

RAPORT Z WIZYTACJI (ocena programowa – profil ogólnoakademicki)

**dokonanej w dniach 23-24 kwietnia 2016 roku na kierunku *zarządzanie*
prowadzonym w ramach obszaru nauk społecznych o profilu ogólnoakademickim
na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia realizowanych
w formie stacjonarnej i niestacjonarnej
na Wydziale Ekonomii, Zarządzania i Turystyki w Jeleniej Górze
Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**

przez zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej w składzie:

- przewodniczący: prof. dr hab. Tadeusz Kufel – członek PKA
członkowie:
- dr hab. hab. Wiesław Ciechomski – członek PKA
- prof. dr hab. Anna Czubala – ekspert PKA
- mgr Hanna Chrobak-Marszał – ekspert PKA ds. systemu zapewnienia jakości kształcenia
- inż. Sylwia Gamoń – ekspert PKA – przedstawiciel Parlamentu Studenckiego RP

INFORMACJA O WIZYTACJI I JEJ PRZEBIEGU

Wizytacja na Wydziale Ekonomii, Zarządzania i Turystyki w Jeleniej Górze Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, na kierunku *zarządzanie* odbyła się z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2015/2016. Wizytacja tego kierunku studiów odbyła się po raz trzeci. Ostatnia ocena programowa na tym kierunku odbyła się w roku 2010 i zakończyła wydaniem oceny pozytywnej (Uchwała PKA Nr 170/2010 z dnia 11 marca 2010 r.).

Obecna wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z procedurą oceny obowiązującą w Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Wizytacja ta została poprzedzona zapoznaniem się Zespołu Oceniającego z raportem samooceny przedłożonym przez Uczelnię. Zespół Oceniający odbył także spotkanie organizacyjne w celu omówienia wykazu spraw wymagających wyjaśnienia z władzami Uczelni i ocenianej jednostki oraz ustalenia szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji; dokonano także podziału zadań pomiędzy członków Zespołu. Natomiast raport Zespołu Oceniającego został opracowany na podstawie raportu samooceny, a także dokumentacji przedstawionej w toku wizytacji, hospitacji zajęć dydaktycznych, analizy losowo wybranych prac dyplomowych oraz zaliczeniowych, wizytacji bazy naukowo-dydaktycznej, a także spotkań i rozmów przeprowadzonych z Władzami Uczelni i Wydziału, pracownikami oraz studentami ocenianego kierunku, Samorządem Studenckim, pracownikiem Biura Karier, przedstawicielem Kół Naukowych, z osobami i gremiami odpowiedzialnymi za wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia, a także z interesariuszami zewnętrznymi, tj. przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego (Rada Menedżerów Biznesu i Administracji).

Przed zakończeniem wizyty dokonano wstępnych podsumowań, sformułowano uwagi i zalecenia, o których Przewodniczący Zespołu poinformował Władze Uczelni i Wydziału na spotkaniu podsumowującym.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

**OCENA SPEŁNIENIA KRYTERIÓW OCENY PROGRAMOWEJ DLA KIERUNKÓW
STUDIÓW O PROFILU OGÓLNOAKADEMICKIM**

Kryterium oceny	Ocena końcowa spełnienia kryterium				
	Wyróżnia- jąco	w pełni	znaczą- co	częściow- o	niedostatecz- nie
1. Jednostka sformułowała koncepcję kształcenia i realizuje na ocenianym kierunku studiów program kształcenia umożliwiający osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia	X				
2. Liczba i jakość kadry naukowo-dydaktycznej oraz prowadzone w jednostce badania naukowe zapewniają realizację programu kształcenia na ocenianym kierunku oraz osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów kształcenia	X				
3. Współpraca z otoczeniem społecznym, gospodarczym lub kulturalnym w procesie kształcenia	X				
4. Jednostka dysponuje infrastrukturą dydaktyczną i naukową umożliwiającą realizację programu kształcenia o profilu ogólnoakademickim i osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów kształcenia, oraz prowadzenie badań naukowych		X			
5. Jednostka zapewnia studentom wsparcie w procesie uczenia się, prowadzenia badań i wchodzenia na rynek pracy		X			
6. W jednostce działa skuteczny wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia zorientowany na ocenę realizacji efektów kształcenia i doskonalenia programu kształcenia oraz podniesienie jakości na ocenianym kierunku studiów	X				

1. Jednostka sformułowała koncepcję kształcenia i realizuje na ocenianym kierunku studiów program kształcenia umożliwiający osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia.
1.1. Koncepcja kształcenia na ocenianym kierunku studiów jest zgodna z misją i strategią rozwoju uczelni, odpowiada celom określonym w strategii jednostki oraz w polityce zapewnienia jakości, a także uwzględnia wzorce i doświadczenia krajowe i międzynarodowe właściwe dla danego zakresu kształcenia.*
1.2. Plany rozwoju kierunku uwzględniają tendencje zmian zachodzących w dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych, z których kierunek się wywodzi, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społecznego, gospodarczego lub kulturalnego, w tym w szczególności rynku pracy.
1.3. Jednostka przyporządkowała oceniany kierunek studiów do obszaru/obszarów kształcenia oraz wskazała dziedzinę/dziedziny nauki oraz dyscyplinę/dyscypliny naukowe, do których odnoszą się efekty kształcenia dla ocenianego kierunku.
1.4. Efekty kształcenia zakładane dla ocenianego kierunku studiów są spójne z wybranymi efektami kształcenia dla obszaru/obszarów kształcenia, poziomu i profilu ogólnoakademickiego, do

którego/których kierunek ten został przyporządkowany, określonymi w Krajowych Ramach Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, sformułowane w sposób zrozumiały i pozwalający na stworzenie systemu ich weryfikacji. W przypadku kierunków studiów, o których mowa w art. 9b, oraz kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), efekty kształcenia są także zgodne ze standardami kształcenia określonymi w przepisach wydanych na podstawie wymienionych artykułów ustawy. Efekty kształcenia zakładane dla ocenianego kierunku studiów, uwzględniają w szczególności zdobywanie przez studentów pogłębionej wiedzy, umiejętności badawczych i kompetencji społecznych niezbędnych w działalności badawczej, na rynku pracy, oraz w dalszej edukacji.*

1.5 Program studiów dla ocenianego kierunku oraz organizacja i realizacja procesu kształcenia, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów kształcenia oraz uzyskanie kwalifikacji o poziomie odpowiadającym poziomowi kształcenia określonemu dla ocenianego kierunku o profilu ogólnoakademickim.*

1.5.1. W przypadku kierunków studiów, o których mowa w art. 9b, oraz kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela, o którym mowa w art. 9c ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, program studiów dostosowany jest do warunków określonych w standardach zawartych w przepisach wydanych na podstawie wymienionych artykułów ustawy.

1.5.2 Dobór treści programowych na ocenianym kierunku jest zgodny z zakładanymi efektami kształcenia oraz uwzględnia w szczególności aktualny stan wiedzy związanej z zakresem ocenianego kierunku.*

1.5.3. Stosowane metody kształcenia uwzględniają samodzielne uczenie się studentów, aktywizujące formy pracy ze studentami oraz umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia, w tym w szczególności w przypadku studentów studiów pierwszego stopnia - co najmniej przygotowanie do prowadzenia badań, obejmujące podstawowe umiejętności badawcze, takie jak: formułowanie i analiza problemów badawczych, dobór metod i narzędzi badawczych, opracowanie i prezentacja wyników badań, zaś studentom studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich – udział w prowadzeniu badań w warunkach właściwych dla zakresu działalności badawczej związanej z ocenianym kierunkiem, w sposób umożliwiający bezpośrednie wykonywanie prac badawczych przez studentów.*

1.5.4. Czas trwania kształcenia umożliwia realizację treści programowych i dostosowany jest do efektów kształcenia określonych dla ocenianego kierunku studiów, przy uwzględnieniu nakładu pracy studentów mierzonego liczbą punktów ECTS.

1.5.5. Punktacja ECTS jest zgodna z wymaganiami określonymi w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności uwzględnia przypisanie modułom zajęć powiązanych z prowadzonymi w uczelni badaniami naukowymi w dziedzinie/dziedzinach nauki związanej/związanych z ocenianym kierunkiem więcej niż 50% ogólnej liczby punktów ECTS.*

1.5.6. Jednostka powinna zapewnić studentowi elastyczność w doborze modułów kształcenia w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS wymaganej do osiągnięcia kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia na ocenianym kierunku, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.*

1.5.7. Dobór form zajęć dydaktycznych na ocenianym kierunku, ich organizacja, w tym liczebność grup na poszczególnych zajęciach, a także proporcje liczby godzin różnych form zajęć umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia, w szczególności w zakresie pogłębionej wiedzy, umiejętności prowadzenia badań oraz kompetencji społecznych niezbędnych w działalności badawczej. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość spełnia warunki określone przepisami prawa.*

1.5.8. W przypadku, gdy w programie studiów na ocenianym kierunku zostały uwzględnione praktyki zawodowe, jednostka określa efekty kształcenia i metody ich weryfikacji, oraz zapewnia właściwą organizację praktyk, w tym w szczególności dobór instytucji o zakresie działalności odpowiednim do celów i efektów kształcenia zakładanych dla ocenianego kierunku oraz liczbę miejsc odbywania praktyk dostosowaną do liczby studentów kierunku.

1.5.9. Program studiów sprzyja umiędzynarodowieniu procesu kształcenia, np. poprzez realizację programu kształcenia w językach obcych, prowadzenie zajęć w językach obcych, ofertę kształcenia dla studentów zagranicznych, a także prowadzenie studiów wspólnie z zagranicznymi uczelniami lub

instytucjami naukowymi.

1.6. Polityka rekrutacyjna umożliwia właściwy dobór kandydatów.

1.6.1. Zasady i procedury rekrutacji zapewniają właściwy dobór kandydatów do podjęcia kształcenia na ocenianym kierunku studiów i poziomie kształcenia w jednostce oraz uwzględniają zasadę zapewnienia im równych szans w podjęciu kształcenia na ocenianym kierunku.

1.6.2. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się na ocenianym kierunku umożliwiają identyfikację efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz ocenę ich adekwatności do efektów kształcenia założonych dla ocenianego kierunku studiów. *

1.7. System sprawdzania i oceniania umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów kształcenia.*

1.7.1. Stosowane metody sprawdzania i oceniania efektów kształcenia są adekwatne do zakładanych efektów kształcenia, wspomagają studentów w procesie uczenia się i umożliwiają skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia każdego z zakładanych efektów kształcenia, w tym w szczególności w zakresie pogłębionej wiedzy, umiejętności prowadzenia badań oraz kompetencji społecznych niezbędnych w działalności badawczej, na każdym etapie procesu kształcenia, także na etapie przygotowywania pracy dyplomowej i przeprowadzania egzaminu dyplomowego, oraz w odniesieniu do wszystkich zajęć, w tym zajęć z języków obcych.

1.7.2. System sprawdzania i oceniania efektów kształcenia jest przejrzysty, zapewnia rzetelność, wiarygodność i porównywalność wyników sprawdzania i oceniania, oraz umożliwia ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów kształcenia. W przypadku prowadzenia kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość stosowane są metody weryfikacji i oceny efektów kształcenia właściwe dla tej formy zajęć.*

1. Ocena – wyróżniajaco

2. Opis spełnienia kryterium, z uwzględnieniem kryteriów oznaczonych dwiema i trzema cyframi.

1.1.

Koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie jest zgodna z celami polityki jakości, z misją i strategią rozwoju Uczelni i Wydziału. Misja Wydziału Ekonomii, Zarządzania i Turystyki w Jeleniej Górze brzmi „*W badaniach naukowych i kształceniu ekonomistów na rzecz gospodarki i regionów wzbijamy się ponad przeciętność*”. W konsekwencji programy kształcenia na ocenianym kierunku posiadają ponadprzeciętny, wręcz unikatowy, charakter. Strategiczne kierunki rozwoju Wydziału to głównie:

1. stałe doskonalenie jakości edukacji poprzez zwiększanie konkurencyjności edukacyjnej Wydziału,
2. zwiększanie udziału aktywnych metod kształcenia (przedmioty realizowane w formie e-learningu, gry symulacyjne, projekty indywidualne, itp.),
3. współpraca z pracodawcami w zakresie doskonalenia programów studiów i jakości kształcenia,
4. wzrost poziomu satysfakcji studentów z procesu dydaktycznego.

Strategia Rozwoju Wydziału została zaakceptowana Uchwałą Rady Wydziału nr 369/2011 z dnia 01.07.2011 roku. Przy jej opracowywaniu wykorzystano kompleksowe wyniki badań ankietowych absolwentów, studentów, pracowników i pracodawców. Analiza uzyskanych rezultatów stanowiła podstawę modyfikacji kształcenia oraz optymalnego sprofilowania działalności naukowo-badawczej Wydziału.

Misja Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu to: „Być wiodącym ośrodkiem twórczej myśli i kształcenia ekonomicznego w naszym regionie Europy”. Strategiczne kierunki rozwoju Uczelni obejmują:

1. umacnianie pozycji naukowej wydziałów i jednostek międzywydziałowych,
2. stałe doskonalenie jakości edukacji przy jednoczesnym zapewnieniu sprzyjających warunków dla kształcenia osób o wybitnych uzdolnieniach,
3. rozwijanie różnorodnych form współpracy z otoczeniem społecznym i gospodarczym,
4. ciągłą poprawę sprawności zarządzania Uczelnią.

Przy tworzeniu koncepcji kształcenia wykorzystano bogate doświadczenia kadry dydaktycznej licznie uczestniczącej w wyjazdach dydaktycznych do europejskich ośrodków akademickich. W procesie kreowania koncepcji nauczania uwzględniono opinie interesariuszy zewnętrznych, którymi byli pracodawcy uczestniczący w projekcie „Pomosty – Wydział – Praktyka Gospodarcza”.

Najbardziej kompleksowe i cenne opinie zgłosili członkowie Rady Menedżerów Biznesu i Administracji. Ponadto wykorzystano wnioski i doświadczenia z projektów „Centrum Jakości Kształcenia” oraz „Polityka jakości”.

Koncepcja kształcenia kierunku zarządzanie właściwie wkomponowuje się w misję oraz cele strategiczne Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu i Wydziału Ekonomii, Zarządzania i Turystyki w Jeleniej Górze. Kierunek został uruchomiony w 2007 roku (studia I stopnia), a od 2010 roku rozpoczęto kształcenie na studiach II stopnia i odgrywa istotną rolę w ofercie edukacyjnej Wydziału. Koncepcja kształcenia na nim była budowana w oparciu o przeglądy programów kształcenia na kierunku zarządzanie w macierzystej Uczelni, w uczelniach partnerskich, w oparciu o tradycje dydaktyczne innych uczelni krajowych i zagranicznych oraz była konsultowana z pracodawcami.

1.2

Zaprezentowane Zespołowi Oceniającemu PKA plany rozwoju kierunku zarządzanie są zgodne z misją i strategią rozwoju Uczelni i Wydziału Ekonomii, Zarządzania i Turystyki. Liczna i dość aktywna naukowo kadra zapewnia uwzględnianie w planach rozwoju kierunku wszelkich osiągnięć naukowych dyscypliny zarządzanie. Także doświadczenia spoza Uczelni wynikające z zaangażowania (obecnego lub przeszłego) niektórych nauczycieli akademickich w prace eksperckie dają dobre podstawy do rozpoznania potrzeb praktyki gospodarczej i wykorzystania tej wiedzy w rozwijaniu kształcenia na ocenianym kierunku.

Plany rozwojowe kierunku zorientowane są na adaptację najnowszych osiągnięć naukowych dyscypliny nauki o zarządzaniu. W Raporcie Samooceny podano, że kadra prowadząca zajęcia na ocenianym kierunku jest dobrze przygotowana do objaśniania nowych trendów w zarządzaniu, takich jak funkcjonowanie nowoczesnych form organizacji: uczącej się, inteligentnej, wirtualnej, fraktalnej, sieciowej, bez granic. Inne obszary badawcze to zarządzanie niematerialnymi zasobami przedsiębiorstwa, planowanie zatrudnienia z perspektywy zarządzania kompetencjami i tworzenia wzorców kompetencyjnych, pozyskanie pracowników, nowoczesne metody i techniki rekrutacji i selekcji, wykorzystanie mediów 2.0, media społecznościowe, social news, zrównoważony rozwój i zarządzanie ekologiczne, nowe źródła konkurencyjności firm, kapitał intelektualny, zarządzanie wiedzą, społeczna odpowiedzialność biznesu, itp. Stwierdzono również, że nauczyciele akademicy stale rozpoznają trudną i wielowymiarową rzeczywistość organizacyjną osadzoną w równie niedookreślonym i słabo przewidywalnym otoczeniu, doskonałą warsztat badawczy i uatrakcyjniają dzielenie się wiedzą ze studentami.

Plany rozwoju kierunku uwzględniają również potrzeby jeleniogórskiego i dolnośląskiego rynku pracy. Współpraca z interesariuszami z otoczenia społeczno-gospodarczego jest jednym z priorytetów władz Wydziału i skutkuje nie tylko dobrym dostosowaniem oferty edukacyjnej do zapotrzebowania rynku pracy, ale również ułatwia przepływ wiedzy i innowacji pomiędzy Wydziałem Ekonomii, Zarządzania i Turystyki w Jeleniej Górze a podmiotami ze sfery otoczenia społeczno-gospodarczego. Zagadnieniu temu poświęcono więcej miejsca w punkcie nr 3 niniejszego raportu.

Podkreślić również należy, że na Wydziale systematycznie podejmowane są prace na rzecz doskonalenia programu kształcenia na kierunku zarządzanie. Zmiany wdrożone w 2015 roku spowodowane były m.in. sygnałami płynącymi z otoczenia społeczno-gospodarczego, wymogami regionalnego rynku pracy, rosnącą konkurencją na rynku edukacyjnym oraz nowymi oczekiwaniami studentów.

Plany rozwojowe kierunku zorientowane są na adaptację najnowszych osiągnięć naukowych dyscypliny nauki o zarządzaniu i uwzględnienie potrzeb rynku pracy. Można stwierdzić, że władze Wydziału w sposób prawidłowy zdiagnozowały możliwości i uwarunkowania rozwoju ocenianego kierunku. Prognozy te są zgodne z tendencjami w zakresie wymagań stawianych przed absolwentem na rynku pracy, w tym zwłaszcza lokalnym, dla którego Uniwersytet Ekonomiczny w Jeleniej Górze kształci studentów. Z drugiej strony priorytety badawcze kadry Wydziału są adekwatne do ogólnoakademickiego profilu studiów, co umożliwia studentom rozwój zainteresowań naukowych. Do najważniejszych wyzwań rozwojowych Wydziału, dotyczących kierunku zarządzanie będzie należało dalsze uatrakcyjnianie oferty programowej, stopniowe rozszerzanie oferty zajęć w językach obcych, zwiększenie liczby studentów obcokrajowców, jak również zwiększanie liczby wysoko punktowanych publikacji naukowych kadry akademickiej.

1.3

Wydział przyporządkował efekty kształcenia dla kierunku zarządzanie do obszaru nauk społecznych, w dziedzinie nauk ekonomicznych, w dyscyplinach: nauki o zarządzaniu (dyscyplina wiodąca), ekonomia oraz finanse (dyscypliny dodatkowe). W opisie efektów kształcenia dominują te z zakresu nauk o zarządzaniu, a nieliczne efekty odnoszą się do zagadnień z ekonomii i finansów. Można stwierdzić, że Wydział prawidłowo przypisał efekty kształcenia do obszaru wiedzy, dziedziny i dyscyplin naukowych. Dyscypliny te mają odzwierciedlenie w opisie efektów kształcenia studiów I stopnia, z kolei w opisie efektów na II stopniu kształcenia dominuje dbałość o pogłębienie i poszerzenie wiedzy wywodzącej się przede wszystkim z nauk o zarządzaniu.

Wydział właściwie przyporządkował kierunek studiów zarządzanie do obszaru nauk społecznych i dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu, ekonomia i finanse

1.4.

Kierunkowe efekty kształcenia sformułowano na podstawie efektów obszarowych określonych w ramach obszaru nauk społecznych dla profilu ogólnoakademickiego dla studiów I i II stopnia. W procesie formułowania efektów kierunkowych (12 z zakresu wiedzy, 12 dla umiejętności i 8 dla kompetencji społecznych na każdym poziomie kształcenia, czyli na studiach I i II stopnia) wykorzystano wszystkie efekty obszarowe, a efekty kierunkowe są spójne z efektami obszarowymi, gdyż uszczegóławiają efekty obszarowe i uwzględniają specyfikę odpowiednich dyscyplin naukowych z zakresu nauk ekonomicznych. Efekty kształcenia dla kierunku zarządzanie zostały przyjęte uchwałą NR 0000-32/12 Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 26 kwietnia 2012 r. Opis efektów kształcenia jest sporządzony zgodnie z załącznikiem 2 rozporządzenia MNiSW z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, w części dotyczącej profilu ogólnoakademickiego.

