

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 67/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r.



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: zarządzanie

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: Państwowa Szkoła Wyższa
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

Data przeprowadzenia wizytacji: 26 – 27 października 2020 r.

Warszawa, 2020

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	6
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	6
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	10
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	15
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	18
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	22
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	24
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	27
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	29
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	32
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	34
4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)	39
5. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego_____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część I - ocena losowo wybranych prac etapowych_____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część II - ocena losowo wybranych prac dyplomowych_____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa**Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena**Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: Dr hab. Wiesław Ciechomski, członek PKA

członkowie:

1. Dr hab. Katarzyna Szczepańska - Woszczyna, członek PKA
2. Dr Kinga Kurowska Wilczyńska, członek PKA
3. Marcin Napierała, ekspert PKA reprezentujący pracodawców
4. Agnieszka Kubacka, ekspert PKA reprezentujący studentów
5. mgr Edyta Lasota - Bełzek, sekretarz zespołu oceniającego PKA

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku zarządzanie prowadzonym w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2020/2021. Poprzednia wizytacja ZO PKA była oceną programową i miała miejsce w roku 2014. Zakończyła się wydaniem oceny pozytywnej (Uchwała Nr 322/2014 Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 25 czerwca 2014 r.).

Odbyta obecnie wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą zdalnej oceny programowej. Raport Zespołu wizytującego opracowano po zapoznaniu się z przedłożonym przez Uczelnię raportem samooceny oraz na podstawie przedstawionej w toku wizytacji dokumentacji, przeprowadzonych hospitacji zajęć dydaktycznych, analizy losowo wybranych prac zaliczeniowych oraz dyplomowych, dokonanego przeglądu infrastruktury dydaktycznej, a także spotkań i rozmów przeprowadzonych z Władzami Uczelni, z pracownikami, przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz ze studentami kierunku. Wizytacja została przeprowadzona zdalnie.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia I stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	studia stacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	nauki o zarządzaniu i jakości - 56% ekonomia i finanse – 15 % nauki o komunikacji społecznej i mediach – 7% nauki prawne – 5% językoznawstwo - 4% matematyka – 4% nauki socjologiczne – 2% nauki o polityce i administracji – 2% geografia społeczno - ekonomiczna i gospodarka przestrzenna – 2% informatyka – 2% psychologia – 1%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów/180 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	6 miesięcy/36 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	zarządzanie marketingowe	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne

1W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

2 Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNIŚW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

Liczba studentów kierunku	133	
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	2946	
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	140 ECTS	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	111 ECTS	
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	82 ECTS	

3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej powstała w 2000 roku i obecnie kształci około 2600 studentów na 18 kierunkach studiów, w tym około 100 studentów na ocenianym kierunku zarządzanie. Kierunek ten prowadzony jest na Wydziale Nauk Ekonomicznych wyłącznie na studiach I stopnia w trybie stacjonarnym.

Wydział Nauk Ekonomicznych jest jednym z czterech wydziałów PSW w Białej Podlaskiej i został powołany jako odrębna jednostka organizacyjna 1 października 2019 roku. Poprzednio kierunek zarządzanie był przypisany do Wydziału Nauk Ekonomicznych i Technicznych, który w parametryzacji jednostek naukowych dokonanej w 2017 roku otrzymał kategorię naukową A.

Oprócz ocenianego kierunku zarządzanie (studia stacjonarne I stopnia – profil praktyczny) Wydział prowadzi kształcenie na następujących trzech kierunkach studiów: ekonomia (studia I i II stopnia), bezpieczeństwo narodowe (studia I i II stopnia) oraz finanse i rachunkowość (studia I stopnia).

Na kierunku zarządzanie uruchomiona jest jedna specjalność Zarządzanie marketingowe, spośród pięciu oferowanych w ramach naboru 2018/2019 (Zarządzanie marketingowe, Zarządzanie innowacjami, Mała przedsiębiorczość w sektorze handlu i usług, Obsługa graniczna, Zarządzanie logistyką). W ramach rekrutacji 2019/2020 liczba oferowanych specjalności została ograniczona do trzech (Zarządzanie innowacjami, Obsługa graniczna, Zarządzanie logistyką), przy czym zakłada się uruchomienie specjalności Zarządzanie logistyką. Warto również nadmienić, że przygraniczne położenie Uczelni sprawia, iż ponad 30% studentów kierunku zarządzanie to młodzież akademicka z Białorusi i Ukrainy.

Koncepcja kształcenia na ocenianym kierunku studiów dobrze koresponduje z misją i „Strategią Rozwoju Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej na lata 2020-2025” przyjętej Uchwałą Senatu nr 16/2020 z dnia 30.04.2020 roku.

