



Profil ogólnoakademicki

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **administracja**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek:

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy

Data przeprowadzenia wizytacji: **18-19.05.2021**

Warszawa, 2021

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	6
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	6
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	11
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	16
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	20
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	23
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	25
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	27
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	30
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	35
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	38
4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)	43
5. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część I - ocena losowo wybranych prac etapowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część II - ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: dr hab. Marek Mączyński, członek PKA

członkowie:

1. prof. dr hab. Adam Sulikowski, ekspert Polskiej Komisji Akredytacyjnej
2. dr hab. Maciej Borski, ekspert Polskiej Komisji Akredytacyjnej
3. mgr Tomasz Kocoł, ekspert Polskiej Komisji Akredytacyjnej ds. pracodawców
4. Marcelina Kościółek, ekspert Polskiej Komisji Akredytacyjnej ds. studenckich
5. mgr Ludwika Piwowarczyk, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku administracja, prowadzonym w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, została dokonana w roku akademickim 2020/2021 w ramach harmonogramu prac określonego przez Polską Komisję Akredytacyjną. Poprzednia ocena jakości kształcenia na wizytowanym kierunku została przeprowadzona w ramach wizytacji programowej w 2015 roku i zakończyła się wydaniem oceny pozytywnej (Uchwała Nr 469/2015 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 25 czerwca 2015 roku). Wizytacja odbyła się w formie zdalnej. Zespół oceniający PKA zapoznał się z raportem samooceny oraz pozostałą dokumentacją przekazaną przez Koordynatora z ramienia Uczelni w wirtualnej przestrzeni dyskowej. Przebieg wizytacji odbył się zgodnie z ustalonym harmonogramem – miały miejsce spotkania z Władzami Uczelni, z zespołem przygotowującym raport samooceny, ze studentami i przedstawicielami Samorządu Studentów oraz studenckiego ruchu naukowego, z nauczycielami akademickimi, z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, jak również z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia. Przeprowadzono hospitację zajęć dydaktycznych i dokonano przeglądu wybranych prac dyplomowych i etapowych, jak również oceny infrastruktury wykorzystywanej w procesie kształcenia. Pod koniec wizytacji odbyło się spotkanie podsumowujące zespół oceniającego PKA, podczas którego dokonano oceny stopnia spełnienia poszczególnych kryteriów, sformułowano uwagi i zalecenia, które przedstawiono władzom Uczelni na spotkaniu końcowym.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	administracja
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia I i II stopnia
Profil studiów	ogólnoakademicki
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne i niestacjonarne
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	I stopień: - <u>nauki prawne (78%)</u> - nauki o polityce i administracji (5%) - językoznawstwo (5%) - historia (3%) - ekonomia i finanse (2%) - nauki socjologiczne (2%) - psychologia (1%) - nauki o zarządzaniu i jakości (1%) - matematyka (1%) - informatyka (1%) - filozofia (1%) II stopień: - <u>nauki prawne (84%)</u> - nauki o polityce i administracji (4%) - ekonomia i finanse (3%) - historia (3%) - nauki socjologiczne (2%) - językoznawstwo (2%) - nauki o bezpieczeństwie (2%)
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna	I stopień - 6 semestrów/180 ECTS

¹ W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	II stopień - 4 semestry/120 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program studiów na tych studiach przewiduje praktyki)	I stopień - nie dotyczy II stopień - nie dotyczy	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	I stopień - moduły A i B II stopień - moduły A, B i C	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	I stopień - licencjat II stopień - magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	I stopień - 140 II stopień - 77	I stopień - 57 II stopień - 60
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ³	I stopień - 1740 godzin II stopień - 795 godzin	I stopień - 995 godzin II stopień - 500 godzin
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	I stopień - 175 ECTS II stopień - 115 ECTS	I stopień - 175 ECTS II stopień - 115 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	I stopień - 131 ECTS II stopień - 86 ECTS	I stopień - 99 ECTS II stopień - 86 ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	I stopień - 57 ECTS II stopień - 51 ECTS	I stopień - 57 ECTS II stopień - 51 ECTS

3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Koncepcja kształcenia na kierunku administracja określona przez Uczelnię wskazuje na rolę poszczególnych dyscyplin naukowych w procesie kształcenia oraz zakres kompetencji, które otrzyma absolwent w powiązaniu z zakładanymi rolami zawodowymi. Nie wszystkie dyscypliny

³ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

przyporządkowane do ocenianego kierunku stanowią jednak teoretyczne podstawy dla kierunku. Część z nich, jak choćby matematyka, informatyka, czy filozofia ma jedynie kontekstowy, subsydiarny dla kierunku charakter, wynikający z uwzględnienia w programie studiów nielicznych treści programowych mieszczących się w ramach wskazanych dyscyplin. Przyjęta koncepcja kształcenia obejmuje trzy specjalności, które zostały przez Uczelnię określone jako moduły: A, B, C. Rekomenduje się zmianę nazw tych modułów - specjalności, bowiem szyfrowanie ich w postaci A, B, C nie wskazuje na zakres oferowanej specjalności. Zarówno kandydaci, jak i studenci są pozbawieni w związku z tym jasnego opisu oferty programowej na kierunku administracja. Do wskazanych w koncepcji kształcenia ról zawodowych pełnionych przez absolwenta kierunku administracja zalicza się role: urzędnika oraz pracownika administracyjnego i biurowego w sektorze publicznym i prywatnym. Za przyjęciem takiej właśnie koncepcji kształcenia przemawiają ponadto racje społeczno-ekonomiczne i gospodarcze. Koncepcja kształcenia na kierunku administracja jest spójna z misją i celami strategicznymi Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy określoną w strategii rozwoju Uniwersytetu na lata 2016-2020. Ma ona również ścisły związek z przyjętą w Uczelni polityką jakości. Zasadniczym celem koncepcji rozwoju kierunku administracja, ściśle korespondującym ze strategią rozwoju Uczelni i potrzebami rynku pracy, jest kształtowanie konkretnych kompetencji studentów, poprzez stworzenie możliwości realizowania programu kształcenia na określonych specjalnościach. Obecnie prowadzone są prace nad nową strategią Uniwersytetu.

Opracowana w Uczelni koncepcja kształcenia na studiach I stopnia na kierunku administracja skutkowałą przyporządkowaniem kierunku aż do jedenastu dyscyplin, w tym do dyscypliny wiodącej. Biorąc pod uwagę studia I stopnia nie budzi wątpliwości przyporządkowanie kierunku do dyscyplin: nauki prawne, jako dyscypliny wiodącej oraz dyscypliny nauki o polityce i administracji. Za niewłaściwe należy uznać natomiast przyporządkowanie do dyscyplin: ekonomia i finanse, nauki socjologiczne, psychologia, nauki o zarządzaniu i jakości, historia, filozofia oraz językoznawstwo a nawet matematyka i informatyka. Brak uzasadnienia dla przyporządkowania kierunku do tak dużej liczby dyscyplin naukowych. Żadna z tych dyscyplin nie odgrywa bowiem znaczącej roli jako podstawa formułowania koncepcji. Są one jedynie związane z obecnością w programie studiów elementów efektów uczenia się i treści programowych o charakterze subsydiarnym względem całej koncepcji kształcenia. Podobnie rzecz się ma w przypadku studiów II stopnia, w przypadku których kierunek administracja przyporządkowano do siedmiu dyscyplin, w tym do nauk prawnych, jako dyscypliny wiodącej. Także i w tym przypadku dyscypliny takie jak: ekonomia i finanse, nauki socjologiczne, nauki o bezpieczeństwie, historia czy językoznawstwo nie odgrywają znaczącej roli, jako podstawa formułowania koncepcji kształcenia. Zajęcia takie jak: *podstawy filozofii*, *podstawy socjologii* czy *podstawy psychologii* – na studiach I stopnia lub *socjologia organizacji*, czy *język obcy* – na studiach II stopnia mają bowiem charakter subsydiarny dla kierunku i nie stanowią bazy dla budowy koncepcji kształcenia. Potwierdza to treść przepisu § 9 pkt 1 lit. b tiret trzecie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 r., poz. 1861 ze zm.), zgodnie z którym wniosek o pozwolenie na utworzenie studiów zawiera koncepcję kształcenia, w tym przyporządkowanie kierunku do dyscypliny lub dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej. Przyporządkowanie kierunku do dyscypliny jest zatem integralnym elementem koncepcji kształcenia, dlatego też rekomenduje się takie przyporządkowanie kierunku do dyscyplin, by wynikało ono z kluczowych przesłanek i celów prowadzenia kierunku administracja.

Kształcenie na kierunku administracja ma wyraźny związek z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinach, do których kierunku został przyporządkowany. Jest on widoczny w zakresie: nauk prawnych i nauk o polityce i administracji, natomiast brak związku z dyscyplinami: nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse, językoznawstwo, nauki socjologiczne, psychologia, filozofia, matematyka, informatyka czy nauki o bezpieczeństwie. Wskazany brak jest oczywisty i wynika z błędnego podejścia Uczelni do kwestii przyporządkowania kierunku do dyscyplin naukowych. Badania te realizowane są w formie zadań badawczych, objętych działalnością statutową, projektów badawczych i rozwojowych bezpośrednio finansowanych ze środków zewnętrznych, długoletnich projektów badawczych, realizowanych w ramach środków własnych. Prowadzone badania odnosząc się do nauk prawnych jako dyscypliny wiodącej koncentrują się zwłaszcza w obszarze prawa publicznego, w tym prawa: administracyjnego, samorządowego, ochrony środowiska oraz prawa międzynarodowego.

Koncepcja i cele kształcenia są odpowiedzią na zmiany związane z transformacją administracji w dobie postępu technologicznego, rozwoju informatyzacji i cyfryzacji, przewartościowania mechanizmów administrowania sprawami publicznymi na profil menedżerski w administracji, jak również dowartościowania wiedzy i umiejętności w zakresie administrowania w podmiotach gospodarczych. Stanowi ona odpowiedź na potrzeby współczesnego rynku pracy, wykraczającego poza granice lokalne i regionalne. Są one ponadto zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy. Potrzeby lokalnego i regionalnego rynku pracy związane są z zapewnieniem wysokiej klasy specjalistów wykonujących pracę w instytucjach niepublicznych, takich jak banki, firmy ubezpieczeniowe, firmy międzynarodowe, organizacje pozarządowe oraz w służbie cywilnej. Chodzi zatem w szczególności o kształcenie takich specjalistów jak: kierownicy ds. finansowych, administratorzy nieruchomości, sekretarze prawni, urzędnicy ds. podatków czy specjaliści ds. społecznych.

Zarówno koncepcja jak i cele kształcenia zostały także określone we współpracy z szeroko zakreśloną grupą interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych obejmującą, m.in. przedstawicieli różnego rodzaju instytucji publicznych i przedsiębiorstw, a także absolwentów, którzy jako interesariusze zewnętrzni mają swój wpływ na ostateczny kształt koncepcji kształcenia na kierunku studiów administracja prowadzonym w Uczelni. Efektem tych prac jest program studiów, który cechuje się dużym powiązaniem z warunkami funkcjonowania rynku pracy, współczesnymi wyzwaniem i potrzebami administracji publicznej oraz sektora prywatnego współdziałającego z publicznym np. jako usługodawcy, podwykonawcy i dostawcy. W wyniku konsultacji większy nacisk w koncepcji kształcenia położono na przekazywanie wiedzy dotyczącej aktualnych problemów konstytucjonalizmu kosztem zagadnień historycznych. Zdecydowano także o likwidacji zajęć z zakresu historii myśli penitencjarnej z uwagi na ich małą użyteczność praktyczną. Konsultacje ze środowiskiem pracodawców zaowocowały także zwiększeniem nacisku w koncepcji kształcenia na bardzo aktualną problematykę e-administracji. W koncepcji kształcenia uwzględniono ponadto zagadnienia z zakresu etyki zawodowej. W odpowiedzi na postulaty studentów zrezygnowano z zajęć z zakresu *polityki ekorozwoju*, których praktyczna przydatność była słabo oceniana przez studentów, natomiast na wniosek nauczycieli akademickich treści programowe realizowane w ramach zajęć poświęconych problematyce *konstytucyjnych praw i obowiązków obywatela* zostały włączone w istniejące już zajęcia z *praw człowieka*, które od tego momentu objęły treściami programowymi nie tylko problematykę międzynarodową, ale także krajową. Zmiany te nie obejmowały kierunkowych efektów uczenia się.

Koncepcja i cele kształcenia uwzględniają nauczanie i uczenie się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczelnia dba o rozwój nowoczesnych form prowadzenia zajęć, w tym zajęć e-learningowych. Zarówno w programie studiów I jak i II stopnia wskazane zostały zajęcia o łącznej liczbie 5 pkt. ECTS (na każdym stopniu studiów), które realizowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia zdalnego. Prowadzący zajęcia na kierunku administracja korzystać mogą z nowej platformy Moodle oraz Microsoft Teams. W roku akademickim 2019/2020 (a zatem przed pandemią) przewidziano trzy przedmioty do prowadzenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zakładając, że w miarę nabywania kompetencji w tym zakresie przez nauczycieli akademickich przedmioty te będą realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczelnia nie planuje jednak zmiany koncepcji kształcenia idącej w kierunku szerszego wykorzystania tych metod. Tak więc wykorzystywanie metod i technik kształcenia na odległość w ramach koncepcji kształcenia na ocenianym kierunku ma ewidentnie subsydiarny charakter i ma jedynie wspomagać tradycyjne kształcenie. Efekty uczenia się sformułowane na kierunku administracja studia I i II stopnia są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz przyjętym profilem ogólnoakademickim. Są także zgodne z właściwym poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji (odpowiednio 6,7). Sformułowane efekty uczenia się (zarówno kierunkowe, jak i dla poszczególnych zajęć i grup zajęć) uwzględniają także aktualny stan wiedzy o administracji publicznej, wynikający z przyporządkowanych do kierunku dwóch dyscyplin naukowych tj. nauk prawnych i nauk o polityce i administracji. Efekty te są również zgodne z zakresem działalności naukowej prowadzonej na Uczelni w zakresie dyscyplin naukowych: nauki prawne oraz nauki o polityce i administracji. Efekty uczenia się zarówno kierunkowe, jak i dla zajęć i grup zajęć są nastawione na zdobycie przez studentów podstawowych (studia I stopnia) oraz pogłębionych (studia II stopnia) kwalifikacji. Na studiach I stopnia efekty te obejmują przede wszystkim uzyskanie wiedzy o: miejscu nauk prawnych oraz o bezpieczeństwie i administracji w systemie nauk oraz o ich przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach z innymi dyscyplinami, a także o naukach pomocniczych względem tych nauk; o strukturze i funkcjach systemu administracji publicznej, formach działania, organizacji i zarządzaniu w administracji publicznej oraz kontroli administracji; przebiegu postępowań administracyjnych i sądowych; formach i uwarunkowaniach prawnych zatrudnienia i prowadzenia działalności gospodarczej. Z kolei w kategorii umiejętności za najważniejsze efekty uczenia się należy uznać: umiejętność analizowania i rozwiązywania problemów prawnych, społecznych, w tym z zakresu ekonomii i zarządzania. Wiele z tych efektów ukierunkowanych jest ponadto na kształcenie umiejętności praktycznych jednak z zachowaniem ogólnoakademickiej konwencji studiów. Umiejętności te związane są przede wszystkim z rozwiązywaniem pojawiających się problemów, które dotyczą sfery prawnej, organizacyjnej, komunikacyjnej czy społecznej funkcjonowania administracji, z zachowaniem zasad etycznych. Ich osiągnięcie przez studentów na obu poziomach studiów umożliwia przy tym nabycie takich umiejętności, które w pełnym zakresie umożliwiają realizację ogólnych założeń studiów. Przyporządkowanie kierunku do dyscyplin znajduje także potwierdzenie w sformułowanych efektach uczenia się (tak kierunkowych, jak i dla poszczególnych zajęć i grup zajęć). Na studiach II stopnia najważniejsze efekty to te, które prowadzą do uzyskania rozszerzonej wiedzy o: zależności pomiędzy kształtowaniem się systemu prawa a zmianami w społeczeństwie, gospodarce i kulturze; roli państwa i organizacji w procesach społecznych i gospodarczych; funkcjach państwa, strukturze i zadaniach organów państwa, w tym samorządu terytorialnego, strukturze i zadaniach organów ochrony prawnej w państwie polskim oraz organów Unii Europejskiej. Natomiast w kategorii umiejętności, za najważniejsze efekty należy uznać te, które prowadzą do uzyskania umiejętności: korzystania z różnych źródeł i narzędzi wyszukiwawczych;

