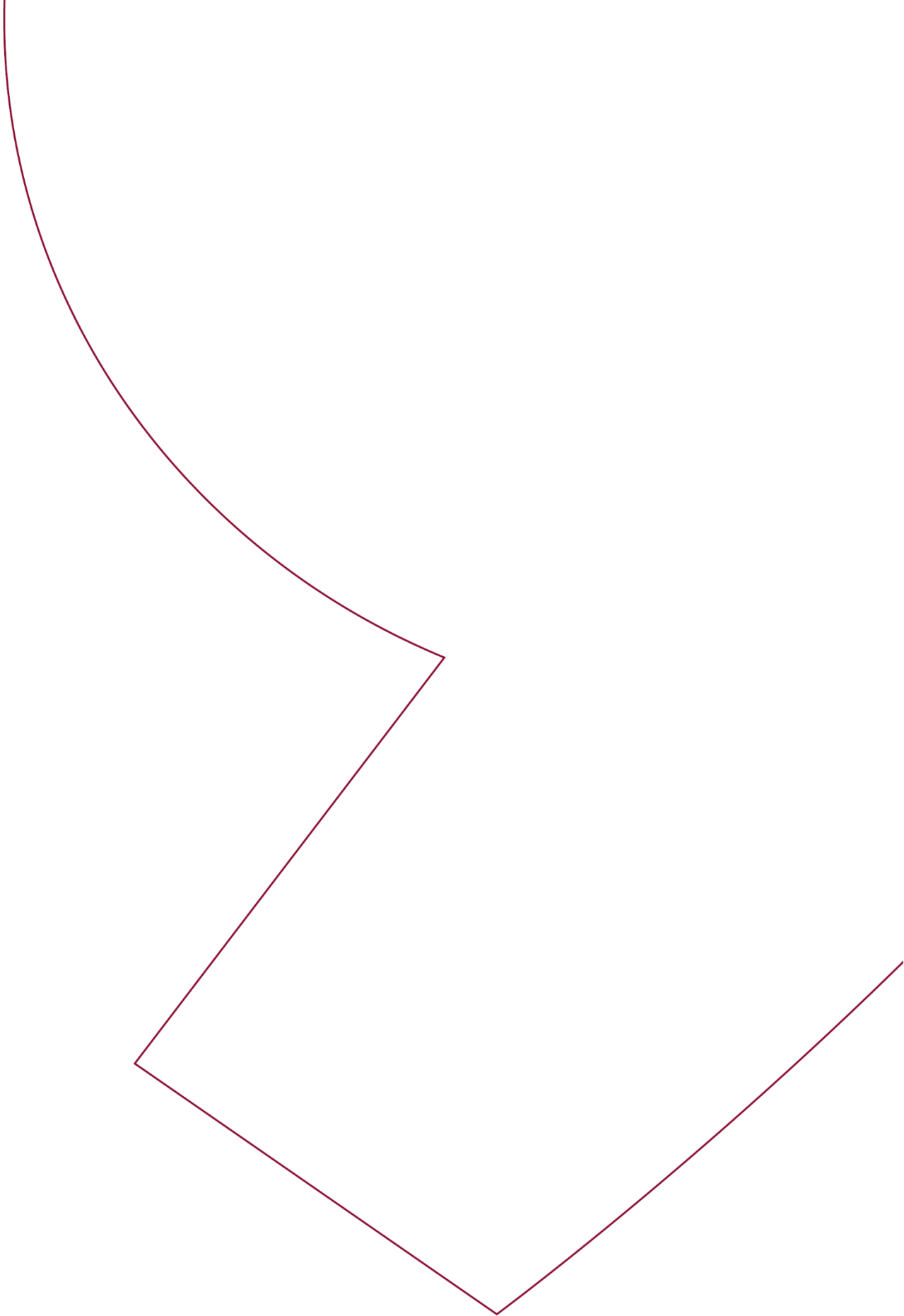


BEOORDELINGSRAPPORT

Instelling zonder erkenning ITK

hbo-bacheloropleiding
SPD Bedrijfsadministratie
(deeltijd/duaal)

Hogeschool Markus Verbeek Preahep



Sir Winston Churchilllaan 273
2288 EA Rijswijk
Postbus 70, 2280 AB Rijswijk
+31 (0)88 998 3140
www.hobeeon.nl
info@hobeeon.com

BEOORDELINGSRAPPORT

Instelling zonder erkenning ITK

hbo-bacheloropleiding
SPD Bedrijfsadministratie
(deeltijd/duaal)
Isat nr. 34426
Brin nr. 24KD

Hogeschool Markus Verbeek Praehap

Hobéon Certificering & Accreditatie

Datum

20 oktober 2025

Auditpanel

P. Wildschut
Drs. C. Coppens
J. de Beuze MSc
H. Neerens

Secretaris

G. Broers

INHOUDSOPGAVE

1.	BASISGEGEVENS	1
2.	SAMENVATTING	2
3.	INLEIDING	5
4.	OORDELEN OP HET NIVEAU VAN DE STANDAARDEN	8
5.	ALGEMEEN EINDOORDEEL	39
6.	AANBEVELINGEN	40
BIJLAGE I	Scoretabel	41
BIJLAGE II	Programma, werkwijze en beslisregels	42
BIJLAGE III	Lijst geraadpleegde documenten	47
BIJLAGE IV	Panelsamenstelling	48

1. BASISGEGEVENS

NAAM INSTELLING	Hogeschool Marcus Verbeek Preahep
Adres	Marathon 7, 1213 PD Hilversum
Website	www.mvp.nl
BRIN	24KD
Status instelling	Rechtspersoon voor hoger onderwijs
Resultaat instellingstoets kwaliteitszorg	N.v.t.
NAAM OPLEIDING (zoals in RIO)	Hbo-bachelor SPD Bedrijfsadministratie
Opleidingscode (ISAT)	34426
Onderdeel	Economie
Locatie	Utrecht
Oriëntatie opleiding	Hbo
Niveau opleiding	Bachelor
Graad en titel	Bachelor of Science
Aantal studiepunten	240 EC
Afstudeerrichtingen en specialisaties	N.v.t.
Wettelijke beroepsvereisten	N.v.t.
Onderwijstaal	Nederlands
Opleidingstrajecten	N.v.t.
Visitatiegroepindeling	N.v.t.
Variant	Deeltijd en duaal
Joint programma	N.v.t.
Bijzonder kenmerk	N.v.t.
Werkt de opleiding met leeruitkomsten, en zo ja, in welke varianten van de opleiding?	Ja, deeltijd en duaal.
Inleverdatum visitatierapport	1 november 2025
Datum audit / opleidingsbeoordeling	18 september 2025

2. SAMENVATTING

De bacheloropleiding SPD Bedrijfsadministratie (hierna: B SPDB) leidt studenten op tot financieel professionals die zich willen verdiepen in complexere administratieve en comptabele processen. Studenten kiezen voor deze opleiding om hun vakinhoudelijke expertise te vergroten en om een volgende stap in hun carrière te zetten. De B SPDB bereidt studenten voor op analytische, signalerende en adviserende taken binnen het financieel-economische domein. Kenmerkend voor deze opleiding van hogeschool Marcus Verbeek Praehop (hierna: MVP) zijn de flexibiliteit, de praktijkgerichtheid en de mogelijkheid voor studenten om eerder verworven kennis en vaardigheden te laten valideren. Bij validering toont de student aan dat hij of zij bepaalde leeruitkomsten reeds beheerst, waardoor het studietraject efficiënter kan worden ingericht. MVP biedt de opleiding aan in deeltijd- en duale vorm en richt zich daarmee nadrukkelijk op studenten die reeds werkzaam zijn binnen het werkveld.

Standaard 1. Beoogde leerresultaten

De bacheloropleiding SPD Bedrijfsadministratie (B SPDB) heeft een helder omschreven visie op het beroep waarvoor zij opleidt. Het opleidingsprofiel sluit aan op het landelijk profiel dat tot 2022 gold. Dit is inmiddels aangevuld en vervolgens geaccordeerd door de werkveldcommissie van de opleiding. Het profiel is actueel, wordt regelmatig geëvalueerd en, indien nodig, herzien. De specifieke bachelororiëntatie van de opleiding komt tot uiting in zowel de profilering als in de leerresultaten. Deze leerresultaten zijn van toepassing op zowel de deeltijd- als de duale variant en sluiten aan bij de eisen van het werkveld waarvoor de B SPDB opleidt. Ze zijn gevalideerd door vertegenwoordigers uit het beroepenveld. De uitgangspunten voor de inrichting van de B SPDB zijn in overeenstemming met de onderwijsvisie van de instelling en sluiten aan op het profiel van zowel de opleiding als de hogeschool.

Gelet op bovenstaande weging, beoordeelt het auditpanel Standaard 1 als voldoet voor beide varianten.

Standaard 2. Onderwijsleeromgeving

Het curriculum van de B SPDB bevat een stevige component praktijkleren. Dit geldt voor zowel de duale als deeltijdvariant. Studenten combineren theorie en praktijk hetgeen leidt tot een flexibele opleiding waar studenten een persoonlijke leerroute kunnen volgen. De wisselwerking met de beroepspraktijk is mede door de achtergrond van docenten, veelal werkzaam in de beroepspraktijk, en relaties die zij stelselmatig met het werkveld onderhouden, substantieel. Studenten zijn daardoor goed in staat om zich beroepsvaardigheden eigen te maken. Het curriculum bevat verder een robuuste onderzoeksleerlijn die studenten in staat stellen om zich onderzoeksvaardigheden eigen te maken.

Het curriculum is inhoudelijk een correcte vertaling van de leerresultaten. Het curriculum kent een goede opbouw waarbij de theoretische verdieping in orde is, evenals de substantie en relevantie van de ingezette literatuur. Tenslotte is er sprake van een zorgvuldige wijze waarop de opleiding de leerresultaten heeft 'vertaald' in leeruitkomsten, bestaande uit een contextbeschrijving en beheersingsindicatoren.

Het curriculum is zodanig vormgegeven dat de beroepspraktijk en de daarin voorkomende beroepssituaties en -handelingen consequent als uitgangspunt voor het onderwijs dienen. De opleiding heeft oog voor de variëteit in opdrachten en leeractiviteiten; activerende werkvormen hebben daarbij een prominente plaats. Het panel vindt dat de wijze waarop de opleiding het curriculum en de onderwijsleeromgeving heeft ingericht en vormgegeven, aanzet tot studeren.

De opleiding hanteert heldere toelatingseisen die gelden voor beide opleidingsvarianten en sluit daarbij aan op de instroomkwalificaties van de student. De begeleiding van studenten is duidelijk vormgegeven en afgestemd op de behoeften van de doelgroep: volwassen studenten die in

deeltijd of duaal studeren. Beide groepen studenten zijn tevreden over de begeleiding op de werkplek en de opleiding.

Het docententeam dat de opleiding verzorgt, is op sterkte en de kwalificaties zijn zonder meer toereikend om het onderwijs te verzorgen. Hun relatie met de praktijk is zeker op orde en de studenten beoordelen de didactische vaardigheden als voldoende.

Gelet op bovenstaande weging, beoordeelt het auditpanel Standaard 2 als voldoet voor beide varianten.

Standaard 3. Toetsing

De opleiding beschikt over een toets- en beoordelingssysteem dat de validiteit, betrouwbaarheid en transparantie van toetsen waarborgt. Waar nodig worden aantoonbaar maatregelen genomen om de kwaliteit van toetsen en de toetssystematiek te verbeteren.

De inzichtelijkheid en navolgbaarheid van de beoordeling van afstudeerwerken vormen nog een aandachtspunt. Kalibratiesessies en de oprichting van de projectgroep Navolgbaar beoordelen moeten hierin op termijn verbetering brengen. De examencommissie voert haar taken op consciëntieuze wijze uit en volgt relevante ontwikkelingen binnen het onderwijs en de opleiding, zoals op het gebied van AI-tools. Op basis daarvan stelt zij regels op voor het gebruik van dergelijke technologieën en zorgt voor een zorgvuldige implementatie.

Het afstudeerproces verloopt op gedegen wijze en waarborgt dat alle beoogde leerresultaten, zowel op het gebied van kennis als vaardigheden, worden getoetst.

Gelet op bovenstaande weging, beoordeelt het auditpanel standaard 3 als voldoet voor beide varianten.

Standaard 4. Gerealiseerde leerresultaten

De B SPDB levert over de volle breedte van beide opleidingsvarianten, duaal en deeltijd, studenten af die de leerresultaten beheersen en bijgevolg het bachelorniveau behalen. Dit blijkt niet alleen uit het optreden van de studenten met wie het auditpanel tijdens de audit sprak, maar ook uit de door het auditpanel bestudeerde afstudeerproducten, de scriptie of het beroepsproduct en het portfolio. Het werkveld is te spreken over de kwaliteit van en het functioneren van alumni in de beroepspraktijk.

Gelet op het bovenstaande, beoordeelt het auditpanel standaard 4 als voldoet voor beide varianten.

Standaard 5. Voorzieningen

Het auditpanel stelt vast dat de leslocaties van de B SPDB passend en toereikend zijn voor de opleiding. De informatievoorziening op basis van *e-Connect* en *aNewSpring* is naar tevredenheid van studenten. De digitale leeromgeving is fraai vormgegeven en biedt studenten alle relevante informatie om de opleiding te volgen.

Gelet op bovenstaande weging, beoordeelt het auditpanel standaard 5 als voldoet voor beide varianten.

Standaard 6. Kwaliteitszorg

Het systeem van evaluaties dat de B SPDB hanteert, functioneert naar behoren waarbij alle bij de opleiding betrokken partijen stelselmatig kwalitatieve informatie leveren over relevante aspecten van het curriculum. De uitkomsten van de evaluaties leiden tot analyse en passende verbetermaatregelen. De rol van de curriculumcommissie is van belang bij de borging van de kwaliteit van de opleiding, een rol die zij op adequate wijze uitvoert.

Gelet op het bovenstaande, beoordeelt het auditpanel standaard 6 als voldoet voor beide varianten.

Algemene conclusie:

De bacheloropleiding SPD Bedrijfsadministratie van Hogeschool Marcus Verbeek Praehep beschikt over een goed vormgegeven curriculum dat aansluit bij het niveau van een bacheloropleiding. Het docententeam is, dankzij zijn vakinhoudelijke expertise en ervaring in de beroepspraktijk, ruimschoots toegerust om de opleiding op kwalitatief hoog niveau te verzorgen. De opleiding kenmerkt zich door een sterke praktijkgerichtheid en een uitgesproken student-gecentreerde benadering. Daarmee leidt zij professionals op die aantoonbaar gekwalificeerd zijn op bachelorniveau. Voor alle standaarden voldoet de bacheloropleiding SPD Bedrijfsadministratie, in zowel de deeltijd- als de duale variant, aan de basiskwaliteit zoals beschreven in het Beoordelingskader 2024 van de NVAO.

Het auditpanel adviseert de NVAO om de accreditatie van de bacheloropleiding SPD Bedrijfsadministratie van Hogeschool Marcus Verbeek Praehep, in de varianten deeltijd en dual, te continueren.

Na instemming van de panelleden is dit rapport vastgesteld door de voorzitter op 17 oktober 2025.

3. INLEIDING

Voor u ligt het rapport van de beoordeling van de opleiding Hbo-bachelor SPD Bedrijfsadministratie van Hogeschool Markus Verbeek Praehep (MVP). Het betreft een uitgebreide opleidingsbeoordeling ofwel een beoordeling van een opleiding van een instelling zonder erkenning Instellingstoets Kwaliteitszorg (ITK). MVP is een rechtspersoon voor hoger onderwijs en maakt deel uit van Salta Professional Education.

Dit rapport behandelt achtereenvolgens de bevindingen, overwegingen en conclusies van het auditpanel over beide opleidingen op zes kwaliteitsstandaarden, te weten 'beoogde leerresultaten', 'onderwijsleeromgeving', 'toetsing', 'gerealiseerde leerresultaten', 'voorzieningen' en 'kwaliteitszorg'. Het auditpanel heeft voor de beoordeling van de opleiding het beoordelingskader van de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (hierna: NVAO) gebruikt uit 2024¹.

Karakteristiek MVP

Hogeschool Marcus Verbeek Praehep (MVP) maakt sinds 2014 deel uit van de Salta Group. Specifiek voor MVP geldt, dat zij werkt aan een onderwijsconcept waarin flexibiliteit, praktijkgerichtheid en persoonlijke leerwegen centraal staan, kortom: studentgecentreerd onderwijs. Verderop in deze rapportage komt het auditpanel hierop terug. In lijn met het landelijke experiment leeruitkomsten investeert MVP in een flexibel onderwijsmodel dat studenten in staat stelt eerder verworven leerervaringen te valideren en hun leerroute gepersonaliseerd vorm te geven. Dit stelt studenten in staat regie te nemen over hun eigen leerproces.

Kenmerkend is daarnaast het outputgerichte ontwerp van het onderwijs, dat moet bijdragen aan een betere startbekwaamheid van afgestudeerden op de arbeidsmarkt. MVP ontwikkelt en onderhoudt de opleiding volgens een beproefde systematiek, in nauw overleg met diverse stakeholders, in het bijzonder het werkveld. Deze systematiek waarborgt een consistente uitwerking van de leerresultaten, gebaseerd op het domeinspecifieke referentiekader en het beroeps- en opleidingsprofiel (zie hierna).

Bacheloropleiding B SPDB

De laatste accreditatie van de bacheloropleiding SPD Bedrijfsadministratie (B SPDB) vond plaats op 13 september 2019. De opleiding werd toen positief beoordeeld. De B SPDB leidt studenten op binnen het financieel-economische domein. De doelgroep bestaat uit werkende professionals, doorgaans tussen de 30 en 45 jaar, met de ambitie om door te groeien in hun functie. Zij willen hun kennis verdiepen en verbreden, met name op financieel gebied, en kiezen daarom voor een flexibele opleiding op bachelorniveau: de B SPDB. De opleiding bouwt voort op de eveneens door MVP aangeboden associate degree-opleiding Financieel Management. Studenten die de B SPDB volgen, streven doorgaans naar specialistische of tactisch-adviserende functies binnen het werkveld. Onder standaard 1 gaat het auditpanel nader in op het takenpakket van de afgestudeerde B SPDB'er.

Instelling

Binnen Salta Professional Education is sprake van een aantal ontwikkelingen die het auditpanel hierna kort toelicht.

Borging HBO op maat

HBO op maat biedt studenten de gelegenheid om eerder opgedane leer- en werkervaring te valideren. Eerst kwamen alleen duale studenten hiervoor in aanmerking, maar inmiddels is HBO op maat voor alle varianten mogelijk gemaakt. In het studiejaar 2023-2024 lag de focus van een projectteam op het borgen van alle processen rond het intakegesprek en het

¹ Beoordelingskader Accreditatiestelsel Hoger Onderwijs Nederland, Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie dat vanaf 1 april 2024 in werking is getreden.

valideren. Uit evaluaties bleek dat deze processen duidelijk zijn en werken. Vanaf september 2024 is HBO OP MAAT opgenomen in alle kwaliteitsborgende processen.

Beleidsplan onderzoekend vermogen

De toenmalige Academic Board van Salta Group stelde in 2017 de position paper Praktijkgericht Onderzoek Salta Group op, waarin de relatie tussen onderzoekend vermogen, beroepsuitoefening en het beroepsproduct centraal stond. Dit leidde onder meer tot een wijziging in de afstudeerprocedure: sinds februari 2020 ronden alle studenten hun opleiding af met een beroepsproduct in plaats van een scriptie.

