



Profil ogólnoakademicki

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **zarządzanie**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: **Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie**

Data przeprowadzenia wizytacji: **13-14.06.2021**

Warszawa, 2021

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	3
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	3
1.2. Informacja o przebiegu oceny	3
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	4
3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	5
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	6
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	11
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	23
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	31
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	34
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	34
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	40
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	43
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	47
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	49
4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (wg kolejnych zaleceń)	52
5. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Część I - ocena losowo wybranych prac etapowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Część II - ocena losowo wybranych prac dyplomowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: dr hab. Wiesław Ciechomski członek PKA

członkowie:

1. prof. dr hab. Magdalena Osińska - ekspert z grona nauczycieli akademickich
2. dr hab. Ewa Mazur-Wierzbicka – ekspert z grona nauczycieli akademickich
3. Bożena Ziemniewicz - ekspert z grona pracodawców
4. Partyk Lisiecki – ekspert z grona studentów
5. dr Anna Sikora – sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na zarządzanie, prowadzonym na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim, została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2020/2021. Wizytacja została zrealizowana zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej przeprowadzanej zdalnie.

PKA trzykrotnie oceniała jakość kształcenia na wizytowanym kierunku. Poprzednia ocena instytucjonalna odbyła się w roku akademickim 2014/2015 i zakończyła się wydaniem oceny pozytywnej (uchwała 406/2015 z 11 czerwca 2015) oraz oceną programową z roku akademickiego 2008/2009, a także 2002/2003 które również zakończyły się wydaniem oceny pozytywnej.

Wizytację poprzedzono zapoznaniem się zespołu oceniającego PKA z raportem samooceny przekazanym przez władze Uczelni. Zespół odbył także spotkania organizacyjne w celu omówienia kwestii w nim przedstawionych, spraw wymagających wyjaśnienia z władzami Uczelni oraz szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji. Wizytacja rozpoczęła się od spotkania z kierownictwem Uczelni. W trakcie wizytacji odbyły się spotkania ze studentami, z przedstawicielami Samorządu Studenckiego i studenckiego ruchu naukowego, nauczycielami akademickimi prowadzącymi kształcenie na ocenianym kierunku, z osobami odpowiedzialnymi za doskonalenie jakości kształcenia, funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, publiczny dostęp do informacji oraz z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Ponadto dokonano przeglądu wybranych prac dyplomowych i etapowych, przeprowadzono hospitację zajęć oraz dokonano przeglądu bazy dydaktycznej, wykorzystywanej w procesie dydaktycznym. Przed zakończeniem wizytacji dokonano oceny stopnia spełnienia kryteriów, sformułowano uwagi, o których przewodniczący zespołu oraz eksperci poinformowali władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia I stopnia	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne/ niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	nauki o zarządzaniu i jakości – 75% ekonomia i finanse – 25%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów – 180 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program studiów na tych studiach przewiduje praktyki)	160 godzin – 6 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	-	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	454	197
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ³	2187	1446
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	99,52	69,87
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	178,5	178,5
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	75	75

¹ W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

³ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia II stopnia	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne/niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{4,5}	nauki o zarządzaniu i jakości – 78% ekonomia i finanse – 22%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	4 semestry – 120 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program studiów na tych studiach przewiduje praktyki)	160 – 6 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	1) logistyka 2) marketing i zarządzanie produktem 3) rachunkowość i zarządzanie finansami 4) zarządzanie inwestycjami i nieruchomościami 5) zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	284	185
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁶	1242	708
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	60,04	36,68
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	118,5	118,5
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	52,75	52,75

⁴ W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

⁵ Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

⁶ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie to uczelnia publiczna, która powstała 1 września 1999 roku. Aktualnie strukturę uczelni tworzy 15 wydziałów, Szkoła Zdrowia Publicznego i Filia w Ełku. W roku akademickim 2020/21 UWM kształci ok. 18 tys. studentów, w tym ok. 17 tys. na studiach stacjonarnych oraz 600 doktorantów i ok. 1 tys. osób na studiach podyplomowych. Uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora w 21 dyscyplinach naukowych i doktora habilitowanego w 16 dyscyplinach, w tym doktora (od 2006 roku) i doktora habilitowanego (od 2015 roku) w dyscyplinie ekonomia i finanse.

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie to uczelnia, która cechuje się intensywną współpracą z otoczeniem społeczno-gospodarczym, wyrażającą się w elastycznym reagowaniu na potrzeby lokalnego i regionalnego rynku pracy, a także w inicjowaniu i rozwijaniu wspólnych działań na rzecz popularyzacji edukacji i nauki. Powyższe działania są tym bardziej istotne, iż kierunek zarządzanie należy do najbardziej obleganych przez studentów kierunków Uczelni - studiuje na nim około 1100 osób.

Koncepcja i program kształcenia na ocenianym kierunku zarządzanie są zgodne ze „Strategią rozwoju UWM na lata 2021-2030” oraz z polityką jakości. W wymienionym dokumencie zdefiniowano 6 następujących obszarów/celów strategicznych:

- 1) Spełnianie kryteriów konkursu „inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”;
- 2) Rozwój dotychczasowych i nowych dyscyplin naukowych w powiązaniu z prowadzonymi badaniami naukowymi i kierunkami studiów;
- 3) Rozwój oferty dydaktycznej;
- 4) Zapewnienie społeczności akademickiej wszechstronnych warunków rozwoju;
- 5) Nowoczesne zarządzanie Uczelnią i zapewnienie jej stabilności finansowej;
- 6) Wzmocnienie marki Uniwersytetu w kraju i za granicą.

Cele operacyjne zawarto w kompleksowo opracowanym dokumencie „Realizacja strategii rozwoju UWM w Olsztynie w roku 2021 - plan działań”. Został on przyjęty Uchwałą Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 29 stycznia 2021 roku.

"Misją Uniwersytetu jest wszechstronna działalność na rzecz rozwoju kształcenia wysokiej jakości absolwentów i kadr naukowych, realizacji badań naukowych dostosowanych do potrzeb gospodarki regionu i kraju oraz wzbogacania kultury narodowej".

Ważnym dokumentem jest również Uchwała nr 6/13/14 Rady Wydziału Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 20 listopada 2013 roku w sprawie przyjęcia „Programu Rozwoju Wydziału Nauk Ekonomicznych UWM w Olsztynie w latach 2014-2020”

Wydział Nauk Ekonomicznych posiada w swojej strukturze: Instytut Ekonomii i Finansów oraz Instytut Nauk o Zarządzaniu i Jakości. Oferta kształcenia Wydziału obejmuje trzy kierunki studiów:

- zarządzanie (studia I i II stopnia)
- ekonomia (studia I i II stopnia),
- oraz zarządzanie i inżynieria produkcji (studia I stopnia).

Cele i treści kształcenia na ocenianym kierunku zarządzanie są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy. Zgodność koncepcji kształcenia z oczekiwaniami pracodawców jest weryfikowana w oparciu o procedurę badania ankietowego „Losy zawodowe absolwenta UWM w Olsztynie”. Polega ona na systematycznym monitoringu karier zawodowych absolwentów kierunku pod kątem pozyskiwania informacji na temat wykorzystania i przydatności w karierze zawodowej absolwentów zdobytej przez nich wiedzy, uzyskanych umiejętności praktycznych i badawczych, a także na temat kompetencji, które

z perspektywy i doświadczenia zawodowego absolwenta, powinny być rozwijane podczas studiów. Koncepcja kształcenia na kierunku była przedmiotem spotkań z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, w tym między innymi w ramach spotkań Rady Patronackiej oraz Rady Dziekańskiej.

Kształcenie na kierunku zarządzanie obejmuje studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia i II stopnia. Kształcenie na kierunku zarządzanie profil ogólnoakademicki na studiach I stopnia i II stopnia zostało przyporządkowane do dwóch dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości - dyscyplina wiodąca oraz ekonomia i finanse, adekwatnie I stopień (75% -135 ECTS) i (25%-45 ECTS); II stopień (78% - 93,6 ECTS) i (22% - 26,4 ECTS) (Uchwały Senatu UWM w Olsztynie: 449/2019, 450/2019 oraz 683/2020, 684/2020).

Przyporządkowanie kierunku zarządzanie do dwóch wskazanych dyscyplin, jego profil ogólnoakademicki wpisuje się w misję i strategię uczelni, jak również w przyjęte ogólne cele kształcenia, które są związane z obszarami działalności właściwymi dla kierunku, czyli:

- dla studiów I stopnia na kierunku zarządzanie: „przekazanie wiedzy oraz ukształtowanie umiejętności i kompetencji społecznych związanych z realizacją podstawowych funkcji zarządzania: planowania, organizowania, motywowania i działań kontrolnych (...) przekazanie niezbędnej wiedzy do prowadzenia własnej działalności gospodarczej, umiejętności kierowniczych na niższym szczeblu zarządczym, wykorzystania zróżnicowanych struktur do zarządzania organizacją oraz podejmowania działań dostosowawczych do zmieniającego się, turbulentnego otoczenia”;
- dla studiów II stopnia kierunku zarządzanie „przekazanie pogłębionej wiedzy z zakresu koncepcji zarządzania, zarządzania strategicznego oraz przedsiębiorczości, jak również ukształtowanie specjalistycznej wiedzy w ramach realizowanego zakresu studiów (rachunkowość i zarządzanie finansami, logistyka, zarządzanie inwestycjami i nieruchomościami, zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem, marketing i zarządzanie produktem) (...) przygotowanie absolwentów do podejmowania strategicznych decyzji gospodarczych w sferze organizacji, marketingu, finansów oraz inwestycji (...)”.

Powyższe cele kształcenia mają odzwierciedlenie w następujących dokumentach: Uchwała nr 683 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 7 kwietnia 2020 roku w sprawie ustalenia programu studiów kierunku zarządzanie dla poziomu studiów pierwszego stopnia - licencjackich o profilu ogólnoakademickim, wraz załącznikami (1-3); Uchwała nr 684 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 7 kwietnia 2020 roku w sprawie ustalenia programu studiów kierunku zarządzanie dla poziomu studiów drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim wraz załącznikami (1-3).

Studenci kierunku zarządzanie studiów I stopnia, którzy rozpoczęli kształcenie w roku akademickim 2018/19 realizują program studiów zgodny z efektami kształcenia przyjętymi uchwałą Nr 187 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 26 marca 2013 r. Z kolei studenci kierunku zarządzanie rozpoczynający kształcenie w roku akademickim 2020/21 realizują programy studiów zgodne z Uchwałą Nr 683 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 7 kwietnia 2020 r. w sprawie ustalenia programu studiów kierunku zarządzanie dla poziomu studiów pierwszego stopnia – licencjackich o profilu ogólnoakademickim oraz Uchwałą Nr 684 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 7 kwietnia 2020 r. w sprawie ustalenia programu studiów kierunku zarządzanie dla poziomu studiów drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim.

Efekty uczenia się są ujęte odpowiednio dla poziomu studiów I i II stopnia. Efekty uczenia się dla kierunku zarządzanie profil ogólnoakademicki zanim zostały przyjęte przez Uczelnię były konsultowane nie tylko z pracownikami i studentami, także z interesariuszami zewnętrznymi tj. absolwentami uczelni oraz z członkami Rady Patronackiej.

Zasady współpracy z interesariuszami zewnętrznymi, na bazie których wypracowane są m. in. koncepcje i cele kształcenia oraz treści programowe zawarte są w porozumieniach zawieranych z członkami Rady Patronackiej.

Ujęte w raporcie samooceny efekty uczenia się są zgodne z Uchwałą Nr 683 Senatu z dnia 7 kwietnia 2020 r. oraz Uchwałą Nr 684 Senatu z dnia 7 kwietnia 2020 r. Zostały one sformułowane w zakresie

wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. W zestawie kierunkowych efektów uczenia się uwzględniono na studiach:

- I stopnia dla kierunku zarządzanie profil ogólnoakademicki (studia stacjonarne i niestacjonarne): 12 efekty w zakresie wiedzy, 12 w zakresie umiejętności oraz 6 w zakresie kompetencji społecznych,

- II stopnia dla kierunku zarządzanie profil ogólnoakademicki (studia stacjonarne i niestacjonarne): 12 efekty w zakresie wiedzy, 12 w zakresie umiejętności oraz 6 w zakresie kompetencji społecznych.

Przyjęte, kierunkowe efekty uczenia się dla kierunku zarządzanie I i II stopnia są zgodne z Polską Ramą Kwalifikacji (PRK) zarówno dla 6 poziomu, jak i 7 poziomu. Liczba przyporządkowanych efektów uczenia się do zakresów: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych jest prawidłowa. Obowiązujące efekty uczenia się dla kierunku zarządzanie tak dla I, jak i II stopnia mają odniesienie zarówno do podstawowych kategorii charakterystyk uczenia się, jak i kategorii opisowych tj. w zakresie wiedzy do głębi, zakresu oraz kontekstu, w zakresie umiejętności do wykorzystania wiedzy, komunikowania się, organizacji pracy oraz uczenia się, w zakresie kompetencji społecznych do oceny, odpowiedzialności oraz roli zawodowej.

Na podstawie analizy przedstawionej dokumentacji stwierdza się, że część kierunkowych efektów uczenia się dla I i II stopnia ma tożsamą treść, np. KP6_WK3 oraz KP7_WK3: absolwent zna i rozumie „pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej, prawa autorskiego oraz norm etycznych”, KP6_KK1 oraz KP7_KK1 absolwent jest gotów do „systematycznego uczenia się przez całe życie w związku ze świadomością dynamicznych zmian w gospodarce krajowej i globalnej”, KP6_KO3 oraz KP7_KO3 absolwent jest gotów do „wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy”, KP6_KR1 oraz KP7_KR1 absolwent jest gotów do „wypełniania zawodu w obszarze zarządzania, rozwijania swoich kompetencji oraz uwzględniania etycznych aspektów pracy zawodowej”.

W przypadku przedmiotowych efektów uczenia się ujętych w kartach przedmiotów brakuje ujęcia adekwatnych sformułowań ujętych w PRK w szczególności w zakresie wiedzy i kompetencji społecznych tj. dla wiedzy: zna i rozumie, umiejętności: potrafi, kompetencji społecznych: jest gotów. Analizując efekty uczenia się zawarte w sylabusach dla poszczególnych zajęć, jak i w Załączniku Nr 2 do Uchwały Nr 683 oraz Załączniku Nr 2 do Uchwały Nr 684 stwierdzono inne brzmienie efektów uczenia się. We wskazanych powyżej Załącznikach sformułowania dotyczące poszczególnych zakresów są ujęte prawidłowo.

W części kart przedmiotów występują niezgodności w przyporządkowaniu przedmiotowych efektów uczenia się do kierunkowych efektów uczenia się.

Dla przykładu przedmiot *społeczna odpowiedzialność biznesu*: kierunkowe efekty uczenia się KP6_WG2+, KP6_WG5+, przedmiotowe efekty uczenia się wskazują na poziom 7 a nie 6 PRK „W1 - Student ma pogłębioną wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami w odniesieniu do zachowań społecznie odpowiedzialnych, zna w sposób pogłębiony wybrane metody i narzędzia opisu zachowań społecznie odpowiedzialnych, ma pogłębioną wiedzę w zakresie norm i reguł prawnych, ekonomicznych ekologicznych i etycznych w odniesieniu do zachowań społecznie odpowiedzialnych. Kolejną nieprawidłowością w części kart przedmiotów jest niewłaściwe przyporządkowanie efektu uczenia się do odpowiedniego zakresu tj. wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przykładowo przedmiot: *koncepty zarządzania*: Kompetencje społeczne K1 - Student potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych, jest odpowiedzialny za rzetelność proponowanych rozwiązań, ich interpretację i prezentację oraz za wyniki pracy zespołowej. Przedmiot: *rachunkowość zarządcza*: Kompetencje społeczne K1 - Rozumie potrzebę systematycznego weryfikowania oraz uzupełniania wiedzy w zakresie możliwości wykorzystania instrumentów rachunkowości zarządczej w zarządzaniu.

Analizując matrycę efektów kierunkowych stwierdzono duże rozbieżności w pokryciu poszczególnych efektów kierunkowych poprzez konkretne zajęcia. Dla przykładu: na I stopniu Wiedza: KP6 WG1 – 20 przedmiotów, KP6 WK3-4 przedmioty, Umiejętności KP6 UW6 – 19 przedmiotów, KP6 U02 – 2 przedmioty, kompetencje społeczne: KP6 KK1- 29 przedmiotów, KP6 KR1 -4 przedmioty. Na II stopniu studiów sytuacja jest tożsama. Rekomenduje się właściwe przypisanie efektów kierunkowych do przedmiotów.

Wobec powyższych przykładów ZO PKA rekomenduje dokonanie weryfikacji i odpowiedniej korekty kart przedmiotów pod kątem poprawności przypisania zajęć do efektów uczenia się względem kierunkowych efektów uczenia się oraz poprawności przypisania efektów uczenia się do poszczególnych kategorii opisowych.

Koncepcja kształcenia dla kierunku zarządzanie profil ogólnoakademicki dla I i II stopnia jest osadzona w dyscyplinie wiodącej nauki o zarządzaniu i jakości oraz przyjętej jako wspomagającą dyscyplinie ekonomia i finanse. Przyjęte efekty uczenia się są zgodne z aktualnym stanem wiedzy w zakresie przyjętych dyscyplin (wiodącej i wspomagającej) tak dla I, jak i dla II stopnia studiów kierunku zarządzanie profil ogólnoakademicki (dotyczy to studiów stacjonarnych i niestacjonarnych). Proporcja efektów uczenia się dyscyplin wiodącej i wspomagającej są prawidłowe. Efekty uczenia się są także zgodne z zakresem działalności naukowej uczelni: dotyczy to tak dyscypliny wiodącej, jak i wspomagającej.

Efekty uczenia się na kierunku zarządzanie na I oraz II stopniu studiów uwzględniają kompetencje badawcze niezbędne w działalności naukowej. Ich realizacja możliwa jest m. in. poprzez wprowadzanie zajęć, które przywiązują uwagę do:

- pozyskiwania i dobierania danych ilościowych i jakościowych, poddawania ich analizie, interpretacji i ocenie - przedmioty I stopień np.: *analiza ekonomiczna, badania marketingowe, finanse przedsiębiorstw, podstawy makroekonomii*; przedmioty II stopień np.: *koncepcje zarządzania, makroekonomia, marketing międzynarodowy, inwestycje zagraniczne*;
- wykorzystywania właściwych narzędzi analizy ilościowej i jakościowej do analizy zjawisk gospodarczych - przedmioty I stopień np.: *audyt w podmiotach gospodarczych i instytucjach publicznych, współczesne problemy rozwoju instytucjonalnego w Polsce, innowacyjność i projektowanie produktu, statystyka opisowa*; przedmioty II stopień np.: *badania operacyjne, logistyka, finanse małych i średnich przedsiębiorstw, ekonomika transportu*;
- interpretowania mechanizmów funkcjonowania gospodarki oraz typowych problemów z zakresu zarządzania i marketingu - przedmioty I stopień np.: *audyt w podmiotach gospodarczych i instytucjach publicznych, doradztwo podatkowe, nauka o organizacji, podstawy bankowości, zarządzanie sprzedażą*;
- wykorzystywania nowoczesnych metod, narzędzi i technik - przedmioty I stopień np.: *marketing, zarządzanie nowym produktem, podstawy wyceny, procesy informacyjne w zarządzaniu, technologie informacyjne*; przedmioty II stopień np.: *e-biznes, merchandising, techniki sprzedaży, technologie informacyjne w zarządzaniu*;
- analizowania zjawisk przyczynowo – skutkowych zachodzących w gospodarce oraz relacji przedsiębiorstw z ich otoczeniem - przedmioty I stopień np.: *audyt w podmiotach gospodarczych i instytucjach publicznych, finanse, mikroekonomia, europejski rynek pracy, nowoczesne technologie informacyjne*; przedmioty II stopień np.: *rachunkowość zarządcza, seminarium, statystyka matematyczna, logistyczna obsługa klienta, bezpieczeństwo i jakość produktu*.

Efekty uczenia się na kierunku zarządzanie na I stopniu studiów (dotyczy to studiów stacjonarnych i niestacjonarnych) uwzględniają komunikowanie się w języku obcym na poziomie B2: KP6_UK3 – Absolwent potrafi „posługiwać się językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego”. Efekty uczenia się na kierunku zarządzanie na II stopniu studiów (dotyczy to studiów stacjonarnych i niestacjonarnych) uwzględniają komunikowanie się w języku obcym na poziomie B2+: KP7_UK3 Absolwent potrafi „posługiwać się językiem obcym w zakresie zarządzania, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego”.

Kierunkowe efekty uczenia się na kierunku zarządzanie na I oraz II stopniu studiów uwzględniają kompetencje społeczne niezbędne w działalności naukowej. Są to np. KP6_KK1 absolwent jest gotów do „systematycznego uczenia się przez całe życie w związku ze świadomością dynamicznych zmian w gospodarce krajowej i globalnej”, KP7_KK1 absolwent jest gotów do „systematycznego uczenia się przez całe życie w związku ze świadomością dynamicznych zmian w gospodarce krajowej i globalnej”, KP7_KK2 absolwent jest gotów do „w oparciu o uzyskaną wiedzę i umiejętności w obszarze

gromadzenia i analizy danych do doskonalenia i uzupełniania swoje dotychczasowe kompetencje rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny”, KP7_KO2 absolwent jest gotów do „uwzględniania etycznego wymiaru w badaniach naukowych i praktyce gospodarczej oraz inicjowania działań związanych ze społeczną odpowiedzialnością biznesu”.

Efekty uczenia się dla kierunku zarządzanie na I oraz II stopniu studiów (dotyczy to studiów stacjonarnych i niestacjonarnych) zostały sformułowane z zastosowaniem terminologii właściwej dla dyscyplin nauki, do których został przyporządkowany kierunek. Użyty do opisu efektów uczenia się język jest przystępny, zrozumiały, transparenty. Dla przedstawionych efektów uczenia się tak dla I, jak i dla II stopnia kierunku zarządzanie stworzono system weryfikacji. Dla każdego z efektów przedmiotowych wskazano w kartach przedmiotów sposób weryfikacji ich realizacji. Jednostka stworzyła tym samym w oparciu o przyjęte przez nią efekty uczenia się prawidłowe elementy kompleksowego systemu weryfikacji ujętych w koncepcji i programie kształcenia założeń edukacyjnych.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Koncepcja i cele nauczania dla kierunku zarządzanie profilu ogólnoakademickiego odpowiadają misji Uczelni i jej głównym celom strategicznym.

Kształcenie na kierunku zarządzanie profil ogólnoakademicki na studiach I stopnia i II stopnia zostało przyporządkowane do dwóch dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości - dyscyplina wiodąca oraz ekonomia i finanse. Dla I stopnia udział poszczególnych dyscyplin przedstawia się następująco 75% - nauki o zarządzaniu i jakości, 25%- ekonomia i finanse, dla II stopnia: 78% - nauki o zarządzaniu i jakości, 22%- ekonomia i finanse.

Przyporządkowanie kierunku zarządzanie do powyższych dyscyplin, jak również jego profil ogólnoakademicki ma swoje odzwierciedlenie w efektach uczenia się i treściach kształcenia, wpisuje się w misję i strategię Uczelni.

Efekty uczenia się dla I i II stopnia kierunku zarządzanie profil ogólnoakademicki zanim zostały przyjęte przez Uczelnię były konsultowane z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi Uczelni. Zostały one ujęte odpowiednio dla poziomu studiów I i II stopnia, sformułowane w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.

Zarówno dla I, jak i II stopnia kierunku zarządzanie profil ogólnoakademicki (studia stacjonarne i niestacjonarne) sformułowano po 30 kierunkowych efektów uczenia: 12 w zakresie wiedzy, 12 w zakresie umiejętności oraz 6 w zakresie kompetencji społecznych.

Analiza kierunkowych efektów uczenia się dla I i II stopnia kierunku zarządzanie profil ogólnoakademicki ujętych w dokumentacji uczelni daje podstawy do stwierdzenia, że spełniają one wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Przeglądu i podjęcia działań korygujących wymagają natomiast przedmiotowe efekty uczenia się.

Efekty uczenia się na kierunku zarządzanie na I oraz II stopniu studiów uwzględniają kompetencje badawcze, komunikowanie się w języku obcym i kompetencje społeczne niezbędne w działalności naukowej. Zostały one sformułowane w sposób zrozumiały, transparenty z zastosowaniem terminologii właściwej dla dyscyplin nauki, do których został przyporządkowany kierunek.

