

Załącznik nr 2

do Uchwały Nr 67/2019

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej

z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **zarządzanie**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: **Wyższa Szkoła Informatyki
Stosowanej i Zarządzania w Warszawie**

Data przeprowadzenia wizytacji: **8-9 maja 2021 r.**

Warszawa, 2021

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	7
3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	8
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	8
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	12
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	15
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	18
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	23
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	27
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	29
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	37
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	40
Zalecenia	42
4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)	42
5. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Część I - ocena losowo wybranych prac etapowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część II - ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa **Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena **Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego **Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

Członkowie zespołu oceniającego, w dniach 18.04.2021 r., 22.04.2021 r., 23.04.2021 r., 07.05.2021 r. złożyli oświadczenia w następującym brzemieniu: _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodnicząca: dr hab. Katarzyna Szczepańska-Woszczyna, członek PKA

członkowie:

1. dr hab. inż. Jerzy Korczak, ekspert PKA
2. dr hab. Anna Tobolska, członek PKA
3. mgr inż. Łukasz Denys, ekspert PKA reprezentujący pracodawców
4. Magdalena Graca, ekspert PKA reprezentujący studentów
5. mgr Beata Sejdak, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku zarządzanie prowadzonym w Wyższej Szkole Informatyki Stosowanej i Zarządzania w Warszawie została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac przyjętego przez Prezydium PKA na rok akademicki 2020/2021.

Kierunek zarządzanie był oceniany przez Polską Komisję Akredytacyjną trzykrotnie, a zatem bieżąca ocena programowa jest przeprowadzana po raz czwarty. Pierwsza ocena jakości kształcenia na tym kierunku studiów odbyła się w roku 2003 i zakończyła wydaniem oceny warunkowej (Uchwała Nr 582/2003 Prezydium PKA z dnia 25 września 2003 r.). Ocena przedstawionej przez Rektora dokumentacji o podjętych działaniach naprawczych zakończyła się wydaniem oceny pozytywnej (Uchwała Nr 591/2004 Prezydium PKA z dnia 8 lipca 2004 r.). Kolejna ocena jakości kształcenia na tym kierunku odbyła się w roku 2009 r. i zakończyła wydaniem na studiach pierwszego stopnia oceny pozytywnej, na inżynierskich studiach pierwszego stopnia oceny pozytywnej na okres do roku akademickiego 2009/2010 oraz na studiach drugiego stopnia – oceny warunkowej (Uchwała Nr 688/2009 Prezydium PKA z dnia 2 września 2009 r.). W roku akademickim 2009/2010 z uwagi na powiadomienie przez Uczelnię Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego o zaprzestaniu spełniania warunków kadrowych wpływających na uprawnienie do prowadzenia kształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia, Prezydium PKA zawiesiło dokonanie powtórnej oceny na tym poziomie kształcenia. Ocena przedstawionej przez Rektora dokumentacji o podjętych działaniach naprawczych związanych z uzupełnieniem minimum kadrowego na studiach drugiego stopnia zakończyła się wydaniem oceny pozytywnej (Uchwała Nr 1118/2010 Prezydium PKA z dnia 9 grudnia 2010 r.). Poprzednia ocena jakości kształcenia na kierunku zarządzanie odbyła się w roku ak. 2014/2015, w wyniku której wizytowany kierunek otrzymał ocenę pozytywną, obowiązującą do roku ak. 2020/2021 (Uchwała Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej Nr 239/2015 z dnia 23.04.2015 r.).

W powyżej wskazanej uchwale Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej stwierdziło, że spełnione zostały wymagania kadrowe, programowe, w tym dotyczące osiągniętych efektów kształcenia, oraz organizacyjne do prowadzenia na kierunku zarządzanie studiów pierwszego i drugiego stopnia

o profilu ogólnoakademickim, a poziom prowadzonego kształcenia odpowiada przyjętym kryteriom jakościowym w stopniu pozwalającym na wydanie oceny pozytywnej. Wszystkie oceniane przez Polską Komisję Akredytacyjną kryteria jakościowe uzyskały ocenę „w pełni”: koncepcja rozwoju kierunku, cele i efekty kształcenia oraz system ich weryfikacji, program studiów, zasoby kadrowe, infrastruktura dydaktyczna, prowadzenie badań naukowych, system wsparcia studentów w procesie uczenia się oraz wewnętrzny system zapewnienia jakości. Zalecenia o charakterze naprawczym sformułowane zostały w raporcie z wizytacji, które w oparciu o wyniki bieżącej oceny programowej poddano ocenie w pkt 4 raportu.

Aktualnie prowadzone postępowanie oceniające zostało przeprowadzone zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej przyjętą przez Polską Komisję Akredytacyjną.

Przed rozpoczęciem zdalnej wizytacji dokonano podziału obowiązków pomiędzy ekspertami biorącymi udział w pracach zespołu oceniającego. Ponadto w porozumieniu z koordynatorem wizytacji wyznaczonym z ramienia Uczelni ustalono szczegółowy harmonogram przebiegu wizytacji wraz z uwzględnieniem kluczowych spotkań z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

Zgodnie z procedurą postępowania oceniającego przed wizytacją zespół oceniający dokonał analizy danych i informacji zawartych w raporcie samooceny i załącznikach do raportu przedłożonych przez władze Uczelni oraz opracował raport wstępny. W zakresie wyznaczonej odpowiedzialności za przydzielone kryteria członkowie zespołu oceniającego wypełnili karty spełnienia standardów jakości kształcenia, które stanowiły podstawę do przygotowania wykazu pytań i wątpliwości wymagających dodatkowego wyjaśnienia.

Wizytację poprzedzono wewnętrznymi spotkaniami zespołu oceniającego, które posłużyły wymianie wstępnych refleksji na temat ocenianego kierunku studiów po lekturze raportu samooceny i zapoznaniu się z załączonymi dokumentami do raportu oraz dodatkowymi informacjami przesłanymi przez Uczelnię przed wizytacją. Podczas spotkań omawiano kryteria oceny, raport wstępny zespołu oceniającego oraz formułowano dalsze pytania i wątpliwości w odniesieniu do spełnienia standardów jakości kształcenia. Ponadto dokonano ostatecznego potwierdzenia szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji, w tym spotkań oraz podziału odpowiedzialności pomiędzy członkami zespołu oceniającego w trakcie wizytacji. Przed wizytacją zespół wytypował do oceny prace dyplomowe i prace etapowe, wybrał zajęcia do hospitacji oraz ustalił wymogi związane z udokumentowaniem infrastruktury wykorzystywanej w procesie kształcenia, w tym obiektów bazy dydaktycznej Uczelni i biblioteki.

W trakcie wizytacji odbyły się spotkania z Władzami Uczelni, osobami odpowiedzialnymi za realizację procesu kształcenia na wizytowanym kierunku, w tym z autorami raportu samooceny, Samorządem Studenckim, z reprezentacją studentów oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku zarządzanie, przedstawicielami otoczenia społeczno- gospodarczego, z osobami odpowiedzialnymi za praktyki, umiędzynarodowienie procesu kształcenia, wsparcie osób z niepełnosprawnościami oraz politykę jakości kształcenia.

W toku wizytacji przeprowadzono hospitacje zajęć prowadzonych online na ocenianym kierunku oraz dokonano przeglądu udostępnionej przez Uczelnię dokumentacji dotyczącej m.in. realizacji procesu kształcenia, w tym prac dyplomowych i etapowych, praktyk zawodowych, umiędzynarodowienia, funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia oraz wsparcia studentów w procesie kształcenia i osiągnięcia efektów uczenia się.

Wymiana informacji pomiędzy członkami zespołu oceniającego odbywała się na bieżąco podczas spotkań zaplanowanych zgodnie z harmonogram wizytacji. Spotkania te posłużyły ekspertom do systematycznego podsumowywania oceny spełnienia kryteriów wyznaczonych w ramach przydzielonej odpowiedzialności. Przed zakończeniem wizytacji odbyło się spotkanie podsumowujące zespołu oceniającego, podczas którego potwierdzono pozyskanie wszystkich niezbędnych informacji w celu zapewnienia kompleksowej oceny kryteriów w powierzonym zakresie oraz omówiono pierwsze spostrzeżenia, o których poinformowano władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

W wyniku ścisłej współpracy członków zespołu oceniającego, a w szczególności sekretarza zespołu z koordynatorem wizytacji wyznaczonym z ramienia Uczelni na bieżąco prowadzono koordynację działań wspierających sprawny i zgodny z harmonogramem przebieg wizytacji.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia I stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne, niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	nauki o zarządzaniu i jakości	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów/188 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	6 miesięcy (720 godz.) / 28 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	1. business leadership 2. e-marketing 3. zarządzanie bezpieczeństwem 4. zarządzanie projektami i informacjami	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	Licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	29	183
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ³	1725	1272
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	96 ECTS	53 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	105 ECTS	105 ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	84 ECTS	84 ECTS

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

³ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Kształcenie na kierunku zarządzanie prowadzone jest na studiach I stopnia od roku akademickiego 1996/1997 (pierwotnie był to kierunek zarządzanie i marketing). W 2006 roku na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 czerwca 2006 r. w sprawie nazw kierunków studiów dla studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2007/2008 (Dz.U. 2006 nr 121 poz. 838) zmieniono nazwę kierunku zarządzanie i marketing na zarządzanie. 15 stycznia 2003 r. Uczelnia uzyskała uprawnienia do prowadzenia studiów II stopnia na kierunku zarządzanie i marketing (DSW-3-4003/33/Rej.87/Eko/03), zastąpione uprawnieniami w roku akademickim 2016/2017 do prowadzenia kierunku informatyczne techniki zarządzania. Studia II stopnia na kierunku zarządzanie zostały wygaszone z dniem 30.09.2019 r. na podstawie decyzji nr DSW.WNN.5014.21.2020.2.MO Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Obowiązujące efekty uczenia się na kierunku zarządzanie, w ramach doskonalenia efektów uczenia się, zostały przyjęte dla studiów I stopnia Uchwałą nr 9/IV/2019 Senatu Wyższej Szkoły Informatyki Stosowanej i Zarządzania w Warszawie z dnia 27.06.2019 r.

Koncepcja i cele kształcenia na kierunku zarządzanie są zgodne ze Strategią Uczelni, która zakłada uzyskanie wysokiej pozycji na rynku edukacyjnym oraz wśród pracodawców, a także posiadanie konkurencyjnej i dostosowanej do potrzeb rynku oferty dydaktycznej dla studentów polskich i zagranicznych, uatrakcyjnienie oferty kształcenia oraz ciągłe podnoszenie jakości i użyteczności na rynku pracy, a także z celami strategicznymi Wydziału zakładającymi wyposażenie absolwenta w nowoczesną wiedzę z zakresu zarządzania i nauk pokrewnych oraz umiejętności stosowania technologii informatycznych w zarządzaniu, ciągłe dostosowywanie programów kształcenia do aktualnych wymagań rynku pracy w dziedzinie zarządzania, osiąganie coraz wyższego stopnia integracji z europejskim systemem edukacji wyższej, zapewnianie stałego przełożenia osiągnięć naukowo-badawczych placówek Polskiej Akademii Nauk na programy nauczania.

Uczelnia przekazuje praktyczną wiedzę oraz kształci umiejętności elastycznego dostosowywania się do zmiennych warunków otoczenia gospodarczego. Kierunek zarządzanie w swoich założeniach wpisuje się w te cele, gdyż kształci specjalistów wyposażonych w wiedzę, umiejętności i kompetencje o profilu praktycznym pozwalających identyfikować i dokonywać analizy zjawisk i trendów na regionalnym rynku pracy, przygotowanych do aktywności zawodowej w jednostkach krajowych i zagranicznych, w sektorze prywatnym i państwowym, w szerokiej gamie przedsiębiorstw produkcyjnych i usługowych, w urzędach administracji państwowej i samorządowej, w instytucjach, fundacjach, stowarzyszeniach pozarządowych. Absolwenci są przygotowani do pracy w charakterze specjalisty organizacji i zarządzania, marketingu, specjalisty ds. bezpieczeństwa, zarządzania projektami oraz menedżera/kierownika średniego szczebla zarządzania w przedsiębiorstwach. Mogą również kreować nowe miejsca pracy poprzez własną działalność gospodarczą.

Uczelnia kładzie nacisk na kształtowanie i rozwój kompetencji społecznych, w szczególności odpowiedzialności, samodzielności i przedsiębiorczości, które w opinii pracodawców są kluczowe na

współczesny rynku pracy. Takie podejście tworzy absolwentom możliwość zatrudnienia na stanowiskach specjalistycznych i kierowniczych w organizacjach gospodarczych oraz podmiotach administracji publicznej. Taki profil kształcenia, jak potwierdzają opinie interesariuszy zewnętrznych, w tym pracodawców, jest w regionie pożądanym i zgodny z potrzebami regionalnego rynku pracy. Koncepcja i cele kształcenia na kierunku zarządzanie są zgodne z polityką jakości, która zakłada m.in. doskonalenie programów kształcenia poprzez wykorzystanie nowoczesnych technologii informatycznych.

Uczelnia akcentuje w procesie kształcenia znaczenie nowoczesnych technologii informatycznych. Koncepcja studiów umożliwia łączenie opanowania najnowszych osiągnięć teorii i praktyki zarządzania z umiejętnością wykorzystania technologii informatycznych i metod ilościowych wspomagających podejmowanie decyzji. Absolwent uzyskuje w ramach kierunku zarządzanie zarówno nowoczesną wiedzę menedżerską, jak i wiedzę z zakresu informatyki, pozwalającą na swobodne wykorzystywanie technologii informatycznych w codziennym funkcjonowaniu w organizacjach, w tym korzystania z arkuszy kalkulacyjnych, posługiwania się grafiką prezentacyjną i menedżerską, użytkowanie baz danych oraz uzyskanie certyfikatów ICDL/ECDL. Dodatkowo, każda oferowana specjalność rozwija kompetencje informatyczne adekwatnie do jej specyfiki.

Koncepcja kształcenia na studiach I stopnia mieści się w dyscyplinie, do której kierunek został przypisany, tj. w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości. Zakładane umiejętności absolwenta, w tym znajomość nowoczesnych metod zarządzania oraz nowoczesnych technologii informatycznych, pozwala uznać, iż koncepcja kształcenia w podstawowym zakresie uwzględnia postęp w zakresie działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów.