Op basis van de ervaringen met deze wijziging, de inzichten uit een pilot en nieuwe ontwikkelingen binnen het onderwijsveld op het gebied van onderzoekend vermogen, ontstond de behoefte om de visie en uitgangspunten van Salta op dit terrein te documenteren. Dit resulteerde in het Beleidsplan Onderzoekend Vermogen, waarin aandacht wordt besteed aan de volgende punten:

- wat is onderzoekend vermogen?
- wat is de koers van Salta Professional Education hierin?
- de uitwerking van het onderzoekend vermogen naar opleidingsniveau;
- de instrumenten om een opleiding te kunnen vormgeven waarin onderzoekend vermogen is geïntegreerd en wordt beoordeeld op eindniveau.

Bijzonderheden audit

Algemeen

Hogeschool Markus Verbeek Praehap maakt deel uit van Salta Professional Education. Hobéon voert in de periode 2025-2026² bij Salta Professional Education een groot aantal opleidingsbeoordelingen uit. Kenmerkend voor Salta Professional Education is dat zij al haar hbo-opleidingen centraal en op eenzelfde wijze organiseert en aanstuurt. Voorbeelden hiervan zijn het ontwikkelings- en validatieproces van opleidingen, de leeromgeving, het instroombeleid, het personeelsbeleid, de kwaliteitszorg en toetsing en examinering.

Deze centrale aansturing en organisatie is bij elke hbo-opleiding identiek. Hobéon en Salta Professional Education kozen ervoor om bij aanvang van het studiejaar 2025-2026 een generieke audit uit te voeren. In deze generieke audit beoordeelt een auditpanel de centraal aangestuurde en georganiseerde elementen. De bevindingen van deze generieke audit maken deel uit van alle afzonderlijke opleidingsbeoordelingen in de periode 2025-2026. Ieder auditpanel beschikt over de uitkomsten van de generieke audit. Op basis hiervan en op basis van de informatie van de specifieke opleiding vormen de panels een zelfstandig oordeel over *alle* standaarden uit het beoordelingskader van de NVAO.

Omdat de bacheloropleiding SPD Bedrijfsadministratie en de associate degree-opleiding Financieel Management nauw met elkaar verbonden zijn, zijn beide opleidingen tijdens één audit beoordeeld. Wel zijn er twee afzonderlijke rapportages opgesteld: het voorliggende rapport voor de opleiding B SPDB en een separaat rapport voor de opleiding Ad FM.

Bij een aantal standaarden, waaronder die met betrekking tot kwaliteitszorg en voorzieningen, overlappen de bevindingen van het auditpanel in belangrijke mate voor beide opleidingen.

Opvolging aanbevelingen vorige audit

In onderstaande tabel zijn de aanbevelingen opgesomd van het auditpanel dat de vorige audit uitvoerde, inclusief de door de opleiding genomen acties.

² In de studie jaren 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 en 2024-2025 voerde Hobéon generieke audits uit bij NCOI Groep of, vanaf 2022, bij Salta Professional Education.

Aanbevelingen	Actie opleiding
Het panel beveelt de opleiding aan meer helderheid (concretiseren) te verschaffen aan studenten omtrent de inhoud van het portfolio.	In het studiejaar 2021-2022 heeft de opleiding de portfoliolijn herzien. Sindsdien tonen studenten hun professionele ontwikkeling per fase aan, op basis van leeruitkomsten. De lijn loopt van fase 1 tot en met fase 4, met een toenemende mate van zelfstandigheid en complexiteit. Per leeruitkomst leveren studenten bewijsstukken aan en reflecteren zij op hun ontwikkeling, ondersteund door een portfoliobegeleider. De aanpassingen zijn uitgebreid toegelicht in de <i>online</i> leeromgeving, zodat studenten weten wat er van hen wordt verwacht.
Het panel beveelt de opleiding aan de bekendheid van <i>aNewSpring</i> bij de studenten te vergroten.	Dit is inmiddels gerealiseerd.
Het panel beveelt de opleiding aan goed na te denken over de vormgeving van het beroepsproduct.	Binnen Salta Group is gekozen voor een beroepsproduct als afstudeerwerk. Binnen het opleidingsportfolio van Salta Group is inmiddels ruime ervaring in de omgang met beroepsproducten. De vormgeving ervan is inmiddels voldoende uitgekristalliseerd, zo stelt het huidige auditpanel vast na bestudering van beroepsproducten.
Het panel beveelt de opleiding aan de terugkoppeling bij klachten van studenten te verbeteren.	Sinds de audit in 2019 zijn de procedures rondom de klachtenafhandeling tegen het licht gehouden en waar nodig aangepast. Inmiddels is er sprake van centrale registratie, coördinatie en opvolging van klachten via het systeem Kader Digital, dat de afhandeling versnelt en de rapportage ondersteunt. De doelstelling is dat 95 procent van de klachten binnen vijf werkdagen wordt afgehandeld.

4. OORDELEN OP HET NIVEAU VAN DE STANDAARDEN

4.1. Beoogde leerresultaten

Standaard 1: De beoogde leerresultaten passen bij het niveau en de oriëntatie van de opleiding en zijn afgestemd op de verwachtingen van het beroepenveld, het vakgebied en op internationale eisen.

Toelichting NVAO: De beoogde leerresultaten beschrijven aantoonbaar het niveau (associate degree, bachelor of master) zoals gedefinieerd in het Nederlands kwalificatieraamwerk en de oriëntatie (hbo of wo) van de opleiding. Ze sluiten bovendien aan bij de actuele eisen die vanuit het regionale, het nationale en het internationale perspectief door het beroepenveld en het vakgebied worden gesteld aan de inhoud van de opleiding. Voor zover van toepassing zijn de beoogde leerresultaten tevens in overeenstemming met relevante wet- en regelgeving.

Aanvullende aspecten voor instellingen zonder erkenning ITK: De uitgangspunten voor de inrichting van de opleiding passen bij de onderwijsvisie en het profiel van de instelling. De beoogde leerresultaten worden periodiek geëvalueerd.

Bevindingen generieke audit

Onderwijsontwikkeling

Bij de ontwikkeling, uitvoering en kwaliteitsborging van haar erkende hbo-opleidingen werkt Salta Professional Education met gestandaardiseerde processen. Voor alle opleidingen stelt Salta Group een domeinspecifiek referentiekader op. Het referentiekader volgt de actuele versie van een landelijk vastgesteld beroeps- en opleidingsprofiel. Indien een landelijk profiel ontbreekt, ontwikkelt Professional Education een eigen beroeps- en opleidingsprofiel. Dit gebeurt door een uitgebreide werkveldoriëntatie en een oriëntatie op vergelijkbare opleidingen in het binnen- en buitenland. De werkveldcommissie en de curriculumcommissie zijn betrokken bij het opstellen en valideren van de beoogde leerresultaten van een opleiding. Deze activiteiten leiden ertoe dat in het standaard ontwikkelproces:

1. De beoogde leerresultaten inhoudelijk aansluiten op de (wettelijke) eisen van het werkveld en zijn gevalideerd.
2. De beoogde leerresultaten op het juiste niveau zijn geformuleerd, waarbij de Dublin Descriptoren als referentie hebben gediend.
3. De beoogde leerresultaten richting geven aan de inhoud van het programma.

Onderzoek

De visie op onderzoek is beschreven in het document Praktijkgericht onderzoek binnen Salta Professional Education. Hierin beschrijft zij de positie van praktijkgericht onderzoek binnen alle hbo-opleidingen. Voor onderwijsontwikkeling biedt dit een raamwerk waarbinnen ruimte is voor opleidingsspecifieke elementen. Opleidingen werken met beroepsproducten waarbij studenten aan het eind van hun opleiding onderzoekend vermogen en beroepsmatig handelen integreren. Het uitgangspunt is dat onderzoekend vermogen in dienst staat van het beroepsmatige handelen. De organisatie betreft het werkveld van een opleiding bij de ontwikkeling van beroepsproducten.

Internationalisering

Salta Professional Education gaat bij alle geaccrediteerde hbo-opleidingen uit van 'internationalisation at home'. Studenten ontwikkelen internationale kennis en interculturele vaardigheden zonder af te reizen naar het buitenland. Internationalisering is voor elke opleiding vakinhoudelijk en contextgebonden.

Bevindingen

Profilering

De opleiding B SPDB kiest voor beide varianten, deeltijd en duaal, voor de volgende profilering: 'De Hbo-bachelor SPD Bedrijfsadministratie van Hogeschool MVP combineert een solide theoretische basis met praktische, beroepsgerichte vaardigheden. Afgestudeerden beschikken over diepgaande financiële expertise, zijn vaardig in het gebruik van moderne IT-systemen en kunnen complexe vraagstukken vertalen naar oplossingen die voldoen aan actuele internationale regelgeving. Ze integreren duurzaamheidsprincipes in financiële processen en leveren hiermee een toekomstgerichte bijdrage aan organisaties. De B SPDB'er van MVP is proactief, analytisch

en flexibel, en inzetbaar in uiteenlopende functies binnen het financiële domein. De opleiding biedt studenten van beide varianten persoonlijke leerwegen: studeren in eigen tempo, variatie in onderwijsvormen en validatie van eerdere leerervaringen’.

Borging profiel

Tot 2022 gold het landelijk vastgestelde beroeps- en opleidingsprofiel NGO/ENS (Nederlands Genootschap van Opleiders voor comptabele en economische examens [NGO]; ENS staat voor het Examenbureau NGO SPD Bedrijfsadministratie). Hogeschool MVP nam actief deel aan dit landelijke overleg. Omdat er nadien geen nieuw landelijk profiel is verschenen, heeft de opleiding, bovenop het landelijke profiel ‘2022’, aanvullende input verzameld bij de eigen werkveldcommissie. Dit leidde tot aanvulling op de leerresultaten (zie onderstaande tabel) en de uitwerking ervan. Het auditpanel stelt verder vast dat de werkveldcommissie bestaat uit drie leden met een duidelijke verankering in het voor de opleiding relevante werkveld en daarmee in staat zijn om aanvullingen op de set leerresultaten te leveren.

Daarnaast hanteert de opleiding de HEO-standaard als referentiekader voor het hoger economisch onderwijs. Deze standaard biedt richting bij het formuleren van opleidingsdoelen, het bepalen van het niveau en het vormgeven van de inhoud. Ook zijn de eindtermen voor inschrijving als Accountant-Administratieconsulent (AA), zoals vastgesteld door de Commissie Eindtermen Accountantsopleidingen in 2021, opgenomen in het opleidingsprofiel. Volgens het auditpanel sluiten deze eindtermen goed aan bij de beroepspraktijk van de SPDB’er, met name op het gebied van verslaglegging, fiscale advisering, interne beheersing en compliance. Het auditpanel stelt vast dat (1) het beroeps- en opleidingsprofiel NGO/ENS, (2) de input vanuit het werkveld en (3) beide in deze alinea genoemde kaders geleid hebben tot een actuele set leerresultaten.

Leerresultaten

De bacheloropleiding SPD Bedrijfsadministratie bouwt voort op de associate degree-opleiding Financieel Management en richt zich bij beide opleidingsvarianten op studenten die willen doorgroeien naar meer specialistische en tactisch-adviserende functies. Hieronder zijn in tabelvorm de leerresultaten weergegeven die de opleiding hanteert. Deze leerresultaten gelden voor beide opleidingsvarianten, deeltijd en duaal, en zijn geformuleerd op het niveau van zelfstandig functioneren binnen brede beroepscontexten. Daarbij gaat het onder meer om het analyseren van financiële informatie, het adviseren bij beheersingsvraagstukken en het bijdragen aan strategische besluitvorming.

Leerresultaat	Uitwerking
Verzorgen financiële informatievoorziening	De student verzorgt de inrichting van de financiële informatievoorziening en de wettelijk vastgestelde documenten en adviseert hierover.
Context van beslissingen voorzien	De student overziet de kansen, risico's en gevolgen van contextuele ontwikkelingen op juridisch, organisatorisch en/of financieel-economisch gebied voor de bedrijfsvoering.
Vorbereiden besluitvorming	De student maakt kostencalculaties en adviseert over de mogelijkheden tot optimalisatie van het vermogen en de liquiditeit ten behoeve van de besluitvorming.
Professionaliseren	De student maakt kostencalculaties en adviseert over de mogelijkheden tot optimalisatie van het vermogen en de liquiditeit ten behoeve van de besluitvorming.
Inrichten organisatiesystemen	De student adviseert het management over het inrichten van (geautomatiseerde) organisatiesysteem en digitale transitie.

Beheersen organisatiedoelstellingen	De student adviseert het management over de inzet van management-accounting en controlesystemen en de (geautomatiseerde) bestuurlijke informatieverzorging ten behoeve van het realiseren van de organisatiedoelstellingen.
Integraal handelen	De student handelt integraal, conform beroepseigen methoden en met toepassing van onderzoekend vermogen, om tot oplossingen te komen voor vraagstukken in de beroepspraktijk.

Bij het formuleren van de leerresultaten is rekening gehouden met de taken en verantwoordelijkheden van financieel-administratieve professionals op zowel associate degree- als bachelor-niveau. De leerresultaten zijn vastgesteld op basis van consensus binnen het werkveld. Het onderscheid tussen beide niveaus is expliciet gemaakt aan de hand van verschillen in complexiteit, mate van zelfstandigheid en de context waarin de competenties worden toegepast. Waar de Ad-student leert om financiële gegevens zorgvuldig te verwerken en te rapporteren, leert de bachelorstudent deze gegevens te analyseren, te interpreteren en te vertalen naar beleidsadviezen.

Uit de leerresultaten blijkt dat de duale- en deeltijdstudenten naast uitvoerende ook signalerende en controlerende vaardigheden ontwikkelen. Zij leren financiële informatie te analyseren, hierover te rapporteren en deze te interpreteren, evenals systemen en processen in te richten of te verbeteren. De afgestudeerde bachelorstudent SPDB ondersteunt besluitvorming in bredere contexten, bijvoorbeeld door het opstellen van een liquiditeitsprognose of het beoordelen van controlemaatregelen binnen een organisatie. Deze taken vereisen, naast vakinhoudelijke expertise, ook analytisch vermogen en het vermogen om bedrijfsprocessen in hun samenhang te overzien, overeenkomstig het bachelorniveau.

De leerresultaten zijn actueel en sluiten aan bij de verwachtingen van het beroepenveld ten aanzien van afgestudeerden van de opleiding. Dit beeld werd bevestigd tijdens het gesprek dat het auditpanel voerde met studenten. Zij gaven aan dat hun werkgevers het belangrijk vinden dat zij daadwerkelijk beschikken over de hierboven genoemde leerresultaten. Volgens het auditpanel representeren de leerresultaten het bachelorniveau. Tevens stelt het auditpanel vast dat de praktijkcomponent binnen beide opleidingsvarianten een wezenlijk onderdeel vormt van de opleiding. Studenten van beide varianten verwerven een aanzienlijk deel van de leerresultaten op de werkplek. De uitgangspunten voor de inrichting van de opleiding sluiten dan ook aan bij de onderwijsvisie en het profiel van de instelling, waarin de beroepspraktijk een integrale rol speelt.

Onderzoekend vermogen

De onderzoekscomponent maakt integraal deel uit van de leerresultaten van de opleiding. Sinds september 2024 werkt de opleiding op basis van het Beleidsplan Onderzoekend Vermogen 2024–2026. In lijn hiermee is de afstudeervorm gewijzigd: studenten ronden hun opleiding sindsdien af met een beroepsproduct in plaats van een scriptie. Studenten ontwikkelen hun onderzoekend vermogen vanaf de start van de opleiding door te werken aan beroepsauthenticke taken, waarvan de complexiteit toeneemt naarmate zij verder komen in hun studie. De deelvaardigheden die nodig zijn om onderzoekend vermogen te ontwikkelen, worden aangeboden binnen de context van volledige beroepstaken. Deze deelvaardigheden zijn daarmee geen geïsoleerde elementen binnen het curriculum, maar zijn geïntegreerd in de verschillende modules. De onderzoekscomponent is tevens verankerd in de leerresultaten en de daaraan gekoppelde leeruitkomsten onder het leerresultaat 'Integraal handelen' (*'De student handelt integraal, conform beroepseigen methoden en met toepassing van onderzoekend vermogen, om tot oplossingen te komen voor vraagstukken in de beroepspraktijk'*).

Bijdrage werkveld en ontwikkelingen

Hogeschool MVP overlegt tweemaal per jaar met de werkveldcommissie over de inhoud van de bacheloropleiding SPD Bedrijfsadministratie (B SPDB). De commissie adviseert de opleiding over relevante trends in het werkveld en over dominante thema's binnen het financieel-economische domein. Daarnaast valideert de werkveldcommissie zowel het beroeps- en opleidingsprofiel als de leerresultaten. Uit de documentatie blijkt dat de opleiding landelijke vakinhoudelijke ontwikkelingen op dit opleidingsgebied actief volgt en op dit punt haar curriculum waar nodig actualiseert.

Uit de documentatie en de auditgesprekken blijkt dat de opleiding goed zicht heeft op actuele ontwikkelingen binnen het financieel-economische domein. Het gaat daarbij onder meer om duurzaamheid, de invloed van kunstmatige intelligentie op het werk van de B SPDB'er, de beschikbaarheid en omgang met een groeiende hoeveelheid data, de internationalisering van het vakgebied (zoals internationale geldstromen en wet- en regelgeving), en om kennis van en inzicht in IT-gebaseerde financiële processen.

Afgestudeerden van de opleiding werken in een sterk gedigitaliseerde werkomgeving. Dit vereist niet alleen vakinhoudelijke expertise, maar ook vaardigheid in het gebruik van IT-systemen en gespecialiseerde softwarepakketten. Het auditpanel stelt vast dat de opleiding goed zicht heeft op relevante trends en ontwikkelingen binnen het vakgebied. Deze worden besproken met het werkveld, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen rijpe en opkomende thema's. Vervolgens krijgen deze ontwikkelingen een duidelijke plek binnen het curriculum.

Weging en Oordeel

De bacheloropleiding SPD Bedrijfsadministratie heeft een helder omschreven visie op het beroep waarvoor zij opleidt. Het opleidingsprofiel sluit aan op het landelijk profiel dat tot 2022 gold. Dit is inmiddels aangevuld en vervolgens geaccordeerd door de werkveldcommissie van de opleiding. Het profiel is actueel, wordt regelmatig geëvalueerd en, indien nodig, herzien. De specifieke bachelororiëntatie van de opleiding komt tot uiting in zowel de profilering als in de leerresultaten. Deze leerresultaten zijn van toepassing op zowel de deeltijd- als de duale variant en sluiten aan op de eisen van het werkveld waarvoor de B SPDB opleidt. Ze zijn gevalideerd door vertegenwoordigers uit het beroepenveld. De uitgangspunten voor de inrichting van de B SPDB zijn in overeenstemming met de onderwijsvisie van de instelling en sluiten aan bij het profiel van zowel de opleiding als de hogeschool.

Gelet op bovenstaande weging, beoordeelt het auditpanel Standaard 1 als voldoet voor beide varianten.

4.2. Onderwijsleeromgeving

Standaard 2: Het programma, de onderwijsleeromgeving en de kwaliteit van het docententeam maken het voor de instromende studenten mogelijk de beoogde leerresultaten te realiseren.

