.

Учебните програми съдържат анотация, теми и брой часове, форма на контрол и литература. Представени са учебни програми на всички предвидени за изучаване дисциплини, от които 2 задължителни, 2 широкопрофилни и 5 специализирани.

В близо половината от приетите от ФС на 23.11.2022 г. учебни програми не са посочени кредити, като например „Дизайн и концептуализация на научните изследвания“, „Управление на иновациите в социалната сфера“, „Национални и международни измерения на социалната политика“, „Английски език“, „Немски език“. В горепосочените програми в посочената литература няма от последните 5 години, а в някои дори от последните 10 години.

По 2.1.4. В допълнително представената информация има данни от проучване сред 17 експерти и 65 студенти, свързано с необходимите умения и компетентности на пазара на труда, както и проучване, проведено преди 6 години сред 12 потребители на кадри, завършили специалност „Социални дейности“.

Проучване мнението на потребители на кадри за значимостта на ДП „Организация и методология на социалните дейности“ в ТУ-Габрово е подкрепено с 8 становища, от които 2 от Общини от Област Габрово и 6 от НПО.

По 2.1.5. Докторската програма съответства в значителна степен на аналогичните програми в България, ЕС и САЩ. В предоставената допълнително информация се съдържа сравнителен анализ на предлаганата ДП с такива от 4 български и 2 европейски университета. Сравнението е направено на база форма и срок на обучение и брой учебни дисциплини. Липсва сравнителен анализ на съдържанието на учебните планове. Това затруднява разкриването на съвместимостта с други ДП и определянето на спецификата на оценяваната ДП в конкурентна среда.

Познаването на конкурентната среда и базирането на обучението върху основата на европейската система за натрупване и трансфер на кредити е добра предпоставка за мобилност на докторантите по програмата, както на национално, така и на международно ниво. Условия за мобилност на докторантите са създадени с подписаните 91 партньорски споразумения за студентска и преподавателска мобилност по програма Еразъм+.

По 2.1.6. Процедурите за наблюдение, контрол и оценка на документацията за прием и обучение на докторантите се осъществяват съобразно действащата нормативна база на учебното заведение - Правилник за приемане и обучение на докторанти в ТУ-Габрово.

Наблюдението и контролът за състоянието на документацията, свързана с докторските програми, се осъществява от звено „Научно развитие”, в чиято дейност се включва административното обслужване на докторантите през целия период на обучение от подаването на документи за приемане в докторска програма до отчисляването от докторантура и провеждането на вътрешната защита. Звеното работи активно с катедрите, в които се извършва обучение в образователната и научна степен „доктор”, подготвя значителна част от документацията и следи за нейното състояние.

В ТУ-Габрово функционира система, чрез която се следи хода на изпълнение на индивидуалните планове на докторантите. За всеки докторант се открива и се поддържа лично досие в звено „Научно развитие” и в обучаващата катедра. В него се съхранява цялата документация, удостоверяваща резултатите от атестиранията на докторантите, резултатите от положените изпити, както и всички документи, свързани с промените в положението на доктората. Поддържа се и архив със защитените дисертации и авторефератите към тях.

Рецензиите и становищата на членовете на научното жури относно дисертационен труд се публикуват на Интернет страницата на ТУ-Габрово в раздел [Текущи процедури за ОНС „доктор”](#) и се съхраняват в раздел [Приключили процедури за ОНС „доктор”](#). За осигуряване на публичност на процедурата в тези раздели се публикува и авторефератът на дисертационния труд, както и рецензиите и становищата на членовете на научното жури. В Университетската библиотека се предоставят копие от автореферата и дисертационния труд.

Констатации за изпълнение на критерий 2.1:

1. В ТУ-Габрово има организация и стандарти за разработване, одобрение и прилагане на учебна документация, която периодично се актуализира, вземайки предвид мнението на докторанти и потребители на кадри.

2. Представени са доказателства за проучване мнението на потребители на кадри за разкриване на ДП, но липсват доказателства за участие от тяхна страна в изготвянето на учебната документация. Представени са становища относно ДП.

3. Докторската програма представя устойчиви цели и задачи на образователната и научната дейности, обвързани с нейната специфика.

4. Учебната документация включва: квалификационна характеристика, учебен план на докторската програма, индивидуален учебен план, учебни програми. В учебния план на ДП, както и в самия стандарт на ТУ-Габрово, липсва яснота относно задължителния брой кредити и дисциплини, включени в индивидуалния план на докторанта. В учебния план са посочени само образователни дейности. Не са конкретно посочени други задължения, като научноизследователска, преподавателска или административна дейност. В близо половината от учебните програми не са посочени кредити, като в тях липсва актуална литература от последните 5-10 години.

5. Докторската програма съответства в значителна степен на аналогичните програми в България и чужбина. Направен е сравнителен анализ на предлаганата ДП с такива от 4 български и 2 европейски университета по форма, срок на обучение и брой учебни дисциплини.

6. Създадени са условия за мобилност на докторантите от ТУ-Габрово с подписани споразумения за студентска и преподавателска мобилност по програма Еразъм+.

7. В ТУ-Габрово са разработени специфични процедури за наблюдение, контрол и оценка на състоянието на документацията, свързана с докторските програми.

Стандарт 3 „Обучение, преподаване и оценяване, ориентирани към студентите“ и съответстващите му критерии, а именно:

Критерий 3.1. „Съществува система от правила и дейности, свързани със стимулиране на мотивацията и активната позиция на докторантите в процеса на обучението и провеждането на научни изследвания, както и подготовката на дисертационния труд“

По 3.1.1. Приемът на докторанти се осъществява в съответствие с [Правилник за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в ТУ-Габрово](#) и Правилник за приемане и обучение на докторанти в ТУ-Габрово.

В процеса на обучението на докторантите в ТУ Габрово се използват разнообразни методи с цел мотивацията им за активно, самостоятелно и творческо участие в учебната, изследователската дейност, както и при презентирането на резултатите от цялостната им работа. В обучението по различни дисциплини се използват класически и интерактивни методи и форми за представяне на учебния материал. Като консултанти в обучението се включват специалисти от практиката с цел приобщаване към нови области на знанието и отработване на практически навици по различни методики и технологии. Провеждат специализирани семинари и дискусии. Докторантите участват с научни доклади на национални и международни научни конференции. Докторантите имат възможност да повишат своята квалификация чрез участие в специализирани курсове (по чужд език, законова база и структура на дисертационния труд и др.). Дава се възможност на докторантите за включване в научноизследователски и приложни проекти.

По 3.1.2. Обучението на докторантите в ТУ-Габрово се осъществява в индивидуални и колективни форми при перманентен контрол от страна на научния ръководител, ръководителя на катедра и първичното звено за съблюдаване на индивидуалния план. Към най-често използваните *индивидуални форми на учебна работа* се отнасят: консултации с научния ръководител, консултации със специалисти от сферата на съответната научна област, индивидуални консултации с преподаватели от Факултета. Към *колективните форми на учебна работа* се отнасят: задължителни и допълнителни учебни дисциплини, семинари, научни дискусии и представяне на достиженията на докторанта на вътрешноуниверситетски, национални и международни научни форуми.

ДП „Организация и управление на социалните дейности“ в ТУ-Габрово няма все още акредитация и поради този факт няма информация за брой докторанти участвали в индивидуални и колективни форми на обучение, нито брой срещи на докторанти с научни ръководители, проведени семинари, участия в научни форуми.

По 3.1.3. Отчитането на изпълнението на основните етапи в подготовката на дисертационния труд в ТУ Габрово става чрез атестиране на докторантите от Факултетния съвет в края на всяка академична година. Докторантът представя пред Катедрения съвет отчет за извършваните дейности, който съдържа научна част (докладване на получените резултати от изследователската дейност), Отчет за изпълнението на индивидуалния учебен план и Финансов отчет. В бланката на отчета на докторанта научният ръководител дава писмено мнение за работата му. Въз основа на представените резултати от изследователската дейност, отчета за изпълнение на индивидуалния учебен план и мнението на научния ръководител, Катедрения съвет приема становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта; предложение за атестация на докторанта; предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година; препоръки за по-нататъшно развитие на докторантурата. Предложението за атестация на докторанта се разглежда и утвърждава от Факултетния съвет. Протоколи от заседанията на съветите на обучаващото и на основното звено ще се съхраняват в архива на съответната катедра, факултет и звено „Научно развитие“.