Sposób sformułowania efektów pozwolił na stworzenie systemu weryfikacji umożliwiającego obiektywną ocenę stopnia ich osiągnięcia. Posiadana wiedza jest weryfikowana poprzez aktywność na zajęciach, odpowiedzi ustne, kolokwia, egzaminy i projekty. Umiejętności i kompetencje społeczne są weryfikowane podczas zajęć o charakterze ćwiczeniowym, projektowym i podczas praktyk.

Na poziomie przedmiotów efekty szczegółowe określone są w sylabusach. Do każdego przedmiotu podano średnio 3-5 efektów. Efekty nauczania są określone z uwzględnieniem ich struktury oraz specyfiki przedmiotu. Są one odniesione do odpowiadającego im efektu kierunkowego, co zapewnia spójność efektu przedmiotowego z kierunkowym. Zestawienie tych odniesień znajduje się w macierzy efektów kształcenia, która dobrze ilustruje zależności efekt/przedmiot. Każdy efekt kierunkowy jest realizowany przez z reguły kilka przedmiotów.

Sylabusy zawierają przedmiotowe efekty kształcenia, które są uszczegółowieniem efektów kierunkowych. Dodatkowo w sylabusie ujmowane są cele kształcenia dla danego przedmiotu.

Można stwierdzić, że zakładane efekty kształcenia bardzo dobrze opisują zakres wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wyznaczając specyfikę kierunku prowadzonego na Wydziale, uwzględniają zdobywanie przez studentów pogłębionej wiedzy, umiejętności, w tym badawczych i kompetencji społecznych niezbędnych w działalności badawczej, na rynku pracy oraz w ewentualnej dalszej edukacji.

1.5

1.5.1. Nie dotyczy

1.5.2

Dobór treści programowych na ocenianym kierunku zarządzanie jest zgodny z zakładanymi efektami kształcenia. Treści te są ujęte w strukturze planu studiów (uwzględniającego podział na moduły) oraz w opisie każdego przedmiotu (sylabusie).

Program kształcenia słusznie zakłada, aby na ogólnoakademickim profilu kształcenia przekazać studentom aktualną, nowoczesną i powiązaną z badaniami realizowanymi przez wykładowców wiedzę. Ważne jest również to, że część godzin dydaktycznych przeznaczono na nabycie umiejętności praktycznych, przydatnych bezpośrednio na rynku pracy. Zajęcia praktyczne obejmują pracę studentów w Wirtualnej Studenckiej Firmie Konsultingowej, udział w Mobilnym

Obserwatorium Ekonomicznym oraz w warsztatach prowadzonych przez praktyków gospodarczych. W strukturze planu studiów występują następujące moduły: przedmioty podstawowe, kierunkowe oraz specjalnościowe. Sekwencja przedmiotów jest prawidłowa. Na studiach I stopnia pierwszy rok nauki ma charakter ogólny i realizowane są moduły kierunkowe obligatoryjne dla wszystkich studentów. Z kolei od trzeciego semestru studenci rozpoczynają naukę na wybranej przez siebie specjalności. Moduł specjalnościowy został wyceniony na 35 punktów ECTS. Na studiach II stopnia studenci studiują socjalność począwszy od pierwszego semestru studiów. Moduł przedmiotów specjalnościowych obejmuje 140 godzin zajęć (22 punkty ECTS).

Na Wydziale wdrożono procedurę oceny treści programowych w ramach poszczególnych przedmiotów. Po zakończeniu roku akademickiego analizie podlega to czy istnieje potrzeba doskonalenia programu kształcenia poprzez modyfikację treści przedmiotów bądź korektę metod kształcenia. Celem tej procedury jest zapewnienie tego, aby treści programowe uwzględniały najbardziej aktualny stan wiedzy związanej z kierunkiem zarządzanie.

1.5.3.

Treści przedmiotów uwzględnionych w programie studiów I i II stopnia na kierunku zarządzanie realizowane są przy zastosowaniu takich metod i form kształcenia jak: wykłady, ćwiczenia, seminaria, projekty, opisy przypadków, dyskusje, prace zespołowe itd. Stosowane metody kształcenia mają na celu osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia – zarówno w zakresie wiedzy, umiejętności jak i kompetencji społecznych. Zastosowane metody kształcenia przygotowują również studentów studiów I i II stopnia do samodzielnego prowadzenia działalności badawczej związanej z ocenianym kierunkiem studiów. Wykorzystywane metody dydaktyczne są zorientowane na kreatywność studenta. Niektórzy studenci, zwłaszcza członkowie kół naukowych, są współautorami publikacji. Ponadto, prace badawcze studenci wykonują w ramach prac licencjackich i magisterskich. Na zajęciach wymagających rozwiązywania zadań, które realizowane są w przeważającej części w formie ćwiczeń wykorzystywane są metody aktywizujące, interaktywne prezentacje, projekty, dyskusja w grupie. Do bogatego spektrum metod dydaktycznych należą także gry symulacyjne (Wirtualna Studencka Firma Konsultingowa, Gra strategiczna „Wieża”) i decyzyjne, metoda burzy mózgów, studia przypadków, warsztaty kompetencji przedsiębiorczych i treningi umiejętności interpersonalnych.

1.5.4.

Kształcenie na studiach I stopnia na kierunku zarządzanie trwa 6 semestrów. W toku studiów student ma 2000 godzin na studiach stacjonarnych oraz około 1000 godzin na studiach niestacjonarnych w zależności od specjalności. Łączna liczba punktów ECTS w toku studiów I stopnia wynosi 180. Na roku drugim studiów I stopnia integralną częścią programu kształcenia jest praktyka zawodowa, realizowana w okresie wakacyjnym w wymiarze 3 tygodni (2 punkty ECTS, co jest wielkością nieco niedoszacowaną).

Studia II stopnia trwają 4 semestry, w tym godzin kontaktowych 900 na studiach stacjonarnych i 460 godziny na niestacjonarnych, co obejmuje łącznie 120 ECTS.

Czas trwania kształcenia oraz przewidziany w programie studiów łączny nakład pracy na poszczególnych przedmiotach umożliwia zrealizowanie efektów kształcenia i treści programowych dla ogólnoakademickiego profilu kierunku zarządzanie.

1.5.5.

System punktów ECTS funkcjonuje prawidłowo. Liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, lecz od spełnienia przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów kształcenia potwierdzonych zaliczeniem zajęć wszystkich modułów zajęć, które są przewidziane w programie studiów. Na Wydziale Ekonomii, Zarządzania i Turystyki w Jeleniej Górze Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu obowiązuje Regulamin Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów Zaliczeniowych, którego przepisy stanowią, że 1 punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy. Liczba godzin pracy studenta obejmuje zarówno zajęcia kontaktowe, jak i indywidualny nakład pracy studenta związany z przygotowaniem się do zajęć, zaliczeń, egzaminów oraz obrony pracy dyplomowej. Za seminarium dyplomowe obejmujące przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej

oraz przygotowanie do egzaminu dyplomowego student otrzymuje: na studiach I stopnia 10 punktów ECTS, natomiast na studiach II stopnia 20 punktów ECTS. System punktów ECTS prawidłowo uwzględnia rodzaj zajęć oraz sposoby weryfikacji założonych efektów kształcenia.

Szacowania nakładu pracy, który jest niezbędny do osiągnięcia założonych celów i efektów kształcenia dokonują prowadzący zajęcia, a weryfikacji przedziekani odpowiedzialni za realizację procesu dydaktycznego. Sylabusy poszczególnych przedmiotów w poszczególnych cyklach kształcenia są udostępniane studentom za pomocą systemu informatycznego PSSOR.

Rada Wydziału w programie studiów określiła i zaaprobowała wszystkie podstawowe wskaźniki związane z punktacją ECTS. W celu uzyskania kwalifikacji pierwszego stopnia (dyplom licencjata) student jest obowiązany uzyskać 180 punktów ECTS, w tym:

- za zaliczenie modułu obejmującego przedmioty specjalnościowe 35 punktów ECTS,
- za seminarium dyplomowe obejmujące przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej – licencjackiej oraz przygotowanie do egzaminu dyplomowego – licencjackiego 10 punktów ECTS.
- za zajęcia z zakresu nauk podstawowych 46 punktów ECTS,
- za zajęcia z modułów powiązanych z badaniami naukowymi pracowników Wydziału 119-121 punktów ECTS w zależności od specjalności (66%-67% wszystkich punktów ECTS).

W celu uzyskania kwalifikacji drugiego stopnia (dyplom magistra) student jest obowiązany uzyskać 120 punktów ECTS, w tym:

- za zaliczenie modułu obejmującego przedmioty specjalnościowe 22 punkty ECTS,
- za seminarium dyplomowe obejmujące przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej – magisterskiej oraz przygotowanie do egzaminu dyplomowego – magisterskiego 20 punktów ECTS,
- za zajęcia z zakresu nauk podstawowych 26 punktów ECTS,
- za zajęcia z modułów powiązanych z badaniami naukowymi pracowników Wydziału 89 punktów ECTS (75% wszystkich punktów ECTS).

Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów wynosi: a) na stacjonarnych studiach I stopnia 92-93 punkty ECTS w zależności od specjalności, na niestacjonarnych studiach I stopnia niestacjonarnych- 54-55 punkty ECTS w zależności od specjalności, b) na stacjonarnych studiach II stopnia – 63, a na niestacjonarnych studiach II stopnia 41 punktów ECTS.

Powyższe wielkości punktów ECTS odpowiadają wymiarowi godzinowemu poszczególnych przedmiotów oraz szacowanej wielkości pracy własnej studenta. Punktacja ECTS jest zgodna z wymaganiami określonymi w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności z zapisami rozporządzenia w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia.

1.5.6.

W ramach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia kierunku zarządzanie mają do wyboru następujące specjalności: „Zarządzanie jakością i środowiskiem w przedsiębiorstwie” oraz „Logistyka menedżerska”. Z kolei w ramach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia kierunku zarządzanie studenci mają możliwość wyborów specjalności: „Zarządzanie przedsiębiorstwem i łańcuchem dostaw”, „Menedżer jakości i środowiska”.

Program kształcenia zapewnia studentom możliwość wyboru modułów zajęć w wymiarze większym niż wymagane 30% liczby punktów ECTS niezbędnej do uzyskania kwalifikacji na danym poziomie studiów. Na studiach stacjonarnych I stopnia jest to 66 punktów ECTS (36,7%) na specjalności „Zarządzanie jakością i środowiskiem w przedsiębiorstwie” i 69 punktów ECTS (38,3%) na specjalności „Logistyka menedżerska”. Oprócz przedmiotów specjalnościowych przedmioty do wyboru obejmują lektorat z języka obcego, moduł seminarium dyplomowego, wykłady do wyboru, moduł specjalnościowy oraz moduł praktyki zawodowej. Na studiach niestacjonarnych na analogicznych specjalnościach analizowane udziały wynoszą kolejno 61 punktów ECTS (33,8%) i 66 punktów ECTS (36,7%). Na studiach stacjonarnych II stopnia przedmioty do wyboru zostały wycenione na 50 punktów ECTS (41,7%), natomiast na studiach niestacjonarnych na 51 punktów ECTS (42,5%).

Oferta wykładów fakultatywnych jest bogata. Zespołowi Oceniającemu PKA udostępniono listy:

- 25 wykładów w roku akademickim 2012/2013,
- 20 wykładów w roku akademickim 2013/2014,

- 15 wykładów w roku akademickim 2014/2015,
- 17 wykładów w roku akademickim 2015/2016.

W świetle powyższych informacji należy stwierdzić, że oceniany Wydział zapewnia studentom elastyczność w wyborze modułów kształcenia w stopniu wysoce satysfakcjonującym.

1.5.7.

Studenci realizują program studiów poprzez wykłady, seminaria, ćwiczenia audytoryjne i laboratoryjne, lektoraty i praktyki. Struktura form zajęć dydaktycznych na ocenianym kierunku jest prawidłowa:

- wykłady stanowią średnio 47%,
- ćwiczenia stanowią średnio 44%
- laboratoria stanowią 9,% łącznej liczby godzin na stacjonarnych studiach I stopnia

Podobnie na studiach II stopnia wykłady stanowią średnio 48%, ćwiczenia 44% oraz laboratoria 8% łącznej liczby godzin.

Zajęcia dydaktyczne sprzyjają aktywizacji studentów obejmują głównie studia przypadków, szczególnie związanych z badaniami naukowymi wykładowców, zajęcia o charakterze projektowym, zajęcia z praktykami gospodarczymi, zajęcia symulacyjne np. w ramach przedmiotu „Firma Symulacyjna”, wizyty studyjne w wybranych podmiotach, udział studentów w badaniach naukowych prowadzonych na Wydziale i w Uczelni. Na wizytowanym kierunku nie są stosowane metody kształcenia na odległość.

Liczebność grup wykładowych, ćwiczeniowych, seminaryjnych oraz laboratoryjnych jest zgodna z ogólnouczelnianymi uregulowaniami. Ćwiczenia audytoryjne realizowane są w grupach liczących 24-36 osób, seminaria dyplomowe maksymalnie do 20 osób, lektoraty języków obcych w grupach o liczebności 15 – 20 osób, laboratoria wymagające szczególnego nadzoru ze strony nauczycieli akademickich ze względu na bezpieczeństwo studentów z reguły w grupach 12-20 osobowych, wykłady fakultatywne do wyboru są uruchamiane dla co najmniej 30 osób. Przyjęte rozwiązania sprzyjają osiągnięciu zaplanowanych efektów kształcenia.

1.5.8.

Na studiach I stopnia kierunku zarządzanie realizowane są obowiązkowe praktyki zawodowe w wymiarze 3 tygodni (2 ECTS). Jednostka określiła dla nich efekty kształcenia i metody weryfikacji. Studenci w ramach studiów II stopnia nie realizują obowiązkowej praktyki.

Celem praktyki zawodowej jest rozwijanie umiejętności praktycznego wykorzystywania wiedzy i kompetencji społecznych przez współczesnego ekonomistę i menedżera. Jest ona realizowana podczas wakacji po drugim roku studiów, przy czym na wniosek studenta Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyki zawodowej w innym terminie, pod warunkiem, że nie koliduje to z bieżącą realizacją programu studiów.

Student może zaproponować przedsiębiorstwo lub instytucję, w której będzie realizował praktykę, pod warunkiem, że podmiot ten umożliwia osiągnięcie jej celów i zakładanych efektów kształcenia. W uzasadnionych przypadkach praktyka może być zaliczona na podstawie pracy zawodowej, jeżeli jej specyfika prawidłowo koresponduje z wymaganiami sprecyzowanymi w regulaminie praktyk zawodowych i efektami kształcenia. Ponadto student może skorzystać z oferty praktyk wymienionych w bazie prowadzonej przez Dział Informacji i Rozwoju.

Praktyka zawodowa jest realizowana w oparciu o zapisy umowy zawieranej pomiędzy Uczelnią a organizatorem praktyki. Nadzór ze strony Uczelni nad praktykami sprawuje Prodziekan ds. Promocji i Rozwoju, jako Opiekun Praktyk. Realizacja i zaliczenie praktyk odbywa się na podstawie porozumienia zawieranego między Wydziałem a przedsiębiorstwem. Zaliczenia praktyk dokonuje Opiekun Praktyk na podstawie dzienniczka praktyk, w którym student informuje o swojej pracy własnej i aktywnościach związanych z odbywaniem praktyk w danej firmie lub instytucji.

Rozwiązania wypracowane i wdrażane przez władze Wydziału na wizytowanym ogólnoakademickim kierunku zarządzanie w zakresie organizacji praktyk zawodowych uznaje się za bardzo dobre.

1.5.9.

Realizowany program studiów sprzyja umiędzynarodowieniu procesu kształcenia. Przesłanki

uprawnijące do powyższej konstatacji to między innymi:

1. bogata paleta zajęć w ramach lektoratów z języka obcego (228 godzin języka obcego na I stopniu studiów i 45 godzin na II stopniu studiów),
2. możliwość wyboru wykładów w języku angielskim (studia I stopnia: Logistics and Supply Chain Management, Urban logistics).
3. oferta kształcenia dla studentów zagranicznych i krajowych w języku obcym, są to wykłady i konwersatoria z przedmiotów: Academic Science in Knowledge Economies, Knowledge in Contemporary Economies, Economics of Integration, Public Safety Management, Spatial Analysis, Computer Tools for Data Analysis,
4. organizowanie od 2013 roku Szkoły Letniej dla studentów z Tarnopolskiego Narodowego Uniwersytetu Ekonomicznego, a w bieżącym roku akademickim po raz pierwszy Szkoły Zimowej.
5. oferowanie studentom możliwości podjęcia studiów na uczelniach zagranicznych w ramach programu ERASMUS+ - Uczelnia posiada ponad 120 umów bilateralnych Erasmus,
6. podjęcie starań na rzecz uruchomienia studiów wspólnie z ośrodkami zagranicznymi działającymi w ramach Euroregionu Nysa Hochschule Zittau/Gorlitz w Niemczech oraz z Berufsakademie Sachsem w Bautzen oraz w ramach współpracy z Tarnopolskim Narodowym Uniwersytetem Ekonomicznym w Ukrainie.
7. internacjonalizacja procesu dydaktycznego w zakresie kształcenia menedżerów turystyki w ramach stałej współpracy z Uniwersytetem Mateja Bela w Bańskiej Bystrzycy (Słowacja) oraz z Uniwersytetem Technicznym w Libercu (Czechy),
8. współorganizowanie międzynarodowych studenckich konferencji naukowych nt. „Turystyka społeczna. Stan i perspektywy rozwoju w Polsce i Republice Czeskiej”, polsko-słowackiego studenckiego sympozjum naukowego nt. „Kształtowanie konkurencyjności regionów turystycznych w zjednoczonej Europie”, polsko-czeskiego studenckiego sympozjum naukowego „Kształtowanie konkurencyjności regionów turystycznych na przykładzie Euroregionu Nysa”, międzynarodowego sympozjum studenckiego „Kvalita podnikatelského prostředí v cestovním ruchu v příhraničních oblastech Euroregionu Nisa-Nysa”.
9. organizacja sympozjum dla studentów i doktorantów w ramach anglojęzycznych Konferencji Młodych Naukowców Euroregionu Nysa (International Conference of Young Scientists in the Euroregion Neisse),
10. współpraca z uczelniami niemieckimi i stroną czeską w ramach Akademickiego Centrum Koordynacyjnego,
11. organizowanie dla studentów wyjazdów na praktyki zagraniczne, np. w ramach wieloletniej współpracy z siecią hotelową Grecotel w Grecji, a od bieżącego roku również do Hiszpanii i Niemiec,
12. organizowane są dla studentów wyjazdy na międzynarodowe imprezy zagraniczne, w ramach warsztatów terenowych, w tym do Berlina (Targi ITB), Brukseli czy na Uniwersytet Carlosa w Madrycie.
13. umożliwienie studentom uczestnictwa w międzynarodowych zawodach sportowych w Zittau, w Cross Cultural Training, w imprezach z okazji Dnia Europy, itp.,
14. wykłady otwarte pracowników Wydziału wygłaszane w uniwersytetach i szkołach wyższych w Europie i poza nią. Pracownicy gościli m.in. na Purkyne University in Usti nad Labem, na University of Puerto Rico Rio Piedras (San Juan, Puerto Rico, USA), w PA College (Larnaca, Cypr), na Hochschule Zittau/Goerlitz (Goerlitz, Niemcy), na University of Economics in Prague (Praga, Czechy), w Budapest Business School (Budapeszt, Węgry), w Ternopil National Economic University (Tarnopol, Ukraina), w University of Economics in Bratislava (Bratysława, Słowacja), w University of Cooperative Education Bautzen (Bautzen, Niemcy), w University College of Economics and Culture (Ryga, Łotwa) oraz Vilnius University (Wilno, Litwa), w Dresden University of Applied Sciences (Drezno, Niemcy), w Polotsk State University (Nowopołock, Białoruś), na University of Applied Sciences Upper Austria (Steyr, Austria), w Freie Universität Berlin (Berlin, Niemcy), na University of the Basque Country (Bilbao, Hiszpania).

Pracownicy Katedry Zarządzania Strategicznego i Logistyki od roku 2012 bardzo intensywnie współpracują ze szwajcarską Fundacją Kuehne w zakresie:

- corocznych wizyt studyjnych w Kuehne Logistics University i w Porcie Hafen w Hamburgu dla i studentów ocenianego kierunku.

