

Profil praktyczny



Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **stosunki międzynarodowe**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie

Data przeprowadzenia wizytacji: **8-9.04.2021 r.**

Warszawa, 2021

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia Kryterium	6
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	6
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	9
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	14
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	17
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	21
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	23
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	25
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	26
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	29
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	31
Zalecenia	33
4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)	34
5. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Część I - ocena losowo wybranych prac etapowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część II - ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego _ 36

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący dr hab. Przemysław Osiewicz, członek PKA

członkowie:

1. prof. dr hab. Radosław Zenderowski - ekspert PKA
2. prof. dr hab. Radosław Bania - ekspert PKA
3. Joanna Śledzik - ekspert ds. pracodawców
4. Iwona Gadomska – ekspert ds. studenckich
5. Magdalena Koziara – sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena programowa na kierunku stosunki międzynarodowe prowadzonym w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie, została przeprowadzona w dniach 8-9 kwietnia 2021 r. w związku z upływem okresu, na który została przyznana poprzednia ocena pozytywna uchwałą nr 330/2015 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 7 maja 2015 roku. Wizytacja odbyła się zgodnie harmonogramem prac Polskiej Komisji Akredytacyjnej na rok 2020/2021.

Wizytacja przebiegła zgodnie z obowiązującymi procedurami i przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz procedurą zdalnej oceny programowej Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Członkowie zespołu oceniającego zapoznali się z raportem samooceny przesłanym przez Uczelnię przed wizytacją, jak również z dokumentami przekazywanymi w trakcie wizytacji. Przeprowadzili zaplanowane w harmonogramie spotkania (w tym z nauczycielami akademickimi, studentami, interesariuszami zewnętrznymi), a także dokonali analizy powszechnie dostępnych źródeł informacji (w tym strony internetowej Uczelni), hospitacji zajęć, analizy losowo wybranych prac etapowych oraz dyplomowych. Ponadto oceniono stan infrastruktury jednostki, w tym biblioteki. Na początku wizytacji oraz na jej zakończenie zespół oceniający spotkał się z Władzami Uczelni oraz przekazał informacje o przebiegu wizytacji i procedurze dalszego postępowania.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	stosunki międzynarodowe	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia I stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne i niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek	nauki o polityce i administracji	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów 180 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	960 h 32 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów		
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	74	0
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	2085	1299
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	99,5	99,5
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	94	94
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	88	88

3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia Kryterium

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią Uczelni oraz polityką jakości. Cele strategiczne w odniesieniu do działalności dydaktycznej określa Strategia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie na lata 2019-2025 przyjęta w drodze Uchwały nr 1/CXXXVI/2019 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie z dnia 15 października 2019 roku. W Strategii wyodrębniono trzy główne cele strategiczne: edukacja otoczenie społeczno-gospodarcze, organizacja i zarządzanie. W odniesieniu do edukacji wskazano na konieczność kształcenia umożliwiającego „uzyskiwanie kompetencji i kwalifikacji dostosowanych do potrzeb i oczekiwań współczesnego i przyszłego rynku pracy”. Wyszczególniono cztery aspekty kształcenia: ofertę dydaktyczną, jakość kształcenia, umiędzynarodowienie studiów, konkurencyjność studentów i absolwentów.

Kształcenie na kierunku Stosunki międzynarodowe jest wypełnieniem misji naukowo-społecznej i realizacją Strategii Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie, zgodnie z którymi Uczelnia, we współpracy ze środowiskiem lokalnym, wpływa na rozwój miasta Chełm i regionu poprzez bogatą ofertę dydaktyczno-badawczą. Charakter oferty dydaktyczno-badawczej oraz aktywność rozwojowa PWSZ w Chełmie wypełnia zamierzenia władz Uczelni, którymi są: utrzymanie pozycji wiodącego ośrodka akademickiego kształcenia zawodowego na Lubelszczyźnie oraz kształcenie ludzi regionu wschodniej Polski i wszechstronne przygotowanie ich do twórczego działania w sferze zawodowej. Biorąc pod uwagę położenie przy wschodniej granicy Unii Europejskiej.

Koncepcja i cele kształcenia częściowo mieszczą się w dyscyplinie, do której kierunek jest przyporządkowany. Koncepcję i cele kształcenia przypisano wyłącznie (100%) do dyscypliny nauki o polityce i administracji. W programie studiów, zwłaszcza na specjalności: międzynarodowy wymiar obsługi ruchu granicznego i ochrona granic, znacząca część treści kształcenia odnosi się do takich dyscyplin jak: ekonomia i finanse; nauki prawne; nauki o zarządzaniu i jakości; historia. Co więcej, kompetencje niemałej części kadry mieszczą się w takich dyscyplinach jak: historia, ekonomia i finanse, nauki prawne, socjologia, pedagogika, językoznawstwo, etnografia, filologia, teologia. Politolodzy (dyplom, dorobek naukowy) stanowią w zespole nauczającym bardzo niewielki odsetek. Deklarowana koncepcja i cele kształcenia w odniesieniu do wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w niewielkim stopniu uwzględniają specyfikę kształcenia w ramach prowadzonych dwóch specjalności. Koncepcja i cele kształcenia uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej lub gospodarczej właściwych dla kierunku.

Koncepcja i cele kształcenia są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy. Misja Uczelni zakłada kształcenie specjalistyczne dla potrzeb rozwoju społeczno-ekonomicznego miasta Chełma, regionu lubelskiego i kraju. Na kierunku stosunki międzynarodowe kształcą się studenci głównie na potrzeby obsługi międzynarodowego ruchu granicznego (osobowego i towarowego) oraz administracji publicznej w regionie przygranicznym.

Koncepcja i cele kształcenia nie uwzględniają nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i wynikających stąd uwarunkowań.

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz profilem praktycznym. W procesie kształcenia duży nacisk położono na wiedzę praktyczną. W ten sposób opracowane efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz profilem praktycznym. Program studiów nie przewiduje specjalnościowych i przedmiotowych efektów uczenia się. Przedmioty mają odwołania bezpośrednio do kierunkowych efektów uczenia się.

Łącznie sformułowano 17 kierunkowych efektów uczenia się odnoszących się do charakterystyki drugiego stopnia PRK poziom 6, na ogół korespondują z deklarowanymi kierunkowymi efektami uczenia się zawartymi w stosownym opisie. Efekty uczenia się są zgodne z właściwym poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji. Wszystkie spośród 8 efektów uczenia się z zakresu wiedzy odnoszą się do uzyskania kompetencji w dziedzinie nauk społecznych w zakresie dyscypliny nauk o polityce i administracji. W programie studiów zdefiniowano 10 efektów uczenia się z zakresu umiejętności, w większości ściśle powiązanych z ocenianym kierunkiem i kompetencjami z zakresu dyscypliny nauki o polityce i administracji. Te, które uzupełniają te kompetencje, to: umiejętność analizowania przedstawianych rozwiązań konkretnych problemów oraz dokonywania oceny ich skutków i wdrażania proponowanych rozwiązań, prezentowania własnego stanowiska, planowania pracy zespołu, współpracy w grupie, zastosowania technik skutecznego komunikowania i negocjacji czy też umiejętność uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności oraz rozumienie potrzeby samokształcenia. Sformułowano także 3 kierunkowe efekty uczenia się z zakresu kompetencji społecznych, które dotyczą gotowości udziału w dyskusji i formułowania krytycznego podejścia do problemu, a w razie konieczności odwołania się do opinii eksperta, funkcjonowania w społeczeństwie obywatelskim oraz zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny w wypełnianiu swojej roli zawodowej. W katalogu efektów kształcenia nie uwzględniono wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabywanych w zakresie dwóch specjalności: międzynarodowy wymiar obsługi ruchu granicznego i ochrona granic oraz międzynarodowy wymiar administracji i samorządu.

Efekty uczenia się są specyficzne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscypliny, do której kierunek jest przyporządkowany, a także stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej i gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Efekty uczenia się uwzględniają w szczególności umiejętności praktyczne, komunikowania się w języku obcym i kompetencje społeczne niezbędne w działalności zawodowej właściwej dla kierunku. Program zapewnia rozwój studenta pod kątem poszerzenia znajomości języka obcego. Student stosunków międzynarodowych w toku kształcenia na Uczelni uczestniczy w 120 godzinach zajęć z języka obcego rozłożonych równomiernie w semestrach I, II, III i IV studiów (po 30 godzin). Zajęcia zakończone są egzaminem. Absolwenci są przygotowani nie tylko do podjęcia pracy w firmach i podmiotach o szeroko rozumianym profilu międzynarodowym, ale także na stanowiskach wymagających umiejętności przetwarzania i analizy danych w instytucjach administracji rządowej i pozarządowej, sektorze pozarządowym, agencjach celnych, instytucjach naukowych oraz badawczo-rozwojowych.

Efekty uczenia się są możliwe do osiągnięcia i sformułowane w sposób zrozumiały, pozwalający na stworzenie systemu ich weryfikacji.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1

Kryterium spełnione częściowo.

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią Uczelni oraz polityką jakości. Koncepcja i cele kształcenia uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej i gospodarczej właściwych dla kierunku. Koncepcja i cele kształcenia są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy. Koncepcja i cele kształcenia zostały określone we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Koncepcja i cele kształcenia poza pandemią nie uwzględniają nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i wynikających stąd uwarunkowań.

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz profilem praktycznym. Efekty uczenia się są zgodne z właściwym poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji. Efekty uczenia się są specyficzne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscypliny, do której kierunek jest przyporządkowany, a także stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej i gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Efekty uczenia się uwzględniają w szczególności umiejętności praktyczne, komunikowania się w języku obcym i kompetencje społeczne niezbędne w działalności zawodowej właściwej dla kierunku. Efekty uczenia się są możliwe do osiągnięcia i sformułowane w sposób zrozumiały, pozwalający na stworzenie systemu ich weryfikacji.

Koncepcję i cele kształcenia przypisano wyłącznie (100%) do dyscypliny nauki o polityce i administracji. W programie studiów, zwłaszcza na specjalności: *międzynarodowy wymiar obsługi ruchu granicznego i ochrona granic*, znacząca część treści kształcenia odnosi się do takich dyscyplin jak: ekonomia i finanse; nauki prawne; nauki o zarządzaniu i jakości; historia. Kompetencje niemałej części kadry mieszczą się w takich dyscyplinach jak: historia, ekonomia i finanse, nauki prawne, socjologia, pedagogika, językoznawstwo, etnografia, filologia, teologia. Politolodzy stanowią w zespole nauczającym bardzo niewielki odsetek.

W zakresie konstrukcji programu studiów, w tym koncepcji, celów i efektów uczenia się można sformułować następujące zastrzeżenie:

1. Z uwagi na znaczący odsetek zajęć, których treść należy przyporządkować do innych dyscyplin niż dyscyplina wiodąca, należy wskazać te dyscypliny szacując odpowiednio ich udział procentowy.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie zidentyfikowano

Zalecenia

1. Zaleca się przyporządkowanie zajęć w kontekście treści do innych dyscyplin niż dyscyplina wiodąca, należy wskazać te dyscypliny szacując odpowiednio ich udział procentowy
2. Zaleca się wdrożenie skutecznych działań projakościowych mających na celu zapobieganie powstawaniu w przyszłości zdiagnozowanych nieprawidłowości.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają wiedzę i jej zastosowania w zakresie dyscypliny do której kierunek jest przyporządkowany, normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej i gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Treści programowe na kierunku stosunki międzynarodowe, w swej zasadniczej części, odnoszą się do dziedziny nauk społecznych i uwzględniają wiedzę z zakresu nauk o polityce i administracji. Przyjęte na kierunku efekty uczenia się są zgodne z wiedzą z zakresu dyscypliny wiodącej. Część zajęć w aspekcie treści programowych koresponduje z innymi dyscyplinami niż dyscyplina wiodąca. Nie znajduje to jednak stosownego odzwierciedlenia w przypisaniu treści i efektów kształcenia do tychże dyscyplin: ekonomia i finanse; nauki prawne; nauki o zarządzaniu i jakości.