Освен Годишния отчет за изпълнението на индивидуалния учебен план, докторантите в редовна форма на обучение отчитат своята работа и в края на всяко тримесечие, като представят на Декана на факултета заверен от научния ръководител отчет за положените изпити, работата, извършена по дисертационния труд и преподавателската работа.

Не е налична информация за брой атестационни оценки, брой участия в научни форуми в преподавателска дейност, проекти, публикации и други реализирани от докторанти

дейности поради факта, че в ТУ-Габрово няма все още акредитация по ДП „Организация и управление на социалните дейности“.

По 3.1.4. Методите за оценяване на постиженията на докторантите са ясно дефинирани и публично оповестени в съответните университетски документи – [Правилник за приемане и обучение на докторанти в ТУ – Габрово](#) и в [Правилник за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в ТУ - Габрово](#), които са видими на сайта на ВУ. Регламентирани са редът за провеждане на изпити по дисциплини, включени в индивидуалния учебен план на докторанта, редът за атестиране и оценка на постиженията на докторантите, правилата за изготвяне и защита на дисертационен труд. Оценяването на постиженията на докторантите се осъществява на базата на отчетите за изпълнение на индивидуалния учебен план, отчетните карти, научните прояви и вътрешните одити.

За установяване на степента на изпълнение на индивидуалните планове на докторантите в ТУ-Габрово се провеждат анкетни проучвания и вътрешни одити от Центъра по качество на обучението в съответствие със СУК в Университета. Резултатите от анкетните проучвания и проведените одити се предоставят на колективните органи на управление – катедрени съвети, факултетни съвети и Академичен съвет.

Освен атестацията на докторантите в Катедрения и Факултетния съвет, вътрешните одити и анкетни проучвания, за оценка на техните постижения като метод се използва и рецензиране на публикациите им.

По 3.1.5. Във ТУ - Габрово няма специален Правилник за разглеждане на сигнали и жалби от студенти и докторанти, но има установени процедури за разглеждане на жалби от докторанти и студенти. Те са регламентирани в [Правила за административното обслужване в ТУ-Габрово](#), [Правилник за прилагане на антикорупционни процедури в ТУ-Габрово](#), Процедура за предотвратяване на измами и нередности в ТУ-Габрово и в [Етичен кодекс на Технически университет - Габрово](#). Определени са процедурите, сроковете и задълженията на длъжностните лица.

Ректорът на ТУ-Габрово определя със заповед постоянна комисия, която обработва сигналите за корупция, които постъпват чрез общата система за документооборот, кутиите за сигнали и жалби, [интернет страницата на Технически университет - Габрово](#) (рубрика „Сигнал за корупция“) и социологически проучвания по темата. Комисията води регистър за образуваните преписки и постъпилите сигнали за корупция. Постоянната комисия не разглежда анонимни сигнали.

В ТУ-Габрово Етична комисия се избира от Академичния съвет и се назначава със заповед на Ректора. Дейността на ЕК е регламентирана от [Правилник за работата на Етичната комисия на ТУ - Габрово](#).

Докторантите имат право да подават жалби до всички нива на управление в ТУ-Габрово. В доклада-самооценка и приложенията не е представена информация дали са налични сигнали и жалби на студенти и докторанти.

Констатации за изпълнение на критерий 3.1:

1. В процеса на обучението на докторантите се използват разнообразни методи с цел мотивацията им за активно участие в учебната, изследователската дейност, както и при презентирането на резултатите от цялостната им работа. Като консултанти в обучението се включват специалисти от практиката.
2. Създадени са възможности за докторантите за участие в научни конференции, в специализирани курсове и за включване в научноизследователски проекти.
3. Обучението на докторантите в ТУ-Габрово се осъществява в индивидуални и колективни форми при контрол от страна на научния ръководител и първичното звено за съблюдаване на индивидуалния план. 4. Докторантите представят тримесечни и годишни отчети пред обучаващото звено, Декана и ФС. Протоколи от заседанията на съветите на обучаващото и на основното звено се съхраняват в архива на съответната катедра, факултет и звено „Научно развитие“.

4. Методите за оценяване на постиженията на докторантите са ясно дефинирани и публично оповестени в съответните университетски документи. Регламентирани са редът за провеждане на изпити по дисциплини, включени в индивидуалния учебен план, редът за атестиране и оценка на постиженията, правилата за изготвяне и защита на дисертационен труд.

5. За установяване на степента на изпълнение на индивидуалните планове на докторантите в ТУ-Габрово се провеждат анкетни проучвания и вътрешни одити от Центъра по качество на обучението в съответствие със СУК в Университета. Резултатите се предоставят на колективните органи на управление.

6. В ТУ-Габрово няма специален Правилник за разглеждане на сигнали и жалби от студенти и докторанти, но има установени процедури. Докторантите имат право да подават жалби до всички нива на управление в ТУ-Габрово.

Стандарт 4 „Прием, развитие, признаване и дипломиране на студентите“ и съответстващите му критерии, а именно:

Критерий 4.1. „Изградени са структури и са разработени вътрешнонормативни документи (правилници, разпоредби, инструкции) за функционирането на системата – от приема на докторантите включително до и след тяхната професионална реализация.“

По 4.1.1. В ТУ – Габрово е създадена организация по привличане и прием на български и чуждестранни докторанти, като дейностите са регламентирани в университетската нормативна база.

Цялостната организация на дейността се осъществява от организационно звено „Научно развитие”, където се съхраняват действащите нормативни актове, административната и учебната документация и се водят на отчет докторантите. Дейността на звеното се осъществява в съответствие с [Правилник за приемане и обучение на докторанти в Технически университет - Габрово](#).

Достъпът, процедурите и критериите за прием на докторанти в ТУ – Габрово са отразени в сайта на учебното заведение. Информация се разпространява и чрез фейсбук страницата на университета. Налице са условия за облекчен достъп на кандидат-студенти в неравностойно положение – в [Правилника за организация на учебната дейност](#) и в [Правилник за приемане на студенти в Технически университет - Габрово](#). В Правилника за приемане и обучение на докторанти в Технически университет - Габрово не са регламентирани специални облекчения за прием или обучение.

ТУ - Габрово поддържа модерна информационна система, като официалният сайт на университета съдържа лесно достъпна и достатъчна по количество информация на български език във всички налични рубрики, с което подпомага информираността на докторантите. Налични са версии на руски, турски и английски език на основна информация за университета в официалната интернет страницата.

Цялостната система за ориентация, селекция и прием на докторанти в ВУ се вписва в действащата нормативна уредба, а програмата за оценка и управление на качеството на докторантската подготовка съдейства за ефективното ръководство на целия процес по приемане и обучение на тези кадри.

Предлаганата докторска програма „Организация и управление на социалните дейности“ предвижда прием на докторанти в редовна, задочна и самостоятелна форма на обучение, за което има адекватна академична среда. Академичният състав на катедра ССН на основен трудов договор се състои от 9 преподаватели, от които 5 хабилитирани и 4 с ОНС „доктор“. В ПН 3.4 Социални дейности са 2 преподаватели – един доцент и един главен асистент с ОНС „доктор“. Допълнително катедрата разполага и с главен асистент в ПН 1.2 Педагогика, но с тясна насоченост „Основи на социалната работа“.

В Правилника за приемане и обучение на докторанти в ТУ - Габрово са обхванати основните етапи от обучението и научноизследователската работа на докторанта. Установени са: редът за заявяване на броя докторанти по всяка докторска програма; процедурата за

обявяване на конкурси за прием; документите, които трябва да подадат кандидатите; условията и редът за допускане на кандидатите до конкурс; редът за определяне на изпитни комисии; процедурни правила за провеждане на изпитите и редът за разглеждане на жалби; условията и редът за зачисляване; за обучение по Груповия и индивидуалния учебен план и за полагане на изпитите; за разработване и приемане на индивидуалния учебен план; за предварително обсъждане на дисертационния труд; за откриване на процедура за защита.

По 4.1.2. ВУ създава реална възможност за активно участие на докторантите в проектно ориентирани дейности под научното ръководство на хабилитирани преподаватели.

Редът за включване на докторанти в изследователска дейност в ТУ-Габрово е регламентиран от [Правилник за дейността на ТУ - Габрово](#), [Система за организиране, провеждане и отчитане на вътрешни конкурси за научни изследвания в ТУ - Габрово](#) и [Стратегия за развитие на научните изследвания в ТУ – Габрово](#).

