



Profil ogólnoakademicki

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **zarządzanie**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: **Akademia Wychowania
Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach**

Data przeprowadzenia wizytacji: **15-16 kwietnia 2021**

Warszawa, 2021

Spis treści

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	3
1.2. Informacja o przebiegu oceny	3
1. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	4
Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	6
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	6
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	9
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	15
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	18
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	26
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	31
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	33
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	37
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	39
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	41
2. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)	44
3. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Część I - ocena losowo wybranych prac etapowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Część II - ocena losowo wybranych prac dyplomowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego **Błąd!**
Nie zdefiniowano zakładki.

Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: dr hab. Wiesław Ciechomski - członek PKA

członkowie:

1. dr hab. Agata Sudolska – ekspert PKA
2. dr Kinga Kurowska-Wilczyńska - ekspert PKA
3. Dominik Czapczyk - ekspert PKA ds. pracodawców
4. Joanna Maruszczak – ekspert PKA ds. studenckich
5. Amadeusz Przezpolewski – sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku zarządzanie prowadzonym w Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2020/2021. Wszczęcie postępowania nastąpiło w roku akademickim 2019/2020. Zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej ocena została przeprowadzona zdalnie. Poprzednia wizytacja na kierunku odbyła się w dniach 18-19 października 2014 roku. Uchwałą nr 36/2015 z 22 stycznia 2015 roku Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej wydało dla kierunku ocenę pozytywną. Spośród przyjętych wówczas przez Polską Komisję Akredytacyjną ośmiu kryteriów jakościowych, sześć kryteriów uzyskało ocenę „w pełni”: cele i efekty kształcenia oraz system ich weryfikacji, program studiów, zasoby kadrowe, infrastruktura dydaktyczna, system wsparcia studentów w procesie uczenia się oraz wewnętrzny system zapewnienia jakości. Kryteria dotyczące koncepcji rozwoju kierunku oraz prowadzenia badań naukowych uzyskały ocenę „znacząco”.

Wizytację poprzedzono zapoznaniem się zespołu oceniającego PKA z raportem samooceny przekazanym przez władze Uczelni. Zespół odbył także spotkania organizacyjne w celu omówienia kwestii w nim przedstawionych, spraw wymagających wyjaśnienia z władzami Uczelni oraz szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji. Zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej odbył wszystkie przewidziane w harmonogramie spotkania, przeprowadził hospitację zajęć dydaktycznych, jak też dokonał oceny wybranych prac dyplomowych i etapowych. Podczas wizytacji odbyła się zdalna wizytacja bazy dydaktycznej w formie tzw. wirtualnego spaceru. Podczas spotkania podsumowującego zespół oceniający przekazał Władzom Uczelni informacje dotyczące dalszych etapów postępowania oceniającego.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

1. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia I stopnia	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek	nauki o zarządzaniu i jakości	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów / 180 punktów ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program studiów na tych studiach przewiduje praktyki)	208 godzin / 16 punktów ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	- zarządzanie turystyką, hotelarstwem i gastronomią - zarządzanie sportem	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	354	-
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	2210	-
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	93	-
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	118	-
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	74	-

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia II stopnia	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek	nauki o zarządzaniu i jakości	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	4 semestry / 120 punktów ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program studiów na tych studiach przewiduje praktyki)	-	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	- zarządzanie organizacjami sportowymi i turystycznymi - zarządzanie bezpieczeństwem - zarządzanie kapitałem ludzkim	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	212	-
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	1560	-
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	60	-
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	zarządzanie organizacjami sportowymi i turystycznymi - 99 zarządzanie bezpieczeństwem - 89	-
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	52	-

Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Misja Wydziału Zarządzania Sportem i Turystyką Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach została sprecyzowana w „Strategii Wydziału Zarządzania Sportem i Turystyką AWF Katowice na lata 2021-2025”. Jest nią kształcenie i rozwój menedżerów, przedsiębiorców i funkcjonariuszy publicznych w oparciu o najlepsze wzorce krajowe i międzynarodowe, aktywizujących kreatywność i innowacyjność w środowisku permanentnych i nieprzewidywalnych zmian na rzecz społeczeństwa i gospodarki opartej na wiedzy.

AWF Katowice jest ważnym ośrodkiem sportu akademickiego na najwyższym poziomie krajowym i międzynarodowym, umożliwiającym studentom sportowcom realizację kariery dwutorowej. Wydział Zarządzania Sportem i Turystyką AWF Katowice jest jedynym w Polsce (w grupie 6 akademii wychowania fizycznego) Wydziałem zarządzania na uczelniach sportowych w kraju. Uczelnia jest miejscem integrującym sport wyczynowy na najwyższym poziomie z działalnością badawczo-dydaktyczną w oparciu o posiadaną infrastrukturę. Na AWF Katowice są zatrudnieni światowej klasy trenerzy, fizjoterapeuci i psycholodzy sportowi, łączący badania i działalność dydaktyczną z pracą ze sportowcami wyczynowymi najwyższej klasy światowej, w tym medaliści olimpijscy i mistrzowie świata. Aktualnie AWF Katowice zatrudnia ok. 300 nauczycieli akademickich oraz realizuje kształcenie na 12 kierunkach studiów.

Oprócz Wydziału Zarządzania Sportem i Turystyką w Uczelni funkcjonują dwa inne wydziały: Fizjoterapii i Wychowania Fizycznego. Aktualnie w Akademii kształci się ok. 2850 studentów na studiach I i II stopnia oraz ponad 100 doktorantów. Oceniany kierunek prowadzony jest na studiach I stopnia od 2000 roku oraz na studiach II stopnia od 2013 roku. Dotychczas uzyskiwał pozytywne oceny kształcenia PKA w latach 2003, 2008 i 2014.

Na studiach I stopnia kierunku zarządzanie prowadzone są specjalności:

- zarządzanie turystyką, hotelarstwem i gastronomią,
- zarządzanie sportem.

Na studiach II stopnia kierunku zarządzanie prowadzone są specjalności:

- zarządzanie organizacjami sportowymi i turystycznymi,
- zarządzanie kapitałem ludzkim,
- zarządzanie bezpieczeństwem.

Przedstawiona przez Uczelnię dokumentacja posiada walor kompleksowości. Wśród dokumentacji dotyczącej koncepcji kształcenia znajdują się:

- strategia Wydziału Zarządzania Sportem i Turystyką AWF Katowice na lata 2021-2025,
- uchwała nr AR001- 6 -II/2012 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 14 lutego 2012 roku w sprawie zatwierdzenia strategii rozwoju Uczelni,

- uchwała nr RWZST-18-IX/1/2020 Rady Wydziału Zarządzania Sportem i Turystyką Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 15 września 2020 roku w sprawie powołania składu Rady Programowej kierunku zarządzanie,
- powiązanie celów kształcenia na kierunku zarządzanie ze strategią Uczelni i strategią Wydziału,
- powiązanie głównych kierunków działalności naukowej z kształceniem na WZSiT,
- efekty uczenia się oczekiwane przez interesariuszy zewnętrznych na wybranych zajęciach realizowanych w ramach specjalności,
- przykładowe powiązania treści z efektami uczenia się i badaniami naukowymi – studia I stopnia,
- przykładowe powiązania treści z efektami uczenia się i badaniami naukowymi – studia II stopnia.

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią Uczelni oraz polityką jakości. Mieszczą się one w dyscyplinie, do której kierunek jest przyporządkowany. Koncepcja i cele kształcenia są związane z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy. Koncepcja i cele kształcenia zostały określone we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, w tym przede wszystkim z przedstawicielami pracodawców.

Kierunkowe efekty uczenia się na studiach I stopnia stacjonarnych dla kierunku zarządzanie są specyficzne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscypliny *nauki o zarządzaniu i jakości*, do której to dyscypliny kierunek został przypisany w 100%, jak również z zakresem działalności naukowej Uczelni w tej dyscyplinie. Kierunkowe efekty uczenia się na studiach II stopnia są specyficzne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscypliny *nauki o zarządzaniu i jakości*, do której to dyscypliny kierunek został przypisany w 100%. Uczelnia zrezygnowała z prowadzenia studiów niestacjonarnych zarówno na I jak i II stopniu. Mimo, że kierunkowe efekty uczenia się zostały w 100% przypisane do dyscypliny *nauk o zarządzaniu i jakości* i nie budzi to podstaw do zaleceń, to po analizie programu studiów i treści programowych, które w dość dużym stopniu zawierają treści związane z wychowaniem fizycznym, rekomenduje się rozważenie przyporządkowania kierunku również do dyscypliny *nauk o kulturze fizycznej*. Kadra prowadząca zajęcia posiada dorobek naukowy także z tej dyscypliny, a nie w 100% z zarządzania.

Efekty uczenia się sformułowane są z zastosowaniem odpowiedniej terminologii, ale część z nich nie została określona na odpowiednim poziomie dla studiów I stopnia. Rekomenduje się podniesienie stopnia efektów z poziomu elementarnego na stopień zaawansowany. Kierunkowe efekty uczenia się obejmują 32 efekty z zakresu wiedzy, 30 efektów z zakresu umiejętności oraz 17 efektów z zakresu kompetencji społecznych. Łącznie ustalono 79 efektów uczenia się, które są w większości zgodne z 6 poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Studia pierwszego stopnia kończą się tytułem zawodowym licencjata. Na studiach I stopnia absolwent uzyskuje wiedzę teoretyczną oraz praktyczną z zakresu *nauk o zarządzaniu i jakości* oraz nauk pokrewnych dotyczącą istoty prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji - przedsiębiorstw i instytucji publicznych. Umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi, informacyjnymi. Jest przygotowany do realizacji podstawowych funkcji zarządzania procesami i przedsięwzięciami

w organizacjach o charakterze gospodarczym oraz administracyjnym. Jest przygotowany do pracy w charakterze specjalisty organizacji i zarządzania oraz kierownika średniego szczebla zarządzania w przedsiębiorstwach, a także do prowadzenia własnej działalności. Absolwent studiów I stopnia posiada kompetencje badawcze, a także umie porozumiewać się w języku obcym właściwym dla zarządzania w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Na II stopniu studiów efekty uczenia się sformułowane są z zastosowaniem odpowiedniej terminologii, ale część z nich nie została określona na odpowiednim poziomie dla studiów II stopnia. Rekomenduje się podniesienie stopnia pogłębienia efektów. Kierunkowe efekty uczenia się obejmują na studiach II stopnia 25 efektów z zakresu wiedzy, 25 efektów z zakresu umiejętności oraz 11 efektów z zakresu kompetencji społecznych. Łącznie ustalono 61 efektów uczenia się, które są w większości zgodne z 7 poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Studia drugiego stopnia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra. Absolwenci znajdują zatrudnienie w charakterze specjalisty, analityka, menedżera (kierownik zespołu, koordynator, doradca itp.) w podmiotach turystycznych, świadczących usługi transportowe, noclegowe (np. hotele, kempingi, domy wycieczkowe, pensjonaty, pola biwakowe, schroniska, schroniska młodzieżowe), informacyjne i gastronomiczne (np. restauracje, bistro), organizacjach turystycznych, rekreacyjnych i sportowych czy kulturalno-rozrywkowych. Ponadto absolwenci są przygotowani do pracy w podobnym charakterze w podmiotach sportowych, w tym klubach, związkach i stowarzyszeniach sportowych, organizacjach pozarządowych wspierających sport, a także podmiotach organizujących wydarzenia sportowo-rekreacyjne. Absolwent studiów II stopnia posiada kompetencje badawcze, a także umie porozumiewać się w języku obcym właściwym dla zarządzania w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Program kształcenia rozwija kierunkowe efekty uczenia się na poziomie poszczególnych zajęć, szczególnie w zakresie zajęć specjalnościowych. Takie samo znaczenie nadano przypisaniu danemu efektowi przedmiotowemu konkretnych treści programowych. Program studiów obejmuje: grupę zajęć z zakresu nauk podstawowych, grupę zajęć kierunkowych, grupę zajęć ogólnouczelnianych, praktyki, grupę zajęć z zakresu specjalności, grupę zajęć do wyboru z różnych obszarów kształcenia.

Efekty uczenia się kładą także silny nacisk na rozwijanie umiejętności praktycznych, co również zakładają efekty uczenia się określone dla praktyk na studiach I stopnia. Efekty uczenia się są sformułowane właściwie z perspektywy możliwości oceny stopnia ich osiągnięcia przez studentów, są sformułowane w sposób zrozumiały, pozwalający na stworzenie właściwego systemu weryfikacji.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Studia na ocenianym kierunku odpowiadają misji Uczelni i jej głównym celom strategicznym. Obecnie trwają prace koncepcyjne nad aktualizacją strategii Uczelni. Koncepcja i cele kształcenia są

związane z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie, do której kierunku jest przyporządkowany. Kształcenie studentów prawidłowo koresponduje z potrzebami lokalnych i regionalnych pracodawców i innych przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego. Koncepcja i cele nauczania zostały określone we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, w tym z przedstawicielami rady programowej kierunku.

Efekty uczenia się w całości odpowiadają profilowi i w większości poziomowi studiów, są zgodne z aktualnym stanem wiedzy w dyscyplinie *nauki o zarządzaniu i jakości*, do której kierunku jest przyporządkowany, jak również z zakresem działalności naukowej Uczelni w tej dyscyplinie. Uwzględniają w szczególności umiejętności badawcze, komunikowania się w języku obcym i kompetencje społeczne niezbędne w działalności naukowej właściwej dla kierunku.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Studia na kierunku zarządzanie prowadzone są w AWF Katowice na I i II stopniu stacjonarnie. Studia na I stopniu trwają 3 lata (6 semestrów) i przypisano im 180 ECTS, zaś studia na II roku trwają 2 lata (4 semestry) i przypisano im 120 ECTS.

Program studiów na kierunku zarządzanie realizuje treści programowe zgodne z przyjętym kanonem kształcenia akademickiego w zakresie dyscypliny *nauki o zarządzaniu i jakości*, do których kierunku jest przyporządkowany.

Treści programowe realizowane w ramach poszczególnych zajęć określone zostały w sylabusach i są dostosowane do założonych kierunkowych efektów uczenia się.

Dobór treści dla poszczególnych zajęć zapewnia kompleksowość i odpowiedni poziom szczegółowości treści w odniesieniu do specyfiki każdego z zajęć, a także uwzględnia aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie *nauki o zarządzaniu i jakości*, jak również z zakres działalności naukowej Uczelni w tej dyscyplinie.

Karty zajęć zostały przygotowane według określonego wzoru i zawierają: informacje podstawowe (nazwa, prowadzący, rok studiów, liczbę ECST itp.), przedmiotowe efekty uczenia się; treści; wymagania wstępne i dodatkowe; literaturę; planowane formy/działania/ metody dydaktyczne; sposób zaliczenia; metody oceniania osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się; kryteria

oceniania osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się; bilans punktów ECTS; tabelę z formą oceny efektów uczenia się. W sylabusach szczegółowo i prawidłowo wskazano liczbę godzin w bezpośrednim kontakcie z prowadzącym oraz pracę własną studentów. Wskazana przez prowadzących literatura jest aktualna.

Program studiów na I stopniu przewiduje 2418 godzin zajęć realizowanych w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem. Do zajęć ujętych w programie studiów stacjonarnych przypisano łącznie 180 ECTS (w tym 13h w e-learningu, przy czym zajęcia z *podstaw nauczania na odległość* nie są wliczone do puli 180 ECTS dla kierunku). Każdy semestr i rok studiów ma taką samą liczbę punktów po 30 ECTS, a także równe obciążenie godzinowe w bezpośrednim kontakcie z prowadzącym oscylujące pomiędzy 390h a 432h w zależności od semestru.

Przyjmując łączny nakład pracy studenta obejmujący 4680 h (przyjęto 1 ECTS=26h), zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób przypisano 52% punktów ECTS (93 ECTS), co jest zgodne z wymaganiami; zajęciom związanym z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową przypisano 118 ECTS, a więc 66% punktów; zajęciom lub grupom zajęć rozwijających kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego przypisano 8 ECTS czyli 4,5% ogółu ECTS (104h w bezpośrednim kontakcie) dla języka angielskiego (poziom B2) oraz taką samą wartość punktów i godzin dla drugiego języka obcego; zajęciom do wyboru przypisano: 74 ECTS, co daje 41% ; praktykom zawodowym prowadzonym na dwóch semestrach (w podziale na praktykę w zakresie zarządzania i praktykę w zakresie specjalności) (208h) przypisano 16 punktów ECTS. Zajęcia zostały podzielone na dwie grupy: zajęcia obligatoryjne (grupa zajęć z zakresu nauk podstawowych (31ECTS), grupa zajęć kierunkowych (40 ECTS), grupa zajęć ogólnouczelnianych (19 ECTS), praktyki (16 ECTS)) oraz grupa zajęć ogólnouczelnianych (grupa zajęć z zakresu specjalności (24ECTS), grupa zajęć do wyboru z różnych obszarów kształcenia (50ECTS)).