sprawnego posługiwania się metodami wykładni tekstu prawnego; wykorzystania wiedzy teoretycznej w celu analizowania i rozwiązywania na rozszerzonym poziomie problemów prawnych, społecznych oraz z zakresu ekonomii i zarządzania; sporządzania umów cywilnoprawnych. Przyjęte efekty uwzględniają kompetencje badawcze, które w sposób szczególny kształtowane są podczas seminariów tak dyplomowych jak i magisterskich. Obejmują one umiejętności przygotowywania opracowań naukowych, a także prezentacji wyników przeprowadzonych badań. Studenci mogą też brać udział w realizacji grantów realizowanych przez pracowników naukowych prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku. Efekty uczenia uwzględniają ponadto komunikowanie się w języku obcym na poziomie B2 w przypadku studiów I stopnia i B2+ na drugim stopniu studiów oraz kompetencje społeczne niezbędne w działalności naukowej. Obejmują one m.in. świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności, zrozumienie potrzeby ciągłego dokształcania się oraz świadomość rangi wiedzy eksperckiej przy rozwiązywaniu dylematów administracyjno-prawnych. Kierunkowe efekty uczenia się zostały sformułowane w sposób zrozumiały i pozwalający na ich weryfikację.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Przyjęta przez Uczelnię koncepcja kształcenia, zarówno na studiach I stopnia jak i studiach II stopnia jest zgodna z misją i strategią Uczelni oraz polityką jakości. W koncepcji kształcenia brak natomiast uzasadnienia dla przyporządkowania kierunku zarówno w zakresie studiów I jak II stopnia do tak dużej liczby dyscyplin naukowych. Kształcenie na kierunku administracja ma wyraźny związek z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinach nauki prawne i nauki o polityce i administracji. Jest to widoczne m.in. po zestawieniu programu studiów z realizowanymi w Uczelni badaniami naukowymi. Koncepcja i cele kształcenia uwzględniają zmiany w stosunkach społecznych i są zgodne ze współczesnymi tendencjami dotyczącymi kształcenia na tego rodzaju kierunku studiów. Są także zorientowane na potrzeby zawodowego rynku pracy. Zostały one ponadto określone we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, do których zaliczono m.in. przedstawicieli różnego rodzaju instytucji publicznych i przedsiębiorstw, a także studentów i absolwentów. Koncepcja i cele kształcenia w niewielkim stopniu uwzględniają nauczanie i uczenie się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Zakładane efekty uczenia się odnoszące się do programu studiów dla kierunku administracja prowadzonym na poziomie studiów I i II stopnia o profilu ogólnoakademickim są zgodne z założeniami rozwoju tego kierunku studiów. Są one również zgodne z właściwym poziomem odpowiednio 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Realizacja założonych efektów uczenia się jest niezbędna dla uzyskania kwalifikacji na odpowiednim poziomie PRK. Merytoryczna analiza poszczególnych kierunkowych efektów uczenia się wskazuje, iż zostały one określone precyzyjnie, z uwzględnieniem specyfiki studiów administracyjnych. Uwzględniają one także kompetencje badawcze, komunikowanie się w języku obcym i kompetencje społeczne niezbędne w działalności naukowej. Efekty uczenia się sformułowane dla poszczególnych zajęć i grup zajęć są możliwe do osiągnięcia i zostały sformułowane w sposób zrozumiały. Właściwie też skorelowano je z efektami kierunkowymi. Uczelnia stosuje klarowny system oznaczeń, który ułatwia weryfikację spójności systemu.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Kierunkowe efekty uczenia się, w treści programowej nacisk kładą na podstawowe zagadnienia dotyczące nauk prawnych z dominującą pozycją zagadnień z zakresu prawa administracyjnego. Realizowane są również treści dotyczące nauk o polityce i administracji w kontekście zagadnień ustrojowych, czy też zagadnień odnoszących się do systemu organów państwa, ekonomii i finansów w kontekście makroekonomii i polityki monetarnej oraz nauk o zarządzaniu i jakości w odniesieniu do struktur organizacyjnych i teorii organizacji i zarządzania. Przy czym należy wskazać, że w przypadku części zajęć np. *nauka o administracji* treści programowe odzwierciedlają treści dotyczące kilku dyscyplin. Kluczowe treści kształcenia na studiach II stopnia obejmują natomiast poszerzony zakres tematyczny dotyczący nauk prawnych w tym pogłębienie znajomości poszczególnych części prawa administracyjnego, nauk o polityce i administracji w szczególności w zakresie partycypacji społecznej, jak również istotnych z perspektywy administracji polityk i społeczeństwa obywatelskiego oraz ekonomii i finansów w zakresie finansów samorządowych czy wspierania innowacyjności, a także w ramach zajęć do wyboru nauk o bezpieczeństwie w odniesieniu do wewnętrznego i zewnętrznego bezpieczeństwa państwa. Drugą grupę treści kształcenia na studiach I i II stopnia stanowią treści realizowane w blokach zajęć do wyboru (moduły specjalnościowe). W ramach studiów pierwszego stopnia oferowane są *bloki A lub B*. Bloki te oferują bardziej szczegółowe przedmioty z zakresu administracji pozwalające studentowi na podjęcie decyzji, co do przyszłej ścieżki zawodowej. Natomiast w ramach studiów II stopnia *oferowane są bloki A, B lub C*. *Moduł A* skupia się na roli administracji w gospodarce. W jego ramach prezentowane są regulacje dotyczące funkcjonowania podmiotów gospodarczych i ich otoczenia. Kształtowane są tu także umiejętności pomocne w obsłudze podmiotów gospodarczych, zgodnie z przepisami prawa, a także wiedza i umiejętności administrowania własną działalnością gospodarczą. *Moduł B* to specjalizacja w administracji samorządu terytorialnego. W jego ramach szczegółowo omawiane są regulacje prawa administracyjnego materialnego i procesowego, w tym postępowań szczególnych, finansów samorządowych oraz zarządzania w systemie samorządu terytorialnego. W jego ramach kształtowane są ponadto kompetencje w zakresie innych dziedzin istotnych w funkcjonowaniu samorządu terytorialnego i jego administracji. Wreszcie *moduł C* obejmuje w sposób kompleksowy treści związane z wiedzą o administracji bezpieczeństwa publicznego, zarządzania w tej sferze, ochroną informacji niejawnych i danych osobowych, funkcjonowaniem organów ochrony bezpieczeństwa publicznego, zarządzaniem kryzysowym, ochroną osób i mienia, kryminalistyką i kryminologią, co jest bardzo wartościowe w perspektywie, coraz to nowych zagrożeń bezpieczeństwa publicznego, a w konsekwencji sprawnego nim administrowania. Elementem programu studiów są także zajęcia z *wychowania fizycznego* realizowane wyłącznie na studiach stacjonarnych – I stopnia. Treści programowe realizowane na wybranych zajęciach uwzględniają także współczesne wymagania

menedżerskiego administrowania sprawami publicznymi i gospodarczymi. Wskazane w programie studiów treści kształcenia są również zgodne z obszarami badań realizowanymi w Uczelni. Biorąc to pod uwagę treści te są kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów na kierunku administracja i zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się.

Przypisane poszczególnym zajęciom na ocenianym kierunku punkty ECTS układają się w logiczny system, odzwierciedlający nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się, stwarzając warunki do osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się właściwych dla kierunku o profilu ogólnoakademickim i na realizację treści kształcenia w wyznaczonym czasie. Konieczna jest jedynie korekta w zakresie liczby godzin przyporządkowanych do seminarium magisterskiego. Zajęciom tym obejmującym 45/25 godzin w zależności od formy studiów przypisano bowiem aż 19 pkt. ECTS. Oczywiście seminarium magisterskie to zajęcia specyficzne wymagające bardzo dużej ilości pracy własnej, jednak powinna ona być precyzyjnie określona w programie studiów. Dlatego też rekomenduje się dokonanie stosownej korekty programu studiów w tym zakresie. Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów łącznie oraz dla poszczególnych zajęć i grup zajęć zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się. Zajęciom tym przypisano jednak zbyt dużą liczbę punktów ECTS.

W programie studiów I stopnia prowadzonych w formie stacjonarnej, zajęciom dydaktycznym realizowanym z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich przyporządkowano bowiem 175 pkt. ECTS. Na studiach niestacjonarnych wskaźnik ten jest identyczny. Tego rodzaju przyporządkowanie jest niewłaściwe z dwóch powodów. Po pierwsze w przypadku studiów niestacjonarnych czas przeznaczony na tzw. zajęcia kontaktowe jest znacząco mniejszy niż na studiach stacjonarnych, więc odpowiadająca mu liczba punktów ECTS nie może być taka sama na obu formach studiów. Po drugie uznanie, że aż 175 pkt. ECTS realizowanych jest z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich oznacza, że praktycznie nie przewiduje się czasu na samodzielną pracę studenta i wszystkie czynności przez niego podejmowane realizowane są w obecności nauczycieli akademickich lub innych osób realizujących zajęcia. Tym samym takie podejście wyklucza z założenia pracę własną studenta, podczas której mogłyby być kształtowane kompetencje badawcze. Rekomenduje się zatem korektę programu studiów w zakresie w jakim określono liczbę punktów ECTS przyporządkowanych zajęciom prowadzonym w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim. Osiąganiu efektów uczenia się przez studentów sprzyja etapowość wprowadzania poszczególnych zajęć i ich treści oraz stopniowanie trudności dostosowane w pełni do możliwości psychofizycznych studentów. W pierwszej kolejności studenci zostają wyposażeni w najbardziej istotne elementy wiedzy o naukach prawnych w ogólności, wiedzy o administracji oraz historii administracji, podstaw organizacji administracji i zarządzania w administracji. Z kolei na późniejszych etapach kształcenia studenci zaznajamiają się nie tylko z umiejscowieniem nauk o administracji i prawa administracyjnego w świecie nauk społecznych, idei leżących u podstaw ich kształtowania, czy też determinantów procesu ewolucji, ale także uczą się teorii przydatnej w uzasadnianiu decyzji stosowania prawa oraz sposobów argumentacji; zwłaszcza w kontekście posługiwania się regułami logicznego rozumowania, umiejętnością przygotowania pism urzędowych, procesowych oraz umów występujących w obrocie administracyjno-prawnym oraz obrocie gospodarczym.

Program studiów na ocenianym kierunku obejmuje zajęcia do wyboru. W ramach studiów I stopnia są to zajęcia zawarte w ramach dwóch modułów specjalizacyjnych. W przypadku studiów II stopnia są to zajęcia mieszczące się w ramach trzech modułów, co związane jest z potrzebą większej specjalizacji, cechującą osoby studiujące na studiach II stopnia. W przypadku studiów I stopnia

Wymiar zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest zgodny z wymaganiami w tym zakresie. W toku studiów I stopnia studenci realizują w ten sposób przedmiot: *zarządzanie zasobami ludzkimi* w wymiarze 5 pkt. ECTS. Z kolei podczas studiów II stopnia w ten sposób prowadzone są zajęcia z zakresu *prezentacji publicznych* – także w wymiarze 5 pkt. ECTS. Wybór akurat takich zajęć do prowadzenia ich z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie jest właściwy. Rekomenduje się dokonanie stosownej zmiany w tym zakresie, bowiem brak możliwości wystąpienia przed “żywą publicznością” nie pozwala na uzyskanie wymaganych dla tych zajęć efektów uczenia się. W okresie pandemicznym wszystkie zajęcia prowadzone są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Profil Ogólnoakademicki | Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej |

faktycznych i prawnych, ustalania sposobów załatwiania spraw administracyjnych. Wykłady prowadzone są z kolei metodą wykładów informacyjnych (konwencjonalnych), wykładów problemowych, czy też wykładów konwersatoryjnych. Wykłady informacyjne pozwalają przede wszystkim na osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie wiedzy. Zazwyczaj prowadzone są w ramach przedmiotów realizowanych także w innych dodatkowych formach, jak ćwiczenia, czy/i warsztaty. Wykłady takie często wzbogacane są metodą problemową i konwersatoryjną, by już na tym etapie uzyskiwania wiedzy uczyć logicznego myślenia. Wykład problemowy i konwersatoryjny są stosowane najczęściej jako rodzaje metody informacyjnej. Taka formuła ma zastosowanie przede wszystkim w przypadku przedmiotów prowadzonych jedynie w formie wykładu. W takiej sytuacji wykład informacyjny umożliwia zdobycie wiedzy, metoda problemowa i konwersatoryjna pozwala natomiast na uzyskanie umiejętności i kompetencji społecznych. Konwersatoria łączą z kolei wykład z interakcją prowadzącego ze studentami na zajęciach. Treści przedstawiane w formie wykładu konwersatoryjnego przekazują w szczególności wiedzę, a dodatkowa aktywność studenta prowadzona metodą dyskusji dydaktycznej, studium przypadku, referatu bądź klasyczną metodą problemową pozwala uzyskać efekty uczenia się w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych. Dobór metod kształcenia wśród których uwzględniane są najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej jest właściwy, zaś w nauczaniu i uczeniu się są stosowane właściwie dobrane środki i narzędzia dydaktyczne wspomagające osiąganie przez studentów efektów uczenia się. Przyjęte metody kształcenia zapewniają przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej w zakresie dyscyplin, do których kierunku jest przyporządkowany. Metody takie jak: dyskusja, przygotowanie pracy pisemnej, praca w grupie czy burza mózgów w sposób szczególny wykorzystywane są podczas zajęć przyporządkowanych do dyscyplin: nauki prawne oraz nauki o polityce i administracji, a także podczas seminarium Zajęcia takie na studiach I stopnia pozwalają studentowi na indywidualną (choć pod nadzorem opiekuna) pracę ukierunkowaną na rozwiązanie problemu z zakresu teorii lub praktyki oraz przygotowanie do pracy badawczej. Z kolei analogiczne zajęcia realizowane w toku studiów II stopnia mają na celu włączanie studentów w prowadzenie badań naukowych z wykorzystaniem metod i narzędzi właściwych dla dyscyplin naukowych, do których kierunku został przyporządkowany. Przyjęte metody kształcenia w zakresie kompetencji językowych umożliwiają uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 w przypadku studiów pierwszego stopnia oraz B2+ na poziomie studiów drugiego stopnia (w tym w zakresie języka prawnego i prawniczego). Podczas zajęć nauczyciele akademicki stosują ćwiczenia aktywizujące z wykorzystaniem środków audiowizualnych. Tego rodzaju metody pozwalają na pobudzenie aktywności i motywacji studentów poprzez łączenie nauki języka obcego z bezpośrednimi zainteresowaniami studentów i ich codziennym życiem, w tym z aktywnością zawodową.

Program studiów zakłada prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w bardzo ograniczonym zakresie, ale te zajęcia w związku z sytuacją epidemiczną są oczywiście prowadzone. Uczelnia monitoruje sposób dostosowania metod kształcenia do zmienionej rzeczywistości. Wykorzystywane są w związku z tym takie metody dydaktyczne, które podczas realizacji zajęć w trybie zdalnym w sposób optymalny zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w odniesieniu do wszystkich założonych dla poszczególnych zajęć i grup zajęć efektów uczenia się. Mają one na celu zachęcenie studenta do samodzielnego szukania i weryfikacji rozwiązań danego problemu oraz realizowania praktycznych zadań. Stosowane metody kształcenia umożliwiają dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnościami, jak również realizowanie indywidualnych ścieżek kształcenia.

