

## АНОТАЦИЯ ОТНОСНО РЕШЕНИЕ

на Акредитационния съвет на НАОА за резултатите от извършеното оценяване по процедура за програмна акредитация на докторска програма „Инженерна хидрология, хидравлика и водно стопанство“ професионално направление 5.7 Архитектура, строителство и геодезия в Национален институт по метеорология и хидрология.

Процедурата е открита с решение на Акредитационния съвет – Протокол № 17 от 23.06.2021 г., по искане вх. № 405/20.05.2020 г. Експертната група е утвърдена с решение на Акредитационния съвет на НАОА от 16.06.2022 г (Протокол № 15).

На заседание, проведено на 12.01.2023 г. (Протокол № 01) членовете на Акредитационния съвет приеха доклада на Постоянната комисия и въз основа на него изготвиха решение за резултатите от приключилата програмна акредитация. В решението са отразени констатации и оценки относно съответствието на представените доказателства с критериалната система по реализираната процедура, в съответствие със Стандартите и насоките за осигуряване на качеството в европейското пространство за висше образование /ESG/ - част 1 /1-10/ и по смисъла на чл. 78, ал. 3 от ЗВО /Таблица 5/. Акредитационният съвет използва десетобалната система на оценяване, регламентирана в ЗВО и оценъчната скала на ЕНКА.

След обобщаване на резултатите от гласуването, в съответствие с приетите от Акредитационния съвет на НАОА “Правила за гласуване на процедури за акредитация и за оценяване на проекти”, Акредитационният съвет на НАОА на 12.01.2023 г. взе следните **РЕШЕНИЯ:**

1. Дава програмна акредитация на докторска програма „Инженерна хидрология, хидравлика и водно стопанство“ от професионално направление 5.7. Архитектура, строителство и геодезия, в Национален институт по метеорология и хидрология на основание обща оценка 9.10 (девет цяло и десет стотни).
2. Срокът на валидност на акредитацията е до следващата програмна акредитация съгласно чл. 81, ал. 2 на ЗВО и Графика за акредитация на професионалните направления.

Акредитационният съвет формулира следните **препоръки:**

1. Да се създадат вътрешни правила за управление на качеството на обучението и на академичния състав.

*Срок: постоянен с ежегодно отчитане.*

2. Да се съгласува учебната документация с държавните институции - потребители на кадри и на други заинтересовани страни. Да се публикуват индивидуалните учебни планове на сайта на НИМХ.

*Срок: постоянен с ежегодно отчитане*

3. Да се документира актуално проучване на пазара на труда, относно необходимостта от кадри на ДП.

*Срок: постоянен с ежегодно отчитане*

4. Да се създадат условия за насърчаване на докторантите за дългосрочни мобилности (три или повече месеца) в други сродни университети и институти в България и чужбина.

*Срок: постоянен с ежегодно отчитане*

**ПРОФ. ПЕТЯ КАБАКЧИЕВА**

*Председател на Националната агенция за  
оценяване и акредитация*