



Profil ogólnoakademicki

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **administracja**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek:

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie

Data przeprowadzenia wizytacji: **19-20 listopada 2025 r.**

Warszawa, 2025

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	3
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	3
1.2. Informacja o przebiegu oceny	3
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	7
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	8
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	8
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	12
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	16
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	19
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	21
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	24
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	26
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	28
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	31
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	32

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: Ks. dr. hab. Tadeusz Stanisławski, członek PKA

członkowie:

1. 1. dr. hab. Jan Mariusz Izdebski, ekspert PKA
2. dr hab. Michał Przybyliński, ekspert PKA
3. Robert Czekaj, ekspert PKA reprezentujący pracodawców
4. Stanisław Zabandzała, ekspert PKA reprezentujący studentów
5. mgr Beata Sejdak, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Kierunek administracja prowadzony na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie został wyznaczony do oceny programowej w roku akademickim 2025/2026 zgodnie z harmonogramem prac Polskiej Komisji Akredytacyjnej w związku z upływem okresu, na jaki wydana była pozytywna ocena programowa. Dotychczas kierunek administracja był poddawany ocenie Polskiej Komisji Akredytacyjnej trzykrotnie. Pierwsza ocena PKA miała miejsce w 2007 roku i zakończyła się wydaniem oceny pozytywnej- Uchwała Prezydium PKA z dnia 22 marca 2007 r. Druga ocena PKA została przeprowadzona w 2013 roku i zakończyła się wydaniem oceny pozytywnej- Uchwała Prezydium PKA z dnia 19 września 2013 r. Z kolei ostatnia ocena PKA odbyła się w 2019 roku, w wyniku której kierunek administracja otrzymał ocenę pozytywną, wyrażoną w Uchwale Nr 834/2019 Prezydium PKA z dnia 14 listopada 2019 r.

W powyższej uchwale Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej, po zapoznaniu się z opinią zespołu nauk społecznych w zakresie nauk społecznych i prawnych, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały, raportem zespołu oceniającego oraz stanowiskiem Uczelni, w sprawie oceny programowej, na kierunku administracja prowadzonym na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim, a także raportem zespołu oceniającego oraz stanowiskiem Uczelni wydało ocenę pozytywną, bowiem stwierdziło, że proces kształcenia realizowany na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie umożliwia studentom kierunku administracja osiągnięcie założonych efektów uczenia się dla studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim. Wszystkie kryteria określone przez PKA zostały spełnione w stopniu pozwalającym na wydanie oceny pozytywnej.

Aktualne postępowanie oceniające zostało przeprowadzone zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej prowadzonej przez Polską Komisję Akredytacyjną stacjonarnie z wykorzystaniem narzędzi komunikowania się na odległość.

Przed rozpoczęciem wizytacji dokonano podziału obowiązków pomiędzy ekspertami biorącymi udział w pracach zespołu oceniającego. Zespół wytypował do oceny prace dyplomowe i prace etapowe oraz wybrał zajęcia do hospitacji. Ponadto w porozumieniu z koordynatorem wizytacji wyznaczonym

z ramienia Uczelni ustalono szczegółowy harmonogram przebiegu wizytacji wraz z uwzględnieniem spotkań z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

Zgodnie z procedurą postępowania oceniającego przed wizytacją zespół oceniający dokonał analizy danych i informacji zawartych w raporcie samooceny i załącznikach do raportu przedłożonych przez władze Uczelni oraz opracował raport wstępny. W zakresie wyznaczonej odpowiedzialności za przydzielone kryteria członkowie zespołu oceniającego sformułowali pytania i wątpliwości wymagające dodatkowego wyjaśnienia jeszcze przed wizytacją.

Wizytację poprzedzono wewnętrznym spotkaniem zespołu oceniającego, które posłużyło wymianie wstępnych refleksji na temat ocenianego kierunku studiów. Podczas spotkania omówiono kryteria oceny oraz raport wstępny zespołu oceniającego. Ponadto dokonano ostatecznego potwierdzenia szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji, w tym spotkań oraz podziału odpowiedzialności pomiędzy członkami zespołu oceniającego w trakcie wizytacji.

W trakcie wizytacji odbyły się spotkania z Władzami Uczelni, osobami odpowiedzialnymi za realizację procesu kształcenia na wizytowanym kierunku, w tym z autorami raportu samooceny, Samorządem Studenckim, z reprezentacją studentów oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku administracja, przedstawicielami otoczenia społeczno- gospodarczego, z osobami odpowiedzialnymi za umiędzynarodowienie procesu kształcenia, wsparcie osób z niepełnosprawnościami oraz politykę jakości kształcenia.

W toku wizytacji przeprowadzono hospitację zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku oraz dokonano przeglądu udostępnionej przez Uczelnię dokumentacji dotyczącej m.in. realizacji procesu kształcenia, w tym prac dyplomowych i etapowych, umiędzynarodowienia, funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia oraz wsparcia studentów w procesie kształcenia i osiągania efektów uczenia się. Ponadto dokonano oglądu infrastruktury wykorzystywanej w procesie kształcenia, w tym obiektów bazy dydaktycznej Uczelni i biblioteki.

Wymiana informacji pomiędzy członkami zespołu oceniającego odbywała się na bieżąco podczas spotkań zaplanowanych zgodnie z harmonogram wizytacji. Przed zakończeniem wizytacji odbyło się spotkanie podsumowujące zespołu oceniającego, podczas którego omówiono pierwsze spostrzeżenia, o których poinformowano władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

W wyniku ścisłej współpracy członków zespołu oceniającego, a w szczególności sekretarza zespołu z koordynatorem wizytacji wyznaczonym z ramienia Uczelni na bieżąco prowadzono koordynację działań wspierających sprawny i zgodny z harmonogramem przebieg wizytacji.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów¹

Nazwa kierunku studiów	administracja	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne/niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{2,3}	nauki o polityce i administracji 62% nauki prawne 26% ekonomia i finanse 12%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	stacjonarne: 6 semestrów/ 189 ECTS; niestacjonarne: 6 semestrów/ 180 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ⁴ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	160 godz. (1 miesiąc)/ 6 ECTS	
Moduł kierunkowy (tzw. specjalność) / moduły kierunkowe realizowane w ramach kierunku studiów	-	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	152	69
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁵	1864	1096
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	96	91
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	167	158
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	66	57
Łączna liczba punktów ECTS i godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	1930 godz. / 0-324 godz.	1162 godz. / 459-595 godz.

¹ Źródło danych: raport samooceny

² W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

³ Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MEiN z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).

⁴ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁵ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

Nazwa kierunku studiów	administracja	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{6,7}	nauki o polityce i administracji 67% nauki prawne 33%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	4 semestry/ 120 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ⁸ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	-	
Moduł kierunkowy (tzw. specjalność) / moduły kierunkowe realizowane w ramach kierunku studiów	1. bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe 2. finanse i zamówienia publiczne 3. kadry w administracji	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	89	35
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁹	849	531
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	61	61
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	93	93
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	54	54
Łączna liczba punktów ECTS i godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	795 godz. / 390-514 godz.	477 godz. / 234-298 godz.

⁶ W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

⁷ Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MEiN z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).

⁸ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁹ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA ¹⁰ kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	kryterium spełnione
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	kryterium spełnione
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	kryterium spełnione
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	kryterium spełnione częściowo
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	kryterium spełnione

¹⁰ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Koncepcja kształcenia na kierunku administracja na studiach I i II stopnia jest w pełni zgodna z misją i głównymi celami strategicznymi Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie (dalej UEK) i wynika bezpośrednio z założeń strategicznych rozwoju Uczelni oraz przyjętej w dokumentach strategicznych jej misji, roli i pozycji na regionalnym i krajowym rynku szkolnictwa wyższego.

Zgodnie z przyjętymi w ramach jednostki założeniami misja Uczelni wyrażona jest sentencją: *„Rerum cognoscere causas et valorem”* (Poznawać przyczyny i wartość rzeczy). To generalne stwierdzenie uszczegółowione jest poprzez deklarację misji Uczelni przedstawionej w Strategii Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie na lata 2025-2032. Według tego dokumentu misją Uczelni jest: *„kształcenie wysoko wykwalifikowanych specjalistów, prowadzenie interdyscyplinarnych badań naukowych oraz upowszechnianie wiedzy z zakresu ekonomii i pokrewnych dyscyplin, w celu wspierania rozwoju gospodarki i społeczeństwa”*.

Temu celowi na lata 2025-2032 przyporządkowano następujące cele strategiczne:

1. Doskonalenie oferty dydaktycznej i dostosowanie jej do wyzwań XXI wieku
2. Dbłość o wysoką jakość kształcenia
3. Umiędzynarodowienie w obszarze kształcenia
4. Wspieranie rozwoju zawodowego i naukowego studentów
5. Wspieranie ruchu studenckiego i samorządności studentów oraz zwiększenie roli studentów w zarządzaniu procesami dydaktycznymi
6. Współpraca z otoczeniem w procesie kształcenia
7. Sprawna obsługa administracyjna procesu kształcenia
8. Rozwój sportu akademickiego.

Kształcenie na kierunku administracja w UEK jest zarówno umocowane w klasycznym uniwersyteckim sposobie uczenia, jak i otwarte na nowoczesność i praktykę. Wynika to z misji i strategii Uczelni.

Kandydatom na studia na kierunku administracja przedstawiany jest szeroki katalog wymagań, które mają zagwarantować właściwy profil studenta. Pierwszy stopień ma za zadanie zaznajomienie studentów z ramową wiedzą i umiejętnościami z zakresu nauk o polityce i administracji, prawa, ekonomii czy zarządzania. Rozwinięciem wiedzy, umiejętności i kompetencji studentów jest natomiast drugi stopień studiów, gdzie wprowadzone zostały specjalności, które odpowiadają współczesnym trendom społecznym oraz zapotrzebowaniu rynku pracy. Są to: *finanse i zamówienia publiczne, kadry w administracji oraz bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe*. Specjalności te pozwalają na wykształcenie przyszłych specjalistów w obszarach, które są najbardziej potrzebne zarówno administracji publicznej, jak i podmiotom niepublicznym. Studenci kształceni na kierunku Administracja są przygotowani do różnych ról zawodowych. Jest to związane z multidyscyplinarnym kształceniem, którego główne filary stanowią przedmioty z dyscyplin: nauki o polityce i administracji, nauki prawne oraz ekonomii i finansów. Powoduje to, że absolwent zdobywa wszechstronną wiedzę, którą może wykorzystać wybierając bardzo różnorodne ścieżki kariery.

W Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie jest możliwość zdobywania stopni naukowych w kilku dyscyplinach, w tym związanej z ocenianym kierunkiem dyscypliny: nauki o polityce i administracji. Potwierdzeniem istotnej roli odgrywanej przez nauki o polityce i administracji na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie jest otrzymana przez Uczelnię w tej dyscyplinie kategoria naukowa A. Pracownicy wykładający na kierunku Administracja publikują w renomowanych krajowych i zagranicznych czasopismach i wydawnictwach oraz zdobywają granty i nagrody.

Wyniki działalności naukowej pracowników prowadzących zajęcia na kierunku Administracja stanowią podstawę do uzupełniania o nie treści programów studiów. Pracownicy Instytutu Polityk Publicznych i Administracji w swoją działalność naukową angażują również studentów. Przykładem takiego działania są konferencje naukowe, w trakcie której własne panele dyskusyjne mają studenci, którzy mogą w ten sposób przedstawić swoje zainteresowania naukowe oraz wyniki swoich badań. W ramach Uczelni istnieją również możliwości publikacji naukowych dla studentów. W tym kryterium dorobek Uczelni należy ocenić jako wyróżniający się. Z tego względu studenci kierunku administracja mają bardzo dobre warunki do rozwoju zainteresowań badawczych.

Koncepcja kształcenia na kierunku administracja została oparta o kluczowe dyscypliny naukowe z których dorobku czerpie współczesny administratywista, a są to nauki o polityce i administracji, nauki prawne oraz ekonomia i finanse. Dobór treści sprawia, że absolwent kierunku administracja może być wartościowym pracownikiem na rynku pracy. Dotyczy to w szczególności studiów II stopnia, na którym studenci wybierają specjalności *finanse i zamówienia publiczne*, *kadry w administracji* oraz *bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe*. Stwierdzić należy, że kierunek przypisano do dyscyplin naukowych w sposób wartościowy, oferta kierunku o przewadze treści nauk administracyjnych jest bardzo interesująca i wyróżnia się na rynku edukacyjnym.

Przedstawiona przez Uczelnię charakterystyka programu studiów na kierunku administracja, jest wynikiem analizy potrzeb studentów i interesariuszy zewnętrznych, z którymi twórcy ocenianej koncepcji kształcenia według przedstawionych informacji spotykali się wielokrotnie, by wypracować uniwersalne rozwiązanie, łączące w sobie klasyczny uniwersytecki sposób kształcenia z potrzebą rozwijania praktyki i nowoczesnymi metodami kształcenia. O swoich potrzebach w tym zakresie informowali zarówno studenci (podczas spotkań; grupowych i indywidualnych rozmowach, spotkaniach ze Studencką Radą Instytutu), jak i interesariusze zewnętrzni (podczas spotkań i indywidualnych rozmów). Współpraca z otoczeniem zaowocowała pojawieniem się w programie większej ilości zajęć kształtujących umiejętności praktyczne i włączeniem do oferty zajęć z dziedziny szeroko pojętego bezpieczeństwa w administracji. Uwagi interesariuszy w Uczelni są zbierane zarówno podczas regularnych i formalnych spotkań z nimi, jak i nieformalnych rozmów. Ich wyniki na bieżąco są włączane do programu studiów. Ponadto oceniana koncepcja kształcenia na kierunku administracja na UEK powstała w wyniku wnikliwej analizy potrzeb i zainteresowań studentów. W procesie tym aktywnie uczestniczyła Studencka Rada Instytutu. Jako reprezentacja społeczności studenckiej miała ona możliwość zgłaszania opinii podczas posiedzeń Rady Instytutu oraz opiniowania programów studiów, a także przez swojego przedstawiciela na spotkaniach Instytutowego Zespołu Jakości Kształcenia. Ważnym głosem w tym procesie było również koło naukowe działające przy Instytucie – Koło Naukowe Polityk Publicznych i Administracji, których członkowie podczas regularnych spotkań z opiekunami przedstawiali swoje obserwacje i propozycje dotyczące potrzeb edukacyjnych.

Realizowana przez Uczelnię współpraca z instytucjami i jednostkami samorządowymi, rządowymi oraz z podmiotami sektora gospodarczego pozwala stwierdzić, że wypracowana koncepcja programu studiów jest prawidłowo zorientowana na potrzeby otoczenia.

Absolwent kierunku administracja jest dobrze przygotowany do pracy zarówno w sektorze publicznym, jak i prywatnym. Świadczy o tym sposób skonstruowania programu studiów, oparty na kluczowych dyscyplinach naukowych i obszarach aktywności administracji publicznej. Wiedza, umiejętności i kompetencje, które nabywa student w procesie kształcenia umożliwiają mu sprawne poruszanie się m.in. po zagadnieniach prawa administracyjnego i procedury administracyjnej, ekonomii i finansów, zagadnień gospodarczych, zarządzania zasobami ludzkimi, czy rozstrzygania istotnych dylematów z jakimi może zetknąć się w pracy zawodowej. Do programu studiów wdrażane są istotne społecznie zagadnienia związane m.in. z funkcjonowaniem E-administracji, używaniem sztucznej inteligencji, prawem nowoczesnych technologii, czy polityką bezpieczeństwa.

Absolwent kierunku administracja UEK może być cenny jako pracownik administracji publicznej, gdzie konieczna jest znajomość prawa publicznego i procedur administracyjnych, oraz również wiadomości z zakresu prawa cywilnego dla kształtowania umów, z zakresu zamówień publicznych dla prowadzenia postępowań o zamówienie publiczne jak również prawa pracy dla prowadzenia zagadnień kadrowych. Absolwenci kierunku przygotowani są zarówno do pracy w administracji publicznej, jak i w sektorze prywatnym, gdzie wymagane są kompetencje w zakresie sprawnego zarządzania procesami, znajomość regulacji prawnych oraz umiejętności organizacyjne. Program studiów obejmuje moduły rozwijające kompetencje cyfrowe, prawniczo-administracyjne, analityczne oraz społeczne, co odpowiada na potrzeby transformacji cyfrowej i organizacyjnej instytucji administracyjnych oraz przedsiębiorstw. Według informacji Uczelni absolwenci kierunku znajdują zatrudnienie w urzędach administracji rządowej i samorządowej.

Cechą wyróżniającą koncepcję kształcenia na kierunku administracja jest po pierwsze prawidłowo ujęta multidyscyplinarność, a więc zbudowanie programu studiów na kluczowych filarach, którymi są dyscypliny nauki o polityce i administracji, nauki prawne, ekonomia i finanse oraz nauki zarządzania. Dominujące znaczenie mają wśród nich zajęcia z zakresu nauki o polityce i administracji, wspierane przez nauki prawne.

Bardzo istotne dla sposobu kształcenia jest także powierzenie prowadzenia zajęć praktykom, którzy mają wyposażyć przyszłych absolwentów w umiejętności, kompetencje i wiedzę potrzebne w rzeczywistej pracy administracji publicznej. Wśród kadry nauczycieli akademickich na kierunku znajdują się osoby z doświadczeniem w zarządzaniu strategicznymi spółkami państwowymi, urzędnicy państwowi i samorządowi, samorządowcy, praktycy prawa, w tym m.in. radcy prawni i rzecznicy patentowi. Takie połączenie sprawia, że oprócz niezbędnej bazy informacji teoretycznych studenci otrzymują również praktyczną wiedzę, którą mogą wykorzystać w późniejszym rozwoju zawodowym, co niewątpliwie pozytywnie wpływa na ich pozycję na rynku pracy.

Efekty uczenia się opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnęte przez studentów.

Kształcenie na kierunku administracja skupia się na podstawach teoretycznych i badawczych, które opisują i wyjaśniają istotę i formy działania administracji publicznej jako przedmiotu badań dyscyplin naukowych wskazanych w koncepcji kierunku. Kształcenie na ocenianym kierunku wiąże się z właściwie dobranymi zagadnieniami odnoszącymi się do struktur administracji rządowej i samorządowej oraz instytucji europejskich, a także zadań, kompetencji i form ich wykonywania przez

jej organy i podmioty administrujące. W ramach obszaru kształcenia uwzględniono w istotny sposób otoczenie administracji publicznej (przedsiębiorców, organizacje pozarządowe), przy jednoczesnym uwzględnieniu zależności zachodzących pomiędzy podmiotami administracji publicznej a jej otoczeniem. Wiedza przekazywana na tak ukształtowanym kierunku administracja ma charakter aplikacyjny i wartościowy.

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami zawartymi w misji i strategii rozwoju Uczelni. Szczegółowe efekty uczenia się uwzględniają profil kierunku oraz odpowiadają właściwemu poziomowi PRK. Wysoka jakość kadry naukowej oraz kompetencje praktyków z obszaru administracji publicznej i jej otoczenia gwarantują rzeczywistą weryfikację zakładanych efektów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. System weryfikacji osiągania efektów uczenia się jest odpowiedni i pozwala na ocenę zarówno w wymiarze teoretycznym, jak i praktycznym (w tym szczególnie w ramach praktyk studenckich). W ramach współpracy z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego dokonuje się ewaluacji efektów uczenia się i programów studiów. Pozwala to na ich dostosowanie do oczekiwań otoczenia. W wyniku tych działań absolwent jest dobrze przygotowany do wejścia na rynek pracy. Interesariuszami zewnętrznymi współpracującymi z Uczelnią w procesach ewaluacji kierunku administracja są jednostki samorządu terytorialnego z regionu, administracja rządowa, organizacje pozarządowe oraz przedsiębiorcy.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- *nie dotyczy*

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia są w prawidłowy sposób powiązane z misją i strategią Uczelni. Scharakteryzowany w dokumentach strategicznych profil Uczelni – ukierunkowanej na: „kształcenie wysoko wykwalifikowanych specjalistów, prowadzenie interdyscyplinarnych badań naukowych oraz upowszechnianie wiedzy z zakresu ekonomii i pokrewnych dyscyplin, w celu wspierania rozwoju gospodarki i społeczeństwa” odpowiada założeniom ocenianego kierunku studiów. Kierunek prawidłowo przyporządkowano do dyscypliny naukowych: wiodącej nauk o polityce i administracji oraz nauk prawnych oraz ekonomii i finansów. Efekty uczenia się opisują w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnięte przez studentów. Uczelnia stwarza bardzo dobre warunki rozwoju naukowego studentów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Rekomendacje

-

Zalecenia

-

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Treści programowe na kierunku administracja zostały zaprojektowane w sposób, który zapewnia zgodność z efektami uczenia się dla studiów I i II stopnia oraz odzwierciedla aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie nauk o polityce i administracji i dyscyplin uzupełniających. Program uwzględnia ponadto wyniki działalności naukowej prowadzonej przez pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, co podkreśla jego interdyscyplinarny i nowoczesny charakter. Oferta programowa jest na bieżąco aktualizowana pod kątem zmieniających się warunków otoczenia, potrzeb studentów oraz badań naukowych realizowanych przez kadrę Uczelni.