Treści programowe są kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów i zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się. Treści kształcenia zależą od charakteru zajęć i są powiązane z kierunkowymi efektami uczenia się oraz są dostosowane do poziomu i profilu kształcenia. Wiedzę studenci nabywają w trakcie wykładów, jednocześnie rozszerzają ją o umiejętności praktyczne na ćwiczeniach i w ramach praktyk zawodowych. Program jest zbudowany tak, aby w ramach kolejnych etapów nauki można było zwiększać poziom zaawansowania zarówno w zakresie wiedzy, umiejętności, jak i kompetencji. Program studiów przewiduje możliwość nabycia przez studentów dodatkowych uprawnień zawodowych (w ramach poszczególnych specjalności, na swój wniosek), potwierdzonych przez odpowiednie instytucje zewnętrzne. Przykładem jest specjalność międzynarodowy wymiar obsługi ruchu granicznego i ochrony granic – uprawnienie agenta celnego.

Czas trwania studiów, nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć są poprawnie oszacowane i zapewniają osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się.

Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów łącznie oraz dla poszczególnych zajęć lub grup zajęć zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia jest zgodna z wymaganiami. Program studiów przewiduje uzyskanie 180 punktów ECTS. Czas kształcenia w wymiarze 6 semestrów jest właściwy ze względu na realizację programu studiów, przewidywanych treści kształcenia oraz osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się. Łączna liczba godzin zajęć na studiach wynosi 2085. Zajęcia prowadzone na kierunku wymagają bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów. Punkty ECTS, przypisane do przedmiotów, odzwierciedlają zarówno faktyczne godziny kontaktowe, jak i pracę własną studenta. Plan studiów zakłada, że na 1 punkt ECTS przypada nie więcej niż 30 godzin pracy studenta (godziny kontaktowe i praca własna). Łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, wynosi 99,5.

Sekwencja zajęć lub grup zajęć, a także dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Plan studiów umożliwia wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS, koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie, według zasad, które pozwalają studentom na elastyczne kształtowanie ścieżki kształcenia. Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom do wyboru przez studenta wynosi 88 i związana jest głównie z wyborem jednej z dwóch specjalizacji: międzynarodowy wymiar obsługi ruchu granicznego i ochrona granic, międzynarodowy wymiar administracji i samorządu. Zajęcia specjalizacyjne rozpoczynają się od IV semestru. Plan studiów obejmuje zajęcia lub grupy zajęć kształtujące umiejętności praktyczne, w wymaganym wymiarze punktów ECTS. W związku z praktycznym charakterem studiów, studenci muszą uzyskać minimum 52,22% punktów ECTS na zajęciach kształtujących umiejętności praktyczne, tj. na ćwiczeniach, seminariach dyplomowych, praktykach zawodowych itp. Łączna liczba punktów ECTS, jaką student uzyskuje w ramach takich zajęć, niezależnie od formy studiów, wynosi 94.

Plan studiów obejmuje zajęcia lub grupy zajęć poświęcone kształceniu w zakresie znajomości co najmniej jednego języka obcego (do wyboru: angielski, niemiecki, rosyjski). Kompetencje językowe kształtowane są podczas lektoratów języka obcego. Prowadzone są one w łącznym wymiarze 120 godzin rozłożonych równomiernie w semestrach I, II, III i IV studiów (po 30 godzin).

Plan studiów w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne, obejmuje zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, którym przyporządkowano liczbę punktów ECTS nie mniejszą niż jest to określone w wymaganiach. Plan studiów nie obejmuje zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Metody kształcenia są różnorodne, specyficzne i zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się. W toku nauczania stosowane są zróżnicowane metody kształcenia indywidualnie dobierane dla każdego z zajęć z uwzględnieniem rodzaju i formy prowadzonych zajęć. Do najczęściej stosowanych metod należą: wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, przygotowanie referatów, dyskusje problemowe i panelowe, analiza materiałów źródłowych i analiza przypadków, gry symulacyjne czy burza mózgów, a także technika synonimów, praca w parach, praca w grupach. W doborze metod kształcenia są uwzględniane najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej, a w nauczaniu i uczeniu się są stosowane właściwie dobrane środki i narzędzia dydaktyczne wspomagające osiąganie przez studentów efektów uczenia się. W stosowaniu metod kształcenia wykorzystywany jest w sposób właściwy potencjał kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz dostępne narzędzia zapewniające osiąganie przez studentów efektów uczenia się, przy czym wynika to z sytuacji spowodowanej pandemią koronawirusa. W okresie zagrożenia zakażeniem wirusem COVID-19, kierując się Regulaminem studiów §10 ust. 2 oraz Zarządzeniami: nr 23/2020; nr 29/2020; nr 77/2020; nr 91/2020 Rektora PWSZ w Chełmie, w czasie wskazania na takie zagrożenie, zajęcia są prowadzone z wykorzystaniem właściwych ku temu narzędzi. Decyzją Rektora prowadzący zajęcia korzystają z platformy Google Suit for Education, która stwarza możliwości do zdalnego nauczania, przekazywania wiedzy, materiałów dydaktycznych oraz komunikacji on-line pomiędzy nauczycielem akademickim a studentami.

Metody kształcenia stymulują studentów do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie uczenia się. Związane jest to w znacznej mierze z formą prowadzonych zajęć, gdzie ćwiczenia i

konwersatoria wyraźnie dominują nad liczbą godzin wykładowych. W pierwszym semestrze wykłady stanowią 90 godzin zajęć, zaś ćwiczenia i konwersatoria – 300, na II odpowiednio: 105 i 195, na III: 150 i 255, na IV: 120 i 300, na V: 90 i 180, na VI: 75 i 125. Metody kształcenia zapewniają przygotowanie do działalności zawodowej, w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów, stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Metody kształcenia umożliwiają uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 w przypadku studiów pierwszego stopnia. Kompetencje językowe kształtowane są podczas lektoratów języka obcego (angielski, niemiecki, rosyjski).

Metody kształcenia umożliwiają dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również realizowanie indywidualnych ścieżek kształcenia. Proces uczenia się jest dostosowany do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów.

Metody i techniki kształcenia na odległość, w przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne są wykorzystywane pomocniczo. Praktykom zawodowym na kierunku stosunki międzynarodowe przypisano łącznie 960 h i podzielono je na cztery części, które są realizowane po II, III, IV oraz V semestrze. Dla każdej części określono efekty uczenia się, część z nich pokrywa się na każdym etapie. Wynika to z faktu, iż program zakłada, że praktyka będzie odbywała się w różnych instytucjach. Stąd konieczność duplikacji niektórych efektów na każdym etapie. Pozostała część efektów jest progresywna i wynika ze zdobytego przez studenta doświadczenia zawodowego.

Dokumentem regulującym aspekty formalne jest Zarządzenie nr 82/2019 w sprawie wprowadzenia Regulaminu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w PWSZ w Chełmie. Zawiera on informacje dotyczące: celu, organizacji oraz warunków zaliczenia praktyk zawodowych. Studenci są informowani o konieczności odbycia praktyki oraz wszelkich aspektach formalnych podczas obowiązkowych zajęć na I semestrze (Warsztaty – przygotowanie do praktyk).

Uczelnia posiada listę firm, w których studenci mogą odbyć praktykę zawodową. Znajdują się na niej organizacje z branży usługowej, administracyjnej oraz samorządowej. Studenci są jednak zachęceni do samodzielnego pozyskania firmy, w której chcą odbyć praktykę. Nie ma formalnie określonych kryteriów, na podstawie których pracodawca wskazany przez studenta zostaje zaakceptowany, jako odpowiednia instytucja do odbycia praktyki zawodowej. W takiej sytuacji profil działalności firmy jest oceniany przez opiekuna praktyk dla kierunku stosunki międzynarodowe. Przy podejmowaniu decyzji, opiekun bazuje na swoim doświadczeniu, wcześniejszych relacjach z pracodawcami oraz nawiązaniu bezpośredniego kontaktu z organizacją wskazaną przez studenta. Obecnie jest to kontakt telefoniczny, jednak wcześniej weryfikacja obejmowała również hospitacje miejsc pracy. Po zapoznaniu się z profilem działalności i ustaleniu, jaki zakres zadań będzie powierzany studentowi (analiza dokumentów), opiekun podejmuje decyzję o zaakceptowaniu danej jednostki.

Weryfikacja i ocena efektów kształcenia dokonywana jest przez opiekuna praktyki na podstawie dokumentów przedstawionych przez studenta (porozumienia w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych; harmonogramu oraz programu praktyk; Dziennika praktyki zawodowej; arkusza oceny przebiegu praktyki zawodowej z wystawioną oceną przez zakładowego opiekuna praktyki; arkusza samooceny przebiegu praktyki zawodowej) oraz bezpośredniej rozmowy po odbyciu praktyki zawodowej. Dziennik praktyk zawodowych zawiera szczegółowy opis zadań realizowanych przez studenta, z przypisanym odpowiednim symbolem osiągniętego efektu kształcenia. Zapis ten wymaga od studenta oraz pracodawcy bardzo dobrej znajomości dokumentacji związanej z efektami

uczenia się. W Uczelni nie stosuje się zwalniania z praktyki zawodowej na podstawie zawodowej aktywności studenta oraz wolontariatu.

Według Regulaminu Dyrektor Instytutu powołuje opiekuna praktyk zawodowych. Kandydat na to stanowisko musi wykazywać się bogatym doświadczeniem zawodowym oraz posiadać wiedzę na temat lokalnego rynku pracy. Opiekun dokonuje weryfikacji miejsca odbywania praktyki. Jest to proces nieformalny, wynikający z bliskich relacji biznesowych nawiązanych z pracodawcami. Opiekun praktyki nie dokonuje dodatkowej weryfikacji miejsca odbywania praktyki. Takie podejście wynika z bardzo dobrej znajomości rynku pracy i firm na nim działających. W przypadku nowo pozyskanych instytucji, opiekun dokonuje hospitacji (obecnie telefonicznej) przed rozpoczęciem współpracy.

Zakładowi opiekunowie praktyk pełnią różne funkcje w zależności od wielkości przedsiębiorstwa, a najczęściej są to właściciele lub specjaliści odpowiedzialni za dany proces operacyjny. Nie ma jednak formalnych dokumentów określających kompetencje oraz obowiązki zakładowych opiekunów praktyk.

Studenci przekazują swoją opinię dot. praktyk zawodowych za pomocą formularza samooceny oraz podczas rozmów z uczelnianym opiekunem praktyk. Pracodawcy mają możliwość przekazania swoich spostrzeżeń w momencie uzupełniania dokumentów dostarczonych przez studenta (ocena przebiegu praktyki zawodowej przez zakładowego opiekuna praktyki) oraz podczas rozmów z opiekunem praktyki. Interesariusze są w stałym kontakcie zarówno z opiekunem praktyk jak i wykładowcami oraz na bieżąco przekazują informacje, przemyślenia dotyczące pracy studenta, jego kompetencji i efektywności wykonywanych zadań.

Rozplanowanie zajęć umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się. Czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia weryfikację wszystkich efektów uczenia się oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają wiedzę i jej zastosowania w zakresie dyscypliny, do której kierunek jest przyporządkowany, normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej i gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Część zajęć w aspekcie treści programowych koresponduje z innymi dyscyplinami niż dyscyplina wiodąca. Nie znajduje to stosownego odzwierciedlenia w przypisaniu treści i efektów kształcenia do tychże dyscyplin: ekonomia i finanse; nauki prawne; nauki o zarządzaniu i jakości.

Treści programowe są kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów i zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się.