Toelichting NVAO: De beoogde leerresultaten zijn adequaat vertaald in leerdoelen van (onderdelen van) het programma. Hierbij wordt rekening gehouden met de diversiteit van de toegelaten studenten. De docenten zijn zowel inhoudelijk als didactisch voldoende deskundig om de opleiding te verzorgen en geven begeleiding. De onderwijsleeromgeving bevordert dat studenten op actieve wijze deelnemen aan de vormgeving van het eigen leerproces (*student-centred*).

Indien het onderwijs in een andere taal dan het Nederlands wordt verzorgd, motiveert de opleiding deze keuze. Dit geldt ook indien de opleiding een anderstalige opleidingsnaam hanteert. Docenten beschikken over voldoende beheersing van de taal waarin zij doceren.

Voorzieningen worden niet beoordeeld, tenzij deze specifiek voor de betreffende opleiding zijn getroffen. De opleiding hanteert toelatingseisen die realistisch zijn met het oog op de beoogde leerresultaten. Studenten ontvangen een passende begeleiding. De informatievoorziening van de opleiding is adequaat. De inrichting van de leeromgeving bevordert de toegankelijkheid en studeerbaarheid van het onderwijs, mede voor studenten met een functiebeperking.

Aanvullende aspecten voor instellingen zonder erkenning ITK: De inrichting van de leeromgeving past bij de onderwijsvisie van de instelling. De omvang van het personeelsbestand is toereikend. In het geval dat de opleiding in een andere taal dan het Nederlands wordt aangeboden, draagt het personeelsbeleid er toe bij dat docenten in staat zijn in die taal te doceren.

Dit hoofdstuk is onderverdeeld in verschillende substandaarden. Aan het eind van de standaard volgt een algeheel oordeel.

4.2.1. Inhoud en vormgeving programma

Bevindingen generieke audit

Uitgangspunten en onderwijsvisie

De visie op onderwijs van Salta Professional Education bestaat uit drie pijlers:

1. Valideren: alles wat de student weet en kan, is in beeld. De opleiding beoordeelt en valideert dit.
2. Opleiden: erkende opleidingen zijn zo opgezet dat een student op de meest efficiënte wijze op een zo praktijkgericht mogelijke manier een erkend diploma behaalt.
3. Professionaliseren: de student ontwikkelt zijn professionaliteit om hetgeen hij leert op de opleiding ook succesvol uit te dragen in de beroepspraktijk.

Het didactisch concept van Salta Professional Education bestaat uit het verbinden van drie leersituaties: leren door interactie, leren in de (beroeps)context en leren van experts. De drie leersituaties uit het didactisch concept zijn in iedere onderwijsvorm (klassikaal, online, virtual classroom) herkenbaar.

Beroeps- en onderzoeksvaardigheden

Salta Professional Education ontwikkelt iedere hbo-opleiding samen met het kernteam en de input van de werkveldcommissie. In het standaard ontwikkelproces (zie verder 'blauwdruk') vormen de beroeps- en onderzoeksvaardigheden een standaard onderdeel. In alle hbo-opleidingen zit ruimte in het programma waarbinnen studenten beroeps- en onderzoeksvaardigheden ontwikkelen.

Het curriculumcommissie overleg is een interdisciplinair overleg waarbij verschillende gremia aanwezig zijn en de plannen integraal bekeken worden.

In alle opleidingen staat de koppeling tussen de theorie en de beroepspraktijk centraal. Studenten leren van en met elkaar; zij wisselen (praktijk)ervaringen uit en koppelen deze aan de theorie. Er is altijd aandacht voor de diversiteit van de studenten en voor casuïstiek gerelateerd aan de persoonlijke en/of professionele ervaring(en) van de student. Door de samenstelling van groepen is interdisciplinaire uitwisseling van kennis en ervaring en samenwerking ingebed in opleidingen. Ook is er steeds meer aandacht voor gepersonaliseerd leren. Zo kunnen studenten hun eigen leerroute samenstellen, waarbij ze per

leeruitkomst kunnen kiezen tussen valideren en het volgen van onderwijs. Daarnaast kunnen studenten persoonlijke keuzes en ambities in de leeruitkomst profileren en de keuzeprogramma's in de opleiding inbrengen.

Beleidsplan onderzoekend vermogen

Er is binnen Salta Professional Education, mede door het afstuderen met een beroepsproduct en nieuwe perspectieven in het hoger onderwijs, behoefte ontstaan om de visie op onderzoekend vermogen te documenteren. Dit heeft geresulteerd in het Beleidsplan onderzoekend vermogen. Hierin wordt dieper ingegaan op de volgende punten: I) wat onderzoekend vermogen is, II) wat de koers van Salta Professional Education hierin is, III) de uitwerking van het onderzoekend vermogen naar niveau en IV) instrumenten om een opleiding te kunnen vormgeven waarin onderzoekend vermogen geïntegreerd is en beoordeeld wordt op eindniveau.

Inhoud

Voor elke hbo-opleiding werkt een kernteam de beoogde leerresultaten uit in kennis, vaardigheden en attitude. Het kernteam formuleert voor elke onderwijseenheid beheersingsindicatoren, de context beschrijving en een toetsbare beschrijving wat samen de leeruitkomst vormt. Tijdens het jaarlijkse curriculumcommissie overleg wordt het curriculum van elke opleiding geëvalueerd en input geleverd voor het plan van aanpak van de opleiding. Daarbij toetst de curriculumcommissie onder andere aan de hand van data en evaluaties of studenten de doelen (kunnen) behalen. Het kernteam voert de verdere operationalisering, uitvoering en monitoring van het curriculum uit.. Onderwijseenheden binnen Ad- en bacheloropleidingen zijn 'modules' en binnen masteropleidingen 'masterclasses'.

Internationalisering

Internationalisering@home is door Salta Professional Education op praktische wijze vormgegeven door de inzet van internationaal georiënteerde literatuur, internationale casuïstiek, docenten met een internationale expertise of opdrachten in een internationale context. In deze benadering vormt het internationaal bewustzijn de leidraad waarmee opleidingen de internationale context in perspectief zetten.

Leeromgeving en vormgeving: didactisch concept

Salta Group heeft de ambitie om een internationale opleidingsorganisatie te zijn die flexibel, persoonsgericht leren makkelijker maakt voor iedereen en die bedrijven en publieke organisaties optimaal ondersteunt in het effectief aanbieden van de opleidingen aan hun werknemers. Iedereen moet zich kunnen blijven ontwikkelen, ongeacht leeftijd, levensfase, beroep, branche of privésituatie. Hiermee heeft Salta Group 'een leven lang ontwikkelen' ingebed in zijn visie.

Vanaf het studiejaar 2022-2023 is valideren binnen HBO OP MAAT mogelijk voor alle duale studenten binnen Associate degree en hbo-bacheloropleidingen. De studietoets bespreekt in de intake met nieuwe studenten of valideren mogelijk is. Voor zittende studenten is deze optie ook beschikbaar. Zij kunnen eveneens aanspraak maken op een intake met de studietoets om de mogelijkheden te inventariseren.

Salta Professional Education heeft een 'blauwdruk' die leidend is voor alle onderwijsprogramma's. De blauwdruk heeft vier leerlijnen: vakinhoud, vaardigheden, integratie en professionalisering. Deze opzet laat studenten de leerstof en de beroepsmethoden integratief toepassen in een (of meerdere) beroepsproduct(en). De uitgangspunten van de blauwdruk zijn: de individuele behoefte van de student en de studeerbaarheid van het programma. In de vormgeving van een onderwijsprogramma houdt Salta Professional Education rekening met: de (werk)omgeving en ervaring van de student, feedback en eigen verantwoordelijkheid.

Voor de Associate degree hbo-bachelor- en masteropleidingen is op basis van de bestaande beroepsprofiel een opleidingsspecifieke set van leerresultaten ontwikkeld en deze zijn vertaald naar eenheden van leeruitkomsten. Die beschrijven wat een student tijdens de opleiding moet aantonen. De student heeft de regie over zijn eigen leerroute en maakt in overleg met een studietoets per leeruitkomst de keuze hoe hij deze wil aantonen:

- Via werkplekleren, het volgen van onderwijs of via valideren.
- HBO OP MAAT: via het volgen van onderwijs of via valideren.

Tijdens de afstudeerfase toont de student aan deze leerresultaten te beheersen door middel van een afstudeeropdracht en een portfolio. Deze zijn voor iedere student gelijk.

Bevindingen

Een korte, inleidende schets

MVP ontwikkelt een onderwijsconcept waarin flexibiliteit, praktijkgerichtheid en persoonlijke leerwegen centraal staan. In lijn met het landelijk experiment leeruitkomsten investeert MVP in een flexibel onderwijsmodel dat studenten van beide varianten in staat stelt eerder verworven leerervaringen te valideren en hun leerroute gepersonaliseerd vorm te geven. Dit stelt hen in staat om regie te nemen over hun eigen leerproces. Voor de onderwijsinstelling sluit gepersonaliseerd leren bovendien aan bij de eisen die de beroepspraktijk stelt. Kenmerkend is, zoals MVP het zelf verwoordt, het outputgericht ontwikkelen van het onderwijs. Dit moet leiden tot een betere startbekwaamheid van afgestudeerden op de arbeidsmarkt en tot een rijke leeromgeving waarin gepersonaliseerd leren centraal staat.

Afgestudeerden van de opleiding komen terecht in zowel de profit- als de non-profitsector. Voorbeelden van organisaties in de profitsector zijn administratie- en accountantskantoren; binnen de non-profitsector gaat het om overheids-, gezondheids- en onderwijsinstellingen. Afgestudeerden zijn hier veelal werkzaam als financieel controller en verantwoordelijk voor het verzamelen, vastleggen en verwerken van financiële administratieve gegevens. De centrale werkzaamheden richten zich op boekhouding, bedrijfsadministratie, budgettering en het verzorgen van fiscale aangiften. Kennis van en inzicht in automatiseringssystemen is in dit verband van groot belang. Afgestudeerden vervullen functies zoals senior medewerker financiële administratie, hoofd bedrijfsbureau, businesscontroller of financieel controller. Tot de kerntaken van de B SPDB'er behoren: financiële administratie en verslaglegging, interne beheersing en risicomanagement, advisering en beleidsvoorbereiding, en financiering, dit alles binnen een steeds vaker internationale werkomgeving.

Leerresultaten

De opleiding heeft de leerresultaten uitgewerkt in beheersingsindicatoren op drie niveaus (niveau 1 – propedeutische fase, niveau 2 - fase 2 en 3 en niveau 3 – afstudeerfase bachelor). De leerresultaten 'Inrichten organisatiesystemen', 'Beheersen organisatiedoelstellingen' en 'Integraal handelen' toont de student in de afstudeerfase aan door het ontwikkelen van een beroepsproduct. De leerresultaten 'Verzorgen financiële informatievoorziening', 'Context van beslissingen overzien', 'Vorbereiden besluitvorming' en 'Professionaliseren' toont de student in de afstudeerfase aan door het samenstellen van het afstudeerportfolio.

Het auditpanel stelt vast dat de opleiding op een inzichtelijke wijze inzage verschaft in de uitwerking van de leerresultaten: de uitwerking in beheersingsindicatoren geeft 'handen en voeten' aan de leerresultaten. Zo geldt voor het leerresultaat 'Verzorgen van financiële informatievoorziening' dat de student niet alleen de inrichting van de financiële informatievoorziening verzorgt, maar tevens de wettelijk vastgestelde documenten verzamelt en adviezen geeft. Vervolgens formuleert de opleiding voor dit leerresultaat op de niveaus 1, 2 en 3 beheersingsindicatoren zoals: 'De student verwerkt financiële feiten in de bedrijfsadministratie', 'De student ontleent fiscale gegevens aan de administratie ten behoeve van de voorbereiding van de belastingaangiften.', 'de student verwerkt complexe financiële feiten in de financiële administratie'.

Hogeschool MVP borgt de aansluiting van de leerresultaten op de actuele behoeften van het werkveld. Dit gebeurt via structureel overleg met de werkveldcommissie. Op basis van deze input worden het beroeps- en opleidingsprofiel periodiek geactualiseerd. Het beroepsprofiel van de opleiding is in de afgelopen jaren herzien naar aanleiding van signalen uit evaluaties, gesprekken met de werkveldcommissie en adviezen van de curriculumcommissie. Dit betreft onder meer thema's zoals digitalisering, duurzaamheid, *artificial intelligence* en wijzigingen in (internationale) wet- en regelgeving.

Onderzoekend vermogen

Wat betreft de onderzoekscomponent binnen de opleiding stelt het auditpanel vast dat de B SPDB het onderzoekend vermogen vanaf de start opbouwt. De student laat het onderzoekend vermogen onder meer zien in de integrale leeruitkomst 'Handelen', maar ook in leeruitkomsten zoals 'Analyseren van data en informatiesystemen' en 'Beoordelen externe verslaggeving'. In de afstudeerfase werkt de student aan een complex vraagstuk, waarbij deze een diagnose stelt op basis van theorie en analyse. De student maakt daarbij gebruik van vakliteratuur, modellen en bronnen en verantwoordt zijn keuzes. Dit vraagt om kritische denkvaardigheden, planmatig werken en het vermogen om bevindingen te vertalen naar concrete aanbevelingen voor de organisatie.

Curriculum en leeruitkomsten

Het auditpanel heeft het curriculum van de opleiding bestudeerd, dat geldt voor beide opleidingsvarianten. Daarbij stelt het panel vast dat het curriculum vakinhoudelijk aandacht besteedt aan actuele en daarmee relevante thema's uit de beroepspraktijk. Wanneer het auditpanel haar bevindingen op dit punt samenvat, ontstaat het volgende beeld: de opleiding beschrijft per leerresultaat de bijbehorende leeruitkomsten, biedt een toetsbare formulering van deze leeruitkomsten, en geeft aan binnen welke context de student de leeruitkomst realiseert.

Tot de leeruitkomsten behoren in het eerste studiejaar ondermeer: het kunnen verwerken van financiële transacties in een grootboek, het opstellen van kostencalculatie, het interpreteren van jaarverslaglegging, het voorbereiden van belastingwetgeving, een statistisch onderzoek uitvoeren, vermogen en liquiditeit inzichtelijk maken. In de tweede studiefase staan als leeruitkomsten centraal het kunnen opstellen van een geconsolideerde jaarrekening, het toepassen van de belastingwetgeving, het inrichten van interne beheersing en het kunnen beïnvloeden van gedrag binnen een organisatie. In de derde studiefase staan de leeruitkomsten Toepassen wet- en regelgeving en Organisatieaspecten analyseren vanuit ondernemingsstrategie centraal. Het auditpanel stelt vast dat de opleiding met deze leeruitkomsten in voldoende mate het bachelor niveau afdekt.

Voor het curriculum (duaal en deeltijd) geldt verder dat de koppeling met de beroepspraktijk voor beide varianten een belangrijk uitgangspunt vormt. Beroepsvaardigheden die kenmerkend zijn voor het functioneren van een financieel professional, zoals analyseren, rapporteren, adviseren en communiceren, zijn structureel geïntegreerd in het curriculum. Deze vaardigheden leren studenten in de leerlijn Vaardigheden, waarbij zij een koppeling maken met vakinhoudelijke kennis en praktijkopdrachten. De duale- en deeltijdstudenten oefenen beroepsvaardigheden zowel binnen modules als op de eigen werkplek hetgeen een bijdrage levert van de transfer van de theorie naar de praktijk.

Hierna somt het auditpanel een aantal in het oog springende kenmerken op van het B SPDB curriculum voor beide varianten. De leeruitkomsten en de modules staan daarbij centraal.

- Het beroeps- en opleidingsprofiel vormen de basis voor het curriculum.
- In de leeruitkomsten staan de gewenste beroepsrelevant gedragingen beschreven die de student tijdens zijn opleiding ontwikkelt.
- Studenten kunnen een leeruitkomst aantonen via valideren of door het volgen van onderwijs.
- Aan iedere leeruitkomst is een module gekoppeld.
- In een module verwerven studenten de kennis en vaardigheden, nodig om in de beroepscontext/werkplek beroepsrelevant gedrag te ontwikkelen.
- Studenten oefenen in de praktijk op basis van theoretische kennis en zetten daarbij hun leerervaringen uit de beroepscontext om in praktijkkennis.
- De door studenten verzamelde leerinzichten komen tot uiting in de moduleopdrachten, de afstudeeropdracht en het portfolio.

Studenten van beide varianten zijn in ruime mate tevreden over het curriculum en beoordelen dit met een 7,8. De studeerbaarheid van de verschillende modules beoordelen studenten gemiddeld met een 7,4.

Internationalisering

De opleiding richt zich op actuele thema's, zoals duurzaamheid en internationale regelgeving, en biedt studenten de mogelijkheid zich te specialiseren in accountancy, controlling of business intelligence. Dit sluit aan bij de nationale en internationale oriëntatie van de opleiding en bij de behoefte aan financieel onderlegde professionals die tevens strategisch kunnen meedenken en handelen, zowel op nationaal als internationaal niveau. Een deel van de studenten is reeds werkzaam binnen internationaal opererende organisaties. Voor deze groep is de internationale component van de opleiding daarmee geborgd binnen de onderwijspraktijk.

Didactische component

Hogeschool MVP houdt bij het vormgeven van het curriculum voor beide varianten nadrukkelijk rekening met de diverse achtergronden en behoeften van de doelgroep. De opzet van het curriculum is flexibel met de mogelijkheid om te variëren in volgorde van modules, waardoor studenten hun studie kunnen personaliseren via keuzevakken. Daarnaast besteedt MVP veel aandacht aan praktijkgerichte opdrachten en stages, zodat studenten hun kennis direct kunnen toepassen in de beroepspraktijk.

Het B SPDB curriculum kenmerkt zich door een opbouw, waarbij de studenten per fase aantonen dat ze kennis en vaardigheden in een praktijksituatie kunnen toepassen. In het didactisch concept zijn drie leersituaties, ter bevordering van de transfer van kennis, onderling met elkaar verbonden:

- leren door interactie. Tijdens dit leerproces worden ze ondersteund door de docent. Het is hierbij belangrijk dat de opleiding de interactie initieert.
- leren in de (beroeps)context: kennis krijgt betekenis als kennis en vaardigheden in de beroepscontext toegepast kunnen worden.
- leren van experts: studenten leren van experts in het vakgebied, zowel formeel als informeel, door het lezen van literatuur en het uitwisselen van informatie en ervaringen met experts.

Zoals eerder in deze rapportage vermeld, staat binnen deze opleiding de koppeling tussen theorie en beroepspraktijk centraal, geheel conform het uitgangspunt van de onderwijsinstelling. Studenten leren van en met elkaar door (praktijk)ervaringen uit te wisselen en deze te verbinden met theoretische inzichten. Via opdrachten stimuleert de opleiding hen om met elkaar in gesprek te gaan over de lesstof. Binnen de opleiding is ruim aandacht voor casuïstiek die aansluit bij de persoonlijke en professionele ervaringen van studenten. Door de gemengde samenstelling van groepen is de uitwisseling van kennis, ervaring en samenwerking stevig verankerd in het onderwijs.

Tijdens de vorige audit stelde het panel vast dat de informatievoorziening via e-Connect en *aNewSpring* naar tevredenheid van studenten is ingericht. Wel werd aanbevolen om de bekendheid van *aNewSpring* te vergroten. Sindsdien ontvangen studenten bij inschrijving aanvullende informatie en worden zij via een instructiefilmpje geïnformeerd over het gebruik van het platform. Ook zijn in e-Connect instructievideo's en toelichtingen opgenomen.

