

B Logistiek en Economie LOI Hogeschool

*Verslag van de beperkte opleidingsbeoordeling
30 oktober 2012*

Utrecht
januari 2013
www.AeQui.nl
Evaluatiebureau voor het hoger onderwijs

 *Dit document laat zich het beste dubbelzijdig afdrukken.*

Samenvatting

Op 30 oktober 2012 is de bacheloropleiding Logistiek en Economie van de Leidse Onderwijsinstellingen (LOI) gevisiteerd door een commissie van AeQui. Het totaal oordeel van de commissie is voldoende.

Het onderwijs van de LOI Hogeschool wordt gekenmerkt door afstandsonderwijs. Studenten kunnen een individueel en flexibel leerpad volgen met maximale onafhankelijkheid van tijd, plaats en tempo met continue beschikbaarheid van begeleiding. Ook de bacheloropleiding Logistiek en Economie is volgens dit principe vormgegeven. De opleiding bestaat sinds 2007.

De doelstellingen

De doelstellingen van de opleiding zijn beoordeeld als **excellent**.

De opleiding heeft een eigen beroeps- en opleidingsprofiel opgesteld, dat recentelijk is aangepast. Dit profiel is opgesteld in samenwerking met verschillende toonaangevende vertegenwoordigers van het werkveld en de beroepenveldcommissie. Het beroeps- en opleidingsprofiel sluit aan bij het landelijke profiel, dat ook recentelijk is aangepast. De actualiteit van het programma wordt door de beroepenveldcommissie geborgd. De commissie is van mening dat de beroepenveldcommissie een zeer actieve en belangrijke rol vervult in de opleiding. De adviezen van de beroepenveldcommissie worden door de opleiding serieus genomen en geïmplementeerd. Ook is de commissie onder de indruk van de samenstelling van de beroepenveldcommissie, met name het niveau van de betrokkenen. De eindkwalificaties van de opleiding (de competenties) zijn geconcretiseerd naar inhoud en niveau. Dit is mede gedaan aan de hand van de internationaal overeengekomen Dublin Descriptoren. Op grond van bovenstaande is de commissie zeer onder de indruk van de actualiteit en de relevantie van het beroeps- en opleidingsprofiel. Dit geldt voor zowel de inhoud alsook voor de afstemming en relatie met de beroepspraktijk.

De onderwijsleeromgeving

De onderwijsleeromgeving is beoordeeld als **goed**. De opleiding biedt een gestructureerd programma dat studenten in staat stelt de eindkwalificaties (competenties) te bereiken. De eindkwalificaties (competenties) zijn zichtbaar vertaald in het programma. Het programma kent een goede opbouw en samenhang en neemt gedurende de opleiding toe in complexiteit. Ook de praktijk- en integratieopdrachten worden complexer naarmate de opleiding vordert. De bedrijfseconomische kant

van het programma komt met name in het eerste thema en in de praktijk- en integratieopdrachten terug. De commissie vindt dat het lesmateriaal van goede kwaliteit is en dat de opleiding voldoende actuele en relevante literatuur gebruikt. De opleiding beschikt over een adequaat team van docenten en coaches. Studenten zijn tevreden over de docenten en de feedback die zij krijgen. De opleiding wordt gekenmerkt door afstandsonderwijs. De begeleiding van de studenten sluit daarbij aan. Studenten beschikken gedurende de gehele opleiding over dezelfde coach. Er worden geen andere eisen gesteld aan de instroom dan de wettelijke toelatingseisen. De opleiding beschikt over goede faciliteiten waaronder de digitale leeromgeving, die door studenten positief gewaardeerd wordt.

De toetsing en het gerealiseerd eindniveau

De visitatiecommissie beoordeelt ten slotte de toetsing en het gerealiseerd eindniveau als **voldoende**.

De eindkwalificaties (vertaald in competenties) spelen een centrale rol bij de examens en opdrachten. Zij vormen de kapstok van het beoordelingssysteem. Uiteindelijk wordt het al dan niet realiseren van de eindkwalificaties vastgesteld in de afstudeeropdracht. De commissie heeft waardering voor de verschillende formatieve toetsen die de opleiding aanbiedt. Daarmee worden studenten goed voorbereid op de uiteindelijke toets. Ook is de commissie positief over de praktijk- en integratieopdrachten. Deze nemen gedurende de opleiding toe in complexiteit en vereisen dat studenten de geleerde kennis en vaardigheden daadwerkelijk integreren. De beoordeling van de toetsing en gerealiseerde eindkwalificaties wordt adequaat uitgevoerd. Dit komt mede tot stand doordat er meerdere beoordelaars worden ingezet, de beoordelingscriteria helder geformuleerd zijn en het niveau duidelijk hbo-bachelorniveau is. De commissie heeft geen scripties kunnen beoordelen,

omdat er tot nu toe nog geen studenten zijn die de opleiding hebben afgerond.

Aanbevelingen

In het rapport doet de commissie een aantal aanbevelingen. Ze raadt de opleiding aan om docenten ook nadrukkelijk feedback te laten geven

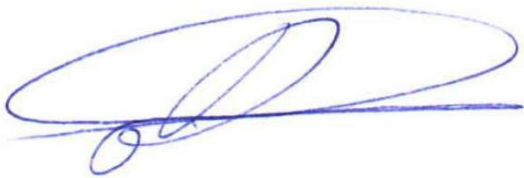
aan studenten die goede inzendopgaven maken. Dit biedt deze 'goede' studenten de mogelijkheid om nog beter te worden.

Ook raadt de commissie de opleiding aan om in haar toetsing ervoor te waken dat – vooral in de hoofdfase – zoveel mogelijk conceptuele kennis en inzicht getoetst wordt.

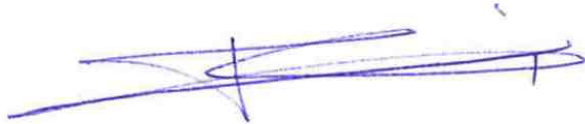
Alle standaarden van het NVAO kader zijn positief beoordeeld (voldoende en goed) en op die grond geeft de visitatiecommissie een positief advies inzake accreditatie van de opleiding Hbo Logistiek en Economie.

Namens de voltallige visitatiecommissie,

Utrecht, januari 2013

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

Drs. R. van Aalst
Voorzitter

A handwritten signature in blue ink, featuring a stylized 'Z' or 'B' shape with a vertical line through it and a horizontal line at the end.

Drs. T. Buising
Secretaris

Inhoudsopgave

Samenvatting	3
Inhoudsopgave	5
Colofon	6
Inleiding	7
1. Beoogde eindkwalificaties	9
2. Onderwijsleeromgeving	11
3. Toetsing en gerealiseerde eindkwalificaties	18
Bijlagen	21
Bijlage 1 Visitatiecommissie	22
Bijlage 2 Programma visitatie	23
Bijlage 3 Kwantitatieve gegevens	24
Bijlage 4 Eindkwalificaties	25
Bijlage 5 Programmaoverzicht	27
Bijlage 6 Bestudeerde documenten	29
Bijlage 7 Onafhankelijkheidsverklaringen	30

Colofon

Instelling en opleiding

Stichting Leidse Onderwijsinstellingen Hoger Onderwijs
Leidsedreef 2, 2352 BA Leiderdorp
Telefoon: 071 – 5451 292
Status instelling: niet bekostigd
Resultaat instellingstoets kwaliteitszorg: aangevraagd

Opleiding: Hbo Logistiek en Economie
Niveau: Hbo-bachelor
Aantal studiepunten: 240 EC
Titel: Bachelor of Business Administration
Locatie: Afstandsonderwijs (vanuit Leiderdorp)
Variant: Deeltijd
Croho-nummer: 34436
Kwantitatieve gegevens van de opleiding zijn weergegeven in bijlage 3.

Voor kwaliteit verantwoordelijke bestuurder: de heer mr. M.J. Kuipers, voorzitter bestuur
Businessunitmanager: mevrouw. drs. K. Stokla
Projectleider: mevrouw S. Snoei BA

Visitatiecommissie

De visitatiecommissie bestond uit:
De heer drs. R.R. van Aalst, voorzitter
De heer R. Hendrix, werkveld- en domeindeskundige
De heer drs. T.J. Bonsing, werkveld- en domeindeskundige
Mevrouw A. de Brouwer, studentlid
Mevrouw drs. T. Buising, secretaris

De samenstelling van de commissie is vooraf voorgelegd aan de NVAO; de NVAO heeft ingestemd met de samenstelling.

De visitatie is uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van:
AeQui VBI
Vlindersingel 220
3544 VM Utrecht
(030) 87 820 87
www.AeQui.nl

Inleiding

De LOI Hogeschool heeft zich gespecialiseerd in afstandsonderwijs. Haar missie is om afstandsonderwijs aan te bieden dat toegankelijk en arbeidsmarktrelevant is. Het afstandsonderwijs wordt voor de student gekenmerkt door een individueel en flexibel leerpad, maximale onafhankelijkheid van tijd, plaats en tempo, continue beschikbaarheid van begeleiding, technische eenvoud en betaalbaar collegegeld. De LOI Hogeschool biedt haar opleidingen aan in de vorm van afstandsonderwijs (e-learning) en afstandsonderwijs gecombineerd met lesdagen (blended learning).

Het instituut

De Leidse Onderwijsinstellingen (LOI) heeft in 1996 de Stichting LOI Hoger Onderwijs opgericht. De hogeschool biedt vooral bacheloropleidingen aan. Het aanbod omvat meer dan 35 opleidingen in verschillende sectoren of domeinen (health, business administration, communication, commerce, social studies en economics). De domeinen zijn ondergebracht in businessunits. De LOI Hogeschool biedt ook bacheloropleidingen aan in samenwerking met bekostigde hogescholen. Daarnaast biedt de LOI Hogeschool een masteropleiding aan. Aan de LOI Hogeschool studeren ongeveer 20.000 studenten. De LOI biedt sinds april 2012 ook onderwijs met extra begeleiding aan, onder de noemer 'Klassikaal'. Studenten krijgen daarbij extra uitleg door docenten (face to face). Voor de opleiding hbo Logistiek en Economie (L&E) zijn nog geen ervaringen met het klassikale concept opgedaan.

