

## **RAPORT**

**Zespołu Oceniającego Państwowej Komisji Akredytacyjnej  
dotyczący oceny jakości kształcenia na kierunku „zarządzanie”  
z wizytacji przeprowadzonej w dniach 17 - 19 czerwca 2010 roku  
w Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie na  
poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.**

### **Informacje wstępne.**

#### **1. Skład Zespołu oceniającego**

Wizytację w Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie przeprowadził Zespół Oceniający Państwowej Komisji Akredytacyjnej w składzie:

- prof. dr hab. Danuta Strahl – Przewodniczący Zespołu, członek PKA
- prof. dr hab. Anna Czubała – ekspert PKA,
- prof. dr hab. Jerzy Węclawski – ekspert PKA,
- mgr Hanna Chrobak-Marszał – ekspert PKA,
- Monika Adamczyk - przedstawiciel Parlamentu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej, ekspert PKA.

#### **2. Krótka informacja o procesie przygotowania do wizytacji i jej przebiegu**

Wizytacja w Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie na kierunku *zarządzanie* na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich odbyła się po raz drugi. W wyniku pierwszej w roku 2004 Uczelnia otrzymała na tym kierunku ocenę wyróżniającą.

Wizytację członkowie Zespołu poprzedzili zapoznaniem się z Raportem Samooceny przekazanym przez Władze Uczelni, ustaleniem podziału kompetencji w trakcie wizytacji oraz sformułowaniem wstępnie dostrzeżonych problemów. W toku wizytacji Zespół spotkał się z Władzami Uczelni, która prowadzi oceniany kierunek, analizował dokumenty zgromadzone wcześniej na potrzeby wizytacji przez Władze Uczelni, otrzymał od Władz Uczelni dodatkowe niezbędne dokumenty, przeprowadził hospicje i spotkania ze studentami oraz odbył spotkanie z pracownikami realizującymi zajęcia na ocenianym kierunku, a także przeanalizował wylosowane prace dyplomowe.

Raport został opracowany na podstawie przedstawionej przez Uczelnię dokumentacji dotyczącej organizacji Uczelni, spraw kadrowych oraz toku studiów, a także rozmów przeprowadzonych z Władzami Uczelni oraz jej pracownikami.

## **Załącznik nr 1. Podstawa prawna wizytacji**

### **Część I. Uczelnia i jednostka prowadząca oceniany kierunek studiów oraz ich organy.**

#### **1. Ocena misji i strategii uczelni, pozycji uczelni w środowisku oraz jej roli i miejsca na rynku edukacyjnym, ze szczególnym uwzględnieniem znaczenia jakości kształcenia i ocenianego kierunku studiów.**

Akademia Leona Koźmińskiego w Warszawie jest niepubliczną uczelnią posiadającą osobowość prawną, działającą na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365, z późn. zm.) oraz Statutu nadanego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego decyzją nr DSW-WUN-6012-8683-1/AB/10 z dnia 22 kwietnia 2010 r. Uczelnia funkcjonuje na podstawie stosownego zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 1993 r. Termin ważności pozwolenia ustalono na okres 25 lat, licząc od dnia 31 marca 1993 r. Kształcenie na prowadzonych w Uczelni 7 kierunkach studiów realizowane jest na podstawie stosownych decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

Uczelnia bardzo wyraźnie w swojej misji odwołuje się zarówno do jakości kształcenia jak i do efektów kształcenia. W misji wymienia się oferowanie wiedzy interdyscyplinarnej oraz doskonalenie wspólnie z praktykami umiejętności studentów i zapewnienie przewagi konkurencyjnej na rynku pracy. Rozwinięcie misji odnosi się do przygotowania absolwentów do rozumienia zagadnień komunikacji społecznej i analizy rynków, kształtowania ich postaw w duchu poszanowania praw człowieka, patriotyzmu, tolerancji i odpowiedzialności za podejmowane decyzje. Wizytacja pozwala stwierdzić, iż uczelnia realizuje swoją misję w pełnej determinacji poprzez budowanie silnego potencjału kadrowego, orientację w procesie dydaktycznym na efekty kształcenia, prowadzenie badań naukowych we współpracy z przedstawicielami nauki światowej oraz silne kontakty z otoczeniem biznesowym.

#### **2. Ocena zgodności kompetencji organów uczelni oraz jednostki prowadzącej oceniany kierunek studiów, zwanej dalej jednostką, określonych przepisami wewnętrznymi uczelni i podejmowanych działań z obowiązującymi powszechnie przepisami prawa.**

Akademia Leona Koźmińskiego w Warszawie jest niepubliczną uczelnią posiadającą

osobowość prawną, działającą na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365, z późn. zm.) oraz Statutu nadanego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego decyzją nr DSW-WUN-6012-8683-1/AB/10 z dnia 22 kwietnia 2010 r. Uczelnia funkcjonuje na podstawie stosownego zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 1993 r. Termin ważności pozwolenia ustalono na okres 25 lat, licząc od dnia 31 marca 1993 r. Kształcenie na prowadzonych w Uczelni 7 kierunkach studiów realizowane jest na podstawie stosownych decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

Uczelnia bardzo wyraźnie w swojej misji odwołuje się zarówno do jakości kształcenia jak i do efektów kształcenia. W misji wymienia się oferowanie wiedzy interdyscyplinarnej oraz doskonalenie wspólnie z praktykami umiejętności studentów i zapewnienie przewagi konkurencyjnej na rynku pracy. Rozwinięcie misji odnosi się do przygotowania absolwentów do rozumienia zagadnień komunikacji społecznej i analizy rynków, kształtowania ich postaw w duchu poszanowania praw człowieka, patriotyzmu, tolerancji i odpowiedzialności za podejmowane decyzje. Wizytacja pozwala stwierdzić, iż Uczelnia realizuje swoją misję w pełnej determinacji poprzez budowanie silnego potencjału kadrowego, orientację w procesie dydaktycznym na efekty kształcenia, prowadzenie badań naukowych w kontakcie z nauką światową oraz rozwiniętą współpracę z otoczeniem biznesowym.

### **3. Ocena zgodności kompetencji organów uczelni oraz jednostki prowadzącej oceniany kierunek studiów, zwanej dalej jednostką, określonych przepisami wewnętrznymi uczelni i podejmowanych działań z obowiązującymi powszechnie przepisami prawa.**

Zgodnie z postanowieniami Statutu Uczelni (§ 22 ust. 1 pkt. 1 i 2) organy kolegialne Uczelni, tj. Senat i Rada Powiernicza, a także organ jednoosobowy (§ 22 ust. 2), tj. Rektor, wypełniają swoje obowiązki statutowe.

Skład Senatu (§ 25 ust. 1) oraz Rady Powierniczej (§ 32) jest zgodny z uregulowaniami zawartymi w Statucie.

Senat wypełnił swoje obowiązki wynikające z art. 169 ust. 2 wyżej wymienionej ustawy i podjął w ustawowym terminie, tj. nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, w dniu 8 maja 2008 r., Uchwałę nr 71-2007/2008 w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia wyższe na rok akademicki 2009/2010. Na rok akademicki 2010/2011 podjęto odpowiednio Uchwałę nr 84 w dniu 28 maja 2009 r.

Senat wypełnił swoje obowiązki określone w art. 130 ust. 2 wyżej wymienionej ustawy i podjął w dniu 17 maja 2005 r. Uchwałę w sprawie wymiaru pensum dydaktycznego.

*Zwraca się jednakże uwagę na fakt, iż uchwała ta jest obarczona błędem, bowiem wskazano w niej nieaktualną podstawę prawną, tj. ustawę z dnia 12 września 1990 r.*

Senat wypełnił również obowiązki wynikające § 29 ust. 1 pkt. 9 Statutu Uczelni oraz - z uwagi na brak w Uczelni podstawowych jednostek organizacyjnych w rozumieniu przepisów ustawy - z art. 68 ust. 1 pkt. 2 w związku z art. 62 ust. 3 ustawy i uchwalił w dniu 28 lutego 2008 r. (Uchwała nr 47 – 2007/2008) plany studiów i programy nauczania na studiach wyższych dla prowadzonych kierunków studiów (w tym dla ocenianego kierunku „*finanse i rachunkowość*”).

Senat wypełnił obowiązki wynikające z art. 62 ust. 1 pkt. 5 ustawy oraz § 29 ust. 1 pkt. 4 Statutu Uczelni i zatwierdził w dniu 15 października 2009 r. roczne sprawozdanie Rektora z działalności Uczelni za rok 2009.

Senat wypełnił także obowiązki wynikające z § 71 ust. 2 Statutu Uczelni, powołując w dniu 11 października 2007 r. - Komisję Dyscyplinarną do spraw Studentów – Uchwałą Nr 7-2007/2008 oraz Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną – Uchwałą Nr 8-2007/2008 na czteroletnią kadencję.

Rektor Uczelni został powołany do pełnienia swojej funkcji zgodnie z zapisami statutowymi, spełnione zostały również warunki określone w art. 72 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, zgodnie z którym Rektor zatrudniony jest w Uczelni jako **podstawowym miejscu pracy**.

Rektor wypełnił m. in. obowiązek wynikający z przepisów art. 35 ust 1. ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i przekazał w terminie, tj. w dniu 15 października 2009 r. Ministrowi Nauki i Szkolnictwa Wyższego **sprawozdanie roczne z działalności Uczelni** wraz z informacją dotyczącą obsady kadrowej.

Rektor wypełnił także obowiązki wynikające z § 66 Statutu Uczelni, powołując w dniu 20 kwietnia 2010 r. Komisję Rekrutacyjną oraz Odwoławczą Komisję Rekrutacyjną – Zarządzeniem Nr 22 – 2009/2010.

Podczas analizy dokumentacji stwierdzono, iż sprawy, którymi zajmował się Senat oraz Rektor odpowiadały ich ustawowym i statutowym kompetencjom.

W Akademii Leona Koźmińskiego obowiązuje Regulamin Studiów wprowadzony Uchwałą Senatu nr 44-2005/2006 WSPiZ im. L. Koźmińskiego z dnia 20 lipca 2006 r. z późniejszymi zmianami. W swojej treści jest on zgodny z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym, jak również uzyskał pozytywną opinię Samorządu Studenckiego. .

W ALK obowiązuje Regulamin pomocy materialnej – ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom

w Akademii Leona Koźmińskiego z dnia 5 sierpnia 2009 r. Wyżej wymieniony dokument jest zgodny z art. 186 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym. Mankamentem Regulaminu wydaje się być § 26 ust. 6 mówiący, iż *student powinien otrzymać z Biura ds. Stypendiów decyzję administracyjną przyznającą mu prawo do stypendium*. Wydaje się, że przepis ten zgodnie z KPA powinien dokładniej precyzować konieczność otrzymywania przez studentów decyzji stypendialnych.

Na Uczelni obowiązuje corocznie uaktualniany wzór umowy o warunkach odpłatności za studia. Dokument w swojej treści nie zawiera klauzul uznanych przez UOKiK za niedozwolone oraz zgodny jest z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Co więcej, uzupełnieniem warunków umowy jest załącznik zawierający informację o wszystkich opłatach za świadczenie usług edukacyjnych oraz opłatach dodatkowych. Uczelnia prowadzi czytelną politykę naliczania opłat.

#### **Załącznik Nr 2 – Uwagi szczegółowe do wewnętrznych przepisów uczelni**

#### **4. Ocena struktury organizacyjnej jednostki w kontekście realizowanych przez nią zadań naukowych i dydaktycznych.**

Struktura organizacyjna Uczelni podporządkowana procesowi dydaktycznemu oparta jest o dwa Kolegia: Kolegium Zarządzania i Finansów oraz Kolegium Prawa. Kolegium kierowane jest przez Prorektora ds. Studiów – Dyrektora Kolegium. Jednostkami naukowo – dydaktycznymi są katedry. Wśród 29 katedr dziesięć posiada profil związany z kierunkiem zarządzanie i pokrywa swoim zakresem działalności podstawowe obszary dydaktyczne ocenianego kierunku. Jednostkami naukowymi uczelni są centra badawcze, których profil często integruje różne obszary wiedzy, w tym z zakresu dziedziny nauk ekonomicznych w dyscyplinie: nauki o zarządzaniu. Struktura organizacyjna Uczelni w pełni pozwala na realizację celów kształcenia kierunku *zarządzanie*.

#### **5. Informacja o liczbie studentów oraz ocena spełnienia wymagań określonych dla uczelni publicznych w art. 163 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).**

**Tabela nr 1.**

Forma kształcenia	Liczba studentów		Liczba uczestników studiów doktoranckich	
	uczelni	jednostki	uczelni	jednostki

Studia stacjonarne w tym obcokrajowcy	2436 116			
Studia niestacjonarne w tym obcokrajowcy	2658 21		140	
<b>Razem</b>	<b>5094</b> <b>137</b>		<b>140</b>	

W Uczelni na studiach stacjonarnych aktualnie studiuje aż 47,8% ogółu studentów co bardzo wyróżnia AKL wśród uczelni niepublicznych Warszawy i kraju.

## 6. Informacje o prowadzonych przez jednostkę kierunkach studiów i dotychczasowych wynikach ocen/akredytacji, a także posiadanych uprawnieniach do nadawania stopni naukowych i prowadzonych studiach doktoranckich.

Obecnie w Uczelni realizowane jest kształcenie na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunkach „zarządzanie”, „finanse i rachunkowość”, „ekonomia”, „socjologia”, „administracja”, „prawo” oraz „europeistyka”.

Państwowa Komisja Akredytacyjna w roku 2004 przyznała kierunkowi „zarządzanie” ocenę *wyróżniającą*, natomiast *pozytywnie* oceniła jakość kształcenia na kierunku „administracja” w roku 2007 na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich i kierunku „socjologia” – studia pierwszego stopnia w roku 2008.

Akademia Leona Koźmińskiego w Warszawie posiada uprawnienia do nadawania stopni naukowych doktora oraz doktora habilitowanego nauk ekonomicznych w dyscyplinie nauki o zarządzaniu oraz doktora nauk ekonomicznych w dyscyplinie ekonomia, a także doktora nauk prawnych w dyscyplinie prawo. Uprawnienia te bardzo nobilitują Uczelnię w grupie uczelni niepublicznych.

## 7. Liczba studentów ocenianego kierunku studiów.

Tabela nr 2.

Poziom studiów	Rok studiów	Liczba studentów studiów		Razem
		stacjonarnych	niestacjonarnych	
<b>I stopnia</b>	<b>I</b>	152	175	327
	<b>II</b>	185	166	351
	<b>III</b>	189	184	373
	<b>IV (ścieżka angielska)</b>	45		45
<b>II stopnia</b>	<b>I</b>	87	209	296
	<b>II</b>	56	191	247
<b>jednolite studia magisterskie</b>	<b>I</b>			
	<b>II</b>			

	<b>III</b>			
	<b>IV</b>	86	56	142
	<b>V</b>	114	54	168
<b>Razem</b> <b>w tym obcokrajowcy</b>		<b>914</b> <b>91</b>	<b>1035</b> <b>12</b>	<b>1949</b> <b>103</b>

Studenci ocenianego kierunku stanowią 38,3% ogólnej liczby studentów Uczelni, w tym studenci studiów stacjonarnych stanowią 37,5% ogółu studentów studiów stacjonarnych Uczelni. Kierunek *zarządzanie* ze względu na liczbę studentów, w tym studentów studiów stacjonarnych należy do wiodących kierunków uczelni .