Program studiów na II stopniu przewiduje 1560 godzin zajęć realizowanych w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem. Do zajęć ujętych w programie studiów stacjonarnych przypisano łącznie 120 ECTS. Każdy semestr i rok studiów ma taką samą liczbę punktów po 30 ECTS, a także równe obciążenie godzinowe w bezpośrednim kontakcie z prowadzącym wynosi dokładnie 390h w każdym semestrze.

Przyjmując łączny nakład pracy studenta obejmujący 3120 h (przyjęto 1 ECTS=26 h), zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób przypisano 50% punktów ECTS (60ECTS); zajęciom związanym z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową przypisano w zależności od specjalności – 99 ECTS (specjalność ZOSiT) oraz 89 ECTS specjalność ZB), a więc 82,5% oraz 74% punktów; zajęciom lub grupom zajęć rozwijających kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego przypisano 8 ECTS czyli 6,7% ogółu ECTS (104 h w bezpośrednim kontakcie) dla języka angielskiego (poziom B2+) oraz 2 ECTS i 26 godzin dla grupy zajęć językowych; zajęciom do wyboru przypisano: 52 ECTS (z czego 105 ECTS przypisano seminarium dyplomowemu i pracy dyplomowej), co daje 43%; zajęcia zostały podzielone na dwie grupy: zajęcia obligatoryjne (grupa zajęć z zakresu nauk podstawowych (17ECTS), grupa zajęć kierunkowych (25 ECTS), grupa zajęć ogólnouczelnianych (8 ECTS)) oraz grupa zajęć ogólnouczelnianych (grupa zajęć z zakresu specjalności (18ECTS), grupa zajęć do wyboru z różnych obszarów kształcenia (52ECTS)).

Zajęcia kierunku zarządzanie zarówno na studiach I, jak i II stopnia obejmują tylko wykłady lub ćwiczenia. Udział zajęć aktywnych (ćwiczenia), a więc służących realizacji zakładanych efektów uczenia się w zakresie umiejętności na studiach I stopnia sięga ponad 52% ogółu godzin zajęć, a na studiach II stopnia ponad 38% godzin zajęć. Analiza kart zajęć i prac etapowych wskazuje na różnorodność stosowanych metod kształcenia. Wśród najczęściej stosowanych można wyróżnić: wykład, samodzielną, ukierunkowaną przez wykładowcę pracę studenta z wykorzystaniem dostępnej literatury, dyskusję, pogadankę, pokaz z wyjaśnieniem, przygotowanie i omawianie prezentacji, ćwiczenia problemowe w formie warsztatów, rozwiązywanie wybranych problemów w zespołach zadaniowo-projektowych, przeprowadzanie analizy studiów przypadku oraz rozwiązywanie zadań problemowych, przygotowanie raportów i analiz oraz dłuższą wypowiedź pisemną. Niemniej zauważyć można, że prace etapowe, które realizowane są w formie projektów, są zwykle projektami indywidualnymi, które utrudniają nabycie efektów uczenia się związanych z pracą zespołową.

Treści programowe zostały ułożone od tematyki ogólnej i podstawowej na pierwszych semestrach studiów po wysoko wyspecjalizowaną na ostatnich. Większość zajęć specjalnościowych realizowana jest na studiach I stopnia od 3 semestru i od 2 semestru na II stopniu.

W procesie kształcenia nauczyciele akademicy wykorzystują różnorodne metody dydaktyczne i multimedialne, w tym również te, które wspomagają proces uczenia się studenta poza zajęciami na Uczelni. Do marca 2020 r. na kierunku były stosowane metody i techniki kształcenia na odległość, ale głównie w zakresie kontaktu z prowadzącymi, a nie realizacji zajęć, z uwagi na dużą grupę studentów studiujących w programach indywidualnych. Od niedawna ruch na platformie Moodle jest znacznie większy i powstają kolejne kursy (na dzień wizytacji w sumie dla całego Wydziału było ich 11). W czasie pandemii początkowo Uczelnia proponowała ZOOM jako narzędzie do prowadzenia zajęć w trybie synchronicznym, by z czasem przejść na MS Teams. Do pracy asynchronicznej oraz weryfikacji efektów uczenia się proponowany jest Moodle.

Regulamin studiów na AWF Katowice (§ 11 i 12, załącznik 10) przewiduje następujące formy indywidualnej organizacji studiów: indywidualny plan i program studiów (IPPS) oraz indywidualną organizację studiów (IOS). IPPS polega na indywidualizacji realizowanego przez studenta programu studiów pod warunkiem zachowania obowiązujących efektów uczenia się dla danego kierunku. Indywidualna organizacja studiów (IOS) dotyczy realizacji programu studiów w danym semestrze w drodze indywidualnego uzgodnienia sposobów i terminów realizacji poszczególnych zajęć występujących w tym semestrze zgodnie z obowiązującym planem i programem studiów. W tym trybie mogą studiować również osoby z niepełnosprawnościami, których stopień niepełnosprawności uniemożliwia lub utrudnia im studiowanie w zwykłym trybie. Studenci studiujący na kierunku zarządzanie mogą także dostosowywać program kształcenia do swoich indywidualnych potrzeb wyjeżdżając na studia zagraniczne w ramach programu ERASMUS+. Trzecią możliwością indywidualizacji nauczania jest program Narodowa Reprezentacja Akademicka (NRA). Jego celem jest wsparcie procesu kształcenia studentów-sportowców i umożliwienie realizowania im równoległe kariery sportowej oraz nauki akademickiej. Obejmuje ono dofinansowanie na organizację dodatkowych zajęć dydaktycznych dedykowanych studentom-sportowcom będącym w trakcie kariery sportowej. Program zajęć dydaktycznych realizowany był w formie indywidualnej organizacji studiów w ciągu całego roku kalendarzowego.

Studenci studiów stacjonarnych I stopnia mają w programie przewidziane zajęcia z wychowania fizycznego w wymiarze 65h. Zgodnie z regulaminem studiów (§ 15 pkt 1) szczegółowa organizacja roku akademickiego jest ustalana zarządzeniem dziekana WZSiT (w roku akademickim 2020/21 to zarządzenie nr 1/2020, załącznik 11). Dokument ten określa terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych oraz sesji egzaminacyjnych, w tym poprawkowych, a także nazwy zajęć obligatoryjnych i zajęć do wyboru z podaniem liczby godzin wykładów i ćwiczeń, przypisanych punktów ECTS oraz formy zaliczenia. Zarządzenie w sprawie organizacji roku akademickiego dziekan wydaje najpóźniej do 31 maja. Dotyczy ono następnego roku akademickiego.

Zajęcia na studiach I i II stopnia kierunku zarządzanie odbywają się od poniedziałku do piątku. Program studiów może zawierać realizowane w soboty i niedziele praktyki, obozy szkoleniowe lub zajęcia w formie wyjazdowej. Zajęcia wyjazdowe znajdują się w grupie zajęć do wyboru. Nauczyciel akademicki prowadzący dane zajęcia zajmuje się organizacją takiego wyjazdu ustalając miejsce, termin i koszt wyjazdu, potrzebny sprzęt oraz za zgodą dziekana wydziału maksymalną liczbę studentów w grupie. Te informacje są podawane studentom w ogłoszeniu o wyborze zajęć około tygodnia przed ich rozpoczęciem.

Rozkład zajęć podawany jest do wiadomości studentów najpóźniej tydzień przed rozpoczęciem semestru. Obsadę zajęć dydaktycznych ustala kierownik katedry lub jego zastępca (§ 20 statutu). Zajęcia do wyboru student wybiera w wyznaczonym przez dziekana terminie w liczbie określonej programem studiów w ramach przedstawionej oferty. W przypadku niedotrzymania terminu lub braku odpowiedniej liczby chętnych student zostaje wpisany przez dziekana do grupy, w której są jeszcze wolne miejsca. Zajęcia wybrane stają się dla studenta obligatoryjnymi. Zapisy na zajęcia odbywają się dwa razy w roku. Harmonogram sesji egzaminacyjnej jest podawany w zarządzeniu dziekana o organizacji roku akademickiego. Terminy te weryfikuje dział dydaktyki i spraw studenckich potwierdzając ostateczną datę egzaminów oraz podając godzinę i miejsce ich odbycia. Organizacja procesu dydaktycznego stwarza warunki do efektywnego wykorzystania czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się, a także weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych efektów. Harmonogram zajęć skonstruowany jest zgodnie z zasadami organizacji zajęć na studiach stacjonarnych.

Czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia weryfikację wszystkich efektów uczenia się oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach. Analiza metod kształcenia wskazuje na ich celowy dobór przez pracowników Uczelni ukierunkowany na zapewnienie przygotowania studentów do prowadzenia działalności naukowej w zakresie dyscypliny *nauki o zarządzaniu i jakości*. Dobór metod i narzędzi kształcenia przez pracowników Uczelni jest w większości właściwy, choć wskazane byłoby zwiększenie pracy zespołowej. W zakresie zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych Uczelnia stoi przed wyzwaniem włączenia rozwiązań systemowych w odniesieniu do kształcenia asynchronicznego.

Zgodnie z programem studiów I stopnia studenci odbywają praktykę z zakresu kierunku zarządzanie oraz praktykę z zakresu specjalności. Zarówno praktyki z zakresu kierunku, jak i specjalności są realizowane w wymiarze 104 godzin. Ich program, organizacja i nadzór nad realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Organizacja praktyk objęta

jest regulaminem, w którym określono między innymi osoby odpowiedzialne za organizację i nadzór nad praktykami na kierunku oraz w placówce. Efekty uczenia się zakładane dla praktyk są zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych zajęć lub grup zajęć. Praktyka z zakresu zarządzania jest realizowana na 2 semestrze. Na specjalności *zarządzanie turystyką, hotelarstwem i gastronomią* studenci odbywają praktykę w przedsiębiorstwie/organizacji funkcjonującej na rynku turystycznym, w tym w szczególności w przedsiębiorstwie organizującym ruch turystyczny, zajmujących się organizacją konferencji. Na specjalności *zarządzanie sportem* studenci odbywają praktykę w organizacji funkcjonującej na rynku sportowym np. klubie sportowym o złożonej strukturze organizacyjnej, sportowych spółkach kapitałowych, podmiotach zarządzających obiektami sportowymi, podmiotach organizujących wydarzenia sportowe itp.

Praktyka z zakresu specjalności realizowana jest w semestrze czwartym. Na specjalności *zarządzanie turystyką, hotelarstwem i gastronomią* studenci odbywają praktykę w przedsiębiorstwie/organizacji funkcjonującej na rynku turystycznym, w tym szczególnie w przedsiębiorstwie świadczącym usługi noclegowe np. hotel, obsługę konferencji np. centrum kongresowe, wielofunkcyjne obiekty spotkań z zapleczem kongresowym, centra i ośrodki szkoleniowe, usługi uzdrowiskowe, usługi gastronomiczne. Na specjalności *zarządzanie sportem* praktyka odbywa się w organizacjach funkcjonujących na ogólnopolskim lub międzynarodowym rynku sportowym np. klubie sportowym, sportowych spółkach, podmiotach zarządzających obiektami sportowymi, podmiotach organizujących wydarzenia i rywalizację sportową, w obiektach hotelowym w dziale organizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych dla gości hotelowych lub w sieciowym fitness klubie.

Student zobowiązany jest do samodzielnego wyboru przedsiębiorstwa/organizacji dla realizacji praktyki spośród podmiotów proponowanych przez Uczelnię lub wskazać inny, wybrany samodzielnie podmiot, który wyraża chęć przyjęcia studenta na praktykę i spełnia przyjęte kryteria odbywania praktyk studenckich na WZSiT. Uczelnia zawarła kilkanaście umów dotyczących realizacji praktyk studenckich.

Treści kształcenia praktyk, a także ich realizacja w harmonogramie studiów są prawidłowe. Organizacja praktyk i nadzór nad ich wykonywaniem odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte i opublikowane zasady. Obejmują one między innymi wskazanie osób, które odpowiadają za organizację i nadzór nad praktykami na Wydziale i na kierunku. Wskazują one cele i zdania praktyk, charakterystykę podmiotów, które mogą być miejscem realizacji praktyk. Zawierają one także ogólne reguły zatwierdzania miejsca odbywania praktyki samodzielnie wybranego przez studenta, warunki kwalifikowania na praktykę, procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w podmiocie zewnętrznym. Określają one także ich adekwatność w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym dla praktyk. Zasady te regulują ponadto sposoby przeprowadzania hospitacji praktyk oraz zadania dla opiekunów praktyk w miejscu ich odbywania i zakres współpracy opiekuna z Uczelnią z opiekunami praktyk w instytucjach oraz sposoby komunikowania się tych opiekunów. Reguły zatwierdzania tych miejsc sformułowane są prawidłowo. Sposób dokumentowania przebiegu praktyk i realizowanych w ich trakcie zadań jest trafnie dobrany i umożliwia skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów. Uczelnia zapewnia wystarczającą liczbę miejsc realizacji praktyk, których lista jest ogólnodostępna. Nadzór nad właściwym przebiegiem praktyk sprawują nauczyciele akademicki z odpowiednim przygotowaniem. Przydział opiekunów

z Uczelni do poszczególnych grup studentów dokonywany jest w każdym roku akademickim przez kierownika ds. praktyk i zatwierdzany przez dziekana.

Student ma obowiązek opracować wspólnie z opiekunem zewnętrznym (z ośrodka przyjmującego) szczegółowy plan praktyki i przedłożyć go opiekunowi z Uczelni przed rozpoczęciem praktyki. Z uwagi na fakt, iż praktyki na kierunku Zarządzanie są często realizowane w obiektach znacznie oddalonych od Uczelni, w budżecie Wydziału przewidziano środki dla umożliwienia przeprowadzania wyrwykowych kontroli. W przypadku praktyk zagranicznych kierownik ds. praktyk może wnioskować do dziekana o umożliwienie wyjazdu w celu kontroli ich realizacji.

Praktyki podlegają systematycznej ocenie z udziałem interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych. Odbywają się cykliczne spotkania kierownika z opiekunami grup oraz z przedstawicielami placówek, w których realizowane są praktyki, w celu dyskusji rezultatów praktyk zawodowych. W ramach rad programowych odbywa się ocena praktyk. Oceniana jest również zgodność koncepcji praktyk studenckich z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy. Dokumentacja dotycząca praktyk studenckich podlega analizie oraz przystosowaniu do wymogów prawnych oraz potrzeb partnerów instytucjonalnych, w celu podniesienia jakości, zapewnienia jak największej liczby miejsc praktyk oraz ich różnorodności.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Treści programowe dla studiów I i II stopnia są zgodne z efektami uczenia się jak również z zakresem działalności naukowej Uczelni w tej dyscyplinie. Uwzględniają one wiedzę i metodyki badań w zakresie dyscypliny *nauki o zarządzaniu i jakości*, do której kierunek jest przyporządkowany. Treści programowe są kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów i zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się. Poprawnie oszacowano czas trwania studiów. Nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów I i II stopnia, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć, został określony prawidłowo.