Cele strategiczne Uczelni to:

1. kształcenie studentów oparte na praktyce i badaniach naukowych;
2. inwestycja w rozwój naukowy kadry dydaktycznej;
3. realizacja oczekiwań i potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego w zakresie kształcenia;
4. usprawnianie zarządzania uczelnią;
5. promowanie postaw proekologicznych.

W „Strategii Rozwoju PSW” każdy z tych celów został skonkretyzowany poprzez wymienienie działań, które będą podejmowane w najbliższym pięcioleciu na rzecz jego realizacji. Strategia jest jednak dokumentem napisanym na relatywnie wysokim poziomie ogólności i brakuje w niej odniesienia do przyszłości ocenianego kierunku zarządzania.

Misją Uczelni jest aspirowanie do bycia nowoczesną szkołą wyższą charakteryzującą się wysokim poziomem kształcenia na oferowanych kierunkach ze szczególnym uwzględnieniem dziedziny nauk społecznych oraz nauk medycznych i o zdrowiu, a także inicjowanie i prowadzenie badań naukowych, w tym działań na rzecz rozwoju miasta i regionu. Absolwent kierunku zdobywa wiedzę i umiejętności przydatne do funkcjonowania we wszystkich sferach życia gospodarczego i społecznego. Program studiów obejmuje przede wszystkim wiedzę z zakresu: podejmowania decyzji, strategii organizacji, zarządzania zasobami ludzkimi, rynku i marketingu.

Koncepcja i cele kształcenia prawidłowo lokują się w wiodącej dyscyplinie naukowej – nauk o zarządzaniu i jakości – do których zostały przyporządkowane efekty uczenia się. Ponadto koncepcja ocenianego kierunku studiów (zarządzanie – profil praktyczny) należycie koresponduje z postępem dokonującym się w obszarach działalności gospodarczej właściwych dla kierunku.

Zgodnie z misją Uczelni celem strategicznym jest kształcenie kadr o wysokich kwalifikacjach zawodowych na potrzeby regionalnej gospodarki, oświaty oraz służby zdrowia. Kształcenie na ocenianym kierunku zarządzania ma charakter praktyczny, co eksponuje jego aplikacyjne, utylitarne cele. Tożsamość kierunku budowana jest na podstawach przekazywania przyszłym menedżerom organizacji gospodarczych oraz instytucji specjalistycznej wiedzy i praktycznych umiejętności związanych ze współczesnymi wymogami profesjonalnego zarządzania. Nie bez znaczenia jest także wyposażanie absolwentów kierunku w szereg postaw społecznych, takich, jak:

- doskonalenie kompetencji przez całe życie;
- umiejętność współdziałania i pracy w zespole;
- kreatywne myślenie i przedsiębiorcze postawy;
- umiejętność krytycznej oceny atutów i słabości z perspektywy własnego rozwoju zawodowego;
- odpowiedzialność i poszanowanie zasad etyki zawodowej;
- elastyczne poruszanie się na rynku pracy.

Powyższe postawy bardzo dobrze wpisują się w potrzebę zwiększenia aktywności zawodowej i postaw przedsiębiorczych mieszkańców regionu Podlasia. Na pozytywną ocenę zasługuje również to, że kształcenie na ocenianym kierunku zarządzania dobrze wkomponowuje się w internacjonalizację procesu kształcenia, czyli w cel, który zakłada rozwijanie współpracy ze szkołami i uczelniami Ukrainy i Białorusi, co przekłada się na znaczącą liczbę studentów kierunku

(około 1/3) pochodzących z tych państw. Nie ulega wątpliwości, iż dla wielu spośród nich jest to wymarzona ścieżka rozwoju zawodowego i osobistego. Adresowanie oferty edukacyjnej do mniej zamożnych (nie tylko zagranicznych) studentów doskonale wpisuje się w sentencję zamieszczoną na stronie internetowej Uczelni „Naszą misją jest sprawienie, by edukacja była dostępna dla każdego bez względu na położenie geograficzne, status majątkowy, czy pochodzenie”.

Koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie powstawała w wyniku konsultacji z interesariuszami zewnętrznymi, do których należały organizacje i instytucje publiczne oraz prywatne, takie jak PKP Cargo Centrum Logistyczne Małaszewicze, VULCAN Sp. z o.o., NORENCO Sp. z o.o., PDP LOGISTICS Sp. J., Petrodom Paliwa Sp. z o.o. sp.k. i szereg innych podmiotów. Kierunek zarządzanie jest uwzględniony w działaniach z zakresu współpracy z otoczeniem gospodarczym i społecznym regionu, co potwierdziło spotkanie zespołu oceniającego z przedstawicielami pracodawców. Organizowane są konferencje naukowe, w tym o tematyce rozwoju lokalnego i regionalnego, w których uczestniczą przedstawiciele samorządu terytorialnego oraz firm regionalnych.