Organy Uczelni działają zgodnie ze swoimi kompetencjami ustawowymi. *Wskazane jest dostosowanie uchwały w sprawie pensum dydaktycznego do aktualnych przepisów.* Kierunek *zarządzanie* ze względu na uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego oraz stopnia naukowego doktora w dyscyplinie nauki o zarządzaniu w dziedzinie nauk ekonomicznych oraz ze względu na liczbę studentów, w tym studentów studiów stacjonarnych, należy do wiodących kierunków Uczelni i stanowi jej znaczącą wizytówkę.

## **II. Koncepcja kształcenia i jej realizacja**

### **1. Cele kształcenia i deklarowane kompetencje absolwenta**

#### **1.1. Ocena zgodności określonej przez uczelnię sylwetki absolwenta z uregulowaniami zawartymi w standardzie oraz struktury kwalifikacji absolwenta z przyjętymi w ramach Procesu Bolońskiego tzw. deskryptorami kształcenia**

Programy studiów są precyzyjnie adresowane do jednoznacznie określonych grup kandydatów. Studia pierwszego stopnia są przeznaczone dla osób, które są zainteresowane otrzymaniem teoretycznej wiedzy z dziedziny zarządzania oraz dyscyplin pokrewnych, przy jednoczesnym nabywaniu praktycznych umiejętności stosowania zdobytej wiedzy w praktyce gospodarczej. W odniesieniu do każdego poziomu studiów określone zostały cele kształcenia. Dla studiów tych opracowana została odpowiadająca tym celom rozwinięta sylwetka absolwenta obejmująca kompetencje ogólne i kompetencje specyficzne. W ramach kompetencji ogólnych określono zakres wiedzy nabywanej przez absolwenta, ze wskazaniem dyscyplin oraz umiejętności niezbędnych do praktycznego jej stosowania. W szczególności wskazano na umiejętności informatyczne. Istotnym elementem sylwetki są także postawy, które Uczelnia kształtuje u absolwentów. Kompetencje specyficzne absolwenta studiów pierwszego stopnia na kierunku *zarządzanie* wskazują zakres specjalistycznej wiedzy

i umiejętności nabywanych w trakcie studiów. Kompetencje te zostały sprecyzowane odrębnie dla studiów na tym kierunku prowadzonych bez wyodrębniania specjalności, studiów ze specjalnością Psychologia w zarządzaniu oraz dla programu realizowanego w języku angielskim.

W ramach oferty programowej na pierwszym stopniu studiów, stworzonej dla osób znających w stopniu zaawansowanym język angielski oraz dla cudzoziemców, proponowane są studia BBA Program in Management. W tym przypadku, przy opisie sylwetki absolwenta, zwrócono szczególną uwagę na umiejętności związane z funkcjonowaniem w środowisku międzynarodowym i międzykulturowym oraz kwalifikacje językowe.

Studia drugiego stopnia są przeznaczone dla absolwentów studiów pierwszego stopnia kierunku zarządzanie, ekonomia oraz kierunków pokrewnych, którzy są zainteresowani pogłębieniem wiedzy z zakresu systemów zarządzania bądź podjęcia działalności gospodarczej na własny rachunek. Również w tym przypadku struktura kwalifikacji absolwenta została przedstawiona w układzie obejmującym określenie jego kompetencji ogólnych i kompetencji specyficznych. Kompetencje ogólne podają zakres wiedzy nabywanej przez absolwenta ze wskazaniem stopnia jej zaawansowania, rodzaje umiejętności związanych z zastosowaniem tej wiedzy w praktyce gospodarczej, stopień przygotowania do dalszego kształcenia bądź podjęcia działalności zawodowej. Kompetencje specyficzne w odniesieniu do absolwentów studiów drugiego stopnia wskazują na zakres rozwinięcia wiedzy i umiejętności ogólnych, w szczególności przez studia na wybranej specjalności.

Dla studentów, którzy pragną zdobyć wykształcenie dostosowane do funkcjonowania w otoczeniu międzynarodowym, oferowane są na studiach drugiego stopnia programy kształcenia w języku angielskim – MSc in International Business and Management oraz Alliance for Business Education International Master in Management. Struktura kwalifikacji absolwentów tych programów zawiera dodatkowe elementy w stosunku do programów prowadzonych w języku polskim, wskazując na poszerzony zakres wiedzy i umiejętności związanych ze znajomością języków obcych oraz funkcjonowaniem w środowisku międzynarodowym.

Sylwetki absolwentów dla obydwu stopni studiów oraz programów prowadzonych w języku polskim i angielskim zostały opracowane w sposób właściwy i zorientowane na efekty kształcenia. Zawierają wszystkie niezbędne elementy opisujące wiedzę, umiejętności i postawy absolwenta. Odpowiadają jednocześnie celom przyjętym przez Uczelnię w odniesieniu do procesu kształcenia na kierunku *zarządzanie*. Dodatkowo opracowane zostały macierze kompetencji absolwentów i przedmiotów realizowanych na poszczególnych



stopniach studiów. Macierze te obejmują zakresy kompetencji ogólnych – wiedzy i umiejętności, oraz kompetencji szczegółowych, także w ujęciu wiedzy i umiejętności.

Uczelnia współpracuje z otoczeniem biznesowym, a efekty tej współpracy znajdują odzwierciedlenie w programie studiów. Są to kontakty z Radą Powierniczą ALK, w której skład wchodzi wybitni przedstawiciele międzynarodowych korporacji oraz z Międzynarodową Radą Biznesu -statutowym organem doradczym. Uczelnia organizuje cykliczne spotkania otwarte z wybitnymi przedstawicielami praktyki gospodarczej w celu wymiany doświadczeń które można wykorzystać w procesie dydaktycznym.

## **1.2. Ocena zasad rekrutacji i sposobu selekcji kandydatów**

Zasady rekrutacji określone są uchwałami Senatu Uczelni. Uchwała w sprawie warunków i trybu rekrutacji na rok akademicki 2009/2010 podjęta została 8 maja 2008 r. Stanowi ona, że kandydaci na studia stacjonarne pierwszego stopnia kwalifikowani są na podstawie wyników uzyskanych na egzaminie maturalnym. Podstawę przyjęcia na studia stanowi suma punktów uzyskanych z trzech wybranych przez kandydata przedmiotów z egzaminu maturalnego przeliczanych na punkty według algorytmu uwzględniającego poziom egzaminu maturalnego. Warunkiem przyjęcia na studia jest uzyskanie co najmniej 220 punktów rekrutacyjnych, a przyjęcia są dokonywane do wyczerpania limitu miejsc.

Natomiast na studia niestacjonarne pierwszego stopnia kandydaci przyjmowani są według kolejności zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc określonego przez Rektora Akademii.

Na studia drugiego stopnia, zarówno stacjonarne, jak i niestacjonarne przyjmowani są kandydaci posiadający dyplom ukończenia studiów wyższych na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej w ramach określonego przez Rektora limitu miejsc.

Zasady rekrutacji kandydatów na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz terminy ogłaszania warunków i trybu rekrutacji są zgodne z regulacjami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

## **1.3 Ocena realizacji programu studiów, w tym analiza porównawcza planów studiów i programów kształcenia z obowiązującymi standardami oraz ocena spełnienia wymagań określonych w standardach. Ocena sekwencji przedmiotów, oferty do wyboru i oferty kształcenia w językach obcych**

Studia pierwszego stopnia na kierunku *zarządzanie* prowadzone w formie studiów stacjonarnych trwają sześć semestrów. Łączna liczba godzin zajęć wynosi 2102 dla studiów bez specjalności oraz 2080 dla studiów ze specjalnością *Psychologia w zarządzaniu*. Plan

studiów prowadzonych bez specjalności ujmuje wszystkie treści podstawowe określone w standardach kształcenia w wymiarze nie mniejszym od przewidzianego w tych przepisach. Cztery przedmioty realizowane są w wymiarze większym od przewidzianego w standardach (w tym mikroekonomia, finanse, matematyka), a poza tym ta grupa treści została poszerzona o dodatkowe cztery przedmioty pogłębiające i poszerzające wiedzę ogólną zakresu nauk ekonomicznych i prawnych co bardzo wzmacnia profil absolwenta. Plan studiów ujmuje również wszystkie przewidziane w standardach treści kierunkowe, poszerzając je o trzy dodatkowe przedmioty. Łącznie na przedmioty kierunkowe przypada 540 godzin. Również inne wymagania określone w standardach kształcenia są w pełni realizowane. Łączny wymiar godzin z języków obcych (angielski i drugi język obcy) wynosi aż 480 godzin. Także przedmioty przekazujące treści humanistyczne realizowane są w wymiarze o 30 godzin większym od wymaganego.

Studia pierwszego stopnia na kierunku *zarządzanie*, na których oferowana jest specjalność Psychologia w zarządzaniu mają identyczny układ przedmiotów podstawowych, kierunkowych oraz stanowiących dodatkowe wymagania do przedstawionego powyżej planu studiów bez specjalności. Łączna liczba godzin na tych studiach wynosi 2110. Różnica w planie dotyczy tej specjalności. Na przedmioty specjalnościowe składa się 8 przedmiotów o łącznej liczbie 390 godzin, które bardzo dobrze budują profil programowy tej specjalności.

Studia niestacjonarne na kierunku *zarządzanie* trwają sześć semestrów. Łączna liczba godzin zajęć wynosi 1261 na studiach bez specjalności oraz 1269 na studiach ze specjalnością Psychologia w zarządzaniu. Struktura przedmiotów jest identyczna, jak omówiona powyżej dla studiów stacjonarnych (poza Wychowaniem fizycznym). Natomiast odpowiednio mniejsza jest liczba realizowanych godzin. Zajęcia z języka obcego realizowane są w wymiarze 80 godzin.

Także studia niestacjonarne ze specjalnością Psychologia w zarządzaniu mają układ przedmiotów analogiczny do studiów niestacjonarnych prowadzonych bez specjalności. Zamiast dodatkowych przedmiotów kierunkowych w ich skład wchodzi 8 przedmiotów specjalnościowych w łącznym wymiarze 263 godzin. Łączna liczba godzin na tych studiach wynosi 1264.

Plan stacjonarnych studiów pierwszego stopnia na kierunku *zarządzanie* realizowany w języku angielskim – BBA Program in Management realizowany jest w ramach 6 semestrów i obejmuje łącznie 2144 godzin. Ujęte są w nim wszystkie treści podstawowe (łączny wymiar godzin 360), kierunkowe (łączny wymiar godzin 315), dodatkowe przedmioty kierunkowe (585 godzin), przedmioty stanowiące inne wymagania (704 godziny). Realizowany jest

wymiar godzin dla poszczególnych przedmiotów oraz grup przedmiotów na poziomie nieco wyższym niż określony w standardach kształcenia.

Stacjonarne studia drugiego stopnia na kierunku *zarządzanie* realizowane są w ramach czterech semestrów i obejmują łącznie 965 godzin zajęć, tj. o 65 więcej od liczby określonej w standardach kształcenia. W planie studiów ujęte są wszystkie treści podstawowe określone w standardach – na przedmioty z tego zakresu przypada łącznie 200 godzin, tj. o 35 więcej od określonej w standardach. Szczególnie cenne, z punktu widzenia deklarowanych efektów kształcenia, jest rozszerzenie zarówno treści jak i wymiaru godzin z zakresu przedmiotu: koncepcje zarządzania. Jest to z pewnością przedmiot, który rozwija ogólne horyzonty wiedzy absolwenta kierunku *zarządzanie*. Realizowanych jest 6 przedmiotów kierunkowych zawierających treści kierunkowe ujęte w standardach kształcenia w łącznym wymiarze 195 godzin, tj. o 15 większym od określonego w standardach. Dodatkowo w planie studiów ujęto 4 przedmioty kierunkowe poszerzające wiedzę z zakresu badań społecznych, międzynarodowych stosunków ekonomicznych, public relations oraz polityk regionalnych UE, co bardzo dobrze uzupełnia profil absolwenta kierunku *zarządzanie*. Plan studiów przewiduje również 120 godzin przedmiotów do wyboru i 90 godzin seminarium magisterskiego. Na przedmioty specjalnościowe przypada 240 godzin.

Plan niestacjonarnych studiów drugiego stopnia ma analogiczny układ przedmiotów jak studiów stacjonarnych z odpowiednio mniejszą liczbą godzin. Łączna liczba godzin wynosi w zależności od specjalności od 676 do 702, tj. przekracza wymiar wynikający z przepisów o 136/162. Przedmioty podstawowe realizowane są w wymiarze o 3 godziny większym od określonego w standardach kształcenia, a przedmioty kierunkowe dokładnie na poziomie określonym w standardach. Na przedmioty specjalnościowe przewidzianych jest łącznie od 144 do 170 godzin. Nieco inna jest liczba godzin zajęć oraz ich proporcje na specjalności Psychologia w zarządzaniu. Liczba godzin zajęć wynosi 948 i 659 odpowiednio na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych. Także w tym przypadku spełnione są wymagania odnoszące się do poszczególnych grup treści określonych w standardach.

Zarówno studia stacjonarne, jak i niestacjonarne drugiego stopnia na kierunku *zarządzanie* prowadzone w języku angielskim (MSc in International Business and Management) trwają 4 semestry i obejmują łącznie w obydwu przypadkach po 901 godzin. Na przedmioty przekazujące treści podstawowe przypada 165 godzin, przedmioty kierunkowe ujęte w standardach kształcenia 211 godzin, dodatkowe przedmioty kierunkowe 375 godzin, przedmioty do wyboru 90 godzin, inne wymagania 60 godzin. Realizowane są przedmioty

wymienione w standardach kształcenia w wymiarze nie mniejszym od określonego w przepisach.

**Wszystkie plany studiów drugiego stopnia spełniają tym samym wymagania odnośnie łącznej liczby godzin oraz treści podstawowych i kierunkowych określone w standardach kształcenia.**

W planie studiów stacjonarnych pierwszego stopnia studenci dokonują wyboru przedmiotów (specjalności, wykładów do wyboru, seminarium), których udział w łącznej liczbie godzin wynosi 57,7%, a na studiach niestacjonarnych 46,4%. Studenci studiów stacjonarnych drugiego stopnia wybierają przedmioty stanowiące 46,6% łącznej liczby godzin, a studenci studiów niestacjonarnych drugiego stopnia przedmioty mające udział w wysokości 39,1%. **Taki zakres przedmiotów do wyboru jest w przypadku obydwu poziomów studiów odpowiedni i pozwalający na rozwijanie zainteresowań naukowych i zawodowych studentów.**

Na studiach pierwszego stopnia oferowana jest jedna specjalność – Psychologia w zarządzaniu. Natomiast na studiach drugiego stopnia oferta specjalności jest bardziej rozwinięta i obejmuje następujące specjalności: Marketing, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Psychologię ekonomiczną, Zarządzanie strategiczne, Przedsiębiorczość, Zarządzanie regionalne, Psychologię w zarządzaniu, Rachunkowość oraz Rozwój regionalny i pozyskiwanie funduszy europejskich. Zestaw przedmiotów realizowanych w ramach tych specjalności oraz kształtowane kompetencje specyficzne pozwalają na stwierdzenie, że specjalności te mieszczą się w kanonie wiedzy kierunku *zarządzanie*. Stwierdzenie to odnosi się także do dwóch ostatnich specjalności, które lokują je na pograniczu kierunków studiów odpowiednio „finanse i rachunkowość” oraz „ekonomia”. Jednak włączenie do nich problematyki związanej z zarządzaniem pozwala na przyporządkowanie ich do kształcenia w ramach tego kierunku studiów.