Przy tworzeniu programu studiów dla kierunku zarządzanie Uczelnia bierze pod uwagę sugestie i wskazówki interesariuszy zewnętrznych (absolwenci, przedsiębiorcy), jak i wewnętrznych (studenci, oceny kadry dydaktycznej). Koncepcja kształcenia uwzględnia także wzorce i doświadczenia krajowe, jak również międzynarodowe. Mając na względzie współpracę Uczelni w tworzeniu oferty edukacyjnej z interesariuszami zewnętrznymi, tj. lokalnym środowiskiem gospodarczym i społecznym, przy równocześnie prowadzonym monitoringu potrzeb rynku pracy) stwierdza się, że koncepcja kształcenia i cele kształcenia uwzględniają potrzeby rynku pracy, jak również postęp w obszarach działalności zawodowej właściwych dla ocenianego kierunku oraz zostały określone we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

Kierunek zarządzanie, w tym realizowany profil studiów, odpowiada oczekiwaniom lokalnego środowiska przedsiębiorców i menedżerów oraz władz lokalnych. Koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie jest zorientowana głównie na kandydatów, którzy pracują, posiadają doświadczenia zawodowe, zainteresowanych pogłębieniem wiedzy zdobyciem nowych umiejętności związanych ze swoją dotychczasową aktywnością zawodową, doskonaleniem swojej ścieżki zawodowej bądź to zdobyciem kompetencji interdyscyplinarnych łączących nowoczesną wiedzę z zakresu zarządzania z umiejętnością wykorzystania i aplikowania technologii informatycznych, wiążąc swoją ścieżkę zawodową z przedsiębiorstwami w różnych branżach na stanowiskach związanych z marketingiem oraz E-commerce (np. specjalista ds. marketingu, dyrektor kreatywny, doradca klienta strategicznego (key account manager), specjalista ds. marketingu w internecie, specjalista ds. promocji sprzedaży, specjalista ds. digital marketingu), stanowiskami związanymi z szeroko rozumianym HRM (np. kierownik-doradca personalny, konsultant ds. kariery, specjalista ds. rekrutacji, specjalista ds. rozwoju zawodowego, analityk pracy oraz specjalista ds. szkoleń

zawodowych i rozwoju kadr), stanowiskami związanymi z bezpieczeństwem informacji czy też stanowiskami związanymi z zarządzaniem i realizacją projektów. Absolwent kierunku zarządzanie posiada specjalistyczną wiedzę i umiejętności pozwalające na identyfikowanie i ocenę potencjału organizacji. Absolwenci znają narzędzia do pozyskiwania, przetwarzania i analizy danych pochodzących ze źródeł pierwotnych i wtórnych, techniki marketingowe wspierające procesy komunikacji z rynkiem oraz podstawowe metody zarządzania różnorodnością wśród interesariuszy, mechanizmy i źródła finansowania działalności gospodarczej. Absolwenci posiadają również przygotowanie pozwalające na zarządzanie własnym przedsiębiorstwem. Z uwagi na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy kształcenie na kierunku zarządzanie dla cyklu rozpoczętego od roku akademickiego 2020/2021 prowadzone jest na studiach I stopnia o profilu praktycznym z odpowiednim doбором realizowanych specjalności, które obejmują swym zakresem zagadnienia bezpośrednio związane z efektami uczenia się ocenianego kierunku i odpowiadają na potrzeby biznesu. Kierunkowe efekty uczenia się kierunku zarządzanie studia I stopnia profil praktyczny zostały zatwierdzone uchwałą Senatu i są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz profilem praktycznym. Uczelnia zidentyfikowała 30 efektów kierunkowych odniesionych do wiedzy, 29 do umiejętności oraz 10 do kompetencji społecznych. Analiza treści efektów kierunkowych oraz ich odniesienia do charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji pozwala stwierdzić, że w obszarze wiedzy nie w pełni oddają one zakres i głębię perspektywy poznawczej, np.: K1P_W20 – ma podstawową wiedzę na temat bezpieczeństwa informacji, systemów informatycznych zarządzania, K1P_W22 – posiada podstawową wiedzę na temat podstawowych pojęć i definicji z obszaru zarządzania bezpieczeństwem państwa, organizacji i systemów informatycznych. Uczelnia zadeklarowała, że w efektach uczenia się frazy „posiada podstawową wiedzę” zostały zmienione na „...posiada zaawansowaną wiedzę ...” oraz że poprawione wersje efektów uczenia się zostaną uchwalone na najbliższym posiedzeniu Senatu Uczelni w czerwcu br. (po zatwierdzeniu przez Senat zmiany te zostaną wprowadzone do sylabusów). Kierunkowe efekty uczenia się są specyficzne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, do których kierunek jest przyporządkowany, a także stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej i gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie I stopień profil praktyczny. Uwzględniają w szczególności umiejętności praktyczne, np.: K1P_U05 – posiada umiejętność doboru i zastosowania odpowiednich metod ilościowych i analitycznych (statystycznych, optymalizacyjnych, symulacyjnych) do analizy oraz prognozowania procesów i zjawisk w przedsiębiorstwie i jego otoczeniu, K1P_U12 – posiada umiejętność zarządzania projektami, w szczególności planowania, harmonogramowania z uwzględnieniem zadań i czasu, zarządzania budżetem projektu, zarządzania ryzykiem, kierowania zespołem projektowym oraz pracy i współdziałania w zespole. Kierunkowe efekty uczenia się uwzględniają umiejętności praktyczne komunikowania się w języku obcym i kompetencje społeczne niezbędne w działalności zawodowej właściwej dla kierunku zarządzanie profil praktyczny. Analiza charakterystyk efektów kierunkowych pozwala stwierdzić, że są one sformułowane w sposób zrozumiały, są możliwe do osiągnięcia oraz pozwalają na stworzenie systemu ich weryfikacji.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1⁴

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie jest zgodna ze strategią Uczelni, która zakłada m.in. uzyskanie wysokiej pozycji na rynku edukacyjnym oraz wśród pracodawców oraz posiadanie konkurencyjnej i dostosowanej do potrzeb rynku oferty dydaktycznej dla studentów polskich i zagranicznych, uatrakcyjnienie oferty kształcenia oraz ciągłe podnoszenie jakości i użyteczności na rynku pracy, a także z celami strategicznymi Wydziału, jak również pozostaje w zgodzie z polityką jakości. Uczelnia przekazuje praktyczną wiedzę oraz kształci umiejętności elastycznego dostosowywania się do zmiennych warunków otoczenia gospodarczego. Koncepcja kształcenia mieści się w dyscyplinach, do których kierunku jest przyporządkowany. Opracowując programy studiów dla kierunku zarządzanie brano pod uwagę sugestie i wskazówki interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych. Koncepcja kształcenia jest zorientowana na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy. Kierunkowe efekty uczenia się kierunku zarządzanie studia I stopnia profil praktyczny są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz profilem praktycznym. Efekty kierunkowe są odniesione do charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji jednak w obszarze wiedzy nie w pełni oddają zakres i głębię perspektywy poznawczej. Uczelnia zadeklarowała, że w efektach uczenia się w obszarze wiedzy dokonano zmiany frazy pozwalającej na uzyskanie głębi perspektywy poznawczej oraz że poprawione wersje efektów uczenia się zostaną uchwalone na posiedzeniu Senatu i wprowadzone do sylabusów. Kierunkowe efekty uczenia się są specyficzne, zgodne z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, do których kierunku jest przyporządkowany, jak też i stanem praktyki zawodowej i gospodarczej właściwej dla kierunku zarządzanie I stopień profil praktyczny. Uwzględniają umiejętności praktyczne komunikowania się w języku obcym i kompetencje społeczne niezbędne w działalności zawodowej oraz są sformułowane w sposób zrozumiały, możliwy do osiągnięcia i pozwalający na stworzenie systemu ich weryfikacji.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

⁴W przypadku gdy propozycje oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać propozycję oceny dla każdego poziomu odrębnie.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Program studiów kierunku zarządzanie I stopień profil praktyczny zawiera treści programowe właściwe dla dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości. Treści programowe (określone w załączonych do programu sylabusach) realizowane w ramach przedmiotów są dostosowane do założonych kierunkowych efektów uczenia się zaś ich celowy dobór zapewnia kompleksowość, odpowiedni poziom szczegółowości, uwzględnia aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej dla kierunku zarządzanie, wynika z potrzeb rynku pracy i jest odpowiedzią na sygnały płynące ze środowiska gospodarczego. Sylabusy przedmiotów zostały przygotowane według określonego wzoru i zawierają: dane podstawowe, wymiar godzin i formę zajęć, cele przedmiotu, wymagania wstępne, efekty uczenia się, treści programowe, metody kształcenia, nakład pracy studenta, status zaliczenia przedmiotu, metody weryfikacji efektów uczenia się, macierz realizacji przedmiotu, odniesienie efektów uczenia się, literaturę oraz informacje o nauczycielach. Analiza treści programowych pozwala stwierdzić, że zapewniają one uzyskanie wszystkich efektów uczenia się. Plan studiów kierunku zarządzanie uwzględnia studia stacjonarne oraz niestacjonarne. Czas trwania studiów obejmuje 6 semestrów, każdy semestr obejmuje 15 tygodni zajęć dydaktycznych i 2 tygodnie sesji egzaminacyjnej (studia stacjonarne) oraz 8 zjazdów dydaktycznych, 1 zjazd zaliczeniowy i 2 zjazdy sesji egzaminacyjnej (studia niestacjonarne). Nakład pracy mierzony łączną liczbą 188 punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć są poprawnie oszacowane i zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów określona w programie studiów łącznie oraz dla poszczególnych zajęć lub grup zajęć wynosząca 1725 godzin dla studiów stacjonarnych i 1272 godziny dla studiów niestacjonarnych zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. W przypadku studiów stacjonarnych liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów wynosi 96 i jest zgodna z wymaganiami. Sekwencja zajęć, a także dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się: specjalność *e – marketing* – W – 810, ćw. – 795, lk – 555, k/p – 285; *zarządzanie bezpieczeństwem* – W – 840, ćw. – 885, lk – 435, k/p – 285; *zarządzanie projektami i innowacjami* – W – 825, ćw. – 780, lk – 570, k/p – 270; *business leadership* – W – 795, ćw. – 975, lk – 375, k/p – 300.

Program studiów na kierunku zarządzanie studia I stopnia profil praktyczny umożliwia studentom elastyczne kształtowanie ścieżki kształcenia poprzez wybór zajęć, którym przypisano 84 punkty ECTS (42,9%) oraz zawiera zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymaganym wymiarze 105 punktów ECTS (55,85%). W programie studiów (przez 6 semestrów) ujęto zajęcia poświęcone kształceniu

w zakresie znajomości języka obcego (270 godz., 12 ECTS) realizowane przez lektoraty języka angielskiego, niemieckiego, francuskiego, włoskiego i hiszpańskiego oraz zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych (*filozofia, psychologia i socjologia organizacji*), którym przyporządkowano 8 punktów ECTS. Program studiów nie obejmuje zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod

i technik kształcenia na odległość. Od 12 marca 2020 r. Uczelnia, zgodnie z zaleceniami prowadzi wszystkie zajęcia w formie zajęć zdalnych.

Analiza metod kształcenia studentów kierunku zarządzanie I stopnia profil praktyczny wskazuje na ich różnorodność, celowy dobór uwzględniający najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej zapewniający osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się. Stosowane w formule on-line i off-line metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane w obszarach zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku zarządzanie, stymulują studentów do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie uczenia się oraz zapewniają przygotowanie do działalności zawodowej, w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów. Należą do nich: case study/business cases z innych organizacji, omawianie doświadczeń, dyskusje na forum i w małych grupach, wypełnianie kwestionariuszy psychologicznych, socjometrycznych, wypełnianie on-line ankiet np. na www.mentimeter.com, prezentacje indywidualne i grupowe, scenki, symulacje grupowe lub indywidualne (elementy Assessment Center), zadania do wykonania przez studentów w trakcie zajęć pokazujące stopień przyswojenia wiedzy, fragmenty filmów TedEx, Youtube – wystąpień menedżerów opisujących własne doświadczenia czy doświadczenia dotyczące wdrożeń we własnych organizacjach. Stosowane przez Międzywydziałowe Studium Języków Obcych metody kształcenia umożliwiają skuteczne przygotowanie studenta do uzyskania kompetencji językowych i komunikacyjnych na wymaganym poziomie co najmniej B2. Stosowane przez Uczelnię metody kształcenia w powiązaniu z regulacjami opisanymi w Regulaminie studiów umożliwiają dostosowanie tempa wprowadzania materiału do potrzeb indywidualnych studenta, danej grupy studentów oraz studentów z niepełnosprawnością. Dziekan, na wniosek studenta, może zezwolić na zwiększenie dopuszczalnej absencji, ustalić indywidualną organizację studiów, wyrazić zgodę na zmianę formy sprawdzania wiedzy, zastosowanie rozwiązań polegających na włączaniu do udziału w zajęciach osób trzecich, w szczególności asystenta osoby z niepełnosprawnością.

Praktyki zawodowe na studiach o profilu praktycznym są obowiązkowe, zostały uwzględnione w programie studiów. Praktyka zawodowa ma wymiar 28 punktów ECTS i 6 miesięcy czasu trwania. W wariantcie minimum (na okres pandemii) przeliczany jest na nakład pracy studenta jako 360 godzin (12 tygodni x 5 dni x 6 godzin). Efekty uczenia się zakładane dla praktyk zawodowych są zbieżne z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych zajęć. Praktyka zawodowa odpowiada charakterowi studiów na kierunku zarządzanie oraz wybranej przez studenta specjalności. Praktyka zawodowa została umieszczona w planie studiów na 6 semestrze. Na wniosek studenta praktyka może odbyć się rozłożona w czasie w semestrach 4,5,6 w wymiarze łącznym 6 miesięcy zgodnie z par.2 pkt.2 Regulaminu Odbywania Studenckich Praktyk Zawodowych na Wydziale Informatycznych Technik Zarządzania kierunku Zarządzanie. Program praktyk, ich umiejscowienie w planie studiów i ich wymiar jest poprawny. Studenci odbywali praktyki zawodowe między innymi w sektorze firm finansowych, audytorskich, spółkach prawa handlowego z branży ekonomicznej, obsłudze biznesu z branży informatycznej, jak również w agendach administracji rządowej. Dobór miejsc odbywania praktyk przez studentów kierunku zarządzanie jest właściwy i zapewnia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Uczelnia zapewnia miejsca praktyk studenckich w ramach podpisanych umów o współpracy. W przypadku samodzielnego wskazania przez studenta miejsca praktyki, uczelniany opiekun praktyk zatwierdza to miejsce dokonując analizy podmiotu w oparciu o określone kryteria jakościowe. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk, a także sposób dokumentowania przebiegu praktyk i realizowanych w ich trakcie zadań

są poprawne i umożliwiają skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów. Ocena przebiegu praktyk i osiągnięcia efektów uczenia się dokonywana przez opiekuna praktyk ma charakter kompleksowy i odnosi się do każdego z zakładanych efektów uczenia się. Sposób i warunki zaliczenia praktyk są sformalizowane i opisane w regulaminie praktyk. Zgodnie z procedurami Komisja do spraw praktyk podejmuje zespołowo decyzję w sprawie oceny zakresu działań i osiągniętych efektów uczenia się przez studenta podczas praktyk zawodowych. Uczelniany Opiekun praktyk pełni zarazem funkcję Przewodniczącej Komisji do spraw praktyk. Posiada szerokie kompetencje i doświadczenie biznesowe z zakresu zarządzania i zarządzania kapitałem ludzkim. Jest wieloletnim praktykiem, co wpływa na prawidłową realizację praktyk studenckich. Infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk są zgodne z potrzebami procesu nauczania.

Uczelnia nie dokonuje hospitacji praktyk zawodowych, stąd rekomenduje się wprowadzenie procedury hospitowania praktyk zawodowych. Ponadto program praktyk, osoby sprawujące nadzór nad praktykami z ramienia uczelni oraz opiekunowie praktyk, realizacja praktyk, nie podlegają systematycznej ocenie, dokonywanej z udziałem studentów. Rekomenduje się wprowadzenie procedury związanej z systematyczną oceną programu praktyk, realizacji praktyk oraz osób sprawujących nadzór nad praktykami systematycznej ocenie z udziałem studentów.

W czasach pandemii organizowane są na uczelni praktyki zawodowe w formie symulowanych warsztatów biznesowych wspierających studentów, którzy nie mają możliwości odbycia praktyk u pracodawców. Praktyki mają charakter projektowo-społeczny, realizowane są na dwóch metapoziomach realizowanego projektu zgodnego z obszarem specjalizacji i społecznym, omawianie funkcjonowania w sytuacjach społecznych, w grupie, w sytuacjach trudnych, konfliktowych.

Regulamin odbywania studenckich praktyk zawodowych w par. 8 ust.1 i ust.2 zakłada możliwość zaliczania praktyk na podstawie pracy zawodowej. Komisja do spraw praktyk może zaliczyć praktykę zawodową na podstawie dokumentu potwierdzającego wykonywanie pracy zarobkowej w tym również za granicą wraz z podaniem zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku, zaświadczenia o wpisie własnej działalności gospodarczej do CEIDG lub jako wspólnik czy prokurent do rejestru przedsiębiorców KRS, dokumentu potwierdzającego udział studenta w stażu, dokumentu potwierdzającego odbycie innej praktyki lub stażu w trakcie trwania studiów wraz ze wskazaniem wykonywanych zadań i spójności ich z kierunkiem zarządzania, jeżeli charakter wykonywanej pracy spełnia efekty uczenia się określone w programie praktyki. Student do końca czwartego semestru studiów zobowiązany jest w takim wypadku złożyć wniosek o zaliczenie praktyki na podstawie pracy zawodowej. Przedstawiony w regulaminie sposób potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów jest niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa. Uczelnia może na podstawie art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478); – potwierdzić studentowi efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów, ale potwierdzenie to może zostać dokonane tylko w ramach procedury przyjęcia na studia. Rekomenduje się zatem odstąpienie od zaliczania praktyk na podstawie wykonywanej przez studentów pracy zawodowej i wdrożenie przez Uczelnię skutecznych działań naprawczych i zapobiegawczych w odniesieniu do tej nieprawidłowości.

Organizacja procesu nauczania przedstawiona w programach i planach studiów oraz sylabusach przedmiotów, zarówno dla studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych jest celowa, logiczna, pozwalająca na efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się. Czas przeznaczony na sprawdzenie i ocenę efektów uczenia się umożliwia ich

weryfikację. Zweryfikowane efekty uczenia są publikowane przez prowadzących przedmioty w systemie informatycznym UBI (Uczelniany Bank Informacji).