Efekty uczenia się w sprawie ustalenia programu studiów na kierunku zarządzanie zostały przyjęte Uchwałą nr 13/2019 Senatu PSW z dnia 13 września 2019 r. Kierunkowe efekty uczenia się na studiach pierwszego stopnia dla kierunku zarządzanie są specyficzne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami głównie w zakresie dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, która jest dyscypliną wiodącą. Kierunek został przypisany do bardzo wielu dyscyplin obok wiodącej (nauki o zarządzaniu i jakości - 56%): ekonomia i finanse (15%), geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna (2%), informatyka (2%), językoznawstwo (4%), matematyka (4%), nauki o komunikacji społecznej i mediach (7%), nauki o polityce i administracji (2%), nauki socjologiczne (2%), nauki prawne (5%), psychologia (1%). Zgodnie ze stanowiskiem interpretacyjnym nr 5/2020 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 2 lipca 2020 r. Przyporządkowanie kierunku do dyscypliny, w tym liczba dyscyplin, powinno racjonalnie wynikać z kluczowych przesłanek i celów prowadzenia danego kierunku studiów, ujętych w koncepcji kształcenia i znajdujących odzwierciedlenie w efektach uczenia się, a nie polegać na mechanicznym przyporządkowaniu kierunku do każdej dyscypliny, która jest adekwatna, choćby tylko w minimalnym stopniu, do jakiegokolwiek, nawet pojedynczego efektu uczenia się określonego dla kierunku studiów. Rekomenduje się przyporządkowanie kierunku do jednej dyscypliny wiodącej (nauki o zarządzaniu) i uzupełniającej (ekonomia i finanse) sformułowane są z zastosowaniem terminologii odpowiadającej dyscyplinom, do których zostały one przyporządkowane. Kierunkowe efekty uczenia się obejmują 21 efektów w zakresie wiedzy, 28 efektów w zakresie umiejętności oraz 13 efektów w zakresie kompetencji społecznych. Łącznie ustalono 62 efekty uczenia się, które są zgodne z 6 poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji. Efekty są także zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz profilem praktycznym.

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom współczesnego rynku pracy i uwarunkowaniom społecznym, Uczelnia na kierunku zarządzanie kształci specjalistów przygotowanych do wykonywania zawodu, w tym uzyskanie uprawnień zawodowych oraz pogłębienie wykształcenia kierunkowego poprzez realizowane specjalności. W rzeczywistości w każdym roku uruchamiana jest tylko jedna specjalność. Absolwent specjalności Zarządzanie innowacjami (rok akademicki 2018/2019) będzie przygotowywany do pracy w instytucjach i organizacjach gospodarczych oraz administracji publicznej, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. W szczególności celem tej specjalności jest ugruntowanie wiedzy i umiejętności, a także kompetencji społecznych związanych z tworzeniem, realizacją i wdrażaniem innowacji. Absolwent specjalności Zarządzanie marketingowe (rok

akademicki 2019/2020) będzie przygotowany do budowania strategii marketingowych organizacji oraz właściwego wykorzystania instrumentów marketingu w działalności biznesowej i organizacjach publicznych. Specjalność ta pozwoli na praktyczne wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności, którą zastosować można w wielu zawodach związanych z prowadzeniem działalności marketingowej. Absolwenci specjalności Logistyka i spedycja (rok akademicki 2020/2021) będą przygotowani do pełnienia funkcji zarządczych w firmach transportowych i spedycyjnych MSP (małej i średniej wielkości). Nabędą specjalistyczną wiedzę i umiejętności z zakresu logistyki podmiotów gospodarczych, w tym z zakresu gospodarki magazynowej, ekonomiki transportu, projektowania procesów logistycznych, zarządzania spedycją. Praktyczny charakter studiów jest realizowany w oparciu o umowę współpracy zawartą z PKP CARGO TERMINALE Sp. z o.o. Studenci w toku studiów nabywają gruntowną wiedzę z zakresu teorii nauk ekonomicznych i społecznych oraz zdobywają praktyczne umiejętności w zakresie analizy i oceny zjawisk, procesów gospodarczych i społecznych. Podstawy teoretyczne edukacji pozwalają absolwentom dostosować się do zmieniającej się sytuacji gospodarczo-społecznej i wymagań zmieniającego się rynku pracy. Opanowane umiejętności pozwalają na samodzielne wykonanie analiz w skali przedsiębiorstwa, instytucji publicznych, sektorów gospodarki, jednostek samorządowych. Absolwenci są przygotowani do definiowania problemów ekonomicznych, określenia ich ważności, wyboru metod analizy i ich stosowania, wyciągania wniosków oraz prezentacji wyników analiz w różnych formach. Potrafią skutecznie posługiwać się odpowiednimi do tego metodami i technikami. Zdobycie umiejętności samodzielnego wykonywania zadań analitycznych i współpracy w zespołach. Charakteryzują się kreatywnym, przedsiębiorczym podejściem do rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania, w tym potrafią wyszukiwać, analizować i prezentować informacje oraz zarządzać skutecznie realizacją zadań. Absolwenci znają język obcy na poziomie biegłości B2 (studia pierwszego stopnia) Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz umieją posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu zarządzania. W założeniach przedmiotu z języka obcego jednym z celów jest osiągnięcie poziomu biegłości B2, niemniej nie wpisano tego literalnie do efektów uczenia się. Rekomenduje się uzupełnienie efektu o poziom biegłości języka obcego. Efekty uczenia się przyjęte dla kierunku zarządzanie kładą silny nacisk na rozwijanie umiejętności praktycznych, co również zakładają efekty uczenia się określone dla praktyk zawodowych (kierunkowych).

