

Załącznik nr 2

do Uchwały Nr 67/2019

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej

z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **administracja**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek:

Spółeczna Akademia Nauk w Łodzi Filia w Warszawie

Data przeprowadzenia wizytacji: 16-17.04.2021 r.

Warszawa, 2021 r.

(rok opracowania raportu)

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	6
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	6
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	8
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	12
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	16
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	18
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	22
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	25
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	26
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	31
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	32
Zalecenia	36
4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)	36
5. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia_____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część I - ocena losowo wybranych prac etapowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część II - ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa**Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena**Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego _ 38

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: dr hab. Piotr Szwedo, członek PKA

członkowie:

1. prof. dr hab. Stanisław Wrzosek, ekspert PKA
2. dr hab. Artur Olechno, ekspert PKA
3. Mateusz Kopaczyński, ekspert PKA ds. studenckich
4. Łukasz Denys, ekspert PKA ds. pracodawców
5. Paweł Adamiec, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku administracja prowadzonym w Społecznej Akademii Nauk, Filia w Warszawie, została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej na podstawie Uchwały Nr 519/2020 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 17 lipca 2020 r. w sprawie kierunków studiów wyznaczonych do oceny programowej w roku akademickim 2020/2021.

PKA po raz kolejny oceniała jakość kształcenia na tym kierunku studiów. Zgodnie z Uchwałą Nr 332/2015 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 7 maja 2015 r. w sprawie oceny programowej na kierunku administracja prowadzonym na Wydziale Zamiejscowym w Warszawie Społecznej Akademii Nauk, na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim wydano ocenę pozytywną.

Wizytacja została przygotowana i przeprowadzona za pośrednictwem środków komunikacji na odległość zgodnie z obowiązującą procedurą. Rozpoczęła się od spotkania z Władzami Uczelni oraz Wydziału w celu omówienia szczegółów wizytacji. Zespół oceniający PKA odbył wszystkie spotkania zgodnie z harmonogramem wizytacji. Ponadto dokonano oceny wybranych prac dyplomowych i etapowych, odbyły się hospitacje zajęć dydaktycznych, przeprowadzono także wizytację bazy dydaktycznej i socjalnej. Podczas spotkania podsumowującego pracę zespołu oceniającego dokonano oceny spełnienia standardów jakości kształcenia oraz sformułowano wstępne uwagi, o których poinformowano władze Uczelni oraz Wydziału na spotkaniu podsumowującym wizytację.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	administracja	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	I stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	Stacjonarne/niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	Nauki o polityce i administracji 70% Nauki prawne 30%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów 180 punktów ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	750 godzin 6 miesięcy 30 punktów ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	Administracja samorządowa, administracja skarbową oraz prawna obsługa biznesu.	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	0	105
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ³	2697	2037
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	105	81
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	95	95
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	101	101

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

³ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Koncepcja kształcenia na kierunku administracja jest w pełni zgodna z Misją Uczelni i Strategią Rozwoju Uczelni na lata 2017-2022 (przyjętą 20 września 2016 r.). Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne na studiach I stopnia obejmują ogółem 95 punktów ECTS (2375 godzin), a zatem 53% ogółu punktów ECTS. Do grupy przedmiotów kształtujących umiejętności praktyczne zaliczone zostały zajęcia, które odbywają się w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej oraz umożliwiają studentom wykonywanie czynności praktycznych, a więc ćwiczenia praktyczne, warsztaty, laboratoria. W zgodzie z powyższym Uczelnia kształci specjalistów w zakresie administracji, w szczególności administracji publicznej, oferując przygotowanie konkurencyjnych i odpowiedzialnych społecznie profesjonalistów, z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy oraz wyzwań stawianym przed pracownikami administracji. Koncepcja kształcenia zakłada wykształcenie absolwentów kierujących się zasadami etyki zawodowej, posiadających umiejętności stosowania wiedzy w dyscyplinie nauki o polityce i administracji oraz nauki prawne do zastosowań praktycznych w administracji oraz świadomych konieczności ciągłego samodoskonalenia się. Zgodnie z tymi założeniami, kształcenie na kierunku administracja, z uwagi na profil praktyczny - ma charakter aplikacyjny, budujący wiedzę w kontekście praktyki, co pozwala na kształtowanie przede wszystkim praktycznych umiejętności, wspartych specjalistyczną wiedzą, związanych z zawodowym środowiskiem pracy współczesnego specjalisty w zakresie administracji. Oznacza to, że koncepcja kształcenia wypełnia wymóg przyporządkowania kierunku do wskazanych dyscyplin naukowych: nauki o polityce i administracji jako dyscyplina wiodąca oraz nauki prawne. Koncepcja kształcenia opiera się na potencjale naukowym i praktycznym związanym z dziedzinami nauki i dyscyplinami naukowymi dookreślającego kierunek. Uczelnia prawidłowo przyporządkowała kierunek do dyscyplin, wskazała dyscyplinę wiodącą, przy czym zachowana jest też spójność w zakresie kluczowych przesłanek i celów prowadzenia danego kierunku studiów. Zostało to również ujęte w koncepcji kształcenia i znajduje odzwierciedlenie w efektach uczenia się.

Koncepcja kształcenia zakłada elastyczność kształcenia poprzez oferowane specjalności, co umożliwia dostosowywanie kształcenia do zmian rynku pracy i zapewnia spójność koncepcji z celami strategicznymi Uczelni dotyczącymi zgodności z potrzebami otoczenia społecznego i gospodarczego. Studenci kierunku administracja w ramach studiów I stopnia mają do wyboru trzy specjalności wyodrębnione w oparciu o potrzeby rynku pracy: *administracja samorządowa*, *administracja skarbowo i prawna obsługa biznesu*. Koncepcja kształcenia na kierunku administracja, zakładająca praktyczny profil kształcenia, osadza wiedzę w kontekście możliwości jej wykorzystania w różnych obszarach działalności zawodowej związanych z administracją, m.in. w instytucjach i organach administracji publicznej, samorządowej, rządowej, krajowej administracji skarbowej, instytucjach bezpieczeństwa publicznego, a także sektorze prywatnym.

Absolwenci kierunku administracja przygotowani są do działalności zawodowej na lokalnym, regionalnym, krajowym a także europejskim rynku pracy. W związku z tym oferuje się studentom

możliwość nabycia kompetencji językowych poprzez lektoraty języka obcego oraz uczestniczenie w uruchomionych dodatkowych kursach językowych.

Realizowana przez Uczelnię współpraca z instytucjami i jednostkami samorządowymi, rządowymi oraz z podmiotami sektora gospodarczego skutkuje uwzględnieniem w efektach uczenia się sugestii potencjalnych pracodawców dotyczących, m. in. kompetencji cyfrowych i językowych oraz znajomości konkretnego zakresu przepisów prawnych, a także zmian w programie studiów poprzez wprowadzenie przedmiotów specjalnościowych (Podatki i opłaty lokalne, Kontrola celno-skarbowa, Zasady gminnej gospodarki komunalnej oraz Finansowanie rozwoju regionalnego ze środków UE).

Koncepcja kształcenia kierunku administracja otwiera również studenta na dalszą edukację na studiach II stopnia lub studiach podyplomowych. Zwraca uwagę, że proces kształcenia zorientowany jest na umożliwienie studentom zdobywania umiejętności zawodowych, co obok akcentowanej współpracy z przedstawicielami praktyki sektora administracji, sprzyja realizacji celu strategicznego Uczelni, jakim jest: „kształcenie studentów uwzględniające szerokie spektrum wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w celu podnoszenia kompetencji zawodowych, w tym wysokiej sprawności intelektualnej, wartości społecznych przydatnych do wykonywania zawodów powiązanych z administracją”.

Koncepcja kształcenia jest ponadto elastyczna i uwzględniająca - obok kształcenia tradycyjnego - model zdalnego kształcenia. Koncepcja kształcenia wizytowanego kierunku administracja zakłada, zgodnie z Polityką jakości, ustawiczną weryfikację zadań i celów kształcenia realizując „systematyczne badania jakości kształcenia” w oparciu o zasady i procedury Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia oraz „propagowanie wzorców zachowań i działań projakościowych w społeczności akademickiej Uczelni”, jak i prowadząc działania na rzecz monitorowania i systematycznego doskonalenia programu studiów.

Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych są wynikową ogólnej koncepcji studiów na kierunku administracja o profilu praktycznym i zostały przedstawione w sposób uzasadniony koncepcją i celami kształcenia. Dostosowanie efektów uczenia się do charakterystyk drugiego stopnia PRK, określonych na poziomie 6 potwierdza ich zgodność z wymogami kryterium, podobnie jak ich zgodność z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami odzwierciedlonymi w regularnych przeglądach programu studiów i jego elementów składowych. Same efekty uczenia się są sformułowane w sposób zrozumiały, a stworzony system weryfikacji, oparty na systemie monitoringu zajęć i prac etapowych oraz dyplomowych jest prawidłowy. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne na studiach I stopnia obejmują ogółem 95 punktów ECTS (2375 godzin), a więc 53% ogółu punktów ECTS. Składają się na nie: 75 godzin przedmiotów ogólnouczelnianych, 650 godzin przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego, 100 godzin z modułu przedmiotów kierunkowych do wyboru, 550 godzin przedmiotów specjalnościowych, 750 godzin praktyk oraz 250 godzin seminarium dyplomowego i pracy dyplomowej. Do grupy przedmiotów kształtujących umiejętności praktyczne zaliczone zostały zajęcia, które odbywają się w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej oraz umożliwiają studentom wykonywanie czynności praktycznych, a więc ćwiczenia praktyczne, warsztaty, laboratoria. Zajęcia rozwijające kompetencje językowe obejmują ogółem 300 godzin, którym przypisano 12 punkty ECTS.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne z misją i strategią uczelni oraz polityką jakości mieszczą się w dyscyplinach, do których kierunku jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej właściwych dla administracji, są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy oraz zostały określone we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz profilem praktycznym, właściwymi poziomami Polskiej Ramy Kwalifikacji, uwzględniają specyfikę kierunku, są zgodne z aktualnym stanem wiedzy oraz praktyki z dyscyplin, uwzględniają w szczególności umiejętności praktyczne, komunikowanie się w języku obcymi kompetencje społeczne niezbędne w działalności zawodowej właściwej dla kierunku oraz są możliwe do osiągnięcia i sformułowane w sposób zrozumiały, pozwalający na stworzenie systemu ich weryfikacji.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Zalecenia

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Program studiów prowadzony jest zgodnie z systemem ECTS i na studiach stacjonarnych I stopnia obejmuje ogółem 4560 godzin i 4500 godzin na studiach niestacjonarnych, którym przypisano 180 punktów ECTS. Zajęciom dydaktycznym wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów na studiach stacjonarnych przypisano - 105 punktów ECTS, co stanowi 58% ogółu punktów ECTS, zaś na studiach niestacjonarnych - 81 punktów ECTS, co stanowi 45% ogółu punktów ECTS. Prowadzone przedmioty można pogrupować w trzech kategoriach: ogólnouczelniane - służące wszechstronnemu rozwojowi intelektualnemu studentów; podstawowe i kierunkowe obejmujące 21 przedmiotów obowiązkowych, których treści stanowią istotę programową studiowanego kierunku i są ściśle związane z dyscypliną nauki o polityce i administracji oraz nauki prawne oraz moduł przedmiotów kierunkowych do wyboru. Przedmioty te są realizowane na III i IV semestrze studiów. Studenci wybierają 6 przedmiotów z 12 oferowanych. Zajęcia do wyboru obejmują ogółem 2525 godzin, tj. 101 punktów ECTS, co stanowi 56% ogółu punktów ECTS.

W ramach prowadzonego kierunku, na studiach I stopnia oferowane są trzy specjalności: administracja samorządowa, administracja skarbowo-prawna obsługa biznesu. W ramach każdej z dwóch specjalności, w czasie trwania V i VI semestru studiów, studenci realizują po 9 przedmiotów (łącznie

700 godzin dydaktycznych dla każdej specjalności), z czego do przedmiotów obowiązkowych dla wszystkich specjalności należy Etyka zawodu urzędnika (75 godzin) oraz 8 zróżnicowanych przedmiotów specjalnościowych obejmujących 625 godzin na każdej specjalności.

Czas trwania kształcenia wynosi: 6 semestrów umożliwiając realizację treści programowych oraz zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, założonych w programie kształcenia, zarówno w czasie zajęć zorganizowanych, jak i indywidualnej pracy każdego studenta, w liczbie godzin odpowiedniej do przypisanych punktów ECTS. W sylabusach przedmiotów zawarte są informacje dotyczące nakładu pracy studenta, niezbędnego do realizacji zajęć dydaktycznych i zgodnego z zasadami Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS). Nakład pracy studenta uwzględnia liczbę godzin kontaktowych (w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w trybie zajęć synchronicznych prowadzonych w okresie COVID 19) i godzin pracy indywidualnej studenta potrzebnych na wykonanie prac cząstkowych, w tym związanych z nabywaniem umiejętności praktycznych, np. prac projektowych, esejów, referatów, przygotowanie się do zaliczeń i egzaminów oraz do samodzielnego uzupełniania i utrwalania wiedzy, a także studiowania literatury. Kształtowanie umiejętności praktycznych, odbywa się w warunkach symulowanych (umożliwiających studentom wykonywanie czynności praktycznych), w czasie trwania zajęć dydaktycznych. Zgodnie z przyjętymi założeniami programowymi w procesie kształcenia dla profilu praktycznego widać dywersyfikację metod kształcenia, umożliwiającą studentom uzyskanie umiejętności praktycznych wymaganych na rynku pracy.