Program studiów został prawidłowo skonstruowany, zajęcia podstawowe (teoretyczne) realizowane są w formie wykładów, uzupełnionych konwersatoriami, ćwiczeniami, seminariami i zajęciami z języka obcego. W ramach programu przeważają zajęcia prowadzone metodami aktywizującymi i sprzyjającymi samodzielnej pracy studenta. Program studiów na kierunku administracja prowadzony jest zgodnie z systemem ECTS.

Przyjęta liczba punktów ECTS pozwala na osiągnięcie zakładanych efektów uczenia i uzyskanie pożądanego profilu absolwenta. W programie zawarte zostały zajęcia ogólne, kierunkowe oraz specjalnościowe. Przedmioty ogólne, podstawowe i kierunkowe są realizowane przez wszystkich studentów. Natomiast przedmioty specjalnościowe są realizowane w ramach grupy studenckiej, która wybrała jedną z dostępnych specjalności na studiach II stopnia.

Zestawienie kluczowych informacji dotyczących realizowanych przedmiotów zawierają opracowane karty zajęć. Dotyczy to w szczególności: formy i liczby zajęć, odniesienia do dyscyplin naukowych wraz z przypisaniem punktów ECTS, celów przedmiotów, odniesienia do kierunkowych efektów uczenia się wraz ze sposobem weryfikowania ich realizacji, treści programowych wraz z zalecaną literaturą podstawową i uzupełniającą, metod prowadzenia zajęć, nakładu pracy studenta oraz formy i warunków zaliczenia przedmiotu.

Kluczowe treści kształcenia realizowane na studiach I stopnia na kierunku administracja uwzględniają aktualny stan wiedzy w zakresie nauk społecznych, w szczególności o: strukturze współczesnej administracji, z uwzględnieniem wiedzy prawniczej i ekonomicznej; typowych rodzajach struktur i instytucji publicznych, w szczególności organów administracji publicznej, relacjach między strukturami i instytucjami publicznymi i ich podstawowych kompetencjach. Treści te umożliwiają zdobycie praktycznych umiejętności w zakresie interpretacji zjawisk społecznych zachodzących w administracji publicznej oraz wykorzystywania wiedzy teoretycznej z zakresu administracji, prawa i ekonomii do analizowania jednostkowych procesów i zjawisk zachodzących w administracji publicznej. Ponadto rozwijają zdolność komunikowania się w dwóch językach obcych. Studenci mają do dyspozycji lektoraty z ośmiu języków obcych. Treści kształcenia realizowane w ramach modułów związanych z badaniami naukowymi, głównie w trakcie seminariów dyplomowych umożliwiają studentom przygotowanie do prowadzenia badań. Treści kształcenia realizowane na studiach II stopnia

na kierunku administracja odnoszą się w pogłębiony sposób do wybranych zagadnień w zakresie analizy zjawisk i metod wyjaśniających złożone zależności w sferze administracji publicznej, także w powiązaniu z innymi obszarami aktywności. Umożliwiają nabycie umiejętności rozwiązywania problemów z wykorzystaniem nowej wiedzy z zakresu nauk o administracji, prawa administracyjnego, samorządowego, finansowego, urzędniczego oraz finansów i ekonomii; samodzielnego planowania uczenia się przez całe życie, rozwijania wzorów właściwego postępowania, podejmowania inicjatyw i krytycznej oceny siebie i zespołów. Efekty uczenia się są osiągane w ramach zajęć ogólnych, kierunkowych i specjalnościowych. W ofercie zajęć znajdują się także prowadzone w języku angielskim. Na poziomie studiów II stopnia studenci rozwijają zdolność posługiwania się jednym językiem obcym na poziomie co najmniej B2+ ESOKJ w zakresie zagadnień dyscypliny kierunku. Treści kształcenia realizowane są w ramach modułów związanych z badaniami naukowymi, głównie w trakcie seminariów magisterskich.

Stosowane metody kształcenia są zorientowane na studenta i motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania – uczenia się oraz umożliwiają osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Do metod wykorzystywanych na studiach I stopnia należą: wykład audytoryjny, jak również interaktywne formy: ćwiczenia, ćwiczenia tablicowe, konwersatoria, z wykorzystaniem różnych metod prowadzenia zajęć (dyskusja, case study, analiza przypadku czy prezentacja). Dopełnieniem są konsultacje. Wybór formy zajęć podporządkowany jest głównemu celowi, jakim jest realizacja treści programowych, a ostatecznie – efektów uczenia się. Zajęcia seminaryjne pozwalają studentowi na indywidualną (choć pod nadzorem promotora) pracę ukierunkowaną na rozwiązanie problemu z zakresu teorii lub praktyki oraz przygotowanie do pracy badawczej lub nabycie kompetencji badawczych. Akcesoryjną formą są kursy e-learningowe prowadzone na platformie Moodle. Ponadto wobec studentów o specyficznych indywidualnych potrzebach stosuje się, zgodnie z Regulaminem studiów wyższych UEK w Krakowie, zróżnicowane formy kształcenia, adekwatne do ich uzasadnionych potrzeb.

Program studiów zapewnia taką realizację poszczególnych zajęć, aby zajęcia stanowiące kanon dyscyplin przyporządkowanych do kierunku administracja poprzedzały realizację zajęć wymagających wiedzy wstępnej. W związku z tym, należy stwierdzić, że w programie studiów zachowano logiczny ciąg zajęć uwzględniających charakter kształcenia na kierunku administracja.

Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów łącznie oraz dla poszczególnych zajęć lub grup zajęć zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Zaplanowany nakład pracy studenta, w tym wymiar godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów zapewniają osiągnięcie założonych efektów uczenia się.

Dobór form zajęć dydaktycznych na ocenianym kierunku, ich organizacja, w tym liczebność grup na poszczególnych zajęciach, a także proporcje liczby godzin różnych form zajęć umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, w szczególności umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy. Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym odbywają się w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej związanej z ocenianym kierunkiem, w sposób umożliwiający bezpośrednio wykonywanie czynności praktycznych przez studentów.

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się oraz obejmują

zagadnienia stosowania metod naukowych. Przyjęte metody kształcenia są różnorodne, specyficzne i zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. W doborze metod kształcenia uwzględniono najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej. Zgodnie z osiągnięciami współczesnej dydaktyki obejmują one następujące grupy metod: podające, problemowe, aktywizujące, projektowe i praktyczne.

Integralną częścią procesu kształcenia na ocenianym kierunku są praktyki zawodowe. Wymiar praktyk na studiach pierwszego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych wynosi po 160 godzin. Praktyki realizowane są na 2 roku studiów w czwartym semestrze (160 godzin). Studenci w ramach praktyk osiągają 6 pkt ECTS. Praktyki realizowane są na podstawie wewnętrznych (uczelnianych) aktów prawnych, wydawanych na podstawie upoważnień przewidzianych w ustawie prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, do których należą: uchwała Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr T.0022.58.2025 z dnia 10 lipca 2025 r. w sprawie ustalenia zmienionych programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia na kierunku administracja; uchwała Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr T.0022.17.2025 z dnia 24 kwietnia 2025 roku w sprawie zmiany regulaminu studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie i przyjęcia tekstu jednolitego; regulamin Studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie - zał. do uchwały Senatu nr T.0022.17.2025 z dnia 24 kwietnia 2025 r.; zarządzenie Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R.0211.4.2025 z dnia 27 stycznia 2025 roku w sprawie szczegółowej organizacji studenckich praktyk zawodowych; program studiów I stopnia - zał. nr 1 do uchwały Senatu T.0022.58.2025 z dnia 10 lipca 2025 roku; program studiów II stopnia - zał. nr 1 do uchwały Senatu T.0022.58.2025 z dnia 10 lipca 2025 roku; karta dot. praktyk zawodowych nr GA-AD-XX-X1-25/26Z-PRAZAW.

Uczelniany opiekun praktyk zawodowych weryfikuje osiągnięcie efektów uczenia się na podstawie dokumentacji z odbytej praktyki. Współpracuje z zakładowym opiekunem praktyk. Ponadto jest odpowiedzialny za zapewnienie studentom właściwej jakości praktyk tj. odbywanie praktyk w podmiotach umożliwiających realizację oczekiwanych programem studiów efektów uczenia się i zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych właściwych dla danego kierunku. Istnieje także możliwość zaliczenia, na poczet praktyki zawodowej, czynności wykonywanych w ramach pracy zawodowej, prowadzenia działalności gospodarczej, stażu, wolontariatu (np. student zatrudniony w zakładzie pracy zobligowany jest do przedłożenia opiekunowi praktyk stosowną dokumentację wskazującą na posiadany staż pracy oraz wykonywanie w miejscu pracy obowiązków i zadań zgodnych z realizowanymi na praktyce zawodowej efektami uczenia się).

Przyjęte na ocenianym kierunku warunki i zasady dotyczące zaliczania praktyk w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu są prawidłowe, ponieważ umożliwiają uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych. Koordynator praktyk z ramienia Uczelni oraz opiekunowie praktyk z ramienia pracodawców posiadają odpowiednie kompetencje i doświadczenie praktyczne, które pozwalają na prawidłową organizację praktyk oraz weryfikację stopnia uzyskania przez studentów efektów uczenia się (wiedzę dot. znajomości aktów prawnych, programów praktyk, regulaminów, umiejętności dot. komunikacji, organizacji i sprawowania nadzoru nad praktykami). Organizacja praktyk na ocenianym kierunku przebiega w sposób prawidłowy. Dobór podmiotów do odbywania praktyk jest prawidłowy i zapewnia uzyskanie przez studentów efektów uczenia się. Studenci mogą realizować praktyki w różnorodnych instytucjach, m. in. w instytucjach administracji rządowej i samorządowej (urzędach gmin, starostwach powiatowych, spółkach komunalnych, sądach powszechnych, kancelariach prawnych, biurach rachunkowych, bankach). Mają

możliwość wyboru miejsca odbywania praktyk z 37 dostępnych podmiotów. Zakres działalności tych instytucji został zweryfikowany pod kątem możliwości uzyskania przez studentów zakładanych efektów uczenia się. Studenci mają także możliwość zorganizowania praktyk w miejscu przez siebie wybranym, pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody pracodawcy i opiekuna praktyk studenckich. Studenci mają zapewnioną wystarczającą liczbę miejsc odbywania praktyk. Uczelnia stosuje ustandaryzowane wzory dokumentów dotyczących realizacji praktyk (vide: umowa o organizację praktyk; skierowanie na praktykę, program praktyk; raport z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej lub pracy zawodowej/ stażu/wolontariatu, ankieta oceny efektów uczenia się uzyskanych w trakcie studenckiej praktyki zawodowej). Dokumenty w/w zawierają w swej treści odniesienia do przedmiotowych efektów uczenia się, które student powinien uzyskać. Ponadto, instytucja, która wyraża chęć przyjęcia studenta na praktyki ma możliwości zweryfikowania czy jest w stanie zapewnić studentowi uzyskanie zakładanych efektów uczenia się. Dokumentacja z odbytej praktyki zawodowej umożliwia przeprowadzenie oceny pracy praktykanta. Studenci mają możliwość wskazania swoich uwag dot. przebiegu praktyki w ankietach i bezpośrednio podczas rozmowy z opiekunem praktyk. Z informacji uzyskanych od pracowników Uczelni wynika, że wnioski płynące z raportów z przebiegu praktyk zawodowych i z ewentualnych uwag zakładowego opiekuna praktyk, a także uwagi praktykantów w formie ustnej, jak i te zawarte w ankietach, wykorzystywane są do doskonalenia programu studiów i trybu organizacji praktyk. Po przeanalizowaniu sześciu kompletów dokumentacji z odbytej praktyki stwierdzić należy, iż dokumentacja z przebiegu praktyki prowadzona jest starannie i nie budzi żadnych wątpliwości.