Efekty uczenia się są sformułowane właściwie z perspektywy możliwości oceny stopnia ich osiągnięcia przez studentów, są sformułowane w sposób zrozumiały, pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji. Efekty w wielu miejscach zostały określone na poziomie podstawowym. Rekomenduje się, aby efekty uczenia się z zakresu wiedzy przenieść z poziomu podstawowego na zaawansowany.

W programach studiów do każdego przedmiotu prawidłowo przypisano przedmiotowe efekty uczenia się.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1³(kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

3W przypadku gdy propozycje oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać propozycję oceny dla każdego poziomu odrębnie.

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Studia na wizytowanym kierunku zarządzanie odpowiadają misji Uczelni i jej głównym celom strategicznym. Kształcenie studentów na ocenianym kierunku studiów prawidłowo koresponduje z potrzebami lokalnych i regionalnych pracodawców i innych przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego. Koncepcja odpowiada osiągnięciom działalności praktycznej, zwłaszcza w obszarach działalności gospodarczej, do których przygotowują specjalności na ocenianym kierunku. Koncepcja i cele kształcenia są również zgodne z polityką jakości kształcenia.

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia przyjętymi dla ocenianego kierunku studiów. Odpowiadają one profilowi i poziomowi studiów i są zgodne ze stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie. Uwzględniają w szczególności umiejętności praktyczne, komunikowania się w języku obcym (w efektach przedmiotowych) i kompetencje społeczne niezbędne w działalności zawodowej właściwej dla kierunku zarządzanie.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Program studiów na kierunku zarządzanie realizuje treści programowe zgodne z przyjętym kanonem kształcenia akademickiego w zakresie dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości. Treści programowe realizowane w ramach poszczególnych modułów i kursów określone zostały w ich kartach i są dostosowane do założonych kierunkowych efektów uczenia się.

Karty przedmiotów zostały przygotowane według określonego wzoru i zawierają dwie części: informacje ogólne (dane podstawowe dot. przedmiotu) oraz informacje szczegółowe (wymagania wstępne, cele przedmiotu, Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, treści programowe, narzędzia i metody dydaktyczne, Obciążenia pracą studenta, sposoby oceny, Literatura podstawowa i uzupełniająca, Formy oceny – szczegóły, Inne przydatne informacje o przedmiocie). Analiza sylabusów potwierdza aktualność treści programowych oraz ich zgodność ze współczesną wiedzą i normami i zasadami badań w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów w obszarze działalności gospodarczej, do których to dyscyplin głównie odnoszą się efekty uczenia się dla kierunku i dyscyplin do których kierunek się odnosi, wskazana przez prowadzących literatura jest aktualna. Niemniej w niektórych sylabusach brak jest czasu

przewidzianego na weryfikację uczenia się. rekomenduje się przegląd kart przedmiotów pod kątem analizy treści programowych i wskazania czasu na zaliczenie przedmiotu.

Treści programowe na ocenianym kierunku podlegają systematycznym przeglądom i udoskonaleniom mającym na celu podwyższenie jakości kształcenia. W doborze treści uczestniczą interesariusze wewnętrzni (w tym studenci), jak i interesariusze zewnętrzni, których opinie są brane pod uwagę przy wprowadzaniu zmian. Przykładem jest przygotowany program zmodyfikowanej specjalności, której inicjatorem rozwoju jest PKP CARGO zgłaszająca zapotrzebowanie na specjalistów w zakresie zarządzania logistyką. w programie studiów dominują treści kształcenia związane z praktycznym wykorzystaniem zdobywanej wiedzy. Są one realizowane między innymi na przedmiotach takich jak: marketing, zarządzanie projektami, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie strategiczne, rachunkowość finansowa, analiza trendów biznesowych, psychologia biznesu oraz wszystkich przedmiotach z grupy treści specjalnościowych.