De opleiding

De bacheloropleiding Logistiek en Economie is een vierjarige bacheloropleiding van 240 EC. De opleiding bestaat sinds 2007 en is ontstaan uit een behoefte van het werkveld aan hbo-geschoolden op het gebied van logistiek en economie en vanwege de continue veranderingen in het werkveld (en de daaruit voortvloeiende behoefte aan logistieke professionals die daarop in kunnen spelen). De opleiding leidt studenten op om te kunnen functioneren op het (start) niveau van logistiek manager of supply chain manager. Studenten kunnen werkzaam zijn op het gebied van bijvoorbeeld productie, transport en distributie, retail, groothandel, ICT en advies. Studenten kunnen

functioneren binnen de vijf deelprocessen van de logistiek: inkooplogistiek, productielogistiek, distributielogistiek, logistiek management en supply chain management.

De opleiding maakt onderscheid tussen tien beroepsspecifieke competentiegebieden: 'Logistieke visie en strategie', 'Managen en ontwikkelen van beleid, beleidsanalyse, planning & control', 'Leidinggeven, samenwerken en HR-management', 'Inrichten en sturen van bedrijfsprocessen', 'Samenhang en wisselwerking met omgeving versterken', 'Verandermanagement', 'Sociaal communicatieve bekwaamheid', 'Zelfsturing en professionaliteit', 'Toepassing van ICT' en 'Duurzaam handelen'.

In de opleiding wordt onder andere aandacht besteed aan kennis op het gebied van bedrijfseconomie, werkprocessen, productielogistiek, trade compliance, distributielogistiek, supply chain management, logistieke besluitvorming en verandermanagement. Daarnaast komen onderwerpen als studievaardigheden en onderzoeksvaardigheden aan de orde.

De opleiding bestaat uit een propedeutische fase en een hoofdfase. Daarnaast is de opleiding opgebouwd rondom zeven thema's. Binnen elk thema krijgen studenten kennis aangereikt en vindt integratie met de praktijk plaats middels een afrondende praktijk- en integratieopdracht. Naast de thema's bestaat de hoofdfase uit een stage en een afstudeeropdracht. Van studenten wordt verwacht dat zij vanaf de start van de hoofdfase beschikken over een relevante werkplek voor het uitvoeren van de praktijk-integratieopdrachten, de stage en de afstudeeropdracht. Tijdens de visitatie waren er nog geen

afstudeerscripties beschikbaar, wel waren zeven studenten gestart met hun afstudeertraject.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen drie leerlijnen. In de theoretische leerlijn staat kennis over het logistieke vakgebied centraal. In de praktijkleerlijn en onderzoeksleerlijn leren studenten de theorie toepassen. De onderzoeksleerlijn bereidt studenten ook voor op het afstudeeronderzoek.

De visitatie

De LOI heeft aan AeQui VBI opdracht gegeven onderhavige visitatie uit te voeren. Hiertoe heeft

AeQui in samenwerking met de LOI een onafhankelijke en ter zake kundige commissie samengesteld. Met vertegenwoordigers van de opleidingen heeft een voorbereidend gesprek plaatsgevonden. De visitatie heeft op 30 oktober 2012 plaatsgevonden volgens het programma dat in bijlage 2 is weergegeven. De commissie heeft de beoordeling in onafhankelijkheid uitgevoerd; aan het einde van de visitatie is de opleiding in kennis gesteld van de bevindingen en conclusies van de commissie. Deze rapportage is in concept toegestuurd aan de opleiding in januari 2013, de reacties van de opleiding zijn verwerkt in deze definitieve rapportage.

1. Beoogde eindkwalificaties

De beoogde eindkwalificaties van de opleiding zijn wat betreft inhoud, niveau en oriëntatie geconcretiseerd en voldoen aan internationale eisen.

Toelichting: De beoogde eindkwalificaties passen wat betreft niveau en oriëntatie (bachelor of master; hbo of wo) binnen het Nederlandse kwalificatieraamwerk. Ze sluiten bovendien aan bij de actuele eisen die in internationaal perspectief vanuit het beroepenveld en het vakgebied worden gesteld aan de inhoud van de opleiding.

De visitatiecommissie kwalificeert op grond van de gesprekken en de onderliggende documentatie de beoogde eindkwalificaties als **excellent**. De opleiding heeft een eigen beroeps- en opleidingsprofiel opgesteld, dat recentelijk is aangepast. Dit profiel is opgesteld in samenwerking met verschillende toonaangevende vertegenwoordigers van het werkveld en de beroepenveldcommissie. Het beroeps- en opleidingsprofiel sluit aan bij het landelijke profiel, dat ook recentelijk is aangepast. De actualiteit van het programma wordt door de beroepenveldcommissie geborgd. De commissie is van mening dat de beroepenveldcommissie een zeer actieve en belangrijke rol vervult in de opleiding. De adviezen van de beroepenveldcommissie worden door de opleiding serieus genomen en geïmplementeerd. Ook is de commissie onder de indruk van de samenstelling van de beroepenveldcommissie, met name het niveau van de betrokkenen. De eindkwalificaties van de opleiding (de competenties) zijn geconcretiseerd naar inhoud en niveau. Dit is mede gedaan aan de hand van de internationaal overeengekomen Dublin Descriptoren. Op grond van bovenstaande is de commissie zeer onder de indruk van de actualiteit en de relevantie van het beroeps- en opleidingsprofiel. Dit geldt voor zowel de inhoud alsook voor de afstemming en relatie met de beroepspraktijk.

Afstemming beroepenveld

De relatie met de beroepspraktijk krijgt op verschillende manieren vorm. Ten eerste is de bacheloropleiding gebaseerd op het beroeps- en opleidingsprofiel hbo Logistiek en Economie van de LOI. Dit beroepsprofiel is oorspronkelijk in 2007 opgesteld, gebaseerd op onder andere het landelijke beroepsprofiel en de domeincompetenties Business Administration. Het Landelijk Platform Logistiek heeft in 2011 een landelijk beroeps- en opleidingsprofiel ontwikkeld. Op basis daarvan heeft de LOI het eigen beroeps- en opleidingsprofiel recentelijk aangepast. Het beroeps- en opleidingsprofiel is opgesteld in overleg met de beroepenveldcommissie van de opleiding en een brede vertegenwoordiging van het werkveld. Zo zijn hier onder andere vertegenwoordigers van DSM Engineering Plastics B.V. Europe, FAES Packaging Group, VAT Logistics, C1000, Vrumona, ID&T en Dinalog bij betrokken geweest.

De opleiding heeft twee programmaleiders. De eerste programmaleider vormt voor het opleidingsmanagement de directe link met de beroepspraktijk. De tweede programmaleider heeft tevens een link met de beroepspraktijk en bovendien een onderwijskundige achtergrond. Daarnaast zijn alle

docenten betrokken bij of afkomstig uit de beroepspraktijk.

De LOI heeft per domein beroepenveldcommissies ingericht. De opleiding L&E is gerelateerd aan de beroepenveldcommissie voor het domein Business Administration. Daarnaast kent de opleiding een werkveldteam. Het is de commissie opgevallen dat de beroepenveldcommissie zeer actief is. Ook is er een uitgebreid werkveldteam betrokken bij de opleiding indien nodig, bijvoorbeeld bij het opstellen van het nieuwe beroeps- en opleidingsprofiel. De beroepenveldcommissie bestaat uit vijf leden en komt twee keer per jaar bijeen. De opleiding wordt daarin vertegenwoordigd door een afgevaardigde uit de logistieke beroepspraktijk. In het werkveldteam hebben leden met specifieke deskundigheid op het gebied van logistiek zitting (naast het BVC-lid met logistieke expertise). Het is de commissie opgevallen dat de beroepenveldcommissie en het werkveldteam bestaan uit leden die hun sporen in het vakgebied meer dan verdiend hebben. De beroepenveldcommissie heeft het eigen beroeps- en opleidingsprofiel in 2012 vastgesteld.

Studenten passen het geleerde toe in de praktijk- en integratieopdrachten die aan ieder thema gekoppeld zijn. Met deze opdrachten wil de opleiding stu-

denten kennis laten maken met het brede palet aan beroepsmogelijkheden en studenten een oriëntatie bieden op het logistieke werkveld. De opleiding heeft haar visie op de praktijk- en integratieopdrachten verwoord in een visiedocument. Dat is besproken met de beroepenveldcommissie. Gedurende de opleiding neemt de complexiteit en de omvang van de opdrachten toe. Van studenten wordt verwacht dat zij gedurende de hoofdfase van de opleiding beschikken over een relevante werkplek. Op de werkplek kunnen studenten de praktijk- en integratieopdrachten, de stage en de afstudeeropdracht uitvoeren.

Vertegenwoordigers van de beroepenveldcommissie en het werkveld met wie de visitatiecommissie gesproken heeft, zijn positief over de opleiding. De opleiding kenmerkt zich volgens hen door de integrale benadering van het vakgebied.

De beroepenveldcommissie heeft een zeer actieve rol. De vertegenwoordigers van de beroepenveldcommissie en het werkveld waarmee de visitatiecommissie gesproken heeft vinden dat ze voldoende gehoord worden. De opleiding neemt de opmerkingen en aanbevelingen van de beroepenveldcommissie mee in haar aanpassingen en verbeteringen van het programma. Zo is de invulling van de onderzoekslijn recentelijk aangepast op aanraden van de beroepenveldcommissie.

De opleiding leidt studenten op om werkzaam te zijn in de verschillende onderdelen van de logistiek: inkoop, productie, distributie, logistiek management en supply chain management. Studenten worden opgeleid tot beginnend beroepsbeoefenaar. Afgestudeerden kunnen werkzaam zijn bij bedrijven als Philips, DSM of Heineken (productie), Nedlloyd (transport- en distributie), Hema, Media Markt (retail), hoofdkantoren van internationale bedrijven en logistieke ICT- en adviesbedrijven.

Actueel

De opleiding heeft haar eigen beroeps- en opleidingsprofiel recentelijk herzien, in overleg met vertegenwoordigers van het werkveld en de beroepenveldcommissie. Het profiel sluit aan bij het landelijke beroeps- en opleidingsprofiel (opgesteld door het Landelijk Platform Logistiek) dat in 2011 is herzien. De opleiding onderhoudt sinds de start

contact met de beroepsvereniging voor bachelors logistiek en economie, de Vereniging van Logistiek Management. Daarnaast heeft de opleiding recentelijk contact gezocht met de het Landelijke Platform Logistiek. De beroepenveldcommissie heeft een belangrijke taak in het bewaken van de actualiteit van het programma. Ook de programmaleider heeft een belangrijke taak in het bewaken van de actualiteit en de inhoud van het programma. Actuele ontwikkelingen kunnen leiden tot aanpassing van de competenties en het programma. Het programma wordt gemiddeld een keer in de een à twee jaar geactualiseerd. Doordat alle auteurs, docenten en beoordelaars werkzaam zijn in de beroepspraktijk, kunnen zij hun ervaringen meenemen in de ontwikkeling van lesstof.

