

## **Besluit** **Accreditatierapport en -besluit met een positieve beoordeling van de accreditatieaanvraag voor de opleiding Bachelor in het bedrijfsmanagement (professioneel gerichte bachelor) van de Katholieke Hogeschool Brugge-Oostende**

<b>datum</b>	<b>1. Inleiding</b>
3 mei 2013	Bij brief van 26 september 2012 heeft het instellingsbestuur van de Katholieke Hogeschool Brugge-Oostende te Brugge een accreditatieaanvraag ingediend bij de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO) voor de opleiding Bachelor in het
<b>onderwerp</b>	bedrijfsmanagement (professioneel gerichte bachelor). Deze aanvraag is ontvangen op 26
Accreditatierapport en -besluit (000845)	september 2012 en ontvankelijk verklaard op 31 oktober 2012.
<b>bijlage</b>	

1

De accreditatieaanvraag steunt op het visitatierapport van een externe beoordeling uitgevoerd door een visitatiecommissie ingesteld door de Vlaamse Hogescholenraad (VLHORA).

De visitatiecommissie kende de volgende samenstelling:

Voorzitter:

- Michiel Carpentier (deskundige marketing en logistiek);

Leden:

- Romain Hulpia, (onderwijskundige);
- Anita Beysen, (deskundige eventmanagement en sport- en cultuurmanagement);
- Frank Couffez, (deskundige accountancy-fiscaliteit, financie- en verzekeringswezen en rechtspraktijk);
- Anouk De Groote (student-lid) .

Secretaris:

- Lies Praet;

De visitatie heeft plaatsgevonden op 11, 12 en 13 oktober 2011. Het visitatierapport dateert van 11 september 2012.

De NVAO komt tot de volgende vaststellingen:

- De externe beoordeling is opgesteld en onderbouwd overeenkomstig het toepasselijke Accreditatiekader bestaande opleidingen hoger onderwijs Vlaanderen van de NVAO en volgens de daarbij behorende beslisregels;
- De visitatiecommissie heeft voor de externe beoordeling het door de VLHORA vastgestelde visitatieprotocol gevolgd;
- De externe beoordeling verschaft inzicht in de samenstelling van de visitatiecommissie;
- De externe beoordeling bevat een onderzoek ten gronde naar de aanwezigheid van voldoende generieke kwaliteitswaarborgen.

De NVAO is in het licht van het vorenstaande tot de slotsom gekomen dat de externe beoordeling over de voorliggende opleiding regelmatig en gedegen tot stand is gekomen.

### **3. Inhoudelijke overwegingen**

De NVAO steunt haar inhoudelijke besluitvorming in hoofdzaak op de onderstaande elementen uit het visitatierapport.

#### *Doelstellingen*

Op basis van het zelfevaluatie-rapport en de gesprekken tijdens het bezoek heeft de commissie kunnen vaststellen dat de doelstellingen zich op het verwachte niveau van een professionele bacheloropleiding situeren. De opleiding hanteert voor de verschillende afstudeerrichtingen tien gemeenschappelijke algemene competenties, die elk verder geconcretiseerd worden aan de hand van gedragsindicatoren. Per afstudeerrichting zijn naast de algemene competenties ook beroepsspecifieke competenties opgesteld. Accountancy-fiscaliteit (AFI) telt er acht, Rechtspraak (REP) en Sport- en cultuurmanagement ieder zes.

De domeinspecifieke competenties komen, net zoals de algemene competenties, voort uit het overkoepelende competentieprofiel voor alle opleidingen Bedrijfsmanagement van de Associatie KU Leuven. De samenwerking tussen de opleidingen biedt de kans om onderling te vergelijken, en maakt ook een zekere profilering mogelijk. De commissie merkt uit de gesprekken op dat de studenten via het competentieprofiel geen globaal zicht hebben op de te bereiken eindkwalificaties. Het competentieprofiel is theoretisch in orde, maar kan nog meer als werkinstrument binnen de opleiding functioneren.

