

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr 2/2017  
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej  
z dnia 12 stycznia 2017 r.

**RAPORT Z WIZYTACJI**  
**(profil praktyczny)**

**dokonanej w dniach 17-18 czerwca 2017 roku na kierunku**  
**Modern Business – Zarządzanie i Rachunkowość**

**prowadzonym**

**na Wydziale Nowej Ekonomii i Gospodarki Kreatywnej**  
**Górnośląskiej Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości**  
**im. Karola Goduli w Chorzowie**

**Warszawa, 2017**

## Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu .....	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej.....	4
1.2. Informacja o procesie oceny .....	4
2. Podstawowe informacje o programie kształcenia na ocenianym kierunku .....	5
3. Ogólna ocena spełnienia kryteriów oceny programowej .....	6
4. Szczegółowy opis spełnienia kryteriów oceny programowej.....	7
Kryterium 1. Koncepcja kształcenia i jej zgodność z misją oraz strategią uczelni.....	7
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1 .....	7
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	11
Dobre praktyki .....	11
Zalecenia .....	12
Kryterium 2. Program kształcenia oraz możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia .....	12
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2.....	12
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	15
Wydział trafnie dobrał treści kształcenia, ich specyficzność i kompleksowość w kontekście oryginalnej niepowtarzalnej nazwy kierunku <i>Modern biznes – zarządzanie i rachunkowość</i> , co daje duże możliwości budowania umiejętności obejmujących praktyczne przygotowanie zawodowe. ....	15
Dobre praktyki .....	15
Zalecenia .....	15
Kryterium 3. Skuteczność wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia .....	15
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3.....	15
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	22
Dobre praktyki .....	22
Zalecenia .....	22
Kryterium 4. Kadra prowadząca proces kształcenia .....	22
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4.....	22
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	24
Dobre praktyki .....	24
Zalecenia .....	24
Kryterium 5. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia.....	25
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5.....	25
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	26
Dobre praktyki .....	26

Brak.....	26
Zalecenia.....	26
Proponuje się sformalizowanie funkcjonowania Rady Interesariuszy, by, choć raz w semestrze, organizować spotkania jej członków. ....	26
Kryterium 6. Umiędzynarodowienie procesu kształcenia .....	27
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6.....	27
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	28
Dobre praktyki .....	28
Zalecenia .....	28
Kryterium 7. Infrastruktura wykorzystywana w procesie kształcenia .....	28
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7.....	28
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	30
Dobre praktyki .....	30
Zalecenia .....	30
Kryterium 8. Opieka nad studentami oraz wsparcie w procesie uczenia się i osiągnięcia efektów kształcenia .....	30
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8.....	30
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	32
Dobre praktyki .....	33
Zalecenia .....	33
5. Ocena dostosowania się jednostki do zaleceń z ostatniej oceny PKA, w odniesieniu do wyników bieżącej oceny.....	33
Załączniki:.....	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego .....	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>
Załącznik nr 4. Wykaz nauczycieli akademickich, którzy mogą być zaliczeni do minimum kadrowego kierunku (spośród nauczycieli akademickich, którzy złożyli oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do minimum kadrowego)....	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>
Załącznik nr 5. Wykaz nauczycieli akademickich, którzy nie mogą być zaliczeni do minimum kadrowego kierunku (spośród nauczycieli akademickich, którzy złożyli oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do minimum kadrowego)....	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>
Załącznik nr 6. Wykaz modułów zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>
Załącznik nr 7. Informacja o hospitowanych zajęciach i ich ocena	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>



## **1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu**

### **1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej**

Przewodniczący: prof. dr hab. Marek Lisiński, członek PKA

członkowie:

1. prof. dr hab. Tadeusz Kufel – członek PKA
2. prof. dr hab. inż. Stefan Wrzosek – członek PKA
3. mgr Hanna Chrobak-Marszał – ekspert PKA ds. postępowania oceniającego
4. Paweł Miry – ekspert PKA ds. studenckich

### **1.2. Informacja o procesie oceny**

Wizytacja w Górnośląskiej Wyższej Szkole Przedsiębiorczości im. Karola Goduli w Chorzowie (GWSP) na Wydziale Nowej Ekonomii i Gospodarki Kreatywnej (WNEiGK) na kierunku *Modern biznes – zarządzanie i rachunkowość* (Mb-zir) odbyła się z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2016/2017. Wizytacja tego kierunku studiów odbyła się po raz pierwszy.

Wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z procedurą oceny obowiązującą w Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Wizytacja ta została poprzedzona zapoznaniem się Zespołu Oceniającego (ZO) z raportem samooceny przedłożonym przez Uczelnię. Zespół Oceniający odbył także spotkanie organizacyjne w celu omówienia wykazu spraw wymagających wyjaśnienia z władzami Uczelni i ocenianej jednostki oraz ustalenia szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji; dokonano także podziału zadań pomiędzy członków Zespołu. Natomiast raport Zespołu Oceniającego został opracowany na podstawie raportu samooceny oraz dokumentacji przedstawionej w toku wizytacji, hospitacji zajęć dydaktycznych, analizy losowo wybranych prac dyplomowych oraz zaliczeniowych, wizytacji bazy naukowo-dydaktycznej, a także spotkań i rozmów przeprowadzonych z Władzami Uczelni i Wydziału, pracownikami oraz studentami ocenianego kierunku, Samorządem Studenckim, pracownikiem Biura Karier, przedstawicielami Kół Naukowych, z osobami odpowiedzialnymi za wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia, a także z interesariuszami zewnętrznymi, tj. przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, tj. Radą Interesariuszy.

Przed zakończeniem wizyty dokonano wstępnych podsumowań, sformułowano uwagi i zalecenia, o których Przewodniczący Zespołu poinformował Władze Uczelni i Wydziału na spotkaniu podsumowującym.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

## 2. Podstawowe informacje o programie kształcenia na ocenianym kierunku

<b>Nazwa kierunku studiów</b>	Modern biznes – zarządzanie i rachunkowość	
<b>Poziom kształcenia</b> (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	Studia I stopnia	
<b>Profil kształcenia</b>	Praktyczny	
<b>Forma studiów</b> (stacjonarne/niestacjonarne)	Niestacjonarne	
<b>Nazwa obszaru kształcenia, do którego został przyporządkowany kierunek</b> (w przypadku, gdy kierunek został przyporządkowany do więcej niż jednego obszaru kształcenia należy podać procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdego z tych obszarów w liczbie punktów ECTS przewidzianej w planie studiów do uzyskania kwalifikacji odpowiadającej poziomowi kształcenia)	Obszar nauk społecznych	
<b>Dziedziny nauki/sztuki oraz dyscypliny naukowe/artystyczne, do których odnoszą się efekty kształcenia na ocenianym kierunku</b> (zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 8 sierpnia 2011 w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych, Dz.U. 2011 nr 179 poz. 1065)	Dziedzina nauk ekonomicznych: - dyscyplina: nauki o zarządzaniu, - dyscyplina: ekonomia, Dziedzina nauk społecznych: - dyscyplina nauki o polityce.	
<b>Liczba semestrów i liczba punktów ECTS przewidziana w planie studiów do uzyskania kwalifikacji odpowiadającej poziomowi kształcenia</b>	183 ECTS	
<b>Wymiar praktyk zawodowych / liczba godzin praktyk</b>		
<b>Specjalności realizowane w ramach kierunku studiów</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zarządzanie firmą i zasobami ludzkimi</li> <li>- Psychologia menedżerska</li> <li>- Nowoczesny marketing – reklama, sprzedaż, public relations</li> <li>- Kadry i płace</li> </ul>	
<b>Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwentów</b>	Licencjat	
<b>Liczba nauczycieli akademickich zaliczanych do minimum kadrowego</b>	10	
	<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
<b>Liczba studentów kierunku</b>	-	167
<b>Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów na studiach stacjonarnych</b>	-	<b>1607-1641</b>

### 3. Ogólna ocena spełnienia kryteriów oceny programowej

Kryterium	Ocena stopnia spełnienia kryterium <sup>1</sup> Wyróżniająca / W pełni / Zadawalająca/ Częściowa / Negatywna
Kryterium 1. Koncepcja kształcenia i jej zgodność z misją oraz strategią uczelni	W pełni
Kryterium 2. Program kształcenia oraz możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia	W pełni
Kryterium 3. Skuteczność wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia	W pełni
Kryterium 4. Kadra prowadząca proces kształcenia	W pełni
Kryterium 5. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia	W pełni
Kryterium 6. Umiejdzynarodowienie procesu kształcenia	Zadawalająca
Kryterium 7. Infrastruktura wykorzystywana w procesie kształcenia	W pełni
Kryterium 8. Opieka nad studentami oraz wsparcie w procesie uczenia się i osiągania efektów kształcenia	W pełni

Jeżeli argumenty przedstawione w odpowiedzi na raport z wizytacji lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy będą uzasadniały zmianę uprzednio sformułowanych ocen, raport powinien zostać uzupełniony. Należy, w odniesieniu do każdego z kryteriów w obrębie, którego ocena została zmieniona, wskazać dokumenty, przedstawić dodatkowe argumenty i informacje oraz syntetyczne wyjaśnienia przyczyn, które spowodowały zmianę, a ostateczną ocenę umieścić w tabeli 1.

**Tabela 1**

Kryterium	Ocena spełnienia kryterium <sup>1</sup> Wyróżniająca / W pełni / Zadawalająca/ Częściowa
<b>Uwaga:</b> należy wymienić tylko te kryteria, w odniesieniu, do których nastąpiła zmiana oceny	

<sup>1</sup> W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów kształcenia różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

#### 4. Szczegółowy opis spełnienia kryteriów oceny programowej

##### Kryterium 1. Koncepcja kształcenia i jej zgodność z misją oraz strategią uczelni

1.1. Koncepcja kształcenia

1.2. Prace rozwojowe w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku studiów

1.3. Efekty kształcenia

##### Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

1.1.

Koncepcja kształcenia i wynikająca z niej tożsamość kierunku *Modern biznes – zarządzanie i rachunkowość* wynika z profilu Uczelni ukształtowanego w toku jej już blisko dwudziestoletniego funkcjonowania, konkurowania z innymi szkołami wyższymi prowadzącymi działalność w specyficznym regionie śląskim, ale także z potencjału Szkoły oraz stabilnego jej kierownictwa, realizującego bardzo konsekwentnie przyjętą i ciągle aktualizowaną strategię rozwoju Górnośląskiej Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości im. Karola Goduli w Chorzowie.

Wszystko to tworzy podstawę dla określenia szczególnych wyróżników koncepcji kształcenia, którymi są dostarczanie studentom specjalistycznej wiedzy, a przede wszystkim umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych w stopniu zaspokajającym zmieniające się potrzeby kadrowe przedsiębiorstw i administracji, przede wszystkim sektora małych i średnich firm, sektora publicznego oraz organizacji pozarządowych.

Tożsamość kierunku nawiązuje do nazwy Szkoły, którą jest kształtowanie wartości, postaw i kompetencji przedsiębiorczych studentów i absolwentów.

Kształcenie na kierunku *Modern biznes – zarządzanie i rachunkowość* obejmuje wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i nauk pokrewnych dotyczącą istoty, zasad i problemów funkcjonowania organizacji z uwzględnieniem specyfiki MŚP oraz instytucji publicznych, pogłębioną w ramach specjalności proponowanych na tym kierunku, tworzącą szczególną podstawę, na której buduje się cały kompleks spójnych z nią umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych. Wszystko podporządkowane jest praktycznemu profilowi kształcenia, który realizowany jest poprzez angażowanie w proces dydaktyczny praktyków (menedżerów, przedsiębiorców i specjalistów z wybranego zakresu), obejmowanie patronatu przez wyspecjalizowane instytucje, organizację praktyk, warsztatową formę realizacji zajęć, realizację użytecznych tematów prac licencjackich oraz wykonywanie przez studentów zespołowych projektów, analiz i studiów przypadków.

Koncepcja kształcenia na kierunku *Modern biznes – zarządzanie i rachunkowość* wpisuje się w misję i strategię uczelni. W treści misji Uczelni znajdują się między innymi takie sformułowania jak:

- „W procesie kształcenia eksponuje się w szczególności działania kreatywne i przedsiębiorcze...”,
- „Uczelnia jest miejscem inicjowania, organizowania i realizowania wydarzeń i projektów w partnerstwie z biznesem, środowiskiem twórczym, środowiskiem społeczno-zawodowym...”,
- „Dostarcza wiedzy specjalistycznej, umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych umożliwiających znalezienie i wykonywanie satysfakcjonującej pracy. Profil kształcenia uwzględnia zmieniające się oczekiwania przedsiębiorców i potrzeby rynku pracy”.

Potwierdzają one spójność koncepcji kształcenia z misją i strategią Górnośląskiej Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości im. Karola Goduli w Chorzowie.



Tak zdefiniowaną koncepcję kształcenia określił specjalnie powołany zespół w skład, którego wchodził Dziekan, kierownik Departamentu Zarządzania i Rachunkowości oraz wytypowany przez niego pracownik z grona doktorów oraz Rektor Uczelni. Zespół ten wykorzystał rezultaty współpracy i konsultacji ze zróżnicowanymi grupami interesariuszy wewnętrznych (kadry naukowo-dydaktycznej, założyciela Uczelni - „Fundacji Edukacji Przedsiębiorczej”, przedstawiciele Samorządu Studenckiego) oraz zewnętrznych (absolwentów, partnerskich organizacji, z którymi Uczelnia realizuje cykliczne wydarzenia i projekty, przedstawiciele pracodawców, organizacji zawodowych, władz lokalnych i innych partnerów społecznych, z którymi Uczelnia zawarła porozumienia o współpracy).