Concreet

In de kritische reflectie worden de competenties (zie bijlage 4) uitgewerkt per competentiegebied en wordt de relatie gelegd met de Dublin Descriptoren. Daarnaast wordt in een competentiematrix de relatie tussen de competenties, thema's en modules weergegeven. De opleiding heeft de competenties geconcretiseerd door deze te vertalen in leerdoelen per module. In het digitaal portfolio wordt een overzicht gegeven van alle competenties. De competenties worden daarin gerelateerd aan de verschillende modules. Hierdoor krijgen de studenten een overzicht van de te verwerven competenties en vaardigheden en de modules waarin dat plaatsvindt. Daarnaast wordt in elke module een overzicht gegeven van de leerdoelen waar gedurende deze module aan gewerkt wordt. In de digitale leeromgeving wordt ook per studieopdracht aangegeven wat het doel ervan is.

Dublin Descriptoren

De opleiding heeft de Dublin Descriptoren voor het bachelorniveau verbonden aan de competenties zoals die vermeld zijn in bijlage 4. De interpretatie van de Dublin Descriptoren is zodanig geconcretiseerd, dat het de visitatiecommissie duidelijk is hoe de vertaalslag hiervan naar het curriculum is gemaakt. De visitatiecommissie heeft dan ook vastgesteld dat de Dublin Descriptoren te identificeren zijn binnen de opleidingspecifieke competenties.

2. Onderwijsleeromgeving

Het programma, het personeel en de opleidingsspecifieke voorzieningen maken het voor de instromende studenten mogelijk de beoogde eindkwalificaties te realiseren.

Toelichting: De inhoud en vormgeving van het programma stelt de toegelaten studenten in staat de beoogde eindkwalificaties te bereiken. De kwaliteit van het personeel en van de opleidingsspecifieke voorzieningen is daarbij essentieel. Programma, personeel en voorzieningen vormen een voor studenten samenhangende onderwijsleeromgeving.

De visitatiecommissie kwalificeert op grond van de gesprekken en de onderliggende documentatie de onderwijsleeromgeving als **goed**. De opleiding biedt een gestructureerd programma dat studenten in staat stelt de eindkwalificaties (competenties) te bereiken. De eindkwalificaties (competenties) zijn zichtbaar vertaald in het programma. Het programma kent een goede opbouw en samenhang en neemt gedurende de opleiding toe in complexiteit. Ook de praktijk- en integratieopdrachten worden complexer naarmate de opleiding vordert. De bedrijfseconomische kant van het programma komt met name in het eerste thema en in de praktijk- en integratieopdrachten terug. De commissie vindt dat het lesmateriaal van goede kwaliteit is en dat de opleiding voldoende actuele en relevante literatuur gebruikt. De opleiding beschikt over een adequaat team van docenten en coaches. Studenten zijn tevreden over de docenten en de feedback die zij krijgen. De opleiding wordt gekenmerkt door afstandsonderwijs. De begeleiding van de studenten sluit daarbij aan. Studenten beschikken gedurende de gehele opleiding over dezelfde coach. Er worden geen andere eisen gesteld aan de instroom dan de wettelijke toelatingseisen. De opleiding beschikt over goede faciliteiten waaronder de digitale leeromgeving, die door studenten positief gewaardeerd wordt.

Programma dekt de eindkwalificaties

De opleiding heeft een omvang van 240 EC en bestaat uit een propedeuse (eerste jaar) en een hoofdfase. De hoofdfase omvat ook de stage en de afstudeeropdracht. Zoals aangegeven is het door LOI Hogeschool zelf ontwikkelde beroeps- en opleidingsprofiel leidend voor het programma. De competenties zijn vertaald in leerdoelen per module.

De opleiding bestaat uit zeven thema's die zijn opgebouwd uit modules die variëren in omvang. De module Studievaardigheden van het eerste thema heeft bijvoorbeeld een omvang van 2 EC. De module Inleiding Logistiek, van hetzelfde thema, heeft een omvang van 10 EC.

De thema's zijn: 1) Inleiding bedrijfskunde en logistiek, 2) Inrichten en sturen van werkprocessen, 3) Logistiek in een bedrijf, 4) Interface management klanten en leveranciers, 5) Beleid en logistiek, 6) Supply chain management en 7) Doorvoeren van veranderingen. De propedeuse omvat het eerste thema, de andere thema's zijn samen met de stage en de afstudeeropdracht onderdeel van de hoofdfase van de opleiding.

De opleiding kent drie leerlijnen: de theoretische leerlijn, de onderzoeksleerlijn en de praktijkleerlijn. In de theoretische leerlijn staan kennis en inzicht centraal. De toepassing van de geleerde kennis vindt plaats in de praktijkleerlijn en de onderzoeksleerlijn, in de vorm van de praktijk- en integratieopdrachten en de stage. Elk thema wordt afgesloten met een praktijk- en integratieopdracht. Daarnaast worden studenten in de onderzoeksleerlijn voorbereid op de afstudeeropdracht.

De opleiding start met het eerste thema dat studenten een inleiding geeft op het gebied van bedrijfskunde en logistiek. In deze fase volgen studenten modules als Inleiding Logistiek, Management in de Logistiek, Inleiding Bedrijfseconomie en Duurzaamheid & KAM. Daarnaast omvat het eerste thema meer algemene modules zoals de module Studievaardigheden en de module Basisvaardigheden voor de professional. In de module Inleiding Logistiek krijgen studenten inzicht in logistiek, logistieke deelprocessen en logistiek in ketens. Daarbij komen thema's als voorraadbeheer, productieproces en –besturing en het inkoopproces aan bod. In de module Duurzaamheid & KAM staat duurzaamheid in logistieke processen centraal. Ook

wordt ingegaan op de verschillende aspecten en de toepassing van KAM-management.

Het tweede thema (inrichten en sturen van werkprocessen) start met de module Onderzoeksvaardigheden. Daarin leren studenten zelfstandig een onderzoek uitvoeren binnen de eigen organisatie. Aspecten als probleemformulering, verzamelen van empirisch materiaal, analyse, conclusies en rapportage komen daarbij aan de orde. Daarnaast volgen studenten de module Inrichting werkprocessen en de module Sturing en probleemoplossen. De module Inrichting werkprocessen gaat in op verschillende typen processen binnen zowel productie-, handels- als dienstverlenende organisaties. Ook leren studenten verschillende kwaliteits-systemen toepassen.

Het derde thema, gericht op logistiek in een bedrijf, omvat de modules Productielogistiek en Distributielogistiek. Het vierde thema (Interface management klanten en leveranciers) kent modules als Samenwerken met klanten, Trade Compliance en Inkoop & Leveranciers. In het vijfde thema (beleid en logistiek) maken studenten kennis met logistieke besluitvorming, besluitvorming & relatiebeheer en sales & operations. Het zesde thema is gericht op supply chain management. De eerste module van dat thema gaat in op ontwikkelingen op dit gebied. Daarnaast volgen studenten de modules Positionering en Risicobeheersing in supply chain management. Het laatste thema gaat over het doorvoeren van veranderingen. Studenten volgen onder andere modules op het gebied van verandermanagement en projectmanagement.

Zoals eerder opgemerkt worden alle thema's afgerond met een praktijk- en integratieopdracht. De complexiteit en de omvang van deze opdrachten neemt gedurende de opleiding toe. De omvang van de praktijk- en integratieopdrachten verschilt: de eerste opdracht heeft een omvang van 4 EC, de laatste een omvang van 8 EC. Van studenten wordt verwacht dat zij tijdens de praktijk- en integratieopdrachten de eerder opgedane kennis en vaardigheden toepassen. Alle praktijk- en integratieopdrachten bestaan uit een opdracht- en een reflectiedeel. Ook zijn alle praktijk- en integratieopdrachten onderdeel van het portfolio van de student.

De eerste praktijk- en integratieopdracht kunnen studenten uitvoeren aan de hand van een casus of op de eigen werkplek. Vanaf het tweede thema dienen alle opdrachten op een relevante werkplek te worden uitgevoerd. Studenten die niet over een werkplek beschikken, voeren de opdrachten uit op een stageplaats. Zowel de werkplek als de stageplaats dienen aan een aantal eisen te voldoen. Daarbij geldt onder andere dat er een stagementor aanwezig is, met minimaal hbo-niveau en twee jaar werkervaring. Ook dient de student in minimaal drie van de vijf deelprocessen van de logistieke keten kennis en vaardigheden op te doen in het bedrijf (inkooplogistiek, productielogistiek, distributielogistiek, logistiek management of supply chain management). De student legt de werkplek en de stageplaats (vooraf) ter goedkeuring voor aan de opleiding, middels een formulier. Deze formulieren worden beoordeeld door een vakdocent.

Studenten die beschikken over een relevante werkplek tijdens de opleiding kunnen vrijstelling krijgen voor de stage (van 30 EC). Dat betekent dat zij gedurende de hoofdfase van de opleiding minimaal 840 uur werkzaam dienen te zijn in een relevante werkomgeving. Om te beoordelen of een werkplek relevant is, vullen studenten een formulier in dat door de LOI wordt beoordeeld. In dat formulier wordt onder andere ingegaan op de organisatie en de afdeling waar de student werkzaam is, de werkzaamheden, de functie en het takenpakket en de aanwezigheid van een begeleider op de werkplek. Studenten krijgen aan het begin van de hoofdfase (vanaf thema 2) een voorlopige vrijstelling. Deze vrijstelling wordt definitief gemaakt aan het einde van de hoofdfase, na afronding van alle praktijk- en integratieopdrachten (en op basis van een werkgeversverklaring). Studenten die niet over een relevante werkplek beschikken dienen stage te lopen. Zij zijn zelf verantwoordelijk voor het vinden van een stageplek. De stageplek wordt gebruikt voor het uitvoeren van de praktijkopdrachten, de portfolio-opdrachten en de afstudeeropdracht. De stage vindt plaats aan het einde van de hoofdfase. Bij de aanvang van de stage schrijven studenten een plan van aanpak dat door een vakdocent wordt beoordeeld. Daarnaast schrijven studenten tijdens de stage verschillende voortgangsrapportages. De stage wordt afgerond met een stageverslag. Tijdens de visitatie hebben studenten bevestigd dat zij zelf een stageplek dienen

te vinden, al is het wel mogelijk om daarin begeleiding te krijgen van de LOI. De studenten met wie de commissie gesproken heeft, zijn bekend met de eisen die door de LOI aan een stage- of werkplek gesteld worden.