- organizacji i realizacji wykładów z udziałem wybitnych przedstawicieli z życia naukowego i gospodarczego Niemiec: prof. dr hc. Hans-Christian Pfohl, prof. dr inż. Frank Straube, dr Andreas Wieland, prawnik Karl Gimmler,
- współorganizacji cyklicznego Seminarium European Network Management for Logistics Processes (ENLOP) dla menedżerów i dyrektorów reprezentujących kluczowe przedsiębiorstwa europejskie zlokalizowane głównie w Niemczech, Austrii, Szwajcarii, Włoszech itp.
- organizacji corocznego konkursu „Mistrzowie Logistyki”, który ma na celu krzewienie wiedzy z zakresu logistyki i promowanie jej wśród młodzieży ponadgimnazjalnej,

Wydział Ekonomii, Zarządzania i Turystyki w Jeleniej Górze Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu posiada jasno określone główne kierunki rozwoju w strategii Wydziału. Są one konsekwentnie realizowane. Przypisanie kierunku do obszaru, dziedziny i dyscyplin naukowych jest prawidłowe, znajdujące odzwierciedlenie w efektach oraz jest precyzyjne. Wydział prawidłowo opisał efekty kształcenia zarówno dla studiów I, jak i II stopnia. Treści programowe, formy zajęć, jak również metody dydaktyczne wspierają realizację założonych efektów przedmiotowych i kierunkowych. Treści kształcenia są wysoko zaawansowane, szczególnie na studiach II stopnia. Wykorzystywane metody dydaktyczne są zorientowane na kreatywność studenta. Weryfikacja efektów kształcenia jest właściwa. Nakład pracy studenta jest dobrze opisany w sylabusach, uwzględnione są wszystkie jego istotne elementy. Stopień internacjonalizacji kształcenia jest satysfakcjonujący, przy czym Wydział podejmuje systematyczne działania zwiększające stopień umiędzynarodowienia procesu kształcenia.

1.6.1.

Polityka rekrutacyjna umożliwia właściwy dobór kandydatów, chociaż w ostatnich latach coraz bardziej dokuczliwy staje się problem zbyt dużego zróżnicowania poziomu kandydatów na studia II stopnia, co w konsekwencji utrudnia efektywną realizację programu kształcenia. Ponadto rosnącym wyzwaniem jest spadająca liczba kandydatów na studia, co jest pochodną niżu demograficznego i nasilającej się emigracji ludzi młodych do dużych miast, takich jak Wrocław.

Pod względem formalnym zasady rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne są prawidłowo i w ustawowych terminach określane w uchwałach Senatu UE. Rekrutacja na studia I stopnia odbywa się w oparciu o konkurs świadectw maturalnych. Z kolei w rekrutacji na studia II stopnia głównym kryterium naboru jest średnia ocen ze studiów pierwszego stopnia oraz rozmowa kwalifikacyjna obejmująca zakres treści programowych związanych z kierunkowymi efektami kształcenia studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie. Dla najlepszych pod względem średniej ocen (z semestrów od 1 do 6 tego samego kierunku i wydziału) Dziekan przeznacza pułę 75% miejsc. Przyjęte regulacje posiadają odpowiednie procedury odwoławcze.

Reasumując, należy stwierdzić, że proces rekrutacji jest przejrzysty i zapewnia równe szanse podjęcia kształcenia na wizytowanym kierunku. Liczba przyjmowanych kandydatów jest adekwatna do potencjału dydaktycznego Jednostki i umożliwia właściwą realizację procesu kształcenia.

1.6.2.

Procedura potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów jest uregulowana Uchwałą Senatu nr R-0000-28/14 z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na zatwierdzenie Regulaminu uznawalności efektów uczenia się w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu zdobywanych w systemach pozaformalnych i nieformalnych. Warto w tym miejscu podkreślić, że Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, jako pierwsza w kraju uczelnia publiczna wprowadził z początkiem roku akademickiego 2014/2015 procedurę umożliwiającą zaliczenie przedmiotów na podstawie dotychczasowego dorobku i doświadczenia zawodowego.

Na Wydziale Ekonomii, Zarządzania i Turystyki w Jeleniej Górze powołano (uchwałą Rady Wydziału nr 65/2014 z dnia 26 września 2014 r.) Wydziałową Komisję ds. Uznawalności Efektów Kształcenia. Komisja jako ciało doradcze przedstawia Dziekanowi efekty prac w formie rekomendacji, proponuje Dziekanowi wykaz przedmiotów objętych procedurą uznawalności i monitoruje ten proces. Dotychczas z tej formy uznawalności efektów uczenia się skorzystała tylko jedna osoba.

Funkcjonujące na Wydziale Ekonomii, Zarządzania i Turystyki w Jeleniej Górze rozwiązania uznaje się za wzorcowe dla innych uczelni.

1.7.

1.7.1.

Metody oraz sposoby weryfikacji osiągnięcia szczegółowych efektów kształcenia zostały sprecyzowane w regulaminie studiów oraz w dokumentach wydziałowych, takich jak:

1. Ramowe wymagania dotyczące zaliczeń i egzaminów na Wydziale Ekonomii, Zarządzania i Turystyki Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu,
2. Standardy pracy dyplomowej - magisterskiej i standardy pracy dyplomowej - licencjackiej na Wydziale Ekonomii, Zarządzania i Turystyki Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu,
3. Organizacja i przeprowadzanie egzaminów dyplomowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych na Wydziale Ekonomii, Zarządzania i Turystyki Uniwersytetu Ekonomicznego,
4. Regulamin praktyk zawodowych.

Podstawowa informacja dotycząca metod weryfikacji efektów kształcenia określona jest na poziomie przedmiotu i zawarta w sylabusach przedmiotów w części „Weryfikacja efektów kształcenia”, gdzie do każdego efektu przedmiotowego przypisana jest metoda jego weryfikacji. Układ taki jest przejrzysty i jednoznacznie określa metodę weryfikacji konkretnego efektu. W przypadku każdego przedmiotu określonych jest kilka metod weryfikacji (na ogół 3-4 metody). Do najczęściej stosowanych zalicza się: egzamin, pracę kontrolną, projekt, aktywność na zajęciach, pracę własną. Ponadto do metod weryfikacji efektów kształcenia zalicza się eseje, raporty, case study, umiejętność przygotowania pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy czy wreszcie prezentację założeń i osiągniętych wyników badawczych pracy dyplomowej. Zestaw metod jest prawidłowo zróżnicowany w zależności od przedmiotu. Ujęcie metod weryfikacji w sylabusie pozwala na wyróżnienie metod weryfikujących poszczególne grupy efektów (wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne). Generalnie metody weryfikacji są bardzo dobrze dobrane do przekazywanych treści programowych. Stosowane metody weryfikacji efektów kształcenia takie jak kolokwia, prace przejściowe, egzaminy, projekty i prezentacje, są adekwatne do zakładanych efektów kształcenia.

Głównym elementem oceny realizacji efektów kształcenia są powstające prace dyplomowe. W ramach wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia modyfikowane, udoskonalane są procedury dyplomowania, a także zalecenia odnośnie całego procesu wyboru seminarium, opiekuna zatwierdzania tytułu pracy i kolejnych elementów procesu dyplomowania. Tematyka prac jest generalnie powiązana z ocenianym kierunkiem, chociaż niestety zdarzają się wyjątki. W pracach magisterskich opiekunowie naukowci kładą nacisk na wykorzystywanie przez dyplomantów metod ilościowych adekwatnych do rozwiązywanego problemu, w tym nakłaniają do wykonania własnych badań, co powoduje, że studenci potrafią należycie dobrać właściwe metody i techniki badawcze do realizacji celu pracy oraz zastosować je w praktyce.

W zdecydowanej większości prace dyplomowe rozwiązują konkretny problem zarządczy i posiadają aplikacyjny charakter. Ponadto prace sprawdzane są w systemie antyplagiatowym. Szczegółowa analiza tematów prac dyplomowych broniących w 2015 roku skłania do stwierdzenia, że część prac słabiej lokuje się w kanonie kierunku zarządzanie. Na studiach niestacjonarnych I stopnia jest to 6/21 prac, na studiach stacjonarnych 12/62 prac. Z kolei na studiach II stopnia jest to: 4/30 prac, na studiach stacjonarnych 6/36 prac. Przykładowe tematy takich prac:

1. Gospodarka finansowa gminy np. Gminy Dobromierz.
2. Samodzielność finansowa jednostek samorządu terytorialnego w Polsce w latach 2011-2013,
3. Sposoby ograniczania niskiej emisji w Polsce
4. Bezrobocie jako problem społeczny w Powiecie Złotoryjskim w latach 2010-2014
5. Badanie jakości życia mieszkańców Jeleniej Góry Cieplic.

Powyższe przykłady tematów wskazanych wyżej prace nawiązują do dyscyplin ekonomia lub finanse, które są wskazane w efektach kształcenia

Reasumując, można stwierdzić, że proces dyplomowania opiera się na prawidłowych zasadach i pozwala tym samym na zapewnienie realizacji celów i efektów kształcenia związanych z tym elementem procesu kształcenia. Weryfikacja efektów w oparciu o prace przejściowe i egzaminacyjne przebiega prawidłowo. Prace są na ogół dobrze opisane (poprzez zaznaczenie poprawnych odpowiedzi, liczby punktów, wystawienie oceny, i zamieszczanie ewentualnych komentarzy). Dokumentacja prac etapowych jest kompletna, znajdują się w nich również prace z egzaminów i zaliczeń, w tym poprawkowych, sylabus przedmiotu, kopia protokołu egzaminacyjnego.

1.7.2.

Ogólne zasady oceny efektów kształcenia są sformułowane w regulaminie studiów, w szczególności warunki zaliczenia semestru i roku oraz poszczególnych przedmiotów, zasady otrzymywania wpisu na kolejny semestr, obowiązująca skala ocen, zasady przystępowania i przeprowadzania zaliczeń i egzaminów, itp. Sposób oceniania został szczegółowo określony w sylabusach przedmiotów. W części „kryteria ocen” dokładnie określono, jakie elementy wchodzi w skład zaliczenia oraz co należy umieć na poszczególne oceny. Ten element oceny osiągniętych efektów jest bardzo dobrze opisany we wszystkich sylabusach, z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu. Ponadto informacje na temat systemu oceny przedstawiane są studentom podczas pierwszych zajęć dydaktycznych w semestrze.

Analiza wystawianych ocen w ostatniej sesji egzaminacyjnej pozwala stwierdzić, że struktura ocen jest właściwa, w nielicznych przypadkach oceny są nieco zawyżane. Generalnie oceny są zróżnicowane, choć struktura ocen z ostatniej sesji egzaminacyjnej wyraźnie wskazuje na znaczący udział ocen dobrych, dobrych plus oraz bardzo dobrych, zarówno na studiach I jak i II stopnia. Stosowany system ocen jest kompletny i przejrzysty, wymagania wobec studentów są jasne i wystandaryzowane. Informacje o sposobie oceniania (m.in. regulamin studiów, sylabusy) są dostępne dla studentów. Można zatem uznać, że sprawdzanie i ocenianie efektów kształcenia przebiega prawidłowo. Organizacja procesu dyplomowania nie budzi wątpliwości, egzaminy dyplomowe – licencjackie i magisterskie przeprowadzane są zgodnie z właściwymi zasadami.

Uczelnia nie prowadzi zajęć na odległość

Stosowane metody sprawdzania i oceniania efektów kształcenia są adekwatne do zakładanych efektów kształcenia. System sprawdzania i oceniania efektów kształcenia jest przejrzysty i rzetelny. Informacje nt. systemu oceny są skutecznie udostępniane studentom i konsekwentnie realizowane podczas zajęć.

3. Uzasadnienie

Koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie w pełni realizuje misję oraz strategię Wydziału i Uczelni. Zespół Oceniający PKA uznaje, że plany rozwoju ocenianego kierunku w istotnym stopniu uwzględniają potrzeby wynikające z rozwoju dyscyplin naukowych, w których określono efekty kształcenia oraz potrzeby otoczenia i rynku pracy. Wydział ma określone kierunki rozwoju, które są zgodne z aktualnymi tendencjami na rynku pracy. W kierunkach rozwoju Wydział uwzględnia również wymagania pracodawców.

Sposób wyodrębnienia efektów kierunkowych oraz przypisanie kierunku do obszaru, dziedziny i dyscyplin naukowych jest prawidłowe. Zarówno treści programowe, formy zajęć, jak również metody dydaktyczne w pełni umożliwiają realizację założonych efektów przedmiotowych i kierunkowych. System ECTS określa w sposób właściwy nakład pracy studenta. Tryb i warunki rekrutacji nie odbiegają od powszechnie stosowanych standardów. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia są prawidłowe. Dotyczy to całego procesu kształcenia, w tym również weryfikacji na poziomie prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych oraz w procesie dyplomowania. Stosowane metody umożliwiają weryfikację zarówno wiedzy, jak również umiejętności oraz kompetencji społecznych. Stosowany system ocen jest kompletny i przejrzysty, wymagania wobec studentów są jasne i wystandaryzowane. Można zatem stwierdzić, że władze Wydziału Ekonomii, Zarządzania i Turystyki w Jeleniej Górze opracowały i skutecznie wdrożyły procedury gwarantujące, iż sprawdzanie i ocenianie efektów kształcenia przebiega prawidłowo. Wypracowane rozwiązania oraz osiągnięta jakość kształcenia upoważnia do przyznania kierunkowi oceny wyróżniającej.

Zasady i procedury rekrutacji na studia zostały określone w sposób przejrzysty i zrozumiały, a także nie dyskryminują żadnej grupy kandydatów. Procedura potwierdzania efektów kształcenia uzyskanych poza systemem studiów została wzorcowo uregulowana i wdrożona w życie.

4. Zalecenia

Brak

2. Liczba i jakość kadry naukowo-dydaktycznej oraz prowadzone w jednostce badania naukowe zapewniają realizację programu kształcenia na ocenianym kierunku oraz osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów kształcenia

2.1 Nauczyciele akademicki stanowiący minimum kadrowe posiadają dorobek naukowy-zapewniający realizację programu studiów w obszarze wiedzy odpowiadającym obszarowi kształcenia, wskazanemu dla tego kierunku studiów, w zakresie jednej z dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia określone dla tego kierunku. Struktura kwalifikacji nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe odpowiada wymogom prawa określonym dla kierunków studiów o profilu ogólnoakademickim, a ich liczba jest właściwa w stosunku do liczby studentów ocenianego kierunku.*

2.2 Dorobek naukowy, doświadczenie w prowadzeniu badań naukowych oraz kompetencje dydaktyczne nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku są adekwatne do realizowanego programu i zakładanych efektów kształcenia. W przypadku, gdy zajęcia realizowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, kadra dydaktyczna jest przygotowana do prowadzenia zajęć w tej formie.*

2.3 Prowadzona polityka kadrowa umożliwia właściwy dobór kadry, motywuje nauczycieli akademickich do podnoszenia kwalifikacji naukowych i rozwijania kompetencji dydaktycznych oraz sprzyja umiędzynarodowieniu kadry naukowo-dydaktycznej.

2.4 Jednostka prowadzi badania naukowe w zakresie obszaru/obszarów wiedzy, odpowiadającego/odpowiadających obszarowi/obszaram kształcenia, do którego/których został przyporządkowany kierunek, a także w dziedzinie/dziedzinach nauki oraz dyscyplinie/dyscyplinach naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia.*

1. Ocena - wyróżniająco

2. Opis spełnienia kryterium, z uwzględnieniem kryteriów oznaczonych dwiema cyframi.

2.1.

Minimum kadrowe powinno spełniać warunki określone w rozporządzeniu stanowiącym poz. 4 Załącznika nr 1 raportu. Analiza spełnienia wymagań dotyczących minimum kadrowego obejmuje posiadane tytuły i stopnie naukowe, specjalizację naukową oraz dorobek naukowy nauczycieli akademickich, a także obciążenia dydaktyczne w bieżącym roku akademickim, złożone oświadczenia o wyrażeniu zgody na wliczenie do minimum kadrowego ocenianego kierunku studiów oraz ich zatrudnienie Uczelni.

W wyniku weryfikacji akt osobowych osób stanowiących minimum kadrowe stwierdza się, iż wszystkie teczki zawierają dokumentację poświadczającą uzyskanie stopni i tytułów naukowych. Dokumenty dotyczące nawiązania stosunku pracy (umowy o pracę) zawierają informacje o Uczelni, jako podstawowym miejscu pracy zgodnie z art. 119 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

W związku z analizą dokumentacji, a w szczególności oświadczeń o wyrażeniu zgody na wliczenie do minimum kadrowego stwierdzono, iż osoby zgłoszone do minimum kadrowego spełniają także warunki określone w art. 112a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, co potwierdzają również dane zawarte w „Zintegrowanym systemie informacji o nauce i szkolnictwie wyższym POL-on”.

Wykaz wskazanych do minimum kadrowego nauczycieli akademickich obejmuje 32 osoby, w tym: 4 profesorów doktorów habilitowanych nauk ekonomicznych, 8 doktorów habilitowanych nauk ekonomicznych, 20 doktorów (18 nauk ekonomicznych, 1 nauk o ziemi, 1 nauk teologicznych).

W grupie 17 nauczycieli wskazanych do minimum kadrowego studiów drugiego stopnia jest: 4 profesorów doktorów habilitowanych nauk ekonomicznych, 4 doktorów habilitowanych nauk ekonomicznych, 9 doktorów nauk ekonomicznych.

Wszyscy wskazani do minimum kadrowego nauczyciele akademicki posiadają dorobek naukowy w obszarze nauk społecznych, dziedzinie nauk ekonomicznych i w dyscyplinach, do których odnoszą się efekty kształcenia na ocenianym kierunku. Dorobek naukowy w zakresie dyscypliny:

- nauki o zarządzaniu posiada 6 profesorów i doktorów habilitowanych oraz 12 doktorów,
- ekonomii: 5 profesorów i doktorów habilitowanych oraz 5 doktorów,
- finansów: 1 profesor i 3 doktorów.

Dorobek naukowy kadry w dyscyplinie nauki o zarządzaniu obejmuje: zarządzanie strategiczne, zarządzanie łańcuchem dostaw, zarządzanie międzynarodowe, zarządzanie projektami, strategiczne aspekty współdziałania przedsiębiorstw, ekologię, zarządzanie ryzykiem w organizacji, organizację i zarządzanie przedsiębiorstwami, zarządzanie kapitałem ludzkim, zarządzanie wiedzą, zarządzanie kapitałem intelektualnym i społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa.

Problematyka prac naukowych osób posiadających dorobek w dyscyplinie ekonomia dotyczy

teoretycznych i aplikacyjnych metod analizy i oceny zjawisk ekonomicznych, zastosowań metod wielowymiarowej analizy porównawczej w badaniach rynkowych i marketingowych, metod wielowymiarowej analizy statystycznej w badaniach regionalnych struktur gospodarczych, gospodarki przestrzennej i rozwoju regionalnego, zarządzania w administracji publicznej, jakości życia i in.

Zainteresowania naukowe i publikacje pracowników reprezentujących dyscyplinę finanse obejmują finanse publiczne, instrumenty fiskalne, instytucje budżetowe, instytucje fiskalne, instytucje finansowe, finanse przedsiębiorstw, rachunkowość finansową i zarządczą.

Analiza obciążeń dydaktycznych nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe wykazała, iż wszyscy spełniają warunki określone w § 13 ust. 2 tego rozporządzenia.

Osoby proponowane do minimum kadrowego zostały zatrudnione w Uczelni (nie później niż od początku semestru studiów) w pełnym wymiarze czasu pracy, a zatem spełnione zostały wymagania określone w art. 9a ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz w § 13 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa powyżej.

Analiza struktury kwalifikacji, dorobku naukowego i oświadczeń wskazanych do minimum kadrowego nauczycieli akademickich pozwala stwierdzić, że 17 spełnia wymagania określone dla kierunku studiów drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim, 15 dla studiów pierwszego stopnia. Liczba 32 nauczycieli stanowiących minimum kadrowe znacznie przekracza obowiązujące wymagania. Pracownicy zaliczeni do minimum stanowią silną stronę Wydziału, duża liczba doktorów gwarantuje rozwój naukowy kadry i ciągłość kształcenia. Dorobek naukowy kadry tworzącej minimum jest ilościowo i merytorycznie satysfakcjonujący oraz dobrze powiązany z realizowanym zajęciami.

Oceniany kierunek *zarządzanie* został przyporządkowany do obszaru nauk społecznych, dziedziny nauk ekonomicznych, dyscyplin nauki o zarządzaniu, ekonomia, finanse. A zatem stosunek liczby nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe, do liczby studentów kierunku powinien spełniać wymagania określone w § 17 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia określonego w poz. 4 Załącznika nr 1 raportu.

Na ocenianym kierunku studiuje 327 osób. Stosunek ten wynosi 1:10 przy obowiązującym nie granicznym 1:120 – dla kierunków studiów w obszarze nauk społecznych, zatem wymagania w tym zakresie zostały spełnione.

2.2.

Oprócz zaliczonych do minimum kadrowego pracowników zajęcia dydaktyczne na ocenianym kierunku prowadzi 45 nauczycieli akademickich, w tym 5 profesorów i doktorów habilitowanych, 31 doktorów reprezentujących nauki ekonomiczne oraz 9 magistrów (lektorzy i magistrzy nauk o kulturze fizycznej).