Wszystkie działania były podporządkowane zapewnieniu studentom osiągnięcia deklarowanych efektów kształcenia zgodnych z kanonem kształcenia na kierunku *Modern biznes – zarządzanie i rachunkowość*. Ponadto przyjęto, że oryginalność tego kierunku będzie polegać na tym, że obejmuje szereg specjalności, które są dostosowywane do zmieniających się potrzeb praktyki gospodarczej i rynku pracy, w tym: Zarządzanie firmą i zasobami ludzkimi, Psychologia menedżerska, Nowoczesny marketing - reklama, sprzedaż, PR, Kadry i płace.

Sylwetka absolwenta kierunku *Modern biznes – zarządzanie i rachunkowość* kształtowana jest w trakcie zajęć dydaktycznych, praktyk oraz przygotowania pracy dyplomowej, w toku, których nabywa umiejętności rozpoznawania i diagnozowania otoczenia współczesnych organizacji oraz diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacyjnymi. Absolwent jest przygotowany do realizacji podstawowych funkcji zarządzania procesami i projektami w organizacjach o charakterze gospodarczym, administracyjnym lub non-profit. Posiada umiejętności praktyczne o charakterze społecznym takie jak: skuteczne komunikowanie się, negocjowanie i współpraca z partnerem oraz praca w zespole i kierowanie nim. Do tych ostatnich zaliczyć należy umiejętności kreatywnego rozwiązywania problemów i pozyskania zasobów (w tym finansowych) oraz do prowadzenia działalności gospodarczej.

Absolwenci tego kierunku studiów są przygotowani do pracy w charakterze specjalisty z zakresu określonej specjalności (jak np.: specjalisty ds. kadr i płac, specjalisty ds. księgowości w biurach rachunkowych, menedżera ds. zasobów ludzkich, kierownika działu personalnego, specjalisty ds. zatrudnienia, rekrutacji i selekcji pracowników) oraz menedżera średniego szczebla zarządzania w przedsiębiorstwach lub instytucjach sektora publicznego, mediach, firmach zajmujących się sprzedażą produktów i usług, a także do podjęcia działalności na własny rachunek, kierowania własną firmą lub kierowania innymi przedsięwzięciami i projektami. Cele kształcenia na tym kierunku są ściśle związane z potrzebami regionu wynikającymi z restrukturyzacji gospodarki i transformacji kulturowej Śląska, a w konsekwencji – zmianami w strukturze zatrudnienia i na rynku pracy.

Ukształtowanie koncepcji kształcenia na o c e n i a n y m kierunku było związane, jak deklarują władze Szkoły, z rozpoznaniem międzynarodowych doświadczeń 11 uczelni zagranicznych, głównie brytyjskich, które oferują pokrewną ofertę dydaktyczną. Było także skutkiem prowadzonej w okresie tworzenia koncepcji kształcenia (kierunek został uruchomiony w roku akademickim 2013/2014) międzynarodowej współpracy z partnerskimi uczelniami zagranicznymi, w tym z partnerem brytyjskim (University of the West of Scotland w ramach programu studiów: Applied Enterprise) oraz partnerem niemieckim (Wydział Business Administration w związku z programem: Business Administration oraz International Management). Doświadczenia i wzorce krajowe były uwzględniane, między innymi, poprzez rozpoznawane potrzeby interesariuszy.

Reasumując można stwierdzić, że Wydział Nowej Ekonomii i Gospodarki Kreatywnej prowadzący kierunek *Modern biznes – zarządzanie i rachunkowość* określił jego koncepcję

kształcenia, która w odniesieniu do kierunków studiów o podobnych celach i zakresie kształcenia wykazuje pewne cechy, które można uznać za nowatorskie. Wynikają one z samej nazwy kierunku, która kształtuje wartości, postawy i kompetencje przedsiębiorcze studentów i absolwentów. Tworzą ją także eksponowane w efektach kształcenia, programie studiów oraz organizacji procesu kształcenia umiejętności kreatywnego rozwiązywania problemów i pozyskania zasobów, w tym finansowych, koniecznych do prowadzenia działalności gospodarczej.

1.2.

Wydział Nowej Ekonomii i Gospodarki Kreatywnej realizujący kierunek *Modern biznes – zarządzanie i rachunkowość* prowadzi prace rozwojowe w obszarach aktywności składających się na ten kierunek studiów. Podejmuje również działania mające na celu wykorzystanie wyników tych prac w projektowaniu programu kształcenia a także w jego realizacji i doskonaleniu.

Prace badawczo-rozwojowe sprowadzają się do szeregu przedsięwzięć o charakterze naukowym, popularno-naukowym oraz dotyczącym kształcenia, które obejmują, między innymi:

1. Współorganizację ogólnopolskich Forów Rozwoju Lokalnego i Regionalnego, w tym:
  - a. XVII edycja 2014 - „Rozwój obszarów miejskich w polityce regionów”,
  - b. XVIII edycja 2015 - „Specjalizacja regionalna – współczesne podejścia”,
  - c. XIX edycja 2016 - „Wehikuły rozwoju lokalnego i regionalnego. Nowe perspektywy poznawcze i idee strategiczne”,
  - d. XX edycja 2017 - „Rozwój lokalny i regionalny - teorie i zastosowania” (w przygotowaniu).
2. Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów w ramach IV oraz V Europejskiego Kongresu Małych i Średnich Przedsiębiorstw: „Strategia prostych reguł narzędziem zarządzania małą firmą” (2014), „Małe firmy driverem gospodarki kreatywnej” (2015), podsumowanie panelu „Przyszłość Śląska” 2015.
3. Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatu w ramach I Kongresu Menedżerów Kultury „Znaczenie sektora kultury dla rozwoju lokalnego” (2015).
4. Przygotowanie i wygłoszenie referatu „Małe firmy nośnikiem gospodarki kreatywnej w regionie” w ramach konferencji „Gospodarka przestrzenna XXI wieku. Innowacyjność i przedsiębiorczość regionalna” organizowanej przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu (2016).

Wydział prowadzi również prace badawczo – projektowe o charakterze organizacyjnym. Sprowadzały się one do zorganizowania zespołu badawczo-projektowego działającego w partnerstwie z innymi podmiotami w ramach lokalnego programu rewitalizacji miast Regionu Śląskiego. Dotyczyły one następujących miast:

1. Chorzowa (w latach 2016-2017) w ramach projektu CUMA – Centrum Usług Szkoleniowych i Aktywizacji Zawodowej dla Młodzieży, realizowanego z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna oraz konkursu „Modelowa Rewitalizacja Miast” realizowanego Przez Ministerstwo Rozwoju,
2. Siemianowic Śląskich (w roku 2015) realizowanego na zlecenie miasta,
3. Rudy Śląskiej (w roku 2014) w ramach projektu Zintegrowane podejście do problemów obszarów funkcjonalnych na przykładzie Chorzowa, Rudy Śląskiej i Świętochłowic z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna.

W części zrealizowanych projektów w ramach prac badawczo – projektowych uczestniczyli studenci Szkoły, którzy realizowali np. funkcje ankieterów, osób wspierających działania promocyjne lub organizacyjne.

Należy także zauważyć, co podkreślały Władze Wydziału, że prowadzone prace

badawczo-rozwojowe sprowadzające się do szeregu przedsięwzięć o charakterze naukowym, popularno-naukowym oraz dotyczącym kształcenia oraz prace badawczo – projektowe o charakterze organizacyjnym, związane były z doskonaleniem efektów kształcenia na kierunku *Modern biznes – zarządzanie i rachunkowość*. Ich wyniki były wykorzystywane nie tylko do analizy i oceny efektów kształcenia, ale także do realizacji i doskonalenia koncepcji kształcenia tego kierunku studiów.

Rezultaty prac badawczo-rozwojowych, na co zwracają uwagę Władze Wydziału, sprowadzały się, między innymi, do:

1. Wprowadzenia przedmiotu z zakresu gospodarki kreatywnej dla studentów wszystkich specjalności na VI semestrze studiów.
2. Wzbogacenia oferty dydaktycznej na specjalności Zarządzanie Firmą i Zasobami Ludzkimi poprzez wprowadzenie elementów praktycznych do zajęć między innymi w przedmiotach „Zarządzanie zmianą”, „Zarządzanie strategiczne”, „Planowanie biznesu”, „Przedsiębiorczość, kreatywność, innowacje”.
3. Wprowadzenia do oferty specjalności „Show-biznes i branże kreatywne”, a wcześniej „Zarządzanie kulturą i rozrywką”.
4. Modyfikacji nazwy wydziału z Wydziału Nowej Ekonomii na Wydział Nowej Ekonomii i Gospodarki Kreatywnej.

Niezależnie od podanych wyżej przedsięwzięć badawczo-rozwojowych Górnośląska Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości im. Karola Goduli w Chorzowie prowadzi wydawnictwo „Górnośląskie Studia Przedsiębiorczości”, w którym publikacje naukowe oraz dydaktyczne zamieszczają także nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na kierunku *Modern biznes – zarządzanie i rachunkowość*. Poprzez możliwość prowadzenia prac badawczych i naukowo-badawczych oraz publikowania ich wyników w tym periodyku naukowym, rozwijana jest koncepcja kształcenia na ocenianym kierunku studiów, aktualizowane są treści kształcenia w ramach przyjętych efektów kształcenia, a także podnoszona jest skuteczność realizacji procesu dydaktycznego poprzez wykorzystywanie nowych i rozwój już stosowanych metod dydaktycznych.

Przedstawione wyżej, a prowadzone przez Wydział Nowej Ekonomii i Gospodarki Kreatywnej prace badawczo-rozwojowe oraz działania naukowe związane z projektowaniem programu kształcenia oraz z jego realizacją i doskonaleniem należy uznać za zasadne z punktu widzenia utrzymywania wysokiego poziomu kształcenia oraz jego dostosowania do potrzeb rynku pracy.

### 1.3.

Efekty kształcenia dla kierunku *Modern biznes – zarządzanie i rachunkowość* zostały określone w Uchwale Senatu Górnośląskiej Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości w Chorzowie nr 1/2012/2013 z dnia 15 marca 2013 r. w sprawie utworzenia kierunku „Modern biznes – zarządzanie i rachunkowość”, w którym zatwierdzono efekty kształcenia, dyscypliny i program kształcenia. Kierunek kształcenia został przyporządkowany do obszaru nauk społecznych w trzech dziedzinach i aż do ośmiu następujących dyscyplin:

- nauk ekonomicznych: dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu, ekonomia, finanse,
- nauk społecznych: dyscyplin: nauki o polityce, psychologii, socjologii, pedagogiki,
- nauk prawnych: dyscyplina: prawo.

Przyporządkowanie dyscyplin zawarte w Raporcie Samooceny i w systemie Pol-On **jest rozbieżne, co wymaga ujednocnienia**. Władze uczelni w czasie wizytacji przedstawiły analizę przypisania efektów i treści do dyscyplin naukowych, z której wynika, że listę dyscyplin można ograniczyć do 5 następujących dyscyplin:

- dziedziny nauk ekonomicznych: nauki o zarządzaniu (35%), ekonomia (19%), finanse (15%),

- dziedziny nauk społecznych: psychologii (8%),
- dziedziny nauk prawnych: prawo (11%).

Pozostałe 11% ECTS związanych jest z kształceniem języków obcych i technologii informatycznych. Rezygnacja z dyscyplin: nauki o polityce, socjologii i pedagogiki poprawi tożsamość kierunku *Modern biznes – zarządzanie i rachunkowość*. Na ocenianym kierunku realizowany jest praktyczny profil kształcenia.

Każdy efekt kierunkowy został odniesiony od jednego do dziesięciu efektów obszarowych z zakresu obszaru nauk społecznych. Zapewniona została spójność efektów kierunkowych z efektami obszarowymi dla profilu praktycznego. Wskazuje na to w szczególności macierz efektów kształcenia z odniesieniami efektów kierunkowych do efektów obszarowych wskazanych w Krajowych Ramach Kwalifikacji. Program studiów nie przewiduje efektów specjalnościowych. Przedmiotowe (szczegółowe) efekty kształcenia ujęte zostały w sylabusach sporządzonych dla wszystkich przedmiotów, w tym także praktyk zawodowych. Wskazano ich odniesienia do efektów kierunkowych. Sylabusy przedmiotów określają także formy weryfikacji efektów kształcenia, które zostały dobrane w sposób prawidłowy. Na tej podstawie można stwierdzić, że efekty kształcenia dla ocenianego kierunku studiów są spójne i tworzą jednolitą całość oraz pozwalają na ich weryfikację w oparciu o przyjęte rozwiązania.

Efekty kierunkowe i przedmiotowe opracowane zostały w trzech zakresach: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Uwzględniają one w szczególności osiągnięcie umiejętności zawodowych. Uwzględniają one przygotowanie studenta do pracy zawodowej i dalszej edukacji. Efekty kształcenia przewidują także zdobywanie przez studentów znajomości języka obcego na poziomie wymaganym na rynku pracy.

Kierunkowe i przedmiotowe efekty kształcenia dla ocenianego kierunku studiów zostały sformułowane w sposób jasny i są zrozumiałe, zarówno dla studentów, jak i pracodawców. Dla sformułowania efektów kształcenia zastosowano terminologię odpowiadającą dziedzinom i dyscyplinom nauki właściwym dla ocenianego kierunku studiów.