Stwierdza się powiązanie koncepcji kształcenia na kierunku Zarządzanie z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, a także ocenę zgodności efektów uczenia się z tą działalnością.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Ułożenie programu studiów na kierunku zarządzanie profil ogólnoakademicki na I, i II stopniu (dotyczy to studiów stacjonarnych i niestacjonarnych) jest logiczne i spójne. Jest to widoczne w treściach programowych ujętych w poszczególnych grupach zajęć. Ułożenie programu studiów umożliwia studentowi w procesie kształcenia (tak na I, jak i na II stopniu studiów) zdobywanie wiedzy od ogólnej do szczegółowej.

Kierunkowe efekty uczenia się osiągane są poprzez określone grupy zajęć. Z programu studiów wynika, iż na I stopniu student pozyskuje wiedzę i realizuje efekty uczenia się z przedmiotów przynależących do następujących grup tj. ogólnej, podstawowej, kierunkowej oraz innej, realizowanych podczas kształcenia kierunkowego bezzakresowego.

Na II stopniu zajęcia przyporządkowane są do dwóch etapów uczenia się tj. etapu 1, podczas którego realizowane są zajęcia ogólne, podstawowe oraz kierunkowe; etapu 2, na którym następuje kształcenie związane z konkretnym zakresem kształcenia. Na kierunku zarządzanie profilu ogólnoakademickiego stopnia II Wydział oferuje kształcenie w 5 zakresach tj. logistyka, logistics – studia w języku angielskim, zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem, zarządzanie inwestycjami i nieruchomościami, rachunkowość i zarządzanie finansami, marketing i zarządzanie produktem.

Integralną część kształcenia na kierunku zarządzanie stanowią praktyki kierunkowe (I stopień) i dyplomowe (II stopień) oraz prace licencjackie (I stopień) i magisterskie (II stopień).

W ramach jednego z dwóch wyodrębnionych modułów dotyczącego przystosowania programów studiów studentów do zmieniających się warunków rynku pracy na studiach I stopnia na kierunku zarządzanie dokonano modyfikacji programu, wzmacniając blok zajęć z zakresu projektowania produktu, a na studiach II stopnia wprowadzono nowy zakres: marketing i zarządzanie produktem (pierwszy nabór w roku akademickim 2020/2021). W ramach projektu celem podwyższenia atrakcyjności kształcenia założono, że zajęcia będą realizowane przez wykładowców z zagranicy i praktyków.

Treści kształcenia obowiązujące na kierunku zarządzanie profil ogólnoakademicki są powiązane z działalnością naukową osób prowadzących zajęcia. Za przykłady zajęć, w których następuje powiązanie treści kształcenia z efektami i działalnością naukową pracowników mogą służyć: I stopień – *zarządzanie zasobami ludzkimi* (związek dotyczy zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, w szczególności motywowania pracowników), *transport i spedycja* (związek dotyczy zagadnień handlu międzynarodowego oraz logistyki międzynarodowej), *zarządzanie marketingowe* (związek dotyczy wielu aspektów zastosowania narzędzi marketingowych w zarządzaniu organizacjami), *nauka o organizacji* (związek dotyczy funkcjonowania organizacji w różnych aspektach); II stopień – *zarządzanie strategiczne* (związek dotyczy zagadnień zarządzania strategicznego, procesowego oraz publicznego), *rachunkowość zarządcza* (związek dotyczy zastosowania narzędzi rachunkowości zarządczej w praktyce biznesowej).

W ramach realizowanych projektów badawczych Wydział współpracuje z jednostkami otoczenia m.in. z Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa OT w Olsztynie (KOWR OT Olsztyn) z Urzędem Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Oddziałem ZUS w Olsztynie, Oddziałem Regionalnym KRUS, Urzędem Statystycznym w Olsztynie, Olsztyńskim Parkiem Naukowo-Technologicznym, Oddziałem Okręgowym NBP w Olsztynie. Podjęta współpraca związana była także rozszerzaniem, jak i specjalizacją zainteresowań naukowych pracowników Wydziału (w tym także pracowników kierunku zarządzanie), ale także zgłaszaną deklaracją ze strony Wydziału odnośnie m.in. udziału w diagnozie i rozwiązywaniu szeroko pojętych problemów rozwojowych, głównie regionu. Treści kształcenia są kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów i zapewniają uzyskanie efektów uczenia się.

Studia I stopnia na kierunku zarządzanie profil ogólnoakademicki prowadzone są w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym, trwają 6 semestrów. Program studiów zakłada uzyskanie 180 punktów ECTS. Zwieńczeniem studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego oraz uzyskanie tytułu zawodowego licencjata.

Studia II stopnia na kierunku zarządzanie profil ogólnoakademicki, są prowadzone w trybie stacjonarnym. Studia trwają 4 semestry. Program studiów zakłada uzyskanie 120 punktów ECTS. Proces kształcenia zakończony jest otrzymaniem oceny pozytywnej z egzaminu dyplomowego, pracy dyplomowej i uzyskaniem tytułu zawodowego magistra.

W harmonogramach studiów zawarte są informacje dotyczące zajęć na poszczególnych semestrach tak studiów I stopnia, jak i II stopnia (stacjonarne i niestacjonarne), wraz z przyporządkowaną im liczbą godzin i punktami ECTS.

Karty przedmiotów zawierają natomiast m.in. bilanse nakładu pracy studenta, jak również wskaźniki ilościowe określające nakład pracy studenta. Po analizie powyższych dokumentów stwierdza się, że nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć jest poprawnie oszacowany. Zapewnia także osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Nakład pracy studenta (jak wynika z przeprowadzonej analizy sylabusów) uwzględnia liczbę godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów (udział w wykładach, ćwiczeniach i konsultacjach) oraz godzin pracy własnej potrzebnych: m. in. na przygotowanie do zajęć, studia literatury przedmiotu, przygotowanie do ćwiczeń, zgromadzenie i opracowanie materiałów źródłowych do badań ilościowych, przygotowanie projektu, przygotowanie do zaliczeń (np. kolokwium) i egzaminu.

Jak wynika z przeprowadzonej analizy kart przedmiotów nakłady pracy niezbędne do osiągnięcia efektów uczenia się są poprawnie przypisane do zajęć. Potwierdzają to również dostarczone przez Uczelnię dodatkowe materiały, w których szczegółowo rozpisano godziny samodzielnej pracy studenta. Dotyczyło to m.in. następujących przedmiotów: *zarządzanie marketingowe, zachowania konsumentów, zarządzanie finansami*. Przykładowe przypisanie samodzielnej pracy studenta dla przedmiotu *zarządzanie finansami* (12S2-ZARZF/ studia stacjonarne II stopnia) - wymiar 45 h: 10 h - czytanie literatury, 5 h - rozwiązywanie problemów i zadań, 15 h - przygotowywanie się do zaliczenia ćwiczeń, 15 h - przygotowywanie się do egzaminu.

Zarówno czas trwania studiów I i II stopnia kierunku zarządzanie w realizowanych formach, nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Godziny kontaktowe na kierunku zarządzanie zarówno dla I, jak i II stopnia realizowane są przez udział studentów, m.in.: w wykładach, ćwiczeniach, konsultacjach.

Realizacja programu studiów kierunku zarządzanie o profilu ogólnoakademickim uwzględnia zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich w wymiarze zgodnym z wymaganiami. Na studiach I stopnia: studia stacjonarne - 99,52 punktów ECTS, studia niestacjonarne - 69,87 punktów ECTS; na studiach II stopnia studia stacjonarne - 60,04 punktów ECTS, studia niestacjonarne - 36,68 punktów ECTS.

Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów, określona w programie studiów łącznie oraz dla poszczególnych zajęć oraz grup zajęć, zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Zarówno dobór form zajęć, jak też proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach są prawidłowe.

Dla studiów I stopnia kierunku zarządzanie, kształcenia bezzakresowego podział zajęć przedstawia się następująco:

-rok I: grupa zajęć ogólnych (sem. I: *język obcy 1, technologie informacyjne, przedmiot ogólnouczelniany 1*; sem. II: *język obcy 2, przedmiot ogólnouczelniany 2*), grupa zajęć podstawowych (sem. I: *repetitorium, mikroekonomia, matematyka, podstawy zarządzania, Prawo*; sem. II: *statystyka opisowa, finanse, podstawy makroekonomii, nauka o organizacji*), grupa zajęć kierunkowych (sem. I: *3 przedmioty do wyboru (F2_1, F2_2, F2_3)*; sem. II: *zachowania organizacyjne, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie jakością, przedmiot do wyboru F2_4, przedmiot do wyboru F2_5*) oraz grupa zajęć „innych” (sem. I: *szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy*);

-rok II: grupa zajęć ogólnych (sem. III: *język obcy 3, wychowanie fizyczne*; sem. IV: *język obcy 4, wychowanie fizyczne*), grupa zajęć kierunkowych (sem. III: *informatyka w zarządzaniu, społeczna odpowiedzialność biznesu, marketing, rachunkowość finansowa, finanse przedsiębiorstw, zarządzanie operacyjne, 4 przedmioty do wyboru (F2_6, F2_7, F3_1, F3_2)*; sem. IV: *badania marketingowe, procesy informacyjne w zarządzaniu, przedmiot do wyboru F3_3, seminarium licencjackie I, zarządzanie inwestycjami, doradztwo podatkowe, polityka gospodarcza*), grupa zajęć innych (sem. III: *etykieta, ergonomia, ochrona własności intelektualnej*, sem. IV - brak) oraz praktyka (sem. IV: *praktyka kierunkowa*);

-rok III: grupa zajęć kierunkowych (sem. V: *zarządzanie projektami, 3 przedmioty do wyboru (F3_4, F3_5, F3_6), seminarium licencjackie II, analiza ekonomiczna, podstawy wyceny, transport i spedycja, podstawy ubezpieczeń*; sem. VI: *2 przedmioty do wyboru (F3_7, F3_8), seminarium licencjackie III i praca licencjacka, metody organizacji i zarządzania, zarządzanie marketingowe, audyt w podmiotach gospodarczych i instytucjach publicznych*).

Dla studiów II stopnia kierunku zarządzanie, na którym trwa kształcenie na następujących zakresach tj. logistyka, logistics, rachunkowość i zarządzanie finansami, marketing i zarządzanie produktem podział zajęć na I roku studiów jest tożsamy dla wszystkich zakresów i przedstawia się następująco:

Dla roku I: grupa zajęć ogólnych (sem. II: *technologie informacyjne w zarządzaniu*), grupa zajęć podstawowych (sem. I: *konceptcje zarządzania, makroekonomia, prawo cywilne, etyka w zarządzaniu, statystyka matematyczna*), grupa zajęć kierunkowych (sem. I: *przedsiębiorczość, logistyka*, sem. II: *negocjacje, zarządzanie strategiczne, zarządzanie procesami, rachunkowość zarządcza, badania operacyjne*), grupa zajęć związanych z zakresem kształcenia (sem. I: *seminarium magisterskie i praca magisterska I*; sem. II: *seminarium magisterskie i praca magisterska II, przedmiot do wyboru F3_1*), grupa zajęć innych (sem. I: *szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrona własności intelektualnej, etykieta*) oraz praktyka (sem. II *praktyka dyplomowa*).

Na II roku tożsame dla realizowanych zakresów są: przedmioty z grupy zajęć ogólnych (sem. III: *język obcy kierunkowy*), grupy zajęć kierunkowych (sem. III: *marketing międzynarodowy*), grupy zajęć związanych z zakresem kształcenia (sem. III: *seminarium magisterskie i praca magisterska III, 2 przedmioty do wyboru (F3_2, F3_3)*; sem. IV: *seminarium magisterskie i praca magisterska IV, 3 przedmioty do wyboru (F3_4, F3_5, F3_6)*, grupy zajęć innych (sem. IV: *ergonomia*).

Pozostałe zajęcia są różne, związane tematycznie z konkretnym zakresem, co przedstawia się następująco:

-grupa zajęć związanych z zakresem kształcenia Rachunkowość i zarządzanie finansami (sem. III: *rachunkowość finansowa, ubezpieczenia w zarządzaniu ryzykiem, controlling, asekuracja gospodarcza, rachunkowość informatyczna, ubezpieczenia finansowe*; sem. IV: *rynkı finansowe, zarządzanie finansami, sprawozdawczość finansowa*),

-grupa zajęć związanych z zakresem kształcenia logistyka (sem. III: *rynek czynników wytwórczych, logistyka zaopatrzenia, logistyka produkcji, logistyka dystrybucji, ochrona środowiska w logistyce*,

magazynowanie i transport; sem. IV: informatyka w logistyce, logistyczna obsługa klienta, ekonomika transportu).

-grupa zajęć związanych z zakresem kształcenia marketing i zarządzanie produktem (sem. III: *zachowania konsumentów, budowanie wizerunku produktu i marki, zarządzanie produktem, techniki badania preferencji konsumenckich, zintegrowane zarządzanie biznesem, komercjalizacja produktu*, sem. IV: *zarządzanie cenami i dystrybucją, bezpieczeństwo i jakość produktu, design i opakowanie produktu*).

Pomiędzy konkretnymi zajęciami ujętymi w programie studiów nie stwierdzono przypadków znaczących kolizji, czy też powielania się treści. Z przeprowadzonej analizy dokumentacji (głównie kart przedmiotów) wynika, że formy prowadzonych zajęć, zostały prawidłowo przyporządkowane. Na podstawie analizy planów studiów stwierdza się, że proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Na kierunku zarządzanie zajęcia do wyboru obejmują:

- na I stopniu zarówno dla studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych: 75 punktów ECTS, co stanowi 41,67% ogólnej liczby punktów ECTS,
- na II stopniu zarówno dla studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych: 52,75 punktów ECTS, co stanowi 43,96% ogólnej liczby punktów ECTS.

Wobec powyższego stwierdzić należy, że Uczelnia umożliwia wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% ogólnej liczby punktów ECTS.

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie wiodącej i dodatkowej, do których został przyporządkowany kierunek przedstawia się następująco:

- I stopień studia stacjonarne i niestacjonarne – 178,5 punktów ECTS, co stanowi (99,16%),
- II stopień studia stacjonarne i niestacjonarne – 118,5 punktów ECTS, co stanowi (98,75%).

Wobec powyższego stwierdza się, że wymaganie, aby co najmniej połowa punktów ECTS była przypisana zajęciom lub grupie zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie wiodącej i dodatkowej, do których został przyporządkowany kierunek został spełniony.

Przykładowe przedmioty, w których następuje powiązanie treści kształcenia z działalnością naukową pracowników – studia I stopnia: *zarządzanie zasobami ludzkimi* (treści kształcenia: Istota i znaczenie zarządzania zasobami ludzkimi. Ewolucja funkcji personalnej – od zasobów do kapitału, Planowanie zatrudnienia – ujęcie szerokie i wąskie. Etapy i metody planowania zatrudnienia w ujęciu wąskim, Rekrutacja pracowników. Istota, rodzaje i metody rekrutacji, Selekcja i wprowadzanie do pracy. Kryteria i metody selekcji. Procedura wprowadzenia do pracy, Ocenianie pracowników. SOOP i jego elementy: cele, kryteria, podmiot, przedmiot, metody i częstotliwość oceniania. Błędy w ocenie, Wynagradzanie pracowników. Składniki, funkcje i formy wynagrodzeń, Rozwój zasobów ludzkich. Strategie i instrumenty rozwoju zasobów ludzkich. Proces szkoleniowy i jego elementy. Efektywność szkoleń; Tematyka badań naukowych prowadzonych przez koordynatora dotyczy zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, w szczególności motywowania pracowników); studia II stopnia: *zarządzanie strategiczne* (treści kształcenia: Pojęcia i rozwój zarządzania strategicznego. Zarządzanie strategiczne i jego procesy. Charakterystyka strategii i jej rodzaje. Główne kryteria wyboru strategii. Szkoły i nurty zarządzania strategicznego. Strategie konkurencji i kooperacji. Strategia dywersyfikacji. Globalny i lokalny kontekst strategii i jej wpływ na zarządzania. Metody analizy strategicznej. Metody analizy otoczenia dalszego. Metody analizy otoczenia bliższego. Metody planowania i analizy strategicznej. Metody portfelowe. Metody planowania i analizy potencjału strategicznego. Metody analizy strategicznej. Metody zintegrowane. Charakterystyka i zadania planowania strategicznego. Controlling strategiczny. Implementacja strategii; Tematyka badań naukowych prowadzonych przez koordynatora dotyczy zagadnień zarządzania strategicznego, procesowego oraz publicznego).

W programie studiów I stopnia ujęte są zajęcia z języka obcego realizowane przez 4 semestry po 30 godzin kontaktowych, co odpowiada 8 punktom ECTS. Zajęcia językowe kończą się egzaminem na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

Studenci mogą wybrać jeden z języków oferowanych przez Studium Języków Obcych UWM (angielski, niemiecki, rosyjski, francuski, hiszpański, włoski). Realizowany program studiów umożliwia

osiągnięcie adekwatnego efektu uczenia się tj. KP6_UK3: absolwent potrafi „posługiwać się językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego”

Na studiach II stopnia w programie studiów ujęto przedmiot *język obcy kierunkowy* w wymiarze 30 godzin kontaktowych i 2 punktów ECTS. W ramach realizacji treści tego przedmiotu student nabywa umiejętności językowe, obejmujące terminologię nauk ekonomicznych, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Pozwala on na realizację efektu uczenia się KP7_UK3: absolwent potrafi „posługiwać się językiem obcym w zakresie zarządzania, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego”. Efekt ten odgrywa ważną rolę w przypadku kształcenia z zakresu logistyka w języku angielskim. Dodatkowo w planie studiów ujęte są zajęcia do wyboru realizowane w języku angielskim: *microeconomics of competitiveness oraz business and finance in the global market*. Przyjętym w ramach ich realizacji celem kształcenia jest ogólne doskonalenie umiejętności językowych studentów, zapoznanie z pojęciami i zwrotami odnoszącymi się do działalności biznesowej w kontekście wykorzystania w praktyce oraz rozumienia i tłumaczenia prostych tekstów specjalistycznych.

Kierunek studiów zarządzanie przyporządkowany jest do dziedziny nauk społecznych, w związku z tym spełniony jest warunek uwzględnienia zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, którym przyporządkowano liczbę punktów ECTS nie mniejszą, niż jest to określone w wymaganiach formalnych. Zgodnie z przedstawioną dokumentacją zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych obejmują dla I stopnia studiów 178,5 punktów ECTS (99,17% wszystkich punktów ECTS) dla II stopnia studiów 118,5 punktów ECTS (98,75% wszystkich punktów ECTS).

Program studiów na studiach I i II stopnia, stacjonarnych i niestacjonarnych nie obejmuje zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Okres pandemii spowodował, iż kształcenie na Wydziale odbywa się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Na Wydziale istnieją stosowane dokumenty określające realizację programu studiów w czasie epidemii COVID-19. Informacje nt. procedur określających realizację programu studiów w okresie epidemii COVID-19 zawarte są na stronie internetowej Wydziału i Uniwersytetu. Procedury dotyczące realizacji programów studiów w okresie epidemii COVID-19 są ujmowane w ukazujących się Komunikatach i Zarządzeniach Rektora dotyczących spraw związanych z zagrożeniem epidemicznym koronawirusem SARS-COV-2 i funkcjonowaniem uczelni w tych warunkach.

Prowadzący zajęcia korzystają głównie z dwóch narzędzi kształcenia zdalnego, na odległość, tj. platformy MS Teams (platforma podstawowa) oraz platformy Moodle.

W programie studiów wykorzystywane są różne, specyficzne, adekwatne do zajęć metody kształcenia, które zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Zostało to stwierdzone na podstawie przedstawionej dokumentacji (karty przedmiotów, raport samooceny, prace etapowe), udziału w hospitacjach (wykorzystywanie metod tradycyjnych: wykład z prezentacją, rozmów ze studentami, dyskusji, pracy w zespołach), jak również odbytych spotkań w czasie wizytacji ZO PKA (kadra, studenci). Zajęcia na kierunku zarządzanie profil ogólnoakademicki (studia I i II stopnia) realizowane są jako wykłady, ćwiczenia i seminaria. Występują także praktyki kierunkowe na studiach I stopnia oraz dyplomowe na studiach II stopnia. Do wymienionych form kształcenia, jak też treści programowych, efektów uczenia się stosowane są adekwatne metody kształcenia. W zależności od rodzaju zajęć, jego formy prowadzący wykorzystują: prezentacje multimedialne, studium przypadku, pracę w grupach, projekty, testy, prace pisemne, prezentacje ustne, burze mózgów.

Dobór metod kształcenia ma służyć aktywizacji studentów i uzyskaniu przez nich wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, jak też w prowadzeniu pracy naukowej.

Na kierunku zarządzanie wykorzystywane różnorodne metody na różnych zajęciach pozwalają na osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Dla przykładu:

1. efekty z zakresu wiedzy, które realizowane są głównie na wykładach, ćwiczeniach i częściowo seminariach, wykorzystywane metody kształcenia np. prezentacje multimedialne, dyskusje, m. in. KP6_WG4 – absolwent zna i rozumie główne nurty i zagadnienia z zakresu zarządzania strategicznego i operacyjnego, finansów przedsiębiorstw oraz marketingu; KP7_WK3 – absolwent zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej, prawa autorskiego oraz norm etycznych,
2. efekty z zakresu umiejętności, które realizowane są głównie na wykładach, ćwiczeniach (wykorzystywane metody kształcenia np. studia przypadków, design thinking, praca grupowa, burza mózgów, rozwiązywanie zadań) m. in. KP6_UW3 – absolwent potrafi interpretować mechanizmy funkcjonowania gospodarki oraz typowe problemy z zakresu zarządzania i marketingu; KP6_UW6 – absolwent potrafi analizować zjawiska przyczynowo - skutkowe zachodzące w gospodarce oraz relacji przedsiębiorstw z ich otoczeniem,
3. efekty z zakresu kompetencji społecznych, które realizowane są głównie na wykładach, ćwiczeniach (wykorzystywane metody kształcenia np. praca grupowa, projekty) m. in: KP7_KO1 – absolwent jest gotów do identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z ograniczonością zasobów i skłonnością do ryzyka, które są podstawą decyzji menedżerskich; KP6_KO1 – absolwent jest gotów do odpowiedzialnego wykonywania pracy menedżera, uwzględniając działania na rzecz środowiska społecznego.

Na podstawie raportu samooceny, dostarczonych dokumentów przez Uczelnię, jak też informacji uzyskanych podczas wizytacji ZO PKA stwierdzić należy, że przy doborze metod dydaktycznych na kierunku zarządzanie uwzględniane są najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej, stosowane są właściwie dobrane środki i narzędzia dydaktyczne, które mają służyć wspomaganie osiągania przez studentów efektów uczenia się.

Wykładowcy, w zależności od specyfiki zajęć w pracy ze studentami wykorzystują różnorodne, metody pracy w nowoczesnych pracowniach dydaktycznych stworzonych dzięki pozyskanym środkom w ramach projektu „Uniwersytet Wielkich Możliwości – program podnoszenia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania”. W ramach projektu Wydział Nauk Ekonomicznych zakupił 250 licencji gier symulacyjnych „Zarządzanie biznesem” Marketplace, 250 licencji gier symulacyjnych „Zintegrowane zarządzanie biznesem” Marketplace, grę planszową z dostępem do zdalnej realizacji rozgrywek „Zarządzanie zmianą”, licencję terminową do realizacji kursu Mikroekonomia konkurencyjności w języku angielskim; licencje na dostęp do bazy EIKON Thomson Reuters; program komputerowy SimaPro do realizacji zajęć z przedmiotu *opakowania* oraz *zarządzanie środowiskowe*. W procesie dydaktycznym wykorzystywane są także: Learning-by-doing, design-thinking; Analizy statystyczne i data mining; Grywalizacja: Tworzenie strony/platformy z grami (webquest); Projektowanie własnych gier dopasowanych do zajęć (webquest) tj. metody oparte o najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej.