De opleiding wordt afgerond met de afstudeeropdracht (scriptie). In de afstudeeropdracht laten studenten zien te beschikken over de vereiste competenties. Hier wordt in het volgende hoofdstuk verder op ingegaan.

Studenten houden gedurende de opleiding een digitaal portfolio bij. Hierin verzamelt de student de gemaakte praktijk- en integratieopdrachten, de portfolio-opdrachten, de reflectie op de verworven competenties en de voortgang van de eigen ontwikkeling. Ook de opdrachten die in het kader van de stage uitgevoerd worden en de afstudeeropdracht zijn onderdeel van het digitaal portfolio. Studenten volgen in het eerste jaar een module waarin ze leren omgaan met het digitaal portfolio. Daarnaast worden studenten hierin gedurende de opleiding begeleid door een coach. Studenten rapporteren minimaal twee keer per fase aan de coach over de voortgang.

De commissie is van mening dat het programma een goede opbouw heeft. Ook vindt de commissie dat het programma zeer actueel is en dat er ruime aandacht is voor de internationale aspecten van het vakgebied. Ten aanzien van het programma is het de commissie opgevallen dat de aandacht voor bedrijfs-economie wat onderbelicht lijkt. Alleen het eerste thema kent een module op dit gebied. Tijdens de visitatie heeft de commissie hierover met docenten gesproken. Daarbij is duidelijk geworden dat dit aspect ook met name terug komt in de praktijk- en integratieopdrachten. Daarbij wordt van studenten verwacht dat zij een bedrijfseconomische onderbouwing geven bij de opdracht. Na bestudering van de verschillende praktijk- en integratieopdrachten kan de commissie dit bevestigen.

Actueel

Het programma is gebaseerd op het beroeps- en opleidingsprofiel dat in 2012 is aangepast en vastgesteld. Daarin zijn de laatste ontwikkelingen op het vakgebied verwerkt. De programmaleider, de docenten (en auteurs en beoordelaars) en de

beroepenveldcommissie hebben een belangrijke rol in het actueel houden van het programma. De programmaleider heeft hierover regelmatig contact met het opleidingsmanagement. De beroepenveldcommissie komt twee keer per jaar bijeen. De docenten, auteurs en beoordelaars hebben ook een belangrijke rol in het actueel houden van het curriculum. Daarnaast worden studenten via jaarlijkse enquêtes en module-evaluaties gevraagd naar input voor aanpassingen in het programma. De resultaten hiervan worden in een jaarlijks studentenpanel besproken. Deze resultaten worden ook besproken tijdens de jaarlijkse docentenpanels. Voorts kunnen studenten en docenten ook aan het opleidingsmanagement input voor het programma geven.

In 2011 is het programma, in overleg met de beroepenveldcommissie en de programmaleider, op een aantal onderdelen aangepast. Zo is een aantal modules veranderd van plaats in het programma (onder andere de modules Logistieke ICT en Duurzaamheid & KAM) en is een aantal modules aangescherpt (bijvoorbeeld de module Onderzoeksvaardigheden). De module Management in de Logistiek is meer gericht op de logistieke beroepspraktijk en het onderdeel HRM-processen is aan deze module toegevoegd. Naar aanleiding van het vernieuwde beroeps- en opleidingsprofiel is in 2012 de module Trade Compliance toegevoegd aan het programma en is de aandacht voor duurzaamheid en de netwerkbenadering in de logistieke keten in het programma vergroot.

De visitatiecommissie is onder de indruk van de literatuur die gebruikt wordt. De commissie vindt het positief dat de literatuurlijst ook Engelstalige literatuur omvat. Daarnaast maakt de opleiding veel gebruik van door de LOI ontwikkeld studiemateriaal. De visitatiecommissie constateert dat het gebruikte materiaal van goed niveau, actueel en relevant is.

Didactisch concept

De LOI Hogeschool omschrijft haar didactisch concept als: 'werkend leren als didactisch perspectief'. Studenten doorlopen middels de modules diverse thema's. De modules worden afgerond met een toets (schriftelijk examen of opdracht). De thema's worden afgerond met een

praktijk- en integratieopdracht. In het digitaal portfolio laat de student zijn eigen ontwikkeling en competentiegroei zien. Het leren bij de LOI Hogeschool wordt gekenmerkt door afstands-onderwijs. Binnen het afstandsonderwijs is de leerstof ook de docent. Dat betekent dat de theorie uitgebreid, volledig en goed wordt uitgelegd. Naast de theorie omvatten de modules parate kennisvragen, oefenopgaven en inzendopgaven. De student kan het eigen niveau toetsen middels de parate kennisvragen en de oefenopgaven. De inzendopgaven met open vragen worden door docenten beoordeeld en voorzien van feedback. Van inzendopgaven met meerkeuzevragen ontvangt de student direct een automatisch gegenereerd antwoord, met een uitleg bij de foutief beantwoorde vragen.

Een belangrijk onderdeel van het leerproces wordt gevormd door het digitaal portfolio en de digitale leeromgeving. De digitale leeromgeving omvat per module gestructureerde omschrijvingen van de studieactiviteiten. Daarnaast kan de student in de leeromgeving gebruikmaken van de kennistrainer. Na de toetsing met de kennistrainer krijgt de student een automatisch gegenereerd antwoord met uitleg bij de foutief beantwoorde vragen.

Tijdens de visitatie bleek dat overwogen wordt een jaarlijks contactmoment in de opleiding op te nemen. Het management heeft daarbij opgemerkt dat bijvoorbeeld de module Inleiding bedrijfs-economie een struikelmodule is voor veel studenten en dat een contactdag in die module bij kan dragen aan de studievoortgang. Studenten hebben des-gevraagd aangegeven dit positief te vinden. Het is voor hen echter niet noodzakelijk: ze hebben bewust gekozen voor het volgen van afstandsonderwijs. Middels de inzendopgaven en oefenopdrachten is er voldoende contact met de docenten. De vertegenwoordigers van de beroepenveldcommissie zouden graag zien dat er een serious game aan het programma wordt toegevoegd. Daarin spelen studenten in groepjes (met studenten van andere opleidingen) een aantal middagen een 'logistiek spel'.

Samenhang

De samenhang in het programma wordt op diverse manieren geborgd. Ten eerste kent het programma

verschillende leerlijnen: de theoretische leerlijn, de praktijkleerlijn en de onderzoeksleerlijn. Deze leerlijnen lopen als een rode draad door het programma en keren in elke fase terug. Het programma is concentrisch qua opbouw. Dit betekent dat de te bestuderen leerstof en de opdrachten steeds complexer worden. In het eerste thema leren studenten basisvaardigheden en krijgen zij een algemene inleiding in de logistiek en bedrijfseconomie. In het zevende thema wordt onder andere ingegaan op het herontwerpen van logistieke processen en het managen van veranderingen.

De samenhang tussen de fasen wordt volgens de kritische reflectie geborgd door de thematische opbouw van het programma. Aan elk thema is een praktijk- en integratieopdracht gekoppeld, waarin studenten het geleerde toepassen in de praktijk. Daarmee wil de opleiding de relatie tussen theorie en praktijk vormgeven. Deze opdrachten nemen ook toe in complexiteit. Bij de eerste opdracht kunnen studenten ervoor kiezen om de opdracht uit te voeren aan de hand van een casus of de eigen werkplek. De andere opdrachten moeten allemaal op de werkplek (of in een stage) worden uitgevoerd.

Studeerbaarheid

In de kritische reflectie merkt de opleiding op dat de studeerbaarheid afhankelijk is van het niveau en de inzet van de student en dus per student verschilt. In de studentenenquête wordt onder andere gevraagd naar de studievoortgang. Hieruit blijkt dat de meerderheid van de studenten achter loopt op het studieschema. Dit past bij de wijze van studeren aan de LOI Hogeschool. Studenten kiezen ervoor om tijden plaatsonafhankelijk te studeren. Ze verdelen daarbij hun tijd over werk, gezin en opleiding. Studenten hoeven bij de LOI na drie jaar geen lesgeld meer te betalen. Ze mogen dan nog wel drie jaar huiswerk opsturen, examens maken en contactdagen bijwonen. De studenten met wie de commissie gesproken heeft, studeren gemiddeld 15 uur per week. Dat verklaart ook waarom ze langer studeren dan de nominale studieduur. LOI-studenten doen gemiddeld 5,5 jaar over hun opleiding.

Gezien het feit dat er nog geen afgestudeerden zijn van deze opleiding, is niet aan te geven wat de gemiddelde studieduur is.

Sinds 2011 is het mogelijk om flexibel examens te maken. In 20 verschillende testcentra in Nederland kunnen studenten nu dagelijks examen doen.

Studenten mogen meerdere modules tegelijk volgen en zelf de volgorde van de modules binnen de propedeuse of hoofdfase bepalen. De hogeschool hanteert wel een aanbevolen volgorde. Deze aanbevolen volgorde is opgenomen in het portfolio van de studenten. De volgorde van de praktijk- en integratieopdrachten staat vast.

Studiebegeleiding

Studenten krijgen gedurende de opleiding op verschillende manieren begeleiding. De online leeromgeving speelt daarbij een belangrijke rol. Docenten begeleiden de studenten op afstand via het huiswerktraject. De student stuurt inzend-opgaven in en ontvangt hierop feedback van de docent. Ook kan de student via de digitale leeromgeving vragen stellen aan de docent.

De praktijk- en integratieopdrachten, de stage en de afstudeeropdracht worden uitgevoerd op een relevante werkplek. Daar wordt de student begeleid door een begeleider op de werkplek. De opdrachten worden door een vakdocent van de LOI beoordeeld. Tijdens het afstuderen wordt de student begeleid door een afstudeerdocent.