Zgodnie z założeniami, zaliczenie praktyk dokonywane jest przez opiekuna praktyk. Prowadzone są hospitacje praktyk, co pozytywnie wpływa na motywację studentów do rzeczywistego wywiązywania się z obowiązków związanych z praktykami. Sylabus praktyki został ustalony przy współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Sylabus praktyki, osoby sprawujące nadzór nad praktykami z ramienia Uczelni, realizacja praktyk, efekty uczenia się osiągane na praktykach podlegają systematycznej ocenie w ramach procesu doskonalenia programu studiów z udziałem przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego oraz studentów. Systematycznej weryfikacji podlega lista podmiotów współpracujących w zakresie praktyk zawodowych.

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się. Harmonogram realizacji studiów na kierunku administracja wynika bezpośrednio z programu studiów I stopnia oraz II stopnia.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Program studiów na ocenianym kierunku oraz jego sposób organizacji i realizacji umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się oraz uzyskanie struktury kwalifikacji na poziomie studiów I i II stopnia o profilu ogólnoakademickim. Oferta zajęć w programie studiów zawiera

wszystkie elementy konieczne dla prawidłowej realizacji procesu dydaktycznego na kierunku administracja. Treści programowe zostały właściwie określone - przy odpowiednim dla kierunku administracja wyważeniu zagadnień administracyjnych i prawnych oraz z dyscyplin uzupełniających. Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć nie budzą zastrzeżeń. Metody kształcenia wykorzystywane w ramach poszczególnych zajęć odpowiadają kierunkowi studiów oraz profilowi ogólnoakademickimu. Praktyki zawodowe są istotnym elementem programu studiów. Miejsca odbywania praktyk zapewniają osiągnięcie kompetencji i umiejętności niezbędnych na rynku pracy. Organizacja procesu nauczania i uczenia się pozwala na prawidłowe osiągnięcie efektów uczenia. W ocenie ZO (na podstawie hospitacji zajęć oraz analizy prac etapowych) dydaktyka na kierunku administracja jest prowadzona na bardzo dobrym poziomie.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Rekomendacje

-

Zalecenia

-

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

W Uczelni stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów.

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, określając warunki i tryb rekrutacji na studia na kierunek administracja, kieruje się zasadą przejrzystości, bezstronności i selektywności. Priorytetowym celem jest zapewnienie równości szans wszystkim kandydatom aplikującym na studia na kierunku Administracja i jednocześnie wybór kandydatów, którzy posiadają wiedzę i umiejętności na poziomie zapewniającym osiągnięcie efektów uczenia się po podjęciu studiów. Przyjęcie na studia na kierunek administracja odbywa się zgodnie z właściwymi Uchwałami Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie w sprawie warunków i trybu rekrutacji na I rok stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego i drugiego stopnia.

Warunki rekrutacji na pierwszy stopień studiów stacjonarnych kierunku administracja uwzględniają przedmioty, z których pozyskana wiedza stanowi przygotowanie do rozpoczęcia studiów (przedmioty do wyboru: matematyka, geografia, historia, wiedza o społeczeństwie oraz wybrany język obcy). Przyjęcie na pierwszy stopień studiów odbywa się na podstawie wyników konkursu świadectw dojrzałości, tj. procentu punktów uzyskanych w części pisemnej (zewnętrznej) egzaminu maturalnego z dwóch zajęć, czyli *nowożytnego języka obcego* oraz do wyboru *chemii, filozofii, fizyki, geografii, historii, informatyki, języka polskiego, matematyki* albo *wiedzy o społeczeństwie*.

O przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia mogą ubiegać się kandydaci posiadający dyplom studiów wyższych z tytułem zawodowym licencjata, inżyniera, magistra lub równorzędnym nadanym przez uczelnie publiczne i niepubliczne. W roku akademickim 2024/2025 postępowanie kwalifikacyjne na studia stacjonarne drugiego stopnia odbywa się na podstawie średniej arytmetycznej ocen uzyskanych w trakcie studiów pierwszego stopnia.

W Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie występuje możliwość uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym zagranicznej. Możliwość uznania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej, podczas studiów dotyczy przede wszystkim studentów studiujących według indywidualnej ścieżki edukacyjnej (ISE) oraz indywidualnego toku odbywania zajęć (ITZ). Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie uwzględnia możliwość uznania podczas przyjęcia na studia osiągniętych przez kandydata efektów uczenia się poza systemem studiów. Szczegółowe postanowienia dotyczące potwierdzania takich efektów uczenia się ujęte są w Uchwale Senatu nr 39/2019 w sprawie potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów. Procedura ta ma na celu ułatwienie dostępu do studiów wyższych w uczelni lub skrócenie czasu studiów osobom posiadającym doświadczenie zawodowe przez wcześniejsze zaliczenie określonych modułów, wraz z przypisaniem im określonej liczby punktów ECTS, przy braku konieczności uczestnictwa bezpośredniego w zajęciach.

Kończącą formą sprawdzenia i udokumentowania osiągniętych efektów kształcenia jest realizowana w jednostce właściwa dla kierunku metodyka przygotowywania prac dyplomowych i standardy egzaminu dyplomowego.

Do monitorowania procesu kształcenia studentów kierunku Administracja wykorzystywane są dane o przebiegu rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne I i II stopnia, progi punktowe przyjęć oraz liczby odsiewu kandydatów/studentów. Do sporządzania odpowiednich statystyk oraz ich analizy i podejmowania adekwatnych działań w obszarze rekrutacji, zaliczania i uznawania efektów uczenia się, wykorzystuje się bazę systemu USOSweb. System ten gromadzi m.in. dane dotyczące liczby: kandydatów przyjętych na studia oraz absolwentów.

Metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się są dostosowane zarówno do stopnia, formy kształcenia na kierunku, jak i specyfiki efektów uczenia się zakładanych w obrębie zajęć. Najczęściej wykorzystywane w zakresie wiedzy są pisemne prace zaliczeniowe i egzaminacyjne, grupowe i indywidualne prace projektowe, prezentacje, odpowiedzi ustne. W zakresie umiejętności stosowanymi metodami są, oprócz wypowiedzi ustnych (umiejętność komunikowania się w języku obcym), zadania tablicowe, studia przypadków. Z kolei w zakresie kompetencji społecznych przeważają prace zespołowe, prezentacje, projekty, a także aktywność i zaangażowanie studentów w działania podejmowane na zajęciach. Postępy w realizacji procesu kształcenia dla poszczególnych przedmiotów odzwierciedla się w postaci: oceny z zaliczenia (dotyczy bieżących osiągnięć), oceny z egzaminu (jeżeli dla przedmiotu przewidziano egzamin w programie studiów) oraz oceny końcowej (całościowej, wpisywanej do dokumentacji potwierdzającej przebieg kształcenia). Sposób określania bieżących osiągnięć ujęty jest w karcie zajęć, w której wskazane są również sposoby sprawdzania osiągniętych efektów uczenia się oraz metoda wyliczenia oceny końcowej. W sylabusie przedmiotu, w części „Macierz realizacji przedmiotu” uwidocznione są powiązania pomiędzy realizowanymi (na wykładach, ćwiczeniach, konwersatoriach) treściami programowymi a efektami uczenia się (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) oraz metodami prowadzenia zajęć i sposobami oceny.

Proces sprawdzania i oceniania efektów uczenia się osiągniętych na zakończenie procesu kształcenia obejmuje ocenę pracy dyplomowej oraz egzamin dyplomowy. Egzamin odbywa się w formie ustnej. Jego przedmiotem jest obrona pracy dyplomowej (jedno pytanie z pracy) oraz zagadnienia z zakresu przedmiotów kierunkowych i specjalnościowych (dwa pytania spośród 45 zamieszczonych na stronie internetowej Instytutu Polityk Publicznych i Administracji – osobno dla studiów I i II stopnia).

Tematyka prac na kierunku jest prawidłowa, powiązana z kierunkiem administracja, w ocenie zespołu oceniającego pod względem metodologicznym prace są na dobrym poziomie, dostrzeżono jednak pewne mankamenty w pracach z zakresu ekonomii i finansów.

Efekty uczenia się przypisane do praktyk są weryfikowane poprzez analizę dokumentacji praktyk. Zasady weryfikacji zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen w większości dydaktyki realizowanej na kierunku Administracji na wizytowanej Uczelni.