Pracownicy prowadzący zajęcia dydaktyczne reprezentują szeroki zakres zainteresowań naukowych. Znaczna ich część specjalizuje się w problematyce zarządzania i finansów. Posiadają też kompetencje dydaktyczne adekwatne do realizowanych zajęć i zakładanych efektów kształcenia. Rodzaj, forma i liczba przedmiotów prowadzonych przez poszczególnych pracowników oraz ich wymiar godzinowy nie budzą żadnych zastrzeżeń.

2.3.

Polityka kadrowa Wydziału jest zintegrowana z zasadami obowiązującymi w ramach całego Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. Prowadzona na Wydziale polityka kadrowa:

- 1) umożliwia właściwy dobór kadry; zatrudnianie nowych pracowników i awanse przeprowadzane są w oparciu o procedurę otwartych konkursów,
- 2) zapewnia prawidłowe powierzanie nauczycielom akademickim zajęć i zgodność tematyki zajęć z ich specjalnością naukową,
- 3) motywuje pracowników do podnoszenia kwalifikacji i zwiększania dorobku naukowego poprzez okresowe oceny dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego, system awansów, nagród przyznawanych za osiągnięcia naukowe, urlopy naukowe, stypendia naukowe, staże, wspieranie wniosków o granty NCN, umożliwianie publikacji w czasopiśmie naukowym wydawanym przez UE we Wrocławiu,
- 4) sprzyja podnoszeniu jakości procesu dydaktycznego poprzez ocenę zajęć uwzględniającą anonimowe ankiety studentów i protokoły hospitacji zajęć dydaktycznych oraz przez

działalność Kuźni Kadr, która poprzez szeroką ofertę bezpłatnych szkoleń, kursów stwarza możliwość rozwoju naukowego i podnoszenia kompetencji dydaktycznych (np. emisja głosu, szkoła trenerów, sztuka komunikacji w rozmowach kwalifikacyjnych, wykorzystanie nowoczesnych technik, taktyka w negocjacjach, nowoczesne metody dydaktyczne, metoda case study w dydaktyce),

- 5) sprzyja internacjonalizacji kadry naukowo-dydaktycznej poprzez uczestnictwo pracowników w programie Erasmus+. W ramach programów Erasmus w latach 2013-2015 za granicę wyjechało 46 pracowników, w ramach współpracy międzynarodowej i umów dwustronnych 42, na staże naukowe 6. Pracownicy brali też udział w konferencjach międzynarodowych i programach badań międzynarodowych.

O skuteczności prowadzonej polityki kadrowej najlepiej świadczą awanse naukowe pracowników. W latach 2011-2015 pracownicy uzyskali 1 tytuł naukowy profesora, 11 stopni doktora habilitowanego, 3 stopnie doktora, wzrosła też aktywność publikacyjna i stopień umiędzynarodowienia kadry.

O dużej aktywności naukowej i publikacyjnej oraz udziale w konferencjach naukowych pracowników prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku świadczy załączony wykaz ich publikacji za lata 2013-2015 (tab. 1).

Tabela 1. Wykaz publikacji pracowników kierunku „zarządzanie” Wydziału Ekonomii, Zarządzania i Turystyki w latach 2013-2015

Publikacje	Pracownicy	
	Minimum kadrowe	Pozostali
Artykuły w czasopismach z listy A (JCR)	5	4
Artykuły w czasopismach z listy B	280	328
Artykuły w innych czasopismach	40	26
Książki autorskie	18	5
Rozdziały w książkach	145	69
Redakcja książek	19	5
Materiały konferencyjne WOS	18	16
Materiały konferencyjne spoza WOS	39	16
Raporty	3	0
Razem	567	469

W prowadzonych badaniach naukowych uczestniczą też studenci, głównie członkowie kół naukowych, którzy we współudziale opiekunów kół przygotowują referaty na konferencje i artykuły. Ponadto studenci pełnią funkcję ankieterów, zbierają informacje, dane, przeglądają bazy, opracowują projekty naukowo-badawcze w ramach zajęć z analizy danych, ekonometrii, badania preferencji, społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw, zarządzania wiedzą, zarządzania zasobami ludzkimi i in.

Pracownicy, którzy tworzą minimum kadrowego dla kierunku *Zarządzanie* oraz pracownicy prowadzący zajęcia na tym kierunku, aktywnie uczestniczą w międzynarodowych konferencjach naukowych z zakresu nauk o zarządzaniu. W latach 2010-2015 uczestniczyli między innymi w konferencjach:

- International Conference on City Logistics (2011 Majorka, 2013 Bali, 2015 Teneryfa),
- Carpathian Logistics Congress (2012 Czechy, 2013 Polska, 2014 Słowacja, 2015 Czechy),
- Oxford Retail Futures Conference. New Technologies, Business Models and Customer Experience, 10-11 December 2012, Oxford, Wielka Brytania,
- 17th Meeting of the EURO Working Group on Transportation, EWGT2014, 2-4 July 2014, Sevilla, Spain, itp.

Wydział z powodzeniem organizuje od ponad 20 lat Seminaria Studenckie – Konferencja Młodych Naukowców Szkół Wyższych Euroregionu Nysa, a od ponad 12 lat Seminarium Doktoranckie – Young Scientist. W latach 2013-2015 w konferencjach tych z referatami wzięło udział

87 studentów i doktorantów m.in. z Niemiec i Czech i 14 opiekunów naukowych. Wydano także 5 anglojęzycznych – recenzowanych, zbiorów referatów studentów i doktorantów.

2.4.

Wydział posiada kategorię A. Badania naukowe finansowane są ze środków dotacji celowej MNiSW, grantów NCN oraz środków pozyskanych w praktyce gospodarczej. Badania statutowe pracowników związanych z ocenianym kierunkiem koncentrują się na zagadnieniach dotyczących:

- ekonometrii i statystyki: statystyczne, wielowymiarowe metody analizy danych w badaniach ekonomicznych, statystyczna analiza wielowymiarowa i in.,
- zarządzania: nowe koncepcje i metody zarządzania przedsiębiorstwem, międzysektorowe współdziałanie organizacji, zarządzanie marketingiem, zarządzanie ryzykiem, strategiczne i logistyczne zarządzanie w sektorze usług, zarządzanie projektami,
- rozwoju regionalnego: rozwój przestrzeni regionalnej Polski i UE, metody wyceny obszarów chronionych, polityka ekonomiczna państwa, kreatywność i innowacyjność lokalnych i regionalnych układów, badania regionalne i in.,
- zrównoważonego rozwoju: integracja jakości życia i zrównoważonego rozwoju, zasady zrównoważonego rozwoju a zakres i formy pomocy publicznej, zarządzanie ryzykiem w procesie zrównoważonego rozwoju i in.,
- logistyki: logistyka miejska, logistyka w sektorze usług, zarządzanie łańcuchem dostaw, logistyka w strategiach rozwoju miast, infrastruktura logistyczna i in.,
- finansów i rachunkowości: teoria i problematyka finansów, elementy systemu finansowego, instytucje budżetowe, instytucje fiskalne, nadzór nad finansami, determinanty rozwoju teorii i praktyki rachunkowości i in.

W finansowaniu badań naukowych ważne miejsce zajmują granty NCN (własne, promotorskie i habilitacyjne). W każdym roku badanego okresu na Wydziale realizowano 6-14 grantów pozyskanych w ramach różnych konkursów. W 2015 roku realizowano następujące projekty finansowe przez NCN:

- Inteligentny rozwój a przemiany sektorowe w europejskiej przestrzeni regionalnej – metody pomiaru,
- Rozwój inteligentny a wrażliwość na kryzys ekonomiczny w wymiarze regionalnym – metody pomiaru,
- Lojalność klientów biur podróży w Polsce – uwarunkowania, modele, wyniki badań,
- Logistyka w strategiach rozwoju miast. Analiza porównawcza stolic miast europejskich,
- Metody zarządzania w japońskich łańcuchach dostaw w Polsce i Wielkiej Brytanii,
- Zarządzanie zasobami ludzkimi w grupach kapitałowych,

Pracownicy prowadzili również badania w ramach międzynarodowych projektów tj.

- Regionalne łańcuchy tworzenia wartości w kontekście usług ekosystemów i bioróżnorodności – na przykładzie polsko-czesko-saksońskiej współpracy podatkowej,
- NOVELOG – New cooperative business models and guidance for sustainable city logistics”, finansowany przez Komisję Europejską w ramach programu: Horizon 2020 Programme for Research and Innovation under grant agreement,
- Jakość życia w obszarze przygranicznym – wzmocnienie ponadgranicznych przepływów dla wspólnego zrównoważonego rozwoju i planowania regionalnego: PO Współpracy Transgranicznej Polska-Saksonia 2007-2013,

Warto także podkreślić aktywność pracowników w pozyskiwaniu sponsorów organizowanych przez Wydział konferencji tj. Narodowy Bank Polski, PTTK O/Sudety, Prezydent Miasta Jelenia Góra, Specjalna Strefa Ekonomiczna, Przedsiębiorstwo Kanalizacji Wodnej, Gmina Marciszów, Burmistrz Nowogrodzia, Polska Organizacja Turystyczna, PGE Górnictwo i in.

Wydział Ekonomii, Zarządzania i Turystyki przyjmuje również pracowników naukowych z uczelni partnerskich w ramach programu Erasmus. W ostatnich latach wykłady otwarte dla studentów przeprowadzili m.in. Ramon Boixados, Universidad Carlos III de Madrid, Hiszpania, 14.01.2013 – 19.01.2013 oraz Inga Brasla, Ekonomikas Un Kultural Augstskola, Ryga, 18.05.2014 – 24.05.2014.

Natomiast pracownicy Wydziału byli zapraszani do wygłoszenia wykładów m.in.:

- luty – marzec 2012 – wykłady i seminaria ze statystyki, rachunkowości finansowej oraz finansów przedsiębiorstw na University of Puerto Rico Rio Piedras (San Juan, Puerto Rico, USA),

- październik 2012 – wykłady z metod wykrywania kreatywnej księgowości w PA College (Larnaca, Cypr),
- luty – marzec 2013 – wykłady i seminaria ze statystyki, zarządzania oraz finansów przedsiębiorstw na University of Puerto Rico Rio Piedras (San Juan, Puerto Rico, USA),
- kwiecień – maj 2013 – wykłady z zarządzania na Hochschule Zittau/Goerlitz (Goerlitz, Niemcy),
- maj 2013 – wykłady z metod wykrywania kreatywnej księgowości na University of Economics in Prague (Praga, Czechy),
- październik 2013 – wykłady z rachunkowości finansowej, zarządzania ryzykiem oraz metod wykrywania kreatywnej księgowości w Budapest Business School (Budapeszt, Węgry),
- listopad 2013 – wykłady z analizy sprawozdań finansowych w Ternopil National Economic University (Tarnopol, Ukraina),
- maj 2014 – wykłady z rachunkowości finansowej oraz rachunkowości zarządczej w University of Economics in Bratislava (Bratysława, Słowacja),
- czerwiec 2014 – wykłady z analizy sprawozdań finansowych w University of Cooperative Education Bautzen (Bautzen, Niemcy),
- październik 2014 – wykłady z analizy sprawozdań finansowych w University College of Economics and Culture (Ryga, Łotwa) oraz Vilnius University (Wilno, Litwa),
- grudzień 2014 – wykłady z metod wyceny przedsiębiorstw oraz zarządzania ryzykiem w Dresden University of Applied Sciences (Drezno, Niemcy),
- kwiecień 2015 – wykłady z audytu i rachunkowości finansowej w Polotsk State University (Nowopołock, Białoruś),
- maj 2015 – wykład z rachunkowości finansowej na University of Applied Sciences Upper Austria (Styr, Austria),
- kwiecień – lipiec 2015 – wykłady z audytu i rachunkowości finansowej w Freie Universitat Berlin (Berlin, Niemcy),
- wrzesień 2015 – wykłady z zarządzania ryzykiem na University of the Basque Country (Bilbao, Hiszpania).

2.5

Rezultaty prowadzonych badań są wykorzystywane do formułowania projektów aktualizujących programy nauczania, poszerzania oferty dydaktycznej, oferty wykładów do wyboru, wykładów specjalnościowych, przygotowywania skryptów, materiałów dydaktycznych do ćwiczeń rachunkowych, analiz przypadków, inscenizacji, ćwiczeń laboratoryjnych.

Wyniki badań znajdują odzwierciedlenie w autorskich programach różnych przedmiotów np. wyniki projektu badawczego „Dzielenie się wiedzą przez pracowników kluczowych” zostały przeniesione na proces dydaktyczny takich przedmiotów jak: podstawy zarządzania, zachowania organizacyjne, zarządzanie wiedzą. Dzięki aktywności na konferencjach krajowych i zagranicznych ich uczestnicy przekazują studentom informacje o nowoczesnych metodach zarządzania ludźmi, metodach kreatywnego biznesu itp. Publikacje prezentujące wyniki badań m.in. Polish National Knowledge Management Styles Studies in Selected Companies Representing Creative Industries, Procesy innowacyjne w przemyśle kreatywnych, Modelowanie logistyki miejskiej są wykorzystywane w dydaktyce przedmiotów i polecane studentom przygotowującym projekty i pracy dyplomowe. Do procesu dydaktycznego programów i treści nauczania wielu przedmiotów z logistyki wdrażano wyniki badań projektu badawczego „Logistyka w strategiach rozwoju miast. Analiza porównawcza stolic miast europejskich”. Programy zajęć z metod ekonometrycznych są systematycznie rozwijane i udoskonalane w oparciu o granty i projekty badawcze tj. Konwergencja innowacyjności europejskiej przestrzeni regionalnej (MNiSW), Dynamiczna analiza taksonomiczna innowacyjności regionów (MNiSW), Klasyfikacja europejskiej przestrzeni regionalnej w świetle koncepcji inteligentnego rozwoju – ujęcie dynamiczne, Rozwój inteligentny a wrażliwość na kryzys ekonomiczny w wymiarze regionalnym – metody pomiaru, Inteligentny rozwój a przemiany sektorowe w europejskiej przestrzeni regionalnej – metody pomiaru. Projektując zajęcia prowadzący uwzględniają nowoczesne trendy w nauce i wyniki badań naukowych, co w znacznym stopniu podnosi atrakcyjność zajęć i zachęca studentów do udziału w badaniach naukowych poszczególnych katedr.

3.. Uzasadnienie

Minimum kadrowe dla kierunku zarządzanie - studia I i II stopnia jest spełnione. Kadra prowadząca zajęcia na studiach I i II stopnia na kierunku *zarządzanie* posiada dorobek naukowy ściśle związany z przedmiotowymi i kierunkowymi efektami kształcenia. Przeważająca część kadry akademickiej posiada dorobek naukowy z zakresu dyscypliny zarządzanie i ekonomia. Obsada zajęć ściśle przestrzega zasady zgodności dorobku naukowego prowadzącego zajęcia z dyscypliną naukową, z której wywodzi się prowadzony przedmiot. Kadra akademicka zarówno w grupie samodzielnych nauczycieli akademickich, jak i doktorów związana z kierunkiem i posiada doświadczenie w prowadzeniu badań naukowych oraz prowadzeniu zajęć dydaktycznych.

Polityka kadrowa wspiera rozwój naukowy i kompetencje dydaktyczne kadry akademickiej. Awanse naukowe odbywają się w drodze konkursowej, co zapewnia właściwy dobór kadry akademickiej. Wydział wspiera finansowo nauczycieli akademickich w zakresie udziału w prestiżowych konferencjach naukowych o zasięgu krajowym i międzynarodowym.

Wydział prowadzi szeroko zakrojone badania naukowe w obszarze nauk społecznych w dziedzinie nauk ekonomicznych w takich dyscyplinach jak: ekonomia, nauki o zarządzaniu oraz finanse, co zostało potwierdzone uzyskaniem w ocenie parametrycznej **kategorii naukowej A**. Efekty badań publikuje w prestiżowych czasopismach krajowych i wysoko punktowanych czasopismach zagranicznych. Zakres badań naukowych jest ściśle powiązany z zakresem programu kształcenia na kierunku zarządzanie. Studenci biorą udział w projektach naukowych, studenckich konferencjach naukowych, w tym organizowanych przez Koła Naukowe Wydziału, a także publikują efekt swoich badań, co zostało przedstawione w formie zwartych publikacji podczas wizytacji

4. Zalecenia

Zespół oceniający zaleca stworzenie większych możliwości dla aktywności kadry akademickiej w zakresie aplikowania o granty naukowe w NCN i NCBiR.

3. Współpraca z otoczeniem społecznym, gospodarczym lub kulturalnym w procesie kształcenia

3.1 Jednostka współpracuje z otoczeniem społecznym, gospodarczym lub kulturalnym, w tym z pracodawcami i organizacjami pracodawców, w szczególności w celu zapewnienia udziału przedstawicieli tego otoczenia w określaniu efektów kształcenia, weryfikacji i ocenie stopnia ich realizacji, organizacji praktyk zawodowych, w przypadku, gdy w programie studiów na ocenianym kierunku praktyki te zostały uwzględnione.*

3.2 W przypadku prowadzenia studiów we współpracy lub z udziałem podmiotów zewnętrznych reprezentujących otoczenie społeczne, gospodarcze lub kulturalne, sposób prowadzenia i organizację tych studiów określa porozumienie albo pisemna umowa zawarta pomiędzy uczelnią a danym podmiotem.*

1. Ocena - wyróżniająco

2. Opis spełnienia kryterium, z uwzględnieniem kryteriów oznaczonych dwiema cyframi.

3.1

Wydział Ekonomii, Zarządzania i Turystyki w Jeleniej Górze Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu aktywnie współpracuje z otoczeniem zewnętrznym. W 2012 roku powołano Radę Menedżerów Biznesu i Administracji. Organ ten liczy 25 członków będących przedstawicielami administracji samorządowej, urzędów, instytucji, firm sektora turystycznego, bankowego oraz prywatnych przedsiębiorców, członków organizacji i stowarzyszeń zawodowych i innych najważniejszych pracodawców jeleniogórskiego i dolnośląskiego rynku pracy. Opinie interesariuszy zewnętrznych stanowią podstawę definiowania i korekty planowanych efektów kształcenia pod kątem ich zgodności z oczekiwaniami lokalnego rynku pracy. Ponadto są ważną przesłanką do organizacji zajęć o charakterze praktycznym.

Dzięki wypracowanym relacjom z interesariuszami zewnętrznymi Wydział Ekonomii, Zarządzania i Turystyki w Jeleniej Górze osiąga następujące korzyści:

1. systematycznie uzupełnianie bazy podmiotów współpracujących z Wydziałem,
2. optymalizacja organizacji praktyk i staży zawodowych dla studentów i absolwentów Wydziału,

3. możliwość wiarygodnej oceny zrealizowanych praktycznych efektów kształcenia w zależności od miejsca odbywania praktyk zawodowych,
4. pozyskiwanie informacji na temat problematyki badań naukowych preferowanych przez sferę biznesu,
5. współdziałanie w organizacji wspólnych wizyt studyjnych w zaprzyjaźnionych firmach oraz seminariów i konferencji naukowych, w tym organizowanych przez studenckie koła naukowe,
6. udział w targach, wystawach i innych eventach o charakterze promocyjnym,
7. współpraca z regionalnym rynkiem mediów (ośrodki telewizji lokalnej, lokalne rozgłośnie radiowe, czasopisma lokalne i regionalne),
8. kulturowy wymiar współpracy poprzez wspólną organizację Giełdy Pomysłów, Dni Kariery, Weekendu Absolwenta i innych uroczystości w macierzystej Uczelni,
9. monitoring przebiegu karier zawodowych absolwentów,
10. analiza uzyskanych informacji pod kątem wykorzystania kompetencji nabytych w procesie kształcenia
11. generowanie bazy danych umożliwiającej ustawiczne doskonalenie jakości kształcenia poprzez konsultowanie z interesariuszami zewnętrznymi programów nauczania, weryfikację planowanych efektów kształcenia pod względem ich adekwatności do oczekiwań pracodawców

Władze Wydziału i Uczelni zabiegają o jak najlepsze relacje z interesariuszami zewnętrznymi, co umożliwia wzbogacenie palety miejsc praktyk i staży oferowanych studentom ocenianego kierunku. Nie bez znaczenia jest również to, że część absolwentów aplikuje o możliwość podjęcia pracy w przedsiębiorstwach i instytucjach, w których odbywali praktyki zawodowe.

Ważnym elementem, który rzutuje na formy i zakres współpracy z otoczeniem społecznym, gospodarczym lub kulturalnym, w tym z pracodawcami i organizacjami pracodawców, są rezultaty badań ankietowych realizowanych wśród absolwentów i pracodawców. Na ich podstawie Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia kompleksowo identyfikuje preferencje pracodawców i źródła satysfakcji studentów związane z funkcjonowaniem na turbulentnym rynku pracy. Nie bez znaczenia jest również możliwość wykorzystania pozytywnych opinii i rekomendacji pracodawców w działaniach promocyjnych Wydziału na rzecz lepszych rezultatów w rekrutacji kandydatów na studia.