Binnen beide opleidingsvarianten is ruim aandacht voor gepersonaliseerd en studentgecentreerd studeren. Zowel duale- als deeltijdstudenten hebben de mogelijkheid hun eigen leerroute samen te stellen, waarbij zij per leeruitkomst een keuze kunnen maken uit valideren of het volgen van onderwijs. Studentgecentreerd leren vormt een essentieel kenmerk van de opleidingen die MVP aanbiedt. Daarnaast kunnen studenten persoonlijke keuzes maken, afgestemd op

hun ambities. Studenten zijn terughoudend bij het samenstellen van een volledig eigen leer-route, ondanks dat de opleiding hen tijdens het startgesprek nadrukkelijk op deze mogelijkheid wijst. Zij kiezen voor de standaard-leerroute die de opleiding hen presenteert. Ze blijken niet veel behoefte te hebben aan het samenstellen van een eigen leerroute.

Het auditpanel stelt vast dat de door de opleiding gehanteerde didactiek goed aansluit bij de doelgroep en bij de eisen die deze stelt aan een didactisch concept waarin theorie en praktijk nauw met elkaar verbonden zijn. Juist dit laatste aspect wordt door studenten in hoge mate gewaardeerd en vormt voor een aanzienlijk deel van de studentenpopulatie een belangrijke reden om voor deze onderwijsorganisatie te kiezen. Daarnaast concludeert het auditpanel dat de gehanteerde didactiek goed aansluit bij het bachelorniveau van de opleiding.

Valideren

Valideren is het leerwegaafhankelijk waarderen van eerdere (leer)prestaties van een duale of deeltijdstudent. Deze (leer)prestaties kunnen formeel, non-formeel en informeel verworven zijn. MVP biedt studenten sinds het studiejaar 2022-2023 de mogelijkheid tot het valideren van leeruitkomsten. De student maakt per leeruitkomst de keuze hoe hij deze wil aantonen. Dat kan via valideren van eerdere leerervaringen of via het volgen van regulier onderwijs. Om valideren mogelijk te maken, werkt MVP sinds studiejaar 2022-2023 met leerresultaten in plaats van eindkwalificaties. Een paar kenmerken van een valideringstraject:

- Studenten bepalen in overleg met een studiecoach welke leeruitkomsten hij voor validering in aanmerking wil laten komen.
- Voor elk van de leeruitkomsten die de student wil aantonen, schrijft hij een betoog. Hierin beargumenteert de student waarom hij vindt dat hij aan de leeruitkomst voldoet.
- De student voegt hieraan één bewijsstuk waarmee hij de leeruitkomst aantoont.
- De assessor waardeert voorafgaand aan een criteriumgericht interview het door de student ingeleverde portfolio.
- Tijdens het interview stelt hij aanvullende vragen om zijn beeld over de kennis van de student over de leeruitkomsten en zijn ervaring hiermee volledig helder te krijgen.

Ter afsluiting volgt het besluit van de assessor of de student de leeruitkomsten heeft aangetoond en legt de assessor dit besluit vast in een verslag valideringsassessment. Aan het einde van het interview bespreekt hij het besluit met de student. Het auditpanel is van mening dat de opleiding bij het valideren een inzichtelijke en zorgvuldige procedure hanteert.

De opleiding richt zich nadrukkelijk op het verbeteren van de output van studenten die leeruitkomsten aantonen via validering — onder meer door informatie op *e-Connect* te verduidelijken, het proces te vereenvoudigen en de individuele begeleiding en feedback te intensiveren. Desondanks blijkt tijdens de audit dat het valideren van leeruitkomsten voor veel studenten nog steeds voelt als een 'sprong in het duister', waardoor zij deze route bij voorkeur vermijden.

4.2.2. Instroom

Bevindingen generieke audit

Doelgroep en toelating

Salta Professional Education omschrijft haar doelgroep als studenten tussen 30 en 55 jaar oud en werkt, afhankelijk van de keuze van zijn opleiding, op operationeel, tactisch of tactisch-strategisch niveau. Zij studeren onder meer voor baanbehoud of voor het doorgroeien naar een andere functie. Salta Professional Education maakt gebruik van een toelatingsprocedure waarbij studenten via een online toelatingstool een toelatingsdossier invullen dat bestaat uit persoonsgegevens, opleidingsgegevens, werkplekgegevens en arbeidsverleden. Een relevante beroepscontext bestaat uit: minimaal twee jaar relevante werkervaring, aansluiten van taken bij de inhoud en het niveau van de te volgen opleiding en de aanwezigheid van een geschikte praktijkbegeleider. In de deeltijd opleidingsvariant ontbreekt een relevante beroepscontext. Studenten voeren in deze opleidingsvariant een verplichte stage uit. De

toelatingscommissie die onafhankelijk opereert van het (opleidings)management beoordeelt dit dossier aan de hand van een beslisboom.

Toelatingseisen

Salta Professional Education hanteert de wettelijke toelatingseisen. In de generieke Onderwijs- en Examenregeling (OER) staan voor alle opleidingsvarianten (duaal en/of deeltijd) de algemene toelatingseisen beschreven. In de opleidingsspecifieke OER staan de opleidingsspecifieke toelatingseisen, zoals de criteria voor de werkomgeving. Jaarlijks evalueert het kernteam de toelatingseisen én adviseert het instellingsbestuur omtrent eventuele aanpassingen. Salta Professional Education hanteert de volgende uitgangspunten voor toelatingseisen per opleidingsvariant:

Situatie student	Instroom in opleidingsvariant
Beroepscontext relevant voor opleiding	Duaal
Beroepscontext niet relevant voor opleiding	Deeltijd

Tijdens de toelatingsprocedure beoordeelt de toelatingscommissie of de student een geschikte/passende werkplek heeft en meer dan twee jaar werkervaring op het niveau van de opleiding en in het betreffende vakgebied. Als dit het geval is, vindt bij de opleidingen een intake met een studietoelcoach plaats. De student bespreekt samen met een studietoelcoach de mogelijkheden voor valideren.

Instroom HBO OP MAAT

Salta Professional Education ambieert een grote instroom in HBO OP MAAT. In studiejaar 2024-2025 hebben 130 studenten binnen de verschillende Associate degree- en bacheloropleidingen een intakegesprek met een studietoelcoach gehad. 51 studenten kozen ervoor om leeruitkomsten te valideren.

In de verdere ontwikkeling van de opleidingen van Salta Professional Education is meer aandacht voor het inrichten van de eerste fase van een opleiding. In deze fase ligt de nadruk op een brede oriëntatie op de kern van het beroep. Het programma voor de eerste fase is een mix tussen vakinhoudelijke modules (vergaren van kennis en inzicht) en modules gericht op vaardigheden, die direct herkenbaar zijn vanuit het beroep waartoe wordt opgeleid. In de latere fases van de opleiding neemt de complexiteit van de vakinhoud en vaardigheden toe en wordt er meer analytisch en probleemoplossend vermogen van de student gevraagd.

Vrijstellingen

Voor het verlenen van vrijstellingen heeft Salta Professional Education een standaard werkproces. Studenten dienen bij de examencommissie een verzoek in voor vrijstellingen. De examencommissie laat zich voor het beoordelen van het verzoek ondersteunen door een vrijstellingscommissie. De vrijstellingscommissie toetst of de student voldoet aan de opgestelde criteria om vrijstellingen te verlenen.

Onboarding programma

Vanaf studiejaar 2022-2023 biedt Salta Professional Education voor studenten van alle geaccrediteerde opleidingen een *onboarding* programma aan. Dit bestaat uit een video en diverse kennisclips. Deze geven een overzicht van de opleiding. De kennisclips, die verschillende thema's omvatten, zoals begeleiding, werkplekleren, examens, afstuderen en *e-Connect*, bieden de student inhoudelijk meer achtergrondinformatie per thema.

Bevindingen

De bacheloropleiding B SPDB richt zich op werkende volwassenen met een achtergrond of interesse in de financieel-economische aspecten van bedrijfsvoering en administratieve processen. De doelgroep bestaat voornamelijk uit praktisch ingestelde professionals die zich willen kwalificeren voor strategische of adviserende functies binnen het financieel-economische domein. Zij richten zich op functies met meer verantwoordelijkheid, zoals assistent-controller, business-controller of specialist interne beheersing. Studenten combineren hun studie doorgaans met een functie in de financiële sector; hun werkervaring bedraagt gemiddeld twaalf jaar. De opleiding biedt flexibiliteit, praktijkgerichtheid en ruimte voor het valideren van eerder verworven kennis, vaardigheden en competenties. Hierdoor kunnen studenten aantonen dat zij bepaalde leeruitkomsten reeds beheersen, wat leidt tot een efficiënter en meer gepersonaliseerd studietraject. De opleiding wordt aangeboden in een deeltijd- en duale variant, waarmee zij goed

aansluit op de behoeften van de doelgroep. De opleiding sluit duidelijk aan op de beginsituatie van studenten. Zij geven aan tevreden te zijn over de begeleiding die zij ontvangen, zowel binnen de opleiding als op hun werkplek. De opleiding kent een toelatingscommissie. Indien deze twijfelt over de werkplek en/of de (stage)begeleider, onderzoekt de studietoelatingscoach, opleidingsbegeleider of portfolio-begeleider de werkplek en deze te bespreken met de (praktijk)begeleider. De uitkomst van dit onderzoek is doorslaggevend voor de inschrijving van de variant (duaal/deeltijd) die de student volgt. In het opleidingsspecifieke deel van de Onderwijs- en Examenregeling heeft de opleiding voor beide varianten apart de uitgebreide set eisen geformuleerd die gelden voor een werkplek (duaal) en stageplaats (deeltijd). Tevens is hier op een inzichtelijke wijze de inrichting en het praktijkprogramma voor zowel de duale- als de deeltijd variant beschreven.

De B SPDB hanteert de wettelijke toelatingseisen, zoals beschreven in de Onderwijs- en Examenregeling. De toelatingscommissie beoordeelt op basis van vooraf vastgestelde criteria of de functie en werkomgeving van de student geschikt zijn voor toelating tot de duale variant van de opleiding. Voor duale studenten stelt de opleiding een tripartiete overeenkomst op, waarin werkgever, opleiding en student zich committeren aan het opleidingstraject en waarin de wederzijdse rechten en plichten zijn vastgelegd. Indien de commissie twijfelt aan de geschiktheid van de functie of werkomgeving, volgt nader onderzoek. De toelatings- en werkplekcriteria worden jaarlijks geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd. Indien de functie of werkomgeving onvoldoende aansluit, kan de student kiezen voor de deeltijdvariant. In dat geval dient de student 840 uur stage te lopen, waarbij de stageplaats moet voldoen aan dezelfde criteria als de werkomgeving van een duale student. Voor duale studenten stelt de opleiding een tripartiete overeenkomst op tussen student, werkgever en opleiding waarin de wederzijdse rechten en plichten zijn beschreven. De opleiding hanteert een beleid voor vrijstellingen, die zij echter zeer beperkt toekent. De examencommissie is nauw betrokken bij het verlenen van vrijstellingen en legt zowel de daarbij gevolgde procedure als het resultaat vast.

De grootste groep studenten die de opleiding B SPDB instroomt heeft een MBO niveau 4-achtergrond (39%), gevolgd door studenten met een afgeronde HBO-opleiding (15 %) en een havo-achtergrond (11%). Slechts 2% van de studenten heeft op basis van een 21+-toets toegang gekregen tot de opleiding.

In het studiejaar 2022–2023 is MVP gestart met het valideren van leeruitkomsten. Studenten met relevante werkervaring kunnen leeruitkomsten valideren indien zij aantoonbaar beschikken over de bijbehorende competenties. Voor drie studenten is een valideringsassessment gepland, waarvan er inmiddels één succesvol is afgerond. Het auditpanel heeft een assessment bestudeerd en stelt vast dat dit zorgvuldig is uitgewerkt, met een hoge mate van detaillering. Het vraagt van de assessor een ruime mate van vakinhoudelijke kennis en beoordelingsvaardigheid om het assessment adequaat te kunnen uitvoeren. Bij het door het auditpanel ingezien assessment was dit evident het geval.

Vanaf studiejaar 2026–2027 maakt MVP gebruik van een digitale valideringstool om te inventariseren of de student in aanmerking komt voor het valideren van leeruitkomsten. De uitkomst van deze tool biedt een indicatie van de leeruitkomsten die voor validering in aanmerking komen. De studieadviseur bespreekt deze uitkomst met de student. Door deze procesaanpassing is de doorlooptijd van het valideringstraject verkort en heeft de student eerder duidelijkheid over waar hij aan toe is, zijn mogelijkheden. De opleiding verwacht dat door deze wijziging meer studenten gebruikmaken van de mogelijkheid tot validering.

4.2.3. Personeel

Bevindingen generieke audit

Docenten/professionals

Salta Professional Education legt haar personeelsbeleid vast in het beleidsplan (freelance) professionals. Voor alle medewerkers zijn vaste profielbeschrijvingen beschikbaar. Zij kiest ervoor om te werken met freelance professionals die over inhoudelijke en actuele kennis van de inhoud van de opleidingen beschikken en werkzaam zijn in de dagelijkse (beroeps)praktijk, dan wel hierin ruime ervaring hebben opgedaan. Binnen Salta Professional Education zijn twee groepen medewerkers werkzaam: vaste medewerkers en freelance professionals. De vaste medewerkers zijn verantwoordelijk voor organisatorische processen zoals onderwijslogistiek, planning, administratie, studiebegeleiding en kwaliteitsbewaking. Deze groep is ook verantwoordelijk voor onderwijskundige en didactische innovaties. De freelance professionals zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van het onderwijs, validering en de examinering. De samenwerking van vaste medewerkers en freelance professionals leidt tot (1) continuïteit in de organisatie en (2) actuele vakinhoudelijke ontwikkelingen in het onderwijs. Met een uitgebreide pool van freelance professionals is Salta Professional Education ervan verzekerd over voldoende gekwalificeerde docenten te beschikken.

Opstartbijeenkomsten, vakoverleggen, kalibreersessies en nieuwsbrieven zorgen ervoor dat freelance professionals geïnformeerd worden over en betrokken blijven bij de opleiding.

Salta Professional Education hanteert een strikte rollenscheiding: eenzelfde persoon kan niet lesgeven en examens beoordelen voor één student of groep studenten. Voor de diverse freelance rollen werkt Salta Professional Education met profielen waarin per rol het doel en de inhoud van de rol en de aan de rol gestelde eisen/deskundigheid zijn uitgewerkt.

Vanaf september 2023 is een BKE-certificering of de bereidheid deze op korte termijn te halen, toegevoegd als criterium aan het profiel van examinatoren op eindniveau.

Functies

De curriculumcommissie heeft als doel te waarborgen dat de opleiding haar doelstelling(en) kan realiseren. Zij verbindt de korte PDCA-cycli met de lange PDCA-cyclus en zet jaarlijks de grote lijnen voor de opleiding uit.

Het kernteam is verantwoordelijk voor de inhoudelijke vertaling van het beroeps- en opleidingsprofiel naar het programma, voor de implementatie en monitoring van de besluiten van de curriculumcommissie en voor het (door)ontwikkelen van de opleiding.

Het docententeam (freelance professionals) is verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijs en de examinering.

HBO OP MAAT

Voor HBO OP MAAT zijn aanvullend op de bestaande rollen nieuwe rollen ontwikkeld waaronder die van studiecoach en assessor, met ieder een specifiek profiel:

- Studiecoach: vakinhoudelijke freelance professional die de student ondersteunt, begeleidt en advies geeft, deze bijstuurt en toewerkt naar het aantonen van de leeruitkomsten. Bij HBO OP MAAT voert de studiecoach de intake uit.
- Assessor: freelance professional die in een valideringsassessment leeruitkomsten valideert langs vastgestelde criteria en onderbouwd een uitspraak doet of een leeruitkomst aangetoond is.
- Examinator flexibilisering: freelance professional die het portfolio van studenten beoordeelt bij de keuze voor werkplekleren (toetsvorm portfolio individuele leerroute) langs vastgestelde beoordelingscriteria.

Vanaf december 2022 hebben de eerste valideringsassessments binnen HBO OP MAAT plaatsgevonden. Assessoren vinden hun rol en de informatievoorziening rondom valideren over het algemeen duidelijk. Het inwerkprogramma, dat plaatsvindt onder leiding van een onderwijsmanager en de lector valideren en werkplekleren, bereidt de assessoren goed voor op hun rol. In dit inwerkprogramma is aandacht voor valideren, *good practices*, de assessmentprocedure, CGI als assessmentmethode en het stellen van criteriumgerichte vragen. Er vinden kalibreersessies plaats met assessoren. In april 2024 zijn bijvoorbeeld de indicatoren en contra-indicatoren bepaald aan de hand van zeven criteria voor een goed valideringsverslag.

Het inwerkprogramma voor studiecoaches en assessoren is op basis van de ervaringen met ingang van juni 2023 aangescherpt. De gerichte informatievoorziening over HBO OP MAAT onder alle freelance

professionals in startbijeenkomsten, nieuwsbrieven en vakoverleggen heeft tot een bredere bekendheid van HBO OP MAAT geleid.

In april 2024 heeft het projectteam de laatste evaluatiesessie gehouden met de studietoelichters. Aandachtspunten (zoals de behoefte aan een generieke Powerpointpresentatie waarmee de studietoelichters vóór het intakegesprek aan de student kunnen uitleggen wat de bedoeling is) neemt het projectteam mee in de doorontwikkeling voor september 2024, waarna het projectteam de werkzaamheden overdraagt aan de opleidingen zelf.

Beoordelingscyclus

Salta Professional Education beoordeelt haar freelance professionals op basis van de studentevaluaties. De minimale score is een 8,0 op een schaal van 1 tot 10. Freelance professionals die lager scoren dan een 8,0 hebben een gesprek met de betreffende coördinator van Salta Professional Education. Ze bespreken de oorzaak en mogelijke verbeteringen. Als een freelance professional onder de 8 blijft scoren, zet Salta Professional Education deze professional niet meer in.

Bevindingen

De opleiding B SPDB kiest voor de inzet van freelance docenten die beschikken over actuele en vakinhoudelijke expertise en veelal actief zijn in de beroepspraktijk. In totaal zijn 44 docenten verbonden aan de opleiding, die verschillende rollen vervullen, zoals docent, beoordeelaar en afstudeerbegeleider.

Veel docenten geven tevens les aan andere financieel-economische opleidingen binnen de Salta Group, waardoor zij goed op de hoogte zijn van de vorm en inhoud van verwante programma's. Daarnaast is een aantal docenten ook actief binnen bekostigde onderwijsinstellingen. Vrijwel alle docenten zijn werkzaam in het financieel-economisch werkveld, in functies als zelfstandig ondernemer op het gebied van fiscaal recht, accountant, businesscontroller of docent. Studenten van beide varianten zijn tevreden over de vakinhoudelijke kennis van hun docenten en waarderen dat zij de theorie op overtuigende wijze weten te verbinden met de praktijk, onder meer via praktijkvoorbeelden en het delen van persoonlijke ervaringen uit het werkveld.

Een sterk punt van de opleiding is de vaste pool van freelance professionals die al geruime tijd aan de opleiding verbonden zijn. Deze professionals kennen elkaar goed en weten elkaar gemakkelijk te vinden. Dankzij hun praktijkervaring en domeinspecifieke expertise benutten zij deze kennis actief tijdens de lessen. Hierdoor kunnen zij rijkelijk putten uit praktijkvoorbeelden, wat studenten helpt om de theorie beter te begrijpen en deze effectief toe te passen in hun eigen beroepspraktijk. Het gemiddelde oordeel van studenten over de docenten is met een 8,5 bovengemiddeld en ruim boven de norm.