Daarnaast hebben de studenten gedurende de opleiding een coach. De coach begeleidt de student via het digitale portfolio. De coach geeft de student op vijf vastgestelde momenten feedback op het leerproces, aan de hand van (kennismakings- en functionerings)opdrachten. Ook krijgt de student feedback van de coach op de reflectie die de student inlevert bij elke praktijk- en integratieopdracht. De coaches komen in actie op het moment dat zij van de student een vraag krijgen. Studenten kunnen onbeperkt contact opnemen met hun coach. In de kritische reflectie wordt opgemerkt dat hogeschool breed twee projecten zijn opgestart die gericht zijn op de kwaliteit van de feedback van docenten en proactieve coaching.

Alle begeleiders (met uitzondering van de begeleiders op de werkplek) hebben via de digitale leeromgeving inzicht in de studievoortgang van de student. Voor alle coaches en docenten geldt dat zij binnen 48 uur op een vraag van een student moeten reageren. De studenten met wie de commissie gesproken heeft, zijn over het algemeen tevreden met de begeleiding die ze krijgen en de tijdigheid van de reacties door de docenten. Ook zijn ze positief over het digitale portfolio (met bijbehorende competentie- en coachingsmatrices) en de aandacht voor reflectie in de opleiding, al vinden ze vooral in het begin van hun studie het reflecteren niet altijd leuk. Dat reflecteren een belangrijke competentie is, wordt door de ondervraagde studenten echter terdege beseft (naarmate hun studie vordert).

Instroom

De opleiding hanteert de wettelijke toelatingseisen. Studenten met een havo, vwo of mbo-4-diploma worden toegelaten. Studenten met een mbo-3-diploma die beschikken over voldoende relevante werkervaring kunnen meedoen aan een toelatingsonderzoek. Daarnaast kunnen studenten die 21 jaar of ouder zijn via een toelatingsexamen aantonen dat ze over de vereiste kwalificaties beschikken. In de kritische reflectie merkt de opleiding op dat de instroom van studenten divers is en dat de overgrote meerderheid van de studenten een baan heeft naast de opleiding (94%). Ook heeft de meerderheid van de studenten een mbo-opleiding als vooropleiding.

Docenten

De LOI werkt met freelance docenten. Bij de opleiding zijn 20 docenten betrokken. Hiervan is 55% hbo-geschoold en 45% wo-opgeleid.

Voor nieuwe docenten, auteurs, examencorrectoren en examinatoren geldt dat zij dienen te beschikken over minimaal hbo werk- en denkniveau en recente werkervaring in de beroepspraktijk. Elke docent wordt periodiek gecontroleerd. De LOI is voornemens dit jaarlijks te doen. Dit betekent dat reeds gecorrigeerde inzendopgaven anoniem door een andere docent bekeken worden. Docenten

kunnen ook elkaars feedback aan studenten bekijken. Ontwikkelaars worden gecontroleerd door een onafhankelijke beoordelaar. De omvang en de inhoud van de wijzigingen die een beoordelaar voorstelt zijn de maatstaf voor het geleverde werk. Het opleidingsmanagement kan daar consequenties aan verbinden (bijvoorbeeld het werk terugsturen naar de ontwikkelaar of het maken van inhoudelijke keuzes). Examencorrectoren vullen bij elk examen een formulier in waarop zij hun bevindingen ten aanzien van het examen weergeven. Daarmee controleert de opleiding de kwaliteit van het werk van de correctoren.

Van afstudeerdocenten wordt minimaal universitair opleidings- en werkniveau verwacht. Daarnaast geldt voor alle docenten en coaches dat zij dienen te beschikken over relevante en actuele praktijkervaring.

Docenten komen minimaal een keer per jaar naar de LOI voor overleg over het programma (het zogenaamde docentenpanel). Dit is tijdens de visitatie door de docenten bevestigd. Daarbij is ook opgemerkt dat wat de docenten betreft deze panels ook twee keer per jaar georganiseerd kunnen worden.

De docenten met wie de commissie gesproken heeft, zijn ook betrokken bij het reguliere hbo (dag)onderwijs van andere instellingen. Tijdens de visitatie heeft de commissie met hen gesproken over de verschillen tussen de typen opleidingen en studenten. Daarbij is duidelijk geworden dat docenten de een-op-een relatie die ze bij de LOI hebben met hun studenten zeer waarderen. Ook dwingt het afstandsonderwijs docenten zeer goed na te denken over de lesstof en de wijze waarop deze door hen op papier gezet wordt (nog méér dan bij regulier dagonderwijs). Docenten vinden het prettig om studenten bij de inzendopgaven ook feedback te geven en waarderen het dat ze niet alleen een beoordelende rol hebben.

Alle hbo-opleidingen van de LOI hebben een programmaleider. De programmaleider is betrokken bij de ontwikkeling van de opleiding en is verantwoordelijk voor de inhoud, samenhang en actualiteit van een opleiding. Ook voor de programmaleider geldt dat deze werkzaam moet zijn in de beroepspraktijk en minimaal hbo-niveau heeft.

De voorliggende bacheloropleiding hbo L&E heeft een wo-opgeleide programmaleider.

De LOI Hogeschool hanteert niet direct een docent/studentratio. De realisatie van de reactietermijn is bepalend voor het aantal docenten dat betrokken is bij een module. Hiervoor geldt als norm dat een student binnen 48 uur feedback op de inzendopgaven moet ontvangen. Als deze norm niet gehaald wordt, worden er meer docenten ingezet. Per module zijn minimaal twee docenten aangesteld voor het beantwoorden van vragen en beoordelen van inzendopdrachten. Voor elk examen worden drie correctoren aangesteld en er zijn drie coaches en drie afstudeerdocenten werkzaam voor de opleiding.

De studenten met wie de commissie heeft gesproken zijn over het algemeen tevreden over de docenten en de feedback die zij krijgen. Studenten krijgen uitgebreide feedback, waarbij verschillende invalshoeken aan bod komen. Studenten vinden het ook positief dat zij niet alleen feedback op inhoudelijke aspecten krijgen maar ook op schrijfstijl en grammatica. Het is de commissie opgevallen dat studenten niet altijd feedback krijgen als zij een hoog cijfer hebben behaald. De commissie raadt aan dit wel te doen, door deze studenten bijvoorbeeld aanvullende informatie of tips te geven. Op die manier krijgen 'goede' studenten de kans om nog beter te worden.

Tijdens de visitatie werd duidelijk dat de LOI een cursus didactiek van afstandsonderwijs heeft ontwikkeld voor haar docenten, volgens het LOI-principe van afstandsonderwijs. De LOI wil daarmee een bijdrage leveren aan het borgen van de didactische kwaliteiten van docenten en docenten zelf het afstandsonderwijs laten ervaren. De cursus is vanaf 1 februari 2013 beschikbaar voor docenten. De cursus is voor nieuwe docenten verplicht. De commissie vindt dit een positieve ontwikkeling.

Faciliteiten

LOI-studenten studeren thuis. Daarnaast lopen de studenten stage en zijn er lesdagen bij de LOI. De studenten maken gebruik van de digitale leeromgeving en het schriftelijke lesmateriaal. De digitale leeromgeving van de LOI is in 2010 vernieuwd. Studenten die na maart 2011 gestart zijn,

maken gebruik van de nieuwe leeromgeving. Middels de leeromgeving kunnen studenten onder andere hun inzendopdrachten inleveren en ontvangen, hun vorderingen bekijken, met medestudenten contact opnemen, een werkruimte creëren om in groepsverband opdrachten uit te voeren, in de mediatheek relevante links vinden en ondersteunende lesstof downloaden. De studenten ontvangen van de LOI al het lesmateriaal ook schriftelijk. Dit materiaal wordt door de LOI

geproduceerd. Studenten kunnen op zestien locaties in het land examens afleggen. Studenten komen naar de LOI voor de mondelinge lesdagen (contactdagen). De LOI beschikt daartoe over de benodigde voorzieningen in Leiderdorp.

De studenten met wie de commissie gesproken heeft zijn over het algemeen tevreden over de digitale leeromgeving van de LOI.

3. Toetsing en gerealiseerde eindkwalificaties

De opleiding beschikt over een adequaat systeem van toetsing en toont aan dat de beoogde eindkwalificaties worden gerealiseerd.

Toelichting: Het gerealiseerde niveau blijkt uit de tussentijdse en afsluitende toetsen, de afstudeerwerken en de wijze waarop afgestudeerden in de praktijk of in een vervolgopleiding functioneren. De toetsen en de beoordeling zijn valide, betrouwbaar en voor studenten inzichtelijk.

De visitatiecommissie kwalificeert op grond van de gesprekken en de onderliggende documentatie de toetsing en gerealiseerde eindkwalificaties als **voldoende**. De eindkwalificaties (vertaald in competenties) spelen een centrale rol bij de examens en opdrachten. Zij vormen de kapstok van het beoordelingssysteem. Uiteindelijk wordt het al dan niet realiseren van de eindkwalificaties vastgesteld in de afstudeeropdracht. De commissie heeft waardering voor de verschillende formatieve toetsen die de opleiding aanbiedt. Daarmee worden studenten goed voorbereid op de uiteindelijke toets. Ook is de commissie positief over de praktijk- en integratieopdrachten. Deze nemen gedurende de opleiding toe in complexiteit en vereisen dat studenten de geleerde kennis en vaardigheden daadwerkelijk integreren. De beoordeling van de toetsing en gerealiseerde eindkwalificaties wordt adequaat uitgevoerd. Dit komt mede tot stand doordat er meerdere beoordelaars worden ingezet, de beoordelingscriteria helder geformuleerd zijn en het niveau duidelijk hbo-bachelorniveau is. De commissie heeft geen scripties kunnen beoordelen, omdat er tot nu toe nog geen studenten zijn die de opleiding hebben afgerond.

Valide

In de Onderwijs- en Examenregeling worden gedetailleerde beschrijvingen van de eindtermen gegeven. In de modulebeschrijvingen wordt per module aangegeven op welke wijze deze getoetst wordt. Daarbij wordt ook vermeld wanneer een student geslaagd is. Als regel geldt dat de toetsing aansluit bij de werkvorm van de module. Studenten kunnen de schriftelijke examens op zestien locaties op een zelf geselecteerde datum afleggen. Opdrachten kunnen tijd- en plaatsafhankelijk worden gemaakt en ingeleverd. De toetsen en opdrachten worden gemaakt door het ontwikkelteam dat ook de lesstof van de betreffende module maakt.