Studia stacjonarne pierwszego stopnia na ocenianym kierunku zarządzanie trwają 3 lata (6 semestrów). Program studiów od roku akademickiego 2020/2021 przewiduje uruchomienie tylko jednej specjalności: Logistyka i spedycja. Plany studiów przewidują 2 946 godzin realizowanych w bezpośrednim kontakcie studentów z nauczycielem akademickim. Do zajęć ujętych w programie studiów stacjonarnych przypisano łącznie 180 ECTS. Każdy semestr ma taką samą liczbę punktów: 30 ECTS.

Liczba punktów ECTS odnosząca się do poszczególnych grup zajęć na studiach pierwszego stopnia jest następująca:

- W raporcie samooceny zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów przypisano 140 punktów ECTS. Z przeprowadzonych obliczeń wynika, że liczba ta wynosi 118 ECTS, czyli 66%,
- zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne przypisano 111 punktów ECTS, a więc 61,7% ogółu punktów, (1 835 godzin),
- zajęciom lub grupom zajęć rozwijających kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego przypisano na studiach stacjonarnych 10 pkt. ECTS, czyli 5,6% ogółu ECTS, (1 150 godzin),
- zajęciom do wyboru przypisano 82 punkty ECTS, co daje 45,6% ogółu liczby punktów ECTS, odpowiada to 1550 godzinom zajęć na studiach (z czego 10 ECTS przypisano seminarium dyplomowemu)
- praktykom zawodowym prowadzonym w wymiarze 6 miesięcy (960h) przypisano 36 punktów ECTS, co jest zgodnie ze stanowiskiem interpretacyjnym nr 4/2020 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 2 lipca 2020 r.

Program kształcenia nie przewiduje zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczelnia jest dopiero w przygotowaniu dokumentów regulujących tę formę kształcenia. Uczelnia realizuje tę formę kształcenia na kierunku zarządzanie tylko zastępczo podczas epidemii COVID-19. ZO rekomenduje wprowadzenie rozwiązań systemowych w tym zakresie na ocenianym kierunku. W kartach przedmiotów przewidziano grupę treści kształcenia i moduł może być realizowany w ramach treści kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego lub innego, jednakże z analizy kart przedmiotów wynika, że nie zostały one przypisane do tych modułów. Nakład pracy studenta został uwzględniony w sylabusach i oszacowany prawidłowo.

Metody kształcenia są zróżnicowane i dostosowane do specyfiki danego kursu/lektoratu. Należą do nich m.in.: wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, case study, dyskusja, polemika harwardzka, film, grupowy projekt studencki, ćwiczenia rozwijające kompetencje menedżerskie, testy kompetencyjne, rozwiązywanie problemów decyzyjnych, prezentacja projektów. Dominują metody praktyczne polegające na wykonywaniu konkretnych praktycznych czynności, np. podejmowanie konkretnych decyzji rynkowych w symulowanej działalności gospodarczej przy wykorzystaniu aplikacji do Symulacji Biznesowych REVAS (na przedmiocie marketing), case study, dyskusje problemowe, czy metody projektowe. Przykładem mogą być zajęcia z przedmiotu zarządzanie projektami, podczas którego studenci planują wybrany projekt z wykorzystaniem programu OpenProj, a następnie wykorzystują możliwości programu do symulacji postępów projektu i wykorzystują metody oceny postępów realizacji projektu. W planie studiów wykłady stanowią 23,6% zajęć. Z uwagi na praktyczny profil kształcenia w programie studiów dominują treści kształcenia związane z praktycznym wykorzystaniem zdobywanej wiedzy. Poza standardowym procesem kształcenia studenci mogą realizować proces uczenia się dostosowując go do Indywidualnej Organizacji Studiów (szczegóły znajdują się Regulaminie studiów).

Zgodę na indywidualną organizację studiów uzyskują studenci, którzy spełniają co najmniej jeden z warunków: posiadają orzeczenie o niepełnosprawności, reprezentują uczelnię na poziomie co najmniej krajowym, równolegle studiują na innych kierunkach studiów, znajdują się w szczególnie trudnych, udokumentowanych sytuacjach życiowych osiągają bardzo dobre wyniki w nauce, ze średnią ocen co najmniej 4,50 za ostatni semestr studiów oraz uczestniczą w pracach badawczych/naukowych, uczestniczą w wymianie międzynarodowej, studentki w ciąży, studenci będący rodzicami, w innych uzasadnionych przypadkach. Indywidualna organizacja studiów nie prowadzi do skrócenia czasu trwania studiów. W roku akademickim 2019/2020 zgodnie z IOS studiowało 10 studentów kierunku zarządzanie.