Professionalisering

Wat betreft de professionalisering van docenten binnen de opleiding is het auditpanel het volgende gebleken. De opleiding organiseert opstartbijeenkomsten, vakoverleggen en kalibreersessies, en maakt incidenteel gebruik van nieuwsbrieven om docenten te informeren over ontwikkelingen binnen Hogeschool NCOI en de opleiding zelf.

Jaarlijks vindt een opstartbijeenkomst plaats waarin docenten worden geïnformeerd over wijzigingen en actuele ontwikkelingen binnen de opleiding. Voor beoordelaars en begeleiders van afstudeerproducten, portfolio's en integrale opdrachten organiseert de opleiding kalibreersessies. Het doel hiervan is het toelichten van de beoordelingscriteria en het opstellen van indicaties en contra-indicaties die als leidraad dienen voor de beoordeling. Daarnaast evalueert de opleiding jaarlijks alle beoordelingsprofielen in overleg met de examencommissie. Om validering mogelijk te maken, zijn vanaf studiejaar 2022–2023 twee aanvullende docentrollen geïntroduceerd: die van studietoelichter en assessor. Voor beide rollen is een inwerkprogramma beschikbaar.

Docenten kunnen deelnemen aan gerichte trainingen ter voorbereiding op deze rollen.

Om studiecoaches in staat te stellen ervaringen te delen en van elkaar te leren, organiseert de opleiding periodiek evaluatiesessies. Tijdens deze bijeenkomsten kunnen studiecoaches ervaringen uitwisselen, vragen stellen en praktische tips geven. Voor assessoren worden eveneens kalibreersessies georganiseerd, waarin zij reeds ingevulde verslagen en aangeleverde bewijsstukken gezamenlijk bestuderen en bespreken.

Tijdens de coronapandemie vond een groot deel van het onderwijs plaats via *Virtual Classrooms* (VC). Ter ondersteuning organiseerde NCOI online bijeenkomsten en diverse train-de-trainerssessies. Inmiddels vormen VC's een vaste onderwijsvorm, naast klassikaal onderwijs en e-learning. Over het algemeen beoordelen zowel studenten als docenten het onderwijs via VC als positief. Tijdens de audit blijkt echter dat sommige studenten klassikaal onderwijs prefereren boven online onderwijs — terwijl anderen juist de voorkeur geven aan VC's.

4.2.4. Voorzieningen: (studie)begeleiding en informatievoorziening

Bevindingen generieke audit

Studiebegeleiding en studie-advies

Salta Professional Education stemt de studiebegeleiding af op de doelgroep. Verschillende personen zijn betrokken bij de begeleiding van de studenten.

Het uitgangspunt is dat de werkende volwassen student zelf verantwoordelijk is voor zijn leerproces. De begeleiding is hierop afgestemd. De student krijgt de regie om zijn leerroute flexibel en gepersonaliseerd in te richten, passend bij en gericht op het realiseren van zijn doelen en ambitie.

De student kan bij de studieadviseur terecht voor vragen over studievoortgang, studiekeuze, studieadvies, studievertraging of een tijdelijke onderbreking van de opleiding. De studieadviseur monitort de studievoortgang van zijn studenten en heeft hierover contact met de student. De studieadviseurs werken voor één specifiek domein en kennen daardoor de specifieke kenmerken van de opleiding(en). De student kan de studieadviseur benaderen via een *online* chatfunctie, via de telefoon en per e-mail.

De praktijkbegeleider ondersteunt, begeleidt en stimuleert het leerproces van de student vanuit de werk-/stageplek. De praktijkbegeleider ontvangt via Salta Professional Education informatie over de eisen aan de begeleiding en de opleiding. Salta controleert of de praktijkbegeleider aan de eisen voldoet. Gedurende de opleiding is het monitoren en vastleggen van de ontwikkeling van de student in de werk-/stageomgeving een van de belangrijkste taken van de praktijkbegeleider. De praktijkbegeleider is aanwezig tijdens de werk-/stagebezoeken van de portfoliobegeleider om de voortgang te bespreken. De praktijkbegeleider is het eerste aanspreekpunt van de student voor vragen rondom de werk-/stageplek. Praktijkbegeleiders hebben regelmatig stage-/voortgangsgesprekken met studenten. Aandachtspunten die zijn genoemd, zijn de informatie over de voorwaarden waaraan een geschikte stage-/werkplek moet voldoen, een startgesprek tussen student, portfoliobegeleider en praktijkbegeleider bij de start van de stage/ opleiding (duale student) en voorbeelden van bewijsstukken voor het portfolio om de student gericht te kunnen begeleiden. De informatievoorziening voor praktijkbegeleiders is op basis hiervan bij een aantal opleidingen aangescherpt en verwerkt in een gids voor praktijkbegeleiders.

De studiecoach begeleidt de student bij de samenstelling van de leerroute, werkplekieren, het aantonen van leeruitkomsten met een beroepsproduct en bij zijn persoonlijke en professionele ontwikkeling.

Het Stage Instituut begeleidt studenten bij het zoeken naar een stageplaats. Salta Professional Education onderzoekt stelselmatig de kwaliteit van de studiebegeleiding en neemt verschillende verbeteracties. Studenten zijn over het algemeen tevreden over de ontvangen studiebegeleiding.

Door de krapte op de arbeidsmarkt is het een uitdaging om voldoende en goed personeel aan te trekken. Om ervoor te zorgen dat dit niet ten koste gaat van de kwaliteit van de studiebegeleiding ligt de focus niet alleen op de werving, maar ook op het behoud van goed personeel. Sinds studiejaar 2022-2023 is aandacht besteed aan de coaching van (nieuwe) studieadviseurs. Ook zijn in het software ondersteuningsprogramma (ERP) standaardtaken aangemaakt die de monitoring van studenten nadrukkelijker bijhouden en daarmee de studiebegeleiding verder bevorderen. Daarnaast draagt kennisbank Joost

ertoe bij dat vragen van studenten sneller kunnen worden beantwoord en wordt er gekeken of persoonlijk ook ondersteund kan worden met artificial intelligence.

Informatievoorziening

Salta Professional Education maakt gebruik van de digitale leer- en informatieomgevingen *e-Connect* en *aNewSpring*. In deze omgevingen staat alle informatie voor de student. Het ERP-systeem Olympus monitort de activiteiten van de student en informeert studenten bij eventuele wijzigingen in het curriculum. Hiervoor komt het ERP-systeem *Falcon* in de plaats. Het programma Klantwaardig heeft geleid tot meer klantgericht denken en handelen binnen Salta Professional Education. Ook heeft het afdelingen de ruimte geboden om aan de slag te gaan met alles wat klantwaardiger mag en kan.

Bevindingen

Begeleiding vormt een essentieel onderdeel van het studietraject en is mede bepalend voor de wijze waarop studenten de opleiding ervaren. Studenten kunnen bij Studiebegeleiding terecht met vragen over onder meer planning, persoonlijke omstandigheden en opleidingsgerelateerde zaken. Studiebegeleiding is vijf dagen per week bereikbaar via telefoon, e-mail, chat en een *chatbot* die veelgestelde vragen beantwoordt.

De student ontvangt via de opleiding gerichte informatie over de beschikbare begeleiding. Dankzij de ervaring van de begeleiders kunnen zij studenten effectief ondersteunen en begeleiden bij het opdoen van praktijkervaring. De studiecoach speelt hierin een centrale rol, onder meer bij het begeleiden van zowel duale als deeltijdstudenten in het maken van keuzes tussen valideren en het volgen van onderwijs, en bij het proces van het valideren van leeruitkomsten.

Begeleidingsfunctionarissen

Bij de begeleiding van studenten zijn meerdere functionarissen betrokken, waaronder de studieadviseur, studiecoach, docent, portfoliobegeleider, afstudeerbegeleider en praktijkbegeleider. De studiecoach informeert instromende studenten over de mogelijkheden voor validering en werkplekieren. De portfoliobegeleider fungeert als aanspreekpunt voor het portfolio en ondersteunt het leerproces van studenten binnen de leerlijn Professionalisering en het praktijkprogramma van de bacheloropleiding. Deze begeleiding vindt plaats op de leer-werkplek en via digitale kanalen zoals e-mail, e-Connect en andere online platforms.

Studenten gaan op zoek naar een vakinhoudelijke praktijkbegeleider die deskundig is op het gebied van de opleiding en actief is binnen het vakgebied, bijvoorbeeld als financieel manager of teamcoach met een financiële achtergrond. MVP stelt specifieke eisen aan de praktijkbegeleider, zoals vastgelegd in de Onderwijs- en Examenregeling van de opleiding. Bij toelating tot de duale variant of bij goedkeuring van een stageplek beoordeelt de opleiding of de praktijkbegeleider aan deze eisen voldoet. De praktijkbegeleider ondersteunt, begeleidt en stimuleert het leerproces van de duale- of deeltijdstudent op de werk- of stageplek. Daarnaast ontvangt hij via MVP gerichte informatie over de opleiding, waaronder de te behalen leerresultaten en de bijbehorende begeleiding. Het monitoren en vastleggen van de ontwikkeling van studenten op de werk- of stageplek behoort tot de kerntaken van de praktijkbegeleider. Tijdens werk- of stagebezoeken van de portfoliobegeleider is de praktijkbegeleider aanwezig om de voortgang te bespreken. Tevens fungeert hij als eerste aanspreekpunt voor studenten met vragen over de werk- of stageplek.

Studenten ervaren de begeleiding vanuit MVP als toegankelijk, persoonlijk en goed afgestemd op hun situatie. In evaluaties geven zij aan snel geholpen te worden en duidelijk geïnformeerd te zijn. Het monitoren en vastleggen van de ontwikkeling van studenten op de werk- of stageplek behoort tot de kerntaken van de praktijkbegeleider. Tijdens werk- of stagebezoeken van de portfoliobegeleider is de praktijkbegeleider aanwezig om de voortgang te bespreken.

Tijdens de vorige audit heeft het auditpanel een aanbeveling gedaan met betrekking tot de opvolging van klachten. Naar aanleiding hiervan is in 2019 het systeem SMILE geïntroduceerd, dat in 2024 is doorontwikkeld tot Kader Digital. Dit systeem registreert en coördineert centraal alle klachten, signalen en meldingen. Studenten dienen hun melding in via e-Connect, waarna Studiebegeleiding de regie voert en indien nodig andere afdelingen inschakelt. Ook meldingen via e-mail, chat of telefoon worden in het systeem opgenomen. Kader Digital zorgt voor transparantie, overzicht en tijdige opvolging. Het auditpanel is tevreden over de door de opleiding genomen maatregel.

Voor studenten met een functiebeperking maakt de onderwijsorganisatie specifieke afspraken om hen in staat te stellen de opleiding te volgen.

Informatievoorziening

De informatievoorziening over de studie verloopt grotendeels via e-Connect. Studenten vinden hier alle opleidingsrelevante informatie, waaronder modulebeschrijvingen en opdrachten. Over het algemeen waarderen zij de informatievoorziening positief en geven aan tevreden te zijn over de toegankelijkheid en duidelijkheid ervan.

De onderwijsinstelling blijft de (behoefte aan) informatievoorziening voor praktijkbegeleiders en werkgevers actief monitoren en breidt deze waar nodig uit.

Weging en Oordeel

Het curriculum van de B SPDB bevat een stevige component praktijkleren. Dit geldt voor zowel de duale als deeltijdvariant. Studenten combineren theorie en praktijk hetgeen leidt tot een flexibele opleiding waar studenten een persoonlijke leerroute kunnen volgen. De wisselwerking met de beroepspraktijk is mede door de achtergrond van docenten, veelal werkzaam in de beroepspraktijk, en relaties die zij stelselmatig met het werkveld onderhouden, substantieel. Studenten zijn daardoor goed in staat om zich beroepsvaardigheden eigen te maken. Het curriculum bevat verder een robuuste onderzoeksleerlijn die studenten in staat stelt om zich onderzoeksvaardigheden eigen te maken.

Het curriculum is inhoudelijk een correcte vertaling van de leerresultaten. Het curriculum kent een goede opbouw waarbij de theoretische verdieping in orde is, evenals de substantie en relevantie van de ingezette literatuur. Tenslotte is er sprake van een zorgvuldige wijze waarop de opleiding de leerresultaten heeft 'vertaald' in leeruitkomsten, bestaande uit een contextbeschrijving en beheersingsindicatoren.

Het curriculum is zodanig vormgegeven dat de beroepspraktijk en de daarin voorkomende beroepssituaties en -handelingen consequent als uitgangspunt voor het onderwijs dienen. De opleiding heeft oog voor de variëteit in opdrachten en leeractiviteiten; activerende werkvormen hebben daarbij een prominente plaats. Het panel vindt dat de wijze waarop de opleiding het curriculum en de onderwijsleeromgeving heeft ingericht en vormgegeven, aanzet tot studeren.

De opleiding hanteert heldere toelatingseisen die gelden voor beide opleidingsvarianten en sluit daarbij aan op de instroomkwalificaties van de student. De begeleiding van studenten is duidelijk vormgegeven en afgestemd op de behoeften van de doelgroep: volwassen studenten die in deeltijd of duaal studeren. Beide groepen studenten zijn tevreden over de begeleiding op de werkplek en de opleiding.

Het docententeam dat de opleiding verzorgt, is op sterkte en de kwalificaties zijn zonder meer toereikend om het onderwijs te verzorgen. Hun relatie met de praktijk is zeker op orde en de studenten beoordelen de didactische vaardigheden als voldoende.

Gelet op het bovenstaande, beoordeelt het auditpanel standaard 2 als voldoet voor beide varianten.

4.3. Toetsing

Standaard 3: De opleiding beschikt over een adequaat systeem van toetsing.

Toelichting NVAO: De beoordeling is valide, betrouwbaar en voldoende onafhankelijk. De eisen zijn helder voor de studenten. De kwaliteit van de tentaminering en examinering wordt voldoende gewaarborgd en voldoet aan de wettelijke deugdelijkheidsvereisten. De toetsen ondersteunen het eigen leerproces van de student. De examencommissie oefent haar wettelijke taken en bevoegdheden uit.

Bevindingen generieke audit

Visie op toetsen

Salta Professional Education heeft een visie op toetsen die leidend is voor het vormgeven van het systeem van toetsen en beoordelen: *Toetsing is een cruciaal onderdeel van de opleiding en heeft als doel het leerproces te bevorderen en valide, betrouwbare en navolgbare informatie over de voortgang in de opleiding te geven.* Toetsen en beoordelen bevat binnen Salta Professional Education twee functies: (1) het bevorderen van het leerproces en (2) het geven van informatie over de voortgang van de student.

Systeem van toetsen en beoordelen

De visie en uitgangspunten van het systeem van toetsen en beoordelen liggen vast in het Beleidsplan hoger onderwijs, de OER en in handleidingen en instructies ten aanzien van toetsing en examinering. Betrouwbaarheid, validiteit en transparantie zijn hierbij belangrijk. Het systeem is van toepassing op alle hbo-opleidingen.

Salta Professional Education heeft een standaard werkwijze voor het concretiseren van het systeem van toetsen en beoordelen. Per opleiding legt het kernteam het ontwerp van (validering,) toetsing en examinering vast in de opleidingsspecifieke onderwijs- en examenregeling. De gemaakte keuzes ten aanzien van de inhoud en toetsing zijn opgenomen in het concept van de module en de toetsmatrijs. De examencommissie stelt vast of het voldoet aan vastgestelde criteria. Dit leidt ertoe dat voor elke opleiding de gekozen toetsvormen voldoende afwisselend zijn, aansluiten op de leerdoelen, de leerresultaten afdekken en het leerproces van de student ondersteunen.

Kwaliteit van toetsen

Binnen Salta Professional Education zijn drie kwaliteitscriteria vastgelegd: validiteit, betrouwbaarheid en transparantie. Salta Professional Education onderneemt de volgende acties om te werken aan de kwaliteitscriteria:

Kwaliteitscriterium	Actie
Validiteit	Het aansluiten van de toetsvorm op inhoud (concept/toetsmatrijs). Het aansluiten van de toetsvorm bij de leeromgeving (concept). De dekking van de leerdoelen en de leeruitkomst (concept/toetsmatrijs) Classificeren van de moeilijkheidsgraad met de taxonomie van Bloom (concept/toetsmatrijs).
Betrouwbaarheid	Scheiden van de rollen: docent, ontwikkelaar, beoordelaar. Het toepassen van het vier-ogenprincipe in het ontwikkelen van toetsen. Het toepassen van het vier-ogenprincipe in de beoordeling van eindwerken. Selecteren en aanwijzen van gekwalificeerde examinatoren (BKE). Organiseren van kalibreersessies voor examinatoren.
Transparantie	Informerende van studenten over alle exameninformatie. Navolgbaarheid van de beoordeling van de examinerator.

Examencommissie

Salta Professional Education beschikt over een centrale examencommissie en een aantal domeinexamencommissies. Laatstgenoemden zijn verantwoordelijk voor een cluster van verwante opleidingen. De examencommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteit van validering, toetsing en examinering. Zij wordt in de uitvoering van haar taken en bevoegdheden, vastgelegd in het Uitvoeringsreglement Validering, Toetsing en Examinering, gefaciliteerd door het instellingsbestuur.

De examencommissie werkt conform het Integraal Beheermodel Centrale Examencommissie Hoger Onderwijs van Salta Professional Education, een methodiek die eerder door de Inspectie van het

Onderwijs is geaccordeerd. Centraal hierin staat de taakopvatting van de examencommissie die omschreven is als het voorkomen dat een student onterecht een getuigschrift krijgt uitgereikt. Alle werkzaamheden zijn te herleiden naar deze taak. Met een set van preventieve en repressieve maatregelen, aangevuld met gericht nader onderzoek, houdt de examencommissie zicht op validering, toetsing en examinering.

Scheiding van rollen (lesgeven en beoordelen) waarborgt de betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van de beoordeling. Examinatoren zijn geselecteerd op basis van vastgestelde profielen en aangewezen door de examencommissie. Zij worden geïnformeerd over de beoordelingssystematiek en de examencommissie evalueert via steekproeven de kwaliteit van de door hen uitgevoerde beoordelingen. Afstemming over de beoordelingen van eindwerken vindt periodiek plaats, onder verantwoordelijkheid van de examencommissie, om de interbeoordelaarsbetrouwbaarheid continu te verbeteren.

Risicoanalyse

Jaarlijks voert de examencommissie per domein een risicoanalyse uit. Op basis daarvan bepaalt de commissie waar de focus op gaat liggen het komende studiejaar. De opzet van het analyse-instrument is recent iets aangepast zodat het minder complex is en zo beter ingevuld kan worden. Deze aanpassing betrof een wijziging in de domeinindeling. De afdeling Onderwijsmanagement heeft namelijk een andere indeling dan de examencommissies. De indeling van Onderwijsmanagement heeft een betere balans tussen de verschillende domeinen en opleidingen sluiten beter op elkaar aan dan bij de domeinverdeling van de examencommissies. Daarom gaan de examencommissies over op de indeling die het Onderwijsmanagement hanteert. Ieder domein heeft specifieke aandachtspunten voor het komend studiejaar bepaald.