Katedry, których pracownicy tworzą minimum kadrowe na kierunku Zarządzanie aktywnie współpracują z przedsiębiorstwami zagranicznymi zlokalizowanymi na terenie kraju i za granicą, co umożliwia **systematyczną organizację wizyt studyjnych dla studentów** i pracowników w zakładach produkcyjnych GlaxoSmithKline Poznań, Toyota Poland Manufacture w Wałbrzychu, Kuehne Nagel we Wrocławiu, PMPoland w Jeleniej Górze, Opel w Russelsheim oraz w przedsiębiorstwach logistycznych „Terminal Altenwerte” w Hamburgu.

Wśród wyzwań stojących przed władzami Wydziału należy intensyfikacja współpracy o charakterze naukowo-badawczym z otoczeniem zewnętrznym. Wymaga to nie tylko formalizacji ram prawnych owej współpracy np. w kwestii zasad finansowania wspólnych projektów, czy przenoszenia praw własności, ale również wdrożenia bardziej skutecznych rozwiązań na rzecz pozyskiwania przedstawicieli praktyki gospodarczej, którzy byłoby skłonni do zacieśniania współpracy na linii nauka-biznes i współfinansowania określonych badań naukowych i prac zleconych. Zespół Oceniający PKA zaleca zatem zwiększanie efektywności działań w zakresie pozyskiwania środków ze źródeł pozabudżetowych.

3.2

Uczelnia nie prowadzi tej formy kształcenia. Na ocenianym kierunku *zarządzanie* nie zostały dotychczas podpisane formalne umowy pomiędzy uczelnią a podmiotami gospodarczymi, dotyczące sposobu prowadzenia i organizacji studiów. Być może w przyszłości należałoby rozważyć kształcenie np. w ramach studiów dualnych.

3. Uzasadnienie

Wydział intensywnie współpracuje z otoczeniem gospodarczym i społecznym. Rada Menedżerów Biznesu i Administracji, której celem jest m.in. określanie kierunków kształcenia zgodnie z oczekiwaniami regionalnego rynku pracy jest ważnym partnerem władz Wydziału. Współpraca z otoczeniem społecznym, gospodarczym i kulturowym stanowi bardzo ważny aspekt studiów na ocenianym kierunku *zarządzanie*. Interesariusze zewnętrzni pełnią funkcje doradcze i opiniodawcze.

Nie jest to działalność fasadowa, lecz mogąca stanowić punkt odniesienia dla innych Uczelni. Godne podkreślenia jest również, że interesariusze Wydziału mogą zamieszczać swoje oferty pracy, staży i praktyk dla studentów na platformie MOE - Mobilne Obserwatorium Ekonomiczne. Na podkreślenie zasługuje również wysokie zaufanie interesariuszy zewnętrznych do kwalifikacji i kompetencji zawodowych absolwentów kierunku.

Systematyczną organizację wizyt studyjnych dla studentów i pracowników w przedsiębiorstwach zagranicznych zlokalizowanych na terenie kraju i za granicą umożliwia poszerzenie zakresu umiejętności i kompetencji społecznych studentów.

4. Zalecenia

Brak

4. Jednostka dysponuje infrastrukturą dydaktyczną i naukową umożliwiającą realizację programu kształcenia o profilu ogólnoakademickim i osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów kształcenia, a także prowadzenie badań naukowych

4.1 Liczba, powierzchnia i wyposażenie sal dydaktycznych, w tym laboratoriów badawczych ogólnych i specjalistycznych są dostosowane do potrzeb kształcenia na ocenianym kierunku, tj. liczby studentów oraz do prowadzonych badań naukowych. Jednostka zapewnia studentom dostęp do laboratoriów w celu wykonywania zadań wynikających z programu studiów oraz udziału w badaniach.*

4.2 Jednostka zapewnia studentom ocenianego kierunku możliwość korzystania z zasobów bibliotecznych i informacyjnych, w tym w szczególności dostęp do lektury obowiązkowej i zalecanej w sylabusach, oraz do Wirtualnej Biblioteki Nauki.*

4.3 W przypadku, gdy prowadzone jest kształcenie na odległość, jednostka umożliwia studentom i nauczycielom akademickim dostęp do platformy edukacyjnej o funkcjonalnościach zapewniających co najmniej udostępnianie materiałów edukacyjnych (tekstowych i multimedialnych), personalizowanie dostępu studentów do zasobów i narzędzi platformy, komunikowanie się nauczyciela ze studentami oraz pomiędzy studentami, tworzenie warunków i narzędzi do pracy zespołowej, monitorowanie i ocenianie pracy studentów, tworzenie arkuszy egzaminacyjnych i testów

1. Ocena – w pełni

2. Opis spełnienia kryterium, z uwzględnieniem kryteriów oznaczonych dwiema cyframi.

4.1.

Wydział EZiT dysponuje infrastrukturą dydaktyczną i naukową umożliwiającą pełną realizację programu kształcenia na kierunku „zarządzania” o profilu ogólnoakademickim, osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia oraz prowadzenie badań naukowych.

Sal dydaktyczne mieszczą się w czterech budynkach o łącznej powierzchni dydaktycznej 2101 m². Zajęcia odbywają się w 28 salach dydaktycznych, które jednorazowo mogą pomieścić 1315 osób. Wydział dysponuje 7 salami wykładowymi, 11 salami ćwiczeniowymi, 6 laboratoriami komputerowymi, 3 salami biblioteki oraz salą gimnastyczną i siłownią (tabela 1).

Tabela 1. Sale dydaktyczne Wydziału Ekonomii, Zarządzania i Turystyki w Jeleniej Górze

Budynek	Sale wykładowe		Sale ćwiczeniowe		Laboratoria komputerowe		Sala gimnastyczna		Biblioteka	
	Liczba sal	Liczba miejsc	Liczba sal	Liczba miejsc	Liczba sal	Liczba miejsc	Liczba sal	Liczba miejsc	Liczba sal	Liczba miejsc
A	5	493	4	134	2	44	1	-	3	56
B	-	-	-	-	3	43	-	-	-	-
C	1	64	3	105	1	21	-	-	-	-

H	1	235	4	120	-	-	-	-	-	-
RAZEM:	7	792	11	359	6	108	1	-	3	56

Sale dydaktyczne wyposażone są w sprzęt wspomagający proces dydaktyczny m.in. projektory multimedialne, ekrany elektryczne, rzutniki pisma, tablice. Dwie sale wyposażone są w tablice interaktywne SmartBoard. Największe sale wykładowe (aula w budynku A może pomieścić 240 osób, aula w budynku H - 235 osób) wyposażone są w nowoczesny elektroniczny system prezentacji obrazu i dźwięku. Nowoczesne laboratoria komputerowe wyposażone są w 108 zestawów komputerowych. Wszystkie komputery mają dostęp do sieci Internet, wyposażone są w systemy operacyjne Windows oraz niezbędne oprogramowanie dydaktyczne np. Statistica, PS Imago, program Prognozy, program Badania operacyjne, EI-Dok system, System DI-STRICTUS, SAP, program GRETL, program finansowo-księgowy Rewizor GT, program Insert, Microsoft Business Solutions Navision, S4H Hotel & Spa).

Dzięki współpracy Wydziału z firmą Integro z Poznania, największym integratorem systemów ERP produkowanych przez Microsoft oraz bezpośredniej współpracy z firmą Microsoft w ramach programu Microsoft Dynamics Academic Alliance wersje programów są modyfikowane i zmieniane.

Studenci Wydziału mają zapewniony swobodny dostęp do komputerów i sieci Internet. W holu w budynku A i znajduje się 8 ogólnodostępnych zestawów komputerowych. Dodatkowo wszystkie budynki wyposażone są w sieć WiFi dostępną dla pracowników i studentów Wydziału.

Infrastruktura dydaktyczna – wyposażenie, dostępność, stopień wykorzystywania – jest poddawana ocenie przez studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz przez pracowników Wydziału. Na Wydziale przeprowadza się przynajmniej raz w roku anonimową ocenę jakości pracy administracji przez nauczycieli akademickich, z wykorzystaniem kwestionariusza „Ankieta nauczyciela akademickiego dotycząca oceny poziomu pracy administracji oraz oceny bazy dydaktyczno-bytowej Wydziału”. Oceniane jest m.in. wyposażenie techniczne sal dydaktycznych (ilość, jakość i sprawność sprzętu), czystość i estetyka sal dydaktycznych oraz pozostałych pomieszczeń, dostępność parkingu i baza sportowo-rekreacyjna.

Budynki dydaktyczne są wyposażone w windy dla osób niepełnosprawnych i sanitariaty. Pomieszczenia Biblioteki umożliwiają poruszanie się wózkami inwalidzkimi, w czytelnicy znajduje się specjalny sprzęt dla osób niepełnosprawnych: komputer, klawiatura, myszka, lupa.

Wizytowana jednostka jest dobrze wyposażoną bazą dydaktyczną. Do dyspozycji studentów oddane są sale ćwiczeniowe, laboratoryjne oraz wykładowe, umożliwiające zdobywanie założonych przedmiotowo efektów kształcenia w komfortowych warunkach. Sale laboratoryjne wyposażone są w stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu. Miejsce przy komputerze zagwarantowane jest dla każdego studenta, uwzględniając stałą liczebność grup, tak by umożliwić mu również samodzielną realizację projektów. W celu, jak najlepszej realizacji zajęć, w salach niejednokrotnie znajdują się dodatkowe pomoce dydaktyczne, mające służyć studentom w przypadku awarii bieżącego sprzętu.

Podczas spotkania z ZO PKA studenci zadeklarowali, że baza dydaktyczna, z której korzystają, ich zdaniem jest nowoczesna i w pełni zaspokaja ich potrzeby. Atutem, jaki podkreślali, jest dla nich możliwość korzystania z infrastruktury po zajęciach, w celu realizacji badań, projektów i prac naukowych oraz dostęp do bieżącego, licencjonowanego oprogramowania. Na uwagę zasługuje również Wirtualna Firma Konsultingowa funkcjonująca na wydziale, która umożliwia studentom przeprowadzenie symulacji funkcjonowania przedsiębiorstwa w warunkach rzeczywistych oraz zaobserwowanie procesów rynkowych, jakie mogą wpływać na przedsiębiorstwo. Jest to dla nich niezwykle cenne doświadczenie, które aktywnie wykorzystują w późniejszej pracy zawodowej, czy badaniach naukowych.

4.2.

Wydział posiada własną Bibliotekę, która dysponuje najbogatszym księgozbiorem z zakresu nauk ekonomiczno-społecznych w rejonie. Biblioteka oferuje studentom i pracownikom swobodny dostęp do zbiorów drukowanych, dostęp do zasobów elektronicznych, bezprzewodowy Internet oraz kompleksową informację naukową.

Pomieszczenia biblioteczne zajmują powierzchnię 622 m², zlokalizowane są na dwóch

kondygnacjach budynku głównego Wydziału Ekonomii, Zarządzania i Turystyki.

Na drugim piętrze znajduje się wypożyczalnia, dwie czytelnie, Punkt Informacji Naukowej i dwa pomieszczenia biurowe. Zarówno w Czytelni Ogólnej jak i Czytelni Czasopism jest wolny dostęp do zbiorów. Obie czytelnie są połączone ze sobą, dzięki czemu studenci mogą w swobodny sposób przemieszczać się między pomieszczeniami. W strefie wolnego dostępu rozlokowano tematycznie około 14.000 woluminów książek, 144 tytuły czasopism bieżących, 53 miejsca dla czytelników, oraz 5 komputerów, kserograf i skaner. W całym budynku jest dostępny bezprzewodowy Internet. Czytelnik może przeglądać księgozbiór na miejscu lub zamawiać online i odbierać w wypożyczalni. Książki można zwracać przez 24 godziny, dzięki zamontowanej na korytarzu wrzutni.

Pracownicy Biblioteki są w stałym kontakcie z jednostkami i pracownikami odpowiedzialnymi za proces dydaktyczny i dostosowują zakupy księgozbioru do aktualnych potrzeb kształcenia studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz sylabusów.

Stan zasobów drukowanych Biblioteki WEZiT na dzień 31.12.2015 r. przedstawia się następująco: książki - 65 453 wol.; tytuły książek - 28 491; czasopisma - 5 322 wol.; liczba tytułów prenumerowanych czasopism krajowych – 135; liczba tytułów prenumerowanych czasopism zagranicznych – 9; liczba zbiorów specjalnych – 272.

W stałej prenumeracie znajdują się ważne dla studentów „zarządzania” czasopisma tj. ABC Jakości, Argumenta Oeconomica, Eurologistic, Forbes, Iso Focus, IT w Administracji, Internationa Journal of Contemporary Management, Harvard Business Review Polska, Logistyka, Logistyka a Jakość, Nauki o Zarządzaniu, Organizacja i Kierowanie, Problemy Jakości, Studia i Prace Kolegium Zarządzania i Finansów, TQM Journal, Total Quality Management & Business Excelens, Współczesne Zarządzanie, Zarządzanie na Świecie, Zarządzanie Zasobami Ludzkimi.

Zasoby elektroniczne obejmują 77 baz online oferujących m.in. dostęp do pełnych tekstów 200 tysięcy książek (publikacji naukowych i podręczników) polskich i zagranicznych, 22 tysięcy czasopism takich wydawców, jak: Elsevier, Wiley, Oxford University Press czy Springer oraz danych ekonomicznych i statystycznych np. SourceOECD, Euromonitor Passport, EMIS Emerging Markets, BankScope, Amadeus, Reuters Datastream. Większość oferowanych czytelnikom źródeł elektronicznych wchodzi w skład zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki. Wszystkie procesy biblioteczne od gromadzenia zbiorów, poprzez opracowanie, do wypożyczania i zwrotów są w pełni skomputeryzowane.

O zbiorach Biblioteki informuje katalog komputerowy (OPAC). Uzupełniany jest on na bieżąco o nowe nabytki i wybrane pozycje archiwalne. Dodatkowo dla ułatwienia studentom poszukiwań czasopism i prac doktorskich znajdujących się w bibliotece jeleniogórskiej prowadzony jest katalog MAK. Informacje o subskrybowanych bazach bibliograficznych, faktograficznych oraz pełnotekstowych są aktualizowane na bieżąco i dostępne na stronie Biblioteki Głównej (www.bg.ue.wroc.pl).

Oprócz działalności usługowej i dokumentacyjnej Biblioteka uczestniczy także w procesie dydaktycznym. W ramach tej działalności prowadzi szkolenia w zakresie korzystania ze zbiorów, przysposobienie biblioteczne (w formie e-learningu) i zajęcia z przedmiotu „elektroniczne źródła informacji naukowej” oraz organizuje praktyki zawodowe.

W opinii studentów wizytowanego kierunku biblioteka wydziałowa jest bardzo dobrze wyposażona. Biblioteka, prócz pozycji podręcznikowych udostępnia również literaturę czasopism oraz aktualne artykuły naukowe poprzez dostęp do elektronicznych baz.

W opinii studentów pozycje książkowe znajdujące się w zasobach biblioteki odpowiadają literaturze wskazywanej przez prowadzących podczas zajęć, jako obowiązkowej lub zalecanej do zgłębienia tematyki danego przedmiotu. W przypadku braku publikacji wskazanej na zajęciach lub niewystarczającej ilości egzemplarzy w bibliotece, studenci mogą prosić prowadzących o pomoc w zaistniałym problemie lub zwrócić się bezpośrednio do bibliotekarzy.

Atutem, jaki podkreślają studenci, jest również możliwość zwrotu książek w dowolnym momencie poprzez „wrzutnię” - miejsce, umożliwiające zostawienie książek w bibliotece bez konieczności obecności pracownika biblioteki.

Podczas spotkania z ZO PKA studenci podkreślali, że warunki, jakie są im zagwarantowane, są bardzo komfortowe. Do swojej dyspozycji mają dużą czytelnię, ponad 50 stanowisk do pracy samodzielnej, czytelnię czasopism, 5 stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu, kserokopiarkę oraz skaner. Godziny otwarcia biblioteki są, ich zdaniem, odpowiednie oraz

uwzględniają potrzeby studentów niestacjonarnych.

Z pozytywną opinią studentów spotkała się również obsługa administracyjna biblioteki, ze względu na dużą wiedzę, życzliwość i merytoryczność niesionej pomocy.

Jedynym mankamentem, jaki wskazali studenci, jest mała liczba kilku pozycji bardzo często polecanych przez nauczycieli akademickich. Jest to problem już zgłaszany opiekunom biblioteki, który spotyka się ze strony studentów z dużym zrozumieniem, ponieważ zauważają, że corocznie liczba tych pozycji zwiększa się.

4.3.

Na kierunku „zarządzanie” nie prowadzi się kształcenia na odległość. System informatyczny wspomagający zarządzanie uczelnią pozwala na usprawnianie komunikacji ze studentami, zamieszczanie informacji/ogłoszeń, sylabusów, materiałów dydaktycznych, terminów zaliczeń itp.

Studenci i wykładowcy Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu mogą korzystać z udogodnień, jakie zapewnia platforma Moodle 2.0. Jest to jednakże system wspierający interakcję pomiędzy wykładowcami i studentami w procesie kształcenia, a nie zastępujący tradycyjne zajęcia z bezpośrednim udziałem wykładowcy klasycznymi kursami e-learningowymi. W ramach wspomnianej platformy wykładowcy mają do dyspozycji wiele narzędzi pozwalających na komunikację (e-mail, czat, fora dyskusyjne, wirtualną tablicę), organizowanie pracy (kalendarze) oraz zarządzanie materiałami (foldery). Ponadto mogą generować moduł udostępnianych zasobów i wykorzystywać moduł aktywności studentów.

Na podkreślenie zasługuje również to, że nowoczesne technologie informatyczne wykorzystywane są w funkcjonowaniu Wirtualnej Studenckiej Firmy Konsultingowej oraz Platformy Edukacyjnej „Mobilne Obserwatorium Ekonomiczne”.

3. Uzasadnienie

Wydział dysponuje infrastrukturą dydaktyczną i naukową umożliwiającą pełną realizację programu kształcenia na kierunku „zarządzania” o profilu ogólnoakademickim, osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia oraz prowadzenie badań naukowych.

Budynki dydaktyczne są wyposażone w windy dla osób niepełnosprawnych i sanitariaty. Pomieszczenia Biblioteki umożliwiają poruszanie się wózkami inwalidzkimi, w czytelniku znajduje się specjalny sprzęt dla osób niepełnosprawnych: komputer, klawiatura, myszka, lupa.

Wydział posiada własną Bibliotekę, która dysponuje najbogatszym księgozbiorem z zakresu nauk ekonomiczno-społecznych w rejonie. Biblioteka oferuje studentom i pracownikom swobodny dostęp do zbiorów drukowanych, dostęp do zasobów elektronicznych, bezprzewodowy Internet oraz kompleksową informację naukową.

Pracownicy Biblioteki są w stałym kontakcie z jednostkami i pracownikami odpowiedzialnymi za proces dydaktyczny i dostosowują zakupy księgozbioru do aktualnych potrzeb kształcenia studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz sylabusów.

Studenci wizytowanego kierunku ocenili bazę dydaktyczną jako nowoczesną infrastrukturę adekwatną do ich potrzeb oraz spełniającą oczekiwania. Z pozytywną oceną spotkała się również biblioteka, a w szczególności dostęp do aktualnych zasobów, życzliwość pracowników oraz dobrze zorganizowana oraz rozbudowana infrastruktura przestrzeni bibliotecznej umożliwiająca studentom komfortowy dostęp do bogatego księgozbioru.

4. Zalecenia

Obszarem, jaki wymaga wsparcia jest jednak zasób biblioteki, w postaci zwiększenia liczby egzemplarzy pozycji najczęściej wypożyczanych, by w jeszcze większym stopniu wesprzeć studentów w procesie uczenia się i zdobywania wiedzy.

5. Jednostka zapewnia studentom wsparcie w procesie uczenia się, prowadzenia badań i wchodzenia na rynek pracy

5.1 Pomoc naukowa, dydaktyczna i materialna sprzyja rozwojowi naukowemu, społecznemu i zawodowemu studentów, poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i skutecznym osiągnięciu zakładanych efektów kształcenia oraz zdobywaniu umiejętności badawczych, także poza zorganizowanymi zajęciami dydaktycznymi. W przypadku

prowadzenia kształcenia na odległość jednostka zapewnia wsparcie organizacyjne, techniczne i metodyczne w zakresie uczestniczenia w e-zajęciach.*

5.2 Jednostka stworzyła warunki do udziału studentów w krajowych i międzynarodowych programach mobilności, w tym poprzez organizację procesu kształcenia umożliwiającą wymianę krajową i międzynarodową oraz nawiązywanie kontaktów ze środowiskiem naukowym.*

5.3 Jednostka wspiera studentów ocenianego kierunku w kontaktach ze środowiskiem akademickim, z otoczeniem społecznym, gospodarczym lub kulturalnym oraz w procesie wchodzenia na rynek pracy, w szczególności, współpracując z instytucjami działającymi na tym rynku.*

5.4 Jednostka zapewnia studentom niepełnosprawnym wsparcie naukowe, dydaktyczne i materialne, umożliwiające im pełny udział w procesie kształcenia oraz w badaniach naukowych.