Studenci, w tym studenci z niepełnosprawnościami mogą korzystać z indywidualnej organizacji studiów polegającej na zmianach w sekwencyjnym systemie zajęć i egzaminów lub/i modyfikacji w zakresie formy zaliczeń i egzaminów. Ponadto studenci, którzy zaliczyli już pierwszy semestr studiów mogą studiować według indywidualnego programu studiów uwzględniającego szczególne uzdolnienia i zainteresowania studenta. Uczelnia prowadzi także projekt polegający na prowadzeniu zajęć indywidualnych ze studentami z niepełnosprawnością metodą tutoringu. Nauczyciele akademicy przygotowani do pracy metodą tutoringu rozwojowego realizują indywidualne, semestralne (30h) programy tutoringowe. Tak zindywidualizowana ścieżka studiowania pozwala na dostosowanie metod kształcenia do indywidualnych potrzeb studentów. Metody i techniki kształcenia na odległość, w przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne są wykorzystywane w niewielkim zakresie i jedynie pomocniczo. Oczywiście w okresie pandemii ich wykorzystanie jest dużo większe i obejmuje praktycznie wszystkie zajęcia, także te kształtujące umiejętności praktyczne. Zróżnicowanie wykorzystywanych metod kształcenia pokazuje jednak, że w sposób odpowiedni udało się dostosować wykorzystywane metody kształcenia do tej formy zajęć.

Rozplanowanie zajęć umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się. Dla studiów stacjonarnych zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 21:00, przerwy pomiędzy zajęciami planowane są w wymiarze 15 min. Zwykle jest to około 6-8 godzin dziennie. Z uwagi na fakt, że wielu studentów to osoby z okolic Bydgoszczy, osoby zajmujące się planowaniem zajęć zobligowane zostały do kierowania się zasadą, by zajęcia nie kończyły się później niż o 18.30, a w piątki nie później niż o 13.30 i nie rozpoczynały wcześniej niż o 9.15, szczególnie w poniedziałki. Zajęcia na studiach niestacjonarnych planowane są w soboty i niedziele z przerwami 15 min. między zajęciami oraz jedną 30 min, przerwą „obiadową”. Przy planowaniu zajęć uwzględnia się efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach, samodzielne uczenie się oraz weryfikację efektów uczenia się i udzielenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach. Zajęcia rozplanowane są w taki sposób, aby umożliwić studentom ich realizację zgodnie z higieną nauczania. Plan zajęć umożliwia studentom efektywne uczestniczenie w zajęciach, swobodne przechodzenie z zajęć na zajęcia, przerwy oraz czas na samodzielne uczenie się. Liczebność grup ćwiczeniowych i seminaryjnych na studiach I stopnia pozwala na efektywną realizację celów studiów. Okres czasu przewidziany na sesje egzaminacyjne jest wystarczający do zweryfikowania osiągniętych przez studentów efektów uczenia się, a czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia ich weryfikację oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Program studiów oraz jego organizacja i realizacja umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się oraz uzyskanie wymaganych kompetencji na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim. Treści programowe na ocenianym kierunku są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają wiedzę i jej zastosowanie w zakresie dyscyplin, do których kierunku administracja został przyporządkowany. Są także kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów i zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się. Czas trwania studiów oraz nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do

zajęć (za wyjątkiem seminarium dyplomowego na II stopniu studiów) są poprawnie oszacowane i zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się. Program studiów obejmuje zajęcia związane z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w zakresie: nauk prawnych i nauk o polityce i administracji, natomiast brak zajęć związanych z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w zakresie pozostałych dyscyplin, do których kierunek został przyporządkowany. Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów łącznie oraz dla poszczególnych zajęć została oszacowana niewłaściwie, co związane jest ze zbyt wysoką liczbą pkt. ECTS, jednak zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się. Sekwencja zajęć, a także dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach, zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się. Przyjęty harmonogram realizacji programu studiów umożliwia studentom wybór odpowiedniej liczby zajęć, dzięki czemu mają oni możliwość elastycznego kształtowania własnej ścieżki kształcenia. Zawiera on także zajęcia poświęcone kształceniu w zakresie języka obcego. Wymiar zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest zgodny z wymogami przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Stosowane metody kształcenia są różnorodne i specyficzne. Są także zorientowane na studenta i motywują studentów do aktywnego udziału w procesie kształcenia oraz umożliwiają osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Zapewniają ponadto przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej w zakresie dyscyplin naukowych, do których kierunek jest przyporządkowany. Przyjęte metody kształcenia umożliwiają także uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego na poziomie wymaganym przepisami prawa. Umożliwiają także dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. W ich stosowaniu wykorzystywany jest także w sposób właściwy potencjał kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Harmonogram zajęć umożliwia studentom efektywne uczestniczenie w zajęciach, swobodne przechodzenie z zajęć na zajęcia, przerwy oraz czas na samodzielne uczenie się. Plan zajęć oparty jest także na wynikaniu logicznym treści programowych z poszczególnych przedmiotów. Czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia weryfikację wszystkich efektów uczenia się oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Uczelnia opracowała, przyjęła w formie uchwały Senatu i opublikowała zasady rekrutacji (Uchwała Nr 24/2019/2020 Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 26 kwietnia 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2020/2021). Na studia przyjmowani są kandydaci

spełniający kryteria ustawowe (absolwenci szkół średnich posiadający świadectwo dojrzałości lub świadectwo ukończenia szkoły i świadectwo dojrzałości.). Przyjmowanie kandydatów na pierwszy rok studiów I. stopnia odbywa się w trybie konkursowym na podstawie limitów przyjęć ustalanych corocznie. Selekcja kandydatów następuje na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego, którego kryterium jest ustalony limit miejsc. Na studia drugiego stopnia przyjmowani są kandydaci również w trybie konkursowym według najwyższej liczby punktów, aż do wyczerpania limitu miejsc. Dla absolwentów studiów kierunków: administracja, prawo, zarządzanie, politologia, europeistyka, ekonomia, zarządzanie regionalne, stosunki międzynarodowe, bezpieczeństwo wewnętrzne, bezpieczeństwo narodowe lub inne kierunki nauk społecznych, w których efekty uczenia się pokrywają co najmniej 50% efektów z dziedziny nauk społecznych, o przyjęciu decyduje w pierwszej kolejności ocena na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia, w drugiej kolejności - średnia ocen z toku studiów potwierdzona przez dziekanat macierzystej uczelni. Dla absolwentów studiów wyższych kierunków innych niż wymienione powyżej, przyjęcie kandydatów na I rok studiów odbywa się na podstawie wyniku egzaminu pisemnego (test z zakresu treści podstawowych i kierunkowych właściwych dla studiów licencjackich kierunku administracja – zagadnienia wskazane na portalu rekrutacyjnym). Podstawowym mechanizmem rekrutacji na studia I stopnia jest zatem konkurs świadectw a postępowanie rekrutacyjne na studia II stopnia również ma charakter konkursowy wsparty egzaminem. Taki system jest niewątpliwie przejrzysty i sprawiedliwy pod względem formalnym, bezstronny oraz zasadniczo dostosowany do specyfiki kierunku. Na stronie internetowej Uczelni przy informacjach niezbędnych w procesie rekrutacji brak jest jednak informacji o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów, wymaganiach sprzętowych związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz wsparciu uczelni w zapewnieniu dostępu do tego sprzętu. Rekomenduje się zamieszczenie stosownej informacji obok dostępnych już informacji o zmienionym ze względu na pandemię sposobie rekrutacji na studia.

Uczelnia opracowała szczegółowe zasady uznawania efektów uczenia się uzyskanych poza studiami na wizytowanym kierunku. Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej regulują przepisy regulaminu studiów. Przepisy te przewidują możliwość uznawania efektów uczenia się uzyskanych przez studenta podczas studiów na innym kierunku bądź innej uczelni polskiej lub zagranicznej (w tym w ramach programów MOST i ERASMUS). Warunkiem przeniesienia i uznania zajęć zaliczonych przez studenta w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się. Na wniosek studenta, po zapoznaniu się z przedstawioną przez niego dokumentacją, Dyrektor Kolegium podejmuje decyzję o przeniesieniu i uznaniu zajęć. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza szkolnictwem wyższym określa Uchwała Senatu. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia. Przyjęte rozwiązania w zakresie uznawania efektów uczenia się zarówno w innych uczelniach, jak i poza systemem studiów należy jako zgodne z prawem, standardami PKA i nieodbiegające od analogicznych rozwiązań przyjętych na innych polskich uczelniach. Opracowane w Uczelni rozwiązania zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów.

Ogólne zasady dyplomowania zostały określone w Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego Nr 25/2019/2020 z dnia 26 kwietnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego. Szczegółowe zasady określa rada kierunku. Studenci dokonują wyboru

promotorów oraz seminariów. Obszary badawcze w ramach, których mieści się tematyka prac dyplomowych i magisterskich są wyznaczane przez zainteresowania badawcze promotorów i zasadniczo zgodne z ich dorobkiem naukowym. Oczywiście wyboru tematu pracy dokonują sami studenci w uzgodnieniu z promotorami a zatwierdzanie odbywa się w formie uchwały rady kierunku. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest zdanie egzaminów i uzyskanie zaliczeń z przedmiotów objętych planem studiów i programem kształcenia obowiązującym dla rocznika, w którym student kończy studia. Egzamin dyplomowy odbywa się w ramach komisji. Prace przed obroną badane są w systemie antyplagiatowym. Zgodnie z regulaminem dyplomowania w toku egzaminu student omawia pracę, a następnie odpowiada na pytania. Egzamin ma na celu sprawdzenie czy student posiada ogólną wiedzę z modułów kierunkowych, czy potrafi przekonująco i wyczerpująco odpowiedzieć na pytania z obszaru tematycznego pracy dyplomowej, posługując się wiadomościami z literatury modułu, jak również sądami własnymi i czy problemy postawione w pytaniach samodzielnie identyfikuje. Sposób obliczania końcowej oceny egzaminu dyplomowego określa regulamin studiów. Z przeprowadzonego egzaminu dyplomowego sporządza się protokół. Ogólnie zasady i procedury dyplomowania są trafne, w wystarczającym stopniu specyficzne dla kierunku "administracja" i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów.

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągania efektów uczenia się dla kierunku administracja I. i II. stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej zostały określone w programach studiów. Zawierają one opis efektów uczenia się właściwych dla danej dyscypliny naukowej oraz opis procesu prowadzącego do uzyskania tych efektów wraz przypisanymi do poszczególnych zajęć punktami ECTS. Metody sprawdzenia i oceniania efektów uczenia się są dostosowane do programu i przedstawione w sylabusach przedmiotów:

- w zakresie wiedzy prowadzący najczęściej stosują egzaminy pisemne lub ustne, przy czym student ma możliwość przedyskutowania popełnionych błędów; na niektórych konwersatoriach, laboratoriach czy ćwiczeniach w trakcie semestru studenci piszą krótkie sprawdziany z wiedzy potrzebnej na danym etapie zdobywania umiejętności;
- w zakresie umiejętności sprawdzenie efektów ma najczęściej postać kolokwium pisemnych z zadaniami otwartymi lub sporadycznie w formie testu; niejednokrotnie obowiązkowe jest wykonanie projektu, wygłoszenie referatu lub napisanie eseju; aktywność na zajęciach ma znaczący wpływ na końcową ocenę uzyskania efektów w zakresie wiedzy i umiejętności, co jest wyraźnie zaznaczane w sylabusach;
- w zakresie kompetencji społecznych praktykuje się metody oceniania udziału w dyskusjach, referowania zagadnień przedmiotowych, pracę zespołową przy projektach i prezentacjach, ogólne zaangażowanie w samorozwój;
- kompetencje językowe sprawdzane są poprzez: kolokwia, dyskusje, analizę i interpretację tekstów źródłowych, indywidualne projekty studenckie (np. tłumaczenie tekstu z języka obcego - w tym prawnego, prezentacje).

Metody oceniania odnoszące się do działalności naukowej, np.:

- seminarium magisterskie: dyskusja na temat opracowywanych zagadnień w ramach pracy dyplomowej, identyfikacja problemów, referowanie tematu na podstawie prac naukowych.

W ramach rozwiązań wyjątkowych związanych z sytuacją pandemiczną wprowadzono metody sprawdzania osiągania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się dostosowane do sytuacji

(z wykorzystaniem platform informatycznych). W założeniu te rozwiązania mają być jak najbardziej zbliżone do normalnych metod i zasad weryfikacji efektów uczenia się.

Stosowane w praktyce formy weryfikacji efektów uczenia się są dobrze dostosowane do specyfiki kierunku i profilu kształcenia. Bez wątpienia umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się. Zastrzeżenia Zespołu budzi zbyt niski stopień trudności egzaminów z zajęć o charakterze ogólnym przeprowadzanych za pośrednictwem platform internetowych (preferowane są testy jednokrotnego wyboru, a stosowane pytania są bardzo łatwe). Zespół rekomenduje zwiększenie stopnia trudności pytań egzaminacyjnych.

Przewidziane oraz stosowane rozwiązania uwzględniają adaptowanie metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Stosowane są zarówno odpowiednie urządzenia techniczne umożliwiające sprawdzanie stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów niepełnosprawnych, jak i istnieją możliwości zmiany terminu/miejsca/formy egzaminu/zaliczenia. Bez wątpienia stosowane procedury i metody zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen. Przyjęte rozwiązania określają zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończenie (studenci są niezwłocznie informowani przez osoby odpowiedzialne za ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się o uzyskanych ocenach oraz popełnionych błędach). Uczelnia opracowała niezbędne procedury i wdrożyła właściwe rozwiązania instytucjonalne związane z ewentualnymi konfliktami oraz nieetycznymi zachowaniami w kontekście weryfikacji zakładanych efektów uczenia się (komisje dyscyplinarne, rzecznicy). Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się stosowane w procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość gwarantują identyfikację studenta i bezpieczeństwo danych dotyczących studentów. Stosowane są platformy Moodle i MS Teams, które dobrze sprawdzają się w sytuacji pandemicznej i gwarantują weryfikację efektów uczenia się na niezbędnym poziomie

Analiza prac etapowych prowadzi do stwierdzenia, że stosowane metody weryfikacji efektów zasadniczo zapewniają skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się. Z zastrzeżeniami poczynionymi wyżej Zespół uznał, że rodzaj, forma, tematyka i metodyka prac egzaminacyjnych, etapowych a także prac dyplomowych oraz stawianych im wymagań są dostosowane do poziomu i profilu, efektów uczenia się oraz dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany. Tematyka prac dyplomowych jest zgodna ze specyfiką kierunku i obejmuje zagadnienia związane z działaniem administracji publicznej w różnych jej aspektach bądź też z prawnym otoczeniem szeroko pojętej administracji. Stopień przygotowania studentów do prowadzenia pracy naukowej jest także właściwie weryfikowany (głównie w ramach seminariów oraz egzaminów dyplomowych). W zakresie języków obcych treści kształcenia zapewniają osiągnięcie znajomości języka obcego na studiach I stopnia co najmniej na poziomie B2, na studiach II stopnia co najmniej na poziomie B2+ wraz z umiejętnością posługiwania się specjalistyczną terminologią. Stopień osiągnięcia tych efektów jest właściwie weryfikowany przez lektorów w ramach Studium Języków Obcych i Tłumaczeń.

Niewątpliwie efekty uczenia się osiągnięte przez studentów są uwidocznione w postaci prac etapowych i egzaminacyjnych oraz ich wyników, projektów, prac dyplomowych i in. Prace etapowe są właściwie gromadzone i przechowywane przez Uczelnię. Losy absolwentów są monitorowane poprzez prowadzenie analiz pozycji absolwentów na rynku pracy oraz w zakresie dalszej edukacji.