### **Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron**

Wydział Nowej Ekonomii i Gospodarki Kreatywnej prowadzący kierunek *Modern biznes – zarządzanie i rachunkowość* określił jego koncepcję kształcenia, która w odniesieniu do kierunków studiów o podobnych celach i zakresie kształcenia wykazuje pewne cechy, które można uznać za nowatorskie. Wynikają one z samej nazwy kierunku, która kształtuje wartości, postawy i kompetencje przedsiębiorcze studentów i absolwentów. Tworzą ją także eksponowane w efektach kształcenia, programie studiów oraz organizacji procesu kształcenia umiejętności kreatywnego rozwiązywania problemów i pozyskania zasobów, w tym finansowych, koniecznych do prowadzenia działalności gospodarczej.

Prowadzone przez Wydział prace badawczo-rozwojowe oraz działania naukowe związane z projektowaniem programu kształcenia oraz z jego realizacją i doskonaleniem należy uznać za zasadne z punktu widzenia utrzymywania wysokiego poziomu kształcenia oraz jego dostosowania do potrzeb rynku pracy.

Efekty kierunkowe i przedmiotowe opracowane zostały w trzech zakresach: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Uwzględniają one w szczególności osiągnięcie umiejętności zawodowych. Uwzględniają one przygotowanie studenta do pracy zawodowej i dalszej edukacji. Efekty kształcenia przewidują także zdobywanie przez studentów znajomości języka obcego na poziomie wymaganym na rynku pracy.

### **Dobre praktyki**

Brak

## **Zalecenia**

Ujednolicić przypisanie kierunkowych efektów kształcenia do dyscyplin naukowych (Uchwała Senatu - Pol-On).

## **Kryterium 2. Program kształcenia oraz możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia**

2.1 Program i plan studiów - dobór treści i metod kształcenia

2.2 Skuteczność osiągania zakładanych efektów kształcenia

2.3 Rekrutacja kandydatów, zaliczanie etapów studiów, dyplomowanie, uznawanie efektów kształcenia oraz potwierdzanie efektów uczenia się

## **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2**

2.1.

Program kształcenia jest corocznie zatwierdzany przez Radę Wydziału na kolejny cykl kształcenia. Program kształcenia został podzielony na dwa moduły: rdzeniowy (90 ECTS) oraz specjalnościowy (91-97 ECTS). W module rdzeniowym znajdują się przedmioty: *Ekonomia menadżerska, Zarządzanie organizacjami, Finanse organizacji, Metody ilościowe w biznesie, Etyka biznesu, Technologia informacyjna, Język obcy, Prawo cywilne i autorskie i ochrona własności intelektualnej, Marketing i badania marketingowe, Rachunkowość w organizacji* oraz praktyka. Moduły specjalnościowe dotyczą: *Zarządzanie firmą i zasobami ludzkimi, Psychologia menadżerska, Kadry i płace* oraz *Nowoczesny marketing – reklama, sprzedaż, public relations*.

W toku studiów dla realizowanego profilu praktycznym funkcjonuje sprawdzona kolejność przedmiotów, od przedmiotów o charakterze ogólnym i podstawowym do kierunkowych i specjalistycznych. Program kształcenia obejmuje moduły rdzeniowe (przedmioty ogólne, podstawowe, kierunkowe) i specjalnościowe z uwzględnieniem ich wzajemnych powiązań programowych i czasowych, aby w ramach studiowania na poszczególnych semestrach zapewnić osiąganie zakładanych efektów kształcenia.

Poprawność wyodrębnienia modułów zajęć w ramach planu studiów oraz prawidłowość określenia ich wymiaru godzinowego, oszacowania nakładu pracy niezbędnego do osiągnięcia efektów kształcenia dla danego modułu wynika z realizowanego planu studiów przewidującego 6 semestrów nauki z nakładem pracy od 181 do 187 ECTS (w zależności od specjalności). Sekwencji modułów w planie studiów jest właściwa.

Stosowane na ocenianym kierunku metody kształcenia to metody poddające w ramach wykładów, aktywizujące w ramach konwersatoriów, dyskusji, odtwarzania scenek, problemowe w ramach rozwiązywania ćwiczeń rachunkowych, praktyczne w postaci ćwiczeń wykonywanych w laboratoriach komputerowych, realizacji projektów, omawiania studiów przypadku, badawcze w przypadku realizowania prac dyplomowych. Studenci ocenianego kierunku wskazują na duży udział zajęć praktycznych z aktywizującymi metodami kształcenia. Są zadowoleni z treści przekazywanych przez prowadzących zajęcia. Jako przykłady przedmiotów wykazujących szczególnie udział nowoczesnych treści i metod kształcenia studenci wskazali: Zakładanie firmy - start up, Media społecznościowe w biznesie, Trening wystąpień publicznych i radzenia sobie ze stresem, Kreatywność, innowacje i przedsiębiorczość. W opinii studentów w trakcie zajęć dydaktycznych nauczyciele często wskazują na związek przekazywanej wiedzy z rynkiem pracy, a zajęcia często pozwalają na zdobycie praktycznych umiejętności. Studenci doceniają również podział programu studiów na przedmioty rdzeniowe, które pozwalają im zdobyć niezbędną wiedzę związaną z kierunkiem i

przedmioty specjalnościowe, dzięki którym mogą rozwijać wybrane umiejętności, zgodne z ich zainteresowaniami.

Studenci kierunku mają zapewnioną obieralność przedmiotów w postaci wyboru jednej ze specjalności, czego dokonują po ukończeniu pierwszego roku studiów, oraz wyboru języka obcego, chociaż w praktyce zdecydowana większość studentów decyduje o wyborze języka angielskiego, dlatego lektoraty z innych języków obcych z oferty nie są uruchamiane. W programie studiów nie znajdują się natomiast przedmioty do wyboru już po wybraniu specjalności, przez co studenci nie mają żadnej realnej możliwości modyfikacji programu studiów, także w przypadku pojawienia się możliwości uruchomienia nowych przedmiotów. Studenci mogą skorzystać z indywidualizacji programu kształcenia, jednak jest to znacząco utrudnione ze względu na niestacjonarną formę studiów, która mocno ogranicza indywidualne ułożenie planu zajęć. Jak przyznali studenci podczas spotkania z ZO, taka możliwość jednak istnieje i dla zainteresowanej grupy studentów stworzono możliwość studiowania drugiej specjalności.

Studenci kierunku w ramach realizowanych przedmiotów mogą zdobywać umiejętności związane z obsługą oprogramowania komputerowego używanego na rynku pracy. Ze względu na znacznie zróżnicowaną umiejętność podstawowej obsługi komputera, wśród studentów obecnych na spotkaniu z ZO pojawiły się jednak opinie, że niektóre zajęcia komputerowe są dla nich zbyt trudne lub zbyt proste. Formą rozwiązania problemu zasugerowaną przez studentów, jest wprowadzenie różnych grup zaawansowania, analogicznie jak dla grup z języków obcych lub wprowadzenie obieralnych zajęć z podstawowej obsługi komputera na początku cyklu kształcenia, co pozwoliłoby niektórym studentom na wyrównanie umiejętności wstępnych.

Praktyki zawodowe trwające po 6 tygodni przewidziano w ramach realizacji II i IV semestru studiów. Szczegółowe zasady odbywania praktyk, regulamin praktyk oraz opis efektów kształcenia studenci mogą znaleźć na tablicy ogłoszeniowej obok dziekanatu lub na stronie internetowej Uczelni. Studenci mogą zaliczyć praktykę w wybranym przez siebie momencie semestru letniego (od lutego do września). Od następnego cyklu kształcenia przewidziana jest zmiana, polegająca na umieszczeniu praktyk na IV i V semestrze studiów. Zmiana ta podyktowana jest chęcią zwiększenia zbieżności praktyk zawodowych z pracą dyplomową. Studenci sami poszukują miejsca praktyk lub korzystają z pomocy Biura Karier. Mogą również zaliczyć na poczet praktyki część swojej pracy zawodowej lub własną działalność gospodarczą, co jest szczególnie istotne dla specyfiki studiów niestacjonarnych. Te możliwości są zdecydowanie najczęściej wykorzystywane przez studentów kierunku. Zaliczenia praktyk dokonuje Dziekan Wydziału na podstawie potwierdzenia osiągnięcia efektów kształcenia dokonywanego przez opiekuna z miejsca odbywania praktyk. Studenci obecni na spotkaniu z ZO, którzy uczestniczyli w praktykach zawodowych niebędących ich pracą zawodową, przyznali, że nie mieli żadnych trudności organizacyjnych związanych z realizacją oraz zaliczeniem praktyk zawodowych.

Zajęcia dla studentów odbywają się zgodnie z harmonogramem zjazdów opublikowanym na kilka tygodni przed rozpoczęciem semestru. Zajęcia odbywają się w soboty i niedziele. Studenci podczas spotkania z ZO wskazali jednak na pewne utrudnienie dla nich, związane z faktem, że szczegółowy plan zajęć dla poszczególnych zjazdów ukazuje się z opóźnieniem, już po rozpoczęciu semestru. Nie zgłoszono negatywnych uwag do organizacji sesji egzaminacyjnej, podkreślając dużą życzliwość prowadzących zajęcia przy ustalaniu terminów egzaminów.

Należy podkreślić trafność doboru treści kształcenia, ich specyficzność i kompleksowość w kontekście oryginalnej niepowtarzalnej nazwy kierunku *Modern biznes – zarządzanie i rachunkowość*, co daje duże możliwości budowania umiejętności obejmujących praktyczne przygotowanie zawodowe.

## 2.2.

Metodami sprawdzania stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia są egzaminy ustne i pisemne, zaliczenia ustne i pisemne, kolokwia i testy, projekty indywidualne i zespołowe, ćwiczenia praktyczne i zadania tablicowe, sprawozdania, referaty i prezentacje. Efekty kształcenia osiągnięte podczas praktyk są bezpośrednio oceniane przez Dziekana w przypadku wnioskowania o zaliczenie pracy zawodowej lub działalności gospodarczej na poczet praktyk lub przez opiekuna praktyk z instytucji przyjmującej. Praca dyplomowa podlega ocenie promotora i recenzenta. Ocena z egzaminu dyplomowego jest ustalana na podstawie oceny kolokwium dopuszczającego do egzaminu dyplomowego w formie pisemnej odpowiedzi na pytania związane z kierunkiem studiów i wybraną specjalnością oraz egzaminu dyplomowego w formie ustnej odpowiedzi na pytania związane z pracą dyplomową.

Studenci informowani są o sposobie weryfikacji zakładanych efektów kształcenia na początku zajęć z każdego przedmiotu, informacje umieszczane są również w sylabusach przedmiotów. W przypadku nieprzestrzegania ustalonej formy przez prowadzącego zajęcia, mogą zgłosić swoje zastrzeżenia do Dziekana Wydziału lub ocenić ten aspekt w ankiecie studenckiej. W ich opinii metody sprawdzania są adekwatne do efektów kształcenia zakładanych w ramach przedmiotów, wiedza sprawdzana jest zazwyczaj w postaci kolokwium i egzaminów pisemnych lub ustnych, natomiast umiejętności praktyczne i kompetencje społeczne w postaci projektów grupowych, prezentacji, udziału w dyskusjach i analizach przypadku. Stopień osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia jest oceniany zgodnie z przyjętą w uczelni skalą ocen. Studenci nie zgłosili negatywnych uwag w zakresie oceniania stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia, doceniając terminowość i sprawiedliwość prowadzących, a także możliwość uzyskania informacji zwrotnej.

W Uczelni stosuje się system antyplagiatowy do weryfikacji prac dyplomowych. Studenci zapoznani są z działaniem systemu, odpowiednie informacje umieszczono dla nich w systemie Wirtualny Dziekanat. W trakcie spotkania z ZO nie zgłosili uwag do działania systemu antyplagiatowego.

## 2.3

Rekrutacja na studia odbywa się w oparciu o Uchwałę Senatu GWSP w Chorzowie. Zasady rekrutacji na oceniany kierunek studiów, lista wszystkich wymaganych dokumentów oraz katalog opłat opublikowane są na stronie internetowej Uczelni w zakładce Strefa kandydata. Strona zawiera także informacje o warunkach przeniesienia z innej uczelni. Wstęp na studia jest wolny, decyduje kolejność zgłoszeń. Rekrutacja przeprowadzana jest przez pracowników Biura Karier. Przyjęcia na studia dokonywane są na podstawie decyzji Dziekana. Według informacji uzyskanych w trakcie wizytacji, w ostatnich latach wszyscy chętni kandydaci spełniający wymogi, zostali przyjęci na studia. W opinii studentów taka procedura jest właściwa, ponieważ pozwala wszystkim zainteresowanym na podjęcie studiów, natomiast weryfikacja możliwości i spełnienia oczekiwań studentów następuje w trakcie pierwszego roku studiów. Studenci rezygnujący wcześniej ze studiów, po zgłoszeniu tego faktu, są zobowiązani jedynie do wniesienia miesięcznych opłat za zajęcia, które się odbyły przed złożeniem rezygnacji.

Informacje dotyczące odbywania praktyk zawodowych, w tym instrukcja postępowania wraz z terminami, opis efektów kształcenia przypisanych do praktyki zawodowej oraz Regulamin odbywania praktyk zawodowych w GWSP w Chorzowie znajdują się na tablicy informacyjnej obok dziekanatu oraz na stronie internetowej Uczelni.

Zasady zaliczania kolejnych etapów studiów, wyboru specjalności i tematu pracy dyplomowej są przekazywane studentom na bieżąco w ramach realizacji toku kształcenia i znane są studentom kierunku, którzy w trakcie spotkania z ZO nie zgłosili uwag w tym zakresie.

Zasady dyplomowania, w tym wymogi edytorskie pracy dyplomowej, dokumenty wymagane do ukończenia studiów i opis procedury antyplagiatowej umieszczone są w systemie Wirtualny Dziekanat i są dostępne tylko dla studentów kierunku. Studenci przyznali, że byli zapoznani z procedurą dyplomowania oraz szczegółowymi zasadami przeprowadzania egzaminu dyplomowego przez prowadzących seminarium dyplomowe i nie zgłosili uwag w tym zakresie.