5.5 Jednostka zapewnia skuteczną i kompetentną obsługę administracyjną studentów w zakresie spraw związanych z procesem dydaktycznym oraz pomocą materialną, a także publiczny dostęp do informacji o programie kształcenia i procedurach toku studiów.

1. Ocena kryterium 5 – w pełni

2. Opis spełnienia kryterium, z uwzględnieniem kryteriów oznaczonych dwiema cyframi.

5.1.

Na wizytowanym kierunku wsparcie merytoryczne, jakie otrzymują studenci od swoich nauczycieli akademickich, zasługuje na bardzo pozytywną ocenę. Studenci mogą skorzystać z kontaktu z kadrami akademickimi nie tylko w trakcie zajęć, ale również podczas konsultacji, (których godziny są zebrane w tabeli i dostępne na stronie), w przerwie pomiędzy zajęciami, czy za pośrednictwem drogi elektronicznej. Zdaniem studentów zajęcia, na które uczęszczają, odbywają się punktualnie i zgodnie z planem. Pozytywnie również oceniają życzliwe podejście ze strony pracowników i nauczycieli akademickich, które sprzyja przyjaznej atmosferze podczas zajęć.

Na aprobatę, zdaniem studentów, zasługuje również system pomocy materialnej funkcjonujący na uczelni. Zarówno system rozdziału środków, warunki ubiegania się o stypendium, jak i wymogi formalne opisane w regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej, w opinii studentów, są obiektywne i sprawiedliwe.

Zasady przyznawania stypendium rektora zostały doprecyzowane w Załączniku nr 3 do Regulaminu, opisującym zasady oceny osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych oraz sposób ich dokumentowania dla potrzeb przyznawania stypendium. Kryteria opisane w dokumencie polegają na przyporządkowaniu osiągnięciom konkretnych wartości punktowych. Podobnie rozwiązana została kwestia przeliczania wysokości średniej, nadano wartości punktowe poszczególnym wartościom średniej. W opinii studentów wizytowanego kierunku tak skonstruowany system jest transparentny i jasno określa sposób przyznawania punktów za poszczególne osiągnięcia. Ponadto, zdaniem studentów, zasady wnioskowania oraz proces przyznawania stypendium są sformułowane w sposób jasny i są łatwo dostępne, poprzez publikację na wydziałowej stronie internetowej.

Skład komisji stypendialnych spełnia wymogi podyktowane art. 177 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, poprzez obecność studentów w ich gremiach.

Studenci pochodzący z miejscowości oddalonych od siedziby wydziału mogą skorzystać z pomocy w postaci zakwaterowania w domu studenckim. Z rozwiązania tego korzysta wielu studentów pochodzenia ukraińskiego.

Podczas spotkania z ZO PKA studenci wskazali, że mają możliwość osobistego zgłaszania problemów do władz dziekańskich za pośrednictwem drogi „Napisz do Dziekana”, czyli adresu mailowego pod który mogą formułować swoje opinie. Dodatkowo o wsparcie mogą zgłosić się z każdym problemem do samorządu studenckiego. Każdy rocznik studentów posiada swojego starostę – przedstawiciela wybieranego spośród studentów danego roku. Jest to osoba odpowiedzialna m. in. za kontakt studentów z władzami dziekańskimi, dziekanatem, czy ustalanie harmonogramu sesji. Do dyspozycji studentów wizytowanego kierunku jest czytelnia oraz księgozbiór wydziałowej biblioteki, wśród którego znajdują się pozycje polecane i wykorzystywane podczas zajęć przez nauczycieli akademickich. Studenci, w przypadku braku potrzebnej pozycji, mogą zgłaszać swoje potrzeby opiekunom jednostki, a biblioteka w miarę możliwości uzupełnia o nie zasoby. W opinii studentów takie rozwiązanie oraz już bardzo rozbudowany zasób książkowy zapewnia im stały dostęp do

aktualnej literatury oraz artykułów naukowych.

Na wizytowanym kierunku funkcjonuje wiele kół naukowych, które skupiają wokół swojej działalności wielu studentów. W ramach działalności kół studenci współpracują przy prowadzeniu badań naukowych, publikują artykuły, organizują konferencje i warsztaty oraz wydają czasopismo EZID. Działalność kół naukowych finansowana jest ze środków katedr. Studenci nie są informowani o budżetach kół naukowych przeznaczonych na kolejny rok akademicki, jednak po wniesieniu wniosków do opiekunów kół zwykle uzyskują niezbędne do działalności środki. Jest to rozwiązanie, które odpowiada studentom.

Zdaniem studentów nauczyciele akademicy, jak i pracownicy administracyjny wydziału są bardzo życzliwi, zawsze służą radą i pomocą podczas zajęć, czy konsultacji. Dużym atutem, zdaniem studentów jest również indywidualnie tworzony plan zajęć, który umożliwia studentom pogodzenie obowiązków uczelnianych z aktywnością zawodową, nawet w stacjonarnym trybie nauki.

W przerwach między zajęciami studenci mogą korzystać z oferty bufetu, odpocząć na ławkach na korytarzach, czy skorzystać z jednego z trzech stanowisk komputerowych dostępnego na korytarzu. Na całym wydziale działa bardzo dobrze skonfigurowana sieć wi-fi gwarantująca dostęp do Internetu w każdym budynku wydziału.

5.2.

Studenci wizytowanego kierunku mają możliwość wzięcia udziału w wymianie zagranicznej w ramach programu Erasmus + oraz na Ukrainę i do Rosji w ramach umów międzyuczelnianych. W ubiegłym roku akademickim z możliwości wyjazdu w ramach programu Erasmus + skorzystał jeden student kierunku zarządzanie, podobnie, jak i w bieżącym.

Podczas spotkania z ZO PKA studenci wykazali się dużą wiedzą na temat organizacji wyjazdu w ramach programu wymian, potrafili wskazać osoby, do których zwróciliby się po pomoc i dokumenty, gdzie szukałoby informacji. Zdaniem osób obecnych podczas spotkania oraz zainteresowanych wymianą, wizytowany wydział jest bardzo pomocny w procesie przygotowania wyjazdu oraz powrotu z niego, a zasady powszechnie dostępne (na wydziałowej stronie internetowej oraz w dziekanacie) są jasno sformułowane i przejrzyste.

Osobą odpowiedzialną za opiekę i wsparcie w wymianie zagranicznej jest Prorektor ds. Współpracy z Zagranicą. Dokumentami regulującymi w sposób merytoryczny kwestię udziału w wymianach jest Regulamin wyjazdów studenckich w ramach wymiany edukacyjnej, komunikat nr 1/2014 w sprawie zaliczania przedmiotów w ramach Erasmus oraz zarządzenie nr 18/2015 w sprawie zasad tworzenia listy przedmiotów prowadzonych w języku obcym oferowanych studentom przyjeżdżającym do Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w ramach programu Erasmus.

Studenci wizytowanego kierunku czują się dobrze przygotowani do wymiany międzynarodowej pod względem merytorycznym, w tym znajomości języków obcych przez uczelnię.

5.3.

W opinii studentów wizytowanego kierunku, władze dziekańskie oraz środowisko nauczycieli akademickich stwarza im wiele możliwości kontaktów z otoczeniem społecznym i gospodarczym. Odbywa się to przez organizację wielu spotkań z przedstawicielami biznesu, wizyt studyjnych w dużych przedsiębiorstwach w regionie, np.: w magazynie firmy obuwniczej CCC, realizację projektów, których tematyka zaczerpnięta jest z lokalnego środowiska, możliwość brania udziału oraz prowadzenia badań naukowych w oparciu o lokalne firmy, czy przez prowadzenie zajęć przez nauczycieli w formie terenowej. Dodatkową okazją do poznania otoczenia gospodarczego i społecznego jest konieczność uczestniczenia studentów w praktykach zawodowych oraz skorzystanie z ofert warsztatów, szkoleń, czy staży przygotowywanych przez Biuro Karier Studenckich.

Dużą wartością, jaką wskazywali studenci podczas spotkania z ZO PKA, wynoszą z kontaktów podejmowanych w ramach działalności kół naukowych i samorządu studenckiego. Osoby aktywnie działające w tych organizacjach uważają, że taka forma działalności wnosi do ich doświadczenia wiele nowych umiejętności, które ich zdaniem są cenione przez przyszłych pracodawców.

5.4.

Osobą odpowiedzialną za opiekę nad osobami niepełnosprawnymi sprawuje jest Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych. Na wydziale nie funkcjonuje procedura dedykowana ochronie

osób z niepełnosprawnościami. Do dyspozycji studentom niepełnosprawnym przyznano jednak szereg narzędzi, będących wsparciem w procesie uczenia, począwszy od możliwości realizowania przedmiotów w trybie indywidualnej organizacji studiów, przez możliwość indywidualnego ustalania warunków zaliczeń i realizacji materiału w ramach przedmiotu z nauczycielem akademickim prowadzącym dany moduł, czy wsparcie materialne, które jest pobierane przez wszystkich studentów legitymujących się orzeczeniem o niepełnosprawności. Zdaniem studentów obecnych na spotkaniu z ZO PKA system pomocy materialnej, w tym specjalna ścieżka dedykowana osobom niepełnosprawnym (stypendium specjalne) funkcjonuje prawidłowo – środki są właściwie rozdzielane, sprawiedliwe i trafiają do osób potrzebujących.

Na wizytowanym kierunku studiuje 5 osób z niepełnosprawnościami mające upośledzony narząd ruchu m.in. osoby chodzące o kulach. W skład infrastruktury wydziału udogadniającej naukę osobom niepełnosprawnym można zaliczyć budynek z windą, sale dydaktyczne oraz bibliotekę wraz z czytelnią przystosowane do ich potrzeb.

5.5.

W opinii studentów wizytowanego kierunku kultura osobista oraz wysoki poziom wiedzy merytorycznej pracowników administracji zasługuje na pozytywną opinię. Podobnie jest w przypadku dostępu oraz godzin otwarcia jednostek administracyjnych, jednakże z pewnym zastrzeżeniem. Podczas spotkania z ZO PKA studenci studiów niestacjonarnych wyrazili postulat, by chociaż jeden dzień w tygodniu dziekanat był otwarty do godziny 16:30 czy 17:00, by umożliwić studentom aktywnym zawodowo załatwienie spraw uczelnianych bez konieczności zwalniania się z pracy.

Drugim postulatem, jaki sformułowano podczas spotkania było przyspieszenie wydawania decyzji stypendialnych oraz niewiązania faktycznego fizycznego odbioru decyzji z dziekanatu z terminem wypłaty środków na konto bankowe. Jest to dla studentów bardzo kłopotliwe i niejednokrotnie uniemożliwia zachowanie płynności finansowej w trakcie roku akademickiego.

Głównym źródłem informacji, zdaniem studentów, jest bogato uzupełniona i stale aktualizowana wydziałowa strona internetowa, która zawiera wiele informacji, m. in. o programach kształcenia, planach studiów, czy kartach przedmiotów.

3. Uzasadnienie

Atutami, które są stale doceniane przez studentów wizytowanego kierunku to m.in. życzliwa postawa kadry akademickiej, cechująca się dużą wiedzą merytoryczną, dobrze zorganizowany kontakt z otoczeniem gospodarczym, czy bogato uzupełniona strona internetowa wydziału, zawierająca bardzo wiele przydatnych informacji oraz opisów procedur. Ponadto, na wizytowanym kierunku funkcjonuje bardzo wiele zasad, zwyczajów, czy postaw, które są pomocne studentom w codziennej nauce, np.: możliwość zgłaszania uwag władzom za pomocą skrzynki mailowej „Napisz do Dziekana”.

Pozytywnie należy ocenić również bieżące informowanie studentów o możliwościach wzięcia udziału w wymianach międzynarodowych, badaniach naukowych, czy zasadach organizacji praktyk zawodowych oraz ofert przygotowywanych przez Biuro Karier Studenckich.

4. Zalecenia

Brak.

6. W jednostce działa skuteczny wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia zorientowany na ocenę realizacji efektów kształcenia i doskonalenia programu kształcenia oraz podniesienie jakości na ocenianym kierunku studiów.

6.1 Jednostka, mając na uwadze politykę jakości, wdrożyła wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia, umożliwiający systematyczne monitorowanie, ocenę i doskonalenie realizacji procesu kształcenia na ocenianym kierunku studiów, w tym w szczególności ocenę stopnia realizacji zakładanych efektów kształcenia i okresowy przegląd programów studiów mający na celu ich doskonalenie, przy uwzględnieniu:*

6.1.1. projektowania efektów kształcenia i ich zmian oraz udziału w tym procesie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych,*

6.1.2 monitorowania stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia na wszystkich rodzajach

zajęć i na każdym etapie kształcenia, w tym w procesie dyplomowania,
 6.1.3 weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów kształcenia na każdym etapie kształcenia i wszystkich rodzajach zajęć, w tym zapobiegania plagiatom i ich wykrywania,*
 6.1.4 zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów,
 6.1.5. wykorzystania wyników monitoringu losów zawodowych absolwentów do oceny przydatności na rynku pracy osiągniętych przez nich efektów kształcenia,*
 6.1.6. kadry prowadzącej i wspierającej proces kształcenia na ocenianym kierunku studiów, oraz prowadzonej polityki kadrowej,*
 6.1.7. wykorzystania wniosków z oceny nauczycieli akademickich dokonywanej przez studentów w ocenie jakości kadry naukowo-dydaktycznej,
 6.1.8. zasobów materialnych, w tym infrastruktury dydaktycznej i naukowej oraz środków wsparcia dla studentów,
 6.1.9 sposobu gromadzenia, analizowania i dokumentowania działań dotyczących zapewniania jakości kształcenia,
 6.1.10. dostępu do informacji o programie i procesie kształcenia na ocenianym kierunku oraz jego wynikach
 6.2. Jednostka dokonuje systematycznej oceny skuteczności wewnętrznego systemu zapewniania jakości i jego wpływu na podnoszenie jakości kształcenia na ocenianym kierunku studiów, a także wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia systemu.

1. Ocena kryterium 6 - wyróżniająco

2. Opis spełnienia kryterium, z uwzględnieniem kryteriów oznaczonych dwiema i trzema cyframi.

6.1.

W Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu od wielu lat funkcjonuje system zapewnienia jakości kształcenia. Pierwsze działania projakościowe miały miejsce w 2007 r., kiedy zostały opracowane cele i zasady funkcjonowania Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. W wyniku ewaluacji tych działań w roku 2010 uaktualnione zostały zadania i procedury, głównie w zakresie kształtowania postaw projakościowych w społeczności akademickiej oraz budowania kultury jakości, a także uporządkowano i powiązano cały szereg procesów służących zapewnieniu jakości kształcenia. W obecnym kształcie stanowi narzędzie wspomagające w sposób istotny zarządzanie procesami i zasobami Uniwersytetu. Elementem tego systemu jest aktualizacja i doskonalenie instrumentów służących realizacji przyjętych celów i zadań. System jest wdrożony i ciągle doskonalony. Wszystkie działania w ramach wewnętrznego systemu zapewniania jakości oraz wynikające z systemu harmonogramy realizacji tych działań, ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za ich wdrożenie są w Uczelni przez Wydział Ekonomii, Zarządzania i Turystyki w Jeleniej Górze dokumentowane.

Analiza treści Uchwały Senatu z 2010 r. pozwala na stwierdzenie, że przyjęty na jej podstawie WSZJK zawiera podstawowe elementy wymagane dla tego typu instrumentów doskonalenia jakości kształcenia. Określa zadania dotyczące zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia oraz procedury, poprzez które realizuje się przyjęte zadania i zawiera [wykaz 10 procedur uczelnianych](#). Są to następujące procedury: *Proces formułowania wymagań kwalifikacyjnych – pożądaných efektów kształcenia przyjętych w standardach kształcenia (1), Określanie kryteriów oraz procesu rekrutacji na studia (2), Tworzenie i ocena programów i planów nauczania (3), Formułowanie kryteriów i procedur oceniania studentów (4), Ewaluacja procesu kształcenia poprzez: - formy monitorowania zajęć dydaktycznych, - monitorowanie efektów kształcenia na rynku pracy (5), Określenia kryteriów wyboru promotorów i recenzentów prac dyplomowych (6), Określenie standardów dotyczących prac dyplomowych oraz kryteriów i procedur przeprowadzania egzaminów dyplomowych (7), Określanie wymagań merytorycznych i formalnych wobec kadry dydaktycznej (8), Przeglądy warunków kształcenia, zasobów materialnych uczelni oraz obsługi administracyjnej(9) oraz Ustalenie zasad gromadzenia, monitorowania i publikowania informacji z zakresu działalności Uczelni w celu podnoszenia jakości kształcenia (10).*

Rada Wydziału w 2016 r. zatwierdziła i wprowadziła na Wydziale Ekonomii, Zarządzania i Turystyki w Jeleniej Górze Wydziałową Księgę Jakości Kształcenia, w której określono szczegółowe cele, zakres i strukturę procesu zapewnienia jakości kształcenia, uwzględniającą specyfikę Wydziału Ekonomii, Zarządzania i Turystyki w Jeleniej Górze, zawierającą uszczegółowiony wykaz procedur ogólnouczelnianych.

Dla sprawnego funkcjonowania WSZJK na Wydziale Ekonomii, Zarządzania i Turystyki w Jeleniej Górze istotne znaczenie ma opracowywana przez Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia propozycja działań na rzecz doskonalenia jakości kształcenia sporządzana na podstawie wyników ewaluacji programów kształcenia, wyników hospitacji zajęć, wyników badania opinii studentów, wyników monitorowania informacji od pracodawców, a także opiekunów praktyk. Zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności jednostek tworzących WSZJK jest spójny. Przejrzysty jest proces podejmowania decyzji w sprawach związanych z monitorowaniem, oceną i doskonaleniem jakości programu kształcenia, w tym osiągniętych efektów kształcenia.

Nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem Systemu sprawuje Rektor, zaś nad wykonywaniem działań wszystkich komisji – Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia. Dla realizacji zadań wynikających z Systemu została powołana przez Rektora - Rektorska Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (RKZJK) oraz Senacka Komisja Dydaktyczna, zaś na poziomie wydziałów powołany przez Radę Wydziału – Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (WZZJK) i Wydziałowe Komisje Dydaktyczne. Jednostką administracyjną umożliwiającą właściwe działanie systemu zapewnienia jakości kształcenia jest Centrum Jakości Kształcenia. Takie rozwiązanie konstytuujące WSZJK, jakie przyjęto w UE we Wrocławiu ocenić należy pozytywnie.

Analiza i ocena całej dokumentacji związanej z monitorowaniem, oceną i doskonaleniem jakości procesu kształcenia, w tym dokumentacji ze spotkań Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, w składzie którego znajdują się interesariusze wewnętrzni, Dziekana Wydziału, Wydziałowej Komisji ds. Nauki, Wydziałowej Komisji ds. Dydaktyki, Wydziałowej Komisji ds. Rozwoju Kadr Naukowych oraz Rady Menedżerów Biznesu i Administracji, opiekunów praktyk ze strony pracodawców, informacji pozyskanych w toku spotkań z pracownikami prowadzącymi zajęcia dydaktyczne na ocenianym kierunku studiów, a także analiza i ocena programów praktyk zawodowych oraz ich realizacji, sylabusów, prac przejściowych oraz prac dyplomowych potwierdza, że wyniki corocznej oceny stopnia osiągania efektów kształcenia są wykorzystywane do doskonalenia procesu kształcenia zmierzającego do ich osiągnięcia.

Określone wyżej różne formy działań podporządkowanych doskonaleniu zakładanych efektów kształcenia, co wynika z oceny przedłożonej dokumentacji, charakteryzuje przejrzystość i systematyczność.

6.1.1.

Proces projektowania nowych efektów kształcenia związanych z tworzeniem nowych kierunków studiów, specjalności, ewentualnych zmian w już realizowanych, a także udział w tym procesie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych (Rada Menedżerów Biznesu i Administracji) jest objęty WSZJK. Określa go procedura wydziałowa „Zatwierdzanie nowego kierunku studiów” oraz procedurze „Zatwierdzanie efektów kształcenia dla kierunku i specjalności”. Procedura ta pozwala na systematyczną ocenę tego obszaru w celu podnoszenia jakości kształcenia, stosowanie mechanizmów pozwalających na podnoszenie jakości kształcenia, a tym samym tworzenie programów kształcenia odpowiadających potrzebom rynku pracy i doskonalenie relacji z otoczeniem zewnętrznym i przekazywanie informacji o poziomie wiedzy i umiejętnościach absolwentów Wydziału. System weryfikuje również sposób i skuteczność projektowania efektów kształcenia i programów wykorzystując przy tym ankiety jako narzędzie pozyskania opinii i skuteczności działań obejmujących tworzenie efektów kształcenia. Ankiety opracowywane są przez Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, który również odpowiada za zebranie i opracowanie wyników tych badań. Informacje te przekazywane są Wydziałowej Komisji ds. Dydaktyki, Dziekanowi. Na posiedzeniu Rady Wydziału Zespół przekazuje Radzie informacje dotyczące ogólnych kierunków zmian wynikających z przeprowadzonej oceny.