Badania karier absolwentów dokonuje co roku Biuro Karier UKW w formie ankiet. Wnioski z badania referowane są na spotkaniu Rady Kierunku oraz zebraniu pracowników i stanowią przyczynek do sformułowania zaleceń dla doskonalenia programu studiów. Badaniami obejmuje się absolwentów po 1 i po 3 latach od ukończenia studiów. Uczelnia w ramach prowadzonych studiów na profilu ogólnoakademickim spełnia wymóg włączania studentów w działalność naukową. Studenci są angażowani we wspólne pisanie artykułów do czasopism naukowych lub rozdziałów w monografiach wspólnie z nauczycielami akademickimi. Dodatkowo, w formie referatów wygłaszają i publikują fragmenty przygotowywanych przez siebie prac magisterskich i licencjackich. Studenci są zatem autorami/współautorami publikacji naukowych wygłaszają referaty, czyli posiadają osiągnięcia naukowe w dyscyplinach, do których kierunku jest przyporządkowany (głównie nauki prawne oraz nauki o polityce i administracji), choć w związku z nieprawidłowym przypisaniem kierunku do dyscyplin nie posiadają dorobku w każdej ze wskazanych dyscyplin.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zasady rekrutacji na Uczelnię są właściwe i zgodne ze specyfiką wizytowanego kierunku. Procedury uznawania efektów uczenia się zdobyte poza studiami na wizytowanym kierunku zostały opracowane i spełniają stosowne standardy. Procedury dyplomowania oraz weryfikacji osiągania efektów uczenia się są zgodne z profilem i specyfiką kształcenia na wizytowanym kierunku. System weryfikacji umożliwia co do zasady weryfikację wszystkich zakładanych efektów uczenia się - są one uwidocznione w postaci prac etapowych i dyplomowych. Forma, tematyka i poziom prac z pewnymi zastrzeżeniami można uznać za właściwe. Zespół sformułował w tym zakresie rekomendację. Uczelnia we właściwej formie i stopniu włącza studentów w działalność naukową. Również metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się stosowane w procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (stosowane przede wszystkim w związku z sytuacją pandemiczną) gwarantują w niezbędnym zakresie identyfikację studenta i bezpieczeństwo danych oraz są właściwie dostosowane do profilu oraz koncepcji kształcenia na wizytowanym kierunku.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości

-

Zalecenia

-

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Zajęcia na wizytowanym kierunku prowadzi łącznie 48 nauczycieli akademickich, z czego 33 osoby są etatowymi pracownikami Katedr (Prawa, Administracji oraz Ekonomii) jak też Zakładu dydaktyki Instytutu Prawa i Ekonomii, dla których UKW jest podstawowym miejscem pracy. Ponadto 11 osób wywodzi się z innych jednostek naukowych UKW, zaś 4 osoby prowadzą zajęcia na podstawie nawiązanej z Uczelnią umowy cywilnoprawnej. Wśród etatowych pracowników IPIE jest

8 pracowników naukowych z habilitacją z nauk prawnych, a 1 samodzielny pracownik naukowy z dorobkiem w zakresie nauk o polityce i administracji. Zainteresowania naukowe, dorobek oraz kompetencje tych osób dotyczą bardzo różnorodnej problematyki związanej z dyscyplinami, do których kierunku został przyporządkowany (choć w związku z niewłaściwym przypisaniem kierunku do dyscyplin nie można wskazać publikacji związanych z każdą ze wskazanych w raporcie samooceny dyscyplin). Publikacje naukowe pracowników IPIE obejmują prace z zakresu prawa administracyjnego, postępowania administracyjnego ogólnego i podatkowego, postępowania egzekucyjnego w administracji, postępowania sądowo-administracyjnego, prawa ochrony środowiska, prawa konstytucyjnego, prawa i postępowania cywilnego, prawa i postępowania karnego oraz prawa karnego wykonawczego. Nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy i doświadczenie w pracy naukowej oraz dydaktycznej umożliwiające prawidłową realizację zajęć, w tym nabywanie przez studentów kompetencji badawczych w zakresie dyscyplin, do których przyporządkowano kierunek. Większość osób zatrudnionych w IPIE posiada również doświadczenie praktyczne poza szkolnictwem wyższym. Pracują lub pracowali jako radcowie prawni, adwokaci, sędziowie, prokuratorzy, pracownicy administracji publicznej, w szczególności w administracji jednostek samorządu terytorialnego. Liczna grupa spośród osób prowadzących zajęcia na kierunku prowadzi lub prowadziła działalność gospodarczą oraz posiada bogate doświadczenie praktyczne w środowisku biznesowym. Struktura kwalifikacji (posiadane tytuły zawodowe, stopnie i tytuły naukowe) oraz liczebność kadry w stosunku do liczby studentów umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają szerokie i udokumentowane doświadczeniem kompetencje dydaktyczne, w tym także związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Świadczą o tym zarówno osiągnięcia tych pracowników, jak i hospitacje zajęć. Uczelnia dba o systematyczne doskonalenie umiejętności dydaktycznych osób prowadzących zajęcia. Ogólnie kompetencje kadry umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Zespół Oceniający nie ma zastrzeżeń w odniesieniu do przydziału zajęć oraz obciążenia godzinowego poszczególnych nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia (w tym obciążenia związanego z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość). Ogólnie obciążenia są właściwe i umożliwiają prawidłową realizację zajęć oraz osiąganie zakładanych efektów działalności dydaktycznej. Zajęcia dydaktyczne przydzielane są poszczególnym nauczycielom akademickim z uwzględnieniem ich specjalizacji naukowej, doświadczenia dydaktycznego, doświadczenia zawodowego oraz przygotowania specjalistycznego – Istotne znaczenie ma posiadany dorobek naukowy oraz prowadzone prace naukowo-badawcze.

Jeśli chodzi o politykę kadrową Uczelni w związku z kształceniem na ocenianym kierunku to proces zatrudniania ma charakter konkursowy. Nauczyciele akademicki zatrudniani w Instytucie wyłaniani są na podstawie konkursów rozstrzyganych przez instytutowe komisje konkursowe. W przypadku zatrudnienia na stanowisku badawczym i badawczo-dydaktycznym podstawowym kryterium jest dorobek naukowy i predyspozycje do pracy badawczej, a przy zatrudnieniu na stanowiskach dydaktycznych brany jest pod uwagę dorobek naukowy związany z dydaktyką oraz działalność organizacyjna i popularyzatorska. Szczegółowe zasady zatrudniania nowych pracowników oraz awansów na wyższe stanowiska w związku rozwojem naukowym określa Ustawa o Szkolnictwie Wyższym i Statut UKW. Stosowane rozwiązania są zgodne z prawem i w pełni transparentne.

Potrzeby szkoleniowe nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w zakresie podnoszenia kompetencji dydaktycznych, w tym związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod

i technik kształcenia na odległość są uwzględniane. Kadra akademicka prowadząca zajęcia na kierunku administracja brała udział w szkoleniach podnoszących kompetencje dydaktyczne w ramach projektu „Innowacyjny Dydaktyk UKW” (POWER 2014-2020; Działanie 3.4. Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego; Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju). Obecnie nauczyciele Instytutu biorą udział w projekcie "Nowoczesny Uniwersytet" (POWER.03.05.00-IP.08-00-PZ2/17), którego celem jest m.in. podniesienie kompetencji w zakresie metodyki kształcenia zdalnego.

Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, uwzględniającej ich obowiązki dydaktyczne, naukowe oraz organizacyjne. Ocenę przeprowadzają władze Instytutu. Przy ocenie uwzględniane są wyniki ankiet studenckich. Ankiety studenckie są anonimowe, realizowane w formie elektronicznej. Zbiorcze wyniki ankiet są omawiane podczas zebrań pracowników IPIE oraz na posiedzeniach Rady Kierunku. Zbiorcze roczne wyniki ankietyzacji są przedstawiane studentom za pośrednictwem opiekunów roczników podczas organizowanych przez nich spotkań.

Kadra prowadząca zajęcia dydaktyczne podlega hospitacjom, w tym prowadzonym w formie elektronicznej.

Uczelnia stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju, co jest potwierdzone opiniami pracowników. Uczelnia zapewnia wsparcie finansowe udziału nauczycieli w postępowaniach awansowych a także w konferencjach, seminariach i wyjazdach studyjnych, jak również finansuje wydawanie publikacji naukowych. Realizowana polityka kadrowa umożliwia kształtowanie kadry prowadzącej zajęcia zapewniające prawidłową ich realizację, sprzyja stabilizacji zatrudnienia i trwałemu rozwojowi nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, kreuje warunki pracy stymulujące i motywujące członków kadry prowadzącej kształcenie do rozpoznawania własnych potrzeb rozwojowych, i wszechstronnego doskonalenia.

Uczelnia opracowała odpowiednie procedury w zakresie rozwiązywania konfliktów dotyczących kadry oraz odpowiedni system postępowań dyscyplinarnych, uwzględniających szeroko prawa ewentualnych ofiar naruszeń prawa oraz obowiązujących standardów zachowań.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Kadra dydaktyczna prowadząca zajęcia na wizytowanym kierunku jest relatywnie liczna, a kompetencje naukowe i dorobek naukowy nauczycieli akademickich są w odpowiednim stopniu związane z dyscyplinami, do których kierunek został przyporządkowany. Kompetencje dydaktyczne kadry także nie budzą zastrzeżeń Zespołu Oceniającego. Przydział zajęć oraz obciążenia pracowników są właściwe. Polityka kadrowa jest prowadzona przez Rektora. Rekrutacja pracowników ma charakter pozakonkursowy, ale jest właściwie dostosowana do specyfiki i potrzeb kierunku. Nauczyciele akademicy są hospitowani w zakresie prowadzonych zajęć oraz regularnie poddawani ocenom, w które zaangażowani są także studenci poprzez dobrze funkcjonujący system ankiet. Uczelnia wspiera rozwój pracowników, realizuje sukcesywnie programy szkoleń, dofinansowuje procedury awansowe, wyjazdy naukowe oraz publikacje kadry. Polityka kadrowa niewątpliwie sprzyja zarówno stabilizacji zatrudnienia, jak równie zorientowana jest na doskonalenie kadry i eliminację niepożądanych zachowań. Procedury rozwiązywania konfliktów również zostały prawidłowo opracowane.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Zajęcia na wizytowanym kierunku odbywają się w budynku zabytkowym, co ogranicza swobodę Uczelni w zakresie zmian architektonicznych. Niemniej jednak baza lokalowa Uczelni jest nowoczesna i dobrze dostosowana do potrzeb kształcenia na wizytowanym kierunku. Sale wykładowe i ćwiczeniowe są właściwie wyposażone, także w niezbędny sprzęt multimedialny. Liczba i wielkość sal dydaktycznych nie budzi zastrzeżeń Zespołu Oceniającego. W relacji do liczby studentów oraz potrzeb dydaktycznych liczba sal oraz liczba miejsc w tych salach są w pełni wystarczające. Sale wykładowe, ćwiczeniowe oraz sale audytoryjne wyposażone są w projektory multimedialne, rzutniki, odpowiednie zaciemnienie. Budynek spełnia standardy dostępu dla osób z niepełnosprawnościami w tym ograniczeniami ruchowymi. Jest tak dzięki zewnętrznej windzie oraz usytuowanej w budynku platformie przychodowej służącej osobom niepełnosprawnym ruchowo. W budynku jest również przystosowana dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami toaleta oraz dedykowane miejsce parkingowe.

W pracowniach komputerowych, gabinetach pracowników oraz bibliotece znajdują się komputery z dostępem do sieci wewnętrznej Uczelni oraz do Internetu. Sprzęt komputerowy jest nowoczesny i znajduje się we właściwym stanie technicznym. Zasoby infrastrukturalne i techniczne są adekwatne do rzeczywistych warunków przyszłej pracy badawczej/zawodowej oraz umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności oraz prawidłową realizację zajęć. W budynkach studenci mogą korzystać z dostępu do bezpłatnego Internetu bezprzewodowego. Uczelnia posiada odpowiednią infrastrukturę do prowadzenia zajęć e-learningowych. W ramach e-learningu synchronicznego, Uczelnia dysponuje narzędziami (MS Teams, ZOOM), które są sprawdzone w praktyce i regularnie wykorzystywane w procesie dydaktycznym spełniają swoje zadania. Ogólnie, infrastruktura informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, pomoce i środki dydaktyczne, aparatura badawcza, specjalistyczne oprogramowanie są sprawne, nowoczesne, nieodlagające od aktualnie używanych w działalności naukowej oraz umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych. Infrastruktura informatyczna i oprogramowanie stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia, jest połączona z innymi systemami uczelnianymi, dostępna dla studentów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym studentów z niepełnosprawnościami.

Biblioteka Uczelni mieści się w pobliskim budynku jest nowocześnie zaopatrzona i dobrze wyposażona w odpowiednią infrastrukturę techniczną. Lokalizacja biblioteki, liczba, wielkość i układ pomieszczeń bibliotecznych, ich wyposażenie techniczne, liczba miejsc w czytelni, udogodnienia dla

użytkowników, godziny otwarcia zapewniają warunki do komfortowego korzystania z zasobów bibliotecznych w formie tradycyjnej i cyfrowej. Infrastruktura biblioteczna jest zgodna z przepisami BHP. Biblioteka oferuje dostęp do książek, niezbędnych baz danych a katalog obejmuje podręczniki wymienione w sylabusach. Za pośrednictwem systemu Wirtualna Biblioteka Nauki użytkownicy mają możliwość korzystania ze źródeł elektronicznych: Ebsco, Science Direct, Springer, Wiley Online Library, PsycARTICLES, Web of Science, Scopus, oraz co niezwykle ważne z punktu widzenia kierunku administracja systemu Legalis. Dostęp do tych zasobów możliwy jest z jednego z 62 komputerów podłączonych do Internetu dostępnych w budynku Biblioteki, jak również z osobistych urządzeń użytkowników, zarówno na terenie uczelni jak i zdalnie, poza siecią UKW. Zasoby biblioteczne są zgodne, co do aktualności, zakresu tematycznego i zasięgu językowego, z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej oraz prawidłową realizację zajęć. Zasoby te obejmują piśmiennictwo zalecane w sylabusach w odpowiedniej liczbie egzemplarzy dostosowanej do potrzeb procesu nauczania i uczenia się oraz liczby studentów, są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w sposób zapewniający tym osobom pełne korzystanie z zasobów. Biblioteka została nagrodzona w konkursie "Przyjazna Przestrzeń" jako dobrze dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Ocena stanu infrastruktury oraz jej wyposażenia technicznego jest realizowana w trybie ciągłym. Jak dotychczas studenci nie uczestniczyli w przeglądach infrastruktury w sposób zorganizowany. Studenci mają możliwość wyrażania swoich opinii jedynie podczas spotkań z władzami lub opiekunami roczników w Instytucie w trybie bezpośrednim lub poprzez Samorząd Studencki. Rekomenduje się zmianę tego stanu rzeczy i jak najpełniejsze włączenie studentów w proces oceny zaplecza technicznego procesu kształcenia.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia posiada własną dobrą i nowoczesną bazę dydaktyczną. Liczebność, wielkość i liczba sal dydaktycznych są właściwe w kontekście potrzeb kształcenia na wizytowanym kierunku. Uczelnia zapewnia studentom na wizytowanym kierunku bazę dydaktyczną, nowoczesną i dobrze dostosowaną pod względem infrastrukturalnym, technicznym i informatycznym do potrzeb uczenia się. Dotyczy to także infrastruktury wykorzystywanej w kształceniu na odległość. Zasoby biblioteki (zarówno tradycyjne, jak i cyfrowe) są wystarczająco liczne a dostępność zasobów adekwatna do potrzeb. Budynki Uczelni są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych i zgodne z wymogami BHP. Infrastruktura podlega właściwym przeglądom (choć nie są to sformalizowane przeglądy okresowe) z uwzględnieniem opinii kadry dydaktycznej oraz studentów i jest sukcesywnie udoskonalana.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Uczelnia prowadzi współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów. Zasady tej współpracy określają dokumenty regulujące funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia. Dodatkowo, Instytut, w ramach którego prowadzony jest oceniany kierunek studiów, przyjął po raz pierwszy strategię współpracy z otoczeniem społecznym i gospodarczym na lata 2020-2024. Prowadzona współpraca ma charakter intensywny, a jej rezultatem są rzeczywiste zmiany wprowadzone do programu studiów w zakresie upracticznienia kształcenia. Uczelnia, z uwagi na stan pandemii, w sposób sprawny przeniosła współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym na tryb zdalny. Zmieniona organizacja współpracy nie wpłynęła na jej jakość.

