Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **zarządzanie**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: **Akademia Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie**

Data przeprowadzenia wizytacji: **21-22 stycznia 2026 r.**

Warszawa, 2026
(rok opracowania raportu)

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu ____ 4

1.1.Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej ____ 4

1.2. Informacja o przebiegu oceny ____ 4

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów ____ 5

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA ____ 7

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia ____ 8

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się ____ 8

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się ____ 12

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie ____ 19

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry ____ 24

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie ____ 31

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku**Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku ____ 39

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia ____ 42

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiąganych rezultatach ____ 44

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów ____ 45

5. Załączniki: ____ 50

Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia ____ 50

Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego ____ 50

Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych oraz egzaminu dyplomowego 50

Część I – ocena losowo wybranych prac etapowych _____ 50

Część II a – ocena losowo wybranych egzaminów dyplomowych w przypadku studiów pierwszego stopnia_____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część II a – ocena losowo wybranych prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych_____ 50

Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa _____ 50

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena _____ 50

Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego _ 50

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1.Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodnicząca: dr hab. inż. Katarzyna Kocur-Bera, członek PKA

członkowie:

1. dr hab. Katarzyna Szczepańska-Woszczyna, ekspert PKA
2. prof. dr hab. Sabina Kauf, ekspert PKA
3. Janusz Jankowiak, ekspert PKA ds. pracodawców
4. Arkadiusz Smugowski, ekspert PKA ds. studenckich
5. mgr Łukasz Łukomski, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku zarządzanie prowadzonym w Akademii Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie (dalej również: PANS) została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2025/2026. Wizytacja została zrealizowana zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej przeprowadzanej stacjonarnie z wykorzystaniem narzędzi komunikowania się na odległość. Polska Komisja Akredytacyjna po raz drugi oceniała jakość kształcenia na powyższym kierunku.
Zespół oceniający zapoznał się z raportem samooceny przekazanym przez Władze Uczelni. Wizytacja rozpoczęła się od spotkania z Władzami Uczelni, a dalszy jej przebieg odbywał się zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem. W trakcie wizytacji przeprowadzono spotkania: z zespołem przygotowującym raport samooceny, z osobami odpowiedzialnymi za doskonalenie jakości na ocenianym kierunku, funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia oraz publiczny dostęp do informacji o programie studiów, z pracownikami odpowiedzialnymi za umiędzynarodowienie procesu kształcenia, przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, nauczycielami akademickimi oraz studentami ocenianego kierunku. Ponadto dokonano przeglądu wybranych prac dyplomowych i etapowych, przeprowadzono hospitacje zajęć oraz dokonano oceny bazy dydaktycznej wykorzystywanej w procesie kształcenia. Przed zakończeniem wizytacji sformułowano wstępne wnioski dotyczące oceny stopnia spełnienia poszczególnych kryteriów, o których przewodnicząca zespołu oraz eksperci poinformowali Władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne / niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek[1],[2]	Nauki o zarządzaniu i jakości – 60% Ekonomia i finanse – 20% Psychologia – 20%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów (180 ECTS)	
Wymiar praktyk zawodowych[3] **/liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym**	720 godzin zegarowych (24ECTS) ; 6 miesięcy.	
Moduł kierunkowy (tzw. specjalność) / moduły kierunkowe realizowane w ramach kierunku studiów	Zarządzanie zasobami ludzkimi Zarządzanie w hotelarstwie i turystyce Zarządzanie w biznesie	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	242	85
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów[4]	ZZL – 2895 HiT – 2895 ZwB - 2895	ZZL – 1593 HiT – 1599 ZwB - 1599
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	180	180
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	W zależności od wybranego zakresu studiów: ZZL – 100 HiT – 99 ZwB – 100 ECT praktycznych	W zależności od wybranego zakresu studiów: ZZL – 100 HiT – 99 ZwB – 100 ECT praktycznych
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	118	118
Łączna liczba punktów ECTS i godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0 h	477-483 h (do 20 ECTS)

[1]**W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku**

[2] **Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MEiN z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).**

[3] Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

[4] **Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.**

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne / niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek[1],[2]	Nauki o zarządzaniu i jakości – 60% Ekonomia i finanse – 20% Psychologia – 20%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	4 semestrów (120 ECTS)	
Wymiar praktyk zawodowych[3] **/liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym**	390 godzin zegarowych (13 ECTS) ; 3,0 miesiące	
Moduł kierunkowy (tzw. specjalność) / moduły kierunkowe realizowane w ramach kierunku studiów	Zarządzanie zasobami ludzkimi Menadżer hotelarstwa i Turystyki Zarządzanie w biznesie	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	Magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	190	65
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów[4]	ZZL – 1545 MHT – 1545 ZwB - 1545	ZZL – 975 MHT – 975 ZwB – 966
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	120	120
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	W zależności od wybranego zakresu studiów: ZZL – 71 MHT – 68 ZwB – 69 ECTS praktycznych	W zależności od wybranego zakresu studiów: ZZL – 71 MHT – 68 ZwB – 69 ECTS praktycznych

Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	118	118
Łączna liczba punktów ECTS i godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0 h	282-306 h (do 13 ECTS)

[1]**W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku**

[2] **Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MEiN z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).**

[3] Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

[4] **Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.**

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA[1] **kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione**
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	Kryterium spełnione
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	Kryterium spełnione
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	Kryterium spełnione
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	Kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	Kryterium spełnione

[1] W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	Kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	Kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	Kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiąganych rezultatach	Kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	Kryterium spełnione

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Funkcjonowanie kierunku zarządzanie w okresie od poprzedniej oceny programowej (2020 r.) opierało się na założeniach Strategii Rozwoju Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie w latach 2020-2024, a także kolejnej przyjętej na lata 2025-2030. Dokonując rewizji założeń strategii Uczelnia w 2024 r. zmieniła nazwę na Akademia Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie (decyzja Ministra Edukacji i Nauki DSW[1] WNN.8014.322.2023.2.RJ). Obecna koncepcja kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym na kierunku zarządzanie jest zgodna ze Strategią rozwoju i Misją Akademii Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie w latach 2025-2030, która zakłada m.in.:

- stałe wzbogacanie i poszerzanie oferty edukacyjnej dla studentów krajowych i zagranicznych w zakresie nauk społecznych uwzględniające potrzeby interesariuszy oraz wymogi rynku pracy;
- dostosowywanie oferty kształcenia do potrzeb lokalnego i ogólnopolskiego rynku pracy, w dobie intensywnego postępu technologicznego;
- wykorzystywanie nowoczesnych metod i technik kształcenia, ciągła modernizacja infrastruktury badawczo-dydaktycznej;
- zapewnianie i poszerzanie oferty praktyk studenckich, staży i innych form zdobywania wiedzy, doświadczenia i umiejętności praktycznych;
- udoskonalanie warunków odbywania studiów i permanentnego podnoszenia poziomu kształcenia.

Koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się zarówno na studiach pierwszego, jak i drugiego stopnia mieszczą się w dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, tj. dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości (60%) jako dyscypliny wiodącej oraz ekonomia i finanse (20%) i psychologia (20%). Stopień powiązania z psychologią (20%) zdaniem zespołu oceniającego jest raczej mniejszy, niż można

sądzić po wskazanym udziale procentowym. Rekomenduje się dostosowanie wskaźników udziału przypisania do poszczególnych dyscyplin odpowiedni do stanu faktycznego.

Koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się na kierunku zarządzanie o profilu praktycznym studia pierwszego i drugiego stopnia są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Aktualnie obowiązujące (dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2025/26) na kierunku zarządzanie, studia pierwszego i drugiego stopnia efekty uczenia się zostały wprowadzone na mocy: *Uchwały nr 13 /2025 Senatu Akademii Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie z dnia 24 czerwca 2025 roku w sprawie zatwierdzenia planu i programu studiów na rok akademicki 2025/2026 na kierunku „Zarządzanie" - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym* oraz *Uchwały nr 14 /2025 Senatu Akademii Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie z dnia 24 czerwca 2025 roku w sprawie zatwierdzenia planu i programu studiów na rok akademicki 2025/2026 na kierunku „Zarządzanie" - studia drugiego stopnia o profilu praktycznym.*

W ramach sformułowanej koncepcji kierunku zarządzanie przyjęto ogólne cele kształcenia, zakładające, że absolwent uzyska w toku studiów praktyczną wiedzę: o charakterze nauk o zarządzaniu i jakości i relacjach do innych nauk oraz specyfiki wynikającej z interdyscyplinarnego charakteru, a także w zakresie podstaw nauk ekonomicznych, w szczególności wiedzę obejmującą wpływ kategorii, praw i relacji ekonomicznych na zarządzanie oraz o głównych (historycznych i współczesnych) nurtach ekonomii; dotyczącą dylematów współczesnej organizacji, szczególnie na temat istoty, form, zasad i problemów funkcjonowania organizacji, w szczególności przedsiębiorstw i instytucji publicznych; o człowieku jako o twórcy kultury i podmiocie gospodarującego społeczeństwa, konstruującym struktury społeczne i organizacji (polityczne, gospodarcze, kulturowe), zasadach ich funkcjonowania i zależnościach między nimi, a także, na temat zagadnień społecznych i psychologicznych dotyczących zarządzania organizacjami. Sylwetka absolwenta zakłada uzyskanie kompetencji związanych ze znajomością nowoczesnych metod i technik zarządzania, roli przywództwa i negocjacji oraz zasad funkcjonowania pracowników w organizacji. Określono również sylwetkę absolwenta, uwzględniającą profil związany z wybraną specjalnością, co ma istotne znaczenie z punktu widzenia zaplanowanych efektów uczenia się (program obejmuje specjalności: *zarządzanie w biznesie*, *zarządzanie zasobami ludzkimi*, *zarządzanie w hotelarstwie i turystyce* (studia pierwszego stopnia) oraz *zarządzanie w biznesie, zarządzanie zasobami ludzkimi, menedżer hotelarstwa i turystyki* (studia drugiego stopnia).

Studia pierwszego stopnia trwają sześć semestrów i kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata. Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w trakcie studiów, wynosi 180. Realizuje to wymóg określony w art. 76 ust. 1) pkt. a) ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

W ramach studiów drugiego stopnia Uczelnia zakłada, iż absolwent zdobędzie pogłębioną, wyspecjalizowaną, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości oraz nauk pokrewnych dotyczącą istoty, prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji. Zakłada się również, że absolwenci zdobędą zaawansowane umiejętności i kompetencje menedżerskie umożliwiające skuteczne i efektywne rozwiązywanie tych problemów, w tym: krytycznej analizy, syntezy i twórczej interpretacji oraz oceny zjawisk i procesów zarządzania w różnej skali, oceny wpływu makro- i mikrootoczenia na te zjawiska (procesy), przygotowania i podejmowania decyzji zarządczych, w szczególności strategicznych, w oparciu o zasady etyki biznesu.

Studia drugiego stopnia trwają cztery semestry i kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra. Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w trakcie studiów, wynosi 120. Realizuje to wymóg określony w art. 76 ust. 1) pkt. b) ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Kierunkowe efekty uczenia się uwzględniają umiejętności praktyczne, umiejętność komunikowania się w języku obcym i kompetencje społeczne niezbędne w działalności zawodowej właściwej dla kierunku. Efekty określone dla zajęć są specyficzne dla tych zajęć, są spójne z efektami kierunkowymi, zgodne z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, a także ze stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/ gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie. Dla przykładu można wskazać efekty uczenia się dla zajęć:
studia pierwszego stopnia:

- *podstawy zarządzania*

W01: Student posiada zaawansowaną wiedzę na temat podstawowych funkcji zarządzania w organizacji, struktur organizacyjnych, procesów decyzyjnych oraz nowoczesnych praktyk zarządzania zasobami ludzkimi i procesami biznesowymi.
W02: Student zna w stopniu zaawansowanym narzędzia i metody planowania, kontroli, motywowania pracowników oraz systemów zarządzania jakością, logistyki i bezpieczeństwa pracy, a także ich zastosowanie w praktyce organizacyjnej. *podstawy ekonomii*
U01: Student potrafi samodzielnie analizować i projektować procesy zarządzania w przedsiębiorstwie, w tym planowanie, organizowanie pracy, rekrutację, szkolenia i ocenę efektywności pracowników.

- *mikroekonomia i podstawy makroekonomii*

W1: Student/ Studentka posiada zaawansowaną wiedzę o różnych rodzajach podmiotów gospodarczych i o relacjach pomiędzy nimi (w skali mikro, w wymiarze regionu, w skali ca/ej gospodarki oraz w skali globalnej), w szczególności posiada wiedzę dotyczącą rynku oraz jego uczestników, podstawowych mechanizmach funkcjonowania systemu finansowego oraz współczesnego systemu bankowego w państwie i w gospodarce.
U1: Student/ Studentka potrafi prawidłowo interpretować zjawiska ekonomiczne zarówno w skali mikro, jak i w skali gospodarki narodowej czy globalnej. Potrafi prognozować skutki konkretnych decyzji ekonomicznych w skali pojedynczych przedsiębiorców, jak również ca~~/~~ego państwa.
U2: Student/ Studentka wykorzystuje zaawansowaną wiedzę z dziedziny ekonomii do opisu i analizowania sytuacji ekonomiczno--gospodarczej w pojedynczych przedsiębiorstwach, w gospodarstwach domowych oraz w skali ca~~/~~ego państwa.

- *nauki o organizacji*

W1: Student ma zaawansowaną wiedzę w zakresie nauki o organizacji.
W2: Student w stopniu zaawansowanym rozumie istotę i znaczenie standardów zarządzania organizacją.
U2: Student pracuje w zespole, dyskutuje oraz prezentuje swoje stanowisko dotyczące koncepcji zarządzania, dostrzega ich wagę i przydatność w codziennym zarządzaniu organizacjami.

- *podstawy logistyki*

W2: Student zna zaawansowane metody, techniki i narzędzia właściwe dla zarządzania organizacjami i procesami logistycznymi, pozwalające na pozyskiwanie i analizę danych społeczno-gospodarczych.
U2: Student / Studentka potrafi wykorzystać nabytą wiedzę do identyfikowania i prawidłowego interpretowania zjawisk i procesów zachodzących w branży TSL.

- *marketing i reklama z badaniami marketingowymi*

W1: Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu marketingu jako procesu społecznego i zarządczego, w tym jego komponentów, uczestników i funkcji.
W2: Zna zaawansowane narzędzia i techniki reklamy, w tym media tradycyjne, cyfrowe oraz zintegrowaną komunikację marketing.

U1: Analizuje i interpretuje dane marketingowe, statystyczne i ekonomiczne oraz wykorzystuje je w planowaniu działań marketingowych.
U2: Projektuje i przeprowadza badania marketingowe, stosując różne metody i techniki zbierania danych;
studia drugiego stopnia:

- *koncepcje zarządzania*

W1: Student ma pogłębioną wiedzę w zakresie współczesnych koncepcji zarządzania, zarządzania różnorodnością.
U2: Student pracuje w zespole, dyskutuje oraz prezentuje swoje stanowisko dotyczące koncepcji zarządzania, dostrzega ich wagę i przydatność w codziennym zarządzaniu organizacjami.

- *zarządzanie strategiczne*

W1: Student zna i rozumie kluczowe koncepcje, metody oraz modele zarządzania strategicznego, w tym analizy PEST, 5 Sił Portera, SWOT oraz metody portfelowe.
W2: Student posiada wiedzę na temat procesu formułowania strategii, definiowania misji, wizji oraz celów strategicznych, taktycznych i operacyjnych.
W3: Student rozumie zasady wdrażania strategii, rolę struktury organizacyjnej oraz narzędzia monitorowania i oceny realizacji strategii, w tym Balanced Scorecard.
U1: Student potrafi przeprowadzić złożoną analizę strategiczną przedsiębiorstwa z wykorzystaniem narzędzi takich jak PEST, 5 Sił Portera, BCG czy SWOT.
U2: Student umie sformułować i ocenić różne warianty strategii rozwoju organizacji, biorąc pod uwagę jej zasoby, otoczenie oraz kluczowe czynniki sukcesu.
Efekty uczenia się są możliwe do osiągnięcia i sformułowane w sposób zrozumiały, dodatkowo w przypadku efektów dla zajęć lub grup zajęć są sformułowane w sposób pozwalający na stworzenie systemu ich weryfikacji.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeśli dotyczy*)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1[2] (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Efekty uczenia sią na kierunku są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz są adekwatne dla profilu praktycznego. W części są zgodne z właściwym poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji. Uwzględniają umiejętności praktyczne, umiejętność komunikowania się w języku obcym i kompetencje społeczne niezbędne w działalności zawodowej właściwej dla kierunku. Efekty uczenia się są specyficzne, zgodne z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, jak również zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym

[2]W przypadku gdy propozycje oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać propozycję oceny dla każdego poziomu odrębnie.

w szczególności zawodowego rynku pracy. Efekty uczenia się są możliwe do osiągnięcia oraz sformułowano je w sposób zrozumiały, pozwalający na stworzenie systemu ich weryfikacji.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

Rekomenduje się dostosowanie wskaźników udziału przypisania do poszczególnych dyscyplin odpowiedni do stanu faktycznego.