Formy zajęć są zróżnicowane i dostosowane do specyfiki zajęć. Studenci mają możliwość wyboru zajęć w wymiarze przekraczającym 30% łącznej liczby punktów ECTS dla całych studiów. Program studiów przewiduje naukę języka obcego w wymiarze pozwalającym na opanowanie języka obcego na poziomie B2 dla studiów I stopnia (B2+ dla studiów II stopnia). Analiza metod kształcenia wskazuje na ich celowy dobór przez pracowników Uczelni ukierunkowany na zapewnienie przygotowania studentów do prowadzenia działalności naukowej w zakresie dyscypliny *nauki o zarządzaniu i jakości*, stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych. Dobór metod i narzędzi kształcenia przez pracowników Uczelni, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, jest właściwy dla kierunku, w przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne są one wykorzystywane pomocniczo, a w czasie pandemii są jedyną formą realizacji zajęć. Organizacja studiów w odniesieniu do prowadzenia zajęć dydaktycznych i weryfikacji efektów uczenia się jest prawidłowa.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Zasady rekrutacji na studia I i II stopnia w Akademii Wychowania Fizycznego w Katowicach regulują stosowne uchwały senatu. Postępowanie rekrutacyjne na studia I i II stopnia przeprowadzane jest w systemie internetowej rejestracji kandydatów. Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia ma charakter konkursowy i uwzględnia sumę punktów uzyskanych przez kandydata na egzaminie maturalnym. Zakwalifikowane do przyjęcia są osoby, które uzyskały kolejno największą sumę punktów, w liczbie zgodnej z limitem przyjęć. Postępowanie rekrutacyjne na studia drugiego stopnia w przypadku liczby kandydatów większej niż limit miejsc ma charakter konkursowy i uwzględnia wynik ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, wpisany do suplementu dyplomu. Zakwalifikowane do przyjęcia są osoby, które uzyskały kolejno największą sumę punktów, w liczbie zgodnej z limitem przyjęć. W przypadku liczby kandydatów nie większej niż limit miejsc, kandydaci przyjmowani są na podstawie złożonych dokumentów. Rekomenduje się wprowadzenie większych wymagań rekrutacyjnych na II stopień studiów, np. poprzez zawężenie kierunków studiów, po których kandydat jest przyjmowany na studia II stopnia. Zasady rekrutacji nie uwzględniają informacji o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów, wymaganiach sprzętowych związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz wsparciu uczelni w zapewnieniu dostępu do tego sprzętu, niemniej na pierwszym semestrze przewidziano obowiązkowe zajęcia z zakresu zajęć na odległość.

W myśl § 5 regulaminu studiów student może zostać przyjęty na studia I i II stopnia w trybie przeniesienia za zgodą dziekana wydziału przyjmującego. Potwierdzanie efektów uczenia się przeprowadzają komisje ds. weryfikacji efektów uczenia się powołane i działające w trybie określonym w uchwale rekrutacyjnej. Regulamin studiów oraz uchwała rekrutacyjna nie odnoszą się w ogóle do procedury przyjmowania na studia osób z niepełnosprawnością.

AWF w Katowicach w roku akademickim 2019/2020 wprowadziła nowe zasady dyplomowania, zgodnie z którymi zrezygnowano z pracy dyplomowej na I stopniu kierunku zarządzanie, jednocześnie pozostawiając, zgodnie z przepisami, pracę magisterską na II stopniu studiów. Cała procedura i pytanie egzaminacyjne są dostępne na stosownej stronie internetowej.

Na Wydziale zostały wprowadzone jednolite kryteria dotyczące prac dyplomowych, które zostały szczegółowo opisane w sylabusie dotyczącym dyplomowania. Na egzaminie licencjackim student odpowiada na trzy pytania o charakterze problemowym z określonych grup zagadnień. Na egzaminie

magisterskim student odpowiada na dwa pytania o charakterze problemowym związane ze studiowaniem danego kierunku i na jedno pytanie związane z pracą dyplomową. Warunkiem zdania egzaminu licencjackiego i magisterskiego jest uzyskanie pozytywnych ocen częściowych z każdej odpowiedzi.

Student ma prawo do wyboru seminarium dyplomowego, tematu i opiekuna pracy dyplomowej (promotora) w ramach przedstawionej oferty. Student dokonuje wyboru promotora przez system USOSWEB w pierwszym semestrze na studiach II stopnia. Seminarium magisterskie odbywa się w 2, 3 i 4 semestrze i kończy się obroną pracy magisterskiej. Egzamin dyplomowy na studiach I i II stopnia jest przeprowadzany w formie ustnej, odrębnie dla każdego studenta. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć, praktyk i złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych w programie studiów, a także na II stopniu pozytywna ocena z pracy magisterskiej. Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie kompetencji związanych z prowadzeniem działalności naukowej realizowana jest w trakcie opracowywania poszczególnych części pracy, tj. teoretycznej, metodologicznej oraz empirycznej.

Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się określa regulamin studiów. Okresem rozliczeniowym jest semestr. Weryfikacja i ocena efektów uczenia się, odbywa się na dwóch poziomach: w ramach poszczególnych modułów oraz w procesie dyplomowania. Regulamin przewiduje następującą skalę ocen: bardzo dobry (5,0), dobry plus (4,5), dobry (4), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3,0), niedostateczny (2,0). Szczegółowe zasady są określone w sylabusach.

Weryfikacja osiągniętych przez studenta efektów uczenia się realizowana jest w formie egzaminu pisemnego/ustnego, kolokwium, pracy pisemnej, projektu, testów i quizów (w tym na platformie Moodle), oceny aktywności na zajęciach, oceny pracy zespołowej. Kryteria oceny ustalane przez prowadzących zajęcia nauczycieli akademickich i inne osoby pozwalają na skuteczną weryfikację osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się (w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość), umożliwiają sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności naukowej w zakresie dyscypliny *nauki o zarządzaniu i jakości* lub udział w tej działalności, stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym technik informacyjno-komunikacyjnych. Zapewniają także bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen. Na AWF Katowice obowiązują jednolite zasady przeliczania ocen odpowiadające regułom Europejskiego Systemu Przenoszenia i Akumulowania Osiągnięć (ECTS).

Dokumentacja efektów uczenia się osiągniętych przez studentów w postaci zaliczeniowych i egzaminacyjnych pisemnych, śródsesemestralnych prac etapowych (raportów, zadań, projektów, studiów przypadku rozwiązywanych przez studentów) jest sporządzana przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia w postaci archiwum prac studenckich i przechowywana przez rok od zakończenia zajęć. Dokumentacja obejmuje także inne materiały potwierdzające zdobycie założonych w programie studiów efektów uczenia się oraz uzyskanie oceny z zajęć (listy obecności, karty obserwacji, protokoły).

Zgodnie z regulaminem studiów w uzasadnionych przypadkach studenci z niepełnosprawnością, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, mogą ubiegać się o: zmianę formy egzaminu (np. z pisemnego na ustny lub odwrotnie); dostosowanie formy zaliczenia do indywidualnych wymagań studenta z niepełnosprawnością (np. przygotowania arkusza egzaminacyjnego dostosowanego do stopnia niepełnosprawności, lub dostosowania egzaminu z zajęć praktycznych) po wcześniejszym zgłoszeniu i ustaleniu formy egzaminu właściwej dla niepełnosprawności studenta; innej formy wsparcia mającej na celu umożliwienia studentowi z niepełnosprawnością bez żadnych ograniczeń przystąpienia do egzaminu.

W sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją efektów uczenia się zarówno student, jak i nauczyciel/dziekan, mogą wystąpić z wnioskiem o egzamin komisyjny.

Rodzaj, forma, tematyka i metodyka oceny prace etapowych są dowodem na osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się z zakresu dyscypliny *nauki o zarządzaniu i jakości* oraz przygotowania do prowadzenia działalności naukowej w zakresie tej dyscypliny lub udział w tej działalności, stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym technik informacyjno-komunikacyjnych. Rodzaje i tematyka tych prac etapowych i zaliczeniowych zwykle są zgodne z poziomem i profilem kształcenia oraz odpowiadają treściom programowym właściwym dla dyscypliny, do której przyporządkowane zostały efekty uczenia się. Metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się znajdują się w sylabusach. Metody i kryteria oceny pracy studentów zależą od rodzaju efektów uczenia się, które mają być zweryfikowane i ocenione. Wśród stosowanych metod weryfikacji efektów uczenia się najczęściej stosuje się: zaliczenia pisemne (np. kolokwia), egzaminy (pisemne lub ustne), ocenę pracy studenta podczas zajęć (np. udział w dyskusji na zadany temat), prezentacje, studia przypadków, prace zaliczeniowe cząstkowe lub końcowe. Prace dyplomowe przedstawione zespołowi do oceny mają wysoki poziom merytoryczny.

Weryfikacja kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego na poziomie B2 lub B2+, odbywa się podczas zajęć z języka na drodze zastosowania takich form sprawdzania, jak: test, projekt, dyskusja dydaktyczna, prezentacja.

Weryfikacji efektów uczenia się w zakresie praktyk dokonuje opiekun praktyki poprzez wpis do dzienniczka praktyk i systemu USOS na podstawie oceny poziomu osiągnięcia poszczególnych efektów uczenia się dokonanej przez dyrektora lub kierownika przedsiębiorstwa/organizacji, w której była ona realizowana.

Studenci są autorami/współautorami publikacji naukowych lub posiadają inne osiągnięcia naukowe w dyscyplinie *nauki o zarządzaniu i jakości*.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne są przejrzyste i selektywne oraz umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie

niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się, a także są bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na kierunku. Drobne wątpliwości budzi rekrutacja na II stopień studiów. Warunki i procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej, zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów. Warunki i procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem szkolnictwa wyższego także zapewniają możliwość ich identyfikacji. Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się umożliwiają równe traktowanie studentów, w tym studentów z niepełnosprawnością, określają zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończenie, określają zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych oraz reagowania na zachowania nieetyczne. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się zapewniają skuteczną ich weryfikację i ocenę, a także umożliwiają sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych oraz przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej i udziału w niej. Efekty uczenia się osiągnięte przez studentów są uwidocznione w postaci prac etapowych i egzaminacyjnych oraz ich wyników, projektów, prac dyplomowych, dzienników praktyk są monitorowane poprzez prowadzenie analiz pozycji absolwentów na rynku pracy lub kierunków dalszej edukacji

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

W proces dydaktyczny na kierunku zaangażowanych jest 59 nauczycieli akademickich, w tym 28 legitymujących się dorobkiem naukowym w dyscyplinie *nauki o zarządzaniu i jakości*. Kadra dydaktyczna zatrudniona na kierunku zarządzanie składa się z: 3 profesorów, 6 doktorów habilitowanych, 32 doktorów oraz 18 magistrów. 6,78% nauczycieli akademickich (4 osoby) realizujących proces kształcenia na ocenianym kierunku to pracownicy badawczo-dydaktyczni, prowadzący działalność naukową. Wielu nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne na kierunku (nie tylko pracownicy badawczo-dydaktyczni) uczestniczy w rozmaitych projektach badawczych i publikuje, także za granicą. Przykłady czasopism, w których publikują swoje prace naukowe to np.: Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Humanitas Zarządzanie, Prace Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Handel Wewnętrzny, Marketing i Rynek, Przedsiębiorczość i Zarządzanie, Organizacja i Kierowanie, Logistyka, Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego Ekonomiczne Problemy Usług, Zeszyty Naukowe Politechniki Śląskiej Organizacja

i Zarządzanie, Polish Journal of Management Studies, Forum Scientiae Oeconomia, European Journal of Service Management, Modern Management Review.

Nauczyciele akademicki realizujący proces kształcenia na ocenianym kierunku wykazują aktywność publikacyjną w materiałach konferencyjnych publikowanych za granicą, np. Knowledge for Market Use 2017: People in Economics - decisions, behavior and normative models. International Scientific Conference Proceedings, ed. Pavla Slavičková Olomouc, Palacký University, 2017; Society, Integration, Education: proceedings of the International Scientific Conference, 2019; Innovative (Eco-) Technology, Entrepreneurship and Regional Development. Conference proceedings, 2020; Proceedings of the 36th International Business Information Management Association Conference, Granada, Spain Granada, 2020. W dorobku naukowym nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku znaleźć też można liczne publikacje o charakterze zbiorczych monografii, np. „Zarządzanie turystyką biznesową. Wybrane aspekty globalne i lokalne”, Wydawnictwo AWF w Katowicach, Katowice 2015; „Samorząd terytorialny a organizacja turystyki w regionie”, Wydawnictwo AWF w Katowicach, Katowice 2015; „Sport i turystyka jako przedmiot wielofunkcyjnych analiz we współczesnej rzeczywistości”, Wydawnictwo AWF w Katowicach, Katowice 2016; „Zarządzanie turystyką i sportem wobec wyzwań XXI wieku – wybrane zagadnienia”, Wydawnictwo AWF w Katowicach, Katowice 2020.

W latach 2015-2020 powstało łącznie 26 takich publikacji nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na wizytowanym kierunku napisanych wspólnie ze studentami. Przykłady to: Analiza i ocena infrastruktury turystycznej Polski w latach 2000-2015 na przykładzie obiektów hotelarskich, Efektywność wybranych elementów systemu motywacyjnego w opinii zawodników sportów drużynowych, Technologie informacyjno-komunikacyjne jako innowacyjne źródła informacji turystycznej, Determinanty kreowania wizerunku marki przedsiębiorstw sektora gastronomii – założenia teoretyczne, Ocena organizacji pucharu świata w skokach narciarskich w Zakopanem w świetle badań.

Nauczyciele akademicki realizujący proces kształcenia na ocenianym kierunku posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy, obejmujący przede wszystkim publikacje w czasopismach naukowych krajowych oraz zagranicznych, materiałach konferencyjnych oraz monografiach. Zakres tematyczny ich publikacji naukowych, tematyka prowadzonych badań naukowych, zagadnienia prezentowane na konferencjach naukowych oraz doświadczenie zawodowe mieszczą się w dyscyplinie *nauki o zarządzaniu i jakości* oraz są zgodne z tematyką prowadzonych zajęć.

Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia na kierunku wykazują się doświadczeniem zawodowym zdobytym poza Uczelnią. Przykładowo nauczyciele ci posiadają doświadczenie zawodowe w zakresie: szkoleń dotyczących zarządzania organizacjami sportowymi, świadczenia usług doradczych dla organizacji sportowych oraz publicznych (np. Komenda Miejska Policji w Katowicach), doradztwa w tworzeniu programów badawczych dla organizacji reprezentujących media (np. Radio Katowice), współpracy z organizacjami sportowymi, np. UEFA i PZPN, świadczenia usług trenerskich dla sportowców (np. trening mentalny dla sportowców), pełnienia funkcji kierowniczych w podmiotach gospodarczych i organizacjach publicznych (np. Komenda Miejska Policji w Katowicach, Komenda Powiatowa Policji w Siemiatyczach), prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Doświadczenie to oraz kompetencje dydaktyczne są adekwatne do realizowanego programu i zakładanych efektów

uczenia się. Kwalifikacje i doświadczenia zawodowe kadry realizującej proces kształcenia na kierunku zarządzanie mieszczą się w dyscyplinie *nauki o zarządzaniu i jakości* oraz są zgodne z tematyką prowadzonych zajęć.

Posiadany przez kadrę realizującą proces kształcenia dorobek naukowy i/bądź doświadczenie zawodowe umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia są odpowiednio przygotowani do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, czego potwierdzeniem jest wykorzystywanie platformy MS Teams do prowadzenia zajęć w czasie rzeczywistym oraz platformy e-studia do zamieszczania materiałów dydaktycznych dla studentów oraz bieżącej komunikacji pomiędzy studentami i wykładowcami. Doświadczenie oraz aktywność zawodowa nauczycieli akademickich realizujących proces kształcenia skutkuje także wartościowymi zajęciami w terenie. Do najważniejszych należy zaliczyć realizację zajęć podczas wizyt na Stadionie PGE Narodowy, Stadionie Śląskim, Arenie Gliwice, Freestyle Park w Chorzowie, Stadionie Miejskim w Tychach, MCK Katowice, Stadionie Górnika Zabrze, Muzeum Śląskim, Muzeum Browarów Tyskich oraz licznych hotelach.