Proces doskonalenia programu studiów we współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego prowadzony jest w ramach działalności Rady Kierunku, w której skład na stałe wchodzi dwaj przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego tj. Prezes SKO w Bydgoszczy oraz Prezes Kujawsko-Pomorskiego Związku Pracodawców. Instytut w ramach realizacji przyjętej strategii powołał także Radę Interesariuszy. Pierwsze spotkanie Rady Interesariuszy planowane jest na czerwiec 2021 r. W składzie Rady Interesariuszy znaleźli się przedstawiciele następujących instytucji: Bydgoskiej Agencji Rozwoju Regionalnego, Najwyższej Izby Kontroli Delegatura w Bydgoszczy, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział Bydgoszcz oraz przedstawiciele władz samorządowych.

Wnioski i uwagi, dotyczące kształcenia na ocenianym kierunku studiów, przedkładane przez pracodawców, wynikają w szczególności z obserwacji wiedzy i umiejętności studentów i absolwentów ocenianego kierunku studiów podczas staży, a także z innych form kontaktu i współpracy tych podmiotów ze studentami. Uwagi i opinie zgłaszane przez interesariuszy zewnętrznych, z którymi nawiązano współpracę są analizowane przez Dyrektora Instytutu i brane pod uwagę przy projektowaniu zmian programu studiów.

W wyniku konsultacji z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego dokonano wykreślenia z programu studiów zajęć, wobec których stwierdzono, że są nieprzydatne w pracy zawodowej tj. *historia konstytucji w Europie i historia myśli penitencjarnej*. Dodano w zamian zajęcia tj. *prawne i etyczne aspekty funkcjonowania mediów i Internetu*. Natomiast jako nieadekwatne w odniesieniu do koncepcji kształcenia usunięto zajęcia *brand designing*. W zamian, z uwagi na rosnącą rolę alternatywnych metod rozwiązywania sporów wprowadzono zajęcia *postępowanie mediacyjne*. Dodatkowo, Uczelnia wskutek uwag zgłaszanych przez interesariuszy zewnętrznych wprowadziła do programu zajęcia *e-administracja*, które omawiają aktualne zagadnienia związane z informatyzacją życia publicznego.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym owocuje również na polu obsady zajęć dydaktycznych i modyfikacji treści kształcenia wprowadzonych przez nauczycieli akademickich posiadających doświadczenie zawodowe.

Uczelnia realizuje także projekty we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Jako przykład wskazać można projekt Nowoczesny Uniwersytet, w ramach którego oferowano studentom możliwość realizacji staży. Studenci ocenianego kierunku studiów biorą również udział w licznych

spotkaniach z pracodawcami realizowanych pod nazwami: „Kilka słów o prawie pomocy społecznej w praktyce” „Prawa obywatelskie w czasie pandemii”, „Magia kadr i płac” czy „Kalkulatory wynagrodzeń w praktyce”. Z uwagi, na ogólnoakademicki profil studiów, Uczelnia zapewnia studentom możliwość uczestnictwa w konferencjach naukowych organizowanych w siedzibie Uczelni jak również w konferencjach organizowanych przez inne ośrodki akademickie.

Na spotkaniu z zespołem oceniającym obecnych było liczne grono reprezentantów instytucji, z którymi Uczelnia współpracuje. Część z osób obecnych na spotkaniu jest aktywnie zaangażowana w prowadzenia zajęć na ocenianym kierunku studiów. Obecni na spotkaniu potwierdzili, że przyjmują studentów ocenianego kierunku na nieobowiązkowe praktyki zawodowe. Według nich, studenci, którzy zrealizowali praktykę byli do niej dobrze przygotowani i potrafili zastosować zdobytą wiedzę w praktyce. Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego wyrazili pozytywne opinie na temat jakości współpracy z Uczelnią.

Przykłady działań doskonalących program studiów wdrożone wskutek uwag przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego, świadczą, że przyjęty przez Uczelnię model współpracy jest w pełni skuteczny. Uczelnia dokumentuje przykłady zmian w programie studiów wprowadzanych we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, co korzystnie wpływa na skuteczność działania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia na tej płaszczyźnie.

Uczelnia korzysta z wyników monitorowania losów zawodowych absolwentów ELA. Dodatkowo prowadzi ona własny monitoring losów zawodowych absolwentów. Badanie ankietowe przeprowadzane jest po 1 i 3 latach od ukończenia studiów. Ma ono charakter szczegółowy, ponieważ dotyczy studiów na konkretnym kierunku. Jego wyniki mają przełożenie na doskonalenie ocenianego programu studiów. W wyniku opinii pozyskanych w ramach monitorowania losów zawodowych absolwentów w programie studiów usunięto zajęcia *podstawowe prawo ochrony zabytków* oraz zajęcia do wyboru *prawo rynku sztuki*, wprowadzając w zamian zajęcia do wyboru *administracja dóbr kultury*. Do programu studiów wprowadzono także treści kształcenia związane zarządzaniem, z uwagi na zapotrzebowanie absolwentów pracujących w jednostkach administracji publicznych. Wyniki monitorowania losów zawodowych absolwentów są poddawane analizie przez przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w ramach pracy Rady Kierunku.

Uczelnia prowadzi i dokumentuje cykliczne przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w zakresie oceny poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji, co umożliwia jej podsumowanie dotychczasowych dokonań. Ewaluacja tej współpracy następuje w czasie spotkań Rady Kierunku. Wskazany przegląd zaowocował powołaniem Rady Interesariuszy oraz przyjęciem strategii współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. W przypadku partnerów, którzy nie wykazują zaangażowania podejmowane są kroki celem usprawnienia współpracy. W przypadku braku skuteczności tych działań współpraca zostaje zakończona, co zostało udokumentowane wskazaniem konkretnych przykładów przez Uczelnię.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi uczelnia stale współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów, jest zgodny z dyscyplinami, do których kierunek jest przyporządkowany, koncepcją i celami kształcenia oraz wyzwaniem zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku. Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego jest prowadzona systematycznie i przybiera formy adekwatne do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się.

Okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów, obejmujące ocenę poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji, osiąganie przez studentów efektów uczenia się i losy absolwentów, są przeprowadzane na podstawie formalnie przyjętych założeń. Uczelnia podsumowuje sposób realizacji przyjętych celów na płaszczyźnie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, co pozytywnie wpływa na skuteczność podejmowanych działań doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia na wizytowanym kierunku administracja jest zdeterminowane z przyjętą koncepcją kształcenia. Dla podlegającego ocenie kierunku studiów przyjęta bowiem została w br. akademickim strategia umiędzynarodowienia działalności dydaktycznej i naukowej, w której zostały określone ramy i kierunki działań mających na celu stały wzrost umiędzynarodowienia w różnych jego obszarach, a także mechanizmy wsparcia oraz optymalizacji tego rodzaju działań, tak aby rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia były zgodne z koncepcją i celami kształcenia dedykowanym dla kierunku administracja. Uwzględniając te założenia jednostka prowadząca studia podlegające ocenie wraz z odpowiednim Biurem Współpracy Międzynarodowej Uczelni podjęła działania na rzecz pozyskania nowych partnerów zagranicznych, zarówno w ramach Programu Erasmus+, jak i w ramach bezpośredniej współpracy pomiędzy uczelniami, którzy zapewniają umiędzynarodowienie procesu kształcenia adekwatne do przyjętej koncepcji kształcenia, a zwłaszcza realizowanie dedykowanych kierunkowych efektów uczenia się. W tym celu nawiązano m.in. współpracę z Uniwersytetem w Gori (Gruzja) i z Narodowym Uniwersytetem Handlowo-Ekonomicznym w Kijowie oraz z Wydziałami Prawa Uniwersytetów w Tarnopolu i Winnicy oraz Politechniki Lwowskiej. W konsekwencji od bieżącego roku akademickiego realizowane są wykłady prowadzone przez wykładowców z zagranicy, które realizowane są w formie zdalnej za pośrednictwem platformy cyfrowej (odbyło się 5 wykładów gościnnych wygłoszonych przez pracowników naukowych uczelni zagranicznych). Wskazana forma umiędzynarodowienia dydaktyki stanowi inicjatywę mającą na celu umożliwienie realizacji współpracy międzynarodowej adekwatnej do specyfiki wizytowanego kierunku w warunkach

ograniczeń w funkcjonowaniu uczelni wprowadzonych w związku z pandemią Covid-19. Jednak ze względu na pozytywne doświadczenia w zakresie realizacji zajęć zdalnych z udziałem wykładowców zagranicznych, zajęcia tego rodzaju i w tej formie będą organizowane także po ustaniu pandemii. Istotnym elementem umiędzynarodowienia procesu dydaktycznego na wizytowanym kierunku jest również włączenie w ten proces nauczycieli akademickich wizytujących z zagranicznych ośrodków akademickich, którzy na wizytowanej Uczelni przebywali w ramach programu Erasmus +. W latach podlegających ocenie na tej zasadzie zajęcia prowadziło 4 nauczycieli akademickich wizytujących. Ponadto w ramach nieformalnej współpracy pomiędzy uczelniami dodatkowych 2. W kontekście umiędzynarodowienia procesu dydaktycznego na kierunku administracja szczególnie istotnym wydarzeniem był cykl wykładów profesora z Hiszpanii, realizowany w listopadzie i grudniu 2019 r.

W ostatnich pięciu latach znacznie wzrosła także liczba zajęć dydaktycznych prowadzonych w języku angielskim i realizowanych dla studentów programu Erasmus+. Obecnie oferowane są 22 zajęcia, zarówno z zakresu nauk prawnych (*prawo międzynarodowe, prawo UE, wprowadzenie do prawa polskiego, prawo administracyjne, prawo ochrony środowiska, prawo konstytucyjne, prawo karne*) jak i z zakresu innych nauk (*bezpieczeństwo publiczne, public relations, komunikacja i negocjacje w biznesie, human resources, etyka, angielski język prawniczy*), uznane za szczególnie istotne istotnych z punktu widzenia kierunkowych efektów uczenia się i charakteru sylwetki absolwenta kierunku administracja. Zgodnie ze strategią umiędzynarodowienia UKW wskazane zajęcia adresowane są do wszystkich studentów zagranicznych studiujących na Uczelni w ramach programu Erasmus +.

Uczelnia podejmuje działania na rzecz stwarzania możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich i studentów związanej z kształceniem na wizytowanym kierunku. Wyjazdy zagraniczne pracowników naukowych realizowane są głównie w ramach programu Erasmus+, ale mogą też być realizowane w ramach innych programów oraz staży dydaktycznych, a także w ramach nieformalnej współpracy między uczelniami. Wyjazdy te są łatwo dostępne dla wszystkich pracowników naukowo-dydaktycznych. W latach objętych oceną zrealizowano łącznie 12 wyjazdów zagranicznych nauczycieli akademickich w ramach programu Erasmus+. Jeżeli chodzi natomiast o mobilność studentów wizytowanego kierunku studiów administracja (wyjazdy studentów na studia do innych krajów), to w ramach programu Erasmus+ w latach 2015-2020 zrealizowano łącznie 10 wyjazdów zagranicznych studentów administracji. W ostatnim czasie zostały stworzone też warunki do mobilności wirtualnej nauczycieli akademickich i studentów.

Innym ważnym aspektem, umiędzynarodowienia kształcenia na kierunku jest także współpraca z partnerami zagranicznymi w płaszczyźnie naukowej. W ramach tej współpracy pracownicy i nauczyciele akademicy pełnią funkcję recenzentów w zagranicznych czasopismach naukowych jak „Visual Studies” (100 punktów na liście czasopism punktowanych MNiSW), „International Journal of Law and Society” oraz „Foreign Trade: Economics, Finance, Law”, a także w czasopismach obcojęzycznych wydawanych w Polsce, takich jak.: The Polish Political Science Yearbook, Polish Yearbook of Environmental Law oraz Review of European and Comparative Law. Jeden z pracowników jest jednym z redaktorów naczelnych czasopisma „Santander Art & Culture Law Review (indeksowanego m.in. w bazach: CEEOL, CEJSH, ERIH Plus, ICI Journals Master List 2018, SCOPUS, SCImago). Jeden z nauczycieli akademickich jest redaktorem naukowym czasopisma Agora International Journal of Juridical Sciences., a innym pracownik jest członkiem kolegium redakcyjnego czasopisma wydawanego przez Międzynarodowy Uniwersytet w Kijowie. Ponadto pracownicy

Instytutu są członkami międzynarodowych towarzystw naukowych oraz grup badawczych: International Law Association oraz Grupo de Investigación de Derecho (Hiszpania).

Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia na wizytowanym kierunku byli lub są członkami komitetów naukowych oraz współorganizatorami licznych międzynarodowych konferencji naukowych organizowanych w kraju i zagranicą (m.in. na Litwie, w Gruzji, Rumunii i Republice Czeskiej). Ponadto d 2018 roku Instytut Prawa i Ekonomii organizuje wraz z Wydziałem Prawa Narodowego Uniwersytetu Handlowo-Ekonomicznego w Kijowie coroczną konferencję międzynarodowej "Global Imperatives for Business and Law Development". Z kolei w 2017 r. Instytut był także współorganizatorem I Porównawczej Konferencji Naukowej Prawa Publicznego, która odbyła się w Costa Calma (Hiszpania). Pracownicy Instytutu biorą także czynny udział w licznych międzynarodowych konferencjach naukowych organizowanych w kraju i zagranicą (m.in. w New Delhi, Colombo, Dubaju, Neapolu, Lizbonie). W ramach współpracy międzynarodowej w dziedzinie nauki Instytut publikuje też prace naukowe pracowników zagranicznych z uczelni partnerskich w wydawanych przez siebie monografiach.

Prowadzone są okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia na wizytowanym kierunku. Oceny dotyczą przede wszystkim stopnia i skali umiędzynarodowienia kształcenia, ale obejmują także syntetyczne analizy zakresu i zasięgu aktywności międzynarodowej studentów i kadry wizytowanego kierunku. Sporządzane jest też doroczne sprawozdanie, w którym opisywane są zagadnienia dotyczące umiędzynarodowienia, m.in. współpraca naukowa i dydaktyczna z zagranicznymi jednostkami, udział, referaty w zagranicznych konferencjach naukowych, udział zagranicznych naukowców w seminariach naukowych oraz szczegółowe dane na temat realizacji programu Erasmus+. Z kolei Koordynator Uczelniany programu Erasmus+ co roku analizuje ankiety stypendystów, w szczególności raporty studentów, nauczycieli i pracowników administracji wyjeżdżających za granicę. Wnioski z ankiet szczegółowo opisywane są w dorocznych raportach końcowych oraz przedstawiane koordynatorom na poszczególnych kierunkach studiów, w tym koordynatorowi programu na kierunku administracja. Umiędzynarodowienie, jego rodzaj, skala, zakres oraz ogół procesów i działań z nim związanych prezentowane jest także w dorocznych sprawozdaniach. Analiza sprawozdawanych danych pozwala określać wytyczne do doskonalenia działań sprzyjających internacjonalizacji uczelni. W oparciu o wyniki prowadzonego monitoringu i sporządzanych ocen stopnia umiędzynarodowienia na wizytowanym kierunku oraz płynące zeń wnioski zainicjowane zostały np. prace nad dalszym upracticznianiem i umiędzynarodowieniem programu studiów na kierunku administracja, tak aby zwiększyć jego atrakcyjność wśród kandydatów polskich i zagranicznych.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia na wizytowanym kierunku administracja jest zdeteminowane z przyjętą koncepcją kształcenia. Dla podlegającego ocenie kierunku studiów przyjęta bowiem została w br. akademickim strategia umiędzynarodowienia działalności dydaktycznej i naukowej, w której zostały określone ramy i kierunki działań mających na celu stały wzrost umiędzynarodowienia w różnych jego obszarach, a także mechanizmy wsparcia oraz optymalizacji tego rodzaju działań, tak aby rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu

kształcenia były zgodne z koncepcją i celami kształcenia dedykowanym dla kierunku administracja. Podejmowane są działania na rzecz stwarzania możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich i studentów związanej z kształceniem na wizytowanym kierunku. W tym celu nawiązano współpracę z partnerami zagranicznymi w formach adekwatnych do specyfiki wizytowanego kierunku, także w warunkach ograniczeń w funkcjonowaniu uczelni wprowadzonych w związku z pandemią Covid-19, dzięki czemu stworzono też warunki do mobilności wirtualnej.