Zalecenia

Brak

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Program studiów na kierunku zarządzanie studia pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym obowiązujący dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się od roku akademickiego 2025/2026 został przyjęty Uchwałą nr 13/2025 Senatu Akademii Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie z dnia 24 czerwca 2025 r. w sprawie zatwierdzenia planu i programu studiów na rok akademicki 2025/2026 na kierunku „Zarządzanie" - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym
W programie studiów określono poziom studiów, formę i profil kierunku, dyscyplinę naukową, do której kierunek został przypisany, nazwy specjalności, efekty uczenia się, wymiar, formy odbywania praktyk oraz plan studiów.
Treści programowe (tj. zajęć podstawowych, kierunkowych i specjalnościowych) studiów pierwszego stopnia oraz studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym kierunku zarządzanie są zgodne z efektami uczenia się oraz z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscyplin: nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse, psychologia, do których kierunek został przyporządkowany.
Na studiach pierwszego stopnia w ramach modułu zajęć podstawowych realizuje się 4 zajęcia (zajęcia: *dwa przedmioty humanistyczne* (do wyboru)*, język obcy, proseminarium*), w ramach modułu zajęć kierunkowych realizuje 17 zajęć (każde z tych zajęć przypisać można do dyscyplin, do których został przypisany kierunek): *podstawy psychologii konsumenckiej, podstawy zarządzania, nauka o organizacji, mikroekonomia i podstawy makroekonomii, zastosowanie matematyki w zarządzaniu, statystyka opisowa, podstawy prawa cywilnego z ochroną własności intelektualnej, podstawy logiki, marketing i reklama z badaniami marketingowymi, ocena działalności ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstwa, rachunkowość biznesowa, zarządzanie zasobami ludzkimi, kultura organizacyjna, informatyka z technologiami i procesami informacyjnymi w zarządzaniu, zarządzanie projektami, zarządzanie jakością, Public relations*). Program studiów obejmuje także moduł zajęć specjalizacyjnych (7 zajęć w ramach każdej specjalności oraz seminarium dyplomowe), moduł praktyk zawodowych.
Na studiach drugiego stopnia realizuje się 5 zajęć w grupie „podstawowych" (*dwa przedmioty humanistyczne (do wyboru) oraz język obcy*) oraz 12 zajęć kierunkowych (*przedsiębiorczość, statystyka*

w biznesie, psychologia zarządzania, koncepcje zarządzania, makroekonomia, zarządzanie strategiczne, sztuczna inteligencja w profilowaniu klientów, rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza, negocjacje i komunikacja w biznesie, zarządzanie łańcuchem dostaw, planowanie, tworzenie i dystrybuowanie treści marketingowych (content marketing), zarządzanie bezpieczeństwem w organizacji). Treści programowe zostały dobrane w taki sposób, aby odpowiadały potrzebom współczesnych menedżerów. Celem studiów jest wykształcenie kadry, która potrafi profesjonalnie wykonywać obowiązki zawodowe, podejmować decyzje w sposób elastyczny i odpowiedzialny, organizować pracę różnorodnych zespołów, dążyć do samorozwoju oraz wykazywać się właściwą postawą etyczną. Uzupełnieniem jest moduł zajęć specjalizacyjnych (7 zajęć w ramach każdej specjalności oraz seminarium dyplomowe), a także moduł praktyk zawodowych.

Treści zajęć specjalnościowych odpowiadają celom kształcenia określonym w sylwetce absolwenta. Analiza treści programowych poszczególnych zajęć w ramach grupy zajęć specjalnościowych pozwala zauważyć, iż są one poprawne przypisane względem specyfiki specjalności. Zgodnie z charakterystyką sylwetki absolwenta zawartą w programie studiów kierunku zarządzanie, w ramach studiów pierwszego stopnia oferuje się studentom 3 specjalności, tj. *zarządzanie w biznesie /Business Administration* (specjalność w ramach programów realizowanych w języku polskim i angielskim*), zarządzanie zasobami ludzkimi* (program w języku polskim), *zarządzanie w hotelarstwie i turystyce* (program w języku polskim). Na studiach drugiego stopnia realizowane są następujące specjalności: *zarządzanie zasobami ludzkimi* (specjalność realizowana w ramach programu w języku polskim*), Zarządzanie w biznesie/Business Administration, Menedżer hotelarstwa i turystyki/Hospitality and Tourism Management* (specjalności w ramach programów w języku polskim i angielskim). Decyzję o uruchomieniu konkretnych specjalności podejmuje się na podstawie opinii studentów, po ich prezentacji i zebraniu informacji o preferencjach studentów.

Analiza stanu faktycznego pozwala stwierdzić, iż treści programowe są kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów i zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się.

Studia pierwszego stopnia trwają 6 semestrów, a liczba punktów ECTS niezbędna do ich ukończenia wynosi 180 ECTS. Studia drugiego stopnia trwają 4 semestry, a liczba punktów ECTS niezbędna do ich ukończenia wynosi 120 ECTS.

Punkty ECTS uzyskiwane w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów obliczane są w ten sposób, że nakład pracy studenta mierzony jest na podstawie założonych efektów uczenia się zawartych w sylabusach. Szacowany nakład pracy wynika z udziału w zajęciach z bezpośrednim kontaktem z nauczycielem, jak i pracy własnej studenta, niezbędnej do osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się, którą Uczelnia określa jako zapoznanie się ze wskazaną literaturą, przygotowanie do ćwiczeń, przygotowanie do zaliczenia/kolokwium/ zaliczenia na ocenę.

Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia wynosi na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia 87 ECTS (bez praktyk) (2175 godz.), co stanowi 48,3% łącznej liczby punktów ECTS dla całego programu studiów stacjonarnych oraz 54,2 ECTS (bez praktyk) (1356 godz.), tj. 30,1% programu na studiach niestacjonarnych), na studiach drugiego stopnia odpowiednio 774 godz./31 ECTS, tj. 34,4% ogólnej liczby ECTS dla programu studiów stacjonarnych oraz 474 godz./19ECTS, tj. 21% ogólnej liczby ECTS dla programu studiów niestacjonarnych. Łączny nakład pracy studenta dla studiów pierwszego stopnia wynosi 4645 godzin, drugiego stopnia - 3090 godz.

Sekwencja zajęć lub grup zajęć przedstawiona w programach studiów pierwszego i drugiego studiów zapewnia logiczny układ treści. Zajęcia realizowane z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich

i innych osób prowadzących zajęcia odbywają się w formie wykładów, ćwiczeń audytoryjnych i laboratoriów, ćwiczeń projektowych, konwersatoriów oraz praktyk. Proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach, w tym w szczególności między wykładami a zajęciami aktywizującymi studentów są właściwe.

Plan studiów niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia umożliwia wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie (*Społeczeństwo polskie - historia i dynamika zmian /Polish Society History and Dynamics of Changes, Prawno-filozoficzne aspekty sztucznej inteligencji /Legal-Philosophical Aspects of Artificial Intelligence, Wstęp do medioznastwa /Introduction to Media Studies, Dylematy filozoficzno-etyczne współczesnego świata/Philosophical-Ethical Dilemmas of the Contemporary World, Nowa rola Azji w XXI wieku - spojrzenie interdyscyplinarne/The New Role of Asia in the 21st Century - An Interdisciplinary Perspective, zarządzanie zespołem wielokulturowym /Managing Multicultural Teams, język obcy*, seminarium dyplomowe, blok zajęć specjalnościowych, praktyka). W ramach bloku zajęć specjalnościowych na studiach pierwszego stopnia studenci wybierają jedną z oferowanych specjalności: *zarządzanie w biznesie /Business Administration* (specjalność w ramach programów realizowanych w języku polskim i angielskim*), zarządzanie zasobami ludzkimi* (program w języku polskim), *zarządzanie w hotelarstwie i turystyce* (program w języku polskim). Moduł zajęć obieralnych odnoszących się do specjalności obejmuje po 6 zajęć do wyboru realizowanych na 4., 5. i 6. semestrze) i zapewnia realizację przyjętych efektów uczenia się zgodnie z założoną sylwetką absolwenta określoną w programie studiów. Na studiach drugiego stopnia wybór zajęć następuje poprzez wybór języka obcego i modułu specjalizacyjnego (semestry 1-3). Studenci mają następujący wybór specjalności: *zarządzanie zasobami ludzkimi* (specjalność realizowana w ramach programu w języku polskim*), Zarządzanie w biznesie/Business Administration, Menedżer hotelarstwa i turystyki/Hospitality and Tourism Management* (specjalności w ramach programów w języku polskim i angielskim).

Plan studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia obejmuje zajęcia lub grupy zajęć kształtujące umiejętności praktyczne w wymaganym wymiarze punktów ECTS. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne są prowadzone w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej oraz w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów.

Na studiach pierwszego stopnia studenci realizują następujące językowe efekty uczenia się:

- K1P_U07 (Student) biorąc udział w debacie, przedstawia i ocenia różne opinie i stanowiska, dyskutuje o nich, komunikując się z otoczeniem w języku polskim i obcym (właściwym dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego) z użyciem terminologii z zakresu nauk o zarządzaniu w tych językach;

Na studiach drugiego stopnia:

- K2P_U11posługuje się językiem obcym na poziomie B2+ zgodnym z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu słownictwem specjalistycznym z zakresu nauk o zarządzaniu i ekonomii.

Program studiów zapewnia realizację językowych efektów uczenia się. Na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia przewidziano po 72 godz. w formie zajęć z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego oraz dodatkowe 48 godz. w formie e-learningu w ciągu trzech kolejnych semestrów, co ma zapewnić progres z poziomu B1 (wymagania wstępne) do B2 wg ESOKJ. Na studiach drugiego stopnia przewidziano identyczny wymiar zajęć z języka obcego jak na studiach pierwszego stopnia, przeznaczonego głównie na znajomość słownictwa związanego z kierunkiem studiów.

W związku z przyporządkowaniem kierunku studiów zarządzanie do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości z dziedziny nauk społecznych jako dyscypliny wiodącej, w programie studiów zostały uwzględnione zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych, którym przypisano 5 punktów ECTS *(etyka biznesu* oraz przedmioty humanistyczne do wyboru (wymienione wyżej) – studia pierwszego stopnia; p*edagogika i psychologia rozwoju całożyciowego/Pedagogy and Psychology Lifelong Development, Zarządzanie marką i tworzenie marki osobistej /Brand Management and Personal Branding, Patologie i zagrożenia życia społecznego we współczesnej Polsce/Pathologies and Social Threats in Contemporary Poland, Architektura współczesnej rodziny polskiej/Architecture of the Contemporary Polish Family, Społeczno-kulturowe oddziaływanie mediów /Socio-Cultural Impact of Media (do wyboru)*– studia drugiego stopnia).

Program studiów, obowiązujący od roku akademickiego 2025/2026 (również wcześniejsze), dopuszcza stosowanie na ocenianym kierunku zarządzanie metod i technik kształcenia na odległość (230 godz. na studiach pierwszego stopnia i 342 godz. na studiach drugiego stopnia). Uczelnia realizuje w tej formie wykłady prowadzone synchronicznie z wykorzystaniem platformy komunikacyjnej Microsoft Teams (Office 365) lub innych narzędzi informatycznych zapewniających bezpośrednią i bieżącą komunikację między studentem a nauczycielem. Część zajęć z języków obcych realizowana jest przy wykorzystaniu platform e-learningowych. Platformy te zapewniają studentom stały dostęp do materiałów dydaktycznych oraz umożliwiają naukę w tempie dostosowanym do indywidualnych potrzeb i możliwości. Opracowane na niej materiały obejmują zarówno język angielski ogólny (General English), jak i język specjalistyczny dostosowany do kierunku zarządzanie.

Formy zajęć stosowane w nauczaniu na studiach pierwszego i drugiego stopnia na kierunku zarządzanie to: wykład (w tym konwersatoria), ćwiczenia (audytoryjne, w tym lektoraty języków obcych; projektowe, w tym seminaria dyplomowe; laboratoryjne), praktyka zawodowa.

Wykłady mają na celu, przede wszystkim, przekazywanie wiedzy, w mniejszym zakresie kształtowanie umiejętności i kompetencji. Konwersatoria są realizowane w mniejszych grupach, łączą krótkie wprowadzenia prowadzącego z moderowaną dyskusją, analizą przypadków i krótkimi prezentacjami studentów. Ich celem jest zarówno przyswojenie, jak i zastosowanie wiedzy w rozwiązywaniu problemów, rozwijanie umiejętności argumentacji, pracy zespołowej i komunikacji oraz kształtowanie postaw potrzebnych w realnym środowisku biznesowym. W ramach ćwiczeń audytoryjnych przede wszystkim przekazywane są umiejętności - drogą rozwiązywania zadań praktycznych oraz kształtowanie kompetencji, między innymi poprzez inicjowanie samodzielnie skonstruowanych wypowiedzi, udział w dyskusjach. Ćwiczenia projektowe mają na celu kształtowanie umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów decyzyjnych i obliczeniowych na podstawie wiedzy i umiejętności zdobytych podczas wykładów i ćwiczeń. Celem ćwiczeń laboratoryjnych (w tym komputerowych i terenowych) jest przekazanie umiejętności realizowania zadań o charakterze badawczym, praktycznym lub związanym z praktyką gospodarczą oraz umiejętności dokonywania analizy wyników i przebiegu realizowanych zadań. Samokształcenie kierowane - pod nadzorem nauczyciela akademickiego - zajęcia realizowane na platformie z pełnym dostępem do nauczyciela akademickiego i materiałów, obejmujące kontakt synchroniczny (konsultacje) i asynchroniczny (zadania, testy) (m.in. są to zajęcia z języków obcych na platformie edukacyjnej). E-learning – zajęcia wykładowe realizowane w czasie rzeczywistym przy wykorzystaniu narzędzi MSTeams. Wskazane metody kształcenia stymulują studentów do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie uczenia się. Umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów. Umożliwiają dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów. Przyjęte metody dydaktyczne

umożliwiają progres w uzyskaniu coraz bardziej zaawansowanych kompetencji w zakresie opanowania języka obcego i osiągnięcia poziomu B2 wg ESOKL w przypadku studiów pierwszego stopnia. Przyjęta koncepcja kształcenia w zakresie języków obcych na studiach drugiego stopnia zapewnia poznanie terminologii specjalistycznej właściwej dla kierunku studiów.
Zawodowe praktyki studenckie na kierunku zarządzanie studiów pierwszego i drugiego stopnia Akademii Nauk Stosowanych WSGE w Józefowie o profilu praktycznym realizowane są obowiązkowo i stanowią integralny komponent programu i planu studiów. Studenci są zobowiązani do ich zaliczenia w poszczególnych semestrach, jak i do uzyskania dyplomu. Zasady organizacji zawodowych praktyk studenckich określa Regulamin zawodowych praktyk studenckich - zwany dalej „Regulaminem" - wprowadzony zarządzeniem Rektora nr 34/2024 z dnia 25 czerwca 2024 roku. Zawodowe praktyki studenckie przebiegają zgodnie z programami praktyk przyjętymi przez Senat Uczelni. Nadzór nad organizacją, realizacją i zaliczeniem praktyki zawodowej sprawuje Prorektor ds. kształcenia oraz opiekun praktyk studenckich.

Rodzaj i czas trwania praktyk oraz rok studiów, na którym praktyki powinny być zrealizowane, określa program studiów kierunku zarządzanie. Praktyka zawodowa na kierunku zarządzanie o profilu praktycznym zgodnie z „Regulaminem" i kartą przedmiotu *praktyki zawodowe* realizowana jest~~:~~

- ~~na pierwszym stopniu studiów w wymiarze 720 godzin zegarowych (V i VI semestrze studiów), co odpowiada 24 punktom ETCS. Wskazany zakres godzinowy praktyk zawodowych odpowiada 960 godzinom dydaktycznym (praktyka zawodowa wg ustawodawcy została zaliczona do zajęć dydaktycznych i podlega tym samym rygorom i normom co pozostałe zajęcia w programie studiów), co w konsekwencji odpowiada relacji 1 ECTS = 40 h pracy studenta, co jest niezgodne z obowiązującym w tym zakresie prawem.~~
- na drugim stopniu studiów w wymiarze 390 godzin zegarowych (III i IV semestrze studiów, 13 ETCS. Wskazany zakres godzinowy praktyk zawodowych odpowiada 520 godzinom dydaktycznym (praktyka zawodowa wg ustawodawcy została zaliczona do zajęć dydaktycznych i podlega tym samym rygorom i normom co pozostałe zajęcia w programie studiów), co w konsekwencji odpowiada relacji 1 ECTS = 40 h pracy studenta, co jest niezgodne z obowiązującym w tym zakresie prawem.
- Celem zawodowych praktyk studenckich jest m.in.: umożliwienie studentom zastosowania w praktyce wiedzy, umiejętności nabytych w toku zajęć, zebranie doświadczeń i materiałów, które można wykorzystać przy pisaniu pracy dyplomowej oraz praktyczne przygotowanie studentów do aktywności zawodowej na rynku pracy. Warunkami zaliczenia praktyk jest: odbycie praktyki w terminie i wymiarze zgodnym z planem studiów, zrealizowanie zaplanowanych zadań, osiągnięcie przewidywanych efektów uczenia się, przedłożenie dziennika praktyk pozytywnie zaopiniowanego przez opiekuna praktyk. W przypadku studentów aktywnych zawodowo konieczne jest m.in.: przedłożenie przez nich dokumentów potwierdzających uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych i zaświadczenie o przebiegu zatrudnienia.

Sformatowano: Normalny;pka-n2, Bez punktorów lub numeracji

Praktyka zawodowa podlega procedurze oceny założonych efektów uczenia się oraz ewaluacji poprzez: samocenę studenta odbywającego praktykę, ocenę dokonaną przez opiekuna praktyk z miejsca realizacji praktyk, opinię opiekuna praktyk z ramienia Uczelni, opinię Prorektora ds. kształcenia o zaliczeniu praktyk, ewaluację dokumentacji praktyk zawodowych dokonywaną raz w roku przez zespoły oceniające w ramach Komisji Jakości Kształcenia. Prorektor ds. kształcenia w porozumieniu z opiekunem praktyk studenckich podejmuje decyzję o zaliczeniu zawodowych praktyk studenckich.

Uczelnia zawiera “Porozumienia w sprawie przyjęcia studentów na praktykę/organizację wizyt studyjnych” w celu zapewnienia miejsc odbywania zawodowych praktyk studenckich. W ostatnim półroczu 2025 roku zawarto kolejne porozumienia m.in. z firmami Cotia Group, Gminą Wiązowa i firmą GTC. Z analizy losowo wybranych umów o organizację praktyk wynika, iż zawarte są w nich regulacje dotyczące m.in.: obowiązków Uczelni w zakresie sprawowania opieki merytorycznej nad przebiegiem praktyk, a dla instytucji przyjmującej studenta określono m.in.: zadanie wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk, który wspiera realizację praktyk oraz potwierdzenie faktu jej odbycia. Praktyki zawodowe są oceniane w skali od 2 do 5 i ich realizacja dokumentowana jest obszernie w dzienniku praktyk. Formularz pod nazwą “Ocena efektów uczenia się podczas praktyki” zawiera wnioski studenta dotyczące praktyki wraz z elementami samooceny, co jest wykorzystywane w procesie ewaluacji praktyk.

Karta przedmiotu *praktyki zawodowe* dla pierwszego i drugiego stopnia jest przygotowana w języku polskim i angielskim. Pierwsza część formularza zawiera szczegółowy opis procesu praktyk zawodowych w 7 zakresach m.in.: rodzaj i czas trwania oraz semestr studiów, miejsce odbywania (rodzaj instytucji, działy, w których będą odbywać się praktyki), cele (z podziałem na obszary np. wiedza teoretyczna, umiejętności praktyczne, kompetencje społeczne), harmonogram i program praktyk dla poszczególnych zakresów (z zadaniami i obowiązkami praktykanta), podstawa i warunki zaliczenia praktyki. Drugą częścią dokumentu jest formularz oceny osiągnięcia założonych efektów, który zawiera 3 efekty podlegające ocenie: wiedza teoretyczna, umiejętności praktyczne i kompetencje społeczne.