Czas trwania studiów, nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć są poprawnie oszacowane i zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów łącznie oraz dla poszczególnych zajęć lub grup zajęć

zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Sekwencja zajęć lub grup zajęć, a także dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Ćwiczenia, lektoraty i zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się w grupach, których liczebność nie przekracza 30 osób. Plan studiów umożliwia wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS, koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie, według zasad, które pozwalają studentom na elastyczne kształtowanie ścieżki kształcenia. Plan studiów obejmuje zajęcia lub grupy zajęć kształtujące umiejętności praktyczne, w wymaganym wymiarze punktów ECTS. W związku z praktycznym charakterem studiów, studenci muszą uzyskać minimum 52,22% punktów ECTS na zajęciach kształtujących umiejętności praktyczne, tj. na ćwiczeniach, seminariach dyplomowych, praktykach zawodowych itp. Plan studiów obejmuje zajęcia lub grupy zajęć poświęcone kształceniu w zakresie znajomości co najmniej jednego języka obcego (do wyboru: angielski, niemiecki, rosyjski). Kompetencje językowe kształtowane są podczas lektoratów języka obcego. Prowadzone są one w łącznym wymiarze 120 godzin rozłożonych równomiernie w semestrach I, II, III i IV studiów (po 30 godzin). Plan studiów w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne, obejmuje zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, którym przyporządkowano liczbę punktów ECTS nie mniejszą niż jest to określone w wymaganiach. Plan studiów nie obejmuje zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Metody kształcenia są różnorodne, specyficzne i zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się. W doborze metod kształcenia są uwzględniane najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej, a w nauczaniu i uczeniu się są stosowane właściwie dobrane środki i narzędzia dydaktyczne wspomagające osiąganie przez studentów efektów uczenia się. W stosowaniu metod kształcenia wykorzystywany jest w sposób właściwy potencjał kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz dostępne narzędzia zapewniające osiąganie przez studentów efektów uczenia się. Metody kształcenia stymulują studentów do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie uczenia się. Metody kształcenia zapewniają przygotowanie do działalności zawodowej, w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów, stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Metody kształcenia umożliwiają uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 w przypadku studiów pierwszego stopnia. Metody kształcenia umożliwiają dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również realizowanie indywidualnych ścieżek kształcenia. Metody i techniki kształcenia na odległość, w przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne są wykorzystywane pomocniczo.

Program praktyk zawodowych, jego organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się. Regulamin zajęć praktycznych oraz praktyk zawodowych określa najważniejsze aspekty niezbędne podczas realizacji praktyki. Brakuje w nim jednak określenia jasnych kryteriów dotyczących profilu oraz obowiązków opiekuna praktyki. Przyjęte zasady realizacji praktyk nie umożliwiają zaliczanie ich, na podstawie doświadczenia zawodowego. Opiekun praktyk weryfikuje profil działalności firm, w których studenci będą odbywać praktykę zawodową oraz dokonuje hospitacji praktyk. Ponadto jest w stałym kontakcie z pracodawcami.

Informację zwrotną na temat pracy studenta pozyskuje na podstawie przedstawionych dokumentów oraz rozmów (formalnych i nieformalnych) z interesariuszami zewnętrznymi.

Rozplanowanie zajęć umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się. Czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia weryfikację wszystkich efektów uczenia się oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie zidentyfikowano

Zalecenia

Nie sformułowano

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Instytut Neofilologii rekrutuje na studia i stopnia o profilu praktycznym na kierunku stosunki międzynarodowe absolwentów szkół średnich posiadających świadectwo maturalne, świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik w przypadku kandydatów spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wymagania oraz szczegółowe kryteria oceny kandydatów na studia określone są każdorazowo w Uchwale Senatu PWSZ w sprawie przyjęć na studia. Terminarz postępowania rekrutacyjnego określa Rektor PWSZ w odpowiednim zarządzeniu. Zarządzenie to ustala termin I i II etapu rekrutacji. Uczelnia zapewnia publiczny dostęp do uchwały rekrutacyjnej oraz warunków i terminarza rekrutacji na poszczególne kierunki studiów w formie skróconej poprzez publikowania ich na stronie internetowej. Przebieg postępowania rekrutacyjnego jest nadzorowany przez Komisję rekrutacyjną. Natomiast Dyrektorzy instytutów odpowiadają za przebieg postępowania rekrutacyjnego. W postępowaniu rekrutacyjnym na kierunek *stosunki międzynarodowe* brane są pod uwagę takie przedmioty maturalne, jak: język obcy nowożytny oraz jeden z przedmiotów wskazanych przez kandydata - język polski, historia, wiedza o społeczeństwie, geografia. Dobór przedmiotów maturalnych w postępowaniu rekrutacyjnym jest właściwy, zapewnia przyjęcie kandydatów na poziomie umożliwiającym realizację określonych dla kierunku efektów uczenia się. Warunki przyjęcia są spójne i przejrzyste. Warunki rekrutacji są bezstronne i zapewniają wszystkim kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na kierunku stosunki międzynarodowe.

Uczelnia określiła warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskiwanych poza systemem studiów (PEUS), jak i warunki i procedury osiągania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym na uczelniach zagranicznych. Zasady i procedury uznawania efektów uczenia się określa Regulamin potwierdzania efektów uczenia się przyjęty Uchwałą Senatu PWSZ. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się Uczelnia zalicza maksymalnie 50% ECTS przypisanych do zajęć realizowanych na danym kierunku studiów. W przypadku ocenianego kierunku procedura ta nie została zweryfikowana w praktyce, z uwagi na brak wniosków ze strony osób chcących zrekrutować się na podstawie uznawania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem edukacji. Regulamin Studiów określa zasady uznawania efektów uczenia się w przypadku przeniesienia z innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej. Analiza uznawalności efektów uczenia się odbywa się na podstawie, sylabusów przedmiotów, liczby i godzin zajęć, punktów ECTS.

Dla kierunku stosunki międzynarodowe zostały opracowane zagadnienia egzaminacyjne. Zostały one podzielone na cztery grupy tematyczne, odnoszące się do treści kształcenia przekazywanych w trakcie realizacji przedmiotów kierunkowych i specjalnościowych. Trzy grupy zawierają dziesięć pytań, natomiast w przypadku jednej jest ich dwanaście. Treść zagadnień egzaminacyjnych pozwala na finalną weryfikację efektów uczenia się przypisanych do kierunku stosunki międzynarodowe. Należy jednak zaznaczyć, że część pytań ma charakter bardzo przekrojowy (np. Procesy globalizacji, Dekolonizacja świata), a inne są nadmiernie szczegółowe (np. Definicja administracji publicznej). W zestawie zagadnień nie uwzględniono również problematyki definiowania stosunków międzynarodowych jako pola relacji społecznych w wymiarze globalnym, czy też jako subdyscypliny naukowej. Brak jest także odniesień do chociażby podstawowych ujęć teoretycznych. Rekomenduje się uzupełnienie zagadnień egzaminacyjnych, tak aby umożliwić zweryfikowanie efektów uczenia się w odniesieniu do podstaw subdyscypliny nauk o polityce jaką są stosunki międzynarodowe.

W programie studiów na kierunku stosunki międzynarodowe uwzględnione zostały praktyki zawodowe. W ich przypadku został przygotowany odrębny sylabus zawierający informacje o efektach uczenia się, przebiegu praktyk oraz warunkach zaliczania. Zasady weryfikacji efektów uczenia się przypisanych praktykom określa Regulamin Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych PWSZ. Zaliczenie praktyk następuje na podstawie dzienniczka praktyk. Uwzględnione w nim została informacja o stopniu i zakresie osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się. Przyjęte metody weryfikacji efektów uczenia się przypisanych zajęciom praktycznym i praktykom zawodowym zapewniają przygotowanie do pracy zawodowej. Świadczy o tym analiza losów zawodowych studentów oraz podejmowanie przez nich pracy w miejscu odbywania praktyk jeszcze w trakcie trwania studiów.

Osiągane efekty uczenia się uwidocznione zostały w pracach etapowych (eseje, referaty, prezentacje, prace projektowe) oraz zaliczeniach i egzaminach. Pozwalają one na dokonanie oceny postępów studentów oraz weryfikacji stopnia osiągania zakładanych dla przedmiotu efektów uczenia się. Studenci otrzymują informację zwrotną dotyczącą osiągnięcia przez nich założonych efektów uczenia się. Jednakże w przypadku niektórych prac etapowych nie jest możliwe dokonanie właściwej oceny postępów studenta. Dotyczy to prac etapowych z przedmiotu *historia stosunków międzynarodowych*, gdzie jednym z warunków zaliczenia jest napisanie eseju. Przykładowe eseje zawierają uchybienia – m.in. brak formatowania, brak przypisów, ograniczona literatura wykazana w spisie, niepoprawność terminologiczna, błędny zapis bibliograficzny wykorzystanych publikacji. Ocena poszczególnych prac jest z reguły zawyżona i brak jest pogłębionej informacji zwrotnej pozwalającej na korektę popełnionych błędów. Rekomenduje się, aby zawarte w sylabusach kryteria oceniania zawierały szczegółowe omówienie kryteriów zaliczania poszczególnych przedmiotów.

W przypadku zajęć prowadzonych na odległość weryfikacja efektów uczenia się następuje przez bieżącą kontrolę postępów w nauce dokonywaną przez nauczycieli akademickich oraz zaliczenia i egzaminy prowadzone za pomocą środków komunikacji na odległość. Nauczyciele akademicki przeprowadzają egzaminy i zaliczenia w formie kontaktowej. Stosowana forma przeprowadzania egzaminu/zaliczenia umożliwia wizualny kontakt ze studentem w czasie rzeczywistym. W ten sposób możliwe jest dokonanie jego identyfikacji jako osoby uprawnionej do zaliczenia oraz kontrolowanie na bieżąco samodzielności wypowiedzi. Na kierunku stosunki międzynarodowe zrezygnowano z egzaminów i zaliczeń pisemnych w formie testowej, argumentując to trudnościami w zakresie możliwości weryfikacji samodzielności pracy wykonanej przez studenta. Rekomenduje się przyjęcie

rozwiązań proceduralnych i technicznych, umożliwiających prowadzenie egzaminów i zaliczeń także z wykorzystaniem wszystkich form prac pisemnych.

Ostateczną weryfikację efektów uczenia się zapewnia przygotowanie pracy dyplomowej. Uczelnia przyjęła założenie, że jest to praca pisemna (praca licencjacka). Rodzaj i metodyka prac licencjackich zasadniczo są skorelowane z efektami uczenia się i subdyscypliną naukową jaką są stosunki międzynarodowe. Zdarzają się jednak przypadki niezgodności tematyki prac z subdyscypliną stosunki międzynarodowe. Konsekwencją tego jest brak stosowana metodologii charakterystycznej dla stosunków międzynarodowych. Recenzje prac dyplomowych są bardzo lakoniczne. Recenzenci w minimalnym stopniu uzasadniają wystawione oceny. Na tej podstawie nie jest możliwe ustalenie czy poprzez przygotowanie pracy dyplomowej student zrealizował kierunkowe efekty uczenia się.

Uczelnia zapewnia studentom prowadzenie działalności publikacyjnej związanej z kierunkiem studiów. Osiągane jest to poprzez możliwość zamieszczania tekstów w gazetce studenckiej dostępnej w przestrzeni wirtualnej. Zamieszczane są w niej teksty o charakterze naukowym i popularnonaukowym odnoszące się do problematyki międzynarodowej, spraw krajowych, kulturalnych oraz życia studenckiego. Studenci mogą publikować także w wydawnictwach przygotowywanych przez pracowników Katedry Stosunków Międzynarodowych. Studenci mają zapewnioną możliwość tworzenia i pracy w kołach naukowych. Uczelnia także zachęca studentów do organizowania i uczestnictwa w konferencjach naukowych.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Uczelnia właściwie określiła warunki i kryteria rekrutacji na kierunek stosunki międzynarodowe. Warunki przyjęcia na studia są sformalizowane, spójne oraz umożliwiają rzetelną weryfikację wymagań niezbędnych dla osiągnięcia efektów uczenia się przyjętych dla kierunku. Zasady rekrutacji są obiektywne i umożliwiają właściwy dobór kandydatów na studia. Przyjęto również rozwiązania, które umożliwiają rzetelną i bezstronną ocenę efektów uczenia się uzyskanych w procesie nauczania poza systemem studiów.