Sekwencja przedmiotów ujętych w planie studiów jest właściwa. Na studiach pierwszego stopnia przedmioty podstawowe skoncentrowane są w dwóch pierwszych semestrach. Przedmioty poszerzające podstawową wiedzę z zakresu ekonomii i prawa realizowane są na dalszych semestrach studiów. Z treściami kierunkowymi studenci zapoznają się w semestrach od trzeciego do szóstego. Dodatkowo wprowadzone do planu studiów przedmioty kierunkowe z zarządzania realizowane są w ramach dwóch ostatnich semestrów studiów. Przewidziano właściwe następstwo realizacji poszczególnych przedmiotów.

Na studiach drugiego stopnia przewidziano realizację zarówno treści podstawowych, jak i kierunkowych w trakcie wszystkich semestrów zwracając uwagę na występujące pomiędzy nimi powiązania i wynikającą z tego konieczność realizacji ich w określonej sekwencji. Przedmioty specjalnościowe skoncentrowane są w drugim semestrze. Jedyne część realizowana jest w semestrze pierwszym, a nieliczne w trzecim. Także w odniesieniu do studiów drugiego stopnia sekwencja zajęć nie budzi zastrzeżeń.

Na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia bez specjalności udział zajęć prowadzonych w formie wykładów wynosi 33,3%, zajęć ćwiczeniowych 53,6%, seminariów 13,1%. Na studiach ze specjalnością Psychologia w zarządzaniu struktura ta kształtuje się odpowiednio: 36,5%, 57,0% oraz 6,5%. Na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia prowadzonych bez specjalności struktura form zajęć jest odpowiednio następująca: 43,4%, 38,0%, 18,6%, a na studiach ze specjalnością Psychologia w zarządzaniu: 47,3%, 42,9% oraz 9,8%. Na stacjonarnych studiach pierwszego stopnia na kierunku *zarządzanie* realizowanych w języku angielskim – BBA Program in Management udział zajęć prowadzonych w formie wykładów wynosi 42,6%, w formie ćwiczeń 40,6%, a na inne formy przypada 16,8%. Taki udział zajęć w formach aktywnych w planie studiów należy uznać za właściwy.

Na studiach stacjonarnych drugiego stopnia udział zajęć prowadzonych w formie wykładów w zależności od specjalności od 52 do aż 77% zajęć. Podobnie na studiach niestacjonarnych drugiego stopnia wskaźnik ten wynosi od 50% na specjalności Zarządzanie jakością do aż 71% na specjalności Zarządzanie zasobami ludzkimi i w tym przypadku jest niewątpliwie zbyt wysoki. Bardzo znaczący (za wyjątkiem Zarządzania zasobami ludzkimi) udział zajęć aktywnych w pełni pozwala na realizację deklarowanych umiejętności absolwenta.

Uczelnia przywiązuje dużą wagę do nauki języka obcego. Studenci studiów stacjonarnych uczą się obowiązkowo dwóch języków obcych: języka angielskiego oraz drugiego spośród takich języków jak: niemiecki, francuski, rosyjski, hiszpański, chiński. Studenci posiadający poziom A.1.1 i A.1.2 uczą się języka ogólnego, studenci znający język na poziomie A.2.1 i A.2.2 uczą się języka ogólnego z elementami terminologii biznesowej, a studenci ze znajomością B1 doskonałą znajomość języka specjalistycznego. Uczelnia oferuje studentom możliwość przystępowania do egzaminów certyfikatowych z języka angielskiego i niemieckiego. Doskonaleniu znajomości językowych służą także wykłady do wyboru prowadzone w języku angielskim oraz dodatkowe wykłady naukowe w językach obcych prowadzone przez zagranicznych naukowców.

Na studiach pierwszego stopnia studentów obowiązuje zdanie 17 egzaminów na studiach stacjonarnych oraz 16 na studiach niestacjonarnych. Objęte są nimi wszystkie przedmioty podstawowe, cztery przedmioty kierunkowe oraz pięć stanowiących inne wymagania. Pozostałe przedmioty objęte są zaliczeniami. Natomiast na studiach drugiego stopnia studenci zdają od 8 do 11 egzaminów. Pozostałe przedmioty kończą się zaliczeniami. Taki zakres wymagań egzaminacyjnych, zarówno na studiach pierwszego, jak i drugiego stopnia, jest właściwy i tworzy możliwości oceny przyrostu wiedzy studentów.

Na ocenianym kierunku studiów nie są stosowane metody kształcenia na odległość w rozumieniu rozporządzenia MNiSzW z dnia 25 września 2007 r. w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

## **Załącznik II a Programy studiów**

### **1.4. Analiza osiągnięć studentów – cena systemu ECTS**

Ogólne zasady systemu ECTS sformułowane zostały w regulaminie studiów. Punkty przypisywane są wszystkim przedmiotom ujętym w planie studiów, które kończą się zaliczeniem bądź egzaminem. Na studiach pierwszego stopnia łączna liczba punktów, jaką musi uzyskać absolwent wynosi 180. Na stacjonarnych studiach pierwszego stopnia na kierunku *zarządzanie* realizowanych w języku angielskim – BBA Program in Management łączna liczba punktów ECTS wynosi 187. Na studiach drugiego stopnia łączna liczba punktów ECTS wynosi 120. Na studiach stacjonarnych drugiego stopnia na kierunku *zarządzanie* prowadzonych w języku angielskim (MSc in International Business and Management) liczba punktów ECTS wynosi 132. Minimalna liczba punktów, jaką musi uzyskać student w danym roku wynosi 60, a w semestrze 30. Punkty uzyskiwane ponad ten limit mogą być zaliczone na poczet kolejnego semestru.

### **1.5. Ocena systemu opieki naukowej i dydaktycznej.**

Studenci niezwykle pozytywnie ocenili opiekę dydaktyczną uczelni. Posiadają powszechny dostęp do informacji związanych z tokiem i przebiegiem studiów poprzez liczne gabloty informacyjne, stronę internetową oraz dziekanat. Gabloty zawierają wszystkie niezbędne uczelniane regulaminy, organizację roku akademickiego, plany zajęć oraz jak potwierdzają studenci, są na bieżąco aktualizowane. Drugą, a zarazem najbardziej preferowaną formą kontaktu, jest funkcjonująca poprzez stronę internetową „Wirtualna

Uczelnia”. Zawiera wszystkie informacje o zmianach w planie, warunkach zaliczeń, sylabusach i podstawowej literaturze przedmiotu wraz z materiałami wykorzystywanymi na zajęciach.

Ostatnim elementem dostępu do informacji jest dziekanat. Godziny jego funkcjonowania dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych są kompatybilne z rozkładem zajęć oraz pozwalają na swobodny do niego dostęp. Studenci bardzo pozytywnie oceniają pracę dziekanatu, administracji Uczelni oraz działu pomocy materialnej. Opieka w zakresie procesu odbywania praktyk realizowana jest przez wyznaczonego opiekuna praktyk.

Studenci bardzo chętnie korzystają z dodatkowych konsultacji z wykładowcami. Są one odwoływane sporadycznie, a o wszelkich takich sytuacjach studenci dowiadują się natychmiast poprzez wiadomość sms. Godziny odbywania się konsultacji są wystarczające oraz dostosowane do ilości studentów.

Wizytowani są zadowoleni ze współpracy z władzami Uczelni. Mogą korzystać z nowoczesnej, dwupoziomowej biblioteki oraz czytelni akademickiej. Godziny otwarcia instytucji pozwalają na swobodny dostęp dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych. Ilość i jakość oferowanych im księgozbiorów oceniają na poziomie bardzo dobrym.

Bardzo istotnym elementem opieki dydaktycznej nad studentami jest tworzenie możliwości rozwoju w zakresie sportu. AZS za sukcesy w różnego rodzaju mistrzostwach akademickich przyznał Uczelni dwukrotnie (lata 2006/2007 i 2008/2009) pierwsze miejsce w kategorii uczelni niepublicznych.

## **2. Analiza i ocena wyników kształcenia**

### **2.1. Ocena systemu weryfikacji etapowych osiągnięć studentów (prac egzaminacyjnych, projektowych, przejściowych)**

System weryfikacji okresowych osiągnięć studenta określony jest w regulaminie studiów. Organizacja sesji egzaminacyjnej ustalana jest przez Rektora. Za zgodą Rektora możliwa jest zmiana powszechnie obowiązujących terminów. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia ćwiczeń. Wyniki zaliczenia bądź egzaminu ogłaszane są w terminie do 14 dni od ich przeprowadzenia. Studenci mają prawo wglądu do prac zaliczeniowych/egzaminacyjnych. Zdając egzamin, student ma prawo do terminu podstawowego i poprawkowego. Na uzasadniony wniosek studenta Rektor może wyrazić zgodę na drugi termin poprawkowy. W Uczelni obowiązuje tradycyjna skala ocen (od 2,0 do 5,0). Do średniej ze studiów wlicza się wszystkie oceny uzyskane przez studenta.

W przypadku zastrzeżeń zgłaszanych co do bezstronności, formy, trybu bądź przebiegu zaliczenia przedmiotu bądź egzaminu student ma prawo do komisyjnego sprawdzenia jego wiedzy. Egzamin komisyjny zarządza Rektor. W składzie komisji jest Rektor bądź upoważniona przez niego osoba, specjalista z danej dziedziny. Osoba uprzednio egzaminująca studenta może w nim uczestniczyć jako obserwator.

Sprawdzanie wiedzy i umiejętności studentów nabywanych w ramach poszczególnych przedmiotów odbywa się w oparciu o zróżnicowany zestaw narzędzi. Najczęściej stosowane są: testy zawierające pytania otwarte i zamknięte (testy wielokrotnego wyboru), prace pisemne na zadany temat przedstawiane w formie raportów, projektów (indywidualnych i grupowych), prezentacji, zadań rachunkowych, biznes planów. Uczelnia przedstawiła do wglądu Zespołu Oceniającego prace egzaminacyjne, projektowe i zaliczeniowe dla studiów stacjonarnych, niestacjonarnych oraz ścieżki anglojęzycznej. Były to prace z takich przedmiotów jak: mikroekonomia, makroekonomia, podstawy zarządzania, przedsiębiorczość, marketing, zarządzanie kadrami, finanse przedsiębiorstwa, badania operacyjne, statystyka opisowa. Tematy egzaminacyjne miały charakter: testu otwartego lub zamkniętego, pytań problemowych, zadań rachunkowych, prac opisowych. Stopień trudności, zakres pytań w pełni odpowiada sylabusom przedmiotów i wskazuje na dostosowanie formy sprawdzianu do charakteru przedmiotu. W odniesieniu do studiów prowadzonych w języku angielskim prace zaliczeniowe i egzaminacyjne przygotowywane przez studentów wykonywane są także w tym języku. Na wszystkich pracach formułowane są oceny i w zależności od charakteru prac ich uzasadnienia. Prace zaliczeniowe i egzaminacyjne są archiwizowane.

## **2.2. Analiza skali i ocena przyczyn odsiewu**

Odsiew studentów na kierunku *zarządzanie* jest zróżnicowany w zależności od formy studiów i roku studiów. Na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia ze 190 przyjętych studentów skreślono po pierwszym roku 50, ze 169 studentów drugiego roku odpadło 25, a z 23 studentów trzeciego roku 7. Na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia z 289 nowoprzyjętych studentów odpadło 68, z 249 studentów drugiego roku skreślono 40, a z 59 studentów trzeciego roku skreślono 15. Natomiast na studiach stacjonarnych drugiego stopnia z 35 przyjętych skreślono 2, a z 19 studentów drugiego roku 4. Trzeciego rocznika w ocenianym okresie nie było. Z 213 przyjętych studentów niestacjonarnych studiów drugiego stopnia po roku skreślono 32, a z 185 studentów drugiego roku 61.



Jako główną przyczynę odsiewu na studiach pierwszego stopnia w pierwszym okresie ich odbywania Uczelnia podaje niedostosowanie kompetencji nowoprzyjętych do stawianych wymagań. Na ostatnim roku główną przyczyną odsiewu było niezłożenie pracy licencjackiej. Część osób skreślonych wznawia potem studia w celu obrony pracy. Na studiach drugiego stopnia wysoki odsiew na ostatnim roku studiów niestacjonarnych wynika z niezłożenia pracy magisterskiej w wymaganym terminie. Jest to spowodowane trudnościami pogodzenia rygorów z tym związanych z pracą zawodową studentów.

### **2.3. Ocena zasad dyplomowania, w tym wewnętrznych uregulowań prawnych dotyczących zasad ustalania i wyboru tematów prac, wyboru opiekunów i recenzentów, przeprowadzania egzaminów dyplomowych oraz działań zapobiegających patologiom**

Zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych zostały określone w regulaminie studiów.

Seminarium licencjackie prowadzone jest w wymiarze 30 godzin. Do prowadzenia seminarium upoważnieni są nauczyciele ze stopniem naukowym co najmniej doktora. Student ma prawo wyboru seminarium, a przy dużym zainteresowaniu udziałem w danym seminarium obowiązuje kolejność zapisu w ramach limitu 25 osób. W ramach seminarium student przygotowuje prezentację (10 slajdów) oraz pisemny opis prezentowanego zagadnienia liczący do 10 stron znormalizowanego maszynopisu. Materiały te zaopatrzone w akceptację prowadzącego seminarium składane są w dziekanacie i stanowią podstawę dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.

Egzamin dyplomowy na studiach pierwszego stopnia przeprowadzany był dotychczas w sposób tradycyjny. Studenci przygotowywali prace licencjackie, które były oceniane przez promotora i recenzenta. Na egzaminie zadawano dwa pytania. Od semestru letniego roku akademickiego 2009/2010 wprowadzono nowe zasady dyplomowania oparte na Zarządzeniu Nr 11-2008/2009 Rektora Akademii Leona Koźmińskiego z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie zmian w procesie dydaktycznym na studiach wyższych: egzamin licencjacki, sylabus przedmiotu, praktyki studentów. Egzamin dyplomowy jest obecnie przeprowadzany w formie ustnej i składa się z dwóch części. W ramach części pierwszej student dokonuje prezentacji wybranego przez siebie zagadnienia o charakterze praktycznym opracowywanego w ramach seminarium licencjackiego. Analiza ta przeprowadzana jest na podstawie praktyki zawodowej, pracy zawodowej bądź odnosi się do postawionego pytania badawczego. Komisja egzaminacyjna składa się z przewodniczącego oraz dwóch członków powoływanych przez Rektora. Komisja dokonuje oceny prezentacji z punktu widzenia doboru jej tematu,

wartości merytorycznej, formy. Druga część egzaminu poświęcona jest na sprawdzenie wiedzy z zakresu podstawowych i kierunkowych treści kształcenia odnoszących się do danego kierunku studiów. Student udziela odpowiedzi na trzy pytania z listy 50 pytań dotyczących treści podstawowych i 100 pytań odnoszących się do treści kierunkowych.

Ocena ze studiów wpisywana na dyplomie ustalana jest jako średnia ważona ocen z przebiegu studiów (60%), oceny z pierwszej części egzaminu dyplomowego (20%) oraz oceny z odpowiedzi na pytania zadane na egzaminie (20%).

Proces dyplomowania na studiach drugiego stopnia oparty jest na następujących rozwiązaniach. Uczelnia określa propozycje seminariów dyplomowych na miesiąc przed ich uruchomieniem. Studenci wpisują się na seminarium preferowane oraz dwa rezerwowe. W miarę miejsc studenci przypisywani są do grup seminaryjnych. Promotorem pracy magisterskiej może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy bądź stopień naukowy doktora habilitowanego. Promotorem może być także nauczyciel ze stopniem naukowym doktora, ale wówczas recenzentem pracy musi być profesor bądź doktor habilitowany. Tematy prac zatwierdzane są przez Komisję Programową Kolegium Zarządzania i Finansów. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor i recenzent.