W projektowaniu efektów kształcenia biorą udział interesariusze wewnętrzni: nauczyciele akademicy, Wydziałowa Komisja ds. Dydaktyki, studenci oraz Zespół ds. zapewnienia jakości kształcenia. Projektowanie odbywa się również przy udziale zewnętrznych interesariuszy, tj. przedstawicieli praktyki gospodarczej, członków Rady Menedżerów Biznesu i Administracji, a także pracowników innych Uczelni. Nauczyciele akademicy raz w roku biorą udział w procesie oceny weryfikacji efektów kształcenia oraz w procesie doskonalenia tego obszaru. Po zakończeniu zajęć, przy pomocy *Ankiety oceny efektów kształcenia* weryfikują przygotowane sylabusy. Wyniki przeprowadzonych badań ankietowych gromadzone są przez Wydziałowy Zespół ds. zapewnienia

jakości kształcenia i wykorzystywane w późniejszych pracach nad kolejnymi edycjami efektów kształcenia wraz z programami kształcenia. Wszystkie sylabusy prezentowane są na stronie Wydziału (system PSSOR), a studenci swoje uwagi przekazują bezpośrednio nauczycielowi akademickiemu, poprzez skrzynkę *Napisz do Dziekana*, a także przekazują Dziekanowi i Prodziekanom. Dziekan na posiedzeniu Rady Wydziału omawia ze studentami wskazany problem oraz sposób jego rozwiązania.

Interesariusze zewnętrzni – członkowie Rady Menedżerów Biznesu i Administracji, wskazali w ramach działań doskonalących, *dążenie do interdyscyplinarności programów kształcenia, w tym efektów kształcenia opisujących absolwenta takiego kierunku*. Wydział opracował *Ankiety Pracodawcy* i przeprowadził badanie pilotażowe, które pokazało, iż absolwenci Wydziału *wykonywują pracę zgodną z posiadanym wykształceniem oraz wykorzystują wiedzę i umiejętności zdobyte w trakcie studiów wykonując swoje obowiązki służbowe*. Zdaniem pracodawców Wydział dobrze przygotowuje studentów do pracy.

W projektowaniu lub zmianie efektów kształcenia brane są pod uwagę wyniki monitorowania stopnia realizacji efektów kształcenia. Wg powyższej procedury dokonano na kierunku *zarządzanie zmian doskonalących jakość kształcenia*:

- zmiany w efektach kształcenia;
- zmiana nazwy i zakresu programowego specjalności I stopnia – Logistyka w Przedsiębiorstwie, na Logistyka menedżerska z uwzględnieniem nowych przedmiotów związanych z zapotrzebowaniem rynku pracy, takich jak ekologiczność;
- zmiana nazwy i zakresu programowego specjalności II stopnia – Zarządzanie Przedsiębiorstwem, na Zarządzanie Przedsiębiorstwem i Łańcuchem Dostaw.
- wprowadzenie studiów podyplomowych z zakresu Logistyki i Zarządzania Łańcuchem Dostaw
- intensyfikację współpracy z praktyką gospodarczą w zakresie weryfikacji efektów kształcenia i programów nauczania na kierunku Zarządzanie.

Jak poinformowano Zespół oceniający zebrane od pracodawców opinie Zespół będzie rekomendował podczas projektowania programu kształcenia na ocenianym kierunku dla kolejnego cyklu kształcenia. W opinii pracodawców największe jest aktualnie zapotrzebowanie na specjalizację z zakresu logistyki. Uwagi i wnioski płynące z *Ankiety pracodawców* oraz z rozmów z pracodawcami z lokalnego rynku pracy traktowane są jako cenne źródło informacji o kierunku oraz modyfikacji jego programu. Aktualnie Wydział przygotował program kształcenia oraz efekty kształcenia dla nowego cyklu uwzględniający sugestie interesariuszy, poszerzony o aspekty logistyki.

Dokumentacja procesu weryfikacji i oceny projektowania efektów kształcenia przechowywana jest w segregatorach, na nośnikach elektronicznych oraz w pewnym zakresie upubliczniona na stronie Wydziału.

Zakres, systematyczność i kompleksowość ocen efektów kształcenia oraz przedmiotów je realizujących prowadzi do ich doskonalenia. Identyfikuje się udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, którzy mają wpływ na kształtowanie efektów kształcenia. Efekty kształcenia są także projektowane z uwzględnieniem oczekiwań rynku pracy. Potwierdzono to w udostępnionej w czasie wizytacji dokumentacji, rozmów z Wydziałową Komisją ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, Dziekanem Wydziału, a także dokumentacji z posiedzeń Rady Wydziału.

Przedstawiciele studentów wizytowego kierunku biorą aktywny udział w procesie projektowania i zmian efektów kształcenia poprzez swoich przedstawicieli w Radzie Wydziału oraz Senacie, gdzie zgodnie z art. 61 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym stanowią 20% gremium. Ustawowy obowiązek zawarty w art. 68 ust. 1 pkt 2 został również spełniony przez przedstawicieli studentów w postaci wydawania pisemnych opinii na temat programów studiów. W przypadku wizytowanego kierunku samorząd studencki w 2015r. i 2016r. pozytywnie zaopiniował efekty kształcenia, plany nowo rozpoczynających się studiów, jak i zmiany w bieżących planach przed posiedzeniem Wydziałowej Komisji ds. Dydaktyki, czyli organu, który przygotowuje merytorycznie projekty, a następnie przedstawia członkom Rady Wydziału pod głosowanie. Studenci wizytowanego kierunku delegują swojego przedstawiciela do Wydziałowej Komisji ds. Dydaktyki, natomiast nie posiadają swojego przedstawiciela w Wydziałowym Zespole ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

6.1.2.

W ramach wdrożonego WSZJK monitoruje się stopień osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia na wszystkich rodzajach zajęć i na każdym etapie kształcenia, w tym w procesie

dypłomowania. Jest nadzorowany przez Wydziałową Komisję ds. Dydaktyki, Zespół do spraw zapewnienia jakości kształcenia, Dziekana oraz Radę Wydziału. W procesie monitorowania uczestniczą interesariusze wewnętrzni (studenci, nauczyciele akademicy) oraz zewnętrzni (absolwenci, przedstawiciele pracodawców).

Narzędziem do monitorowania stopnia osiągnięcia efektów kształcenia jest *Ankieta Absolwenta*, obejmująca ocenę kompetencji nabytych w trakcie studiów z perspektywy kwalifikacji zawodowych. ankietyzacja pracodawców, którzy oceniają absolwentów Wydziału, a także hospitacje zajęć (ocena zgodności tematyki zajęć z programem przedmiotu, przygotowanie merytoryczne – nauczyciel akademicki poddany hospitacji ma informację zwrotną o przebiegu oceny i jej wyniku). Monitorowaniem objęty jest również proces dypłomowania, tj. umiejętność przygotowania pracy dypłomowej, egzamin dypłomowy, prezentacja założeń i osiągniętych wyników badawczych pracy dypłomowej. Zasady procesu dypłomowania określa Regulamin studiów oraz procedura *Ramowe wymagania dotyczące zaliczeń i egzaminów, na Wydziale Ekonomii, Zarządzania i Turystyki Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Organizacja i przeprowadzanie egzaminów dypłomowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych*. Każda praca objęta jest system Plagiat.

Za właściwe przygotowanie procesu dypłomowania i egzaminu dypłomowego odpowiada Wydziałowa Komisja ds. Dydaktyki oraz Prodziekani Wydziału. Dokumentacja w postaci uchwał, procedur, dokumentacji egzaminu dypłomowego (protokół, recenzje pracy) przechowywane są w Dziekanacie Wydziału w postaci dokumentów papierowych. Studenci mają na bieżąco wgląd do dokumentów (recenzji), przykładowych pytań na egzamin dypłomowy w postaci ogłoszeń na tablicy informacyjnej i stronie Wydziału. Zespół do spraw zapewnienia jakości kształcenia duży nacisk kładzie na spójność tematyki prac dypłomowych z ocenianym kierunkiem. Analiza działań w zakresie spójności tematyki prac dypłomowych z kierunkiem dokonana przez Zespół do spraw zapewnienia jakości kształcenia wskazała, iż procent adekwatności nie jest w pełni zadowalający i wymaga opracowania bardziej szczegółowych procedur wyboru opiekuna i powiązania tematyki prac z kierunkiem studiów. Za przygotowanie oraz wdrożenie procedur udoskonalających w tym zakresie odpowiedzialni są Prodziekani Wydziału, opiekunowie kierunku oraz Wydziałowa Komisja ds. Dydaktyki. Zgodnie z zaleceniem Zespołu przegląd tematyki prac powinien odbywać się raz do roku po zakończeniu procesu dypłomowania, a ponadto zalecono weryfikację dotychczasowego sposobu zatwierdzania tematyki prac dypłomowych.

Na podstawie powyższych danych władze Wydziału oraz Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia sporządzają raport, zawierający analizę rozkładu ocen, w tym ocen z egzaminów, który jest omawiany na posiedzeniach Rady Wydziału. W czasie wizytacji udostępniono protokoły z posiedzeń RW, w czasie których była omawiana tematyka z tego zakresu.

Biorąc powyższe pod uwagę należy stwierdzić, iż monitorowanie stopnia osiągania efektów kształcenia jest realizowane przez wszystkie podmioty zajmujące się oceną i doskonaleniem efektów kształcenia wskazane w wewnętrznym systemie zapewnienia jakości kształcenia. Monitorowanie zakładanych efektów kształcenia jest prowadzone w ciągu roku akademickiego (systematycznie), a ich efektem jest doskonalenie procesu kształcenia.

Zespół oceniający zapoznał się ze sprawozdaniami podmiotów odpowiedzialnych za monitorowanie stopnia osiągania zakładanych efektów kształcenia, informacjami o bieżącym poziomie osiągania tych efektów. Raporty, o których mowa powyżej są przekazywane Dziekanowi Wydziału, który wykorzystuje zawarte tam informacje w rocznym sprawozdaniu dotyczącym funkcjonowania Wydziałowego WSZJK, a także podejmowaniu stosownych decyzji związanych z doskonaleniem jakości procesu kształcenia. Rada Wydziału raz do roku, poświęca jedno posiedzenie na ocenę osiągniętych na Wydziale efektów kształcenia oraz funkcjonowania systemu.

W ramach procedur wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia przewidziano procedurę regulującą zasady monitorowania efektów kształcenia w celu ich doskonalenia oraz doskonalenia planów studiów i programów kształcenia. Studenci wizytowanego kierunku mają swój udział w procedurze poprzez członkostwo w Wydziałowej Komisji ds. Dydaktyki. Podczas posiedzeń Komisji omawiane są kwestie dotyczące jakości kształcenia na wydziale, m.in. analiza struktury ocen, czy podjęcie tematu zgłoszonego przez przedstawiciela studentów. Rezultaty pracy Komisji następnie formułowane są we wnioski i przekazywane do Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia, który opracowuje formalne dokumenty i formułuje postulaty przedstawione podczas posiedzeń Rady Wydziału.

6.1.3.

Proces weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów kształcenia jest prowadzony na każdym etapie i wszystkich rodzajach zajęć, w tym zapobieganie plagiatom, poprzez wypracowane przez Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia procedury „*Ramowe wymagania dotyczące zaliczeń i egzaminów na Wydziale Ekonomii, Zarządzania i Turystyki Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu*”, „*Zasady organizacji i przeprowadzania egzaminów dyplomowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych na Wydziale Ekonomii, Zarządzania i Turystyki Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu*”.

Sposoby weryfikacji zostały sformułowane w sylabusach. Weryfikacji stopnia realizacji osiągniętych efektów kształcenia dokonują prowadzący zajęcia nauczyciele akademicki, którzy są bezpośrednio odpowiedzialni za właściwy przebieg dokonywanej oceny. Do weryfikacji uzyskanych przez studenta efektów kształcenia mogą być wykorzystywane różne metody. Decyzję dotyczącą wyboru metod weryfikacji podejmuje prowadzący zajęcia. Nad właściwym ich doborem czuwa Zespół ds. zapewnienia jakości kształcenia oraz Wydziałowa Komisja ds. Dydaktyki. Egzaminy i zaliczenia modułów/przedmiotów/grup przedmiotów objętych planem studiów i programem kształcenia kończą się wystawieniem oceny. Oceny metod weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych w ramach poszczególnych form zajęć dokonuje Wydziałowy Zespół ds. spraw zapewnienia jakości kształcenia oraz Dziekan zaś Prodziekani ds. studiów nadzorują proces wprowadzania sylabusów do systemu PSSOR oraz zatwierdzają sylabusy w systemie. Weryfikację osiągniętych przez studenta efektów kształcenia przeprowadza się w sposób ciągły, oceny sylabusów dokonuje się po zakończeniu roku akademickiego. System umożliwia studentom, po zakończeniu każdego semestru studiów, ocenę prowadzących zajęcia oraz samych zajęć poprzez *Ankiety studenta*. Za przygotowanie ankiet, rozpowszechnienie, opracowanie wyników i przygotowanie raportu końcowego odpowiedzialny jest Zespół ds. zapewniania jakości kształcenia. Dokumentacja, tj. ankiety, wyniki badania i sprawozdania jest przekazywana Wydziałowej Komisji ds. Dydaktyki, Radzie Wydziału oraz Dziekanowi, a do jej wyników wgląd mają wszyscy zainteresowani pracownicy Wydziału.

Weryfikację efektów kształcenia w zakresie praktyk zawodowych dokonują opiekunowie tych praktyk oraz prodziekani.

Wśród zaleceń wskazanych przez Zespół w wyniku weryfikacji efektów kształcenia znalazły się m. in. takie zalecenia jak: zmodyfikowanie istniejących zasad przygotowywania prac dyplomowych (zarówno na I, jak i II stopniu) i sposobu weryfikacji zakładanych efektów kształcenia w nawiązaniu do modułu seminarium dyplomowego, dodatkowych aktywności magistranta. Zalecany był również komentarz uzasadniający do ocen częściowych z egzaminu dyplomowego, potrzeba wprowadzenia obligatoryjnych komentarzy uzasadniających wszystkie oceny. Osoby odpowiedzialne za wprowadzenie tych zmian to Prodziekani Wydziału ds. studenckich. Zalecono także uzupełnienie *Ankiety studenta* o pytania dotyczące efektów kształcenia (wiedza, kompetencje, umiejętności), o stopień osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia. Na ostatnich zajęciach (po kolokwium/egzaminie) prowadzący ze studentami wypełniać powinni ankietę, w której byłaby wskazana nazwa przedmiotu oraz wymienione efekty kształcenia (wiedza, kompetencje, umiejętności). Za przygotowanie nowej procedury dotyczącej zasad przygotowywania prac dyplomowych, opracowanie procedury dodawania komentarzy do ocen i pozostałych zaleceń odpowiedzialna jest Wydziałowa Komisja ds. Dydaktyki przy wsparciu Zespołu.

Proces weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia jest prowadzony na wszystkich formach i rodzajach zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich w stosunku do przyjętych efektów kształcenia i metodami zapewniającymi skuteczną weryfikację stopnia ich osiągnięcia, a jego prawidłowość polega na ich monitorowaniu i analizowaniu, zaś sformułowane wnioski są podstawą dokonywanych zmian.

Proces ankietyzacji, mający miejsce po każdym semestrze nauki, został wskazany przez studentów, jako główny sposób wyrażania opinii dotyczącej przyjętych zasad i form oceniania osiągniętych przez studentów efektów kształcenia. Podczas spotkania z ZO PKA studenci jednogłośnie zadeklarowali, że na wizytowanym kierunku funkcjonują adekwatne zasady i formy oceniania. Dodatkowo, studenci wskazali, że zostali zapoznani z systemem antyplagiatowym, a jego zasady działania nie są im obce. Taką opinię wyrażali przede wszystkim studenci ostatnich semestrów studiów I i II stopnia, gdy temat ochrony antyplagiatowej staje się dla nich coraz bliższy i bardziej

aktualny w kontekście pisanie prac dyplomowych.

6.1.4.

Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia obejmuje również proces potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów. Szczegółowo opisane zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów zawiera Uchwała Senatu UE we Wrocławiu. Na tej podstawie wprowadzono na Wydziale formalny proces weryfikacji i uznania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów.

Na wizytowanym Wydziale dotychczas dla 1 osoby potwierdzono efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów.

6.1.5.

Monitorowanie karier zawodowych absolwentów Uczelni wchodzi w zakres WSZJK, a jego wyniki są wykorzystywane do oceny przydatności na rynku pracy osiągniętych przez nich efektów kształcenia. Proces monitorowania losów zawodowych absolwentów prowadzony jest wspólnie z Uczelnią macierzystą. Badanie to jest realizowane w ramach projektu „*Kuźnia Kadr*” z udziałem absolwentów i przedstawicieli przedsiębiorstw zatrudniających studentów i absolwentów. WSZJK na Wydziale poprawnie ocenia działania odnoszące się do monitoringu losów zawodowych absolwentów, jak również do opinii interesariuszy zewnętrznych, którzy wskazują na ich dobre przygotowanie do pracy zawodowej. Przygotowane przez Zespół ds. zapewnienia jakości kształcenia *zasady ankietyzacji pracodawców* oceniających absolwentów oraz *Ankieta absolwenta* pozwalają na analizę zgodności i przydatności na rynku pracy osiągniętych przez absolwentów efektów kształcenia. Przeprowadzone przez Zespół badania dostarczają informacji pozwalających na lepsze przygotowanie absolwentów do zmieniających się warunków na rynku pracy m.in. określając stopień wykorzystania wiedzy, umiejętności i kompetencji w realizacji obowiązków zawodowych.

Zgodnie ze wskazaniem Zespołu ds. zapewnienia jakości kształcenia systemem ankietowania powinni zostać objęci pracodawcy, partnerzy biznesowi Wydziału i członkowie Rady Menedżerów Biznesu i Administracji. Ponadto Zespół zobowiązał władze dziekańskie do przeprowadzania *Ankiety absolwenta* po obronie pracy dyplomowej, oceniającej przydatność na rynku pracy osiągniętych przez absolwentów efektów kształcenia oraz ich wpływu na konkurencyjność i pozycję absolwenta na rynku pracy.

Za przygotowanie i przeprowadzenie ankietowania odpowiedzialni są Prodzikan ds. Promocji i Rozwoju, Zespół ds. zapewnienia jakości kształcenia.

Wyniki badań ankietowych są przedmiotem analizy władz dziekańskich oraz Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. Wyżej wymienione dokumenty są na bieżąco analizowane i dyskutowane na posiedzeniach RW, a także były wykorzystane przy opracowywaniu m. in. zmian w programach kształcenia na najbliższy rok akademicki.

Jednostką koordynującą zbieranie oraz analizę informacji dotyczących absolwentów jest Biuro ds. Absolwentów. Na wizytowanym kierunku prowadzony jest monitoring losów zawodowych absolwentów. Podczas spotkania z ZO PKA studenci oświadczyli, że wiedzą o prowadzeniu takich działań, jednak nie są im przedstawiane wyniki tych badań. Zdaniem studentów nie jest to dla nich kłopotliwe, bo w przypadku chęci zaznajomienia się z wynikami badań są przekonani, że mogą zwrócić się do Biura lub dziekanatu z prośbą o ich udostępnienie, a wszystkie informacje uzyskają.

Jednocześnie mają bardzo dużo informacji o lokalnym rynku pracy poprzez udział w spotkaniach i szkoleniach z przedsiębiorcami, spośród których wielu ukończyło ten sam kierunek Uniwersytetu Ekonomicznego. Zdaniem studentów, absolwenci mają też głos doradczy oraz wpływ na modyfikacje w programach kształcenia, które odpowiadają zmieniającym się warunkom rynku pracy.

6.1.6.

WSZJK w ramach przyjętych rozwiązań weryfikuje prawidłowość polityki kadrowej. System opisuje kadrę i politykę kadrową jako procesy pomocnicze wspomagające proces kształcenia. Systematycznie analizuje się stan kadry i potrzeby w tym zakresie, starannie dobiera się i zapewnia odpowiednią jakość kadry dydaktycznej, przestrzega przepisy dotyczące wymagań kwalifikacyjnych przy zatrudnianiu i przydzielaniu obowiązków dydaktycznych pracownikom. Ocena ta dokonywana jest poprzez procedury *Okresowej oceny pracowników* oraz *Hospitacji zajęć dydaktycznych*.