Kluczowymi metodami kształcenia są metody aktywizujące: metoda warsztatowa, metody z grupy PBL uczące zdefiniowania problemu i sposobu jego rozwiązania przy jednoczesnym pokonywaniu ograniczeń, metody dyskusji, case study, projektowej, w tym projektów zespołowych. Ciekawą metodą jest symulacja, polegająca na odgrywania ról w sytuacjach problemowych mogących zaistnieć w rzeczywistym środowisku pracy. Na kierunku administracja wykorzystywane są następujące formy zajęć: wykłady, konwersatoria, ćwiczenia, warsztaty, lektoraty, seminaria oraz praktyki. Dobór form i metod kształcenia sprzyja aktywizacji studentów oraz osiągnięciu przez nich umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych, niezbędnych w działalności zawodowej. W programie przewidziano zajęcia związane kształtowaniem umiejętności praktycznych (w tym konwersatoria, ćwiczenia, warsztaty i praktyki) przygotowujące studentów do wykonywania pracy zawodowej. Niektóre przedmioty, dotyczące szczególnie rozległej i skomplikowanej tematyki, realizowane są jednocześnie w formie wykładów i towarzyszących im ćwiczeń. Kładziony jest duży nacisk na możliwie szerokie włączanie studentów w prowadzone zajęcia. Proporcja liczby godzin zajęć aktywizujących studentów, w tym m.in. warsztatów, ćwiczeń, lektoratów, konwersatoriów, seminariów na poszczególnych specjalnościach odbywających się z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego i studentów do ogólnej liczby godzin kształtuje się na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych na poziomie 71% ogółu zajęć. Znaczący udział zajęć aktywizujących w stosunku do zajęć prowadzonych w formie wykładu, pozwala na skuteczne realizowanie treści zajęć, które prowadzą do osiągnięcia przez studentów umiejętności praktycznych.

Metody kształcenia dostosowywane są na poziomie modułu zarówno do formy zajęć, jak i do określonych efektów uczenia się, a także w kształceniu zdalnym dostosowane są do stosowanych narzędzi i technik kształcenia na odległość. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy realizowane są przede wszystkim metodą wykładu, wykładu z wykorzystaniem elementów multimedialnych, wykładu

z elementami dyskusji, konwersatorium, dyskusji problemowej, dyskusji ukierunkowanej. Efekty uczenia się w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych rozwijane są na ćwiczeniach, konwersatoriach, warsztatach, lektoratach, seminariach oraz w trakcie praktyk. Upraktycznieniu kształcenia z wykorzystaniem wymienionych metod sprzyja przenoszenie rozwiązań i doświadczeń z praktyki administracyjnej przez osoby prowadzące zajęcia, a posiadające doświadczenie zawodowe w pracy w urzędach i instytucjach publicznych. Kształcenie kompetencji w zakresie języków obcych wykorzystuje metody takie jak: słuchanie, komunikacja werbalna, czytanie, pisanie tłumaczenie tekstów w tym dotyczących zagadnień z zakresu prawa i administracji.

Stosowane metody dydaktyczne umożliwiają dostosowanie ich do potrzeb studentów z niepełnosprawnością przykładowo poprzez przygotowanie odpowiednich materiałów dydaktycznych uwzględniających również kształcenie zdalne oraz pracę indywidualną np. z powiększoną czcionką, w formie elektronicznej w formacie tekstowym lub html, przy wykorzystaniu programów udźwiękawiających, dostosowanie tempa zajęć do możliwości studenta, pozwolenie na korzystanie z dodatkowego sprzętu: laptopa, lupy, powiększalnika, notatnika brajlowskiego.

Grupy zajęciowe - ćwiczeniowe liczą do 30 osób, grupy warsztatowe i laboratoryjne liczą do 20 osób, co pozwala na efektywną pracę ze wszystkimi studentami w trakcie zajęć, natomiast grupy w ramach zajęć językowych oraz specjalnościowe liczą do 20 osób, seminaryjne zaś do 15 studentów. Należy zwrócić uwagę, że Uczelnia pomimo niekorzystania we wcześniejszych latach z technik kształcenia na odległość, podjęła adekwatne działania związane z zapewnieniem ciągłości dydaktyki i realizacji treści programowych w dobie kształcenia zdalnego.

Praktyki zawodowe na studiach o profilu praktycznym są obowiązkowe, zostały uwzględnione w programie studiów. Celem praktyk zawodowych na wizytowanym kierunku jest praktyczne wykorzystanie i poszerzanie wiedzy zdobytej podczas studiów, odniesienie jej do warunków instytucji lub organizacji w których odbywa się praktyka w celu nabycia pierwszych doświadczeń zawodowych oraz rozwijanie i doskonalenie umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych. Efekty uczenia się zakładane dla praktyk zawodowych są zbieżne z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych zajęć. Praktyki na studiach I stopnia realizowane są w semestrach od IV do VI w wymiarze 750 godzin, którym przypisano 30 punktów ECTS. Wymiar praktyk zawodowych i przyporządkowana im liczba punktów ECTS, umiejscowienie w planie studiów są prawidłowe. Liczba miejsc praktyk zawodowych, którą posiada uczelnia na podstawie umów o współpracy jest wystarczająca. Student może także samodzielnie wybrać firmę lub instytucję, w kraju lub za granicą, przy założeniu jednak, że jej profil działania umożliwia studentowi zrealizowanie programu praktyk i założonych efektów uczenia się, a także, że spełnia kryteria oceny miejsc praktyk ustalone i formalnie przyjęte przez Uczelnię. Kryteria stosowane przez Uczelnię w związku z doбором miejsc praktyk i opiekunów praktyk są poprawne. Zasady odbywania praktyk, sposób monitorowania i weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych praktykom zawodowym są formalnie uregulowane w obowiązującej w ramach WSZJK procedury P-11 oraz Regulaminie praktyk zawodowych na ocenianym kierunku. Metody weryfikacji zakładanych dla praktyk zawodowych efektów uczenia się, a także w pełni sformalizowany sposób dokumentowania praktyk zawodowych przebiegu praktyk zawodowych i realizowanych przez studenta zadań w dzienniczku praktyk zawodowych są trafnie dobrane i umożliwiają skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów. Warunkiem zaliczenia praktyk jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się,

udokumentowane przez studenta w dzienniczku praktyk, w postaci raportu specyfikującego przebieg praktyk i realizowane przez studenta w trakcie praktyk zadania. Sposób dokumentacji praktyk studenckich w tym weryfikacja efektów uczenia się ma charakter kompleksowy. Uczelnia dla ocenianego kierunku prowadzi hospitację praktyk, w wymiarze nie mniejszym niż 20% praktyk realizowanych w danym roku akademickim, a także poprzez pozyskiwanie opinii studentów w badaniach ankietowych, a także pracodawców. Merytoryczny nadzór nad praktykami z ramienia Uczelni sprawuje Opiekun Praktyk powołany przez Rektora, posiadający odpowiednie kwalifikacje. Kompetencje doświadczenie oraz kwalifikacje opiekunów praktyk umożliwiają prawidłową realizację praktyk zawodowych studenci odbywają praktyki zawodowe wyłącznie w instytucjach lub organizacjach posiadających odpowiednią infrastrukturę i wyposażenie umożliwiające osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Organizacja i nadzór nad realizacją praktyk zawodowych odbywa się wyłącznie w oparciu o sformalizowane zasady. Studenci oceniają praktyki w ramach badań ankietowych dotyczących oceny jakości zajęć, a także spotkań z dziekanami.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Treści programowe na kierunku administracja są zgodne z efektami uczenia się, są kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów i zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się oraz uwzględniają wiedzę i jej zastosowania w zakresie dyscyplin, są aktualne, odnoszą się też do aktualnego stanu praktyki. Program studiów na wizytowanym kierunku uwzględnia wymogi ustawowe oraz sekwencja zajęć lub grup zajęć, a także dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych a także czas trwania studiów, nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć są poprawnie oszacowane i zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów łącznie oraz dla poszczególnych zajęć lub grup zajęć zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, obejmuje grupy zajęć kształtujące umiejętności praktyczne. Program studiów, jego realizacja w odniesieniu do zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest - zgodny z wymaganiami w tym zakresie i w pełni umożliwia realizację, osiągnięcie efektów uczenia się. Program studiów na ocenianym kierunku oraz jego sposób organizacji i realizacji umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się oraz uzyskanie struktury kwalifikacji na poziomie studiów I stopnia o profilu praktycznym. Oferta przedmiotów w programie studiów zawiera wszystkie elementy konieczne dla prawidłowej realizacji procesu dydaktycznego na kierunku administracja. Treści programowe zostały właściwie określone, przy odpowiednim wyważeniu poruszanych zagadnień. Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć nie budzą zastrzeżeń. Dotyczy to w szczególności obecnie realizowanej formy zdalnej prowadzenia zajęć. Metody kształcenia wykorzystywane w ramach poszczególnych zajęć odpowiadają kierunkowi studiów oraz profilowi praktycznemu. Praktyki zawodowe są istotnym elementem programu studiów. Miejsca odbywania praktyk zapewniają osiągnięcie kompetencji i umiejętności niezbędnych na rynku pracy. Organizacja procesu nauczania i uczenia się pozwala na prawidłowe osiągnięcie efektów uczenia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Zalecenia

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Rekrutacja kandydatów na studia prowadzona jest na podstawie corocznie podejmowanych przez Senat Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi. Obowiązująca uchwała 12/05/2020 z dnia 20 maja 2020 roku określa przejrzyście zasady, warunki i tryb postępowania przy rekrutacji studentów na studia w Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi na rok akademicki 2020/2021. Proces rekrutacyjny wspomagany jest procedurą WSZJK - Procedura jakości „P-01 Nabór kandydatów na studia”, co zapewnia prawidłowy przebieg rekrutacji, zgodnie z regulacjami prawnymi oraz przyjętymi w Uczelni zasadami. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzają Komisje Rekrutacyjne powołane na czas trwania rekrutacji, przez Rektora. Do zadań Komisji należy m.in: przeprowadzanie postępowania kwalifikacyjnego na podstawie dokumentów odpowiadających wymogom rekrutacji. Po przeprowadzeniu weryfikacji złożonych przez kandydatów dokumentów, Komisja Rekrutacyjna dokonuje selekcji kandydatów w oparciu o przyjęte kryteria, tj. średnią arytmetyczną ocen uzyskanych ze wskazanych przedmiotów (język polski, język obcy nowożytny, wiedza o społeczeństwie lub historia) i podejmuje decyzję o ich przyjęciu na studia. W przypadku większej liczby kandydatów zakwalifikowanych na studia niż liczba dostępnych miejsc, decyzję o zwiększeniu limitu na wnioski przewodniczącego Komisji podejmuje Senat. System ten zabezpiecza bezstronność i równy dostęp kandydatów na studia, uwzględniając przy tym możliwość przeniesienia z innej Uczelni.

Zasady uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia uzyskanych w innej Uczelni oraz procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów zostały uregulowane w aktach wewnętrznych uczelni w sposób umożliwiający identyfikację osiągniętych efektów uczenia się.

Przyjęte na Uczelni zasady i sposoby weryfikacji i oceny wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych są ściśle powiązane z metodami dydaktycznymi, formami zajęć oraz efektami uczenia się. Są oparte na zasadzie konsekwencji metodycznej i korespondencji merytorycznej w sposobach weryfikacji efektów na poszczególnych etapach kształcenia oraz dostosowane do metod dydaktycznych właściwych dla poszczególnych form kształcenia w ramach dydaktyki przedmiotów, procesu dyplomowania i praktyk zawodowych. Zasady związane z oceną efektów uczenia się określone są w Regulaminie Studiów. Skuteczność osiągania zakładanych efektów uczenia się weryfikowana jest poprzez bieżącą ocenę wyników uczenia się studentów - wystawianie oceny częściowej, formułującej, jak i końcowej z poszczególnych modułów ujętych w programie studiów. Na egzaminie podawana jest skala ocen z punktacją przyporządkowaną ocenom a koordynator przedmiotu odpowiada za porównywalny poziom wymagań egzaminacyjnych dla poszczególnych grup studenckich. Skuteczność

osiągania zakładanych efektów uczenia się weryfikowana jest także przez praktyki zawodowe, proces dyplomowania, a także samoocenę studentów dokonywaną na koniec semestru, po sesji egzaminacyjnej. Efekty przedmiotowe i ich weryfikacja dokumentowana jest między innymi pracami etapowymi, które są archiwizowane. Prace etapowe uwzględniają prace egzaminacyjne, zaliczeniowe semestralne, śródsesemestralne, projekty i bieżące sprawdziany. Studenci mają dostęp do prac etapowych, mogą zapoznać się z uwagami Prowadzących, otrzymują informację zwrotną dotyczącą oceny swoich prac w terminie 7 dni, co zapewnia przejrzystość systemu oceniania.