Na wizytowanym kierunku prowadzone są okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia. Oceny umiędzynarodowienia są dokonywane corocznie i obejmują rodzaj, skalę i zakres umiędzynarodowienia oraz jakość i efektywność ogółu procesów i działań z nim związanych. Wyniki prowadzonych przeglądów i ocen umiędzynarodowienia są wykorzystywane do dalszej intensyfikacji umiędzynarodowienia kształcenia. Analiza sprawozdawanych danych pozwala określać wytyczne do doskonalenia działań sprzyjających internacjonalizacji Uczelni.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Na kierunku administracja stosowane są różnorodne formy wsparcia dla studentów, które mają na celu pomoc w zdobywaniu wiedzy i osiągnięciu określonych w programie studiów efektów uczenia się. Studentów wspiera w nauce kadra akademicka, która dostępna jest dla nich podczas konsultacji indywidualnych. Dyżury pracowników Instytutu Prawa i Ekonomii odbywają się zdalnie. Informacje o godzinach oraz kodach dostępu do danego dyżuru na Microsoft Teams lub Moodle podane są na stronie internetowej. Co więcej, kadra akademicka tworzy materiały wspierające osiągnięcie założonych efektów uczenia się. Wśród tych materiałów znajdują się podręczniki akademickie, opracowania tematyczne i komentarze do ustaw. Oprócz dyżurów, kadra dostępna jest dla studentów za pośrednictwem kontaktu mailowego czy na platformach Moodle i Microsoft Teams. Prowadzący zajęcia przekazują studentom potrzebne materiały za pomocą kanałów elektronicznych. Polecają również studentom literaturę, a jeśli pozycje w bibliotece są zdezaktualizowane, to samodzielnie uzupełniają te fragmenty.

Kształcenie zdalne spowodowane pandemią COVID-19 na kierunku administracja jest ujednolicone i odbywa się za pośrednictwem dwóch platform – Microsoft Teams oraz Moodle. Rozwiązanie to zostało wprowadzone w odpowiedzi na apele studentów, którzy postulowali ujednolicenie systemów używanych do prowadzenia zajęć zdalnych. Do korzystania z tych platform zostały opracowane specjalne tutoriale dla studentów, które rozesłano do nich pocztą elektroniczną. W razie problemów technicznych na zajęciach wykładowcy, którzy zostali przeszkoleni z obsługi programów, najczęściej są w stanie na bieżąco pomóc studentowi. W razie większych problemów studenci mogą skontaktować się z pomocą techniczną na uczelni. Biblioteka UKW zapewnia studentom internetowy dostęp do części swojego zbioru, a dla pozycji dostępnych jedynie stacjonarnie oferuje usługę

skanowania i wysyłania materiałów do studenta. Instytut Prawa i Ekonomii zapewnił dwa stanowiska do zajęć zdalnych w siedzibie Instytutu dla studentów borykających się z wykluczeniem technologicznym oraz możliwość złożenia pisma do uczelni o wypożyczenie odpowiedniego sprzętu, w tym także specjalnego sprzętu dla osób z niepełnosprawnościami. Instytut zobowiązał również opiekunów roczników na kierunku do kontaktu ze studentami i uzyskania informacji o ewentualnych problemach.

Studenci motywowani są do osiągania wysokich wyników w nauce poprzez możliwość otrzymania stypendium rektora za wyróżniające się wyniki w nauce. Instrumentem wspierającym studentów w osiąganiu założonych efektów uczenia się jest możliwość realizowania Indywidualnej Organizacji Studiów. Umożliwia to realizację indywidualnego planu studiów i/lub indywidualny tryb i termin zaliczeń przedmiotów. O IOS ubiegać się mogą studenci aktywni w organach samorządowych, członkowie kadry narodowej, opiekujący się chorym członkiem rodziny lub niepełnosprawnym bliskim, stypendyści programów wymiany studenckiej, uczestnicy prac badawczych oraz studenci, którzy podjęli drugi kierunek studiów. Program ten dostępny jest również dla studentów z niepełnosprawnościami /chorobami przewlekłymi, studentów rodziców oraz studentek w ciąży. Kolegium IV wspiera i docenia studentów wybitnych poprzez organizację konkursów, podczas których wyróżnia najlepszych studentów i absolwentów w danym roku akademickim. Wyróżnia się również najlepsze prace dyplomowe. Co więcej, studenci wybitni mają okazję na zaproszenie uczelni brać udział w programie tutoringowym, które ma wspierać ich indywidualny rozwój naukowy.

Studenci kierunku administracja, którzy chcą rozwijać się naukowo, mają możliwość działania w 8 kołach naukowych działających przy Instytucie Prawa i Ekonomii UKW. Wśród nich znajdują się Koło Naukowe Prawa Karnego, Koło Naukowe Ekonomii, Koło Naukowe Prawo & Biznes, Koło Naukowe Kryminologii, Koło Naukowe Prawo i Społeczeństwo, Koło Aktywnych Studentów Administracji, Koło Naukowe Inwestycji i Rynku Finansowego oraz Koło Naukowe New Generation of Financiers. Każde z kół posiada opiekuna akademickiego, który ma za zadanie wspomagać jego działalność. Studenci oceniają kontakt z opiekunami pozytywnie. Wskazują, że wspierają studentów w tworzeniu i publikowaniu monografii oraz organizacji spotkań z praktykami. Uczelnia zapewnia pełen dostęp do infrastruktury dla kół naukowych. W Instytucie Prawa i Ekonomii studenci mają możliwość uczestniczenia w konferencjach naukowych i zespołach badawczych oraz korzystania z pomocy kadry akademickiej podczas tworzenia i publikowania artykułów oraz referatów. Studenci prowadzący badania naukowe mają możliwość prezentacji ich na współorganizowanych z IPIE konferencjach, uzyskania wsparcia w przygotowaniu raportu z badań oraz publikacji ich wyników w monografiach pokonferencyjnych. Uczelnia ma także podpisane umowy z podmiotami zewnętrznymi, które fundują stypendia naukowe dla studentów.

Studenci, którzy chcą się rozwijać sportowo mają do dyspozycji 16 sekcji sportowych. Są wśród nich studenci kierunku administracja, którzy odnoszą sukcesy w skali regionu oraz kraju. Studenci mający zasługi we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym mogą ubiegać się o stypendium rektora z tego tytułu. Na Uniwersytecie powołano Pełnomocnika ds. Sportu, który wspiera studentów w ich aktywności sportowej. Osoby, które udzielają się artystycznie, również mogą ubiegać się o stypendium rektora. Na Uniwersytecie mogą realizować się w Chórze Akademickim i radiu uniwersyteckim. Uczelnia umożliwia również studentom rozwijanie aktywności społecznej oraz organizacyjnej. Mają oni możliwość zaangażowania się w działalność Akademickiego Centrum Wolontariatu oraz uczestniczenia w cyklicznych wydarzeniach, takich jak maraton pisanie listów pod patronatem Amnesty International.

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego posiada bardzo szeroką ofertę wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami. Odpowiada za nie specjalnie powołana jednostka, Dział ds. Osób z niepełnosprawnościami. Dla studentów z niepełnosprawnościami dostępne są konsultacje z psychologiem, logopedą, konsultantem ds. praktyk i aktywizacji zawodowej, tyfloinformatyka oraz wsparcie asystentów bibliotecznych, których zadaniem jest pomoc osobom z niepełnosprawnością w korzystaniu ze zbiorów bibliotecznych. Studenci z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się o specjalne stypendium, które wynosi 700 złotych miesięcznie i nie uwzględnia podziału na stopień niepełnosprawności. Co więcej, mogą ubiegać się o indywidualną organizację studiów oraz wsparcie w postaci digitalizacji materiałów dydaktycznych (dla osób niewidomych). Do dyspozycji są również pokoje dla osób z niepełnosprawnościami w domach studenckich. Pozostałe obiekty dydaktyczne są wyposażone w elementy i urządzenia wspomagające osoby z niepełnosprawnościami. Na uczelni powołano Uczelnianą Komisję ds. Likwidacji Barier Architektonicznych, w którym zasiada przedstawiciel studentów. Zespół przygotował "Wieloletni plan likwidacji barier" i na bieżąco monitoruje jego wdrażanie. Odbývają się cykliczne audyty przestrzeni pod kątem dostępności dla studentów z niepełnosprawnościami. Na Uniwersytecie działa także Zrzeszenie Studentów Niepełnosprawnych przy Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych UKW, które działa na rzecz integracji osób z niepełnosprawnościami na Uniwersytecie oraz jego absolwentów, ich aktywizacją naukową, społeczną i kulturową. W celu wsparcia aktywności sportowej studentów z niepełnosprawnościami, na Uniwersytecie funkcjonuje sekcja sportowa goalball dla osób niewidomych, który odnosi sukcesy na skalę krajową. Strona internetowa uczelni i Instytutu dostosowana jest do standardu WCAG 2.0 i WCAG 2.1. Dodatkowo, uczelnia realizuje aktualnie projekt „Uniwersytet Równych Szans”, w ramach którego ma poprawić się dostępność uczelni dla osób z niepełnosprawnościami. Efektem tego projektu jest również program tutoringowy, który polega na regularnych spotkaniach studenta z tutorem i planowaniu rozwoju naukowego, zawodowego itd.

Uczelnia oferuje wsparcie dla osób, które znajdują się w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej. Zgodnie z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, studenci mogą ubiegać się o stypendium socjalne, zwiększone stypendium socjalne w określonych przypadkach oraz zapomogi. Zapomogi przyznawane są z racji uzasadnionych przejściowych trudnych sytuacji, takich jak choroba czy wypadek. Studenci w trudnej sytuacji oraz pracujący podczas studiów mogą się również ubiegać o indywidualną organizację studiów. Świadczenia przyznawane są na wniosek studenta przez Komisję Stypendialną lub Rektora. Jeżeli wnioskodawca nie zgadza się z decyzją Komisji, to może odwołać się do Odwoławczej Komisji Stypendialnej. Zarówno w Komisji Stypendialnej, jak i Odwoławczej Komisji Stypendialnej większość członków stanowią studenci i doktoranci.

Uniwersytet wspiera także krajową i międzynarodową mobilność studencką zarówno wśród studentów kierunku administracja, jak i studentów z zagranicy, którzy realizują na UKW wymianę studencką. Uczelnia umożliwia ubieganie się o indywidualną pomoc finansową w programie Erasmus+, które pokrywa koszty wymiany zagranicznej. Co więcej, studenci studiów niestacjonarnych mogą uzyskać zwolnienie lub obniżenie opłaty za studia podczas ich pobytu na uczelni zagranicznej. Uczelnia organizuje spotkania informacyjne o programach mobilności studenckiej, gdzie informuje, jakiego wsparcia udziela dla studentów, którzy decydują się na wymianę. Studenci przyjezdni z zagranicy otrzymują wsparcie od Uniwersytetu. Dla takich osób organizowany jest tydzień wprowadzający oraz spotkania dotyczące organizacji studiów. Uczelnia oferuje również zajęcia

z *podstaw języka polskiego*. Istnieje instytucja student buddy, którzy wspierają nowo przyjezdnych w integracji oraz zaklimatyzowaniu się.

Wsparcie związane z wejściem na rynek pracy oraz rozpoczęciem swojej aktywności zawodowej oferuje dla studentów administracji Biuro Karier Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego. W ofercie Biura znajdują się bezpłatne konsultacje z doradcą zawodowym dla studentów, pomoc przy znalezieniu praktyk studenckich związana z publikacją aktualnych ofert pracy, wsparcie przy tworzeniu CV oraz dostęp do nieodpłatnych warsztatów i szkoleń, jak i targach pracy. Biuro Karier wspiera nie tylko studentów, ale również absolwentów Uniwersytetu w ich działalności zawodowej. Elementem wsparcia studentów w wejściu na rynek pracy jest również kierowanie ich na praktyki, organizowanie spotkań z praktykami zawodu oraz współpraca z pracodawcami z regionu, wśród których jest na przykład Zakład Ubezpieczeń Społecznych. Dodatkowo, studenci III roku studiów licencjackich na kierunku administracja uczestniczą w II edycji projektu „Nowoczesny Uniwersytet”, który ma za zadanie podniesienie ich kompetencji, aby odpowiadały potrzebom rynku pracy i społeczeństwa. W ramach projektu uczestniczą w spotkaniach z praktykami, realizują projekty biznesowe, odbywają wizyty w firmach i szkolenia oraz tworzą sieć kontaktów na rynku pracy.

Za obsługę administracyjną studentów odpowiada Biuro Obsługi Studenta Kolegium IV, w którym trzy osoby zajmują się bezpośrednią obsługą studentów. Są oni dostępni od wtorku do piątku i w soboty, dzięki czemu czas pracy Biura dostosowany jest również do potrzeb studentów niestacjonarnych. Dane kontaktowe do pracowników podane są na stronie internetowej BOS. Obsługa studentów ma miejsce również online przez Uniwersytecki System Obsługi Studentów (USOS). Pracownicy Biura Obsługi Studenta podchodzą z pełną życzliwością oraz elastycznością na potrzeby studentów.

Sposób rozpatrywania skarg i wniosków składanych przez studentów jest uregulowany poprzez *Regulamin rozpatrywania skarg i wniosków w Instytucie Prawa i Ekonomii*. Określa on przyjmowanie skarg i wniosków, terminy i sposób ich rozpatrywania, jak również wzór wniosku. Poza drogą formalną, można również zgłaszać skargi do nauczycieli akademickich, opiekunów roku i w sekretariacie IPIE zarówno w formie pisemnej, jak i ustnej. Dostępna jest możliwość osobistej rozmowy z władzami i pracownikami Instytutu oraz nauczycielami akademickimi. Studenci mają możliwość zgłaszania skarg i wniosków na trzech poziomach – Instytutu, Kolegium oraz uczelni. W przypadku braku wyjaśnienia sprawy na poziomie Instytutu, studenci mogą odwołać się do Dyrektora Kolegium IV, a najwyższym organem odwoławczym jest Prorektor ds. Studenckich i Jakości Kształcenia UKW.

Informacje dotyczące bezpieczeństwa studentów i ewentualnych zagrożeń przekazywane są w formie ogłoszeń w budynku, za pośrednictwem strony internetowej i mediów społecznościowych IPIE. W razie potrzeby do studentów wysyłany jest mailing elektroniczny. Podczas pandemii COVID-19 informacje o nowych zaleceniach wewnętrznych czy organizacji pracy były przekazywane studentom na bieżąco. Na pierwszym semestrze studiów studenci zobowiązani są do zrealizowania szkolenia BHP. Uniwersytet zapewnia pomoc psychologiczną dla studentów z taką potrzebą. Dyżury odbywają się regularnie, a informacja o terminach zawarta jest na dedykowanej stronie internetowej. Powstała również aplikacja UKW w postaci strony internetowej dotycząca psychologii w kwarantannie. Co więcej, powołana została funkcja Pełnomocnika Rektora ds. Pomocy Psychologicznej. W razie sytuacji dyskryminacyjnej Instytut opracował formalną procedurę składania skarg i wniosków oraz procedowania ich. Co miesiąc odbywają się dyżury Dyrektor oraz Zastępcy Dyrektora Instytutu poświęcone skargom i wnioskom. Studenci wskazali, że mają również poczucie, że mogą zwrócić się

bezpośrednio do Zastępcy Dyrektora Instytutu w razie sytuacji konfliktowej czy przemocowej. W przypadku takiej sytuacji studenci mogą również zgłosić się do Samorządu Studenckiego Kolegium IV lub Pełnomocnika ds. Praw Studentów.