Stosowane przez Uczelnię i zaprezentowane w trakcie wizytacji zespołu PKA kryteria oceny kompetencji i doświadczenia zakładowych opiekunów praktyk obejmują: posiadanie wykształcenia oraz kwalifikacje zawodowe, staż pracy (minimum 3 lata), doświadczenie praktyczne w obszarach związanych z zarządzaniem, w tym w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, finansami, procesami lub projektami. W zakresie infrastruktury w miejscu odbywania praktyk uczelniany koordynator praktyk ocenia: czy podmiot przyjmujący dysponuje warunkami organizacyjnymi i technicznymi umożliwiającymi realizację praktyk, w szczególności: dostępem do stanowiska pracy i narzędzi wykorzystywanych w procesach zarządczych, odpowiednim zapleczem technicznym informatycznym, strukturą organizacyjną umożliwiającą zapoznanie się z rzeczywistymi procesami zarządzania.

Studenci kierunku zarządzanie realizują swoje praktyki zawodowe na podstawie zawartych przez Uczelnię umów z kilkudziesięcioma podmiotami gospodarczymi i instytucjami. W ostatnim roku akademickim studenci odbyli zawodowe praktyki studenckie w 24 podmiotach. Przedsiębiorstwa, instytucje, w których zrealizowane zostały praktyki w ubiegłym roku akademickim reprezentują różnej wielkości firmy, różne sektory gospodarcze, różne formy własności i organizacji np.: Aecom Polska, BNP Paribas, Centrum Szkoleń Żandarmerii Wojskowej, Koleje Mazowieckie, Induprogress, Leroy Merlin, Ministerstwo Cyfryzacji Departament Prawny, Urząd Gminy w Mińsku Mazowieckim, Prokuratura Rejonowa w Otwocku, SAWA Usługi Księgowe, Smart Teamwork, ZUS.

Studenci bardzo często sami dokonują wyboru miejsca odbywania praktyki zgodnie ze swoimi preferencjami specjalnościowymi i miejscem przyszłej pracy. Samodzielność studenta w tym względzie stanowi istotny komponent realizacji celów praktyk.

Analiza losowo wybranej dokumentacji zawodowych praktyk studenckich potwierdza prawidłowy i zgodny z “Regulaminem” i jego załącznikami proces realizacji i zaliczania praktyk. Większość praktyk dla studiów niestacjonarnych była zatwierdzana przez Prorektor ds. kształcenia na podstawie wniosku studenta o ich zaliczenie na podstawie zatrudnienia.

W ostatnich 3 latach akademickich wszystkie praktyki zawodowe zostały zaliczone przez Uczelnię.

Wyniki zawarte w dokumencie pn. „Analiza ewaluacji dokumentacji praktyk" obejmującym 3 ostatnie lata akademickie potwierdzają wysoką ocenę praktyk zawodowych przez studentów. Ewaluacja zawodowych praktyk studenckich odbywa się w formie ankiet studentów i jest określona w Procedurze III.8 Zasad Funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia w WSGE przyjętej Zarządzeniem Rektora nr 6/2019 z dnia 17 września 2019 (aktualizacja: Zarządzenie nr 19/2021 z dnia 8 czerwca 2021 r.).
W celu ewaluacji praktyk w ostatnich 3 latach wybierano rocznie losowo od 39 do 60 dokumentacji praktyk zawodowych. Ewaluacji podlegały: adekwatność miejsca doboru praktyk, zgodność czynności realizowanych podczas praktyk z ich planem oraz kompletność dokumentacji. We wszystkich 3 latach studenci uzyskali oceny bardzo dobre w ponad 80% przypadków w zakresie 3 wcześniej wymienionych kryteriów. Hospitacje praktyk zawodowych odbywają się regularnie drogą telefoniczną na podstawie 10% próby losowej. Od czasu do czasu stosuje się hospitację osobistą. Informacje o miejscu i czasie trwania zawodowych praktyk studenckich odnotowywane są w suplemencie do dyplomu. Praktyki zawodowe realizowane przez studentów obcokrajowców są wpierane przez Uczelnię. Polega to na zorganizowaniu miejsca praktyki, podpisaniu umowy o organizację studenckich praktyk zawodowych oraz wsparciu, w razie takiej potrzeby, przez dedykowanego pracownika Uczelni w trakcie realizacji praktyki.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeśli dotyczy*)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Program studiów na kierunku zarządzanie został zatwierdzony uchwałą Senatu i określa poziom, formę, profil oraz specjalności. Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się i aktualnym stanem wiedzy w naukach o zarządzaniu i jakości. Program obejmuje zajęcia ogólnouczelniane, kierunkowe, specjalnościowe, praktyki zawodowe oraz moduł dyplomowania. Moduły specjalnościowe są właściwie przypisane do specyfiki każdej specjalności, a oferta studiów uwzględnia kształcenie w języku polskim i angielskim. Plan studiów zapewnia logiczny układ zajęć i proporcje między wykładami a formami aktywizującymi. Studia niestacjonarne umożliwiają realizację efektów uczenia się, a organizacja procesu nauczania zapewnia racjonalne rozłożenie obciążeń i efektywne wykorzystanie czasu.
Treści programowe określone dla praktyki zawodowej, , umiejscowienie w planie studiów, a także dobór ich miejsc odbywania zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Uczelnia zapewnia studentom miejsca odbywania praktyk studenckich, a w przypadku samodzielnego wyboru miejsca odbywania praktyki przez studenta jest ona realizowana zgodnie z zasadami przyjętymi w Uczelni. Efekty uczenia się osiągane na praktykach podlegają systematycznej ocenie, dokonywanej z udziałem studentów, a jej wyniki są wykorzystywane w ciągłym procesie doskonalenia programu praktyk i ich realizacji.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

-Rekomenduje się szacowanie godzin praktyk zawodowych oraz nakład pracy studenta wyrażony w punktach ECTS, w godzinach dydaktycznych (1 ECTS – 25-30 h)

-Zalecenia

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Warunki rekrutacji na studia określa m.in. Uchwała nr 19/2025 Senatu Akademii Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie z dnia 29 lipca 2025 r. zmieniająca uchwałę nr 10/2024 z dnia 25 czerwca 2024 roku w sprawie zasad i trybu przyjmowania na studia w Akademii Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie na rok akademicki 2025/2026. Uchwała rekrutacyjna określa zasady przyjęć zarówno dla maturzystów kończących szkołę na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów, jak i maturzystów posiadających tzw. egzamin maturalny „nowa matura" począwszy od roku 2002, oraz egzamin dojrzałości określany jako „stara matura". Wymienione regulacje dostępne są na stronie BIP Uczelni oraz na stronach serwisu rekrutacyjnego.
Kwalifikacja na studia odbywa się według kolejności zapisów i do wyczerpania limitu miejsc. Rekrutacja prowadzona jest na podstawie dokumentów złożonych przez kandydata, zgodnie z uchwałą przywołaną powyżej.
Na studia drugiego stopnia na kierunku zarządzanie przyjmowane są osoby posiadające dyplom ukończenia studiów wyższych (licencjackich, inżynierskich lub magisterskich) wydany w Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą i uznany w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z art. 326 i 327 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
Warunkiem przyjęcia na studia drugiego stopnia jest posiadanie co najmniej dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia na tym samym kierunku. Absolwenci po innych kierunkach zobowiązani są do zaliczenia egzaminu ogólnego z dyscypliny wiodącej, do której przypisany jest wybrany kierunek studiów. W rekrutacji na studia drugiego stopnia w przypadku kandydatów, którzy posiadają dyplom uzyskany za granicą, brana jest pod uwagę rozmowa kwalifikacyjna z wiedzy o Polsce i świecie współczesnym w wybranych aspektach. Rozmowa kwalifikacyjna oceniana jest w skali 2.0, 3.0, 4.0, 5.0, 6.0. O przyjęciu decyduje lista rankingowa sporządzona na podstawie uzyskanych ocen w ramach dostępnego limitu miejsc.
Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia prowadzone w języku obcym zobowiązani są do potwierdzenia znajomości tego języka na poziomie co najmniej B2 wg ESOKJ, zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 70 ust. 5f ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
Od kandydatów na studia pierwszego i drugiego stopnia oczekuje się posiadania kompetencji cyfrowych umożliwiających przejście procesu rekrutacyjnego w uczelnianym internetowym systemie rekrutacyjnym oraz rozpoczęcie kształcenia. Oczekuje się podstawowej znajomości obsługi komputera,

Sformatowano: PKA-wyroznienia, Wcięcie: Z lewej: 1 cm, Odstęp Przed: 6 pkt, Interlinia: Wielokrotne 1,15 wrs, Tabulatory: 1,25 cm, Do lewej

— sformatowano: Czcionka: Pogrubienie

obejmującej korzystanie z przeglądarek internetowych, urządzeń peryferyjnych, edytorów tekstu (np. Microsoft Word), arkuszy kalkulacyjnych (np. Microsoft Excel), poczty elektronicznej, narzędzi do wideokonferencji (np. Zoom), a także platform umożliwiających kształcenie i weryfikację wiedzy na odległość oraz pracę zespołową (np. Microsoft Teams, Moodle).
Warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne są przejrzyste, selektywne, umożliwiają dobór kandydatów posiadających niezbędną wstępną wiedzę i umiejętności, są bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na kierunku zarządzanie, uwzględniając posiadane dokumenty (stosownie do roku ukończenia edukacji na poprzedzającym poziomie), oraz osiągnięcia (w tym konkursy, olimpiady i inne).
Podstawą procesu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów jest ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce art. 71 oraz Regulamin organizacji potwierdzania efektów uczenia się w Akademii Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie (Załącznik nr 1 do Uchwały nr 5/2024 Senatu Akademii Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie z dnia 8 lutego 2024 r.). Regulacje przewidują potwierdzanie efektów uczenia się w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się zawartym w programie studiów określonego kierunku, poziomu i profilu studiów prowadzonych w Uczelni. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć w ramach programu studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.
Przyjęto, że postępowanie związane z potwierdzaniem efektów uczenia się jest prowadzone na wniosek osoby zainteresowanej, będącej kandydatem na studia w Uczelni. Za potwierdzenie odpowiada Komisja ds. weryfikacji efektów uczenia się. W skład Komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się wchodzą nauczyciele akademiccy, po jednym dla każdego realizowanego w Uczelni kierunku studiów, posiadający stopień naukowy co najmniej doktora i wiedzę w zakresie programu studiów reprezentowanego kierunku, Koordynator RPL oraz inne osoby powołane przez władze uczelni.
Dotychczas kandydaci na studia na kierunku zarządzanie nie wnioskowali o potwierdzenie efektów uczenia się.
Uznawanie efektów uczenia się jest ujęte w Regulaminie Studiów par. 19. Zgodnie z tą regulacją student ma prawo ubiegać się o przeniesienie i uznanie zajęć zaliczonych na innych kierunkach, a także realizować część programu studiów w innych uczelniach, w tym zagranicznych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz Regulaminem Studiów Uczelni. Decyzję o przeniesieniu osiągnięć studenta podejmuje, na jego wniosek, właściwego prorektora ds. kształcenia, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych na innym wydziale Uczelni albo poza Uczelnią. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych na innym kierunku prowadzonym w Uczelni albo poza Uczelnią - w tym w uczelniach zagranicznych - jest stwierdzenie przez właściwego prorektora ds. kształcenia zbieżności uzyskanych przez studenta efektów uczenia się oraz uzyskanie punktów ECTS wymaganych programem studiów do zaliczenia danego semestru lub roku studiów. Student otrzymuje w jednostce przyjmującej Uczelni, taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w tej jednostce. Przeliczenia oceny uzyskanej przez studenta przyjmowanego w wyniku przeniesienia, zgodnie z systemem stosowanym w Uczelni, dokonuje prorektor ds. kształcenia uczelni przyjmującej.
W świetle tych regulacji należy uznać, iż warunki i procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów.

Uczelnia przyjęła następujące metody i narzędzia weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się na kierunku zarządzanie: sprawdzian ustny (polegający na omówieniu zagadnień problemowych), sprawdzian pisemny opisowy/otwarty (polegający na rozwiązaniu zadań problemowych np. eseje, raporty) lub testowy (otwarty lub zamknięty, jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru, wyboru Tak/Nie, dopasowania odpowiedzi), indywidualne i zespołowe prace i zadania praktyczne (np. prezentacje, projekty, prace przejściowe, analizy, zadania obliczeniowe), sprawozdania z przebiegu i wyników wykonywania zadań praktycznych, w tym ćwiczeń laboratoryjnych i praktyk (np. dziennik i sprawozdanie z realizacji praktyk zawodowych), aktywny udział w zajęciach i dyskusji, egzamin dyplomowy.

Zasady i procedury weryfikacji efektów uczenia się określa obowiązujący w Uczelni Regulamin Studiów (Rozdział IV. Zaliczenie przedmiotu i roku studiów §20-35) oraz Wewnętrzny System Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie (§7).

Metody weryfikacji efektów uczenia się dla modułu lub zajęć dobierane są przez osoby odpowiedzialne za przygotowanie sylabusów (odpowiedzialne za moduł lub zajęcia), w porozumieniu z osobami prowadzącymi poszczególne formy zajęć. Jeśli w skład zajęć wchodzą różne formy zajęć (wykład, ćwiczenia audytoryjne, projektowe, laboratoryjne, itp.) metoda weryfikacji efektów uczenia się ustalana jest dla każdej formy odrębnie. W kartach zajęć (sylabusach) metody weryfikacji podane są w odniesieniu do poszczególnych form zajęć, w niektórych przypadkach w formie dość ogólnej, niedookreślone co do tematyki tych zadań, co stwarza trudność w ocenie ich roli w weryfikacji efektów uczenia się, np. egzamin pisemny - test wiedzy pytania zamknięte i otwarte na podstawie opublikowanej listy pytań; test wiedzy - kolokwium pisemne pytania zamknięte i otwarte; aktywność w zajęciach, mini-projekt grupowy, prezentacja; aktywność na zajęciach, studia przypadku, zadania praktyczne; studium przypadku (ocena zdolności analizy i rozwiązywania problemów etycznych), aktywność na zajęciach (ocena zaangażowania i kompetencji społecznych); test wiedzy wielokrotnego wyboru złożony z 20 pytań, w tym problemowych; pisemny test wiedzy pytania zamknięte i otwarte na podstawie opublikowanej listy pytań i in. Analiza prac etapowych pozwala zauważyć, iż w przypadku niektórych zajęć weryfikacja efektów uczenia się opiera się wyłącznie na egzaminach testowych lub egzaminach pisemnych w formie dwustronicowych esejów prezentujących podstawowe informacje na zadany temat. W przypadku niektórych zajęć wskazane powyżej metody weryfikacji efektów uczenia się, szczególnie egzamin testowy i kolokwium, są łączone w ramach jednych zajęć z zadaniami projektowymi (analizy studiów przypadków, symulacje negocjacyjne, zadania problemowe, projekty indywidualne i zespołowe, raporty badawcze czy prezentacje i in.), co znajduje uzasadnienie. W przypadku zadań projektowych wykorzystywane są projekty zespołowe, co jest właściwe w przypadku weryfikacji efektów uczenia się związanych z pracą w zespole.

W większości przypadków stosowane metody weryfikacji i oceny pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Rekomenduje się większe zróżnicowanie metod weryfikacji efektów uczenia się, tak by zapewnić kompleksową weryfikację wszystkich efektów uczenia się ze szczególnym zwróceniem uwagi na efekty umiejętności.

Metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się podczas praktyk zawodowych są trafnie dobrane i pozwalają skutecznie sprawdzić stopień osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się przez studentów, m.in. poprzez sprawozdania, sylabusy oraz ankiety ewaluacyjne dla studentów i pracodawców. Dokumentacja przebiegu praktyk umożliwia przypisanie realizowanych zadań do konkretnych efektów

uczenia się, a opiekunowie praktyk po stronie pracodawcy mają możliwość odniesienia się do każdego efektu.
Do metod weryfikacji efektów uczenia się w zakresie umiejętności komunikowania się w języku obcym wskazano w przypadku lektoratu: egzamin pisemny, prace pisemne, kolokwium, wypowiedzi ustne, zadania domowe, projekt, aktywność na zajęciach, praca w grupie. W przypadku innych zajęć prowadzonych częściowo lub w całości w języku angielskim, stosowane są rozwiązania analogiczne, jak dla pozostałych zajęć. Metody te w kompleksowy sposób umożliwiają sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego na poziomie odpowiednim dla stopnia studiów, w tym języka specjalistycznego.
Zostały określone zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończenie.
W regulacjach uczelnianych określone zostały także zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się oraz sposoby zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem. Przyjęte rozwiązania nie budzą zastrzeżeń. Zespół oceniający nie zidentyfikował sytuacji, które naruszałyby zasady równości traktowania studentów, a także bezstronności i przejrzystości procedur weryfikacji i oceny ich osiągnięć. Ustalono również, że w ostatnim okresie nie miały miejsca naruszenia przepisów Regulaminu Studiów dotyczące organizacji egzaminu komisyjnego.
Praca dyplomowa jest obowiązkowa w przypadku studiów pierwszego i drugiego stopnia. Uczelnia sprecyzowała wymogi, jakim muszą odpowiadać prace dyplomowe. Zgodnie z Regulaminu procesu dyplomowania w Akademii Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie ustanowionym zarządzeniem nr 6/2024 „Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, jego zakresie, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. (…) Praca powinna być samodzielna oraz powinna zawierać istotny wkład własny pracy studenta i nie być jedynie kompilacją zebranych materiałów źródłowych. (…) Praca dyplomowa może mieć charakter badawczy lub projektowy, a piszący powinien powiązać rozważania teoretyczne z praktyką.”.
Zarówno prace licencjackie jak i magisterskie powinny być opracowaniem samodzielnym. Każda praca powinna zawierać wyraźnie wydzieloną część praktyczno-analityczną, w której zostały przedstawione cele pracy, hipotezy badawcze, model badawczy oraz skonstruowane na jego podstawie narzędzie badawcze, a zastosowane metody badawcze powinny być spójne z właściwymi dla nauk o zarządzaniu i jakości.
Uczelnia sprecyzowała także zasady przydzielania i prowadzenia prac dyplomowych, która obejmuje zgłaszanie tematów prac przez pracowników posiadających dorobek dydaktyczny upoważniający do prowadzenia seminarium dyplomowego i specjalność naukową odpowiadającą specjalności kształcenia. Zgodnie z Regulaminem Studiów opiekunem pracy dyplomowej pracy licencjackiej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Zaproponowane przez opiekunów prac tematy podlegają opiniowaniu przez komisję ds. jakości, a następnie zatwierdzeniu przez Senat. Za proces wyboru tematów prac dyplomowych odpowiada właściwy prorektor ds. kształcenia. Zapewnia szerokie spektrum tematyczne zgłoszeń obejmujące różne zainteresowania studentów. W kolejnych etapach pracy pod opieką opiekuna pracy student formułuje temat pracy dyplomowej, przygotowuje kartę pracy dyplomowej. Praca podlega ocenie wystawianej przez opiekuna pracy oraz recenzenta, przy czym recenzent wyznaczony jest przez Kierownika Katedry. Ponadto praca jest sprawdzana w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA).