Uczelnia wprowadziła kompleksowy system weryfikacji uczenia się dla ocenianego kierunku, nie jest on jednak w dostatecznie funkcjonalny. Stosowane są rozbudowane metody weryfikacji efektów uczenia, które jednak nie umożliwiają w pełni rzetelnej i wiarygodnej oceny stopnia ich osiągnięcia. Studentom przekazywana jest niepełna informacja zwrotna dotycząca stopnia osiąganych przez nich efektów uczenia się. Uczelnia, ze względu na sytuację epidemiczną, przyjęła i wprowadziła rozwiązania, umożliwiające weryfikację efektów uczenia się osiąganych za pomocą nauczania na odległość. W szczególności prace dyplomowe nie potwierdzają osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się. Stosowane przez Uczelnię metody weryfikacji i oceny osiągania przez studentów efektów uczenia się i postępów w nauce.

W związku z przyjęciem na studia, warunkami osiągania przez studentów efektów uczenia się, zaliczania poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowaniem można sformułować następujące zastrzeżenia:

1. Nie został zdefiniowany system dyplomowania uwzględniający w pełni specyfikę dyscypliny nauki o polityce i administracji/subdyscyplina stosunki międzynarodowe.
2. Tematyka prac dyplomowych nie jest skorelowana z subdyscypliną stosunki międzynarodowe.

3. W pracach dyplomowych brak zastosowania teorii i metodologii właściwej stosunkom międzynarodowym.
4. Recenzje prac dyplomowych są zbyt ogólne, nie zawierają uzasadnienia adekwatnego do wystawionej oceny.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie zidentyfikowano

Zalecenia

1. Zaleca się przyjęcie zasad dyplomowania specyficznych dla kierunku studiów, w tym definiujących wymogi merytoryczne pracy dyplomowej, tak aby była ona powiązana z dyscypliną naukową nauki o polityce i administracji/subdyscyplina stosunki międzynarodowe.
2. Zaleca się wprowadzenie rozwiązań zapewniających powiązanie tematyki prac dyplomowych z subdyscypliną stosunków międzynarodowych oraz stosowanie w pracach dyplomowych właściwej jej metodologii.
3. Zaleca się wprowadzenie rozwiązań zapewniających pełnienie przez recenzje właściwej roli w procesie dyplomowania.
4. Zaleca się wdrożenie skutecznych działań projakościowych mających na celu zapobieganie powstawaniu w przyszłości zdiagnozowanych nieprawidłowości.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia związane z określoną dyscypliną, posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy, w większości przypadków nie pozwala się on zaklasyfikować do dyscypliny nauki o polityce i administracji, a w przypadku kilku osób do dyscyplin pokrewnych. Kompetencje niemałej części kadry mieszczą się w takich dyscyplinach jak: historia, ekonomia i finanse, nauki prawne, socjologia, pedagogika, etnografia, filologia, teologia. Wykładowcy wykazują się aktywnością międzynarodową zarówno przez współpracę akademicką (np. z Wołyńskim Narodowym Uniwersytetem im. Łesi Ukrainki w Łucku, Ukraińskim Uniwersytetem Katolickim we Lwowie oraz Międzynarodową Szkołą Zarządzania w Preszowie – Słowacja czy Uniwersytetem w Ostrawie – Czechy), jak i zaangażowaniem w realizację międzynarodowych projektów badawczo-szkoleniowych w ramach programu Erasmus+ czy Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina.

Struktura kwalifikacji (posiadane tytuły zawodowe, stopnie i tytuły naukowe) oraz liczebność kadry w stosunku do liczby studentów (na jednego nauczyciela przypada statystycznie 3,4 studenta) umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Kadra dydaktyczna prowadzącą zajęcia na kierunku stosunki międzynarodowe składa się z 1 profesora tytularnego, 3 doktorów habilitowanych, 7 doktorów oraz 11 magistrów (ogółem 22 wykładowców). Dla 18 osób (1 dr hab., 6 dr. i 11 mgr.) jednostka stanowi podstawowe miejsce pracy.

Przydział zajęć oraz obciążenie godzinowe poszczególnych nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia, w tym obciążenie związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwia prawidłową realizację zajęć. Zakres prowadzonych zajęć

przez każdego z wykładowców jest zharmonizowany z dziedziną specjalizacji, dorobkiem naukowym lub doświadczeniem zawodowym – część kadry posiada doświadczenie pracy w strukturach administracji publicznej i samorządowej oraz w sektorze pozarządowym i prywatnym.

Obciążenie godzinowe prowadzeniem zajęć nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy jest zgodne z wymaganiami. Na stanowiskach badawczo-dydaktycznych obowiązuje następujący wymiar zajęć dydaktycznych (pensum): profesor, profesor uczelni, profesor wizytujący – 180 godzin, adiunkt, asystent – 240 godzin. Na stanowiskach dydaktycznych: profesor, profesor uczelni, profesor wizytujący, docent – 240 godzin, starszy wykładowca – 300 godzin, asystent, wykładowca – 360 godzin, lektor, instruktor – 480 godzin. Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych w przypadku powierzenia nauczycielowi akademickiemu ważnych zadań dla uczelni lub realizowania przez nauczyciela projektów dydaktycznych, badawczych lub rozwojowych. Obniżony wymiar godzin nie może być jednak wyższy niż 50% właściwego wymiaru godzinowego.

W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub w formie kształcenia hybrydowego (blended learning) nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia są przygotowani do ich realizacji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Realizacja zajęć, w tym prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jest na bieżąco kontrolowana.

Dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia jest transparentny, adekwatny do potrzeb związanych z prawidłową realizacją zajęć, w tym prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz uwzględnia w szczególności ich dorobek naukowy lub artystyczny i doświadczenie oraz osiągnięcia dydaktyczne. Zaspokajane są potrzeby szkoleniowe nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w zakresie podnoszenia kompetencji dydaktycznych, w tym związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zapewnione jest właściwie wsparcie techniczne, jak również monitorowane jest zadowolenie nauczycieli akademickich z funkcjonalności stosowanych platform i narzędzi do nauczania zdalnego, a wyniki monitorowania są wykorzystywane w ich doskonaleniu.

Nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia są oceniani przez studentów w zakresie spełniania obowiązków związanych z kształceniem oraz przez innych nauczycieli w formie hospitacji zajęć.

W PWSZ w Chełmie, w tym na kierunku stosunki międzynarodowe, podstawową rolę w zapewnianiu wysokiej jakości kształcenia odgrywa – oprócz hospitacji oraz okresowej oceny nauczycieli – ankietowanie zajęć dydaktycznych.

Szczegółowa ankieta składa się z pięciu bloków tematycznych, z których dwa pierwsze odnoszą się bezpośrednio do jakości zajęć dydaktycznych (pozostałe odnoszą się do funkcjonowania administracji i biblioteki). Pytania są szczegółowe i na ogół właściwie sformułowane, zauważalny jest brak pytania odnoszącego się do zgodności treści merytorycznej i zasad zaliczania zajęć z sylabussem. Jednakże studenci mają możliwość wyrażenia swojej opinii także w formie uwag dodatkowych.

Zgodnie z procedurą ankietowania, Dyrektor Instytutu i Kierownik Katedry uwzględniają wnioski z ankiety oceny prowadzącego zajęcia w okresowej ocenie pracowników, w polityce awansowej oraz przy obsadzie zajęć dydaktycznych. Dyrektor Instytutu przeprowadza też rozmowę z nauczycielami, którzy uzyskali najniższe oceny w badaniu ankietowym (sporządzane są notatki z rozmów). Dyrektor Instytutu może zastosować także wobec nauczyciela, który uzyskał niską ocenę, działania kontrolne i zaradcze, określone przez komisję kierunkową. W odniesieniu do osób uzyskujących najwyższe wyniki może wnioskować do Rektora o przyznanie nagrody Rektora PWSZ w Chełmie. Wyniki zbiorcze

ankiety publikowane są na stronie internetowej Uczelni z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

Na ocenianym kierunku prowadzone są hospitacje zajęć dydaktycznych. Podstawę prawną w tym względzie tworzy Zarządzenie nr 71/2018 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie z dnia 28 września 2018 roku w sprawie hospitacji zajęć dydaktycznych. Prowadzone są one co najmniej raz w roku, odpowiedzialność za ich przeprowadzenie ponoszą dyrektorzy instytutów. Osobami hospitującymi są dyrektorzy instytutów, kierownicy katedr oraz nauczyciele akademicki upoważnieni przez dyrektorów. W przypadku oceny negatywnej hospitacji, osoba hospitowana ma prawo do powtórnej hospitacji, przy czym w zarządzeniu nie dookreślono, czy ma ona zostać przeprowadzona przez tę samą osobę czy też inną. Arkusz hospitacji zawiera osiem pytań otwartych dotyczących jakości zajęć dydaktycznych. Nie stosuje się częściowych ocen numerycznych. Hospitacje prowadzone są regularnie w prawidłowy sposób.

Prowadzone są okresowe oceny nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia obejmujące aktywność w zakresie działalności naukowej lub artystycznej, zawodowej oraz dydaktycznej członków kadry prowadzącej kształcenie, wyniki ocen dokonywanych przez studentów (oraz hospitacji). Podstawę prawną okresowej oceny pracownika stanowi Zarządzenie nr 65/2017 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie z dnia 20 grudnia 2017 roku w sprawie Zasad przeprowadzania okresowej oceny nauczycieli akademickich. Tworzy ono ramowe warunki prowadzenia hospitacji. Szczegółowe kryteria oceny określa natomiast Uchwała nr 2/CXLI/2020 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie z dnia 28 kwietnia 2020 roku w sprawie kryteriów oceny okresowej nauczycieli akademickich. Ocena dokonywana jest w następujących obszarach aktywności nauczyciela akademickiego: działalność dydaktyczna, działalność naukowo-badawcza, działalność organizacyjna, podnoszenie kompetencji zawodowych, przestrzeganie przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Pracownikom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji ds. Oceny Nauczycieli Akademickich do Odwoławczej Komisji ds. Oceny Nauczycieli Akademickich.

Uznając przyjęte regulacje za zasadniczo poprawne, należy zwrócić uwagę, że przepisy elementem oceny okresowej czynią wyniki ankiet studenckich, które często są mało reprezentatywne z uwagi na niewielki odsetek respondentów biorących udział w badaniu, natomiast nie uwzględnia się wyników hospitacji zajęć dydaktycznych, mimo że obydwie oceny częściowo są równie istotne. Rekomenduje się weryfikację zasadności oceny przestrzegania prawa (ostatnie kryterium oceny), co wydaje się dość oczywistym obowiązkiem, za nieprzestrzeganie którego powinny grozić określone sankcje.

Wyniki okresowych przeglądów kadry prowadzącej kształcenie, w tym wnioski z oceny dokonywanej przez studentów, są wykorzystywane do doskonalenia poszczególnych członków kadry i planowania ich indywidualnych ścieżek rozwojowych.

Realizowana polityka kadrowa umożliwia kształtowanie kadry prowadzącej zajęcia zapewniające prawidłową ich realizację, sprzyja stabilizacji zatrudnienia i trwałemu rozwojowi nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, kreuje warunki pracy stymulujące i motywujące członków kadry prowadzącej kształcenie do rozpoznawania własnych potrzeb rozwojowych, i wszechstronnego doskonalenia.