Celem podnoszenia kompetencji dydaktycznych pracownikom dydaktycznym i naukowo-dydaktycznym Wydziału zostało zaproponowane wsparcie, głównie w postaci możliwości odbycia szkoleń, które poszerzyłyby ich kompetencje i umożliwiłyby im wybór i stosowanie takich metod kształcenia, które uwzględniają najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej. Przeprowadzone szkolenia: szkolenia w zakresie innowacyjnych umiejętności dydaktycznych, metod pracy dydaktycznej (80 h), 15 osób (Grywalizacja jako skuteczna metoda uczenia 20 h; Design Thinking w dydaktyce – poziom podstawowy - 20 h; Design Thinking w dydaktyce – poziom zaawansowany - 20 h; Be Visual – atrakcyjna wizualizacja treści - 20 h); szkolenie w zakresie technik kreatywnego rozwiązywania problemów (20 h), 15 osób; szkolenie w zakresie angażujących formy kształcenia oraz wspierania studentów w rozwoju (40 h), 15 osób (Wykładowca jako mentor - 20 h; Skuteczne motywowanie studentów - 20 h); szkolenie w zakresie analizy statystyczne i data mining w ekonomii, 15 osób (120 h)).

W czasie pandemii SarcCov-2 Uczelnia podjęła działania zapewniające jej przystosowanie się do zapewnienia odpowiedniej jakości prowadzonych zajęć. Główne wykorzystywane w tym celu narzędzia to pakiet Office 365, w tym przede wszystkim aplikacja MS Team, która umożliwia podział na grupy, prace w pokojach, możliwość przesyłania materiałów dydaktycznych, treści zadań przez

wykładowców oraz załączania odpowiedzi na nie przez studentów, itp. Jest platformą bardzo użyteczną do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Na zajęciach realizowanych na kierunku zarządzanie stosowane są metody kształcenia, które stymulują studentów do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie uczenia się. Są nimi np. aktywne metody, oparte na design thinking, prace zespołowa, przeprowadzane burze mózgów, jak też praca w ramach zajęć przy wykorzystaniu gier symulacyjnych, planszowych.

Wykorzystywane w procesie kształcenia metody pozwalają przygotować studentów do prowadzenia działalności naukowej w zakresie dwóch dyscyplin: nauki o zarządzania i jakości oraz ekonomia i finanse, do których kierunku jest przyporządkowany. Widoczne jest to na różnych zajęciach np.:

1. *badania marketingowe*: student pozyskuje wiedzę, umiejętności z zakresu metod jakościowych (wywiad - techniki: personalny, listowny, telefoniczny, grupowy i e-mail; obserwacja - techniki: osobista, elektroniczna; eksperyment - techniki: naturalny, laboratoryjny) i ilościowych (CAWI - kwestionariusze internetowe; CATI - ankietyzacja telefoniczna; PAPI - bezpośrednie wywiady kwestionariuszowe; CAPI - wywiady kwestionariuszowe wspomagane komputerowo).
2. *statystyka opisowa* - student pozyskuje wiedzę, umiejętności z zakresu wyznaczania oraz interpretowania parametrów rozkładów jednowymiarowych w tym miar położenia, miar zmienności, miar asymetrii, miar kształtu; wyznaczania współczynników korelacji pomiędzy cechami mierzalnymi i niemierzalnymi i ich interpretacji; wyznaczania parametrów strukturalnych liniowej funkcji regresji oraz ocena jej dopasowania do danych empirycznych na podstawie odpowiednich miar; analizowania dynamiki zjawiska, wyznaczanie wybranych mierników dynamiki, szacowanie modelu tendencji rozwojowej.
3. *Analiza ekonomiczna* - student pozyskuje wiedzę, umiejętności z zakresu metod analizy ekonomicznej i finansowej, analizy aktywów trwałych, analizy produkcji i sprzedaży, analizy gospodarki materiałowej i zapasów, analizy zatrudnienia i kosztów pracy żywej, oceny kondycji finansowej za pomocą analizy wskaźnikowej.
4. *Podstawy wyceny* - student pozyskuje wiedzę, umiejętności z zakresu wykorzystania metod i technik wyceny: podejście dochodowe - podstawowe metody i techniki, w tym: dyskontowania strumieni pieniężnych, kapitalizacji prostej; zastosowania podejścia kosztowego w wycenie.
5. *Badania operacyjne* - student pozyskuje wiedzę, umiejętności z zakresu programowania liniowego: metoda graficzna, metoda sympleks, metoda rent różnicowych, algorytm węgierski; programowania dynamicznego: zagadnienie plecakowe, zagadnienie wielkości partii, nieliniowe zagadnienie załadunku; programowania sieciowego: najkrótsze drzewo rozpinające, ścieżka krytyczna CPM.

Języki obce na kierunku zarządzanie na I i II stopniu prowadzone są w formie ćwiczeń, na których wykorzystywane są poprawnie dobrane metody kształcenia, umożliwiające uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 w przypadku studiów I stopnia lub B2+ na poziomie studiów II stopnia. Na I stopniu wykorzystywana jest metoda komunikacyjna z elementami metody gramatyczno-tłumaczeniowej, zaś na II stopniu praca z tekstem specjalistycznym, analiza tekstu i słownictwa - dyskusja - role-play - ćwiczenia typu „warming-up” i „brainstorming” - ćwiczenia gramatyczne, leksykalne, translacyjne i utrwalające - praca z materiałem audiowizualnym (notatki, streszczenie, odtwarzanie itp.).

Jednostka umożliwia dostosowanie procesu kształcenia do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów. Studenci mogą korzystać z indywidualnej organizacji studiów, programów mobilności studentów, możliwości wyboru podmiotu, w którym realizowana będzie praktyka, możliwości wyboru tematyki realizowanych prac dyplomowych. Przewidziana jest także indywidualizacja procesu kształcenia dla studentów z niepełnosprawnością.

W przypadku indywidualnej organizacji studiów następuje ustalenie indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów. Taką możliwość mają studenci:

1. realizujący studia na więcej niż jednym kierunku studiów,
2. realizujący studia na więcej niż jednym zakresie w ramach jednego kierunku studiów,

3. z niepełnosprawnością,
4. szczególnie zaangażowani w działalność społeczną w środowisku akademickim,
5. znajdujący się trudnej sytuacji uznanej przez Dziekana i po konsultacji z wydziałowym organem Samorządu Studenckiego,
6. będący członkami sportowej kadry narodowej, rezerwy kadry narodowej lub kadry uniwersjadowej,
7. odbywający część studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej.

Indywidualna organizacja studiów przysługuje także studentkom w ciąży, studentom, którzy są rodzicami oraz studentom przyjętym w ramach procedury potwierdzania efektów uczenia się.

Indywidualna organizacja studiów jest przyznawana przez Dziekana Wydziału na podstawie wniosku złożonego przez Studenta.

W przypadku indywidualizacji procesu kształcenia studentów z niepełnosprawnością następuje zastosowanie alternatywnych rozwiązań ułatwiających studiowanie takim osobom zgodnie z regulaminem studiów.

Zgodnie z: § 6 ust. 11. Zajęcia dydaktyczne na studiach oraz zaliczenia i egzaminy mogą być przeprowadzane z wykorzystaniem alternatywnych rozwiązań, ułatwiających studiowanie osobom z niepełnosprawnościami. Zastosowane metody powinny uwzględniać stopień i charakter niepełnosprawności studenta oraz specyfikę poszczególnych kierunków studiów.

Zgodnie z § 18 ust. 8. „Student z niepełnosprawnością w uzasadnionych przypadkach, może ubiegać się o dostosowanie realizacji zajęć do indywidualnych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności, w szczególności do:

- 1) otrzymywania w formie pisemnej (drukowanej lub elektronicznej) materiałów dydaktycznych od prowadzącego zajęcia,
- 2) nagrywania przebiegu zajęć na urządzenia rejestrujące dźwięk,
- 3) korzystania ze specjalistycznego sprzętu umożliwiającego lub ułatwiającego kształcenie (m.in. lupy, powiększalniki, notesy brailowskie, specjalistyczne programy komputerowe),
- 4) zmiany formy zaliczeń z pisemnych na ustne lub z ustnych na pisemne,
- 5) wydłużenia czasu zaliczenia,
- 6) inne, wynikające z rodzaju niepełnosprawności studenta.”

Stosowane rozwiązania alternatywne dla studentów z niepełnosprawnościami nie mogą prowadzić do zmniejszenia w stosunku do nich wymagań merytorycznych.

Decyzję o zastosowaniu określonych rozwiązań alternatywnych wobec studenta z niepełnosprawnością podejmuje Prodziekan ds. studenckich na pisemny wniosek studenta po zasięgnięciu opinii Kierownika Biura ds. Osób Niepełnosprawnych oraz Wydziałowego Opiekuna Studentów Niepełnosprawnych.

Na kierunku zarządzanie program studiów obejmuje obowiązkowe praktyki zawodowe na studiach I stopnia i obowiązkowe praktyki dyplomowe na studiach II stopnia. Regulamin studenckich praktyk kierunkowych dla kierunku zarządzanie określa zasady ich organizacji w odniesieniu do studiów I stopnia, natomiast w stosunku do studiów II stopnia obowiązuje Regulamin praktyk studenckich wspólny dla kierunku ekonomia i zarządzanie. Regulaminy dostępne są na stronie internetowej Uczelni.

Sylabus praktyk dla studiów I stopnia określa jako cel praktyk kształtowanie umiejętności analitycznych, organizacyjnych, interpersonalnych, negocjacyjnych, umiejętności pracy zespołowej, kształtowanie samodzielności i odpowiedzialności w zakresie powierzonych zadań, poznanie praktycznych warunków prowadzenia działalności gospodarczej.

Cel praktyk dyplomowych na II stopniu stanowi rozszerzenie powyższego (rozszerzenie wiedzy oraz kształtowanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania), wprowadza zamiast kształtowania - doskonalenie umiejętności pracy zespołowej, kształtowanie samodzielności i odpowiedzialności w zakresie powierzonych zadań oraz obejmuje dodatkowo poznanie i doskonalenie metod pracy naukowej, realizacja badań własnych dyplomanta, zestawienie i analiza wyników badań, doskonalenie umiejętności dyskusji naukowej, aktywizacja naukowa i zawodowa studentów -

zainicjowanie lub rozszerzenie kontaktów naukowych i zawodowych. Cele praktyk są adekwatne do profilu i kierunku studiów.

Sylabus zawiera efekty uczenia się dla praktyk, sformułowane dokładnie tak samo, jak na kierunku ekonomia. Są to efekty następujące: wiedza (W1) – zapoznanie się z organizacją firmy (instytucji), w której realizowana jest praktyka), umiejętności (U1) – ukształtowanie umiejętności analitycznych, organizacyjnych, interpersonalnym, negocjacyjnych, umiejętności pracy zespołowej) i kompetencji społecznych (K1 – ukształtowanie samodzielności i odpowiedzialności w zakresie powierzonych zadań). Efekty uczenia się określone dla praktyk na studiach I stopnia, jak i dla II stopnia, wpisują się w efekty określone jako „dyscyplinowe” i w efekty kierunkowe. Określono trzy efekty, po jednym w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, choć efekt obejmujący umiejętności i efekt dotyczący kompetencji społecznych są rozbudowane (W1 – student wie jak projektować oraz prowadzić badania naukowe i w jaki sposób interpretować wyniki ilościowe i jakościowe; U1 – potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy przez: właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji; dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych; przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi; K1 – student potrafi dokonać krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści; na podstawie dostępnych danych dobrać odpowiednie narzędzia badawcze; zaplanować badania i je przeprowadzić). Efekty uczenia się dla praktyk na studiach I i II stopnia są zgodne z efektami przypisanymi do pozostałych zajęć. Efekty uczenia się dla I stopnia są również pożądane z punktu widzenia rynku pracy.

Treści programowe na praktyce na studiach I stopnia obejmują zapoznanie się ze specyfiką działalności firmy, jej sytuacją finansową oraz otoczeniem ekonomicznym; poznanie działalności operacyjnej (działy produkcyjne i usługowe, gospodarka zapasami oraz zarządzanie jakością), systemu rachunkowości i jego przydatności do celów decyzyjnych i fiskalnych; poznanie organizacji procesów produkcyjnych, organizacji pracy wykonawczej i kierowniczej występującej w firmie; zapoznanie się z metodami i zasadami zarządzania. Na studiach II stopnia treści programowe obejmują współczesne problemy zarządzania związane z zakresem badań naukowych podjętych przez studenta w pracy magisterskiej i metody badań naukowych w zakresie zarządzania. Wymiar praktyk zarówno na I jak i II stopniu studiów wynosi 160 godzin, czemu przyporządkowano 6 punktów ECTS. Praktyka umiejscowiona jest na II roku (IV semestr) studiów I stopnia, zajęcia wprowadzające to *mikroekonomia* i *zarządzanie*, a warunkiem odbycia praktyk jest zaliczenie I roku studiów. Na studiach II stopnia odbywana jest praktyka dyplomowa, umiejscowiona w II semestrze I roku studiów. Wymagania wstępne obejmują wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu. Praktyka realizowana jest w Instytucie Nauk o Zarządzaniu i Jakości lub za zgodą promotora w podmiocie zewnętrznym związanym z prowadzonymi badaniami naukowymi albo w innym miejscu, gdzie prowadzone są badania naukowe (organizacja badań, przygotowanie narzędzi badawczych, pozyskiwanie i agregacja danych źródłowych, analiza wyników badań własnych studenta). W takich przypadkach konieczne jest zawarcie przez Uczelnię porozumienia z podmiotem zewnętrznym. Treści programowe określone dla praktyk, wymiar praktyk i przyporządkowana im liczba punktów ECTS oraz ich umiejscowienie w planie studiów w pełni umożliwiają osiągnięcie przez studentów zaplanowanych efektów uczenia się. Dotyczy to również doboru miejsc odbywania praktyk, co potwierdza analiza sprawozdania z praktyk. Praktyki odbywane są w podmiotach dobieranych głównie według kryterium związanego z możliwością realizacji celów praktyki oraz indywidualnych zainteresowań studentów, w przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych, administracji i innych instytucjach publicznych, zwłaszcza samorządowych, biurach rachunkowych i bankach.

Efekty uczenia się uzyskane w trakcie praktyk przed pandemią weryfikowane były poprzez egzamin, w czasie którego studenci przedstawiali praktyczne uwarunkowania funkcjonowania podmiotu, w którym realizowana była praktyka i potwierdzali umiejętności krytycznej analizy procesów zarządzania w podmiocie. Obecnie studenci udzielają odpowiedzi w formie pisemnej. Weryfikacja efektów uczenia się dokonywana jest na podstawie odpowiedzi na pytania dotyczące czynności,

zadań i prac realizowanych przez studenta, przedstawienie struktury organizacyjnej podmiotu, oceny sprawności (efektywności) działania podmiotu (komórki podmiotu), w którym realizowano praktykę kierunkową (przedstawienie zaobserwowanych mocnych i słabych stron w tym zakresie) oraz syntetycznego opisu najważniejszych aspektów funkcjonowania podmiotu, ze względu na jego specyfikę działania, konkurencyjność, wyniki ekonomiczne (sprawność działania np. w administracji publicznej). Ponadto, aby praktykę zaliczyć należy przedłożyć wypełniony dziennik praktyk z potwierdzeniem ich odbycia przez opiekuna w podmiocie, w którym były one realizowane. Student może przedstawić dodatkowe zaświadczenie o odbyciu praktyki wraz z syntetyczną oceną jej przebiegu wystawione przez jednostkę organizacyjną, w której realizowane były praktyki, ale nie jest to obligatoryjne. Z uwagi na pandemię studenci wysyłają całą dokumentację mailem do opiekuna praktyk na kierunku zarządzanie. Podstawą zaliczenia praktyki może być również zatrudnienie studenta (na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, kontraktu, itp.), jeśli spełnia ono wymogi programu praktyk. Decyzję o zaliczeniu zatrudnienia na poczet praktyki podejmuje właściwy prodziekan po przedstawieniu przez studenta odpowiedniej dokumentacji stwierdzającej fakt zatrudnienia oraz charakteryzującej zakres realizowanych czynności. Ocena stopnia osiągnięcia wyników uczenia się ma charakter kompleksowy i uwzględnia wszystkie zakładane efekty. Dodatkowo student dokonuje samooceny praktyk kierunkowych, w arkuszu zaliczeniowym wskazując wartość merytoryczną praktyki, ocenę organizacji praktyki i najważniejsze umiejętności zdobyte trakcie praktyk. Sposób dokumentowania przebiegu praktyk jest bardzo dobrze dobrany, a analiza odpowiedzi na umieszczone w dokumentacji pytania umożliwia skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów.

Na kierunku zarządzanie jest dwóch opiekunów praktyk: jeden zajmuje się studentami stacjonarnymi, drugi niestacjonarnymi. Brak kryteriów, które spełniać powinien opiekun praktyk, nie ma to jednak negatywnego wpływu na organizację praktyk, a wszystkie procesy przebiegają prawidłowo. Osoby obecnie pełniące funkcje opiekunów mają odpowiednie kompetencje, ale mimo to rekomenduje się określenie wymogów, które spełniać powinien opiekun praktyk zawodowych.

Obowiązki opiekuna praktyk po stronie podmiotu przyjmującego sformułowane są w umowie o realizację praktyki studentów, stanowiącej zał. 2 do Zarządzenia nr 54/2021 Rektora UWM. W podmiocie przyjmującym studenta na praktykę powoływany jest koordynator działań praktykantów - rozliczający i potwierdzający przebieg praktyk – jest to osoba, z którą w sytuacjach wymagających interwencji kontaktuje się uczelniany opiekun praktyk. Wykorzystywany jest przede wszystkim kontakt telefoniczny. Nie określono formalnie zasad komunikacji.

Z analizy sprawozdań z praktyk wynika, że infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk są zgodne z potrzebami programu nauczania i umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, jak również prawidłową realizację praktyk. Praktyka zawodowa odbywana jest przez studentów w jednostkach zaakceptowanych przez opiekuna praktyk. Miejsce praktyki proponuje student lub wskazuje Uczelnia. Warunkiem akceptacji miejsca jest profil działalności zgodny z kierunkiem studiów oraz dostępna infrastruktura i wyposażenie miejsc, pozwalające na nabycie przez studentów kierunkowych efektów uczenia się. Po akceptacji, między Uczelnią a podmiotem przyjmującym studenta na praktykę zawierane jest porozumienie określające główne obowiązki obu stron. Brak formalnie przyjętych kryteriów, które muszą spełniać placówki odbywania praktyk zawodowych i reguł zatwierdzania miejsca odbywania praktyki samodzielnie wybranego przez studenta. Rekomenduje się sprecyzowanie takich kryteriów i reguł i ich formalne przyjęcie.

Organizacja praktyk odbywa się w oparciu o dostępny na stronie internetowej Regulamin studenckich praktyk kierunkowych, a na studiach II st. – regulamin praktyk dyplomowych dla kierunku zarządzanie.

Warunkiem zakwalifikowania się na praktykę na studiach I st. jest zaliczenie I roku studiów. W przypadku studiów II stopnia wymagana jest zgoda promotora. Kontrolą i zaliczaniem praktyk zajmują się pracownicy wyznaczeni przez właściwego prodziekana. Kontrola obejmuje dokumentację praktyk, kontakty z podmiotami, w których realizowane są praktyki oraz kontakty ze studentem w trakcie realizacji praktyki. Zakres działań osób odpowiedzialnych za organizację praktyk określony jest w Regulaminie Studiów UWM w Olsztynie w części zatytułowanej „Tryb odbywania i zaliczania

studenckich praktyk zawodowych”. Na studiach II st. zaliczenie praktyki dokonywane jest przez prowadzącego seminarium.

Nie określono reguł przeprowadzania hospitacji praktyk. Odbývają się one doraźnie w trakcie praktyk kierunkowych realizowanych przez poszczególnych studentów – głównie w sytuacjach związanych z nieprawidłowościami zgłaszanymi przez studenta lub podmiot przyjmujący.

Program praktyk i ich aspekty organizacyjne są systematycznie oceniane w ramach pracy Komisji Programowej (dydaktycznej) oraz Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. W obu tych gremiach uczestniczą przedstawiciele studentów. Praktyki (ich cele, program i organizacja) są przedmiotem systematycznych konsultacji z podmiotami gospodarczymi i instytucjami otoczenia biznesu reprezentowanymi m.in. przez Radę Patronacką. Praca wydziałowych opiekunów praktyk jest systematycznie oceniana przez studentów w formie anonimowych badań ankietowych w ramach badania jakości realizacji zajęć dydaktycznych. Każdy uczestnik praktyk kierunkowych w danym roku akademickim ma możliwość dokonania takiej oceny. Efekty uczenia się osiągane na praktykach są również oceniane systematycznie w ramach pracy Komisji Programowej oraz Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. Ocena i weryfikacja efektów uczenia się osiąganych na praktykach jest ukierunkowana na jeszcze sprawniejsze kształtowanie umiejętności przydatnych w praktyce gospodarczej oraz na zwiększenie szans skutecznego funkcjonowania studentów (absolwentów) na rynku pracy.

Z uwagi na pandemię COVID-19 wszystkie zajęcia w semestrze zimowym 2020/2021 w ramach rozkładu zajęć są realizowane za pomocą platformy MS Teams. Na zajęciach wykorzystywane są różne metody kształcenia praca grupowa, dyskusje, aplikacja Forms.

Z przedstawionej dokumentacji (harmonogramy studiów) wynika, że sposób rozplanowania zajęć umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się studentów ocenianego kierunku studiów.

Za ustalenie organizacji roku akademickiego odpowiada Rektor. W ramach każdego semestru realizowane są: 15-tygodniowy okres zajęć dydaktycznych, sesja egzaminacyjna oraz sesja egzaminacyjna poprawkowa. Na studiach stacjonarnych I i II stopnia zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 20.00. Na studiach niestacjonarnych planowane są trzydniowe zjazdy (piątek – niedziela). Zajęcia w piątek rozpoczynają się od godz. 16:00, ostatnie planowane zajęcia w czasie zjazdu kończą się w niedzielę o godz. 20:00. Liczba zjazdów jest uzależniona od poziomu studiów oraz roku/semestru.

Liczebność grup została określona w Zarządzeniu Nr 48/2019 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w sprawie określenia liczebności grupy studenckiej dla form i rodzajów prowadzonych zajęć dydaktycznych na studiach wyższych, w szkole doktorskiej oraz na studiach doktoranckich. Zgodnie z § 1 ust. 1. liczebność grup studenckich dla grup wykładowych kierunkowych stanowi cały rok studiów, dla grup wykładowych z danego zakresu kształcenia – cały zakres kształcenia. Z kolei zgodnie z § 1 ust. 4. grupy zajęć ćwiczeniowych, seminaryjnych, laboratoryjnych na kierunkach społecznych, ekonomicznych powinny liczyć co najmniej 30 osób. Liczebność grup seminaryjnych i dyplomowych waha się od 12 do 24 osób. Wydaje się, że grupy seminaryjne są zbyt liczne - jeśli liczba studentów wykracza ponad 15 osób.

Czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia weryfikację efektów uczenia się oraz dostarczenie studentom ocenianego kierunku studiów informacji zwrotnej o uzyskanych efektach.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)
kryterium spełnione

Uzasadnienie

Przeprowadzona analiza dostarczonej przez władze Wydziału dokumentacji, jak też odbyte spotkania ZO PKA podczas wizytacji pozwalają stwierdzić, że treści programowe obowiązujące na kierunku

zarządzanie profil ogólnoakademicki dla I i II stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają wiedzę i jej zastosowania w zakresie dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany.

Na I stopniu student pozyskuje wiedzę i realizuje efekty uczenia się z zajęciach przynależących do wyodrębnionych grup tj. ogólnej, podstawowej, kierunkowej oraz innej, realizowanych podczas kształcenia kierunkowego bezzakresowego. Na II stopniu zajęcia przyporządkowane są do dwóch etapów uczenia się tj. etapu 1, podczas którego realizowane są zajęcia ogólne, podstawowe oraz kierunkowe; etapu 2, na którym następuje kształcenie związane z zakresem kształcenia. Na kierunku zarządzanie oferowanych jest 5 zakresów kształcenia tj. logistyka, logistics – studia w języku angielskim, zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem, zarządzanie inwestycjami i nieruchomościami, rachunkowość i zarządzanie finansami, marketing i zarządzanie produktem.