WZSiT kładzie duży nacisk na rozwój kompetencji dydaktycznych kadry. Od marca 2020 r., ze względu na sytuację wywołaną pandemią COVID-19, w Uczelni zintensyfikowano działania związane z doskonaleniem umiejętności nauczycieli akademickich w zakresie zdalnych narzędzi służących realizacji procesu kształcenia. W tym celu od marca 2020 r. Centrum Zdalnego Nauczania AWF w Katowicach zrealizowało następujące kursy i webinaria dotyczące wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość: kurs metodyki zdalnego nauczania z wykorzystaniem platformy e-learningowej AWF Katowice, kurs Podstawy Metodyki Zdalnego Nauczania, webinar - Weryfikacja efektów uczenia się, webinar - Prawo autorskie w internecie, webinar - Jak profesjonalnie prezentować się przed kamerką internetową podczas wystąpień na żywo, webinar - Jakie narzędzie wybrać do pracy zdalnej, webinar - Praca w ZOOM, webinar - Start w Moodle, webinar - Jak realizować zaliczenia i egzaminy. Według informacji Centrum Zdalnego Nauczania w wyżej wymienionych szkoleniach i webinarach uczestniczyło ok. 100 nauczycieli akademickich AWF w Katowicach. Dodatkowo na platformie Centrum Zdalnego Nauczania dostępne są 24 przewodniki dotyczące metod i technik kształcenia na odległość. Dostęp do nich ma każdy zalogowany nauczyciel akademicki. Ponadto pracownicy realizujący zajęcia na ocenianym kierunku w celu podniesienia swoich kompetencji naukowo-dydaktycznych mogą korzystać z następujących szkoleń: kurs języka angielskiego dla nauczycieli akademickich realizowany przez Zakład Lingwistyki Stosowanej, szkolenia z zakresu wykorzystania platformy IBUK i podobnych prowadzone przez Bibliotekę Główną, szkolenie z obsługi platform IBUK Libra; Google Scholar oraz Reserch Gate prowadzone przez pracowników Katedry Teorii Zarządzania.

Na ocenianym kierunku ponad 75% godzin zajęć jest realizowane przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy. Obciążenia godzinowe prowadzeniem zajęć nauczycieli akademickich realizujących zajęcia na kierunku zarządzanie, z uwzględnieniem obciążeń związanych z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, są zgodne z ustawowymi wymaganiami i umożliwiają prawidłową realizację procesu kształcenia.

Liczebność kadry w stosunku do liczby studentów ocenianego kierunku umożliwia prawidłową realizację zajęć. Dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia jest

transparentny, adekwatny do potrzeb związanych z prawidłową realizacją zajęć oraz uwzględnia ich dorobek naukowy lub doświadczenie zawodowe. Kierownicy zakładów na podstawie kwalifikacji i doświadczenia pracowników, uwzględniając między innymi uzyskaną od studentów informację dotyczącą oceny prowadzonych zajęć wyrażoną w anonimowej ankiecie, podejmują decyzje o przydziale prowadzących do poszczególnych zajęć, które następnie zatwierdzane są przez kierownika katedry i przez dziekana WZSiT. Generalnie magistrów nie powierza się wykładów, lecz prowadzenie ćwiczeń oraz warsztatów, natomiast opiekunami prac dyplomowych mogą być nauczyciele z tytułem naukowym lub co najmniej ze stopniem naukowym doktora. Na ocenianym kierunku opiekunami prac dyplomowych są nauczyciele z tytułem naukowym lub co najmniej ze stopniem naukowym doktora. Wśród kadry realizującej zajęcia dydaktyczne na kierunku zarządzanie jest kilka osób z tytułem zawodowym magistra, prowadzących wykłady. W przeważającej większości sytuacja taka dotyczy zajęć specjalnościowych, np. *turystyka na obszarach chronionych, organizacja imprez kolarskich, komunikacja medialna w sporcie i turystyce, bezpieczeństwo w sporcie i turystyce, ochrona własności intelektualnej*. Wykłady z tych zajęć prowadzone są przez nauczycieli z tytułami zawodowymi magistrów, którzy legitymują się doświadczeniem zawodowym umożliwiającym prawidłową realizację tych zajęć. Wątpliwość budzi natomiast powierzenie wykładu *nauki o organizacji* (26 h) oraz *zarządzanie zasobami ludzkimi* (26h) nauczycielom akademickim z tytułem zawodowym magistra. Zajęcia *nauki o organizacji* należą do grupy zajęć podstawowych oraz jednocześnie do grupy zajęć związanych z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie *nauki o zarządzaniu i jakości*. Zajęcia *zarządzanie zasobami ludzkimi* także należą do grupy zajęć związanych z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie *nauki o zarządzaniu i jakości*. W związku z powyższym wykłady z tych zajęć powinny być prowadzone przez nauczycieli akademickich z tytułem naukowym lub co najmniej ze stopniem naukowym doktora, legitymujących się aktualnym dorobkiem naukowym w obszarze związanym z problematyką zajęć. Rekomenduje się korektę obsady wykładów z *nauki o organizacji* oraz *zarządzania zasobami ludzkimi* i powierzenie prowadzenia tych wykładów nauczycielom z tytułem naukowym lub co najmniej ze stopniem naukowym doktora, legitymującym się aktualnym dorobkiem w dyscyplinie *nauki o zarządzaniu i jakości*. Przeprowadzone w trakcie wizytacji hospitacje zajęć dydaktycznych wykazały dobre przygotowanie merytoryczne prowadzących. Pozytywnie należy ocenić kompetencje merytoryczne oraz dydaktyczne kadry prowadzącej kształcenie na ocenianym kierunku.

Polityka kadrowa prowadzona w Uczelni nie budzi zastrzeżeń. Celem prowadzonej polityki kadrowej jest zwiększanie potencjału Uczelni i Wydziału. Realizację tego celu monitoruje stała komisja senacka do spraw rozwoju kadr, nauki i współpracy zagranicznej. Zatrudnienie nowej kadry dydaktycznej odbywa się zgodnie z procedurą konkursową w zbieżności z obowiązującymi zapisami stosownych ustaw oraz uchwałami senatu.

Procedurę w sprawie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich określa uchwała senatu, natomiast zasady oceny okresowej nauczycieli akademickich reguluje właściwe zarządzenie. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, która nie może się odbywać rzadziej niż co cztery lata. W procesie oceny okresowej nauczycieli akademickich uwzględniane są wyniki dotyczące działalności dydaktycznej, organizacyjnej oraz naukowej - w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych oraz dydaktycznej i organizacyjnej - w przypadku pracowników dydaktycznych. Ocena przeprowadzana jest w oparciu o arkusz oceny okresowej. W Uczelni obowiązuje 10 arkuszy oceny okresowej nauczyciela akademickiego dedykowanych nauczycielom akademickim zatrudnionym

na stanowisku naukowym, naukowo-dydaktycznym oraz dydaktycznym, posiadającym różne stopnie i tytuły naukowe oraz zawodowe. Arkusze oceny pracownika zawierają szereg wyszczególnionych aspektów działalności odpowiednio naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej, które podlegają ocenie.

W arkuszach ocen pracowników zatrudnionych na stanowiskach naukowych wyróżniono obszar naukowy, obszar organizacyjny, obszar kształcenia kadr oraz obszar praw autorskich. W arkuszach ocen pracowników zatrudnionych na stanowiskach naukowo-dydaktycznych wyróżniono obszar dydaktyczny, naukowy, organizacyjny, obszar kształcenia kadr oraz obszar praw autorskich. Natomiast w arkuszach ocen pracowników zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych wyróżniono obszar dydaktyczny oraz organizacyjny. W obszarze działalności naukowej w ocenie nauczycieli akademickich uwzględniona takie kryteria, jak: publikacje naukowe oraz inne osiągnięcia naukowe i twórcze, punkty za publikacje artykułów naukowych w czasopismach lub monografiach, a także udział w zespołach realizujących granty naukowe pozyskane ze źródeł zewnętrznych. Z kolei w obszarze działalności dydaktycznej ocena jest dokonywana w szczególności w oparciu o takie kryteria, jak: prowadzenie zajęć dydaktycznych, pełnienie funkcji promotora lub recenzenta prac dyplomowych, wyniki ankiet ewaluacyjnych związanych z kształceniem, dokonane przez studentów, wyniki hospitacji, autorstwo podręczników, skryptów akademickich, publikacji i innych pomocy dydaktycznych. W obszarze organizacyjnym ocena pracowników uwzględnia takie kryteria, jak: udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych lub praca w komisjach senackich, uczelnianych, wydziałowych, działalność organizacyjna na rzecz sportu akademickiego, studenckiego ruchu naukowego, organizacji zajęć dydaktycznych, konferencji, warsztatów, wykładów itp., na podstawie stosownych dokumentów potwierdzających, pełnienie funkcji w krajowych lub międzynarodowych organizacjach lub towarzystwach naukowych lub działalność popularyzatorsko-promocyjna. Obszar oceny dotyczący kształcenia kadr naukowych obejmuje takie aspekty, jak: promotorstwo lub recenzowanie prac doktorskich, habilitacyjnych lub postępowania o nadanie tytułu naukowego, opieka nad osobami odbywającymi staże naukowe, opieka nad doktorantami. W procesie oceny okresowej nauczyciel akademicki może uzyskać jeden z następujących wyników końcowych: ocena pozytywna, ocena negatywna. Poszczególnym obszarom wyodrębnionym w arkuszach oceny przypisywane są odrębne oceny częściowe, na podstawie których ustalana jest ostateczna ocena okresowa nauczyciela akademickiego. Ocenę końcową wraz z uzasadnieniem dziekan przedstawia ocenianemu pracownikowi oraz jego bezpośredniemu przełożonemu. Wnioski wynikające z oceny mogą mieć wpływ na awanse i wyróżnienia, powierzenie stanowisk kierowniczych, kontynuację stosunku pracy.

Istotnym elementem oceny nauczycieli akademickich jest przeprowadzana ocena jakości procesu dydaktycznego. W AWF w Katowicach przeprowadza się badania ankietowe studentów, które mają na celu poznanie ich opinii na temat jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych oraz osiągania efektów uczenia się (także w trybie zdalnym) i doskonalenie procesu kształcenia. Badanie ankietowe studentów dotyczące oceny jakości zajęć dydaktycznych realizowane jest w wersji elektronicznej poprzez system USOS. Wyniki ankietyzacji studentów są dostępne dla nauczycieli akademickich w systemie USOS z podziałem na prowadzone zajęcia. Pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia przekazuje wydruki wyników ankietyzacji za pośrednictwem działu spraw pracowniczych kierownikom jednostek organizacyjnych. Nauczyciel akademicki jest informowany o efektach ankietyzacji. Przełożony nauczyciela akademickiego przedstawia i omawia z nim wyniki z przeprowadzonego badania. W przypadku uzyskania przez nauczyciela akademickiego niskiej oceny, kierownik jednostki

organizacyjnej zleca przeprowadzenie hospitacji zajęć z pominięciem przyjętego harmonogramu. Ponadto kierownik jednostki zasięga opinii samorządu studenckiego. Dotychczasowe wyniki ankietyzacji studentów na WZSiT nie stanowiły podstawy dla negatywnej oceny nauczyciela akademickiego. Wyniki z ankietyzacji uwzględniane są w ramach okresowej oceny nauczycieli akademickich. W przeważającej większości nauczyciele akademicy prowadzący kształcenie na ocenianym kierunku uzyskują oceny dobre i bardzo dobre. Dodatkowo studenci kierunku zarządzanie mają możliwość oceny jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych realizowanych w czasie pandemii COVID-19 w trybie zdalnym. W Uczelni w miesiącach lipiec-październik 2020 r. przeprowadzono badanie ankietowe opinii zarówno nauczycieli akademickich, jak i studentów dotyczące zakresu oraz efektywności narzędzi e-learningowych wykorzystywanych w kształceniu studentów AWF w Katowicach. W badaniu wzięło udział 131 nauczycieli akademickich oraz 374 studentów, w tym 73 studentów kierunku zarządzanie. Wyniki przeprowadzonego badania wskazują, iż generalnie studenci pozytywnie oceniają proces kształcenia realizowany w trybie zdalnym. Wnioski zawarte w raporcie z badania stanowią wytyczne do doskonalenia narzędzi i technik kształcenia na odległość oraz oferowania określonego wsparcia związanego z kształceniem zdalnym zarówno studentom, jak i pracownikom Uczelni.

W ramach działań związanych z oceną pracy nauczycieli akademickich należy także wskazać docenienie jakości ich pracy w plebiscytach organizowanych przez uczelnianą radę samorządu studenckiego. Otrzymywane od studentów wyróżnienia w sposób znaczący mobilizują nauczycieli akademickich WZSiT do jeszcze większego zaangażowania w pracę dla dobra społeczności akademickiej.

System oceniania nauczycieli akademickich realizujących kształcenie na wizytowanym kierunku obejmuje hospitacje zajęć dydaktycznych. Hospitacje odbywają się na podstawie planu hospitacji sporządzanego przez dziekana na początku każdego semestru. Protokół z hospitacji zawiera siedem stwierdzeń, które odnoszą się do przygotowania merytorycznego nauczyciela akademickiego do prowadzenia zajęć, metod i form pracy dydaktycznej, sposobu komunikowania się prowadzącego ze studentami oraz wykorzystania metod aktywizacji studentów, realizacji założonych efektów uczenia się. W protokole hospitacji zajęć znajduje się miejsce na uwagi i zalecenia hospitującego. Wynik hospitacji podawany jest do wiadomości nauczyciela prowadzącego zajęcia, który zobowiązany jest się z tym wynikiem zapoznać. W przypadku uzyskania niskiej oceny, przeprowadzana jest kolejna hospitacja w terminie jednego miesiąca. Kolejną hospitację przeprowadza inny hospitujący, wyznaczony przez kierownika katedry. W okresie realizacji kształcenia w trybie zdalnym, kontrola realizacji zajęć dydaktycznych, w tym hospitacje, odbywają się także w trybie zdalnym. Kontrola ta polega na uczestnictwie (elektroniczny dostęp do zajęć) przez kierowników katedr i zakładów oraz prodziekanów w zajęciach w trybie zdalnym. Zgodnie z zaleceniem władz WZSiT wszyscy pracownicy realizujący zajęcia zdalnie mają obowiązek dołączyć do grup studentów swojego bezpośredniego przełożonego w trakcie zajęć. Przełożeni w każdej chwili mają zatem możliwość dołączenia na dane zajęcia. W roku akademickim 2020/2021 hospitacje realizowane były na zajęciach odbywających się w formie zdalnej. Osoby hospitujące miały przydzielony dostęp na platformie MS Teams do realizowanych zajęć zdalnych poszczególnych hospitowanych pracowników. Wyniki z hospitacji uwzględniane są w ramach okresowej oceny nauczycieli akademickich. Realizacja hospitacji zajęć dydaktycznych na ocenianym kierunku prowadzona jest prawidłowo. Jednak hospitacje przeprowadzają pracownicy WZSiT ze stopniem doktora lub wyższym albo z tytułem naukowym. Zdarza się, iż nauczyciel akademicki ze stopniem doktora hospituje zajęcia prowadzone przez

samodzielnego pracownika ze stopniem doktora habilitowanego, zatrudnionego na stanowisku profesora AWF. Rekomenduje się przydzielanie hospitacji zajęć prowadzonych przez profesora Uczelni przez kierownika katedry/zakładu, innego profesora lub dziekana.

Władze Uczelni tworzą sprzyjające warunki dla rozwijania potencjału naukowego i dydaktycznego pracowników realizujących zajęcia na ocenianym kierunku studiów. Jednym z istotnych obszarów działań na WZSiT jest organizacja i realizacja badań naukowych. Na WZSiT badania naukowe w dyscyplinie *nauki o zarządzaniu i jakości* są prowadzone w ramach zespołów badawczych powołanych zarządzeniem rektora. Główne obszary badań nauczycieli akademickich w ramach tych zespołów dotyczą problemów zarządzania w organizacjach sportowych i turystycznych. Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia z określonych zajęć na kierunku zarządzanie wykorzystują w procesie dydaktycznym wyniki własnych i zespołowych badań naukowych, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami badawczymi i specjalizacją. Prowadzone badania pozwalają na systematyczną aktualizację treści programowych realizowanych zajęć. W bieżącym roku akademickim nauczyciele akademicy realizujący proces kształcenia na ocenianym kierunku uczestniczą w następujących projektach badawczych: (1) Eco-mobilna jednostka naukowo-badawcza na szlakach dróg wodnych, (2) Opracowanie i wdrożenie innowacyjnego programu kompleksowej rehabilitacji pacjentów z dysfunkcjami układu ruchu, (3) Optymalizacja procesu treningowego, (4) Zarządzanie bezpieczeństwem w aspekcie analizy czasu reakcji kolarza na bodźce wzrokowe i dźwiękowe, (5) Zarządzanie bezpieczeństwem ruchu drogowego w aspekcie skutków zdarzeń drogowych w postaci uszkodzenia roweru, (6) Zagospodarowanie turystyczne jaskiń jako czynnik wpływający na postrzeganie ich atrakcyjności w opinii turystów i grotolazów, (7) Przebieg procesu rekrutacji do sekcji wspinaczki sportowej, (8) Zakres i efektywność narzędzi e-learningowych wykorzystywanych w kształceniu studentów AWF Katowice, (9) Zarządzanie miejską infrastrukturą sportową.