Egzamin magisterski jest egzaminem ustnym, na którym student odpowiada na trzy pytania dotyczące treści kształcenia na danym kierunku studiów. Komisja składa się z przewodniczącego powoływanego przez rektora, promotora i recenzenta. Ocena ze studiów wpisywana na dyplomie ustalana jest jako średnia ważona ocen z przebiegu studiów (60%), oceny z pracy dyplomowej wystawionej przez promotora (10%), oceny z pracy dyplomowej wystawionej przez recenzenta (10%) oraz oceny z odpowiedzi na pytania zadane na egzaminie (20%).

Promotor może w danym roku prowadzić jednocześnie nie więcej niż 48 prac licencjackich i magisterskich.

Analiza tematów 84 prac licencjackich oraz 312 tematów prac magisterskich broniących w 2009 r. wskazuje, że większość z nich jest zgodna z kierunkiem studiów *zarządzanie*. Niewielka ich część odpowiada jednak kierunkowi „finanse i rachunkowość” (np. Fundusze hedgingowe w dobie kryzysu subprime 2007-2009, Geneza i rozwój kontraktów terminowych na warszawskiej Giełdzie Papierów Wartościowych, Możliwości przewidywania kryzysów na giełdzie za pomocą narzędzi analizy technicznej, Karta bankowa – elektronicznym instrumentem płatniczym XXI wieku).

Prace na studiach pierwszego stopnia w dużym stopniu mają charakter biznes planów i projektów doradczych. Recenzje prac sporządzane są na przygotowanych przez Uczelnię

rozbudowanych formularzach obejmujących 10 punktów, które są skrupulatnie wypełniane przez większość promotorów i recenzentów.

Przegląd wylosowanych prac dyplomowych pozwala na następujące spostrzeżenia:

1. Problematyka prac na ogół mieści się w profilu dyplomowania na kierunku *zarządzanie* w tym w specjalności Psychologia w zarządzaniu.
2. W pracach często brak sformułowania i uzasadnienia celu oraz hipotez. W badaniach własnych autorów dominują metody ankietowe oparte na dobrze opracowanych kwestionariuszach.
3. Struktura prac jest prawidłowa, zachowana jest odpowiednia proporcja między założeniami teoretycznymi, prezentacją wyników i wniosków z badań własnych.
4. Bibliografie prac są niekiedy bardzo skromne, zawierają głównie podręczniki i książki polskojęzyczne, brak w nich artykułów i referatów.
5. Przestrzegana jest zasada wyznaczania samodzielnego pracownika naukowego na recenzenta prac dyplomowych przygotowywanych pod kierunkiem promotorów mających stopień naukowy doktora
6. Formalna strona prac nie zawsze jest w pełni poprawna.

### **Załącznik Nr 3 –Ocena poszczególnych losowo wybranych prac dyplomowych**

#### **2.4.Ocena zdefiniowanych przez uczelnię efektów kształcenia w tym ich zgodności ze standardami kształcenia i realizowanym programem**

Uczelnia posiada bardzo precyzyjnie i właściwie zdefiniowane efekty kształcenia poprzez:

- sylwetkę absolwenta obejmująca : starannie opisane deskryptory wiedzy, umiejętności i postaw,
- rozbudowane macierze kompetencji absolwenta wiążące cele kształcenia, zdefiniowane deskryptory z realizowanym programem studiów.

W trakcie wizyty Zespołu Oceniającego dokonano analizy dokumentów związanych z procesem kształcenia, w tym licznych prac egzaminacyjnych i dyplomowych, przeprowadzono rozmowy ze studentami i kadrami dydaktyczną oraz odbyto kilka hospitacji zajęć – to wszystko stanowiło podstawę do sformułowania pozytywnej oceny programów studiów oraz ich realizacji na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych..

Szczegółowa analiza warunków tworzących podstawy do realizacji procesu kształcenia pozwala stwierdzić, że proponowany studentom program nauczania wypełnia wymagania zawarte w standardach kształcenia, jak również w pełni umożliwia osiągnięcie

deklarowanych efektów kształcenia sformułowanych w poszczególnych sylwetkach absolwenta. w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw. Prace egzaminacyjne i dyplomowe wskazują, iż weryfikowany jest przyrost wiedzy studenta oraz umiejętność jej integracji, a także samodzielność analityczna oraz w formułowaniu sądów.

Uczelnia zbudowała system weryfikacji efektów kształcenia. System ten obejmuje między innymi :

Działania podejmowane po zakończeniu realizacji poszczególnych przedmiotów w danym semestrze / roku t.j.

1. Po zakończeniu realizacji przedmiotu wykładowca sporządza w systemie informatycznym Uczelni rozkład ocen uzyskanych przez studentów i dokonuje jego analizy określając, czy zakładane efekty kształcenia w ramach danego przedmiotu zostały zrealizowane oraz zweryfikowane na podstawie zakładanych form sprawdzania wiedzy, zdobytych umiejętności i postaw. W przypadku rozbieżności wykładowca jest zobowiązany do przedstawienia propozycji korekty celów, efektów oraz metod kształcenia, a także sposobów weryfikacji zdobytych kompetencji w ramach danego przedmiotu.

Zespół Oceniający podczas wizytacji zapoznał się z dokumentacją w tym zakresie tj. strukturą ocen i wnioskami wykładowców.

2. Ankieta dydaktyczna wypełniana przez studentów przed zakończeniem zajęć została rozbudowana o dwie dodatkowe pozycje:
  - a) proszę wymienić trzy najbardziej cenne kompetencje, które Pan/Pani zdobył/a w ramach danego przedmiotu:
  - b) proszę wymienić trzy kompetencje, których Pan/Pani nie zdobył/a, natomiast sądził/a, że zdobędzie:

Odpowiedzi na powyższe pytania stanowią dla wykładowców i Kierowników Katedr ważną informację zwrotną i wyznaczają kierunki dalszego doskonalenia.

3. Komisja ds. Jakości Kształcenia dokonuje wyboru celów nauczania z macierzy kompetencji sformułowanych dla danego kierunku studiów (np. umiejętność pracy w zespole lub umiejętność komunikowania się z otoczeniem), których realizacja będzie poddana pomiarowi w danym semestrze oraz przedmiotów w ramach, których zaplanowano realizację wybranych celów. Następnie wewnętrzni i/lub zewnętrzni eksperci – praktycy dokonują oceny uzyskanych efektów kształcenia. Wyniki oceny zostają zawarte w raporcie, na podstawie którego w razie konieczności są

podejmowane działania korygujące inicjowane przez Komisję ds. Jakości Kształcenia w porozumieniu z Radą Programową.

Zespół Oceniający stwierdza, iż stosowany system weryfikacji efektów kształcenia jest w pełni właściwy i efektywny.

### **3. Ocena organizacji i realizacji procesu dydaktycznego**

#### **3.1. Ocena stosowanych metod dydaktycznych i trafności ich doboru ze zwróceniem uwagi na metody i techniki kształcenia na odległość oraz technologie informatyczne, zakres i treść pracy własnej studenta, innowacyjność zajęć dydaktycznych, a także potrzeby osób niepełnosprawnych**

Zajęcia na ocenianym kierunku prowadzone są w formie wykładów, ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów i seminariów. Do prowadzenia zajęć wykorzystywane są różne aktywne formy nauczania, takie jak studia przypadków, gry symulacyjne, projekty grupowe, debaty, własne projekty badawcze. Metody aktywizujące stosowane są także w ramach wykładów. W szczególności stosuje się je na przedmiotach, do których nie przewidziano formy ćwiczeń. Od studentów wymagany jest duży nakład pracy własnej, z reguły przekraczający dwukrotnie liczbę godzin zajęć ujętych w planie studiów.

Uczelnia wprowadza systematycznie do procesu dydaktycznego innowacyjne elementy służące do podniesienia jego atrakcyjności i jakości. Wyrazem innowacyjności jest rozwijanie aktywizujących metod nauczania, uruchomienie platformy e-learningowej MOODLE służącej do umieszczania przez wykładowców na portalu Uczelni materiałów dydaktycznych, zwiększanie liczby prac pisemnych przygotowywanych w trakcie studiów (eseje, raporty z badań). Proces dydaktyczny jest wspierany organizowaną przez Uczelnię działalnością pozaprogramową. Składają się na nią: działalność studenckich kół naukowych, spotkania z przedstawicielami świata nauki i praktyki gospodarczej oraz życia publicznego.

Studenci szczególnie uzdolnieni mogą korzystać z Indywidualnego Programu Studiów. Przewiduje on ustalanie programu studiów wspólnie z opiekunem naukowym. Dla najlepszych studentów stworzono Program Top 15. Dla studentów wyjeżdżających za granicę oraz tych, którzy muszą połączyć studia z obowiązkami zawodowymi, aktywnością sportową itp. stworzono możliwość skorzystania z Indywidualnej Realizacji Programu Studiów. Mogą się o nią ubiegać również studenci niepełnosprawni. Ta ostatnia grupa otrzymuje dodatkowe wsparcie merytoryczne i organizacyjne ze strony uczelni (konsultacje, indywidualizacja form i terminów zaliczeń itp.).

### 3.2. Ocena dostępności i jakości sylabusów

Sylabusy do wszystkich przedmiotów zostały opracowane według właściwego i jednolitego schematu. Obejmuje on:

- nazwę jednostki prowadzącej kierunek
- nazwę kierunku (nazwy specjalności)
- nazwę przedmiotu
- określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymaganiami wstępnymi
- liczbę godzin zajęć, w tym wykładów, ćwiczeń oraz sugerowana liczba godzin pracy własnej
- liczbę punktów ECTS
- założenia i cele przedmiotu
- efekty kształcenia (umiejętności i kompetencje)
- formę i warunki zaliczenia przedmiotu
- treści programowe
- wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej
- nazwisko osoby prowadzącej.

Sylabusy przedmiotów są dostępne przed rozpoczęciem każdego semestru na stronie internetowej Uczelni.

### 3.3. Ocena sposobu realizacji i systemu kontroli praktyk

Plany studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia przewidują praktykę zawodową w wymiarze minimum 3 tygodni, która powinna być zrealizowana po trzecim semestrze.

Jako cel praktyk na kierunku *zarządzanie* Uczelnia wskazuje przygotowanie studentów do pracy zawodowej poprzez zastosowanie i zweryfikowanie wiedzy i umiejętności nabywanych w trakcie studiów w warunkach praktycznych oraz jej zastosowanie do rozwiązywania problemów występujących w organizacjach gospodarczych. W trakcie praktyki studenci wzbogacają swoją wiedzę, nabywają doświadczenia i kompetencje, które ułatwią im funkcjonowanie w organizacji gospodarczej bądź we własnym biznesie. W ramach praktyk studenci są także wdrażani do pracy zespołowej oraz rozwijają szereg zdolności związanych z funkcjonowaniem w zbiorowości. Takie określenie celów praktyk należy uznać za prawidłowe.

Praktyka może odbywać się w wybranym przez studenta przedsiębiorstwie, instytucji, organizacji, której profil działalności pozwala na realizację programu praktyki i wiąże się

z kierunkiem *zarządzanie*. Uczelnia dopuszcza możliwość zaliczania praktyk na podstawie udokumentowanej pracy zawodowej. Odbywa się to na podstawie wniosku składanego przez studenta oraz kopii umowy i zaświadczenia o wykonywanej pracy zawodowej.

Kierowanie studentów na praktyki dokonuje się za pośrednictwem Biura Karier. Biuro weryfikuje formalną dokumentację związaną z praktyką i przekazuje ją do Pełnomocnika Rektora ds. Studenckich Praktyk Zawodowych. Student jest kierowany na praktykę na podstawie Porozumienia w sprawie odbycia studenckiej praktyki zawodowej oraz Skierowania do odbycia praktyki zawodowej.

W celu uzyskania zaliczenia praktyki student przedstawia dokumentację związaną z jej odbyciem Pełnomocnikowi Rektora ds. Studenckich Praktyk Zawodowych, którym jest zastępca dyrektora Instytutu Zarządzania i Finansów. Pełnomocnik dokonuje merytorycznego i formalnego zaliczenia praktyki i przydziela punkty ECTS z nią związane. Podstawowym dokumentem służącym do zaliczenia praktyki jest „Sprawozdanie z odbytej studenckiej praktyki zawodowej”. Student dołącza również Potwierdzenie odbycia praktyki zawodowej wystawiane przez zakład pracy.

#### **3.4. Ocena organizacji studiów (rozkład czasowy i obsada zajęć, sesje egzaminacyjne)**

Zajęcia na studiach stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku z różnym rozkładem godzinowym w trakcie dnia.

Zajęcia na studiach niestacjonarnych organizowane są w ramach zjazdów odbywających się z reguły co dwa tygodnie od piątku do niedzieli. W piątek zajęcia rozpoczynają się o godzinie 17.00, a w soboty i niedziele od godz. 8.30. Zajęcia realizowane są w blokach 90 minutowych z 15 minutowymi przerwami pomiędzy blokami. W przypadku gdy liczba godzin przekracza 6 w ciągu danego dnia organizowana jest dodatkowo przerwa 30 minutowa. Tego typu organizacja zajęć dotyczy także studiów stacjonarnych.

Studenci kierunku *zarządzanie* otrzymują szereg materiałów dydaktycznych. Część z nich jest przekazywana na pierwszych zajęciach w formie drukowanej, część udostępniana jest w wersji elektronicznej. Pracownicy Uczelni są też autorami szeregu skryptów i podręczników wydawanych we własnym wydawnictwie.

Studenci mają zapewniony dostęp do wykładowców w ramach odbywanych cotygodniowo konsultacji. Część wykładowców oferuje studentom także możliwość kontaktowania się z nimi za pomocą poczty elektronicznej.

Na ocenianym kierunku studiów nie są prowadzone zajęcia bez udziału nauczyciela akademickiego w rozumieniu § 4 ust. 5 rozporządzenia MNiSzW z dnia 12 lipca 2007 r.

w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, aby prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki mają odpowiednie odzwierciedlenie w sylabusach przedmiotów.

#### **Załącznik Nr 4 - Informacje dotyczące hospitowanych zajęć dydaktycznych**

1. Sylwetka absolwenta jest określona prawidłowo wskazując kompetencje ogólne i specyficzne ze wskazaniem zakresu nabywanej wiedzy, posiadanych umiejętności i prezentowanych postaw. Uczelnia określa przy tym adresatów swojej oferty programowej. Należy także podkreślić fakt, że Uczelnia dodatkowo opracowała macierze kompetencji absolwentów dla obydwu stopni studiów.
2. Warunki i tryb rekrutacji są zgodne z wymaganiami ustawowymi, a uchwały rekrutacyjne podejmowane w wynikających z przepisów terminach.
3. Plany studiów na obydwu poziomach ocenianych studiów, w tym studiów prowadzonych w języku angielskim, wykazują zgodność co do łącznej liczby godzin i treści programowych wskazanych w standardach kształcenia. Koncepcja kształcenia w pełni pozwala na realizację zdefiniowanych efektów kształcenia. Rozszerzony, w stosunku do standardów kształcenia, zakres treści oraz liczby oferowanych godzin dobrze profiluje sylwetkę absolwenta i sprzyja nabywaniu specyficznych kompetencji określonych w efektach kształcenia.
4. Na stacjonarnych studiach pierwszego stopnia przedmioty do wyboru stanowią 58%, na studiach niestacjonarnych 46%, a na studiach drugiego stopnia odpowiednio 46 i 40%, co oznacza spełnienie wymogów stawianych w tym zakresie.
5. Wszystkie oferowane na ocenianym kierunku specjalności, biorąc pod uwagę przekazywane w ich ramach treści programowe, mieszczą się w kanonie wiedzy ocenianego kierunku studiów.
6. Przyjęta w planach studiów sekwencja przedmiotów jest prawidłowa.
7. Zakres stosowania aktywnych form zajęć jest prawidłowy.
8. Wymagania egzaminacyjne na studiach pierwszego i drugiego stopnia, oceniane z punktu widzenia liczby i stopnia trudności stosowanych sprawdzianów, są odpowiednie.
9. System ECTS na obydwu poziomach studiów jest skonstruowany prawidłowo.
10. System weryfikacji etapowych osiągnięć studentów, na który składają się regulacje zawarte w regulaminie studiów oraz prace zaliczeniowe i egzaminacyjne, jest



skonstruowany i funkcjonuje prawidłowo. Rozkład ocen oraz dość wysoki odsiew na niektórych latach wskazują na stawianie studentom odpowiednich wymagań.