Za wyróżniającą się aktywność nauczyciel akademicki może otrzymać nagrodę Rektora PWSZ w Chełmie. Regulamin przyznawania nagród Rektora PWSZ w Chełmie został wprowadzony Zarządzeniem nr 99/2020 Rektora PWSZ w Chełmie z dnia 30 września 2020 roku w sprawie zasad i

trybu przyznawania nagród Rektora w PWSZ w Chełmie. Zawiera on szczegółowy katalog osiągnięć w pracy badawczej, dydaktycznej i organizacyjnej, które mogą stać się podstawą do wnioskowania przez prorektora, kanclerza, dyrektora instytutu lub kierownika innej jednostki organizacyjnej uczelni, o nagrodę dla danego pracownika. Natomiast prawa i obowiązki zarówno pracowników, jak i pracodawcy oraz zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk określa Regulamin pracy PWSZ w Chełmie, wprowadzony Zarządzeniem nr 75/2019 Rektora PWSZ w Chełmie z dnia 16 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy PWSZ w Chełmie (z późn. zm.).

Realizowana polityka kadrowa nie obejmuje szczegółowych zasad rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia, naruszenia bezpieczeństwa lub dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie oraz formy pomocy ofiarom. W Uczelni obowiązuje Kodeks Etyki Nauczyciela Akademickiego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie wprowadzony Zarządzeniem nr 87/2018 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie z dnia 18 grudnia 2018 roku w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki Nauczyciela Akademickiego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia związane z określoną dyscypliną lub dyscyplinami, posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy, jednakowoż w większości przypadków nie pozwala się on zaklasyfikować do dyscypliny nauki o polityce i administracji, a w przypadku kilku osób nawet do dyscyplin pokrewnych. Kompetencje części kadry mieszczą się w takich dyscyplinach jak: historia, ekonomia i finanse, nauki prawne, socjologia, pedagogika, językoznawstwo, etnografia, filologia, teologia. Struktura kwalifikacji (posiadane tytuły zawodowe, stopnie i tytuły naukowe) oraz liczebność kadry w stosunku do liczby studentów (na jednego nauczyciela przypada statystycznie 3,4 studenta) umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają kompetencje dydaktyczne, w tym związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwiające prawidłową realizację zajęć. Przydział zajęć oraz obciążenie godzinowe poszczególnych nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia, w tym obciążenie związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwia prawidłową realizację zajęć. Zakres prowadzonych zajęć przez każdego z wykładowców jest zharmonizowany z dziedziną specjalizacji, dorobkiem naukowym lub doświadczeniem zawodowym – Obciążenie godzinowe prowadzeniem zajęć nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy jest zgodne z wymaganiami. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub w formie kształcenia hybrydowego (blended learning) nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia są przygotowani do ich realizacji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Realizacja zajęć, w tym prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jest na bieżąco kontrolowana.

Dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia jest transparentny, adekwatny do potrzeb związanych z prawidłową realizacją zajęć, w tym prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz uwzględnia w szczególności ich dorobek naukowy lub artystyczny i doświadczenie oraz osiągnięcia dydaktyczne. Zaspokajane są potrzeby szkoleniowe nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w zakresie podnoszenia kompetencji dydaktycznych, w tym związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia są oceniani przez studentów w zakresie spełniania obowiązków związanych z kształceniem oraz przez innych nauczycieli w formie hospitacji zajęć. W PWSZ w Chełmie, w tym na kierunku stosunki międzynarodowe, podstawową rolę w zapewnianiu wysokiej jakości kształcenia odgrywa – oprócz hospitacji oraz okresowej oceny nauczycieli – ankietowanie zajęć dydaktycznych. Na wizytowanym kierunku prowadzone są hospitacje zajęć dydaktycznych. Osobami hospitującymi są dyrektorzy instytutów, kierownicy katedr oraz nauczyciele akademicy upoważnieni przez dyrektorów.

Wyniki okresowych przeglądów kadry prowadzącej kształcenie, w tym wnioski z oceny dokonywanej przez studentów, są wykorzystywane do doskonalenia poszczególnych członków kadry i planowania ich indywidualnych ścieżek rozwojowych. Realizowana polityka kadrowa umożliwia kształtowanie kadry prowadzącej zajęcia zapewniające prawidłową ich realizację, sprzyja stabilizacji zatrudnienia i trwałemu rozwojowi nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, kreuje warunki pracy stymulujące i motywujące członków kadry prowadzącej kształcenie do rozpoznawania własnych potrzeb rozwojowych, i wszechstronnego doskonalenia. Realizowana polityka kadrowa nie obejmuje szczegółowych zasad rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia, naruszenia bezpieczeństwa lub dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie oraz formy pomocy ofiarom.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie zidentyfikowano

Zalecenia

Nie sformułowano

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Aktualnie pomieszczenia Uczelni nie są wykorzystywane do prowadzenia zajęć metodą kontaktową. Zajęcia dydaktyczne na kierunku stosunki międzynarodowe odbywają się w budynku Instytutu Neofilologii. W obiekcie znajdują się sale wykładowe (17), aula na 240 osób (pomieszczenie klimatyzowane), pomieszczenia administracyjno-biurowe, gabinety wykładowców, szatnia i pomieszczenia techniczne. Sale wykładowe są przestronne, dobrze naświetlone (światło naturalne i sztuczne), wyposażone w pomoce dydaktyczne (np. tablice zwykłe, a w dwóch salach – multimedialne) oraz urządzenia audiowizualne (rzutniki, nagłośnienie). Wielkość i liczba pomieszczeń dydaktycznych jest dostosowana do wielkości grup zajęciowych i zapewnia właściwe warunki dla prowadzenia zajęć. Wyposażenie sal dydaktycznych w urządzenia audiowizualne jest wystarczające dla potrzeb procesu nauczania, także o profilu praktycznym. W pomieszczeniach Uczelni zapewniona jest wystarczająca przestrzeń dla realizacji zadań indywidualnych i grupowych. Zapewniona jest

zgodność infrastruktury dydaktycznej, naukowej i bibliotecznej Uczelni oraz zasad korzystania z niej z przepisami BHP.

W budynku Instytutu Neofilologii zapewniono dostęp do sieci internetowej bezprzewodowej, z którego mogą korzystać studenci i pracownicy. W salach wykładowych funkcjonuje także sieć przewodowa. Zajęcia oraz zaliczenia i egzaminy prowadzone są z wykazywaniem platformy internetowej umożliwiającej bezpośredni kontakt pomiędzy prowadzącymi zajęcia a studentami oraz ich identyfikację, także w trakcie zaliczeń i egzaminów. Przeprowadzone zostały szkolenia z metodyki i technologii kształcenia na odległość.

Budynek jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wstęp do budynku zapewniają podjazdy. Na każdym piętrze brak barier architektonicznych. Studenci z niepełnosprawnościami mają dostęp do odrębnych, przystosowanych do ich potrzeb toalet. Budynek nie jest wyposażony w windę. Dostęp do wyższych pięter jest możliwy z wykorzystaniem tzw. schodolazu.

Pracownia komputerowa jest wyposażona w liczbę stanowisk wytaszczającą, aby przy każdym komputerze pracowała jedna osoba. Sprzęt komputerowy jest nowoczesny, wyposażony w profesjonalne oprogramowanie licencyjne umożliwiające kształcenie także na profilu praktycznym. Są to przede wszystkim rozbudowane aplikacje biurowe. Licencje są stale aktualizowane. Zapewniono możliwość korzystania z pracowni komputerowej studentom z niepełnosprawnością wzrokową oraz ruchową. Uczelnia posiada także własne zaplecze sportowe umożliwiające prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych z wychowania fizycznego.

Studenci kierunku stosunki międzynarodowe mogą korzystać z zasobów Biblioteki PWSZ, która znajduje się na terenie głównym kampusie Uczelni. Biblioteka czynna jest codziennie (oprócz niedziel). Godziny pracy biblioteki dostosowane są do potrzeb czytelników. Czytelnia została wyposażona w stanowiska pracy indywidualnej, księgozbiór podręczny (głównie podręczniki, wydawnictwa encyklopedyczne, czasopisma) oraz stanowiska komputerowe umożliwiające dostęp do katalogu on-line oraz korzystanie z zasobów baz danych, do których Uczelnia ma dostęp. Stanowiska komputerowe dostosowane są do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Księgozbiór dedykowany dla kierunku stosunki międzynarodowe liczy ponad 5 tys. woluminów, jest on stale i systematycznie rozbudowywany. Obejmuje on monografie, prace zbiorowe, czasopisma, wydawnictwa encyklopedycznej itp. Uczelnia prenumeruje czasopisma z zakresu stosunków międzynarodowych. Część z nich uwzględniona jest w księgozbiorze lub zapewniony jest dostęp w formie on-line (np. 52 czasopisma z zakresu stosunków międzynarodowych). Uczelnia zapewnia również dostęp do e-boków oraz baz danych oferowanych przez Wirtualną Bibliotekę Nauki. Zasoby biblioteczne, w tym udostępniane w formie elektronicznej, są zgodne co do aktualności, zakresu tematycznego, językowego, formy wydawniczej, z procesem nauczania i uczenia się, oraz pozwala. Liczba publikacji jest dostosowana do liczby studentów ocenianego kierunku. Zasoby biblioteczne umożliwiają właściwe przygotowywanie się do zajęć oraz konstruowanie prac pisemnych (referaty, eseje), w tym pracy dyplomowej, a także przygotowanie do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla ocenianego kierunku. Istnieje zgodność pomiędzy literaturą przedmiotową wykazywaną w sylabusach a zasobami bibliotecznymi.

Uczelnia dokonuje okresowych przeglądów stanu infrastruktury. W działaniach tych uczestniczą także studenci i nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia. Jednym ze źródeł pozyskiwania kompleksowej informacji o stanie infrastruktury oraz dostępności do zasobów bibliotecznych jest coroczna ankieta oceny jakości zajęć dydaktycznych oraz pracy jednostek

administracji. Pozwala ona Uczelni na uzyskanie informacji zwrotnej umożliwiającej doskonalenie szeroko rozumianej infrastruktury dydaktycznej i naukowej.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa i biblioteczna umożliwia prawidłową realizację procesu dydaktycznego oraz prowadzenia badań. Uczelnia zapewnia swoim studentom i pracownikom dostęp do pomieszczeń, także poza realizacją zajęć. Księgozbiór biblioteczny jest wystarczający, aby zapewnić realizację zajęć, wspierać proces samokształcenia oraz umożliwiać realizację działalności badawczej. Pracownicy i studenci mają zapewniony dostęp do światowych zasobów internetowych. Uczelnia uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami w zakresie dostępu do infrastruktury i zasobów bibliotecznych. W Uczelni dokonywane są okresowe przeglądy stanu infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej, w których uczestniczą nauczyciele i studenci. Uczelnia stale rozwija i doskonali infrastrukturę oraz zasoby dydaktyczne.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie zidentyfikowano

Zalecenia

Nie sformułowano

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Jednostka prowadzi sformalizowaną współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym, mającą na celu rozwijanie kierunku stosunki międzynarodowe, wymianę doświadczeń oraz umożliwienie studentom i pracownikom nawiązania relacji z biznesem. Pracodawcy reprezentują różnorodne branże m.in. transportową, samorządową, usługową (w tym agencje celne) oraz administracyjną. Obszar działalności pracodawców, współpracujących z katedrą stosunków międzynarodowych, jest zgodny, a nawet wykracza poza dyscyplinę, do której kierunek został przyporządkowany. Profil kształcenia oraz sylwetka absolwenta odpowiadają na potrzeby lokalnych pracodawców.