Samorząd studencki działa na poziomie uniwersyteckim (Samorząd Studencki Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy) oraz na poziomie Kolegium (Samorząd Studencki Kolegium IV UKW). Przedstawiciele Samorządu Studenckiego UKW wchodzi w skład organów uczelnianych, takich jak Senat czy Uczelniana Rada Kształcenia. Do kompetencji Samorządu Studenckiego Kolegium IV UKW należy wyrażanie pisemnej opinii kandydatury na Dyrektora Kolegium IV, delegowanie przedstawicieli do Uczelnianej Komisji Stypendialnej, wyrażanie opinii o programie kształcenia, na przykład podczas posiedzeń rady kierunku oraz współuczestnictwo w monitorowaniu zmian programów nauczania. Samorząd Kolegium ma również swoją reprezentację w ogólnouczelnianym Parlamencie Samorządu. Z Samorządem Studenckim uzgodniono powołanie osoby na stanowisko kierownicze, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie. Samorząd Studencki ma swoją reprezentację w wielu organach ogólnouczelnianych i nie tylko, takich jak Senat UKW, Rada Kolegium IV czy rada kierunku administracja. Samorząd dysponuje infrastrukturą niezbędną do prawidłowego działania. Relacje władz Uczelni oraz Kolegium z Samorządem Studenckim są dobre, opierają się na otwartości oraz szacunku oraz prostudenckiej atmosferze.

Wsparcie w osiąganiu efektów uczenia się oraz jakość prowadzonych zajęć poddawane są cyklicznej ocenie i ewaluacji za pomocą anonimowych ankiet studenckich w formie elektronicznej, wypełnianych po zakończeniu zajęć z danego przedmiotu. Ewaluacja za pomocą ankiet dotyczy organizacji zajęć, sposobu prowadzenia zajęć, klimatu społecznego zajęć, korzyści z udziału w zajęciach oraz oceny efektów uczenia się. Studenci wskazali, że ich zdaniem ankiety studenckie są sprawcze. Zwrócili uwagę na przykład zmiany formy egzaminowania przez jednego z wykładowców, po zwróceniu uwagi na ten problem w ankietach studenckich. Kolejne przykłady zmian w programie studiów, które zaszły ze względu na wyniki ankiet studenckich i konsultacje ze studentami, to zmniejszenie godzin przeznaczanych na przedmioty historyczne na kierunku. Przewodniczący Samorządu Studenckiego Kolegium na dostęp do wyników ankiet studenckich. W razie niepokojących przypadków, władze podejmują interwencje. Wyniki ankiet studenckich brane są również pod uwagę przy zmianie programu studiów na kierunku. Poza oficjalnym systemem oceny zajęć dydaktycznych, wykładowcy pytają studentów o informację zwrotną podczas zajęć dydaktycznych i na tej podstawie udoskonalają je. Na zajęciach odbywają się systematyczne hospitacje, a zajęcia prowadzone zdalnie są ciągle monitorowane przez Dyrektora Instytutu i wyznaczonych do tego pracowników.

Uczelnia ewaluuje system wsparcia studentów za pomocą ankiety, która odbywa się regularnie w raz semestrze. Ankieta dotyczy takich aspektów jak harmonogram zajęć, liczebność grup oraz warunki odbywania zajęć tj. dostosowanie sal dydaktycznych do liczebności grup. Ocenie podlega również wyposażenie sal w sprzęt i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne i ich dostępność oraz obsługa administracyjna studentów przez Biuro Obsługi Studenta. Badania w skali Kolegium IV pokazują, że studenci uznają środowisko kształcenia za dobre.

Doskonalenie zasobów bibliotecznych odbywa się poprzez wysłanie zapytania z Biblioteki UKW do Instytutu i następnie uzupełnianie zbiorów na podstawie przekazanych przez Instytut informacji. Studenci mają również możliwość samodzielnego zgłoszenia zapotrzebowania do Biblioteki, co zazwyczaj jest uzupełniane. Co więcej, w strukturze Biblioteki funkcjonuje rada biblioteczna, w skład

której wchodzi przedstawiciel Samorządu Studenckiego. Za jego pośrednictwem można zgłaszać uwagi dotyczące zasobów Biblioteki i ich dostępności.

Ewaluacja systemu stypendialnego odbywa się każdorazowo po zakończeniu procesu przydzielania świadczeń przez Komisję Stypendialną i Samorząd Studencki. Dokonuje się jej poprzez dystrybucję ankiety ewaluacyjnej wśród studentów oraz analizę jej wyników i wdrażanie zmian.

System wsparcia i motywowania studentów jest na bieżąco monitorowany i doskonalony przez władze kolegium i władze rektorskie oraz komisje senackie. Monitorowanie i ocena systemu wsparcia studentów odbywa się również za pośrednictwem komisji Samorządu Studenckiego oraz przedstawicielstwa Samorządu w różnych organach ogólnouczelnianych i kolegialnych.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Studenci kierunku administracja objęci są przez uczelnię kompleksowym systemem wsparcia, który dostosowany jest do ich różnorodnych potrzeb. Uniwersytet wspiera studentów w rozwoju ich potencjału naukowego, umożliwiając prowadzenie badań, publikowanie artykułów oraz współpracę z kadrą akademicką. Kadra akademicka jest dostępna dla studentów w ramach konsultacji indywidualnych i zachęca do działalności naukowej. Uczelnia przygotowuje studentów do wejścia w życie zawodowe poprzez inicjatywy Biura Karier i kontakty oraz współpracę z pracodawcami z regionu. Wsparcie kierowane jest do różnych grup studentów, wśród których znajdują się Ci wyróżniający się w osiąganiu efektów uczenia się, chcący realizować się naukowo, sportowo czy artystycznie, ale również osoby w trudnej sytuacji materialnej, z niepełnosprawnościami oraz studenci rodzice. Obsługa administracyjna oferuje wszechstronną i sprawną pomoc w rozwiązywaniu spraw studenckich. Samorząd Studencki traktowany jest przez władze uczelni po partnersku, a jego przedstawiciele są członkami najważniejszych organów oraz procesów związanych z dydaktyką i sprawami studenckimi na Uniwersytecie. Procedura rozpatrywania skarg i wniosków jest klarowna oraz obejmuje cały proces od złożenia wniosku, aż do jego rozpatrzenia. Uczelnia wspiera studentów w okresie kształcenia zdalnego i pandemii poprzez umożliwienie indywidualnej konsultacji psychologicznej oraz zapewnienie wsparcia technicznego i edukacyjnego w kontekście obsługi platform używanych do nauczania. Na Uniwersytecie prowadzona jest okresowa ocena zajęć dydaktycznych, w wyniku której zachodzą zmiany w organizacji i sposobie prowadzenia zajęć na kierunku. Uczelnia prowadzi również ewaluację środowiska kształcenia, którego elementami jest infrastruktura, zasoby biblioteczne, ale również system stypendialny.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Wizytowany kierunek studiów dysponuje własną zakładką na stronie internetowej Instytutu Prawa i Ekonomii UKW w Bydgoszczy. W odrębnych podzakładkach zgrupowane i upublicznione są wszelkie istotne informacje, jakie są, lub mogą, być potrzebne poszczególnym grupom odbiorców, w tym przyszłym i obecnym studentom, absolwentom, pracownikom. Strona opracowana jest w dwóch wersjach językowych (polski i angielski). Informacje o wizytowanym kierunku są pogrupowane z rozdziałem na studia I i II stopnia. Informacje zawarte w obydwu grupach są dostępne publicznie dla wszystkich odbiorców, w sposób niewymagający logowania, gwarantujący łatwość zapoznania się z nimi bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem oraz używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem. Obok informacji o charakterze ogólnym o kierunku administracja, na stronie zostały upublicznione obszerne informacje na temat programu studiów, realizowanych zajęciach i modułach zajęć, realizowanych i osiągniętych efektach kształcenia. Informację uzupełniają materiały filmowe o kierunku administracja. W zakładce „Student” dostępne są także: plany i harmonogramy zajęć, zasady i regulaminy dotyczące weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, w tym zasady i regulaminy dyplomowania. Tam też upubliczniono informację o systemie wsparcia dla studentów, w tym pomocy psychologicznej. Kompleksowy publiczny dostęp do wszelkich procedur, regulaminów, harmonogramów oraz inicjatyw podejmowanych w związku z wizytowanym kierunkiem studiów znajduje się na stronie głównej Instytutu Prawa i Ekonomii. Dodatkowo zapewniany jest publiczny dostęp do tych informacji dla przyszłych studentów za pomocą specjalnie dedykowanego, otwartego portalu rekrutacyjnego. Na stronach internetowych portalu wszyscy zainteresowani kierunkiem administracja mogą znaleźć szczegółowe informacje o zasadach rekrutacji, w tym między innymi wykaz wymaganych dokumentów, informacje o sposobie rekrutacji na studia, w tym naliczania punktów dla różnych typów matur, informacje dla kandydatów z niepełnosprawnościami i niepełnosprawnych studentów, zasady przyjmowania na określone studia I i II stopnia, zasady przyjmowania cudzoziemców, dane o wysokości opłat za studia niestacjonarne i odpowiedzi na inne najczęściej zadawane pytania. Są tu także dane o zajęciach prowadzonych na kierunku. Informacje o tej treści zostały zmnożone i zamieszczone również na stronie Instytutu w zakładce „Oferta”. W sposób łatwo dostępny i wystarczająco wyczerpujący zostały upublicznione również informacje o regulaminie studiów, organizacjach studenckich, kołach naukowych, systemie punktów ECTS i funkcjonującym w uczelni systemie weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, w tym uznawania efektów uczenia się uzyskanych w systemie szkolnictwa wyższego oraz zasadach dyplomowania, systemach informatycznych, programach zagranicznych oraz współpracy i wymianie międzynarodowej. W osobnych zakładkach zamieszczono też kompletne informacje na temat funkcjonującego wewnątrzuczelnianego systemu wsparcia dla studentów w rozwoju naukowym oraz o działalności naukowej i wydawnictwach akademickich, w tym o studenckich kołach naukowych i aktywności naukowej studentów. Informacje na temat bieżącej działalności Instytutu oraz związane z wizytowanym kierunkiem studiów znajdują się na stronie internetowej w zakładce Aktualności. Zamieszczono tam także informacje o osiągnięciach studentów i nauczycieli akademickich, konferencjach, spotkaniach kół naukowych, konkursach, dodatkowych wykładach itp.

Wszystkie informacje na stronach i portalu internetowym dostępne są w jednakowym stopniu z poziomu urządzeń stacjonarnych i mobilnych. Strony dedykowane wizytowanemu kierunkowi studiów są dostępne publicznie także w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią w sposób umożliwiający nieskrępowane korzystanie z jej zasobów przez osoby z niepełnosprawnościami. Strony została wyposażona m.in. w podstawowe udogodnienia dla osób z niepełnosprawnością

wzrokową (takie jak np. zmiana kolorystyki i ustawienia wysokiego kontrastu). Wszystkie informacje zamieszczone na stronie i w jej zakładkach te są aktualizowane na bieżąco, także w odniesieniu do działań i procedur wdrażanych w związku z pandemią COVID-19 oraz oferty e-learningowej. W odniesieniu do kształcenia zdalnego upubliczniane informacja obejmuje m.in. metody i techniki kształcenia na odległość oraz informacje o udzielanym wsparciu technicznym i merytorycznym dla studentów i pracowników w zakresie realizacji zajęć zdalnych, w tym m.in. o możliwych kursach i szkoleniach.

Za aktualność treści zamieszczanych na poszczególnych podstronach odpowiadają poszczególne jednostki organizacyjne uczelni, które zajmują się zamieszczaniem i aktualizacją informacji. Zakres udostępnianych informacji monitorowany i aktualizowany jest na bieżąco. W ramach prowadzonego monitoringu gromadzone są także opinie interesariuszy na ten temat dostępności i jakości informacji o studiach, w tym informacji o programie studiów na wizytowanym kierunku administracja. Oceną i weryfikacją dostępności oraz aktualności informacji o programie i procesie kształcenia, z uwzględnieniem opinii studentów i innych interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, zajmuje się Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia.

W oparciu o pozyskiwane opinie interesariuszy dostęp do informacji publicznej na temat programu studiów oraz warunków i jakości kształcenia jest na bieżąco monitorowany i okresowo oceniany. Ocenę dokonują zarówno studenci jak i interesariusze zewnętrzni, którzy wyrażają swoje opinie w ramach przeprowadzanych badań ankietowych. Studenci także za pośrednictwem przedstawicieli Samorządu Studenckiego. W wizytowanej Uczelni i na wizytowanym kierunku obok bieżącego monitoringu aktualności, rzetelności, zrozumiałości, kompleksowości informacji o studiach oraz jej zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców, np. w zakresie oczekiwanej przez odbiorców szczegółowości informacji lub sposobu jej prezentacji, dokonywane są też okresowe oceny jakości upublicznianych informacji. Wyniki monitoringu i ocen okresowych są wykorzystywane przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia do doskonalenia dostępności i jakości informacji o studiach i ich programie.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Informacja o studiach na wizytowanym kierunku administracja udostępniania jest za pośrednictwem ogólnodostępnych stron internetowych otwartego portalu informacyjnego. Jest dostępna publicznie dla możliwie najszerszego grona odbiorców, w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem. Wszystkie informacje na stronach i portalu internetowym dostępne są w jednakowym stopniu z poziomu urządzeń stacjonarnych i mobilnych. Przez wzgląd na zastosowane udogodnienia jest też dostępna w sposób umożliwiający nieskrępowane korzystanie z niej przez osoby z niepełnosprawnością wzrokową. Informacje udostępniane są także w języku obcym (angielskim).

Upubliczniana informacja o programie studiów ma charakter kompleksowy i obejmuje cel kształcenia, kompetencje oczekiwane od kandydatów, warunki przyjęcia na studia i kryteria kwalifikacji kandydatów, terminarz procesu przyjęć na studia, program studiów oraz efekty uczenia

się, opis procesu nauczania i uczenia się oraz jego organizacji, charakterystykę systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, w tym uznawania efektów uczenia się uzyskanych w systemie szkolnictwa wyższego oraz zasad dyplomowania, charakterystykę warunków studiowania i wsparcia w procesie uczenia się. Wszystkie informacje zamieszczone na stronie i w jej zakładkach te są aktualizowane na bieżąco, także w odniesieniu do działań i procedur wdrażanych w związku z pandemią COVID-19 oraz oferty e-learningowej. W związku z powyższym Informacja obejmuje też informacje dotyczące kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, wsparcia merytorycznego i technicznego w tym zakresie oraz podstawowych wskaźników dotyczących skuteczności tego kształcenia

Wskazano podmioty odpowiedzialne za monitorowanie rzetelności i aktualności informacji o studiach. Prowadzony jest monitoring dostępności oraz weryfikacja aktualności informacji o programie i procesie kształcenia dla studentów oraz innych interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Prowadzony monitoring jest prowadzony także pod kątem kompleksowości informacji o studiach oraz jej zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców. Wyniki monitoringu są wykorzystywane do doskonalenia sposobu prezentacji informacji oraz jej publicznej dostępności, a na podstawie sporządzanych ocen i analiz także do podnoszenia jakości informacji o studiach i programie studiów na wizytowanym kierunku.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Uczelnianą politykę w zakresie kształcenia koordynuje Uniwersytecka Rada ds. Kształcenia, która nadzoruje zgodność prowadzonych w Uczelni kierunków z wymogami określonymi w przepisach zewnętrznych oraz wewnętrznych, sposób potwierdzania efektów uczenia się, a także upowszechnianie wyników analiz jakości kształcenia.