### **Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron**

Wydział trafnie dobrał treści kształcenia, ich specyficzność i kompleksowość w kontekście oryginalnej niepowtarzalnej nazwy kierunku *Modern biznes – zarządzanie i rachunkowość*, co daje duże możliwości budowania umiejętności obejmujących praktyczne przygotowanie zawodowe.

Metody sprawdzania stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia, praktyki zawodowe, praca dyplomowa oraz procedura jej obrony zapewniają skuteczność osiągania zakładanych efektów kształcenia

Rekrutacja kandydatów, zaliczanie kolejnych etapów procesu kształcenia w tym praktyk zawodowych, dyplomowanie z wykorzystaniem procedury antyplagiatowej, uznać należy za spełnione w stopniu w pełni.

### **Dobre praktyki**

Nie zaobserwowano dobrych praktyk.

### **Zalecenia**

- 1). Zaleca się rozważenie propozycji studentów dotyczącej zróżnicowania poziomu zaawansowania zajęć komputerowych ze względu na stopień umiejętności obsługi komputera przez uczestników kursu.
- 2). Zaleca się rozważenie modyfikacji programu kształcenia w postaci umożliwienia studentom wyboru jednego lub kilku przedmiotów obieralnych już po wybraniu specjalności, dzięki czemu studenci zyskają dodatkową możliwość modyfikacji programu studiów według indywidualnych zainteresowań oraz będą mieli możliwość uczęszczania na przedmioty prowadzone okazjonalnie lub nowoutworzone.

### **Kryterium 3. Skuteczność wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia**

- 3.1. Projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie i okresowy przegląd programu kształcenia
- 3.2. Publiczny dostęp do informacji

### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3**

3.1.

W Uczelni wprowadzono model zarządzania jakością kształcenia uchwalony w dokumencie pod nazwą *Wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia (WSZJK)*. Jego elementy składowe to:

- System projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programów kształcenia, w tym monitorowania procesu kształcenia obejmującego statystykę osób studiujących na kierunku, rozkład uzyskanych ocen oraz analizę wskaźnikową.
- Metody weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia i kryteriów ich oceny zawartych w karcie przedmiotu.
- Ocena treści programowych seminarium dyplomowego pod kątem efektów kształcenia i ich jakości.



- Semestralne opiniowanie przez studentów modułów przedmiotów i sposobów ich realizacji, w tym pod kątem osiągania efektów kształcenia.
- Regulacje dotyczące warunków podjęcia, realizacji i obrony pracy dyplomowej.
- Ocena efektów realizowanego procesu kształcenia na kierunku, jej przedkładanie Radzie Wydziału i wykorzystanie do doskonalenia tego procesu.

Wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia został uchwalony Uchwałą Senatu nr 1/2008/2009 z dnia 11 grudnia 2008 r., a następnie znowelizowany Uchwałą Senatu nr 22/2011/2012 z dnia 12 lipca 2012 r. System Zarządzania Jakością Kształcenia GWSP jest – ze względu na jednowydziałową strukturę GWSP – jednocześnie Systemem Zarządzania Jakością Kształcenia na Wydziale Nowej Ekonomii i Gospodarki Kreatywnej.

Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu kształcenia obejmują działania poszczególnych organów i osób decyzyjnych w tym zakresie, którymi są:

- Departamenty pod kierunkiem kierownika zespołu dydaktycznego lub powoływanej przez niego grupy zadaniowej w zakresie tworzenia/modyfikacji pakietu przedmiotów kierunkowych i/lub formułowania modułów specjalnościowych,
- Komisja Dydaktyczna i Jakości Kształcenia w zakresie opiniowania programów kształcenia, w tym modułów kierunkowych i specjalnościowych powołana przez Senat (Uchwałą 15/2011/2012 z dnia 27 czerwca 2012 r.). W skład komisji wchodzi dziekan jako przewodniczący oraz kierownicy departamentów oraz przedstawiciel samorządu studenckiego.
- Rada Wydziału w zakresie uchwalania planów studiów i programów kształcenia, w tym zatwierdzania modułów kierunkowych i specjalnościowych, inicjowania nowych kierunków studiów i specjalności kształcenia, dokonywania semestralnej oceny przebiegu procesu dydaktycznego,
- Senat Uczelni w zakresie tworzenia i likwidacji specjalności w ramach kierunku studiów oraz innych form kształcenia, a także uchwalania efektów kształcenia dla kierunku i poziomu kształcenia,
- Dziekan w zakresie przygotowania projektów planów studiów i programów kształcenia,
- Organ samorządu studenckiego w zakresie opiniowania planów studiów i programów kształcenia.

Za całość funkcjonowania systemu zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia odpowiedzialny jest Dziekan. Dziekan po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli akademickich zaliczanych do minimum kadrowego określonego kierunku studiów, przedkłada na koniec roku akademickiego Radzie Wydziału ocenę efektów kształcenia, która stanowi podstawę doskonalenia programu kształcenia.

Ocena efektów kształcenia odnosi się do wszystkich efektów i aspektów procesu dydaktycznego poprzez system:

- oceny prac zaliczeniowych, studialnych, projektowych, egzaminacyjnych.
- weryfikacji efektów uzyskanych w wyniku odbycia praktyk.
- sprawdzania końcowych efektów (proces dyplomowania), w tym oceny z kolokwium dopuszczającego do obrony pracy dyplomowej oraz oceny samej pracy dyplomowej w jej części poznawczej i praktycznej oraz
- monitorowania karier zawodowych absolwentów na rynku pracy oraz opinie i sugestie interesariuszy zewnętrznych.

W procesie opracowywania i modyfikacji programu kształcenia uczestniczą interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni. W Uczelni działa Rada Interesariuszy, która jest instytucją społeczną. W jej skład wchodzi zarówno interesariusze zewnętrzni: przedstawiciele pracodawców, organizacji zawodowych, władz lokalnych i innych partnerów społecznych oraz interesariusze wewnętrzni reprezentujący społeczność akademicką Uczelni. W swojej

działalności Rada kieruje się misją i wartościami wyznawanymi w GWSP oraz dba o dobre imię i wizerunek Uczelni.

Stały monitoring realizacji programów kształcenia jest realizowany poprzez analizę dokumentacji programu studiów oraz programów zajęć pod kątem zgodności ze standardami realizacji programu, tworzenie programów z uwzględnieniem sugestii pracodawców, absolwentów i studentów ostatniego semestru studiów, a także zapewnienia właściwych warunków realizacji zajęć przy układaniu planów (liczebność grup, dzienny wymiar zajęć).

Mechanizm weryfikacji dydaktycznego i organizacyjnego wsparcia studentów w procesie uczenia się prowadzi – na podstawie podejmowanych przez siebie działań i informacji uzyskanych od studentów i nauczycieli akademickich – dziekan, dokonując analizy między innymi dostępności promotorów i nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia, racjonalności planu zajęć, pracy dziekanatu oraz obsługi studentów, możliwości uczestniczenia w zajęciach studentów niepełnosprawnych, systemu stypendialnego. Dziekan posługuje się m.in. badaniem ankietowym studentów.

Na zewnętrzny mechanizm weryfikacji programu kształcenia składają się:

- Rzeczywiste wybory dokonywane przez kandydatów na studia i studentów w zakresie kierunku studiów i specjalności kształcenia.
- Prognozowany rozwój sytuacji gospodarczej i społecznej regionu oraz ewolucję regionalnego rynku pracy.
- Wyniki monitorowania przebiegu kariery zawodowej absolwentów kierunku i specjalności.
- Transfer dobrych praktyk w ramach współpracy z uczelniami krajowymi i zagranicznymi.

W ramach doskonalenia i zwiększenia efektywności wniosków płynących z badań ankietowych absolwentów zmodyfikowano treść i formę ankiety poprzez wprowadzenie drugiego badania ankietowego z formy tradycyjnej na elektroniczną oraz z zmianę w zakresie przydatności poszczególnych przedmiotów i związanych z nimi efektów kształcenia w pracy i rozwoju zawodowym. Ponadto Uczelnia stara się podejmować działania mające na celu zwiększenie liczby wypełnionych ankiet w ramach badań realizowanych wśród absolwentów.

Kolejnym wymiarem doskonalenia procesu kształcenia jest modyfikacja oferty Uczelni w zakresie nowych specjalności. Proces ich opracowania jest ściśle związany z oczekiwaniami rynku pracy, interesariuszy wewnętrznych, jak i zewnętrznych, a jego podstawą jest szeroka konsultacja programów kształcenia z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego.

Biorąc powyższe pod uwagę na Wydziale dokonywane jest systematyczne monitorowanie procesu kształcenia, który przyczynia się do stałej poprawy jakości procesu dydaktycznego, a także weryfikacji treści i efektów kształcenia. Przeprowadzany jest on poprzez analizę ocen prac zaliczeniowych, studialnych, projektowych, egzaminacyjnych w trakcie studiów, ocenę praktyk oraz ocenę procesu dyplomowania, w tym ocenę z kolokwium dopuszczającego do obrony pracy dyplomowej oraz oceny samej pracy dyplomowej w jej części poznawczej i praktycznej. Brane są pod uwagę mierniki ilościowe i jakościowe np. stosunek liczby osób, które zakończyły rok i semestr do liczby osób, które przystąpiły do sesji, struktura średnich ocen. W przypadku znacznego odsetka ocen niedostatecznych stosuje się mierniki jakościowe np. wprowadza się dodatkowe regulacje w zakresie zaliczenia przedmiotu dookreślające wytyczne zamieszczone w kartach przedmiotu, czy też prowadzi się rozmowy z nauczycielami akademickimi.

Monitorowanie, okresowy przegląd programów kształcenia i osiągania zakładanych efektów kształcenia pozwala również na dokonanie oceny aktualności zakładanych efektów kształcenia, w tym m. in. na ich zgodności z oczekiwaniami otoczenia społeczno-gospodarczego i rynku pracy, oceny stopnia osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów kształcenia, oceny programu studiów, stosownych form kształcenia i metod ich weryfikacji i oceniania, a także ocenę nakładu pracy własnej studenta, materiałów dydaktycznych oraz infrastruktury dydaktycznej. Analiza wyników egzaminów (struktura ocen), oceny prac

etapowych, dyplomowych, praktyk, a także semestralna analiza odsiewu studentów, semestralna analiza oceny nauczycieli akademickich i zajęć dydaktycznych dokonywana przez studentów stanowi materiał analityczny dla władz Uczelni. Materiał ten pozwala Władzom Uczelni na podjęcie skutecznych działań o charakterze doskonalącym lub - w zależności od stwierdzonych uchybień – naprawczym.

W czasie wizytacji przedstawiono w ujęciu tabelarycznym następujące działania doskonalące, będące następstwem funkcjonowania WSZJK

<b>Badany obszar</b>	<b>Wnioski z monitorowania i przeglądu programu kształcenia</b>	<b>Działania doskonalące</b>
Opracowanie programu kształcenia	Wniosek interesariuszy: Stałe kontakty i wymiana poglądów z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, w tym spotkania z kadłą naukowo-dydaktyczną	<p>Opracowanie nowych specjalności kształcenia wychodzących naprzeciw oczekiwaniom otoczenia społeczno-gospodarczego i zapotrzebowaniu rynku pracy np. – konsultacja z interesariuszami zewnętrznymi w zakresie zmiana nazwy specjalności – z „Zarządzanie kulturą i show-biznes” na „<i>Show-biznes i branże kreatywne</i>”</p> <p>Uwzględnianie nowych przedmiotów oraz nowej kolejności przedmiotów w ramach kolejnych cykli kształcenia dla specjalności już realizowanych. np. zamiana przedmiotu „organizacja i realizacja szkoleń” na przedmiot „<i>przedsiębiorczość społeczna</i>” oraz zamiana przedmiotu „prowadzenie dokumentacji kadrowej na przedmiot „<i>sprawozdawczość</i>”</p>
Monitorowanie procesu kształcenia	Wnioski z badania ankietowego studentów – sugestie wskazane przez studentów w zakresie zajęć praktycznych, jakości bufetu, oceny nauczycieli akademickich	<p>Modyfikacje form prowadzenia zajęć i systematyczne wzbogacanie przejawów kształcenia praktycznego (zajęcia poza uczelnią – escape room, nowe technologie i aplikacje (np. kahoot), studia przypadków firm – goście na zajęciach z firmy Punk Team, Akademickie Inkubatory Przedsiębiorczości, itp.)</p> <p>Rozwój współpracy z wyróżniającymi się w ocenach prowadzącymi oraz zmniejszenie lub zaprzestanie współpracy z nauczycielami ocenianymi negatywnie (np. jedna osoba z tytułem zawodowym magistra).</p> <p>Wdrażanie działań udoskonalających obsługę procesu kształcenia – np. zmiana firmy prowadzącej szkolny bufet</p> <p>Wniosek dziekana o wskazanie przyczyny ponadprzeciętnej liczby ocen negatywnych z</p> <p>Rozmowy z prowadzącymi, w efekcie opracowanie bardziej szczegółowych wytycznych precyzujących zapisy kart przedmiotów w zakresie zasad i terminów zaliczenia wybranych</p>