Metody, formy i warunki zaliczenia przedmiotu prowadzonego są zróżnicowane i dostosowane do poszczególnych efektów w taki sposób, aby umożliwić ich weryfikację. Szczegółowe sposoby weryfikacji efektów uczenia się zawarte są w sylabusach. W zakresie weryfikacji wiedzy stosuje się najczęściej formę egzaminu/zaliczenia pisemnego lub ustnego, testu wiedzy, wykonania/prezentacji projektu, referatu/eseju, udziału w dyskusji, obserwacji wykonywania zadań na zajęciach zarówno indywidualnych jak i zespołowych. Umiejętności weryfikowane są przez wykonanie projektu, prezentację projektu, prezentację/wypowiedź ustną, obserwację i ocenę wykonania zadań praktycznych, zadania ćwiczeniowe, rozwiązywanie *case study*, prezentację/wypowiedź ustną, zadanie zespołowe, egzamin (pisemny, ustny), zaliczenie (pisemne, ustne), ocenę aktywności na zajęciach, w tym na praktyce zawodowej. Weryfikacja umiejętności językowych odbywa się poprzez egzamin pisemny, wypowiedzi ustne oraz dyskusję, a także wypełnianie karty samooceny studentów. W zakresie kompetencji społecznych, z uwagi na specyfikę tej grupy efektów, najczęściej stosowaną metodą jest obserwacja i ocena pracy oraz wypowiedzi/aktywności studenta na zajęciach, jak również efekty osiągnięte przez realizację zadań praktycznych, w tym uwzględniających gotowość studenta do podejmowania zadań. Stosowane metody weryfikacji i oceny efektów umożliwiają sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej związanej z działalnością administracyjną.

Nauczyciele akademicki - koordynatorzy przedmiotów, opiekunowie seminariów dokonują analizy osiągnięcia zakładanych dla przedmiotu/modułu efektów uczenia się, a wnioski przekazują do Komisji Programowej, która dokonuje przeglądu i analizy otrzymanych materiałów.

Co pół roku (w semestrze zimowym i letnim) przeprowadzana jest analiza struktury ocen uzyskanych przez studentów. Badanie to ma na celu ocenę stopnia osiąganych przez studentów efektów, pozwala na refleksję, czy nie występuje nieuzasadniona przewaga jednej z ocen w skali przyjętej dla oceniania, czy struktura ocen nie odnotowuje braku oczekiwanego ich zróżnicowania, a także uwidacznia problemy studentów z zaliczeniem niektórych przedmiotów, z których nauczyciele wystawiają duży odsetek ocen niedostatecznych lub dostatecznych. Raport ze struktury ocen jest wykorzystywany do poprawy jakości kształcenia, wskazuje na konieczność wglądu w metody nauczania i sposoby weryfikacji poziomów wiedzy i umiejętności na przedmiotach cechujących się nadmierną jednolitością ocen, ale także tych, których zaliczenie sprawia największe trudności.

W celu monitorowania i oceny postępów studentów, Dział Jakości Kształcenia gromadzi informacje pozwalające poznać oczekiwania, potrzeby, a także bariery, na jakie napotykają studenci w procesie kształcenia. Analiza wyników prowadzonych badań pozwala na doskonalenie systemu wspierania oraz motywowania studentów. Badania ankietowe dotyczące jakości obsługi administracyjnej i organizacji procesu kształcenia są przeprowadzane wśród studentów

raz na 2 lata. Ponadto, w celu zbadania przyczyn odsiewu i odpadu studentów zaproponowano zaprojektowanie ankiety, w której studenci mają możliwość wypowiedzenia się na temat powodów rezygnacji ze studiów. Dział Rekrutacji i Dziekanat prowadzą dokładną statystykę liczby kandydatów, osób przyjętych na studia i podejmujących naukę oraz studentów kończących studia, w tym informacji na temat podejmowanych przez studentów studiów II stopnia. Zbierane są także informacje na temat liczby studentów skreślonych z listy studentów z powodów formalnych (odsiew) oraz studentów rezygnujących z dalszej nauki (odpływ).

Skuteczność osiągania zakładanych efektów uczenia się weryfikowana jest również poprzez monitorowanie losów zawodowych absolwentów, co sprzyja dostosowaniu oferty edukacyjnej prowadzonych kierunków studiów do potrzeb i oczekiwań pracodawców, a także uczynienie programów studiów atrakcyjnymi z punktu widzenia rynku pracy. Na badanie losów absolwentów składają się 2 etapy. Na każdym z nich student wypełnia kwestionariusz, który dotyczy ich sytuacji zawodowej i pozycji na rynku pracy, planów zawodowych, stopnia satysfakcji z kształcenia zrealizowanego na wizytowanym kierunku w perspektywie wykonywanej pracy zawodowej, stopnia osiągnięcia wybranych kompetencji, przydatności wiedzy i kompetencji zdobytych podczas studiów w pracy zawodowej, itd. Wyniki badań są omawiane na spotkaniach Komisji Programowej oraz Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia, a na ich podstawie rekomendowane są zmiany w programie studiów. Wyniki ostatniej edycji badania pokazują, że odbyte studia pozwoliły absolwentom nabyć poszczególne kompetencje w wystarczającym stopniu.

Uczelnia zapewnia warunki umożliwiające studentom z niepełnosprawnością pełny udział w procesie kształcenia i weryfikację efektów uczenia się dostosowuje do ich potrzeb. Studenci z niepełnosprawnością mogą ubiegać się i otrzymać zgodę na rejestrację zajęć na dyktafon, na korzystanie z dodatkowego sprzętu: laptopa, lupy, powiększalnika, notatnika brajlowskiego, informacje z wyprzedzeniem o zmianie miejsca odbywania się zajęć lub ich terminu, zdawaniu egzaminów pisemnych przy pomocy komputera z oprogramowaniem do syntezy mowy lub powiększania tekstu, linijki brajlowskiej. Studenci z niepełnosprawnością mają także wydłużony czas niezbędny na zaliczenie przedmiotu, możliwość zamiany egzaminów pisemnych na ustne, zdawaniu przy pomocy arkusza egzaminacyjnego wydrukowanego w powiększonej czcionce lub brajlu.

Zasady dyplomowania należy uznać za trafne i zapewniające potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się po zakończeniu studiów. Na proces dyplomowania składa się realizacja seminarium dyplomowego, przygotowanie i ocena pracy dyplomowej, tj. licencjackiej oraz egzamin dyplomowy. Proces dyplomowania weryfikuje zarówno zdobytą przez studenta wiedzę z zakresu dyscypliny naukowej nauki o polityce i administracji oraz nauki prawne, jak też umiejętności wykorzystania tej wiedzy do rozwiązania w pracy dyplomowej problemu praktycznego, czy też zaprojektowania zadania praktycznego związanego z zakresem studiowanego kierunku. Kluczowym kryterium w doborze tematu pracy dyplomowej - licencjackiej, przy zachowaniu inicjatywy ich przyszłych autorów, jest wymagany związek z problematyką z zakresu programu studiów kierunku administracja. Przedłożone tematy prac dyplomowych podlegają zatwierdzeniu Komisji Programowej SAN kierunku administracja. Prace licencjackie są pracami z odpowiednim do poziomu kształcenia zakresem badawczym, rozwiązującymi problem praktyczny, jak i odzwierciedlającymi aktualny stan wiedzy i jej zastosowań z zakresu dyscypliny naukowej nauki o polityce i administracji oraz nauki prawne oraz praktyki zawodowej administracyjnej. Na kierunku

administracja specyfika prac dyplomowych znajduje odzwierciedlenie w poruszanych zagadnieniach oraz odpowiada poziomowi i profilowi efektów uczenia się, podobnie jak stosowany tryb przeprowadzenia egzaminu. Prace dyplomowe są weryfikowane z uwagi na oryginalność opracowania przez system antyplagiatowy i podlegają recenzji.

Na czas obowiązywania w Polsce zagrożenia epidemicznego związanego z COVID-19 wprowadzono procedurę zdalnego dyplomowania. Zasady przeprowadzania zdalnego egzaminu dyplomowego przy użyciu infrastruktury technicznej audio i wideo zostały określone w Zarządzeniu nr I Rektora Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie przeprowadzania egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem technik audio - wideo.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne: są przejrzyste i selektywne oraz umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się, są bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na kierunku. Warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów: zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów. Warunki i procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów. Zasady i procedury dyplomowania: są trafne, specyficzne i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów. Procedura i kryteria przyjęć na studia gwarantują przejrzystość i bezstronność zasad rekrutacji oraz zapewniają spełnienie warunku odpowiedniego doboru kandydatów. Otwarte zasady rekrutacji bezpośrednio wynikają z sytuacji związanej z konkurencją na rynku edukacyjnym. W przypadku efektów uzyskanych w innej uczelni lub uzyskanych poza systemem studiów przewidziano odpowiedni tryb ich potwierdzania. Tematyka prac dyplomowych, ich poziom merytoryczny, sposób oceniania i procedura egzaminu końcowego nie budzą zastrzeżeń i zapewniają osiągnięcie efektów uczenia się wymaganych do ukończenia studiów. Stosowane w jednostce metody weryfikacji i oceny są obiektywne, umożliwiają równe traktowanie studentów, zapewniają bezstronność, rzetelność, wiarygodność, skuteczność i przejrzystość procesu ewaluacji na każdym etapie studiowania. Postępy uczenia się studentów są systematycznie monitorowane i oceniane przez władze jednostki. Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się: umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się, w tym możliwość adaptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością, zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen, określają zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończenie, określają zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia

się oraz sposoby zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się: zapewniają skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się, umożliwiają sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, umożliwiają sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2. Z kolei realizowane w obecnym okresie zajęcia wykorzystujące metody i techniki kształcenia na odległość są prowadzone i weryfikowane prawidłowo.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Zalecenia

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia związane z dyscyplinami: nauka o polityce i administracji oraz nauki prawne (26 osób, w tym: 1 osoba z tytułem naukowym profesora, 3 osoby ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, 14 osób ze stopniem naukowym doktora oraz 8 osób z tytułem zawodowym magistra). Wśród osób z wykształceniem magisterskim są przede wszystkim osoby z doświadczeniem zawodowym z zakresu funkcjonowania administracji publicznej (samorządowej i rządowej) oraz przedstawiciele zawodów prawniczych. Posiadane przez nauczycieli akademickich doświadczenie zawodowe jest właściwe dla kierunku administracja, a w szczególności związane jest z umiejętnościami wskazanymi w opisie kierunkowych i przedmiotowych efektów uczenia się. Struktura kwalifikacji kadry z uwagi na dorobek naukowy i zawodowy ma charakter kompleksowy, gdyż umożliwia zarówno przekazywanie studentom teoretycznych aspektów wiedzy, jak i z uwagi na doświadczenie zawodowe kształtuje u studentów umiejętności praktyczne, co w konsekwencji pozwala na osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się założonych dla kierunku administracja na poziomie studiów pierwszego stopnia, zarówno w zakresie wiedzy, jak i umiejętności oraz kompetencji społecznych. Przygotowanie kadry umożliwia prawidłową realizację zajęć dydaktycznych. Struktura kwalifikacji (posiadane tytuły zawodowe oraz stopnie naukowe i tytuł naukowy) oraz liczebność kadry (26 osób) do liczby studentów (105 osób) pozwala na prawidłowe prowadzenie kształcenia w ramach kierunku administracja.

Na ocenianym kierunku administracja ponad 50% ogółu godzin zajęć dydaktycznych określonych w programie studiów I stopnia, wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia i studentów, prowadzą nauczyciele akademicki zatrudnieni w Uczelni na podstawowym miejscu pracy. Przydział zajęć oraz obciążenie godzinowe nauczycieli prowadzących zajęcia na kierunku administracja umożliwia prawidłową realizację procesu nauczania i osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się.

Kadra doskonali swoje kwalifikacje zawodowe biorąc udział w szkoleniach i kursach, np. szkolenie „*Jak skutecznie pozyskiwać fundusze unijne [w administracji]*”, kursy z zakresu zarządzania ryzykiem w jednostkach sektora finansów publicznych, zarządzania personelem w administracji publicznej oraz obsługi petentów urzędów administracji publicznej i zarządzania zespołem pracowniczym.

W obsadzie zajęć spełniony jest warunek uwzględniania zgodności dorobku naukowego osoby prowadzącej z zakresem merytorycznym przedmiotu. Z uwagi na profil praktyczny, istotnym warunkiem przestrzegany w obsadzie zajęć jest zgodność doświadczenia zawodowego nauczyciela akademickiego zdobytego poza uczelnią z zakresem prowadzonych zajęć oraz praktycznymi umiejętnościami wskazanymi w opisie efektów uczenia się. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne prowadzą wyłącznie osoby z doświadczeniem zawodowym zdobytym poza uczelnią. Osoby te pracowały lub pracują w administracji publicznej oraz w zawodach prawniczych lub okołoprawniczych. Seminarium dyplomowe powierzane jest osobom z dorobkiem naukowym i doświadczeniem zawodowym związanym z kierunkiem administracja, jak też ze specjalnością prowadzoną na kierunku oraz posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.