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Treści programowe realizowane w ramach przedmiotów kierunku zarządzanie I stopnia profil praktyczny są dostosowane do założonych kierunkowych efektów uczenia się oraz uwzględniają wiedzę, aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej właściwych w zakresie dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości. Analiza ich treści pozwala stwierdzić, że zapewniają one uzyskanie wszystkich efektów uczenia się. Plan studiów uwzględnia studia stacjonarne oraz niestacjonarne. Czas trwania studiów oraz nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć jest poprawnie oszacowany, zapewniając osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów łącznie oraz dla poszczególnych zajęć zapewnia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Program studiów zawiera adekwatne, różnorodne metody kształcenia, a ich celowy dobór pozwala na samodzielne nabywanie wiedzy przez studentów, zapewnia osiągnięcie efektów uczenia się oraz nabywanie kompetencji niezbędnych do wykonywania w przyszłości zawodów w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie profil praktyczny. Organizacja procesu nauczania przedstawiona w programie i planach studiów oraz kartach przedmiotów jest celowa, logiczna a zweryfikowane efekty uczenia są publikowane przez prowadzących przedmioty w systemie informatycznym UBI (Uczelniany Bank Informacji).

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne w Uczelni zostały określone w Załączniku Uchwały nr 2/III/2019 Senatu z dnia 25 kwietnia 2019 r. W dokumencie stwierdzono, że na kierunku zarządzanie kandydaci przyjmowani są według kolejności zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc w danym roku akademickim. Rekomenduje się uzupełnienie warunków rekrutacji w obszarze ich przejrzystości oraz uwzględnienia selektywnego doboru kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się, zapewniając wszystkim kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na kierunku. Uczelnia nie przedstawiła warunków i procedur potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów. Uczelnia deklaratywnie stwierdziła, że na kierunku zarządzanie stosuje

uznawanie efektów uzyskanych podczas akredytowanych szkoleń potwierdzonych międzynarodowymi egzaminami certyfikującymi podając przykład odnoszący się do posiadania przez studenta ważnego certyfikatu z metodyk zarządzania projektami PRINCE2, AGILE, SCRUM, który może upoważniać do zaliczenia przedmiotu Podstawy Zarządzania Projektami. Warunki uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów. Ujęto je w Regulaminie studiów (załącznik nr I/III/2019 z dnia 29 kwietnia 2019 r.), w którym wskazano, że student może wystąpić do dziekana o uznanie zaliczeń zgodnie z uczelnianym systemem ECTS. Zasady i procedury dyplomowania opisane w Regulaminie Procesu Dyplomowania dla studentów studiów I stopnia kierunku zarządzanie z dnia 1 października 2018 r. zamieszczone w Uczelnianym Banku Informacji są trafne, specyficzne i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów.

Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się zostały ujęte w Regulaminie studiów (załącznik nr I/III/2019 z dnia 29 kwietnia 2019 r.) w § 10 – weryfikacja efektów uczenia się, §11 – zaliczanie przedmiotów, §12 – egzaminy i §13 – zaliczanie semestru i roku. Analiza treści tych rozdziałów pozwala stwierdzić, że zawarte w nich ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągania przez studentów efektów uczenia się umożliwiają równe ich traktowanie w tym procesie, w tym zapewniają możliwość adaptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością (§7). Zapewniają również bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen oraz umożliwiają informowanie studentów o uzyskanych efektach uczenia się na każdym etapie studiów oraz gwarantują i zapewniają bezpieczeństwo danych dotyczących studentów. Uczelnia nie przedstawiła zasad postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się oraz sposobów zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem.

Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się realizowane przez proces dyplomowania, praktyki studenckie, osiągnięcia koła naukowego Foks, badanie losów absolwentów (ocena pozycji na rynku pracy absolwentów kierunku zarządzanie w rankingu ELA tworzonego w ramach Ogólnopolskiego Systemu Monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów Szkół Wyższych), prace etapowe (kolokwia, sprawdziany, prace zaliczeniowe, referaty, prezentacje, projekty), egzaminy (pisemne, ustne) i zaliczenia zapewniają, co do zasady, skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się na studiach I stopnia kierunku zarządzanie o profilu praktycznym. Analiza sylabusów przedmiotów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wskazuje, że zawarte tam metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się umożliwiają, co do zasady, sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie profil praktyczny. Metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się w zakresie znajomości języka obcego zostały celowo określone w sylabusach przedmiotu oraz zasadach zaliczania lektoratu językowego w Uczelni. Weryfikacja postępów studentów jest prowadzona ustawicznie poprzez realizowanie powtórzeń w trakcie kolejnych zajęć językowych oraz poprzez okresowe i semestralne testy sprawdzające. Odbywa się ona m.in. poprzez wypowiedzi ustne studentów, wykorzystanie materiałów dydaktycznych dostępnych online, weryfikację prac pisemnych umożliwiając opanowanie języka obcego co najmniej na poziomie B2. Poza lektoratem językowym Uczelnia nie realizuje

procesu dydaktycznego w języku obcym. Uczelnia nie ujęła w programie studiów i nie prowadzi zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W czasie pandemii COVID19 Uczelnia realizuje proces dydaktyczny, w tym skuteczną weryfikację i ocenę efektów uczenia się studentów na kierunku zarządzanie I stopień profil praktyczny przez aplikację MS Teams zintegrowaną z UBI poprzez platformę Inspira (pozwala np. na realizację sprawdzianów, kolokwium, egzaminów w zdefiniowanych okienkach czasowych, monitorowanie aktywności studentów, przechowywanie zadań z odpowiedziami w chmurze). Uczelnia uwidacznia efekty uczenia się osiągnięte przez studentów w postaci prac etapowych i egzaminacyjnych oraz ich wyników, projektów oraz prac dyplomowych i praktyk. Analiza prac etapowych (*podstawy i metody zarządzania, nauka o organizacji, zarządzanie kapitałem ludzkim, zarządzanie ryzykiem, zarządzanie marketingowe, zarządzanie przez jakość*), prac dyplomowych (9) oraz stawianych im wymagań pozwala stwierdzić, że co do zasady, są dostosowane do poziomu i profilu, efektów uczenia się oraz zastosowań wiedzy z zakresu dyscypliny, do której kierunek jest przyporządkowany, norm i zasad, a także praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie studia I stopnia profil praktyczny. Rekomenduje się uszczegółowienie procedury dyplomowania w sposób pozwalający na eliminację zawyżania ocen przez promotorów i recenzentów (stwierdzone w 6 pracach dyplomowych na 9 poddanych ocenie) oraz wymagań właściwych dla ocenianego kierunku zarządzanie I stopień profil praktyczny uwzględniających poprawność stosowania metod, poprawność terminologiczną oraz językowo-stylistyczną (do 3 prac dyplomowych). Studenci kierunku zarządzanie działający pod egidą koła naukowego Foks opracowali strategiczną grę menedżerską "Symulator CIO", symulującą zarządzanie obszarem IT. Gra będzie prezentowana na międzynarodowej konferencji organizowanej przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, NCBC, PTI, NCPI oraz Sektorową Radę ds. Kompetencji Telekomunikacji i Cyberbezpieczeństwa (czerwiec 2021). Uczelnia nie przedstawiła innych osiągnięć naukowych, publikacji fachowych lub osiągnięć w obszarach działalności zawodowej studentów, właściwych dla kierunku zarządzanie.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

1. Uczelnia nie przedstawiła warunków i procedur potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów.
2. Uczelnia nie przedstawiła zasad postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się oraz sposobów zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem.
3. Uczelnia nie przedstawiła publikacji fachowych studentów lub osiągnięć w obszarach działalności zawodowej studentów, właściwych dla kierunku zarządzanie.

Warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne określone przez Uczelnię ustalają zasady przyjęcia kandydatów oparte na regule kolejności zgłoszeń do czasu wyczerpania limitu miejsc. Właściwie funkcjonują procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni. Procedury dyplomowania są trafne, specyficzne i zapewniają, co do zasady, potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów. Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągania przez studentów efektów uczenia się umożliwiają równe ich traktowanie w tym

procesie, w tym zapewniają możliwość adaptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się, co do zasady, zapewniają skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się na studiach I stopnia kierunku zarządzanie profil praktyczny. Metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się w zakresie znajomości języka obcego umożliwiają ocenę jego opanowanie co najmniej na poziomie B2. Uczelnia nie ujęła w programie studiów i nie prowadzi zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Realizowany w czasie pandemii COVID19 proces dydaktyczny wykorzystujący aplikację MS Teams sprzężoną z UBI i systemem Inspera pozwala na skuteczną weryfikację efektów uczenia się ujętych w programie studiów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

1. Zaleca się sformułować warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów.
2. Zaleca się opracować zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się oraz sposoby zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem.
3. Zaleca się zapewnić studentom realizację publikacji fachowych oraz osiągnięć w obszarach działalności zawodowej właściwych dla kierunku zarządzanie profil praktyczny.
4. Zaleca się wprowadzenie skutecznych działań projakościowych, które zapobiegają powstawaniu diagnozowanych nieprawidłowości w przyszłości.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Obsada kadrowa na kierunku zarządzanie składa się z 11 nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawowym miejscu pracy oraz z grupy 14 nauczycieli akademickich współpracujących z Uczelnią w zakresie zadań dydaktycznych, którzy w Uczelni są zatrudnieni na podstawie umów cywilnoprawnych.

W obsadzie kadrowej jest także grupa 16 ekspertów zawodowo związanych z rynkiem pracy spoza obszaru szkolnictwa wyższego. A zatem razem to 41 osób. W strukturze kwalifikacji kadry największą grupę stanowią pracownicy ze stopniem doktora – jest ich 20, a kolejną grupą ze względu na liczebność są pracownicy z tytułami zawodowymi magistrów - jest ich 16 (wszyscy zewnętrzni eksperci zawodowi). W grupie samodzielnych pracowników badawczo-dydaktycznych 1 posiada tytułu profesora, a 4 doktora habilitowanego. Dodatkowo 8 pracowników posiada tytuł zawodowy inżyniera.

Nauczyciele akademiccy reprezentują następujące dyscypliny związane z uzyskanymi dyplomami i stopniami naukowymi: nauki prawne (1), informatyka techniczna i telekomunikacja (1), nauki o zarządzaniu i jakości (2), ekonomia i finanse (4), informatyka (4), psychologia (1), nauki

socjologiczne (1), nauki o bezpieczeństwie (2), inżynieria lądowa i transport (1), nauki o polityce i administracji (3), filozofia (2), językoznawstwo (1), nauki o sztuce (1).

Wszyscy nauczyciele akademicki przedstawili dorobek naukowy (tj. publikacyjny oraz udział w projektach badawczych i konferencjach naukowych) odpowiadający swym zakresem merytorycznym powierzonym im zajęciom. Pomimo, że nieliczni reprezentują formalnie dyscyplinę wiodącą dla ocenianego kierunku, to jednak przedstawiony dorobek naukowy w przeważającej części dotyczy zagadnień z nauk o zarządzaniu i jakości - taka sytuacja została podkreślona przez Uczelnię oraz potwierdzona podczas wizytacji, a także stwierdzona na podstawie załączonej dokumentacji. Należy ją wiązać głównie z doświadczeniem zawodowym poszczególnych nauczycieli akademickich, zdobytym w trakcie realizacji zadań zawodowych, podejmowanych poza systemem szkolnictwa wyższego. Doświadczenia zawodowe wykazało 16 na 25 nauczycieli akademickich i były to na przykład takie aktywności jak: konsultant w projektach z zakresu zarządzania kapitałem ludzkim (FPL Consultant, IBD Business School), menedżer w firmie zewnętrznej, metodyk i twórca narzędzi i programów rozwojowych w obszarze rozwoju kompetencji menedżerskich oraz trenerskich, kierowanie Sekcją ds. Zarządzania Ciągłością Działania Departamentu Bezpieczeństwa dwóch znanych na rynku polskim spółek telekomunikacyjnych, prowadzenie analiz branżowych w ramach firmy konsultingowej ARCATA PARTNERS, audytor certyfikowany Information Security Management Systems Auditor/Lead Auditor Training Course (BS ISO/IEC 27001:2013), Audytor Wiodący Systemu Zarządzania Usługami IT wg normy ISO/IEC 20000-1:2018 – BSI Training Academy, Business Continuity Management Systems (BCMS) Auditor Lead/Auditor Training Course (ISO/IEC 22301:2012) – BSI Training Academy, Data Protection Officer – TÜV NORD Polska. Doświadczenia zawodowe wiązały się także z prowadzeniem warsztatów i audytów komunikacyjnych oraz doskonalenia umiejętności i technik PR, prowadzeniem warsztatów psycholingwistycznych z zakresu zarządzania informacją. Kolejne osoby wykazały doświadczenia zawodowe w zakresie zarządzania zespołami międzykulturowymi, coachingiem międzykulturowym, prowadzeniem treningów i warsztatów w oparciu o programy autorskie z zakresu kompetencji międzykulturowej, negocjacji, mediacji, etyki biznesu i społecznej odpowiedzialności biznesu. Wśród nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku na podstawie umów cywilno-prawnych są także pracownicy Akademii Obrony Narodowej, Centrum Symulacji i Komputerowych Gier Wojennych, Urzędu Patentowego RP, autor ePodręcznika dla administracji w technologii Wiki, koordynator Szkoły Giełdowej SGH prowadzonej we współpracy z Fundacją GPW, analityk danych makro- i mikroekonomicznych związanych z funkcjonowaniem sektora usług w Polsce, autor audycji filozoficznych w Sekcji Ukraińskiej Polskiego Radia dla Zagranicy.

Wykazane doświadczenia zawodowe w tej grupie pracowników, tj. nauczycieli akademickich sprzyjają i umożliwiają prawidłową realizację powierzonych im zajęć oraz dodatkowo wzmacniają ich kompetencje w zakresie prowadzenia przedmiotów na studiach o profilu praktycznym. Wszyscy również wykazali długoletnie doświadczenie dydaktyczne związane z prowadzeniem zajęć w różnych uczelniach, w tym duża część na Uczelni, zarówno w zakresie powierzonych przedmiotów, jak i przedmiotów pokrewnych, związanych z ich profilem naukowym.

Zajęcia na ocenianym kierunku prowadzi także 16 specjalistów zewnętrznych – we wszystkich przypadkach są to praktycy pracujący zawodowo w różnych firmach z otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni, a ich kompetencje i doświadczenia zawodowe są powiązane z zakresem merytorycznym powierzonych im zajęć na ocenianym kierunku i nie budzą wątpliwości. Jak wynika z przedstawionej dokumentacji wszyscy mają tytuł zawodowy magistra, a najwięcej z nich (8)

ukończyło studia z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, z zakresu prawa (2) i informatyki (2). Natomiast ich kompetencje zawodowe związane są z pracą na wyspecjalizowanych stanowiskach, m.in. menedżerów, informatyków, konsultantów, marketingowców i audytorów w różnych firmach z zawodowego rynku pracy, powiązanego z ocenianym kierunkiem. Pewna część z nich jest również pracownikami dydaktycznymi innych uczelni wyższych, a wielu pracuje jako szkoleniowcy i trenerzy kursów o tematyce biznesowej. Wykazane aktywności w zakresie dydaktyki pozwalają uznać ich doświadczenie za wystarczające do realizacji powierzonych im zajęć na ocenianym kierunku.

Obciążenie godzinowe pracowników etatowych waha się w przedziale od 70 do 240 godzin, a więc nie przekracza wymiaru pensum. Większość godzin dydaktycznych pracownicy ci realizują na studiach niestacjonarnych tj. 1226 godz. wobec 686 na studiach stacjonarnych. Taka proporcja wynika z liczebności grup studenckich, która jest o wiele większa na studiach niestacjonarnych (na studiach stacjonarnych jest tylko 1 grupa na III roku). Nauczyciele akademicki zatrudnieni w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy realizują 1912 godzin zajęć, a pozostali 1548 godzin. Tym samym jest spełniony wymóg z art. 73 ust 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, że na studiach o profilu praktycznym co najmniej połowa godzin jest realizowana przez pracowników, dla których Uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy (w tym przypadku jest to 55,7% całkowitej liczby godzin wykazanej w załączonej dokumentacji).

Dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia jest adekwatny do potrzeb związanych z prawidłową realizacją zajęć i uwzględnia w szczególności ich dorobek naukowy oraz doświadczenie zawodowe. Uczelnia przedstawiła następujące zasady w tym zakresie: podstawowe przedmioty kierunkowe prowadzone są przez nauczycieli akademickich z wieloletnim doświadczeniem dydaktycznym w szkolnictwie wyższym (stąd zatrudniają również dydaktyków np. z UW, SGH, PW, Instytutu Badań Systemowych PAN, Akademii Sztuki Wojennej). Z kolei do prowadzenia przedmiotów specjalnościowych o charakterze praktycznym zatrudniani są przedstawiciele biznesu, z dużym doświadczeniem zawodowym w swojej dziedzinie. Przykładowo zajęcia dotyczące bezpieczeństwa prowadzi redaktor naczelny miesięcznika Cyberbezpieczeństwo oraz audytor bezpieczeństwa danych. Zajęcia w ramach specjalności *e-Marketing* prowadzi: przedstawiciel firmy marketingowej, specjalistka ds. kampanii reklamowych z firmy szkoleniowej oraz specjalistka ds. promocji z instytucji kultury. W ramach zajęć *zarządzanie projektami i informacjami* prowadzącymi są: wieloletni certyfikowany kierownik projektów z kilkunastoletnim doświadczeniem, trener prowadzący szkolenia certyfikowane, wieloletni certyfikowany specjalista w zakresie zarządzania przez jakość TQM, specjalista w zakresie łańcucha krytycznego i metodyk zwinnych z kilkunastoletnim doświadczeniem praktycznym. Z kolei prowadzącymi zajęcia w zakresie *business leadership* są osoby od lat zajmujące się zawodowo coachingiem, zarządzaniem zespołami ludzkimi, specjalizujący się w tematyce przywództwa i prowadzący własną działalność konsultingową w tym zakresie.

Potrzeby szkoleniowe nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia zaspokajane są z wykorzystaniem różnych ścieżek, w tym jako główną Uczelnia wymieniła samodzielne poszukiwania metod i narzędzi podnoszących kompetencje przez poszczególnych nauczycieli, a także poprzez uczestnictwo w konferencjach naukowo-dydaktycznych. Kolejną ścieżką wskazaną przez Uczelnię są cykliczne spotkania władz dziekańskich z nauczycielami akademickimi (organizowane są na zakończenie roku akademickiego), podczas których omawiane są najlepsze praktyki i skuteczne metody dydaktyczne oraz uzgadniane są metody i narzędzia dydaktyczne najlepiej dopasowane do osiągnięcia efektów uczenia się z poszczególnych przedmiotów. Podczas spotkania z nauczycielami

akademickimi ta ścieżka była szczególnie przez nich wyróżniona. Ponadto corocznie, na początku roku akademickiego organizowane są spotkania dziekanów z wykładowcami, na których omawiany jest m.in. problem podnoszenia kompetencji dydaktycznych przez wykładowców i ich potrzeby w tym zakresie. Każdy nauczyciel akademicki oraz osoba prowadząca zajęcia może złożyć wniosek w rektoracie, zaopiniowany przez odpowiedniego dziekana, o pokrycie kosztów właściwego kursu lub studiów podyplomowych, które prowadzą do podniesienia kompetencji dydaktycznych. Złożone wnioski są rozpatrywane przez Rektora. Organizowane są również szkolenia wewnętrzne dot. nowych modułów w systemie UBI (Uczelniany Bank Informacji) oraz szkolenia związane z narzędziami informatycznymi służącymi do kształcenia on-line. Każdy nowy wykładowca rozpoczynający współpracę z Uczelnią ma zakładane konto w Systemie UBI i przechodzi obowiązkowe szkolenie. Z kolei w marcu 2020 r. po ogłoszeniu stanu epidemii i lockdownu Uczelnia sprawnie w ciągu kilku dni założyła konta w szkolnej domenie Office365, które umożliwiły korzystanie z Microsoft Teams wszystkim nauczycielom i studentom. Ponadto zintegrowano system UBI z aplikacją Microsoft Teams i systemem Inspira służącym do weryfikacji efektów uczenia się, a także udostępniono możliwości zdalnej pracy z oprogramowaniem zainstalowanym na szkolnych serwerach i stacjach roboczych w laboratoriach komputerowych. Dla wszystkich nauczycieli zorganizowano szkolenia – od 15 marca 2020 cyklicznie powtarzano szkolenia, a także ich nagranie zostało udostępnione wykładowcom. Dodatkowe nowe usługi systemu UBI zostały szczegółowo opisane a instrukcje udostępnione wykładowcom na stronie pomoc.wit.edu.pl. Wykładowcy w celu szybkiego uzyskania pomocy w zakresie funkcjonalności UBI i MS Teams korzystają z codziennych (również w soboty i niedziele) dyżurów zespołu ds. IT oraz z utworzonego w MS Teams forum dyskusyjnego. Obecnie szkolenia w zakresie obsługi platform zdalnych realizowane są indywidualnie, ze względu na zróżnicowanie potrzeb poszczególnych wykładowców, którzy w trakcie wizytacji wyrazili duże zadowolenie z funkcjonalności stosowanych platform i narzędzi do nauczania zdalnego.

W Uczelni prowadzone są okresowe oceny nauczycieli akademickich etatowo związanych z uczelnią przez komisję powoływaną na okres kadencji Rektora. Częstotliwość ocen jest dostosowywana do obowiązujących w danym okresie przepisów prawa dot. szkolnictwa wyższego. W dokumentacji przedstawiono zarządzenie Rektora oraz wzór formularza oceny okresowej, obejmujący obok aktywności naukowej i organizacyjnej również osiągnięcia dydaktyczne poszczególnych członków kadry. W ocenie okresowej uwzględniane są wyniki ankiet studenckich dotyczące prowadzonych zajęć, a także wyniki hospitacji. Nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia są oceniani przez studentów w systemie co semestralnych elektronicznych ankiet, a ich wyniki (m.in. liczba wypełnionych ankiet oraz liczba poszczególnych ocen) są dostępne na indywidualnych kontach poszczególnych pracowników w systemie UBI. Oceniani są również w zakresie obowiązków dydaktycznych w formie hospitacji zajęć. Wyniki ankiet i hospitacji są analizowane przez zespół ds. jakości kształcenia, a także przez dziekanów i w razie potrzeby wprowadzane są działania naprawcze, w pierwszej kolejności w postaci rozmów indywidualnych o oczekiwanych zmianach. Jednak podczas wizytacji podkreślano, że rzadko studenckie oceny nauczycieli i prowadzonych przez nich zajęć nie spełniają oczekiwań (w ostatnich kilku latach była 1 taka sytuacja, która doprowadziła do zerwania współpracy z nauczycielem).

Uczelnia wspiera rozwój naukowy i dydaktyczny swoich pracowników stosując szereg narzędzi motywacyjnych, np. wsparcie w przewodach doktorskich i habilitacyjnych (podano 3 przykłady), dofinansowanie publikacji (podano 2 przykłady), nagrody za prestiżowe publikacje (np. Best Contribution Award), okolicznościowe medale (np. z okazji XX-lecia WSISiZ), obniżenie pensum

dydaktycznego w trakcie przewodów na stopień. Realizowana polityka kadrowa sprzyja więc stabilizacji zatrudnienia nauczycieli akademickich oraz kreuje warunki motywujące członków kadry do rozwoju własnych kompetencji. Realizowana polityka kadrowa obejmuje także zasady rozwiązywania konfliktów oraz reagowania na przypadki zagrożenia, naruszenia bezpieczeństwa lub dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie oraz formy pomocy ofiarom. Uczelnia przedstawiła dokumentację w tym zakresie w postaci Zarządzenia nr 557A z dnia 26 lipca 2020 r. w sprawie przeciwdziałania dyskryminacji oraz Zarządzenie nr 557B z dnia 26 lipca 2020 r. w sprawie powołania Pełnomocnika Rektora ds. Równego Traktowania.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Liczebność kadry na ocenianym kierunku oraz struktura kwalifikacji umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Nauczyciele akademicki oraz eksperci z zawodowego rynku pracy reprezentują dość zróżnicowane dyscypliny nauki, ale przeważająca część posiada udokumentowany dorobek naukowy związany z dyscypliną wiodącą, tj. nauki o zarządzaniu i jakości oraz dorobek zawodowy w obszarze działalności zawodowej właściwej dla kierunku zarządzanie. Również duża część kadry (tj. 32 na 41) wykazała doświadczenie zawodowe zdobyte w trakcie realizacji zadań zawodowych podejmowanych poza systemem szkolnictwa wyższego, co szczególnie sprzyja prawidłowej realizacji zajęć na studiach o profilu praktycznym. Wszyscy posiadają również odpowiednie kompetencje dydaktyczne: w przypadku nauczycieli akademickich związane z długoletnią pracą dydaktyczną w systemie szkolnictwa wyższego, a w grupie ekspertów zewnętrznych również część posiada takie doświadczenia, ale dominuje doświadczenie szkoleniowców i trenerów kursów o tematyce biznesowej, wystarczające do realizacji powierzonych im zajęć na ocenianym kierunku. Nauczyciele akademicki zatrudnieni w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy realizują większość zajęć, tj. 55,7% całkowitej liczby godzin wykazanej w załączonej dokumentacji. Tym samym jest spełniony wymóg z art. 73 ust 2 ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”, że na studiach o profilu praktycznym co najmniej połowa godzin jest realizowana przez pracowników, dla których Uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy. Uczelnia przedstawiła zasady doboru nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, gwarantujące prawidłową realizację zajęć i uwzględniające ich dorobek naukowy oraz doświadczenie zawodowe. Potrzeby szkoleniowe nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia zaspokajane są z wykorzystaniem różnych ścieżek, a najbardziej wyróżnione zostały działania władz dziekańskich w tym zakresie związane z cyklicznymi spotkaniami w celu wymiany doświadczeń. Również z wysoką oceną nauczycieli akademickich spotkał się sposób organizacji szkoleń dotyczących zajęć zdalnych oraz wsparcie techniczne i udostępnienie odpowiednich narzędzi systemowych. W Uczelni prowadzone są okresowe oceny nauczycieli akademickich, obejmujące swym zakresem działalność dydaktyczną i uwzględniające oceny z ankiet studenckich oraz oceny z hospitacji. Realizowana polityka kadrowa sprzyja i motywuje członków kadry do rozwoju własnych kompetencji, a także obejmuje zasady rozwiązywania konfliktów oraz reagowania na przypadki naruszenia bezpieczeństwa lub dyskryminacji.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Zalecenia

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Infrastruktura dydaktyczna Uczelni jest rozproszona w różnych lokalizacjach i obejmuje: 1) dzierżawiony budynek Instytutu Badań Systemowych PAN przy ul. Newelskiej 6 (ok. 3500 m²), 2) budynek przy ul. Gizów 6 (1500 m²), 3) dodatkowo wynajmowane są w soboty i niedziele aula wykładowa na 170 osób oraz sale ćwiczeniowe (12 sal) w zespole szkół przy ul. Ks. Janusza 45/47. W tej ostatniej lokalizacji wynajmowana jest również sala gimnastyczna na potrzeby realizacji zajęć WF. W budynku przy ul. Newelskiej 6, gdzie głównie odbywają się zajęcia na ocenianym kierunku, Uczelnia dysponuje 4 salami wykładowymi na 80-90 osób, 11 laboratoriami komputerowymi wyposażonymi w 242 stanowiska komputerowe, 11 laboratoriami komputerowymi graficznymi z 202 stanowiskami oraz 7 pracowniami warsztatów graficznych na łączną liczbę 105 miejsc. Dodatkowo w pomieszczeniach biblioteki znajduje się 6 stanowisk komputerowych. Większość zajęć ćwiczeniowych odbywa się w laboratoriach komputerowych. Aula i sale wykładowe oraz ćwiczeniowe są na stałe wyposażone w projektory multimedialne i systemy nagłaśniające. We wszystkich salach w budynku przy ul. Newelskiej znajdują się projektory podłączone do stanowiska prowadzącego zajęcia, na które składa się stacja komputerowa z dostępem do sieci intranetowej i Internetu. Sale w wizytowanym budynku są klimatyzowane. Podczas wizytacji nie umożliwiono Komisji zapoznanie się z infrastrukturą Uczelni w pozostałych lokalizacjach, a jako uzasadnienie wskazywano plan zajęć na ocenianym kierunku, który jest realizowany tylko w budynku przy ul. Newelskiej i jedynie sporadycznie w auli w zespole szkół przy ul. Ks. Janusza 45/47. W budynku znajdują się też pomieszczenia socjalne dla studentów, m.in. bar.

Laboratoria komputerowe udostępniane są także poza zajęciami na potrzeby prac domowych i projektowych studentów, a w okresie pandemii również dla studentów nie posiadających odpowiedniego sprzętu komputerowego w domu. Sale są również udostępniane studentom w ramach ich działalności w Samorządzie Studenckim oraz w kołach naukowych w systemie rezerwacyjnym. Studenci mają również zapewniony dostęp do wirtualnych laboratoriów i specjalistycznego oprogramowania wspomagającego kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Studenci mogą bezpośrednio z domu podłączyć się do serwera terminali po zalogowaniu, a także część oprogramowania, jeżeli pozwalają licencje, mogą zainstalować na domowych komputerach.

Wszystkie laboratoria komputerowe są stacjami sieci uczelnianej i mają dostęp do Internetu. Uczelnia ma dziewięć niezależnych łączy do Internetu, a ich łączna przepustowość wynosi ponad 3 Gb/s oraz od 2006 r. dysponuje siecią WAN. Sieć komputerowa Uczelni obejmuje oba główne budynki oraz budynek szkoły na ul. Ks. Janusza – wszystkie połączone światłowodami. Jest obsługiwana przez 40 serwerów o łącznej pojemności dysków ponad 60 TB. Główny serwer Uczelni obsługuje ponad 10000 kont i na swoich dyskach (10 TB) przechowuje ponad 30 milionów plików. Każdy student ma do swojej dyspozycji indywidualne wielozadaniowe konto. Za jego pomocą ma dostęp do sieci Internet,

do poczty e-mail i do systemu informatycznego UBI. Posiadanie konta umożliwia również pracę zdalną na uczelnianych serwerach. Użytkownik sieci ma do dyspozycji swój dysk sieciowy, może budować strony WWW w oparciu o technologie PHP/ASP, ma możliwość użytkowania konta zarówno z sieci Uczelni, jak również spoza niej.

Cała sieć uczelniana jest monitorowana za pomocą specjalistycznego oprogramowania działającego w czasie rzeczywistym. Oprogramowanie jest systematycznie wymieniane i aktualizowane. Zakupy sprzętu są realizowane w sposób planowy, najstarszy sprzęt ma nie więcej niż 5 lat.

Laboratoria komputerowe Wyższej Szkoły Informatyki Stosowanej i Zarządzania dysponują oprogramowaniem następujących firm: Microsoft (WSISiZ jest uczestnikiem programów Microsoft Azure, AATP): systemy operacyjne z serii Windows, narzędzia developerskie Visual Studio, serwery Windows, serwer MSSQL, Microsoft Project, Microsoft Visio, Microsoft Office 365; Corel (program CLP): Corel Draw Graphic Suite; Adobe Creative Cloud; Affinity Photo; Autodesk: Autocad, 3DStudio, Maya; RedHat Linux: Fedora 32; Oracle (program OAI): Oracle Database 12i, Java SDK; ADONIS, ARIS, Visual Paradigm, Scilab Group; R Studio; CPLEX; IBM (program: IBM Scholars Program): WebSphere Application Server, WebSphere Studio, DB2 Universal Database, Rational Suite Enterprise; MapInfo; Altera: Max+; QUARK; Syntrillium Software: Cooledit; ZBrush; Cinema 4D FontLab Studio 5; Aldec: Active CAD, Active HDSL. Uczelnia jest członkiem programu Cisco Networking Academy Program, a także działa w niej również autoryzowany ośrodek szkoleniowy Microsoft IT Academy. Podczas zajęć dydaktycznych na ocenianym kierunku wykorzystywane jest głównie oprogramowanie: Microsoft Office, Microsoft Project, Microsoft Visio, Visual Paradigm, Adonis, a Uczelnia posiada licencje na to oprogramowanie zainstalowane na wszystkich stanowiskach komputerowych (czyli ~600).