Стратегията гарантира, че всеки член на академичния състав, докторант или студент, който осъществява научноизследователска дейност, има право на избор на научна проблематика, информационно обслужване, работа по международни и национални проекти и свободен достъп до материалната база на ТУ-Габрово, необходим за научна дейност.

Възможностите за включване на докторантите в научноизследователската дейност са в три направления: участие в колективи, разработващи национални и международни научноизследователски и образователни проекти; участие в колективи, разработващи научноизследователски проекти, финансирани целево от Държавния бюджет за присъщата на държавните висши училища научна и художественотворческа дейност; участие в научни форуми – симпозиуми, конференции и семинари.

Провеждат се срещи на докторантите с представители на Центъра за международни и национални програми и проекти за разясняване на възможностите за участие в такива форуми. Поддържа се актуална информация на Интернет страницата на ТУ-Габрово за предстоящи научни конференции за студенти, докторанти и млади научни работници, семинари, кръгли маси и други форуми.

Чрез звено „Научно развитие“ докторантите получават своевременно актуална информация за провеждани курсове, обучения по проекти, покани за участие в международни и национални научни форуми, участие в проекти, финансирани по различни оперативни програми, стажове и практики.

Изследователската дейност на докторантите в обучаващите и основните звена на ТУ-Габрово се планира ежегодно. Участието на докторантите в научноизследователските проекти, финансирани целево от Държавния бюджет, се взема предвид при оценяване, както на заявките, така и на отчетите по тези проекти. За участие на докторанти в изпълнението на проектите се присъждат допълнителни точки. Научноизследователската дейност на докторантите се ръководи и отчита в съответствие с индивидуалните им планове, утвърдени от ФС.

Преподаватели от обучаващата катедра СНН участват в университетски, национални и международни проекти, което дава възможност докторанти да бъдат включени в тяхното изпълнение.

По 4.1.3. ВУ осигурява възможности и подкрепа на докторантите за участие в национални и международни научни форуми и за обучение в чуждестранни висши училища чрез програмата за академичен обмен „Еразъм +“.

Организацията за поддържане и развитие на сътрудничеството на ТУ-Габрово с други ВУ и организации в страната и в чужбина се осъществява от Университетски център за международни и национални програми и проекти, дейността на който е регламентирана от [Правилник за устройството и дейността на Университетския център за международни и национални програми и проекти](#). Информация относно осъществяването на мобилност по програма Еразъм+ се предоставя от Еразъм-офиса на ТУ-Габрово.

Подписани са двустранни договори за сътрудничество с 67 университета от 29 страни. По програма Еразъм+ са подписани 91 двустранни споразумения за студентска и преподавателска мобилност, от които 12 с ВУ, обучаващи по специалности близки до ПН 3.4

Социални дейности. За организация и реализация на дейностите по програма Еразъм+ е приет [Правилник за работа по програма „Еразъм+”, Ключова дейност 1: Образователна мобилност в Технически университет – Габрово.](#)

В Правилника за работа по програма „Еразъм+” са утвърдени и се прилагат правила за академичното признаване на периоди на обучение и практика в чужбина вследствие на осъществена мобилност при прилагане принципите на Университетската харта „Еразъм+“. При признаване на придобито висше образование в чуждестранни висши училища се прилага Процедура за подаване на документи за признаване на чуждестранна диплома за висше образование с цел обучение в ТУ-Габрово. Съществува ясна процедура по кандидатстване, селекция и признаване на академични кредити след осъществена мобилност в чужбина.

В ТУ-Габрово са осигурени условия за участие на докторантите в научни форуми. При участие в международни конференции, симпозиуми и семинари се осъществяват краткосрочни командировки, които обучаващата катедра насърчава чрез финансово подпомагане. Финансирането се осъществява със средства от научноизследователски проекти и със средства, планирани за представяне на получените научни резултати от всеки докторант, съгласно приета от КС и ФС и утвърдена от Ректора план-сметка.

Ежегодно ТУ-Габрово организира и провежда Международната научна конференция UNITECH, която предоставя възможности за представяне на научни резултати, тяхното обсъждане и публикуване. Материалите на конференцията се отпечатват в УИ „Васил Априлов” и се изпращат в библиотеки в страната и чужбина, с които ТУ-Габрово има договори за сътрудничество. Ежегодно ВУ организира Студентска научна сесия, като е допълнителна възможност за докторантите да представят резултатите от своите разработки. Докладите се отпечатват в Сборник и се предоставят на всеки от участниците и на катедрите в ТУ-Габрово. Двете конференции са представени на интернет страницата на ВУ.

По 4.1.4. Във ВУ е създадена административна система за регистриране хода на докторантурата и реализацията на завършилите докторанти. Административното обслужване на докторантите се извършва от звено „Научно развитие“, обучаващата катедра и съответния факултет. В звено „Научно развитие“ се съхраняват досиетата на всички докторанти – на хартиен носител и в електронен вид. Досието на всеки докторант се създава след издаване на заповед за зачисляване в докторантура. Документите в досието са подредени в хронологичен ред, като съдържа: документи, свързани с процедурата по зачисляване; документи, съпътстващи обучението на докторанта в съответствие с утвърдения индивидуален учебен план; документи, свързани със защитата на дисертационния труд, екземпляр от ежегодно изготвяните отчет и отчетна карта на докторанта. При изтичане на срока на докторантурата към досието на докторанта се прилага Заповед на Ректора на ТУ-Габрово за отчисляване. Копие от това дело се съхранява и в съответната катедра. Контрол относно хода на докторантурата се осъществява от научния ръководител, ръководителя катедра, КС, Декана и ФС.

Реализацията на докторантите се проследява чрез изградения в ТУ-Габрово Университетски кариерен център, където се поддържа база от данни, както и чрез Общността на бившите възпитаници на ТУ-Габрово (Алумни). Информация за реализацията на завършилите докторанти се събира и чрез преподавателите и научните ръководители.

В ТУ – Габрово не са обучавани докторанти в ПН 3.4 Социални дейности. Подадено е заявление от Ректора за разкриване на процедура за програмна акредитация за докторска програма по горепосоченото ПН.

В доклада-самооценка е посочено, че мнението на докторантите се установява чрез анкетни проучвания и вътрешни одити по СУК в ТУ-Габрово; на заседанията на колективните органи за управление, където студентите и докторантите вземат пряко участие; чрез включването на студенти и докторанти в Университетска комисия по качество на обучението и другите комисии към ФС на съответния факултет. *Няма стандартизиран въпросник на университетско ниво за анкетиране на докторанти.*

Констатации за изпълнение на критерий 4.1:

1. В ТУ–Габрово е създадена организация по привличане и прием на български и чуждестранни докторанти, като дейностите са регламентирани в университетската нормативна база. Информацията е публично оповестена на български език на Интернет страницата на ВУ и в Университетската информационна система. Не е достъпна информация във версиите на чужд език
2. В Правилника за приемане и обучение на докторанти в ТУ-Габрово са обхванати основните етапи от обучението и научноизследователската работа на докторанта.
3. ТУ-Габрово създава реална възможност за активно участие на докторантите в изследователска и проектна дейност под ръководството на хабилиитирани преподаватели. Редът за включването им е регламентиран във вътрешноуниверситетски правила.
4. Осигурени са условия за участие на докторантите в научни форуми, включително финансово подпомагане.
5. ТУ-Габрово осигурява възможности и подкрепа на докторантите за участие в научни форуми и за обучение в чуждестранни ВУ.
6. Подписани са двустранни договори за сътрудничество с чужди ВУ и двустранни споразумения за студентска и преподавателска мобилност по програма Еразъм+. Налице са правила за академичното признаване на периоди на обучение и практика в чужбина и за признаване на придобито висше образование в чуждестранни ВУ. Съществува ясна процедура по признаване на академични кредити след осъществена мобилност в чужбина.
7. Реализацията на докторантите се проследява чрез изградения Университетски кариерен център и чрез научните ръководители.