Polityka kadrowa realizowana w Uczelni jest zorientowana na wspieranie rozwoju kompetencji kadry badawczo-dydaktycznej. Realizuje ona strategię zarządzania zasobami ludzkimi łączącą system oceniania, motywowania oraz rozwoju pracowników. Ocena działalności naukowej uwzględnia: wygłaszane referaty na konferencjach naukowych, w tym międzynarodowych, publikacje naukowe w czasopiśmie, monografie, udział w pracach badawczych, w tym ubieganie się o granty (krajowe, unijne i/lub uczestnictwo w ich realizacji).

Działalność dydaktyczna oceniana jest na podstawie hospitacji zajęć, analizy ocen studenckich, oceny przygotowywanych materiałów dydaktycznych, w tym elektronicznych, podręczników/skryptów, filmów edukacyjnych oraz zaangażowania w proces kształcenia, w szczególności poprzez dyplomowanie, a także aktywność w wymianie międzynarodowej. Dorobek zawodowy oceniany jest z uwzględnieniem umiejętności wynikających z pełnionych poza uczelnią funkcji zawodowych, kompetencji eksperckich, posiadanych certyfikatów zawodowych oraz uczestnictwa w specjalistycznych szkoleniach. Kolejnym elementem oceny okresowej kadry jest proces hospitacji planowany przez Dziekana w porozumieniu z kierownikiem zakładu. Objęci są nim wszyscy nauczyciele akademicy, którzy podlegają hospitacjom nie rzadziej niż raz na dwa lata. Dla młodej kadry, w ramach realizowanej w Uczelni polityki kadrowej, prowadzone są doskonalące kursy pedagogiczne. Ich celem jest praca nad rozwojem dydaktycznym i naukowym pracownika oraz wymiana doświadczeń dydaktycznych. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w SAN następuje w drodze otwartego konkursu, zgodnie z zapisami zawartymi w Statucie Uczelni oraz obowiązującą w ramach WSZJK procedurą.

Uczelnia wspiera rozwój kompetencji dydaktycznych kadry organizując, czy też finansując udział w szkoleniach związanych z procesem dydaktycznym na kierunku administracja (w ostatnich 2 latach Uczelnia zorganizowała kolejne edycje jak i umożliwiła udział kadry m. in. w następujących szkoleniach: Metoda projektów w pracy dydaktycznej nauczyciela; Komputerowe wspomaganie nauczania – wykorzystywanie technologii informatycznych e-nauczanie; Zarządzanie informacją w procesie

nauczania). Uczelnia zorganizowała również szkolenie dla kadry nauczającej w zakresie wykorzystania środków komunikacji elektronicznej, tj. platformy do zajęć zdalnych.

Polityka kadrowa Uczelni umożliwia odpowiedni dobór kadry, motywuje nauczycieli akademickich do podnoszenia kwalifikacji naukowych, zawodowych i rozwijania kompetencji dydaktycznych, a także sprzyja umiędzynarodowianiu kadry dydaktycznej. W ciągu ostatnich 5 lat: trzech nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku administracja uzyskało wyższe stopnie naukowe (2 osoby stopień naukowy doktora habilitowanego i 1 osoba stopień naukowy doktora). Polityka kadrowa obejmuje zasady rozwiązywania konfliktów, a także przewiduje reagowanie na przypadki zagrożenia lub przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wszyscy nauczyciele akademicy i inne osoby posiadają aktualny dorobek naukowy i doświadczenie zawodowe zgodne z powierzonymi im zajęciami dydaktycznymi i określonymi dla kierunku efektami uczenia się. Dobór prowadzących zajęcia jest transparentny. Bazując na długoletnim doświadczeniu w zakresie naukowym, osoby te prowadzą aktywną działalność naukowo-badawczą, co przyczynia się w znacznym stopniu do realizacji prawidłowego procesu dydaktycznego w ramach prowadzonego kierunku studiów. Jednostka prowadzi właściwą politykę kadrową, która umożliwia bardzo dobry dobór kadry na kierunku administracja, a także sprzyja stabilizacji zatrudnienia tej kadry.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Zalecenia

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Zajęcia dydaktyczne na kierunku administracja w Filii Społecznej Akademii Nauk w Warszawie odbywają się w obiekcie, którego właścicielem jest Uczelnia. W budynku znajdują się m.in.: 3 aule wykładowe (całością każdej z nich steruje zintegrowany system zarządzający pracą wszystkich urządzeń) – każda na ponad 200 osób, 6 sal wykładowych – każda na 120 studentów, 7 laboratoriów komputerowych – każde po 20 stanowisk, 3 laboratoria językowe (każde dla 18 osób), 30 sal dydaktycznych (każda od 20 do 40 osób), 4 sale seminaryjne – każda dla 20 studentów. Liczba sal, pracowni specjalistycznych oraz ich wielkość i wyposażenie, w tym aparatury naukowej, oprogramowania specjalistycznego i materiałów dydaktycznych odpowiadają liczebności grup

studenckich oraz potrzebom prowadzonego kształcenia i działalności naukowej na kierunku administracja o profilu praktycznym. Wyposażenie i funkcjonalność pracowni specjalistycznych są odpowiednie do warunków przyszłego zawodowego środowiska pracy w sektorze administracji publicznej i prywatnej absolwentów kierunku administracja, a przede wszystkim, umożliwiają prawidłową realizację zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej związanej z administracją. Wyposażenie pomieszczeń dydaktycznych umożliwia realizowanie w nich różnych form aktywności zapewniających osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.

Wszystkie obiekty przystosowane są do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Obiekt przy ulicy Łuckiej 11 wyposażony jest w podjazdy, windy wewnętrzne i toalety o gabarytach przystosowanych dla wózków inwalidzkich. Ponadto, krzesła i stoliki w salach wykładowych oraz ćwiczeniowych są tak zaaranżowane, aby z jednej strony umożliwić swobodne przemieszczanie się osobom poruszającym się na wózku inwalidzkim, a z drugiej pozwolić osobom niedowidzącym, słabowidzącym lub niedosłyszącym na usadowienie się w miejscu korzystniejszym do odbioru treści przekazywanych podczas zajęć. Sale są specjalnie oznakowane z myślą o osobach niedowidzących lub słabowidzących. W bibliotece oraz w pracowniach komputerowych znajdują się stanowiska komputerowe przeznaczone dla osób niedowidzących i niedosłyszących. Komputery wyposażone są w 24" monitory, program powiększająco-mówiący oraz klawiaturę z dużymi kontrastowymi klawiszami.

Do realizacji zajęć, w tym w szczególności kształtujących umiejętności praktyczne, na kierunku administracja wykorzystywane jest specjalistyczne oprogramowanie komputerowe. Ponadto, do dyspozycji studentów jest także Platforma e-learningowa, która umożliwia zapoznanie się z systemami windykacyjnymi i egzekucyjnymi. Infrastruktura wykorzystywana na ocenianym kierunku umożliwia w pełni osiągnięcie planowanych efektów uczenia się. Uczelnia dysponuje własną siecią komputerową złożoną z jednostek znajdujących się w części dydaktyczno-badawczej oraz części biurowej. Studenci i pracownicy naukowo-dydaktyczni mają pełny dostęp do Internetu poprzez strukturę sieci LAN, Wi-Fi i sieć Intranetową.

W 2020 r. gruntownej modernizacji uległ interfejs Wirtualnego Dziekanatu, co uczyniło go bardziej przejrzystym, łatwiejszym w obsłudze oraz rozszerzającym znacznie jego funkcjonalność. Jest to znaczące udogodnienie, w szczególności w obecnej sytuacji epidemiologicznej związanej z COVID 19. Studenci mają szybki dostęp do ocen i kontakt z osobą prowadzącą zajęcia. Zlikwidowana została także konieczność uzyskiwania wpisu stopnia z konkretnego przedmiotu do papierowej karty ocen. W celu realizacji zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, Uczelnia korzysta z odpowiednich narzędzi, tj. panelu komunikacyjnego Microsoft Teams zapewniającego synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia, a także zapewnia dostęp do aktualizowanej platformy e-learningowej Polskiej Akademii Otwartej dostosowanej do odpowiednich form zajęć i metod dydaktycznych oraz usprawniający proces dydaktyczny. Platforma jest również w pełni dostępna dla studentów z niepełnosprawnością.

Wymienione wyżej narzędzia i platformy są monitorowane i doskonalone (poprzez aktualizację oprogramowania, zakup dodatkowych narzędzi) i zapewniają bezpieczeństwo danych i informacji, a także spełniają standardy jakości gwarantując nie tylko zaufanie, lecz także rzetelność i wiarygodność. Obecnie w Społecznej Akademii Nauk, w ramach finansowanego przez NCBiR projektu „Zintegrowany program SAN – nowa jakość”, wdrażana jest najnowsza generacja e-learningu. Kształcenie zdalne realizowane będzie na platformie Blackboard. W celu wykonywania zadań wynikających z programu studiów w ramach indywidualnej pracy własnej, studenci mają również dostęp do całej infrastruktury dydaktycznej i badawczej, w tym aparatury naukowej, oprogramowania specjalistycznego i materiałów dydaktycznych, specjalistycznych sal poza zajęciami, po zgłoszeniu takich potrzeb do Działu IT.

Biblioteka Społecznej Akademii Nauk Filii SAN w Warszawie (mieszcząca się przy ul. Łuckiej 11) prowadzi działalność usługową oraz dydaktyczną dla studentów i pracowników naukowych, zapewniając im dostęp do literatury z zakresu procesu kształcenia, a także prowadzonych prac naukowo-badawczych. Zasoby biblioteczne dla kierunku administracja zawierają m.in. następujące działy: administracja (1014 tytułów), prawo (3228 tytułów), etyka (314 tytułów), ekonomia (993 tytułów), filozofia (445 tytułów), finanse, w tym finanse publiczne (1645 tytułów), socjologia (1466 tytułów), statystyka (472 tytułów), zarządzanie zasobami ludzkimi (1346 tytułów), informatyka (109 tytułów). Zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne są zgodne z potrzebami procesu nauczania się, obejmują piśmiennictwo zalecane w sylabusach w liczbie egzemplarzy dostosowanej do procesu nauczania i uczenia się, a także liczby studentów na kierunku administracja.

Użytkownicy biblioteki mają też dostęp do informacji naukowo-technicznej i całej wiedzy zgromadzonej w sieci Internet oraz uczelnianej sieci komputerowej. Istnieje także możliwość korzystania z polskich i zagranicznych baz bibliograficznych, abstraktowych i pełnotekstowych. Studenci mają również dostęp do Wirtualnej Biblioteki Nauki oraz cyfrowej wypożyczalni międzybibliotecznej książek i czasopism naukowych Academica. Uczelnia przystąpiła również do projektu ibuk.pl, dzięki któremu studenci mają możliwość wypożyczenia książek drogą elektroniczną, w tym również z ogólnokrajowych zasobów elektronicznych. Księgozbiór Biblioteki jest w pełni z informatyzowany poprzez program Libra 2000, co daje czytelnikom możliwość zapoznania się z katalogiem zbiorów i niektórymi zbiorami przez Internet. Ponadto, Biblioteka Filii SAN w Warszawie prenumeruje szereg wydawnictw ciągłych oraz dzienników właściwych dla kierunku administracja. Studenci kierunku administracja mają możliwość wypożyczenia czasopism specjalistycznych takich, jak: „Polityka Społeczna”, „Przegląd Prawa Publicznego”, „International Review of Administrative Sciences”, „Państwo i Prawo”, „Samorząd Terytorialny”, „Przegląd Prawa i Administracji”, „Prawo”, a także innych powiązanych z programem studiów tj. „Biuletyn Statystyczny”, oraz „Charaktery”, „Media. Biznes. Kultura”, „Marketing i Rynek”, „Przegląd Kulturoznawczy”, „Nowa Kodyfikacja Prawa Karnego” oraz „Journal of International Business Studies”.

Infrastruktura i wyposażenie instytucji, w których odbywają się praktyki w pełni odpowiada celom praktyk. Jednym z kryteriów doboru miejsc praktyk zawodowych jest zgodność infrastruktury z wymaganiami współczesnego rynku pracy w administracji. Studenci kierunku administracja Filii Społecznej Akademii Nauk w Warszawie odbywają praktyki przede wszystkim w urzędach administracji

publicznej (np. Urząd Gminy Nadarzyn; Starostwo Powiatowe w Wołominie; Urząd Gminy Brochów; Urząd Gminy w Andrzejewie; Powiatowy Urząd Pracy w Wyszku; Powiatowy Urząd Pracy w Legionowie). Wszystkie te instytucje z uwagi na swój zakres działalności w pełni odpowiadają wymogom miejsc praktyk zawodowych dla kierunku administracja dla studiów I stopnia.

Zapewniona jest zgodność infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej oraz zasad korzystania z niej z przepisami BHP.