Kalibreren

Leden van de examencommissies hebben diverse kalibreersessies voorgezeten, met name rondom de eindwerken en plannen van aanpak. Het algehele beeld is dat deze sessies nuttig en noodzakelijk zijn. Het directe contact tussen de examinatoren en de examencommissie leidt tot wederzijds respect en vertrouwen. De handleiding kalibreren biedt hierin houvast.

Kwaliteit beoordelingen en Basiskwalificatie Examinering

Salta Professional Education stelt een Basiskwalificatie Examinering (BKE) vanaf september 2023 verplicht voor examinatoren op eindniveau. Ook de examencommissieleden volgen het BKE-programma. Andere examinatoren en beoordelaars worden ook op het programma gewezen. Het programma om een BKE te behalen is sinds 2021 beschikbaar.

Naast de BKE-maatregel neemt de examencommissie steekproeven (incidenteel en structureel) op de beoordelingen. Hierbij haakt zij het Team Kwaliteit en Examinering actief aan, dat beoordeelt of de beoordelingen transparant en navolgbaar zijn en voldoende feedback voor verbetering bevatten.

De werving van extra afstudeerbegeleiders en -beoordelaars is een continu en zorgvuldig proces, waarin naast een cv-check ook sprake is van een proefbeoordeling. Na de proefbeoordeling volgen ze een specifiek basisprogramma dat door de afdelingen Examenbureau en Onderwijsmanagement wordt verzorgd. Hierin is naast organisatorische en praktische zaken rondom het afstuderen vooral aandacht voor de visie op afstuderen en onderzoekend vermogen en de beoordelingscriteria. Als de afstudeerbegeleiders en -beoordelaars alle stappen hebben doorlopen, krijgen ze een aanwijzing van de Examencommissie en mogen ze starten met de begeleiding en het doen van beoordelingen.

Aanvullende functies

Examinatoren zijn geselecteerd op basis van vastgestelde profielen en aangewezen door de examencommissie. Zij worden geïnformeerd over de beoordelingssystematiek en de examencommissie evalueert via steekproeven de kwaliteit van de door hen uitgevoerde beoordelingen. De examinatoren vormen een oordeel op basis van hun eigen deskundigheid, de exameninformatie en de handreiking beoordelingscriteria en geven een navolgbare onderbouwing van dat oordeel.

Valideren (HBO OP MAAT)

Als studenten kiezen voor valideren, tonen ze leeruitkomsten aan met bewijsstukken en een betoog (per leeruitkomst). Dit gebeurt in een valideringsassessment. De aangewezen assessor, door de examencommissie aangewezen op basis van een vastgesteld profiel, waardeert het door de student ingeleverde betoog en de bewijsstukken. Aansluitend vindt een criteriumgericht interview (CGI) plaats waarin de assessor aanvullende vragen stelt om het beeld over de kennis en ervaring van de student met de

leeruitkomst volledig helder te krijgen. Vervolgens besluit de assessor of de student de leeruitkomsten voldoende of onvoldoende heeft aangetoond en legt dit besluit vast in een verslag valideringsassessment.

Holistisch en analytisch beoordelen

Salta Professional Education hanteert analytisch beoordelen bij schriftelijke en digitale examens die in essentie vooral gericht zijn op toetsing (toepassing) van kennis en inzicht in minder complexe of standaard situaties. Bij deze examens wordt steeds meer geautomatiseerde data-analyse ingezet om de kwaliteit van zowel de toetsvragen als de koppeling met de toetsmatrijzen te waarborgen.

Salta Professional Education zet holistisch beoordelen in bij de examenproducten die studenten binnen de eigen beroepspraktijk maken, zowel voor modules als voor Masterclasses. De beoordelingscriteria zijn verwerkt in de eisen waaraan het op te leveren product moet voldoen en verwerkt in de exameninformatie conform het driestappenplan. Gezien het praktijkgehalte van deze opdrachten is een analytische beoordeling niet realistisch. De examinatoren vormen op basis van hun eigen deskundigheid, de exameninformatie en de handreiking beoordelingscriteria een oordeel en geven een navolgbare onderbouwing van dat oordeel. Ook de leerlijn Integratie, leidend tot de afstudeeropdracht (beroepsproduct en verantwoordingsrapport) kent een holistische beoordeling aan de hand van een beperkt aantal beoordelingscriteria. Bij een afstudeeropdracht beoordeelt de opleiding meer analytisch ieder beoordelingscriterium afzonderlijk, voorzien van een waardering en toelichting.

Beide beoordelingsmethodieken vereisen kalibratie zodat examinatoren op één lijn zitten. Dit gebeurt onder leiding van de examencommissie (bij eindwerken) of het kernteam (op moduleniveau)

Afstemming over de beoordelingen vindt periodiek plaats, onder verantwoordelijkheid van de examencommissie, om de interbeoordelaarsbetrouwbaarheid continu te verbeteren.

Artificial Intelligence

Door het ontwikkelen van een beroepsproduct in de praktijk met stakeholders centraal te zetten, wordt de mogelijkheid van het inzetten van ChatGPT of andere vormen van AI beperkt. Richting docenten, studenten en examinatoren is gecommuniceerd dat studenten ChatGPT mogen gebruiken als hulpmiddel (en ter inspiratie) bij het maken van hun opdrachten, net zoals het in de beroepspraktijk ingezet wordt.

Bevindingen

Voor de opleiding B SPDB geldt dat toetsing het leerproces van studenten moet bevorderen en inzicht moet bieden in hun studievoortgang. De visie op toetsing en de uitgangspunten van het toetsbeleid binnen MVP zijn vastgelegd in het beleidsplan Hoger Onderwijs en verder uitgewerkt in de Onderwijs- en Examenregeling van de opleiding, evenals in handleidingen en instructies voor toetsing en examinering.

De opleiding besteedt ruime aandacht aan de kwaliteit van de beoordeling van studentproducten, met nadruk op een ontwikkelingsgerichte benadering. Volgens het auditpanel zijn de gehanteerde toetsen van bachelorniveau; zowel de validiteit als de betrouwbaarheid worden als goed beoordeeld. Dit blijkt uit de duidelijke samenhang tussen beoogde leerresultaten, leeruitkomsten, beheersingsindicatoren en toetsvormen.

Studenten zijn tevreden over de wijze van toetsing en waarderen in het bijzonder het praktijkgerichte karakter ervan.

Kwaliteit toetsen

De gemaakte keuzes ten aanzien van vakinhoud en toetsing zijn vastgelegd in het moduleconcept en de toetsmatrijs. De scheiding tussen lesgeven en beoordelen waarborgt de betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van de beoordeling. Periodieke afstemming over beoordelingen, onder verantwoordelijkheid van de examencommissie, draagt bij aan de continue verbetering van de interbeoordelaarsbetrouwbaarheid. De opleiding besteedt expliciet aandacht aan de kwaliteit van de beoordeling van studentproducten, met nadruk op een ontwikkelingsgerichte benadering. Na het uitwerken van de leerresultaten en leeruitkomsten heeft de opleiding de toetsing kritisch tegen het licht gehouden. Jaarlijks evalueert de curriculumcommissie de gehanteerde toetsvormen om te beoordelen of deze nog aansluiten bij het (gewijzigde) curriculum. In de afgelopen periode zijn geen wijzigingen doorgevoerd in de toetsvormen van de

verschillende modules. De wijze waarop de opleiding modules afsluit is passend voor een bacheloropleiding: toetsing met een sterk op de beroepspraktijk gerichte component.

Examencommissie

De onafhankelijk opererende examencommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteit van toetsing en examinering. Haar taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het Uitvoeringsreglement Toetsing en Examinering; het instellingsbestuur faciliteert de examencommissie bij het uitvoeren ervan. Salta Professional Education, waar MVP een onderdeel van vormt, beschikt over een centrale examencommissie. Deze bestaat uit leden van alle domeinexamencommissie waaronder het domein Overheid, Financieel en Recht waar de B SPDB deel van uit maakt. Het auditpanel heeft de cv's bestudeerd van de externe leden van de examencommissie domein Overheid, Financieel en Recht. Het betreft zes leden met een achtergrond in het domein waar de voor de opleiding zich op richt. Het auditpanel stelt vast dat (1) zij voldoende toegerust zijn om hun werkzaamheden binnen de examencommissie uit te voeren en (2) dat zij onafhankelijk opereren.

De examencommissie werkt volgens het Integraal Beheermodel Centrale Examencommissie Hoger Onderwijs van Salta Professional Education. Centraal hierin staat de taakopvatting van de examencommissie: het voorkomen dat een student onterecht een getuigschrift ontvangt. In de opleidingsspecifieke Onderwijs- en Examenregeling zijn de toetsing en examinering van de opleiding beschreven. Examinatoren worden door de examencommissie geselecteerd en aangewezen. Zij zijn geïnformeerd over, en beschikken daarnaast over ervaring met de beoordelingssystematiek die de opleiding hanteert. De examencommissie evalueert via steekproeven de kwaliteit van de uitgevoerde beoordelingen.

In 2019 concludeerde het toenmalige auditpanel dat de opleiding beschikt over een gedegen toetssysteem. Daarbij werd geadviseerd om de verwachte inhoud van het portfolio duidelijker te beschrijven en de opvolging van ingediende klachten bij de opleiding over toetsing te verbeteren.

Het portfolio is in 2021 volledig geactualiseerd, waardoor meer ruimte is ontstaan voor de verantwoording van aangeleverde bewijsstukken, het verantwoord gebruik van bronnen en het toepassen van zelfreflectie. De opvolging van signalen en klachten is geborgd via het centrale registratiesysteem Kader Digital. Specifiek voor toetsing kunnen studenten bezwaar maken via de 'bezwarentool', waarbij de melding rechtstreeks bij de examencommissie terechtkomt. Deze behandelt het bezwaar conform de vastgestelde procedure zoals beschreven in het Uitvoeringsreglement Toetsing en Examinering.

Holistisch en analytisch beoordelen

MVP hanteert analytisch beoordelen bij schriftelijke en digitale examens, die primair gericht zijn op het toetsen van kennis en inzicht in minder complexe of standaardsituaties. Holistisch beoordelen wordt toegepast bij moduleopdrachten die studenten uitvoeren in hun eigen beroepspraktijk. De beoordelingscriteria zijn opgenomen in de eisen waaraan het op te leveren product moet voldoen en zijn verwerkt in de exameninformatie. Hierdoor is voor studenten duidelijk wat er van hen wordt verwacht en op welke wijze de toetsing plaatsvindt.

Gelet op het hoge praktijkgehalte van de opdrachten ligt een meer holistische beoordelingswijze voor de hand.

Examinatoren vormen op basis van hun eigen deskundigheid, de exameninformatie en de beoordelingscriteria een oordeel. De leerlijn integratie, leidend tot de afstudeeropdracht (beroepsproduct en verantwoordingsrapport), kent een holistische beoordeling aan de hand van een beperkt aantal beoordelingscriteria. Bij de afstudeeropdracht wordt ieder beoordelingscriterium afzonderlijk beoordeeld en voorzien van een waardering en toelichting. Van belang is hier dan

wel, zo merkt het auditpanel op, dat het holistisch karakter van de beoordeling niet verloren gaat door te werken met afzonderlijke beoordelingscriteria.

Om er zorg voor te dragen dat examinatoren op één lijn zitten, organiseert de examencommissie kalibreersessies waar de analytische en de holistische beoordelingsmethodiek besproken worden. Leden van de examencommissie hebben de leiding bij de kalibreersessies rondom eindwerken.

Kwaliteit beoordelingen

Om de interbeoordelaarsbetrouwbaarheid te verbeteren vindt er periodiek afstemming plaats over de beoordelingen. Dit gebeurt onder de verantwoordelijkheid van de examencommissie.

De examencommissie heeft de afgelopen jaren verschillende modules van de opleiding tegen het licht gehouden en concludeerde dat de inhoud van de toetsen goed aansluit op het bachelorniveau van de module en de leerdoelen. De koppeling tussen toets en leeruitkomst is zichtbaar en wordt als passend beoordeeld. Wel vraagt de examencommissie aandacht voor het verbeteren van de navolgbaarheid van beoordelingen. De feedback was soms te algemeen geformuleerd waardoor de studenten onvoldoende houvast kregen voor hun verdere ontwikkeling als professional. De opleiding blijven kalibreren inzetten als middel om de beoordelingskwaliteit te waarborgen. Aanvullende hierop stelt het auditpanel vast, en dit is een aandachtspunt, dat de inzichtelijkheid en navolgbaarheid van de beoordeling verbetering behoeft. Zo was het voor het auditpanel niet altijd inzichtelijk en navolgbaar hoe de becijfering van de afstudeerwerken tot stand is gekomen. Tijdens de audit gaf de voorzitter van de centrale examencommissie aan dat dit een Salta-breed aandachtspunt is en dat hieraan gewerkt wordt. Examinatoren die beoordelingen leveren die de examencommissie als niet aan de maat beschouwt, plaatst de commissie onder verscherpt toezicht om in het uiterste geval zijn of haar examinerende functie in te trekken. Het auditpanel is positief over de installatie van de projectgroep 'Navolgbaar beoordelen' vanaf het komende studiejaar.

De centrale examencommissie stelt vanaf studiejaar 2023–2024 het bezit van de Basis Kwalificatie Examinering (BKE) verplicht voor examinatoren eindniveau. Het bijbehorende programma is sinds oktober 2021 beschikbaar. Voor de opleiding zijn drie beoordelaars benoemd. Ten tijde van de audit was één beoordelaar eindniveau nog niet in het bezit van de BKE, terwijl een andere de training volgde en deze nog moest afronden.

Afstuderen bachelor SPD Bedrijfsadministratie

Tot 2020 studeerden studenten binnen de opleiding B SPDB af op basis van een scriptie, waarin zij de beoogde leerresultaten (standaard 1) aantoonde via praktijkgericht onderzoek, veelal binnen hun eigen organisatie. Thema's waarop werd afgestudeerd waren onder meer consolidatie, interne controle, verslaggeving en fiscale advisering. Sinds de laatste audit in 2019 zijn 59 studenten afgestudeerd met een scriptie. De examencommissie beoordeelde het eindniveau van deze scripties in het algemeen als passend voor de opleiding. In enkele gevallen kon de theoretische onderbouwing of de koppeling tussen praktijk en probleemstelling sterker worden uitgewerkt. De opleiding heeft deze inzichten benut in de doorontwikkeling van het afstudeertraject: van scriptie naar beroepsproduct. Daarbij zijn ook de ervaringen van andere opleidingen binnen MVP en, breder, de Salta Group meegenomen. Inmiddels studeren alle studenten af op basis van een beroepsproduct.

Sinds het studiejaar 2020-2021 studeren de studenten van de B SPDB af met een afstudeeropdracht in de vorm van een beroepsproduct met een verantwoordingsverslag. In deze afstudeeropdracht tonen ze aan dat ze zelfstandig een financieel-economisch of administratief organisatievraagstuk kunnen analyseren en verbeteren, en hierover kunnen adviseren binnen de context van de eigen beroepspraktijk. De opdracht waar studenten dan aan werken sluit aan op drie leerresultaten: 'Inrichten organisatiesystemen', 'Beheersen organisatiedoelstellingen' en

'Integraal handelen'. Daarop bevestigd door het auditpanel herkent de werkveldcommissie de relevantie van de door studenten gekozen afstudeeronderwerpen.

Leeruitkomst afstuderen

De leeruitkomst 'Afstuderen HBO Bachelor SPD Bedrijfsadministratie' vormt de afsluiting van de opleiding. De student werkt hierbij aan een beroepsproduct waarin een vraagstuk uit de eigen beroepspraktijk centraal staat. Door de gekozen aanpak, de uitvoering van een passende werkwijze en de toepassing van onderzoekend vermogen toont de student aan beroepsbekwaam te zijn. De student beschrijft en motiveert welke onderzoeksmethodieken zijn toegepast en verantwoordt de uitvoering van de gekozen werkwijze. Daarnaast worden de uitgevoerde analyses en gehanteerde methodes omschreven, inclusief de afgewogen oplossingsalternatieven. Met het eindresultaat laat de student zien het management van de organisatie te kunnen adviseren over de inrichting van (geautomatiseerde) organisatiesystemen en digitale transitie. Tevens toont de student aan het management te kunnen adviseren over de inzet van managementaccounting- en controlesystemen.

Rol examencommissie bij beroepsproducten

De examencommissie stelt vast dat bij een aantal door haar bestudeerde beroepsproducten de onderzoekscomponent nog aandacht verdient. Ook bleek bij enkele afstudeeropdrachten dat het vraagstuk niet altijd voldoende financieel was onderbouwd en dat de motivering van het eindcijfer bij de beoordeling van het beroepsproduct minder navolgbaar was. Deze aandachtspunten zijn besproken tijdens een overleg van de curriculumcommissie en opgenomen in het plan van aanpak voor 2024–2025. Tevens is hieraan vervolg gegeven tijdens een kalibreersessie in hetzelfde studiejaar. Daarbij zijn concrete maatregelen besproken om beoordelaars gericht te laten werken met indicatoren en contra-indicatoren bij het schrijven van een beoordeling.

Artificial Intelligence

Artificial Intelligence brengt voor de opleiding naast kansen ook onderwijskundige uitdagingen met zich mee, met name op het gebied van toetsing. Het grootste risico zit in opdrachten die studenten zonder toezicht in hun praktijk maken. Door het ontwikkelen van een beroepsproduct in de praktijk waarin stakeholders centraal staan, wordt de mogelijkheid om de opdracht geheel door AI te laten ontwikkelen beperkt. Studenten kunnen *AI-tools* wel gebruiken ter inspiratie, om te brainstormen en voor tekstuele aanpassingen.

In de exameninformatie krijgen de studenten een handreiking aangeboden waarin vermeld staat wat wel en wat niet mag met AI bij het examen. In het beleidsplan 'AI in het onderwijs' zijn richtlijnen opgenomen voor het gebruik van AI door studenten, docenten, examinatoren en medewerkers.

Weging en oordeel

De opleiding beschikt over een toets- en beoordelingssysteem dat de validiteit, betrouwbaarheid en transparantie van toetsen waarborgt. Waar nodig worden aantoonbaar maatregelen genomen om de kwaliteit van toetsen en de toetssystematiek te verbeteren.

De inzichtelijkheid en navolgbaarheid van de beoordeling van afstudeerwerken vormen nog een aandachtspunt. Kalibratiesessies en de oprichting van de projectgroep Navolgbaar beoordelen moeten hierin op termijn verbetering brengen. De examencommissie voert haar taken op consciëntieuze wijze uit en volgt relevante ontwikkelingen binnen het onderwijs en de opleiding, zoals op het gebied van *AI-tools*. Op basis daarvan stelt zij regels op voor het gebruik van dergelijke technologieën en zorgt voor een zorgvuldige implementatie.

Het afstudeerproces verloopt op gedegen wijze en waarborgt dat alle beoogde leerresultaten, zowel op het gebied van kennis als vaardigheden, worden getoetst.

Gelet op het bovenstaande, beoordeelt het auditpanel standaard 3 als voldoet voor beide varianten.

4.4. Gerealiseerde leerresultaten

Standaard 4: De opleiding toont aan dat de beoogde leerresultaten zijn gerealiseerd.

Toelichting NVAO: Het realiseren van de beoogde leerresultaten blijkt uit de uitkomsten van toetsen, de eindwerken en de wijze waarop afgestudeerden in de praktijk of in een vervolgopleiding functioneren.