Podstawową platformą pracy zdalnej jest oprogramowanie Microsoft Teams. Wszyscy studenci i nauczyciele akademicki mają założone konta w wydzielonej szkolnej domenie Microsoft Office 365. Uczelnia dysponuje własnym systemem informatycznym UBI (Uczelniany Bank Informacji - system został szczegółowo zaprezentowany przez Uczelnię zarówno w RS, jak i podczas wizytacji), który został rozszerzony o funkcje zakładania spotkań w MS Teams. Dzięki integracji UBI i MS Teams prowadzący ma do dyspozycji dla każdej swojej jednostki zajęciowej zespół w MS Teams, którego uczestnikami są wszyscy studenci do niej zapisani. Uczelnia posiada także licencję na dostęp do platformy Inspira, która oferuje możliwość przeprowadzania sprawdzianów, kolokwium i egzaminów na odległość z możliwością wybrania odpowiedniej formy weryfikacji. Prace studentów są przechowywane w chmurze Inspiry. Obsługa tej platformy również została zintegrowana w systemem UBI. Do każdego prowadzonego przedmiotu istnieje możliwość zamieszczenia materiałów przygotowanych przez wykładowców w systemie UBI oraz na platformie Teams, co jest szczególnie wykorzystywane w obecnym okresie zajęć zdalnych i zostało potwierdzone podczas wizytacji. Należy więc stwierdzić, że infrastruktura informatyczna i oprogramowanie stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi oraz innymi osobami prowadzącymi zajęcia. Infrastruktura jest także dostępna dla osób z niepełnosprawnościami – w budynku przy ul. Newelskiej jest zainstalowana dostosowana winda zewnętrzna i wewnętrzna, a na poziomie –1 znajduje się dostosowana łazienka. Zadbano również o właściwą szerokość drzwi, a ustawienie komputerów w salach umożliwia dojazd na wózkach. Stanowiska nie są jednak wyposażone w odpowiednie udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami, np. nie ma regulowanych blatów, a powiększalniki (lupy) stanowią jedynie wyposażenie indywidualne osób

zgłaszających potrzeby w tym zakresie. Uczelnia zapewnia także "punktową" pomoc dla osób z niepełnosprawnościami tj. tłumacze języka migowego, indywidualne zajęcia np. lektoraty czy zakup cyfrowych magnetofonów zamiast pętli indukcyjnych instalowanych w salach dydaktycznych.

Podczas wizytacji (spacer wirtualny) również zostało potwierdzone zapewnienie zgodności infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej oraz zasad korzystania z niej z przepisami BHP, w ten sposób, że m.in. w każdej sali dydaktycznej oraz w bibliotece wywieszone są instrukcje korzystania z tych pomieszczeń, a na korytarzach rozmieszczone są gaśnice oraz oznaczone drogi ewakuacji. Uczelnia posiada też system kamer monitorujących, a dostęp do wszystkich pomieszczeń jest poprzez czytniki kart identyfikacyjnych (legitymacji studenckich i/lub pracowniczych). Pomimo że ten system wysokiego zabezpieczenia dostępu do sal dydaktycznych oraz innych pomieszczeń Uczelni (w tym toalet) wydaje się nadmierny, a nawet utrudniający przemieszczanie się grup w stosunkowo wąskich korytarzach, to jednak podczas wizytacji uzasadniono jego zastosowanie (m.in. liczne przypadki kradzieży w minionych latach i próby ataków na budynek, ale także jako sposób rejestracji obecności na zajęciach). W okresie pandemii obowiązują dodatkowe zabezpieczenia: kamery termowizyjne, obowiązkowa rejestracja wejścia i wyjścia przez każdego studenta i wykładowcę, przed każdą salą dydaktyczną umieszczone są pojemniki z płynem do dezynfekcji rąk, obowiązek używania maseczek.

Uczelnia zapewnia udział nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia, jak również studentów, w okresowych przeglądach infrastruktury w sposób nie regularny, ale ciągły, tj. w miarę pojawiania się potrzeb. Podstawowym kanałem zgłaszania przez studentów sytuacji problematycznych związanych z realizacją programu studiów czy też z infrastrukturą są stałe cotygodniowe dyżury prodziekana ds. studenckich (w warunkach pandemii dyżury są organizowane w formule spotkań online na MS Teams). Problemy mogą być zgłaszane osobiście przez studentów oraz za pośrednictwem starostów grup lub przedstawicieli Samorządu Studenckiego. W przypadku konieczności podjęcia decyzji przez Rektora student kieruje wniosek za pośrednictwem dziekanatu. Na uczelni stosowana jest zasada "otwartych drzwi", tj. wykładowcy i studenci mogą zgłaszać swoje potrzeby, uwagi, które są na bieżąco realizowane. Wykładowcy zgłaszają swoje potrzeby poprzez odpowiedniego dziekana (np.: ostatnia zrealizowana potrzeba: zakup licencji na oprogramowanie Visual Paradigm), a studenci również za pomocą ankiet (np. ostatnia potrzeba: dostęp do licencji Microsoft Office).

Biblioteka znajduje się w budynku Uczelni przy ul. Newelskiej i jest to pomieszczenie relatywnie niewielkie (wynik oglądu podczas spaceru wirtualnego), bez wydzielonej strefy czytelní, jedynie z kilkoma komputerami pod oknem (widoczny podczas spaceru wirtualnego słaby dostęp dla wózków inwalidzkich). Biblioteka jest czynna od poniedziałku do soboty, a w czasie pandemii głównie zdalnie. Jedynie po wcześniejszym mailowym umówieniu się z Kierowniczką Biblioteki może być dostępna w warunkach rzeczywistych. Biblioteka posiada dodatkowe wyposażenie w kopiarkę i skaner na potrzeby studentów, jednak żaden z 6 komputerów nie jest też przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Brakuje też odpowiednich stołów z regulowanymi blatami.

Biblioteka obecnie posiada 10728 woluminów książek, z czego ok. 4000 tytułów dotyczy zakresu przedmiotowego ocenianego kierunku. W bibliotece jest bezpośredni dostęp do szeregu czasopism specjalistycznych w formie tradycyjnej, m.in. Harvard Business Review, Marketing w praktyce, ICAN Management Review, MIT Sloan Management Review Polska, Outsourcing&More. Zostały zakupione również bazy danych: Academic Research Source eBooks i Academic Research Source eJournals (multidyscyplinarne, ale część obejmuje tematykę z zakresu zarządzania i biznesu), oferujące dostęp

do zbioru ponad 190 000 książek elektronicznych oraz 5 000 pełnotekstowych czasopism, w tym 350 w języku polskim. Uczelnia posiada też prenumeratę eBook Subscription Harvard Business Publishing Collection – to baza oferująca dostęp do pełnego katalogu książek elektronicznych wydawnictwa Harvard Business Review. Zawartość kolekcji to: ponad 600 e-booków, w tym m. in. ponad 400 monografii, prace seminaryjne i ponad 150 kompilacji artykułów z serii HBR Classics, m. in. na temat komunikacji biznesowej, rozwoju kariery zawodowej i umiejętności biznesowych, sukcesu osobistego. W ramach licencji krajowych sfinansowanych przez MNiSW (WBN) czytelnicy biblioteki mogą korzystać z dostępu do następujących baz: EBSCO, Elsevier, Springer, Nature i Science, Wiley-Blackwell. Biblioteka zakupiła także dostęp do serwisu NASBI.pl, gdzie znajduje się kilkadziesiąt publikacji w formie elektronicznej skierowanych do studentów ocenianego kierunku. Wszystkie bazy danych i serwis NASBI.pl są dostępne dla studentów online. Ponadto, studenci oraz pracownicy Uczelni mogą korzystać z Biblioteki IBS PAN usytuowanej na 3 piętrze) dysponującą unikatowym księgozbiorem ok 29754 woluminów książek i 22940 woluminów czasopism. Studenci i pracownicy mogą zgłaszać potrzeby uzupełniania zbiorów bezpośrednio u Kierowniczkii biblioteki - zamówienia są realizowane po konsultacji z dziekanami odpowiednich wydziałów.

Podczas wizytacji stwierdzono jednak znaczny brak literatury w e-katalogu, wskazywanej w sylabusach jako podstawowa do przedmiotu – w wylosowanej próbie brakujące pozycje stanowiły ok. 45% z podanych list. Były to: -Rzędowska A., Rzędowski J. "Mistrzowskie prezentacje"; Lambert J. Cox J., "Microsoft PowerPoint"; Seeborg K., Meyer A. "Present Yourself. Using Slideshare to Grow Your Business"; Konarski L., Koter M., i in. "Społeczne uwarunkowania bezpieczeństwa"; Zimmermans J., "Prawo administracyjne"; Liszcz, "Prawo pracy"; Wojciechowska-Filipek", Funkcjonowanie organizacji w wirtualnym świecie"; Kierzkowski Z., "Wirtualna organizacja działań w społeczeństwie informacyjnym"; Stawarz-Garcia B., "Content marketing i social media".

Rekomenduje się lepsze dostosowanie stanowisk komputerowych do potrzeb osób niedowidzących i niedosłyszących, w tym także w bibliotece.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Uczelnia dysponuje salami dydaktycznymi, których wyposażenie techniczne oraz wielkość są zgodne z potrzebami procesu kształcenia na ocenianym kierunku i umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Liczba stanowisk w pracowniach komputerowych oraz wyposażenie w specjalistyczne oprogramowanie umożliwiają również realizację zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w warunkach odpowiadających zakresowi działalności zawodowej związanej z kierunkiem. Wszystkie laboratoria komputerowe mają dostęp do Internetu, a studenci i pracownicy posiadają swoje konta umożliwiające pracę zdalną na uczelnianych serwerach. Podstawową platformą pracy zdalnej jest oprogramowanie Microsoft Teams, umożliwiające pracę synchroniczną i asynchroniczną. Platforma ta jest kompatybilna z uczelnianym systemem informatycznym UBI. Studenci mają również zapewniony dostęp do wirtualnych laboratoriów i specjalistycznego oprogramowania wspomagającego kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Laboratoria komputerowe udostępniane są także poza zajęciami na potrzeby prac domowych i projektowych studentów, a w okresie pandemii również dla studentów nie posiadających odpowiedniego sprzętu

komputerowego w domu. Sale są udostępniane studentom w ramach ich działalności w Samorządzie Studenckim oraz w kołach naukowych w systemie rezerwacyjnym. Infrastruktura jest także dostępna dla osób z niepełnosprawnościami. Biblioteka choć niewielka i bez wydzielonej strefy pracy cichej i czytelni, to jednak oferuje szeroki dostęp do literatury branżowej i zbiorów elektronicznych, w tym także do baz w ramach WBN. Uczelnia zapewnia udział nauczycieli akademickich, jak również studentów, w okresowych przeglądach infrastruktury, w tym również zasobów bibliotecznych w sposób ciągły, tj. w miarę pojawiania się potrzeb, stosując zasadę "otwartych drzwi".

Stwierdzone braki w e-katalogu dużej części literatury podstawowej wskazanej w sylabusach jest podstawą obniżenia oceny kryterium 5.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

1. Zaleca się uzupełnienie zasobów bibliotecznych o brakujące piśmiennictwo zalecane w sylabusach.
2. Zaleca się wdrożenie skutecznych działań projakościowych w celu zapobiegania powstaniu zdiagnozowanych nieprawidłowości w przyszłości.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Uczelnia dla kierunku zarządzanie prowadzi stałą współpracę z otoczeniem społeczno- gospodarczym o zasięgu zarówno lokalnym, regionalnym jak i krajowym. Interesariusze zewnętrznymi są reprezentantami zarówno instytucji publicznych, uczelni, jak również przedsiębiorstw między innymi z branży ekonomicznej, informatycznej i transportowej w tym spółek prawa handlowego, agencji szkoleń i kadr oraz innych pracodawców.

Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego uczestniczą stale w procesie tworzenia koncepcji kształcenia na kierunku zarządzanie, poprzez udział w pracach Rady Programowej Kierunku zarządzanie, która formalnie została powołana Zarządzeniem Rektora nr 507C z 2018 r. Rada Programowa stanowi ciało doradcze Dziekana Wydziału Informatycznych Technik Zarządzania w zakresie doskonalenia koncepcji kierunku studiów, opiniowania programu studiów dla kierunku, opiniowania poziomu przygotowania zawodowego absolwentów, analizy trendów i potrzeb w zakresie kształcenia na danym kierunku, stymulowania wykorzystywania w programie studiów nowych i kreatywnych metod kształcenia oraz współdziałania przy organizacji praktyk i staży. Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów jest stale rozwijana i poszerzana o nowych interesariuszy członków Rady Programowej. Interesariusze zewnętrznymi kooperujący z Wydziałem w ramach kierunku zarządzanie przedstawiali swoje opinie i wnioski co do treści programu studiów. Opinie i wnioski zgłaszane przez przedstawicieli otoczenia społeczno- gospodarczego dotyczące programu studiów odnosiły się do tematyki związanej z zarządzaniem informacjami, zarządzaniem technologiami oraz kontrolą zarządzającą. Ponadto członkowie Rady Programowej proponowali specjalności na ocenianym kierunku.

Rodzaj, liczba, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, z którymi współpracuje Uczelnia na kierunku zarządzanie w zakresie projektowania i realizacji programu studiów jest wystarczająca dla prawidłowej realizacji procesu kształcenia. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest z zgodna z koncepcją i celami kształcenia.

Na kierunku zarządzanie zajęcia prowadzą również pracownicy Uczelni, którzy jednocześnie są praktykami wywodzącymi się z biznesu, pracującymi głównie w podmiotach prywatnych.

Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi na ocenianym kierunku jest w pełni sformalizowana za pomocą wieloletnich umów o współpracy i przybiera zróżnicowane formy zgodnie z potrzebami wynikającymi z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się. Konsekwentnym ogniwem współpracy Uczelni w ramach kooperacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest organizacja również konferencji naukowych, seminariów i warsztatów z udziałem przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego. Uczelnia dla studentów kierunku zarządzanie począwszy od 2018 zrealizowała szereg dodatkowych warsztatów prowadzonych przez przedstawicieli otoczenia uczelni, szkoleń oraz wizyt studyjnych między innymi w ramach projektu pt. Zintegrowany Program Rozwoju Wyższej Szkoły Informatyki Stosowanej i Zarządzania. Dla studentów odbyły się certyfikowane szkolenia i ścieżki szkoleniowe w ramach certyfikowanego menedżera projektów (szkolenie Prince 2 Foundation – certyfikat, szkolenie Prince 2 Agile – certyfikat, gra symulacyjna Prince 2). Kolejnym szkoleniem jest: Certyfikowany Menedżer Serwisu IT (szkolenie ITIL Foundation – certyfikat, szkolenie DevOps). Ponadto Uczelnia zapewniła studentom warsztaty jednodniowe z pracodawcami o tematyce: zarządzanie stresem w biznesie, sztuka prezentacji i organizacja spotkań biznesowych, kreatywne generowanie pomysłów z zastosowaniem narzędzi do rozwiązywania problemów w zespole, metodyki zbierania wymagań i prowadzenia projektu Event Storming i SCRUM, projekty kaskadowe vs. Zwinne, kontakty z mediami. Wprowadzenie do PR. Innym przykładem jest organizacja czterodniowych warsztatów w ramach szkoły letniej (warsztaty facilitacyjne, design thinking). W latach 2018-2020 Uczelnia dla studentów kierunku zarządzanie organizowała cykliczne wizyty studyjne do podmiotów gospodarczych: WEBCON sp. z o.o. w Krakowie, IBPM S.A. w Gdyni, Billenium S.A. w Olsztynie.

Prace dyplomowe realizowane przez studentów kierunku zarządzanie mają charakter empiryczny, praktyczny dotyczą badania zagadnień w konkretnej organizacji lub szerzej w jej otoczeniu. Pracodawcy i nauczyciele akademicki będący praktykami proponują tematy prac dyplomowych praktycznych. Przykładowe tematy prac o charakterze wdrożeniowym: Analiza zarządzania ryzykiem operacyjnym w Administracji Rządowej na przykładzie Ministerstwa Sprawiedliwości; System motywacyjny w rozwijającej się spółce na przykładzie Fabryk Mebli FORTE S.A., System premiowy jako narzędzie motywowania w firmie Novascon Pharmaceuticals Sp. z o.o.; Plan marketingowy sklepu internetowego na przykładzie FRISCO.PL; Czynniki motywujące pracowników w organizacji na przykładzie Szpitala – ocena i propozycje zmian; Rozwój zawodowy pracownika w firmie T- mobile; Budowa i zarządzanie marką na przykładzie przedsiębiorstwa z branży kosmetycznej w Polsce.

Uczelnia zapewnia uczestnictwo interesariuszy zewnętrznych, w tym pracodawców w różnych formach współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów, poprzez udział w pracach Rady Programowej Kierunku Zarządzanie, organizację praktyk studenckich, organizację warsztatów dedykowanych studentom także

w warunkach ich nieobecności wynikającej z czasowego ograniczenia funkcjonowania Uczelni

w związku z Covid-19. Uczelnia w tym zakresie przeprowadza spotkania w trybie zdalnym, wykorzystując do tego narzędzia komunikowania się na odległość między innymi aplikację MS Teams, co umożliwia bieżące konsultacje i współpracę.