#### *Programma*

De afgelopen jaren heeft de opleiding voor de drie afstudeerrichtingen aanpassingen in de curricula aangebracht. Tijdens het bezoek waren de nieuwe programma's voor de eerstejaars al doorgevoerd. De recente curriculumaanpassingen in de drie afstudeerrichtingen zijn afgestemd op de competenties. De commissie stelt vast dat in de programma's alle vooropgestelde competenties aanwezig zijn. De taalvakken kunnen echter nog beroepsspecifieker ingevuld worden. De drie programma's zijn voldoende competentiegericht en bieden een evenwicht tussen kennis, vaardigheden en attitudes. De commissie vraagt de opleiding wel om bijvoorbeeld te overwegen de competenties herhaaldelijk aan bod te brengen in de loop van een opleidingsonderdeel.

De commissie is lovend over de professionele gerichtheid van het programma. Ze heeft vastgesteld dat de opleiding verschillende initiatieven neemt om het programma te laten

Pagina 3 van 8 aansluiten bij de evoluties en de noden in het werkveld. In het algemeen leggen de inhoudelijke opleidingsonderdelen voldoende de klemtoon op de beroepsspecifieke competenties. Over de voorbereiding en de begeleiding van de stageverslagen, de integratieproeven, de managementcases en de afstudeerprojecten is de commissie positief. De leermiddelen en het studiemateriaal zijn volgens de commissie voldoende actueel en van een degelijke kwaliteit, en maken de realisatie van doelstellingen mogelijk.

De commissie spreekt zich positief uit over de samenhang in de vernieuwde programma's van de drie afstudeerrichtingen. De opleiding heeft bij de hervorming van de programma's rekening gehouden met de logische opbouw ervan, en die waar mogelijk nog verbeterd. De verticale consistentie in de curricula wordt gegarandeerd door de sequentiële opbouw van breed naar specifiek. Wat de horizontale samenhang betreft, zijn de opleidingsonderdelen goed op elkaar afgestemd. De keuzemogelijkheden binnen de afstudeerrichtingen REP en AFI maken differentiatie mogelijk, en geven de studenten de kans om zich op een bepaalde sector toe te spitsen.

De professioneel gerichte bacheloropleiding bestaat uit drie studiejaren van elk 60 studiepunten. In totaal wordt dus een opleidingsprogramma georganiseerd van 180 studiepunten.

De commissie oordeelt dat het programma studeerbaar is en dat de studietijd voldoende getoetst wordt. De resultaten uit minder recente studietijdmetingen gaven aan dat de gemiddelde gemeten studietijd onder de verwachte studietijd ligt. De commissie dringt aan op het invoeren van periodieke studietijdmetingen, zodat de werkelijke studielast in kaart kan worden gebracht, ook wanneer geen problemen voortkomen uit de reguliere studentenbevragingen. De commissie stelde vast dat de opleiding voldoende zicht heeft op eventuele studiebelemmerende of studiebevorderende elementen.

De commissie heeft vastgesteld dat de opleiding de gehanteerde werkvormen afwisselt in functie van het competentiegerichte onderwijs. Zowel klassieke werkvormen zoals colleges en individuele opdrachten, als groepswork, paneldiscussies, simulaties, stage, leergesprekken, seminars en projectwork worden ingezet. De werkmiddelen zijn van een degelijke kwaliteit. De cursussen en handboeken zien er vlot studeerbaar uit, en de studenten zijn daar relatief tevreden over.

De studenten maken ook een eindwerk in de vorm van een integratieproef (AFI), een afstudeerproject (REP) of een managementcase (SCM). Het toetsbeleid van de opleiding is volgens de commissie degelijk en doordacht uitgewerkt. In het algemeen bevinden de beoordelingen zich op het niveau van een professionele bachelor. Toch zou de aandacht voor en het gebruik van innovatieve evaluatievormen, zoals *peer-assessment*, volgens de commissie nog meer gestimuleerd kunnen worden. De commissie merkt daarnaast wel op dat de examens die ze kon inkijken, hier en daar nog vrij kennisgericht en traditioneel waren opgesteld. De opleiding erkent dat de docenten, hoewel ze overtuigd zijn van het competentiegerichte onderwijs, nog nood hebben aan ondersteuning wat competentiegerichte toetsing betreft.

De opleiding hanteert de decretaal voorziene toelatingsvoorwaarden voor de bacheloropleiding.