Rodzaj, forma, tematyka i metodyka prac etapowych, zaliczeniowych i egzaminacyjnych, oraz stawianych studentom wymagań zostały dostosowane do poziomu i profilu, efektów uczenia się oraz zastosowań wiedzy z zakresu dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, a także norm i zasad oraz praktyki w obszarach działalności zawodowej właściwej dla kierunku.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Procedura i kryteria przyjęte na studia nie odbiegają od przyjętych powszechnie standardów, są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste oraz zapewniają spełnienie warunku odpowiedniego doboru kandydatów. W Uczelni przyjęto szczegółowe zasady weryfikacji kandydatów na studia powiązane z profilem kandydata. Tematyka prac dyplomowych, ich poziom merytoryczny, sposób oceniania i procedura egzaminu końcowego nie budzą zastrzeżeń i zapewniają osiągnięcie efektów uczenia się wymaganych do ukończenia studiów. Stosowane w jednostce metody weryfikacji i oceny są obiektywne, umożliwiają równe traktowanie studentów, zapewniają bezstronność, rzetelność, wiarygodność, skuteczność i przejrzystość procesu ewaluacji na każdym etapie studiowania. Analiza prac etapowych wskazuje na dobre przygotowanie prowadzących zajęcia. Postępy uczenia się studentów są systematycznie monitorowane i oceniane przez władze jednostki.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Rekomendacje

-

Zalecenia

-

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Kadrę prowadzącą zajęcia na kierunku administracja stanowi łącznie 55 osób, z czego 4 posiadają tytuł profesora, 14 stopień doktora habilitowanego, 28 stopień doktora a 6 – tytuł zawodowy magistra. Struktura posiadanych tytułów i stopni naukowych pod względem dyscyplin naukowych jest zróżnicowana, przy czym widać tu lekką dominację ekonomii i finansów (15 osób) oraz nauk prawnych (11 osób). Zaledwie 8 osób uzyskało swój stopień (tytuł) naukowy w dyscyplinie wiodącej (nauki o polityce i administracji). Aktualne przypisanie poszczególnych pracowników do dyscyplin naukowych pokazuje jednak strukturę dużo lepiej dopasowaną do wymagań kierunku. Do dyscypliny wiodącej przypisanych jest 35 osób, z czego 12 w 100%. Działalność naukowa, przede wszystkim zakres tematyczny publikacji wykazanych w charakterystykach osób prowadzących zajęcia, odpowiada temu przypisaniu. Oprócz publikacji, o kompetencjach naukowych kadry świadczą udziały w licznych projektach badawczych oraz projektach o znaczeniu praktycznym. Należy więc stwierdzić, że nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy lub doświadczenie zawodowe w zakresie dyscyplin do których przypisany jest kierunek. Także struktura kwalifikacji oraz liczebność kadry w stosunku do liczby studentów umożliwiają prawidłową realizację zajęć.

Analiza charakterystyk oraz przeprowadzone hospitacje potwierdziły, że nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia na kierunku administracja posiadają kompetencje dydaktyczne, umożliwiające prawidłową realizację zajęć. Metody i techniki kształcenia na odległość, wykorzystywane są w ograniczony sposób, głównie na studiach niestacjonarnych, lecz także wspomagająco w trakcie zajęć na studiach stacjonarnych. Stopień opanowania tych technik przez kadrę dydaktyczną jest właściwy.

W przypadku kierunku administracja nie stwierdzono nadmiernych obciążeń nauczycieli akademickich. Praktycznie cała kadra prowadząca zajęcia na tym kierunku zatrudniona jest na umowę o pracę a UEK stanowi ich podstawowe miejsce pracy. Przydział zajęć poszczególnym nauczycielom akademickim umożliwia prawidłową realizację zajęć. Zespół oceniający wskazał przy tym kilka przypadków zajęć, gdzie ta ogólna zasada nie jest spełniona (por. załącznik 4).

Za dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia odpowiada dyrektor Instytutu, który działa w porozumieniu z kierownikami katedr. Dobór ten jest transparentny, adekwatny do potrzeb związanych z prawidłową realizacją zajęć oraz uwzględnia w szczególności ich dorobek naukowy lub artystyczny, doświadczenie dydaktyczne i zawodowe oraz osiągnięcia dydaktyczne

Uczelnia zapewnia dostęp do wielorakich szkoleń wspomagających proces dydaktyczny. Analiza załączonego przez Uczelnię wykazu wskazuje, że nauczyciele akademicki wykorzystują te możliwości. Są to szkolenia z zakresu wykorzystania narzędzi on line, kursy językowe, szkolenia metodyczne, szkolenia z zakresu wykorzystania oprogramowania statystycznego, kursy tutoringu. Uczelnia zapewnia także specjalny zestaw szkoleń dla nowozatrudnionych pracowników. Wypowiedzi kadry podczas spotkania z zespołem oceniającym wyraźnie potwierdziły, że potrzeby szkoleniowe nauczycieli

akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w zakresie podnoszenia kompetencji dydaktycznych są zaspokajane.

Uczelnia prowadzi okresowe oceny nauczycieli akademickich zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie, co 4 lata. Obejmują one aktywność w zakresie spełniania obowiązków związanych z kształceniem oraz aktywność w zakresie działalności naukowej lub artystycznej, dydaktycznej i organizacyjnej. Uczelnia korzysta przy tym ze standardowych narzędzi, takich jak hospitacje i ankiety studenckie. Wyniki tych ocen są wykorzystywane w polityce kadrowej. Jako przykład Uczelnia podaje standardową procedurę postępowania w zakresie analizy ankiet studenckich.

Po otrzymaniu wyników ankietyzacji zajęć, ich szczegółowej analizie dokonują – poza poszczególnymi prowadzącymi – również ich bezpośredni przełożeni, tj. kierownicy katedr oraz dyrektor instytutu. W zależności od rodzaju i skali stwierdzonych uchybień podejmowane są odpowiednie działania, m.in.:

a) prowadzone są rozmowy wyjaśniające w różnych konfiguracjach: przez samego kierownika katedry, wspólnie przez kierownika katedry i dyrektora instytutu, a w niektórych przypadkach także z udziałem dziekana, jako przełożonego wszystkich pracowników kolegium; rozmowy takie prowadzi również Prorektor ds. Kształcenia i Studentów;

b) kierowane są wnioski o hospitację zajęć w przypadku niskich ocen dydaktycznych, a także o hospitację sprawdzającą, mającą na celu weryfikację źródeł wysokich ocen (tzw. hospitacje „dobrej praktyki”).

c) nisko oceniane zajęcia nie są przydzielane danemu pracownikowi.

Dyrektorzy instytutów przekazują również notatki z przeprowadzonych analiz do Prorektora ds. Kształcenia i Studentów. Niezależnie od tego, informacje dotyczące ocen zajęć dydaktycznych za dany semestr lub rok akademicki są przedstawiane na posiedzeniach Rady Instytutu, wraz ze wskazaniem obszarów wymagających poprawy / rozmów oraz działań już podjętych lub planowanych.

Uczelnia wspiera rozwój osobisty i zawodowy kadry prowadzącej zajęcia na wiele sposobów. Poza wspomnianymi już szkoleniami, finansowane są publikacje naukowe, wyjazdy konferencyjne, postępowania awansowe. Stosowane są zmniejszenia pensum. Pracownicy otrzymują nagrody Rektora oraz odznaczenia. Wymiernym efektem prowadzonej polityki kadrowej są awanse naukowe pracowników. W ciągu ostatnich sześciu lat 3 osoby uzyskały tytuł naukowy profesora, 15 osób stopień doktora habilitowanego a 6 pracowników - stopień doktora. Dodatkowo, 8 osób awansowało w strukturze Uczelni, nie zmieniając swojego statusu naukowego (np. asystent ze stopniem doktora na adiunkta).

Realizowana polityka kadrowa obejmuje zasady rozwiązywania konfliktów oraz reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, a także wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie, jak również formy pomocy ofiarom. W tym zakresie opiera się ona o następujące akty prawne:

1. Procedura przeciwdziałania dyskryminacji: Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R.0211.5.2022, z dnia 14 stycznia 2022 roku.
2. Regulamin pracy Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, w tym Zasady postępowania w zakresie przeciwdziałania mobbingowi w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie (załącznik nr 3 do Regulaminu pracy). Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R-0201-41/2019, z dnia z dnia 16 września 2019 roku, ze zm.

3. Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie: Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R.0211.61.2024 z dnia 5 grudnia 2024 roku.
4. Zasady rozpatrywania skarg i wniosków w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie: Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R-0201-36/2019 z dnia 9 września 2019 roku.
5. Procedura postępowania Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiającą prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Obniżenie stopnia spełnienia kryterium wynika ze stwierdzenia nieprawidłowości w obsadzie niektórych zajęć. Wykaz tych zajęć, w liczbie 7, zawiera załącznik 4.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Rekomendacje

-

Zalecenia

Zaleca się usunięcie nieprawidłowości w obsadzie zajęć wskazanych w załączniku nr 4.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Zajęcia na kierunku administracja odbywają się w kampusie UEK przy ulicy Rakowickiej 27. Na terenie kampusu znajduje się biblioteka oraz obiekty sportowe, w tym pływalnia. Przedstawiony przez Uczelnię wykaz obejmuje 146 pomieszczeń dydaktycznych o różnej pojemności, wśród których znajduje się 14 laboratoriów komputerowych, 15 sal przeznaczonych na zajęcia lektoratowe, sale seminaryjne oraz aule. Podczas zajęć na kierunku administracja nie wykorzystuje się specjalistycznych pracowni dydaktycznych ani laboratoriów naukowych, należy więc stwierdzić, że istniejące zasoby są dostosowane do liczby studentów oraz liczebności grup i adekwatne do rzeczywistych warunków przyszłej pracy badawczej/zawodowej, a także umożliwiają samodzielne wykonywanie czynności badawczych przez studentów i osiągnięcie przez nich efektów uczenia się, w tym przygotowanie ich do prowadzenia działalności naukowej lub ich udział w tej działalności, oraz prawidłową realizację zajęć.

Załącznik 5.A do raportu samooceny, zawierający opis infrastruktury, dotyczy kierunku marketing i komunikacja rynkowa, ale ma on charakter na tyle uniwersalny, że w wystarczający sposób odnosi się także do kierunku administracja. Specyfika ocenianego kierunku ujęta jest w treści raportu.

Infrastruktura informatyczna, w tym używana w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, wyposażenie techniczne pomieszczeń, pomoce i środki dydaktyczne, są sprawne, nowoczesne, nie odbiegają od aktualnie używanych w działalności naukowej oraz umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Zajęcia nie wymagają specjalistycznej aparatury badawczej, a wykorzystywane oprogramowanie specjalistyczne ogranicza się do głównie do programów Lex i Legalis, do których dostęp jest zapewniony. Podstawą dla prowadzenia zajęć jest głównie oprogramowanie Ms Office, do którego Uczelnia także zapewniła dostęp studentom. Poza tym na zajęciach wykorzystywane jest powszechnie dostępne darmowe oprogramowanie. Uczelnia zadeklarowała także, że w ramach seminarium dyplomowego stosowany jest pakiet Statistica, także dostępny dla studentów.

Dostęp studentów do sieci bezprzewodowej, pomieszczeń dydaktycznych, laboratoriów naukowych i komputerowych oraz oprogramowania specjalistycznego poza godzinami zajęć w celu umożliwienia im wykonywania zadań, realizacji projektów itp. jest zapewniony. Na terenie Uczelni działa Eduroam.