	wybranych przedmiotów np. zarządzanie zmianą, zarządzanie strategiczne, gospodarka kreatywna.	przedmiotów.
	Wnioski pracowników dziekanatu - stwierdzona niska znajomość procedur formalnych części studentów w zakresie realizacji praktyk studenckich	Stworzenie dodatkowej instrukcji dla praktyk dostępnej dla studentów w systemie Wirtualny Dziekanat
	Obserwacje Dziekana i pracowników dziekanatu - trudności w przypisaniu części prac do konkretnych przedmiotów i semestrów w procesie archaizowania	Wprowadzenie ustandaryzowanych wzorów strony tytułowej pracy zaliczeniowej / egzaminacyjnej oraz nagłówek testów ułatwiających archiwizację, wdrożenie karty informacyjnej (archiwizacja dokumentacji z przedmiotu)
	Nauczyciele akademicy – liczne sugestie przy okazji spotkań z kadrą i kontaktów bezpośrednich w zakresie zbyt dużych obowiązków sprawozdawczych w procesie weryfikacji efektów kształcenia.	Wprowadzenie nowej, uproszczonej wersji karty weryfikacji efektów kształcenia od roku akademickiego 2015/2016
	Dziekan, pracownicy dziekanatu – w zakresie rozliczania efektów kształcenia przypisanych do praktyk studenckich.	Modyfikacja zapisów w nowym regulaminie praktyk dotyczącym uzupełniających procedur osiągnięcia efektów kształcenia.
	Sugestie prowadzących zajęcia oraz własne spostrzeżenia władz Uczelni w zakresie braku skutecznych procedur weryfikacji pracy własnej studenta.	Wydzielenie w ramach literatury przedmiotu w karcie przedmiotu poza literaturą obowiązkową i literaturą uzupełniającą części literatury do pracy własnej studenta – umożliwiając sposobność na przynajmniej częściową weryfikację pracy własnej studenta.
Weryfikacja osiąganych przez studentów efektów kształcenia na etapie dyplomowania	Sugestie promotorów i studentów, transfer dobrych praktyk przez władze uczelni z innego kierunku studiów.  Sugestie promotorów i pracowników dziekanatu - stwierdzona niska znajomość procedur	Wprowadzenie zmian w zakresie realizacji praktyk zawodowych pozwalających na lepsze wykorzystanie okresu praktyki do przygotowania pracy dyplomowej – od nowego cyklu praktyki będą na semestrze 4 i 5 zamiast 2 i 4.  Zalecenie szczegółowego omówienia na seminarium dokumentu – „Warunki podjęcia realizacji i obrony pracy dyplomowej”.

	formalnych części studentów w zakresie procesu dyplomowania.	
--	--	--

Za skuteczne realizowanie zadań stawianych wewnętrznemu systemowi zapewnienia jakości kształcenia odpowiedzialne są Władze Wydziału i Uczelni oraz Komisja Dydaktyczna i Jakości Kształcenia. Opiniowaniem programów kształcenia oraz proponowaniem zmian i udoskonaleń zajmuje się Samorząd Studencki, będący też reprezentantem wszystkich studentów na posiedzeniach Rady Wydziału oraz Senatu Uczelni. Uchwalaniem programów kształcenia i planów studiów zajmuje się Rada Wydziału, natomiast tworzenie oraz likwidacja specjalności w ramach kierunku studiów oraz uchwalanie kierunkowych efektów kształcenia leży w kompetencjach Senatu Uczelni.

Studenci na zakończenie każdego semestru uzupełniają ankietę przeprowadzaną w formie papierowej, w której mogą ocenić prowadzenie każdego przedmiotu i postawę nauczyciela akademickiego, a także wypowiedzieć się o ogólnych wadach i zaletach Uczelni, proponując udoskonalenia oraz rozwiązania ewentualnych problemów, a także zgłosić dodatkowe uwagi. Druga część ankiety nie jest jednak uszczegółowiona, przez co studenci mogą mieć wątpliwości, czy wady i zalety uczelni mogą dotyczyć programu studiów, kolejności przedmiotów, poprawności przypisania im punktów ECTS, infrastruktury i ogólnych warunków kształcenia czy form wsparcia oferowanych przez Uczelnię. Obecna forma ankiety zapewnia pełną otwartość opinii, studenci mogą wypowiedzieć się w każdej sprawie, jednak niewielkie uszczegółowienie jej lub zasugerowanie kryteriów oceny mogłoby wpłynąć pozytywnie na powtarzalność opinii oraz zebranie pełniejszej oceny każdego aspektu kształcenia. Z przeprowadzonych ankietyzacji sporządza się obszerne raporty, w których klasyfikuje się prowadzących według średniej ocen, biorąc też od uwagę liczbę wypełnionych ankiet, a także spisuje wszystkie uwagi zgłaszane przez studentów kierunku. Nie zaobserwowano jednak wyciągania syntetycznych wniosków z przeprowadzanej analizy zgłoszonych uwag oraz usystematyzowanego proponowania strategii rozwiązań problemów. Studenci nie są bezpośrednio informowani o podejmowanych działaniach, podczas spotkania z ZO przyznali jednak, że wiedzą o poddawaniu ich odpowiedzi analizie przez Władze Wydziału. W trakcie spotkania z ZO potrafili wskazać kilka problemów, które zostały rozwiązane po zgłoszeniu ich w ankiecie.

W projektowaniu efektów kształcenia biorą też udział interesariusze zewnętrzni pochodzący z firm branżowych współpracujących z Uczelnią. W większości przypadków opinie zgłaszane są sposobem bezpośredni, poprzez kontakty nieformalne z Władzami Wydziału. Studenci ocenianego kierunku dostrzegają wpływ instytucji zewnętrznych na projektowanie programów specjalności, które wybierają oni po pierwszym roku studiów.

Badanie losów zawodowych absolwentów kierunku prowadzone jest przez Biuro Karier. Absolwenci kierunku proszeni są o wypełnienie ankiety bezpośrednio po ukończeniu studiów oraz drugiej maksymalnie do 5 lat od ukończenia studiów. W pierwszej z ankiet absolwenci pytani są o motywacje do podjęcia studiów w GWSP, zalet studiowanego kierunku, czasu, który upłynął od zakończenia studiów do podjęcia pierwszej pracy, ocenę przydatności wiedzy zdobytej w trakcie studiów na rynku pracy, ewentualny wybór dalszego kształcenia. W drugiej z ankiet absolwenci pytani są o obecny status zawodowy, ocenę przydatności poszczególnych przedmiotów na rynku pracy, proponowane treści przedmiotowe przydatne na rynku pracy, mogące uzupełnić program studiów, informację o kontynuacji kształcenia na studiach magisterskich lub podyplomowych. Wyniki corocznego badania losów absolwentów są przekazywane do Dziekana Wydziału. Nie są jednak publikowane w formie zbiorczej na stronie internetowej Uczelni, co mogłoby stanowić wizytówkę Uczelni oraz wskazówkę dla

kandydatów na kierunek, a także wpłynąć pozytywnie na responsywność przeprowadzanej ankietyzacji w kolejnych latach.

Elementami bieżącego monitorowania stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia są na przykład przeglądy wyników sesji egzaminacyjnej oraz okresowe przeglądy prac dyplomowych. Cyklicznie przeprowadzany jest przegląd sylabusów. Jak ustalono w trakcie wizytacji, nie są jednak raportowane wnioski z przeprowadzanych przeglądów. Także studenci nie są informowani bezpośrednio o podejmowanych działaniach doskonalących w przypadku identyfikacji problemów, co mogłoby utwierdzać ich w przekonaniu o podejmowaniu działań doskonalących jakość kształcenia oraz zachęcić ich do zwiększonego uczestniczenia w tym procesie.

Nie jest prowadzona usystematyzowana ocena praktyk zawodowych oraz osiąganych na nich i pożądaných przez instytucje efektów kształcenia, głównie z powodu faktu, że większość studentów wnioskuje o zaliczenie na poczet praktyk swojej pracy zawodowej, a przypadki odbywania praktyk w instytucjach współpracujących z Uczelnią są jednostkowe. Takie informacje przekazywane są głównie w sposób nieformalny, przy okazji spotkań Władz Wydziału ze współpracującymi firmami.

### 3.2

Publiczny dostęp do informacji jest zapewniony przez strony internetowe Uczelni, tj.

- [www.gwsp.edu.pl](http://www.gwsp.edu.pl) dla wszystkich podmiotów zewnętrznych, w tym w szczególności dla kandydatów na studia w zakresie oferty edukacyjnej.
- w systemie „Wirtualny Dziekanat” - dla wszystkich studentów i prowadzących zajęcia, Ponadto w gablotach uczelnianych znajdują się informacje w zakresie głównie planów studiów i programów kształcenia, harmonogramu roku akademickiego.

Informacja o warunkach rekrutacji znajdują się na witrynie internetowej uczelni [www.gwsp.edu.pl](http://www.gwsp.edu.pl) w zakładce Strefa kandydata – Warunki przyjęcia i wymagane dokumenty. Z poziomu strony internetowej zarówno student, jak i kandydat może uzyskać m.in. informacje o historii uczelni, misji, patronie programie kształcenia bieżące aktualności z życia uczelni oraz fotorelacje z imprez uczelnianych oraz dane kontaktowe i informacje o promocjach. Informacje o uznawaniu efektów kształcenia i kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, zasadach dyplomowania znajdują się w Wirtualnym dziekanacie – po zalogowaniu się przez studenta. Z tego poziomu student uzyskuje też informacje dotyczące m.in. własnych ocen, regulaminów. Ponadto Wirtualny dziekanat pełni rolę dwukierunkowej platformy komunikacyjnej służącej wymianie informacji na linii student – pracownik uczelni oraz student – student.

Zasady potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów znajdują się na stronie internetowej uczelni. Na stronie udostępniane są także informacje dotyczące dalszego kształcenia i zatrudniania absolwentów m.in. studiów podyplomowych oraz warsztatów i kursów.

Powyższe informacje są na bieżąco monitorowane i aktualizowane przez pracowników za to odpowiedzialnych, zgodnie z potrzebami lub na wniosek zainteresowanych osób. GWSP umożliwia dostęp do przedmiotowych informacji zainteresowanym osobom również przez organizowanie różnego rodzaju eventów, projektów, konkursów warsztatów, dni otwartych. Rada Wydziału raz w każdym semestrze podejmuje na wniosek dziekana dyskusje o procedurach dostępności do informacji o programach studiów, efektach kształcenia, organizacji i procedurach toku studiów. Dziekan na podstawie wniosków z dyskusji podejmuje czynności korygujące odpowiednie informacje.

Formą publicznego dostępu do informacji są także portale społecznościowe, w których wykorzystuje się różne formy komunikacji z przyszłymi i obecnymi studentami w tym m.in. (facebook, Google plus, linkedin, instagram).

Studenci podczas spotkania z ZO przyznali, że nie byli dotychczas proszeni o ocenę stopnia zadowolenia z informacji umieszczanych na stronach internetowych i tablicach informacyjnych, chociaż mogli zgłosić swoje uwagi w ankiecie studenckiej. W ich opinii informacje umieszczane na stronie internetowej, Wirtualnym Dziekanacie oraz na tablicach informacyjnych są wystarczające do poprawnej realizacji procesu kształcenia, chociaż nie zawsze wiedzą oni, gdzie szukać potrzebnych informacji.

### **Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron**

Wydział Nowej Ekonomii i Gospodarki Kreatywnej określił i wdrożył zasady projektowania i zatwierdzania programów kształcenia. Prowadzi na kierunku *modern business – zarządzanie i rachunkowość* monitorowanie i okresowe (roczne) przeglądy programów kształcenia z udziałem interesariuszy wewnętrznych (studentów i nauczycieli akademickich) i zewnętrznych (przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego). Systematyczna analiza tego procesu oraz systematyczna ocena osiągania przez studentów zakładanych efektów kształcenia prowadzi do doskonalenia jakości kształcenia na ocenianym kierunku, również z uwzględnieniem zapotrzebowania rynku pracy.

Wydział zapewnia również publiczny dostęp do pełnych i aktualnych informacji o programach kształcenia oraz bieżącej realizacji procesu kształcenia, tj. zakładanych efektach kształcenia, organizacji i procedurach dotyczących toku studiów dla wszystkich grup interesariuszy. Zapewnia również dostęp do warunków rekrutacji dla kandydatów na studia.

### **Dobre praktyki**

Brak

### **Zalecenia**

Wskazane byłoby uzupełnienie zestawu stosowanych dotychczas procedur Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia takimi, które podejmowałyby badania skuteczności stosowanych dotąd procedur związanych z monitorowaniem oraz okresowym przeglądem programów kształcenia.

### **Kryterium 4. Kadra prowadząca proces kształcenia**

- 4.1. Liczba, dorobek naukowy/artystyczny, doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią oraz kompetencje dydaktyczne kadry
- 4.2. Obsada zajęć dydaktycznych
- 4.3. Rozwój i doskonalenie kadry

### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4**

4.1.

Do minimum kadrowego zgłoszono 9 osób wstępnie zaakceptowanych według kryteriów formalnych (dokładne informacje zawiera załącznik 4.). Są w tej grupie 2 osoby z tytułami naukowymi profesora nauk ekonomicznych i dorobkiem naukowym z ekonomii i nauk o zarządzaniu oraz z doświadczeniem zawodowym zdobytym poza uczelniami, a dotyczącym zarządzania. Jest także wśród zgłoszonych doktor habilitowany nauk ekonomicznych w zakresie nauk o zarządzaniu i z dorobkiem naukowym także z tej dyscypliny, a doświadczeniem zawodowym z zakresu zarządzania i finansów. Ponadto w grupie zgłoszonych jest 6 osób ze stopniami doktora (4 z dziedziny nauk ekonomicznych, z dyscypliny ekonomia, a 2 z dziedziny nauk społecznych, dyscypliny nauki o polityce). Każdy posiada dorobek naukowy. Wśród doktorów nauk ekonomicznych 3 ma dorobek naukowy z nauk o zarządzaniu,

w tym 2 łączy go z dorobkiem z ekonomii, a 1 ma dorobek z finansów, lecz niektóre pozycje można zaliczyć do ekonomii. Każda z tych 4 osób ma doświadczenie zawodowe związane z kierunkiem studiów (zarządzanie, ekonomia, rachunkowość), choć w 2 przypadkach jest ono niewielkie. Doktorzy nauk o polityce poza dorobkami naukowymi z tej dyscypliny mają publikacje naukowe (w tym wspólne), które wiążą się z dyscypliną socjologia. Mają też znaczne doświadczenia zawodowe w zakresie zarządzania. Każda z osób zgłoszonych do minimum kadrowego ma zatem dorobek naukowy lub doświadczenie zawodowe pozwalające na zaliczenie do tego minimum, a wymóg posiadania minimum kadrowego został spełniony.