Conform de decretale bepalingen organiseert het departement om de vijf jaar ook evaluatiegesprekken. Daarnaast worden de docenten ook jaarlijks geëvalueerd op basis van de studentenbevraging. De commissie heeft tijdens de visitatie kennisgemaakt met een gedreven, hardwerkend en studentengericht team van onderwijskundige personeelsleden. De commissie vindt het jammer dat de personeelstevredenheid nog nooit werd bevraagd en vraagt de opleiding om daar verandering in te brengen.

De commissie is tevreden vast te stellen dat gastdocenten worden ingeschakeld die actief zijn in het relevante beroepenveld. Bovendien hebben ook heel wat vaste docenten relevante beroepservaring, of beschikken ze over een ruim netwerk van contacten in het werkveld. De commissie ziet echter nog verbeteringspunten op het vlak van het professionaliseringsbeleid. Vakspecifieke professionalisering is nog te zeer afhankelijk van de persoonlijke initiatieven en de eigen verantwoordelijkheid van docenten.

De commissie vindt echter de student-docentratio, dat berekend is op 1/24, aan de hoge kant en vraagt de opleiding om de stijgende werkdruk voor de docenten meer in de gaten te houden.

#### *Voorzieningen*

Sinds 2008-2009 heeft het departement HW&B samen met twee andere departementen zijn intrek genomen in een nieuwe moderne campus met een lokale uitstraling. De campusbibliotheek in Brugge is goed uitgebouwd en gebruiksvriendelijk dankzij de vakinhoudelijke ordening. Voor de opleiding Bedrijfsmanagement is er een ruim aanbod aan boeken, magazines en kranten. De commissie is van mening dat de ruime mix aan infrastructurele en materiële onderwijsvoorzieningen (inclusief de ICT-voorzieningen) voldoen aan de behoeften voor de verstrekking van hedendaags hoger onderwijs.

De opleiding zet sterk in op een studentvriendelijke studiebegeleiding. Uit de gesprekken met de studenten is gebleken dat de docenten steeds gemakkelijk bereikbaar zijn, en zich bereid tonen om extra vakinhoudelijke uitleg of begeleiding te geven. De commissie waardeert de inzet van de studiebegeleider, maar vraagt zich af in welke mate het haalbaar is dat één persoon instaat voor de studiebegeleiding van HW&B.

#### *Interne kwaliteitszorg*

De opleiding bevraagt sinds 2010 de studenten via een beperkte *quick scan*, die in een tiental vragen naar hun mening peilt over de belangrijkste kwaliteitsaspecten per opleidingsonderdeel. Die bevragingen gebeuren volgens de commissie frequent genoeg, en de respons volstaat om valide informatie te bekomen. De commissie stelde wel vast dat de resultaten van de bevragingen en gesprekken niet systematisch worden teruggekoppeld aan de betrokkenen.

De commissie heeft vastgesteld dat met de ingewonnen gegevens van de bevragingen zinvolle verbeteringsactiviteiten worden opgezet. De commissie oordeelt dat de opleidingsplannen tot positieve resultaten hebben geleid en dat de aanbevelingen uit de vorige visitatie goed zijn opgevolgd. De recente curriculumhervormingen in de drie afstudeerrichtingen zijn daar onder meer een voorbeeld van.

In het algemeen beschouwt de commissie de communicatie naar alle stakeholders als een werkpunt. De medewerking aan en terugkoppeling van evaluaties en resultaten gebeuren nog niet consequent genoeg.

#### *Resultaten*

De commissie vindt het niveau van de stage- en eindwerken van een hoge kwaliteit, wat volgens de commissieleden van een zeer goede en tijdige begeleiding getuigt. De

Pagina 5 van 8 onderwerpen zijn goed gekozen, maar misschien soms iets te specifiek. Daarnaast spreekt de commissie zich positief uit over de competentiegerichte evaluatie van de stage- en eindwerken. De toegekende resultaten zijn in de ogen van de commissie terecht. De aandacht voor een correcte taal wordt overigens erg gewaardeerd. Ook de externe lezers zijn meestal erg tevreden over de kwaliteit van de eindwerken. De opleiding Bedrijfsmanagement hanteert geen streefcijfers. Ze maakt de kanttekening dat de rendementscijfers erg afhankelijk zijn van de wisselende kwaliteit van de instroom. Volgens de commissie kan de opleiding voldoende onderwijsrendement aantonen, hoewel een betere opvolging en analyse van het rendement wenselijk zijn. Kritische reflectie over instroom, doorstroom en uitstroom is volgens de commissie een aandachtspunt.