Formą wsparcia rozwoju kompetencyjnego nauczycieli akademickich jest polityka dofinansowania indywidualnych przedsięwzięć rozwojowych takich jak uczestnictwo w konferencjach naukowych czy publikacje. Odnosząc się do wspierania rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej realizującej kształcenie na kierunku zarządzanie stwierdzić należy, że Uczelnia stwarza nauczycielom akademickim możliwość finansowania uczestnictwa w międzynarodowych i krajowych konferencjach naukowych oraz możliwość publikowania w wydawanych monografiach i czasopismach naukowych. W latach 2019-2020 roku czterech nauczycieli akademickich realizujących proces kształcenia na kierunku zarządzanie otrzymało dofinansowanie do trzech konferencji zagranicznych, dwóch nauczycieli akademickich otrzymało dofinansowanie do trzech konferencji krajowych.

W zakresie wsparcia finansowego publikacji nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku, na WZSiT w latach 2019-2020 sfinansowano publikację jednej monografii, pięciu artykułów w czasopismach wyróżnionych na liście Journal Citation Reports Impact Factor (3 – 2019 i 2 – 2020), dwóch artykułów z listy ministerialnej B. Ponadto pracownicy WZSiT podnosili swoje kwalifikacje poprzez realizację wykładów w ramach programu ERASMUS+ oraz EUROWEEK – odpowiednio w 2019r. - dziesięć osób i w 2020r. – jedna osoba. Szczególnym wsparciem jest finansowanie przewodów, które prowadzą do uzyskania awansu naukowego oraz możliwość obniżania pensum dydaktycznego dla pracowników deklarujących chęć rozwoju naukowego. W latach 2015-2020 łącznie jedenastu nauczycieli akademickich realizujących zajęcia dydaktyczne na ocenianym kierunku otrzymało wsparcie finansowe związane z realizacją awansu naukowego. W przypadku dwóch

nauczycieli akademickich wsparcie to dotyczyło finansowania przewodu habilitacyjnego, natomiast w przypadku pozostałych dziewięciu nauczycieli akademickich, finansowania przewodu doktorskiego. Wyrazem wspierania rozwoju naukowego nauczycieli akademickich realizujących proces kształcenia na kierunku zarządzanie jest także możliwość nieodpłatnego publikowania własnych prac badawczych w czasopiśmie wydawanym na WZSiT „Przegląd Współczesnych Problemów Zarządzania”. W czasopiśmie tym publikować mogą także studenci kierunku zarządzanie.

Osiągnięcia nauczycieli akademickich realizujących proces kształcenia na ocenianym kierunku są doceniane w formie przyznawanych w trybie rocznym nagród Rektora AWF w Katowicach za działalność naukową, dydaktyczną, organizacyjną oraz za całokształt dorobku. Pracownicy wyrażają opinię, iż WZSiT zapewnia wsparcie dla rozwoju ich kompetencji naukowych oraz dydaktycznych.

Realizowana polityka kadrowa uwzględnia obowiązujący w AWF Katowice system bezpieczeństwa obejmujący zasady rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie oraz formy pomocy ofiarom.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na ocenianym kierunku zajęcia realizuje zespół nauczycieli akademickich odpowiednio liczny i legitymujący się dorobkiem naukowym i/lub doświadczeniem zawodowym mieszczącym się w dyscyplinie *nauki o zarządzaniu i jakości*, do której przypisano kierunek. Zespół nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne na ocenianym kierunku cechuje się różnorodnością tematyczną dorobku naukowego, jak również uwzględnia znaczny udział osób z doświadczeniem zawodowym przydatnym na tym kierunku, co sprzyja osiągnięciu przez studentów zakładanych efektów uczenia się. Dorobek naukowy nauczycieli akademickich realizujących proces kształcenia na ocenianym kierunku umożliwia nabywanie przez studentów kompetencji badawczych. Obsada zajęć dokonywana jest poprawnie, a polityka kadrowa w Uczelni jest zorientowana na budowanie stabilnego zespołu oraz ciągły wzrost jego kwalifikacji. System oceny pracowników badawczo-dydaktycznych jest transparentny. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie przez przełożonych oraz przez studentów. System ankietyzacji jest anonimowy i służy podnoszeniu poziomu jakości kształcenia i doskonaleniu kadry akademickiej. Władze Uczelni stwarzają sprzyjające warunki dla rozwoju kompetencji merytorycznych oraz dydaktycznych kadry.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Liczba, powierzchnia i rozmieszczenie pomieszczeń, jakie wykorzystywane są na potrzeby realizacji zajęć dydaktycznych odpowiadają potrzebom wynikającym ze skali i specyfiki kształcenia na ocenianym kierunku studiów. WZSiT dysponuje kompleksem budynków oraz parkingów o łącznej objętości 25310,55 m³. W ramach tego kompleksu WZSiT dysponuje 53 pomieszczeniami dydaktycznymi o zróżnicowanej wielkości i przeznaczeniu (6 sal wykładowych mogących pomieścić jednorazowo ponad 750 studentów, 34 sale ćwiczeniowe, 12 sal do prowadzenia ćwiczeń i seminariów, laboratorium komputerowe obejmujące 20 stanowisk wyposażone w specjalistyczne oprogramowanie) wyposażonymi w sprzęt multimedialny do odtwarzania obrazu i dźwięku. WZSiT dysponuje także obiektami bazy sportowej wyposażonymi w sprzęt dostosowany do specyfiki prowadzonych na kierunku zajęć sportowych. Bazę sportową Uczelni, z której korzysta WZSiT, stanowią: wielofunkcyjna hala sportowa z pływalnią z pełnym zapleczem, sala do squash'a, stadion lekkoatletyczny z bieżnią tartanową, hala lekkoatletyczna z boiskami do koszykówki, siatkówki, tenisa ziemnego i badmintonu, hala do akrobatyki i gimnastyki artystycznej, sala do judo, sala do sportów walki, sala szermierki, sztuczna ścianka wspinaczkowa, boisko do siatkówki plażowej, boisko do piłki nożnej typu „Orlik”, boisko zewnętrzne do koszykówki, trzy korty tenisowe o nawierzchni ze sztucznej trawy, w tym 2 z oświetleniem i ścianą do odbijania piłek, dwie sale lustrzane do ćwiczeń muzyczno-ruchowych z pełnym wyposażeniem, siłownia z 20 stanowiskami treningowymi. Obiekty sportowe pozostające do dyspozycji WZSiT obejmują 33791,20 m³.

Pomieszczenia dydaktyczne są dobrze przystosowane do prowadzenia zajęć, mają nowoczesne zaplecze multimedialne, a także wysoki standard wykończenia. Umożliwiają one prawidłową realizację zajęć. Wszystkie sale i laboratoria komputerowe są wyposażone w projektory multimedialne. Do dyspozycji studentów pozostaje jedno laboratorium komputerowe z 20 stanowiskami komputerowymi, z szerokopasmowym dostępem do sieci. Dodatkowo studenci kierunku zarządzanie mogą korzystać z 24 stanowisk komputerowych zlokalizowanych w bibliotece także poza zajęciami. Wszystkie te stanowiska wyposażone są w oprogramowanie dedykowane osobom niedowidzącym. Ponadto studenci ocenianego kierunku mają dostęp do pracowni eyetrackingowej wyposażonej w eyetrackera Gazepoint 3. Pracownia wykorzystywana jest do realizacji dwóch zajęć do wyboru na kierunku zarządzanie: na I stopniu *badania marketingowe* z wykorzystaniem eyetrackera, zaś na II stopniu *wykorzystanie eyetrackera w badaniach naukowych*. Pracownia mieści się w pokoju 206 B.

Wyposażenie pomieszczeń dydaktycznych i specjalistycznych pracowni jest nowoczesne i zgodne z potrzebami procesu kształcenia. Infrastruktura naukowa i dydaktyczna oraz pomoce i środki dydaktyczne umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, oraz osiągnięcie przez studentów zaplanowanych efektów uczenia się.

Studenci kierunku mają dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej, w tym Internetu. Swobodny dostęp do Internetu umożliwiają stanowiska komputerowe zlokalizowane w każdym budynku Uczelni. W budynkach znajdują się wydzielone strefy mobilne do pracy zdalnej studentów,

w których znajduje się łącznie 26 swobodnie dostępnych stanowisk komputerowych. W korytarzach budynków, w których realizowane są zajęcia, znajdują się także 4 kioski internetowe, z których mogą korzystać studenci. Liczba stanowisk komputerowych, jak również licencji na specjalistyczne oprogramowanie jest dostosowana do liczby studentów oraz liczebności grup, co umożliwia prawidłową realizację zajęć dydaktycznych i osiąganie efektów uczenia się. Oprogramowanie wykorzystywane w procesie kształcenia na ocenianym kierunku jest aktualne.

Liczba licencji na specjalistyczne oprogramowanie wykorzystywane w procesie kształcenia na ocenianym kierunku kształtuje się następująco: Microsoft Office 365 – wersja online – dla wszystkich zainteresowanych, Statistica – licencja na wszystkich komputerach, Dieta - jedna licencja dla wykładowcy do wykorzystania na zajęciach, Kcalmar - licencja na 1 wykładowcę i nieograniczoną liczbę jego studentów, Corel Draw – licencja na 20 stanowisk komputerowych w laboratorium komputerowym. Dodatkowo w procesie kształcenia na ocenianym kierunku wykorzystuje się specjalistyczne oprogramowanie sprzętu naukowo-badawczego, w szczególności stanowiące wyposażenie następujących pracowni i laboratoriów: Pracownia Ćwiczeń Oporowych, Pracownia Siły i Mocy Mięśniowej, Pracownia Badań Czynnościowych Człowieka, Pracownia Hipoksji, Pracownia Sprawności Psychomotorycznej, Pracownia Analiz w Sporcie, Pracownia Biochemii, Pracownia Kinezylogii, Pracownia Biomechaniki, Pracownia Badań Prozdrowotnej Aktywności Fizycznej, Laboratorium Termometrii i Diagnostyki Funkcjonalnej, Laboratorium Badań Molekularnych, Laboratorium Analizy Ruchu, Laboratorium Elektromiografii i Badań Mięśni Dna Miednicy, Laboratorium Badań Aktywności Mózgu, Laboratorium Badań Bólu, Laboratorium Elastografii i Ultrasonografii Narządu Ruchu, Laboratorium Fizjoterapii i Fizjoprofilaktyki.

Infrastruktura informatyczna wyposażona w nowoczesne, sprawne oprogramowanie umożliwia realizację zajęć w sposób właściwy, w tym z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych. Studenci w procesie kształcenia korzystają z szerokopasmowego Internetu, w tym sieci Wi-Fi dostępnej w każdym budynku Uczelni. Liczba i wielkość pomieszczeń oraz ich wyposażenie techniczne są dostosowane do liczby studentów i liczebności grup. Studenci mają dostęp do stanowisk komputerowych wyposażonych w specjalistyczne oprogramowanie wykorzystywane w procesie kształcenia także poza zajęciami (24 stanowiska komputerowe zlokalizowane w bibliotece), co umożliwia im realizację projektów i zadań grupowych oraz indywidualnych. Infrastruktura informatyczna oraz oprogramowanie stosowane w kształceniu zdalnym umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia. Infrastruktura ta jest także dostępna dla studentów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym dla studentów z niepełnosprawnością.

Studenci mają dostęp do uczelnianego systemu biblioteczno-informacyjnego, obejmującego zasoby biblioteki głównej AWF w Katowicach w formie tradycyjnej i elektronicznej. Biblioteka to nowoczesnie zaprojektowana trzykondygnacyjna jednostka zintegrowana łącznikiem z głównym budynkiem dydaktycznym, znajdująca się w centrum kampusu Uczelni. Księgozbiór biblioteki, z której korzystają studenci ocenianego kierunku, liczy 77 tys. woluminów, w tym 66 tys. woluminów książek, 9 tys. woluminów czasopism i 2 tys. dokumentów kartograficznych. Księgozbiór ma charakter interdyscyplinarny, co wynika z faktu, iż Uczelnia prowadzi kształcenie na różnych kierunkach studiów. Zakres tematyczny zbiorów biblioteki obejmuje problematykę szeroko rozumianego zarządzania,

wychowania fizycznego, sportu, turystyki i rekreacji, medycyny, fizjoterapii, nauk biologicznych, pedagogiki, psychologii, nauk społecznych, edukacji obronnej, bezpieczeństwa wewnętrznego.

Liczba prenumerowanych i otrzymywanych czasopism polskich i zagranicznych w wersji drukowanej wynosi 116 tytułów. Studenci mają dostęp m.in. do następujących czasopism (w wersji tradycyjnej lub on-line): Controlling i Rachunkowość Zarządcza, Ekonomista, Ekonomiczne Problemy Turystyki, European Journal of Service Management, ICAN Management Review Polska, Kwartalnik Naukowy Uczelni Vistula, Logistyka, Marketing i Rynek, Marketing Science, Nowe Zarządzanie Kryzysowe w Praktyce, Organizacja i Kierowanie, Personel i Zarządzanie, Problemy Jakości, Przegląd Organizacji, Strength and Conditioning Journal, Journal of Strength & Conditioning Research.

Oprócz dostępu do zbiorów tradycyjnych, biblioteka umożliwia studentom oraz pracownikom dostęp do zbiorów w formie cyfrowej. Biblioteka zapewnia dostęp online do baz wirtualnej biblioteki nauki, w tym do kolekcji czasopism Elsevier, Springer i Wiley, czasopisma Science i Nature oraz bazy Scopus i Web of Science na podstawie ogólnokrajowych licencji akademickich. Ponadto studenci i pracownicy Uczelni mają dostęp do baz danych Hospitality & Tourism Complete i SPORTDiscus with Full Text serwisu EBSCO oraz Sports Medicine, American Journal of Physical Medicine & Rehabilitation, Drug in R & D, Spine, Ovid Medline(r) - na platformie OVIDSP poprzez udział w konsorcjum. Dodatkowo biblioteka oferuje dostęp do następujących baz zbiorów: Bibliografia Dorobku Pracowników ROSA (rejestruje dorobek naukowy pracowników i doktorantów Uczelni, PROLIB (obejmuje całość zbiorów zgromadzonych w Bibliotece), Ibuk Libra (kolekcja książek elektronicznych z zakresu szeroko pojętego zarządzania, kultury fizycznej, medycyny, fizjoterapii, nauk ekonomicznych, prawa, nauk społecznych i innych), Springer (baza abstraktowo-pełnotekstowa wydawnictwa Springer), OVID (baza abstraktowo-pełnotekstowa czasopism: Rehabilitation, Drugs in R & D, Spine Baza Ovid Medline(r) (1999 - 2015). Z dostępu do wyżej wymienionych zasobów mogą korzystać pracownicy oraz studenci Uczelni poprzez komputery na jej terenie z zarejestrowanymi numerami IP. Z dostępu z komputerów na terenie biblioteki mogą korzystać dodatkowo osoby spoza Uczelni. Uczelnia może umożliwić swoim pracownikom dostęp do zasobów z komputerów domowych, odpowiednio zabezpieczając i kontrolując ten dostęp, aby nie mogły z niego korzystać osoby nieuprawnione.

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania biblioteki związanego z COVID-19, wprowadzona została możliwość korzystania z usługi zamówienia skanu fragmentu książki lub czasopisma (z zachowaniem prawa autorskiego). Zamówienia takie składane są przez studentów i pracowników elektroniczne, a skany zasobów bibliotecznych także wysyłane są do zamawiających drogą elektroniczną. Z usługi mogą skorzystać pracownicy oraz studenci uczelni mający aktywne konto biblioteczne. Ponadto w okresie pandemii COVID-19, tj. od marca 2020 r., w bibliotece znacznie powiększono elektroniczne zasoby biblioteczne. Zakupiono dostęp do kolekcji książek elektronicznych z IBUK Libra ze wszystkich dziedzin i dyscyplin nauki, w tym szeroko pojętego zarządzania. Dostęp ten jest możliwy z każdego miejsca, z dowolnego urządzenia z dostępem do Internetu.