De opleiding maakt onderscheid tussen formatieve en summatieve toetsing. Formatieve toetsing omvat de kennistesten, oefenopgaven en de inzendopgaven waarop studenten feedback krijgen. De summatieve toetsvormen betreffen de schriftelijke examens, de (praktijk- en integratie)opdrachten, de combinatie van schriftelijk examen en mondelinge toetsing, de afstudeeropdracht en de mondelinge afstudeerzitting. Studenten maken aan het einde van elk thema een praktijk- en integratieopdracht. In deze opdrachten vindt integrale toetsing plaats van de kennis en vaardigheden die de studenten tot dat moment hebben opgedaan.

Het tentamen van de module Inleiding Bedrijfs-economie wordt afgenomen in samenwerking met de Stichting Nederlandse Associatie voor Praktijkexamens. Dit betekent dat studenten na het behalen van dit onderdeel in bezit komen van een certificaat van deze associatie.

De LOI kent per september 2012 een examencommissie per domein. Deze commissies vallen onder de centrale examencommissie van de LOI. De centrale commissie is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de examens, de examinering en het examineerbeleid van alle hbo-opleidingen van de LOI. De examencommissies van de opleidingen zijn onder andere verantwoordelijk voor de kwaliteit van de examens, de examinering en het examenbeleid van de betreffende opleidingen. Ook is de examencommissie verantwoordelijk voor het vaststellen van examenuitslagen en het verlenen van vrijstellingen. Het verlenen van dispensatie van toelatingseisen en vrijstelling van examenonderdelen is gedelegeerd naar de toetsingscommissie. Studenten kunnen op basis van behaalde diploma's of andere aangewezen bewijzen vrijstellingen krijgen. Er worden geen vrijstellingen verleend voor praktijk- en integratieopdrachten, reflectieopdrachten, de afstudeeropdracht en de mondelinge afstudeerzitting. Tijdens de visitatie is bevestigd dat de huidige structuur van examencommissies vrij recent is ingericht. Ook heeft de hogeschool recentelijk haar examenbeleid en toetsplan ontwikkeld. Verder is

naar voren gebracht dat bij het maken van toetsen toetsmatrijzen opgesteld worden. Alle toetsen worden geanalyseerd en de ontwikkelaars worden van de resultaten op de hoogte gesteld. Daarnaast worden toetsen met afwijkende analyse resultaten in de examencommissie besproken (bijvoorbeeld toetsen met extreem hoog of laag slagingspercentage).

Het examenbureau zorgt voor de praktische uitvoering van de organisatie en het afnemen van de examens.

Betrouwbaar

De competenties zijn leidend voor de toetsing. De opleiding heeft de competenties uitgewerkt naar leerdoelen per module. In de modulebeschrijvingen staan welke leerdoelen getoetst worden en op welke wijze deze worden getoetst.

De opleiding hanteert het vier-ogenprincipe. Schriftelijke examens worden door twee examinatoren gecorrigeerd. Beide examinatoren krijgen dezelfde instructie en sturen hun eigen beoordeling naar het examenbureau. Het eindcijfer is het gemiddelde van deze twee cijfers. Als de cijfers meer dan twee punten verschillen, wordt een derde examinerator ingeschakeld.

De kritische reflectie stelt dat voor elke toets een richtlijn voor de beoordeling is opgesteld. Daarmee wil de opleiding borgen dat alle studenten op gelijke wijze beoordeeld worden. Daarnaast zijn er per toets beoordelingscriteria en scoringsvoorschriften opgesteld. De praktijk- en integratieopdrachten worden beoordeeld door een vakdocent. Daarbij wordt rekening gehouden met de reflectie van de begeleider op de werkplek (studenten sturen deze reflectie samen met de opdracht in). Op de reflectieopdrachten ontvangt de student feedback van de coach.

Ook bij het beoordelen van het afstuderen is een tweede beoordelaar betrokken. Zowel het plan van aanpak dat bij aanvang wordt opgesteld als de scriptie worden door een tweede, onafhankelijke lezer beoordeeld. De tweede lezer is niet betrokken bij de begeleiding van de afstudeeropdracht en geeft zijn feedback op het plan van aanpak aan de eerste

begeleider. De tweede beoordelaar is niet bekend met het eindoordeel van de eerste beoordelaar (begeleider). Ook bij de mondelinge afstudeerzitting is naast de eigen examinerator (de begeleider van het afstudeertraject) een tweede, voor de student onbekende, examinerator aanwezig.

Studentbeeld

De toetsvormen worden vastgelegd in de Onderwijs- en Examenregeling en in de modulebeschrijvingen. Hierin wordt ook aangegeven wanneer een student geslaagd is voor het examen. Daarnaast kan de student in de digitale leeromgeving en de modulebeschrijvingen van elke module zien wat de leerdoelen zijn en hoe deze getoetst worden.

Uit het gesprek met de studenten bleek dat zij over het algemeen tevreden zijn over de toetsing en de manier waarop ze beoordeeld worden. Ook vinden de studenten het zeer positief dat de LOI het flexibel examineren heeft ingevoerd. Met betrekking tot de zak-slaagbeslissing merkt de commissie op dat het per module verschilt wanneer er een voldoende cijfer is behaald (5.5 of een 6). Dit kan verwarrend zijn voor studenten.

Gerealiseerd eindniveau

Tijdens het visitatiebezoek heeft de visitatiecommissie diverse toetsen en de praktijk- en integratieopdrachten bestudeerd en geconcludeerd dat deze van goed niveau zijn. De commissie merkt daarbij op dat de opleiding gebruik maakt van een goede mix aan toetsvormen, waarbij tentamens afgewisseld worden met opdrachten. Het is de commissie daarbij wel opgevallen dat er vrij veel feitenkennis getoetst wordt (middels meerkeuzevragen). Voor de modules in de propedeutische fase vindt de commissie dat geen probleem, in de hoofdfase raadt de commissie aan zoveel mogelijk conceptuele kennis en inzicht te toetsen. De commissie heeft ook de praktijk- en integratieopdrachten bestudeerd. Zij is van mening dat deze van goed niveau zijn en dat studenten uitgedaagd worden de geleerde kennis en vaardigheden daadwerkelijk te integreren. In deze opdrachten worden dwarsverbanden tussen theorie en praktijk gelegd.

De afstudeeropdracht heeft twee doelstellingen. Ten eerste kan de student laten zien dat hij de theorie kan integreren in de praktijk. In de afstudeeropdracht wordt de geleerde theoretische kennis gekoppeld aan praktijkervaring. Ten tweede kan de student aantonen over de benodigde oordeelsvorming te beschikken en hierover te kunnen communiceren (schriftelijk en mondeling). Studenten kunnen de afstudeeropdracht op de eigen werkplek uitvoeren. Dat vereist dat de werkplek voor aanvang van de afstudeeropdracht goedgekeurd wordt door de afstudeerbegeleider van de LOI (zie ook standaard 2). Studenten leveren bij aanvang van de opdracht een plan van aanpak in. In het plan van aanpak wordt onder andere ingegaan op het onderwerp en doel van de afstudeeropdracht, de onderzoeksvraag, de toe te passen onderzoeksmethoden en de planning.

De opleiding wordt afgerond met een mondelinge afstudeerzitting. Tijdens deze zitting worden de reflectieopdrachten uit het digitaal portfolio besproken, de keuzes die de student hierin heeft gemaakt en het leerproces van de student. Daarnaast komt ook de inhoud van de afstudeeropdracht aan de orde. Verder wordt de mondelinge vaardigheid van de student beoordeeld. Hierbij wordt gebruik

gemaakt van een proces-verbaal, waarin de te behandelen onderwerpen en de beoordeling daarvan worden vastgelegd.

Om deel te kunnen nemen aan de afstudeerzitting moeten alle onderdelen (inclusief het afstudeerproject) met een voldoende zijn afgerond. Ook dient het portfolio compleet te zijn. Na afloop wordt het eindcijfer bepaald. De mondelinge afstudeerzitting telt voor 40% mee en de schriftelijke afstudeeropdracht voor 60%. Voor beide onderdelen moet een voldoende (5,5) behaald zijn.

Geen enkele student heeft de opleiding tot nu toe afgerond. Wel is een aantal studenten inmiddels gestart met de afstudeeropdracht. De commissie heeft nadrukkelijk afgewogen welk oordeel mogelijk was gezien het feit dat zij geen scripties heeft kunnen bestuderen. De praktijk- en integratieopdrachten zijn echter zeer uitgebreid, en lopen op in niveau gedurende de opleiding. Daarmee geven zij, zo meent de commissie, een goed beeld van het te realiseren eindniveau door de opleiding. Uiteindelijk is de commissie van mening dat de kwaliteit van de gemaakte praktijk- en integratieopdrachten alsook de toetsen zodanig hoog was, dat dit de kwalificatie voldoende rechtvaardigt.

Bijlagen

Bijlage 1 Visitatiecommissie

Drs. Raoul R. van Aalst volgde de opleiding Bedrijfseconomie aan de Rijksuniversiteit Groningen. Na afronding daarvan is hij werkzaam geweest in zowel controllersfuncties als adviesfuncties, onder andere voor Packard Bell NEC, KPN en PricewaterhouseCoopers. Tot 2003 is hij directeur geweest van het financieel adviesbureau 4U Control. Sinds 2003 vervult hij de functie van controller bij energiebedrijf NUON, sinds 2008 bij Tennet. De heer Van Aalst is sinds 2004 frequent betrokken bij uitvoeren van visitaties in het hoger onderwijs, zowel in de rol van extern deskundige als in de rol van voorzitter.

Ralph Hendrix is operationeel directeur Benelux bij Iron Mountain. Hij begon zijn loopbaan bij het Ministerie van Defensie waar hij ruim 13 jaar werkzaam was als officier Logistiek. Hij doorliep zijn opleiding Logistiek op de Koninklijke Militaire School (KMS) en de Koninklijke Militaire Academie (KMA) en volbracht de "DHL Master Academy" op Nyenrode. Sinds 2001 heeft hij bij verschillende internationale logistieke ondernemingen gewerkt waarbij hij in een leidende rol grote nationale- en internationale klanten bediend heeft. Ook werden onder zijn leiding verschillende awards en recognitions behaald waarbij "Veiligste magazijn van Nederland" en EFQM *** de twee meest in het oog springende waren. Daarnaast geeft hij colleges Supply Chain Management op de Avans Hogeschool en neemt hij zitting in de opleidingsadviesraad van de gelijknamige hoge school. Tevens heeft hij in verschillende visitatiecommissies de rol van "extern deskundige" vervuld.