Treści programowe są ułożone od ogółu do szczegółu, są kompleksowe i spójne oraz pozwalają na uzyskanie efektów uczenia się. Są również powiązane z działalnością naukową osób prowadzących zajęcia. Uwzględniają aktualny stan wiedzy i metodyki badań z naciskiem na dyscyplinę wiodącą: nauki o zarządzaniu i jakości. Są zgodne z zakresem działalności naukowej uczelni w dyscyplinach do których przypisano kierunek.

Czas trwania studiów oraz łączny nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć są poprawnie oszacowane i zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów jest zgodna z wymaganiami.

Sekwencja zajęć lub grup zajęć, a także dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Uczelnia umożliwia wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% ogólnej liczby punktów ECTS.

W przypadku profilu ogólnoakademickiego studiów, co najmniej połowa punktów ECTS musi zostać przypisana zajęciom lub grupom zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie wiodącej i dodatkowej, do których został przyporządkowany kierunek. W przypadku ocenionego kierunku studiów, wymaganie to jest spełnione.

Na kierunku zarządzanie zarówno na I, jak i II stopniu studiów oferowane są zajęcia poświęcone kształceniu w zakresie znajomości co najmniej jednego języka obcego. Stosowane na zajęciach metody umożliwiają uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 w przypadku studiów I stopnia lub B2+ na poziomie studiów II stopnia.

Okres pandemii spowodował, iż kształcenie na Wydziale odbywa się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Prowadzący zajęcia korzystają głównie z dwóch narzędzi kształcenia zdalnego, na odległość, tj. platformy MS Teams (platforma podstawowa) oraz platformy Moodle.

W programie kształcenia wykorzystywane są różne, specyficzne, adekwatne do zajęć metody kształcenia, które zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się (np. prezentacje multimedialne, studium przypadku, pracę w grupach, projekty, testy, prace pisemne, prezentacje ustne, burze mózgów).

Przy doborze metod dydaktycznych uwzględniane są najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej, stosowane są właściwie dobrane środki i narzędzia dydaktyczne, które mają służyć wspomaganie osiągania przez studentów efektów uczenia się. Wykorzystywane metody kształcenia stymulują studentów do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie uczenia się. Pozwalają także przygotować studentów do prowadzenia działalności naukowej w zakresie dwóch dyscyplin: nauki o zarządzania i jakości oraz ekonomia i finanse, do których kierunek jest przyporządkowany. Widoczne jest to na różnych przedmiotach np.: *badania marketingowe, statystyka opisowa, analiza ekonomiczna*.

Uczelnia umożliwia dostosowanie procesu kształcenia do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów. Studenci mogą korzystać z indywidualnej organizacji studiów,

programów mobilności studentów, możliwości wyboru podmiotu, w którym realizowana będzie praktyka, możliwości wyboru tematyki realizowanych prac dyplomowych. Przewidziana jest także indywidualizacja procesu kształcenia dla studentów z niepełnosprawnością.

Sposób rozplanowania zajęć umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się studentów ocenianego kierunku studiów.

Program studiów na kierunku zarządzanie obejmuje obowiązkowe praktyki kierunkowe i dyplomowe, choć jest to kierunek o profilu ogólnoakademickim. Praktyki realizowane są z dołożeniem wszelkiej staranności, a stwierdzone drobne uchybienia nie wpływają na poziom korzyści, jakie studenci osiągają dzięki uczestniczeniu w praktykach. W opisie powyżej wskazano rekomendacje doskonalące proces organizacji i realizacji praktyk, które pozwolą na jeszcze lepsze dostosowanie ich do programu i realizacji studiów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Warunki rekrutacji na kierunek zarządzanie profil ogólnoakademicki na I rok studiów I i II stopnia (stacjonarnych i niestacjonarnych) na rok akademicki 2020/2021 zostały określone w następujących Uchwałach wraz z ich załącznikami: Uchwała Nr 530 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 25 czerwca 2019 r. Uchwała Nr 648 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 31 stycznia 2020 r. Informacje dotyczące rekrutacji wraz z adekwatnymi dokumentami studenci mogą pozyskać ze strony internetowej uczelni.

Na Uczelni istnieją odpowiednio opisane procedury dotyczące naboru kandydatów na studia I stopnia w zależności od tego, czy posiadają oni świadectwo dojrzałości uzyskane w systemie „nowej matury”, „starej matury”, dyplomy IB Matury Międzynarodowej, EB Matury Europejskiej, czy też inne dokumenty równoważne np. świadectwa maturalne uzyskiwane za granicą. W zależności od świadectwa przedstawionego przez kandydata wyznaczone są przedmioty, które bierze się pod uwagę przy rekrutacji na studia I stopnia kierunku zarządzanie (np. w przypadku świadectw z tzw. „nowej matury” oraz „starej matury” są to: geografia, historia, język polski, język obcy nowożytny (do wyboru przez kandydata), matematyka oraz wiedza o społeczeństwie), jak również ustalone są określone systemy punktowania (np. gdy kandydat był absolwentem uczelni, w której obowiązywała skala ocen z najwyższą oceną 5,50 lub 6,00 wówczas w postępowaniu kwalifikacyjnym uwzględnia się wynik studiów przeliczony według obowiązującej zasady tj.: przy skali ocen z najwyższą oceną 5,50 wynik studiów dzieli się przez współczynnik 1,1, a przy skali ocen z najwyższą oceną 6,00 wynik studiów dzieli się przez współczynnik 1,2). W przypadku gdy kandydat jest laureatem, bądź też finalistą wybranych olimpiad oraz konkursów stopnia centralnego (odpowiednie wykazy zawarte są w Uchwale Nr 263 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 26 stycznia 2018 r. (ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą Nr 383 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 14 grudnia 2018 r.) oraz Uchwale Nr 531 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 25 czerwca 2019 r.) może zostać przyjęty na I rok studiów w UWM bez konieczności przystępowania do postępowania kwalifikacyjnego.

Przy naborze na studia II stopnia od kandydata wymaga się, aby posiadał on dyplom ukończenia studiów co najmniej I stopnia na tym samym lub innym kierunku studiów. Kandydat winien przedłożyć Komisji Rekrutacyjnej dokument, który potwierdza ostateczny wynik studiów I stopnia lub magisterskich (II stopnia lub jednolitych magisterskich) – bez wyrównania do pełnej oceny. Uczelnia wypracowała odpowiednie procedury w przypadku gdy kandydat był absolwentem uczelni, w której obowiązywała skala ocen z najwyższą oceną 5,50 lub 6,00 (w postępowaniu kwalifikacyjnym uwzględnia się wynik studiów przeliczony według obowiązującej zasady tj.: przy skali ocen z najwyższą oceną 5,50 wynik studiów dzieli się przez współczynnik 1,1, a przy skali ocen z najwyższą oceną 6,00 wynik studiów dzieli się przez współczynnik 1,2), czy w przypadku, gdy kandydat posiada zagraniczny dyplom ukończenia studiów. Na studiach II stopnia kierunku zarządzanie od I semestru obowiązują zakresy kształcenia, w związku z powyższym kandydat wybiera odpowiadający mu zakres na etapie rekrutacji. W przypadku naboru na zakres kształcenia Logistics, który realizowany w języku angielskim, warunki rekrutacji są tożsame z innymi zakresami (podczas rozmowy kwalifikacyjnej sprawdza się poziom zaawansowania języka obcego kandydata).

Z analizy uchwały Senatu, opinii studentów wyrażanych na spotkaniu podczas wizytacji ZO PKA wynika, że warunki procesu rekrutacji są bezstronne oraz zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów.

Warunki rekrutacji na studia na kierunek zarządzanie tak I, jak i II stopnia (stacjonarne i niestacjonarne) nie uwzględniają informacji o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów, wymaganiach sprzętowych związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Na kierunku zarządzanie profil ogólnoakademicki obowiązują zasady, warunki i tryby potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza szkolnictwem wyższym, które są uregulowane w Uchwale Nr 576 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 20 września 2019 r. Na Wydziale Nauk Ekonomicznych w ramach kształcenia na kierunku zarządzanie w ciągu ostatnich pięciu lat nie był stosowany ten rodzaj weryfikacji.

Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej zostały określone w Regulaminie studiów UWM w Olsztynie. Zgodnie z § 14 ust. 3. „Decyzję w sprawie przeniesienia, na pisemny wniosek studenta, podejmuje dziekan wydziału przyjmującego, wskazując semestr i rok studiów. Ust. 5. Dziekan, podejmując decyzję o przeniesieniu decyduje o uznaniu zaliczenia zajęć na zasadzie przeniesienia punktów ECTS.” Student innej uczelni po ukończeniu pierwszego roku studiów na wybrany kierunek studiów UWM w Olsztynie może być przyjęty, jeśli dostarczy zaświadczenie o wypełnieniu przez niego wszystkich obowiązków wobec uczelni, w której dotychczas studiował.

Jak wskazuje Regulamin studiów § 15 ust. 1. Przy podejmowaniu decyzji w sprawie przeniesienia na Uniwersytet z innej uczelni uwzględnia się w szczególności: zgodność dyscyplin, do których przyporządkowany jest kierunek studiów, spełnienie kryteriów rekrutacyjnych, w szczególności przekroczenie progu punktowego obowiązującego w rekrutacji na kierunek, na który student zamierza się przenieść, w roku rekrutacji danego cyklu kształcenia, wyniki uzyskane w trakcie dotychczasowej nauki, możliwość uznania efektów uczenia się uzyskanych w dotychczasowym przebiegu studiów.

Zatem, aby było możliwe przeniesienie osiągnięć z określonego przedmiotu zakończonego pozytywną oceną (dotyczy to zaliczenia, egzaminu), który realizowany był na innym kierunku studiów lub w innej uczelni kandydat zobowiązany jest do złożenia odpowiedniego podania oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających zdobyte kompetencje oraz wynik zaliczenia lub egzaminu. Musi być ono także pozytywnie zaopiniowane przez koordynatora zajęć, na który mają być przeniesione osiągnięcia.

Zasady, warunki i tryb dyplomowania na kierunku zarządzanie określone są w Regulaminie studiów UWM w Olsztynie oraz w procedurze wydziałowej WSZJK-PD-NE-2.

Na studiach I stopnia kierunku zarządzanie profil ogólnoakademicki studenci dokonują wyboru seminarium na koniec III semestru. Liczba grup seminaryjnych ustalana jest przez właściwego Prodziekana. Jeśli liczba studentów, którzy wybrali daną grupę seminaryjną przekroczy ustalony limit,

podziału dokonuje właściwy Prodziekan. Podstawowym kryterium, którym się kieruje jest średnia ocen uzyskana z ostatnich trzech semestrów.

Na II stopniu studiów kierunku zarządzanie z uwagi na obowiązujące zakresy kształcenia od I semestru

studiów kandydat dokonuje wyboru seminarium już na etapie rekrutacji na studia. W przypadku sytuacji, gdy liczba studentów, którzy wybrali dany zakres kształcenia przekroczy ustalony limit, podziału dokonuje właściwy Prodziekan, przyjmując jako kryterium wynik końcowy kandydata uzyskany na studiach I stopnia.

Zgodnie z zapisanymi ujętymi w procedurze promotorem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki, który posiada tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora może sprawować opiekę nad pracą dyplomową jedynie wówczas, gdy uzyska zgodę Dziekana. Przewiduje się w sytuacjach wyjątkowych możliwość dokonania zmiany promotora pracy. Wymaga to jednak złożenia podania do właściwego Prodziekana. Na podaniu na zmianę musi wcześniej wyrazić zgodę dotychczasowy oraz nowy promotor pracy. Warunkiem zaliczenia ostatniego semestru seminarium dyplomowego jest złożenie całej pracy dyplomowej promotorowi.

Kwestia ustalania tematów prac dyplomowych leży w gestii promotora i dyplomanta. Muszą być one następnie zaakceptowane przez kierownika jednostki, w której prowadzone jest seminarium, aby ostatecznie zostały przedłożone do właściwego Prodziekana w wyznaczonych w Regulaminie studiów terminach. Prodziekan ma prawo w szczególnych przypadkach do zakwestionowania zaproponowanych tematów prac dyplomowych i wskazania na konieczność ich zmiany. W przypadku dokonania zmiany tematów prac dyplomowych wymagana jest zgoda kierownika jednostki oraz poinformowanie o tym właściwego Prodziekana. Tematyka przygotowanej w ramach seminarium dyplomowego pracy powinna być zgodna z realizowanym kierunkiem studiów i ewentualnym zakresem kształcenia.

Wersja ostateczna złożonej pracy podlega ocenie (zgodnie z wytycznymi ogólnouczelnianymi) przez promotora i recenzenta. Recenzentami prac dyplomowych mogą być jedynie samodzielni pracownicy naukowci (dotyczy to zarówno I, jak i II stopnia studiów). Wskazywani są oni przez właściwego Prodziekana.

Zgodnie z wymogami każda z prac dyplomowych na Wydziale poddawana jest procedurze antyplagiatowej w ramach Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA). Wydział Nauk Ekonomicznych, przyjmuje ustawienia domyślne systemu JSA, według którego kolor zielony otrzymują prace z wynikiem 30% i niższym, kolor pomarańczowy prace z wynikiem 31-40%, kolor czerwony z wynikiem powyżej 40%. Na Uczelni JSA wykorzystywane jest jako narzędzie pomocnicze oraz wspierające analizę pod kątem naruszeń w prawie autorskim. Ostateczna decyzja o zatwierdzeniu pracy należy do promotora pracy. Jest to poprzedzone analizą wyników ujętych w szczegółowym raporcie z badania JSA. Promotor ostatecznie decyduje o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego, czy też konieczności poprawy pracy dyplomowej (np. w przypadku, gdy praca w ujęciu procentowym JSA przekracza 40%).

Student może przystąpić do egzaminu dyplomowego, gdy uzyska wymagane zaliczenia, zda egzaminy ze wszystkich zajęć i praktyk, a także uzyska pozytywną ocenę z pracy dyplomowej. Zgodnie z § 35 ust. 1. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej. Odstępstwa od tego zapisu regulują odpowiednie paragrafy ujęte w Regulaminie studiów.

Egzamin dyplomowy odbywa się w formie ustnej przed komisją powołaną przez właściwego Prodziekana. Na kierunku zarządzanie (dotyczy to I i II stopnia studiów) komisja składa się z trzech osób przewodniczącego komisji (jest nim prodziekan lub inny nauczyciel akademicki przez niego wskazany), opiekuna pracy i recenzenta. Egzamin dyplomowy może zostać uznany za pozytywny w przypadku, gdy każda odpowiedź studenta na pytanie cząstkowe (na egzaminie student udziela odpowiedzi na 3 pytanie związane merytorycznie z dyscyplinami, do których przyporządkowany jest kierunek) będzie oceniona co najmniej dostatecznie (Regulamin studiów § 34 ust.8.). Ocena końcowa na dyplomie ukończenia studiów wynika z wytycznych zawartych w Regulaminie studiów (§ 37). W

przypadku kształcenia z zakresu Logistics, studenci skierowani przez UWM by zrealizować jeden semestr lub więcej w uczeniu partnerskiej w Szkole Administracji Biznesu będącej jednostką Politechniki w Setubal otrzymują na koniec studiów podwójny dyplom (dyplom UWM i Politechniki w Setubal w Portugalii), proces dyplomowania odbywa się w języku angielskim – natomiast procedura jest taka sama, jak dla innych zakresów kształcenia obowiązujących na II stopniu studiów kierunku zarządzanie.

Weryfikacja efektów uczenia się uregulowana jest głównie w Regulaminie studiów. W dokumencie tym zostały określone prawa i obowiązki studenta dotyczące zaliczania zajęć, zdawania egzaminów, zaliczania kolejnych etapów studiów i zakończenia procesu kształcenia. Zapisano w nim również ramy organizacyjne dla procesu weryfikacji osiągnięć studenta, jak też sformułowano uprawnienia odwoławcze oraz konsekwencje braku zaliczenia.

Jak wynika z zapisu § 18 ust. 1 Regulaminu studiów nauczyciele akademicki w procesie sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów przez studenta na poziomie przedmiotu, kierunku i zakresu kształcenia, wykorzystują skalę ocen: bardzo dobry (5), dobry plus (4+), dobry (4), dostateczny plus (3+), dostateczny (3), niedostateczny (2).

Zgodnie z zapisami zawartymi w Regulaminie studiów oraz praktykami stosowanymi na Wydziale istnieje możliwość adoptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Według § 20 ust. 5. „Student z niepełnosprawnością w uzasadnionych przypadkach, może ubiegać się o dostosowanie egzaminu do indywidualnych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności, w szczególności do:

- 1) zmiany formy egzaminu z pisemnej na ustną lub z ustnej na pisemną,
- 2) wydłużenia czasu egzaminu,
- 3) korzystania ze specjalistycznego sprzętu umożliwiającego właściwe przekazanie wiedzy (np. z maszyny brajlowskiej, komputera wyposażonego w program udźwiękowiający czy powiększający),
- 4) zmiany sali egzaminacyjnej na salę dostępną osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich,
- 5) inne, wynikające z rodzaju niepełnosprawności studenta.”

W każdym przypadku zastosowane metody uwzględniają stopień i charakter niepełnosprawności studenta oraz specyfikę zakresu studiów i danych zajęć, jednak nie prowadzą do zmniejszenia wymagań merytorycznych, bądź kryteriów oceny weryfikacji efektów uczenia się wobec studentów z niepełnosprawnościami.

Nauczyciele akademicki zobowiązani są na pierwszych zajęciach przedstawić studentom opis zajęć, zawierający efekty uczenia się, program zajęć i wykaz zalecanej literatury, regulamin zajęć, określający wymaganą formę uczestnictwa w zajęciach, sposób bieżącej kontroli wyników nauczania, tryb i terminarz zaliczania, w tym sposób i tryb ogłaszania wyników oceny sprawozdań, kolokwium, projektów i innych form zaliczania, zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, zakres i formę egzaminu, możliwość korzystania z materiałów pomocniczych podczas sprawdzianów, zasadę ustalania oceny łącznej zajęć oraz inne zasady.

Zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się zawarte są w kartach przedmiotów. Każdy sylabus zawiera informacje dotyczące sposobu weryfikacji zaplanowanych dla danego przedmiotu efektów uczenia się, w tym w niektórych zamieszczone są kryteria oceny osiągnięcia efektów uczenia się (np. *statystyka opisowa* - Kolokwium pisemne. Skala ocen: <0-55%)- ocena 2,0, <55%, 60%)- ocena 3,0, <60%-75%)- ocena 3,5, <75%, 85%)- ocena 4,0, <85%, 90%)- ocena 4,5, <90%, 100%>- ocena 5,0. Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest zaliczenie co najmniej na ocenę dostateczną każdego kolokwium; Egzamin - Test z zakresu statystyki opisowej. Skala ocen: <0-55%)- ocena 2,0, <55%, 60%)- ocena 3,0, <60%-75%)- ocena 3,5, <75%, 85%)- ocena 4,0, <85%, 90%)- ocena 4,5, <90%, 100%>- ocena 5,0; *procesy informacyjne w zarządzaniu* - Kolokwium pisemne - Zastosowana skala ocen: Ocena 2,0 = <0,00 % - 60,00 %) pkt Ocena 3,0 = <60,00% - 70,00%) pkt Ocena 3,5 = <70,00% - 80,00%) pkt Ocena 4,0 = <80,00% - 90,00%) pkt Ocena 4,5 = <90,00% - 95,00%) pkt Ocena 5,0 = <95,00% - 100,00%) pkt, Egzamin – Zastosowana będzie skala ocen: Ocena 2,0 = <0,00 % - 60,00 %) pkt Ocena 3,0 = <60,00% - 70,00%) pkt Ocena 3,5 = <70,00% - 80,00%) pkt

Ocena 4,0 = <80,00% - 90,00%) pkt Ocena 4,5 = <90,00% - 95,00%) pkt Ocena 5,0 = <95,00% - 100,00%) pkt.)

Analiza kart przedmiotów wykazała, że w poszczególnych zajęciach metody weryfikacji dobierane są specyficznie do potrzeb zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Prowadzący poszczególne zajęcia określają sposób weryfikowania przedmiotowych efektów uczenia się w oparciu o treści programowe. Zasady sprawdzania osiągania efektów uczenia się są zawarte w części sylabusu „Forma i warunki weryfikacji efektów”.

Przyjęte przez Uczelnię i stosowane na kierunku zarządzanie - profil ogólnoakademicki ogólne zasady weryfikacji i oceny zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen.

Studenci informowani są na bieżąco na temat stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów. Przekazanie wyników weryfikacji efektów uczenia się przebiega zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych – w szczególności wykorzystywany jest do tego system USOS. W warunkach kształcenia zdalnego aplikacją do komunikowania ze studentami są również MS Teams i Moodle. Obydwa systemy zapewniają studentom anonimowość.

Stwierdza się, że Uczelnia wypracowała zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończenie.

Zgodnie z zapisami ujętymi w Regulaminie studiów § 18 ust. 9 Studentowi, który nie zaliczył zajęć obowiązkowych, a zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności oceny lub sposobu zaliczenia, przysługuje prawo złożenia wniosku do kierownika jednostki prowadzącej zajęcia o komisyjne sprawdzenie wiadomości. Wniosek składa się w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników zaliczania zajęć. Kierownik jednostki organizacyjnej wydziału może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiadomości studenta. Od decyzji kierownika jednostki organizacyjnej wydziału służy odwołanie do dziekana. Zaliczenie odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: kierownik właściwej jednostki organizacyjnej jako przewodniczący komisji, opiekun roku, dwóch specjalistów z zakresu danych zajęć oraz przedstawiciel Samorządu Studenckiego. W komisyjnym sprawdzeniu wiadomości nie uczestniczy nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym. W przypadku komisji egzaminacyjnej może w niej uczestniczyć w charakterze obserwatora wskazana przez studenta osoba, jednak bez prawa głosu. Student ma prawo do 3 terminów egzaminów z danych zajęć, jednakże komisyjne sprawdzenie efektów uczenia się nie może stanowić dodatkowego terminu. Zgodnie z § 20 ust. 2. Regulaminu studiów liczba egzaminów w roku akademickim nie może przekraczać 8, nie więcej niż 4 w semestrze.

Na Uczelni obowiązuje procedura antymobbingowa (Załącznik do Zarządzenia nr 31/2016 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 22 marca 2016 r.). Zgodnie z § 1 ust. 2 ma ona na celu w szczególności przeciwdziałać mobbingowi w miejscu pracy, pozwalać na podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia działań mobbingowych, umożliwić wyciąganie konsekwencji wobec osób będących sprawcami mobbingu, wspierać działania mające na celu budowanie i umacnianie pozytywnych relacji interpersonalnych między pracownikami. Powołana została również Komisja Antymobbingowa, jak również Rzecznik ds. Równości Szans, którego zadaniem jest reprezentowanie studentów i pracowników Uniwersytetu oraz kreowanie polityki niedyskryminacji wobec wszystkich studentów i pracowników zarówno naukowych, jak i administracyjnych, z niepełnosprawnościami i bez. W ramach prowadzonych działań współpracuje z wieloma organizacjami m.in. z Akademickim Centrum Wsparcia, Akademią Projektowania Uniwersalnego. Koordynuje również prace kilku biur – ds. osób niepełnosprawnych, analiz edukacyjnych i rozwoju kształcenia, a także ds. kształcenia, ds. studentów. Od 2020 r. na Uczelni obowiązuje „Procedura przeciwdziałania dyskryminacji w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie” będąca załącznikiem do Zarządzenia Nr 74/2020 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 7 sierpnia 2020 roku.

Uczelnia podejmuje działania, aby metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się stosowane w procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik

kształcenia na odległość gwarantowały identyfikację studenta i bezpieczeństwo jego danych. W tym celu każdemu studentowi założone indywidualne konto w aplikacjach: USOS, MS Teams i Moodle.

Metody weryfikacji efektów uczenia się określa nauczyciel akademicki odpowiedzialny za zajęcia (koordynator przedmiotu). Wzór sylabusu określa Zarządzenie Nr 91 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie określenia wzoru opisu przedmiotu/modułu (sylabusu) obowiązującego dla studiów wyższych w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie.

W karcie przedmiotu zawarte są metody weryfikacji. Odnoszą się one do efektów uczenia się w zakresie wiedzy (np. kolokwia, testy lub sprawdziany z treści wykładowych, pisemne prace egzaminacyjne z treści ćwiczeń i wykładów), umiejętności (sprawozdania, zadania praktyczne np. przygotowanie projektu w zespole, opracowanie procesu, zaproponowanie rozwiązań zarządczych) i kompetencji społecznych (np. obserwacja studentów w trakcie wykonywania zadań na ćwiczeniach, argumentacja przedstawionych rozwiązań).