11. Stosowany w Uczelni system dyplomowania składa się z niezbędnych elementów mających wpływ na zapewnienie jakości tego procesu. W odniesieniu do dotychczas przygotowywanych prac licencjackich należy stwierdzić, że ich tematy w zdecydowanej większości były zgodne z kierunkiem studiów. Większość prac ma charakter projektów pozwalających na weryfikację przygotowania studentów do praktycznego zastosowania wiedzy i umiejętności nabytych w trakcie studiów do sytuacji występujących w praktyce. Na podkreślenie zasługuje przestrzeganie zasady powierzania recenzji profesorom bądź doktorom habilitowanym w przypadku promowania prac przez doktorów. Również rozwinięte formularze recenzji, w większości skrupulatnie wypełniane w odniesieniu do wszystkich punktów wskazują na rzetelne podejście do procesu oceny prac dyplomowych. Słabością jest brak zwracania przez niektórych promotorów i recenzentów uwagi na formalną stronę pracy. Nowa forma egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego stopnia ze względu na brak jeszcze doświadczeń w tym zakresie nie pozwala na dokonanie oceny.
12. Na ocenianym kierunku studiów stosowane są zróżnicowane aktywne formy nauczania. Dostosowane do określonych efektów kształcenia
13. Programy przedmiotów (sylabusy) są sporządzane w rozwiniętej formie, zawierają obszerny zestaw informacji o przedmiocie i jego prowadzeniu, poza brakiem metod prowadzenia zajęć.
14. System praktyk zawodowych jest prawidłowo zorganizowany i realizowany od strony formalnej i merytorycznej.
15. Organizacja studiów jest prawidłowa, a studenci mają także niezbędny dostęp do wykładowców poza zajęciami programowymi.
16. System weryfikacji efektów kształcenia jest właściwy i godny naśladowania.

### **Część III. Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia.**

#### **1. Opis i ocena wewnętrznych procedur zapewnienia jakości kształcenia odnosząca się do:**

Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia oparty jest na Zarządzeniu Nr 39-2008-2009 Rektora Akademii Leona Koźmińskiego z dnia 28 września 2009 r. w sprawie systemu jakości na studiach wyższych w ALK. W Uczelni podejmowanych jest

systematycznie szereg działań w tym zakresie stanowiących wyraz dbałości o jakość kształcenia i jej podnoszenie. Są to działania zmierzające do dostosowania planów i programów nauczania do zapotrzebowania rynku pracy, doskonalenia przebiegu kształcenia oraz poprawy warunków realizacji procesu dydaktycznego.

W ramach wewnętrznego systemu zapewnienia jakości w Uczelni stosowane są następujące procedury:

- 1) dokonywanie oceny sylabusów przedmiotów przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego
- 2) badanie satysfakcji studentów odnoszące się do procesu kształcenia i jego obsługi administracyjnej
- 3) spotkania z opiekunami lat oraz samorządem studenckim w celu omawiania ewentualnych problemów dydaktycznych i sposobów podnoszenia jakości kształcenia
- 4) organizowanie zajęć dla wykładowców na temat metod nauczania
- 5) dokonywanie oceny kadry naukowo-dydaktycznej.

W celu podniesienia jakości procesu dydaktycznego w Uczelni wprowadzono od roku akademickiego 2009/2010 przewodniki dla poszczególnych przedmiotów. Obecnie są one obowiązkowe dla bieżącego rocznika studiów stacjonarnych na kierunku *zarządzanie* prowadzonych w języku angielskim oraz na studiach drugiego stopnia na kierunku *„finanse i rachunkowość”*. Na pozostałych studiach są zalecane i sukcesywnie wprowadzane. Obowiązkowe dla wszystkich kierunków i form studiów mają być od roku akademickiego 2010/2011. Przewodnik udostępniany studentom przed rozpoczęciem zajęć ma za zadanie przekazanie informacji dotyczących zawartości merytorycznej przedmiotu oraz związanych z jego realizacją.

Oceny sylabusów dokonują kierownicy katedr w odniesieniu do przedmiotów realizowanych przez pracowników katedry. Ocenę dla grup przedmiotów przeprowadza Komisja ds. Programów Studiów. Natomiast sylabusy przedmiotów do wyboru są przedmiotem oceny dokonywanej przez Prorektora ds. Studiów. W roku akademickim 2009/2010 wprowadzono nowy formularz sylabusa, o rozbudowanej części dotyczącej efektów kształcenia. Wprowadzono także zmiany pozwalające na porównanie zakładanych efektów kształcenia z formą zaliczenia przedmiotu i weryfikację przyjętych założeń. Wyniki ocen z egzaminów z poszczególnych przedmiotów są zestawiane i poddawane analizie w ramach katedr je prowadzących, a także Komisji Programowej i Komisji ds. Jakości Kształcenia. Wprowadzono również zasady dokumentowania przebiegu zaliczeń i egzaminów. Przy stosowaniu pisemnej formy sprawdzania wiedzy stosowane są

odpowiednie formularze testów i innych form prac pisemnych, przechowywane przez prowadzącego egzamin bądź zaliczenie. Także dla egzaminów ustnych wprowadzono specjalne formularze dokumentujące jego przebieg. W ramach wybranych przedmiotów stosowane są eksperckie oceny prac zaliczeniowych przygotowywanych przez studentów.

Ważnym elementem oceny jakości kształcenia są ankiety wypełniane przez studentów. Wyniki ankiet są poddawane analizie i służą do wprowadzania niezbędnych zmian.

Podczas wizytacji Zespół Oceniający otrzymał obszerny raport z oceny jakości kształcenia zawierający między innymi dogłębną analizę z procesu ankietyzacji.

Istotnym elementem wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia jest współpraca z pracodawcami. Rozmowy przeprowadzone podczas wizytacji pozwalają stwierdzić, że Uczelnia przeprowadziła badania ankietowe dotyczące oczekiwań pracodawców w zakresie kompetencji absolwentów uczelni. Wyniki ankiet zostały poddane wnikliwej analizie w celu przeprowadzenia dalszych badań. Sugestie i opinie pracodawców pozwoliły na modyfikacje programu w grupie przedmiotów specjalnościowych. Wyniki ankiet pozwalają też zauważyć że niektóre opinie wzajemnie się znoszą co sugeruje modyfikację arkusza ankietowego.

Ocena kadry naukowo-dydaktycznej jest prowadzona systematycznie od roku 1998. Dokonuje jej w oparciu o kryteria określone w statucie Uczelni komisja powoływana przez Senat Uczelni. Ocena asystentów przeprowadzana jest każdego roku, adiunktów co dwa lata, a profesorów co trzy lata. Przeprowadzane są także hospitacje zajęć, a oceny z ich przebiegu ujmowane na służącym do tego arkuszu.

Od 2007 r. w Uczelni działa Centrum Doskonalenia Dydaktycznego, do którego zadań należy koordynacja działań w zakresie podnoszenia umiejętności dydaktycznych nauczycieli akademickich. Jednostka ta organizuje program szkoleń dydaktycznych dla wykładowców i stanowi forum bieżącej wymiany doświadczeń dydaktycznych. W celu zachęcenia do doskonalenia jakości kształcenia wprowadzono nagrody za osiągnięcia dydaktyczne przyznawane najlepszym wykładowcom.

Upowszechnianiu informacji o ofercie dydaktycznej Uczelni służą corocznie wydawane informatory oraz systematycznie aktualizowane strony internetowe Akademii.

## **2. Opinie prezentowane na spotkaniach.**

### **2.1 Opinie studentów na temat wewnętrznego systemu zapewnienia jakości oraz efektywności działań podejmowanych w tym zakresie w uczelni.**

Obecni na spotkaniu studenci potwierdzili, że wypełniali ankietę ewaluacyjną oceniającą nauczycieli akademickich oraz prowadzone przez nich zajęcia. Studenci nie mieli żadnych uwag co do doboru pytań. Ich zdaniem wypełnianie co semestr ankiety na temat zajęć dydaktycznych oraz pracy dziekanatów, korzystnie wpływają na polepszenie jakości pracy wykładowców i administracji. Choć nigdy nie uzyskali informacji o zbiorczych podsumowaniach badań, twierdzą, iż są przekonani o skuteczności tego narzędzia.

## **2.2. Opinie prezentowane przez nauczycieli akademickich w czasie spotkania z zespołem oceniającym na temat wewnętrznego systemu zapewnienia jakości**

Zespół Oceniający odbył dwa spotkania: z kadrami zarządzającą Uczelnią oraz z kadrami akademicką realizującą proces dydaktyczny na kierunku *finanse i rachunkowość* oraz *zarządzanie*.

Na spotkaniu z kadrami zarządzającą J.M. Rektor dokonał prezentacji multimedialnej przedstawiając misję Uczelni, jej historię, zadania i cele strategiczne, miejsce Uczelni w środowisku konkurencyjnym. W dyskusji wiele miejsca poświęcono wewnętrznemu systemowi zapewnienia jakości podkreślając, iż w warunkach bardzo silnej konkurencji Uczelnia swoją przewagę konkurencyjną upatruje właśnie poprzez budowanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości i ciągłego jego doskonalenia. Kadra akademicka w swoich wypowiedziach podkreślała, iż Uczelnia zbudowała swój wizerunek właśnie poprzez priorytetowe traktowanie w procesie dydaktycznym jakości kształcenia, a w szczególności kształtowania umiejętności absolwentów odpowiadającym oczekiwaniom rynku pracy.

## **3. Informacja na temat działalności Biura Karier, monitorowania losów absolwentów i ocena podejmowanych w uczelni działań w tym zakresie.**

W Uczelni funkcjonuje Biuro Karier „Kuźnia”. Do jego zadań należy organizowanie szkoleń i warsztatów ułatwiających studentom i absolwentom wchodzenie na rynek pracy. Biuro udziela także studentom informacji o sytuacji na rynkach pracy w Polsce i innych krajach.

Do ważnych funkcji Biura jest udzielanie fachowych porad w zakresie przygotowania dokumentów aplikacyjnych, procesu rekrutacyjnego oraz informacji o firmach, do których składane są aplikacje. Ponadto Biuro Karier organizuje spotkania z pracodawcami, pracownikami działów personalnych, przedstawicielami doradztwa personalnego i agencji pracy tymczasowej.

Uczelnia prowadzi także internetowy serwis kariery podający aktualne informacje o ofertach praktyk i pracy. W serwisie tym studenci mają możliwość zamieszczania swojego CV jako formy służącej nawiązywaniu bezpośrednich kontaktów między studentami a pracodawcami.

Biuro Karier utrzymuje również rozbudowane kontakty z absolwentami. Wykorzystywane są one w szczególności do poszukiwania miejsc pracy i praktyk. Prowadzony jest Klub Absolwenta Koźmińskiego utrzymujący kontakty z około 2 tysiącami absolwentów. Dla absolwentów organizowane są regularne i okazjonalne spotkania podtrzymujące ich więź z Uczelnią.

Wewnętrzny system zapewnienia jakości opiera się na sformalizowanych rozwiązaniach określonych Zarządzeniem Rektora ALK. System zapewnienia i doskonalenia jakości uwzględnia aktualnie stosowane standardy europejskie w tym zakresie. Przewidziane w jego ramach procedury są w sposób systematyczny realizowane. Studenci biorą udział w procesie ankietyzacji zajęć, jednakże nie są informowani o jego wynikach.

Biuro Karier prowadzi szeroko rozwiniętą działalność w zakresie wspomagania organizacji praktyk zawodowych, przygotowywania absolwentów do poszukiwania pracy oraz utrzymuje kontakty z absolwentami organizując szereg przedsięwzięć w tym zakresie.

#### Część IV. Nauczyciele akademicki.

##### 1. Ocena rozwoju kadry i prowadzonej w jednostce polityki kadrowej.

Liczba nauczycieli akademickich jednostki:

Tabela nr 3.

Tytuł lub stopień naukowy albo tytuł zawodowy	Razem	Liczba nauczycieli akademickich, dla których uczelnia stanowi			
		Podstawowe miejsce pracy*		Dodatkowe miejsce pracy*	
		Mianowanie	Umowa o pracę	Umowa o pracę	
				W pełnym wymiarze czasu pracy	W niepełnym wymiarze czasu pracy
Profesor	38		25 (6)	12	1
Doktor habilitowany	25		16 (4)	9	
Doktor	92		82 (24)	9	1
Pozostali	44		44 (-)		
<b>Razem</b>	<b>199</b>		<b>167 (34)</b>	<b>30</b>	<b>2</b>

\* w nawiasie należy podać dane dotyczące nauczycieli akademickich zaliczonych przez Zespół do minimum kadrowego.

Uczelnia zatrudnia ogółem 199 nauczycieli akademickich, w tym jest podstawowym miejscem pracy dla zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy 167 osób, co stanowi bardzo wysoki udział bo 83,9% w ogólnej liczbie zatrudnionych. Znaczący jest też udział nauczycieli akademickich z tytułem naukowym profesora i stopniem naukowym doktora habilitowanego, którzy stanowią 31,7% w ogólnej liczby nauczycieli zatrudnionych w Uczelni.

Liczba stopni i tytułów naukowych uzyskanych przez pracowników jednostki w ostatnich pięciu latach, z wyodrębnieniem stopni i tytułów naukowych uzyskanych przez pracowników prowadzących zajęcia dydaktyczne na ocenianym kierunku.

**Tabela nr 4.**

<b>Rok</b>	<b>Doktoraty</b>	<b>Habilitacje</b>	<b>Tytuły profesora</b>
<b>2005</b>	5 (5)	1	
<b>2006</b>	6 (6)		1
<b>2007</b>	8 (7)	3 (1)	
<b>2008</b>	2 (2)		
<b>2009</b>	6 (4)	2 (2)	2 (2)
<b>Razem</b>	<b>27 (24)</b>	<b>6 (3)</b>	<b>3 (2)</b>

W Uczelni następuje wyraźny rozwój kadry naukowej, bowiem w ciągu ostatnich pięciu lat aż 27 osób uzyskało stopień naukowy doktora, w tym 24 związane z kierunkiem *zarządzanie*, 6 osób uzyskało stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym 3 reprezentujących kierunek *zarządzanie* a 3 osoby tytuł naukowy profesora w tym dwóch przedstawicieli kierunku *zarządzanie*.

**Załącznik Nr 5** – Wykaz nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe.

## **2. Ocena wymagań dotyczących minimum kadrowego ocenianego kierunku:**

*- formalno-prawnych*

W Dziale Kadr znajdują się aktualne oświadczenia wszystkich nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe o wyrażeniu zgody na wliczenie do minimum kadrowego na studiach pierwszego i drugiego stopnia na kierunku *zarządzanie* prowadzonym w Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie, które zostały podpisane na początku roku akademickiego.