Zarówno ciągi komunikacyjne, jak i pomieszczenia dydaktyczne i zaplecze sanitarne dostosowane jest do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także biblioteki. Dokładny opis tego aspektu infrastruktury znajduje się na s. 63-66 raportu samooceny, który udostępniany jest na stronie Uczelni.

Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzone są w ograniczonym zakresie i tylko na studiach niestacjonarnych. Infrastruktura informatyczna i oprogramowanie wykorzystywane w tym celu umożliwiają synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia, są połączone z innymi systemami uczelnianymi i dostępne dla studentów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

Biblioteka znajduje się w centralnej części kampusu i oferuje 350 miejsc w następujących pomieszczeniach: Czytelnia Główna, Strefa Cichej Pracy, dwa Pokoje Pracy Zespołowej, Strefa Bibliorelax a także Oddział Informacji i Dokumentacji, Sala Katalogowa i Wypożyczalnia, w ramach której realizowana jest usługa wypożyczeń międzybibliotecznych. Biblioteka czynna jest w tygodniu od 8.00 do 20.00, w soboty od 9.00 do 20.00 (czytelnia główna i wypożyczalnia do 15.00). W okresie sesji studenci mogą korzystać dodatkowo z Czytelni Sesyjnej, która oferuje dostęp do zdigitalizowanych podręczników w czasie od zamknięcia Biblioteki do godz. 21.00. Liczba, wielkość i układ pomieszczeń bibliotecznych, ich wyposażenie techniczne, liczba miejsc w czytelni, udogodnienia dla użytkowników

i godziny otwarcia zapewniają warunki do komfortowego korzystania z zasobów bibliotecznych w formie tradycyjnej i cyfrowej.

Zasoby biblioteki są zgodne pod względem aktualności, zakresu tematycznego, zasięgu językowego i formy wydawniczej z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, obejmują piśmiennictwo zalecane w sylabusach, umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności, oraz prawidłową realizację zajęć. Uczelnia posiada bogate zbiory oraz dostęp do baz danych przede wszystkim z zakresu ekonomii i finansów. Są to bazy udostępniane w ramach licencji krajowej (EBSCOhost, ScienceDirect, Springer Link, Wiley Online Library, Scopus, Web of Science), ale także Oxford Academic, Cambridge Core, JSTOR, IBUK Libra. Na podkreślenie zasługuje fakt, że Uczelnia zakupiła z własnych środków 3 kolekcje tematyczne Elsevier (Business Management and Accounting; Social Sciences; Economics, Econometrics and Finance) oraz opłaciła dostęp do pozostałych baz Elsevier oraz Cambridge University Press, Emerald, EMIS, OECD, Passport GMID. Zasoby Uczelni w zakresie nauk o polityce i administracji i nauk prawnych są także dość pokaźne. Oprócz wymienionych powyżej, należy tu przede wszystkim wspomnieć o bazach Lex, LEX Informator Prawno-Gospodarczy, Legalis, Inforlex.pl. Expert. Wszyscy użytkownicy biblioteki mają możliwość korzystania z portalu Academica. Uczelnia przedstawiła zestawienie literatury zapisanej w sylabusach, a losowa analiza zgodności zasobów bibliotecznych z tymi zapisami nie wykazała braków w zasobach biblioteki.

Uczelnia prowadzi przeglądy infrastruktury dydaktycznej, w tym używanej w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, infrastruktury naukowej i bibliotecznej, wyposażenia technicznego pomieszczeń, pomocy i środków dydaktycznych, aparatury badawczej, oprogramowania specjalistycznego, zasobów bibliotecznych, informacyjnych i edukacyjnych, obejmujące ocenę sprawności, dostępności, nowoczesności, aktualności oraz dostosowania do potrzeb procesu nauczania i uczenia się, liczby studentów i potrzeb osób niepełnosprawnością. Zajmuje się tym Departament Zasobów i Rozwoju. Rozwój infrastruktury w ujęciu strategicznym planowany jest przez zespół ds. Kampusu, działający w pionie Kanclerza. Wpływ studentów na rozwój infrastruktury realizuje się poprzez Samorząd Studencki oraz udział przedstawicieli studentów w posiedzeniach Rady Instytutu. Obecnie Uczelnia wdraża system ankietowy tzw. Barometr Satysfakcji Studenckiej, który ma być wykorzystywany od bieżącego roku akademickiego (2025/2026), a w skład którego wchodzi ankieta oceniająca infrastrukturę.

Wyniki przeglądów są wykorzystywane do doskonalenia infrastruktury dydaktycznej, naukowej i bibliotecznej, wyposażenia technicznego pomieszczeń, pomocy i środków dydaktycznych, aparatury badawczej, oprogramowania specjalistycznego oraz zasobów bibliotecznych, informacyjnych i edukacyjnych. Uczelnia nie wskazała przykładów zmian wprowadzonych na wniosek studentów, poza zakupami literatury przez bibliotekę.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz aparatura badawcza są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej. Zasoby te podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Rekomendacje

-

Zalecenia

-

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Uczelnia prowadzi współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów. Współpraca jest prowadzona systematycznie na różnych płaszczyznach, w sposób tak zinstytucjonalizowany, jak i niesformalizowany. Spotkania Władz Uczelni i pracowników kierunku z przedstawicielami otoczenia zewnętrznego odbywają się cyklicznie, przy okazji podpisywania i prolongowania porozumień o współpracy, realizacji wspólnych przedsięwzięć, a także w ramach indywidualnych rozmów z władzami Uczelni, przy okazji wykładów eksperckich, wizyt studyjnych. Uczelnia współpracuje z szerokim i różnorodnym otoczeniem społeczno-gospodarczym. Do kategorii interesariuszy zewnętrznych Uczelnia zalicza m.in.: Radę interesariuszy, absolwentów, pracodawców, pracowników, studentów, instytucje naukowe i akademickie, w tym przedstawicieli następujących instytucji: Prezesa Fundacji Gap; Prezesa Małopolskiego Funduszu Ekonomii Społecznej; Wójta Urzędu Gminy Biały Dunajec; pracownika Urzędu Marszałkowskiego WM; Burmistrza Urzędu Miasta i Gminy Szczawnica; Dyrektora Oddziału ZUS w Krakowie; Dyrektora Urzędu Statystycznego w Krakowie; Dyrektora Water and Climate Change, Arcadis Polska; Wójta Urzędu Gminy Dobra; Wiceprezesa Zarządu Agencji Rozwoju Miasta Krakowa. Rada interesariuszy działa w oparciu o regulamin (vide: zarządzenie Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R.0211.15.2023 z dnia 03.03.2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu rad interesariuszy w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, Regulamin rad interesariuszy – zał. do zarządzenia Rektora - zał. do Zarządzenia Rektora nr R.0211.15.2023 z dnia 03.03.2023 r.

Interesariusze zewnętrzni zaproponowali dla kierunku administracja na II stopniu studiów wprowadzenie specjalności *bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe* oraz zwiększenie w programie liczby zajęć poświęconych procedurom w administracji. Ponadto zasugerowali wprowadzenie nowych zajęć *postępowanie sędowo-administracyjne*, (notatka z dnia 08.02.2023 r., dot. spotkania z przedstawicielami Państwowej Straży Pożarnej w sprawie utworzenia na kierunku administracja specjalności poświęconej bezpieczeństwu i zarządzaniu kryzysowemu, notatka z dnia 11.01.2023 r., dot. spotkania z przedstawicielami służb mundurowych z Małopolski; notatka z dnia 22.03.2024 r., dot. rekomendacji z panelu praktyków „Samorząd terytorialny w kadencji 2018-2024, ludzie, wydarzenia”, protokoły ze spotkań Rady Interesariuszy z dnia 17.01.2023 r.; 20.10.2023 r.; 22.03.2024 r.; 29.04.2024 r.; 13.02.2025 r.; 15.10.2025 r.). Uczelnia uwzględniła sugestie otoczenia społeczno-gospodarczego i wprowadziła zmiany.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym realizowana jest także w ramach obowiązkowych praktyk zawodowych. Opiekun praktyk koordynuje współpracę z pracodawcami na rzecz rozwoju zawodowego studentów. Kolejne pole współpracy wiąże się z indywidualną aktywnością zawodową pracowników Uczelni, w tym: piastowaniem funkcji publicznych, pracą w instytucjach państwowych. Wśród nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w ramach ocenianego kierunku znajdują się przedstawiciele sektora publicznego i prywatnego m.in.: radcowie prawni, adwokaci, urzędnicy państwowi, pracownicy samorządowi.

Prowadzona współpraca z otoczeniem gospodarczym ma charakter rzeczywisty, a jej rezultatem są m.in. przeprowadzone konsultacje programu studiów.

Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego m.in.: opiniują programy studiów; wskazują nowe trendy pojawiające się na rynku; konsultują aktualnie obowiązujący program studiów w zakresie zgodności z aktualnymi trendami i potrzebami rynku pracy; uczestniczą w spotkaniach ze studentami; prowadzą zajęcia ze studentami; sugerują tematy prac dyplomowych i etapowych.

Wnioski i uwagi dotyczące kształcenia na ocenianym kierunku przedkładane przez pracodawców, wynikają w szczególności z obserwacji wiedzy i umiejętności studentów i absolwentów ocenianego kierunku studiów podczas praktyk, a także z innych form kontaktu i współpracy tych podmiotów ze studentami. Uwagi i opinie zgłaszane przez interesariuszy zewnętrznych podlegają analizie i są brane pod uwagę przy projektowaniu zmian programu studiów. Uczelnia organizuje spotkania z partnerami instytucjonalnymi i studentami oraz wizyty studyjne w Urzędzie Statystycznym w Krakowie, Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych w Krakowie, Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Krakowie. Ponadto organizuje wykłady np. wykład otwarty poświęcony realizacji w Polsce idei praworządności. Organizowane są także konferencje naukowe z udziałem praktyków np. „Samorząd terytorialny w kadencji 2018-2024. Ludzie, wydarzenia, procesy”.