Zgodnie z wewnątrzuczelnianymi przepisami dotyczącymi polityki jakości, na podlegającym ocenie kierunku administracja za projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, dokonywanie przeglądów i podejmowania działań na rzecz doskonalenia programu studiów odpowiadają podmioty Instytutu Prawa i Ekonomii: Rada Kolegium IV, Dyrektor Instytutu, Zastępca Dyrektora ds. kształcenia (nauki prawne), Rada Kierunku Administracja. Kolegium IV jest jednostką organizacyjną, przeznaczoną do obsługi procesu dydaktycznego i zapewnienia jakości kształcenia oraz spraw studenckich; kierownikiem jest Dyrektor Kolegium IV. Dyrektor Instytutu sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją systemu zapewniania jakości kształcenia. Do jego kompetencji należy też organizowanie działalności dydaktycznej i nadzorowanie jej przebiegu.

Natomiast Rada Kolegium organizuje i monitoruje proces kształcenia m.in. dla kierunku Administracja. Do zadań Rady przynależy analiza i akceptacja zbiorczego sprawozdania z funkcjonowania systemu zapewniania jakości kształcenia w Kolegium (w tym na wizytowanym

kierunku administracja) za każdy rok akademicki, a także analiza wniosków naprawczych i doskonalących jakość kształcenia.

Z kolei sprawy związane z projektowaniem procesu kształcenia, przygotowywaniem propozycji zmian w programie studiów, określaniem zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych oraz określaniem szczegółowe zasady procesu dyplomowania, w tym przygotowania i oceny prac dyplomowych oraz przeprowadzania egzaminu dyplomowego przynależą do kompetencji Rady kierunku administracja, w skład której wchodzi nauczyciele akademicy, przedstawiciel studentów oraz interesariusze zewnętrzni.

Zatwierdzanie, zmiany oraz wycofanie programu studiów dokonywane jest w sposób formalny, w oparciu o oficjalnie przyjęte procedury. Procedurę zatwierdzania i opiniowania programu kształcenia, w tym efektów uczenia się, określa Zarządzenie Rektora UKW w sprawie wprowadzenia i stosowania w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego procedury powoływania/modyfikacji i przechowywania programu kształcenia. Opinię na temat programu kształcenia obowiązkowo wyraża także właściwy organ samorządu studenckiego.

Sam proces doskonalenia programu studiów i jego realizacji na wizytowanym kierunku administracja określono natomiast w odpowiednim Załączniku Uchwały Senatu UKW w sprawie ustalenia wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych w zakresie programów kształcenia, a także w zakresie wykonywania podstawowych zadań. W dokumencie tym sformułowane zostały m.in. wytyczne dotyczące monitorowania i doskonalenia programu kształcenia, efektów uczenia się, programu i planu studiów, a także projektowania i dokumentowania kierunku studiów.

Projekt programu studiów i propozycje wprowadzania zmian w programie studiów uchwała Rada kierunku. Inicjuje i podejmuje też działania doskonalących w tym zakresie, uwzględniając wnioski wpływające z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników prowadzonego monitoringu, jak również ewentualne wnioski koordynatorów przedmiotów lub postulaty interesariuszy dotyczące zmian w programie studiów lub modyfikacji jego elementów (zmiany efektów, liczby godzin, punktów ECTS itp.). Projekt programu studiów po zatwierdzeniu przez Radę Kolegium IV jest przekładany do akceptacji Uniwersyteckiej Radzie Kształcenia, a następnie zatwierdzany przez Senat. Efekty uczenia się określa również Senat na wniosek Rady kierunku, po zasięgnięciu opinii samorządu studentów.

Rada kierunku administracja wykonuje też inne zadania w ramach dbałości o jakość kształcenia, m.in. opiniuje obsadę zajęć zgodnie z wymogami ustawowymi dla profilu ogólnoakademickiego oraz prowadzi działania związane z prowadzeniem ewaluacji procesu kształcenia na wizytowanym kierunku w oparciu o analizy sporządzane przez zastępcę Dyrektora ds. Kształcenia, a wyniki tego procesu sprawozdawane są Radzie Kolegium IV. O podejmowanych analizach i sporządzanych na ich podstawie ocenach jakości kształcenia na wizytowanym kierunku brane są pod uwagę również wyniki ankiet ewaluacyjnych wypełnianych przez studentów. Ankiety te są anonimowe, realizowane w formie elektronicznej, zgodnie z ogólnouczelnianą procedurą przewidzianą przez Zarządzenie Rektora w sprawie ustalenia ogólnouczelnianej procedury ankietyzacji jakości kształcenia. Ankiety dotyczące oceny jakości kształcenia na wizytowanym kierunku, jakie są wypełniane przez wszystkich interesariuszy, są wykorzystywane również do podejmowania inicjatyw – zwłaszcza w ostatnim okresie - w sprawie wprowadzania i uwzględniania w programie studiów i sporządzanych projektach jego modyfikacji innowacji dydaktycznych, osiągnięć nowoczesnej dydaktyki akademickiej oraz implementowania narzędzi i techniki kształcenia na odległość.

Na wizytowanym kierunku studiów prowadzone są systematycznie, zarówno bieżące, jak i okresowe, oceny programu studiów i jego komponentów. Dokonywane oceny programu studiów obejmują, co do zasady wszystkie elementy wymagane standardami. Ocena obejmuje bowiem uwzględnione i realizowane treści programowe, efekty uczenia się oraz wnioski z analizy zgodności efektów kierunkowych z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, adekwatność i komplementarność efektów przedmiotowych do efektów kierunkowych, system punktacji ECTS, metody kształcenia, w tym metody kształcenia z wykorzystaniem metod o technik kształcenia na odległość, metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się, wyniki nauczania i stopień osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, w tym wyniki i stopień osiągnięcia efektów uczenia się nabywanych przez studentów w wyniku kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz wyniki monitoringu losów zawodowych absolwentów. Nie jest prowadzona jedynie ocena praktyk zawodowych, gdyż na wizytowanym kierunku nie stanowią one integralnego elementu programu studiów. Jakkolwiek od strony formalnej system oceny programu studiów obejmuje wszystkie elementy wymagane standardami, to już jego praktyczna implementacja nie jest pozbawiona pewnych niedoskonałości. Przede wszystkim system nie pozwolił na dostrzeżenie nieprawidłowości w zakresie przypisania kierunku do dyscyplin naukowych oraz niespójności punktacji ECTS na studiach I stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, o których szerzej w ocenie kryterium 2. Rekomendowane jest zatem nie tylko usunięcie wzmiankowanych usterek, ale także zwrócenie baczniejszej uwagi na te aspekty dokonywanej oceny w przyszłości.

Zgodnie z założeniami funkcjonującego w Uczelni wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia na wizytowanym kierunku studiów program studiów jest monitorowany w sposób ciągły, zaś pogłębione analizy i oceny dokonywane są okresowo (w cyklu rocznym). Ocena programu studiów i potrzeby wprowadzenia w nim zmian opiera się na analizie: uwag koordynatorów modułów przekazywanych Zastępcy Dyrektora (w oparciu o raport koordynatora wprowadzony Zarządzeniem Zastępcy Dyrektora ds. Kształcenia w sprawie monitorowania treści uczenia się, ankiet ewaluacyjnych przeprowadzanych w ramach procedury ankietyzacji jakości kształcenia oraz wyników hospitacji, a także wyników monitorowania losów absolwentów. W ramach procesu oceny analizowane są również decyzje studentów w zakresie wyboru zajęć i modułów zajęć, w tym seminariów dyplomowych, a także ewentualne wnioski i postulaty interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych odnośnie programu studiów, dedykowanych efektów uczenia się lub innych elementów składowych procesu kształcenia. Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się na podstawie procedur uczelnianych oraz procedur szczegółowych zatwierdzonych Uchwałą Rady Kolegium w sprawie zasad i procedury dokumentowania efektów uczenia się. Wzmiankowaną procedurą wprowadzone też adekwatne zasady dokumentowania realizacji założonych efektów uczenia się oraz ustalone zostały forma oraz czas przechowywania prac etapowych potwierdzających osiąganie kierunkowych efektów uczenia się. Osiąganie efektów uczenia się przez studentów w ramach zajęć i modułów zajęć oraz ich ewaluacja określone są przez koordynatora modułu w porozumieniu z pozostałymi pracownikami uczestniczącymi w jego realizacji i podawane do wiadomości studentów w sylabusach. Bieżąca analiza osiąganych efektów uczenia się dokonywana jest przez koordynatora przedmiotu oraz pozostałe osoby prowadzące zajęcia. Ocena efektów uczenia się realizowanych w ramach programu studiów i osiąganych przez studentów na ostatnim etapie studiów, zwłaszcza procesu dyplomowania, obejmuje też analizę i weryfikację efektów uczenia się poprzez pracę dyplomową oraz zakres zagadnień egzaminu dyplomowego z toku studiów. Ten ostatni komponent systemu kompleksowej oceny programu studiów opracowany i dokonywany jest przez właściwą Radę wizytowanego kierunku. Ona też koordynuje przeprowadzanie ocen przydatności efektów uczenia się osiągniętych

przez studentów kierunku administracja na rynku pracy lub w dalszym kształceniu dokonywana. Ocena ta jest sporządzana głównie w oparciu o badania losów absolwentów, które prowadzi Biuro Karier UKW. Badania opierają się na ankietach przeprowadzanych wśród absolwentów bezpośrednio po ukończeniu studiów, a następnie rok, trzy lata i pięć lat od ukończenia studiów. Badania te służą nie tylko pozyskiwaniu opinii absolwentów o stopniu przydatności efektów uczenia na rynku pracy, ale także pozyskiwaniu informacji zwrotnych na temat satysfakcji z programu studiów oraz realizowanych i osiągniętych efektów uczenia się.

Prowadzona na wizytowanym kierunku systematyczna ocena programu studiów ma charakter kompleksowy i wystarczająco pogłębiony. Jest oparta o wyniki przeprowadzanych systematycznie analizy opartych na miarodajnych oraz wykorzystujących wiarygodne, weryfikowalne dane i informacje. Zakres analiz został też trafnie dobrany do celów i zakresu przeprowadzanych ocen.

Istotny wpływ na prowadzenie oceny programu studiów oraz jego doskonalenie na podlegającym ocenie kierunku administracja mają też interesariusze wewnętrzni, w tym studenci i pracownicy, oraz interesariusze zewnętrzni. Zgodnie z przyjętą i realizowaną na wizytowanym kierunku studiów procedurą ankietyzacji jakości kształcenia uczestniczą oni czynnie w procesie oceny i ewaluacji jakości kształcenia. Przedmiotem procedury ankietyzacji jest przede wszystkim ocena programu studiów i jego komponentów oraz pomoc (inspiracja) w inicjowaniu działań służących poprawie jakości kształcenia. Realizację procesu ankietyzacji na wizytowanym kierunku studiów koordynuje na Dyrektor Kolegium IV, która przedstawia organom kolegialnym (radzie kolegium i radzie kierunku) zbiorcze wyniki ankietyzacji. Wyniki ankietyzacji przekazywane są też samorządowi studentów. Rada Kolegium przeprowadza analizę ich wyników, przekazywaną następnie Radzie kierunku administracja, która wykorzystuje je w podejmowanych działaniach zmierzających do podnoszenia jakości programu studiów i procesu kształcenia. Dzięki temu wyniki ankiet ewaluacyjnych służą także podejmowaniu ewentualnych działań naprawczych.

Interesariusze zewnętrzni uczestnicząc w procesie formułowania zewnętrznych ocen programu studiów i jakości kształcenia na wizytowanym kierunku uzyskali tym samym znaczący wpływ na doskonalenie i realizację programu studiów na tym kierunku. W procesy doskonalenia jakości kształcenia na wizytowanym kierunku są włączani także poprzez udział ich reprezentantów w Radzie kierunku odpowiedzialnej za projektowanie i inicjowanie zmian w programie studiów. Wizytowany kierunek podlegał też już ocenie zewnętrznej dokonanej przez PKA. W poprzednim raporcie nie sformułowano zaleceń o charakterze naprawczym w odniesieniu do funkcjonowania USZJK oraz w zakresie doskonalenia programu studiów.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na wizytowanym kierunku studiów wyznaczone została osoby i podmioty odpowiedzialne za sprawowanie nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów. Zadania i kompetencje w tym zakresie zostały precyzyjnie określone, zwłaszcza w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku.

Zatwierdzanie, zmiany oraz wycofanie programu studiów na wizytowanym kierunku dokonywane jest w sposób formalny, w oparciu o oficjalnie przyjęte procedury. Sformułowane zostały wytyczne

dotyczące kreowania i modyfikowania programu kształcenia, efektów uczenia się, programu i planu studiów, a także projektowania i dokumentowania kierunku studiów. Wskazano podmioty odpowiedzialne za tworzenie projektów programu studiów i propozycje wprowadzania zmian w programie studiów.

W podejmowanych działaniach doskonalących w tym zakresie, uwzględniane są wnioski wypływające z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników prowadzonego monitoringu jakości kształcenia, jak również ewentualne wnioski lub postulaty interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Przy działaniach projektowych i doskonalących program studiów uwzględniane są też narzędzia i techniki kształcenia na odległość.

Na wizytowanym kierunku studiów administracja przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów.

Prowadzone są systematycznie, bieżące i okresowe, oceny programu studiów i jego komponentów. Dokonywane oceny programu studiów obejmują, co do zasady wszystkie elementy wymagane standardami. Pod względem formalnym system oceny programu skonstruowany jest prawidłowo i obejmuje uwzględnione w programie studiów i realizowane treści programowe, efekty uczenia się oraz wnioski z analizy zgodności efektów kierunkowych z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, adekwatność i komplementarność efektów przedmiotowych do efektów kierunkowych, system punktacji ECTS, metody kształcenia, w tym metody kształcenia z wykorzystaniem metod o technik kształcenia na odległość, metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się, wyniki nauczania i stopień osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, w tym wyniki i stopień osiągnięcia efektów uczenia się nabywanych przez studentów w wyniku kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz wyniki monitoringu losów zawodowych absolwentów. Monitoringiem objęte są też kryteria kwalifikacji (rekrutacji) na studia. W kontekście funkcjonalnym implementacja systemu oceny programu studiów na wizytowanym kierunku może być oceniona pozytywnie, z zastrzeżeniem uwag sformułowanych w analizie stanu faktycznego w ramach kryteriów 2 i 10.

Prowadzona na wizytowanym kierunku ocena programu studiów ma bowiem charakter systemowy i kompleksowy oraz prowadzi do wystarczająco pogłębionych analizach i wypływających zeń wniosków. Analizy są prowadzone systematycznie, w oparciu o wiarygodne, weryfikowalne dane i informacje, pochodzące z miarodajnych źródeł (interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych). Zakres analiz został trafnie dobrany do celów i zakresu przeprowadzanych ocen.

W ocenie programu studiów na podlegającym ocenie kierunku administracja bierze udział interesariusze wewnętrzni, w tym studenci i pracownicy, oraz interesariusze zewnętrzni, którzy dokonują oceny programu studiów także w warunkach ich nieobecności na uczelni spowodowanej czasowym ograniczeniem jej funkcjonowania, gdyż oceny w tym okresie prowadzone są w formie zdalnej, z wykorzystaniem technologii informatycznych.

W drodze badań ankietowych jakość kształcenia na kierunku jest poddawana cyklicznej (okresowej) ocenie, a wyniki tej oceny są wykorzystywane przez Radę kierunku administracja w doskonaleniu jakości kształcenia na kierunku. Wizytowany kierunek podlegał też już ocenie zewnętrznej dokonanej przez PKA. W poprzednim raporcie nie sformułowano zaleceń o charakterze naprawczym.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)

Zalecenie

Nie sformułowano zaleceń o charakterze naprawczym w uzasadnieniu Uchwały Nr 469/2015 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 25 czerwca 2015 roku.

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

Nie dotyczy