Zgodnie z informacjami zawartymi w oświadczeniach nauczycieli akademickich, wszystkie wskazane do minimum kadrowego osoby spełniają warunek określony w art. 9 pkt.

4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, tzn. stanowią minimum kadrowe nie więcej niż dwukrotnie.

Warunek określony w § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. Nr 144, poz. 1048, z późn. zm.), spełniają wszystkie osoby wskazane do minimum kadrowego, tj. są zatrudnione w Uczelni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, nie krócej niż od początku roku akademickiego.

Wszystkie osoby zaproponowane do minimum kadrowego spełniają również warunek określony w § 8 ust. 3 ww. rozporządzenia, tj. przeprowadzą osobiście na kierunku *zarządzanie*, co najmniej 60 godzin zajęć dydaktycznych (samodzielni nauczyciele akademicki) oraz co najmniej 90 godzin (doktorzy).

- *merytorycznych*

ALK zgłosiła do minimum kadrowego kierunku *zarządzanie* :

- 5 profesorów doktorów habilitowanych nauk ekonomicznych,
- 1 profesora doktora habilitowanego nauk humanistycznych,
- 4 doktorów habilitowanych nauk ekonomicznych,
- 16 doktorów nauk ekonomicznych,
- 8 doktorów nauk humanistycznych.

Przegląd dorobku naukowego wskazanych do minimum pracowników pozwolił stwierdzić, że 8 profesorów i doktorów habilitowanych posiada publikacje z zakresu zarządzania, 2 w dziedzinie nauk związanych z kierunkiem *zarządzanie*. W grupie doktorów 15 osób posiada dorobek naukowy z zakresu kierunku, 9 z dziedziny związanej z kierunkiem studiów *zarządzanie* (załącznik 5a).

Wszyscy zaliczeni do minimum kadrowego pracownicy prowadzą zajęcia dydaktyczne w wymiarze przekraczającym ustalone minimum. Tematyka prowadzonych przez nich zajęć jest zgodna z ich zainteresowaniami naukowymi i posiadanym dorobkiem naukowym oraz mieści się w grupie treści podstawowych i kierunkowych.

Zespół Oceniający biorąc pod uwagę: dorobek naukowy, oświadczenia deklarujące udział w minimum kadrowym, obciążenia dydaktyczne oraz okres zatrudnienia do minimum kadrowego zaliczył:

8 nauczycieli akademickich z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego posiadających dorobek naukowy z zakresu kierunku *zarządzanie*

2 nauczycieli akademickich z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego posiadających dorobek naukowy w dziedzinie związanej z kierunkiem *zarządzanie*

15 nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym doktora posiadających dorobek naukowy z zakresu kierunku *zarządzanie*

9 nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym doktora posiadających dorobek naukowy w dziedzinie związanej z kierunkiem *zarządzanie*

Zespół Oceniający stwierdza, że ALK spełnia wymagania dotyczące minimum kadrowego określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 lipca 2006 roku dla kierunku *zarządzanie* dla studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.

### **3. Ocena spełnienia wymagań dotyczących relacji pomiędzy liczbą nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe a liczbą studentów**

Warunek dotyczący stosunku liczby nauczycieli akademickich, stanowiących minimum kadrowe dla kierunku *zarządzanie*, do liczby studentów na tym kierunku *jest spełniony* ( relacja graniczna wynosi 1:180 - § 11 pkt 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. Nr 144, poz. 1048, z późn. zm.) i *wynosi 1:57*.

### **4. Obsada zajęć**

Wszyscy zaliczeni do minimum kadrowego nauczyciele akademicy prowadzą zajęcia dydaktyczne w wymiarze przekraczającym ustalone minimum. Tematyka prowadzonych przez nich zajęć jest zgodna z ich zainteresowaniami naukowymi i posiadanym dorobkiem naukowym oraz mieści się w grupie treści podstawowych i kierunkowych.

Ponadto zajęcia dydaktyczne na kierunku *zarządzanie* prowadzi 25 profesorów i doktorów habilitowanych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz 68 doktorów i 52 magistrów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej. Wśród zatrudnionych na kierunku pracowników jest 10 obcokrajowców, proces dydaktyczny wspierają również praktycy. Nauczyciele akademicy są dostępni dla studentów w godzinach dyżurów i konsultacji, których terminy i godziny (2 godziny tygodniowo) są dostosowane do potrzeb studentów stacjonarnych i niestacjonarnych.



Przegląd indeksów pozwala zauważyć, że w ostatnich trzech latach występowały przypadki powierzania prowadzenia wykładów z przedmiotów podstawowych i kierunkowych oraz powierzano przyjmowanie egzaminów osobom nie posiadającym stopnia naukowego doktora. Były to m.in. następujące przedmioty: Podstawy psychologii, Strategie e-biznesu, Prawo cywilne, Zarządzanie strategiczne, Prawo pracy, Public relations, Statystyka, Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi, Prawo działalności gospodarczej, Przedsiębiorczość społeczności lokalnej, Prawo handlowe, Podstawy rachunkowości, Podstawy nauk prawnych. Aktualny plan zajęć takich przypadków już nie odnotowuje. J.M. Rektor na spotkaniu podsumowującym podkreślił, że osoby te aktualnie już posiadają stopień naukowy doktora.

### **5.Opinie prezentowane przez nauczycieli akademickich w czasie spotkania z zespołem oceniającym**

W dyskusji wiele uwagi poświęcono wewnętrznemu systemowi zapewnienia jakości podkreślając iż w warunkach bardzo silnej konkurencji uczelnia swoją przewagę upatruje właśnie poprzez budowanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości i ciągłego jego doskonalenia.

Na spotkanie ogólne przyszła bardzo duża liczba nauczycieli akademickich. Przewodnicząca Zespołu Oceniającego zaproponowała trzy tematy do dyskusji

1. wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia;
2. krajowe ramy kwalifikacji stan przygotowań i ocena;
3. poziom satysfakcji z pracy ze studentami.

Odpowiedzi uczestników dyskusji pokazały, że Uczelnia widzi wielką szansę dla swojej działalności w Krajowych Ramach Kwalifikacji. Nauczyciele akademicy podkreślali, że jakość studentów jest bardzo zróżnicowana co wymaga w wielu przypadkach większych nakładów pracy ze strony kadry. Stwierdzono też, że dla studentów zagranicznych wybór Uczelni wynika z oceny relacji wysokości czesnego do efektów kształcenia i że ta ocena dla ALK wypada bardzo korzystnie.

Dyskusja była bardzo konstruktywna i interesująca. Zwracano uwagę na bardzo skuteczny system zapewnienia jakości podporządkowany między innymi procesom akredytacji międzynarodowych i monitorowaniu efektów kształcenia. Podkreślano, iż Uczelnia monitoruje efekty kształcenia dwa razy w semestrze i poddaje je analizie. Zwracano uwagę na ewaluację procesu kształcenia dokonywaną przez studentów. Uczelnia opracowała raport z badania satysfakcji studentów z procesu kształcenia. Kadra akademicka zapoznała się

ze wszystkimi wnioskami z tego raportu. Dyskutowano nad nowym modelem egzaminu dyplomowego akcentując iż zachowa on walory oceny integracji wiedzy studenta i umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów.

Podawano przykłady kształtowania postaw studentów od I roku na którym studenci mają problemy z właściwą koncentracją na zajęciach do oczekiwanych zmian w podejściu do swoich obowiązków w procesie edukacji. Podawano przykłady pomiaru efektów kształcenia. Studenci mają obowiązkowy egzamin zewnętrzny z języka obcego prowadzący do odpowiedniego certyfikatu. Budowa sylabusów i odniesienie poszczególnych celów kształcenia do zdefiniowanych kompetencji absolwenta jest wg dyskutantów również pomiarem efektów kształcenia. Ogłaszanie listy TOP 15 wiąże się jednocześnie z publikacją projektów naukowych nagradzanych studentów w wydawnictwie uczelnianym. Formułowano obawy wobec perspektywy odejścia od standardów kształcenia w zakresie wprowadzania do programu studiów przedmiotów takich jak: matematyka i statystyka przy słabym przygotowaniu z matematyki ze szkoły średniej.

Podawano przykłady dobrych praktyk integrujących doświadczenia kadry z działalności w korporacjach i wprowadzaniu ich do procesu dydaktycznego. Podnoszono problem studiów II stopnia, na które przychodzą studenci kończący studia odległe programowo od profilu ekonomicznego. Dyskutowano o jakości kształcenia na studiach II stopnia i możliwości rozwiązywania problemu dużego zróżnicowania stanu przygotowań kandydatów. Były głosy nauczycieli akademickich pracujących zarówno na Uczelni jak i w praktyce gospodarczej. Wskazywano na konieczność przygotowania studentów w zakresie wiedzy z przedmiotów tzw. ilościowych podając przykłady ze światowego biznesu.. Podnoszono dobre cechy Uczelni, w programie której łączy się wiedzę teoretyczną z praktyczną. Kadra akademicka wykazała bardzo duży stopień identyfikacji z Uczelnią i przekonanie o jej dalszym rozwoju.

## **6. Ocena prowadzonej dokumentacji osobowej nauczycieli akademickich**

Wszystkie teczki osobowe pracowników są podzielone na części A, B i C. Sprawdzone teczki zawierają dokumenty zgromadzone w związku z ubieganiem się o zatrudnienie, dokumenty dotyczące nawiązania stosunku pracy oraz przebiegu zatrudnienia – zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286, z późn. zm.). Dokumenty te są ponumerowane. We wszystkich teczkach

znajdują się aktualne zaświadczenia lekarskie oraz zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

W teczkach osób stanowiących minimum kadrowe zatrudnionych w Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie przed wejściem w życie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym znajdują się aneksy do umów o pracę, na mocy których dostosowano dokumenty dotyczące nawiązania stosunków pracy do brzmienia tej ustawy, zgodnie z art. 264 ust. 8., tj. zawarto w nich informację o ALK w Warszawie stanowiącej dla nich podstawowe lub dodatkowe miejsce pracy. W aktualnie zawieranych umowach o pracę również taka informacja się znajduje.

ALK w pełni realizuje formalne i merytoryczne wymagania minimum kadrowego dla prowadzenia kierunku *zarządzanie*: na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich. Minimum to tworzy 10 profesorów i doktorów habilitowanych (8 posiadających dorobek z zakresu zarządzania i 2 z dziedziny nauk związanych z zarządzaniem) oraz 24 doktorów (15 posiadających dorobek z zakresu, 9 z dziedziny). Są wśród nich wybitni naukowcy, autorzy powszechnie znanych i cenionych ogólnopolskich podręczników, monografii, artykułów, posiadający duże doświadczenie dydaktyczne i bardzo dobre przygotowanie do prowadzenia zajęć.

## **Część V. Działalność naukowa i współpraca międzynarodowa**

### **1. Ocena działalności naukowej**

ALK posiada III kategorię przyznaną przez Radę Nauki, uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego nauk ekonomicznych w dyscyplinie zarządzanie. W latach 2007-2009 11 pracowników uzyskało stopień naukowy doktora, 2 doktora habilitowanego, 2 pracownikom nadano tytuł naukowy profesora, co dobitnie i pozytywnie świadczy o wysokim poziomie prowadzonych badań naukowych. ALK rozwija aktywną, rozległą działalność naukową o dużym znaczeniu teoretycznym i pragmatycznym.

W ALK funkcjonuje powołana przez Rektora Rada Badań Naukowych w składzie: Rektor, Prorektor ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą, Dyrektorzy Kolegiów, Koordynatorzy Badań Naukowych, Dyrektor Biura Organizacji Działalności Naukowej, Sekretarz. Do zadań Rady należy: zatwierdzanie priorytetów badawczych, powoływanie recenzentów wniosków na badania, opiniowanie propozycji podziału środków na badania własne oraz odbiór wyników badań i rozliczenie poniesionych kosztów.

Analizą i koordynacją projektów badawczych katedr i Centrów Kolegiów, z punktu widzenia ich zgodności z polityką naukową Uczelni i ustalonymi priorytetami badań, zajmują się powołani przez Rektora Koordynatorzy.

Badania naukowe z zakresu zarządzania prowadzone są w 10 katedrach i 7 interdyscyplinarnych centrach badawczych: Katedrze Administracji i Nauk Prawnych, Marketingu, Metod Ilościowych i Zastosowań Informatyki, Nauk Społecznych, Przedsiębiorczości, Rachunkowości, Strategii, Zarządzania, Zarządzania Zasobami Ludzkimi, Zarządzania Międzynarodowego, Centrum Transformacji, Integracji i Globalizacji – TIGER, Centrum Badań na Ładzie Korporacyjnym, Centrum Etyki Biznesu, Centrum Kompetencji Europejskich, Centrum Badań Organizacji, Centrum Studiów Zarządzania, Centrum Przedsiębiorczości.

Źródła finansowania badań są zróżnicowane. W latach 2007-2009 w nakładach ogółem na badania naukowe 33,9% stanowiły środki pozyskane z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na badania statutowe, 30,4% środki uzyskane w ramach programów międzynarodowych, 15,7% środki z MNiSzW na badania własne, 15,3% granty indywidualne i promotorskie, 4,7% badania zlecone przez NBP, przedsiębiorstwa, Miasto Stołeczne Warszawa (załącznik nr 6).

Do charakterystycznych cech badań naukowych prowadzonych w obszarze nauk o zarządzaniu należy aktywność i innowacyjność podejmowanych problemów, interdyscyplinarność, związek z potrzebami dydaktyki i praktyki gospodarczej.

Obecnie realizowane, planowane na lata 2008-2012 prace naukowo-badawcze w dyscyplinie zarządzanie koncentrują się na następujących problemach:

1. Ład korporacyjny i etyka biznesu.
2. Zarządzanie wiedzą, kapitałem intelektualnym i społecznym.
3. Przedsiębiorczość innowacyjna.
4. Podejmowanie decyzji ekonomicznych: racjonalność a aspekty moralne.
5. Teoria przedsiębiorstwa i przedsiębiorczość.
6. Systemy finansowe.
7. Globalizacja i jej uwarunkowania, mechanizmy i następstwa.
8. Subiektywne aspekty procesów gospodarczych – wiedza, postawy, opinie, oceny.

Wyniki badań pracownicy prezentują w licznych monografiach i artykułach, referatach i innych publikacjach. W latach 2007-2009 pracownicy kierunku *zarządzanie* opublikowali 410 monografii lub rozdziałów w monografiach, 59 artykułów w czasopiśmie zagranicznych i czasopiśmie krajowych z listy A (tzw. filadelfijskiej), 196 artykułów w czasopiśmie

recenzowanych z listy B i 42 w recenzowanych czasopismach o zasięgu krajowym spoza listy B (załącznik 6a). Wśród tych publikacji ważne miejsce (około 24%) zajmują prace i artykuły w wydawnictwach i czasopismach zagranicznych tj. Information and Organization, The International Journal of Interdisciplinary Social Sciences, The International Journal of Technology – Knowledge & Society, Journal of Organization Change Management, Scandinavian Journal of Management, Corporate Governance: The International Journal of Business in Society oraz prace publikowane za granicą w Londynie i Nowym Jorku.

O wysokim poziomie prac naukowych świadczy częste ich wyróżnianie nagrodami Polskiej Konferencji Rektorów Uczelni Niepublicznych, MNiSzW, Kolegium Nauk o Przedsiębiorstwie SGH, a także nagrodami za granicą między innymi nagrodą im. A.J. Rykova Rosyjskiego Państwowego Uniwersytetu Ekonomiczno-Handlowego, Aspen Institute/European Academy of Business in Society.