Drs. Thierry J. Bonsing volgde aansluitend op de hbo-bachelor opleiding Bedrijfseconomie de opleiding Bedrijfskunde aan de Rijksuniversiteit Groningen. Na afronding daarvan is hij onder andere werkzaam geweest als logistiek ERP-consultant en als logistiek docent/adviseur bij diverse Nederlandse hogescholen. Sinds 2008 heeft hij in de afvalbranche een kenniscentrum opgezet en als kwaliteitsmanager de interne opleidingsprocessen van de privaat-publieke aanbieder AOG School of Management doorgelicht en geoptimaliseerd.

Anne de Brouwer is masterstudente aan de Universiteit Utrecht. Zij behaalde in 2012 haar bachelordiploma in Taal- en Cultuurstudies met als hoofdrichting Politieke Geschiedenis en Internationale Betrekkingen. Daarnaast volgde zij een Honoursminor aan de faculteit Geesteswetenschappen. Ze was voorzitter van studiestichting Alias in 2010-2011 en in 2011-2012 was zij President van stichting UUMUN. Momenteel volgt ze de Master Organisaties, Verandering en Management aan de UU en volgt zij het Honoursprogramma Young Leaders League van de UU. Zij heeft in verschillende visitatiecommissies de rol van studentlid vervuld.

Bijlage 2 Programma visitatie

Tijdstip	Programma onderdeel	Deelnemers	Stakeholders LOI
09.00 - 10.30	Ontvangst en interne voorbespreking	Panel Werkveldvertegenwoordiger	
10.30 - 11.45	Gesprek n.a.v. KR en bestudeerde afstudeerwerken	Panel Opleidingsmanagement	
11.45 - 12.30	Gesprek over aansluiting op beroepspraktijk	Panel Werkveldvertegenwoordigers	
12.30 - 13.30	Lunchpauze Documentenonderzoek Digitale leeromgeving	Panel	
13.30 - 14.00	• Telefonisch spreekuur studenten en docenten • Eventueel aanvullend documenten-onderzoek • Digitale leeromgeving • Rondleiding indien gewenst	• Panel (of deel van panel) • Panel (of deel van panel) • Panel (of deel van panel) • Panel (of deel van panel)	
14.00 - 14.45	Gesprek over opleiding	Panel Studenten	
14.45 - 15.45	Gesprek over opleiding	Panel Docenten, coaches en ontwikkelaars	
15.45 - 16.30	Gesprek over toetsing en eindniveau	Panel Docenten afstuderen, ontwikkelaars examens, examencommissie	
16.30 - 17.30	Overleg (voorbereiding nabespreking)	Panel	
17.30 - 18.00	Nabespreking van de dag	Panel Opleidingsmanagement	

Bijlage 3 Kwantitatieve gegevens

Actieve studenten

Het percentage actieve studenten hbo Logistiek en Economie ten opzichte van het aantal inschrijvingen is 14%. Dit zijn studenten in de hoofdfase die het afgelopen half jaar minstens één module hebben afgerond.

Uitval uit de bachelor

Aangezien LOI studenten geen vast studieschema volgen is het niet aan te geven op welke moment binnen hun opleiding zij gestopt zijn met hun studie. Wel is aan te geven wat het percentage stoppers binnen de gehele opleiding is ten opzichte van het totaal aantal inschrijvingen. Dit percentage is 33%.

Rendement

Aangezien er nog geen afgestudeerde student is binnen de opleiding is het niet zinvol een rendementscijfer voor de opleiding vast te stellen.

Docentkwaliteit

Onderstaande tabel geeft het aandeel docenten op hbo en wo-niveau aan van het totaal aantal docenten Logistiek en Economie.

HBO	WO
55%	45%

Student-docentratio

Norm is dat inzendopgaven binnen 48 uur worden beantwoord. Bij elke module zijn minimaal twee docenten betrokken.

Contacturen

Studenten krijgen binnen 48 uur feedback op de inzendopgaven. Tevens is er, op ieder moment dat de student dat wenst, via de digitale leeromgeving contact tussen de student en zijn docent.

Bijlage 4 Eindkwalificaties

Competentiegebied 1: Logistieke visie en strategie

Eindtermen Bachelor:

- a) Kan een logistieke visie en strategie opstellen, logistieke doelstellingen formuleren en KPI's vaststellen.
- b) Kan ontwikkelingen en kansen in markten vertalen in mogelijkheden voor eigen organisatie.
- c) Kan wet en regelgeving en technologische ontwikkelingen vertalen in mogelijke gevolgen voor eigen organisatie.
- d) Kan interne sterkten en zwakten bepalen en koppelen aan kansen en bedreigingen in de markt.

Competentiegebied 2: Managen en ontwikkelen van beleid, beleidsanalyse, planning & control

Eindtermen Bachelor:

- a) Kan een logistieke visie en strategie vertalen in acties en planning.
- b) Kan de logistieke organisatiestructuur beschrijven.
- c) Kan logistiek beleid zoals customer servicebeleid, inkoopbeleid en voorraadbeleid opstellen, plannen en controleren, uitvoeren en besturen.
- d) Kan principes van planning en besturing, zoals ERP, MRP, TOC, OPT en JIT toepassen bij logistieke beheersing.
- e) Kan tegenmaatregelen nemen om risico's uit te sluiten, te beheersen of tijdig te voorzien.
- f) Kent de verschillende onderzoekstypen en kan deze opstellen en uitvoeren in de praktijk.

Competentiegebied 3: Leidinggeven, samenwerken en HR Management

Eindtermen Bachelor:

- a) Kan project opzetten en uitvoering begeleiden.
- b) Kan evenwichtig projectteam samenstellen en methoden en technieken toepassen om commitment binnen het projectteam te bereiken.
- c) Kan managementtechnieken hanteren en verschillende technieken en -stijlen toepassen bij medewerkers.
- d) Kan motivatietechnieken toepassen om medewerkers te motiveren.
- e) Kan HR instrumenten op juiste wijze strategisch inzetten en uitvoeren.

Competentiegebied 4: Inrichten en sturen van bedrijfsprocessen

Eindtermen Bachelor:

- a) Kan het logistieke concept beschrijven en analyseren en verbetervoorstellen formuleren.
- b) Kan logistieke deelprocessen in kaart brengen en beoordelen op effectiviteit en productiviteit met de juiste onderzoeksmethode.
- c) Kan methoden van ontwerpen van product, proces en arbeid selecteren en toepassen binnen de organisatie.
- d) Kan economische trade off's toepassen op strategisch, tactisch en operationeel niveau.
- e) Kan bedrijfseconomische berekeningen maken begrotingen maken en budgetten opstellen.
- f) Kan logistieke processen modelleren, optimaliseren en verbetermogelijkheden aangeven.
- g) Heeft kennis van ketenintegratie, ketensamenwerking, reverse logistics voor de optimalisatie van de supply chain.
- h) Kan voorstellen onderbouwen met een kosten/baten-analyse en een business case.
- i) Kan methoden voor procesbeheersing zoals balanced scorecard selecteren en invoeren en hier conclusies aan verbinden.

Competentiegebied 5: Samenhang en wisselwerking met omgeving versterken

Eindtermen Bachelor:

- a) Kan de rol van klant en leveranciers binnen de logistieke keten definiëren en bepalen welke relaties van belang zijn en de logistieke organisatie intern en extern positioneren.

- b) Kan inkoop- en leveranciersbeleid opstellen en strategische keuzes maken t.a.v. de inkoopstrategie en leveranciersmanagement.
- c) Kan strategische alliantiepartners selecteren en het relatiebeheer plannen en organiseren.

Competentiegebied 6: Verandermanagement

Eindtermen Bachelor:

- a) Kan veranderingstraject initiëren, faseren, plannen en sturen en beheersen.
- b) Kan binnen verandertrajecten adviseren, begeleiden en anticiperen op weerstanden.
- c) Kan verschillende modellen voor transformationele veranderingen toepassen.
- d) Kan logistieke processen verbeteren aan de hand van bijvoorbeeld de PDCA-cyclus, het INK-model, Six Sigma en de DMAIC-cyclus.

Competentiegebied 7: Sociaalcommunicatieve bekwaamheid

Eindtermen Bachelor:

- a) Kan ideeën en informatie, zowel mondeling als schriftelijk helder en duidelijk overbrengen, zodanig dat de essentie wordt begrepen, met een effectief gebruik van de bestaande communicatiemiddelen.
- b) Kan onderscheid maken tussen de verschillende gespreksvormen en weet deze in de praktijk adequaat toe te passen.
- c) Kan zich mondeling en schriftelijk goed uitdrukken én adviseren in verschillende groepen tot op directieniveau.
- d) Kan afhankelijk van de situatie of het doel een geschikte vaardigheid of een passende wijze van communiceren gebruiken.

Competentiegebied 8: Zelfsturing en professionaliteit

Eindtermen Bachelor:

- a) Kan effectief plannen en organiseren van het eigen werk.
- b) Kan planmatig werken aan de ontwikkeling van eigen bekwaamheden, dit afstemmend op beleid en afspraken op de werkplek.
- c) Kan POP opstellen om vereiste competentieniveau te bereiken.
- d) Kan goed blijven presteren onder externe druk, werkdruk, tegenslag of kritiek.

Competentiegebied 9: Toepassing van ICT

Eindtermen Bachelor:

- a) Kan logistiek informatiebeleid opstellen en vertalen naar algemene beleidsstrategie voor ICT.
- b) Kent de principes van geïntegreerde systemen en heeft inzicht in de voor en nadelen.
- c) Kan ICT-concepten als ERP, SCP, WMS, TMS, RFID, community platforms, mobiele data en big data inzetten voor logistieke verbeteringen.
- d) Kan E-business strategie opstellen aan de hand van verschillende procesmodellen voor strategievorming en de richting bepalen.
- e) Kan aspecten van E-business in het inkoopproces en het verkoopproces implementeren binnen de organisatie.