Ostatnim etapem weryfikacji efektów uczenia się w ramach procesu dyplomowania jest egzamin dyplomowy. Odbywa się przed komisją dyplomującą wyznaczoną dla danego kierunku studiów pod przewodnictwem właściwego prorektora ds. kształcenia (lub innej osoby wyznaczonej osoby), z udziałem opiekuna pracy i recenzenta pracy dyplomowej. Egzamin dyplomowy odbywa się w formie ustnej, w jego trakcie student prezentuje pracę dyplomową, odbywa się dyskusja nt. pracy, podczas której student odpowiada na pytania dotyczące pracy i ustosunkowuje się do uwag członków komisji, a także omawia trzy losowo wybrane zagadnienia egzaminacyjne, z których co najmniej jedno powinno dotyczyć kierunku studiów i co najmniej jedno studiowanego przez niego zakresu kształcenia. W przypadku egzaminu dyplomowego, weryfikację osiągniętych efektów uczenia się dokumentuje się w protokole egzaminu dyplomowego.
Określone w stosownych regulacjach zasady i procedury dyplomowania są trafne, specyficzne i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów, co potwierdza również analiza i ocena wybranych losowo prac dyplomowych.
W ocenie ogólnej należy uznać, iż przyjęte na kierunku zarządzanie metody weryfikacji efektów uczenia się bezstronne i przejrzyste oraz wiarygodne i zapewniają porównywalność ocen. Poza tym umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji efektów uczenia się.
Dokumentowanie przebiegu studiów i osiągniętych efektów uczenia się dokonywane jest w protokołach zaliczenia zajęć. Testy, prace egzaminacyjne, protokoły egzaminów oraz dokumenty związane z procesem dyplomowania dokumentowane są w formie elektronicznej. Po egzaminie dyplomowym sporządzany jest protokół, który zawiera informacje o zadanych pytaniach egzaminacyjnych, ocenach odpowiedzi na te pytania, średniej ocenie z zajęć, ocenie końcowej z obrony pracy, ocenie z egzaminu i ocenie końcowej ze studiów.
W ramach dokonanego przeglądu prac etapowych i prac dyplomowych można było zapoznać się z efektami uczenia się dla wybranych zajęć oraz prac dyplomowych. Efekty te były odzwierciedlane w postaci wyników testów i kolokwiów oraz w protokołach z egzaminów dyplomowych. Ta ostatnia dokumentacja obejmowała raport z systemu JSA, recenzje pracy oraz protokół z egzaminu. Osiągane przez studentów kierunku zarządzanie efekty uczenia się są w pełnym zakresie uwidocznione.
Potwierdzeniem osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się są wyniki badań pozycji absolwentów na rynku pracy prowadzonych przez Uczelnię.
Brak udokumentowanych efektów aktywności naukowej studentów kierunku zarządzanie (np. w formie publikacji, referatów w trakcie konferencji i in.).

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeśli dotyczy*)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Obowiązujące na kierunku zarządzanie procedury i kryteria przyjęcia na studia oraz potwierdzania efektów uczenia się są przejrzyste i umożliwiają dobór właściwych kandydatów. W ramach rozwiązań ogólnouczelnianych wypracowane zostały wymagane rozwiązania pozwalające na dokonywanie potwierdzania i uznawania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów, jak również

uzyskanych na innych uczelniach (w tym uczelniach zagranicznych). Szereg funkcjonujących na kierunku zarządzanie procedur weryfikacji efektów uczenia się jest regulowanych na poziomie ogólnouczelnianym, a dokonana analiza dokumentów nie wykazała istotniejszych uchybień w tym zakresie. Metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane na ocenianym kierunku umożliwiają sprawdzenie i ocenę efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabywanych przez studentów. Nie stwierdzono aktywności naukowej, praktycznej studentów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

Rekomenduje się większe zróżnicowanie metod weryfikacji efektów uczenia się, tak by zapewnić kompleksową weryfikację wszystkich efektów uczenia się ze szczególnym zwróceniem uwagi na efekty umiejętności.

Zalecenia

Brak

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Nauczyciele akademiccy oraz inne osoby prowadzące zajęcia na ocenianym kierunku posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy i doświadczenie zawodowe pozostające w bezpośrednim związku z dyscyplinami i obszarami działalności właściwymi dla kierunku studiów (nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse, psychologia). Dorobek ten znajduje potwierdzenie w publikacjach naukowych i dydaktycznych, monografiach, rozdziałach w pracach zbiorowych, artykułach naukowych oraz opracowaniach wykorzystywanych w procesie kształcenia, a także w udokumentowanej aktywności zawodowej realizowanej w ostatnich latach w środowisku gospodarczym, administracyjnym i instytucjonalnym. Kontynuacją i praktycznym wzmocnieniem tej aktywności jest funkcjonujący w Uczelni system motywowania do rozwoju naukowego, oparty na Regulaminie wynagradzania za skorzystanie z prawa pierwszeństwa publikacji. Mechanizm ten wprowadza jasne i sprawiedliwe zasady premiowania działalności publikacyjnej (uzależnione od rodzaju publikacji, liczby autorów oraz punktacji ministerialnej), co zostało bardzo pozytywnie odebrane przez pracowników i przełożyło się na wzrost motywacji do podejmowania badań oraz zwiększenie liczby i jakości publikacji. Dzięki temu, mimo praktycznego profilu kierunku, Uczelnia skutecznie wspiera budowanie stabilnego i rozwijającego się środowiska naukowego, sprzyjając długofalowej aktywności badawczej kadry oraz ograniczając rotację pracowników
Zespół oceniający stwierdza, że aktywność naukowa oraz doświadczenie zawodowe osób prowadzących zajęcia pozostają spójne z zakresem prowadzonych przedmiotów. W przypadku zajęć o charakterze teoretycznym i analitycznym podstawę ich realizacji stanowi aktualny dorobek naukowy, natomiast w przypadku zajęć o charakterze praktycznym – udokumentowane i aktualne doświadczenie zawodowe, wykorzystywane bezpośrednio w procesie dydaktycznym. Równocześnie doświadczenie

zawodowe innych osób prowadzących zajęcia, zdobywane i aktualizowane w ciągu ostatnich lat w praktyce gospodarczej, finansowej, administracyjnej oraz projektowej, jest wykorzystywane w procesie dydaktycznym w sposób bezpośredni, m.in. poprzez odwoływanie się do rzeczywistych problemów zawodowych, studiów przypadków, analiz procesów i rozwiązań stosowanych w organizacjach.

Według zespołu oceniającego, aktualność i charakter udokumentowanego dorobku naukowego oraz doświadczenia zawodowego osób prowadzących zajęcia umożliwiają prawidłową realizację zajęć na ocenianym kierunku, a w szczególności sprzyjają kształtowaniu u studentów umiejętności praktycznych oraz kompetencji przydatnych w przyszłej aktywności zawodowej, co pozostaje zgodne z praktycznym profilem kształcenia.

Struktura kwalifikacji osób prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku jest liczebnie wystarczająca oraz adekwatna do realizacji programu studiów, w tym do dyscyplin, do których kierunek został przyporządkowany. Zajęcia zarówno na pierwszym, jak i na drugim stopniu, na kierunku prowadzone są przez 35 osób, w tym 2 nauczycieli akademickich z tytułem profesora, 2 - ze stopniem doktora habilitowanego, 12 nauczycieli ze stopniem doktora oraz 19 osób legitymujących się tytułem zawodowym magistra. Przedstawiona struktura kwalifikacji zapewnia obecność kadry o kwalifikacjach niezbędnych do realizacji treści teoretycznych, analitycznych oraz seminariów dyplomowych, a jednocześnie umożliwia szerokie wykorzystanie kompetencji osób posiadających doświadczenie praktyczne w realizacji zajęć o charakterze aplikacyjnym. Osoby posiadające stopnie i tytuły naukowe prowadzą zajęcia wymagające pogłębionego zaplecza teoretycznego, metodologicznego i analitycznego, natomiast znaczący udział osób z tytułem zawodowym magistra – posiadających udokumentowane doświadczenie zawodowe odpowiada praktycznemu profilowi kierunku i umożliwia realizację zajęć nastawionych na kształtowanie umiejętności praktycznych. Struktura kwalifikacji kadry jest zgodna z dyscyplinami, do których przyporządkowano kierunek, czego wyrazem jest powierzenie prowadzenia poszczególnych przedmiotów osobom posiadającym kwalifikacje formalne, dorobek naukowy oraz/lub doświadczenie zawodowe odpowiadające zakresowi merytorycznemu tych zajęć.

W odniesieniu do liczebności kadry w relacji do liczby studentów zespół oceniający stwierdza, że potencjał kadrowy umożliwia prawidłową realizację zajęć dydaktycznych, w tym prowadzenie zajęć w formach wymagających bezpośredniego kontaktu ze studentami, realizację seminariów dyplomowych oraz zapewnienie dostępności pracowników w ramach konsultacji. Liczba osób prowadzących zajęcia jest wystarczająca do zapewnienia ciągłości realizacji programu studiów oraz prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego.

Zespół oceniający stwierdza, że nauczyciele akademiccy oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają kompetencje dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację zajęć, w tym kompetencje związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Kadra jest przygotowana do realizacji procesu dydaktycznego zarówno w formach tradycyjnych, jak i zdalnych lub hybrydowych, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych stosowanych w uczelni.

Kompetencje dydaktyczne osób prowadzących zajęcia są systematycznie rozwijane poprzez udział w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych, obejmujących m.in. metodykę prowadzenia zajęć akademickich, stosowanie narzędzi e-learningowych, ocenianie efektów uczenia się oraz komunikację dydaktyczną ze studentami w środowisku cyfrowym. W dokumentacji wykazano również przygotowanie kadry do pracy z platformami wykorzystywanymi w kształceniu na odległość oraz do prowadzenia zajęć synchronicznych i asynchronicznych, zgodnie z przyjętymi w uczelni rozwiązaniami organizacyjnymi.

Istotnym elementem wsparcia są coroczne szkolenia organizowane dla wszystkich nauczycieli akademickich przed rozpoczęciem roku akademickiego, obejmujące praktyczne aspekty wykorzystania systemu MS Teams oraz platformy USOS w procesie dydaktycznym. Szkolenia te mają charakter warsztatowo-prezentacyjny i są uzupełniane możliwością zadawania pytań oraz omawiania konkretnych problemów dydaktycznych (m.in. krytyka statystyczna – szkolenie GUS, Doskonalenie umiejętności prowadzenia zajęć z wykorzystaniem gier edukacyjnych). Dodatkowo Uczelnia zapewnia możliwość indywidualnych spotkań i konsultacji organizowanych na prośbę nauczyciela akademickiego, zarówno przed rozpoczęciem semestru, jak i w jego trakcie. Spotkania te pozwalają na bieżące wyjaśnianie wątpliwości, dopasowanie narzędzi do specyfiki prowadzonych zajęć oraz wspólne wypracowanie najbardziej efektywnych rozwiązań dydaktycznych. W ostatnim czasie z indywidualnych szkoleń z obsługi wykorzystywanych systemów skorzystało 3 pracowników prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku.

Zespół oceniający stwierdza ponadto, że sposób prowadzenia zajęć oraz stosowane metody dydaktyczne umożliwiają realizację założonych efektów uczenia się, w tym aktywizowanie studentów oraz bieżącą weryfikację postępów w nauce. Kompetencje dydaktyczne kadry, w tym w zakresie kształcenia na odległość, zapewniają ciągłość i poprawność realizacji zajęć oraz umożliwiają prowadzenie procesu dydaktycznego w sposób dostosowany do zróżnicowanych form studiowania.

Kadra akademicka zatrudniona w ANS WSGE jako podstawowym miejscu pracy na studiach stacjonarnych prowadzi 50% zajęć, na studiach niestacjonarnych na pierwszym stopniu 73% godzin, a na studiach drugiego stopnia 84%. Pozostałe zajęcia prowadzone są przez specjalistów zewnętrznych, z którymi uczelnia współpracuje ze względu na ich wysokie kompetencje eksperckie, aktualną wiedzę branżową oraz znaczące doświadczenie zawodowe, bezpośrednio związane z tematyką prowadzonych przedmiotów. Umożliwia to prawidłową realizację procesu dydaktycznego na ocenianym kierunku. Prowadzenie poszczególnych przedmiotów powierzono osobom posiadającym kwalifikacje formalne, dorobek naukowy oraz/lub doświadczenie zawodowe adekwatne do zakresu merytorycznego realizowanych treści. Najważniejszym kryterium przydziału zajęć jest zgodność kompetencji merytorycznych i praktycznych nauczycieli akademickich z treściami programowymi poszczególnych przedmiotów. Głównym założeniem i celem prowadzonej polityki kadrowej jest dobór kadry, która charakteryzuje się posiadaniem bogatej wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających taki przekaz treści programowych, który gwarantowałby osiągnięcie założonych efektów uczenia się przez studentów. Podczas przydzielania zajęć oceniane są: wykształcenie kandydata oraz zdobyte tytuły naukowe, jego dorobek naukowy, ze szczególnym uwzględnieniem działalności naukowej w obszarze zarządzania oraz innych pokrewnych dziedzin naukowych, z których prowadzone są zajęcia na ocenianym kierunku.

Zespół oceniający odnotowuje, że obsada zajęć została zaplanowana w sposób zapewniający ciągłość realizacji programu studiów, w tym stabilną realizację kluczowych modułów dydaktycznych. Zajęcia wymagające stałego zaangażowania organizacyjnego i dydaktycznego, a także bieżącego kontaktu ze studentami, zostały powierzone nauczycielom akademickim związanym z uczelnią jako podstawowym miejscem pracy, co sprzyja prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego oraz dostępności kadry dla studentów. Przydział zajęć uwzględnia charakter poszczególnych przedmiotów, w tym ich profil teoretyczny lub praktyczny, a także formy realizacji zajęć. W przypadku przedmiotów o charakterze praktycznym zajęcia prowadzone są przez osoby posiadające aktualne doświadczenie zawodowe, natomiast przedmioty wymagające zaplecza teoretycznego i metodologicznego realizowane są przez nauczycieli akademickich dysponujących odpowiednim przygotowaniem merytorycznym. Taki sposób przydziału zajęć umożliwia realizację efektów uczenia się zgodnie z założeniami programu studiów.

Obciążenie godzinowe poszczególnych nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia umożliwia prawidłową realizację procesu dydaktycznego na ocenianym kierunku. Rozkład obciążeń dydaktycznych jest planowany i monitorowany w sposób zapewniający ciągłość realizacji programu studiów oraz terminowe prowadzenie zajęć we wszystkich przewidzianych formach, z uwzględnieniem charakteru prowadzonych przedmiotów, form zajęć oraz stosowanych metod dydaktycznych. Dotyczy to w szczególności zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, których prowadzenie wiąże się z dodatkowymi wymaganiami organizacyjnymi i dydaktycznymi. Z przedstawionych informacji wynika, że obciążenia te zostały rozłożone w sposób umożliwiający rzetelne przygotowanie i prowadzenie zajęć oraz zapewnienie bieżącego kontaktu dydaktycznego ze studentami.

Dobór nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia ma charakter transparentny i jest powiązany z potrzebami wynikającymi z realizacji programu studiów. Proces ten opiera się na jasno określonych kryteriach formalnych i merytorycznych, konsekwentnie stosowanych przy podejmowaniu decyzji o zatrudnieniu lub współpracy dydaktycznej i jest zgodny z § 55 Regulaminu pracy Akademii Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie wprowadzony Zarządzeniem nr 10/2024 Rektora Akademii Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie z dnia 8 lutego 2024 roku

W procesie doboru kadry uwzględniane są w szczególności kwalifikacje formalne kandydatów, ich dorobek naukowy, doświadczenie dydaktyczne oraz doświadczenie zawodowe, a w przypadku zajęć o charakterze praktycznym – aktualność i adekwatność doświadczenia zdobytego poza uczelnią. Analiza dokumentacji wskazuje, że przypisanie kandydatów do prowadzenia konkretnych zajęć poprzedzone jest oceną ich kompetencji w odniesieniu do zakresu merytorycznego przedmiotów oraz zakładanych efektów uczenia się.

Zespół oceniający stwierdza, że polityka kadrowa uwzględnia także osiągnięcia dydaktyczne kandydatów, w tym wcześniejsze doświadczenia w prowadzeniu zajęć akademickich, przygotowanie metodyczne, gotowość do stosowania zróżnicowanych metod dydaktycznych oraz zdolność do pracy ze studentami w różnych formach kształcenia. Takie podejście sprzyja zapewnieniu właściwej jakości zajęć oraz ciągłości realizacji programu studiów.

W ocenie zespołu, przyjęte zasady doboru nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia tworzą spójny i czytelny mechanizm kadrowy, który umożliwia prawidłową realizację procesu dydaktycznego na ocenianym kierunku i pozostaje adekwatny do jego profilu oraz specyfiki.