W księgozbiorze biblioteki brakuje niektórych pozycji literatury wskazanych jako literatura podstawowa w kartach. Dotyczy to np. zajęć: *zarządzanie wiedzą i kapitałem intelektualnym w korporacjach, inżyniering i projektowanie procesów biznesowych, zarządzanie kulturą organizacyjną, zwalczanie terroryzmu, international marketing research, quality management*. Ponadto zdecydowana

większość zasobów księgozbioru biblioteki obejmuje pozycje sprzed 2015 r. W związku z powyższym rekomenduje się rozbudowanie zasobów bibliotecznych z obszaru *nauk o zarządzaniu i jakości*. W pierwszej kolejności należy zapewnić dostęp do literatury zalecanej w kartach zajęć realizowanych na kierunku zarządzanie.

Biblioteka posiada czytelnię z wolnym dostępem do księgozbioru i 60 stanowiskami do samodzielnej pracy, tym 24 stanowiskami komputerowymi. Na terenie biblioteki znajdują się: wypożyczalnia, pokój pracy grupowej na 10 osób, dział informacji naukowej, sala audiowizualna i konferencyjna oraz strefy relaksu dla studentów. Budynek w pełni przystosowany jest dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Dla czytelników na terenie biblioteki dostępne są szafki depozytowe, szatnia, zaplecze sanitarne oraz winda.

Zasoby biblioteczne są zgodne z potrzebami procesu dydaktycznego na kierunku zarządzanie, są dostępne tradycyjnie oraz z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, adekwatne do realizacji kształcenia na kierunku zarządzanie (księgozbiór wymaga jednak uzupełnienia o nowe wydania literatury oraz uzupełnienia o kilka pozycji literatury wskazanych w kartach).

Infrastruktura w budynkach jest w pełni dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. W bieżącym roku akademickim na kierunku zarządzanie studiuje 10 studentów z niepełnosprawnością. W budynkach znajdują się sanitariaty dla osób z niepełnosprawnością oraz dźwigi osobowe. Do budynków prowadzą podjazdy dla osób poruszających się na wózkach. Szerokości ciągów komunikacyjnych oraz otworów drzwiowych spełniają wymagania dla osób poruszających się na wózkach. Na parkingu wyznaczono specjalne miejsca. Ponadto WZSiT zapewnia pełne dostosowanie infrastruktury dydaktycznej, naukowej i bibliotecznej do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Wybrane stanowiska w laboratoriach komputerowych wyposażone są w sprzęt komputerowy umożliwiający korzystanie przez osoby z niepełnosprawnością (np. monitory dotykowe, nakładki powiększające). Również cztery ogólnodostępne stanowiska komputerowe, zlokalizowane w czytelni biblioteki, są przystosowane do korzystania przez osoby z niepełnosprawnością. Wejście do wypożyczalni oraz czytelni w bibliotece pozbawione jest progów, co ułatwia poruszanie się osobom na wózkach. WZSiT dysponuje sprzętem dla osób z niepełnosprawnościami m. in.: SuperNova - powiększająca i mówiąca licencja wielostanowiskowa (15 sztuk), powiększalnik DaVinci Ultra HD 24" (3 sztuki), laptop 15,6" DEL VOSTRO 5568 (17 sztuk), powiększalnik Zoomax Mars (3 sztuki), wózek inwalidzki GTM1 (4 sztuki), kula MIKIRAD 01/MR/M (8 sztuk), kula łokciowa ASTON ADVANCE (2 sztuki), oprogramowanie do komputerów dla osób niedowidzących.

WZSiT zapewnia studentom kierunku zarządzanie dostęp do infrastruktury informatycznej oraz oprogramowania umożliwiającego realizację zajęć z wykorzystaniem kształcenia na odległość. Do realizacji procesu kształcenia na ocenianym kierunku wykorzystuje się dwa narzędzia służące kształceniu na odległość. Pierwszym z nich jest platforma e-learningowa Moodle wraz z aplikacjami w niej zawartymi. Moodle w dużym stopniu ułatwia proces nauczania pozwalając dobrze rozplanować materiał w czasie, poprzez możliwość dzielenia go na moduły oraz dając szereg udogodnień przy sprawdzaniu wiedzy. Na platformie e-learningowej zamieszczane są materiały dydaktyczne, prezentacje, zadania do rozwiązania. Studenci mogą korzystać z materiałów zamieszczonych na platformie w dowolnym czasie. Nauczyciele akademicy mogą weryfikować postępy prac studentów poprzez śledzenie częstości logowania się studentów, pobierania materiałów, rozwiązywania

zamieszczanych zadań i testów. Drugim narzędziem wykorzystywanym do realizacji procesu kształcenia na ocenianym kierunku jest platforma MS Teams. Każdy student ocenianego kierunku ma założone konto na platformie MS Teams. Wraz z założeniem konta na platformie MS Teams Uczelnia zapewnia studentom dostęp do pakietu Office 365, który mogą zainstalować swoich komputerach domowych, a w ramach którego mogą korzystać z najnowszych wersji programów z pakietu MS Office. W skład pakietu wchodzi adres mailowy do korespondencji z wykładowcami oraz poszczególnymi działami obsługującymi sprawy studenckie. W związku z pandemią COVID-19 w roku akademickim 2020/2021 zajęcia są realizowane synchronicznie za pomocą platformy MS Teams. Materiały dydaktyczne dla studentów ocenianego kierunku opracowywane są przez nauczycieli akademickich w formie elektronicznej i umieszczane na platformie Moodle lub na platformie MS Teams. W ramach procesu kształcenia realizowanego na ocenianym kierunku materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej, udostępniane na platformie Moodle lub Ms Teams, dostępne są także dla studentów z niepełnosprawnością. Na Uczelni utworzono Centrum Zdalnego Nauczania, które koordynuje pracę zdalną oraz przygotowuje webinaria, szkolenia dla pracowników wspomagając proces dydaktyczny na wszystkich kierunkach.

Władze WZSiT prowadzą systematyczny monitoring i okresowe przeglądy infrastruktury dydaktyczno-badawczej, zasobów bibliotecznych oraz zaplecza socjalnego. Działania modernizacyjne w tym zakresie podejmowane są m.in. na podstawie sygnałów zgłaszanych przez pracowników i studentów. W budynkach, w których realizowane są zajęcia na kierunku zarządzanie, infrastruktura dydaktyczno-naukowa kontrolowana jest w sposób ciągły, zgodnie z zaleceniami i przepisami dotyczącymi prawa budowlanego, przepisów p. poż, bhp itp. Raz w roku odbywają się obowiązkowe kontrole, na poczet czego sporządzane są odpowiednie protokoły, które z kolei (w razie zaleceń pokontrolnych) są weryfikowane i na bieżąco dokonywane są prace związane z usuwaniem usterek, ulepszaniem dotychczasowych rozwiązań jak również bieżącymi naprawami. Dodatkowo kontrola dokonywana jest przez wewnętrzną komisję Uczelni, która weryfikuje wykonanie zadań pokontrolnych. System biblioteczno-informacyjny jest monitorowany w sposób ciągły. Dotyczy to zarówno poszczególnych modułów Kompleksowego Systemu Zarządzania Biblioteką PROLIB, sprzętu komputerowego, jak również zasobów bibliotecznych. System PROLIB jest aktualizowany poprzez wprowadzanie nowych modułów i funkcjonalności, a co roku odnawiana jest polisa serwisowa. Obecnie Uczelnia jest w trakcie zakupu nowoczesnego systemu zarządzania dorobkiem naukowym. Przestarzały sprzęt komputerowy jest sukcesywnie wymieniany na nowy. Stan zasobów bibliotecznych jest monitorowany na bieżąco przez bibliotekarzy w ścisłej współpracy z kierownikami katedr i zakładów oraz pracownikami naukowymi i dydaktycznymi - zbiory piśmiennictwa w bibliotece na potrzeby realizacji kształcenia na ocenianym kierunku studiów są uzupełniane zgodnie z sugestiami wykładowców. Pomimo stałego monitorowania stanu zasobów bibliotecznych, dostrzeżono brak określonych pozycji literatury z zakresu *nauk o zarządzaniu i jakości*. Rekomenduje się bardziej skrupulatną kontrolę zasobów bibliotecznych prowadzącą do eliminacji braku pozycji literatury wskazywanej jako podstawowa w kartach zajęć. Na WZSiT prowadzi się okresowe przeglądy infrastruktury dydaktycznej wykorzystywanej w kształceniu zdalnym. Nadzór nad poprawnością i ciągłością działania platformy e-learningowej pełni administrator, który na bieżąco podejmuje działania w sytuacjach możliwych do przewidzenia awarii. Dotychczas, poza pracami konserwacyjnymi, nie było przerw w dostępie do platformy e-learningowej oraz do pakietu Microsoft 365. W Uczelni prowadzone są okresowe przeglądy infrastruktury dydaktycznej, w tym wykorzystywanej w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W okresie lipiec-październik 2020 r.

Uczelnia przeprowadziła wieloaspektowe badanie dotyczące kształcenia zdalnego, w którym respondentami byli zarówno studenci, jak i nauczyciele akademicy. Wyniki tego badania zostały opracowane w formie raportu pt. Zakres i efektywność narzędzi e-learningowych wykorzystywanych w kształceniu studentów Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach. Wnioski z raportu będą stanowiły podstawę dalszych działań monitorujących infrastrukturę i działania Uczelni związane z unowocześnianiem oraz aktualizowaniem infrastruktury informatycznej i oprogramowania wykorzystywanego w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Infrastruktura ocenianego kierunku jest odpowiednia do jego potrzeb tak pod względem ilościowym, jak i jakościowym. Wyposażenie pomieszczeń dydaktycznych i specjalistycznych pracowni jest nowoczesne i zapewnia realizację procesu kształcenia. Infrastruktura naukowa i dydaktyczna umożliwia prawidłową realizację zajęć, także realizowanych z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych. Infrastruktura naukowa i dydaktyczna jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Dostępne zasoby biblioteczne oraz infrastruktura informatyczna sprzyjają realizacji programu studiów oraz służą osiągnięciu zakładanych efektów uczenia się. Zapewniona jest zgodność infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej oraz zasad korzystania z niej z przepisami BHP. Prowadzony jest ciągły monitoring i okresowe przeglądy infrastruktury dydaktyczno-naukowej, zasobów bibliotecznych. Ciągłe monitorowanie infrastruktury i reagowanie na pojawiające się potrzeby świadczy o dążeniu do poprawy warunków prowadzenia studiów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Uczelnia zwraca uwagę na dobrą współpracę z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym przedsiębiorstwami, klubami sportowymi, okręgowymi związkami sportowymi, instytucjami rynku e-sportowego, organizacjami non-profit i administracją publiczną. Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, z którymi Uczelnia współpracuje, obejmuje kwestię opracowywania, modyfikowania i realizacji programu studiów oraz praktyk. Charakter i zasięg tej współpracy jest zgodny z koncepcją i celami kształcenia, a także z właściwymi dla kierunku obszarami

działalności zawodowej/gospodarczej i zawodowego rynku pracy. Podstawą formalnej współpracy są umowy zawarte pomiędzy Uczelnią a pracodawcami.

W Uczelni działa rada programowa kierunku składająca się z interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych. Interesariusze zewnętrzni każdorazowo uczestniczą w pracach związanych z tworzeniem programu kształcenia dla kierunku oraz opiniują projekt efektów uczenia się i programu studiów pod kątem zgodności z potrzebami rynku pracy. Wyrażone opinie są przedmiotem szczegółowej analizy i są uwzględniane na etapie prac koncepcyjnych. Pod ich wpływem koryguje się opis efektów kierunkowych i przedmiotowych, rewiduje treść sylwetki absolwenta, zmienia nazwy modułów, liczbę godzin przeznaczonych na ich realizację. WZSiT współpracuje z interesariuszami zewnętrznymi w zakresie dydaktyki, nauki, promocji oraz organizacji imprez. Kooperacja z OSG ma charakter różnorodny. Przedstawiciele otoczenia społeczno – gospodarczego uczestniczyli w II Konferencji Menadżerów Sportu zorganizowanej przez WZSiT. Aktywnie wspierają organizację konkursów: Konkurs wiedzy o turystyce (Miasto Katowice, Hotel Diament, ŚOT) oraz Międzyuczelniany konkurs wiedzy prawniczej (Instytut Prawa Gospodarczego w Katowicach, Sąd Okręgowy w Katowicach). Zakres badań objęty ramami prac magisterskich często dotyczy działalności interesariuszy zewnętrznych.

Przedstawiciele otoczenia społeczno – gospodarczego prowadzili wykłady otwarte dla studentów kierunku zarządzanie np. „Jak przygotować udany event?” – firma animatorska, „Zbigniew Krzeszowiec – cień Szurkowskiego” – Polski Związek Kolarski, „Działalność Śląskiej Organizacji Turystycznej” – Śląska Organizacja Turystyczna.

Wydarzenia sportowo-rekreacyjne organizowane przez pracowników WZSiT w postaci krajowych i międzynarodowych rajdów rowerowych: „Z Rynku do Rynku Katowice – Kraków”, „Katowice – Ostrawa na kole” stanowiły przykład zlecenia i kooperacji z administracją samorządową oraz instytucjami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo. Studenci brali także udział w wizytach studyjnych w renomowanych obiektach sportowych – Stadion Śląski i Arena Gliwice.

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania zajęć dydaktycznych, Uczelnia utrzymywała stały kontakt z przedstawicielami otoczenia wykorzystując środki komunikacji online. Przyjęte rozwiązania pozwoliły na zachowanie dużego zaangażowania otoczenia społeczno-gospodarczego w życie Uczelni, co zaowocowało możliwością realizacji praktyk studenckich.

Jednostka prowadzi przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. WZSiT cyklicznie organizuje spotkania mające na celu przegląd współpracy z otoczeniem:

- na poziomie zakładów – kierownicy zakładów podejmują dyskusję z pracownikami,
- na poziomie katedr – kierownicy katedr podejmują dyskusję z pracownikami,
- na posiedzeniach rad programowych, których członkami są interesariusze zewnętrzni reprezentujący zarówno własne instytucje, głos środowiska, w szczególności względem potrzeb kadrowo-organizacyjnych otoczenia społeczno – gospodarczego oraz oczekiwań względem programów studiów i kierunków prowadzonych badań naukowych.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi ma realny wpływ na kształtowanie programu studiów. Kooperacja z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia na kierunku zarządzanie jest systematyczna i skuteczna. Włączanie pracodawców i przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w procesy określania i weryfikacji efektów uczenia się ma charakter formalny i nieformalny. Poziom zaangażowania interesariuszy zewnętrznych we współpracę z Uczelnią i liczba partnerów zewnętrznych wskazują, że współpraca z podmiotami zewnętrznymi reprezentującymi otoczenie społeczno-gospodarcze jest prawidłowa. Współpraca Uczelni z interesariuszami zewnętrznymi dotyczy zarówno opiniowania jak i realizacji programu studiów oraz praktyk zawodowych. Ważną stroną tej współpracy jest zaangażowanie praktyków w proces dydaktyczny. Przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych stanowią ważną grupę w procesie określania i weryfikacji efektów uczenia się dla ocenianego kierunku studiów. Władze Uczelni dokonują weryfikacji stanu współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, analizują adekwatność doboru interesariuszy zewnętrznych w kontekście założonej koncepcji i celów kształcenia. Wnioski wynikające z tej analizy służą doskonaleniu procesu uczenia się.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia są zgodne z koncepcją i celami kształcenia. Nauczyciele akademicki uczestniczący w procesie kształcenia na ocenianym kierunku studiów podejmują działania związane z podniesieniem stopnia internacjonalizacji kształcenia, np. uczestniczą w programach mobilności czy konferencjach i stażach zagranicznych, publikują w językach obcych. Nauczyciele akademicki realizujący proces kształcenia na ocenianym kierunku mają szereg publikacji w czasopiśmie zagranicznych oraz materiałach konferencyjnych wydawanych za granicą. Przykłady konferencji międzynarodowych, w których w latach 2017-2020 wzięli udział nauczyciele akademicki realizujący proces kształcenia na kierunku zarządzanie to: 2016 - 5th National Scientific Conference Geography: Science and Education - Vilnius (Litwa), Lithuanian University of Educational Sciences, 2017 - The International Conference: Cultural Management and Governance for European Pilgrimage Routes and Religious Tourism. - Cori (Italia), University of Extremadura, 2018 – 12th International Scientific Conference: Society, integration, education - Rezekne (Łotwa), Rezekne

Academy of Technology, 2018 - 4th International Conference: Innovative (Eco) Technology, Entrepreneurship and Regional Development. - Kowno (Litwa), Kaunokolegija, University of Applied Sciences, 2019 – 13th International Scientific Conference: Society, integration, education, Rezekne (Łotwa), Rezekne Academy of Technology, 2020 – 61st International Scientific Conference on Information Technology and Management Science – Ryga, Faculty of Computer Science and Information Technology. Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia na kierunku zarządzanie odbywają również staże naukowe oraz dydaktyczne w uczelniach partnerskich. Przykładowo w 2016 r. jeden z nauczycieli akademickich realizujących proces kształcenia na ocenianym kierunku odbył 3-miesięczny staż naukowy w University of Presov in Presov, Faculty of Management (Słowacja), w 2017 r. jeden nauczyciel akademicki odbył 3-miesięczny staż naukowy w The Lithuanian University of Educational Science, Department of Geography and Tourism, natomiast w 2018 r. jeden pracownik odbył 3-miesięczny staż naukowy w The University of Economics, Faculty of Management (Czechy). Ponadto nauczyciele akademicki zaangażowani w proces dydaktyczny na ocenianym kierunku realizują współpracę międzynarodową w ramach mobilności w programie Erasmus. Przykłady tej aktywności stanowią wyjazdy pracowników WZSiT do takich uczelni partnerskich jak: 2017- Lithuanian University of Educational Sciences, Kauno Kolegija - University of Applied Science, 2018 – Lithuanian University of Educational Sciences, 2019 - Vytautas Magnus University, Education Academy, Kauno Kolegija - University of Applied Science. Nauczyciele akademicki realizujący proces kształcenia na ocenianym kierunku publikują w językach obcych, także w kooperacji z naukowcami z uczelni partnerskich. Przykłady stanowią następujące prace: 2019 – “Influence of information sources on tourists: a case study of students of marketing and management in the silesian region”, “Cultura digital y política cultural. Una mirada desde el aprendizaje permanente”, 2020 - „The impact of Industry 4.0 on the Labour Market”.