Na mocy uchwały nr 1/CXLVI/2020 w Uczelni została powołana Rada Uczelni na kadencję 2021-2024, w której skład wchodzi pracodawcy reprezentujący lokalny rynek pracy. Interesariusze są również zaangażowani w działalność Kierunkowej komisji ds. zapewnienia jakości kształcenia i cyklicznie uczestniczą w posiedzeniach. Dodatkowo, co roku odbywają się spotkania pracowników Katedry z przedstawicielami pracodawców, podczas których dokonywana jest analiza programu studiów. Pracodawcy przekazują również swoje uwagi dotyczące programu studiów oraz zmian, jakie powinny zostać wdrożone w planie zajęć.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym ma charakter stały i przybiera zróżnicowane formy: organizację praktyk zawodowych i konferencji, opiniowanie programu oraz efektów uczenia się, prowadzenie wykładów (np. dotyczących współpracy międzynarodowej Urzędu Miasta lub

tematyki celnej) oraz spotkań dla studentów, mających na celu zapoznanie ich z profilem działalności firm oraz możliwymi ścieżkami kariery zawodowej. Interesariusze analizując program studiów, stwierdzają iż obecny wykaz przedmiotów oraz wiedza, jaką nabywają studenci, jest zgodna z oczekiwaniami pracodawców. Jako obszar do rozwoju interesariusze wskazują wiedzę techniczną, związaną z obsługą specjalistycznych programów komputerowych używanych w miejscach pracy. Firmy nie są zaangażowane w proces powstawania prac dyplomowych oraz etapowych. Rekomenduje się, włączenie pracodawców w projekty związane z powstawaniem prac dyplomowych oraz etapowych.

W obecnej sytuacji epidemiologicznej pracodawcy nie organizują również wizyt studyjnych, wszystkie niezbędne informacje dotyczące ich działalności przekazywane są za pośrednictwem pracowników Uczelni lub podczas bezpośrednich spotkań lub wykładów. Uczelnia współpracuje również z otoczeniem zewnętrznym w zakresie realizacji projektów społeczno-kulturalnych (np. wsparcie Fundacji Pojednanie w organizacji wydarzenia z okazji 10'lecia działalności).

Za badanie losów zawodowych absolwentów odpowiada Biuro Karier Żak. Celem analizy jest pozyskanie informacji, dotyczących aktualnej sytuacji zawodowej absolwentów oraz weryfikacja faktu, w jakim stopniu zdobyta podczas studiów wiedza oraz umiejętności odpowiadają potrzebom lokalnego rynku pracy. Wyniki ankiety prezentowane są w formie raportu zawierającego krótkie podsumowanie wraz z ogólnymi danymi ilościowymi. Raport jest dyskutowany podczas posiedzeń Kierunkowej komisji ds. zapewnienia jakości kształcenia. Należy odnotować, że ze względu na niską zwrotność ankiet, wyniki nie są reprezentatywne i nie przekładają się bezpośrednio na doskonalenie programu studiów.

Biuro Karier odpowiada dodatkowo za analizę lokalnego rynku pracy oraz weryfikuje obecną listę pracodawców pod kątem ich aktywności. Informuje również o nowych firmach, których profil działalności jest zbliżony z koncepcją kształcenia na kierunku stosunki międzynarodowe oraz których wkład merytoryczny miałby wpływ na rozwoju kierunku. Lista pracodawców jest również sprawdzana przez opiekuna praktyk, który dzięki kontaktom oraz rekomendacjom studentów, ma wpływ na to, z jakimi pracodawcami jednostka powinna utrzymać relacje i rozwijać dalszą współpracę.

Mimo ograniczeń, wynikających z obecnej sytuacji epidemicznej, interesariusze są aktywnie zaangażowani w projekty mające na celu opiniowanie oraz doskonalenie programu studiów. Kontakt z otoczeniem odbywa się przy okazji wspólnie realizowanych projektów (np. praktyk zawodowych), rozmów telefonicznych, mailowych oraz spotkań nieformalnych. Rekomenduje się, się organizację spotkań cyklicznych z pracodawcami, również w formie online.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Charakter i zasięg działalności firm jest zgodny z dyscypliną naukową do której kierunek został przyporządkowany oraz założoną koncepcją kształcenia. Pracodawcy współpracujący z Uczelnią reprezentują różnorodne branże m.in. transportową, samorządową, usługową oraz administracyjną. Formy współpracy są zdywersyfikowane. Dotyczą aspektów związanych z organizacją praktyk zawodowych, wykładów oraz konferencji. Poprzez uczestnictwo w pracach Rady Uczelni oraz

Kierunkowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, interesariusze zewnętrzni uczestniczą również w opiniowaniu programu studiów oraz efektów uczenia się na kierunku stosunki międzynarodowe. Interesariusze nie uczestniczą w projektach związanych z realizacją prac dyplomowych oraz etapowych. Dzięki relacjom z otoczeniem społeczno-gospodarczym, kierunek w sposób formalny oraz nieformalny pozyskuje informacje dotyczące lokalnego rynku pracy oraz jego wymagania względem przyszłych absolwentów. Za okresowe przeglądy współpracy oraz weryfikację listy firm współpracujących z kierunkiem, odpowiada Biuro Karier oraz opiekun praktyk zawodowych. Zebrane informacje służą ocenie poprawności doboru instytucji, ich zaangażowania we współpracę z kierunkiem stosunki międzynarodowe oraz rozwoju relacji biznesowych z Uczelnią.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie identyfikowano

Zalecenia

Nie sformułowano

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia są zgodne z koncepcją i celami kształcenia na kierunku stosunki międzynarodowe. Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z uczelniami zagranicznymi (Niemcy, Słowacja, Republika Czeska) jest prowadzone nie tylko celem intensyfikacji współpracy międzynarodowej na poziomie kadry, ale także wzrostu poziomu wymiany studenckiej.

Kwestia umiędzynarodowienia procesu kształcenia znajduje potwierdzenie w treściach programów studiów. Studenci stosunków międzynarodowych mają możliwość uczestniczenia w cyklicznie organizowanych wykładach otwartych, prowadzonych przez wykładowców z uczelni ukraińskich. Ponadto, współorganizują oraz uczestniczą w międzynarodowych konferencjach poświęconych tematyce funkcjonowania samorządu terytorialnego w Polsce oraz w innych państwach.

Uczelnia stwarza możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich i studentów związanej z kształceniem na kierunku stosunki międzynarodowe. Zapewnia także możliwości podnoszenia kompetencji językowych zarówno studentom, jak i wykładowcom. Dzięki temu możliwe jest przyjmowanie oraz kształcenie studentów zagranicznych, a także odpowiednie przygotowanie studentów polskojęzycznych pod kątem wymian i pobytów stypendialnych poza granicami Polski, w tym w ramach programu Erasmus+. Studenci kierunku stosunki międzynarodowe mogą wybrać zajęcia z trzech języków obcych (angielski, niemiecki, rosyjski). W latach 2015-2020 zrealizowane zostały cztery wyjazdy pracowników dydaktycznych w ramach programu Erasmus+. Ponadto, pracownicy przypisani do kierunku mają możliwość uczestniczenia w krótkich pobytach o charakterze badawczo-naukowym na uczelniach ukraińskich (Uniwersytet w Iwanofrankowsku, Uniwersytet w Czerniowcach, Uniwersytet w Łucku).

Uczelnia zapewnia możliwości podejmowania mobilności wirtualnej nauczycieli akademickich i studentów. Niemniej w roku akademickim 2020/2021 nie odnotowano żadnych zgłoszeń od osób zainteresowanych taką mobilnością w ramach programu Erasmus+. Prowadzący i studenci aktywnie uczestniczą jednak w wirtualnych wydarzeniach o charakterze międzynarodowym głównie we współpracy z partnerskimi uczelniami na Ukrainie. Są to otwarte wykłady online oraz wspólne seminaria. Ponadto, w styczniu 2021 roku pracownicy przypisani do kierunku zorganizowali Międzynarodowe Internetowe Sympozjum Naukowe „Przeciw człowiekowi. Dyktatury w Afryce w XX i XXI wieku”.

Za okresową ocenę stopnia umiędzynarodowienia kształcenia na stosunkach międzynarodowych odpowiada kierunkowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. Ocena obejmuje skalę, zakres i zasięg aktywność międzynarodowej kadry oraz studentów. Wyznaczony pracownik biura Erasmus+ przekazuje Komisji szczegółowe zestawienia obejmujące aktywność międzynarodową wykładowców i studentów kierunku stosunki międzynarodowe w danym roku akademickim. Wnioski z oceny są wykorzystywane w fazie planowania dalszego rozwoju procesu umiędzynarodowienia.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku stosunki międzynarodowe, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia. Nauczyciele akademicy są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych. Wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia oraz wymiany studentów i kadry. Uczelnia zapewnia możliwości podejmowania mobilności wirtualnej nauczycieli akademickich i studentów w ramach programu Erasmus+. Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom na poziomie ogólnouczelnianym, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie zidentyfikowano

Zalecenia

Nie sformułowano

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Studenci kierunku stosunki międzynarodowe w Państwowej Wyższej Szkole w Chełmie otrzymują odpowiednie wsparcie dydaktyczne i naukowe. Nauczyciele akademicy udzielają wsparcia indywidualnego i grupowego zarówno podczas zajęć, jak i indywidualnych konsultacji. Studenci mają możliwość kontaktowania się z nauczycielami akademickimi za pośrednictwem skrzynki mailowej i telefonicznie. Wszelkie informacje znaczące dla studentów są przekazywane mailowo lub dodatkowo

umieszczane na stronie internetowej Wydziału bądź Uczelni. Nauczyciele akademicki przekazują odpowiednio przygotowane, wartościowe i wspomagające materiały dydaktyczne, co umożliwia studentom samodzielne uzupełnienie wiedzy i przygotowanie do zajęć. Studenci posiadają dostęp do uczelnianego systemu obsługi studentów Wirtualna Uczelnia, gdzie mogą znaleźć niezbędne informacje dotyczące procesu kształcenia.

Opiekunowie grup oferują wsparcie studentom poprzez przekazywanie niezbędnych informacji oraz pomoc w wykonywaniu koniecznych kwestii formalnych w Uczelni. Oferowany system wsparcia jest dostosowany do potrzeb różnorodnych grup studentów. Dla studentów obcokrajowców Uczelnia zapewnia bezpłatne certyfikowane kursy języka polskiego na kilku poziomach.

Studenci mają możliwość ubiegania się o indywidualizację planów zajęć, dzięki której mogą dostosować czas studiowania do drugiego kierunku studiów, prowadzenia badań lub pracy zawodowej. Uczelnia stosuje elementy motywacyjne i rozwojowe umożliwiając studentom udział w dodatkowych projektach tj. „Program rozwojowy PWSZ w Chełmie” oraz „Kompleksowy Program Rozwoju Uczelni”, w ramach, których odbywają się szkolenia z zakresu statystyki, księgowości oraz finansów. Pierwsze zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się od przekazania szczegółowych informacji na temat przebiegu zajęć, formy weryfikacji efektów uczenia się, niezbędnej literatury oraz pozostałe wymagania, które konsekwentnie są przestrzegane i wymagane są przez cały semestr.

Podczas zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Uczelnia oferuje studentom wsparcie w zakresie rozwiązywania pojawiających się problemów technicznych poprzez dyżury Centrum informatycznego. Studenci zostali odpowiednio przygotowani do uczestniczenia w zajęciach zdalnych przez udostępnioną instrukcję obsługi i prowadzone szkolenia. Każdy ze studentów otrzymał od Uczelni pakiet informatyczny, dzięki czemu swobodnie może uczestniczyć w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Jednocześnie Uczelnia daje możliwość krótkoterminowego wypożyczenia sprzętu komputerowego do udziału w zajęciach zdalnych lub skorzystania z wyposażenie sal dydaktycznych w Uczelni.