W celu zapewnienia dostosowania infrastruktury dydaktycznej i naukowej do współczesnych potrzeb procesu kształcenia Uczelnia monitoruje stan bazy i dokonuje jej przeglądów z udziałem specjalistów, kadry dydaktycznej oraz studentów, a także interesariuszy zewnętrznych. Bieżącego monitorowania stanu wyposażenia sal dydaktycznych, laboratoriów, zasobów bibliotecznych i oprogramowania dokonują odpowiedni pracownicy techniczni, administracyjni, pracownicy biblioteki. Studencka ocena infrastruktury dokonywana jest poprzez badanie ankietowe raz na 2 lata. Zebrane opinie od kadry, studentów i interesariuszy zewnętrznych oraz opracowywane na ich podstawie rekomendacje stanowią punkt wyjścia dla strategii doskonalenia bazy dydaktycznej oraz planów zarządzania Uczelnią (w tym planu inwestycyjnego). W wyniku oceny infrastruktury dydaktycznej na wniosek kadry i interesariuszy zewnętrznych zakupiono pełny dostęp do oprogramowania Lex Akademia Premium wykorzystywanych w wielu modułach programu kierunku administracja i umożliwiających studentom poznanie narzędzia stosowanego aktualnie w zawodowym środowisku związanym z administracją. Posiadane zbiory Biblioteki Filii SAN są systematycznie uzupełniane o najnowsze pozycje wydawnicze i zapewniają pełny dostęp do zalecanej w sylabusach literatury.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Pomieszczenia dydaktyczne oraz ich wyposażenie są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się. Umożliwiają one prawidłową realizację zajęć, w tym prowadzenie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne związane z kierunkiem administracja. Infrastruktura informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, pomoce i środki dydaktyczne są sprawne i nieodłączające od aktualnie używanych w działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Liczba i wielkość pomieszczeń dydaktycznych są dostosowane do liczby studentów oraz liczebności grup i umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Lokalizacja biblioteki zapewnia warunki do prawidłowego korzystania z zasobów bibliotecznych w formie tradycyjnej i cyfrowej. Zapewniona jest zgodność infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej oraz zasad korzystania z niej z przepisami BHP. Zapewnione jest dostosowanie infrastruktury dydaktycznej do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób umożliwiający tym osobom pełny udział w kształceniu oraz korzystaniu z technologii informacyjno-komunikacyjnej. Nie ma barier w dostępie do sal dydaktycznych i zaplecza sanitarnego. Zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się oraz umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Prowadzone są

okresowe przeglądy infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej oraz wyposażenia technicznego pomieszczeń. Wyniki okresowych przeglądów są wykorzystywane do doskonalenia infrastruktury dydaktycznej.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Zalecenia

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Uczelnia dla kierunku administracja prowadzi stałą i wielowymiarową współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym o zasięgu zarówno lokalnym, regionalnym, krajowym. Interesariusze zewnętrzni są reprezentantami zarówno instytucji publicznych, jednostek samorządu terytorialnego, sądów powszechnych, powiatowych urzędów pracy, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, uczelni, jak również przedsiębiorstw w tym spółek prawa handlowego, kancelarii prawnych oraz innych pracodawców.

Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego uczestniczą stale w procesie tworzenia koncepcji kształcenia na kierunku administracja, poprzez udział w pracach Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia i Komisji Programowej. Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów jest stale rozwijana. Pracodawcy zgłaszają swoje uwagi, opinie i wnioski, które z kolei wykorzystywane są przy modyfikacjach programu studiów. Interesariusze zewnętrzni kooperujący z Wydziałem w ramach kierunku administracja zgłaszali swoje opinie i wnioski co do treści programu studiów. Opinie i wnioski przedstawiane przez przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego odnoszące się do programu studiów dotyczyły: kompetencji cyfrowych i językowych absolwentów oraz zwrócenia szczególnej uwagi na przepisy prawne dotyczące administracji skarbowej i samorządowej. Dodatkowo pracodawcy zgłaszali swoje propozycje obejmujące przedmioty specjalnościowe takie jak: podatki i opłaty lokalne, kontrola celno-skarbowa, zasady gminnej gospodarki komunalnej finansowanie rozwoju regionalnego ze środków UE. Na ocenianym kierunku na wniosek interesariuszy zewnętrznych wdrożono do procesu kształcenia oprogramowanie Lex Akademia mające zastosowanie w administracji.

Rodzaj, liczba, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, z którymi współpracuje Uczelnia na kierunku prawo w zakresie projektowania i realizacji programu studiów jest wystarczająca dla prawidłowej realizacji procesu kształcenia. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest z zgodna z dyscyplinami, koncepcją i celami kształcenia.

Na kierunku administracja zajęcia prowadzą również pracownicy Uczelni, którzy jednocześnie są praktykami, pracującymi zarówno w podmiotach prywatnych jak również w instytucjach publicznych. Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi kierunku administracja jest

w pełni sformalizowana za pomocą wieloletnich umów o współpracy i przybiera zróżnicowane formy zgodnie z potrzebami wynikającymi z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się. Konsekwentnym ogniwem współpracy Uczelni w ramach kooperacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest organizacja również konferencji naukowych, seminariów i warsztatów z udziałem przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego.

Innym rodzajem skutecznej współpracy Uczelni z pracodawcami jest prowadzenie przez interesariuszy zewnętrznych szkoleń z zakresu kompetencji miękkich. W ramach unijnego projektu: Zintegrowany Program Rozwoju SAN w latach 2018-2020 studenci kierunku administracja, brali udział w następujących szkoleniach: komunikacja interpersonalna w kontekście wyzwań rynku pracy; negocjacje i mediacje w sytuacjach trudnych; zarządzanie ryzykiem należności proces windykacji. W ramach projektu Zintegrowany Program Rozwoju SAN– nowa jakość, który jest realizowany w latach 2019/2022, organizowane są warsztaty dla studentów między innymi z zakresu RODO.

Oprócz warsztatów i szkoleń zawodowych studenci w ramach realizacji projektów mieli możliwość nawiązywania kontaktów zawodowych z firmami oraz instytucjami poprzez realizację wizyt studyjnych i zajęć z pracodawcą, a także kształtowania umiejętności pracy zespołowej poprzez uczestnictwo w tworzeniu projektu edukacyjnego w tematyce związanej z kierunkiem studiów. Wizyty studyjne odbywały się w instytucjach i firmach związanych z szeroko rozumianą administracją. Efektem wizyt studyjnych była realizacja projektów praktycznych małych grupach, czy realizacja własnych biznesplanów.

Uczelnia dla kierunku administracja organizuje we współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego konferencje naukowe, w których uczestniczą również studenci w tym o tematyce ukierunkowanej na problemy administracji publicznej, zastosowania prawa administracyjnego, co tworzy warunki do wymiany wiedzy osiągnięć i doświadczeń środowiska naukowego i zawodowego z zakresu administracji.

W ramach sformalizowanej współpracy z interesariuszami zewnętrznymi zakresie procesu dyplomowania na kierunku administracja Uczelnia pozyskała również tematy prac licencjackich, które wynikały z potrzeb pracodawców i stanowiły praktyczne rozwiązanie problemu. Studenci na etapie realizacji prac dyplomowych otrzymali wsparcie pracodawcy zarówno w pozyskaniu materiałów do pracy jak i analizie problemu i propozycji wdrożenia wyników tej pracy codziennej działalności organizacji. Zgodnie z oczekiwaniami pracodawców powstały między innymi prace o tematyce: wpływ e-administracji na jakość działania urzędów publicznych; podatki i opłaty lokalne jako źródło finansowania rozwoju gminy na przykładzie gminy Dąbrówka; podatki lokalne jako źródło dochodów własnych gminie Mińsk Mazowiecki; fundusze Unii Europejskiej dla jednostek samorządu terytorialnego na przykładzie gminy Wyszaków; mechanizm ustalania stawki dla podatku od nieruchomości jako przejaw władztwa podatkowego gminy.

Uczelnia współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym podczas konstruowania, realizacji i doskonalenia programu studiów, organizacji praktyk studenckich i warsztatów dedykowanych studentom również w okresie trwania pandemii Covid-19. W latach 2020-2021 odbyły się webinaria on-line dla studentów ocenianego kierunku prowadzone przez interesariuszy zewnętrznych o takiej tematyce jak: prawne i kryminalistyczne aspekty przeciwdziałania fałszowaniu pieniędzy; decyzja administracyjna jako prawna forma działania administracji; postępowanie karne oraz rola, jaką

odgrywają w nim odpowiednio przeprowadzone oględziny miejsca zdarzenia; fikcyjne uniwersa w prawie autorskim; celebryci jako problem prawny. Uczelnia w tym zakresie przeprowadza spotkania w trybie zdalnym, wykorzystując do tego narzędzia komunikowania się na odległość, co umożliwia bieżące konsultacje i współpracę.

Uczelnia dla kierunku administracja prowadzi okresowe przeglądy współpracy z interesariuszami zewnętrznymi w odniesieniu do programu studiów, poprawności doboru instytucji współpracujących z Uczelnią a wyniki tych przeglądów wykorzystuje w procesie doskonalenia współpracy. Przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym obejmują zarówno trafność doboru instytucji, urzędów i firm kooperujących z Uczelnią dla kierunku administracja oraz efekty tej współpracy. W wyniku przeglądów Uczelnia podjęła współpracę z kolejnymi urzędami gmin.

Udział studentów w ocenie wpływu otoczenia społeczno-gospodarczego na program studiów odbywa się przede wszystkim poprzez ich uczestnictwo w pracach Komisji funkcjonujących w ramach wewnętrznego systemu zarządzania jakością, a także pozyskiwanie opinii studentów na spotkaniach władz Uczelni z Samorządem Studentów.

Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia oraz Komisja Programowa, w których skład wchodzi zarówno przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, jak i studenci uczestniczą w procesie przeglądów. Komisje przygotowując raporty ze swojej działalności, dokonują również oceny zakresu i efektów współpracy z przedstawicielami pracodawców i otoczenia społecznego, gospodarczego i kulturalnego. Oceny zakresu współpracy z otoczeniem dokonują również władze Uczelni oraz przedstawiciele działającej przy Rektorze Rady Biznesu, poszerzając jej zakres. Uczelnia prowadzi badania ankietowe losów absolwentów kierunku administracja.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Uczelnia dla kierunku administracja intensywnie i w zróżnicowanych formach współpracuje z interesariuszami zewnętrznymi. Współpraca z pracodawcami i przedstawicielami instytucji publicznych, przedsiębiorstw oraz uczelni reprezentujących środowisko lokalne, regionalne, krajowe wzbogaca treści kształcenia. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest stale poszerzana o różne formy co ma wpływ na osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Na wizytowanym kierunku kooperacja z interesariuszami zewnętrznymi jest adekwatna do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów. Liczba i różnorodność instytucji współpracujących z ocenianym kierunkiem jest odpowiednia. Uczelnia prowadzi okresowe przeglądy współpracy z interesariuszami zewnętrznymi oraz badanie losów absolwentów, których rezultaty wykorzystywane są do rozwoju i doskonalenia współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Zalecenia

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia zajmuje istotne miejsce w misji i strategii Społecznej Akademii Nauk i znajduje swoje przełożenie na proces dydaktyczny na kierunku administracja w Filii w Warszawie.

Umiędzynarodowienie realizowane jest głównie poprzez ofertę wyjazdów w ramach programu Erasmus+ oraz umów bilateralnych. Programy współpracy dotyczą wymiany studentów i pracowników naukowych, wspólnych badań i konferencji naukowych, praktyk studenckich. Dzięki współpracy studenci mają możliwość odbywania studiów (jeden lub dwa semestry) na uczelniach zagranicznych. Uczelnia zawarła w tym celu wiele umów międzyuczelnianych. Należy jednak zwrócić uwagę, że bogata oferta wyjazdów zagranicznych jest wykorzystywana przez studentów kierunku administracja jedynie w niewielkim stopniu. Wiąże się to z trudnością opuszczenia Polski na dłuższy okres przez czynnych zawodowo studentów niestacjonarnych. W związku z powyższym rekomenduje się dostosowanie oferty w celu zwiększenia mobilności studentów studiującym w tej formie.

Uczelnia jest przygotowana również do zwiększenia mobilności wirtualnej studentów w ramach istniejącej współpracy międzynarodowej (dla studentów zagranicznych jest przygotowana i podana na stronie internetowej pełna oferta edukacyjna w języku angielskim).

Działania uczelni w zakresie umiędzynarodowienia procesu kształcenia umożliwiły podjęcie studiów na kierunku administracja na poziomie I stopnia łącznie 3 studentom zagranicznym, do czego należy podejść z uznaniem, zważywszy na fakt, że nauka administracji jest zasadniczo związana z polskim porządkiem prawnym. W wymianie zagraniczne biorą udział wykładowcy SAN prowadzący zajęcia na kierunku administracja; biorą oni także w konferencjach zagranicznych oraz są członkami międzynarodowych organizacji akademickich.

Uczelnia uczestniczy w grantie finansowanym w ramach programu Horyzont 2020 zatytułowanym *Search&Rescue - Emerging technologies for the Early location of Entrapped victims under Collapsed Structures and Advanced Wearables for risk assessment and First Responders Safety in SAR operations*. Tematyka zarządzania kryzysowego w sytuacjach katastrof naturalnych i ataków terrorystycznych jest niewątpliwie zagadnieniem realizowanym przez organy administracji państwowej.