Spotkanie z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego pozwoliło dodatkowo na pozyskanie informacji na temat prawidłowej współpracy kierunku z gronem interesariuszy zewnętrznych. Uczelnia monitoruje losy absolwentów na ocenianym kierunku m.in.: przy pomocy Ogólnopolskiego systemu monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych oraz ankiet. Uczelnia prowadzi cykliczne przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym dot. oceny poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji, co umożliwia jej podsumowanie dotychczasowych dokonań. Pod względem merytorycznym, współpracę koordynuje opiekun praktyk. Podejmuje on także inicjatywy związane z powiększaniem bazy instytucji partnerskich, zapraszając

wybrane organizacje do współpracy. Uczelnia posiada obecnie 37 porozumień zawartych z interesariuszami zewnętrznymi dot. współpracy. Studenci są właściwie przygotowani do wejścia na rynek pracy, odbywania staży zawodowych. Działania w powyższym zakresie należy uznać za skuteczne.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi Uczelnia stale współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów, jest zgodny z koncepcją i celami kształcenia oraz wynikającymi z nich obszarami działalności gospodarczej oraz wyzwania zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku. Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego prowadzona jest systematycznie i przybiera formy adekwatne do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się.

Okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów, obejmujące ocenę poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji, osiąganie przez studentów efektów uczenia się i losy absolwentów, są przeprowadzane na podstawie formalnie przyjętych założeń. Uczelnia podsumowuje sposób realizacji przyjętych celów na płaszczyźnie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, co pozytywnie wpływa na skuteczność podejmowanych działań doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Rekomendacje

-

Zalecenia

-

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Kwestie związane z umiędzynarodowieniem nie są wyeksponowane w koncepcji kształcenia na kierunku administracja, przedstawionej w raporcie samooceny. Autorzy wskazują np., że absolwenci kierunku Administracja znajdują zatrudnienie w wielu instytucjach publicznych Małopolski i ościennych regionów (s. 17), nie wspominając przy tym o instytucjach międzynarodowych, np. unijnych. Trudno jednak przyjąć, że krajowe instytucje publiczne (a także firmy sektora prywatnego) funkcjonują jedynie w izolowanych, lokalnych środowiskach. Pewien stopień umiędzynarodowienia procesu kształcenia jest więc implicite wpisany w koncepcję kształcenia na kierunku jako niezbędny warunek dla osiągnięcia zamierzonych kompetencji zawodowych i czynnik stymulujący dalszy rozwój zawodowy absolwenta.

W wyczerpującym opisie procesu umiędzynarodowienia znajdującym się w raporcie samooceny można znaleźć odniesienia do Strategii Rozwoju UEK, dotyczą one jednak głównie działalności badawczej i publikacyjnej pracowników (np. s. 78). Istotnie, przedstawione w załączniku zestawienie publikacji pracowników Instytutu za ostatnie 7 lat obejmuje prawie 400 pozycji w języku angielskim. Znacząca jest także wymieniona w raporcie aktywność konferencyjna i projektowa kadry Instytutu. Bez wątpienia działalność ta ma istotny, pozytywny wpływ na jakość kształcenia. W zakresie procesu dydaktycznego odniesienie do Strategii dotyczy umiejętności komunikacji biznesowej w językach obcych (języku angielskim i dodatkowym, z puli oferowanych przez Centrum Językowe, s. 81 raportu samooceny). Na studiach stacjonarnych I stopnia przewidziane są lektoraty z dwóch języków obcych w wymiarze po 120 godzin zajęć i 9 ECTS (na studiach niestacjonarnych tylko z jednego języka). Na studiach stacjonarnych II stopnia jest to 60 godzin i 5 ECTS (niestacjonarne – 36 godzin) oraz jedno zajęcie w języku angielskim w wymiarze 30 godzin (studia niestacjonarne – 18 godzin) i 4 ECTS. Dodatkowo, zajęcia w języku angielskim znajdują się w zestawie zajęć do wyboru na obu stopniach, ich wybór nie jest jednak konieczny. Uczelnia organizuje wykłady zagranicznych gości, które mają charakter otwarty. Udział studentów w tych wykładach nie jest monitorowany, nie można więc ustalić, ilu studentów kierunku administracja bierze w nich udział.

Uczelnia stwarza są możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich i studentów, przede wszystkim w ramach programu Erasmus+. Po okresie pandemii liczba wyjazdów pracowników Instytutu osiągnęła poziom ok. 40 rocznie, należy więc uznać ją za dość znaczną. Niestety, w przypadku studentów aktywność jest minimalna. W ostatnich latach z klasycznej wymiany w ramach programu Erasmus+ korzystała jedna osoba rocznie. W związku z małym zainteresowaniem tymi wyjazdami Uczelnia zaoferowała udział w Blended Intensive Program. Jak na razie udział w tym programie jest także niewielki (1 osoba w r.a. 2023/24 i 2 osoby w r.a. 2024/25), ale formuła ta wydaje się mieć istotny potencjał rozwojowy.

Mechanizmy uznawania efektów uczenia się uzyskanych w międzynarodowej instytucji partnerskiej wynikają z zapisów regulaminu studiów, gdzie przewidziane są różne rodzaje mobilności, w tym także mobilność mieszana.

Prowadzone są okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, obejmujące ocenę skali, zakresu i zasięgu aktywności międzynarodowej kadry i studentów. Sprawozdania ilościowe w tym zakresie, sporządzane na szczeblu Uczelni, są analizowane przez Radę Instytutu oraz na szczeblu Katedr. W wyniku tych przeglądów wprowadzono m. in. formułę Blended Intensive Program.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz z profilem studiów.

Stwarzane są możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich i studentów, w tym warunki do wirtualnej i rzeczywistej mobilności nauczycieli akademickich i studentów związanej z ocenianym kierunkiem studiów. Uczelnia monitoruje ten aspekt działalności a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Rekomendacje

Rekomenduje się podjęcie działań stanowiących alternatywę/uzupełnienie dla typowych studenckich programów mobilnościowych. Mogą to być np. wizyty studyjne w instytucjach międzynarodowych lub przedsiębiorstwach działających na rynkach międzynarodowych, udział w konferencjach międzynarodowych, przygotowanie publikacji w języku obcym, zwiększenie oferty zajęć w języku obcym itp.

Zalecenia

-

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Uczelnia w kompleksowy sposób zapewnia studentom kierunku administracja wsparcie w trakcie trwania całego procesu nauczania, które ma charakter stały i systematyczny oraz zróżnicowany, dostosowany do różnych grup studentów, w tym osób ze szczególnymi potrzebami.

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie oferuje studentom wsparcie w zakresie działalności zawodowej oraz wchodzenia na rynek pracy. Przejawia się to między innymi poprzez angażowanie przedstawicieli otoczenia społeczno - gospodarczego w realizacji części zajęć dydaktycznych oraz realizacją praktyk zawodowych mocno związanych z ocenianym kierunkiem studiów. Opiekunem praktyk jest jeden z przedstawicieli grona nauczycieli akademickich, który wybierany jest rokrocznie przez Władze Wydziału. Studenci kierunku administracja realizują swoje praktyki przede wszystkim w instytucjach sektora publicznego, instytucjach finansowych oraz w innych podmiotach gospodarczych. Należy

jednak zaznaczyć, że w indywidualnych przypadkach, gdy miejsce praktyki jest inne niż wyżej wymienione, decyzja o ich realizacji jest podejmowana przez uczelnianego opiekuna praktyk.

Studenci mogą otrzymać wsparcie merytoryczne poprzez indywidualne konsultacje w ramach obowiązującego planu dyżurów, podanego na stronie Uczelni. Dla studentów jest także przewidziana możliwość odbycia konsultacji w formule zdalnej - studenci mają możliwość konsultacji z nauczycielami akademickimi poprzez pocztę elektroniczną, platformę e-Uczelnia, Moodle oraz MS Teams. Studentom udzielane jest wsparcie w zakresie wykorzystania narzędzi kształcenia na odległość poprzez pisemne poradniki instruktażowe, instrukcje znajdujące się na stronach internetowych Uczelni oraz dedykowane studentom szkolenia np. dla platformy MS Teams czy też Moodle.

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie udziela studentom wsparcia materialnego poprzez zgodny z powszechnie obowiązującym prawem system stypendiów, w tym między innymi stypendium socjalne, czy stypendium dla osób z niepełnosprawnościami. Dla studentów z niepełnosprawnościami przeznaczona jest odrębna pula stypendialna. Studenci, którzy przejściowo znaleźli się w trudnej sytuacji życiowej (na przykład z powodu nieszczęśliwego wypadku, choroby, urodzenia dziecka, śmierci członka rodziny lub innych ważnych okoliczności), przewidziane jest dodatkowe wsparcie w formie zapomogi. Dla studentów wybitnych przewidziane są nagrody w konkursach zewnętrznych oraz wewnętrznych. Osoby z najwyższymi wynikami naukowymi, sportowymi oraz organizacyjnymi są nagradzane poprzez stypendia rektora oraz stypendia ministra. Uczelnia wspiera studentów i daje możliwość w uczestniczeniu w działalnościach artystycznych, sportowych, dydaktycznych oraz organizacjach studenckich.

Studenci otrzymują wsparcie dostosowane do różnych potrzeb, które koordynowane jest przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami we współpracy z pełnomocnikami katedr ds. osób z niepełnosprawnościami. Biuro organizuje cykliczne szkolenia z identyfikacji i pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Studenci mają możliwość bezpośredniego kontaktu z pracownikami biura, którzy pomagają studentom, w tym poprzez dostosowanie warunków kształcenia indywidualnie do przypadku.

Na Uczelni studenci mają możliwość indywidualizacji procesu kształcenia, poprzez indywidualną organizację studiów. Studenci mają możliwość prowadzenia oraz powoływania przedsięwzięć jak koła naukowe, w ramach, których studenci mają możliwość poszerzenia swojej wiedzy w kierunku przyjętych przez nich zainteresowań. Koła otrzymują wsparcie zarówno finansowe jak i organizacyjne od władz Uczelni.

W przypadku wystąpienia sytuacji spornych oraz zgłaszania skarg, Uczelnia posiada sformalizowany system ich rozpatrywania. Zgłaszanie skarg odbywa się indywidualnie lub grupowo poprzez Rzecznika Praw Studenta. Jeśli tego wymaga sytuacja, Rzecznik doradza studentom optymalne rozwiązanie lub prowadzi dalsze postępowania prowadzące do rozwiązania sytuacji. Uczelnia obejmuje działania informacyjne i edukacyjne w zakresie bezpieczeństwa studentów oraz przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji.

Uczelnia wspiera materialnie oraz pozamaterialnie Koła Naukowe oraz Samorząd Studentów. Organizacje studenckie otrzymują budżet na działalność i prowadzenie projektów studenckich. W budynku Uczelni Samorząd ma swoje sale, przystosowane do prowadzenia aktywności studenckich i umożliwiające prace organizacji. Studenci mają również swojego reprezentanta w Radzie Programowej kierunku, który może zawrzeć swoje uwagi lub wnioski związane z programem studiów lub na temat warunków studiowania. Uczelnia we współpracy z organizacjami studenckimi organizuje

wydarzenia kulturalne dla studentów takie jak: Juwenalia, Xtremalia, Fashion Night, sportowe jak np. Mistrzostwa Kół Naukowych oraz realizuje projekty edukacyjne takie jak „Świeżak” czy też „Mosty Ekonomiczne”.