Studenci studiów stacjonarnych mają w programie przewidzianych 60 godzin zajęć z wychowania fizycznego.

Organizacja roku akademickiego ustalana jest na mocy Zarządzenia nr 88/2020 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 09.07.2020 roku w sprawie ogłoszenia terminarza roku akademickiego 2020/2021 oraz w Zarządzeniu nr 101/2020 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 09.09.2020 r. w sprawie: organizacji zajęć dydaktycznych i wymogów dotyczących bezpieczeństwa studentów i pracowników w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021, z uwzględnieniem sytuacji epidemicznej). Rok akademicki podzielony jest na dwa semestry, w terminarzu określono czas przewidziany na przeprowadzenie zajęć, sesje egzaminacyjne, przerwy.

Plan studiów przewiduje nie w pełni równomierne rozłożenie zajęć w całym procesie kształcenia na średnim poziomie od 285h do 450 h oraz 675 h w semestrach, na których przewidziano praktykę.

Organizacja procesu dydaktycznego na kierunku zarządzanie stwarza dobre warunki do efektywnego wykorzystania czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się, a także weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych efektów. Harmonogram zajęć skonstruowany jest zgodnie z zasadami organizacji zajęć na studiach stacjonarnych. Studentom umożliwia się uczestnictwo we wszystkich zajęciach, zapewniając w miarę równomierne obciążenie pracą w trakcie semestru. Racjonalnie zaplanowany jest też tygodniowy rozkład zajęć. Występują pojedyncze przerwy między zajęciami. Przy dłuższych blokach zajęć brak jest dłuższej przerwy na lunch.

W większości treści programowych przewidziano czas na weryfikację efektów uczenia się, czyli np. czas na przeprowadzenie kolokwium, testu czy zaliczenia. Czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia weryfikację wszystkich efektów uczenia się oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach. Rekomenduje się ponowną analizę i uzupełnienie treści programowych o ten punkt w przypadku jego braku.

Dokumentacja dotycząca prowadzenia praktyk zawodowych jest kompletna, dostępna na stronie internetowej Uczelni. Analiza dzienników praktyk studentów potwierdziła właściwe procedury dot. odbywania praktyk. Wszystkie strony zaangażowane w praktyki /student, uczelnia, praktykodawca/dobrze wywiązują się ze swoich zadań/kompetencji. Uczelnia posiada bazę instytucji z którymi ma podpisane długoterminowe porozumienia o współpracy w ramach wysyłania studentów na praktyki zawodowe.

Program praktyk skonstruowany właściwie umożliwiając nabycie przez studentów wiedzy jak i umiejętności pozwalających na swobodne poruszanie się po rynku pracy.

Efekty uczenia się zawarte w karcie modułu dedykowane praktykom są właściwie sformułowane. Potwierdzeniem są wpisy w dziennikach praktyk, sprawozdaniach z praktyk oraz kartach weryfikacji efektów uczenia się. Metody weryfikacji efektów uczenia się dla praktyk są właściwe. Ocena osiągniętych przez studenta efektów dokonywana jest kompleksowo przez zakładowego opiekuna praktyk w skali ocen od 2 – 5 oraz w formie opisowej. Zaliczenie praktyk przez uczelnianego opiekuna następuje na podstawie rozmowy ze studentem, analizy dziennika praktyk, sprawozdania napisanego przez zakładowego opiekuna praktyk, oceny karty weryfikacji zakładanych efektów uczenia się, samooceny studenta.

Efekty uczenia przypisane dla praktyk zawodowych mają odzwierciedlenie w innych zajęciach stosownie do profilu praktycznego ocenianego kierunku. Efekty skierowane m.in. na umiejętności rozwiązywania problemów, projektowanie procesów widoczne są w zajęciach takich jak zarządzanie produkcją czy Badania marketingowe.

Nad przebiegiem praktyk z ramienia ocenianego kierunku czuwają opiekunowie praktyk zgodnie z formalnie przyjętymi zasadami zawartymi w regulaminie praktyk. Regulamin precyzyjnie określa zadania. Proces przeprowadzania praktyk opracowany jest chronologicznie, dokumentacja zawiera wszystkie niezbędne skierowania, oświadczenia, umowy, porozumienia, sprawozdania, kwestionariusze ankiety dla pracodawców. Przed rozpoczęciem praktyk uczelniany opiekun praktyk odbywa spotkanie ze studentami przedstawiając im zasady ich odbywania.