WZSiT stwarza warunki do rozwoju studentów kierunku w zakresie włączenia ich do międzynarodowego systemu szkolnictwa wyższego. Realizacja procesu kształcenia na kierunku zarządzanie wspierana jest współpracą międzynarodową w zakresie dydaktyki. WZSiT stwarza warunki sprzyjające udziałowi studentów oraz pracowników w międzynarodowych programach mobilności, lecz aktywność studentów w tym zakresie jest niewielka. Uczelnia zawarła 29 umów partnerskich w ramach programu Erasmus+ z uczelniami z całej Europy oraz 4 umowy z uczelniami krajów spoza UE (1 umowa z uczelnią z Izraela, 3 umowy z uczelniami z Egiptu). Studenci są na bieżąco informowani o ofertach uczelni partnerskich w ramach programu Erasmus+ oraz wszelkich przedsięwzięciach o charakterze międzynarodowym. Informacje o ofercie wymian międzynarodowych są przekazywane studentom przez koordynatora uczelnianego programu Erasmus+ oraz są zamieszczone na stronie internetowej Uczelni. W latach 2016-2020 z programu Erasmus+ na studia w uczelniach partnerskich wyjechało 19 studentów kierunku zarządzanie, natomiast na praktyki wyjechało 119 studentów kierunku. W ostatnich latach rośnie liczba studentów zagranicznych, którzy przyjeżdżają do Uczelni w ramach wymiany ERASMUS+. Średnio jest ich około 100 rocznie - łącznie w semestrze zimowym oraz letnim. Studenci przyjeżdżają głównie z uczelni partnerskich w Portugalii, Hiszpanii, Turcji, Włoch, Rumunii oraz na Węgrzech. W ostatnim roku liczba ta zmalała z uwagi na pandemię COVID-19 na świecie i obostrzenia związane z tą sytuacją. W okresie pandemii COVID-19 Uczelnia stworzyła warunki służące realizacji mobilności wirtualnej studentów oraz nauczycieli akademickich. W tym celu dokonano inwestycji sprzętowych (Dział Aparatury Informatycznej i Naukowo-Badawczej), informatycznych (Dział Aparatury Informatycznej i Naukowo-Badawczej, Centrum Zdalnego Nauczania) oraz zmian organizacyjnych. Przejawem mobilności wirtualnej jest działalność

Studenckiego Koła Naukowego „International Management Network” – I’M Network. Członkowie koła wraz z opiekunem pracują aktualnie nad międzynarodowym projektem oceniającym wpływ pandemii COVID-19 na małych i średnich przedsiębiorców z sektora sportu i turystyki. Opiekun Koła nawiązał współpracę i pozyskał aktywnych członków z następujących uczelni zagranicznych: Faculdade de Motricidade Humana (FMH – Faculty of Human Kinetics), of the Universidade de Lisboa; Kocaeli University and National University of Physical Education and Sport Bucharest. Planowana jest prezentacja wyników badań prowadzonych przez członków koła na konferencji Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego w Katowicach w czerwcu 2021. Na WZSiT funkcjonuje także Studenckie Koło Naukowe Marketingu "Students For Future", w ramach którego organizowane są seminaria prowadzone w języku angielskim.

W ofercie Wydziału jest dwanaście zajęć do wyboru prowadzonych w języku angielskim oraz trzy zajęcia do wyboru prowadzone w języku hiszpańskim: *management – selected issues, marketing research, mobile marketing, change management, communication management, international marketing research, e – business management, quality management, self management in workplace, strategic management – selected issues, web content management, tutoring as an innovative method of developing creativity and independent thinking, marketing digital y comunicación en la web, gestion y mantenimiento de paginas web comerciales, gestión de proyectos con fondos de la Unión Europea*. Ponadto na AWF w Katowicach opracowana została oferta sześciu zajęć ogólnouczelnianych w języku angielskim, w realizacji których uczestniczyć będą zarówno nauczyciele akademicki, jak i studenci WZSiT: *quantitative analysis of human motion, prophylaxis through movement, pain: from bench to bedside, cosmetic and SPA treatments, interpersonal relationships, coaching competence development*. Od kwietnia 2021 roku uczestniczyć w nich mogą studenci kierunku. Nabyta podczas zajęć wiedza może być wykorzystana w projektach naukowo – badawczych, działalności studenckiego ruchu naukowego, jak również może stanowić formę integracji środowiska wszystkich wydziałów i kierunków studiów AWF w Katowicach. Rekomenduje się - w celu dostosowania kształcenia do współczesnych wymogów gospodarczych - wprowadzenie zajęć obowiązkowych prowadzonych w języku obcym (angielskim, hiszpańskim) i kończących się zaliczeniem w języku obcym, oferowanych studentom kierunku zarządzanie realizującym studia w języku polskim na II stopniu studiów. Rekomenduje się również wprowadzenie zasady, iż przygotowując prace dyplomowe studenci wykorzystują przynajmniej 2 pozycje literatury obcojęzycznej.

Kolejny aspekt umiędzynarodowienia kształcenia stanowi nauczanie języków obcych. Studenci uczestniczą w lektoratach z języka angielskiego oraz drugiego języka do wyboru: hiszpańskiego lub niemieckiego. Na I stopniu studiów w semestrze 1, 2, 3 i 4 studenci uczestniczą w lektoratach z języka angielskiego w wymiarze 26h w każdym semestrze. Natomiast w semestrze 3, 4, 5 i 6 uczestniczą w lektoratach z drugiego wybranego języka obcego, także w wymiarze 26h w każdym semestrze. Na studiach II stopnia studenci w semestrze 1, 2, 3 oraz 4 realizują lektoraty z języka angielskiego w wymiarze 26 h w każdym semestrze. Dodatkowo w semestrze 1 i 2 realizują lektoraty z drugiego, wybranego przez siebie, języka obcego w wymiarze 13h w każdym semestrze. Studenci mają także możliwość uczestnictwa w zajęciach realizowanych w językach obcych, prowadzonych przez nauczycieli akademickich przyjeżdżających na WZSiT z uczelni partnerskich - np. w 2017 r. na WZSiT odbyły się zajęcia realizowane przez dwóch wykładowców z Kauno Kolegija, University of Applied Sciences (Litwa), w 2019 r. odbyły się zajęcia

realizowane przez dwóch wykładowców- jednego z Universidad de Extremadura (Hiszpania) oraz jednego z Universidad de Malaga (Hiszpania).

WZSiT prowadzi okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia. Rada programowa, Rada Wydziału oraz dziekan raz w roku dokonują analiz statystycznych poniższych obszarów pod kątem umiędzynarodowienia Wydziału. Obszary analiz obejmują: liczbę kandydatów i studentów stacjonarnych pochodzących z zagranicy, atrakcyjność i zaawansowanie programów studiów oraz zajęć realizowanych w j. angielskim i j. hiszpańskim, ilość i zakres publikacji międzynarodowych pracowników naukowych oraz studentów WZSiT, mobilność międzynarodową studentów i wykładowców również pod kątem ich destynacji, dzienniki i oceny praktyk zagranicznych, raporty (zewnętrznej firmy) dotyczące oczekiwań firm na rynku pracy w połączeniu z charakterystyką profilu absolwenta AWF Katowice. W oparciu o dane statystyczne władze WZSiT monitorują i dokonują analizy procesu kształcenia, jego atrakcyjności, umiędzynarodowienia oraz formułują wnioski co do przyszłych działań, jakie obszary i w jaki sposób należy polepszać. Następnie tworzą rekomendacje, które mają być uwzględniane przez pracowników naukowych i dydaktycznych, mające na celu zwiększenie roli umiędzynarodowienia w programach kształcenia na WZSiT.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na ocenianym kierunku zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia. Na WZSiT funkcjonują rozwiązania organizacyjne umożliwiające międzynarodową mobilność studentów i nauczycieli akademickich, także w trybie zdalnym. Polityka Wydziału oraz już podjęte działania zmierzają do poprawy umiędzynarodowienia. Jednostka motywuje studentów i nauczycieli akademickich do podnoszenia kwalifikacji i rozwijania kompetencji poprzez udział w programach wymiany międzynarodowej, a współpraca z zagranicznymi instytucjami akademickimi wpływa pozytywnie na poziom kształcenia poprzez uwzględnienie wiedzy zdobytej w innych ośrodkach akademickich, mając na uwadze realizację koncepcji kształcenia na ocenianym kierunku. Nauczyciele akademicy są przygotowani do nauczania, a studenci są przygotowani do udziału w wymianie międzynarodowej. Udział nauczycieli akademickich w wymianie międzynarodowej wskazuje na ich dostateczną aktywność. WZSiT prowadzi okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, dokonując wieloaspektowych analiz, będących podstawą wprowadzania zmian w określonych obszarach związanych z umiędzynarodowieniem procesu kształcenia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest prowadzone systematycznie i ma charakter kompleksowy oraz sprzyja rozwojowi naukowemu, społecznemu, sportowemu i zawodowemu studentów. Z uwagi na pandemię zajęcia odbywają się z wykorzystaniem współczesnych technologii, które są adekwatnie dobrane do potrzeb i celów kształcenia. Oprogramowanie umożliwia prowadzenie zajęć z wykorzystaniem kamer oraz mikrofonów, a także udostępnianie materiałów multimedialnych. W przypadku braku odpowiedniego oprogramowania lub braku mikrofonu czy kamery, Uczelnia udostępnia studentom sprzęt uczelniany w siedzibie Uczelni. Prowadzący zajęcia są dostępni dla studentów podczas konsultacji, o których informują na pierwszych zajęciach. Kontakt z nauczycielami akademickimi jest możliwy drogą mailową oraz telefoniczną.

AWF w Katowicach oferuje studentom zróżnicowane formy przygotowujące ich do działalności naukowej. Studenci mają możliwość aktywnego uczestnictwa w pracach kół naukowych, realizując pierwsze projekty badawcze pod opieką opiekuna naukowego. Działające na Uczelni Akademickie Biuro Karier wspiera studentów w zakresie przygotowania w wejściu na rynek pracy. W ramach swoich działań ABK prowadzi m.in. doradztwo zawodowe, szkolenia i warsztaty, studia podyplomowe oraz kursy. Dodatkowo ABK tworzy poradniki np. jak napisać CV czy list motywacyjny, które są dostępne na witrynie internetowej.

Studenci osiągający bardzo dobre wyniki w nauce oraz uczestniczący w realizacji programów badawczych mogą wnioskować o realizację indywidualnych ścieżek studiów, które pozwalają na indywidualizację realizowanego przez studenta programu studiów. Dodatkowo za wybitne prace magisterskie student może otrzymać list pochwalny rektora. Ponadto student z promotorem pracy może opublikować artykuł lub swoją pracę w wydawnictwie AWFu.

AWF w Katowicach oferuje studentom możliwości rozwoju na wielu płaszczyznach m.in. w obszarze sportowym poprzez udział w zajęciach sekcji akademickiego związku sportowego czy organizacyjnych przy działalności w samorządzie studenckim czy kołach naukowych.

Szczególną opieką są objęci studenci z niepełnosprawnościami, którzy mogą korzystać ze wsparcia biura ds. osób z niepełnosprawnością. Uczelnia umożliwia bezpłatne skorzystanie z pomocy asystenta. Wsparcie asystenta polega na udzieleniu doraźnej pomocy w wykonywaniu czynności, których student/ka z niepełnosprawnością nie jest w stanie wykonać samodzielnie podczas zajęć dydaktycznych w ramach toku studiów np. pomoc w poruszaniu się, przy dokonywaniu formalności w dziekanacie, rektoracie, podczas konsultacji z wykładowcami, promotorem, w bibliotece, wsparcie przy sporządzaniu notatek lub inny rodzaj wsparcia zgłoszony przez studenta z niepełnosprawnością. Ponadto niesłyszący i niedosłyszący studenci i doktoranci AWF mogą liczyć na bezpłatną pomoc tłumaczy języka migowego zarówno podczas ćwiczeń, jak i wykładów odbywających się w ramach toku studiów, a także podczas egzaminów i zaliczeń, konsultacji z wykładowcami i promotorami, wizyt w dziekanacie i bibliotece itp. W AWF w Katowicach przeprowadzony został kurs polskiego języka migowego poziom A1 dla studentów i pracowników Uczelni, w którym wzięło udział 25 uczestników.

Planowane są kolejne szkolenia dla kadry dydaktycznej oraz pracowników dziekanatów z zakresu współpracy, kontaktu i obsługi osób z niepełnosprawnościami oraz zasad savoir-vivre wobec osób z różnego typu niepełnosprawnością.

Wszelkie skargi i wnioski studenci zgłaszają, indywidualnie lub grupowo, za pośrednictwem starosty, do prodziekana ds. studenckich, prodziekana ds. kierunku studiów lub samorządu studenckiego. Odwołania kierowane są do prorektora ds. studentów, a szczegółowy proces wydawania decyzji reguluje regulamin studiów. Zasady oraz sposoby rozpatrywania skarg i wniosków są przejrzyste i skuteczne.

Uczelnia prowadzi działania informacyjne i edukacyjne w zakresie bezpieczeństwa studentów, a także prowadzi szkolenia BHP oraz w przedmiocie ochrony własności intelektualnej dla studentów i pracowników. AWF w Katowicach nie prowadzi działań edukacyjnych dot. Przemocy i dyskryminacji. W ramach przeciwdziałania wszelkim formom przemocy i dyskryminacji Uczelnia prowadzi działania na rzecz realizacji zapisów powszechnie obowiązującego prawa, poprzez jego wdrożenie oraz ustalenie reguł wewnętrznych, w tym: systemu bezpieczeństwa, podmiotów odpowiedzialnych oraz realizacji katalogu działań na rzecz bezpieczeństwa, rozwiązywania konfliktów oraz reagowania na sytuacje zagrożenia. W przypadku naruszenia bezpieczeństwa, przemocy lub dyskryminacji uczelnia wdraża odpowiednie procedury. AWF w Katowicach oferuje wsparcie ofiarom m.in. materialne oraz finansowe, psychologiczne, poradnicze oraz informacyjne.

Studenci mogą wnioskować o cztery świadczenia tj. stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomogę. Cała procedura odbywa się online. Informacje o możliwym wsparciu są ogólnodostępne. W przypadku trudności przy wypełnianiu dokumentów pracownicy Uczelni wspierają studentów.

Kadra wspierająca proces uczenia się odpowiada potrzebom studentów. Pracownicy dziekanatu posiadają kompetencje umożliwiające wszechstronną pomoc. Godziny pracy odpowiadają potrzebom studentów, a kontakt z kadra administracyjną jest możliwy drogą elektroniczną, telefoniczną lub stacjonarnie po uprzedniej zapowiedzi.