W upowszechnianiu wyników prowadzonych badań naukowych ważną rolę pełnią wydawnictwa uczelniane. Początkowo była to działalność własna, w 2007 Uczelnia podpisała umowę o współpracy z Wydawnictwami Akademickimi i Profesjonalnymi. Efektem tej współpracy jest profesjonalne wydawanie, promowanie i dystrybucja publikacji łączących zasoby intelektualne Uczelni z wysokim poziomem edytorskim. W latach 2007-2009 opublikowano 37 podręczników i monografii, ALK wydaje także trzy ważne i wysoko cenione przez teoretyków i praktyków czasopisma naukowe: „Master of Business Administration”, „Decyzje”, „Transformacje” oraz „Zeszyty Programu Top 15” prezentujące prace badawcze i autorskie projekty najlepszych studentów.

Efekty swoich badań pracownicy prezentują również na organizowanych przez ALK krajowych i międzynarodowych konferencjach naukowych i seminariach. Kilka konferencji ma charakter cykliczny, np.:

1. Raport o zarządzaniu – VIII edycja Lekcje kryzysu.
2. Kontrowersje wokół marketingu. Niepewność i zaufanie a zachowania nabywców – II edycja.
3. Raport o ładzie korporacyjnym – I edycja. Polska i świat – nowe wyzwania po kryzysie finansowym.

Do cyklicznych seminariów należą:

1. Krytyczna Teoria Organizacji (organizowane od 14 lat).
2. Interdyscyplinarne Seminarium u Koźmińskiego (od 2007).

Łącznie w badanych latach zorganizowano 22 konferencje i 93 seminaria naukowe co świadczy o dużej aktywności pracowników w zakresie prezentowania wyników badań

i rozwijania szerokiej dyskusji naukowej. Materiały z konferencji są publikowane i wykorzystywane w procesie dydaktycznym.

Na podstawie wyników prowadzonych badań przygotowywane są studia przypadków, które dostarczają studentom aktualnej wiedzy na temat zjawisk społeczno-gospodarczych, monografie, artykuły, skrypty, materiały, raporty, wykorzystywane na zajęciach dydaktycznych. Godną wyróżnienia inicjatywą ALK jest realizacja Programu Top 15. W ramach tego programu 15 wyróżniających się studentów indywidualnie współpracuje z wybranym przez siebie opiekunem przygotowując projekty badawcze dotyczące nowych, innowacyjnych metod zarządzania. Wyróżniające prace studentów są publikowane. Studenci uczestniczą także w realizacji krajowych i zagranicznych projektów badawczych.

Rozwój naukowy kadry jest priorytetowym zadaniem Uczelni. Uczelnia stwarza pracownikom korzystne warunki rozwoju w postaci bardzo dobrze wyposażonej biblioteki z dostępem do licznych międzynarodowych baz danych i zagranicznych czasopism, dostępu do aparatury naukowej, finansowania udziału w konferencjach, wydawania publikacji, organizowania staży naukowych i wyjazdów zagranicznych, pokrywania kosztów prowadzonych badań, przyznawania stypendiów naukowych i nagród rektora za wyróżniającą się aktywność naukową.

## **2. Ocena studenckiego ruchu naukowego, w tym działalności kół naukowych oraz udziału studentów w badaniach naukowych.**

W obrębie Katedry Zarządzania istnieje kilka kół naukowych. Studenci bardzo aktywnie włączają się w pracę w poszczególnych kołach. Organizacje prowadzą samodzielną działalność, są w pełni finansowane z budżetu przeznaczonego na działalność studencką. Organizują również Targi Kół Naukowych. Przyznane środki, pozwalają na realizację wielu ambitnych przedsięwzięć oraz uczestniczenia w różnego rodzaju konferencjach i seminariach. Poświadczają to sprawozdania z ich działalności oraz relacje członków i opiekunów. Koła naukowe posiadają swoich opiekunów oferujących doskonałe wsparcie programowe.

Znaczący udział studentów kierunku zarządzanie obserwuje się również przy realizacji badań naukowych we współpracy z kołami. Dzięki udziałowi w badaniach studenci otrzymują możliwość krótkich publikacji i komentarzy w prasie branżowej, jak również zbierania doświadczenia do równoległej pracy zawodowej. Studenci bardzo często korzystają z tej możliwości. Powyższe działania znacząco podnoszą atrakcyjność pracy w ramach koła i pozwalają na samodoskonalenie się oraz rozwój jego członków.

Studenci akredytowanego kierunku bardzo chętnie korzystają z możliwości wyboru wielu sekcji sportowych funkcjonujących na Uczelni jak i organizacji AZS.

## **Załącznik Nr 6 i 6a. Działalność naukowa jednostki**

### **3. Ocena współpracy międzynarodowej**

Rozwijanie współpracy międzynarodowej jest jednym z ważnych kierunków działania ALK. Celem międzynarodowej strategii jest zapewnienie ALK wiodącej pozycji w centralnej i wschodniej Europie, rozwój badań międzynarodowych, wzrost publikacji w czasopiśmie o zasięgu międzynarodowym, ciągłe doskonalenie jakości standardów kształcenia, osiągnięcie statusu doskonałego centrum nowoczesnych menedżerów.

O wysokim uznaniu ALK na międzynarodowym rynku świadczą posiadane przez Uczelnię akredytacje i miejsca zajmowane w międzynarodowych rankingach uczelni akademickich.

Od 1999 roku ALK posiada co 3 lata przedłużaną akredytację EQUIS – European Quality Improvement System EFMD w Brukseli, a także akredytacje: Association of Management Education FORUM, Association of MBAs dla programu Euro\*MBA, Association of MBAs dla programu Kozminski MBA (Executive MBA, MBA for Engineers, MBA for Medical Staff, MBA for HR Staff, MBA for IT Staff, MBA for Bankers and Executive MBA), Akredytację CEEMAN (Central and East European Management Development Association). Obecnie ALK stara się o amerykańską akredytację AACSB Association to Advance Collegiate Schools of Business) nadawaną szkołom o profilu biznesowym, opartą na międzynarodowych standardach nauczania na kierunkach Zarządzanie i Księgowość.

W 2009 roku ALK była jedyną polską i jedną z dwóch w Centralnej i Wschodniej Europie uczelnią, która znalazła się w rankingu „Financial Times”. Zajęła 42. miejsce, spośród 70 najlepszych szkół biznesu w Europie. Prowadzony w Uczelni Program Master in Management znalazł się na 26. pozycji Rankingu „Global Masters in Management”, zaś program EMBA na liście 95 najlepszych programów EMBA na świecie. Dodatkowo Financial Times Global Ranking uplasował ALK w dziesiątce najlepszych uczelni w 4 kategoriach: „Leagues of Their Own – 4 miejsce, w ogólnych programach nauczania - 8 miejsce, w programach nauczania marketingu – 8 miejsce, w nauczaniu ekonomii – 9 miejsce.

Ważnym elementem umiędzynarodowienia jest udział ALK od 1999 r. w programie Socrates Erasmus umożliwiającym studentom wyjazd na semestr nauki do jednej z

europejskich uczelni. ALK posiada ponad 120 umów o współpracy z akredytowanymi uczelniami zagranicznymi. Z oferty wyjazdów korzystają głównie studenci stacjonarni. W latach 2007-2009 wyjechało 207 studentów kierunku *zarządzanie*. W ramach umowy konsorcyjnej Alliance for Business Education (ABE) z trzema zagranicznymi uczelniami studenci studiów stacjonarnych II stopnia realizowanych w języku angielskim mają możliwość odbycia jednego semestru studiów w Bradford University School of Management (Wielka Brytania) lub trymestru w Audencia Nantes Ecole de Management (Francja) i EADA – Escuela de Alta Dirección y Administración.

ALK od lat organizuje też projekty dydaktyczne typu International School, w których uczestniczą słuchacze z kilkudziesięciu krajów. Celem tych projektów jest poszerzenie wiedzy uczestników z zakresu uwarunkowań prowadzenia działalności biznesowej w Polsce oraz zapoznanie ich z praktyką zarządzania różnymi organizacjami. Są to projekty:

- International School ABE IMM,
- International School dla studentów francuskiej szkoły biznesu ISTECS,
- Aston Business School,
- Nyenrode Business Universiteit,
- Duale Hochschule Baden-Württemberg,
- EURO\*MBA Residential Week
- Seminaria dla studentów z Białorusi,
- Szkoła Letnia Kultury i Języka Polskiego.

Aktualnie pracownicy kierunku *zarządzanie* uczestniczą w realizacji 26 zagranicznych projektów badawczych związanych tematycznie z ocenianym kierunkiem, w tym m.in.:

- Understanding and Responding to Social Demands on Corporate Responsibility,
- European Platform for Excellence in CSR Research,
- Profiling CSR-Policies in Europe, America, Asia and Africa,

oraz projektów krajowych:

- SEIPA – Sieć Edukacyjna Innowacyjnej Przedsiębiorczości Akademickiej,
- Jednostka badawczo-rozwojowa jako organizacja generująca wiedzę – model funkcjonowania,
- Praktyki zarządcze w przedsiębiorstwach wysokich technologii,
- Przedsiębiorczość międzynarodowa w Polsce (załącznik nr 7).

Dążąc do umiędzynarodowienia badań naukowych i oferty dydaktycznej Uczelnia prowadzi też dwustronną wymianę wykładowców. Pracownicy wyjeżdżają do prestiżowych ośrodków naukowych w celu nabycia nowych doświadczeń naukowo-dydaktycznych,



nawiązania współpracy, prowadzenia zajęć. W ostatnich latach pracownicy Uczelni gościli w wielu prestiżowych uniwersytetach tj.: Harvard University, University of Illinois, Oxford University, Cornell University, University of Bradford, Nyenrode Business Universiteit, University of Edinburgh, Lomonosow Moscow State University, University of Gothenburg, Athens University of Economics and Business, Greenwich University, Aston University, Universidad de Granada, University of Hull, Grenoble Ecole de Management, University of Washington, Univeristy of Tampere, Rouen Business School, University of Cordoba i innych oraz brali udział w licznych międzynarodowych konferencjach i seminariach.

O dużym stopniu umiędzynarodowienia Uczelni świadczy też etatowe zatrudnienie zagranicznych wykładowców oraz prowadzenie zajęć dydaktycznych przez wizytujących Uczelnię profesorów m.in. z: Busniess School of Suffolk University in Boston w USA, University of Oregon w USA, Bradford University School of Management w Wielkiej Brytanii, Skema Business School we Francji, University of Maribor w Słowenii, Bar Ilan University w Izraelu, Brock University w Kanadzie, Bocconi University we Włoszech.

**Załącznik Nr 7** – Wykaz tematów prac naukowych i dydaktycznych realizowanych wspólnie z ośrodkami zagranicznymi

ALK w pełni spełnia wymagania w zakresie prowadzenia badań naukowych tematycznie związanych z kierunkiem *zarządzanie*. Działalność naukowo-badawcza jest planowana, ustalane są priorytety i programy badawcze na okres 5 lat oraz nakłady na działalność naukową. Pracownicy naukowci aktywnie i z sukcesem aplikują o granty indywidualne, promotorskie oraz międzynarodowe. Dokumentacja efektów badań obejmuje wykaz obronionych prac doktorskich i habilitacyjnych, uzyskanych tytułów profesora oraz otwartych przewodów, wykaz publikacji poszczególnych pracowników z podaniem autora, miejsca wydania, afiliacji, punktów, wykaz organizowanych i współorganizowanych konferencji krajowych i międzynarodowych. ALK wspiera rozwój naukowy własnej kadry poprzez zapewnienie dostępu do aparatury, bogatego księgozbioru, branżowych baz danych, zagraniczne staże naukowe, stypendia, nagrody, okresowe oceny aktywności naukowej.

Działalność naukową i dydaktyczną ALK cechuje duży stopień umiędzynarodowienia. Uczelnia posiada prestiżowe zagraniczne akredytacje i miejsca w rankingach, realizuje wiele międzynarodowych projektów naukowych i dydaktycznych. Pracownicy i studenci aktywnie uczestniczą w wymianie międzynarodowej i konferencjach międzynarodowych. Wielu zagranicznych wykładowców od kilku lat regularnie prowadzi wykłady w ALK, kilku

zostało etatowymi wykładowcami. W wykazie publikacji pracowników kierunku *zarządzanie* duży, bo ok. 24% udział mają prace opublikowane w języku angielskim w zagranicznych wydawnictwach i czasopismach.

## **Część VI. Baza dydaktyczna**

ALK posiada własną bazę dydaktyczną o łącznej powierzchni 21 tys. m<sup>2</sup>. Cztery budynki są połączone ciągami komunikacyjnymi i otoczone parkingami, boiskami, terenami rekreacyjnymi. W budynkach znajduje się:

- 6 auli wykładowych (ok. 200 miejsc każda),
- 54 sale wykładowe wyposażone w odpowiednie nagłośnienie, wideoprojektory, ekrany, wizualizery, sprzęt komputerowy itp.,
- 6 dużych laboratoriów komputerowych (w których jest łącznie 90 komputerów),
- 63 pokoi dla kadry naukowo-dydaktycznej i administracyjnej.

W budynkach są też małe sale seminaryjne i sale obron pracy dyplomowych.

Sale dydaktyczne umożliwiają jednoczesny udział w zajęciach 1400 studentów, są estetyczne, dobrze wyposażone, większość jest klimatyzowana. Baza jest przystosowana do potrzeb studentów niepełnosprawnych.

Akademia zapewnia studentom dostęp do 225 komputerów wyposażonych w oprogramowanie Windows XP oraz Office 2007 z dostępem do internetu. Komputery są rozlokowane w 6 laboratoriach komputerowych i w bibliotece. Oprócz standardowego oprogramowania Windows i Office na wybranych stanowiskach dostępne są następujące specjalistyczne programy: Statistica, PASW STATISTICS, Symfonia, ADONIS 3.9, CorelDraw, IFS, BPSC, MS Project, MS Visio, a także dostęp do generatorów wniosków do UE, Lex, intranet, Lex Polonica, Legali. Studentom udostępniono drukarki czarno-białe i kolorowe. Pracownicy i studenci mają możliwość korzystania z sieci i internetu za pośrednictwem sieci bezprzewodowej (Wi Fi). Sieć bezprzewodowa jest dostępna na terenie całej Uczelni.

Biblioteka ALK mieści się w nowo zbudowanym budynku. Pomieszczenia biblioteki obejmują 3 czytelnie, 2 sale pracy grupowej, 9 boksów wyposażonych w komputery, informatorium z 13 stanowiskami komputerowymi, salę katalogów z 12 stanowiskami komputerowymi, zaplecze, magazyn.

Biblioteka zapewnia studentom wolny dostęp do księgozbioru, czytelnia umożliwia 200 osobom jednoczesne korzystanie z zbiorów. Oprogramowanie komputerowe zapewnia studentom i pracownikom korzystanie ze światowego piśmiennictwa ekonomicznego

zgrupowanego w bazach: ebrary, EBSCO, ProQuest, Emerald, Elsevier, JSTOR, ISI Emerging Markets, Infonancials. Wypożyczalnia i czytelnia czynne są codziennie, odpowiednio 53 i 60,5 godzin w tygodniu.