Uczelnia zapewnia wsparcie studentom poprzez udzielanie stypendiów rektora za osiągnięcia sportowe, naukowe lub artystyczne, stypendium socjalne oraz specjalne dla studentów z niepełnosprawnościami. Jednocześnie studenci mogą ubiegać się o pomoc materialną od Ministra i Marszałka Województwa Lubelskiego. Studenci mają możliwość rozwoju naukowego w ramach działalności w kołach naukowych oraz gazetce „Świat bez Granic”. W ramach działań organizacji studenci pogłębiają wiedzę dotyczącą różnorodności kulturowej i dziedzictwa narodów w pograniczu polsko-ukraińsko-białoruskim oraz biorą udział w seminariach i wyjazdach studyjnych. Członkowie organizacji studenckich mają swobodny dostęp do infrastruktury w celu organizacji spotkań oraz prowadzenia badań. Ich działania są wspierane materialnie i finansowo przez Uczelnię, a jednocześnie otrzymują pomoc ze strony wyznaczonych opiekunów.

Studenci z niepełnosprawnościami mogą zgłosić prośbę o przydzielenie opiekuna, który udziela pomocy w zakresie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego. Jednocześnie Uczelnia zapewnia wsparcie asystenta osób z niepełnosprawnościami ruchowymi oraz niewidomych poprzez wsparcie tłumacza języka migowego.

Studenci są przygotowani do korzystania z zasobów bibliotecznych poprzez organizowane szkolenia. Studenci mają dostęp do multimedialnych zbiorów, dzięki czemu podczas zajęć zdalnych oraz samodzielnej pracy w domu mogą swobodnie korzystać z niezbędnej literatury.

Infrastruktura Uczelni jest w pełni dostosowana do potrzeb studentów. Studenci mają możliwość korzystania z infrastruktury poza zajęciami dydaktycznymi w celu prowadzenia własnych badań,

spotkań organizacji studenckich lub doskonalenia umiejętności. W Uczelni prowadzone są badania ankietowe pozwalające ocenić studentom infrastrukturę, dzięki czemu można stale dostosowywać ją do ich potrzeb.

Uczelnia wspiera działalność Samorządu Studenckiego oraz angażuje w życie Uczelni poprzez aktywny udział w gremiach uczelnianych. Do podstawowych działań Samorządu należy m.in. opiniowanie programów studiów, reprezentowanie głosu studentów Wydziału oraz organizacja wydarzeń. Działania Samorządu są dofinansowywane przez Uczelnię. Samorządowi zapewniono właściwą infrastrukturę w tym odpowiednio wyposażone biuro. Samorząd Studencki otrzymuje wsparcie od władz Wydziału. Jednym z ich działań jest wsparcie organizacji ankietyzacji dotyczącej kadry dydaktycznej.

Biuro Karier „Żak” wspiera studentów w zakresie przygotowania do wejścia na rynek pracy poprzez organizację indywidualnych konsultacji tematycznych, warsztatów i szkoleń z zakresu rozwoju kompetencji miękkich, prowadzenia działalności gospodarczej czy też prawa pracy. Biuro prowadzi Wirtualne Centrum Doradcze, które jest platformą łączącą dane dotyczące rynku pracy, oferty pracy, informacji o szkoleniach. Jednocześnie w ramach działania platformy realizowane jest doradztwo zawodowe i prawne, pomoc w poszukiwaniu pierwszej pracy oraz tworzenie dokumentów aplikacyjnych. Dodatkowym działaniem jest organizacja spotkań z pracodawcami w ramach cyklu „Spotkaj się z praktykiem”. Oferowane wsparcie Biura Karier jest kompleksowe i realizowane na wysokim poziomie. Godziny otwarcia Biura Karier są dostosowane do wszystkich studentów.

Uczelnia prowadzi działania z zakresu bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji i przemocy poprzez stworzenie Kodeksu etyki Nauczyciela Akademickiego oraz Studenta, a także wprowadza regulaminy przeciwdziałania mobbingowi w PWSZ w Chełmie. W Uczelni zatrudniony jest psycholog, który prowadzi dyżury wsparcia dla studentów i pracowników Uczelni. Informacje na temat dostępności psychologa są umieszczone na stronie internetowej Uczelni wraz z kontaktem mailowym.

Studenci wizytowanego kierunku studiów otrzymują wsparcie ze strony obsługi administracyjnej przez dostosowanie godzin otwarcia Działu Obsługi Studenta IN oraz dostępność i działania wspomagające odnalezienie się w procedurach ogólnouczelnianych. Kadra administracyjna przekazuje niezbędne informacje oraz udziela pomocy studentom. Uczelnia zapewnia możliwość oceny pracy kadry administracyjnej, co pozwala na stałe udoskonalenia współpracy ze studentami oraz ich odpowiednie wsparcie.

System skarg i wniosków funkcjonuje poprzez kontakt z opiekunem roku, Dyrektora Instytutu, kierownika katedry lub też władz Uczelni. Jednocześnie studenci mają możliwość dwa razy w trakcie roku akademickiego uzupełnić ankietę oceny nauczycieli akademickich, w której znajduje się miejsce na dłuższą wypowiedź i opinię. Wyniki ankietyzacji są udostępniane wszystkim studentom przez umieszczenie opracowanego raportu na stronie internetowej. Uczelnia wprowadziła również stacjonarną oraz Internetową Skrzynkę Jakości, gdzie studenci mają możliwość anonimowo zgłosić swoją skargę lub wniosek w dowolnym momencie. System skarg i wniosków funkcjonujący na Uczelni jest wystarczający oraz zapewnia odpowiednią komunikację pomiędzy studentami a Władzami Wydziału. W Uczelni prowadzone są przeglądy wsparcia studentów, prowadzone przez Komisję kierunkową i Uczelnianą Komisję ds. Zapewniania Jakości Kształcenia, w których zasiadają również studenci.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wsparcie oferowane studentom kierunku stosunki międzynarodowe w PWSZ w Chełmie ma charakter systematyczny, stały, kompleksowy - zarówno formy wsparcia jak i okresowy ich przegląd są ujęte w wewnętrznych dokumentach Uczelni i są przez nią wdrażane. Uczelnia wspomaga studentów w zakresie poszukiwania pracy i stażów, umożliwia także rozwój w zakresie naukowym, przez wsparcie studenckiego ruchu naukowego. Wsparcie uwzględnia także specyficzne potrzeby studentów - wynikające z niepełnosprawności, rodzicielstwa, a także potrzeby studentów z zagranicy, czy narażonych na wykluczenie. W Uczelni działają procedury w zakresie przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, a studenci mają liczne możliwości sygnalizowania nieprawidłowości. W Uczelni prowadzone są okresowe przeglądy wsparcia studentów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie zidentyfikowano

Zalecenia

Nie sformułowano

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Informacja o studiach jest dostępna publicznie dla szerokiego grona odbiorców. Internetowa strona główna Uczelni oraz podstrony katedr, w tym Katedry Stosunków Międzynarodowych, są dostępne w trzech wersjach językowych (polski, angielski, ukraiński). Sposób udostępnienia informacji o studiach gwarantuje łatwość zapoznania się z jej treścią. Nie występują ograniczenia związane z miejscem, czasem, oprogramowaniem i sprzętem wykorzystywanym przez odbiorców. Uczelnia wykorzystuje trzy główne kanały informacyjne: Biuletyn Informacji Publicznej PWSZ w Chełmie, dedykowane strony internetowe Uczelni oraz podstronę internetową Katedry Stosunków Międzynarodowych. Na stronie katedry zamieszczone są wszystkie podstawowe informacje przeznaczone dla kandydatów na studia oraz studentów. W niektórych sytuacjach, dzięki umieszczonym odsyłaczom, zainteresowani mogą również skorzystać ze szczegółowych informacji na stronach dedykowanych Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie. Dodatkowo, informacje są rozpowszechniane także za pośrednictwem oficjalnego profilu Katedry Stosunków Międzynarodowych na platformie mediów społecznościowych.

Osoby z niepełnosprawnością mają zapewniony dostęp do informacji w formie umożliwiającej zapoznanie się z nią. Wymienione strony internetowe są przystosowane do potrzeb osób niedowidzących. Istnieje możliwość powiększania czcionki oraz pozostałych treści. W menu dostępna jest także wersja kontrastowa. Ponadto, na stronie głównej znajduje się odsyłacz do podstrony dedykowanej kandydatom na studia i studentom z niepełnosprawnościami. Zawiera ona szereg informacji dotyczących form i zasad wsparcia oferowanych przez Uczelnię, wsparcia w sferze dydaktycznej, a także o udogodnieniach technicznych dla studentów poszczególnych kierunków

studiów (opis budynków, zdjęcia miejsc parkingowych, umiejscowienia podjazdów, wind, toalet przystosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową).

Informacja o studiach jest kompleksowa i obejmuje cele kształcenia, kompetencje oczekiwane od kandydatów, warunki przyjęcia na studia, kryteria kwalifikacji kandydatów, opis procesu nauczania oraz charakterystykę systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się. Wszystkie są dostępne z poziomu strony internetowej jednostki oraz Biuletynu Informacji Publicznej PWSZ w Chełmie. W przypadku kandydatów na studia, na podstronie internetowej dedykowanej procedurom naboru zawarte są szczegółowe informacje dotyczące ogólnych zasad rekrutacji w PWSZ w Chełmie oraz aktualnej oferty dydaktycznej. Z kolei studenci mają zapewniony stały dostęp do informacji dotyczących szczegółowych programów studiów, zasad ich realizacji oraz warunków zaliczenia (wykazy przedmiotów oraz sylabusy poszczególnych zajęć).

Studenci dysponują także stałym dostępem do zasad uznawania osiągnięcia efektów uczenia się. Informacje obejmują precyzyjnie opisane zasady dyplomowania, przyznawane tytuły zawodowe, charakterystykę warunków studiowania oraz możliwości wsparcia w procesie uczenia się. W przypadku osób z niepełnosprawnością informacja o dostępnych formach wsparcia dydaktycznego na wszystkich etapach kształcenia jest odpowiednio poszerzona.

Informacje o studiach obejmują także kształcenie zdalne ze szczególnym wyróżnieniem wykorzystywanych metod i technik kształcenia na odległość. Po wybuchu pandemii wirusa COVID-19 w marcu 2020 roku, Uczelnia wprowadziła szereg zarządzeń. Na poziomie katedry odpowiedzialnej za kształcenie na kierunku stosunki międzynarodowe podjęto decyzję dotyczącą wprowadzenia stosownych zmian w sylabusach zajęć. Wykładowcy, korzystając z uczelnianego systemu wsparcia merytorycznego i technicznego z zakresu kształcenia zdalnego, dobrali metody i techniki kształcenia w taki sposób, który pozwala na weryfikację osiągania efektów uczenia się przez studentów. Informacje te zostały opublikowane w serwisach internetowych, a także są przedstawiane przez poszczególnych wykładowców w trakcie zajęć.

W odniesieniu do ocenianego kierunku studiów, Uczelnia prowadzi monitorowanie aktualności, rzetelności, zrozumiałości i kompleksowości informacji o studiach. Badana jest także jej zgodność z potrzebami zarówno interesariuszy wewnętrznych, jak i zewnętrznych. Interesariusze zewnętrzni przedstawiają swoją ocenę jakości informacji podczas corocznych spotkań z członkami katedry. Wnioski z tych konsultacji stanowią podstawę analizy Komisji ds. rozwoju kierunku. Komisja formułuje i rekomenduje dyrekcji działania o charakterze naprawczym lub usprawniającym, których skuteczność jest oceniana po roku podczas kolejnych konsultacji. Dzięki temu jakość informacji o studiach podlega cyklicznej ocenie w odniesieniu do wszystkich wymaganych elementów.