Uczelnia dla kierunku zarządzanie nie prowadzi okresowych przeglądów współpracy z interesariuszami zewnętrznymi w odniesieniu do programu studiów, form współpracy poprawności doboru instytucji współpracujących z Uczelnią. Pomimo braku przeglądów okresowych Uczelnia wystarczający sposób kooperuje z interesariuszami zewnętrznymi.

Rekomenduje się prowadzenie okresowych przeglądów współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w odniesieniu do programu studiów, obejmujące ocenę poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji, osiąganie przez studentów efektów uczenia się i losy absolwentów. Wyniki tych przeglądów mogą bowiem służyć do ustawicznego rozwoju i doskonalenia współpracy, co w konsekwencji będzie miało wpływ również na program studiów i doskonalenie sylwetki absolwenta kierunku zarządzanie.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia dla ocenianego kierunku w zróżnicowanych formach współpracuje z interesariuszami zewnętrznymi. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest stale poszerzana o różne formy, takie jak organizacja praktyk studenckich, konferencji naukowych, szkoleń, warsztatów co ma wpływ na osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Na wizytowanym kierunku kooperacja z interesariuszami zewnętrznymi jest adekwatna do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów. Liczba instytucji współpracujących z ocenianym kierunkiem jest odpowiednia, natomiast brak jest prowadzenia przez Uczelnię okresowych przeglądów tej współpracy z interesariuszami zewnętrznymi co wpływa na rozwój tej współpracy a w dalszej kolejności na doskonalenie programu studiów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Jednym z celów sformułowanych w strategii Uczelni jest umiędzynarodowienie procesu dydaktycznego poprzez wzmocnienie stymulacji i wsparcia mobilności międzynarodowej studentów oraz pracowników, szczególnie w ramach programu Erasmus+ (Uczelnia otrzymała kartę ECHE),

a także poprzez organizowanie międzynarodowych konferencji oraz wykładów i seminariów naukowych prowadzonych przez zagranicznych wykładowców. W ramach programu Erasmus+ Uczelnia podpisała umowy partnerskie z 17 uczelniami zagranicznymi (4 z Hiszpanii, 3 z Włoch, 3 z Portugalii, 2 z Bułgarii, 2 z Łotwy, 1 z Rumunii, 1 z Danii, 1 z Niemiec), jak również Memorandum of Understanding z 19 uczelniami lub instytucjami naukowymi. Mobilność studentów ocenianego kierunku nie jest jednak duża, gdyż w ostatnim okresie tylko 1 student skorzystał z wymiany międzynarodowej z włoską uczelnią w roku akademickim 2017/18. Podczas wizytacji ustalono, że słaba aktywność studentów w zakresie korzystania z programu Erasmus+ wynika głównie z ich statusu pracowników etatowych w różnych firmach, co trudno pogodzić z kilkumiesięcznym wyjazdem na zagraniczną uczelnię. Dodatkowym aspektem niesprzyjającym mobilności zagranicznej podkreślanym przez studentów, były trudności w zaliczaniu przedmiotów na macierzystej uczelni i uznawaniu zaliczeń zdobytych za granicą. Ponadto jak ustalono podczas wizytacji tylko 4 uczelnie z listy 17 partnerskich oferują programy studiów adekwatne do programu na ocenianym kierunku, co dodatkowo utrudnia wybór i podjęcie decyzji o studiach za granicą. Rekomenduje się większą aktywność w poszukiwaniu uczelni partnerskich oferujących możliwości wymiany dla studentów z ocenianego kierunku, jak również większe uelastycznienie w zakresie uznawania i zaliczania przedmiotów zrealizowanych przez studentów za granicą.

Z kolei należy podkreślić, że Uczelnia jest atrakcyjnym miejscem studiów dla zagranicznych studentów, gdyż od roku 2017 realizowało tu swoje programy studiów 17 studentów z uczelni zagranicznych, w tym realizowali zajęcia z zakresu programu studiów na ocenianym kierunku. Również w okresie pandemii Uczelnia przyjmowała studentów z zagranicy, którzy przyjeżdżali do Warszawy i stąd studiują zdalnie. Zajęcia dla nich organizowane są w trybie on-line i wszystkie odbywają się w języku angielskim.

Z programu Erasmus+ od roku 2017 skorzystało również 5 wykładowców, a kolejnych 3 wyjeżdżało za granicę w ramach innych umów i projektów. W ramach programu Uczelnia gościła także w tym okresie 3 wykładowców z uczelni w Burgas i w Madrycie. Aktywność międzynarodowa kadry wykładowców na ocenianym kierunku ma jednak szerszy zakres - jak wynika z charakterystyk poszczególnych nauczycieli akademickich obejmuje ona także ich uczestnictwo w międzynarodowym życiu naukowym poprzez udział w konferencjach zagranicznych oraz publikacje w zagranicznych czasopismach. Także Uczelnia organizuje od 2005 roku konferencje międzynarodowe w cyklu pt. International Workshop on Intuitionistic Fuzzy Sets and Generalized Nets (WIFSGN), w których biorą udział specjaliści w zakresie zbiorów rozmytych oraz specjaliści od zarządzania w zakresie wykorzystywania sieci uogólnionych do modelowania procesów ekonomicznych. Przedstawiono listę 10 zagranicznych uczestników tych cyklicznych konferencji, którzy dodatkowo przy okazji konferencji prowadzili seminaria i wykłady dla studentów oraz pracowników. Współorganizatorami tej cyklicznej konferencji są: Instytut Badań Systemowych Polskiej Akademii Nauk, Wyższa Szkoła Informatyki Stosowanej i Zarządzania i Bulgarian Academy of Sciences, Univerzita Mateja Bela, Faculta Prirodných Vied, Banská Bystrica, Slovakia, Bourgas Prof. Asen Zlatarov University, Burgas, Bulgaria. Universidad Publica de Navarra, Campus de Arrosadía, Pamplona, Spain, Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro, Vila Real, Portugal, Universidad Publica de Navarra, Campus de Arrosadía, Pamplona, Spain, Complutense University, Madrid, Spain, Harrow School of Computer Science, University of Westminster, Harrow, UK. Ostatnia konferencja odbyła się grudniu 2020 r. w formule on-line. Materiały z konferencji WIFSGN publikowane są w serii książek Advances in Intelligent Systems and

Computing, wydawane przez Springer International Publishing, a redaktorami poszczególnych tomów są pracownicy Wydziału należący do kadry dydaktycznej na ocenianym kierunku.

Uczelnia podpisała również umowy bilateralne z ośrodkami naukowymi zagranicznymi, w tym z: Gent University, Belgia, z Bułgarską Akademią Nauk oraz Asen Zlatov University, Burgas, Bułgaria. W ramach tych umów corocznie organizowane są konferencje International Conference on IFSs w Sofii lub Burgas w Bułgarii. W przypadku uniwersytetu w Gandawie współpraca obejmuje także udział pracowników Wydziału w komisjach doktorskich tego uniwersytetu. W RS podkreśla się, że kontakty konferencyjne są również przydatne do wymiany doświadczeń dydaktycznych, a niektóre panele konferencyjne poświęcone są programom studiów, programom szczegółowym przedmiotów, losom zawodowym absolwentów na rynku pracy.

Należy także podkreślić, że w Uczelni studiuje liczna grupa studentów zagranicznych z Ukrainy, Białorusi i Gruzji – aktualnie zarejestrowanych jest 479, w tym na ocenianym kierunku 13. Ponadto studia na ocenianym kierunku zakończyło już 2 absolwentów z tych krajów na I stopniu i 5 na już wygaszonym drugim stopniu. Dla studentów obcokrajowców Uczelnia prowadzi bezpłatny roczny kurs języka polskiego. Z kolei nauka języka obcego dla studiujących na ocenianym kierunku obejmuje dość szeroki pakiet zajęć lektoratowych, trwający przez wszystkie 6 semestrów studiów w wymiarze po 45 godz. w każdym (na studiach niestacjonarnych po 24 godz.).

W strukturach Uczelni powołano Biuro ds. współpracy międzynarodowej, którym kieruje Samodzielny pracownik ds. współpracy międzynarodowej. Ta jednostka organizacyjna odpowiada za wszelkie działania związane ze współpracą z uczelniami i organizacjami zagranicznymi, głównie w ramach programu Erasmus+, jak również spoza Unii Europejskiej. Są to również działania związane z programem NAWA, w ramach którego pracownicy administracyjni Uczelni mogą wyjechać na szkolenie z zarządzania uczelnią do instytucji partnerskiej. Każdego roku Koordynator Erasmus+ składa wnioski do Narodowej Agencji Erasmus na dofinansowanie w programie 10 mobilności (4 na wyjazdy na studia dla studentów – SMS; 2 wyjazdy na praktykę dla studentów – SMT; 2 wyjazdy dla wykładowców na prowadzenie zajęć – STT; 2 wyjazdy pracowników administracyjnych na szkolenie – STT). Biuro ds. współpracy międzynarodowej nie prowadzi regularnych okresowych ocen stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, jednak jego podstawowym zadaniem jest stały monitoring i rozwój zasięgu współpracy zagranicznej, m.in. poprzez poszukiwania uczelni partnerskich i podpisywanie z nimi umów, zapraszanie wykładowców zagranicznych na wykłady dla studentów. Zadaniem Biura jest także rozpowszechnianie informacji o możliwościach mobilności międzynarodowej oraz motywowanie studentów, wykładowców i pracowników administracyjnych do uczestnictwa w programie Erasmus+. Głównym kanałem informacji w tym zakresie jest strona internetowa programu Erasmus+. Na stronie znajduje się szczegółowy Regulamin Erasmus, informacja o uczelniach partnerskich, terminach aplikowania. Drugim kanałem informacji jest kontakt bezpośredni z Biurem ds. współpracy międzynarodowej i Koordynatorem programu Erasmus+. Kolejnym kanałem informacji są lektorzy języków obcych Międzywydziałowego Studium Języków Obcych, którzy na początku każdego semestru informują studentów o możliwości wzięcia udziału w programie oraz zachęcają do udziału ich w programie (potwierdzono to podczas spotkania ze studentami w trakcie wizytacji). Wykorzystywany jest również uczelniany Facebook, na którym studenci są cyklicznie informowani o terminach aplikowania na wyjazd w ramach programu oraz o nowych uczelniach partnerskich, z którymi podpisano umowy.

Mobilność zagraniczna studentów na ocenianym kierunku jest bardzo słaba, stąd rekomenduje się intensyfikację działań związanych z okresowymi ocenami stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, obejmujące ocenę skali, zakresu i zasięgu aktywności międzynarodowej kadry i studentów, tak żeby wyniki tych przeglądów mogły być wykorzystywane do intensyfikacji umiędzynarodowienia kształcenia, szczególnie w zakresie zwiększenia mobilności studentów ocenianego kierunku i wykorzystania przez nich możliwości Programu Erasmus+.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia oferuje warunki podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na ocenianym kierunku wykorzystując następujące sposoby: - poprzez wsparcie mobilności międzynarodowej studentów oraz pracowników, szczególnie w ramach programu Erasmus+, - poprzez organizowanie międzynarodowych konferencji oraz wykładów i seminariów naukowych prowadzonych przez zagranicznych wykładowców, - poprzez relatywnie szeroką ofertę obowiązkowych lektoratów trwających przez wszystkie 6 semestrów studiów, - poprzez funkcjonowanie w strukturach Uczelni Biura ds. współpracy międzynarodowej, - poprzez ofertę studiów skierowaną do obcokrajowców zarówno w ramach programu Erasmus +, jak również poprzez wsparcie studentów z Europy Wschodniej w nauce języka polskiego. Mobilność międzynarodowa studentów ocenianego kierunku jest jednak niewielka, co wynika m.in. z trudności w uznawaniu zaliczeń zdobytych na zagranicznych uczelniach oraz z relatywnie małego wyboru uczelni partnerskich, oferujących adekwatne programy studiów (4 z listy 17). Biuro ds. współpracy międzynarodowej nie prowadzi regularnych okresowych ocen stopnia umiędzynarodowienia kształcenia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Działania wpisujące się w realizację systemu wsparcia studentów kierunku zarządzanie są prowadzone systematycznie, w sposób zapewniający zaspakajanie potrzeb tej społeczności. System w znacznej mierze nie opiera się na ściśle określonych w procedurach wewnętrznych wytycznych, ale na bezpośrednim, nieskrępowanym, bieżącym i skutecznym kontakcie studentów z prowadzącymi, władzami Wydziału oraz Uczelni. Na podstawie wniosków z przeprowadzonej wizytacji zespołu

oceniającego PKA można stwierdzić, że spełnia on swoją rolę spotykając się z zadowoleniem studiujących na kierunku studentów.

Za główną motywację rozpoczęcia kształcenia na wizytowanym kierunku wskazywany jest silny profil praktyczny, który gwarantuje zdobycie umiejętności, wiedzy i kompetencji przydatnych w aktywności zawodowej, już trwającej w przypadku wielu studentów. Ten charakter kierunku wynika z różnych elementów kształcenia. Zajęcia w znacznej mierze prowadzone są przez praktyków zapraszanych na zajęcia lub zatrudnionych na Uczelni i jednocześnie w praktyce biznesowej pracowników, a więc osoby, które wykorzystują swoje doświadczenie zawodowe do przekazywania wiedzy i zadają opracowanie przypadków mających zastosowanie na różnych stanowiskach i w różnych branżach. Studentom oferowane są szerokie możliwości zdobywania zewnętrznych potwierdzeń nabycia umiejętności w postaci certyfikatów, szkoleń oraz kursów, wartościowych na rynku pracy np. Certyfikowany Menedżer Projektów, Certyfikowany Menedżer Serwisu IT. Zajęcia prowadzone są w sposób aktywizujący studentów, stosowane są formy dyskusji, pracy grupowej, opracowywania zadań praktycznych. Przekazywana wiedza jest oparta na aktualnych wydarzeniach z życia społeczno-gospodarczego, dostosowana do oczekiwań pracodawców. Organizowane są też jednodniowe spotkania z pracodawcami przybierające formę warsztatów np. „Sztuka prezentacji i organizacja spotkań biznesowych”, jak również szkoły letnie- kilkudniowe warsztaty oraz wizyty studyjne w przedsiębiorstwach. Akademickie Centrum Karier SUKCES oprócz pośrednictwa w przekazywaniu aktualnych ofert pracy, organizuje też szkolenia, które pozwalają na m.in. przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej. Studenci mogą korzystać z narzędzia diagnozującego kompetencje oraz pomocy doradcy zawodowego. Oferta Uczelni w kontekście wsparcia zawodowego spotyka się z licznym zainteresowaniem studentów kierunku zarządzanie.

Profil praktyczny kierunku wzmacniany jest również działalnością studentów w kołach naukowych. W ramach Studenckiego Koła Naukowego FOKS działającego od ponad 2 lat studenci kierunku zarządzanie opracowali strategiczną grę menadżerską „Symulator CIO” będącą symulatorem zarządzania obszarem IT. Projekt będzie prezentowany podczas XII Konferencji Naukowej Bezpieczeństwo w Internecie – Cyberpandemia przed międzynarodowym audytorium. W lutym 2021 roku powstało Koło Naukowe Zarządzania Kapitałem Ludzkim „Leader’s Vision”. Do wizytacji PKA odbyła się prelekcja pt. „Polscy liderzy – efektywne style zarządzania w Polsce”. Opinie studentów wskazują na zadowolenie z zaproponowanej przez prowadzących formy poszerzania wiedzy i nabywania doświadczeń organizacyjnych. Koła mogą liczyć na wsparcie ze strony Uczelni w postaci dofinansowania przedsięwzięć, promocji na kanałach komunikacyjnych oraz opieki merytorycznej ze strony nauczyciela akademickiego. Uczelnia obrała odpowiedni kierunek oferowania studentom dodatkowych możliwości rozwoju. W przyszłości rekomenduje się stosowanie czynników sprzyjających przyszłej realizacji badań i projektów o charakterze naukowym i praktycznym związanych z tematyką kierunku, które mogłyby znaleźć zastosowanie w realiach gospodarczych (przedsięwzięcia wdrożeniowe we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi).