Realizacja zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym odbywa się przy wykorzystaniu aplikacji Moodle oraz MS Teams. Narzędzia te posiadają dostępne opcje weryfikacji efektów uczenia się w postaci: zaliczeń ustnych, zaliczeń pisemnych (testy oraz pytania otwarte) oraz różnego rodzaju innych prac etapowych: zadań, case study czy projektów. Umożliwiają one weryfikację efektów uczenia się, zapisanych w obowiązujących kartach przedmiotów.

Weryfikacja efektów uczenia się uzyskiwanych na określonym stopniu studiów kierunku zarządzanie odbywa się poprzez ocenę pracy dyplomowej, recenzje pracy dyplomowej oraz egzamin dyplomowy. Studenci nabywają również umiejętności praktyczne z uwagi na prowadzone na kierunku praktyki.

Władze Wydziału dokonały analizy ocen uzyskiwanych przy weryfikacji efektów uczenia się w sesji letniej 2019/2020 r. Wyniki analiz pokazały, że studenci w sesji letniej 2019/2020 r. uzyskiwali wyższe oceny z przedmiotów niż w latach poprzednich. Stwierdzono, że wykorzystywane metody weryfikacji w przypadku kształcenia stacjonarnego w warunkach pełnej dostępności do materiałów w wielu przypadkach straciły swą skuteczność. Efektem uzyskanych wyników było zorganizowanie i odbycie spotkań kolegium dziekańskiego ze wszystkimi pracownikami Wydziału, których przedmiotem było omówienie możliwości dostosowania form weryfikacji efektów uczenia się do kształcenia zdalnego. Władze Wydziału zarekomendowały pracownikom stosowanie form weryfikacji, które mają charakter problemowy bądź analityczny, wykorzystywanie w większym stopniu egzaminów/zaliczeń w formie ustnej. Po zakończeniu letniej sesji egzaminacyjnej bieżącego roku akademickiego. Władze Wydziału planują dokonanie podobnej oceny uzyskiwanych przy weryfikacji efektów uczenia się.

Przyjęte metody weryfikacji umożliwiają sprawdzenie i ocenę przygotowania do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w takiej działalności.

Przykładowe powiązania metod sprawdzania i oceniania z efektami uczenia się odnoszącymi się do działalności naukowej:

-*podstawy zarządzania* (wiedza - kierunkowy efekt uczenia się: KP6_WG1+, przedmiotowe efekty uczenia się: W1 (Student - Ma podstawową wiedzę w zakresie teorii zarządzania oraz istoty, uwarunkowań i praw procesu decyzyjnego), W2 (Student - Ma podstawową wiedzę o miejscu i roli nauk o zarządzaniu w systemie nauk oraz ich powiązaniach z innymi obszarami nauki), W3 (Student - Ma uporządkowaną wiedzę dotyczącą funkcjonowania organizacji oraz ich roli w gospodarce i życiu społecznym), metody weryfikacji: egzamin pisemny, kolokwium pisemne; umiejętności: kierunkowy efekt uczenia się: KP6_UW5+, przedmiotowe efekty uczenia się: U1 (Student - Interpretuje mechanizmy funkcjonowania gospodarki oraz typowe problemy z zakresu zarządzania i marketingu), U2 (Student - Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej menedżera), metody weryfikacji: kolokwium pisemne, ocena pracy i współpracy w grupie, rozwiązywanie opisów przypadków; kompetencje społeczne - kierunkowy efekt uczenia się: KP6_KK2+, przedmiotowe efekty uczenia się: K1 (Student - W sposób sprawny i skuteczny planuje, organizuje, koordynuje i kontroluje określone zadania i projekty), K2 (Student - Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy), metody weryfikacji: kolokwium pisemne, dyskusja na ćwiczeniach, rozwiązywanie opisów przypadków);

-*Zintegrowane zarządzanie biznesem* (wiedza - kierunkowy efekt uczenia się: KP7_WG6+, przedmiotowe efekty uczenia się: W1 (Student zna podstawowe pojęcia w zakresie zintegrowanego zarządzania w biznesie. Zna i rozumie potrzebę wspomagania zarządzania systemami zintegrowanymi. Zna i rozumie podstawowe pojęcia ERP, OPT, CRM, MRP), metody weryfikacji: egzamin pisemny; umiejętności: kierunkowy efekt uczenia się: KP7_UW4+, przedmiotowe efekty uczenia się: U1 (Student potrafi dokonać identyfikacji podstawowych potrzeb organizacji w zakresie zintegrowanych metod zarządzania biznesem. Zna główne metody i potrafi wskazać ich główne wady i zalety oraz możliwości praktycznej implementacji menedżera), metody weryfikacji: ocena pracy i współpracy w grupie, rozwiązywanie opisów przypadków, opracowanie projektu wdrożeniowego; kompetencje społeczne - kierunkowy efekt uczenia się: KP7_KO3+, przedmiotowe efekty uczenia się: K1 (Student - Umie współpracować w grupie, pełnić w niej różne role. Potrafi właściwie argumentować swoje zdanie. Potrafi w praktyce zastosować nową wiedzę dla usprawnienia działania zespołu i organizacji), metody weryfikacji: ocena pracy i współpracy w grupie, rozwiązywanie opisów przypadków, opracowanie projektu wdrożeniowego. Wskazane, przykładowe metody weryfikacji efektów uczenia się dają podstawy do przeprowadzenia oceny przygotowania studentów do prowadzenia działalności naukowej, bądź też udziału w tej działalności.

Umiejętności badawcze studentów kierunku zarządzanie rozwijane są i weryfikowane również w ramach seminarium dyplomowego i przygotowywania pracy dyplomowej. Zainteresowani studenci mogą również uczestniczyć w kołach naukowych, gdzie mają możliwość poszerzania umiejętności badawczych. Stwierdza się, że sposoby weryfikacji kompetencji badawczych są poprawne.

Program studiów na kierunku zarządzanie uwzględnia kształcenie językowe na poziomie B2 oraz B2+ oraz weryfikację zakładanych w tym zakresie efektów uczenia się. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się ujęte w sylabusach przedmiotów z zakresu bloku zajęć dotyczących języka obcego, są prawidłowe np. I stopniu: ocena pracy i współpracy w grupie (student jest oceniany za aktywność, kreatywność i poprawność wykonywania wskazanych zadań w grupie - K1, U1, W1); sprawdzian pisemny - rozwiązanie zadań sprawdzających stopień opanowania materiału gramatycznego i leksykalnego - K1, U1, W1), na II stopniu: ocena pracy i współpracy w grupie (student jest oceniany za aktywność, kreatywność i poprawność wykonywania zadań w grupie - K1, U1, W1); test kompetencyjny - test pisemny sprawdzający wiedzę i umiejętności studenta w zakresie posługiwania się terminologią K1, U1, W1).

Udostępniona przez Uczelnię dokumentacja (prace etapowe, egzaminacyjne) dotycząca weryfikacji efektów uczenia się, była zgodna z zakładanymi w kartach przedmiotów formami weryfikacji i zakładanymi efektami uczenia się. W przedstawionej dokumentacji z wybranych losowo zajęć (jednak uwzględniając zróżnicowanie ocen, prowadzących zajęcia, uzyskanie oceny) znalazły się m.in. kolokwium - odpowiedzi na pytania problematyczne, testy, prezentacje wykonywane przez studentów, zadania do wykonania. Tematyka prac etapowych była zgodna z treściami zajęć, dostosowana do dyscyplin, którym przyporządkowany jest kierunek. Obejmowała ona zagadnienia dotyczące: zarządzania przedsiębiorstwem w różnych aspektach: organizacyjnym, procesowym, finansowym, środowiskowym, zasobów ludzkich; zarządzania publicznego; logistyki; rachunkowości i zarządzania finansami; zarządzania inwestycjami; zarządzania nieruchomościami. Na podstawie przedstawionych prac etapowych i egzaminacyjnych można uznać, że efekty uczenia się studentów zostały osiągnięte.

Analiza wybranych losowo prac dyplomowych skłania do następujących wniosków. Tematyka prac dyplomowych na kierunku zarządzanie jest zgodna z zakładanymi efektami uczenia się oraz z dyscyplinami, do których przypisano kierunek. Wylosowane do oceny prace dyplomowe spełniały w większości wymogi, które Uczelnia wyznaczyła sama dla siebie w tym zakresie, które zostały zawarte w następujących dokumentach z 2020 r. „Podstawowe informacje dotyczące przygotowywania prac licencjackich i regulaminu egzaminu dyplomowego” (kierunek: zarządzanie), Podstawowe informacje dotyczące przygotowywania prac magisterskich i regulaminu egzaminu dyplomowego (kierunek: zarządzanie). Wytyczne, pomimo ich rozpisania na: ogólne, formalne

merytoryczne, redakcyjne, techniczno-organizacyjne nie doprecyzowują kwestii np. dotyczących liczby rozdziałów prac licencjackich, magisterskich, liczby pozycji literatury.

Oceniane prace miały charakter teoretyczno-empiryczny. Poziom merytoryczny był dobry. W części prac oprócz postawionego celu pracy były także postawione hipotezy badawcze oraz problemy badawcze – dotyczyło to głównie prac studentów II stopnia studiów kierunku zarządzanie. W ocenianych pracach przyjęte w nich cele były zrealizowane, jeśli były stawiane hipotezy to były zweryfikowane, a gdy stawiano problemy badawcze – były one rozwiązane. Oceny prac w znacznej większości przypadków były zasadne (w nielicznych pracach były nieznacznie zawyżone). Pewnym mankamentem prac było oparcie ich części - głównie teoretycznych - na literaturze przedmiotu, która pochodziła w większości z lat 2008 – 2012. Brakowało ujęcia pozycji najnowszych literatury przedmiotu (można przyjąć z ostatnich 5 lat). Ich udział w bibliografii prac był niewielki. Rekomenduje się w związku z powyższym weryfikację wymogów prac dyplomowych (zarówno I, jak i II stopnia) w kontekście ujmowanych w nich pozycji literatury przedmiotu (aktualność, liczba), tym bardziej, że na rynku pojawia się wiele pozycji literatury przedmiotu z zakresu problematyki dotyczącej dyscyplin, do których przyporządkowany jest kierunek, a w szczególności do dyscypliny wiodącej.

Uczelnia monitoruje losy absolwentów (również kierunku zarządzania) za pomocą uczelnianego systemu informatycznego z wykorzystaniem ankiet określonych Zarządzeniem Nr 50/2017 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie określenia obszarów procesu dydaktycznego objętych badaniami ankietowymi, wzorów kwestionariuszy ankiet oraz procedur przeprowadzania badań ankietowych. Badania te dotyczą: studiów z perspektywy absolwenta (6 miesięcy po ukończeniu studiów), losów zawodowych absolwenta (3 i 5 lat po ukończeniu kształcenia) oraz opinii pracodawców o absolwentach UWM w Olsztynie. Kwestionariusz ankiety zawiera 16 pytań, które dotyczą aktualnego statusu absolwentów na rynku pracy oraz powiązania ich wykonywanego zawodu z kierunkiem ukończonych studiów. Po przeprowadzonym badaniu jego wyniki są analizowane i na ich podstawie sporządzane są raporty. Pozyskane wyniki zostają przekazywane są do jednostek organizacyjnych oraz odpowiednio do jednostek ogólnouczelnianych i międzywydziałowych, a także do Uczelnianego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia współpracującego z władzami Wydziału.

Jednym z dowodów na osiągnięcie przez studentów kierunku zarządzania efektów uczenia się jest ich udział w przedsięwzięciach o charakterze naukowym, badawczych. Mają oni możliwość uczestniczenia w kołach naukowych, które podejmują działania m.in. związane z współorganizowaniem konferencji (2017 r. druga edycja konferencji pt. "Efektywność w Sporcie. Teoria i Praktyka", współorganizator Koło Naukowe Finanse i Zarządzanie w Sporcie). Mieli i mają oni także możliwość brania udziału w projektach współfinansowanym przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa „Diagnoza możliwości wykorzystania Zasobu WRSP w kierunku rozwoju rolnictwa ekologicznego oraz działalności pozarolniczej w gospodarstwach rolnych” (2019 r.); „Uwarunkowania rolnictwa i rozwoju obszarów wiejskich w aspekcie ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego”. Niektórzy ze studentów są autorami/współautorami publikacji fachowych, referatów konferencyjnych w dyscyplinach, do których przypisany jest kierunek np. „Młodzież jako specyficzna grupa odbiorców reklam”, Koła naukowe - szkołą twórczego działania: nauki społeczne, T. 1, red. I. Szatrawska, K. Szatrawski, M. Gołębiowska, Wydawnictwo ABADA, Olsztyn.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Nabór na studia I i II stopnia kierunku zarządzanie profil ogólnoakademicki opiera się na przejrzystych, bezstronnych kryteriach. Stosowane procedury rekrutacyjne są transparentne, umożliwiają dobór takich kandydatów, którzy posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się. Uczelnia posiada regulacje pozwalające na

identyfikację efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym w Uczelni zagranicznej, które zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się oraz oceny ich adekwatności. Obowiązujące na Uczelni zasady i procedury dyplomowania są trafne, specyficzne i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów. Są one ujęte w adekwatnych, przedstawionych przez Uczelnię dokumentach: Regulaminie studiów UWM w Olsztynie oraz procedurze wydziałowej WSZJK-PD-NE-2. Przyjęte przez Uczelnię zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się umożliwiają równe traktowanie studentów oraz zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen.

Zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończenie są transparentne.

Regulamin studiów UWM w Olsztynie reguluje postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją oceny efektów uczenia się. Na Uczelni obowiązuje procedura antymobbingowa. Powołana została również Komisja Antymobbingowa, jak również Rzecznik ds. Równości Szans, Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zapewniają skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się, pozwalają na przygotowanie studentów do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności, jak również umożliwiają sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 w przypadku studiów I stopnia lub B2+ na poziomie studiów II stopnia. Uczelnia monitoruje losy absolwentów na rynku pracy – zajmuje się tym Akademicki Ośrodek Kariery UWM w Olsztynie, przeprowadza także ankietę skierowaną do absolwentów.

Tematyka prac etapowych, egzaminacyjnych była zgodna z treściami zajęć – przyjęte efekty uczenia się studentów zostały osiągnięte. Tematyka prac dyplomowych była zgodna z zakładanymi efektami uczenia się oraz z dyscyplinami do których przypisano kierunek.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Zajęcia na kierunku zarządzanie (studia stacjonarne i niestacjonarne, I i II stopnia) prowadzi 122 nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych, w tym: 3 profesorów, 22 doktorów habilitowanych, 75 doktorów oraz 22 magistrów. Relacja liczebności kadry w stosunku do liczby studentów wynosi 1:10 i zapewnia prawidłową realizację zajęć. W grupie pracowników z tytułem profesora oraz stopniem doktora habilitowanego dyscyplinę nauki o zarządzaniu i jakości reprezentuje jedenastu pracowników, przy czym cztery osoby dzielą swój dorobek pomiędzy nauki o zarządzaniu i jakości i ekonomię i finanse. Wśród profesorów i doktorów habilitowanych siedem osób reprezentuje ekonomię i finanse, jedna osoba reprezentuje dyscyplinę pedagogikę, dwie – historię, dwie osoby - nauki o ziemi i środowisku oraz jedna osoba technologię żywności i żywienia, zaś jedna osoba jest zatrudniona na stanowisku dydaktycznym. W grupie doktorów najliczniejszą grupę stanowią pracownicy reprezentujący dyscyplinę ekonomia i finanse (51 osób), z czego osiem reprezentuje dwie dyscypliny, tj. ekonomię i finanse oraz nauki o zarządzaniu i jakości, nauki o zarządzaniu i jakości reprezentuje dziewięć osób, filozofię reprezentują cztery osoby, nauki prawne reprezentuje jedna osoba, technologię żywności i żywienia

dwie osoby, nauki o kulturze fizycznej jedna osoba oraz nauki o zdrowiu – jedna osoba. Ponadto sześć osób ze stopniem doktora jest zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych. W grupie osób z tytułem zawodowym magistra trzy osoby reprezentują ekonomię i finanse (w tym dwie również nauki o zarządzaniu i jakości), jedna osoba nauki o kulturze fizycznej, osiemnaście osób jest zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych, z czego czternaście osób stanowią lektorzy języków obcych.

Za obsadę poszczególnych zajęć odpowiadają kierownicy Katedr i Instytutu Nauk o Zarządzaniu i Jakości znajdujących się w strukturze Wydziału Nauk Ekonomicznych, biorąc pod uwagę przede wszystkim zainteresowania naukowe i dorobek naukowo-dydaktyczny pracowników. SeminaRIA dyplomowe (licencjackie i magisterskie) prowadzone są przez pracowników posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego oraz - za zgodą Rady Dziekańskiej - przez doktorów, posiadających dorobek naukowy.

Kadra badawczo-dydaktyczna i dydaktyczna posiada różnorodny dorobek publikacyjny, zarówno o charakterze naukowym, jak i dydaktycznym. Dorobek naukowy wykładowców mieści się głównie w dziedzinie nauk społecznych, w dyscyplinach: ekonomia i finanse oraz nauki o zarządzaniu i jakości, czyli w dyscyplinach, do których kierunek zarządzanie został przypisany. Potwierdzony dorobek naukowy nauczycieli jest bezpośrednio związany z realizowanymi zajęciami w zakresie prowadzonych prac naukowo-badawczych, publikacji oraz realizowanych projektów naukowo-badawczych i ekspertyz. W latach 2017-2020 pracownicy wydziału realizowali łącznie 7 projektów NCN uzyskanych w ramach konkursów Preludium i Miniatura, 11 projektów na zlecenie KOWR w Olsztynie oraz 27 innych projektów i ekspertyz. W latach 2016-2020 na WNE jeden pracownik uzyskał tytuł naukowy profesora, dziesięciu pracowników - stopień doktora habilitowanego, zaś jedenastu pracowników stopień naukowy doktora. Ponadto, wielu pracowników posiada doświadczenie zawodowe w zakresie wykładanych zajęć (np. w charakterze dyrektora fabryki, członka rady nadzorczej, pracownika działu księgowości itp.), a także wieloletnie doświadczenie dydaktyczne i organizacyjne w Uczelni. Zróżnicowanie i rozwój kadry gwarantują właściwe przygotowanie studentów do prowadzenia badań naukowych i udziału w tych badaniach. Znacząca część nauczycieli akademickich jest przygotowana do prowadzenia zajęć w językach obcych. Na podstawie informacji przedstawionych w Raporcie Samooceny, udostępnionych w trakcie wizytacji dokumentów oraz udzielonych przez pracowników uczelni wyjaśnień i informacji sformułować można pozytywną ocenę dotyczącą liczebności oraz struktury kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia na ocenianym kierunku studiów. Liczebność oraz struktura kwalifikacji kadry nauczycieli akademickich umożliwiają prawidłową realizację zajęć oraz pełne osiągnięcie zakładanych celów i efektów uczenia się.

Obsada zajęć jest prawidłowa, zaś kompetencje wymagane do prowadzenia poszczególnych zajęć są pokryte przez doświadczenie i kwalifikacje naukowe kadry prowadzącej zajęcia. Dotyczy to wykładów, ćwiczeń i seminariów dyplomowych, przygotowujących do prowadzenia badań naukowych.

Analiza stanu faktycznego wykazała, że w niektórych obszarach kadra badawczo-dydaktyczna rozwija swoje kompetencje, jednak ten rozwój powinien zostać zintensyfikowany. Dotyczy to szczególnie zajęć realizowanych w zakresie logistyki (w języku polskim i angielskim). Zakres logistyka (Logistics) został uruchomiony w roku 2019 i na chwilę obecną część kadry zdobywa kwalifikacje zmierzające do prowadzenia zajęć z przedmiotów logistycznych. Dotyczy to m.in. przygotowywania publikacji, odbywania szkoleń z oprogramowania zakupionego do laboratorium logistycznego oraz wizyt studyjnych w kraju (centra logistyczne w okolicy Olsztyna) i zagranicą (Portugalia). Z powodu zmian pokoleniowych obserwowanych na Wydziale Nauk Ekonomicznych jest to proces, który wymaga czasu. Luki kadrowe są przez Uczelnię uzupełniane m.in. za pośrednictwem zajęć realizowanych przez wykładowców z zagranicy (Visiting professors) oraz praktyków. ZO PKA rekomenduje intensyfikację wysiłków w zakresie pozyskiwania kadry o kompetencjach do prowadzenia przedmiotów logistycznych oraz podwyższenia kompetencji pracowników, którym przydziela się odpowiednie zajęcia.

Kadra dydaktyczna uczestniczy w procesie rozwoju naukowego studentów poprzez zachęcanie oraz włączanie ich do badań naukowych, tak, aby jako absolwenci Wydziału mieli szansę i odpowiednie kwalifikacje do aplikowania do Szkoły Doktorskiej.

Obciążenie godzinowe prowadzeniem zajęć nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy umożliwia prawidłową realizację zajęć. Nauczyciele zostali przeszkoleni w zakresie wykorzystywania platform elektronicznych, w tym zwłaszcza moodle, MS Teams a także LMS ILIAS, które umożliwiają sprawną realizację procesu dydaktycznego i weryfikację efektów uczenia się, a także komunikowanie się w ramach obowiązujących godzin konsultacji.

Polityka kadrowa na Wydziale realizowana jest zgodnie z wytycznymi zawartymi w Uchwałach Senatu UWM w Olsztynie, co zapewnia jej pełną transparentność. W procesie rekrutacji nauczycieli akademickich stosuje się procedury konkursowe, w ramach których, obok spełnienia wymogów naukowych lub osiągnięć zawodowych, kandydaci dokumentują posiadane doświadczenie w pracy dydaktycznej.

Jasno sprecyzowane kryteria zatrudniania nauczycieli akademickich i oceny okresowej umożliwiają pracownikom planowanie własnego rozwoju. Awans nauczyciela na kolejne stanowiska możliwy jest po spełnieniu odpowiednich kryteriów, do których zalicza się udokumentowane osiągnięcia naukowe, dydaktyczne, organizacyjne oraz postęp w rozwoju naukowym potwierdzony uzyskanymi stopniami/tytułami naukowymi. Szczegółowe wymogi kwalifikacyjne, obowiązujące w Uczelni na stanowiskach badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych są znane pracownikom.

Na Wydziale wykorzystywane są narzędzia motywujące pracowników do rozwoju naukowego, m.in. zwiększone wynagrodzenia dla pracowników, którzy uzyskali najwyższą punktację na Wydziale za osiągnięcia w działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej. Każdego roku na wniosek Dziekana przyznawane są pracownikom nagrody Rektora UWM za szczególne osiągnięcia w zakresie działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej. Ponadto, od dwóch lat Rektor UWM przyznaje nagrody za oryginalne i twórcze osiągnięcia naukowe, udokumentowane publikacjami wysoko punktowanymi.

Narzędziem oceny dokonań pracownika jest system określający podstawowe kryteria pozytywnej oceny okresowej nauczyciela akademickiego. Arkusz oceny okresowej jest opiniowany przez kierownika jednostki i przesyłany do Dziekanatu. Prodziekan ds. kształcenia dołącza do arkusza wyniki ankiet wypełnionych przez studentów. Tak przygotowane materiały przekazywane są Wydziałowej Komisji Oceniającej Nauczycieli Akademickich, która następnie omawia je na posiedzeniu. Każdy nauczyciel jest poddawany ocenie w obecności kierownika katedry. Komisja dokonuje oceny całokształtu działalności wydając opinię pozytywną, warunkowo-pozytywną lub negatywną. Z opinią Komisji zapoznaje się oceniany pracownik. Kwestionariusz, po podpisaniu przez ocenianego pracownika, zostaje przekazany Rektorowi.

W obszarze oceny jakości działalności dydaktycznej brane są pod uwagę wyniki ankiet studentów. Studenci mają możliwość oceny zajęć i prowadzących zajęcia w formie ankiety internetowej. Wyniki ankiet analizowane są w ramach Wydziału, udostępniane kierownikom Instytutu/Katedr oraz pracownikom. Oceny pracy nauczycieli akademickich dokonywane przez studentów są ważnym kryterium brany pod uwagę przy doborze obsady zajęć na kolejny rok akademicki.