Na podstawie analizy przedstawionej dokumentacji oraz informacji dotyczących działań rozwojowych realizowanych przez Uczelnię, stwierdza, że potrzeby szkoleniowe nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia w zakresie podnoszenia kompetencji dydaktycznych są systematycznie identyfikowane i zaspokajane. Funkcjonujące rozwiązania organizacyjne umożliwiają kadrze udział w szkoleniach i działaniach doskonalących warsztat dydaktyczny, zarówno w ramach inicjatyw wewnętrznych, jak i przedsięwzięć realizowanych we współpracy z podmiotami zewnętrznymi. Zakres oferowanych szkoleń obejmuje zagadnienia kluczowe dla jakości procesu dydaktycznego, w tym metodykę prowadzenia zajęć akademickich, ocenianie efektów uczenia się, komunikację dydaktyczną, pracę ze zróżnicowanymi grupami studentów oraz wykorzystanie narzędzi i technik kształcenia na odległość, w tym w formach zdalnych i hybrydowych. Wśród zrealizowanych szkole wymienić można m.in.: Szkolenie z umiejętności dydaktycznych w pracy akademickiej ze STzN, Mentoring osób ze specjalnymi potrzebami z wykorzystaniem inteligencji emocjonalnej, Szkolenie w zakresie umiejętności dydaktycznych w pracy akademickiej, Trening kompetencji miękkich dla kadry dydaktycznej, szkolenie z zakresie etyki biznesu. Ponadto pracownicy maja możliwość uczestnictwa w

wykładach otwartych, których w roku 2025 odbyło sie 9 (m.in. Inclusive Green University - Assoc. prof. Rahmi Baki, ustainable Development in Universities and Higher Education: Global Frameworks, nstitutional Practices, and Future Directions - Prof. Dr. Susran Erkan Eroğlu). Działania szkoleniowe są powiązane z procesem doskonalenia jakości kształcenia, a udział kadry w szkoleniach znajduje odzwierciedlenie w sposobie prowadzenia zajęć oraz stosowanych metodach dydaktycznych, co umożliwia bieżące dostosowywanie procesu dydaktycznego do zmieniających się warunków organizacyjnych i technologicznych.

W Uczelni funkcjonuje system okresowych ocen nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia, obejmujący realizację obowiązków związanych z kształceniem. Oceny te prowadzone są w sposób sformalizowany i cykliczny, z wykorzystaniem narzędzi umożliwiających monitorowanie jakości zajęć dydaktycznych, w szczególności ankietyzacji zajęć (z wykorzystaniem systemu USOS) oraz hospitacji dydaktycznych. Badanie obejmuje wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunkach studiów pierwszego i drugiego stopnia. Zbiorcze wyniki ankiet za dwa ostatnie lata 20223/2024 i 2024/2025 wskazują na bardzo wysoki i stabilny poziom oceny pracy kadry akademickiej. Średnia ogólna ocen w semestrze letnim 2023/2024 wyniosła 4,73, a w semestrze letnim 2024/2025 wzrosła do 4,76, w skali pięciostopniowej.

Zakres prowadzonych ocen ma charakter kompleksowy i nie ogranicza się wyłącznie do aspektów dydaktycznych. Obejmuje on również aktywność w obszarze działalności naukowej, dydaktycznej oraz organizacyjnej, co pozwala na wieloaspektową ocenę pracy nauczycieli akademickich. Z przedstawionej dokumentacji wynika, że w procesie oceny wykorzystywane są m.in.: wyniki ankiet studenckich, wnioski z hospitacji, okresowe sprawozdania z działalności oraz elementy autoewaluacji. Zespół oceniający odnotowuje, że wyniki okresowych ocen są wykorzystywane w polityce kadrowej Uczelni, w szczególności jako podstawa do planowania działań doskonalących, kierowania kadry na szkolenia, podejmowania decyzji dotyczących rozwoju zawodowego oraz modyfikacji obsady zajęć. Powiązanie systemu ocen z decyzjami kadrowymi sprzyja podnoszeniu jakości kształcenia oraz zapewnia spójność działań podejmowanych w obszarze zarządzania kadrą dydaktyczną.

Realizowana w Uczelni polityka kadrowa umożliwia kształtowanie zespołu osób prowadzących zajęcia w sposób zapewniający ich prawidłową realizację. Przyjęte rozwiązania organizacyjne oraz stosowane mechanizmy kadrowe sprzyjają planowemu doborowi, utrzymaniu i rozwojowi kadry dydaktycznej w powiązaniu z potrzebami wynikającymi z programu studiów oraz jego profilu.

Zespół oceniający stwierdza, że polityka kadrowa sprzyja stabilizacji zatrudnienia, w szczególności poprzez zapewnienie ciągłości realizacji zajęć przez nauczycieli akademickich związanych z Uczelnią oraz konsekwentne powierzanie im kluczowych zadań dydaktycznych. Takie podejście wzmacnia ciągłość procesu kształcenia, ułatwia długofalowe planowanie obsady zajęć oraz sprzyja budowaniu trwałych relacji dydaktycznych ze studentami. Funkcjonujące rozwiązania kadrowe tworzą warunki pracy sprzyjające trwałemu rozwojowi zawodowemu nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia. System ocen okresowych, dostęp do szkoleń i form doskonalenia zawodowego, a także możliwość udziału w działaniach naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych wspierają rozwój kompetencji kadry oraz zachęcają do identyfikowania własnych potrzeb rozwojowych. Przyjęte mechanizmy motywacyjne sprzyjają aktywności kadry w obszarze podnoszenia jakości kształcenia oraz doskonalenia warsztatu dydaktycznego.

Elementem wzmacniającym motywacyjny charakter polityki kadrowej są sformalizowane rozwiązania w zakresie systemu nagradzania pracowników. Zgodnie z Zarządzeniem nr 15/2018 Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej z dnia 22 października 2018 r. w sprawie zasad przyznawania nagród nauczycielom akademickim i osobom niebędącym nauczycielami akademickimi, w Uczelni

funkcjonuje przejrzysty tryb wyróżniania pracowników za szczególne osiągnięcia zawodowe, organizacyjne i naukowe oraz zaangażowanie w realizację misji instytucji. Rozwiązania te sprzyjają wzmacnianiu postaw proaktywnych, podnoszeniu jakości wykonywanej pracy oraz budowaniu kultury organizacyjnej opartej na uznaniu i transparentnych kryteriach oceny. W Uczelni wdrożono kompleksowy system nagradzania nauczycieli akademickich za osiągnięcia naukowe i dydaktyczne, określonego w Zarządzeniu nr 48/2024 w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania w Akademii oraz w Zarządzeniu nr 47/2024 w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników za skorzystanie z prawa pierwszeństwa publikacji, których są twórcami. Przyjęte rozwiązania tworzą spójny mechanizm motywacyjny, który premiuje aktywność naukową, publikacyjną i dydaktyczną oraz wspiera rozwój indywidualnego dorobku pracowników.
W ocenie zespołu oceniającego, realizowana polityka kadrowa tworzy spójne i stabilne ramy funkcjonowania kadry dydaktycznej, sprzyjające zarówno prawidłowej realizacji zajęć, jak i długofalowemu rozwojowi zawodowemu osób prowadzących kształcenie.
Realizowana w Akademii Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie polityka kadrowa obejmuje zasady rozwiązywania konfliktów, reagowania na przypadki zagrożenia, naruszenia bezpieczeństwa, a także przeciwdziałania dyskryminacji, przemocy i mobbingowi wobec członków kadry prowadzącej kształcenie. Zakres ten jest uregulowany w obowiązujących w Uczelni dokumentach wewnętrznych, które określają zarówno procedury postępowania w sytuacjach problemowych, jak i formy wsparcia dla osób dotkniętych tego rodzaju zdarzeniami.
Podstawowym dokumentem regulującym te kwestie jest Regulamin pracy Akademii Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie, wprowadzony Zarządzeniem nr 10/2024 Rektora z dnia 8 lutego 2024 r. Regulamin ten zawiera zapisy dotyczące zasad rozwiązywania konfliktów oraz reagowania na zagrożenia i naruszenia bezpieczeństwa w środowisku pracy. W szczególności § 26 Regulaminu pracy określa procedurę reagowania na ciężkie naruszenia podstawowych obowiązków pracowniczych, w tym przypadki mobbingu i dyskryminacji, wraz z możliwymi konsekwencjami służbowymi i dyscyplinarnymi. Ponadto Rozdział XII Regulaminu pracy – Ochrona pracy kobiet, a także załącznik nr 3 (Polityka równego traktowania kobiet i mężczyzn w zatrudnieniu) oraz załącznik nr 6 – Karta oceny ryzyka, wzmacniają systemowe podejście Uczelni do przeciwdziałania nierównemu traktowaniu, naruszeniom bezpieczeństwa oraz zagrożeniom psychospołecznym w środowisku pracy.
Zespół oceniający odnotował, że Uczelnia posiada również odrębne regulacje odnoszące się do przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy w szerszym wymiarze wspólnoty akademickiej. Należy do nich Zarządzenie nr 44/2020 z dnia 16 grudnia 2020 r., w sprawie powołania Rzecznika Dyscyplinarnego do spraw studentów oraz wprowadzenia Regulaminu Przeciwdziałania Mobbingowi, Dyskryminacji, Przemocy i Molestowaniu Seksualnemu Studentów, obowiązujące obecnie w wersji aktualnej 18/2024. Dokument ten określa procedury zgłaszania, rozpatrywania oraz reagowania na przypadki naruszeń zasad równego traktowania.
Uzupełnieniem systemu wsparcia są rozwiązania organizacyjne, w tym powołanie Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami (BON) na podstawie Zarządzenia nr 45/2020 z dnia 16 grudnia 2020 r. (obecnie 9/2024), a także regulacje wynikające z Zarządzenia nr 24/2021 z dnia 29 września 2021 r. (aktualne Rozporządzenie 22/2024), dotyczące wspierania studentów z niepełnosprawnościami oraz organizacji procesu dydaktycznego, co pośrednio wpływa na bezpieczeństwo i komfort pracy kadry dydaktycznej.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeśli dotyczy*)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Nauczyciele akademiccy oraz inne osoby prowadzące zajęcia na ocenianym kierunku posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy oraz doświadczenie zawodowe pozostające w bezpośrednim związku z dyscyplinami właściwymi dla kierunku (nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse, psychologia). Dorobek ten znajduje potwierdzenie w publikacjach naukowych i dydaktycznych, monografiach, rozdziałach w pracach zbiorowych, artykułach naukowych oraz opracowaniach wykorzystywanych w procesie kształcenia, a także w aktywności zawodowej realizowanej w środowisku gospodarczym, administracyjnym i instytucjonalnym, co zapewnia aktualność treści kształcenia oraz ich odniesienie do realiów praktyki. Obsada zajęć została zaplanowana w sposób zapewniający spójność kompetencji kadry z zakresem prowadzonych przedmiotów: treści teoretyczne i analityczne realizowane są przez osoby dysponujące dorobkiem naukowym, natomiast zajęcia praktyczne prowadzone są przez wykładowców posiadających aktualne doświadczenie zawodowe, wykorzystywane bezpośrednio w dydaktyce (m.in. w formie studiów przypadków i analiz procesów). Struktura kwalifikacji kadry jest adekwatna i wystarczająca liczebnie do realizacji programu studiów, w tym seminariów dyplomowych, oraz zapewnia dostępność pracowników w toku procesu kształcenia.
Uczelnia wdrożyła ponadto spójny system wspierania i motywowania rozwoju naukowego kadry, oparty m.in. na Regulaminie wynagradzania za skorzystanie z prawa pierwszeństwa publikacji, który wprowadza przejrzyste i sprawiedliwe zasady premiowania działalności publikacyjnej, wzmacniając motywację badawczą oraz sprzyjając wzrostowi jakości i liczby publikacji. Jednocześnie funkcjonuje system okresowych ocen nauczycieli akademickich obejmujący m.in. ankietyzację zajęć i hospitacje, którego wyniki wykorzystywane są w działaniach doskonalących oraz decyzjach kadrowych, co potwierdza prawidłowe zarządzanie jakością kształcenia. Polityka kadrowa uwzględnia rozwiązania zapewniające bezpieczeństwo i równe traktowanie pracowników, w tym procedury przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, uregulowane w dokumentach wewnętrznych, co sprzyja stabilizacji zatrudnienia i budowaniu właściwego środowiska pracy. Przyjęte mechanizmy kadrowe i organizacyjne są adekwatne do profilu kierunku oraz umożliwiają prawidłową realizację programu studiów i utrzymanie wysokiej jakości kształcenia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

1. Wprowadzenie transparentnego regulaminu premiowania publikacji naukowych, opartego na punktacji ministerialnej i proporcjonalnym podziale punktów według liczby autorów, skutecznie motywuje kadrę do podejmowania badań o wysokiej jakości. System różni się od rozwiązań stosowanych na wielu uczelniach brakiem uznaniowości i ryczałtowych stawek – opiera się na jasnym przeliczniku znanym pracownikom. Funkcjonuje mimo braku formalnej parametryzacji uczelni i jest uzupełniony realnym wsparciem pracowników w działalności naukowej oraz prowadzeniem własnego czasopisma z listy MNiSW (100 pkt), co wzmacnia kulturę projakościową badań.

~~2.~~ **Rekomendacje**

Sformatowano: Wcięcie: Z lewej: 0,63 cm, Wysunięcie: 0,63 cm, Bez punktorów lub numeracji

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Na podstawie raportu samooceny, załączników do raportu oraz hospitacji bazy dydaktycznej zespół oceniający stwierdza, że sale dydaktyczne, pracownie specjalistyczne oraz infrastruktura towarzysząca wykorzystywane w realizacji zajęć na kierunku zarządzanie są adekwatne do potrzeb procesu nauczania i uczenia się, dostosowane do liczby studentów oraz liczebności grup, a także umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym zajęć o charakterze praktycznym. Zajęcia realizowane są w nowoczesnych budynkach stanowiących własność Uczelni, wyposażonych w sale wykładowe i ćwiczeniowe o zróżnicowanej pojemności, laboratorium informatyczne oraz specjalistyczne przestrzenie dydaktyczne. Sale dydaktyczne wyposażone są w sprzęt multimedialny, stały dostęp do Internetu oraz rozwiązania umożliwiające prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej, hybrydowej i z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych, odpowiadając tym samym współczesnym standardom kształcenia oraz warunkom przyszłej pracy zawodowej absolwentów.
W ocenie zespołu oceniającego, stan, nowoczesność i kompleksowość bazy dydaktycznej zapewniają właściwe warunki do realizacji programu studiów, w tym kształcenia umiejętności praktycznych w środowisku odpowiadającym realiom działalności zawodowej właściwej dla absolwentów ocenianego kierunku.
Infrastruktura informatyczna wykorzystywana w realizacji zajęć na kierunku zarządzanie, w tym infrastruktura stosowana w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jest sprawna, nowoczesna i umożliwia prawidłową realizację zajęć dydaktycznych. Zajęcia realizowane na kierunku wspierane są przez zintegrowany zestaw narzędzi informatycznych, obejmujący platformę e-learningową Moodle, system Microsoft Teams, pakiet MS Office 365 oraz system USOS, które zapewniają obsługę procesu kształcenia, komunikację ze studentami, udostępnianie materiałów dydaktycznych oraz realizację zajęć w formule zdalnej i hybrydowej. Wykorzystywane rozwiązania są zgodne z narzędziami powszechnie stosowanymi w praktyce zawodowej w obszarach zarządzania, administracji i biznesu.
Zespół oceniający odnotowuje, że wyposażenie techniczne pomieszczeń dydaktycznych, w tym ekrany multimedialne, projektory, kamery oraz systemy nagłośnienia, umożliwia prowadzenie zajęć z wykorzystaniem prezentacji, analiz przypadków, pracy projektowej oraz elementów dydaktyki zdalnej i hybrydowej. Zastosowane pomoce i środki dydaktyczne wspierają realizację zajęć kształtujących umiejętności praktyczne.
Istotnym elementem zaplecza informatycznego jest również dostęp do specjalistycznego oprogramowania, w tym narzędzi informacyjnych i analitycznych oraz systemów informacji prawnej, wykorzystywanych w procesie kształcenia na kierunku zarządzanie. Rozwiązania te umożliwiają studentom realizację zadań dydaktycznych w warunkach zbliżonych do realiów pracy zawodowej w obszarach właściwych dla kierunku. Dodatkowym wzmocnieniem warunków kształcenia jest wykorzystywanie specjalistycznej infrastruktury dydaktycznej, w tym Mobilnego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz sali sądowej zlokalizowanych na terenie uczelni. Obiekty te umożliwiają realizację

zajęć o charakterze praktycznym, rozwijających kluczowe kompetencje menedżerskie, w szczególności w zakresie negocjacji, mediacji i rozwiązywania sporów, komunikacji perswazyjnej, pracy z interesariuszami oraz podejmowania decyzji pod presją. Zajęcia prowadzone w sali sądowej – obejmujące symulacje sporów i rozpraw oraz ćwiczenia negocjacyjne – wspierają również kształtowanie umiejętności istotnych w działalności rynkowej, m.in. w obszarze marketingu relacyjnego, budowania pozycji organizacji oraz zarządzania wizerunkiem i reputacją. Niewielkim mankamentem pozostaje jednak brak w zasobach Uczelni wyraźnie wyspecjalizowanego oprogramowania dedykowanego bezpośrednio dla kierunku zarządzanie (np. narzędzi do zarządzania projektami, planowania i harmonogramowania zadań czy systemów wspierających zarządzanie procesami). W ocenie zespołu oceniającego nie wpływa to istotnie na możliwość realizacji programu studiów, jednak wdrożenie tego typu narzędzi mogłoby dodatkowo wzmocnić praktyczny wymiar kształcenia i jeszcze lepiej przygotować studentów do wymagań rynku pracy.

Studentom ocenianego kierunku zapewniono dostęp do sieci bezprzewodowej oraz infrastruktury dydaktycznej umożliwiającej wykonywanie zadań, realizację projektów i pracę własną poza godzinami zajęć dydaktycznych. Na terenie obiektów dydaktycznych Uczelni funkcjonuje stały dostęp do Internetu, obejmujący sale dydaktyczne, bibliotekę oraz przestrzenie wspólne, umożliwiający studentom korzystanie z narzędzi informatycznych i zasobów cyfrowych niezbędnych do realizacji obowiązków wynikających z programu studiów. Studenci mają także możliwość korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i laboratoriów komputerowych, w szczególności w godzinach funkcjonowania biblioteki oraz w wyznaczonych pracowniach, wyposażonych w stanowiska komputerowe i dostęp do oprogramowania wykorzystywanego w procesie kształcenia.

Infrastruktura dydaktyczna i biblioteczna wykorzystywana w realizacji kształcenia na kierunku zarządzanie została dostosowana do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w sposób umożliwiający im pełne uczestnictwo w procesie dydaktycznym. W obiektach Uczelni zastosowano rozwiązania eliminujące bariery architektoniczne, w tym podjazdy, windę osobową oraz lokalizację sal dydaktycznych na poziomie parteru, umożliwiając dostęp do sal wykładowych, pracowni i laboratoriów osobom z niepełnosprawnością ruchową. Infrastruktura sanitarna została również dostosowana do potrzeb tych osób. W przestrzeni dydaktycznej i bibliotecznej wprowadzono udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami sensorycznymi, w szczególności rozwiązania wspierające osoby z dysfunkcjami wzroku, takie jak kontrastowe oznaczenia ciągów komunikacyjnych, tabliczki informacyjne w alfabecie Braille'a oraz dostęp do specjalistycznego sprzętu wspomagającego korzystanie z zasobów informacyjnych.