Poza minimum kadrowym zajęcia na ocenianym kierunku prowadzi 3 doktorów habilitowanych (ekonomia, nauki o zarządzaniu i sztuki piękne, w tym 2 z doświadczeniem zawodowym właściwym dla kierunku, ale w 1 wypadku jest to doświadczenie z kierowania placówką uczelnianą zorientowaną na transfer wiedzy do praktyki gospodarczej, czyli niedoskonałe, bo związane z celami nietypowymi dla biznesu), 7 doktorów (nauki o zarządzaniu, ekonomia, socjologia, psychologia, w tym 4 z doświadczeniem zawodowym odpowiednim dla kierunku, ale tylko w 1 przypadku jest to doświadczenie duże, wynikające z etatowej pracy na stanowisku kierowniczym) i 12 magistrów (4 prawników z doświadczeniem zawodowym w pewnym stopniu związanym z ocenianym kierunkiem, 4 językoznawców lub filologów i 4 osoby z dużym doświadczeniem w zarządzaniu, lecz brak informacji o kierunkach ukończonych przez nie studiów). Łącznie na kierunku zajęcia prowadzi zatem 31 nauczycieli akademickich, w większości z rodzajowo odpowiednim, choć nie w każdym przypadku dużym, doświadczeniem zawodowym zdobytym poza uczelniami. Zespół ten charakteryzuje się właściwą różnorodnością kwalifikacji i dorobków naukowych oraz wystarczającym (u większości osób znacznym) doświadczeniem dydaktycznym. Stwarza to dobre warunki kadrowe realizacji zadeklarowanych efektów kształcenia.

#### 4.2.

Liczba nauczycieli akademickich oraz różnorodność i wysoki poziom ich kwalifikacji, w tym doświadczenie zawodowe, stwarzają warunki dobrej obsady wszystkich zajęć przewidzianych w programie studiów. Zajęcia są powierzane nauczycielom akademickim o dorobku naukowym lub profilu wykształcenia zgodnym z ich treściami, a zajęcia o praktycznym charakterze z uwzględnieniem doświadczenia zawodowego. Nie dostrzeżono przypadków obsad wadliwych.

#### 4.3.

Większość osób prowadzących zajęcia prowadzi badania naukowe w dyscyplinach związanych z ocenianym kierunkiem. Także wyraźna większość wciąż zdobywa doświadczenie zawodowe poza Uczelnią. To podstawowe przyczyny przekonania o jakościowym rozwoju kadr. Polityka kadrowa Uczelni jest zorientowana na pozyskiwanie kadr z zewnątrz, bo bliskość dużych uczelni i dobra współpraca z ich kadrami stwarza takie możliwości, ale także na trwałe wiązanie nauczycieli akademickich z Uczelnią. W pozyskiwaniu kadr z doświadczeniem zawodowym pomocna jest współpraca z Regionalną Izbą Gospodarczą i z przedsiębiorstwami. Uczelnia wspiera także wewnętrzny rozwój i awanse akademickie stwarzając dogodne warunki do pracy naukowej, a zwłaszcza korzystania z wsparcia merytorycznego kilkorga wybitnych nauczycieli akademickich i możliwości publikacji we własnym periodyku naukowym (rocznik „Górnośląskie Studia Przedsiębiorczości”), oraz dofinansowując inne publikacje i przewody naukowe. Możliwe są także urlopy naukowe.

Nauczyciele akademicy podlegają zgodnie z prawem ocenom okresowym w ramach, których duży nacisk kładzie się na realizację zadań dydaktycznych zgodnie z kartami przedmiotów, a także uwzględnia się wyniki ankiet studenckich dotyczących jakości zajęć. Prowadzi się hospitacje zajęć, ale dotyczą one tylko młodych asystentów. Dobrą tradycją



Uczelni są, co semestralne spotkania kadr z Rektorem i Dziekanem poświęcane przekazaniu zaleceń oraz omówieniu problemów związanych z prowadzeniem zajęć.

Studenci kierunku na zakończenie każdego semestru oceniają prowadzących zajęcia dydaktyczne w przeprowadzanej w formie papierowej ankiecie studenckiej. Studenci dokonują oceny w ramach kryteriów, takich jak przekazywanie wiedzy nowej, zdobywanie umiejętności i kompetencji społecznych, określenia warunków zaliczenia, zrozumiałości materiału, inspiracji do myślenia, punktualności odbywania się zajęć, życzliwości, zaangażowania prowadzącego, stopnia osiągnięcia efektów kształcenia. Studenci wskazują też liczbę opuszczonych przez nich godzin z każdego przedmiotu. Mogą też zgłosić w formie opisowej wady i zalety przedmiotów prowadzonych przez każdego z prowadzących. Z przeprowadzonych ankietyzacji sporządza się obszernie raporty, w których klasyfikuje się prowadzących według średniej ocen, biorąc też od uwagę liczbę wypełnionych ankiet. Wyniki ankietyzacji przekazywane są Władzom Wydziału. Każdy prowadzący zapoznaje się z własnymi ocenami oraz opiniami studentów. W przypadku zidentyfikowania problemów, odbywane są indywidualne rozmowy z prowadzącymi zajęcia, a w przypadku zaobserwowania braku poprawy rozważane jest rozwiązanie współpracy z nauczycielem akademickim. Wyniki omawiane są na posiedzeniach Senatu i Rady Wydziału w obecności członków Samorządu Studenckiego oraz na cyklicznych spotkaniach nauczycieli akademickich z Władzami Uczelni. Ocena studencka jest częścią oceny okresowej pracownika. Zbiorcze wyniki ankiet nie są publikowane, studenci nie są informowani o wnioskach wyciągniętych po ankietyzacji ani podejmowanych działaniach. Nie są również publikowane nazwiska najlepiej ocenionych prowadzących, co mogłoby stanowić dodatkowy czynnik motywacyjny skutkujący promowaniem dobrych praktyk oraz dalszym doskonaleniem jakości kształcenia.

#### **Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron**

Zgromadzono minimum kadrowe złożone z osób o dorobkach naukowych związanych z dyscyplinami, do których odnoszą się efekty kształcenia, a także z doświadczeniem zawodowym uzyskanym poza uczelniami. Jest odpowiednio liczny zespół pozostałych nauczycieli akademickich o wysokich kwalifikacjach, a większość z nich posiada doświadczenie zawodowe związane z efektami kształcenia i treściami programowymi. Doświadczenie zawodowe w niemal połowie przypadków nie pochodzi z etatowej pracy zawodowej czy prowadzenia własnej działalności gospodarczej, a z usług dla praktyki gospodarczej (najczęściej konsultingu), pracy w radach nadzorczych, wdrożeń itp., a to znaczy, że bywa fragmentaryczne. Nie ma przypadków wadliwych obsad zajęć. Wewnętrzny rozwój kadr nie jest intensywny i wynika przede wszystkim z badań naukowych podejmowanych indywidualnie, ale potrzeby kadrowe sprawnie uzupełnia się poprzez pozyskiwanie z zewnątrz dobrze przygotowanych nauczycieli akademickich. Wadą jest ograniczenie hospitacji do zajęć tylko niektórych nauczycieli akademickich.

#### **Dobre praktyki**

Regularne spotkania władz Uczelni i Wydziału z kadrą naukowo-dydaktyczną poświęcone jakości zajęć dydaktycznych.

#### **Zalecenia**

Hospitacje powinny dotyczyć zajęć prowadzonych przez wszystkich nauczycieli akademickich.

## **Kryterium 5. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia**

### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5**

Wydział Nowej Ekonomii i Gospodarki Kreatywnej Górnośląskiej Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości im. Karola Goduli w Chorzowie posiada rozbudowaną i stale rozwijaną sieć kontaktów z partnerami z otoczenia społeczno-gospodarczego, która jest sformalizowana w postaci umów o współpracy. Z dokumentacji udostępnionej przez Władze Wydziału wynika, że z Wydziałem współpracowało 22 interesariuszy zewnętrznych. Byli to przedstawiciele takich podmiotów jak Fundacja Apiterapii Katowice, Centrum Badań i Transferu Wiedzy (Centrum Badań i Ekspertyz), Fabryka Kreatywności Chorzów, Human Solution For Business Wrocław, Avena Anna Karmańska Sosnowiec, Arpes Ciężkowice, Stowarzyszenie Inicjatywa Katowice, Centrum Przedsiębiorczości sp. z o.o. Chorzów, Frodo, Wojciech Liebner, Stanisław Przybyła Spółka Jawna Bytom, Przychodnia Specjalistyczna Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ruda Śląska, Katowicki Instytut Psychoterapii (Polski Instytut Ericssonowski), Delta trans Transporte sp. z o.o., Teatr Rozrywki Chorzów, Biuro Podróży Almatour sp. z o.o., Sleepless Clinic Bielsko Biała, Instytut Gospodarki Nieruchomościami Katowice, Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, Rafał Baron, CO Mallow, Co. Cork Irlandia, PHU Miro Katowice, Instytut Energomedica Łódź, Akademickie Inkubatory Przedsiębiorczości Śląsk, Centrum Klawiterapii Strzeniówka oraz Innoresearch Kinga Hoffman.

Przedstawiciele wymienionych wyżej podmiotów tworzyli Radę Interesariuszy, która jako instytucja społeczna, funkcjonuje od roku 2013 i realizuje następujące takie cztery główne funkcje określone w Regulaminie Rady:

- doradczą w zakresie kreowania i modyfikacji programów studiów,
- promującą podnoszenie jakości kształcenia na kierunkach prowadzonych przez Uczelnię,
- opiniującą programy kształcenia, w tym efekty kształcenia,
- wspierającą działalność edukacyjną, badawczą i projektową Uczelni.

Analiza treści Regulaminu Rady Interesariuszy pozwala na stwierdzenie, że zakres określonych w nim zadań, ustalonych działań i sposobów ich realizacji oraz stopień ich formalizacji, są adekwatne do charakteru Szkoły, prowadzonego przez nią poziomu i profilu kształcenia oraz formy prowadzonych studiów.

Działania podejmowane przez Radę Interesariuszy nie miały charakteru działań realizowanych systematycznie. Jest to wynikiem określonego statusu tej jednostki. Jako instytucja społeczna podejmuje i wykonuje swe działania na wniosek Szkoły. Z informacji przekazanych przez Władze Wydziału wynika, że podejmowanie działalności przez Radę jest uwarunkowane konkretną sytuacją, która identyfikowana jest przez kierownictwo Szkoły i która wyznacza mniejszą lub większą częstotliwość spotkań. Z pewnością takie spotkania odbywają się, co najmniej raz w roku.

Należy także odnotować, na co zwracali uwagę członkowie kierownictwa Wydziału, że istotne informacje dotyczące analizy, oceny i doskonalenia koncepcji kształcenia na kierunku *modern business - zarządzanie i rachunkowość*, szczególnie te, które dotyczą umiejętności praktycznych studentów były pozyskiwane poprzez nieformalne kontakty nauczycieli akademickich z interesariuszami zewnętrznymi.

Współpraca z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego jest istotnym czynnikiem kształtującym poziom realizowanego przez Wydział praktycznego profilu kształcenia. Sprowadza się ona, między innymi, do:

- realizacji zajęć przez praktyków specjalistów - przedstawicieli konkretnych firm i instytucji w ramach, których realizowane są zadania odnoszące się do rzeczywistych sytuacji biznesowych, jak również w formie zajęć realizowanych przez nauczyciela – praktyka. Przejawia się to m.in. pracą na prawdziwych przykładach, z wykorzystaniem

rzeczywistych dokumentów lub ich wzorów, programów komputerowych, zajęciami terenowymi itp. Efektem tej współpracy są również prace zaliczeniowe realizowane w odpowiedzi na pomysły / zapotrzebowanie praktyków.

- konsultacji planów studiów i programów kształcenia, w szczególności w odniesieniu do prowadzonych przez Szkołę specjalności kształcenia czy realizowanych przedmiotów.

- opiniowania i współtworzenia efektów kształcenia, programów kształcenia, w tym także sylwetki absolwenta.

- możliwości przyjmowania i realizacji praktyk zawodowych przez studentów i realizowania przez nich prac dyplomowych. Wynika to, z jednej strony, z zawartych przez Uczelnię porozumień o współpracy lub umów w zakresie realizacji praktyk, a z drugiej strony jest przejawem bieżącej współpracy wynikającej z podpisanych porozumień o współpracy a także z nieusankcjonowanej, bieżącej współpracy nie objętej odrębnymi porozumieniami.

Należy także odnotować, na co zwracali uwagę członkowie kierownictwa Wydziału, że istotne informacje dotyczące analizy, oceny i doskonalenia koncepcji kształcenia na kierunku *Modern biznes – zarządzanie i rachunkowość*, szczególnie te, które dotyczą umiejętności praktycznych studentów były pozyskiwane poprzez nieformalne kontakty nauczycieli akademickich z interesariuszami zewnętrznymi.