#### *Conclusie*

De NVAO is in het licht van het vorenstaande tot de slotsom gekomen dat het eindoordeel van de commissie deugdelijk is gemotiveerd. De NVAO kan zich dan ook aansluiten bij de bevindingen en overwegingen voor alle facetten en onderwerpen, zoals verwoord in het visitatierapport. De eindconclusie uit het visitatierapport wordt gevolgd.

Pagina 6 van 8 **4. Oordelen visitatiecommissie**

De tabel geeft per onderwerp en per facet het oordeel van de visitatiecommissie weer.

ONDERWERP	OOORDEEL	FACET	OOORDEEL
<b>1 Doelstellingen opleiding</b>	V	1.1 niveau en oriëntatie	V
		1.2 domeinspecifieke eisen	V
<b>2 Programma</b>	V	2.1 eisen gerichtheid	G
		2.2 relatie doelstellingen - programma	V
		2.3 samenhang programma	G
		2.4 studielast	V
		2.5 toelatingsvoorwaarden	V
		2.6 studieomvang	V
		2.7 afstemming vormgeving - inhoud	V
		2.8 beoordeling en toetsing	V
		2.9 masterproef	nvt
<b>3 Inzet van personeel</b>	V	3.1 eisen gerichtheid	V
		3.2 kwantiteit	V
		3.3 kwaliteit	G
<b>4 Voorzieningen</b>	V	4.1 materiële voorzieningen	V
		4.2 studiebegeleiding	V
<b>5 Interne kwaliteitszorg</b>	V	5.1 evaluatie resultaten	V
		5.2 maatregelen tot verbetering	V
		5.3 betrokkenheid	V
<b>6 Resultaten</b>	V	6.1 gerealiseerd niveau	V
		6.2 onderwijsrendement	V

**Eindoordeel: positief**

De onderstaande tabel geeft per onderwerp het globaal oordeel van de NVAO weer.

ONDERWERP	OORDEEL
1 Doelstellingen	V
2 Programma	V
3 Inzet personeel	V
4 Voorzieningen	V
5 Interne kwaliteitszorg	V
6 Resultaten	V

**Eindoordeel: positief**

#### **6. Besluit<sup>1</sup>**

betreffende de accreditatie van de Bachelor in het bedrijfsmanagement (professioneel gerichte bachelor) van de Katholieke Hogeschool Brugge-Oostende


De NVAO,  
Na beraadslaging,  
Besluit :

Met toepassing van het decreet van 4 april 2003 betreffende de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen, wordt het accreditatierapport en –besluit met positief eindoordeel voor de opleiding Bachelor in het bedrijfsmanagement (professioneel gerichte bachelor) van de Katholieke Hogeschool Brugge-Oostende goedgekeurd en wordt de opleiding geaccrediteerd. Het betreft een opleiding met de volgende afstudeerrichtingen die te Brugge wordt georganiseerd: Accountancy-fiscalist, Rechtspraktijk, Sport-en cultuurmanagement.

De in het eerste lid bedoelde accreditatie geldt vanaf de aanvang van het academiejaar 2013-2014 tot en met het einde van het academiejaar 2020-2021.

Den Haag, 3 mei 2013

Voor de NVAO,



b. a .

R.P. Zevenbergen  
(bestuurder)

<sup>1</sup> Het ontwerp van accreditatierapport en –besluit werd aan de instelling bezorgd voor eventuele opmerkingen en bezwaren. De instelling heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om te reageren.

Pagina 8 van 8 **Bijlage 1 – Gegevens opleiding**

– naam instelling	Katholieke Hogeschool Brugge-Oostende
– adres instelling:	Xaverianenstraat 10 B-8200 BRUGGE BELGIË
– aard instelling	ambtshalve geregistreerd
– graad, kwalificatie, specificatie	Bachelor in het bedrijfsmanagement
– niveau en oriëntatie	professioneel gerichte bachelor
– studieomvang	180 studiepunten
– afstudeerrichtingen:	Accountancy-fiscalist, Rechtspraak, Sport-en cultuurmanagement
– vestiging opleiding	Brugge
– onderwijstaal	Nederlands