Uczelnia powołuje opiekuna roku, będącego główną osobą kontaktową pomiędzy studentami a jednostkami uczelnianymi. Opiekun ma również za zadanie udzielanie studentów pomocy w rozwiązywaniu problemów związanych z tokiem studiów, sprawami bytowymi oraz socjalnymi. Na każdym roku studiów powoływany jest również starosta będący osobą wspierającą w sprawach bieżących oraz będący jednostką informacyjną dla studentów. Jest to również osoba, pomagająca w kontakcie pomiędzy studentami, a organizacjami studenckimi. Studenci, którzy chcą złożyć skargę lub wniosek, mogą to uczynić indywidualnie lub poprzez Parlament Studencki. Przyjmowanie skarg i podań studenckich jest jednym z zadań, stanowiącego organ samorządu studenckiego, Rzecznika Praw Studenta.

Rozwój i doskonalenie wsparcia studentów w procesie uczenia się jest prowadzone we współpracy ze studentami. Uczelnia udostępnia coroczną ankietę oceny jakości kształcenia, w której studenci mogą wyrazić swoją opinie na tematy związane z uczestnictwem w inicjatywach uczelnianych, Samorządu Studentów, organizacji studenckich, infrastruktury, możliwości realizacji studiów czy też funkcjonowania biblioteki. Dodatkowo Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, po pierwszych trzech miesiącach studiów udostępnia badanie ankietowe dla studentów rozpoczynających studia w danym roku. Prowadzone są również badanie ankietowe dla seminarzystów oraz absolwentów Uczelni.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest prowadzone systematycznie, ma charakter stały i kompleksowy oraz przybiera zróżnicowane formy. Uczelnia w swoich działaniach uwzględnia w szczególności zróżnicowane formy merytorycznego, materialnego i organizacyjnego wsparcia studentów w czasie całego toku studiów. Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie przygotowuje studentów do wejścia na rynek pracy. Uczelnia zapewnia wsparcie dla studentów wybitnych oraz wsparcie jest dostosowane do potrzeb różnych grup społecznych, w tym studentów z niepełnosprawnością. Na Uczelni wprowadzono optymalny system doskonalenia wsparcia studentów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Rekomendacje

-

Zalecenia

-

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Informacja na temat studiów na kierunku administracja jest publicznie dostępna dla szerokiego grona odbiorców i interesariuszy. Informacje są aktualne, a odszukanie potrzebnych informacji nie powoduje trudności. Głównym źródłem informacji są strony internetowe: Uczelni oraz Biuletyn Informacji Publicznej. Dodatkowym źródłem są profile społecznościowe Uczelni.

Strona internetowa jest dostosowana dla potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością, oraz obcokrajowców nieznających języka polskiego. Istnieje możliwość dostępu do strony na różnych platformach, zarówno stacjonarnych, jak i mobilnych, które korzystają z różnego rodzaju oprogramowania (IOS, Windows, Android).

Na stronie internetowej Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie dostępne są zakładki przenoszące użytkownika na odpowiednie podstrony takie jak: Kandydaci, Studenci, Doktoranci, Pracownicy, Biznes oraz Absolwenci. Dzięki temu strona odpowiada na potrzeby wszystkich potencjalnych odbiorców, gdyż występuje łatwy dostęp do informacji na temat warunków przyjęcia na studia, kryteriów kwalifikacji kandydatów czy też terminarzu przyjęć na studia. Uczelnia zapewnia publiczny dostęp do informacji z zakresu charakterystyki warunków studiowania i wsparcia w procesie uczenia się.

Na stronie znajdują się informacje na temat wsparcia finansowego, stypendiów oraz ogólnego wsparcia materialnego. W pozostałym zakresie wszystkie wymagane informacje są łatwo dostępne oraz aktualne. Strona internetowa dostępna jest w dwóch wersjach językowych: polskiej oraz angielskiej. Strona zawiera również specjalne zakładki zawierające informacje dla osób z niepełnosprawnościami.

Uczelnia spełnia obowiązek prowadzenia Biuletynu Informacji Publicznej - oprócz platformy publikacji dokumentów stanowi również zbiór informacji dotyczących celu kształcenia, programu studiów, procesu nauczania i uczenia się wraz z jego organizacją, a także weryfikacji efektów uczenia się.

Ocena publicznego dostępu do informacji jest przeprowadzana corocznie wśród interesariuszy wewnętrznych jak np. studenci, w ramach ankiety oceny jakości kształcenia. Podejmowane są działania doskonalące dotyczące dostępu do informacji publicznej, będące odpowiedzią na uwagi zgłaszane przez nauczycieli i studentów w ramach ankiet oraz bezpośrednio w trakcie rozmów z władzami Uczelni.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zapewniony jest kompleksowy publiczny dostęp do aktualnej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup interesariuszy informacji. Strona internetowa jest aktualna i intuicyjna w kontekście korzystania i wyszukiwania informacji na temat programu studiów, realizacji procesu nauczania i uczenia się. Strona jest przejrzysta i pozwala użytkownikowi na bezproblemowe poruszanie się po zakładkach. Informacje są na bieżąco aktualizowane, a dodatkowym atutem Uczelni jest odpowiednie wykorzystanie serwisów społecznościowych, będące rozszerzeniem informacji znajdujących się na stronie Uczelni. Informacje dostępne są w budynkach Jednostki. Dostęp do informacji podlega regularnym przeglądom, których wyniki wykorzystywane są do działań projakościowych.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Rekomendacje

-

Zalecenia

-

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

W roku 2021 Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia został zastąpiony Wewnętrznym Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia w UEK (Zarządzenie Rektora UEK nr R.0211.67.2021), który w 2022 roku został nieznacznie zmodyfikowany Zarządzeniem Rektora nr R.0211.33.2022 i Zarządzeniem Rektora nr R.0211.64.2022. Ostatnia modyfikacja nastąpiła w Zarządzeniu Rektora nr R.0211.29.2025 z dnia 19 maja 2025 roku.

Senat UEK uchwalił Politykę jakości kształcenia (Uchwała Senatu nr 42/2015), która – po aktualizacji w roku 2021 (Uchwała Senatu nr T.0022.85.2021) – pozostaje najważniejszym dokumentem regulującym procedury prac i nadzoru nad jakością procesu kształcenia w UEK.

Nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem Administracja realizowany jest w zgodzie z regulacjami UEK oraz przepisami prawa krajowego, w tym ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce; wpisuje się także w Proces Boloński i Europejski Obszar Szkolnictwa Wyższego. Na poziomie ogólnouczelnianym kluczową rolę odgrywają: Rektor, Prorektor ds. Kształcenia i Studentów, Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia, a także Dział Jakości Kształcenia.

Na poziomie instytutowym bezpośrednią odpowiedzialność za jakość kształcenia na kierunku sprawuje Dyrektor Instytutu Polityk Publicznych i Administracji, wspierany przez Instytutowy Zespół ds. Jakości Kształcenia oraz Instytutowy Zespół Programowo-Dydaktyczny ds. kierunku Administracja.

Zasady projektowania programów studiów określa Uchwała Senatu UEK nr 52/2019 z dnia 23 września 2019 r., zmieniona Uchwałą Senatu UEK nr T.0022.22.2022 z dnia 25 kwietnia 2022 r. w sprawie zasad

opracowywania programów studiów wyższych w UEK, która w załączniku zawiera ujednolicony wzór szablonu programu studiów obowiązujący dla wszystkich kierunków. Od 16 października 2024 r. obowiązują odrębne procedury rektorskie wdrażające procesowy tryb: tworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu, modyfikacji programów studiów oraz likwidacji kierunków studiów. Zarządzenie R.0211.47.2024 ustanawia ścieżkę i odpowiedzialności wnioskodawców, w tym przekazanie kompletnej dokumentacji do Biura ds. Kształcenia w Dziale Jakości Kształcenia oraz do Prorektora ds. Kształcenia i Studentów, z jednoczesnym wskazaniem wyjątkowych terminów dla cyklu uruchamianego w 2025/2026.

Monitoring programu odbywa się w sposób bieżący (raporty nauczycieli, analiza ankiet studenckich, hospitacje) oraz cykliczny (okresowy przegląd programu przez Zespół Programowo-Dydaktyczny i Zespół ds. Jakości oraz władz Instytutu we współpracy z Radą Interesariuszy m.in. pod kątem potrzeb zgłaszanych doraźnie przez studentów oraz w ankietach semestralnych studenckiej oceny zajęć dydaktycznych). Ocena osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów kierunku Administracja ma charakter cykliczny i przebiega wielotorowo. Ocena odbywa się semestralnie w ramach każdego z zajęć, zgodnie z metodami wskazanymi w kartach zajęć. Po każdym semestrze nauczyciel składa raport z realizacji efektów (Informacja nauczyciela akademickiego). Wyniki analizowane są przez kierownika katedry i Dyrektora Instytutu oraz Instytutowy Zespół ds. Jakości.

Na kierunku Administracja istotny wpływ na doskonalenie i realizację programu studiów mają zarówno interesariusze wewnętrzni, jak i zewnętrzni. Kwestie związane z budową, realizacją oraz modyfikacją programu studiów są systematycznie omawiane w ramach zebrań pracowników katedr prowadzących zajęcia na kierunku, a także przez władze instytutowe oraz zespoły funkcjonujące przy Instytucie. W trakcie tych spotkań wykorzystywane są informacje pozyskiwane od interesariuszy – zarówno w formie formalnej (np. ankiety, udział w zespołach), jak i nieformalnej (np. rozmowy, warsztaty).

Obniżenie oceny kryterium wynika z niewychwycenia przez System Zapewniania Jakości nieprawidłowości wskazanych w ocenie kryterium 4.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Oceniany kierunek posiada system zapewniania jakości kształcenia oparty na rozwiązaniach ogólnouczelnianych. Jest on prawidłowo uchwalony, kompletny i zasadniczo dobrze funkcjonujący. Zawiera wszystkie elementy przewidziane w standardach oceny. System jednak nie wychwycił nieprawidłowości stwierdzonych w ocenie kryterium 4.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Rekomendacje

-

Zalecenia

Zaleca się podjęcie działań mających na celu eliminację nieprawidłowości stwierdzonych w ocenie kryterium 4.



Polska
Komisja
Akredytacyjna