W ocenie zespołu oceniającego, przyjęte rozwiązania infrastrukturalne i organizacyjne zapewniają likwidację podstawowych barier w dostępie do infrastruktury dydaktycznej, naukowej i bibliotecznej oraz umożliwiają osobom ze szczególnymi potrzebami korzystanie z zaplecza Uczelni w zakresie niezbędnym do realizacji programu studiów na kierunku Zarządzanie.

Infrastruktura informatyczna oraz oprogramowanie wykorzystywane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość umożliwiają prowadzenie zajęć w formie synchronicznej i asynchronicznej, zapewniając bieżącą interakcję pomiędzy studentami a nauczycielami akademickimi oraz innymi osobami prowadzącymi. Zajęcia realizowane są z wykorzystaniem platformy e-learningowej Moodle oraz narzędzi komunikacji synchronicznej, w szczególności Microsoft Teams. Umożliwia to prowadzenie wykładów i ćwiczeń online, udostępnianie materiałów dydaktycznych, realizację zadań, prac projektowych oraz komunikację poza zajęciami. Rozwiązania te zapewniają ciągłość procesu dydaktycznego oraz elastyczność organizacyjną kształcenia.

Zespół oceniający odnotowuje, że stosowane narzędzia są zintegrowane z innymi systemami uczelnianymi, w tym z systemem USOS oraz usługami informatycznymi wykorzystywanymi w obsłudze toku studiów, co sprzyja spójności organizacyjnej procesu kształcenia i ułatwia studentom korzystanie z zasobów dydaktycznych. Istotnym elementem stosowanych rozwiązań jest również dostępność infrastruktury i oprogramowania dla studentów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym zastosowanie funkcji ułatwień dostępu oraz możliwość korzystania z narzędzi wspierających udział w zajęciach zdalnych. W ocenie zespołu oceniającego, przyjęte rozwiązania umożliwiają realizację kształcenia na odległość w sposób zapewniający interakcję dydaktyczną, integrację systemową oraz dostępność dla wszystkich studentów kierunku zarządzanie.

Lokalizacja biblioteki, układ i wielkość jej pomieszczeń oraz zastosowane wyposażenie techniczne zapewniają warunki sprzyjające komfortowemu korzystaniu z zasobów bibliotecznych przez studentów kierunku zarządzanie, zarówno w formie tradycyjnej, jak i cyfrowej. Biblioteka zlokalizowana jest w budynku dydaktycznym Uczelni, w przestrzeni zapewniającej łatwy dostęp dla użytkowników, w tym osób ze szczególnymi potrzebami. Układ pomieszczeń, obejmujący strefę wolnego dostępu do zbiorów, czytelnię oraz stanowiska komputerowe, umożliwia jednoczesne korzystanie z zasobów drukowanych i elektronicznych oraz realizację pracy własnej studentów. Zastosowane rozwiązania organizacyjne i techniczne sprzyjają koncentracji i efektywnemu korzystaniu z infrastruktury bibliotecznej. W bibliotece znajduje się ponad 28 tys. Woluminów, a zbiory opracowane saw systemie E-biblioteka

Zespół oceniający odnotowuje, że wyposażenie techniczne biblioteki, w tym stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu (3), system biblioteczny oraz dostęp do zasobów cyfrowych i baz danych, umożliwia korzystanie z informacji naukowej w różnych formach. Liczba miejsc w czytelni oraz dostępność udogodnień dla użytkowników pozwalają na komfortowe korzystanie z biblioteki w ramach pracy indywidualnej i przygotowywania zadań wynikających z programu studiów. Godziny otwarcia biblioteki (od wtorku do soboty, w godz. Od 8.00 do 16.00) oraz organizacja jej funkcjonowania zapewniają studentom realną możliwość korzystania z zasobów bibliotecznych w toku studiów. Przyjęte rozwiązania umożliwiają dostęp do piśmiennictwa i zasobów informacyjnych niezbędnych do realizacji programu kształcenia na kierunku zarządzanie.

Zasoby biblioteczne wykorzystywane w kształceniu na kierunku zarządzanie są adekwatne pod względem aktualności, zakresu tematycznego, zasięgu językowego oraz formy wydawniczej do potrzeb procesu nauczania i uczenia się. Zbiory biblioteczne obejmują literaturę z zakresu zarządzania oraz dyscyplin pokrewnych, w tym m.in. zarządzania strategicznego, operacyjnego, zasobami ludzkimi, finansów, marketingu, prawa w biznesie oraz technologii w zarządzaniu. Zakres tematyczny zbiorów pozostaje spójny z treściami realizowanymi w ramach programu studiów oraz z efektami uczenia się przypisanymi do kierunku. Zasoby biblioteczne obejmują piśmiennictwo zalecane w sylabusach przedmiotów, dostępne zarówno w formie tradycyjnej, jak i elektronicznej, co umożliwia studentom korzystanie z literatury podstawowej i uzupełniającej w sposób dostosowany do różnych form kształcenia. Dostęp do zasobów cyfrowych, w tym baz danych i czytelni online, wspiera realizację pracy własnej studentów oraz przygotowywanie projektów i analiz.

W ocenie zespołu oceniającego, struktura i zawartość zasobów bibliotecznych umożliwiają osiąganie przez studentów zakładanych efektów uczenia się, w tym rozwijanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach rynku pracy właściwych dla ocenianego kierunku. Przyjęte rozwiązania zapewniają również prawidłową realizację zajęć dydaktycznych oraz wsparcie procesu kształcenia na wszystkich etapach studiów.

Zasoby biblioteczne i informacyjne wykorzystywane w kształceniu na ocenianym kierunku są dostępne zarówno w formie tradycyjnej, jak i z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, zapewniając studentom elastyczny i efektywny dostęp do materiałów niezbędnych w procesie kształcenia. Studenci mają dostęp do zbiorów drukowanych w siedzibie biblioteki oraz do zasobów elektronicznych, obejmujących katalog online, czytelnie cyfrowe oraz bazy danych i platformy udostępniające literaturę naukową i profesjonalną. Rozwiązania te umożliwiają korzystanie z piśmiennictwa zalecanego w toku studiów zarówno na terenie Uczelni, jak i zdalnie. Zespół oceniający odnotowuje, że dostęp do światowych zasobów informacji naukowej i specjalistycznej, realizowany za pośrednictwem narzędzi informatycznych, wspiera realizację zadań dydaktycznych, prac projektowych i przygotowanie studentów do funkcjonowania w środowisku zawodowym właściwym dla kierunku Zarządzanie. Przyjęte rozwiązania zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz sprzyjają osiąganiu zakładanych efektów uczenia się.

W przypadku realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość studentom zarówno pierwszego jak i drugiego stopnia zapewniono dostęp do materiałów dydaktycznych opracowanych w formie elektronicznej, udostępnianych za pośrednictwem uczelnianych narzędzi informatycznych. Materiały dydaktyczne publikowane są w szczególności na platformie e-learningowej Moodle oraz zintegrowanych systemach wykorzystywanych w kształceniu zdalnym. W efekcie studenci mają bieżący dostęp do treści programowych, materiałów uzupełniających oraz zasobów wspierających realizację zadań i projektów dydaktycznych. Rozwiązania te zapewniają spójność organizacyjną procesu kształcenia oraz możliwość korzystania z materiałów niezależnie od miejsca i czasu.

Zespół oceniający odnotowuje, że materiały dydaktyczne udostępniane w formie elektronicznej są dostępne również dla studentów z niepełnosprawnością, z wykorzystaniem funkcjonalności i narzędzi wspierających dostępność treści cyfrowych. Przyjęte rozwiązania umożliwiają studentom ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi uczestnictwo w kształceniu zdalnym na warunkach zapewniających realizację efektów uczenia się właściwych dla kierunku Zarządzanie.

W Uczelni prowadzone są okresowe przeglądy infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej oraz zasobów informacyjnych i edukacyjnych, obejmujące elementy wykorzystywane w kształceniu stacjonarnym i z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Przeglądy te dotyczą w szczególności stanu technicznego i funkcjonalności sal dydaktycznych, infrastruktury informatycznej, wyposażenia pomieszczeń, pomocy i środków dydaktycznych, oprogramowania specjalistycznego oraz zasobów bibliotecznych, a ich zakres obejmuje ocenę sprawności, dostępności, aktualności i adekwatności do potrzeb procesu nauczania i uczenia się na kierunku zarządzanie.

W proces przeglądów zaangażowani są nauczyciele akademiccy oraz inni interesariusze, w tym przedstawiciele administracji i użytkownicy infrastruktury. Tym samym umożliwia to identyfikację potrzeb wynikających zarówno z realizacji programu studiów, jak i z liczby studentów oraz specyfiki kształcenia o profilu praktycznym. Uwzględniane są również potrzeby osób z niepełnosprawnościami, w zakresie dostępności infrastruktury i zasobów edukacyjnych.

W ocenie zespołu oceniającego, przyjęte rozwiązania umożliwiają systematyczną ocenę i dostosowywanie infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej do zmieniających się wymagań procesu kształcenia, w tym potrzeb studentów kierunku zarządzanie, oraz stanowią podstawę do podejmowania działań doskonalących w tym obszarze.

Wyniki okresowych przeglądów infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej, w tym wnioski z ocen dokonywanych przez studentów, są wykorzystywane w działaniach ukierunkowanych na doskonalenie zaplecza dydaktycznego i edukacyjnego wykorzystywanego w kształceniu na kierunku zarządzanie.

Opinie studentów pozyskiwane w ramach badań ankietowych oraz sygnały zgłaszane przez użytkowników infrastruktury stanowią jedno ze źródeł informacji wykorzystywanych przy podejmowaniu decyzji dotyczących wyposażenia technicznego pomieszczeń, pomocy i środków dydaktycznych, oprogramowania specjalistycznego oraz zasobów bibliotecznych i informacyjnych. Uwzględnianie tych informacji pozwala na identyfikację obszarów wymagających dostosowania do potrzeb procesu nauczania i uczenia się.
Zespół oceniający odnotowuje, że efektem wykorzystania wyników przeglądów są działania prowadzące do uzupełniania i aktualizacji infrastruktury oraz zasobów edukacyjnych, w tym dostosowywanie ich do zmieniających się potrzeb dydaktycznych, liczby studentów oraz specyfiki kształcenia o profilu praktycznym. Przyjęte rozwiązania sprzyjają systematycznemu podnoszeniu funkcjonalności infrastruktury i jakości warunków kształcenia na kierunku zarządzanie.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeśli dotyczy*)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Infrastruktura dydaktyczna i informatyczna wykorzystywana w realizacji zajęć na kierunku zarządzanie jest nowoczesna, sprawna oraz adekwatna do potrzeb procesu kształcenia, liczby studentów i liczebności grup. Uczelnia dysponuje salami dydaktycznymi i pracowniami o zróżnicowanej pojemności, laboratorium informatycznym oraz specjalistycznymi przestrzeniami dydaktycznymi umożliwiającymi realizację zajęć praktycznych, w tym symulacji decyzyjnych i scenariuszy problemowych, co sprzyja rozwijaniu kompetencji menedżerskich, komunikacyjnych i decyzyjnych studentów w warunkach zbliżonych do realiów pracy zawodowej.
Zaplecze informatyczne charakteryzuje się wysoką funkcjonalnością, obejmującą platformę Moodle, MS Teams, pakiet Office 365 oraz system USOS, które wspierają kształcenie stacjonarne, hybrydowe i zdalne oraz odpowiadają standardom narzędzi wykorzystywanych w praktyce zawodowej. Dostęp do narzędzi informacyjnych i analitycznych oraz systemów informacji prawnej wzmacnia praktyczny wymiar kształcenia, podobnie jak wykorzystanie Mobilnego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz sali sądowej, gdzie realizowane są zajęcia rozwijające kompetencje z zakresu negocjacji, mediacji, komunikacji perswazyjnej oraz zarządzania relacjami z interesariuszami, istotne również w kontekście marketingu relacyjnego i zarządzania reputacją organizacji.
Uczelnia zapewnia studentom dostęp do infrastruktury w ramach pracy własnej oraz stałą łączność internetową w przestrzeniach dydaktycznych i wspólnych. Jednocześnie infrastruktura i zasoby biblioteczne są dostosowane do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, co umożliwia pełne uczestnictwo w procesie kształcenia. Zespół oceniający stwierdza ponadto, że w Uczelni prowadzone są okresowe przeglądy infrastruktury i zasobów edukacyjnych, a ich wyniki, w tym opinie studentów, są wykorzystywane w działaniach doskonalących.
Biblioteka Uczelni oraz zasoby biblioteczne i informacyjne zapewniają właściwe wsparcie procesu kształcenia na kierunku zarządzanie. Lokalizacja biblioteki, układ pomieszczeń (strefa wolnego dostępu, czytelnia, stanowiska komputerowe) oraz wyposażenie techniczne sprzyjają realizacji pracy

własnej studentów. Zasoby biblioteczne są adekwatne pod względem aktualności i zakresu tematycznego, obejmując literaturę z obszaru zarządzania i dyscyplin pokrewnych (m.in. marketing, finanse, HR, prawo w biznesie, technologie w zarządzaniu), dostępne zarówno w formie tradycyjnej, jak i elektronicznej, w tym poprzez katalog online, czytelnie cyfrowe i bazy danych. Rozwiązania te umożliwiają studentom dostęp do piśmiennictwa zalecanego w sylabusach oraz przygotowywanie analiz i projektów.
Uczelnia zapewnia studentom dostęp do infrastruktury w ramach pracy własnej oraz stałą łączność internetową w przestrzeniach dydaktycznych i wspólnych, a infrastruktura i zasoby edukacyjne są dostosowane do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. Zespół oceniający odnotowuje ponadto prowadzenie okresowych przeglądów infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej oraz wykorzystywanie ich wyników, w tym opinii studentów, do działań doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

Rekomenduje się rozważenie poszerzenia zaplecza informatycznego o specjalistyczne oprogramowanie wspierające procesy zarządcze (np. narzędzia do zarządzania projektami, planowania zasobów i harmonogramowania zadań).

Zalecenia

Brak

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym realizowana jest przez Akademię Nauk Stosowanych WSGE w Józefowie w wielu wymiarach, różnych zakresach i formach. Rozwój współpracy z interesariuszami zewnętrznymi stanowi jeden z kluczowych celów strategii Uczelni. Uczelnia współpracuje aktywnie i od wielu lat z powiatem otwockim, mińskim i piaseczyńskim. Interesariuszem zewnętrznym jest również dzielnica m. st. Warszawy Wawer. Dobrym przykładem jest współorganizacja cyklicznego Forum Gospodarczego Powiatu Otwockiego. Ostatnia XII edycja Forum odbyła się 28.10.2025. Została ona zrealizowana wspólnie ze Starostwem Powiatowym i Powiatowym Urzędem Pracy. Inicjatorem i liderem tego cennego wydarzenia jest Uczelnia. Gromadzi ono przedstawicieli społeczności akademickiej, instytucje, lokalnych przedsiębiorców oraz władze samorządowe. Inicjatywa ta sprzyja tworzeniu korzystnego klimatu dla realizacji wspólnych przedsięwzięć opartych na trójstronnym partnerstwie nauki, administracji i biznesu, co ma istotne znaczenie dla rozwoju zarówno Uczelni, jak i regionu.
Kluczową strukturą kształtującą współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest Rada Patronacka. Rada Patronacka wpływa na konstruowanie, realizację i doskonalenie programu studiów poprzez opiniowanie programu studiów, wyrażenie, zgłaszanie swoich opinii i zaleceń. Rada

Patronacka składa się z przedstawicieli kluczowych lokalnych przedsiębiorców, urzędów administracji publicznej, instytucji gospodarczych, organizacji pozarządowych, oświaty i innych podmiotów otoczenia społeczno-gospodarczego, co zapewnia interdyscyplinarność jej charakteru. Rada Patronacka jest powoływana na 4-letnią kadencję i obecnie składa się z 24 członków. Do innych ważnych zadań Rady Patronackiej należy: wspieranie Uczelni w ewaluacji programu studiów, kształceniu specjalistycznego studiów podyplomowych, organizacji kursów, staży, praktyk czy fundowaniu studentom nagród za najlepszą pracę dyplomową lub raport badawczy.

Rada Patronacka od wielu lat wpływa na modyfikację programu studiów i tak np. w czerwcu 2023 r. usunięto przedmioty *planowanie strategiczne i controlling* oraz *programowanie i obsługiwanie procesem druku 3d,* wprowadzono zaś przedmioty *zarządzanie czasem i organizacja pracy menedżerskiej* oraz *zarządzanie bezpieczeństwem w organizacji.*

Analiza protokołu z ostatniego posiedzenia Rady Patronackiej z dnia 14.01.2025 r. przeprowadzona przez zespół oceniający PKA potwierdza silny wpływ otoczenia społeczno-gospodarczego na:

- opiniowanie planów i programu studiów,
- modyfikacje programu studiów,
- plany rozwojowe Uczelni.

Absolwenci Uczelni są również aktywnymi i zaangażowanymi interesariuszami zewnętrznymi, którzy byli obecni na spotkaniu z zespołem oceniającym PKA w trakcie wizyty na Uczelni.

Ankieta z ewaluacji praktyk z 2025 r., której wyniki zawarto w dokumencie „Analiza opinii interesariuszy zewnętrznych w zakresie możliwości poprawy kształcenia szkoleń studentów w zakresie: bezpieczeństwa cyfrowego, zarządzania danymi osobowymi, pierwszej pomocy przedmedycznej, samoobrony" dostarczyła bardzo cennych informacji i rekomendacji. W odpowiedzi na nie Uczelnia zaoferowała kurs nauki resuscytacji z wykorzystaniem najnowszej technologii VR oraz zabezpieczenia danych cyfrowych w formie gry interaktywnej z wykorzystaniem VR.

W ramach projektu finansowanego przez Unię Europejską funkcjonuje w Uczelni stanowisko doradcy zawodowego, którego głównym zadaniem jest przeprowadzenie analizy zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy i przygotowanie raportu oferującego pomoc studentom uwzględniającego potrzeby rynku pracy na podstawie danych Wojewódzkiego Urzędu Pracy. Dokument ten jest obecnie przedmiotem analizy Rady Patronackiej.

Uczelnia, we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi, organizuje dla studentów kierunku zarządzanie wiele różnych zajęć, kursów i szkoleń. W październiku 2025 r. studenci wzięli udział w 20-godzinnym szkoleniu online zorganizowanym we współpracy z Uniwersytetem z Turcji dotyczącym transformacji cyfrowej. Wydarzenie pn." The Concept of Artificial-Understanding the Fundamentals. A Comprehensive Overview" odbyło się 1.12.2025 i spotkało się z dużym zainteresowaniem studentów.