Стандарт 5 „Преподавателски състав“ и съответстващите му критерии, а именно:

Критерий 5.1. „Висшето училище има разработена политика за осигуряване на качествен академичен състав, за подготовка на докторанти, която е част от стратегията за развитие на институцията“

По 5.1.1. Катедра ССН разполага с академичен състав на основен трудов договор, чиято квалификация и опит осигуряват продуктивна академична среда за научни изследвания. В катедрата има 9 преподаватели на ОТД, от които 6 са хабилиитирани (доценти), 3 са с образователната и научна степен „доктор“. От тях 1 хабилиитиран и 1 нехабилиитиран (1 доцент и 1 главен асистент) са с квалификация в областта на ПН 3.4 Социални дейности. Един главен асистент доктор е в ПН 1.2 Педагогика с тясна насоченост „Основи на социалната работа“ .

В обучението по ДП „Организация и управление на социалните дейности“ ще участват 5 хабилиитирани преподаватели на ТД от област на ВО 3. Социални, стопански и правни науки, от които 1 е в ПН 3.4 Социални дейности .

По 5.1.2. Прегледът на квалификационния профил на преподавателския състав в катедра „Социални и стопански науки“ показва, че е налице подходяща професионална среда за подготовка в областта на докторската програма. Научноизследователската активност на преподавателския състав (хабилиитирани и нехабилиитирани преподаватели) е с ориентираност към публикации в областта на: организация и управление на социалните дейности, социална политика, социални иновации и социално предприемачество, основи и методи на социалната работа, ефективност и качество на социалните услуги, деинституционализация, приемна грижа, супервизия, социална работа с деца и семейства и др.

През периода 2017-2022 година преподаватели от катедра „Социални и стопански науки“ с квалификация в ПН 3.4 Социални дейности са участвали в 20 научни форума в България, от които 11 национални и 9 с международно участие.

Прегледът на тематиката на публикациите на двамата преподаватели с квалификация в областта на ДП през периода 2017-2022 г. потвърждава съдържателната им насоченост върху проблематиката на ДП, включително и върху теоретичната и практическата подготовка на докторантите.

Данните за публикационната активност на преподавателите на ОТД в катедра „Социални и стопански науки“ са следните: общ брой публикации за периода 2017-2022 г. -

150, от които 3 монографии, 39 статии, от които 2 в реферирани и индексирани издания, 103 доклада и 5 учебници и учебни помагала. Относителният дял на публикациите на преподавателите в обучаващото звено е 16,7. Относителният дял на публикациите с импакт фактор и/или импакт ранг на преподаватели е в обучаващото звено на ОТД спрямо общия брой на публикациите е 0,2. Броят цитирания в реферирани научни списания и сборници на 1 преподавател в катедра „Социални и стопански науки“ на ОТД, през последните 5 г е 8,4.

Данните за публикационната активност на преподавателите, квалифицирани в областта на докторската програма „Организация и управление на социалните дейности“, са следните: общ брой публикации за периода 2017-2022 г. - 22, от които 1 статия, 20 доклада и 1 учебно помагало (таблица 2.2). Няма данни за публикации в реферирани, индексирани и с импакт фактор/ранг издания. Относителният дял на публикациите на преподавателите, квалифицирани в областта на ДП в реферирани научни списания и сборници през последните 5 години спрямо общия брой е 7,3.

Броят цитирания в реферирани научни списания и сборници на преподавателите (2-ма), квалифицирани в областта на ДП „Организация и управление на социалните дейности“ на ОТД за периода 2019-2022 г. е 9, от които 1 цитиране в монография, 1 в реферирано списание, 7 в сборници с доклади от конференции с рецензиране.

Професионалната характеристика на преподавателите от катедра „Социални и стопански науки, които ще обучават докторанти в ДП „Организация и управление на социалните дейности“, се допълва и от участието им в научноизследователски, образователни и художественотворчески проекти. Общият брой на проектите на преподавателите от обучаващото звено е 22 - съответно - 6 международни проекта; 7 национални проекта и 12 вътрешноуниверситетски проекти.

Относителният дял на преподавателите от обучаващото звено, участвали в национални и международни проекти през последните 5 г. е 2,4.

Общият брой на проектите на преподавателите от обучаващото звено с квалификация в ДП е 16 – съответно 3 международни проекта, 7 национални и 6 вътрешноуниверситетски. Относителният дял на преподавателите, квалифицирани в областта на докторската програма, участвали в национални и международни проекти през последните 5 г. е 8.

Преподавателите от катедра ССН са реализирали и 7 мобилности по програма ЕРАЗЪМ+.

Преподавателите от катедра „Социални и стопански науки“ са обект на атестиране, осъществявано по съответните процедури и критерии на ТУ-Габрово, отразени в Правилника за атестиране на академичния състав. За периода 2017-2022 г. са атестирани 5 преподаватели (2 хабилитирани и 3 нехабилитирани), от които 1 по ПН 3.4 Социални дейности.

По 5.1.3. ТУ-Габрово няма опит в обучението по ОНС „доктор“ в ПН 3.4. Социални дейности. Предлага се за първи път за акредитация докторска програма „Организация и управление на социалните дейности“.

Стопанският факултет има добри практики и дългогодишни традиции в обучението на студенти в ОКС „бакалавър“ и „магистър“ в три акредитирани професионални направления, както и в реализирането на образователни продукти. Дългогодишен опит в обучението има и катедра ССН, която е обучаващо звено за всички студенти на студенти от ОКС „бакалавър“ и „магистър“ по специалности от област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки.

Академичният състав на катедра ССН със своя професионален опит и квалификация е предпоставка за създаване на съвременни условия за обучение на докторантите, като прилага интерактивни методи на обучение и програмни продукти, актуализира учебния материал и въвежда нови учебни дисциплини, непрекъснато развива и усъвършенства материално-техническата база за обучение и научни изследвания.

От преподавателите от катедра Социални и стопански науки, ПН 3.4 Социални дейности, опит в обучението на докторанти има доц. д-р Лиляна Русанова, която е научен

ръководител на докторант в редовна форма на обучение в катедра Социални и правни науки на ТУ-Варна.

Доказателство за квалификацията на академичния състав на обучаващото звено е и експертната и консултантската дейност, която то осъществява. Преподавателите от катедра „Социални и стопански науки”, които ще реализират обучението в ДП „Организация и управление на социалните дейности“, участват в оценъчно-експертна дейност като консултанти, експерти, ръководители и членове на експертни групи в област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки.

Преподавателите с квалификация в областта на докторската програма са участвали като експерти, консултанти и членове на научни журита в различни области свързани с ПН 3.4. Социални дейности.

Доц. д-р Лиляна Русанова има богата научно-изследователска и експертна дейност. Тя е рецензент на 3 монографии, 3 студии и 3 научно-изследователски проекта в областта на социалната работа. Била е член на научно жури по ПН 3.4. Социални дейности“ в 8 конкурса за заемане на академичните длъжности и 9 процедури за присъждане на ОНС „доктор“. Доц. д-р Лиляна Русанова има и участия в работни групи за разработването на стратегически документи: Стратегия за развитие на човешките ресурси в социалната сфера към МТСП; обсъждане на предложенията за изменение на минималните изисквания към ППЗРАСРБ. Тя е член на Областен съвет по образование, наука, младежки дейности, култура и спорт, както и на Съвета по въпросите на социалните услуги в община Габрово.

Гл. ас. д-р Пламен Колев е член на Съвета по въпросите на социалните услуги в Община Севлиево. Участва като супервайзър в провеждането на регулярни индивидуални и групови супервизии на социални асистенти и помагачи специалисти в община Грявна, както и групова супервизия на екипи от експерти изпълняващи социални дейности в Община Марица. Консултант е по проект на община Дряново „Нова дългосрочна грижа за възрастните и хората с увреждания - предоставяне на новите услуги”, финансиран по ОП РЧР 2014-2020.

Гл. ас. гл. ас. д-р Жанета Цонева е член на управителния съвет на Българската асоциация за образование по социална работа (БАОСР).

Гл. ас. д-р Пламен Колев и гл. ас. д-р Жанета Цонева имат потенциал за скорошно хабилиране по ПН 3.4. Социални дейности.

В катедра ССН ще се провежда обучение по докторска програма „Организация и управление на социалните дейности” от преподаватели на основен трудов договор, чиито квалификация и професионален опит осигуряват продуктивна академична среда за научни изследвания. Академичният състав участва активно в научноизследователски проекти в областта на социалните дейности, публикува постигнатите резултати в национални и чуждестранни списания и ги представя на научни форуми. Научноизследователската активност на преподавателите от катедра ССН в областта на докторската програма е представена в редица публикации, списания и конференции в България и чужбина.