Bevindingen generieke audit

Realiseren beoogde leerresultaten

Studenten realiseren de beoogde leerresultaten tijdens het afstuderen. Salta Professional Education hanteert voor het vormgeven van het afstuderen de volgende uitgangspunten:

Opleidingsniveau	Vormgeving afstuderen
Ad	Beroepsproduct 6 EC Portfolio 6 EC
Bachelor voltijd	Beroepsproduct 30 EC Portfolio 30 EC
Bachelor deeltijd en duaal	Beroepsproduct 30 EC Portfolio 30 EC
Master	Beroepsproduct 12 EC

Alumni

Salta Group beschikt over een alumni beleid. Het beleid richt zich op het in de toekomst benaderen van de alumni voor permanente educatie, het volgen van een opleiding of het optreden als ambassadeur. Onderdeel van het alumni beleid is de jaarlijkse alumni-enquête en een alumni-event. Salta Professional Education evalueert de activiteiten voor de verdere ontwikkeling van het alumni beleid.

Bevindingen

Studenten van de opleiding B SPDB studeren af op een beroepsproduct, vergezeld van een verantwoordingsrapport en een portfolio. Voorafgaand aan de audit in september 2025 heeft het auditpanel de afstudeerproducten van 15 studenten bestudeerd en beoordeeld uit de periode 2019-2023. Na rato van het aantal afgestudeerden over deze periode betrof dit 2 afstudeerproducten van deeltijdstudenten en 13 van duale studenten.

Het auditpanel over de afstudeerproducten

Het auditpanel beoordeelt de afstudeerwerken, op één na, als passend bij bachelorniveau. De overige veertien afstudeerwerken worden als minimaal voldoende beoordeeld. De bestudeerde en beoordeelde afstudeerwerken stammen uit de periode tussen de vorige en de huidige audit, waardoor het auditpanel een representatief beeld kreeg van het afstudeerniveau over zes jaar.

De door studenten gekozen afstudeerthema's zijn relevant voor het werkveld en actueel. De aanleiding voor het door de student uitgevoerde onderzoek is duidelijk, evenals de probleemdefinitie en de onderzoeksvraag. Het theoretisch kader waarnaar de student verwijst is wat keuze en uitwerking betreft voldoende, evenals de onderzoeksaanpak. Bij een enkele student stelt het auditpanel vast dat deze de onderzoekscomponent steviger had kunnen uitwerken. De door studenten gebruikte literatuur voor hun afstudeerwerk is adequaat en representeert het hbo-niveau.

De bestudeerde portfolio's geven het auditpanel een goed beeld van de professionele groei van studenten gedurende de opleiding en van het traject dat zij hebben doorlopen. De portfolio's worden over de gehele linie door het auditpanel als voldoende beoordeeld. Verder stelt het auditpanel vast dat studenten de leerresultaten.

Werkveld over afgestudeerden

Alumni van de opleiding groeien vaak door naar hogere functies binnen of buiten de organisatie waar zij werkzaam zijn. Uit het auditgesprek blijkt dat de opleiding aansluit op de eisen van het werkveld en dat studenten voldoende kennis verwerven om de gewenste verdieping in hun werk te kunnen maken. Het werkveld is dan ook tevreden over alumni en vindt het belangrijk dat werknemers zich blijven scholen door het volgen van dit type opleidingen die praktijk en theorie combineren. Het werkveld geeft ook aan dat de financieel economische opleidingen van MVP in de markt goed staan aangeschreven.

Weging en Oordeel

De B SPDB levert over de volle breedte van beide opleidingsvarianten, duaal en deeltijd, studenten af die de leerresultaten beheersen en bijgevolg het bachelorniveau behalen. Dit blijkt niet alleen uit het optreden van de studenten met wie het auditpanel tijdens de audit sprak, maar ook uit de door het auditpanel bestudeerde afstudeerproducten. Het werkveld is te spreken over de kwaliteit van en het functioneren van alumni in de beroepspraktijk.

Gelet op het bovenstaande, beoordeelt het auditpanel standaard 4 als voldoet voor beide varianten.

4.5. Voorzieningen

Standaard 5: De huisvesting en de materiële voorzieningen zijn toereikend voor de realisatie van het programma.

Toelichting NVAO: De huisvesting van de opleiding en de voorzieningen passen bij de beoogde leerresultaten en de onderwijsleeromgeving.

Bevindingen generieke audit

Huisvesting

Salta Professional Education legt het beleid van huisvesting en onderwijsvoorzieningen vast in het beleidsplan voorzieningen.

De lessen worden verzorgd op locaties van Business Centre Nederland (BCN) of vergelijkbare externe locaties in Nederland of via de Virtual Classroom (VC). BCN-locaties zijn uitgerust met alle *state-of-the-art* techniek en cateringmogelijkheden en daarnaast is ieder leslokaal voorzien van alle benodigdheden voor de les. Alle locaties zijn toegankelijk voor studenten met een functiebeperking (beleidsplan functiebeperking) en goed bereikbaar met zowel openbaar als eigen vervoer. Voor de digitale examens maakt Salta Professional Education gebruik van de Test Centers van Lamark, die door het gehele land gevestigd zijn.

Virtual Classroom

Onderwijs vindt ook plaats binnen de Virtual Classroom (VC). Dit is een virtuele plek waar studenten en docenten via de computer in een digitale ruimte bijeenkomen. De VC bootst een fysiek klaslokaal na waarin docenten live les geven aan een groep studenten en er zijn verschillende toepassingen om interactie en samenwerking te faciliteren.

Materiële voorzieningen

Salta Professional Education voorziet, naast de VC, in twee *online* leeromgevingen: *e-Connect* en *aNewSpring*. De *e-Connect* omgeving heeft twee basisfuncties (zie hieronder) en *aNewSpring* heeft alleen de functie leeromgeving:

1. Informatievoorziening, bestaande uit:

- toelatingsdossier;
- data, tijdstippen en locaties van lessen en (her)examens;
- mogelijkheden tot uitstel examens;
- diverse informatie, zoals formulieren voor verzoeken;
- studievoortgangsregistratie: behaalde examens inclusief beoordelingen en resultatenoverzicht;
- documentatie, zoals de Onderwijs- en examenregeling en het Uitvoeringsreglement Validering, Toetsing & Examinering;
- verschillende contactmogelijkheden met Salta Professional Education.

2. Een leeromgeving, bestaande uit:

- de inhoud en leerdoelen van het programma, (voorbereidings)opdrachten, ondersteunende literatuur en artikelen per les en interessante links;
- informatie over de vorm, inhoud en eisen/beoordelingscriteria van de examens;
- een platform om kennis te delen en contact te leggen met de docent en medestudenten. Studenten hebben zelf de mogelijkheid om actief te participeren op het communicatieplatform.

Salta Professional Education heeft een eigen ERP-systeem (Olympus) dat gebruikt wordt als administratie- en planningssysteem. Het is de verbindende schakel tussen de verschillende afdelingen en zorgt ervoor dat alle medewerkers gelijktijdig over dezelfde actuele informatie beschikken. Salta Professional Education werkt aan de ontwikkeling van een nieuw ERP-systeem (Falcon).

Literatuur

Salta Professional Education stelt alle noodzakelijke en verplichte literatuur uiterlijk twee weken voorafgaand aan de start van de betreffende onderwijseenheid beschikbaar. Naast de diverse leermiddelen en onderwijsvoorzieningen die beschreven zijn in het Beleidsplan Voorzieningen kunnen medewerkers en freelance professionals gebruikmaken van een uitgebreide bibliotheek. Voor studenten is deze bibliotheek niet vrij toegankelijk en daarom vergoedt Salta Professional Education een jaarlidmaatschap van

de Koninklijke Bibliotheek of een andere (universiteits)bibliotheek. Daarmee zijn online en offline bronnen die belangrijk zijn voor de ontwikkeling van de student in een breder perspectief voor iedereen beschikbaar.

Bevindingen

MVP verzorgt de lessen op de locaties van Business Centre Nederland (BCN), op vergelijkbare externe locaties in Nederland of via de VC. De kwaliteit van de locaties en de VC monitort de B SPDB door evaluaties van studenten en docenten. Het auditpanel stelt vast dat de BCN-locatie in Utrecht waar de audit plaatsvindt is uitgerust met alle *state-of-the-art* techniek en cateringmogelijkheden. Daarnaast is ieder leslokaal voorzien van alle benodigdheden voor de les. Het auditpanel is tevreden over de fysieke voorzieningen. De VC betreft een virtueel klaslokaal waarin studenten en docenten via hun computer bijeenkomen. Met de VC bootst MVP een fysieke klasruimte na.

Uit de documentatie en tijdens de auditgesprekken bleek dat het voor de onderwijsinstelling belangrijk is om inclusief onderwijs aan te bieden en daarbij rekening te houden met drie focusgroepen: studeren met een functiebeperking, studeren met een ondersteuningsvraag en studentwelzijn. Het beleid beschrijft MVP in het beleidsplan 'Studenten Functiebeperking 24-26'. Studenten hebben onder andere de mogelijkheid om hun studie te pauzeren, te versnellen of te vertragen. Ook kunnen ze bijzondere verzoeken indienen als de standaardoplossingen niet toereikend zijn waarbij MVP bekijkt welke maatwerkoplossing voor de student mogelijk is.

Studenten leren voor een groot deel in hun eigen beroepspraktijk. Daarnaast volgen zij onderwijs op een fysieke locatie, via de VC of via e-learning. De opleiding monitort de inhoud en werking van de online leeromgeving e-Connect door middel van evaluaties onder studenten en docenten. Op basis van deze feedback wordt het gebruiksgemak van e-Connect continu verbeterd. Een voorbeeld hiervan is de herziening van het herexamenproces: voorheen ontving een student bij een onvoldoende resultaat enkel de melding dat een herexamen moest worden aangevraagd, zonder verdere toelichting. Inmiddels ontvangt de student direct een korte uitleg over de procedure, inclusief een directe link naar het inschrijfformulier voor het herexamen.

Studenten zijn tevreden over de locatie van de opleiding. De gemiddelde waardering hiervoor is een 8,2 en ligt daarmee ruim boven de door MVP gehanteerde norm van 7,5. Tevens beoordelen studenten de VC positief met een gemiddelde score van 7,7. Studenten ervaren deze digitale leeromgeving als overzichtelijk en geschikt voor interactieve werkvormen, theoriebesprekingen en groepsopdrachten. Uit de audit bleek overigens dat (een deel van de) studenten de voorkeur geeft aan lessen op locatie boven de VC. De VC wordt vooral als handig ervaren wanneer (reis)tijd een belemmering vormt om een les bij te wonen.

De informatievoorziening voor studenten verloopt vrijwel geheel via de digitale leeromgeving e-Connect en het leermiddelplatform *aNewSpring*. Studenten zijn inmiddels gewend aan beide digitale platforms, dus ook aan *aNewSpring* (een aanbeveling uit de vorige accreditatie-audit). Alle benodigde informatie voor de opleiding, zoals voorbereidingen op lessen, toetsopdrachten, formats en studiewijzers treffen studenten hier aan. Ook praktische informatie over de opleidingslocaties, routebeschrijvingen en parkeergelegenheid is op deze platforms beschikbaar. Studenten waardeerden de informatievoorziening in studiejaar 2023-2024 met het gemiddelde cijfer 7,6.

MVP verstuurt de literatuur voor de modules uiterlijk twee weken voorafgaand aan de start van de lesweek. Studenten waarderen dit, omdat het hen de gelegenheid biedt zich goed voor te

bereiden. Daarnaast vergoedt MVP voor elke student een abonnement op een universiteitsbibliotheek of de Koninklijke Bibliotheek, zodat ook aanvullende bronnen toegankelijk zijn.

Met het oog op de toekomst wil MVP nog meer inzetten op *blended* onderwijsvormen en de toegevoegde waarde daarvan versterken. De ambitie is om een optimale combinatie te realiseren van fysiek onderwijs en online leeractiviteiten.

Het auditpanel is positief over de online leeromgeving van de opleiding. Deze is professioneel vormgegeven, gebruiksvriendelijk en biedt alle voor de studie relevante informatie op een overzichtelijke en gestructureerde wijze aan.

Weging en Oordeel

Het auditpanel stelt vast dat de leslocaties van de B SPDB passend en toereikend zijn voor de opleiding. De informatievoorziening op basis van *e-Connect* en *aNewSpring* is naar tevredenheid van studenten. De digitale leeromgeving is fraai vormgegeven en biedt studenten alle relevante informatie om de opleiding te volgen.

Gelet op bovenstaande weging, beoordeelt het auditpanel standaard 5 als voldoet voor beide varianten.

4.6. Kwaliteitszorg

Standaard 6: De opleiding kent een expliciete en breed gedragen kwaliteitszorg, bevordert de kwaliteitscultuur en is gericht op ontwikkeling.

Toelichting NVAO: De opleiding organiseert effectieve periodieke feedback die de realisatie van de beoogde leerresultaten ondersteunt. Bij bestaande opleidingen vinden geëigende verbeteringen plaats naar aanleiding van de uitkomsten van de vorige beoordeling. Hierbij worden passende evaluatie- en meetactiviteiten ingezet. De uitkomsten van deze evaluatie vormen aantoonbaar de basis voor ontwikkeling en verbetering. De opleiding legt intern verantwoording af over de bijdrage van de opleiding aan het realiseren van de strategische doelen van de instelling. Kwaliteitszorg verzekert realisatie van de beoogde leerresultaten. Bij de interne kwaliteitszorg zijn de opleidings- en examencommissies, medewerkers, studenten, alumni en het afnemende beroepenveld van de opleiding actief betrokken. De ontwerpprocessen en de erkenning en borging van de kwaliteit van de opleiding zijn in overeenstemming met de ESG. De opleiding publiceert accurate, betrouwbare en voor de doelgroepen goed toegankelijke informatie over de kwaliteit van de opleiding.

Bevindingen generieke audit

Kwaliteitsmanagementsysteem

In het beleidsplan Kwaliteit heeft Salta Professional Education een visie op kwaliteitszorg beschreven. Deze visie is uitgewerkt in een kwaliteitsmanagementsysteem. Op basis van de input van de stakeholders en informatie uit het kwaliteitsmanagementsysteem vinden er jaarlijks evaluaties plaats door de interdisciplinair samengestelde curriculumcommissie. Salta Professional Education kent een volledig centraal georganiseerd kwaliteitsmanagementsysteem (KMS) voor al haar geaccrediteerde hbo-opleidingen. Het KMS omvat alle elementen om (onderdelen van) de opleiding periodiek te evalueren volgens de verderop in dit kader genoemde cycli. Aan de hand van deze in elkaar grijpende PDCA-cycli waarborgt Salta Professional Education de kwaliteit en de betrokkenheid van alle relevante stakeholders bij de opleiding. De uitkomsten van evaluaties en overleggen, besproken binnen de curriculumcommissie, vormen de basis voor verbeteringen in het onderwijs. Periodieke feedback stelt Salta Professional Education in staat om gedurende het studiejaar een vinger aan de pols te houden en zo nodig tijdig in te grijpen.

Salta Professional Education heeft verschillende certificeringen:

- NEN-ISO-9001:2015 (kwaliteitsmanagementsysteem)
- ISO 27001:2017 (informatiebeveiligingsmanagementsysteem)
- CEDEO (klanttevredenheid)
- NRTO (training- en opleidingsbureaus)

Salta Professional Education stelt de tevredenheidsnormen voor de evaluaties jaarlijks vast. In 2024-2025 hanteert zij bij evaluaties de volgende normen:

- 70% van de studenten dient af te studeren binnen de nominale studieduur plus één jaar;
- studenten waarden de dienstverlening > 7,5 (op een tienpuntschaal);
- studenten waarden de docent > 8,0;
- studenten waarden de leslocaties > 7,5;
- studenten waarden het studiemateriaal > 7,5.

Verbetercycli

De onderwijsmanager en -ontwikkelaar stellen een opleidingsverslag op met de periodieke evaluatie van de opleiding op basis van kwantitatieve en kwalitatieve gegevens. Analyse van het opleidingsverslag leidt tot bespreekpunten voor de curriculumcommissie. De curriculumcommissie komt jaarlijks bijeen om de ontwikkelingen in de opleiding te bespreken en de kwaliteit van een opleiding tegen het licht te houden. Op basis van kwantitatieve en kwalitatieve gegevens maakt de curriculumcommissie keuzes voor het curriculum. De curriculumcommissie bespreekt en stelt de gemaakte keuzes en voorgestelde plannen vast en legt deze vast in een opleidingsplan. Het kernteam ziet toe op de uitvoering ervan. Studenten krijgen jaarlijks een *update* over de kwaliteit van de betreffende opleiding.

De gestandaardiseerde werkprocessen werken met kort- en langcyclische verbeterprocessen. Deze doorlopen alle stappen uit de PDCA-cyclus. De curriculumcommissie bespreekt de uitkomsten van de

evaluaties en overige input van de stakeholders en voert waar nodig verbeteracties uit. Bij iedere opleiding voert Salta Professional Education onderstaande evaluaties uit:

Stakeholder	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5	Jaar 6
Student	Iedere onderwijseenheid					
Opleidingsvertegenwoordiger per niveau/hogeschool	1x	1x	1x	1x	1x	1x
Alumni	Jaarlijks (alle alumni die het jaar ervoor zijn afgestudeerd)					
Medewerker	Jaarlijkse performancemanagementcyclus					
Medewerkerstevredenheid	Jaarlijks					
Freelance professionals	Iedere uitgevoerde opdracht					
Overleg, opstartbijeenkomst, ...	2x	2x	2x	2x	2x	2x
Kernteam	2x	2x	3x	2x	3x	3x
Werkveldcommissie	1x	1x	1(+1)x	1x	1(+2)x	1x
Examencommissie	6x	6x	6x	6x	6x	6x
Voorzittersoverleg kort	Wekelijks					
Voorzittersoverleg lang	1x per kwartaal					
Kalibratiesessies	2 x per jaar per opleiding					
Adviesraad (voorheen Academic Board)	2x	2x	2x	2x	2x	2x
Curriculumcommissie	1x	1x	1x	1x	2x	1x
Audit intern (midterm review)			1x			
Audit extern						1x

Kwaliteit blijft voor Salta Professional Education een proces waarbij sprake is van een voortdurende dialoog tussen belanghebbenden. Kwantitatieve data verrijken deze discussie. Salta Professional Education is op zoek naar meer mogelijkheden om van data kennis te maken, die de besluitvorming ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs kan ondersteunen. Salta Professional Education zet steeds vaker business intelligence in als een ontwikkelgericht feedbackinstrument (dashboard), waarin aan de hand van bijvoorbeeld slagingspercentages en rendementscijfers een algemeen beeld gevormd kan worden van de kwaliteit van het geaccrediteerde hoger onderwijs. Het dashboard is zo ingericht dat het per opleiding een overzicht van de rendementscijfers, evaluatie- en slagingspercentages per module en de bezwaren biedt. Het afgelopen jaar is het dashboard uitgebreid met gegevens over intakegesprekken en valideren. De gegevens uit het dashboard zijn van toegevoegde waarde gebleken voor de opleidingsverlagen.

Bevindingen

Binnen MVP is er sprake van een strak georganiseerd kwaliteitszorgsysteem. Het systematisch doorlopen van de onderliggende PDCA-cyclus waarborgt dat effectieve en efficiënte periodieke feedback de realisatie ervan ondersteunt. In de afgelopen jaren zijn meerdere verbeteringen doorgevoerd binnen de B SPDB op basis van externe en interne beoordelingen. Onderdeel van de PDCA-cyclus vormen de studentevaluaties van de studenten. De opleiding krijgt deze op verschillende manieren: door digitaal ingevulde enquêtes tijdens en na afloop van alle gevolgde modules en via de jaarlijkse opleidingsvertegenwoordiging waarvoor alle studenten van de opleiding worden uitgenodigd.