ZO spotkał się także z przedstawicielami pracodawców. W spotkaniu uczestniczyło około 10 partnerów otoczenia społeczno-gospodarczego. Na podstawie informacji pozyskanych w jego toku można stwierdzić, że współpraca przynosi korzyści zarówno Wydziałowi, szczególnie jego studentom Uczelni, jak i podmiotem z nim współpracującym. Władze Szkoły jak i pracodawcy wskazywali na bardzo dobrą komunikację pomiędzy obiema stronami. Potwierdzili duży, jeszcze nie do końca wykorzystywany w praktyce, potencjał takiej współpracy.

Podsumowując można stwierdzić, że współpraca z interesariuszami zewnętrznymi ma wieloaspektowy charakter, jest częściowo sformalizowana, przynosi obopólną korzyść i dobrze rokuje na przyszłość. Niesie w sobie duży jeszcze nie do końca wykorzystany potencjał.

### **Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron**

Wydział Nowej Ekonomii i Gospodarki Kreatywnej Górnośląskiej Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości im. Karola Goduli w Chorzowie posiada rozbudowaną i stale rozwijaną sieć kontaktów z partnerami z otoczenia społeczno-gospodarczego, która jest sformalizowana w postaci umów o współpracy. Pracodawcy współdziałają z Władzami Wydziału w zakresie określania i weryfikacji efektów kształcenia w całym procesie kształcenia. Zidentyfikowano szereg form takiej współpracy (realizacja zajęć przez praktyków specjalistów, konsultacje planów studiów i programów kształcenia, przyjmowanie i realizacja praktyk zawodowych przez studentów i realizowanie przez nich prac dyplomowych). Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi ma wieloaspektowy charakter, jest częściowo sformalizowana, przynosi obopólną korzyść i dobrze rokuje na przyszłość. Niesie w sobie duży jeszcze nie do końca wykorzystany potencjał.

### **Dobre praktyki**

Brak

### **Zalecenia**

Proponuje się sformalizowanie funkcjonowania Rady Interesariuszy, by, choć raz w semestrze, organizować spotkania jej członków.

## **Kryterium 6. Umiędzynarodowienie procesu kształcenia**

### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6**

Uczelnia posiada kartę Erasmus+ na lata 2014-2020. Zawarła również umowy o współpracy lub wymieniła listy intencyjne z uczelniami zagranicznymi, w tym z University of the West Scotland (UWS) – Business School (Wielka Brytania), Business School Ostrava (Czechy), Universite de Valenciennes et du Hainaut-Cambresis (Francja), Sodertorns Hogskola (Szwecja). W praktyce jednak wymiana nie funkcjonuje przede wszystkim ze względu na zaangażowanie zawodowe studentów niestacjonarnych, a często także obowiązki rodzinne. Nie ma jednak informacji o tym, by studentom wyraźnie wskazywano zalety wykorzystania możliwości odbycia części studiów za granicą. W każdym semestrze prowadzi się zajęcia z języka angielskiego, co umożliwia opanowanie go na poziomie B2. Ta ciągłość kształcenia ułatwia skuteczne podnoszenie umiejętności językowych. Nie ma natomiast oferty innych zajęć w językach obcych, co utrudnia wymianę studentów.

Oceniany kierunek wykazuje niewielkie umiędzynarodowienie, przejawiające się wyłącznie w zakresie wzorowania programu studiów w oparciu o ośrodki zagraniczne oraz lektoratach z języka obcego, podczas których studenci uczą się słownictwa specjalistycznego. Wydział nawiązał współpracę z ośrodkami europejskimi i oferuje możliwości odbywania części studiów w zagranicznej uczelni w ramach programu Erasmus+. Informacje dotyczące udziału w wymianach międzynarodowych, listę uczelni współpracujących oraz opis procedur znajdują się na stronie internetowej Uczelni. Studenci nie są jednak zainteresowani uczestnictwem w programach mobilności, przede wszystkim wskazując na niestacjonarny charakter studiów oraz sytuację zawodową, która nie pozwala im na długoterminowy wyjazd. Z uwagi na brak studentów wyjeżdżających, niemożliwe jest zbadanie funkcjonowania systemu uznawania efektów kształcenia uzyskiwanych w uczelniach zagranicznych w Uczelni macierzystej.

Za prowadzenie lektoratów z języków obcych odpowiedzialne jest Studium Języków Obcych GWSP. W programie kształcenia przewidziano zajęcia z jednego języka obcego, odbywające się na każdym semestrze semestrów studiów I stopnia po 15h zajęć. Takie umiejscowienie lektoratów w programie studiów umożliwia studentom ciągły kontakt z językiem obcych, co jest istotne dla potrzeb rynku pracy. Studenci pozytywnie oceniają takie rozmieszczenie zajęć. Studenci mają możliwość wyboru języka obcego z oferty SJO w momencie zapisu na studia, jednak przeważająca większość decyduje się na język angielski, przez co lektoraty z innych języków nie są uruchamiane. Studenci dzieleni są na grupy według różnych form zaawansowania w dotychczasowej nauce języka. W ramach lektoratów z języka angielskiego studenci zapoznają się ze słownictwem specjalistycznym, związanym ze studiowanym kierunkiem. W opinii studentów zajęcia z języka angielskiego pozwalają na osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie nauki języków obcych, co jest szczególnie dla ich istotne ze względu na wymagania rynku pracy.

W ramach programu studiów nie przewidziano zajęć prowadzonych w całości w językach obcych, nawet w formie przedmiotów obieralnych. Także z tego powodu w Uczelni nie kształcą się studenci zagraniczni. Studenci na spotkaniu z ZO przyznali, że słownictwo specjalistyczne, z którym zapoznają się w ramach lektoratów, jest dla nich wystarczającą formą przygotowania do wymagań rynku pracy, dlatego nie dostrzegają potrzeby dodatkowego uczestnictwa w przedmiotach prowadzonych w języku obcym. Od momentu zrezygnowania ze stacjonarnej formy studiów na Wydziale, nie odbywają się też przedmioty prowadzone przez profesorów wizytujących.

### **Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron**

Zapewniono formalne możliwości umiędzynarodowienia procesu kształcenia. Nie są jednak należycie wykorzystywane, co tłumaczy się specyfiką studiów niestacjonarnych i zaangażowaniem zawodowym studentów, ale nie uzyskano przekonujących informacji o promowaniu wyjazdów na studia za granicę. Brak oferty zajęć w językach obcych oznacza także duże ograniczenie możliwości przyjmowania studentów z zagranicy. Zaletą jest natomiast ciągłe prowadzenie zajęć z języka angielskiego, przez cały okres studiów.

### **Dobre praktyki**

Umieszczenie lektoratów z języka obcego na każdym semestrze studiów I stopnia, co pozwala studentom na ciągły kontakt z językiem.

### **Zalecenia**

Zalecane jest zbadanie zapotrzebowania studentów na zwiększenie umiędzynarodowienia procesu kształcenia, przede wszystkim realizowanego w formie krótkookresowej, dostosowanej do terminów zjazdów i dogodnej dla studentów niestacjonarnych, na przykład w formie wykładów prowadzonych w języku obcym z profesorami wizytującymi lub nauczycielami akademickimi z Uczelni lub organizacji krótkich wyjazdów studyjnych do współpracujących uczelni zagranicznych lub zagranicznych firm branżowych, co pozwoli im na zdobycie dodatkowych umiejętności językowych wymaganych przez rynek pracy.

### **Kryterium 7. Infrastruktura wykorzystywana w procesie kształcenia**

- 7.1. Infrastruktura dydaktyczna oraz wykorzystywana w praktycznym przygotowaniu zawodowym
- 7.2. Zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne
- 7.3. Rozwój i doskonalenie infrastruktury

### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7**

#### 7.1.

Uczelnia dysponuje dwoma budynkami położonymi w zwartym kampusie blisko Drogowej Trasy Średnicowej. Jest tam też parking uczelniany i garaże. W budynkach są dwie aule po około 200 miejsc, aula kreatywności - symulator z możliwością odbywania wystaw o pow. 170 m<sup>2</sup> (przydatny przede wszystkim innym kierunkom studiów) i nowoczesne sale konferencyjne na 100 – 120 osób; 9 sal wykładowych i ćwiczeniowych, 3 pracownie językowe oraz 3 pracownie komputerowe wyposażone w nowoczesne systemy komputerowe skonfigurowane w postaci sieci intranetowej z dostępem do Internetu, a także bibliotekę. Pomieszczenia dydaktyczne są dobrze utrzymane i wyposażone w rzutniki multimedialne, ekrany, a większe także w nagłośnienie. Dostępne są także przenośne rzutniki multimedialne. Sale są wystarczająco pojemne i funkcjonalne. Samorząd Studentów ma do dyspozycji własne pomieszczenie, w którym odbywają się też spotkania koła naukowego.

Budynki są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo, m. in. w jednym jest winda, a w drugim schodolaz.

W Uczelni jest sieć komputerowa z dostępem bezprzewodowym. Studenci mają dostęp do komputerów i Internetu także poza zajęciami dydaktycznymi.

W pracowniach komputerowych zainstalowano oprogramowanie służące realizacji modułów specjalnościowych oraz z puli przedmiotów swobodnego wyboru jak: pakiet programów do wspomaganie zarządzania firmą Sage Symfonia w wersji edukacyjnej, oprogramowanie firmy Datev – Badanie Sprawozdań Finansowych, pakiet Płatnik. Cyklicznie

odnawiana jest subskrypcja oprogramowania firmy Microsoft w programie Imagine Premium (dawniej DreamSpark Premium) do przedmiotów informatycznych (w tym m.in. systemy operacyjne, oprogramowanie serwerowe, środowiska i narzędzia do tworzenia aplikacji, usługi chmurowe), licencje na oprogramowanie graficzne firmy Adobe - pakiety Adobe Creative Suite 6 w wersji Master Collection, lecz te służą przede wszystkim innym kierunkom studiów. Nie ma specjalistycznego oprogramowania statystycznego (wykorzystuje się Excel), ani programów do zarządzania, np. ERP.

### 7.2.

W Bibliotece GWSP jest wypożyczalnia oraz 5 stanowisk komputerowych podłączonych do Internetu i umożliwiających dostęp katalogu Libra 2000 i do Wirtualnej Biblioteki Nauki. Obecnie tych kilka stanowisk pełni też funkcję czytelnia. Większa czytelnia niedawno została zagospodarowana na inne cele. Była słabo wykorzystywana, bo studenci preferują wypożyczenia. Dodatkowo na mocy porozumień z Biblioteką Śląską w Katowicach oraz z Centrum Informacji Naukowej i Biblioteki Akademickiej (połączone zbiory bibliotek Uniwersytetu Śląskiego i Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach) studenci mają łatwy dostęp do bardzo bogatych zbiorów tych instytucji. Zbiory biblioteki własnej są niewielkie (około 8,6 tys. woluminów), ale zawierają podstawowe podręczniki, a także dobry zestaw prenumerowanych czasopism. Według zgodnych ocen przedstawicieli Uczelni i zespołu oceniającego mniejszym problemem jest szczupłość zbiorów niż niewielkie zainteresowanie ich wykorzystywaniem przez studentów.

### 7.3.

Plany rozwojowe Uczelni obejmują między innymi rozbudowę kampusu, w tym zwłaszcza budowę łącznika pomiędzy istniejącymi budynkami, w którym powstałyby nowe pomieszczenia dydaktyczne, ale także inne, np. dla władz Uczelni. Planuje się także doskonalenie dostosowania do potrzeb studentów niepełnosprawnych poprzez zakup urządzeń dla słabowidzących i niewidomych. Trwają przygotowania (gromadzenie ofert) do zakupu szerszej gamy oprogramowania specjalistycznego. Na bieżąco na podstawie, co semestralnych zapotrzebowań opracowywanych według kart przedmiotów, dokonuje się zakupów nowych podręczników. Inne uzupełnienia lub udoskonalenia realizuje się na podstawie potrzeb zgłaszanych przez nauczycieli akademickich lub wyników analizy ankiet studenckich, oczywiście po rozważeniu przez władze Uczelni.

Studenci mogą ocenić stan infrastruktury wydziału, wyposażenie i funkcjonowanie biblioteki oraz wszystkie ogólne warunki kształcenia w ankiecie studenckiej przeprowadzanej pod koniec każdego semestru, w formie oceny wad i zalet Uczelni oraz zaproponowania form poprawy. W ankiecie nie ma jednak uszczegółowionych kryteriów tej oceny, dlatego studenci nie są w pełni przekonani, czy ogólne problemy dotyczące infrastruktury, niezwiązane z przedmiotami ocenianymi w drugiej części ankiety, mogą zgłosić w tym miejscu formularza. Nie są udostępniane wyniki w formie zbiorczej na stronie internetowej, studenci nie są informowani również o podejmowanych działaniach w związku z ewentualnymi problemami stwierdzonymi na podstawie ankiet. Studenci kierunku dotychczas, jako jeden z największych problemów wskazywali brak bufetu z możliwością zakupu obiadów, co utrudniało im trwające całe dnie zajęcia podczas zjazdów. Problem udało się rozwiązać po zgłoszeniu problemów Władzom Wydziału oraz interwencji Samorządu Studentów, obecnie w budynku Uczelni znajduje się lepiej wyposażona kawiarnia z możliwością wcześniejszego zamówienia obiadów, co jest pozytywnie oceniane przez studentów. Studentom został udostępniony również punkt ksero w budynku Uczelni. Ostatni gruntowny remont budynków Uczelni odbył się na kilka lat przed rozpoczęciem przez bieżących studentów cyklu kształcenia, dlatego nie byli oni w stanie ocenić pozytywnego wpływu ulepszenia infrastruktury na jakość kształcenia.