Констатации за изпълнение на критерий 5.1:

1. В ТУ-Габрово съществува политика и процедури, свързани с осигуряване на качествен академичен състав за подготовка на докторанти, разписани в нормативната уредба на ВУ. Ежегодно се прави атестация на академичния състав.

2. Всички преподаватели, ангажирани в ДП имат необходимата експертиза, опит и квалификация.

3. Подготовката на докторантите в ДП „Социални дейности“ ще се осъществява от хабилирани преподаватели на ОТД.

4. Налице е добра научноизследователска активност на академичния състав, осигуряващ обучението в ДП „Социални дейности“.

Стандарт 6 „Учебни ресурси и подпомагане на студентите“ и съответстващите му критерии, а именно:

Критерий 6.1. „Висшето училище развива материално-техническа и информационна база, необходима за учебно-преподавателската, научноизследователската, художественотворческата и спортна дейности.“

По 6.1.1. За провеждане на обучението по докторска програма „Организация и управление на социалните дейности“ е изградена необходимата материално-техническа и информационна база за реализирането на учебно-преподавателската и научноизследователската дейност.

Аудиторната и лабораторна площ за учебна заетост, която могат да използват докторантите, ще се осъществява в материално-техническата база на катедра „Социални и стопански науки“ и факултет „Стопански“. На разположение са :

- Две учебни зали, едната от които е със заседателна площ 65,00 кв.м. и 30 броя работни места, а другата с площ 49,00 кв.м. и 25 работни места.;
- Осем учебни компютърни лаборатории с обща площ 432 кв.м. и с 116 броя работни места.;
- Университетската библиотека разполага с две зали, оборудвани с 35 компютърни конфигурации, като едната е обособена за работа на докторанти.

Компютърната, техническата и информационна обезпеченост за обучението и изследователската дейност на докторантите от докторска програма „Организация и управление на социалните дейности“ ще се осъществява чрез научноизследователски лаборатории, наличната техника във факултет „Стопански“ като: скенери, принтери, мултимедийни проектори, копирни машини, 136 компютърни конфигурации и др.. Осигурен е достъп за всички обучаващи се в ВУ на безжичен интернет със скорост 1 Gb/s.

Студентите и докторантите в Технически университет – Габрово могат да се възползват и да осъществяват спортна дейност, чрез спортен комплекс с обща площ 1998 кв.м., учебно-спортна база „Потока“ и спортно-почивна база „Младен“.

По 6.1.2. В оперативен порядък Технически университет – Габрово, чрез разнообразни действия и дейности, стимулира научно-изследователската и творческа активност на докторантите. Създадени са възможности да се участва в разнообразни международни образователни и изследователски проекти, в научни конференции, семинари, форуми, експедиции, творчески командировки и т.н.

Дългогодишните формални и неформални взаимоотношения с държавни и общински ведомства и учреждения, с неправителствени организации и специализирани социални институции, с които университета си партнира оказва благоприятно въздействие при подготовката на докторантите. Част от тях са: Община Габрово, Община Дряново, Община Трявна. Общините са партньори на ТУ – Габрово в ролята си на доставчици на социални услуги на местно ниво; Сдружение „SOS – Детски селища – България“; МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ – Габрово; Сдружение „Цветница“ – гр. Трявна; Международна социална служба – Управляваща Комплекс за социални услуги за деца и семейства – гр. Севлиево – доставчик на социалните услуги: Дневен център за деца и младежи с увреждания, Център за обществена подкрепа, Наблюдавано жилище; Сдружение „Социален диалог 2001“ – Габрово; Фондация „Грижи за деца с увреждания“ - доставчик на социалната услуга Дневен център за деца и младежи с увреждания – гр. Габрово; ИМКА – Габрово – доставчик на социалната услуга Център за обществена подкрепа; Сдружение „Бъдеще и закрила за лица с интелектуални затруднения“ – доставчик на социалната услуга Дневен център за пълнолетни лица с увреждания; Съюз на слепите в България – доставчик на социалната услуга Център за социална рехабилитация и интеграция; „Екип по Приемна грижа“; „Патронажна грижа и асистентска подкрепа“.

Технически университет – Габрово и обучаващата катедра ССН имат създадени условия за работа на докторантите от докторска програма „Организация и управление на социалните дейности“ чрез осигуряване на: съвременна материална база, като специализирана апаратура, компютърна техника и специализиран софтуер необходима за провеждане на експериментални изследвания, финансови средства за провеждане на експериментални

изследвания и участие в научни форуми, достъп до научни издания и специализирана литература, възможности за академичен обмен в европейски университети по програма Еразъм+, провеждане на изследвания, практики и краткосрочни специализации в рамките на сключените договори с чуждестранни университети.

По 6.1.3. Библиотеката на ТУ-Габрово разполага с 173 000 библиотечни единици, като само в областта на социалните, стопански и правни науки са налични над 500 заглавия специализирана литература по докторска програма „Организация и управление на социалните дейности”. Ежегодно фондът на библиотеката се обогатява с нови книги, периодични издания около 120 заглавия, учебници, материали от конференции, работа по проекти, както и със собствени трудове от университетът и такива продиктувани от взаимодействието с други факултети и университети.

На разположение на докторантите е и онлайн достъп до специализирана и учебна литература, чрез абонаментите и достъпа до различни електронни ресурси, които университетската библиотека поддържа. Многоотрасловите база данни с научна информация, които се използват са: Science Direct, SCOPUS, ISI Web of knowledge.

За докторантите е осигурен свободен достъп до дигитализирани учебни помагала, монографии, книги, научни сборници, тестове, компютърни програми за самообучение и самооценяване и т.н.. В компютърните лаборатории в учебните корпуси на Технически университет - Габрово са инсталирани разнообразни програми за статистическа обработка на експериментални данни, за морфометричен анализ, офис-приложения за писане на статии, дисертации и др., които допринасят за развиването на научноизследователската дейност на докторантите. Налична е виртуална среда за електронно обучение, като се използват MOODLE+, DMOODLE и UNIVEL.

По 6.1.4. Технически университет - Габрово поддържа и поощрява изиявите на докторантите в изследователски и образователни проекти, в научни форуми, семинари, кръгли маси, научни конференции, като последните се финансират от обучаващата катедра или със средства от научноизследователски проекти. Стимулира се научноизследователската дейност на докторантите, като се осигуряват необходимите условия за публикуване на резултатите от дейността им. Това се гарантира от нормативната база на ТУ-Габрово, обезпеченото техническо, информационно и библиотечно осигуряване, от финансовата, социалната и професионалната подкрепа, както и от много добрите възможности за публикуване на резултатите от научно-изследователската дейност в издания и научни форуми, провеждащи се в страната и чужбина, в научното списание „Известия на Технически университет-Габрово”, международната научна конференция UNITECH и в Студентската научна сесия.

В заключение докторантите от докторска програма „Организация и управление на социалните дейности” ще имат условия и стимули да участват в научно-изследователска дейност и да представят резултатите от изследователската си работа.

Констатации за изпълнение на критерий 6.1:

1. ТУ-Габрово има добре осигурени учебни ресурси в процеса на обучението на докторантите. Много добре е структурирана и подкрепящата среда, изразена в материални, финансови и административни аспекти. Цялостната комплексна подкрепа в учебния процес действа стимулиращо за изследователската дейност на докторантите и съответно води до създаването на нови научни продукти.

2. Анализирайки осигурените ресурси и база данни от разнообразно естество недвусмислено се достига до извода, че те са фундамента за развитие на научноизследователската работа на докторантите, за тяхната подготовка и реализиране на пазара на труда.

Стандарт 7 „Управление на информацията“ и съответстващите му критерии, а именно: Критерий 7.1. „Висшето училище има изградена организация за управление на информацията, свързана с обучението и реализацията на докторантите.“

По 7.1.1. Във ВУ е изградена и функционира ефективна система за събиране и анализ на разнородна информация, необходима за нуждите на управлението на институцията.