Competentiegebied 10: Duurzaam handelen

Eindtermen Bachelor:

- a) Vanuit duurzaamheid/maatschappelijk verantwoord ondernemen vertaalslag kunnen maken naar logistieke visie en strategie.
- b) Kan principes van maatschappelijk verantwoord ondernemen toepassen op de logistieke processen.
- c) Kan stappenplan toepassen om tot een integraal (KAM) managementsysteem te komen en deze te implementeren binnen de organisatie.
- d) Vanuit de logistieke functie een effectieve bijdrage kunnen leveren aan duurzaamheid binnen het netwerk of samenleving.

Bijlage 5 Programmaoverzicht

Vakken/modulen (incl. fase-indeling en thema's)	ECT's (aantal)	subtotalen
Thema 1: Inleiding bedrijfskunde en logistiek		
Inleiding digitaal portfolio	0	
Studievaardigheden	2	
Basisvaardigheden voor de professional	6	
Inleiding logistiek	10	
Management in de logistiek	10	
Inleiding bedrijfseconomie	11	
Informatiekunde en Logistiek	11	
Duurzaamheid en KAM	6	
Praktijkintegratieopdracht 1	4	60
Thema 2: Inrichten en sturen van werkprocessen		
Onderzoeksvaardigheden	3	
Inrichting werkprocessen	10	
Sturing en probleem oplossen	3	
Praktijkintegratieopdracht 2	6	22
Thema 3: Logistiek in een bedrijf		
Productielogistiek	6	
Distributielogistiek	8	
Praktijkintegratieopdracht 3	6	20
Thema 4: Interface management klanten en leveranciers		
Samenwerken met klanten	4	
Inkoop en leveranciers	6	
ICT toepassingen	3	
Trade Compliance	3	
Praktijkintegratieopdracht 4	6	22
Thema 5: Beleid en logistiek		
Logistieke besluitvorming	4	
Besluitvorming en relatiebeheer	4	
Sales and operations	5	
Praktijkintegratieopdracht 5	7	20

Thema 6: Supply chain management		
Ontwikkelingen in SCM	9	
Positionering	5	
Risicobeheersing in supply chain management	4	
Praktijkintegratieopdracht 6	6	24
Thema 7: Doorvoeren van veranderingen		
Herontwerpen van processen	4	
Projectmanagement	3	
Verandermanagement	4	
Opdrachtgeverschap	3	
Praktijkintegratieopdracht 7	8	22
Stage	30	30
Afstudeeropdracht	20	20
TOTAAL		240

Bijlage 6 Bestudeerde documenten

- Kritische reflectie en bijlagen
- Cv's en overzicht van docenten
- Verslagen beroepenveldcommissie
- Notulen docenten- en studentenoverleg
- Leerstof
- Literatuur
- Literatuurlijst
- Toetsen
- Materiaal, studiehandboeken en literatuur
- Verslagen overleg commissies
- Stagehandleiding
- Portfolio's
- Studentenenquêtes
- Afstudeerhandleiding voor studenten
- Afstudeerhandleiding voor docenten, tweede lezers en examinatoren
- Eindwerkstuk

Bijlage 7 Onafhankelijkheidsverklaringen

Onafhankelijkheids- en geheimhoudingsverklaring

voorafgaand aan het beoordelingsproces

Ondergetekende verklaart hierbij het volgende:

Ik ben verzocht op te treden als lid van de visitatiecommissie van de opleiding B Logistiek en Economie van LOI. Ik ben bereid en in staat deze rol te vervullen op een wijze die overeenkomt met de NVAO Gedragscode voor Panelleden.

Tevens verklaar ik hierbij

- geen (familie)relaties of banden met de bovengenoemde instelling te onderhouden, als privépersoon, onderzoeker/docent, beroepsbeoefenaar of als adviseur, die een volstrekt onafhankelijke oordeelsvorming over de kwaliteit van de opleiding ten positieve of ten negatieve zouden kunnen beïnvloeden;
- zodanige relaties of banden met de instelling de afgelopen vijf jaar niet gehad te hebben;
- strikte geheimhouding te betrachten van al hetgeen in verband met de beoordeling aan mij bekend is geworden en wordt, voor zover de opleiding, de instelling of de NVAO hier redelijkerwijs aanspraak op kunnen maken;
- op de hoogte te zijn van de NVAO gedragscode.

Aldus opgemaakt,

Handtekening:

Naam:


Ralph Hendrick

Datum:

30-10-2012

Plaats:

Heiderdorp.

Onafhankelijkheids- en geheimhoudingsverklaring

voorafgaand aan het beoordelingsproces

Ondergetekende verklaart hierbij het volgende:

Ik ben verzocht op te treden als lid van de visitatiecommissie van de opleiding B Logistiek en Economie van LOI. Ik ben bereid en in staat deze rol te vervullen op een wijze die overeenkomt met de NVAO Gedragscode voor Panelleden.

Tevens verklaar ik hierbij

- geen (familie)relaties of banden met de bovengenoemde instelling te onderhouden, als privépersoon, onderzoeker/docent, beroepsbeoefenaar of als adviseur, die een volstrekt onafhankelijke oordeelsvorming over de kwaliteit van de opleiding ten positieve of ten negatieve zouden kunnen beïnvloeden;
- zodanige relaties of banden met de instelling de afgelopen vijf jaar niet gehad te hebben;
- strikte geheimhouding te betrachten van al hetgeen in verband met de beoordeling aan mij bekend is geworden en wordt, voor zover de opleiding, de instelling of de NVAO hier redelijkerwijs aanspraak op kunnen maken;
- op de hoogte te zijn van de NVAO gedragscode.

Aldus opgemaakt,

Handtekening:



Naam:

Tina Buisson

Datum:

29-10-2012

Plaats:

Ugden.

Onafhankelijkheids- en geheimhoudingsverklaring

voorafgaand aan het beoordelingsproces

Ondergetekende verklaart hierbij het volgende:

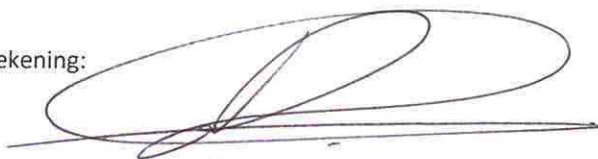
Ik ben verzocht op te treden als lid van de visitatiecommissie van de opleiding B Logistiek en Economie van LOI. Ik ben bereid en in staat deze rol te vervullen op een wijze die overeenkomt met de NVAO Gedragscode voor Panelleden.

Tevens verklaar ik hierbij

- geen (familie)relaties of banden met de bovengenoemde instelling te onderhouden, als privépersoon, onderzoeker/docent, beroepsbeoefenaar of als adviseur, die een volstrekt onafhankelijke oordeelsvorming over de kwaliteit van de opleiding ten positieve of ten negatieve zouden kunnen beïnvloeden;
- zodanige relaties of banden met de instelling de afgelopen vijf jaar niet gehad te hebben;
- strikte geheimhouding te betrachten van al hetgeen in verband met de beoordeling aan mij bekend is geworden en wordt, voor zover de opleiding, de instelling of de NVAO hier redelijkerwijs aanspraak op kunnen maken;
- op de hoogte te zijn van de NVAO gedragscode.

Aldus opgemaakt,

Handtekening:



Naam:

R. VAN AALST

Datum:

30.10.2012

Plaats:

HARHELEN

Onafhankelijkheids- en geheimhoudingsverklaring

voorafgaand aan het beoordelingsproces

Ondergetekende verklaart hierbij het volgende:

Ik ben verzocht op te treden als lid van de visitatiecommissie van de opleiding B Logistiek en Economie van LOI. Ik ben bereid en in staat deze rol te vervullen op een wijze die overeenkomt met de NVAO Gedragscode voor Panelleden.

Tevens verklaar ik hierbij

- geen (familie)relaties of banden met de bovengenoemde instelling te onderhouden, als privépersoon, onderzoeker/docent, beroepsbeoefenaar of als adviseur, die een volstrekt onafhankelijke oordeelsvorming over de kwaliteit van de opleiding ten positieve of ten negatieve zouden kunnen beïnvloeden;
- zodanige relaties of banden met de instelling de afgelopen vijf jaar niet gehad te hebben;
- strikte geheimhouding te betrachten van al hetgeen in verband met de beoordeling aan mij bekend is geworden en wordt, voor zover de opleiding, de instelling of de NVAO hier redelijkerwijs aanspraak op kunnen maken;
- op de hoogte te zijn van de NVAO gedragscode.

Aldus opgemaakt,

Handtekening:



Naam:

Anne de Brouwer

Datum:

30 oktober 2012

Plaats:

Leiderdorp

Onafhankelijkheids- en geheimhoudingsverklaring

voorafgaand aan het beoordelingsproces

Ondergetekende verklaart hierbij het volgende:

Ik ben verzocht op te treden als lid van de visitatiecommissie van de opleiding B Logistiek en Economie van LOI. Ik ben bereid en in staat deze rol te vervullen op een wijze die overeenkomt met de NVAO Gedragscode voor Panelleden.

Tevens verklaar ik hierbij

- geen (familie)relaties of banden met de bovengenoemde instelling te onderhouden, als privépersoon, onderzoeker/docent, beroepsbeoefenaar of als adviseur, die een volstrekt onafhankelijke oordeelsvorming over de kwaliteit van de opleiding ten positieve of ten negatieve zouden kunnen beïnvloeden;
- zodanige relaties of banden met de instelling de afgelopen vijf jaar niet gehad te hebben;
- strikte geheimhouding te betrachten van al hetgeen in verband met de beoordeling aan mij bekend is geworden en wordt, voor zover de opleiding, de instelling of de NVAO hier redelijkerwijs aanspraak op kunnen maken;
- op de hoogte te zijn van de NVAO gedragscode.

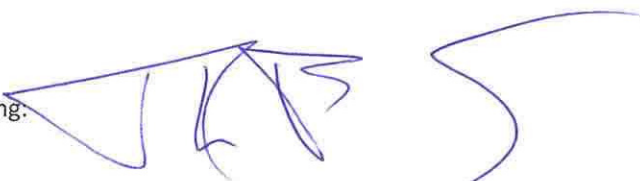
Aldus opgemaakt,

Handtekening:

Naam:

Datum:

Plaats:


Thierry Bonsing
30-10-'12
Leiderdorp