Zgodnie z Regulaminem studiów podczas pierwszych zajęć w semestrze prowadzący przedstawiają zakres tematyczny poszczególnych przedmiotów oraz kryteria i formy oceniania osiągnięcia efektów uczenia się. Studenci przygotowani są do korzystania z wewnętrznego systemu UBI – Uczelniany Bank Informacji, systemu egzaminacyjnego Inspira oraz innych narzędzi kształcenia zdalnego podczas zajęć z Przystosowania Sieciowego. Bieżącą obsługę techniczną, szczególnie istotną w przypadku awarii zapewniają pracownicy działu informatycznego. Na stronie internetowej pomoc.wit.edu.pl Uczelnia zamieszcza przydatne instrukcje obsługi poszczególnych systemów.

Istotne komunikaty organizacyjne i np. oferty udziału w szkoleniach przekazywane są bezpośrednio do studentów. System UBI wykorzystywany jest do obsługi administracyjnej studentów oraz przeprowadzania zajęć. Zapewnia on dostęp do m.in. harmonogramu zajęć, zestawienia zdobytych ocen oraz jest zsynchronizowany z platformą MS Team, na której odbywają się zajęcia w formie zdalnej. Po zapoznaniu się z funkcjonalnościami systemu z perspektywy studenta Uczelni, zespół oceniający PKA rekomenduje uzupełnienie publikowanej dokumentacji o aktualną procedurę dyplomowania dla kierunku zarządzanie, z uwzględnieniem szczegółowego opisu wymagań co do treści, formatowania pracy, wyboru promotorów, przebiegu egzaminu dyplomowego oraz zamieszczanie w kursach poszczególnych przedmiotów sylabusów stanowiących o warunkach zaliczenia, jak również publikowania materiałów dydaktycznych prezentowanych podczas zajęć.

System stypendialny będący zarówno wsparciem, jak i motywacją w przypadku stypendium rektora dla najlepszych studentów, opiera się na przepisach zawartych w regulaminie świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Informatyki Stosowanej i Zarządzania. Wspomniane świadczenie motywacyjne można uzyskać na podstawie 4 rodzajów osiągnięć: z tytułu uzyskania wysokiej średniej, z tytułu osiągnięć naukowych, artystycznych oraz sportowych. Podział ten jest wynikiem zgłoszonego postulatu studentów, którzy dostrzegli szansę na bardziej sprawiedliwy i efektywny podział środków pomocy materialnej. Uczelnia wskazuje również na uwzględnienie finansowego narzędzia motywacyjnego w postaci nagród dla najlepszych absolwentów, w tym również za najlepszą pracę dyplomową, finansowanych ze środków własnych Uczelni. Stypendia przysługują studentom pierwszego roku zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Za wyniki w nauce możliwe jest też uzyskanie pochwały lub wyróżnienia wpisanych do akt studenta.

Studenci posiadający uzdolnienia artystyczne i sportowe mogą ubiegać się o indywidualne dofinansowania od Uczelni. Studenci mogą dołączać do Sekcji Sportowych AZS, które występują również o dofinansowania w przypadku udziału w rozgrywkach sportowych. Uczelnia organizowała też spotkania mające na celu rozwój przedsiębiorczości studentów. Osiągnięcia naukowe, takie jak przyjęcie referatów na konferencje naukowe uprawniają studentów do ubiegania się w Rektoracie o pokrycie kosztów opłaty wpisowej oraz opłacenie wyjazdu na konferencję. Studenci wizytowanego kierunku mogą także bezpłatnie uczestniczyć w konferencjach współorganizowanych przez Uczelnię np. International Workshop on Intuitionistic Fuzzy Sets and Generalized Nets oraz organizowanych przez Instytut Badań Systemowych PAN.

Na podstawie regulaminu studiów, studentom przysługuje możliwość ubiegania się o indywidualną organizację studiów po spełnieniu odpowiednich kryteriów np. osiągnięcie średniej ocen większej niż 4.0 lub posiadanie szczególnych uzdolnień. W ramach IOS możliwe jest przydzielenie opiekuna naukowego, określenie harmonogramu realizacji programu studiów, uznanie przedmiotów w ramach potwierdzenia efektów uczenia się lub zmiana organizacji studiów. Forma mentoringu nie cieszy się zainteresowaniem wśród studentów ze względu na satysfakcję z kształcenia w ramach zajęć, satysfakcję z kształcenia w ramach zajęć oraz w codziennych kontaktach z prowadzącymi. Studenci dostrzegają też większe korzyści ze współpracy w mniejszych grupach: większej kreatywności, motywacji, aniżeli konsultowanie spraw indywidualnie. Znacznie chętniej natomiast korzystają z możliwości uczestnictwa w zajęciach nieuwzględnionych w programie studiów, po uzgodnieniu tego faktu z Władzami Wydziału.

O indywidualną organizację studiów ubiegać się mogą także studenci z niepełnosprawnością, studenci będący rodzicami, studentki będące w ciąży, studenci przyjęci na studia na podstawie

potwierdzenia efektów uczenia się oraz studenci realizujący kształcenie w ramach wymiany krajowej lub zagranicznej. Studentom zagranicznym oferowane jest uczestnictwo w nieodpłatnych kursach języka polskiego, podczas których podnoszone są umiejętności językowe oraz poszerza się wiedzę o kulturze polskiej. W zajęciach uczestniczą zarówno studenci zagraniczni studiujący na kierunku zarządzanie w całym cyklu, jak i studenci realizujący kształcenie w ramach programu Erasmus Plus. Studentom zagranicznym stworzono też możliwość ubiegania się o stypendium rektora finansowanych ze środków własnych Uczelni na okres jednego semestru. Studenci z niepełnosprawnością mogą wnioskować do Dziekana o dostosowanie kształcenia poprzez: zwiększenie dopuszczalnej liczby nieobecności, zmianę formy weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się, przydzieleniu asystenta, korzystania z urządzeń rejestrujących. W roku akademickim, w którym realizowana była wizytacja zespołu oceniającego PKA osoby niesłyszące korzystały z pomocy tłumacza języka migowego. Uczelnia dokonuje zakupu niezbędnego sprzętu specjalistycznego w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez studenta. Studenci mają też możliwość skorzystania z urlopu: zdrowotnego, okolicznościowego (związanego z sytuacjami losowymi) lub celowego (odbycia studiów na innej uczelni, realizacji staży lub badań naukowych).

Studenci mają możliwość realizacji konsultacji z nauczycielami akademickimi, podczas których umożliwia się uzyskanie dodatkowych wyjaśnień do poruszanych podczas zajęć treści. Do tego celu w ramach kształcenia zdalnego wykorzystywana jest platforma MS Teams. Dostęp do materiałów dydaktycznych wykorzystywanych podczas zajęć oraz forów dyskusyjnych grup zajęciowych zapewniony jest w Uczelnianym Banku Informacji. Indywidualne spotkania nie są częścią harmonogramu cyklicznych konsultacji, których istotną cechą jest zapewnienie dyspozycyjności wykładowców niezależnie od zgłaszanego przez studentów zapotrzebowania. Przy braku określonego harmonogramu konsultacji ocena skuteczności tego elementu systemu wsparcia zależna jest więc w głównej mierze od samych studentów, którzy wskazują na otwartość względem ustalania terminów indywidualnych konsultacji.

Studenci ocenianego kierunku uzyskują wsparcie od pracowników jednostek administracyjnych. Pracownicy dziekanatów udzielają niezbędnej, rzetelnej pomocy kandydatom na studia podczas rekrutacji oraz studentom w późniejszym okresie kształcenia. Studenci chętnie korzystają z pomocy pracowników również w sprawach związanych ze skargami lub wnioskami, które następnie przekazywane są do właściwych osób lub jednostek. Godziny pracy dziekanatów są dostosowane do potrzeb zarówno studentów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych. Pracownicy administracji uczestniczą w spotkaniach i szkoleniach podnoszących kompetencje z zakresu stosowania przepisów, jak również komunikacji z interesariuszami.

Wnioski oraz podania studentów mogą być składane w formie papierowej lub elektronicznej za pomocą systemu UBI lub poczty e-mail. Podania studentów są rejestrowane w celu uporządkowania procesu ich obsługi, a następnie przekazywane są do odpowiednich osób. Studenci korzystają też z możliwości odbycia indywidualnych rozmów z pracownikami funkcyjnymi Wydziału podczas ich dyżurów lub po uprzednim umówieniu konsultacji i innych pracowników Uczelni. W sprawach studentów objętych regulaminem studiów przysługuje odwołanie do Rektora. W lipcu 2020 roku na Uczelni wprowadzono Procedurę przeciwdziałania dyskryminacji oraz powołano Pełnomocnika Rektora ds. Równego Traktowania. Na mocy zarządzenia Rektora nr 557A/2020 każdy z członków społeczności zobowiązany jest do zgłaszania spraw wpisujących się w pojęcia dyskryminacji, mowy nienawiści lub molestowania do Rektora lub Pełnomocnika. Pełnomocnik podejmuje stosowne działania i współpracuje z komisjami i rzecznikami dyscyplinarnymi oraz Pełnomocnikiem Rektora ds.

osób niepełnosprawnych. W Uczelni wprowadzona została procedura, która zapobiegać na negatywnym zjawiskom związanym z przemocą, dyskryminacją i nierównym traktowaniem. W przypadku wystąpienia zachowania niepożądanego studenci zwracają się do Władz Uczelni.

Samorząd Studentów WIT pełni istotną rolę reprezentanta studentów przed Władzami Uczelni. Podczas licznych spotkań z Władzami Uczelni przekazuje on wnioski, sugestie i prośby społeczności oraz rozpowszechnia informacje organizacyjne wśród studentów. Przedstawiciele samorządu biorą czynny udział w gremiach uczelnianych: Senacie, Radzie Wydziału, Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz uczestniczą w działalności Komisji Stypendialnej stanowiąc większość jej składu. Dystrybucja środków na cele studenckie oraz działalność przedstawicieli studentów odbywa się w porozumieniu z Władzami Uczelni, w taki sposób, że środki przydzielane są na konkretne przedsięwzięcie, a nie w postaci całorocznego budżetu. System ten się sprawdza, a potrzeby zgłaszane przez studentów są na bieżąco zaspokajane. Zgodnie z wyjaśnieniami Uczelni, przedstawiciele zarówno samorządu, jak i innych organizacji mogą wnioskować o udostępnienie sal dydaktycznych oraz sali konferencyjnej do planowania przedsięwzięć i realizacji spotkań związanych z ich działalnością. Samorząd ma możliwości proponowania zmian do dokumentacji stanowiącej o kształceniu na kierunku zarządzanie, jak również w skali całej Uczelni. Przedstawiono opinię Samorządu z 2020 roku do zarządzenia Rektora w sprawie szczegółowego podziału środków z budżetu Funduszu Pomocy Materialnej. Materiał pozyskany w trakcie wizytacji PKA nie wystarcza, aby stwierdzić z pewnością, że stałym elementem współpracy Władz ze studentami jest opiniowanie lub uzgadnianie treści w sposób formalny, pisemny dowodząc pozyskania przez Uczelnię stanowiska społeczności studentów również w innych sprawach studenckich oraz stanowisk kierowniczych właściwych ds. studenckich. Działaniem, który należałoby wprowadzić jest uwzględnienie tego elementu jako stałego we współpracy między Władzami Uczelni a reprezentantami studentów.

Monitorowanie systemu wsparcia studentów opiera się na nieformalnych kontaktach ze studentami, którzy na bieżąco zgłaszają swoje potrzeby, które następnie są realizowane przez Uczelnię oraz formalnych działaniach w ramach rad, komisji i zespołów. Przeprowadzane są anonimowe badania jakości zajęć dydaktycznych, które weryfikują opinię studentów również na temat podmiotowego traktowania ze strony prowadzących. Uczelnia wskazuje na organizację raz w semestrze anonimowego badania oceniającego skuteczność systemu wsparcia składającego się z 5 pytań, nie udostępniła jednak szablonu formularza lub sprawozdania pozwalającego na jego ocenę. Istotną rolę w kontrolowaniu skuteczności systemu wsparcia odgrywa też Samorząd Studentów WIT, który przeprowadza ankiety diagnozujące postulaty społeczności studenckiej, a następnie przekazuje je Władzom Wydziału i Uczelni. Rekomenduje się włączenie przedstawicieli studentów do rady programowej kierunku zarządzanie, komisji ds. praktyk oraz innych zespołów funkcjonujących w ramach kierunku, na forach których poruszane są sprawy dotyczące studentów wizytowanego kierunku. Rekomenduje się również przeprowadzenie badania na zakończenie roku akademickiego wśród studentów i absolwentów kierunku, które diagnozowałoby w sposób szczegółowy opinie na temat poszczególnych elementów systemu wsparcia wymienionych w niniejszym raporcie, z możliwością udzielenia odpowiedzi otwartych celem wzmocnienia systemowego monitoring działania poszczególnych elementów systemu wsparcia. Ze względu na oparciu monitorowania systemu wsparcia na kontaktach bezpośrednich rekomenduje się usystematyzowanie działań w postaci przygotowania dokumentów dla poszczególnych elementów systemu celem wzbogacenia strony formalnej jego funkcjonowania. Klarowne wskazanie osób funkcyjnych i zakresu ich

obowiązków zapobiegnie ewentualnym nieścisłościom w przypadku np. nieobecności danej osoby i pozytywnie wpłynie na usystematyzowanie działań wewnętrznych jednostki.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia zapewnia system wsparcia studentów odpowiadający na potrzeby studentów wizytowanego kierunku. Jest zorientowany na przygotowanie studentów do aktywności zawodowej. Zapewnia warunki sprzyjające kształceniu osób z niepełnosprawnością, studentom zagranicznym, uzdolnionym oraz udzielającym się w organizacjach studenckich. Na podstawie przeprowadzonej wizytacji stwierdza się, że system ten jest skuteczny i odpowiedni, a jest to zasługa otwartości Władz oraz nauczycieli akademickich na zgłaszane wnioski przez studentów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Do celów informacyjnych Wyższa Szkoła Informatyki Stosowanej i Zarządzania wykorzystuje stronę internetową, Uczelniany Bank Informacji, jak również tablice ogłoszeniowe w budynku Uczelni oraz materiały informacyjne udostępniane podczas wydarzeń. W Biuletynie Informacji Publicznej publikowane są akty prawne stanowiące prawo wewnętrzne Uczelni, w tym: statut i strategia Uczelni, programy studiów, regulaminy, warunki rekrutacji na studia. Uczelnia wykorzystuje też media społecznościowe do informowania studentów i innych interesariuszy zewnętrznych o bieżących sprawach organizacyjnych oraz przedsięwzięciach i osiągnięciach społeczności. Kanały informacyjne stosowane przez Uczelnię są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Strona internetowa istnieje również w wersji anglojęzycznej i zawiera intuicyjne, przejrzyste przedstawienie uczelni, aspektów mobilności studenckiej, w których Uczelnia może wesprzeć oraz dokumenty niezbędne w programie Erasmus.

Strona główna zawiera obszar aktualności, w której zamieszczane są informacje z bieżącej aktywności społeczności, natomiast zakładki „Rekrutacja” oraz „Oferta” przekierowują do szerokiego materiału świadczącego o prowadzeniu intensywnej polityki informacyjnej nakierowanej na potrzeby kandydatów na studia. Za ich pośrednictwem zainteresowani podjęciem studiów mogą zapoznać się z opisem przebiegu poszczególnych etapów rejestracji wraz z instrukcją „krok po kroku”, wymaganą dokumentacją w procesie rekrutacji, wysokości opłat, procedurach wznowienia lub przeniesienia oraz

oczekiwania wobec kandydatów, warunki i kryteria pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyjęcie na studia. Strona internetowa zawiera również informacje o kierunkach studiów: opis celu kształcenia i osiąganych w jego trakcie umiejętności, wiedzy i kompetencji, statystyki zarobków absolwentów pochodzących z ogólnopolskiego systemu monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych, wysokość czesnego, ofertę specjalności oraz odnośniki do programów studiów. Interesariusze mogą zapoznać się z udostępnionymi kartami przedmiotów, które oprócz celów ich realizacji zawierają opis stosowanych metod kształcenia, sposób zaliczenia przedmiotu i ustalone w sposób przejrzysty i klarowny zasady uzyskania oceny w oparciu o spełnienie określonych wymagań. Celem szczegółowego przedstawienia przebiegu rekrutacji rekomenduje się uzupełnienie informacji o szczegółowy terminarz wskazujący na daty początkowe i końcowe działań zarówno kandydatów, jak i Uczelni, w tym w szczególności: uiszczenia opłaty rekrutacyjnej, uzyskanie potwierdzenia złożenia dokumentacji, kontaktowania się z kandydatami celem jej uzupełnienia, dostępności pracowników udzielających dodatkowych wyjaśnień, wydania decyzji administracyjnej o przyjęciu na studia. Z tytułu przyjętego przez Uczelnię określonego limitu miejsc w danej rekrutacji, szczególnie ważne jest sprostowanie informacji zamieszczonej na stronie internetowej o pozytywnej decyzji w sprawie przyjęcia wydawanej wobec każdego, kto wypełnił poszczególne etapy zapisu, gdyż wprowadza to w błąd kandydatów, których czas zapisu zadecydował o umieszczeniu kandydatury poza wspomnianym limitem. Na stronie internetowej uczelni w strefie tematycznej studentów, jak również w systemie UBI należy zamieścić szczegółową informację na temat procedury dyplomowania, w taki sposób, aby była ona dostępna dla możliwie szerokiego grona zainteresowanych interesariuszy. Zawierać powinna opis organizacji seminariów, procesu wyboru promotorów, wymogów pracy dyplomowej i przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.