Na Wydziale dokonuje się systematycznie hospitacji zajęć. Sprzyja to podniesieniu jakości pracy dydaktycznej, motywowaniu pracowników dydaktycznych do dbałości o wyższą jakość zajęć, przestrzeganiu praw studenta. Hospitacje pomagają nauczycielom akademickim doskonalić metody dydaktyczne i realizować cele kształcenia.

System finansowania działalności naukowej stanowi kluczowe narzędzie monitoringu postępów i rozwoju naukowego pracowników. System pozwala na kontynuowanie pracy naukowej, a w połączeniu z oceną dydaktyczną, stanowi pomocne narzędzie służące kierownikom jednostek i władzom dziekańskim w określaniu zasad aktywnej polityki kadrowej. Ponadto, umożliwia wprowadzenie limitów osób zatrudnionych na etacie wykładowcy, zastępowanie etatów badawczo-dydaktycznych dydaktycznymi czy naukowymi oraz obniżanie pensum dydaktycznego w przypadku pozyskania grantu.

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie cyklicznie pozyskuje środki finansowe w ramach projektów współfinansowanych ze środków UE, których celem jest wzmocnienie potencjału dydaktycznego pracowników, w tym również Wydziału Nauk Ekonomicznych. W ramach projektu „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie” pracownicy mają możliwość wyjazdu na zagraniczne uczelnie w celu wygłoszenia wykładów oraz zapoznania się z systemem kształcenia w danej uczelni. Pracownicy mają możliwość aplikowania o staże naukowe zagraniczne i krajowe (90-dniowe), staże naukowo-dydaktyczne zagraniczne i krajowe (21-dniowe) oraz staże praktyczne (21-dniowe). Z powodu pandemii COVID-19 program został tymczasowo zawieszony. Obecnie rozpoczęły się na nowo rekrutacje. Pracownicy prowadzący zajęcia na kierunku zarządzanie mają również możliwość poszerzania wiedzy przede wszystkim z zakresu znajomości języka obcego, metod statystycznych i związanego z nimi oprogramowania jak i innowacyjnych metod dydaktycznych.

Nauczyciele wchodzący w skład kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej Wydziału wykazują znaczną aktywność poza obszarem związanym z kształceniem w zakresie zajęć obowiązkowych. Wśród istotnych aktywności można wymienić: promowanie działalności naukowo-badawczej i dydaktycznej Wydziału, a także prowadzenie zajęć w ramach „Uniwersytetu Trzeciego Wieku”, „Uniwersytetu Dzieci” oraz „Akademii Młodego Ekonomisty”.

Na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie wdrożona została procedura zapobiegania i rozwiązywania konfliktów w skład której wchodzi: kodeks etyki studentów, dobre obyczaje i zasady etycznego postępowania pracowników i studentów, zasady regulujące konflikt interesów, procedura antymobingowa i procedura przeciwdziałająca dyskryminacji.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy w obszarach, do których przypisano efekty uczenia się na kierunku zarządzanie, co umożliwia prawidłową realizację zajęć oraz przygotowanie studentów do udziału w badaniach naukowych. Nauczyciele akademicy są wysoce zaangażowani w proces naukowy, dydaktyczny i organizacyjny. Polityka kadrowa prowadzona na uczelni zapewnia właściwy dobór pracowników oraz zawiera transparentne procedury zatrudniania, motywowania, przeglądu i weryfikacji kadry. Uczelnia promuje działania etyczne i wskazuje procedury zapobiegania i rozwiązywania konfliktów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Charakterystyka infrastruktury dydaktycznej i naukowej Wydziału Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego została szczegółowo przedstawiona zespołowi oceniającemu. Analiza stanu

faktycznego pozwala stwierdzić, że infrastruktura dydaktyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, są nowoczesne, a także umożliwiają prawidłową i bezpieczną z punktu widzenia wymogów ppoż. i BHP realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się na kierunku zarządzanie. Zaprezentowane elementy infrastruktury obejmujące sale dydaktyczne z wyposażeniem, miejsca pracy własnej, oprogramowanie i laboratoria specjalistyczne, bibliotekę i dostęp do źródeł elektronicznych są wykorzystywane w procesie kształcenia i wspierają przygotowanie studentów do udziału w badaniach naukowych. Studenci mają zapewniony dostęp do internetu oraz oprogramowania, umożliwiające realizację projektów indywidualnych i zespołowych.

Do dyspozycji wykładowców i studentów Wydziału przeznaczono sale dydaktyczne wyposażone w sprzęt elektroniczny, wspomagający proces dydaktyczny. Obiekty naukowo-dydaktyczne Wydziału są zlokalizowane na terenie miasteczka uniwersyteckiego w Olsztynie. Jednostki Wydziału rozmieszczone są w czterech obiektach. Do dyspozycji pracowników oraz studentów Wydziału są 4 w pełni wyposażone sale wykładowe (projektory multimedialne, rzutniki pisma, itd.), 12 sal ćwiczeniowych, 6 pracowni komputerowych oraz 14 sal seminaryjnych. W pracowniach znajduje się 146 komputerów, przy czym wszystkie mają dostęp do Internetu. Na bazę techniczno-lokalową Wydziału składają się również pomieszczenia pracownicze Instytutów z pełnym wyposażeniem komputerowym oraz kserograficznym. W miarę potrzeb Wydział korzysta również z obiektów ogólnouczelnianych, głównie dużych sal wykładowych oraz sal ćwiczeniowych Wydziału Nauk Technicznych - również położonych w obrębie kampusu.

W ostatnim okresie w ramach projektu Uniwersytet Wielkich Możliwości - program podnoszenia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania, Wydział dokonał następujących inwestycji i modernizacji:

1. Modernizacja, wyposażenie i utworzenie dwóch nowoczesnych pracowni dydaktycznych: pracowni modelowania procesów produkcyjnych oraz pracowni gier symulacyjnych wyposażonych w 24 stanowiska komputerowe każda.
2. Zakupiono 250 licencji gier symulacyjnych MARKETPLACE.
3. Zakupiono wyposażenie pracowni modelowania procesów produkcyjnych – zakup urządzeń mobilnych do badania i rejestracji interakcji z produktami, dwa stacjonarne i 1 mobilny eyetracker oraz wirtualną rzeczywistość.
4. Zakupiono grę planszową z dostępem do zdalnej realizacji rozgrywek dla *zarządzania zmianą*.
5. Zakupiono licencję terminową do realizacji kursu *mikroekonomia konkurencyjności* w j. angielskim.
6. Zakupiono licencję na dostęp do bazy EIKON Thomson Reuters, która będzie wykorzystana w prowadzonych zajęciach dydaktycznych głównie z obszaru finansów.
7. Zakup programu komputerowego – SimaPro, do realizacji zajęć z przedmiotu *opakowania oraz zarządzania środowiskowego*. Umożliwia ono obliczenie LCA i śladu węglowego, zarówno procesu i wyrobu, w różnych branżach.

Oprogramowanie szczególnie wykorzystywane na kierunku zarządzanie obejmuje: Microsoft Office, ze szczególnym uwzględnieniem MS Excel wraz z dodatkami, a także dwa programy do statystycznej analizy danych tj. Statistica 13.3 oraz IBM SPSS Statistics wraz z dodatkiem AMOS. Spośród programów specjalistycznych wymienić należy: Adonis (wersja w chmurze i w pracowni) - program wspierający zarządzanie procesami biznesowymi, Database Tour Pro - uniwersalne narzędzie ułatwiające zarządzanie bazami danych różnych typów, diagrams.net - bezpłatna aplikacja do tworzenia diagramów o otwartym kodzie źródłowym, z której można korzystać online i offline, ARIS Express narzędzie do modelowania procesów biznesowych, a także GIMP, czyli bezpłatny wieloplatformowy edytor obrazów dostępny dla GNU/Linux, OS X, Windows i innych systemów operacyjnych. Do dyspozycji studentów jest także program Finansowo-Księgowy Symfonia oraz wspomniane już Marketplace i SimaPro. Liczba licencji odpowiada zapotrzebowaniu studentów ocenianego kierunku studiów. Na kierunku zarządzanie oferowane są studentom również kursy w

systemie e-learningowym, dostępne na zintegrowanej platformie Moodle. Ponadto, podczas zajęć on-line pracownicy udostępniają studentom prezentacje i materiały poprzez MS Teams.

Księgozbiór Biblioteki Uniwersyteckiej liczy 1 082 711 woluminów, z czego 824 962 woluminów to wydawnictwa zwarte, 192 085 woluminów – wydawnictwa ciągłe, a 65 664 – jednostki zbiorów specjalnych. Około 250 tysięcy woluminów pozostaje do dyspozycji użytkowników w wolnym dostępie. Tematyka księgozbioru obejmuje wszystkie kierunki realizowane na Uniwersytecie. Zestawienie liczby tytułów w bibliotece dla kierunku zarządzanie przedstawia się w sposób następujący: liczba tytułów wynosi 18 459, zaś liczba woluminów - 49 470. Rzadsze pozycje, których Biblioteka Uniwersytecka w swoich zbiorach nie posiada, mogą być sprowadzone za pośrednictwem Wypożyczalni Międzybibliotecznej, także poprzez cyfrową wypożyczalnię międzybiblioteczną „Academica”.

Biblioteka czynna jest dla użytkowników w czasie roku akademickiego przez 72 godziny tygodniowo od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00 do 20.00. Na okres bezpośrednio poprzedzający sesję egzaminacyjną oraz w trakcie sesji godziny pracy są wydłużane (od 8.00 do 22.00). Od 2016 r. zwrot książek możliwy jest całodobowo z wykorzystaniem wrzutni (trezora). System identyfikacji HAN, powiązany z bazą biblioteczną, zapewnia również przez całą dobę dostęp zarówno do oferowanych przez Bibliotekę zasobów elektronicznych, jak i do indywidualnych kont użytkowników.

W gmachu Biblioteki Uniwersyteckiej czytelnicy mają do dyspozycji 159 stanowisk komputerowych. Wszystkie stanowiska umożliwiają skorzystanie z zasobów Internetu, z czego 18 jednostek dostęp sieciowy ma ograniczony do domeny Biblioteki Uniwersyteckiej (dostęp do katalogu elektronicznego i Biblioteki Cyfrowej UWM) lub zasobów Punktu Informacji Normalizacyjnej. Na terenie budynku czytelnicy mają również możliwość skorzystania z sieci bezprzewodowej (Eduroam).

Zasób czasopism gromadzonych na potrzeby ocenianego kierunku wynosi 484 tytuły. Należy do nich dodać jeszcze tytuły dostępne w Bibliotece Cyfrowej UWM, gdzie zapoznać się można m.in. z wydawnictwami uniwersyteckimi, a także uwzględnić bogaty dostęp do tekstów artykułów w ramach baz elektronicznych. Studenci kierunku zarządzanie mają do dyspozycji kilkanaście polskich i zagranicznych baz bibliograficznych – abstraktowych i pełnotekstowych. Biblioteka Uniwersytecka korzysta z krajowej licencji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, pozwalającej na swobodne poruszanie się w Wirtualnej Bibliotece Nauki. Z baz bibliograficznych Biblioteka oferuje dostęp m.in. do BazEkon – baza danych z zakresu ekonomii i gospodarki oparta na zawartości polskich czasopism naukowych i gospodarczych oraz naukowych serii wydawniczych uczelni ekonomicznych, a także instytucji pozarządowych, Bibliografia Zawartości Czasopism, EMIS – serwis zawiera wiadomości ekonomiczne, finansowe, polityczne, makroekonomiczne, wiadomości ze spółek, informacje o przetargach, raporty i analizy firm, informacje z rynków giełdowych. Dostępne są różne źródła informacji, takie jak gazety, magazyny, źródła internetowe, serwisy prasowe.

Z baz zagranicznych o charakterze abstraktowym wymienić można: SCOPUS oraz Web of Sciences Core Collection, a także CAB Abstracts i CEJSH. Zagraniczne bazy pełnotekstowe to m.in. EBSCOhost, Science Direct (Elsevier), ProQuest, Wiley Online Library, SpringerLink, EMERALD. Bazy abstraktowe i pełnotekstowe dostępne są dla użytkowników zarówno w sieci uniwersyteckiej, jak i w dostępie zdalnym z komputerów domowych (za pośrednictwem systemu identyfikacji HAN). Ofertę Biblioteki w dziedzinie źródeł elektronicznych wzbogacają platformy książek elektronicznych – IBUK Libra, eBOOK ACADEMIC COLLECTION (EBSCO) oraz książki elektroniczne w licencjach krajowych (WBN), obejmujące zakres tematyczny zajęć realizowanych na kierunku zarządzanie.

W Bibliotece Uniwersyteckiej funkcjonują trzy duże czytelnie dziedzinowe (kolekcje), znajdujące się na drugim piętrze gmachu. Księgozbiór dla studentów Wydziału jest zgromadzony przede wszystkim w tzw. Kolekcji Żółtej, tj. czytelni nauk społecznych, zlokalizowanej na II piętrze Biblioteki. Czytelnia zajmuje powierzchnię 601,6 m², a jej łączny księgozbiór (obejmujący także m.in. szeroko pojęte nauki społeczne, filozofię, prawo i administrację, religioznawstwo oraz specjalny dział dotyczący Unii Europejskiej, prowadzony jako Sekcja-Centrum Dokumentacji Europejskiej) wynosi około 40 tysięcy woluminów. Literatura dostępna w bibliotece zawiera pozycje wskazane w sylabusach poszczególnych przedmiotów. Do pracy własnej przygotowanych jest dla czytelników 50 stanowisk, z czego 7 z komputerem. Czytelnia wyposażona jest dodatkowo w komputer z powiększalnikiem tekstu

dla osób niedowidzących. Do dyspozycji studentów są również inne czytelnie, w tym Oddział Zbiorów Specjalnych oraz stanowiska w Kolekcji Dydaktycznej. Dostęp do baz elektronicznych zapewniają stanowiska komputerowe w Oddziale Informacji Naukowej, poszczególnych kolekcjach dziedzinowych oraz w przestrzeni społecznej Biblioteki (antresola, hol na parterze).

Miejszem wykorzystywanym przez studentów do nauki i wspólnej pracy jest antresola Biblioteki, wyposażona w komputery stacjonarne z dostępem do sieci i gniazda z możliwością podłączenia własnych urządzeń. W budynku znajdują się również pokoje pracy indywidualnej. Łącznie Biblioteka Uniwersytecka UWM w nowym gmachu oferuje czytelnikom: 19 423 m² powierzchni, 720 miejsc czytelnianych, 159 stanowisk komputerowych, 10 stanowisk do pracy dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych, 8 kabin do pracy indywidualnej, 3 sale dydaktyczne (łącznie 130 miejsc), a także salę konferencyjną na 350 miejsc.

Budynki Wydziału Nauk Ekonomicznych wyposażone są w podjazdy dla wózków, a budynek przy ul. Oczapowskiego 4 posiada specjalną platformę pionową (podnośnik) dla osób z ograniczeniami ruchowymi oraz nowoczesną, 5-kondygnacyjną windę znajdującą się w holu. W dziekanacie Wydziału znajduje się wzmacniacz pętli indukcyjnej. W budynku przy placu Cieszyńskim 1 znajduje się schodofaz gąsienicowy do pokonywania barier architektonicznych. Studenci Wydziału mogą także liczyć na pomoc stenotypisty, tłumacza języka migowego, doradcy zawodowego, asystenta oraz psychologa – w ramach ogólnouczelnianego wsparcia osób z niepełnosprawnością. Specjalistyczne wyposażenie znajduje się w jednostkach ogólnouczelnianych tj. w Bibliotece Uniwersyteckiej, Studium Języków Obcych oraz Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.

Uczelnia systematycznie prowadzi przeglądy infrastruktury technicznej, oprogramowania oraz zasobów bibliotecznych. W przypadku zasobów bibliotecznych głównym narzędziem zarządzania na poziomie Uczelni jest Polityka Zarządzania Zasobami Bibliotecznymi zatwierdzona przez Radę Biblioteczną. W ramach polityki zarządzania istnieje możliwość zgłoszenia zakupu nowych pozycji literatury za pomocą formularza on-line, z którego mogą skorzystać zarówno pracownicy jak i studenci. Władze WNE także zgłaszają zapotrzebowanie na zakupy literatury i prenumeratę czasopism. Przeglądy infrastruktury i systematyczne inwestycje w infrastrukturę są możliwe m.in. dzięki wykorzystaniu projektów współfinansowanych przez Unię Europejską. W ostatnich latach Wydział dokonał szeregu inwestycji w ramach, których uruchomione zostały nowe pracownie informatyczne, bazy danych i oprogramowanie. W systematycznych przeglądach infrastruktury uczestniczą zarówno pracownicy, studenci jak i przedstawiciele otoczenia gospodarczego. Wyniki okresowych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zarówno sale dydaktyczne, wyposażenie biblioteki jak i laboratoriów dydaktycznych i naukowych w pełni pokrywają zapotrzebowanie kształcenia na ocenianym kierunku i gwarantują przygotowanie do prowadzenia badań naukowych. Uczelnia jest bardzo dobrze przygotowana do prowadzenia zajęć na odległość oraz udostępniania studentom zbiorów bibliotecznych oraz oprogramowania w warunkach utrudnionych przez pandemię. Infrastruktura Uczelni jest dostosowana do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Praktyka przeglądów z udziałem wszystkich interesariuszy i perspektywy rozwoju infrastruktury wskazują na to, że ich uwagi są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

W ramach kierunku zarządzanie Uczelnia prowadzi intensywną współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z przedstawicielami biznesu, samorządu terytorialnego, instytucji i organizacji otoczenia biznesu. Ich rodzaj, zakres i zasięg działalności są w pełni zgodne z dyscyplinami, do których przyporządkowany jest kierunek, to jest nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse. Współpraca ta służy doskonaleniu koncepcji kształcenia i oferty edukacyjnej, ma charakter sformalizowany, odbywa się w ramach Rady Patronackiej (od 2002 r.) W skład Rady wchodzi przedstawiciele władz wojewódzkich i miejskich, instytucji i organizacji okołobiznesowych, ważnych firm i agend rządowych, instytucje i organizacje związane z rolnictwem oraz wiele innych podmiotów, ważnych z punktu widzenia wojewódzkiego rynku pracy, obecnie łącznie 41 podmiotów. Rada uzupełniana jest o przedstawicieli instytucji, z którymi Uczelnia nawiązuje współpracę istotną z punktu widzenia realizacji programu studiów. Rada Patronacka opiniuje efekty uczenia się i przebieg współpracy z otoczeniem pod kątem dostosowania się do rynku pracy, promuje zatrudnianie absolwentów WNE, w tym kierunku zarządzanie, współuczestniczy w organizowaniu praktyk i staży oraz funduje (członkowie Rady) nagrody dla najlepszych absolwentów.

Współpraca Uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego w zakresie właściwym dla kierunku zarządzanie prowadzona jest systematycznie i przybiera różnorodne formy, adekwatne do potrzeb wynikających z realizacji programu i osiągania przez studentów efektów uczenia się. W czasie wizytacji odbyło się spotkanie z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, w którym udział wzięło 6 osób reprezentujących urząd statystyczny, firmy informatyczne, kancelarię podatkową, przedsiębiorstwo komunalne, a również ważnego partnera WNE – firmy Michelin, Olsztyn.

Firmy i instytucje współpracujące przede wszystkim oferują studentom miejsca odbywania praktyk i staży, ale też chętnie zatrudniają absolwentów kierunku zarządzanie. Dobrym przykładem jest wspomniana firma, która na praktyki semestralne i roczne przyjmuje około 20 studentów, a najlepsi praktykanci otrzymują płatne staże, ułatwiające uzyskanie zatrudnienia. Firma prowadzi intensywne kontakty z Uczelnią, co dwa tygodnie odbywają się spotkania z dziekanami, prowadzony jest program zapoznawania nauczycieli akademickich z firmą, a również prezentacje firmy w czasie wydarzeń realizowanych na Uczelni. Współpraca zaowocowała przygotowaniem programów studiów dualnych, które zostaną uruchomione w najbliższym roku akademickim.

Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego wspierają bezpośrednio proces dydaktyczny, prowadząc na zaproszenie Uczelni niektóre zajęcia lub wykłady, a również współprowadząc koła naukowe. Urząd statystyczny od lat prowadzi w ramach zajęć seminaryjnych warsztaty dla studentów, uczące, jak pozyskiwać dane wykorzystywane m. in. do pisania prac dyplomowych. Ciekawą formą współpracy jest wspólna organizacja olimpiad, na przykład olimpiady statystycznej, której II etap odbywa się na Uczelni. W ramach współpracy organizowane są też liczne konferencje, seminaria i sympozja, które poświęcone są zagadnieniom ważnym dla regionu, a w których udział biorą zarówno naukowcy, jak i praktycy. Celem tego obszaru współpracy jest aktualizacja wiedzy wykorzystywanej do rozwiązywania problemów gospodarczych na szczeblu lokalnym i regionalnym w oparciu o posiadane zasoby ludzkie. Przykładem takich działań jest partnerstwo Uczelni i Urzędu Statystycznego w ramach organizacji konferencji kierowanych do świata nauki z cyklu „Społeczeństwo informacyjne”. Wydział Nauk Ekonomicznych organizuje też we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym cykliczne konferencje, seminaria i sympozja takie jak na

przykład konferencja z cyklu Open Eyes Economy on Tour zatytułowana „Kierunki rozwoju małych miast i obszarów wiejskich w kontekście kształtowania gospodarki”, cykl „Informacja w społeczeństwie XXI wieku”, cykl „Problemy gospodarki energią i środowiskiem” (38 edycji).

Uczelnia współpracuje również z interesariuszami zewnętrznymi w ramach promocji oferty, w tym kierunku zarządzanie oraz promocji przedsiębiorczości wśród uczniów szkół średnich. Do takich działań należą warsztaty dla uczniów, obejmowanie patronatem klas o profilu ekonomicznym, prowadzenie zajęć pokazowych, współpraca z Uniwersytetem Dzieci, konkursy ekonomiczne (np. „Moja Firma, Moja Przyszłość”).

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym ma również wymiar nieformalny, obejmujący liczne kontakty w czasie różnego rodzaju targów i innych spotkań branżowych, jak i uroczystości odbywających się na WNE z udziałem przedstawicieli samorządu terytorialnego i biznesu. Dotyczy kwestii potrzeb rynku pracy, ale też prowadzenia prac badawczych, wdrożeniowych i eksperckich, a również materiałów informacyjnych, szkoleń dokształcających i studiów podyplomowych.

Ewaluacja współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym dokonywana jest w czasie omawiania sprawozdań rocznych, których częścią są wnioski, zalecenia, korekty oraz ocena zakresu i skuteczności współpracy. Skutkuje to nawiązaniem nowych kontaktów i rozszerzeniem Rady. Poprawność doboru instytucji jest weryfikowana w momencie podejmowania inicjatywy o współpracę, podpisywania umów czy porozumień, na podstawie znaczenia tych instytucji w regionie i faktycznych możliwości realizacji celów programowych Rady Patronackiej. W trakcie kadencji Rady przeprowadzany jest monitoring aktywności jej członków.

Ocena udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w kształtowaniu programu studiów dokonywana jest systematycznie i prezentowana w rocznych sprawozdaniach przedstawianych przez Przewodniczącą Komisji programowej. Udział przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w osiąganiu przez studentów efektów uczenia się przejawia się w prowadzeniu przez praktyków zajęć dydaktycznych, organizacji konkursów i nagradzaniu wyróżnionych prac dyplomowych, zatrudnianiu wyróżniających się absolwentów. W tym zakresie monitoring obejmuje liczbę zajęć realizowanych przez praktyków, liczbę wyróżnionych prac dyplomowych, liczbę miejsc staży i praktyk. Monitoring jest realizowany przez prodziekana ds. kształcenia i prodziekana ds. studentów, a wyniki monitoringu prezentowane na posiedzeniach Rady Dziekańskiej. W wyniku ewaluacji podejmowane są działania aktywizujące członków Rady, pracowników i studentów do intensywnej współpracy. Jako rezultat takich działań rozszerzono liczbę członków Rady o firmy zapewniające staże i praktyki dla studentów nowych zakresów. Ocena podejmowana jest również podczas spotkań okolicznościowych Rady Patronackiej, które odbywają się cyklicznie z okazji inauguracji roku akademickiego i dyplomatorium (uroczystość, podczas której członkowie Rady Patronackiej nagradzają najlepszych absolwentów), obejmujących dyskusję na temat planów współpracy, rozwoju kierunku i propozycji zmian w programach kształcenia. W czasie pandemii z uwagi na brak tych uroczystości w formie tradycyjnej, spotkania w trybie stacjonarnym nie odbywały się, ale odbywały się spotkania z poszczególnymi członkami Rady, a w ramach webinarium, poruszano kwestie strategii i kierunków rozwoju, w tym procesu kształcenia.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia w ramach kierunku zarządzanie prowadzi współpracę z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego, których rodzaj, zakres i zasięg jest zgodny z koncepcją i celami kształcenia oraz wynikającymi z nich obszarami działalności zawodowej i gospodarczej, a także zawodowego rynku pracy właściwymi dla kierunku.