Studenci po zakończeniu studiów zdają egzaminy certyfikatowe przeprowadzane przez British Council i Instytutu Goethego, co daje im dodatkowe kompetencje w pracy administracyjnej na stanowiskach eksponowanych na współpracę wymagającą znajomości języków obcych.

Proces umiędzynarodowienia kształcenia na kierunku administracja poddawany jest regularnemu monitorowaniu, przeglądowi, ocenie oraz doskonaleniu. Monitorowanie procesu

umiędzynarodowienia prowadzi na bieżąco Dział Współpracy Międzynarodowej oraz Prorektor ds. badań naukowych i internacjonalizacji. Uczelnia dba również o właściwy przepływ informacji dotyczący możliwości skorzystania przez studentów z oferty wyjazdów zagranicznych. Organizowane są w tym celu spotkania z koordynatorem ds. programu Erasmus+ oraz publikowane są szczegóły zamieszczane na stronie głównej uczelni, jak również w mediach społecznościowych. Oceny procesu umiędzynarodowienia kształcenia na kierunku administracja dokonuje Komisja Programowa w skład której wchodzi również obok kadry akademickiej studenci. Komisja Programowa dokonuje przeglądu i oceny formalnej oraz merytorycznej programu kształcenia w szczególności pod kątem rozszerzenia kształcenia w języku angielskim. Wśród studentów prowadzone są co dwa lata badania ankietowe, które umożliwiają m.in. weryfikację stopnia ważności i zadowolenia z oferty wyjazdów na studia/staże/praktyki za granicą. W związku z niską popularnością wyjazdów zagranicznych studentów kierunku administracja rekomenduje się ukierunkowanie oceny stopnia umiędzynarodowienia na adekwatność oferty w tym zakresie.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Na kierunku administracja w Społecznej Akademii Nauk, Filii w Warszawie prowadzone są systematyczne działania mające na celu wzrost zakresu i zasięgu umiędzynarodowienia. Są one zgodne z koncepcją i celami kształcenia. Podpisana jest znacząca liczba umów w ramach programu Erasmus+ oraz umów dwustronnych. Pracownicy naukowci uczelni brali udział w różnych międzynarodowych projektach naukowych. Prowadzona jest ocena stopnia umiędzynarodowienia kształcenia i jej wyniki są implementowane na kierunku.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Zalecenia

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Uczelnia zapewnia studentom różnorodne i kompleksowe wsparcie w procesie uczenia się. Stwarza dogodne warunki kształcenia, motywując do osiągania dobrych wyników w nauce, dostosowując metody i formy kształcenia do potrzeb studentów, zapewniając pomoc materialną oraz zachęcając do działań naukowych i społecznych. Wsparcie prowadzone przez Uczelnię przygotowuje do wejścia na rynek pracy. Jest ono systematyczne, stałe oraz dostosowane do potrzeb studentów. Uczelnia umożliwia zdobycie wysokiego wykształcenia akademickiego oraz zapewnia wsparcie w przygotowaniu do ubiegania się o pracę zawodową na stanowiskach związanych z kierunkiem administracja.

Uczelnia zapewnia studentom odpowiednie wsparcie merytoryczne w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy. Organizuje się tzw. Tydzień Konsultacyjny, którego częścią są wykłady tematyczne i spotkania z profesjonalistami. Uczelnia wspiera studentów materialnie, dofinansowując szkolenia, wyjazdy oraz udział w różnorodnych projektach, a także ulepszając infrastrukturę. Uczelnia wspiera studentów w odbywaniu praktyk. Wsparcie to można uzyskać od Koordynatora Praktyk – Opiekuna Kierunku administracja oraz przedstawicieli Akademickiego Biura Karier. Wszelkie informacje o realizacji praktyk dostępne są dla interesariuszy na stronie internetowej Uczelni.

Uczelnia wspomaga studentów w trakcie trwania pandemii, prowadząc kształcenie zdalne z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej – udostępnienia studentom platformę e-learningową oraz oferuje pomoc w jej użyciu. Informacje o sposobie korzystania z platformy oraz dane kontaktowe do uczelnianego wsparcia technicznego dostępne są na stronie internetowej Uczelni. Studenci, którzy nie posiadają sprzętu elektronicznego, mogą korzystać z infrastruktury Uczelni – z wyznaczonych sal zaopatrzonych w narzędzia konieczne do odbywania zajęć w formie online. Studenci mają również dostęp do profesjonalnego oprogramowania, które używane jest w pracy zawodowej związanej z kierunkiem administracja oraz otrzymują niezbędne wsparcie w zakresie korzystania z tego oprogramowania.

Uczelnia umożliwia studentom wsparcie materialne, zapewniając możliwość uzyskiwania stypendiów socjalnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium dla osób z niepełnosprawnością oraz zapomóg. Wszelkie informacje oraz pliki dotyczące stypendiów studenci otrzymują mailowo oraz mogą znaleźć na stronie internetowej Uczelni. Pytania odnośnie do stypendiów można kierować na dedykowany adres e-mail, podany do wiadomości studentów. Istnieje również możliwość umówienia się na spotkanie indywidualne w celu uzyskania informacji oraz otrzymania pomocy w zakresie wsparcia materialnego. Uczelnia przydziela stypendium rektora dla najlepszych studentów łącznie dla kierunku administracja w filii w Warszawie oraz kierunku administracja w siedzibie głównej w Łodzi. Takie rozwiązanie ogranicza dostęp do stypendiów dla osób z Warszawy (w ostatnim roku akademicki żaden student kierunku administracja w filii nie otrzymał stypendium rektora dla najlepszych studentów) i działa tym samym demotywująco dla studentów filii oraz przekłada się na nieodpowiednie wsparcie dla studentów wyróżniających się. Mimo że w stosunku do studentów danego kierunku w filii ktoś osiąga wysokie sukcesy, to są one gorsze od osiągnięć studentów z siedziby głównej i wyróżniająca się w ten sposób osoba nie jest nagradzana przez Uczelnię, co może powodować brak motywacji do dalszego rozwijania się. Warto również wspomnieć, że przewidziane przez Uczelnię rozwiązanie może być wątpliwe prawnie. Rekomenduje się dokonanie podziału grup studentów, którzy mogą otrzymać stypendium rektora na studentów kierunku w filii i studentów kierunku w siedzibie głównej i tym samym wykreowanie odrębnych list rankingowych.

Na Uczelni funkcjonuje system motywowania studentów, jakim są nagrody za wybitne prace dyplomowe. Najlepsi studenci mogą otrzymać specjalny, darmowy kurs, rozszerzający kompetencje zawodowe i społeczne, co motywuje studentów do osiągania wysokich wyników w nauce. Uczelnia zapewnia również merytoryczne oraz organizacyjne wsparcie w działalności naukowej. Studenci mogą ubiegać się o wsparcie finansowe za udział w konferencjach, projektach badawczych, debatach oraz wszelkiego rodzaju konkursach. Uczelnia wspiera studentów w publikowaniu ich prac naukowych. Studenci mogą liczyć na wsparcie opiekunów naukowych, odpowiedzialnych za poszczególne wydarzenia. Uczelnia umożliwia przyznanie IOS lub IPS szczególnie uzdolnionym studentom, mające na celu zapewnienie opieki dydaktyczno-naukowej oraz indywidualizację i dopasowanie programu do potrzeb studenta.

Uczelnia wspiera studentów w rozwoju na płaszczyźnie organizacyjnej oraz z zakresu przedsiębiorczości. Każdego roku organizowane są Dni Kariery oraz Dni Przedsiębiorczości, w celu ułatwienia studentom wejścia na rynek pracy, co pomaga nabyć studentom kierunku administracja szerokie kompetencje do wykonywania zawodu. Na Uczelni istnieje możliwość działań wolontariackich przy organizacji wydarzeń takich jak warsztaty, konferencje i debaty. Uczelnia organizuje wydarzenia samodzielnie, jak i przy wsparciu i udziale partnerów zewnętrznych. Uczelnia promuje artystyczne działania studentów, publikując ich prace na terenie Uczelni. W Uczelni znajduje się siłownia wraz z zapleczem do dyspozycji studentów. Studenci mają również możliwość dołączenia do drużyn sportowych i podejmowaniu aktywności sportowych.

Uczelnia oferuje dobrze zorganizowane, różnorodne wsparcie skierowane do osób z niepełnosprawnościami – stara się odpowiedzieć na potrzeby każdego potrzebującego oraz zapewnić odpowiednie dla danego przypadku wsparcie. Na Uczelni funkcjonuje Biuro ds. Obsługi Osób z Niepełnosprawnościami oraz Rzecznik praw studentów z niepełnosprawnością. Uczelnia stwarza warunki sprzyjające studentom z niepełnosprawnością, zapewniając pełny udział w kształceniu. Uczelnia przystosowana jest do osób niedowidzących oraz niedosłyszących, zapewniając sprzęt potrzebny do kształcenia. Studenci z niepełnosprawnościami traktowani są przez prowadzących indywidualnie – mogą liczyć na ich przychyłność oraz pomoc Uczelni. Osoby z niepełnosprawnościami mogą nagrywać wykłady bądź otrzymywać treści wykładów od prowadzących. Mogą również ubiegać się o indywidualnie terminy zaliczeń oraz konsultacji. Studenci z niepełnosprawnościami mogą również skorzystać z Indywidualnej Organizacji Studiów.

Uczelnia wspiera studentów przyjezdnych. Studenci zagraniczni mogą zgłosić się z prośbą o potrzebną pomoc do Koordynatora ds. Rekrutacji Międzynarodowych bądź do Dziekana Wydziału. Wszystkie dodatkowe informacje o studiowaniu uzyskać mogą na stronie internetowej Uczelni w kilku językach obcych. Również samorząd studencki przy wsparciu Uczelni organizuje szkolenia i wydarzenia dla osób spoza Polski, które podjęły studia na Uczelni.

Na Uczelni funkcjonuje system skarg i wniosków. Studenci mogą liczyć na szybką i skuteczną pomoc ze strony Uczelni. Składanie skarg i wniosków możliwe jest poprzez skrzynkę, znajdującą się w budynku Filii oraz poprzez e-mail do Działu Jakości Kształcenia. Oprócz tego, studenci mogą również zgłaszać wszelkie sprawy do odpowiednich pracowników, Opiekuna Kierunku, Opiekuna Roku oraz Samorządu. Na zgłoszone problemy odpowiada Prorektor ds. Młodzieży, Prodziekan ds. Studenckich oraz Rzecznik Studentów. Studenci podczas spotkania organizacyjnego informowani są o sugerowanym postępowaniu w sytuacjach konfliktowych. Uczelnia udostępnia również wzory wszelkiego rodzaju pism potrzebnych studentom – dostępne są one na stronie internetowej Uczelni.

Uczelnia regularnie informuje studentów o kwestiach związanych z bezpieczeństwem na Uczelni. Prowadzone są czynności, mające na celu przeciwdziałanie wszelkiego rodzaju dyskryminacji oraz przemocy wśród społeczności akademickiej. Studenci edukowani są w kwestiach przeciwdziałania dyskryminacji zarówno fizycznej, jak i psychicznej, a także rozwija się ich świadomość w danym temacie. Organizowane są różnorodne szkolenia i warsztaty związane z tematyką szeroko pojętego bezpieczeństwa. Na Uczelni powołano Komisję ds. Etyki i Oceniania Pracowników, w celu zapobiegania sytuacjom niesprzyjającym kształceniu. Komisja ocenia nieetyczne zachowania nauczycieli, studentów oraz pracowników administracyjnych. Studenci na pierwszym spotkaniu z Opiekunem Roku informowani są o sposobie oraz poszczególnych krokach zgłaszania sytuacji problematycznych. Uczelnia prowadzi również szersze działania w celu uświadamiania studentów w tematyce

bezpieczeństwa, m. in. zorganizowano Konferencję Naukową „Bezpieczeństwo informacji w dobie cyfryzacji”.

Studenci przygotowani są do wejścia na rynek pracy oraz do podjęcia działalności zawodowej. Uczelnia motywuje i wspiera studentów w podejmowaniu przyszłej kariery zawodowej już na studiach. Organizowane są m.in. kursy tworzenia portfolio i CV. Studentom zapewnia się przyszłościowy rozwój, zarówno na zajęciach programowych, jak i podczas wydarzeń dodatkowych. Wsparcie we wchodzeniu na rynek pracy prowadzone jest również poprzez działalność Akademickiego Biura Karier. Biuro umożliwia studentom konsultacje z doradcą zawodowym, zachęcając do udziału we wszelkiego rodzaju projektach związanych z przyszłościowym rozwojem studentów. Akademickie Biuro Karier prowadzi również różnorodne szkolenia oraz warsztaty, pomagając studentom w planowaniu przyszłości zawodowej. Między innymi organizowano szkolenia „Jak efektywnie szukać pracy?” oraz „Perfect CV”. Studenci mają możliwości uzyskania grantów, stypendiów oraz wzięcia udziału w konkursach i konferencjach, o czym informowani są poprzez mailing, newsletter oraz stronę internetową Uczelni.