Współpraca Uczelni z otoczeniem przejawia się również w organizacji cyklu konferencji z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości w ramach cyklu „Społeczeństwo cyfrowe a koncepcje zarządzania organizacjami". Realizowane wykłady otwarte również potwierdzają ścisłą więź Uczelni w otoczeniem społeczno-gospodarczym i sprzyjają rozwojowi zawodowemu, poszerzaniu przez studentów swojego warsztatu teoretycznego oraz praktycznego.

Prowadzony jest stały monitoring potrzeb rynku pracy. W I kwartale 2025 roku wśród ponad 100 instytucji i firm, z którymi Uczelnia utrzymuje współpracę, Uczelnia przeprowadziła ankietę, mającą na celu zbadanie zapotrzebowania pracodawców na kwalifikacje i kompetencje studentów oraz absolwentów.

Innym dobry przykładem łączności Uczelni i realizowanego profilu praktyczności jest współpraca z firmą Celius i stworzenie mobilnego „Centrum Zarządzania Kryzysowego". Rozwiązanie to

wykorzystuje aplikację do zarządzania sytuacjami kryzysowymi i uczy podejmowania decyzji pod presją czasu, pracy zespołowej, komunikacji w sytuacjach awaryjnych oraz zarządzania ryzykiem. System ten pozwala realizować realistyczne scenariusze symulacyjne i łączy teorię z praktyką, przygotowując absolwentów kierunku zarządzanie do pracy w administracji publicznej, służbach ratowniczych oraz w sektorze prywatnym. Przedstawiciele tej firmy prowadzą zarówno zajęcia na Uczelni jak i bardzo aktywnie wspierają Radę Patronacką.
Cennym dla realizacji celów i efektów kształcenia, użyteczności biznesowej, praktyczności kierunku zarządzanie jest wysoki wskaźnik praktyków gospodarczych w realizacji programu studiów. Informacje i dokumenty uzyskane w trakcie wizytacji zespołu oceniającego PKA potwierdzają wysoki udział praktyków. W ostatnim roku akademickim 2024/2025 pracownicy Uczelni będący równocześnie praktykami gospodarczymi stanowili ponad 76% wykładowców. Istotnym wzmocnieniem praktycznego wymiaru kształcenia jest również udział krajowych i zagranicznych ekspertów prowadzących zajęcia na kierunku zarządzanie w ramach umów cywilno-prawnych.
Spotkanie zespołu oceniającego PKA z 10 przedstawicielami zróżnicowanego otoczenia społeczno-gospodarczego (m.in. przedsiębiorstw, stowarzyszeń, jednostek administracji publiczej i rządowej) potwierdziło ciągłość, regularność i intensywność współpracy z interesariuszami zewnętrznymi w wielu wymiarach m.in. realizacji projektów społecznych. Spotkanie to podkreśliło wagę Uczelni jako ośrodka wiedzy i rozwoju dla powiatu otwockiego. Jednym z kluczowych punktów dyskusji była rola i waga czynnika ludzkiego w zarządzaniu ryzykiem, bezpieczeństwem i ich aspektów psychologicznych. Obecni na spotkaniu przedstawiciele pracodawców wyrazili swoją satysfakcję z przygotowania absolwentów do pracy na stanowiskch zarządczych. W trakcie spotkania przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego potwierdzili swoją gotowość do realizacji praktyk oraz wspierania procesu przeglądu programu studiów i organizacji wizyt studyjnych.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeśli dotyczy*)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia współpracuje z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawcami reprezentującymi biznes, jednostki państwowe, administrację publiczną oraz instytucje i organizacje z otoczenia biznesu. Ta współpraca ma charakter stały i przybiera różne formy. Rodzaj, zakres i zasięg działalności tych podmiotów jest zgodny z dyscyplinami, do których przyporządkowany jest oceniany kierunek. Współpraca ta ma charakter sformalizowany i niesformalizowany. Służy ona doskonaleniu koncepcji kształcenia i oferty edukacyjnej. Akademia Nauk Stosowanych w Józefowie pozyskuje nowych interesariuszy zewnętrznych i rozszerza współpracę z partnerami z otoczenia gospodarczego. W ramach Rady Patronackiej co pół roku prowadzone są okresowe przeglądy współpracy w odniesieniu do programu studiów, realizacji różnych projektów na rzecz najbliższego otoczenia, organizacji praktyk, staży, wizyt studyjnych. Godnym podkreślenia jest zróżnicowany i intensywny charakter współpracy z otoczeniem, w tym bardzo wysokie zaangażowanie Rady Patronackiej Uczelni, która od kilkunastu lat

wpływa na rozwój i doskonalenie Uczelni w niepewnym, kruchym, dynamicznym i niezrozumiałym otoczeniu typu VUCA , BANI.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

W Uczelni umiędzynarodowienie ma charakter zaplanowany i wielowymiarowy, a jego rodzaj, zakres i zasięg pozostają osadzone w celach kształcenia oraz w praktycznym ukierunkowaniu programu. Umiędzynarodowienie jest realizowane nie tylko jako element wizerunkowy, lecz przede wszystkim jako narzędzie podnoszenia użyteczności rynkowej kształcenia – poprzez odnoszenie treści programowych do realiów funkcjonowania organizacji w otoczeniu międzynarodowym, wzmacnianie kompetencji międzykulturowych oraz rozwijanie praktycznych umiejętności komunikacji zawodowej w języku obcym.
W tym kontekście zespół oceniający wskazuje, że istotnym filarem umiędzynarodowienia jest kształcenie w języku angielskim, realizowane poprzez wyodrębnione zakresy (m.in. Business Administration, Hospitality/Hotel and Tourism Management) na obu poziomach studiów oraz wprowadzanie przedmiotów ukierunkowanych na globalny rynek pracy (np. International Financial Management). Taka konstrukcja oferty pozostaje zgodna z profilem praktycznym kierunku, ponieważ wzmacnia przygotowanie studentów do pracy w środowisku wielokulturowym i w organizacjach o międzynarodowym zasięgu, a jednocześnie tworzy warunki do rozwijania kompetencji językowych w zastosowaniach zawodowych (a nie wyłącznie akademickich).
Zespół oceniający odnotowuje również, że umiędzynarodowienie realizowane jest poprzez mobilności Erasmus+ oraz szeroką sieć umów międzyinstytucjonalnych przypisanych do kierunku, a także przez systematyczny udział wykładowców z zagranicy w prowadzeniu zajęć (zarówno w formule stałej współpracy, jak i mobilności dydaktycznych). Ten komponent ma znaczenie dla praktycznego profilu kierunku, ponieważ umożliwia studentom kontakt z różnymi perspektywami zarządczymi, przykładami rozwiązań stosowanych w innych krajach oraz zróżnicowanymi standardami działania organizacji i instytucji. Jednocześnie, z przedstawionych materiałów wynika, że działania te obejmują zarówno studia pierwszego stopnia (wprowadzanie do zagadnień biznesu międzynarodowego), jak i studia drugiego stopnia (treści bardziej wyspecjalizowane i strategiczne). Powyższe wskazuje na spójność umiędzynarodowienia z celami kształcenia na każdym poziomie.
W ocenie zespołu oceniającego, przedstawione rozwiązania, w szczególności połączenie oferty anglojęzycznej, udziału kadry zagranicznej, mobilności studentów i pracowników oraz wykorzystania

współpracy międzynarodowej do aktualizacji programu tworzą spójny model umiędzynarodowienia odpowiadający praktycznemu charakterowi kierunku Zarządzanie i deklarowanym celom kształcenia, ukierunkowanym na przygotowanie absolwentów do funkcjonowania na rynku pracy o rosnącym stopniu internacjonalizacji.

Na ocenianym kierunku tworzone są możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich i studentów, obejmujące zarówno mobilność rzeczywistą realizowaną w ramach programu Erasmus+, jak i działania umiędzynarodowienia realizowane w toku kształcenia na miejscu. Umiędzynarodowienie to zostało osadzone w koncepcji kształcenia i jest konsekwentnie powiązane z realizacją programu studiów na obu poziomach kształcenia. Z raportu samooceny oraz przedstawionych dokumentów wynika, że Uczelnia dysponuje rozbudowaną i stabilną siecią współpracy międzynarodowej, obejmującą 41 umów w ramach programu Erasmus+ dedykowanych dla ocenianego kierunku. Stanowią one formalną podstawę do realizacji mobilności studenckiej i kadrowej. Jednocześnie współpraca ta wykorzystywana jest do prowadzenia zajęć dydaktycznych z udziałem wykładowców zagranicznych oraz do realizacji inicjatyw akademickich o charakterze międzynarodowym, umożliwiających włączanie międzynarodowych treści i perspektyw do procesu kształcenia bez konieczności wyjazdu studentów za granicę.

Z danych za ostatnie trzy lata wynika, że mobilność kadry akademickiej ma charakter systematyczny i stabilny. W latach akademickich 2022/2023–2024/2025 zrealizowano łącznie 21 mobilności dydaktycznych kadry (11 w 2022/2023, 4 w 2023/2024 oraz 6 w 2024/2025) oraz 18 mobilności szkoleniowych (9, 4 i 5 odpowiednio), co potwierdza aktywne wykorzystywanie instrumentów umiędzynarodowienia w rozwoju kompetencji dydaktycznych i naukowych nauczycieli akademickich związanych z ocenianym kierunkiem.

Mobilność studentów miała w analizowanym okresie zróżnicowaną intensywność. W latach 2022/2023 i 2023/2024 zrealizowano odpowiednio 4 i 4 wyjazdy studenckie na studia oraz 7 i 10 wyjazdów na praktyki, natomiast w roku akademickim 2024/2025 nie odnotowano mobilności wyjazdowej studentów. Jednocześnie mobilność przyjazdowa studentów systematycznie rośnie – liczba studentów zagranicznych studiujących na kierunku wyniosła 7 w 2022/2023, 11 w 2023/2024 oraz 15 w 2024/2025, co wzmacnia umiędzynarodowienie środowiska kształcenia bezpośrednio na poziomie zajęć dydaktycznych.

Zespół oceniający podkreśla również znaczenie mobilności przyjazdowej kadry, która w ostatnich trzech latach obejmowała łącznie 34 wizyty dydaktyczne wykładowców zagranicznych (8 w 2022/2023, 12 w 2023/2024 oraz 14 w 2024/2025). Regularna obecność wykładowców z uczelni partnerskich umożliwia studentom kierunku Zarządzanie kontakt z międzynarodowymi perspektywami badawczymi i praktykami zarządczymi, stanowiąc istotny element wirtualnej i bezpośredniej mobilności dydaktycznej.

W ocenie zespołu oceniającego, skala i różnorodność przedstawionych działań potwierdzają, że na kierunku zarządzanie funkcjonują rzeczywiste warunki sprzyjające rozwojowi międzynarodowej aktywności kadry i studentów, przy czym mobilność wyjazdowa studentów wymaga dalszego wzmacniania, aby w pełniejszym stopniu wykorzystać potencjał rozbudowanej sieci współpracy międzynarodowej przypisanej do kierunku.

Na ocenianym kierunku uwzględnione są mechanizmy uznawania efektów uczenia się uzyskanych przez studentów w międzynarodowych instytucjach partnerskich. Z dokumentacji wynika, że realizacja mobilności w ramach programu Erasmus+ odbywa się w oparciu o uprzednie uzgadnianie programów kształcenia pomiędzy uczelnią macierzystą a uczelnią przyjmującą. W efekcie możliwe jest przypisanie realizowanych za granicą zajęć do programu studiów na kierunku. Stosowane rozwiązania

organizacyjne pozwalają na zaliczanie zajęć lub praktyk zrealizowanych w instytucji partnerskiej jako integralnej części toku studiów, bez konieczności powtarzania zajęć po powrocie do uczelni. Przyjęte mechanizmy sprzyjają ciągłości kształcenia oraz zapewniają spójność efektów uczenia się osiąganych w środowisku krajowym i międzynarodowym.
W Uczelni prowadzone są okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia, obejmujące analizę skali, zakresu oraz zasięgu aktywności międzynarodowej studentów i kadry dydaktycznej. Z raportu samooceny wynika, że monitoring ten realizowany jest w sposób sformalizowany i cykliczny, z wykorzystaniem zestawu wskaźników odnoszących się m.in. do mobilności wyjazdowej i przyjazdowej, liczby umów międzynarodowych, udziału wykładowców zagranicznych w realizacji zajęć oraz oferty kształcenia w językach obcych.
Zespół oceniający stwierdza, że wyniki prowadzonych ocen są wykorzystywane w działaniach ukierunkowanych na dalsze wzmacnianie umiędzynarodowienia kształcenia. Analizy te stanowią podstawę do modyfikacji treści programowych, rozwijania oferty dydaktycznej w językach obcych, rozszerzania współpracy z partnerami zagranicznymi oraz zwiększania udziału wykładowców z zagranicy w procesie dydaktycznym. Przyjęte podejście pozwala na systematyczne dostosowywanie kierunku do zmieniających się uwarunkowań międzynarodowych oraz na stopniowe intensyfikowanie umiędzynarodowienia procesu kształcenia.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeśli dotyczy*)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Umiędzynarodowienie na kierunku zarządzanie ma charakter zaplanowany i wielowymiarowy oraz pozostaje spójne z celami kształcenia i praktycznym profilem kierunku. Działania w tym obszarze służą podnoszeniu użyteczności rynkowej programu, m.in. poprzez rozwijanie kompetencji międzykulturowych oraz praktycznych umiejętności komunikacji zawodowej w języku obcym.
Istotnym elementem umiędzynarodowienia jest oferta kształcenia w języku angielskim (m.in. wyodrębnione zakresy i przedmioty ukierunkowane na globalny rynek pracy), a także współpraca międzynarodowa w ramach Erasmus+, obejmująca rozbudowaną sieć umów oraz systematyczne mobilności kadry. Uzupełnieniem tych działań jest regularny udział wykładowców zagranicznych w prowadzeniu zajęć, co wzbogaca proces kształcenia o międzynarodowe perspektywy i praktyki zarządcze.
Zespół oceniający odnotowuje ponadto funkcjonowanie mechanizmów uznawania efektów uczenia się osiąganych za granicą oraz cykliczny monitoring umiędzynarodowienia, którego wyniki wykorzystywane są do doskonalenia programu. Całokształt rozwiązań potwierdza realne warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia i właściwe przygotowanie studentów do rynku pracy w warunkach rosnącej internacjonalizacji.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Akademia Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi (WSGE) w Józefowie zapewnia studentom wizytowanego kierunku wszechstronne, zróżnicowane wsparcie w zakresie rozwoju społecznego i naukowego. Wsparcie ma charakter kompleksowy, przyjmując zróżnicowane formy. WSGE wspiera interesariuszy w nawiązywaniu kontaktów z potencjonalnymi pracodawcami. Studenci wizytowanego kierunku mogą wziąć udział w licznych programach mających na celu wsparcie w wejściu na rynek pracy. Uczelnia prowadzi różne aktywności zapewniające wsparcie zawodowe np. projekt „Wskazujemy studentom drogę do kariery". Studenci kierunku zarządzanie mogą skorzystać z doradztwa zawodowego, oferowanego przez zatrudnionego doradcę. Uczelnia w ramach wsparcia w wchodzeniu na rynek pracy wykorzystuję nowoczesne narzędzia diagnostyczne m.in.: Test Kluczowych Kompetencji Kierowniczych, Test Kompetencji Zawodowych, kwestionariusz profilowania osobowości zawodowych i platformę e-assessment/e-development, które umożliwiają studentom mapowanie predyspozycji, analizę mocnych stron i obszarów wymagających rozwoju. Na WSGE odbywają się również Targi Pracy, w których mogą uczestniczyć wszyscy Studenci.
WSGE wspiera studentów wybitnych w sposób systemowy i wystarczający. Studenci mogą ubiegać się o stypendium Rektora oraz stypendium ministra. Uczelnia umożliwia studentom wybitnym, którzy osiągają wysokie wyniki w nauce możliwość uczestniczenia w konferencjach organizowanych lub współorganizowanych przez Uczelnie. WSGE zachęca również studentów do przygotowywania artykułów naukowych, które mogą zostać opublikowane w uczelnianym czasopiśmie. Na WSGE informację o stypendiach przyznawania świadczeń reguluje Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń studentom Akademii Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie, a informację przekazywane są głównie za pośrednictwem strony internetowej uczelni. Regulamin jest zgodny z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz kodeksem postępowania administracyjnego.
WSGE umożliwia studentom zaangażowanie się w różne formy aktywności. Na Uczelni występuję koło naukowe dedykowane studentom kierunku zarządzanie tj. Koło Naukowe Vox Humana. W ramach działalności w kole naukowym powstała inicjatywa „System Raportowania Pozafinansowego", która została wyróżniona i dofinansowana przez Ministra Edukacji i Nauki w ramach programu „Studenckie koła naukowe tworzą innowację".
Uczelnia podejmuje działania mające na celu dostosowanie wsparcia w procesie uczenia się do zróżnicowanych potrzeb różnych grup interesariuszy. Na WSGE funkcjonuje Biuro Osób Niepełnosprawnych (BON), które zapewnia kompleksowe wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami. BON dąży do zapewnienia dostępności uczelni dla całej społeczności akademickiej. Studenci z

niepełnosprawnością mogą skorzystać z doradztwa edukacyjno-zawodowego skierowanego do studentów z niepełnosprawnościami.
W WSGE prowadzone są działania mające na celu przeciwdziałania dyskryminacji, przemocy i wykluczeniu. Studenci mogą zgłaszać wszelkiego rodzaju skargi do Prorektora ds. kształcenia, Kierownika do spraw kształcenia specjalistycznego, Rektora lub do Samorządu Studentów. Wszystkie skargi i wnioski, które wpłynęły do WSGE przekazywane są do zarejestrowania w Centralnym Rejestrze Skarg i Wniosków znajdującym się w Biurze Obsługi Kształcenia Uczelni.
Uczelnia posiada odpowiednio przygotowaną kadrę wspierającą proces uczenia się, dostosowaną do indywidualnych potrzeb studentów. Nauczyciele akademiccy prowadzą konsultacje. Studenci mają również możliwość umówienia się na konsultacje, po wcześniejszym kontakcie z prowadzącym.
Na Uczelni funkcjonuje Samorząd Studentów. Władze Uczelni wspierają samorząd w zakresie organizacyjnym. Samorząd Studentów wyodrębniony stały budżet na prowadzenie swojej ustawowej działalności. Samorząd posiada wyodrębnione pomieszczenie do użytku własnego na terenie Uczelni. Przedstawiciele studenccy są reprezentowani w organach Uczelni. Samorząd Studentów opiniuje program studiów.
System wsparcia jest pod stałym monitoringiem oraz podlega doskonaleniu, poprzez ankiety oraz spotkania ze studentami i ich przedstawicielami.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeśli dotyczy*)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, jest adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi naukowemu, społecznemu i zawodowemu studentów, motywuje studentów do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich. Na Uczelni funkcjonuje Samorząd Studencki. Rozwiązania przyjęte na Uczelni oferują zróżnicowane formy wsparcia w zakresie przygotowania do działalności zawodowej. Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących. Ponadto kompetencje kadry wspierającej proces nauczania i uczenia się, w tym bibliotekarzy i kadry administracyjnej, odpowiadają potrzebom studentów i umożliwiają wszechstronną pomoc w rozwiązywaniu spraw studenckich