Również studenci mają zapewnioną możliwość oceny jakości informacji o studiach w ramach procesu zanonimizowanej ankietyzacji. Wyniki procesu monitorowania informacji o studiach są wykorzystywane do doskonalenia jej dostępności oraz jakości. Informacje zwrotne dotyczące czytelności układu treści strony internetowej zostały wykorzystane w procesie modyfikacji jej zawartości. Po analizie wyników ankietyzacji podobne działania o charakterze naprawczym zostały podjęte w odniesieniu do zakresu i struktury danych zamieszczanych na podstronie poświęconej kierunkowi stosunki międzynarodowe.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów. Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących. Informacja o studiach obejmuje także kształcenie prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie zidentyfikowano

Zalecenia

Nie sformułowano

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Uczelnia wprowadziła kompleksowy system zarządzania jakością kształcenia, który opiera się o rozwiązania wielopoziomowe, angażuje on organy i instytucje na poziomie władz Uczelni oraz na poziomie Instytutów i tworzących je Katedr. Uczelniany System Jakości Kształcenia ma charakter sformalizowany. Został on stworzony w oparciu o szereg dokumentów przyjętych przez Uczelnię. Zgodnie z zasadami SJK W PWSZ w Chełmie za organizację kształcenia i zapewnienie funkcjonowania systemu jakości kształcenia na kierunku stosunki międzynarodowe odpowiada Dyrektor Instytutu Neofilologii. Kompetencje Dyrektora Instytutu Neofilologii, w tym w zakresie organizowania i sprawowania nadzoru nad procesem dydaktycznym, zostały określone stosownymi dokumentami (np. Regulamin Organizacyjny Uczelni). Sprawuje on merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nadzór nad kierunkiem stosunki międzynarodowe. W wykonywaniu tych zadań Dyrektora Instytutu wspiera Kierownik Katedry Stosunków Międzynarodowych. W istocie to on, wraz z podległym mu zespołem nauczycieli akademickich, odpowiada za planowanie i organizację zajęć na ocenianym kierunku. Kompetencje Kierownika nie są sformalizowane w stosownym dokumencie, a wynikają one z praktyki działań przyjętej w Instytucie Neofilologii.

W oparciu o zasady SJK w PWSZ w Chełmie została powołana Komisja ds. Jakości Kształcenia na kierunku stosunki międzynarodowe. Kierownikiem Komisji jest Kierownik Katedry Stosunków Międzynarodowych. W jej skład wchodzi również przedstawiciele nauczycieli akademickich, administracji Instytutu, przedstawiciel samorządu studenckiego oraz przedstawiciel pracodawców.

Zatwierdzanie zmian w programie studiów stosunki międzynarodowe dokonywane jest w sposób formalny z zastosowaniem przyjętych przez Uczelnię regulacji prawnych. Zostały one ujęte w

Uchwałach Senatu i Zarządzeniach Rektora. Uczelnia stosuje również system hospitacji zajęć. Hospitacjami objęte są także zajęcia realizowane w sposób zdalny.

Przyjęcie na studia odbywa się na podstawie formalnie określonych warunków. Ogólne zasady przyjmowania na studia wskazane są w Regulaminie Studiów. Zasady przyjęć na kierunek stosunki międzynarodowe są określone w Uchwale Senatu PWSZ. Uchwała ta jest przyjmowana z należyтым wyprzedzeniem, a warunki i tryb rekrutacji podawane są do publicznej wiadomości.

Organem odpowiedzialnym za zapewnienie jakości kształcenia jest Komisja kierunkowa. Posiedzenia komisji odbywają się cyklicznie. Komisja szczególną uwagę przykładą do jakości, zakresu realizacji efektów uczenia się oraz zgodności profilu kształcenia z oczekiwaniami otoczenia społeczno-gospodarczego. Komisja kierunkowa dokonuje także całościowej rocznej oceny na kierunku, w postaci sprawozdania z realizacji polityki jakości kształcenia na kierunku, który jest następnie przekazywany Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Przekazany raport zawiera ocenę wszelkich faktycznych obszarów procesu dydaktycznego oraz systemu zapewnienia jakości kształcenia. W raporcie rocznym oceniane są takie obszary jak: realizacja efektów uczenia się, analiza programów studiów, proces dyplomowania, system praktyk studenckich, jakość prac dyplomowych, współpraca z interesariuszami, ankiety studenckie, organizacja zajęć, kadra akademicka, aktywność naukowa i kulturalna studentów, umiędzynarodowienie procesu kształcenia, dostęp do informacji na temat kształcenia. Raport zawiera także rekomendacje dla dalszych działań projakościowych. Przyjęty dla kierunku stosunki międzynarodowe model analizowania realizacji programu oraz zapewniania jakości kształcenia, pozwala na właściwe diagnozowanie sytuacji problemowych oraz wskazywanie działań doskonalących. System ten nie funkcjonuje jednak w pełni w warstwie operacyjnej.

Stałym elementem prac Komisji kierunkowej jest analiza systemu dyplomowania w zakresie zgodności tematyki prac dyplomowych z subdyscypliną naukową stosunki międzynarodowe oraz zapewnienia staranności merytorycznej recenzji prac dyplomowych. O ile Komisja była w stanie zdiagnozować uchybienia związane z procesem dyplomowania, to nie stały się one podstawą dla realnych działań projakościowych. Analiza tematyki prac dyplomowych oraz poszczególnych prac dyplomowych wykazała, że stale dochodzi do braku zgodności tematycznej, a recenzje mają charakter zdawkowy, nie zawierają pogłębionej analizy stopnia rozwiązania zadania badawczego oraz uzasadnia oceny. Student nie otrzymuje w ten sposób stosownej informacji zwrotnej dotyczącej merytorycznej wartości pracy dyplomowej.

W ocenie programu studiów uczestniczą się interesariusze wewnętrzni (nauczyciele akademicy, studenci) i zewnętrzni (przede wszystkim pracodawcy). W Katedrze Stosunków Międzynarodowych odbywają się cykliczne zebrania nauczycieli akademickich, w trakcie których ma miejsce analiza stopnia realizacji programu studiów. Wnioski z tych spotkań służą za podstawę do dokonywania zmian w programie studiów. Interesariusze zewnętrzni są reprezentowani w Komisji ds. Jakości. Odbywają się również stałe konsultacje z przedstawicielami pracodawców, w trakcie których mają oni zapewnioną możliwość opiniowania zmian w programie studiów. W składzie Komisji kierunkowej reprezentowani są studenci poprzez udział w jej pracach przedstawiciela samorządu studenckiego. Wszelkie zmiany dotyczące programu studiów opiniowane są przez Uczelnianą Radę Samorządu Studentów. Studenci kierunku stosunki międzynarodowe dokonują oceny jakości kształcenia w ramach systemu ankiet studenckich. Przyjęte rozwiązania świadczą o tym, że Uczelnia zapewnia studentom możliwość wpływania na program studiów.

Uczelni nie istnieje formalny system kontaktów z absolwentami, który stanowiłby źródło informacji przydatnych dla doskonalenia programu studiów. Jedynym źródłem takich danych jest ankieta losów absolwentów. Rekomenduje się podjęcie działań zapewniających wsparcie ze strony absolwentów kierunku stosunki międzynarodowe w doskonaleniu programu studiów.

Jakość kształcenia na kierunku została poddana ocenie programowej PKA w roku 2015. Dokonana ocena dotyczyła sytuacji, kiedy kierunek stosunki międzynarodowe realizowany był w formie studiów o profilu ogólnoakademickim. W odniesieniu do polityki jakości kształcenia nie sformułowano zaleceń naprawczych. Jednakże wskazywano na niedoskonałości metodologiczne prac dyplomowych oraz występowanie przypadków braku korelacji pomiędzy tematyką prac dyplomowych a dyscypliną nauki o polityce i administracji/subdyscyplina stosunki międzynarodowe. Zdiagnozowane uchybienia w tym zakresie wskazują na to, że Uczelnia nie wykorzystwała w pełni możliwości udoskonalenia systemu jakości kształcenia na kierunku stosunki międzynarodowe w oparciu o analizę poprzedniego raportu zespołu oceniającego PKA.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie przyjęto system jakości kształcenia oparty o rozwiązania formalne, oparte o zasady prawa powszechnego oraz przepisy wewnętrzne Uczelni (uchwały Senatu, zarządzenia Rektora). Kompetencje osób sprawujących nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem stosunki międzynarodowe zostały formalnie określone. W Uczelni wprowadzono system projektowania, zatwierdzania i modyfikacji programu studiów. Uczelnia prowadzi ewaluację istotnych aspektów studiów na kierunku stosunki międzynarodowe. W procesie tym aktywnie uczestniczą interesariusze wewnętrzni i zewnętrzeni. Na ocenianym kierunku istnieje kompleksowy system analizowania przebiegu procesu dydaktycznego oraz oceny jego jakości kształcenia, oparty o dane pozyskiwane w sposób miarodajny.

W zakresie polityki jakości, projektowania, zatwierdzania, monitorowania, przeglądów i doskonalenia programu studiów można sformułować następujące zastrzeżenia:

1. System zapewnienia jakości nie jest w pełni skuteczny w odniesieniu do procesu dyplomowania. Brak jest procedur formalnego zatwierdzania tematów prac dyplomowych, gwarantującego osiągnięcie zgodności ich tematyki z subdyscypliną stosunki międzynarodowe już w początkowej fazie pracy seminarium dyplomowego.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie sformułowano

Zalecenia

1. Zaleca się wprowadzenie formalnego systemu zatwierdzania tematyki prac dyplomowych, aby zapewnić zgodność ich tematyki z kierunkowymi efektami uczenia się z zakresu subdyscypliny stosunki międzynarodowe.
2. Zaleca się wdrożenie skutecznych działań projakościowych mających na celu zapobieganie powstawaniu w przyszłości zdiagnozowanych nieprawidłowości.

4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)

Ocena programowa na kierunku stosunki międzynarodowe prowadzonym w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie odbyła się z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej, w związku z upływem 6 lat od poprzedniej oceny programowej, która miała miejsce w roku 2015 i Uchwałą nr 330/2015 z dnia 7 maja 2015 roku Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej została wystawiona ocena pozytywna.

Zalecenie

Nie sformułowano

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

Brak

Przewodniczący zespołu oceniającego

Dr hab. Przemysław Osiewicz

Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego

Członkowie zespołu oceniającego, w dniu 29.03.2021 r. złożyli oświadczenia w następującym brzemieniu:

„Niniejszym oświadczam, iż nie pozostaję w żadnych zależnościach natury organizacyjnej, prawnej lub osobistej z jednostką prowadzącą oceniany kierunek, które mogłyby wzbudzić wątpliwości co do bezstronności formułowanych opinii i ocen w odniesieniu do ocenianego kierunku. Ponadto oświadczam, iż znane mi są przepisy Kodeksu Etyki, w zakresie wykonywanych zadań na rzecz Polskiej Komisji Akredytacyjnej.”

Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej

Profil praktyczny

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Standard jakości kształcenia 1.1

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni oraz mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunku jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Standard jakości kształcenia 1.2

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiąmane przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu.

Standard jakości kształcenia 1.2a

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 1.2b

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Standard jakości kształcenia 2.1

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunku jest przyporządkowany, normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.1a

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.2

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.2a

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.3

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.4

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z przygotowaniem zawodowym.

Standard jakości kształcenia 2.4a

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w

art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.5

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.5a

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Standard jakości kształcenia 3.1

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Standard jakości kształcenia 3.2

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 3.2a

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 3.3

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Standard jakości kształcenia 4.1

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 4.1a

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 4.2

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Standard jakości kształcenia 5.1

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

Standard jakości kształcenia 5.1a

Infrastruktura dydaktyczna uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 5.2

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne podlegają

systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Standard jakości kształcenia 6.1

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

Standard jakości kształcenia 6.2

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Standard jakości kształcenia 7.1

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Standard jakości kształcenia 7.2

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Standard jakości kształcenia 8.1

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiąganiu efektów uczenia się oraz w przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, motywuje studentów do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Standard jakości kształcenia 8.2

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Standard jakości kształcenia 9.1

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

Standard jakości kształcenia 9.2

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Standard jakości kształcenia 10.1

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.2

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.



Polska
Komisja
Akredytacyjna

www.pka.edu.pl