Studenci mogą skorzystać z wsparcia dydaktycznego, kontaktując się z kadrą akademicką podczas dyżurów dostosowanych do planów zajęć studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Informacje o dyżurach wykładowców dostępne są na stronie uczelni, tam też studenci mogą znaleźć daty i godziny poszczególnych dyżurów oraz mogą się na nie zapisać. Konsultacje, mimo pandemii, prowadzone są regularnie – w formie zdalnej – z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Na Uczelni istnieją również funkcje opiekuna kierunku oraz opiekuna roku. Osoby pełniące te funkcje wspierają studentów merytorycznie oraz pomagają w rozwiązaniu zarówno indywidualnych, jak i grupowych problemów.

Uczelnia zapewnia studentom wsparcie obsługi administracyjnej. Kadra administracyjna pomaga studentom w różnorodnych sprawach związanych z procesem dydaktycznym oraz wsparciem materialnym. Godziny pracy dziekanatów dopasowano do potrzeb studentów oraz do planów zajęć, z uwzględnieniem studentów studiów niestacjonarnych. Studenci mogą korzystać z pomocy kadry administracyjnej również za pomocą skrzynek mailowych. Pracownicy zostali merytorycznie przeszkoleni do pełnienia swoich funkcji. Kadra administracyjna regularnie rozwija swoje kompetencje oraz dostosowuje je do potrzeb studentów.

Na Uczelni funkcjonuje Samorząd Studentów Filii Społecznej Akademii Nauk w Warszawie, który dzięki wsparciu Uczelni organizuje wiele różnorodnych wydarzeń o charakterze społecznym. Uczelnia zapewnia Samorządowi również potrzebną infrastrukturę. Uczelnia wspiera organizację, zarówno merytorycznie, jak i finansowo, dając studentom możliwości rozwoju oraz działania na rzecz Uczelni, a także społeczności studenckiej. Członkowie Samorządu aktywnie działają w innych organach Uczelni, takich jak Senat, Rady Wydziałów oraz wszelkiego rodzaju Komisje. Samorząd Uczelni jest również angażowany w opiniowanie programów studiów. Uczelnia zapewnia także wsparcie ruchu naukowego, między innymi poprzez istnienie kół naukowych. Na Uczelni funkcjonuje Koło Naukowe „Administracji i Zarządzania Publicznego, które regularnie prowadzi spotkania oraz wykłady tematyczne. Koło posiada swoją infrastrukturę potrzebną do działania.

Uczelnia regularnie przeprowadza różnorodne badania ankietowe dostępne dla wszystkich studentów. Badania mają na celu udoskonalenie wsparcia studentów w procesie uczenia się. W związku z sytuacją pandemiczną badania w ostatnim czasie przeprowadzane były w formie elektronicznej. Ankietyzacja organizowana jest przez Dział Jakości Kształcenia. Ma ona na celu ocenę kadry dydaktycznej,

administracyjnej, współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz ocenę ogólnego poziomu funkcjonowania Uczelni. Studenci mogą również ocenić konsultacje prowadzone przez pracowników oraz system wspierania i motywowania studentów. Społeczność akademicka raz na dwa lata może także ocenić działanie infrastruktury Uczelni. W semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020 przeprowadzono badanie nt. funkcjonowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Przeprowadzane badania ankietowe mają pozytywny wpływ na dalsze działania podejmowane przez Uczelnię. Dzięki analizie ostatnich wyników przeprowadzono dodatkowe szkolenia pracowników Uczelni, dzięki czemu studenci będą mogli liczyć na poszerzone wsparcie od tych osób oraz ustalono preferowane kanały komunikacji zdalnej. Efekty działań zauważane są przez studentów oraz członków Samorządu. Studenci mogą również skorzystać z nieformalnego komunikowania postulatów i zastrzeżeń do wyznaczonych jednostek, m.in. Prorektora ds. Młodzieży, Prodziekana ds. Studenckich, Rzecznika Studentów, opiekuna kierunku, opiekuna roku oraz członków Samorządu.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Funkcjonowanie i wsparcie proponowane przez Uczelnię ukierunkowane jest na umożliwienie studentom wszechstronnego rozwoju. Podejmowane działania mają na celu wprowadzenie zróżnicowanych form wsparcia studentów o kompleksowym i szerokim zakresie. Wsparcie skierowane jest do wszystkich grup studentów, jednocześnie stawiając na ich indywidualne potrzeby. Działania Uczelni dotyczą zarówno wsparcia merytorycznego, materialnego, jak i organizacyjnego. Oferowane jest bogate wsparcie naukowe i dydaktyczne, motywujące studentów do osiągania wysokich wyników w nauce oraz w działaniach poza dydaktycznych. Uczelnia dzięki Akademickiemu Biuru Karier oraz różnorodnym inicjatywom skutecznie wspiera studentów, pomagając przygotować się do świadomego wkroczenia na rynek pracy. Uczelnia dostosowana jest do kształcenia w formie zdalnej – z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Uczelnia posiada szerokie instrumenty pomocy materialnej dostosowane do potrzeb wszystkich grup studentów. Dzięki prowadzonym projektom, stypendiom oraz wsparciu ze strony pracowników, Uczelnia motywuje studentów do dalszego rozwoju. Obsługa administracyjna zaangażowana jest w działania na rzecz studentów, czynnie wzbogacając jakość kształcenia i wsparcie studentów kierunku. Na Uczelni funkcjonuje system skarg i wniosków oraz regularnie prowadzone są różnorodne badania ankietowe, w których studenci mogą wyrazić wszystkie swoje wątpliwości. Studenci z niepełnosprawnościami oraz studenci zagraniczni mają zapewnioną odpowiednią, bogatą oraz różnorodną pomoc, dopasowaną do indywidualnych potrzeb.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Zalecenia

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Informacja o kierunku administracja w Społecznej Akademii Nauk, Filii w Warszawie jest dostępna publicznie dla jak najszerszego grona odbiorców, w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem, w sposób umożliwiający nieskrępowane korzystanie przez osoby z niepełnosprawnościami. W dobie trwającej pandemii COVID 19, uczelnia kładzie szczególny nacisk na wielokanałowy tryb przekazywania informacji.

Za pośrednictwem strony internetowej uczelni studenci posiadają dostęp do planów i programów studiów, w tym także przygotowywanych przez nauczycieli akademickich sylabusów. Informacje kierowane m.in. do przyszłych studentów kierunku obejmują: cel kształcenia, podstawowe informacje dot. rekrutacji, zasady potwierdzania efektów uczenia się oraz uznawania efektów uczenia się i kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym. Ponadto informacje dot. procesu rekrutacji są dostępne z poziomu strony internetowej uczelni, na której znajduje się opis kierunku, warunki przyjęcia na studia i kryteria kwalifikacji, wykaz przykładowych przedmiotów, możliwości zatrudnienia i kontynuowania nauki, terminy postępowania rekrutacyjnego, dane kontaktowe. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami, uczelnia umieszcza także informacje na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Na stronie internetowej Uczelni zamieszczane są także bieżące informacje, w tym dotyczące organizacji studiów, jak i zajęć wspomagających dla studentów tj. dotyczące zmian w planie zajęć, szkoleń i warsztatów dla studentów oraz zasad wyboru przedmiotów. Ponadto zamieszcza się również wszelkie informacje dotyczące wydarzeń, tj. konferencji naukowych, seminariów, webinarów, warsztatów, spotkań z przedstawicielami otoczenia społecznego i gospodarczego oraz imprez kulturalnych odbywających się w Społecznej Akademii Nauk.

System informacyjny, w celu jego dostosowywania do potrzeb odbiorców, podlega cyklicznej ocenie. Uczelnia pozyskuje opinie studentów dotyczące zakresu przekazywanych informacji. Studenci systematycznie dokonują oceny dostępności informacji na temat kształcenia poprzez badanie ankietowe, które jest realizowane raz na 2 lata. Głównymi adresatami przygotowywanego raportu są jednostki administracyjne Uczelni oraz osoby, które realizują działania wspomagające proces kształcenia podlegające w badaniu ocenie. Ewaluacja ma pomóc ocenić przydatność systemu informacji, jego zakres, aktualność publikowanych treści oraz wiarygodność.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Informacja o studiach jest dostępna publicznie dla jak najszerszego grona odbiorców, w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym

przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem, w sposób umożliwiający nieskrępowane korzystanie przez osoby z niepełnosprawnością. Zgodnie z obowiązującymi przepisami informacje umieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na stronach internetowych wydziału i uczelni oraz specjalnie dedykowanej podstronie dla kandydatów. Dostępność i aktualność informacji są badane regularnie, a wyniki przeprowadzonej oceny wykorzystywane są do doskonalenia procedur upowszechniania informacji.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Zalecenia

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

W Uczelni jest wyznaczony zespół osób sprawujących nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem administracja. W sposób przejrzysty zostały określone kompetencje i zakres odpowiedzialności organów w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku administracja. Nadzór nad zarządzaniem jakością kształcenia i jej doskonaleniem na poziomie Uczelni sprawuje Senat i Rektor SAN. Nadzór nad oceną jakości kształcenia, nad realizacją procedur wspomagających ocenę jakości kształcenia oraz nad procesami doskonalącymi na poziomie Uczelni prowadzi Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia oraz Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia. Nadzór nad funkcjonowaniem wewnętrznego systemu zarządzania jakością na poziomie jednostki organizacyjnej uczelni pełni Dziekan Wydziału Nauk o Zarządzaniu i Bezpieczeństwie Filii SAN w Warszawie oraz Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia.

Zatwierdzanie oraz zmiany programu studiów na kierunku administracja dokonywane jest w sposób formalny w oparciu o przyjęte procedury. Nadzór nad projektowaniem, monitorowaniem, przeglądem i doskonaleniem programu studiów prowadzonym w ramach wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia na kierunku administracja sprawuje

Projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie i okresowy przegląd programu studiów kierunku administracja I stopnia obejmuje: projektowanie i okresowy przegląd programu studiów, w tym projektowanie i przegląd kierunkowych efektów uczenia się. Zasady projektowania, zatwierdzania, monitorowania i doskonalenia programów studiów określają obowiązujące w ramach Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia procedury: „Tworzenie i doskonalenie programów studiów oraz obsada zajęć dydaktycznych” oraz „Określenie efektów uczenia się, monitorowanie i weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów uczenia się”. Prace nad projektowaniem programu studiów prowadzi, zgodnie z procedurami funkcjonującymi w ramach uczelnianego Wewnętrznego Systemu

Zarządzania Jakością Kształcenia, Komisja Programowa. Posiedzenia Komisji zwoływane są nie mniej niż raz w semestrze. Efekty swoich prac Komisja przedstawia Dziekanowi i Władzom Uczelni.

Program studiów do roku akademickiego 2018/2019 zatwierdzała Rada Wydziału, zaś efekty kierunkowe zatwierdzał Senat Uczelni po uwzględnieniu opinii Samorządu Studentów. Od roku akademickiego 2019/2020 Senat Uczelni po uwzględnieniu opinii Samorządu Studentów ustala program studiów zawierający plan studiów i kierunkowe efekty uczenia się.

Doskonalenie programu studiów opiera się na wynikach monitorowania, które obejmuje kluczowe obszary oceny jakości kształcenia na każdym etapie studiów, w tym dyplomowania, a w szczególności weryfikacji efektów uczenia się oraz przeglądu programu studiów. Dział Jakości, we współpracy z Komisją Programową oraz Władzami Uczelni, monitoruje wyniki uzyskiwane przez studentów w sesji egzaminacyjnej, spełnianie standardów określonych dla prac dyplomowych, osiąganie efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych na poziomie przedmiotów poprzez przegląd prac etapowych, osiąganie efektów uczenia się na zakończenie studiów poprzez przegląd prac dyplomowych i wyników egzaminu dyplomowego, a także opinii absolwentów. Osiąganie efektów uczenia się na praktykach zawodowych odbywa się w oparciu o przegląd dokumentacji praktyk zawodowych. Wnioski dotyczące programu studiów na kierunku administracja ujmowane są w raportach weryfikacji efektów uczenia się. Na podstawie wyników monitorowania oraz przeglądu programu studiów formułowane są wnioski w zakresie: zgodności programu z założeniami profilu i koncepcji kształcenia, innowacyjności oferty kształcenia oraz luk kompetencyjnych pomiędzy kompetencjami nabytymi przez studentów w toku studiów, a kompetencjami wymaganymi przez otoczenie społeczno-gospodarcze. W ramach przeglądu programu studiów dokonuje się oceny: systemu ECTS, wymiaru godzin poszczególnych modułów, sekwencji przedmiotów i zgodności treści kształcenia z zakładanymi efektami uczenia się oraz aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscypliny nauki o polityce i administracji oraz dyscypliny nauki prawne, do których kierunek jest przyporządkowany. Weryfikuje się i opiniuje zgodność form zajęć, metod dydaktycznych z zakładanymi kierunkowymi i przedmiotowymi efektami uczenia się. Zmiany doskonalące w programie studiów dokonywane są w wyniku przeglądu programu stwierdzającego ich konieczność, z uwzględnieniem opinii kadry akademickiej, studentów oraz interesariuszy zewnętrznych sygnalizujących potrzebę doskonalenia programu, a także w wyniku zmian przepisów prawnych dotyczących szkolnictwa wyższego.