Zakładka „Studenci” zawiera informacje o poszczególnych elementach systemu wsparcia, a więc możliwościach zakwaterowania w akademikach innych uczelni, działalności Akademickiego Biura Karier SUKCES, wsparcia materialnego w postaci kredytów studenckich i stypendiów, ubezpieczenia zdrowotne, informacje dla studentów i kandydatów z niepełnosprawnością. Są tam też odnośniki do podstron samorządu studenckiego, kół naukowych, biblioteki, Międzywydziałowego Studium Języków Obcych. Zainteresowani mają możliwość zapoznania się z oferowanymi przez Uczelnię w trakcie kształcenia systemami i rozwiązaniami informatycznymi. Wyodrębniono też stronę dla wyróżnionych prac dyplomowych studentów poszczególnych kierunków. Strony zawierają liczne porady i wskazówki przydatnych dla odbiorców treści np. przewodnik Biura Karier. Często wzbogacone są o odnośniki do właściwych aktów prawnych.

Uczelniany Bank Informacji jest systemem, który wspiera członków społeczności akademickiej w bieżących aktywnościach dydaktyczno-administracyjnych po uwierzytelnieniu użytkowników. Zawiera również dokumenty upubliczniane dla szerokiego grona odbiorców w zakładce „Do pobrania”. Znaleźć tam można pliki przydatne w procesie rekrutacji, aktualne składy rad wydziałów, wykaz obowiązujących opłat i zniżek, regulaminy dotyczące praktyk i stypendiów, dokumenty dla studentów uczestniczących w programie Erasmus Plus w języku angielskim i inne dokumenty przydatne w procesie studiowania. W sekcji „Wydział Informatyki”, „Formularze podań i wniosków” zamieszczone zostały przydatne szablony pism składanych przez studentów. Rekomenduje się wzbogacenie strony o tłumaczenia aktów prawnych takich jak statut Uczelni, regulamin studiów, regulamin stypendium rektora dla studentów zagranicznych finansowanego ze środków własnych Uczelni na język angielski oraz ukraiński, jako najczęściej występujących w społeczności studenckiej.

W Biuletynie Informacji Publicznej zamieszczone są akty prawne wymagane art. 358 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Nie zawiera jednak innych dokumentów wymaganych przepisami prawa. Rekomenduje się również publikowanie w tym miejscu zarządzeń Rektora oraz uchwał Senatu, celem zwiększenia transparentności działalności organów Uczelni.

Monitorowanie zapewniania publicznego dostępu do informacji odbywa się poprzez aktualizowanie właściwych treści przez pracowników Uczelni oraz gromadzenie sugestii od interesariuszy podczas indywidualnych rozmów. Za zawartość BIP odpowiada kierownik rektoratu. Treści opublikowane na kanałach informacyjnych Uczelni świadczą o bieżącym udostępnianiu komunikatów o nadchodzących wydarzeniach, zmianach organizacyjnych, ofertach, aktywnościach członków społeczności. Dokładniejszego przeglądu wymaga natomiast Biuletyn Informacji Publicznej, którego cechą są trwałość, transparentność działalności jednostki i możliwość weryfikacji zgodności treści stanowiących dokumentów z obowiązującym prawem. W przypadku ich braku są one ograniczone.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

1. Uczelnia zapewnia publiczny dostęp do informacji za pośrednictwem strony internetowej, systemu Uczelnianego Banku Informacji oraz mediów społecznościowych. Komunikaty i informacje są rzetelne i aktualne, dostępne w sposób nieograniczony miejscem, czasem. Logowanie nie jest wymagane dla dokumentów, których treści są dla wszystkich interesariuszy istotne. W zapewnianiu dostępu do informacji publicznej stwierdza się braki w opisach końcowego etapu kształcenia, a więc zasad dyplomowania. Biuletyn Informacji Publicznej, nie zawiera wymaganych przepisami prawa powszechnie obowiązującego: wykazu opłat za usługi edukacyjne ustanowione na dany rok akademicki oraz sprawozdanie z rozdziału środków finansowych na cele studenckie i ich rozliczenia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

1. Zaleca się uzupełnienie informacji publicznej na podstawie art. 80 ust. 5, art. 110 ust. 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w taki sposób, aby Biuletyn Informacji Publicznej Wyższej Szkoły Informatyki Stosowanej i Zarządzania zawierał wymagane powyższymi przepisami dokumenty tj. informacje o wysokości opłat za usługi edukacyjne ustalone przez Uczelnię przed rozpoczęciem rekrutacji na dany rok akademicki, sprawozdania z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków sporządzane przez Samorząd studencki co najmniej raz w roku.

2. Zaleca się uzupełnienie informacji publicznej o określone przez Uczelnię zasady dyplomowania oraz przyznawane kwalifikacje i tytuły zawodowe przysługujące po ukończeniu studiów.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów zarządzania został powierzony Dziekanowi Wydziału Informatycznych Technik Zarządzania. Jego kompetencje określa przydział czynności. Dziekan odpowiada również za ewaluację i doskonalenie jakości kształcenia na kierunku. Dziekan działa w tym zakresie przy współudziale Rektora ds. Kształcenia, Rady Programowej Kierunku, Zespołów ds. Dydaktycznych, Rady Wydziału, a także Przewodniczącego Uczelnianej i Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia. W październiku 2018 roku, dostosowując się do zapisów Ustawy 2.0, Rektor powołał Radę Programową kierunku Zarządzanie (Zarządzenie Rektora nr 507C). Rada stanowi ciało doradcze Dziekana Wydziału Informatycznych Technik Zarządzania. Do jej zadań należy: doskonalenie koncepcji kierunku studiów, opiniowanie programu studiów dla kierunku, opiniowanie poziomu przygotowania zawodowego absolwentów, analiza trendów i potrzeb w zakresie kształcenia na danym kierunku, stymulowanie wykorzystywania w programie studiów nowych/kreatywnych metod kształcenia, współdziałanie przy organizacji praktyk i staży.

W 2013 r. wprowadzono Uczelniany System Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia, który został zmodyfikowany w 2019 r. i zatwierdzony uchwałą Senatu z dnia 25.04.2019 r. USZDJK stanowi opis procesów i procedur określonych uchwałami Senatu, Rad Wydziałów, zarządzeniami Rektora, zarządzeniami Dziekanów oraz działań nie zapisanych formalnie, jednak wypracowanych na przestrzeni kilku lat i wpisanych w kulturę organizacji. Funkcjonowanie USZDJK oparte jest na cyklu poprawy jakości PDCA (planuj, rób, sprawdzaj i działaj). W każdym roku akademickim tworzony jest dokument określający harmonogram zadań wykonywanych przez poszczególne zespoły, publikowany na stronie internetowej Uczelni. Zespół ds. Dydaktyki dokonuje m.in. sprawdzenia kompletności informacji o realizowanym programie studiów w danym roku akademickim, konspektów zajęć tworzonych przez wykładowców prowadzących zajęcia w danym roku akademickim, wypełnienie dzienników zajęć, opracowuje zbiorcze wyniki ankiet studenckich dotyczących oceny działalności dydaktycznej nauczycieli akademickich. Wydziałowa Komisja ds. jakości kształcenia dokonuje m.in. analizy propozycji wprowadzanych zmian do programu studiów i rekomenduje ich wprowadzenie (wnioski Rady Programowej Kierunku, Dziekana Wydziału), analizy ocen uzyskiwanych przez studentów kierunku, analizy wyników studenckiej ankiety dotyczącej oceny zajęć dydaktycznych przeprowadzanej po zakończeniu każdego semestru, analizy zestawień przeprowadzonych hospitacji zajęć w poprzednim roku akademickim.

Zatwierdzanie, zmiany i wycofanie programu studiów dokonywane jest w sposób sformalizowany. Za koordynację procesu przygotowywania zmian odpowiedzialny jest Dziekan. Zmiany w programach studiów proponowane m.in. przez Radę Programową Kierunku, Zespoły ds. Dydaktyczne pozytywnie zaopiniowane przez Dziekana zatwierdza Senat Uczelni. Dziekan bierze pod uwagę propozycje zmian wypracowane przez zespół roboczy powołany przez Dziekana, składający się z nauczycieli

akademickich. Studenci nie uczestniczą w tym procesie. Rekomenduje się uzupełnienie składu Rady Programowej o reprezentację studentów.

W projektowaniu programu studiów uwzględniane są innowacje dydaktyczne oraz osiągnięcia nowoczesnej dydaktyki akademickiej. Wdrożono narzędzia informacyjno-komunikacyjne, w tym narzędzia i techniki kształcenia na odległość (e-kursy, interaktywne quizy, zadania; MsTeams, OneNote; trener online) oraz rozwiązania informatyczne stosowane dla treści realizowanych w ramach poszczególnych specjalności studiów. Uczelnia korzysta ze specjalistycznego oprogramowania.

Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów określone w uchwałach Senatu (Uchwała nr 2/III/2019 Senatu z dnia 25.04.2019 r. roku w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia w Wyższej Szkole Informatyki Stosowanej i Zarządzania na rok akademicki 2020/2021). Na kierunek zarządzanie, rekrutacja na studia I stopnia ma charakter otwarty i prowadzona jest na podstawie pozytywnych wyników egzaminu maturalnego, egzaminu dojrzałości lub egzaminu zagranicznego. Kandydaci kwalifikowani są na studia według kolejności zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc.

Prowadzona w Uczelni ocena programu studiów obejmuje: kontrolę dostępności i kompletności informacji (m.in. plany studiów, sylabusy przedmiotów z opisanymi efektami uczenia się oraz sposobami ich weryfikacji), analizę wyników ankiet studenckich dotyczących oceny działalności dydaktycznej nauczycieli akademickich, analizę ocen uzyskanych przez studentów w danym roku akademickim, analizę wyników hospitacji zajęć w danym roku akademickim, ocenę nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawowym i dodatkowym miejscu pracy w Uczelni.

Efekty uczenia się, system ECTS, treści programowe, metody kształcenia, metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się, stopień osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się są przedmiotem wybiórczej bieżącej oceny przez Dziekana i Prorektora ds. Kształcenia. Uczelnia analizuje wyniki monitoringu losów zawodowych absolwentów z systemu ELA, ewaluację dokonywaną przez studentów, analizę wyników sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej. Dziekan dokonuje hospitacji wybranych zajęć, ale wybór zajęć do hospitacji nie jest oparty o żadne systemowe założenia.

Ocena programu studiów nie obejmuje monitorowania procesu dyplomowania. Nie ma praktyki zatwierdzania tematów prac dyplomowych, kryteriów ich oceny etapowej i końcowej do doboru recenzentów.

Nauczyciele akademicy oraz pracodawcy mają możliwość zgłaszania zmian w programie studiów, proces ten jest jednak nieformalny i nie ma charakteru systematycznej oceny programu studiów.

Kierunek zarządzanie był oceniany przez Polską Komisję Akredytacyjną w 2015 roku (była to trzecia ocena PKA na kierunku zarządzanie). Ocena przeprowadzona w 2015 roku zakończyła się wydaniem oceny pozytywnej, obowiązującej do roku ak. 2020/2021 (Uchwała Nr 239/2015 Prezydium PKA z dnia 23.04.2015 r.). Zalecenia o charakterze naprawczym zostały sformułowane w raporcie z wizytacji, które w oparciu o wyniki bieżącej oceny programowej poddano ocenie w pkt 4 raportu.

Uczelnia posiada również Certyfikat ISO 9001.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

W Uczelni funkcjonuje wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia. Wewnętrzne akty prawne określają strukturę tego systemu na wszystkich szczeblach (Uczelni, Wydziału, ocenianego kierunku), w tym zakres odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za jakość kształcenia. Określone są również procedury i narzędzia służące realizacji celów systemu. Wśród procedur, które obejmuje system są formalnie przyjęte zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów. Uczelnia dokonuje systematycznej oceny programu studiów, z wykorzystaniem określonych mierników ilościowych i jakościowych. Istniejąca struktura organizacyjna systemu, w tym skład kluczowych zespołów odpowiedzialnych za jakość, zapewnia udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w tym procesie. Istotnym źródłem informacji wykorzystywanej w doskonaleniu systemu są wyniki prowadzonych ankiet, jak również system monitorowania losów zawodowych absolwentów. Jakość kształcenia na kierunku zarządzanie podlegała zewnętrznej ocenie przez PKA, a wyniki tej oceny wykorzystano do doskonalenia procesu kształcenia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)

Zalecenie

- przypisanie efektów kształcenia kierunku zarządzanie do dyscyplin odpowiadających ich specyfice, odpowiednio do określonej tożsamości kierunku opisanej w koncepcji kształcenia. Uspójnienie obszarowych, kierunkowych i przedmiotowych efektów uczenia się oraz przygotowanie sylabusów niektórych przedmiotów, a w nich określenie efektów kształcenia. Uspójnienie efektów uczenia się, treści programowych, form i metody kształcenia dla kierunku studiów zarządzanie, tak by tworzyły wewnętrznie spójną całość.

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

Zalecenie zostało skutecznie zrealizowane. Nastąpiła modyfikacja matrycy kierunkowych efektów kształcenia poprzez usunięcie wszystkich efektów inżynierskich. Zmodyfikowane efekty były zatwierdzone na posiedzeniu Rady Wydziału 26.01.2015 oraz przyjęte na posiedzeniu Senatu (uchwała Senatu nr 5/IV/2015 z dnia 29.01.2015).

Zalecenie

- wyeliminowanie zidentyfikowanych w toku oceny prac dyplomowych niesprawności oraz podjęcie działań zmierzających do ich poprawy ich jakości w przyszłości. Stwierdzono w szeregu przypadkach,

że prace dyplomowe mają charakter techniczny, a ich poziom jest zróżnicowany. Identyfikuje się prace o relatywnie niskim poziomie merytorycznym i metodologicznym, mające charakter opisowy, w pracach brak wniosków czy zaleceń praktycznych wynikających z przeprowadzonych badań.

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

Wprowadzenie rozwiązań, w ramach których student po uzgodnieniu karty tematu pracy obowiązkowo musi ją przedstawić dziekanowi do zatwierdzenia. Dziekan weryfikuje również dobór promotora (czy jest on specjalistą w zakresie planowanej pracy), czy tematyka pracy odpowiada kierunkowi studiów a także specjalności realizowanej przez studenta. Odbyło się spotkanie z wykładowcami na którym uszczegółowiono wymagania stawiane powstającym pod ich kierownictwem pracom dyplomowym w zakresie wymagań merytorycznych i redakcyjnych prac licencjackich. Przeprowadzono „weryfikację” promotorów pod kątem jakości „wypromowanych” prac ograniczając się do tych, co do których nie było uwag. Zwrócono również uwagę promotorom dotyczącą sposobu oceniania prac.

Zalecenie

- opracowanie sylabusu praktyk, określenie w nim efektów kształcenia oraz ich odniesienie do efektów kierunkowych i ujęcie w macierzy efektów.

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

Sylabus praktyk został opracowany wraz z określeniem w nim efektów uczenia się.

Zalecenie

- zdecydowane podniesienie skuteczności Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia.

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

W wewnętrznym systemie zapewniania jakości kształcenia określono jego strukturę, w tym zakres odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za jakość kształcenia. Przyjęte procedury i narzędzia służą realizacji celów systemu. Wśród procedur, które obejmuje system są formalnie przyjęte zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów. Uczelnia dokonuje systematycznej oceny programu studiów. Istniejąca struktura organizacyjna systemu, w tym skład kluczowych zespołów odpowiedzialnych za jakość, zapewnia udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w tym procesie. Istotnym źródłem informacji wykorzystywanej w doskonaleniu systemu są wyniki prowadzonych ankiet, jak również system monitorowania losów zawodowych absolwentów.

Przewodnicząca zespołu oceniającego

Dr hab. Katarzyna Szczepańska-Woszczyńska