Реално функционират и се използват различни процедури и практики за събиране, анализиране и предоставяне на информация. Формата на документите и технологията за събиране, анализиране на данните, огласяване на резултатите и вземане на коригиращи управленски решения е съгласно стандарт ISO 9001:2015 от DQS GmbH и IQNet, а съдържанието на изследваните обекти, процеси и измерители на СУК е адаптирано към критериите и показателите на НАОА и компонентите на учебния процес и научните изследвания. На катедрено, факултетско и университетско ниво се прилагат процедури за оценка на състоянието, пригодността, адекватността и ефикасността на структурите, дейностите и СУК и ако е необходимо, се предприемат коригиращи действия и промяна на политиката и целите по качеството. Контролът по отношение на предприетите действия и отчитането на резултатите от тях се извършват непрекъснато, както и във връзка с институционална и програмни акредитации на професионални направления и докторски програми, процедури по САНК, вътрешни и външни одити, резултатите от Рейтинговата система на висшите училища в България.

В годишните планове за заседанията на катедрените съвети, съветите на основните звена и Академичния съвет се включват за обсъждане всички дейности на структурите в ТУ-Габрово, включително и на обучението в ОНС „доктор“. Тези анализи се отразяват в протоколите на АС, ФС и КС. Годишните доклади на Ректора с финансовите и натуралните показатели на ТУ-Габрово, в които са включени резултатите от функционирането на СУК, се обсъждат и приемат от АС и ОС на ТУ-Габрово и се публикуват на Интернет страницата на ВУ. В тези доклади е обобщена и анализирана информацията, свързана с обучението на докторанти - налични учебни ресурси, осъществени процедури за одобряване, наблюдение и обновяване на учебната документация, развитие, успеваемост и реализация на докторантите. В последния публикуван доклад за 2021 г. са направени изводи за необходимост от по-активна работа на обучаващите звена за изпълнение на държавния план-прием на докторанти, както и за увеличаване на броя на успешно защитилите докторанти (<https://www.tugab.bg/images/tu/oditi/Godishen-doklad-TU-Gabrovo-2021.pdf>, стр.34).

Информация за удовлетвореност на докторантите от учебните ресурси и програмите по които се реализира обучението се получава от вътрешните одити за оценяване ефикасността на функциониране на СУК, от заседанията на колективните органи за управление, където докторантите вземат пряко участие и чрез включването на докторанти в Университетската комисия по качество на обучението, в комисиите по качество на обучението на основните звена, както и в комисиите по атестиране на академичния състав. Няма университетски въпросник, изготвен с цел проучване на мнения на докторанти.

В обучаващите звена е налична собствена документация по управление на информацията.

Реализацията на докторантите се проследява чрез изградения в ТУ-Габрово Университетски кариерен център, където се поддържа база от данни, както и чрез Общността на бившите възпитаници на ТУ-Габрово (Алумни). Информация за реализацията на завършилите докторанти се събира и чрез преподавателите и научните ръководители.

По 7.1.2. ТУ-Габрово има действаща процедура за вътрешен одит на качеството на обучението.

При вътрешните одити (планирани и извънпланови) се оценява ефикасността на функциониране на СУК на всяко от трите нива – катедра, факултет и Университет, оценява се активността на преподавателския състав и функционирането на програмите за обучение. Правят се проверки за изпълнение на предписания и се анализират предприетите коригиращи действия. Констатациите от проведените вътрешни одити се документират и докладите се изпращат до съответните ръководители (на катедра, факултет, университет) за планиране и предприемане на коригиращи действия в съответствие с процедура ПР 1-04 – Управление на несъответствия и коригиращи действия. Директорът на ЦКО в докладите си по

функционирането на СУК включва обобщена информация за резултатите от вътрешните одити, проведените анкетни проучвания на докторанти, студенти и потребители на кадри, предприетите коригиращи действия и ефективността от прилагането им. Оценка и анализ на резултатите от функционирането на СУК се прави и в Годишните доклади на Ректора за състоянието на ТУ-Габрово.

За периода 2017-2022 година в ТУ-Габрово са проведени 6 планови одита, вкл. и в Стопански факултет, където е ситуирана катедра ССН, която ще бъде обучаващо звено за ДП „Организация и управление на социалните дейности“.

Ефективността на резултатите, свързани с управлението на качеството на обучението и необходимостта от промени се анализират периодично и огласяват чрез: обсъждане на катедрени съвети, съвети на основните звена и на Академичен съвет с цел оценяване на постигнатите резултати, анализиране на допуснатите пропуски (ако има такива) и вземане на решения за възможно подобряване.

В ТУ-Габрово има създадени традиции за обсъждане и огласяване на ефективността на резултатите, свързани с управление на качеството на обучение и необходимостта от промяна. Тези обсъждания се извършват на ниво катедра, факултет и Университет.

Удовлетвореността на работодателите от подготовката на докторантите се проучва чрез участие в заседания на КС; участие в срещи при външни одити от ЕГ на НАОА; участие в кръгли маси; писма и становища. Представени са доказателства за провеждани анкетни проучвания на потребители на кадри.

Констатации за изпълнение на критерий 7.1:

1. В ТУ- Габрово е изградена и функционира ефективна система за събиране и анализ на разнородна информация, необходима за нуждите на управлението на институцията. Формата на документите и технологията за събиране, анализиране на данните, огласяване на резултатите и вземане на коригиращи управленски решения е съгласно стандарт ISO 9001:2015.

2. На катедрено, факултетско и университетско ниво се прилагат процедури за оценка на състоянието, пригодността, адекватността и ефикасността на структурите, дейностите и СУК. На тази база се предприемат коригиращи действия и промяна на политиката и целите по качеството.

3. В годишните планове за заседанията на КС, ФС и АС се включват за обсъждане всички дейности на структурите в ТУ-Габрово, включително и на обучението в ОНС „доктор“. Годишните доклади на Ректора, в които са включени резултатите от функционирането на СУК, се обсъждат и приемат от АС и ОС на ТУ-Габрово и се публикуват на Интернет страницата на ВУ.

4. Информация за удовлетвореността на докторантите и работодателите се получава от различни източници.

Стандарт 8 „Информация за обществеността“ и съответстващите му критерии, а именно:

Критерий 8.1. „ВУ публикува информация за: - приети документи и учебна документация на докторската програма; - решения и резултати от одити, свързани с качеството на обучение на докторантите и на академичния състав; - решения от академични и факултетни съвети; - проведени университетски форуми с участието на докторанти.“

По 8.1.1. Технически университет-Габрово оповестява публично приоритетите и целите на научно-изследователската дейност на академичния състав, докторантите и студентите. Те са публикувани в Мандатната програма на ТУ-Габрово, Стратегия за развитие на научните изследвания в ТУ-Габрово и в мандатните програми на основните звена.

ТУ-Габрово предоставя на обществеността информация за възможностите и постиженията на преподаватели и докторанти, като са осигурени и се поддържат процедури и практики за редовно публикуване и актуализиране на информацията за възможностите за обучение и научноизследователската дейност. Това се реализира, чрез официалната

многофункционална Интернет страница на университета. В нея се публикува актуална информация за нормативната и административна регулация, данни за образователните и научноизследователски проекти, научното списание „Известия на Технически университет – Габрово”, пълната база данни за процедурите и конкурсите по ЗРАСРБ, научните прояви организирани от ТУ-Габрово, като: Международна научна конференция УНИТЕХ, Студентска научна сесия, кръгли маси и семинари.

ТУ–Габрово осигурява процедури и практика за устойчиво публикуване на необходимата информация за възможностите и постиженията при изследванията на академичния състав и докторантите, като това ще се репликира и за областта на докторската програма „Организация и управление на социалните дейности”.

По 8.1.2. Актуална и подробна информация за възможностите, документите и процедурите за реализиране на докторантска мобилност по програма „ERASUM+” се предоставя чрез поддържането на специална страница към официалния сайт на университета. През акредитирания период има практика периодично да се оповестяват и популяризират възможностите за участие на докторантите в мобилности с цел обучение и/или стаж. ТУ-Габрово има действащи двустранни споразумения за студентска и преподавателска дейност с 21 страни по програма „ERASUM+”, като Германия, Япония, Испания, Белгия, Полша и т.н..

ТУ-Габрово също така е реализирал сключването на двустранни договори с чуждестранни университети, като: Университета за приложни науки – Митвайда, Германия, Университета по приложни науки – Франкфурт, Германия и Университет в Кавала, Гърция за обучение в образователната и научна степен „доктор”.

За да се популяризира и насърчава студентската, докторантската и преподавателската мобилност на територията на университета във връзка с дейностите по програма „ERASUM+” се провежда информационна дейност от Университетският център за международни и национални проекти и Еразъм офисът на ТУ-Габрово.