Współpraca ta ma charakter stały i przybiera zróżnicowane formy: organizację praktyk, staży oraz udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w prowadzeniu zajęć. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym obejmuje również prowadzenie badań naukowych, prac badawczych, wdrożeniowych i eksperckich, wspólne opracowywanie materiałów informacyjno-szkoleniowych i prowadzenie kursów specjalistycznych.

Na kierunku zarządzanie prowadzone są okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, a w ich efekcie dokonywane są zmiany w składzie Rady Patronackiej. Wyniki przeglądów są wykorzystywane do rozwoju i doskonalenia współpracy, a również programu studiów. Przeglądy te realizowane są przez prodziekanów ds. kształcenia i ds. studentów. W efekcie ewaluacji podejmowane są działania aktywizujące interesariuszy procesu.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Wydział Nauk Ekonomicznych rozwija umiędzynarodowienie procesu kształcenia na kierunku zarządzanie. W strukturze WNE funkcjonuje Zespół ds. Współpracy Międzynarodowej, którego cele zdefiniowane zostały jako: współpraca z władzami i pracownikami Wydziału w zakresie rozszerzenia oferty studiów i zajęć prowadzonych w języku angielskim; kontynuacja współpracy z dotychczasowymi uczelniami partnerskimi oraz podejmowanie działań na rzecz nawiązywania współpracy z kolejnymi ośrodkami akademickimi; promowanie i upowszechnianie dwustronnej wymiany międzynarodowej wśród studentów i pracowników akademickich biorących udział w międzynarodowych programach i projektach edukacyjnych; współpraca w zakresie kształcenia z osobami zajmującymi się koordynacją programu Erasmus+, w tym wspieranie promocji praktyk zagranicznych; podejmowanie i wspieranie działań na rzecz zapraszania wizytującej kadry akademickiej zza granicy w celu realizacji przez nią wykładów gościnnych, zajęć dydaktycznych, webinarów oraz jej uczestnictwa w innych wydarzeniach edukacyjnych o charakterze międzynarodowym oraz współpraca z jednostkami, komisjami i zespołami funkcjonującymi w strukturze Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz jego pracownikami w zakresie umiędzynarodowienia procesu kształcenia na Wydziale Nauk Ekonomicznych.

Uczelnia wspiera pracowników w ich rozwoju znajomości języka obcego. W latach 2017-2019, 30 nauczycieli Wydziału Nauk Ekonomicznych uczestniczyło w kursach językowych organizowanych w ramach Zadania 3. Szkolenia w zakresie prowadzenia dydaktyki w języku obcym projektu nr POWR.03.04.00-00-D140/16 pn. Wzmocnienie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich z Wydziału Nauk Ekonomicznych UWM w Olsztynie. Również w ramach projektu Uniwersytet Wielkich Możliwości (Zadanie 3), który realizowany jest w latach 2019-2023 zorganizowano 2 kursy języka angielskiego, z czego jeden był realizowany na poziomie średniozaawansowanym (180 h; uczestniczyło w nim 20 osób), a drugi na poziomie zaawansowanym (120 h; uczestniczyło w nim 10 osób). Celem kursów było podniesienie kompetencji nauczycieli akademickich do prowadzenia zajęć dydaktycznych w języku angielskim z myślą o podniesieniu jakości kształcenia na Wydziale Nauk Ekonomicznych. Znajomość języków obcych wśród pracowników Wydziału umożliwia prowadzenie zajęć w językach obcych oraz kontakty międzynarodowe. 25 osób posiada certyfikaty języka

angielskiego, przy czym w większości są to dokumenty wydane przez British Council, o różnym stopniu zaawansowania. Niektóre osoby posiadają także udokumentowaną znajomość innych języków.

Uczelnia uczestniczy w programie wymiany międzynarodowej Erasmus+, który umożliwia umiędzynarodowienie kierunku poprzez wymianę kadry akademickiej i studentów. Studenci mają możliwość zarówno studiowania na 33 uczelniach partnerskich jak i odbywania praktyk zagranicznych, m.in. w Niemczech, Cyprze, Hiszpanii, Rumunii, Turcji, Litwie, Łotwie czy Szwecji. Ponadto, kadra zatrudniona na kierunku co roku przygotowuje szeroką ofertę zajęć w języku angielskim, które oferowane są studentom przyjeżdżającym w ramach wymiany międzynarodowej. Ponadto Wydział aktywnie współpracuje z licznymi jednostkami naukowymi z Europy, jak i spoza tego kontynentu. Aktualnie Wydział jest stroną dziesięciu umów międzynarodowych z uczelniami z ośmiu krajów, w tym m.in. z Białorusi, Gruzji, Kazachstanu, Słowacji i Portugalii.

Mobilność kadry Wydziału Nauk Ekonomicznych związana jest z szeregiem działań, jakie podejmuje w pracy badawczej i w zakresie kształcenia. W ubiegłych latach odnotowano następującą liczbę wyjazdów zagranicznych: 2016 r. – 38 wyjazdów, 2017 r. – 45 wyjazdów, 2018 r. – 43 wyjazdy, 2019 r. – 33 wyjazdy, 2020 r. – 5 wyjazdów. Wyjazdy te miały zarówno charakter wyjazdów dydaktycznych (w ramach programu Erasmus+), jak i naukowych, w tym szczególną rolę pełni udział w konferencjach. Wydział stanowi również miejsce przyjazdów naukowców zza granicy. W 2016 r. było to 12 osób, w 2017 r. - 8 osób, w 2018 r. – 1 osoba, w 2019 r. – 14 osób i w 2020 r. – 1 osoba. W latach 2016-2021 na kierunku zarządzanie odbyło się 10 kursów w języku angielskim prowadzonych przez naukowców z zagranicy. Miały one wymiar od 2 do 15 godzin.

Liczba studentów kierunku zarządzanie wyjeżdżających na studia w ostatnich latach wykazuje następującą tendencję: w roku akademickim 2015/16 wyjechały 3 osoby, w następnym jedna osoba, w 2017/18 ponownie jedna osoba, zaś w roku akademickim 2018/19 było to 2 osoby. W roku akademickim 2020/2021 planowany są wyjazdy zagraniczne 16 studentów z ocenianego kierunku. Pojedyncze osoby wyjeżdżały zagranicę także w celu odbycia praktyki studenckiej lub absolwenckiej w ramach programu Erasmus+. Statystyka studentów przyjeżdżających przedstawia się następująco: w roku akademickim 2016/17 przyjechało 11 osób; w roku 2017/18 – 34 osoby, w 2018/2019 - 10 osób, w 2019/20 - 12 osób, zaś w roku akademickim 2020/21 - 2 osoby. Regularne studia na kierunku zarządzanie podjęło 4 studentów, dwóch na I stopniu i dwóch na II stopniu.

Wyjazdy nauczycieli akademickich w związku z realizacją zajęć dydaktycznych na uczelniach partnerskich w programie Erasmus+ kształtowały się w sposób następujący. W roku akademickim 2015/16 wyjechało 8 osób, w roku 2016/17 – 5 osób, w roku 2017/18 było to 10 osób i w roku 2018/19 – 5 osób. W roku 2019/20 5 wyjazdów zostało odwołanych z powodu pandemii, zaś w bieżącym roku trwa rekrutacja uzupełniająca. W ramach projektu nr POWR.03.05.00-00-Z310/17 pn. Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (Zadanie 16) w latach 2019-2020 pracownicy Wydziału wzięli udział w 13 stażach zagranicznych, w tym w 9 stażach naukowych oraz w 4 stażach naukowo-dydaktycznych. Zagraniczne staże naukowe zrealizowane zostały w Norwegii, Hiszpanii, Litwie, Rumunii, Niemczech i w Stanach Zjednoczonych. Z kolei staże naukowo-dydaktyczne zrealizowane zostały w Portugalii, Wielkiej Brytanii i w Czechach.

W 2019 r. w programie studiów na kierunku zarządzanie studia II stopnia WNE uruchomił zakres Logistics, który stanowi ścieżkę kształcenia realizowaną całkowicie w języku angielskim. Ścieżka ta może być realizowana w ramach umowy o podwójnym dyplomowaniu z Politechniką w Setubal w Portugalii. Z uwagi na pandemię COVID-19, pierwsi absolwenci, którzy aktualnie kończą tę ścieżkę kształcenia nie mają możliwości uzyskania dyplomu z każdej z tych uczelni. Współpraca w tym zakresie będzie jednak kontynuowana. Kształceniu umiejętności językowych studentów służą także lektoraty. Wyróżnikiem uczelni jest umowa z Uniwersytetem Harvarda, która daje uprawnienia do prowadzenia zajęć w oparciu o nowoczesny produkt edukacyjny pod nazwą *mikroekonomia konkurencyjności* (*microeconomics of competitiveness*). Ten szczególny aspekt umiędzynarodowienia procesu kształcenia na WNE funkcjonuje w ramach podpisanej licencji, której przedmiotem jest wykorzystywanie materiałów dydaktycznych i studiów przypadku stworzonych przez zespół ekonomistów z Harvard Business School. Od roku akademickiego 2020/2021 kształcenie w oparciu

o powyższą umowę odbywa się w formie zajęć do wyboru (*mikroekonomia konkurencyjności* – wykład) w języku polskim na kierunku zarządzanie (stacjonarne i niestacjonarne studia I stopnia). W nowym roku akademickim zajęcia te będzie można wybrać także w języku angielskim.

Studenci Wydziału mają również możliwość aplikowania na realizowany przez Akademię Biznesu dwusemestralny program pn. Międzywydziałowa Szkoła Przedsiębiorczości UWM, przygotowujący studentów UWM i doktorantów UWM i PAN do prowadzenia własnej innowacyjnej działalności gospodarczej oraz rozwoju osobistego potencjału przedsiębiorczości. Zajęcia prowadzone są na nim przez polskich i zagranicznych wykładowców. W ramach dotychczasowych edycji Międzywydziałowej Szkoły Przedsiębiorczości UWM przeprowadzono 8 kursów w języku angielskim, trwających od 5 do 15 godzin.

Na podstawie przedstawionych faktów można stwierdzić, że Wydział Nauk Ekonomicznych UWM w Olsztynie stwarza warunki do umiędzynarodowienia kierunku zarządzanie zarówno w obszarze studiów i studentów jak i w zakresie wymiany kadry badawczo-dydaktycznej. Rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia są zgodne z koncepcją kształcenia na kierunku zarządzanie.

Analiza stanu faktycznego pozwoliła zidentyfikować, że student, który nie wybierze wykładu w języku obcym lub specjalności Logistics kształci umiejętności językowe tylko w ramach lektoratu. Dotyczy to zarówno studiów I jak i II stopnia. Podczas wizytacji Uczelnia zadeklarowała, że od nowego roku akademickiego, wybór jednego przedmiotu realizowanego w języku obcym będzie obowiązkowy, co pozwoli poszerzyć znajomość słownictwa o charakterze kierunkowym.

Ponadto ZO PKA wskazał, że w pracach dyplomowych, sporadycznie pojawiają się elementy literatury obcojęzycznej. Liczba pozycji obcojęzycznej literatury przedmiotu w pracach dyplomowych na Wydziale Nauk Ekonomicznych nie jest kwestią uwzględnianą w obowiązujących wytycznych. Ewentualne zachęcanie do korzystania z literatury obcojęzycznej leży w gestii promotorów. W tym celu są organizowane szkolenia prowadzone przez osoby z Biblioteki UWM. Mają one jednak charakter incydentalny. ZO PKA rekomenduje przyjęcie rozwiązania systemowego, zawartego w wytycznych do przygotowania prac dyplomowych, polegającego na eliminacji powyższego problemu.

Wydział prowadzi ciągły monitoring umiędzynarodowienia procesu kształcenia. Pełna dokumentacja dotycząca wymiany studenckiej znajduje się w Dziekanacie i u Wydziałowego Koordynatora Erasmus+. Po zakończeniu roku akademickiego Wydziałowy Koordynator Erasmus+ i opiekunowie studentów przyjeżdżających w ramach zawartych przez UWM porozumień przygotowują zestawienie dotyczące liczby studentów przyjeżdżających i wyjeżdżających w ramach wymiany. Umiędzynarodowienie procesu kształcenia jest także monitorowane w procesie sporządzania Karty samooceny Wydziału. Kartę sporządza się w cyklach rocznych do 15 grudnia za poprzedni rok akademicki. Dane oraz wnioski w niej zawarte są wykorzystywane w działaniach podejmowanych w ramach funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia UWM w Olsztynie, w którym uczestniczą studenci. Wyniki prowadzonych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wydział Nauk Ekonomicznych rozwija umiędzynarodowienie procesu kształcenia na kierunku zarządzanie. Rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia są zgodne z koncepcją kształcenia na kierunku zarządzanie. Uczelnia wspiera pracowników w ich rozwoju znajomości języka obcego, a także stwarza warunki do międzynarodowej wymiany kadry badawczo-dydaktycznej. Uczelnia uczestniczy w programie wymiany międzynarodowej Erasmus+, a ponadto prowadzi współpracę na podstawie umów bilateralnych. Studenci mają możliwość uczestnictwa w studiach i praktykach zagranicznych. Dla studentów przyjeżdżających Wydział oferuje pełną ścieżkę studiów w języku

angielskim. Liczba osób korzystających jest niezbyt duża, ale widoczna. Wydział prowadzi ciągły monitoring umiędzynarodowienia procesu kształcenia, w którym uczestniczą studenci. Wyniki prowadzonych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

W ramach funkcjonującego systemu wsparcia studenci otrzymują regularną pomoc w trakcie całego cyklu kształcenia, począwszy od momentu przyjęcia na studia. Poszczególne formy wsparcia oraz obowiązujące w tym zakresie uczelniane przepisy i procedury wynikają z potrzeb realizacji programu studiów, a także odpowiadają indywidualnym potrzebom studentów i są związane z funkcjonowaniem Uczelni oraz procesem uczenia się i osiągania efektów uczenia się. Studenci mogą liczyć także na zaangażowanie i wsparcie w rozwoju naukowym, społecznym i zawodowym, a także w wejściu na rynek pracy.

Nowo przyjęci studenci na początku roku akademickiego biorą udział w spotkaniu organizacyjnym, w którym uczestniczą Prodzikan ds. studenckich, opiekun roku, pracownicy Dziekanatu oraz członkowie Samorządu Studenckiego. Studenci mają możliwość zapoznania się z pracownikami oraz jednostkami organizacyjnymi Uczelni odpowiedzialnymi za opiekę nad studentami oraz wsparcie administracyjne, a także poznają obowiązujące na Uczelni zasady, procedury oraz terminy związane z tokiem studiów. Spotkanie organizacyjne jest dla nowych studentów wartościowym wprowadzeniem, pozwalającym odnaleźć się na Uczelni oraz uzyskać informacje na temat wsparcia możliwego do otrzymania w trakcie studiów.

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest prowadzone systematycznie przez cały okres studiowania. Nauczyciele akademicki są dostępni dla studentów poza godzinami zajęć podczas konsultacji, których terminy są udostępniane na platformie USOS oraz na stronach internetowych poszczególnych Katedr funkcjonujących na Wydziale. Terminy konsultacji przekazywane są studentom przez nauczyciela akademickiego na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu, na których prowadzący także omawiają ze studentami warunki realizacji przedmiotu oraz zasady i kryteria zaliczenia. Szczegółowe informacje o zajęciach zawarte zostały w dostępnych dla studentów sylabusach. Studenci otrzymują także materiały dydaktyczne, które przekazywane są przede wszystkim poprzez platformy wykorzystywane do kształcenia zdalnego, a na prośbę studentów także w innej, dogodnej dla nich formie. W przypadku indywidualnych potrzeb związanych ze wsparciem w procesie uczenia się studenci mogą zwrócić się, poza prowadzącymi dane zajęcia, do opiekuna roku, opiekuna pracy dyplomowej, kierowników katedr, Prodzikana ds. studenckich, a także w przypadku osób z niepełnosprawnościami do Wydziałowego Opiekuna Studentów Niepełnosprawnych.

Studenci są odpowiednio wspierani w zakresie przygotowania do prowadzenia działalności naukowej oraz zachęceni do udziału w tej działalności. Nauczyciele akademicki dzielą się swoim doświadczeniem z prowadzonych badań, angażują studentów we własne badania oraz zachęcają do stawiania pierwszych kroków w przygotowywaniu publikacji oraz brania udziału w konferencjach naukowych. Opiekę naukową zapewniają Dziekan i Prodzikani Wydziału. Odpowiednie wsparcie

merytoryczne i finansowe otrzymują inicjatywy naukowe organizowane przez studentów, takie jak konferencje, seminaria i wyjazdy na krajowe konferencje. Za przygotowanie merytoryczne do prowadzenia badań oraz systematyczne zwiększanie umiejętności i kompetencji studentów w upowszechnianiu uzyskanych wyników, odpowiadają promotorzy prac dyplomowych. Na Wydziale Nauk Ekonomicznych funkcjonują 4 koła naukowe, które zapewniają możliwość studentom rozwoju swoich pasji i zainteresowań badawczych. Uczelnia zapewnia odpowiednie procedury w zakresie finansowania działalności kół naukowych oraz daje możliwość skorzystania z dostępnej infrastruktury na potrzeby realizowanych projektów. Dodatkowo studenci działający w kołach naukowych mogą również pozyskiwać środki finansowe na prowadzenie badań, publikowanie wyników oraz uczestniczenia w konferencjach i seminariach aplikując w programie Studencki Grant Rektora – konkurs na projekty realizowane przez Studenckie Koła Naukowe Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. W ostatnich latach dofinansowanie z programu otrzymały dwa projekty kół naukowych funkcjonujących na Wydziale. W roku akademickim 2019/2020, w efekcie działalności poszczególnych kół naukowych, ich członkowie byli autorami 8 prac opublikowanych w materiałach seminaryjnych oraz jako prace naukowe. Ponadto, przedstawionych zostało 5 referatów wygłoszonych w ramach seminariów uczelnianych. Uczelnia we właściwy sposób wspiera studentów wybitnych zapewniając możliwość rozwijania zainteresowań naukowych i badawczych, realizację indywidualnego programu studiów oraz dając dostęp do opiekuna naukowo-dydaktycznego.

Studenci mogą liczyć na wszechstronne wsparcie w rozwoju zawodowym i wejściu na rynek pracy. Na Uczelni funkcjonuje Akademicki Ośrodek Kariery, które realizuje projekty oraz podejmuje inicjatywy, które dają studentowi różnorodne możliwości rozwoju, a także udostępnia a stronie internetowej Uczelni oferty pracy, praktyk oraz staży. Studenci mają możliwość wziąć udział w indywidualnych konsultacjach edukacyjno-rozwojowych, których celem jest wydobyć i wzmocnić potencjał zawodowego, a także szeroko rozumiana aktywizacja zawodowa, skorzystania z coachingu kariery, który obejmuje proces planowania i rozwoju kariery, wzięcia udziału w warsztatach rozwijających kompetencje miękkie (np. „Budowanie własnej marki”, „Poznaj siebie! Twój kapitał w drodze do sukcesu”, „Jak umiejętnie stawiać granice – trening asertywności”), spotkaniach z pracodawcami, a także w wydarzeniach organizowanych w ramach współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym (np. Akademia na Bank z Citi Handlowy). Akademicki Ośrodek Kariery ściśle współpracuje ze Studenckim Kołem Naukowym Zarządzania Zasobami Ludzkimi, które dedykowane jest studentom zarządzania. W wyniku podjętej współpracy zorganizowane zostały dedykowane warsztaty oraz konsultacje indywidualne z osobami należącymi do koła naukowego. Studenci mają także możliwość uczestniczenia w organizowanych na Uczelni warsztatach oraz spotkaniach z pracodawcami, które mają na celu przybliżenie studentom wymogów rynku pracy, specyfiki funkcjonowania firm oraz udzielenie pomocy studentom i absolwentom w zakresie planowania i realizacji ścieżki zawodowej. Na Uczelni funkcjonuje także Akademia Biznesu UWM, która realizuje dla studentów kurs dokształcający „Międzywydziałowa Szkoła Przedsiębiorczości” oraz prowadzi ofertę warsztatów i zajęć z pracodawcami realizowanych w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej „Uniwersytet Wielkich Możliwości”.

Uczelnia zapewnia także studentom odpowiednie wsparcie w zakresie efektywnego korzystania z infrastruktury i oprogramowania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Studenci zostali odpowiednio przeszkoleni z korzystania z poszczególnych narzędzi informatycznych wykorzystywanych podczas kształcenia zdalnego, otrzymali także informacje do kogo zwrócić się w razie problemów z funkcjonowaniem oprogramowania. Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom studentów Władze Wydziału zorganizowały stacjonarne stanowiska komputerowe na Uczelni, z których mogą korzystać studenci w czasie kształcenia zdalnego.

Studenci mają także szerokie możliwości zaangażowania się w działalność organizacji studenckich, w których mogą rozwijać dodatkowe zainteresowania związane z aktywnością sportową, artystyczną, społeczną oraz zawodową. Na Uczelni funkcjonuje m.in. Akademickie Centrum Kultury, Akademicki Klub Turystyczny, Yacht Klub UWM, Akademicki Klub Żeglarski, Studencka Grupa Motocyklowa, Akademicki Klub Płetwonurków, Kortowski Klub Łuczników, a także Chór Akademicki, Zespół Pieśni i Tańca, grupy teatralne, Zespół Sygnalistów Myśliwskich, Akademicka Orkiestra Dęta, Studencka

Agencja Fotograficzna oraz klub zajmujący się debatami uniwersyteckimi. Władze Uczelni dbają o odpowiednie wsparcie tego typu organizacji oraz dążą do rozwoju dodatkowej aktywności studentów. Efektem tego wsparcia jest rozwój kampusu studenckiego, na którego terenie możliwa jest realizacja przez studentów swoich pasji i zainteresowań.

Na Uczelni funkcjonuje Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych, a jednym z jego podstawowych zadań jest zapewnienie studentom z niepełnosprawnościami możliwości pełnego uczestniczenia w procesie nauczania i uczenia się. Działania Biura wspierają Koordynator ds. Osób Niestyszących i Niedosłyszących oraz Wydziałowy Opiekun Studentów Niepełnosprawnych. Studentom z niepełnosprawnością mogą korzystać z różnorodnych form wsparcia, wśród których wymienić można: asystenta studenta z niepełnosprawnością, pomoc psychologa, opiekę koordynatora/specjalisty, tłumacza języka migowego, pomoc stenotypisty, doradcę zawodowego, transport, lektorat dedykowany, WF dedykowany oraz dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością akademiki. Studenci z niepełnosprawnościami mają także możliwość wypożyczania sprzętu specjalistycznego, indywidualizacji kształcenia oraz dostosowania metod weryfikacji do swoich indywidualnych potrzeb.