Za prowadzoną politykę kadrową na Wydziale odpowiada Dziekan i Kierownicy Katedr, którzy dokonują weryfikacji i oceny dorobku naukowego, kwalifikacji dydaktycznych nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia, w kontekście realizowanego przez nich programu. Analiza dokumentacji Zespołu w zakresie realizacji na Wydziale polityki kadrowej wskazała na niekonsekwentne wykorzystywanie narzędzi polityki kadrowej (np. wystawianie pozytywnych ocen pracownikom, którzy nie wykazują postępów w pracy naukowej, przy jednoczesnym braku aktywności w pozostałych obszarach działalności akademickiej).

Stosowana na Wydziale „*Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych*” szczegółowo opisuje kompetencje osób uczestniczących w tym procesie, zakres prac i sposób przechowywania wyników badania oraz formę informacji zwrotnej. Wydziałowy Zespół ds. zapewnienia jakości kształcenia sporządza plan hospitacji na dany rok akademicki i ustala składy osobowe komisji hospitujących. Zgodnie z procedurą nauczyciel akademicki podlega hospitacji, co najmniej raz na trzy lata. Osiągnięciu wysokiego poziomu kadry prowadzącej zajęcia na ocenianym kierunku sprzyja prowadzona na Wydziale projakościowa polityka kadrowa obejmująca przede wszystkim nauczycieli akademickich, jak również pracowników administracyjnych.

Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia weryfikuje również kadre wspomagającą obsługę procesu dydaktycznego. Pracownicy administracji podlegają ocenie. Oceny dokonują przełożeni, nauczyciele akademicy oraz studenci. Ocena pracy administracji przez studentów odbywa się w formie elektronicznej *Ankiety*. Ocena dotyczy m.in. rzetelności, uprzejmości, i komunikatywności. Podstawą oceny jakości usług świadczonych przez pracowników administracji są opracowane przez Wydziałowy Zespół ds. zapewnienia jakości kształcenia ankiety, których celem jest poznanie opinii studentów i nauczycieli akademickich na temat pracy: Dziekanatu, Działu Informacji i Rozwoju, Biblioteki, a także innych działów, odpowiedzialnych za obsługę administracyjno-bytową studentów.

Analiza *Ankiety* dokonana przez Zespół wskazała na niewystarczający poziom kompetencji niektórych pracowników administracyjnych. W celu zapewnienia podnoszenia kompetencji zawodowych pracowników administracyjnych zalecono zwiększenie liczby szkoleń dla pracowników oraz uwzględnianie przez Dziekana i Kierowników działów przy ocenie podległych pracowników (awanse, nagrody) wyników ankiet, w których nauczyciel akademicki i student oceniają pracowników administracji. Całość dokumentacji jest w dyspozycji Zespołu ds. zapewnienia jakości kształcenia, a wybrane elementy są prezentowane na stronie Wydziału. Analiza dokonywana przez Zespół prowadzi do sporządzania rekomendacji dla władz Wydziału i podjęcia działań doskonalących w tym zakresie.

Prowadzenie polityki kadrowej potwierdzają również ogłaszane konkursy na stanowiska, protokoły z posiedzeń komisji konkursowych, wnioski RW o zatrudnienie lub przedłużenie zatrudnienia pracownikom, protokoły z posiedzeń komisji ds. oceny pracowników. Zatrudnianie nauczycieli akademickich odbywa się na podstawie procedur konkursowych. Formy wsparcia kadry dydaktycznej w procesie podnoszenia kwalifikacji naukowych stosowane na Wydziale to popieranie przez władze dziekańskie wniosków kierowanych do Rektora o obniżenie pensum osób przygotowujących się do wszczęcia procedur doktorskich, habilitacyjnych lub profesorskich), wspieranie finansowe osób przygotowujących się do wszczęcia procedury habilitacyjnej, finansowanie szkoleń zarówno pracowników naukowo-dydaktycznych, jak i osób wspierających proces dydaktyczny, udzielanie urlopów szkoleniowych pracownikom

Przegląd tych działań i stosowanych w ich ramach metod dowodzi, że przedmiotem analizy i oceny jest cała sfera aktywności dydaktycznej pracowników. Pozytywnie należy ocenić skuteczność narzędzi w postaci okresowej oceny i hospitacji, w tym potwierdzenie faktu, iż jednostka sprzyja podnoszeniu kwalifikacji i zapewnia pracownikom warunki rozwoju naukowego i dydaktycznego.

6.1.7.

WSZJK zakłada wykorzystywanie wniosków z oceny nauczycieli akademickich dokonywanej przez studentów w ocenie jakości kadry naukowo-dydaktycznej. Wnioski z oceny nauczycieli akademickich dokonywanej przez studentów skutkują działaniami zmierzającymi do poprawy jakości kształcenia. Wyniki anonimowych badań ankietowych prowadzonych wśród studentów i absolwentów pozwalają na wskazywanie osób mających bardzo wysokie oceny studentów, tzn. bardzo dobrze wykonujących swoje obowiązki dydaktyczne. Z drugiej strony pozwala wskazać osoby, co do których zgłaszane są zastrzeżenia i z tymi osobami prowadzone są rozmowy z bezpośrednim przełożonym

oraz Dziekanem.

Ankietyzacji podlegają wszystkie formy zajęć dydaktycznych prowadzonych na Wydziale. Wyniki ankietyzacji są gromadzone, analizowane i archiwizowane w Dziale Informacji i Rozwoju i pozostają dostępne, w zakresie przysługujących uprawnień, dla Dziekana, Kierowników jednostek organizacyjnych, Przewodniczącego Wydziałowego Zespołu ds. zapewnienia jakości kształcenia, Przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Rozwoju Kadr Naukowych oraz dla pracownika naukowo-dydaktycznego, którego ankieta dotyczy.

Analiza uzyskiwanych ocen pracowniczych jest podstawą do podejmowania decyzji o przedłużaniu zatrudnienia pracownikom. Oceny wystawiane przez studentów podlegają analizie przez kierowników katedr, którzy mają obowiązek reagowania, w przypadku ocen skrajnie niskich. Na poziomie Uczelni dokonywana jest także analiza ocen pracowniczych (poświadczają to protokoły z posiedzenia Senatu, spotkanie kierownictwa Uczelni).

W czasie wizytacji przedstawiono raporty, a w nich syntetyczne wnioski z przeprowadzonej ankietyzacji. Wskazano w nich m. in. elementy wymagające doskonalenia. Oceny dokonywane przez studentów są przedstawiane na RW (protokoły z RW udostępniono w czasie wizytacji). Raporty z oceny pracowników są także przedmiotem prezentacji na posiedzeniu Senatu oraz na zebraniu z pracownikami Wydziału.

Dokumentacja zawierająca ocenę kadry prowadzącej zajęcia na ocenianym kierunku studiów stanowi podstawę prowadzonej przez Dziekana i Władze Uczelni polityki doskonalenia jakości realizacji procesu kształcenia przez kadrę akademicką oraz kreowanej polityki kadrowej Uczelni. Wnioski z oceny nauczycieli akademickich, w tym zawartej w ankietach studenckich prowadzą, co stwierdzono analizując przedłożone przez Uczelnię dokumenty, do zmian w m. in. obsadzie zajęć dydaktycznych, organizowaniem szkoleń metodycznych. Wnioski te stanowią również podstawę dla określenia przez Władze Wydziału planu działań naprawczych, których efekty będą weryfikowane podczas hospitacji i kolejnych ankiet.

Studenci wizytowanego kierunku biorą udział w cyklicznym badaniu opinii dotyczącej oceny prowadzenia zajęć dydaktycznych i prowadzących, po każdym zakończonym semestrze nauki, za pośrednictwem ankiet. Poprzez możliwość zachowania anonimowości oraz rzetelne odpowiedzi studentów, wynikające ze zrozumienia istotności narzędzia na wpływ jakości kształcenia, studenci uważają je za bardzo skuteczne. Wyniki ankiet są analizowane i poddawane dyskusji na posiedzeniach Wydziałowej Komisji ds. Dydaktyki. Studenci, w odpowiedzi na pytanie gdzie mogą zapoznać się z opracowaniem wyników ankiet, wskazali Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.

Dodatkowo, zdaniem studentów, realnym potwierdzeniem analizy ankiet i podjęciem działań przez władze dziekańskie jest np. redukcja spóźnień na zajęcia wśród pracowników.

6.1.8.

WSZJK w ramach przyjętych rozwiązań obejmuje monitorowanie warunków kształcenia i organizacji studiów oraz środki wsparcia dla studentów. Na Wydziale podejmowane są działania służące pozyskiwaniu stosownych informacji w tym zakresie, z wykorzystaniem kwestionariusza „Ankieta nauczyciela akademickiego dotycząca oceny poziomu pracy administracji oraz oceny bazy dydaktyczno-bytowej Wydziału”. Ocenie podlega m.in. wyposażenie techniczne sal dydaktycznych, czystość i estetyka sal dydaktycznych oraz pozostałych pomieszczeń, tj. baza sportowo-rekreacyjna dostępność parkingu. W wyniku przeprowadzonej ankiety pracownicy naukowo-dydaktyczni oraz studenci najlepiej ocenili Bibliotekę, a zastrzeżenia dotyczyły bazy dydaktycznej. Stan infrastruktury jest monitorowany w sposób ciągły, a zajmuje się tym obszarem działająca Sekcja Obsługi Ośrodka Komputerowego. Przed rozpoczęciem każdego semestru przeprowadzany jest szczegółowy przegląd komputerów we wszystkich salach dydaktycznych

Podczas spotkania z Wydziałowym Zespołem ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia poinformowano, iż w proces zapewnienia właściwej jakości kształcenia włączane są osoby prowadzące zajęcia na ocenianym kierunku, poprzez złożenie stosownego zapotrzebowania na sprzęt oraz odpowiednie oprogramowanie niezbędne do prowadzenia zajęć. Ponadto zapewniano, iż zajęcia odbywają się w dostatecznie małych grupach, co umożliwia bezpośredni kontakt oraz wymianę informacji między studentami a prowadzącymi zajęcia i zapewnia realizację zakładanych efektów kształcenia na ocenianym kierunku. Studenci mają również zapewnioną możliwość dokonania oceny bazy dydaktycznej wykorzystanej do realizacji praktyk zawodowych, poprzez przekazywanie opinii

dla opiekuna tych praktyk.

Uwagi dotyczące słabości w badanym obszarze są zgłaszane przez studentów najczęściej w trakcie rozmowy z władzami dziekańskimi lub z kadrami nauczycieli akademickich, rzadziej w procesie ankietowania.

Wsparcie procesu dydaktycznego zapewnia Sekcja Obsługi Ośrodka Komputerowego oraz Biblioteka Wydziału. Na bieżąco dokonywana jest analiza potrzeb związanych z wymianą sprzętu komputerowego, odnawiane lub kupowane są licencje na programy, a także jest prowadzona corocznie analiza dostępności podręczników w bibliotece (protokół z przeglądów udostępniono w czasie wizytacji). Ważnym elementem wspierającym osiąganie efektów kształcenia, w tym umożliwiającym samodzielną pracę studenta, jest udostępnienie sali komputerowej do samodzielnej pracy studentów oraz prowadzony system wsparcia finansowego i organizacyjnego, związany nie tylko z przydzielaną pomocą materialną, ale również dofinansowywaniem wyjazdów studentów na ćwiczenia terenowe, czy organizowane przez organizacje studenckie i koła naukowe wydarzenia kulturalne.

W czasie wizytacji przedstawiono dokumentację oceny zasobów Biblioteki, bazy dydaktycznej Wydziału znajdującej się w Bibliotece Wydziału oraz w Sekretariacie Wydziału.

Na wizytowanym kierunku funkcjonują 4 główne kanały zgłaszania przez studentów uwag dotyczących zasobów materialnych wykorzystywanych w procesie kształcenia, są nimi: semestralna ankietyzacja, możliwość zgłaszania uwag bezpośrednio do prowadzących, przekazanie opinii do samorządu studenckiego, który następnie przekazuje je pod dyskusję na posiedzeniach odpowiednich komisji, czy specjalny adres poczty elektronicznej uruchomiony przez władze dziekańskie pod nazwą zwyczajową „Napisz do Dziekana”. Studenci z aprobatą wyrazili się o zmianach powstających na skutek analizy ankiet, prowadzących m.in. do podniesienia jakości sprzętu dydaktycznego, czy poszerzenia jego różnorodności (zakup nowego oprogramowania).

6.1.9.

Sposób gromadzenia i analizowania danych oraz dokumentowania działań dotyczących zapewniania jakości kształcenia został na Wydziale określony w ramach poszczególnych procedur. Zawierają one informacje o sposobie gromadzenia, zakresie kompetencji osób objętych określoną procedurą oraz sposobach ich analizy i wykorzystania wniosków. Jak poinformowano w czasie wizytacji Zespół Oceniający gromadzone informacje są przedmiotem analiz Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz Wydziału, które mają na celu sformułowanie wniosków i zaleceń oraz stanowią podstawę do inicjowania przedsięwzięć o charakterze doskonalącym i naprawczym. Działania te odnoszą się do wszystkich procesów związanych z jakością kształcenia na Wydziale.

WSZJK jest dostępny dla wszystkich uczestników procesu dydaktycznego w zakresie dotyczącym: efektów kształcenia, opisu programu kształcenia, opisu kierunku, opisu specjalności, oraz kart opisu przedmiotu. Wydział monitoruje informację zwrotną od absolwentów na temat ich losów zawodowych, opracowane wyniki badań są przekazywane w formie raportów Dziekanowi Wydziału. System służy również monitorowaniu skuteczności stosowanych na Wydziale rozwiązań pro jakościowych, w tym także samego wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia. Wszelka dokumentacja związana z zapewnieniem jakości kształcenia gromadzona jest w Sekretariacie Dziekana, zarówno na nośnikach papierowych, jak i elektronicznych. Analiza danych ma charakter interpretacji jakościowych (wnioski wynikające z ankiet) oraz ilościowych (w postaci statystyk). Zawierają one zalecenia i rekomendacje. Ich gromadzenie odbywa się systematycznie w odniesieniu do poszczególnych etapów procesu kształcenia. Zbierane materiały są uporządkowane. Bieżące rozmowy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi – w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w działaniu systemu w tym obszarze - dają możliwość natychmiastowej reakcji na stwierdzone uchybienia.

6.1.10.

W zakresie polityki informowania studentów nt. efektów kształcenia oraz innych istotnych dla procesu dydaktycznego elementów Wydział realizuje powszechnie przyjęte standardy w tym zakresie. Najważniejsze informacje związane z procesem kształcenia są dostępne na stronie internetowej Wydziału oraz na tablicach ogłoszeń przed Dziekanatem. Na stronie Wydziału znajduje się również moduł Wirtualnej Studenckiej Firmy Konsultingowej oraz Platforma edukacyjna Mobilne

Obserwatorium Ekonomiczne MOE. Strona internetowa Uczelni oraz Wydziału zawiera niezbędne informacje obejmujące działania dotyczące zapewniania jakości kształcenia. Dzięki aplikacji PSSOR (program do sylabusów) jest możliwe przygotowanie, analizowanie i udostępnianie efektów kształcenia, planów studiów, sylabusów do przedmiotów, z jednoczesną możliwością śledzenia realizacji założonych efektów kształcenia przez interesariuszy wewnętrznych (pracowników Wydziału oraz studentów). W ramach WSZJK studenci, a także Zespół do spraw zapewnienia jakości kształcenia dokonują oceny zasobów informacyjnych Wydziału, tj. strony Wydziału, Systemu obsługi toku studiów USOS z opcją poczty systemowej USOSweb, a także informacji podawanych na tablicach, w gablotach i banerach.

Aktualnie trwają prace wdrożeniowe *Ankiety (Indywidualnego raportu samoceny realizacji efektów kształcenia)*, sporządzana przez prowadzących zajęcia nauczycieli akademickich, która ma zastąpić dotychczasową *Ankieta oceny efektów kształcenia*. Raport odnosić się będzie do wszystkich elementów wskazanych w sylabusie przedmiotu m.in. oceny sposobu weryfikacji efektów kształcenia, oceny realizacji efektów kształcenia w obszarach wiedza, umiejętności i kompetencje, propozycja zmian oraz ogólna ocena realizacji zakładanych efektów kształcenia. Zgodnie z zaleceniem Wydziałowego Zespołu w sposób ciągły monitoruje się proces doskonalenia przepływu informacji, kontynuowanie działań mających na celu wzrost kompatybilności systemów uczelnianych z urządzeniami mobilnymi.

Jak poinformowano w czasie wizytacji działająca na Wydziale strona internetowa, jej budowa, zawartość oraz funkcjonalność jest zdaniem jej użytkowników wystarczająca. Tym niemniej cały czas jest ona doskonała i modyfikowana. Badanie tego obszaru jest przeprowadzane w sposób ciągły, z uwagi na znaczenie informacji i opis działań niezbędnych dla oceny skuteczności jakości kształcenia. Nad całością działań odnoszących się do analizowania i oceny dostępu do tych informacji mających zapewnić podnoszenie jakości kształcenia czuwa Zespół do spraw zapewnienia jakości kształcenia, Wydziałowa Komisja ds. Dydaktyki, a także Władze Wydziału (Prodziekani i Dziekan).

Można zatem stwierdzić, iż dostępność i aktualność tych informacji jest w pełni śledzona i weryfikowana przez system i zapewnia wszystkim interesariuszom wewnętrznym dostęp do informacji o procesie kształcenia i jego wynikach w stopniu odpowiadającym ich potrzebom.

Głównym narzędziem pozwalającym publikować materiały dotyczące informacji o procesie kształcenia, w tym o programach kształcenia, planach studiów, kartach przedmiotów i efektów kształcenia, jest wydziałowa strona internetowa. Dodatkowo, wiele z tych informacji jest wywieszanych w gablotach na korytarzach wydziału, by były dostępne nawet w przypadku chwilowego braku dostępu do dokumentów elektronicznych. Gwarancją dostępu do przebiegu studiów jest natomiast platforma usosweb, w której każdy student posiada indywidualne konto, wymagające każdorazowego uwierzytelnienia hasłem.

W opinii studentów wizytowanego kierunku zasady dotyczące publikacji informacji są bardzo przejrzyste, a dostęp do dokumentów jest stale zapewniany i prosty, co w zupełności spełnia ich oczekiwania i zaspokaja wszystkie potrzeby.

6.2.

Władze Wydziału i zespoły odpowiadające za prawidłowe funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale, wraz z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi (w tym przedstawicielami studentów), dokonują okresowej oceny skuteczności wewnętrznego systemu jakości zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia poprzez systematyczne monitorowanie i analizowanie programów kształcenia, wyników rekrutacji; weryfikacji i oceny stopnia realizacji uzyskania założonych efektów kształcenia; weryfikację prac dyplomowych; hospitacje zajęć, analizy ankiet studenckich, zbieranie opinii o programach kształcenia i potrzebach rynku pracy wśród interesariuszy zewnętrznych; monitorowanie losów zawodowych absolwentów; przeprowadzanie okresowej oceny pracowników naukowo-dydaktycznych oraz administracyjnych; przegląd zasobów materialnych Wydziału.

Raporty, wyniki i wnioski z powyższych działań znajdują odzwierciedlenie w modyfikacjach programu kształcenia i jego realizacji oraz zapisach w sylabusach przedmiotów. Stanowią podstawę do określania kierunków doskonalenia wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia a udoskonalanie programów studiów i metod nauczania spełnia oczekiwania studentów i interesariuszy zewnętrznych (pracodawców). Zespół ds. zapewnienia jakości kształcenia po analizie skuteczności

wewnętrznego systemu zapewnienia jakości wskazywał obszary funkcjonowania wymagające usprawnień i modyfikacji. Wśród tak zdiagnozowanych problemów znalazły się m.in. występujący brak komentarzy do ocen z prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych (kolokwia, projekty, testy, itp.) – komisja rekomenduje obligatoryjność komentarzy uzasadniających oceny niedostateczne.

W zakresie polityki kadrowej Komisja wskazała na problem niekonsekwentnego wykorzystywania narzędzi polityki kadrowej (np. wystawianie pozytywnych ocen pracownikom, którzy nie wykazują postępów w pracy naukowej, przy jednoczesnym braku aktywności w pozostałych obszarach działalności akademickiej. W zakresie zarządzania Wydziałem Komisja wskazała na niską skłonność członków społeczności akademickiej do podejmowania dodatkowych obowiązków na rzecz poprawy jakości kształcenia. Odpowiedzialni za zmianę są Dziekan Wydziału i Prodziekan ds. Nauki. Komisja wskazała również obszary wymagające kontynuacji dotychczasowych działań. Całość prac Wydziałowej Komisji jest szczegółowo dokumentowana, co jest wynikiem realizacji wykonywania zadań wskazanych w procedurach jakości.