### **Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron**

Uczelnia posiada pomieszczenia dydaktyczne dobrze dostosowane do potrzeb kształcenia na ocenianym kierunku. Ich wyposażenie jest odpowiednie. Skromna jest biblioteka, ale bardzo dobrze uzupełnia ją dostęp do zbiorów dwóch wielkich bibliotek w Katowicach. Niemniej jednak niedostatek czytelni, to słaba strona. Słabą stroną jest także szczupły, jednostronnie dobrany (tylko do rachunkowości i przedmiotów z nią związanych) zestaw oprogramowania pozwalającego studentom wykonywać czynności w warunkach odpowiadających tym z praktyki zawodowej.

### **Dobre praktyki**

Skuteczna reakcja na problemy zgłaszane przez studentów dotyczące braku bufetu oraz punktu ksero w budynkach Uczelni.

### **Zalecenia**

Ponownie uruchomić własną czytelnię. Zadbać o szersze możliwości wykonywania czynności zawodowych w warunkach odpowiadających praktyce zwłaszcza poprzez pozyskanie oprogramowania o bardziej różnorodnych zastosowaniach.

## **Kryterium 8. Opieka nad studentami oraz wsparcie w procesie uczenia się i osiągnięcia efektów kształcenia**

8.1. Skuteczność systemu opieki i wspierania oraz motywowania studentów do osiągnięcia efektów kształcenia

8.2. Rozwój i doskonalenie systemu wspierania oraz motywowania studentów

### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8**

8.1.

Studenci ocenianego kierunku wskazują na pozytywną atmosferę studiowania oraz partnerstwo w relacjach z nauczycielami akademickimi, jako największą zaletę studiowanego kierunku. Pracownicy Uczelni wspierają studentów i motywują ich do osiągnięcia efektów kształcenia, wykazują w ramach przedmiotów związek z rynkiem pracy, dostosowują wykładane treści do potrzeb grupy studentów. Wykorzystując swoją wiedzę i doświadczenie doradzają też studentom, jak odnaleźć się na rynku pracy. Pracownicy ustalają terminy konsultacji, które są umieszczone na tablicy ogłoszeniowej obok dziekanatu Wydziału. Studenci z uwagi na niestacjonarny charakter studiów preferują jednak możliwość umówienia się na dogodny termin przy pomocy poczty elektronicznej, na co zdecydowana większość pracowników wyraża zgodę. Wsparcie nauczycieli polega także na opiece nad pracami dyplomowymi. Studenci pozytywnie oceniali pomoc nauczycieli przy przygotowaniu prac.

Formą wsparcia oferowaną studentom motywującą ich do nauki jest przede wszystkim stypendium Rektora za wyniki w nauce. Studentom, którzy osiągną średnią ocen, co najmniej 4.0 podczas ostatniej sesji egzaminacyjnej, oferowana jest możliwość skorzystania z indywidualnego planu studiów i programu kształcenia, zgodnie z §15 Regulaminu Studiów. Z uwagi na niestacjonarny charakter studiów i trudność w zorganizowaniu indywidualnych zajęć studenci na ogół nie korzystają z tej możliwości i nie wykazują zainteresowania nią. Podczas spotkania z ZO zgłoszono jednak przypadek, w którym umożliwiono studentom studiowanie dwóch specjalności jednocześnie po indywidualnych prośbach. Studenci wskazują również na życzliwe podejście prowadzących zajęcia w przypadku trudności w uczestniczeniu w zajęciach, na przykład ze względu na obowiązki w miejscu pracy. W takich sytuacjach studenci mogą

liczyć na indywidualne ustalenie formy odrobienia zajęć lub zaliczenie sprawdzianów w innym ustalonym terminie.

Obsługą administracyjną studentów zajmują się pracownicy dziekanatu, którzy odpowiadają również za przyjmowanie wniosków stypendialnych. Dziekanat jest otwarty przez trzy dni w tygodniu oraz w soboty i niedziele w czasie zjazdów. Dostępność pracowników dziekanatu w dniach zjazdów jest szczególnie pozytywnie oceniana przez studentów. Studenci nie wskazali problemów z dostępnością dziekanatu ani dużymi kolejkami. Studenci pozytywnie opiniują życzliwość oraz kompetencje pracowników dziekanatu. Część obsługi administracyjnej przeniesiona jest na platformę Wirtualny Dziekanat, której działanie jest na ogół pozytywnie oceniane przez studentów. Studenci podczas spotkania z ZO wyrazili opinię, że dodatkowe dokumentowanie przebiegu studiów w indeksach papierowych jest dla nich niepotrzebnym obowiązkiem, który mógłby być w pełni przeniesiony na platformę Wirtualnego Dziekanatu.

W przypadku problemów związanych z tokiem kształcenia studenci zgłaszają uwagi przede wszystkim bezpośrednio do Dziekana Wydziału lub pracowników dziekanatu. Studenci obecni na spotkaniu z ZO wskazali przykład pozytywnego rozpatrywania takich spraw, kiedy po podjęciu negocjacji z prowadzącym przedmiot, powrócił on do wcześniej ustalonej formy zaliczenia przedmiotu. W opinii studentów taka forma zgłaszania problemów jest wystarczająca i nie obawiają się oni o brak anonimowości lub negatywne konsekwencje.

W Uczelni działa Parlament Studencki, będący przedstawicielem Samorządu Studentów, wybierany spośród studentów wszystkich kierunków. Przedstawiciele studentów reprezentują ich przed Władzami Wydziału i Uczelni uczestnicząc w spotkaniach Senatu, a także w bieżących spotkaniach z Władzami, przedstawiając problemy studentów i propozycje korzystnych rozwiązań. Samorząd dysponuje pokojem w budynku Wydziału oraz otrzymuje wsparcie finansowe na swoją działalność. Członkowie samorządu komunikują się ze studentami poprzez portale społecznościowe, tablicę ogłoszeniową, pocztę elektroniczną. Członkowie działają też na rzecz integracji studentów z Uczelnią, co jest szczególnie trudne z uwagi na niestacjonarny tryb studiów i stosunkowo rzadką ich obecność w Uczelni. W ostatnich latach zorganizowano 18 urodziny Uczelni, Juwenalia, kiermasze oraz zbiórki pieniędzy, wydarzenia sportowe, współpracowano również z fundacją Zwierzęca Arkadia. Organizowany jest też konkurs na najlepszego prowadzącego z każdego kierunku na Wydziale w wyniku, którego prowadzący mogą zostać nagrodzeni statuetkami doceniającymi ich zaangażowanie. W ramach wynagrodzenia za czas poświęcony na działalność w Samorządzie, jego członkowie mogą liczyć na symboliczne obniżenie opłat za usługi edukacyjne w Uczelni.

Na Wydziale działa od roku koło naukowe „Odpowiedzialny manager” związane z kierunkiem studiów Modern business, zrzeszające kilku członków, którego zainteresowania skupiają się wokół społecznej odpowiedzialności w biznesie. Opiekunem koła jest jeden z pracowników Wydziału. W opinii członków koła, opiekun zapewnia wsparcie merytoryczne w zakresie podejmowanej działalności oraz rozwoju koła. W ramach prac w kole studenci organizują debaty, wyjścia tematyczne, projekty związane z rynkiem pracy. Spotkania koła odbywają się w terminach zjazdów poza godzinami zajęć. W opinii studentów, działalność w kole naukowym sprzyja zdobywaniu przez nich umiejętności miękkich, bardzo potrzebnych na rynku pracy. Strona internetowa Uczelni zawiera informację o istnieniu koła naukowego „Dobra marka”, jednak w trakcie wizytacji ustalono, że takie koło nie prowadzi już działalności.

Studenci niepełnosprawni mogą liczyć na wsparcie ze strony Władz Wydziału. Zapewnione mają niezbędne wsparcie finansowe w postaci stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych. Budynek Uczelni dostosowany jest do potrzeb niepełnosprawności ruchowej poprzez budowę windy i schodolazu. W Regulaminie Studiów zapewniono możliwość indywidualizacji procesu kształcenia z dostosowaniem do potrzeb studentów, na przykład przez



zmianę formy zaliczenia przedmiotu lub wydłużenie czasu egzaminów. Według informacji uzyskanych od Dziekana Wydziału, na ocenianym kierunku nie kształcą się studenci o znaczącym stopniu niepełnosprawności, dlatego w Uczelni nie modernizowano w szczególności sposób infrastruktury, nie dokonywano zakupu specjalistycznego sprzętu ani nie zatrudniano asystentów, jednak wyrażono gotowość podjęcia działań w przypadku pojawienia się takich potrzeb. Strona internetowa Uczelni nie zawiera informacji dla osób niepełnosprawnych o oferowanych dodatkowych formach wsparcia, dostosowaniu infrastruktury do ich potrzeb oraz możliwości indywidualizacji procesu kształcenia w oparciu o stopień niepełnosprawności. Na stronie znajdują się wyłącznie informacje o stypendium specjalnym dla osób niepełnosprawnych. Umieszczenie dodatkowych informacji pozwoliłoby na zwiększenie zainteresowania osób niepełnosprawnych ofertą kształcenia w GWSP.

Studenci, którzy poszukują miejsca odbywania praktyk, mogą zwrócić się po pomoc do pracowników Biura Karier. Studenci obecni na spotkaniu z ZO pozytywnie ocenili pomoc pracowników w zakresie znalezienia miejsca praktyk. Studenci niestacjonarni kontaktują się z pracownikami BK przede wszystkim przy pomocy poczty elektronicznej, ponieważ godziny pracy BK ustalone są od poniedziałku do piątku. BK udostępnia również bazę ofert pracy i staży zawodowych, które są pozyskiwane bezpośrednio od instytucji współpracujących. Studentom oferowana jest pomoc w zakresie tworzenia CV i listów motywacyjnych. BK informuje studentów o swojej działalności poprzez stronę internetową, portale społecznościowe oraz maile wysyłane bezpośrednio do studentów.

Na stronie internetowej Uczelni znajdują się też informacje o ofercie noclegowej dla studentów studiów niestacjonarnych, przygotowanej we współpracy z okolicznymi hotelami, co jest ułatwieniem dla studentów dojeżdżających z innych miejscowości.

## 8.2.

Rozwój form wsparcia oferowanych studentom odbywa się na podstawie indywidualnie zgłaszanych opinii oraz wyników ankiety studenckiej przeprowadzanej po każdym semestrze studiów, w której studenci oceniają m.in. pracę dziekanatu, w formie oceny wad i zalet Uczelni oraz zaproponowania form poprawy. W ankiecie nie ma jednak uszczegółowionych kryteriów tej oceny, dlatego studenci nie są w pełni przekonani, czy ogólne uwagi i oczekiwania dotyczące oferowanych im systemów wsparcia, niezwiązane z przedmiotami ocenianymi w drugiej części ankiety, mogą zgłosić w tym miejscu. W ostatnim czasie w wyniku działań Samorządu, po opiniach studentów, stworzono w budynku Wydziału sklepik oraz uruchomiono punkt ksero. Zmiany te pozytywnie oceniane są przez studentów kierunku.

### **Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron**

Studenci kierunku wskazują na przyjazną atmosferę studiowania i pozytywne podejście prowadzących. Doceniają fakty, że prowadzący są praktykami mającymi doświadczenie w firmach branżowych. Są zadowoleni z oferowanych form wsparcia oraz obsługi administracyjnej w dziekanacie. Wnioskują o zastąpienie indeksów papierowych formą elektroniczną. W przypadku problemów mogą zgłosić się bezpośrednio do Władz Wydziału lub do Samorządu Studenckiego. Samorząd Studencki oraz koło naukowe wspierane jest finansowo i merytorycznie przez władze, organizuje wydarzenia integracyjne, promuje Uczelnię i przeprowadza konkurs na najlepszego prowadzącego. W przypadku problemów ze znalezieniem miejsca praktyk lub chęci zmiany pracy mogą zgłosić się do Biura Karier. Studenci niepełnosprawni otrzymują podstawową pomoc od Władz Wydziału. Studenci dostrzegają zmiany w oferowanych im formach wsparcia oraz pozytywny wpływ ankiet badających bieżące potrzeby.

### **Dobre praktyki**

- 1). Wspieranie działalności Samorządu Studentów oraz koła naukowego, zarówno finansowe jak i merytoryczne ze strony Władz Wydziału.
- 2). Organizowanie przez Samorząd Studencki konkursu na najlepszego prowadzącego na każdym kierunku, co stanowi czynnik motywacyjny dla pracowników.

### **Zalecenia**

- 1). Sugerowane jest zadbanie o aktualność informacji dotyczących kół naukowych na stronie internetowej Uczelni, co pozwoli studentom na zapoznanie się z ofertą podjęcia dodatkowej działalności poza programem studiów.
- 2). Zalecane jest opublikowanie na stronie internetowej Uczelni w widocznym miejscu informacji dla studentów niepełnosprawnych dotyczących pozostałych oferowanych form wsparcia innych niż stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, dostosowania infrastruktury do ich potrzeb oraz możliwości indywidualizacji kształcenia.
- 3). Zalecana jest niewielka modyfikacja ankiety studenckiej, aby studenci byli przekonani, że w części ankiety o pozytywnych i negatywnych cechach Uczelni, mogą zgłosić ewentualne uwagi i oczekiwania dotyczące oferowanych im systemów wsparcia, także tych niezwiązanych z przedmiotami ocenianymi w drugiej części ankiety. Takie rozszerzenie ankiety może też zwiększyć powtarzalność odpowiedzi, co umożliwi identyfikację najważniejszych problemów oraz pełniejsze pozyskanie opinii studentów na temat systemów wsparcia oferowanych przez Uczelnię.

### **5. Ocena dostosowania się jednostki do zaleceń z ostatniej oceny PKA, w odniesieniu do wyników bieżącej oceny**

Kierunek nie był dotychczas oceniany przez PKA.