По 8.1.3. В ТУ-Габрово са създадени условия за популяризиране на резултатите от научноизследователската дейност и творческата работа на докторантите, чрез участието им на многообразни научни форуми, кръгли маси, конференции, семинари, публикации в специализирани български списания, като „Известия на Технически университет – Габрово” и в международни списания, онлайн платформи и други.

Докторантите и преподавателите имат възможност да публикуват резултатите от работата си както във форуми, организирани от ТУ-Габрово самостоятелно като Международна научна конференция УНИТЕХ така и съвместно с други институции.

Представянето на иновационните резултати по докторската програма „Организация и управление на социалните дейности” към катедра „Социални и стопански науки” от факултет „Стопански” при ТУ-Габрово ще се реализира чрез доклади, статии и учебници на академичния състав и докторантите, организираната Международна научна конференция УНИТЕХ, участията на академичния състав и на докторантите в научно-изследователски проекти, международни вътрешни конференции и форуми.

Констатации за изпълнение на критерий 8.1:

1. В ТУ-Габрово има създадена добра организация за публикуване на информация, свързана с докторските програми.
2. ВУ осигурява възможност за академичен обмен и мобилност на студентите, докторантите и преподавателите.
3. Създадени са условия и се поддържат на необходимото ниво форми за представяне на иновативните резултати от научноизследователската дейност и творческата работа на докторантите на национални и международни научни форуми.

Стандарт 9 „Текущ мониторинг и периодичен преглед на програмите“ и съответстващите му критерии, а именно:

Критерий 9.1. „Регулярен мониторинг, (преглед) и актуализиране на докторските програми, съобразно еволюцията на научните знания, изследвания и технологии“

По 9.1.1. ТУ-Габрово осигурява редовен мониторинг, периодичен преглед и своевременно актуализиране на докторските програми.

В съответствие с изискванията на Системата за управление на качеството и Наръчника по качество на ТУ-Габрово ежегодно се провеждат планови одити на качеството на обучение в основните звена. Одитират се учебната и научно-изследователската дейност, включително и обучението на докторанти .

Състоянието на докторските програми е обект на контрол и наблюдение от Академичния съвет, Центъра по качество на обучението и Факултетните съвети. Ежегодно на АС се разглежда състоянието на докторските програми. Мониторинг на докторските програми се извършва и във връзка с направените препоръки при тяхната програмна акредитация. За всяка акредитирана докторска програма, се приема Програма за изпълнение на препоръките. Ежегодно на Катедрен съвет на обучаващата катедра, на Факултетен съвет и на Академичен съвет се отчита степента на изпълнение на препоръките. Редовният мониторинг, преглед и ревизия на учебната документация за обучение в образователната и научна степен „доктор“ имат за цел да гарантират, че предлаганото обучение е целесъобразно и че е създадена благоприятна и ефективна среда за обучение на докторантите

Докторските програми се актуализират в съответствие с развитието на научните знания, изследвания и технологии, положителните практики в сродните чуждестранни и български университети, мнението на докторантите и на потребителите на кадри за качеството на учебния процес и придобитите знания, умения и навици, изискванията на работодателите към подготовката на докторантите, състоянието и тенденциите в развитието на пазара на труда, както и на база на проследяване и анализ на професионалната реализация на докторантите и разкриване на потребностите от въвеждане на нови докторски програми.

В ТУ-Габрово са осигурени регулярен мониторинг и периодичен преглед на състоянието на докторските програми с цел тяхното осъвременяване в съответствие със Системата за управление на качеството в ТУ-Габрово.

По 9.1.2. ТУ-Габрово има налични практики и процедури за повишаване ефективността на образователните програми, които са описани във вътрешните нормативни документи на ТУ-Габрово – Наръчник по качеството и Правилник за приемане и обучение на докторанти в ТУ-Габрово.

В университета се планират дейности за повишаване на ефективността на ДП, включващи: регулярен мониторинг, при който се анализира развитието на научните знания, изследвания и технологии; представяне и анализ на добри практики в сродни чуждестранни и български университети; проучване мнението на докторантите и на потребителите на кадри за качеството на учебния процес; анализиране на резултатите от периодичното оценяване на качеството на ОНС „Доктор“ при външни и вътрешни одити, регламентирани в СУК; анализиране резултатите от програмната акредитация на докторските програми.

В ТУ-Габрово в резултат на извършените одити и анкетни проучвания на мнението на докторантите се планират дейности за повишаване на ефективността на докторските програми на катедрено, факултетно и университетско ниво.

Проучва се и мнението на потребителите на кадри от ПН 3.4. Социални дейности. Представени са 8 становища от общини и социални структури на територията на област Габрово, относно необходимостта от разкриване на ДП „Организация и управление на социалните дейности“ - от област Габрово. Към Доклада-самооценка е представена допълнителна информация за осъществени форуми за получаване на обратна връзка и проучване мнението на работодателите. Налице е активна комуникация и широка партньорска мрежа между катедра ССН и общински и регионални структури и НПО в областта на социалната работа.

В ТУ-Габрово е изградена среда за управление и мониторинг на качеството, която позволява да се извършват обосновани промени в ДП.

Констатации за изпълнение на критерий 9.1:

1. В ТУ-Габрово има изградена система за управление и мониторинг на качеството на обучение. Съществуват процедури и практики за планиране и изпълнение на дейностите по повишаване на ефективността на докторските програми. Те са в съответствие с изискванията на Системата за управление на качеството и са базирани на регулярен мониторинг и на резултатите от периодичното оценяване на качеството на обучение в образователната и научна степен „доктор” при външни и вътрешни одити, както и на база на резултатите от програмната акредитация на докторските програми.

2. В ТУ-Габрово е изградена среда за управление и мониторинг на качеството, която позволява да се извършват обосновани промени в ДП.

Стандарт 10 „Циклично външно осигуряване на качеството“ и съответстващите му критерии, а именно:

Критерий 10.1. „ВУ осъществява планирани дейности за самооценяване и външни оценки на докторските програми.“

По 10.1.1. Системата за управление на качеството на ТУ-Габрово отговаря на изискванията на стандарт ISO 9001 : 2015 с валидност до 18.10. 2025 г.

Технически университет-Габрово циклично преминава през процедури на външно оценяване на качеството, което е повод за перманентен мониторинг, анализ и изпълнение на дейности за решаване на констатирани проблеми и за оптимизиране на параметрите на образователния процес в изпълнение на задължителните препоръки на постоянните комисии и Акредитационния съвет на НАОА, дадени при институционална и програмна акредитация на професионални направления и докторски програми.

Ежегодно в ТУ-Габрово от Центъра по качество на обучението се провеждат планови вътрешни одити на основните и обслужващите звена. Програмата (годишният план) на вътрешните одити се утвърждава от Ректора на ТУ-Габрово. Изготвят се планове на одитите и доклади на одитите, които се публикуват в УИС.

Външните одити на СУК са надзорни и сертификационни. Ежегодно се правят надзорни одити, а при изтичане срока на валидност на сертификата се правят сертификационни одити, които се публикуват в УИС.

Подготовката на докладите-самооценка и на документацията за програмна акредитация на докторски програми протича по определени процедури и се съпровожда със събиране и анализ на значителни информационни масиви от данни.

В СУК са предвидени процедури и правила за управление на записите и документите за коригиращи и превантивни действия. Системата съдържа и процедури за предприемане на действия във връзка и по повод на резултатите от програмна акредитация на докторски програми.

Докладът-самооценка за програмна акредитация на докторска програма „Организация и управление на социалните дейности” е разработен от работна група включваща членове на катедра ССН и утвърдена с решения съответно на КС на катедра ССН, ФС на СФ и АС на ТУ-Габрово (протокол № 11 от 29.06.2021).

Констатации за изпълнение на критерий 10.1:

1. Технически университет – Габрово циклично преминава през външно осигуряване на качеството, включително и на докторските програми в съответствие с ESG.

2. Редовно се провеждат вътрешни одити за проверка и анализ на документацията.

3. Периодично се разработват Доклади за изпълнение на препоръките от предходната акредитация и Доклади-самооценка за програмна акредитация на докторските програми.

IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Резултатите от проверката по критериите 1.1. – 10.1. са основание за извеждане на силни и слаби страни, възможности и заплахи, свързани с акредитиране на **„Организация и управление на социалните дейности“**:

Силни страни:

- ТУ-Габрово организира обучение по докторски програми в съответствие със своята мисия, цели, задачи и действащото законодателство.
- Цялостната дейност за обучение по докторската програма е подчинена на институционалната система за качество, без да се пренебрегва спецификата ѝ.
- Осъществяването на взаимовръзка между научните изследвания и обучението по докторските програми е един от основните приоритети на ТУ-Габрово. Чрез постигането му се създават условия за утвърждаването на ТУ-Габрово като водеща институция за подготовка на висококвалифицирани кадри и провеждане на научни изследвания, отговарящи на европейските стандарти.
- В ТУ-Габрово има организация и стандарти за разработване, одобрение и прилагане на учебна документация, която периодично се актуализира, вземайки предвид мнението на докторанти и потребители на кадри.
- Докторската програма представя устойчиви цели и задачи на образователната и научната дейности, обвързани с нейната специфика.
- Докторската програма съответства в значителна степен на аналогичните програми в България и чужбина. Направен е сравнителен анализ на предлаганата ДП с такива от 4 български и 2 европейски университета по форма, срок на обучение и брой учебни дисциплини.
- Създадени са условия за мобилност на докторантите от ТУ-Габрово с подписани споразумения за студентска и преподавателска мобилност по програма Еразъм+.
- В ТУ-Габрово са разработени специфични процедури за наблюдение, контрол и оценка на състоянието на документацията, свързана с докторските програми.
- Създадени са възможности за докторантите за участие в научни конференции, в специализирани курсове и за включване в научноизследователски проекти.
- За установяване на степента на изпълнение на индивидуалните планове на докторантите в ТУ-Габрово се провеждат анкетни проучвания и вътрешни одити от Центъра по качество на обучението в съответствие със СУК в Университета. Резултатите се предоставят на колективните органи на управление.
- В ТУ-Габрово е създадена организация по привличане и прием на български и чуждестранни докторанти, като дейностите са регламентирани в университетската нормативна база. Информацията е публично оповестена на български език на Интернет страницата на ВУ и в Университетската информационна система.
- Всички преподаватели, ангажирани в ДП имат необходимата експертиза, опит и квалификация.
- Подготовката на докторантите в ДП „Социални дейности“ ще се осъществява от хабилитирани преподаватели на ОТД. Налице е добра научноизследователска активност на академичния състав, осигуряващ обучението в ДП „Социални дейности“.
- Налице е добра научноизследователска активност на академичния състав, осигуряващ обучението в ДП „Социални дейности“.

Слаби страни:

- В учебния план на ДП, както и в самия стандарт на ТУ-Габрово, липсва яснота относно задължителния брой кредити и дисциплини, включени в индивидуалния план на докторанта.
- В учебния план са посочени само образователни дейности. Не са конкретно посочени други задължения, като научноизследователска, преподавателска или административна дейност.

- В близо половината от учебните програми не са посочени кредити, като в тях липсва и актуална литература от последните 5-10 години.
- В ТУ-Габрово не е налице специален Правилник за разглеждане на сигнали и жалби от студенти и докторанти, но има установени процедури.
- На Интернет страницата на ВУ и в Университетската информационна система не е достъпна информация във версиите на чужд език.
- Няма стандартизиран въпросник на университетско ниво за анкетиране на докторанти.

Възможности:

- Академичната среда очертава тенденция за обучение на докторанти в различни форми за обучение на докторанти.
- Преподавателите от обучаващата катедра участват в университетски, национални и международни проекти, което дава възможност бъдещите докторанти да бъдат включени в тях.
- В ТУ-Габрово е създадена възможност за мобилност на бъдещите докторанти с подписаните споразумения за студентска и преподавателска мобилност по програма Еразъм+.
- Изградените договорни партньорски взаимоотношения с различни социални, училищни институции и неправителствени организации, очертават възможности не само за практическата подготовка на докторантите, но и такава за практически трансфер на резултатите от научните им изследвания.

Заплахи:

- Не са констатирани.

Председател на ПКПНСД:
/проф. дпн Сийка Чавдарова-Костова/

V. ПРИЛОЖЕНИЯ:

Таблица 1.1. Преподаватели на ТД в катедра „Социални и стопански науки“

Име, научна степен и академична длъжност	Научна специалност, по която е придобита последната академична длъжност
доц. д-р Лиляна Русанова	3.4 Социални дейности
доц. д-р Светла Панайотова	3.8 Икономика
доц. д-р Цветелина Ганкова-Иванова	3.8 Икономика
доц. д-р Добрин Ганчев	3.8 Икономика
доц. д-р Иванка Стоянова-Тодорова	4.3 Биологически науки (екология и хигиена)
доц. д-р Емил Инджов	2.2 История и археология
гл. ас. д-р Пламен Колев	3.4 Социални дейности
гл. ас. д-р Жанета Цонева	1.2 Педагогика (Основи на социалната работа)
гл. ас. д-р Венцислава Николова-Минкова	3.8 Икономика

Таблица 1.2 Преподаватели, които ще участват в обучението в ДП „Организация и управление на социалните дейности“

Име, научна степен и академична длъжност	Научна специалност, по която е придобита последната академична длъжност	Титуляр на дисциплина
доц. д-р Лиляна Иванова Русанова	3.4 Социални дейности	Социално предприемачество
доц. д-р Антон Антонов	3.7 Администрация и управление	Дизайн и концептуализиране на научното изследване
доц. д-р инж. Алдениз Рашидов	5.2 Електротехника, електроника и автоматика	ИКТ в изследователската работа
доц. д-р Цветелина Ганкова – Иванова	3.8 Икономика	Национални и международни измерения на социалната политика
доц. д-р Добрин Ганчев	3.8 Икономика	Управление на иновациите в социалната сфера
доц. д-р Светла Панайотова	3.8 Икономика	Бизнес модели в социалния маркетинг
доц. д-р Емил Инджов	2.2 История и археология.	Социални институции-историческо развитие и съвременна административна организация

Таблица № 2.1: Брой публикации на преподавателите на ОТД в катедра „Социални и стопански науки“ за периода 2017 – 2022

Година	Вид научни публикации										Общ брой
	Монографии		Учебници		Учебни помагала		Статии		Доклади		
	У нас	Чужбина	У нас	Чужбина	У нас	Чужбина	У нас	Чужбина	У нас	Чужбина	
2017	-	-	-	-	-	-	9	-	12	-	21
2018	-	-	1	-	-	-	3	-	11	1	16
2019	-	-	1	1	-	-	4	-	24	-	30
2020	1	-	1	-	-	-	8	1	16	2	29
2021	1	-	-	-	-	-	10	1	20	2	34
2022	1	-	-	-	1	-	3	-	13	2	20
Общ брой за последните 5/6 години	3	-	3	1	1	-	37	2	96	7	150

Таблица № 2.2: Брой публикации на преподавателите на ОТД с квалификация в областта на докторската програма „Организация и управление на социалните дейности.“ за периода 2017 – 2022

Година	Вид научни публикации										Общ брой
	Монографии		Учебници		Учебни помагала		Статии		Доклади		
	У нас	Чужбина	У нас	Чужбина	У нас	Чужбина	У нас	Чужбина	У нас	Чужбина	
2017-18							1		5		6
2018-19					1				1		2
2019-20									7		7
2020-21									1		1
2021-22									6		6
Общ брой за последните 5/6 години	-	-	-	-	1	-	1	-	20		22

Таблица № 3. Научноизследователска дейност на преподавателите на ОТД с квалификация в областта на докторската програма „Организация и управление на социалните дейности “ за периода 2017– 2022 г.

Година	Вид научноизследователска дейност											
	Брой публикации в рефери-рани и индекси-рани издания		Общ брой	Сред-но на преподавател	Брой участия в научни проекти		Общ брой	Средно на преподавател	Брой участия в научни форуми		Общ брой	Сред-но на преподавател
	У нас	Чужбина			У нас	Чужбина			У нас	Чужбина		
2017-18					1	2	3	1,5	5	-	5	2,5
2018-19					2	2	4	2	1	-	1	0,5
2019-20					1	-	1	0,5	7	-	7	3,5
2020-21					2	1	3	1,5	1	-	1	0,5
2021-22					8	3	11	5,5	6	-	6	3
Общ бр. за последните 5/6 год.					13	3	16	11	20	-	20	10