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiąganych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Akademia Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi (WSGE) w Józefowie zapewnia publiczny dostęp do informacji o programie studiów na kierunku zarządzanie oraz warunkach jego realizacji. Informacje można znaleźć na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej WSGE. Dostępność informacji nie jest ograniczona w żaden sposób, a strony internetowe są responsywne, co pozwala na wygodnie korzystanie z nich na różnych urządzeniach. Strona internetowa zapewnia dostępność cyfrową dla osób z niepełnosprawnościami. Przykładem dostępności jest m.in. możliwość zmiany kontrastu strony. Informacje przedstawione na stronie internetowej Uczelni w BIP oraz w systemie RAD-on są kompletne i tożsame ze sobą.
Informację ze strony internetowej możemy uzyskać w języku polskim oraz angielskim. Informacje i ogólny opis kierunku zarządzanie znajduje się w zakładce „Dla Kandydata". Opis ten obejmuje przedstawienie krótkiej charakterystyki zakresu kształcenia, informacji o adresatach kształcenia na kierunku zarządzanie, prezentację perspektyw zawodowych absolwentów, jak również atuty studiów na kierunku. Zasady rekrutacji na studia, zawierające warunki kwalifikacji oraz terminarz postępowania rekrutacyjnego, są zawarte w tej samej sekcji. Pełny program studiów na kierunku zarządzanie znajduje się w BIP w sekcji „Programy studiów". Informacja o programie studiów zawiera wszystkie wymagane przez przepisy prawne elementy.
Na stronie internetowej Uczelni, w zakładce „Dla Studenta", dostępne są liczne podsekcje tematyczne dotyczące życia studenckiego oraz różnych form wsparcia oferowanych studentom. Znajdują się tam m.in. informacje o pomocy dla osób z niepełnosprawnościami oraz o dostępnych stypendiach.
Treści przeznaczone do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej są zamieszczane przez wyznaczonego pracownika.
Interesariusze mają możliwość zgłaszania uwag dotyczących zawartości strony do Biura Obsługi Kształcenia: drogą mailową, telefoniczną, podczas indywidualnych rozmów lub w trakcie spotkań. Publikowane treści są systematycznie monitorowane pod względem aktualności, rzetelności, jasności przekazu, kompletności informacji o studiach oraz ich dostosowania do potrzeb różnych grup odbiorców.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeśli dotyczy*)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia zapewnia publicznie informacje dotyczące programu studiów na kierunku zarządzanie oraz warunków jego realizacji za pośrednictwem strony internetowej i Biuletynu Informacji Publicznej. Dostęp do tych treści jest nieograniczony czasowo i lokalizacyjnie, a responsywna konstrukcja strony umożliwia komfortowe korzystanie z niej na różnych urządzeniach i systemach operacyjnych. Serwis internetowy został również przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Zakres publikowanych informacji o programie studiów spełnia wszystkie wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa. Zamieszczane treści są regularnie weryfikowane pod kątem aktualności, rzetelności, jasności przekazu, kompletności oraz dostosowania do potrzeb zróżnicowanych grup odbiorców. Wnioski z przeprowadzanych przeglądów są wykorzystywane w procesie ciągłego doskonalenia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Doskonalenie procesu kształcenia w Akademii Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie funkcjonuje od 2012 roku, zaś system był wielokrotnie aktualizowany. Obecne zasady funkcjonowania ujęte są w Zarządzeniu nr 13/2024 Rektora Akademii Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie z dnia 8 lutego 2024 roku *zmieniające zarządzenie nr 13/2022 w sprawie wprowadzenia udoskonalonego Wewnętrznego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie*. Nadzór nad stosowaniem tego systemu sprawuje Rektor, przy pomocy Prorektora ds. kształcenia i Prorektor ds. ewaluacji kształcenia. Działają oni przy wsparciu Komisji ds. Jakości Kształcenia (KJK), którą tworzą nauczyciele akademiccy, inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne, pracownicy administracyjni oraz studenci. Nadzór nad jakością kształcenia podlega nadzorowi Komisji ds. Jakości Kształcenia, której przewodniczy Prorektor ds. ewaluacji kształcenia. Komisja jest organem opiniodawczo-doradczym rektora oraz prorektorów właściwych do spraw kształcenia. Opinie i stanowiska Komisji mają charakter niewiążący i są przekazywane rektorowi Uczelni. Do zadań KJK należy m.in. analiza: systemu potwierdzania efektów uczenia się, wyników badania zawodowych losów absolwentów, możliwości poprawy jakości kształcenia (programów studiów, efektów uczenia się i systemu ich weryfikacji, zewnętrznych i konkurencyjności, opinii interesariuszy zewnętrznych oraz ewaluacja zakresu współpracy z otoczeniem, warunków instytucjonalno-organizacyjnych funkcjonowania procesu kształcenia, organizacji i realizacji procesu kształcenia, wyników hospitacji zajęć dydaktycznych, weryfikacja tematów prac dyplomowych, analiza wyników opinii studentów na temat nauczycieli akademickich, sprawozdania z ewaluacji prac etapowych, analiza sylabusów, ewaluacja jakości publicznego dostępu

do informacji, analiza wyników opinii studentów na temat funkcjonowania administracji, dostępu do informacji, dostępności wsparcia dla studentów, wyników ewaluacji procesu dyplomowania, wyników ewaluacji praktyk zawodowych oraz analiza sprawności wewnętrznego systemu zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia.

Komisji ds. Jakości Kształcenia działa na poziomie Uczelni, i nie posiada rozwiązań stosowanych na niższych szczeblach zarządzania. Pracę Komisji jakości (KJ) wspierają doraźnie powołane zespoły ewaluujące: praktyki studenckie, ewaluujące prace etapowe i dyplomowe (przedstawiono podczas wizytacji zespołu oceniającego PKA składy osobowe poszczególnych zespołów powołane na rok akademicki 2025/2026). Ww. zespoły oceniają kompletność dokumentacji, sposób jej przygotowania, zgodność metod weryfikacji z efektami określonymi w sylabusie, zgodność zakresu weryfikacji z treściami programowymi zawartym w sylabusie.

W Uczelni funkcjonuje także Rada Patronacka składająca się z m.in. z przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego oraz Biuro Karier. Organy te także działają z głosem doradczym, lub wykonawczym niektóre działania w zakresie doskonalenia jakości kształcenia.

Na ocenianym kierunku nadzór merytoryczny nad programem studiów sprawuje koordynator dyscypliny (zgodnie z § 40 Statutu). Do podstawowych zadań koordynatora dyscypliny należy m.in. przygotowywanie oraz doskonalenie programów studiów, merytoryczna weryfikacja i opiniowanie wszelkich zmian w programach studiów, przygotowywanie programów praktyk studenckich oraz sprawowanie nad nimi nadzoru merytorycznego i organizacyjnego, współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, wspieranie prorektora właściwego do spraw kształcenia w realizacji zadań dydaktycznych. Koordynator dyscypliny pełni również funkcję opiekuna praktyk studenckich, odpowiadając za ich zgodność z efektami uczenia się oraz programem studiów.

Nadzór organizacyjny i dydaktyczny nad ocenianym kierunkiem studiów sprawuje Prorektor ds. kształcenia, który koordynuje procesy dydaktyczne realizowane w siedzibie Uczelni. Do jego kompetencji należy m.in. ustalanie zasad oraz warunków technicznych i organizacyjnych prowadzenia procesu kształcenia; nadzór nad realizacją programów studiów; udział w sporządzaniu planów studiów; nadzór nad przydziałami godzin dydaktycznych oraz weryfikacja sprawozdań z realizacji zajęć; wdrażanie procedur zapewniania jakości kształcenia; gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji programów studiów oraz dokumentacji akredytacyjnej; współdziałanie w opracowywaniu wniosków o uruchomienie nowych kierunków studiów, studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń; kontakt z kadrą dydaktyczną; wspieranie jej rozwoju oraz udział w szkoleniach dotyczących programów studiów; przyjmowanie studentów w sprawach związanych z przebiegiem studiów.

Nadzór administracyjny na ocenianym kierunku sprawuje Biuro Obsługi Kształcenia, kierowane przez Kierownika Biura. Jednostka ta odpowiada za obsługę administracyjną studentów oraz prawidłowe prowadzenie dokumentacji związanej z procesem kształcenia.

W opinii zespołu oceniającego PKA w sposób przejrzysty określono kompetencje, zakres odpowiedzialności, w tym także w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na ocenianym kierunku.

Zasady projektowania, dokonywania zmian, zatwierdzania i wycofania (wygaszania, likwidacji) programu studiów opierają się na wytycznych zawartych w Uchwale nr 8/2024 Senatu Akademii Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie z dnia 16 kwietnia 2024 r. (nazwa Uczelni po zmianie: Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie). Załacznik do ww. uchwały zawiera szczegółowe wytyczne, jak tworzyć program studiów, co powinien on zawierać, jakie przesłanki stoją za zmianą oraz wygaszaniem (likwidacją programu studiów) oraz z jakimi

gremiami powinien ten fakt skonsultowany (Komisja ds. Jakości kształcenia, Rada Patronacka oraz organ samorządu studenckiego).

Przeprowadzana jest systematyczna ocena programu studiów oparta na wynikach analizy miarodajnych i wiarygodnych danych, obejmujących m.in. efekty uczenia się oraz ich zgodność z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, system ECTS, treści programowe, metody kształcenia, weryfikacji i oceny efektów uczenia się, w tym uzyskiwanych w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz wyniki monitoringu losów zawodowych absolwentów.

Podczas wizytacji zespołu oceniającego PKA Uczelnia przedstawiła:

1. Analizy programu studiów oraz efektów uczenia się za 2022 r., 2023 oraz 2024;
2. Analizy sylabusów zajeć wykonane w maju 2023, 2024 i czercu 2025;
3. Badania zawodowych losów abslowentów za 2022, 2022-2023, 2023-2024;
4. Ewaluację dokumentacji praktyk zawodowych za lata 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025;
5. Ewaluacje prac etapowych za 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025;
6. Analizy i weryfikację prac dyplomowych – 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025;
7. Arkusze hopitacji oraz sprawozdania z przeprowadznych hopistacji od ostatniej ceny;
8. Raporty z oceny nauczycieli akademickich wykonanych przez studentów oraz raporty podsumowujace te opinie;
9. Opinie opinie interesariuszy zewnetrznych w zakresie mozliwości poprawy jakości kształcenia od ostatniej oceny.

Przedstawiona dokumentacja potwierdza, iż wykonywana jest systematyczna ocena programu studiów w oparciu o wyniki analizy miarodajnych i wiarygodnych danych, zaś wnioski z systematycznej oceny programu studiów sa wykorzystywane do ustawicznego dokonalenia tego programu z uwględnieniem najnowszych osiagnięć dydaktycznych oraz nowoczesnej technologii edukacyjnej. Przedstawione zespołowi PKA raporty obejmowały szczegółowe analizy na podstawie, których Uczelnia wyciągała wnioski i wdrażała. Stwierdzone nieprawidłowości były dyskutowane na spotkaniach komisji jakości oraz wdrażano działania zapobiegawcze.

Uczelnia przedstawiła szereg zmian, których dokonała w programie studiów od ostatniej oceny. M.in. zminiła na wniosek PKA profil studiów z ogólnoakademickiego na praktyczny (w 2023 r.), w roku akademickim 2020/2021, w ramach modernizacji programu wprowadziła zajęcia *sztuczna inteligencja w profilowaniu klientów,* obejmujący wykorzystanie algorytmów AI i analizę danych zgodnie z europejskimi standardami etycznymi, na studiach pierwszego stopnia od 2022 roku realizowane są zajęcia *Corporate Social Responsibility*, które poruszają kwestie zrównoważonego rozwoju i odpowiedzialności biznesu, na zakresie specjalności *zarządzanie zasobami ludzkimi* (ZZL) zmieniła zajęcia o nazwie *planowanie strategiczne i controlling* na z*arządzanie czasem i organizacja pracy menadżerskiej* (zmiana zaproponowana przez nauczycieli akademickich) oraz *zarządzanie kompetencjami coachingiem – trening kompetencji menedzerskich* na *kadry i płace* (zmiana zaproponowana przez absolentkę kierunku); na studiach drugiego stopnia w 2023 roku dodano zajęcia *zarządzanie bezpieczeństwem w organizacji,* który wzmacnia kompetencje studentów w obszarze zarządzania ryzykiem, bezpieczeństwem informacji oraz odpornością organizacyjną; następnie Sztuczna inteligencja w profilowaniu klientów, Planowanie, tworzenie i dystrybuowanie treści marketingowych; Programowanie procesu druku 3D (zmiana powstała na skutek konsultacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym).

W ocenie programu studiów biorą udział interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni, o co potwierdzają wyżej opisane zmiany w programie studiów. Wszystkie zmiany oraz wszystkie plany i programy studiów są corocznie opiniowane przez Radę Patronacką oraz Samorząd Studentów.
Uczelnia uprawnienia do prowadzenia kształcenia na ocenianym kierunku na poziomie studiów pierwszego stopnia uzyskała 17 czerwca 2004 r. na podstawie decyzji MENiS DSW-3-4041-582/Rej.115z/JP/04, natomiast do kształcenia na drugim stopniu studiów - 20 października 2014 r. (decyzja MNiSW DSW.ZNU.6022.192.2014.EK.3.).
Jakość kształcenia na ocenianym kierunku jest poddawana cyklicznej ocenie zewnętrznej, a jej wyniki są wykorzystywane do doskonalenia jakości kształcenia na tym kierunku.
Ostatnia wizytacja odbyła się w 2019/2020 roku. Wyniki wizytacji zostały wyrażone w uchwale Prezydium PKA nr 402/2020 z dnia 2 lipca 2020 roku. Obecna wizytacja wynika z terminu wizytacji wskazanego w ww. uchwale PKA.
Uczelnia poddaje się także innym akredytacjom. W dniu 29 kwietnia 2025 roku po przejściu ponownego audytu certyfikacyjnego (po 3 latach) prowadzonego przez CERTIKA, otrzymała potwierdzenia spełnienia wymagań normy ISO 21001:2018 (Certyfikacja systemu zarządzania organizacją edukacyjną). Certyfikat ten potwierdza wysoką jakości zarządzania uczelnią pod kątem organizacji kształcenia.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeśli dotyczy*)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na kierunku zarządzanie studia pierwszego i drugiego stopnia wyznaczone zostały osoby sprawujące nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów, określone zostały kompetencje i zakres odpowiedzialności tych osób, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku. Przyjęte zostały ogólne zasady projektowania i zatwierdzania programu studiów oraz prowadzone są oceny tego programu. W proces doskonalenia jakości kształcenia na kierunku angażowani są interesariusze wewnętrzni, w tym studenci oraz interesariusze zewnętrzni. Na kierunku zarządzanie przeprowadzana jest ocena programu studiów obejmująca efekty uczenia się oraz wnioski z analizy ich zgodności z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, system ECTS, treści programowe, metody kształcenia, w tym metody kształcenia, metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się, praktyki zawodowe. Wnioski z analizy programów studiów, w założeniu przyjętego WSZJK, wykorzystywane są w procesie jego doskonalenia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Uczelnia, w tym ocenianym kierunek, posiada potwierdzenia spełnienia wymagań normy ISO 21001:2018: Certyfikacja systemu zarządzania organizacją edukacyjną.

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

Brak

5. Załączniki:

— sformatowano: Angielski (Stany Zjednoczone)

— sformatowano: Angielski (Stany Zjednoczone)

Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej w formule ex post

Profil praktyczny

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Standard jakości kształcenia 1.1

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Standard jakości kształcenia 1.2

Uczelnia współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie tworzenia koncepcji i celów kształcenia.

Standard jakości kształcenia 1.3

Efekty uczenia się określone dla kierunku oraz dla poszczególnych zajęć są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągane przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu.

Standard jakości kształcenia 1.3a

Efekty uczenia się określone dla kierunku oraz dla poszczególnych zajęć w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 1.3b

Efekty uczenia się określone dla kierunku oraz dla poszczególnych zajęć w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Standard jakości kształcenia 2.1

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/ gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.1a

Treści programowe w przypadku kierunków studiów prowadzących do uzyskiwania tytułu zawodowego inżyniera pozwalają na osiągnięcie wszystkich efektów inżynierskich zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji**.**

Standard jakości kształcenia 2.1b

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.2

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się, w tym efektów inżynierskich.

Standard jakości kształcenia 2.2a

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.3

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.4

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z przygotowaniem zawodowym.

Standard jakości kształcenia 2.4a

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.5

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.5a

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi

w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Standard jakości kształcenia 3.1

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Standard jakości kształcenia 3.2

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 3.2a

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 3.3

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, egzamin dyplomowy, projekty dyplomowe (o ile są uwzględnione w programie studiów), prace dyplomowe (o ile są uwzględnione w programie studiów), studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Standard jakości kształcenia 4.1

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym efektów inżynierskich w przypadku kierunków studiów prowadzących do uzyskiwania tytułu zawodowego inżyniera.

Standard jakości kształcenia 4.1a

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 4.2

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Standard jakości kształcenia 5.1

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

Standard jakości kształcenia 5.1a

Infrastruktura dydaktyczna uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami

zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 5.2

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Standard jakości kształcenia 6.1

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

Standard jakości kształcenia 6.2

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Standard jakości kształcenia 7.1

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademiccy są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Standard jakości kształcenia 7.2

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Standard jakości kształcenia 8.1

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiąganiu efektów uczenia się oraz w przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, motywuje studentów do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Standard jakości kształcenia 8.2

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiąganych rezultatach

Standard jakości kształcenia 9.1

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

Standard jakości kształcenia 9.2

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Standard jakości kształcenia 10.1

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.2

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.

www.pka.edu.pl