Uczelniani opiekunowie praktyk na ocenianym kierunku są nauczycielami akademickimi, w kompetencjach, których znajdują się praktyki zawodowe. Posiadają oni kilkuletnie doświadczenie w tym obszarze, brali udział w programach i projektach związanych z zawodowym rynkiem pracy, są wśród nich doradcy zawodowi.

Zgodnie z programem studiów na kierunku zarządzanie realizowane są dwa rodzaje praktyk. Praktyka kierunkowa realizowana w II semestrze oraz zawodowa w IV semestrze. Obie te praktyki odbywają się w wymiarze po 240 godzin co stanowi po 12 pkt ECTS. W związku z profilem praktycznym ocenianego kierunku, w roku akademickim 2019/2020 Uczelnia przystąpiła także do projektu współfinansowanego ze środków EFS dając studentom możliwość zwiększenia wymiaru godzin przeznaczonych na praktykę zawodową. Projekt zakłada zwiększenie liczby godzin do 480 zarówno dla praktyki kierunkowej jak i zawodowej. W projekcie wzięło udział 28 studentów co należy dobrze ocenić w kontekście praktycznego profilu ocenianego kierunku. Dla studiów pierwszego stopnia, umiejscowienie praktyk w planie studiów na II i IV semestrze należy ocenić właściwie. Studenci

udający się na praktyki mogą miejsce ich odbywania wybrać z szerokiej listy podmiotów o zróżnicowanym charakterze z którymi Uczelnia posiada podpisane stosowne porozumienia krótko i długoterminowe. Istnieje również możliwość odbycia praktyki w miejscu zaproponowanym przez studenta. Wymaga to jednak analizy miejsca przez uczelnianego opiekuna praktyk, zapoznaniu się praktykodawcy z programem i regulaminem praktyk, w szczególności z podpisaniem oświadczenia przez zakładowego opiekuna praktyk dot. możliwości osiągnięcia przez studenta wszystkich zakładanych efektów uczenia się

Regulamin, program, dziennik praktyk oraz pozostała dokumentacja związana z ich realizacją stworzona jest przejrzysta. Z analizy dokumentów udostępnionych ZO z praktyk już odbytych wynika, że metody weryfikacji osiąganych efektów dokonywane przez praktykodawców są właściwe i skutecznie weryfikują przebieg praktyk. Wybiórczo stosowane są kontrole praktyk w formie telefonicznej oraz hospitacje miejsc ich odbywania z czego sporządzane są sprawozdania.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają wiedzę i jej zastosowania w zakresie dyscyplin, do których kierunku jest przyporządkowany, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. W ramach szeregu przedmiotów oraz praktyk zawodowych studenci przygotowani są do zawodu. Treści programowe są kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów i zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się. Poprawnie oszacowano czas trwania studiów. Nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć, zapewnia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Nakład pracy studentów w poszczególnych semestrach został równomiernie rozłożony. Właściwie skalkulowano w ujęciu czasowym wymiar zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i studentów. Struktura programu kształcenia z punktu widzenia wymiaru czasowego przyjętego dla poszczególnych przedmiotów oraz sekwencji ich realizacji jest prawidłowa. Formy zajęć są zróżnicowane i dostosowane do specyfiki przedmiotów. Studenci mają możliwość wyboru zajęć w wymiarze przekraczającym 30% łącznej liczby punktów ECTS dla całych studiów. Program studiów przewiduje naukę języka obcego w wymiarze pozwalającym na opanowanie języka obcego na poziomie B2, nie przewiduje jednak przedmiotu/ów w języku obcym. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne są prowadzone w wymaganym wymiarze punktów ECTS, ponad 50% łącznej liczby punktów ECTS dla całych studiów. Metody kształcenia są różnorodne, specyficzne i zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się, a w nauczaniu i uczeniu się są stosowane właściwie dobrane środki i narzędzia dydaktyczne. Metody kształcenia zapewniają przygotowanie do działalności zawodowej, w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów, stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Metody kształcenia umożliwiają także dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również realizowanie indywidualnych ścieżek kształcenia.