Alle input vanuit de diverse gremia (kernteam, examencommissie, werkveldcommissie, studenten, docenten en alumni) en evaluaties komt binnen de opleiding jaarlijks aan bod in het overleg van de curriculumcommissie. De kwaliteitscyclus, waarbij de B SPDB ook externe stakeholders (werkveldcommissie, kernteam en examencommissie) raadpleegt, levert input voor het opleidingsverslag. Vervolgens stelt de curriculumcommissie het plan van aanpak en de te nemen acties definitief vast.

De laatste curriculumcommissievergadering vond plaats op 23 juni 2025 waarbij de aandacht onder andere uitging naar:

- de gevolgen van de Omnibus-wetswijziging wat betreft duurzame verslaglegging bespreken met de werkveldcommissie.
- het actualiseren van de modules rondom wet- en regelgeving (zoals dit elk jaar gebeurt).
- Nadrukkelijker verankering van AI in het curriculum.

Het auditpanel stelt vast dat MVP de kwaliteitscyclus bewaakt. De opleiding verfijnt het format voor het opleidingsverslag waardoor het plan van aanpak een duidelijke richtlijn wordt voor de acties die de opleiding in het nieuwe studiejaar doorvoert. Door die input vervolgens weer te verwerken in het opleidingsverslag 2026-2027, is de kwaliteitscyclus rond. Het auditpanel is tevreden over de kwaliteitszorgsystematiek binnen de B SPDB.

Weging en Oordeel

Het systeem van evaluaties dat de B SPDB heeft ingericht, functioneert naar behoren waarbij alle bij de opleiding betrokken partijen stelselmatig kwalitatieve informatie leveren over relevante aspecten van het curriculum. De uitkomsten van de evaluaties leiden tot analyse en passende verbetermaatregelen. De rol van de curriculumcommissie is van belang bij de borging van de kwaliteit van de opleiding, een rol die zij op adequate wijze uitvoert.

Gelet op het bovenstaande, beoordeelt het auditpanel standaard 6 als voldoet voor beide varianten.

5. ALGEMEEN EINDOORDEEL

De Bacheloropleiding SPD Bedrijfsadministratie van Hogeschool Marcus Verbeek Praehep beschikt over een goed vormgegeven curriculum op bachelorniveau. Het team docenten is door zijn vakinhoudelijke kennis en kennis van de beroepspraktijk ruimschoots toegerust om de opleiding te verzorgen. De praktijkgerichtheid is hoog, de studentgecentreerdheid staat eveneens hoog in het vaandel van de opleiding. Daarmee leidt deze opleiding professionals op die voldoende gekwalificeerd zijn op bachelorniveau. Voor alle standaarden voldoet de Bachelor SPD Bedrijfsadministratie in de varianten deeltijd en dual aan de basiskwaliteit zoals beschreven in het Beoordelingskader 2024 van de NVAO.

6. AANBEVELINGEN

Hierna volgen twee aanbevelingen die het auditpanel formuleert naar aanleiding van de audit en op basis van de door het auditpanel bestudeerde documentatie.

- De opleiding kan de navolgbaarheid en inzichtelijkheid van de beoordeling van de afstudeerwerken verbeteren.
- Draag er zorg voor dat de examinatoren eindniveau beschikken over een BKE zoals op centraal niveau door de examencommissie is bepaald.

BIJLAGE I Scoretabel

Scoretabel paneloordelen Hogeschool Marcus Verbeek Preahep hbo-bachelor SPD Bedrijfsadministratie deeltijd / duaal		
Onderwerpen / Standaarden	Oordeel	
	deeltijd	duaal
Standaard 1. Beoogde leerresultaten	voldoet	voldoet
Standaard 2. Onderwijsleeromgeving	voldoet	voldoet
Standaard 3. Toetsing	voldoet	voldoet
Standaard 4. Gerealiseerde leerresultaten	voldoet	voldoet
Standaard 5. Voorzieningen	voldoet	voldoet
Standaard 6. Kwaliteitszorg	voldoet	voldoet
Algemeen eindoordeel	positief	positief

BIJLAGE II Programma, werkwijze en beslisregels

Auditprogramma opleidingsbeoordeling instelling zonder erkenning ITK t.b.v. de opleiding Hbo-bachelor SPD Bedrijfsadministratie.

08.00 – 08.15 uur	Ontvangst panel
08.15 – 09.00 uur	Vooroverleg panel (besloten)
09.00 – 09.30 uur	Sessie 1 – Gesprek directie en management <i>(Incl. korte presentatie Hogeschool MVP en opleiding)</i> • directeur onderwijsmanagement • manager Kwaliteitszorg Onderwijs
09.30 – 09.45 uur	Korte pauze panel (besloten)
09.45 – 11.00 uur	Sessie 2 – Gesprek kernteamoverleg, docenten, ontwikkelaars, beoordelaars en afstudeerbegeleiders <i>(Incl. toelichting op online leeromgeving (OLO) en e-Connect)</i> • onderwijsmanager • programma adviseur, lid kernteam, docent, beoordelaar, ontwikkelaar, meelezer • kernteamlid, beoordelaar, docent, ontwikkelaar, portfolio-begeleider, assessor en studiecoach • afstudeerbegeleider en docent • docent, beoordelaar, ontwikkelaar en portfolio-begeleider
11.00 – 11.45 uur	Open spreekuur en bestudering documenten door panel
11.45 – 12.30 uur	Sessie 3 – Gesprek vertegenwoordiging werkveld • lid werkveldcommissie • lid werkveldcommissie • lid werkveldcommissie
12.30 – 13.15 uur	Werklunch met kort overleg panel (besloten)
13.15 – 13.30 uur	Eventueel extra gesprek directie en (opleidings-)management
13.30 – 14.15 uur	Sessie 4 – Gesprek examencommissie en kwaliteitsborging • voorzitter centrale examencommissie, manager Kwaliteitszorg Onderwijs en waarnemend voorzitter examencommissie • kwaliteitsmanager toetsing en examinering domein Overheid, Financieel en Recht • lid examencommissie domein Overheid, Financieel en Recht • lid examencommissie domein Overheid, Financieel en Recht • kwaliteitsmanager onderwijs
	<u>Toehoorder</u> • nieuwe kwaliteitsmanager toetsing en examinering

14.15 – 14.30 uur	Korte pauze panel (besloten)
14.30 – 15.15 uur	Sessie 5 – Gesprek studenten – via MSTeams vanuit Hogeschool MVP • aanvang sep. 20, fase 4, duaal • aanvang feb. 21, fase 4 duaal • aanvang nov 22, fase 2, duaal • aanvang sept 21, fase 3, deeltijd • aanvang feb. 23, fase 2
15.15 – 15.30 uur	Korte pauze met kort overleg panel (besloten) <i>(Verzoek: o.a. bespreekpunt eventueel extra gesprek directie en management om 15.30 uur)</i>
15.30 – 15.45 uur	Eventueel extra gesprek directie en management
15.45 – 16.45 uur	Intern overleg panel (besloten)
16.45 – 17.00 uur	Terugkoppeling door panel naar directie en management • directeur Opleidingsmanagement • manager Kwaliteitszorg & Compliance

In verband met de privacywetgeving zijn hier uitsluitend de functies/rollen van gesprekspartners opgenomen. De namen van de gesprekspartners zijn bij de secretaris van het auditpanel bekend.

Hieronder volgt een nadere toelichting over de inrichting van de auditsystematiek bij Salta Group.

Omschrijving auditsystematiek

Salta Group auditsystematiek

Salta Professional Education stuurt al haar opleidingen op dezelfde wijze ofwel centraal aan, hanteert een aantal gezamenlijke uitgangspunten en concepten en gebruikt dezelfde algemene voorzieningen. Daarnaast zijn verschillende aspecten per opleiding ingekleurd. In overleg tussen Hobéon en Salta Professional Education is er derhalve voor gekozen om een specifieke auditsystematiek in te richten die past binnen de vormvrijheid van het NVAO-beoordelingskader, bestaande uit een generieke audit gevolgd door opleidingsspecifieke audits (tussentijdse of uitgebreide opleidingsbeoordelingen).

Generieke audit

Jaarlijks vindt bij Salta Professional Education een generieke audit plaats van één dag. Tijdens deze dag besteedt een auditpanel expliciet aandacht aan de (delen van de) standaarden uit het NVAO-beoordelingskader die over de volle breedte gelden voor de verschillende rechtspersonen voor hoger onderwijs van Salta Professional Education en haar opleidingen. Hiertoe behoren de standaarden 4 tot en met 10 op het terrein van het didactische concept, de instroom/toelating, het personeelsbeleid, de algemene voorzieningen, de studentbegeleiding/ informatievoorziening, de kwaliteitszorg en de toetssystematiek. De generieke audit leidt uitsluitend tot een aantal generieke bevindingen. Zij treedt niet in de plaats van een deel van de opleidingsspecifieke audits, maar vormt er een aanvulling op (o.a. extra analyserend 'voorwerk'). Het auditpanel van de generieke audit treedt evenmin in de bevoegdheden van de opleidingsspecifieke audits om tot oordelen te komen. De reikwijdte van de generieke audit is vastgesteld op alle opleidingsbeoordelingen die het daarop volgende studiejaar worden uitgevoerd³.

Opleidingsspecifieke audits

De generieke audit biedt elk auditpanel dat de opleidingsspecifieke audit uitvoert, de mogelijkheid om uitgebreid in te zoomen op de standaarden die specifiek gericht zijn op die opleiding zoals de inhoudelijke oriëntatie (inclusief niveau), met haar uitwerking naar inhoud programma, samenstelling personeel, opleidingsspecifieke voorzieningen en de gevolgen van dit alles voor het gerealiseerde niveau. Elke opleidingsspecifieke audit duurt eveneens één dag. De auditpanels worden voorafgaand aan de opleidingsspecifieke audit zorgvuldig geïnformeerd over de bevindingen van de generieke audit. Het staat het auditpanel van de opleidingsspecifieke audits vrij om van deze bevindingen af te wijken. Deze moeten namelijk telkens getoetst worden op (de mate van realisatie op) opleidingsniveau alvorens een beoordeling per standaard kan plaatsvinden. Ieder opleidingsspecifiek panel vormt zich op grond van de bevindingen van de generieke audit, de bestudeerde documentatie en de auditgesprekken dus een zelfstandig oordeel over alle NVAO-beoordelingsstandaarden.

Verantwoording

Deze werkwijze is geïntroduceerd in de zomer van 2016 en telkenmale verantwoord naar de NVAO in de beoordelingsrapporten, zowel procesmatig (uiteenzetting zoals hierboven) als inhoudelijk (welke bevindingen van de generieke audit heeft het panel van de opleidingsspecifieke audits meegenomen in de kaders bij de standaarden).

Werkwijze

Bij de beoordeling van de betreffende opleiding is uitgegaan van het door de NVAO vastgestelde 'Beoordelingskader accreditatiestelsel hoger onderwijs Nederland'. Daarin staan de standaarden vermeld waarop een auditpanel zich bij de beoordeling van een opleiding van een instelling met of zonder erkenning ITK moet richten en de criteria aan de hand waarvan het panel zijn oordeel over de opleiding(en) moet bepalen.

Op basis van de door opleiding(en) verstrekte documentatie heeft het auditpanel zich een beeld kunnen vormen van de primaire en secundaire processen van de opleiding.

³ Salta Professional Education informeert Hobéon indien zich majeure wijzigingen voordoen rondom de organisatie van haar opleidingen. In dat geval zal een aanvullende beoordeling plaatsvinden.

De beoordeling was gericht op een verificatie van de bevindingen uit de documentenanalyse en het verkrijgen van aanvullende informatie over de inhoud van het programma. Dit geschiedde door gesprekken met vertegenwoordigers van de opleiding, studenten en het werkveld, die waren te kenschetsen als 'gesprekken tussen vakgenoten'.

De verificatie door het auditpanel geschiedde door verscheidene malen hetzelfde onderwerp met verschillende geledingen te bespreken en aan de hand van additionele documentatie en - daar waar het de huisvesting en de materiële voorzieningen betreft- ook door eigen waarneming.

Na overleg met de betreffende opleiding heeft het auditpanel met in achtneming van de daartoe strekkende regels van de NVAO en op basis van zijn documentanalyse en de daaruit voortvloeiende specifieke aandachtspunten de keuze van de gesprekspartners vastgesteld.

Afstemming deelpanels binnen het cluster

Afstemming tussen alle deelpanels vindt plaats door de instructie die de panelleden krijgen met betrekking tot het beoordelingskader. Daarnaast is, rekening houdend met het feit dat elke opleidingsbeoordeling een individuele beoordeling betreft, vanuit de overlap in de bezetting, waar relevant voortschrijdend gereflecteerd op vorige bezoeken binnen deze visitatiegroep. Verder wordt de afstemming tussen de panels geborgd door de ondersteuning van zo veel mogelijk dezelfde secretaris vanuit zowel Hobéon als NQA en door de inzet van getrainde voorzitters.

Het auditpanel bood studenten, docenten en andere betrokkenen bij de opleiding(en) die niet waren opgenomen in het programma van het locatiebezoek, de gelegenheid om zaken onder de aandacht te brengen die zij van belang achten voor de beoordeling. Het auditpanel heeft geconstateerd, dat de betreffende opleiding(en) de mogelijkheid daartoe tijdig en op correcte wijze bij hen onder de aandacht heeft gebracht en hen heeft geïnformeerd over hoe zij contact konden opnemen met de secretaris van het auditpanel. Het auditpanel ontving geen reactie.

Het oordeel van het auditpanel, vastgelegd in een conceptrapport, werd aan de opleiding voorgelegd voor een toets op eventuele feitelijke onjuistheden.

Beslisregels

Volgens de NVAO-Beslisregels Accreditatie kan een standaard 'voldoet', 'voldoet ten dele' of 'voldoet niet' scoren. Hobéon heeft de beslisregels toegepast, zoals deze zijn opgesomd in het 'Beoordelingskader accreditatiestelsel hoger onderwijs Nederland'.

Wanneer er sprake is van verschillende varianten van een opleiding, dan moet uit de beoordeling blijken dat voor elke variant de kwaliteit is gewaarborgd op grond van de standaarden uit het betreffende beoordelingskader om te komen tot een positief eindoordeel over de opleiding. Het eindoordeel over de opleiding luidt: 'positief', 'positief onder voorwaarden' of 'negatief'.

Indien een opleiding onder één CROHO-registratie wordt aangeboden op meerdere locaties, kan de opleiding alleen voor accreditatie in aanmerking komen als uit de beoordeling blijkt dat elke locatie voldoet aan de in het betreffende kader genoemde kwaliteitsstandaarden.

Beoordeling opleiding van instelling zonder erkenning ITK

Het eindoordeel over een opleiding is in elk geval positief indien alle standaarden 'voldoet' scoren.

Het eindoordeel over een opleiding is in elk geval positief onder voorwaarden indien standaard 1 voldoet en maximaal drie standaarden 'voldoet ten dele' scoren, waarbij het panel het opleggen van voorwaarden adviseert (zie aanvullende beslisregels voorwaarden).

Het eindoordeel over een opleiding is in elk geval negatief indien:

- een of meer standaarden 'voldoet niet' scoort/scoren;
- standaard 1 'voldoet ten dele' scoort;
- op een tot drie standaarden 'voldoet ten dele' scoren, waarbij het panel niet adviseert om voorwaarden op te leggen;
- drie of meer standaarden 'voldoet ten dele' scoren.

BIJLAGE III Lijst geraadpleegde documenten

- Zelfevaluatie-rapport opleiding.
- Domeinspecifiek referentiekader en de leerresultaten van de opleiding.
- Schematisch programma-overzicht.
- Inhoudsbeschrijving (op hoofdlijnen) van de programma-onderdelen, met vermelding van:
 - leerresultaten, leerdoelen, werkvormen, wijze van toetsen, literatuur (verplicht / aanbevolen), betrokken docenten en studiepunten.
- Onderwijs- en examenregeling (OER).
- Verschillende beleidsdocumenten waaronder op het gebied van functiebeperking, kwaliteitszorg en AI in het onderwijs.
- Overzicht van het ingezette personeel:
 - naam, functie, omvang aanstelling, graad en deskundigheid
- Overzichtslijst van alle recent afgestudeerden.
- Jaarverslag examencommissie.
- Uitvoeringsreglement toetsing.
- Werkinstructie vrijstellingen.
- Toelatingsdossiers Ad.
- Toetsopgaven + beoordelingscriteria en normering (antwoordmodellen) en een representatieve selectie van gemaakte toetsen (presentaties, stageverslagen, assessments, portfolio's e.d.) en beoordelingen
- Representatieve selectie van handboeken en overig studiemateriaal.

Het auditpanel heeft van 15 studenten de afstudeerproducten bestudeerd en beoordeeld. Om redenen van privacy zijn de namen van de afgestudeerden, hun studentnummers evenals de titels van de eindwerken hier weggelaten maar uiteraard wel bekend bij de secretaris van het auditpanel, en daar eventueel op te vragen.

BIJLAGE IV Panelsamenstelling

Op 27 augustus 2025 heeft de NVAO goedkeuring gegeven aan de samenstelling van het auditpanel t.b.v. de beoordeling van de opleiding Bachelor SPD Bedrijfsadministratie van Hogeschool Marcus Verbeek Preahep onder het nummer PA-2443.

Naam visitatiegroep:	HBO SPD Groep 2
----------------------	-----------------

De secretaris van het auditpanel beschikt over nadere informatie over de samenstelling en expertise van de panelleden die in bovengenoemde visitatiegroep zijn ingezet.

In onderstaande tabel volgen korte functiebeschrijvingen van de panelleden die deelnamen aan het auditpanel van de in dit adviesrapport beschreven opleiding.

Naam	Rol	Korte functiebeschrijvingen
P. Wildschut	Voorzitter	Hogeschooldocent en leidinggevende van het Assessmentcentrum van de lerarenopleiding van Hogeschool Rotterdam en het Bureau Assessment & Validering (a.i.) van Hogeschool Utrecht.
Drs. C. Coppens	Lid	Opleidingshoofd Financieel Management, hoofdlector en onderzoeker aan de Hogeschool Gent, Faculteit Bedrijf en Organisatie.
J. de Beuze MSc	Lid	Eigenaar, ondernemer en accountant bij ConnAcc.Connected Accountant.
H. Neerings	studentlid	Student aan Hogeschool Inholland IT en Service Management.

Drs. G. Broers	secretaris	NVAO-getraind secretaris.
----------------	------------	---------------------------

De door alle panelleden ondertekende onafhankelijkheids- en geheimhoudingsverklaringen zijn in het bezit van Hobéon. In deze verklaring verklaren de panelleden gedurende ten minste vijf jaar voorafgaand aan de audit geen zakelijke noch persoonlijke binding te hebben gehad met de betrokken instelling - anders dan die in het kader van de werkzaamheden als lid van het auditpanel van het evaluatiebureau -, die een onafhankelijke oordeelvorming ten positieve of ten negatieve zou kunnen beïnvloeden.



Sir Winston Churchilllaan 273
2288 EA Rijswijk
Postbus 70, 2280 AB Rijswijk
+31 (0)88 998 3140
www.hobeon.nl
info@hobeon.com