Księgozbiór liczy ponad 25 000 woluminów książek (w tym 20 tys. zagranicznych), 450 czasopism (w tym 150 zagranicznych). Zbiór książek z dziedziny nauk ekonomicznych obejmuje około 25 000 woluminów (około 10 000 tytułów) i jest sukcesywnie rozbudowywany. Biblioteka prenumeruje wszystkie ważne dla studentów kierunku *zarządzanie* czasopisma, między innymi: Economist, Ekonomia, Ekonomika i Organizacja Przedsiębiorstw, Ekonomista, Euroekspert, Handel, Handel Wewnętrzny, Harvard Business Review, Harvard Business Review Polska, Humanizacja Pracy, Innowacje, Kwartalnik Nauk o Przedsiębiorstwie, Logistyka, Marketing i Rynek, Marketing w Praktyce, Master of Business Administration, Media i Marketing Polska, Organizacja i Kierowanie, Personel i Zarządzanie, Praca i Zabezpieczenie Społeczne, Problemy Jakości, Problemy Zarządzania, Przegląd Organizacji, Zarządzanie na Świecie, Zarządzanie Ryzykiem, Zarządzanie Zasobami Ludzkimi.

Biblioteka utrzymuje kontakty i współpracuje m.in. z Biblioteką Polską w Paryżu, Biblioteką Narodową, Biblioteką Uniwersytetu Warszawskiego i Biblioteką Główną Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.

## **2. Opinia studentów na temat obiektów dydaktycznych, socjalnych i sportowych, w tym ich wyposażenia.**

Budynek głównej siedziby Katedry Zarządzania jest w pełni przystosowany do potrzeb szkoły wyższej oraz studentów. Na terenie Uczelni znajdują się liczne miejsca wyposażone w wygodne stoliki, krzeselka, sofy oraz bezprzewodowy Internet, gdzie studenci mogą spędzić czas między zajęciami. Uczelnia zapewnia również odpowiednią ilość miejsc parkingowych. Wszystkie obiekty są w pełni dostosowane do osób niepełnosprawnych. Na wyróżnienie zasługuje fakt posiadania własnych, a zarazem nowoczesnych obiektów sportowych, do których studenci mają swobodny dostęp.

Studenci pozytywnie wypowiadali się na temat infrastruktury Uczelni. Ich zdaniem sale wykładowe i ćwiczeniowe są wyposażone w odpowiedni sprzęt multimedialny. Także dostęp do Internetu studenci uznali za wystarczający. Szczególnie pozytywnie studenci oceniali stołówki na terenie Uczelni, podkreślali ich dogodną lokalizację – wewnątrz budynku, oraz niezbyt wygórowane ceny.

Baza dydaktyczna w pełni zapewnia prawidłową realizację procesu kształcenia studentów. Sale dydaktyczne są wyposażone w odpowiadający współczesnym wymogom sprzęt audiowizualny i komputerowy. Powierzchnia sal jest dostosowana do liczby studentów i rodzaju prowadzonych zajęć. Studenci mają zapewniony dostęp do Internetu oraz bogatych zbiorów biblioteki i czytelnicy zawierających wszystkie niezbędne podręczniki, skrypty, czasopisma krajowe i zagraniczne, bazy danych potrzebne do zdobywania wiedzy oraz prowadzenia badań naukowych.

## **Część VII. Sprawy studenckie.**

### **1. Ocena spraw studenckich, w tym działalności samorządu i organizacji studenckich oraz współpracy z władzami uczelni.**

#### **Samorząd Studentów.**

W Akademii Leona Koźmińskiego funkcjonuje ogólnouczelniany Samorząd Studentów ALK. Samorząd działa na podstawie uchwalonego przez siebie Regulaminu oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa. Samorząd Studentów tworzy Zarząd Samorządu Studentów oraz Rada Starostów. Szczególnie cenna w realizacji działań na rzecz studentów jest współpraca ze starostami, którzy pośredniczą między samorządem a studentami. Środki finansowe samorząd pozyskuje głównie z budżetu na działalność studencką i te wystarczają do sprawnego funkcjonowania. Uczelnia umożliwia samorządowi autonomiczne działanie, zapewniając tym samym biuro wraz z pełnym wyposażeniem.

Członkowie samorządu, w tym również studenci wizytowanego kierunku zasiadają w uczelnianych komisjach: Komisji Dyscyplinarnej ds. studentów, Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów, Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich oraz Uczelnianej Studenckiej Komisji Wyborczej. Studenci biorą udział także w procesie rekrutacji na wyjazdy w ramach programu Erasmus. Uczelnia spełnia wymogi art. 61 ust 3 oraz art. 67 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym o 20% udziale studentów w organach kolegialnych uczelni (20 studentów).

W trakcie przeprowadzanej wizytacji odbyło się jedno spotkanie z przedstawicielami Samorządu Studentów. Samorządowcy bardzo pozytywnie ocenili relacje z władzami Uczelni. Bezpośredni kontakt umożliwia im skuteczną interwencję w sprawach nagłych oraz doskonałą współpracę podczas roku akademickiego. Samorząd aktywnie uczestniczy w ogólnopolskich konferencjach i organizacjach takich jak PSRP oraz MONNSUN. Organizuje panele dyskusyjne, juwenalia studenckie jak również dni Uczelni. Uczestniczy

w procesie opiniowania podstawowych aktów prawnych oraz spełnia wymagania art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

Samorząd prowadzi autonomiczną stronę internetową oraz pełni dyżury w liczbie wystarczającej na swobodny kontakt. Na wyszczególnienie zasługuje fakt zupełnie swobodnego wyboru ubezpieczyciela przez samorządowców. Wybór międzynarodowych kart ISIC z pakietem ubezpieczeń NWW został pozytywnie zaopiniowany przez władze Uczelni.

## **2. Ocena systemu opieki materialnej i socjalnej oferowanej studentom wizytowanej jednostki.**

### **Fundusz Pomocy Materialnej.**

Świadczenia funduszu pomocy materialnej na cele socjalne, są podzielone zgodnie z kryteriami art. 174 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym. W ALK istnieje ogólnouczelniana Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna. Obie komisje spełniają kryteria art. 177 ust. 3 ustawy o przeważającym udziale studentów. Wyżej wymienione komisje wybierają spośród swoich członków przewodniczących.

Studenci akredytowanego kierunku *zarządzanie*, pobierają wszystkie oferowane przez uczelnię formy pomocy materialnej. ALK w Warszawie stosuje się do wymagań art. 207 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z zakresu wydawania decyzji stypendialnych. Decyzje te są zgodne również z KPA, gdyż zawierają pouczenie o możliwości odwołania się. Wszystkie formalności związane z ubieganiem się o stypendium, pobór wniosków oraz odbiór decyzji studenci załatwiają w dziale pomocy materialnej, który według ich opinii bardzo dobrze funkcjonuje. Studenci nie mają zastrzeżeń co do terminowości wypłat przyznanych stypendiów.

### **Ankieta studencka**

W ALK w Warszawie funkcjonuje zintegrowana z Wirtualną Uczelnią studencka ankieta opiniująca zajęcia dydaktyczne. Wprowadzenie elektronicznej formy ankiety spowodowało znaczny wzrost wypełniania jej przez studentów. Ankieta została przygotowana w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów ALK, a ankietyzacja odbywa się na koniec każdego semestru. Studenci przedstawiają w niej swój pogląd na temat zajęć oraz frekwencję podczas wykładów i ćwiczeń z ocenianego przedmiotu. Pytania są jasno skonstruowane, co więcej pozwalają poznać zdanie studenta w przedmiotowej sprawie. Wyniki ankiet są opracowywane zbiorczo i w całym zakresie trafiają do kierowników Katedr oraz wykładowców akademickich. Spośród studentów podsumowania zbiorcze ma do wglądu wyłącznie Zarząd Samorządu Studenckiego ALK oraz Rada Starostów.

### **3. Opinie studentów prezentowane w czasie spotkania z zespołem oceniającym.**

Podczas wizytacji w ALK w Warszawie odbyło się jedno spotkanie z ok. dwudziestoosobową grupą studentów wszystkich lat i form studiów na kierunku *zarządzanie*.

Studenci wyrazili ogromne zadowolenie z wyboru Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie. Dla większości osób była to Uczelnia pierwszego wyboru; obecnie są niezwykle zadowoleni, że pojęli studia właśnie tu. Wszyscy byli usatysfakcjonowani wyborem kierunku studiów, jak również wiążą z nim swoją przyszłość. Studenci bardzo wysoko oceniają pracę dziekanatów, biur administracji oraz władz Uczelni. Godziny otwarcia dziekanatu i biur umożliwiają im swobodne załatwienie spraw.

Studenci poznają sylabusy przedmiotów na pierwszych zajęciach w semestrze. Ich drukowane wersje dostępne są w bibliotece oraz na „Wirtualnej Uczelni”. Studenci czują się odpowiednio poinformowani na temat zasad zaliczania zajęć. Zasady te nie są zmieniane w czasie trwania roku akademickiego. Studenci potwierdzili, iż mają możliwość wyboru spośród dużej palety lektoratów językowych oraz sekcji sportowych. Lektoraty umożliwiają poziom języka specjalistycznego oraz dają możliwość uzyskania certyfikatu językowego. Do ich największych zalet należą zróżnicowanie w zależności od poziomu zaawansowania, różnorodność form zajęć oraz przydatność.

Równie pozytywnie studenci wyrażali się na temat biblioteki, która ich zdaniem jest bardzo dobrze wyposażona i bez problemu można znaleźć w niej najnowsze publikacje. Na spotkaniu podkreślano przydatność kwater do pracy indywidualnej bądź grupowej. Studenci znają programy wymian zagranicznych; jednak studenci niestacjonarni, z uwagi na pracę zarobkową, nie korzystają z nich zbyt często. Studenci w dużym stopniu korzystają z oferowanych przez Uczelnię zajęć fakultatywnych. Są bardzo zadowoleni z systemu prowadzenia praktyk studenckich.

Studenci zapytani o konieczność uiszczania znacznej opłaty rekrutacyjnej jak i wysokiego czesnego stwierdzili, iż profesjonalizm i rzeczowość potraktowania każdego studenta jako indywidualnego klienta przez Uczelnię są adekwatne do ponoszonych opłat. Studenci nie zamieniliby swojej Uczelni macierzystej na żadną inną uczelnię w kraju.

<p>W Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie prężnie i aktywnie działa Samorząd Studencki. Relacje między władzami Uczelni a organizacjami studenckimi, w tym samorządem studenckim są bardzo dobre. Studenci otrzymują pełne wsparcie ze strony władz dla swoich inicjatyw. Na szczególne podkreślenie zasługują sukcesy studentów w akademickich zawodach sportowych, na których ALK zdobywa pierwsze miejsca. Uczelnia</p>
---

bardzo wspomaga działania sportowe oraz kulturalne i społeczne. Akademia Leona Koźmińskiego w Warszawie **w pełni** spełnia kryteria oceny w zakresie spraw studenckich, w tym w zakresie wskazanym w art. 202 pkt 6 ustawy, a także dotyczące uczestnictwa studentów w organach kolegialnych Uczelni, jak również prawidłowego funkcjonowania i finansowania organizacji studenckich. Na szczególną uwagę zasługuje opieka nad kołami naukowymi i wspieranie ich działalności, jak również zapewnienie wyboru sekcji sportowych. Bez zarzutu oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa działa system opiniowania aktów prawnych przez samorząd. System odpłatności za studia jak i wzór umowy zawieranej pomiędzy studentem a Uczelnią również nie budzą zastrzeżeń. Umowa nie zawiera punktów uznanych przez UOKiK za klauzule niedozwolone.

### **Część VIII. Dokumentacja toku studiów.**

Dokumentacja przebiegu studiów prowadzona jest w Dziekanacie Uczelni.

W trakcie kontroli dokumentacji zostały sprawdzone: teczki osobowe studentów i absolwentów, karty okresowych osiągnięć studenta, protokoły egzaminacyjne.

**Album studentów** – prowadzony jest w centralnie w formie elektronicznej dla całej Uczelni - zgodnie z przepisami § 9 ust. 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 224, poz. 1634, z późn. zm.).

**Księga dyplomów** - prowadzona jest centralnie dla całej Uczelni. Potwierdzenie odbioru dyplomu znajduje się w teczce absolwenta.

**Protokoły egzaminacyjne** - prowadzone są prawidłowo.

**Indeksy** – prowadzone prawidłowo.

**Karty okresowych osiągnięć studenta** – prowadzone są prawidłowo.

#### **Teczki osobowe studentów**

W **teczkach osób nowo przyjętych** znajdują się: oryginał lub odpis świadectwa dojrzałości, ankieta osobowa studenta, poświadczona fotokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, aktualna fotografia kandydata, podpisany przez studenta akt ślubowania, karty okresowych osiągnięć studenta, podpisana przez upoważnionego Prorektora umowa o warunkach odpłatności za studia, dokumentacja z postępowania kwalifikacyjnego przy przyjęcia na studia, kopia decyzji o przyjęciu oraz potwierdzenie odbioru indeksu i legitymacji.

W aktach studentów, którzy otrzymali zgodę na urlop, powtarzanie, przeniesienie lub wznowienie studiów znajdują się kopie decyzji w powyższych sprawach.

Skreślenia dokonywane są przez Prorektora ds. studiów, co w przypadku gdy w Uczelni nie występują podstawowe jednostki organizacyjne, jest zgodne z art. 190 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) - na podstawie stosownego upoważnienia Rektora. W dokumentacji znajduje się potwierdzenie odbioru tej decyzji.

**W teczках absolwentów** znajdują się: praca dyplomowa, recenzje pracy dyplomowej, protokół egzaminu dyplomowego, dyplom ukończenia studiów - egzemplarz do akt oraz suplement. W dokumentacji znajduje się potwierdzenie odbioru dyplomu, jego odpisu i suplementu. Suplementy sporządzane są prawidłowo.

Analiza dokumentacji dotyczącej toku studiów pozwala na stwierdzenie, iż jest ona prowadzona w sposób prawidłowy.

### Część IX. Podsumowanie.

#### 1. Ocena spełnienia standardów jakości kształcenia.

**Tabela nr 5.**

Część raportu	Nazwa standardu	Ocena spełnienia standardów				
		wyróżniająco	w pełni	znaczaco	częściowo	niedostatecznie
Cz. II	Struktura kwalifikacji absolwenta	x				
Cz. II	Plany studiów i programy nauczania		x			
Cz. IV	Kadra naukowo-dydaktyczna	x				
Cz. II	Efekty kształcenia	x				
Cz. V	Badania naukowe	x				
Cz. III	Wewnętrzny system zapewnienia jakości	x				
Cz. VI	Baza dydaktyczna		x			
Cz. I, VII	Sprawy studenckie	x				
Cz. I, IV, VIII	Kultura prawna uczelni i jednostki		x			
Cz. I, II, III	Kontakty z otoczeniem	x				
Cz. II, V	Poziom umiędzynarodowienia	x				



**2. Ocena perspektyw utrzymania i rozwoju kształcenia na ocenianym kierunku w wizytowanej jednostce (uzasadnienie powinno nawiązywać do uwag zawartych w treści raportu) oraz ewentualne zalecenia.**

Kierunek *zarządzanie* ma pełne możliwości dalszego dynamicznego rozwoju ze względu na potencjał kadrowy Uczelni, kontakty z otoczeniem biznesowym, badania naukowe, osiąganie zamierzonych efektów kształcenia oraz wciąż duże oczekiwania gospodarki wobec wysoko kwalifikowanych menedżerów. Dodatkowe szanse na dynamiczny rozwój kierunku tworzy pozycja naukowa Uczelni udokumentowana uprawnieniami w zakresie habilitowania i doktoryzowania w dziedzinie nauk ekonomicznych w dyscyplinie nauki o zarządzaniu. Osiągnięty poziom akredytacji międzynarodowej i krajowej umacnia wizerunek Uczelni jako przodującej w grupie uczelni niepublicznych.