W doskonaleniu programów studiów uwzględnia się ocenę osiągania przez studentów efektów uczenia się, których monitorowanie odbywa się zgodnie z procedurą „Określenie efektów uczenia się, monitorowanie i weryfikacja osiąganych przez studentów efektów uczenia się”. Podstawą oceny stopnia osiągnięcia zakładanych kierunkowych efektów uczenia się są efekty przedmiotowe zdefiniowane w sylabusach. Monitorowanie stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się na kierunku administracja obejmuje wszystkie kategorie: wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne. Odbywa się ono na każdym etapie kształcenia, w tym w procesie dyplomowania. Komisja Programowa Kierunku Administracja analizuje wnioski nauczycieli akademickich dotyczące realizacji przedmiotu, osiąganych efektów i wyników przez studentów. Ocena procesu weryfikacji efektów uczenia się na kierunku prowadzona w ramach Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia opiera się

również na analizie prac zaliczeniowych/egzaminacyjnych studentów, struktury ocen, oceny praktyk zawodowych, w tym opinii pracodawców. Analiza dokonywana jest pod kątem właściwego doboru: treści kształcenia, form zajęć, sposobów weryfikacji efektów, w tym uzyskiwanych umiejętności praktycznych, a także zasad oceniania studentów. Na podstawie dokonanej analizy Komisja Programowa przygotowuje ocenę weryfikacji efektów uczenia się i rekomendacje na kolejny rok akademicki. Komisja Programowa na podstawie analizy wyników monitorowania może rekomendować zmiany w programie i efektach uczenia się oraz sposobach ich osiągania i monitorowania. Tworząc propozycję programu dla kierunku administracja Komisja Programowa odwołuje się do: opinii studentów i absolwentów oraz zainteresowania potencjalnych kandydatów. Analizie i ocenie podlega również: wywiązywanie się z obowiązków dydaktycznych nauczycieli akademickich (w tym ocena na podstawie wyników badań ankietowych ocen studenckich) oraz wyniki hospitacji zajęć.

Przy projektowaniu programu studiów bierze się pod uwagę również: Misję i Strategię Rozwoju Uczelni, Politykę Jakości SAN, potencjał badawczy i kadrowy Uczelni, zaplecze dydaktyczne, wyniki badań rynku pracy i wyniki konsultacji z pracodawcami. Uwzględnia się także opinie studentów oraz absolwentów wyrażone w badaniach ankietowych i nauczycieli sformułowane w arkuszach weryfikacji efektów. W procesie doskonalenia programu studiów uwzględnia się również wyniki badań losów zawodowych absolwentów SAN poprzez udział w systemowym badaniu losów zawodowych absolwentów, a także pozyskiwanie informacji z systemu ELA. Wyniki badań są omawiane na spotkaniach Komisji Programowej oraz Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia, a na ich podstawie rekomendowane są zmiany w programie kształcenia. Wyniki te pozwoliły rekomendować na kierunku administracja rozwijanie umiejętności praktycznych, wspartych specjalistyczną wiedzą, związaną ze środowiskiem pracy w zawodzie urzędnika administracji samorządowej oraz menadżera w administracji publicznej.

Wnioski z systematycznej oceny programu studiów są wykorzystywane do ustawicznego doskonalenia programu kierunku administracja. Efektem przeprowadzonych przeglądów programowych na kierunku administracja na studiach I stopnia były między innymi wnioski i działania doskonalące. Na wniosek nauczycieli akademickich: wprowadzono szersze wykorzystanie dostępnego współczesnego specjalistycznego oprogramowania właściwego dla działalności zawodowej w administracji w procesie nauczania; wprowadzono do grupy zajęć z dziedziny nauk humanistycznych zajęcia *Filozofia i Etyka* (jednocześnie dając możliwość wyboru jednego z nich); do dotychczas realizowanego przedmiotu *Historia nowożytnej administracji* zaproponowano włączenie treści dotyczącego szerszego kontekstu historycznego zmieniając jego nazwę na *Historia administracji*; do dotychczas realizowanego przedmiotu *Podstawy publicznego prawa gospodarczego* włączono treści obejmujące szersze spektrum tematów, w tym: instytucje i konstrukcje prawne z zakresu prawa gospodarczego publicznego. Na wniosek studentów: wprowadzono przedmioty *Psychologia* i *Socjologia* (jednocześnie umożliwiając wybór jednego z nich); wprowadzono przedmiot *Przedsiębiorczość*; w ramach dotychczas realizowanego przedmiotu *Ochrona własności intelektualnej* postanowiono rozszerzyć aspekt prawa autorskiego tworząc przedmiot *Ochrona własności intelektualnej i prawa autorskiego*. Na wniosek przedstawicieli otoczenia zewnętrznego: dotychczas realizowany przedmiot *Prawo urzędnicze* rozszerzono o zagadnienia ściśle związane z prawem pracy tworząc w ten sposób przedmiot *Prawo pracy i prawo urzędnicze*; dotychczas realizowany przedmiot *Finanse publiczne* rozszerzono o treści bezpośrednio odnoszące się do prawa finansowego; wprowadzono przedmiot *Podatki i opłaty lokalne*

(w ramach specjalności *Administracja skarbową*); wprowadzono do oferty edukacyjnej nową specjalność *Prawna obsługa biznesu*.

Systematyczna ocena programu studiów jest oparta o wyniki analizy miarodajnych oraz wiarygodnych danych i informacji, których zakres i źródła powstawania są trafnie dobrane do celów i zakresu oceny. Obejmują one kluczowe wskaźniki ilościowe postępów oraz niepowodzeń studentów w uczeniu się i osiąganiu efektów uczenia się, prace etapowe, dyplomowe oraz egzaminy dyplomowe, informacje zwrotne od studentów dotyczące satysfakcji z programu studiów, warunków studiowania oraz wsparcia w procesie uczenia się, informacje zwrotne od nauczycieli akademickich i pracodawców oraz informacje dotyczące ścieżek kariery absolwentów. Z przeglądem programu zintegrowany jest przegląd sylabusów, który uwzględnia ocenę zawartych w nich informacji: treści kształcenia każdego modułu, w tym ich aktualność i spójność z efektami uczenia się, aktualizację zalecanej literatury, ocenę wskazywanych metod dydaktycznych, wymiaru zajęć i przypisanych punktów ECTS, zasad oceniania studentów, sposobów weryfikacji efektów przedmiotowych i trafności ich doboru, warunków zaliczenia zajęć oraz struktury nakładu pracy studenta z uwzględnieniem zajęć zorganizowanych i pracy własnej. Zalecenia dotyczące zmian w sylabusach formułowane przez Komisję Programową były do roku akademickiego 2018/2019 przekazywane do realizacji koordynatorom modułów przedmiotów przez Dziekana po zatwierdzeniu przez Radę Wydziału, a od roku akademickiego 2019/2020 przez Senat Uczelni. W przypadku zmian w programie studiów Komisja zaleca opracowanie sylabusów dla nowo wprowadzanych modułów. Komisja Programowa przedkłada wyniki pracy i wypracowane rekomendacje Dziekanowi, a Dziekan Senatowi. Opracowana propozycja zmian programu studiów jest opiniowana przez Samorząd Studencki. W wyniku przeprowadzonego w roku akademickim 2019/2020 przeglądu sylabusów dokonano aktualizacji treści kształcenia oraz zalecanej literatury i opracowano sylabusy do nowych przedmiotów. Na kierunku administracja na poziomie studiów I stopnia została przeprowadzona również ocena weryfikacji efektów uczenia się, struktury ocen z sesji egzaminacyjnych, ocena wyników procesu ankietyzacji. W ramach systematycznego monitorowania wyników sesji egzaminacyjnych identyfikowane są przedmioty, w których studenci uzyskują najniższe oceny. W wyniku tych analiz podjęto działania wspomagające uczenie się studentów poprzez wprowadzenie fakultatywnych bezpłatnych kursów dla studentów Społecznej Akademii Nauk, w tym dla studentów kierunku administracja (przykładem jest zorganizowane 30 kwietnia 2020 roku webinarium pt. *Decyzja administracyjna jako prawna forma działania administracji*).

W roku akademickim 2019/2020, po zakończonym semestrze letnim, zostało przeprowadzone na kierunku administracja badanie dotyczące wiedzy studentów na temat efektów uczenia się i ich osiągania. Badanie miało na celu: zdiagnozowanie stopnia znajomości przez studentów terminologii związanej z kierunkowymi efektami uczenia się, rozumienia ich opisu dla kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz rozpoznanie wywiązywania się nauczycieli akademickich z obowiązku informowania studentów o przedmiotowych i kierunkowych efektach uczenia się i ich związku z prowadzonym przedmiotem, w tym sposobach ich weryfikacji. Z przeprowadzanego badania wynika, że studenci posiadają wiedzę na temat efektów uczenia się.

Procedury uczelnianego WSZJK uwzględniają również wykorzystanie wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia w doskonaleniu programu. Każdorazowo po ocenie kierunkowej przeprowadzonej PKA, Przewodniczący Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia (lub wyznaczona przez niego osoba)

przedstawia sprawozdanie oraz wnioski na spotkaniach Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Komisji Programowej. Na podstawie analizy tych sprawozdań Komisje proponują wspólnie przygotowanie programu dla działań doskonalących. Wnioski z oceny programowej omawiane są także na poziomie Uczelni na dorocznej „czerwcowej” konferencji dydaktycznej, w której bierze udział kadra akademicka i studenci.

W doskonaleniu programu studiów kierunku administracji wykorzystano uwagi Polskiej Komisji Akredytacyjnej dotyczące zasad zaliczania praktyk zawodowych, a także zamieszczania w sylabusach informacji o wykorzystywaniu specjalistycznego oprogramowania w zajęciach kształtujących umiejętności praktyczne.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

W Jednostce wyznaczony jest zespół osób sprawujących nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad ocenianym kierunkiem studiów. Podmioty funkcjonujące w ramach WSZJK mają określone w sposób przejrzysty kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku. Zatwierdzanie programu studiów i jego zmiany dokonywane są w sposób formalny, w oparciu o oficjalnie przyjęte procedury. Przeprowadzana jest systematyczna ocena programu studiów. Ocena programu studiów jest oparta o wyniki analizy danych i informacji, których zakres oraz źródła powstawania są trafnie dobrane do celów i zakresu oceny (przede wszystkim informacje zwrotne od studentów dotyczące satysfakcji z programu studiów, warunków studiowania oraz wsparcia w procesie uczenia się). W systematycznej ocenie programu studiów udział biorą interesariusze wewnętrzni (kadra prowadząca kształcenie, studenci) oraz interesariusze zewnętrzni. Wnioski z systematycznej oceny programu studiów na kierunku administracja są wykorzystywane do doskonalenia tego programu.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Zalecenia

4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)

Zalecenie

W Uchwale Nr 332/2015 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 9 kwietnia 2015 r. w sprawie oceny programowej na kierunku administracja prowadzonym w Wydziale Zamiejscowym w Warszawie Społecznej Akademii Nauk na poziomie studiów I stopnia o profilu ogólnoakademickim nie sformułowano zaleceń o charakterze naprawczym.

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

-

Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego

Oświadczenie

W dniu 6 kwietnia 2021 r. członkowie zespołu oceniającego złożyli oświadczenia następującej treści:

Niniejszym oświadczam, iż nie pozostaję w żadnych zależnościach natury organizacyjnej, prawnej lub osobistej z jednostką prowadzącą oceniany kierunek, które mogłyby wzbudzić wątpliwości co do bezstronności formułowanych opinii i ocen w odniesieniu do ocenianego kierunku. Ponadto oświadczam, iż znane mi są przepisy Kodeksu Etyki, w zakresie wykonywanych zadań na rzecz Polskiej Komisji Akredytacyjnej.

.....
(data, podpis)

Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej**Profil praktyczny****Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się****Standard jakości kształcenia 1.1**

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni oraz mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Standard jakości kształcenia 1.2

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiąmane przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu.

Standard jakości kształcenia 1.2a

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 1.2b

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**Standard jakości kształcenia 2.1**

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, normy i

zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.1a

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.2

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiającą studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.2a

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.3

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.4

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z przygotowaniem zawodowym.

Standard jakości kształcenia 2.4a

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.5

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.5a

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Standard jakości kształcenia 3.1

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Standard jakości kształcenia 3.2

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 3.2a

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 3.3

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Standard jakości kształcenia 4.1

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 4.1a

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 4.2

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Standard jakości kształcenia 5.1

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

Standard jakości kształcenia 5.1a

Infrastruktura dydaktyczna uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 5.2

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Standard jakości kształcenia 6.1

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

Standard jakości kształcenia 6.2

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Standard jakości kształcenia 7.1

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Standard jakości kształcenia 7.2

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Standard jakości kształcenia 8.1

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiągnięciu efektów uczenia się oraz w przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, motywuje studentów do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Standard jakości kształcenia 8.2

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Standard jakości kształcenia 9.1

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

Standard jakości kształcenia 9.2

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Standard jakości kształcenia 10.1

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.2

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.



Polska
Komisja
Akredytacyjna

www.pka.edu.pl