Uczelnia we właściwy sposób wspiera studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej. Istnieje możliwość ubiegania się o stypendium socjalne oraz zapomogę. Wszelkie informacje odnośnie ubiegania o pomoc materialną są dostępne dla studentów na uczelnianej platformie oraz na stronie internetowej Wydziału i Uczelni. Wsparcia przy staraniu się o uzyskaniu pomocy materialnej udzielają pracownicy Dziekanatu. Studenci mogą skorzystać także z możliwości realizacji studiów w trybie indywidualnej organizacji studiów, której zasady zostały szczegółowo opisane w Regulaminie Studiów. W regulaminie wskazano, że nie można odmówić prawa do studiowania studentce w ciąży, studentowi będącemu rodzicem oraz osobie przyjętej na studia w ramach procedury potwierdzania efektów uczenia się. Studenci mogą również korzystać ze wsparcia Akademickiego Ośrodka Pomocy Psychologicznej i Terapii „Empatia” w zakresie wsparcia psychologicznego i terapeutycznego, jak również Rzecznika ds. równości szans, który wspiera studentów w integracji ze środowiskiem akademickim oraz przeciwdziała wszelkim formom dyskryminacji. Uczelnia w prawidłowy sposób zaprojektowała procedury i mechanizmy wsparcia dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

Na Uczelni obowiązują odpowiednie procedury w zakresie rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów. Wszelkie sprawy, skargi, zażalenia i prośby studenci mogą składać w Dziekanacie, gdzie mogą także liczyć na odpowiednią informację zwrotną na temat dalszego procedowania. Władze Wydziału na bieżąco reagują na zgłaszane przez studentów kwestie. Studenci mają także możliwość skorzystania z mniej formalnej ścieżki poprzez zgłoszenie się do opiekuna roku, który jest osobą pierwszego kontaktu i przekazuje otrzymane uwagi bezpośrednio do osób odpowiedzialnych za prowadzony kierunek studiów. Na Uczelni przewidziano także odpowiednie procedury odwoławcze, studentowi przysługuje prawo do odwołania się do nadrzędnego organu.

Kwestie związane z bezpieczeństwem na Uczelni omawiane są na początku studiów podczas spotkania organizacyjnego dla studentów oraz podczas obowiązkowych zajęć z bezpieczeństwa i higieny pracy. W ramach realizowanego od stycznia 2020 r. projektu „Żagiel możliwości – model dostępności UWM” na Uczelni powstało Akademickie Centrum Wsparcia oraz powołano Rzecznika ds. Równości Szans. Rzecznik odpowiedzialny jest na uczelni za kreowanie polityki antydyskryminacyjnej na Uczelni. Do Rzecznika mogą zgłaszać się osoby, które były ofiarami lub świadkami dyskryminacji lub przemocy, z prośbą o pomoc i wsparcie.

Na Uczelni funkcjonują różnorodne mechanizmy motywujące studentów do osiągania bardzo dobrych wyników w uczeniu się. Podstawowym z nich jest system stypendialny oraz możliwość otrzymania stypendium Rektora za wysokie wyniki w nauce, a także wyróżniającą działalność sportową lub artystyczną. Dodatkowo studenci mogą starać się o otrzymanie nagrody za najlepszą pracę dyplomową, najwyższą średnią oraz za wyróżniającą działalność na rzecz Uczelni lub Wydziału. Pomocy w składaniu wniosków o przyznanie nagród i stypendiów dla wyróżniających się studentów udzielają pracownicy Dziekanatu. Informacje o formach motywowania studentów oraz procedurach

obowiązujących przy ubieganiu się o przyznanie nagród i stypendiów udostępniane są na stronach internetowych Uczelni.

Wsparcia administracyjnego udzielają pracownicy Dziekanatu, spośród których 3 osoby zostały wyznaczony do bieżącej obsługi studentów kierunku zarządzanie. Jeden z pracowników jest odpowiedzialny za sprawy studentów obcojęzycznych, dzięki czemu studenci zagraniczni mogą liczyć na odpowiednią i sprawną obsługę. Pracownicy Dziekanatu przyjmują studentów przez 6 dni w tygodniu w godzinach odpowiadających potrzebom wszystkich studentów. Informacje o godzinach otwarcia Dziekanatu oraz szczegółowe informacje kontaktowe umieszczone są na stronie internetowej Wydziału. Za pośrednictwem strony internetowej, mediów społecznościowych oraz drogą elektroniczną pracownicy Dziekanatu udostępniają informacje publiczne związane z funkcjonowaniem Uczelni i Wydziału. Pracowników Dziekanatu wspiera funkcjonująca na Uczelni platforma USOS, do której dostęp otrzymuje każdy student. Przy wykorzystaniu platformy studenci mają możliwość uzyskania indywidualnych informacji o przebiegu studiów. Powszechnie wykorzystywaną funkcją jest elektroniczny kontakt z Dziekanatem pozwalający studentom na zdalne zadawanie pytań i uzyskiwanie szczegółowych informacji. Obsługa elektronicznego składania podań i uzyskiwania decyzji w sprawach dotyczących toku studiów powoduje, że wszelkie wnioski studenckie załatwiane są na bieżąco.

Uczelnia wspiera merytorycznie i finansowo funkcjonowanie Samorządu Studenckiego. Członkowie Samorządu uczestniczą w różnych inicjatywach o zasięgu wydziałowym i ogólnouczelnianym. Studenci zasiadają m.in. w Senacie Uczelni, komisjach senackich, Komisji Wyborczej, radach i zarządach instytucji uczelnianych. Do ich kompetencji należy w szczególności opiniowanie projektów dokumentów lub decyzji organów Uczelni dotyczących bezpośrednio studentów. Przedstawiciele wydziałowego Samorządu Studenckiego mają swoich przedstawicieli w komisjach i zespołach Wydziałowych, m.in. w Komisji Oceniającej, Komisji Programowej, Komisji Wyborczej, Zespole ds. Zapewniania Jakości Kształcenia czy w Zespole ds. Promocji Wydziału. Na szczeblu wydziałowym studenci biorą udział w współtworzeniu procedur wydziałowych oraz modernizacji planu studiów. Samorząd Studencki otrzymuje odpowiednie wsparcie merytoryczne i materialne, dzięki czemu może realizować wiele inicjatyw i projektów na rzecz studentów. Członkowie Samorządu mają do dyspozycji odpowiednio wyposażone biuro, a w razie potrzeby mogą korzystać także z innego dostępnego wyposażenia Uczelni.

Uczelnia na bieżąco monitoruje oraz dokonuje przeglądu systemu wsparcia przy udziale studentów. Opinie na temat funkcjonowania systemu oraz potrzeb studentów w tym zakresie są uzyskiwane od studentów poprzez przeprowadzaną ankietyzację oraz podczas organizowanych spotkań z władzami Wydziału. Ważnym elementem doskonalącym wsparcie studentów na Uczelni jest współpraca władz Uczelni i Wydziału z Samorządem Studenckim oraz zaangażowanie studentów w działania organów odpowiedzialnych za doskonalenie jakości kształcenia na Uczelni. Uwagi studentów uwzględniane są na bieżąco w procesie projektowania i wprowadzania zmian na Uczelni. Przykładem działania angażującego studentów w doskonalenie jakości kształcenia jest dostosowanie kształcenia zdalnego w zakresie wykorzystywanego oprogramowania, które uwzględniało uwagi otrzymywane od studentów przekazywane przez starostów poszczególnych lat studiów oraz Samorząd Studencki. Studenci mieli możliwość wypowiedzenia się na temat funkcjonowania i korzystania z infrastruktury i oprogramowania stosowanego w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Regularnie studenci biorą udział w badaniu oceniającym funkcjonowanie Dziekanatu.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Uczelnia poprzez uporządkowaną strukturę organizacyjną, odpowiedni podział kompetencji wśród pracowników oraz przyjęte procedury, zapewnia studentom wszechstronne wsparcie w trakcie studiów. System wsparcia na Uczelni odpowiada na różnorodne potrzeby wszystkich grup studentów oraz został dostosowany w taki sposób, aby umożliwić każdemu studentowi równy udział w procesie uczenia się. Zróżnicowane formy wsparcia widoczne są zarówno w funkcjonujących na Uczelni jednostkach organizacyjnych, zaangażowaniu pracowników naukowo-dydaktycznych i administracyjnych, a także w realizowanych projektach. Widoczne jest wsparcie studentów w rozwoju naukowym, społecznym i zawodowym, m.in. w realizowanych licznych projektach, podjętej współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz zaangażowaniu studentów w działalność naukową. Studenci mają możliwość zgłaszania skarg i wniosków, Uczelnia dba o ich bezpieczeństwo oraz przeciwdziała wszelkim formom dyskryminacji i przemocy. Na Uczelni prowadzone przy udziale studentów okresowe przeglądy wsparcia studentów, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do doskonalenia wsparcia i jego form. Uczelnia stwarza odpowiednie warunki do angażowania się w działalność Samorządu Studenckiego, jednocześnie zapewniając odpowiednią reprezentację studentów w różnego rodzaju uczelnianych gremiach.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Publiczny dostęp do informacji zapewniany jest na stronie internetowej Uczelni, Wydziału, stronach poszczególnych Katedr oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Treści na stronie internetowej Uczelni zostały podzielone na zakładki, które dają dostęp do informacji istotnych z perspektywy różnych interesariuszy tj. kandydatów na studia, studentów, pracowników Uczelni, absolwentów oraz otoczenia społeczno-gospodarczego. Takie rozróżnienie umożliwia łatwy i przejrzysty dostęp do treści, które zostały odpowiednio podzielone z uwzględnieniem potrzeb różnych odbiorców. Podobnie strona internetowa Wydziału Nauk Ekonomicznych również umożliwia dostęp do treści poprzez zakładki i nie sprawia problemów ze znalezieniem potrzebnych informacji. Dodatkowym udogodnieniem na stronach jest możliwość hasłowego przeszukiwania treści, dzięki zaimplementowanej wyszukiwarce informacji. Strona internetowa Uczelni została przetłumaczona na język angielski, jest przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz wyświetla się w prawidłowy sposób na urządzeniach mobilnych.

Kandydaci na studia otrzymują kompleksową informację o prowadzonych kierunkach studiów oraz wymaganiach stawianych w procesie rekrutacji zarówno na stronie internetowej Uczelni, jak i Wydziału. Ponadto na stronach w sposób szczegółowy przedstawione zostały zasady, kryteria i harmonogram rekrutacji, a także informacje o wymaganych dokumentach. Studentom udostępniono także wzory formularzy. Ułatwieniem dla kandydata na studia jest udostępniony na stronie Informator dla kandydatów, w którym znajdują się m.in. informacje na temat funkcjonowania Uczelni. Udogodnieniem w procesie rekrutacji na studia jest funkcjonujący system Internetowej Rekrutacji Kandydatów, który umożliwia elektroniczne wypełnianie i przesłanie dokumentów oraz usprawnia proces rekrutacji.

Treści przeznaczone dla studentów udostępniane są w zakładce Studenci, gdzie można zapoznać się z informacjami na temat organizacji dydaktyki, zasad dyplomowania, funkcjonowaniu poszczególnych jednostek organizacyjnych Uczelni, opisem działających organizacji studenckich, a także poszczególnych form wsparcia w trakcie studiów.

Uczelnia zapewnia także dostęp do informacji dla otoczenia społeczno-gospodarczego. Na stronie internetowej Uczelni po wejściu w odnośnik Współpraca znajdują się informacje na temat współpracy z biznesem oraz władzami lokalnymi, a także na temat działalności Centrum Innowacji i Transferu technologii. Uczelnia poprzez stronę internetową zachęca do podjęcia współpracy, przedstawiając korzyści wspólnych działań. Na stronie internetowej Wydziału przedstawiona została ponadto oferta Wydziału dla przedsiębiorców.

Na stronach internetowych znajdują się informacje dotyczące kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Studenci mogą także uzyskać informacje na temat funkcjonalności platformy wykorzystywanej przy realizacji kształcenia zdalnego oraz wsparcia merytorycznego i technicznego w tym zakresie. Na stronie wydziałowej znalazł się odnośnik do zebranych zarządzeń, aktualności, informacji dla pracowników oraz innych przydatnych treści związanych z funkcjonowaniem Uczelni w czasie pandemii. Ponadto udostępnione zostały adresy kontaktowe do powołanych koordynatorów, do których mogą zwracać się w sprawach technicznych i informatycznych pracownicy i studenci.

Zakres udostępnionych informacji na stronach internetowych i w Biuletynie Informacji Publicznej, związanych z procesami nauczania i uczenia się, w sposób szczegółowy przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Zapewnienie informacji na stronach internetowych	TAK/NIE
1.	Sylwetka absolwenta (cele kształcenia, w tym wskazanie obszarów zatrudnienia/branż zawodowych i możliwości dalszego kształcenia).	Tak
2.	Przyznawane kwalifikacje i tytuły zawodowe	Tak
3.	Zasady rekrutacji	Tak
4.	Zasady potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza szkolnictwem wyższym	Tak
5.	Zasady uznawania efektów uczenia uzyskanych w szkolnictwie wyższym	Tak
6.	Kierunkowe efekty uczenia się	Tak
7.	Aktualne programy studiów	Częściowo
8.	Sylabusy	Tak
9.	Kompletność sylabusów	Tak
10.	Zasady przeprowadzania i zaliczania praktyk zawodowych	Tak
11.	Zasady dyplomowania (kryteria merytoryczne)	Tak
12.	Erasmus	Tak
13.	Informacje o wykładowcach (w tym godziny konsultacji i możliwości kontaktu)	Tak
14.	Harmonogram zajęć	Tak
15.	Regulamin studiów	Tak
16.	Pomoc materialna i sprawy bytowe	Tak
17.	Informacje dla studentów niepełnosprawnych	Tak
18.	Biuro Karier	Tak
19.	Dane dotyczące losów zawodowych absolwentów	Tak
20.	Informacje dotyczące funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia (w tym o wyniki ankietyzacji studentów).	Tak

Aktualny program studiów udostępniony został na stronie Uczelni oraz Wydziału. W Biuletynie Informacji Publicznej znajduje się odnośnik do Programów studiów, jednak brakuje tam umieszczonego programu kierunku zarządzanie. Rekomenduje się uzupełnienie brakujące programu

na stronie Biuletynu Informacji Publicznej. Sylabusy poszczególnych zajęć są powszechnie udostępniane na stronach internetowych poszczególnych Katedr. Tam też umieszczone są informacje o terminach i formach konsultacji poszczególnych pracowników naukowo-dydaktycznych Katedry wraz z adresem kontaktowym.

Za monitorowanie aktualności i kompletności oraz bieżącą aktualizację informacji umieszczonych na stronie internetowej Uczelni i w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni odpowiada Biuro Mediów i Promocji. Na poziomie wydziałowym osobą odpowiedzialną za aktualizowanie i jakość informacji na stronie internetowej, a także w mediach społecznościowych jest Prodziekan ds. Kształcenia oraz wyznaczony pracownik, który zajmuje się obsługą strony internetowej. Ocena publicznego dostępu do informacji o kształceniu na Wydziale oraz studiach jest przedmiotem posiedzeń Wydziałowej Komisji Programowej, a także Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia. Ponadto corocznie w Karcie samooceny Wydziału w obszarze dydaktyki analizie podlega również jakość publicznego dostępu do informacji.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Uczelnia zapewnia właściwy dostęp do informacji o studiach i ich przebiegu zarówno z perspektywy kandydata na studia oraz studenta. Treści zostały przedstawione w sposób przejrzysty w podziale na odpowiednie zakładki i odnośniki. Informacje przedstawione na stronie internetowej są aktualne. Strona internetowa Uczelni jest przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Zapewniony został właściwy dostęp do programów studiów oraz uczelnianych aktów prawnych zarówno na stronach internetowych Uczelni, Wydziału oraz poszczególnych Katedr. Uczelnia w odpowiedni sposób monitoruje dostęp do informacji publicznej oraz uzupełnia niezbędne informacje w oparciu o potrzeby interesariuszy wewnętrznych oraz zewnętrznych.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Kwestie związane z polityką jakości kształcenia reguluje Zarządzenie Nr 118/2019 Rektora UWM z dnia 20 grudnia 2019 r., które definiuje zasady funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie. Za zapewnianie jakości kształcenia na kierunku zarządzanie odpowiadają:

1. powoływany przez Rektora Uczelniany Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia;
2. na poziomie Uczelni Biuro ds. Kształcenia i funkcjonujący w jego strukturach Zespół ds. zarządzania jakością kształcenia;
3. Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia;

4. Dziekan Wydziału Nauk Ekonomicznych;
5. Wydziałowa Komisja Programowa

Główne kompetencje są domeną Pani Dziekan, która odpowiada m.in. za obsadę zajęć dydaktycznych i realizację programu kształcenia na ocenianym kierunku studiów zarządzanie. Zadaniem Pani Dziekan jest między innymi ocena kompetencji pracowników dydaktycznych, które stanowią jeden z kluczowych warunków osiągnięcia zaplanowanych efektów uczenia się.

W świetle powyższych informacji można stwierdzić, że wyznaczone zostały osoby i zespoły sprawujące nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów. Ponadto określone zostały kompetencje i zakres odpowiedzialności tych osób i zespołów.

Celami głównymi polityki jakości są:

1. wprowadzanie obowiązujących w Uczelni dokumentów i procedur zapewniania jakości w jednostkach;
2. stałe monitorowanie i podnoszenie jakości kształcenia;
3. tworzenie jednoznacznych procedur oceny organizacji i warunków kształcenia;
4. przedstawianie radzie jednostki corocznego sprawozdania z oceny jakości kształcenia za poprzedni rok akademicki wraz z analizą SWOT;
5. upowszechnianie wyników analiz jakości kształcenia w podstawowej jednostce organizacyjnej lub jednostce ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej.

Zatwierdzanie, zmiany oraz wycofanie programu studiów dokonywane jest w sposób formalny, w oparciu o oficjalnie przyjęte procedury. Wydziałowa Komisja Programowa, biorąc pod uwagę opinię studentów (np. w wyniku ich ankietyzacji), sugestie Wydziałowej Rady Patronackiej przygotowuje projekt zmian w programie studiów. Następnie, propozycja ta jest przedkładana, za pośrednictwem Biura ds. Kształcenia, Radzie Edukacyjnej. Po jej pozytywnym zaopiniowaniu projekt trafia pod obrady Senatu UWM, który podejmuje w tej sprawie stosowną uchwałę. Również przyjęcie na studia oparte jest o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów. Wdrożone rozwiązania ocenia się pozytywnie.

Prodziekan ds. kształcenia zgodnie z zapisami ujętymi w procedurze weryfikacji przedmiotowych efektów kształcenia/uczenia się dokonuje przeglądów programów studiów, treści kształcenia i sylabusów. Jednostkami odpowiedzialnymi za realizację i nadzór procedury są: Prodziekan ds. kształcenia, Rada Dziekańska, Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.

Na treści kształcenia mają wpływ różne grupy interesariuszy m. in. studenci poprzez udział ich przedstawicieli w pracach Wydziałowej Komisji Programowej opracowującej projekty zmian w programach studiów, absolwenci, którzy mają możliwość oceny satysfakcji z jakości kształcenia, które realizowali na wybranym poziomie i kierunku, członkowie Rady Patronackiej. Należy także wskazać na wsparcie przy formułowaniu i wdrożeniu koncepcji kształcenia na kierunku zarządzanie jakie pozyskał Wydział ze względu na realizację projektu „Uniwersytet Wielkich Możliwości – program podnoszenia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania”.

Na kierunku zarządzanie realizowane prace dyplomowe podlegają kontroli, której dokonuje Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia. Kontrola ta odbywa się po zakończeniu każdego roku akademickiego. Prace do kontroli dobierane są losowo. ZO PKA otrzymał stosowne dokumenty (wypełnione formularze oceny pracy dyplomowej), na podstawie których potwierdza się przeprowadzanie kontroli prac dyplomowych.

O tym, że opisywany system zapewnienia jakości kształcenia realizuje swoje zadania świadczą niżej wymienione korekty w programie studiów na kierunku zarządzanie, które miały miejsce w ostatnich 2-3 latach. W przypadku studiów pierwszego stopnia zmiany programu były nieznaczne, ale większa koncentracja została położona na aktualizację treści w przedmiotach z realizowanego programu. Ponadto zmianom ulegały przedmioty do wyboru ulokowane w programie studiów. W 2020 r. na kierunku zarządzanie wprowadzono nowy program w oparciu o PRK. Przeprowadzane zmiany miały zatem charakter zarówno formalny, jak też pozwoliły na dostosowanie oferty do bieżących wymagań rynkowych. W pracach nad programem uczestniczyła Komisja Programowa (w skład której wchodzi również przedstawiciel studentów), Kolegium Dziekańskie oraz uwzględniono wnioski płynące z losów zawodowych absolwentów, badania jakości realizacji zajęć dydaktycznych oraz konsultacji

z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Szczegółowe zmiany w programie przedstawiono poniżej:

Zmiany na studiach pierwszego stopnia w roku akademickim 2017/18:

Zmiany w siatce przedmiotów:

- Prognozowanie i symulacje – zmiana na: Zarządzanie marketingowe
- Zarządzanie operacyjne – zmiana na: Audyt w podmiotach gospodarczych
- Przedmiot z zakresu nauk humanistycznych – zmiana na: Społeczna odpowiedzialność biznesu

Zmiany na studiach pierwszego stopnia w roku ak. 2020/21:

- Zarządzanie – nowy program oparty na PRK

Na studiach II stopnia zmiany dotyczyły przede wszystkim specjalności/zakresów kształcenia. W tym przypadku szczególną rolę odgrywały konsultacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz bieżąca analiza rynku pracy. Ponadto brane były pod uwagę możliwości kadrowe oraz projekty naukowe realizowane na Wydziale. Zmiana zakresów kształcenia oparta jest również na badaniach ankietowych prowadzonych wśród studentów studiów pierwszego stopnia.

Szczegółowe zmiany w programie przedstawiono poniżej.

Zmiany na studiach II stopnia w roku ak. 2017/18

- nowa specjalność: Logistyka (w j. angielskim)
- nowa specjalność: Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem (w j. angielskim)

Uruchomienie specjalności „Logistyka” oraz „Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem”, realizowanych w j. angielskim wynikało z podpisania porozumienia z Politechniką w Setubal w Portugalii o realizacji wspólnych studiów (podwójny dyplom). Ważnym motywem był również dynamiczny rozwój branży TSL w regionie (m.in. centrum logistyczne Michelin oraz centrum dystrybucyjne Zalando).

Zmiany na studiach II stopnia w roku ak. 2018/19

- nowa specjalność: Logistyka
- nowa specjalność: Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem

Uruchomienie specjalności „Logistyka” w j. polskim wynikało z dużego zainteresowania studentów oraz, jak już wyżej wskazano, z rozwoju branży TSL w regionie.

Zmiany na studiach II stopnia w roku ak. 2020/21

- nowa specjalność: Marketing i zarządzanie produktem

Powołanie zakresu studiów „Marketing i zarządzanie produktem” było związane z realizacją na Wydziale projektu dydaktycznego współfinansowanego ze środków UE. W ramach pozyskanych środków wyposażono specjalistyczne laboratoria do marketingu sensorycznego (eye-trackery, okulary VR), zakupiono również licencje do symulacji biznesowej „Marketplace”. Ważnym czynnikiem były również konsultacje z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego wskazujące na potrzebę na rynku pracy absolwentów takiej specjalności.

Ocena jakości kształcenia na kierunku zarządzanie jest poddawana cyklicznej zewnętrznej ocenie Polskiej Komisji Akredytacyjnej, a wyniki tej oceny są wykorzystywane w doskonaleniu jakości kształcenia na tym kierunku. Nie była natomiast dokonywana ewaluacja inna aniżeli w wykonaniu PKA.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Politykę jakości kształcenia wdrożoną przez Uniwersytet Warmińsko-Mazurski na kierunku zarządzanie oraz jej skuteczność ocenia się pozytywnie. W Uczelni zostały formalnie przyjęte i wdrożone zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów. Są także prowadzone systematyczne oceny programu studiów, oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz interesariuszy zewnętrznych. Nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem zarządzanie sprawuje Dziekan. Jakość kształcenia na ocenianym kierunku podlega cyklicznym ocenom, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu nauczania. Udział interesariuszy zewnętrznych (np. Rada

Patronacka) i wewnętrznych w procesie zapewnienia jakości kształcenia został formalnie zagwarantowany i wdrożony.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

1. Implementacja procedury polegającej na tym, że po każdym ukończonym procesie dyplomowania Wydziałowa Komisja Programowa dokonuje oceny wybranych prac dyplomowych pod względem spełniania wymagań wydziałowych oraz adekwatności ocen promotorów i recenzentów. Celem i rezultatem tych działań jest ustawiczne podnoszenie poziomu metodycznego i merytorycznego prac dyplomowych.

Zalecenia

Brak

4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)

Poprzednia ocena instytucjonalna została przeprowadzona w roku akademickim 2014/2015 i zakończyła się wydaniem oceny pozytywnej (uchwała nr 406/2015 Prezydium PKA z dnia 11 czerwca 2015r). W uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w tej sprawie nie sformułowało zaleceń.

Przewodniczący zespołu oceniającego

Dr hab. Wiesław Ciechomski