Samorząd studencki dysponuje dwoma dużymi pomieszczeniami z sześcioma miejscami do pracy przy biurku. Biuro wyposażone jest w sprzęt informatyczny oraz niezbędne artykuły biurowe, w tym papiernicze. Uczelnia wspiera finansowo samorząd studencki, które są przeznaczane na działalność studencką. Samorząd studencki ma zapewniony wpływ na program studiów poprzez opiniowanie programów studiów. Koła naukowe objęte są wsparciem merytorycznym oraz organizacyjnym opiekunów. Ponadto Uczelnia rezerwuje w budżecie środki na finansowanie udziału w konferencjach oraz wyjazdach z nimi związanymi.

AWF w Katowicach prowadzi systematyczne przeglądy z udziałem studentów. Monitorowanie systemu wsparcia odbywa się poprzez badanie jakości usług, w którym studenci wyrażają swoje spostrzeżenia oraz propozycje zmian. Dodatkowo władze Uczelni prowadzą dialog z reprezentantami samorządu studenckiego, do którego studenci zgłaszają swoje uwagi i prośby. W okresie wakacyjnym Uczelnia przeprowadziła ankietyzację w zakresie efektywnego prowadzenia zajęć w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a także zadowolenia z narzędzi kształcenia

zdalnego. Opracowane wyniki pozwoliły na dostosowanie form wsparcia studentów. Dodatkowo corocznie studenci oceniają pracę dziekanatu poprzez głosowanie na najlepszy dziekanat z uwzględnieniem kryterium dostępności informacji i efektywności udzielania pomocy studentom ze strony administracyjnej. Wyniki ocen są wykorzystywane przy doskonaleniu jakości wsparcia.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest prowadzone systematycznie i przybiera różne formy, które uwzględniają zróżnicowane potrzeby studentów. AWF w Katowicach stwarza niezbędne warunki do rozwoju naukowego oraz społecznego studentów, a także motywuje ich do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się. Uczelnia prowadzi działania edukacyjno-informacyjne przeciwdziałające przemocy i dyskryminacji, a także oferuje pomoc ofiarom. Kadra wspierająca studentów w procesie uczenia się zapewnia kompleksowe wsparcie i pomoc. Uczelnia wzorowo wspiera materialnie i pozamaterialnie samorząd studencki oraz organizacje studenckie. Uczelnia przy udziale studentów systematycznie bada oferowane wsparcie studentów i jego formy. Na podstawie wyników doskonalą i dostosowuje formy wsparcia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Informacje o studiach są dostępne publicznie na stronie Uczelni dla szerokiego grona odbiorców. Poruszanie się po stronie jest dostosowane do użytku komputerowego oraz na urządzeniach przenośnych. Nowopowstający multiportal jest aktualnie wyłącznie w języku polskim oraz jeszcze nie umożliwia nieskrępowanego korzystania przez osoby ze niepełnosprawnością. Rekomenduje się na nowej stronie internetowej uwzględnienie kryteriów Web Content Accessibility, aby umożliwić osobom z niepełnosprawnościami nieskrępowane korzystanie ze strony, a także stworzenie witryny w języku obcym. Uczelniane dokumenty są zamieszczone w formie oryginalnej, co umożliwia ich odczytanie przez syntezytor mowy oraz wyszukiwanie treści po kluczowych słowach. Interfejs jest nowoczesny, przyjazny oraz estetyczny, a rozkład treści jest rozmieszczony tematycznie.

Na witrynie Uczelni oraz stronie WZSiT opublikowane są najważniejsze informacje wyszczególnione w poniższej tabeli. W ogólnodostępnej przestrzeni nie znajduje się harmonogram konsultacji

z nauczycielami akademickimi oraz informacje dotyczące funkcjonowania systemu zapewniania jakości kształcenia. Rekomenduje się publikację informacji o wykładowcach z uwzględnieniem godzin konsultacji oraz możliwości kontaktu, a także uzupełnienie informacji o funkcjonującym systemie zapewniania jakości kształcenia z uwzględnieniem wyników ankietyzacji studentów.

Lp.	Zapewnienie informacji na stronach internetowych	TAK/NIE
1.	Sylwetka absolwenta (cele kształcenia, w tym wskazanie obszarów zatrudnienia/branż zawodowych i możliwości dalszego kształcenia).	TAK
2.	Przyznawane kwalifikacje i tytuły zawodowe	TAK
3.	Zasady rekrutacji	TAK
4.	Zasady potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza szkolnictwem wyższym	TAK
5.	Zasady uznawania efektów uczenia uzyskanych w szkolnictwie wyższym	TAK
6.	Kierunkowe efekty uczenia się	TAK
7.	Aktualne programy studiów	TAK
8.	Sylabusy	TAK
9.	Kompletność sylabusów	TAK
10.	Zasady przeprowadzania i zaliczania praktyk zawodowych	TAK
11.	Zasady dyplomowania (kryteria merytoryczne)	TAK
12.	Erasmus	TAK
13.	Most	NIE
14.	Informacje o wykładowcach (w tym godziny konsultacji i możliwości kontaktu)	NIE
15.	Harmonogram zajęć	TAK
16.	Regulamin studiów	TAK
17.	Pomoc materialna i sprawy bytowe	TAK
18.	Informacje dla studentów z niepełnosprawnością	TAK
19.	Biuro Karier	TAK
20.	Dane dotyczące losów zawodowych absolwentów	TAK
21.	Informacje dotyczące funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia (w tym o wyniki ankietyzacji studentów).	NIE

W biuletynie informacji publicznej AWF w Katowicach znajdują się niezbędne dokumenty m.in. zarządzenia rektora, które dotyczą kształcenia z wykorzystaniem metod i technik na odległość. Ponadto na stronie Centrum Zdalnego Kształcenia AWF w Katowicach znajdują się niezbędne informacje o kształceniu zdalnym oraz wsparcie merytoryczne i techniczne dla pracowników oraz studentów Uczelni.

Uczelnia monitoruje aktualności, rzetelność, zrozumiałość i kompleksowość informacji o studiach oraz jej zgodność z potrzebami różnych grup odbiorców poprzez specjalistyczne narzędzia analityczne zainstalowane na portalu Uczelni. Zostały one m.in. wykorzystane do projektowania nowego multiportalu, w tym tworzenia interfejsu. Dodatkowo uczelniane profile w social mediach, tj. Facebook, YouTube, Instagram i Twitter, podlegają stałemu monitorowaniu ilości wyświetleń oraz zasięgów postów.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia zapewnia kompleksowy dostęp do informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku. Ze strony internetowej można wygodnie korzystać z komputerów oraz urządzeń mobilnych. Treści odpowiadają zapotrzebowaniu różnym grupom odbiorców. Niezbędne informacje o programie studiów, w tym sylabusy, znajdują się na stronie internetowej Uczelni. Biuletyn informacji publicznej jest na bieżąco uaktualniany w wydawane dokumenty np. zarządzenia rektora. Ponadto na dedykowanej stronie znajdują się niezbędne informacje odnoszące się do kształcenia na odległość. AWF w Katowicach na bieżąco monitoruje kompleksowość publikowanych informacji. Dodatkowo Uczelnia aktywnie komunikuje się poprzez swoje kanały w social mediach. W analizie stanu faktycznego dostrzeżono niedostosowania strony internetowej dla osób z niepełnosprawnościami, brak informacji o wykładowcach oraz funkcjonującym systemie zapewniania jakości kształcenia z uwzględnieniem wyników ankietyzacji studentów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

W Uczelni wyznaczony został zespół osób sprawujących nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów zarządzanie, określone zostały w sposób przejrzysty kompetencje i zakres odpowiedzialności zespołu, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku. Prawidłowo zdefiniowane zostały kompetencje osób odpowiedzialnych za jakość kształcenia, takich jak rektor, pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia i akredytacji, dziekan, pełnomocnik dziekana ds. jakości kształcenia na kierunku, kierownicy katedr i zakładów oraz kompetencje i odpowiedzialność organów kolegialnych, takich jak: senat, uczelniana komisja ds. jakości kształcenia, rada Wydziału i rada programowa.

Przedstawiona przez Uczelnię dokumentacja odnosząca się do wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia posiada walor kompleksowości. Wśród dokumentacji znajdują się:

1. uchwała nr AR001-6-IX/2014 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 30 września 2014 roku w sprawie uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia,

2. uchwała nr RWZST-18-IX/1/2020 Rady Wydziału Zarządzania Sportem i Turystyką Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 15 września 2020 roku w sprawie powołania składu Rady Programowej kierunku zarządzanie,
3. uchwała nr AR001-11-V/2019 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 28 maja 2019 roku sprawie ustalenia programów studiów i dostosowania ich do nowych przepisów,
4. liczba absolwentów, którzy terminowo ukończyli studia stacjonarne i niestacjonarne I i II stopnia,
5. przyczyny odsiewu studentów – studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia,
6. przyczyny odsiewu studentów – studia stacjonarne i niestacjonarne II stopnia.

Uczelniany system zapewnienia jakości kształcenia obejmuje następujące, główne obszary zapewnienia jakości:

- analiza zasad rekrutacji na studia oraz ocena działań promocyjnych i marketingowych,
- analiza i ocena planów studiów, programów nauczania i efektów uczenia się,
- analiza i ocena kryteriów i sposobów weryfikacji efektów uczenia się,
- ocena skuteczności praktyk zawodowych,
- ocena warunków realizacji procesu kształcenia oraz obsługi studentów i doktorantów,
- ocena warunków socjalnych studentów i doktorantów,
- prowadzenie właściwej polityki kadrowej,
- ocena warunków do podejmowania pracy badawczej przez studentów i doktorantów,
- ocena mobilności studentów, w tym udziału studentów i doktorantów w wymianie międzynarodowej

Zatwierdzanie, zmiany oraz wycofanie programu studiów dokonywane jest w sposób formalny, w oparciu o oficjalnie przyjęte procedury. Zasady bieżącego i okresowego monitoringu realizacji programu studiów określa uchwała Nr AR001-6-IX/2014 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 30 września 2014 roku w sprawie uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia (załącznik 19), którego celem jest:

1. zapewnienie ciągłego doskonalenia jakości usług edukacyjnych w Uczelni,
2. podwyższanie poziomu wykształcenia absolwentów,
3. dostarczenie władzom Uczelni informacji niezbędnych do zarządzania procesem kształcenia w celu zapewnienia wysokiej jakości usług edukacyjnych,
4. podnoszenie rangi pracy dydaktycznej.

W Uczelni przeprowadzana jest systematyczna ocena programu studiów obejmująca efekty uczenia się oraz wnioski z analizy ich zgodności z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, system ECTS, treści programowe, metody kształcenia, metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się oraz praktyki zawodowe ujęte w programie studiów. W ostatnich 3 latach dokonano między innymi następujących zmian w programach studiów I i II stopnia na ocenianym kierunku zarządzanie:

1. na posiedzeniu rady programowej w marcu 2019 roku na wniosek interesariuszy zewnętrznych reprezentujących jednostki organów ochrony prawa utworzono specjalność na studiach II stopnia: *zarządzanie bezpieczeństwem*;
2. ze względu na zmianę formy dyplomowania na studiach I stopnia, w tym rezygnację z pracy dyplomowej na rzecz egzaminu dyplomowego dokonana została korekta polegająca na

- wykreśleniu zajęć seminarium dyplomowe. W to miejsce wprowadzono nowe *zajęcia metodologiczne podstawy projektowania w organizacjach*, stanowiącą odpowiedź na zapotrzebowanie studentów w zakresie praktycznego zastosowania wiedzy o organizacjach;
3. w ramach obowiązkowych grup zajęć ogólnouczeniowych dla specjalności *zarządzanie bezpieczeństwem* w kwietniu 2020 roku wprowadzono następujące zmiany w programach studiów II stopnia na wniosek interesariuszy zewnętrznych reprezentujących jednostki organów ochrony prawa:
- w miejscu zajęć *zarządzanie jakością w aspekcie bezpieczeństwa* wprowadzono zajęcia *zarządzania bezpieczeństwem w trakcie zgromadzeń oraz imprez masowych*,
 - w miejscu zajęć *praca negocjatora kryzysowego* wprowadzono zajęcia *przygotowanie sprawnościowe grup dyspozycyjnych*;
4. w ramach obowiązkowych grup zajęć w listopadzie 2020 na wniosek interesariuszy zewnętrznych, wprowadzono następujące zajęcia do wyboru:
- studia I stopnia:
 - *organizacja sportowych imprez kolarskich* (uprawnienia sędziego kolarskiego); wnioskodawca: Polski Związek Kolarski;
 - *polski język migowy, system językowo – migowy oraz środki wspomagające komunikację w administracji publicznej*; wnioskodawca: jednostki administracji publicznej;
 - *śródlądowy jachting motorowy*; wnioskodawca: Częstochowska Organizacja Turystyczna, Śląska Organizacja Turystyczna;
 - *samoobrona i sztuki walki*; wnioskodawca: studenci (dodatkowo proponujący samoobronę dla kobiet);
 - studia II stopnia:
 - *organizacja sportowych imprez kolarskich* (uprawnienia sędziego kolarskiego); wnioskodawca: Polski Związek Kolarski;
5. w ramach grupy zajęć ogólnouczeniowych wprowadzono na studiach I stopnia zajęcia *podstawa nauczania na odległość*; wnioskodawca: studenci i nauczyciele akademicki (uzasadnienie: unowocześnienie procesu kształcenia oraz wymogi związane z sytuacją pandemiczną – Covid-19);
6. na posiedzeniu rady programowej w lutym 2020 roku i w lutym 2021 roku, na wniosek interesariuszy wewnętrznych reprezentujących kadrę akademicką oraz studentów, w tym akademicki ruch naukowy, szczególności Studenckie Koło Naukowe International Management Network "I'M NETWORK" oraz Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego wprowadzono następujące zajęcia w języku obcym:
- studia I stopnia: *management – selected issues, marketing research, mobile marketing*;
 - studia II stopnia: *change management, communication management, international marketing research, e – business management, quality management, self management in workplace, strategic management – selected issues, web content management, tutoring as an innovative method of developing creativity and independent thinking at work place, marketing digital y comunicación en la web, gestión y mantenimiento de páginas web comerciales, gestión de proyectos con fondos de la unión europea*.

W systematycznej ocenie programu studiów biorą udział interesariusze wewnętrzni (kadra prowadząca kształcenie, studenci) oraz interesariusze zewnętrzni (pracodawcy i absolwenci kierunku). Jakość kształcenia na kierunku zarządzanie jest poddawana cyklicznej zewnętrznej ocenie, a wyniki tej oceny są wykorzystywane w podnoszeniu poziomu nauczania. Kierunek zarządzanie prowadzony jest na studiach I stopnia od 20 lat oraz na studiach II stopnia od 8 lat. Dotychczas uzyskiwał pozytywne oceny jakości kształcenia PKA w latach 2003, 2008 i 2014.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Politykę jakości kształcenia wdrożoną w Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach oraz jej skuteczność ocenia się pozytywnie. W Uczelni zostały formalnie przyjęte i wdrożone zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów. Są także prowadzone systematyczne oceny programu studiów, oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz interesariuszy zewnętrznych. Jakość kształcenia na ocenianym kierunku podlega cyklicznym ocenom, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu nauczania. Udział interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych w procesie zapewnienia jakości kształcenia został formalnie zagwarantowany i urzeczywistniony. Emanacją polityki jakości jest projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd oraz doskonalenie programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Wybrane przykłady korekt programów nauczania wyeksponowano powyżej przy opisie analizowanego kryterium. Niewątpliwie na końcową ocenę kryterium 10 „Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów” wpływ ma fakt pozytywnych ocen kryteriów 1 do 9. Ponadto jakość kształcenia jest poddawana cyklicznej ocenie PKA – z pozytywnym dotychczas skutkiem.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

2. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)

W uchwale nr 36/2015 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 22 stycznia 2015 r. w sprawie oceny programowej na kierunku zarządzanie prowadzonym na Wydziale Zarządzania Sportem i Turystyką Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach na poziomie studiów

pierwszego i drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim nie wskazano zaleceń o charakterze naprawczym.

Przewodniczący Zespołu Oceniającego
Dr hab. Wiesław Ciechomski