Metody i techniki kształcenia na odległość nie są wykorzystywane. Organizacja studiów w odniesieniu do prowadzenia zajęć dydaktycznych i weryfikacji efektów uczenia się jest prawidłowa. Praktyczne przygotowanie zawodowe odbywa się w warunkach, które można uznać za właściwe dla zakresu działalności zawodowej oraz umożliwiających nabycie umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych niezbędnych do poruszania się na rynku pracy.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Uchwała Senatu nr 17/2019 z dnia 22 maja 2019 r. w sprawie wprowadzenia zmian w załączniku do Uchwały nr 33/2018 Senatu PSW w Białej Podlaskiej z dnia 24 maja 2018 roku, w sprawie przyjęcia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w PSW w Białej Podlaskiej w roku akademickim 2019/2020 określa wymagania stawiane kandydatom oraz kryteria stosowane w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Zasady rekrutacji na kierunku zarządzanie przewidywały trzy rodzaje postępowania kwalifikacyjnego: a) dla kandydatów legitymujących się świadectwem dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego (tzw. nowa matura obowiązująca od 2005 r.); b) dla kandydatów legitymujących się świadectwem dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego (tzw. stara matura), lub certyfikatem Matury Międzynarodowej – International Baccalaurete (IB); c) dla kandydatów niebędących obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej, legitymujących się opatrzonym apostille lub zalegalizowanym dokumentem uprawniającym do podjęcia studiów wyższych w państwie, w którym zostało wydane i uznane za równoważne z polskim świadectwem dojrzałości. Na pierwszy rok studiów studia I stopnia, z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego, przyjmowani są kandydaci legitymujący się aktualnym orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, którzy legitymują się świadectwem dojrzałości/maturalnym oraz zaświadczeniem lekarskim stwierdzającym o braku przeciwwskazań do studiowania na wybranym kierunku. Na pierwszy rok studiów, z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego, przyjmowani są także laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego, którzy zostają umieszczeni na pierwszych miejscach list rankingowych.

W uchwale dot. rekrutacji nie przewidziano możliwości rekrutacji w trybie potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów. Możliwość ta zagwarantowana jest w Regulaminie studiów (§ 21) przyjętym w dniu 13 września 2019 r. Uchwałą Senatu nr 58/2019. Zgodnie z przepisami Regulaminu studiów szczegółowe zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się są uregulowane w Regulaminie potwierdzania efektów uczenia się. Stosowny regulamin nie powstał. Procedury rekrutacji przewidują potwierdzanie efektów uczenia się, niemniej

przedstawiciele uczelni podkreślali na spotkaniu, że potwierdzane i zaliczane są przedmioty, a nie efekty im przypisane. Rekomenduje się zmianę stosowanych zasad i procedur celem potwierdzania efektów uczenia się, a nie literalnie przedmiotów.

Warunki i procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej przewidziano procedurą Ustalenie dorobku oraz różnic programowych studenta w WSZJK. Procedura ta nie przewiduje jednak potwierdzania efektów uczenia się, a wyznaczenie różnic programowych. Tę samą informację przekazali przedstawiciele uczelni podczas spotkania z ZO. Potwierdzane i zaliczane są przedmioty, a nie efekty im przypisane. Rekomenduje się zmianę stosowanych zasad i procedur celem potwierdzania efektów uczenia się, a nie literalnie przypisane przedmiotom.

Proces dyplomowania został szczegółowo opisany w WZSJJK stosowną procedurą. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony przez promotora i zweryfikowany przez kierownika zakładu. Na poziomie zakładu temat pracy i nazwisko promotora są wprowadzane do systemu BAZUS. Zestawienie tematów wygenerowane z systemu BAZUS zostaje zaopiniowane przez dziekana, a następnie przedłożone prorektorowi ds. kształcenia i studentów do akceptacji i zatwierdzone przez Senacką Komisję Jakości Kształcenia. Temat pracy dyplomowej zatwierdzony przez SKJK może być zmieniony na podstawie oświadczenia promotora po uprzednim zaopiniowaniu przez dziekana i akceptacji przez prorektora ds. kształcenia i studentów. Zgodnie z wytycznymi tematyka prac dyplomowych na kierunku zarządzanie wpisuje się w zakres badań naukowych pracowników Zakładu Zarządzania. Prace dyplomowe na kierunku zarządzanie związana są najczęściej pracami badawczymi., czasem mogą być również realizowane na podstawie przeglądu literatury i dostępnych danych (praca przeglądowa) oraz w oparciu o przygotowanie projektu rozwiązania określonego problemu praktycznego (praca projektowa). Biorąc pod uwagę praktyczny charakter studiów rekomenduje się wskazanie bliższego powiązania prac dyplomowych z otoczeniem społeczno-gospodarczym, mając na uwadze doświadczenia z realizowanego w tym zakresie przez kilka lat projektu. W procedurze dyplomowania określono dokładnie wymogi dotyczące pracy dyplomowej, a także wzory oświadczeń dołączanych do pracy. Procedura określa także wzór recenzji, wzór protokołu egzaminacyjnego i wzór suplementu dołączanego do dyplomu. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest pozytywny wynik weryfikacji projektu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA). Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego określa procedura P13 WSZJK i dział 10 Regulaminu Studiów.

Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się określa Regulamin Studiów, przyjęty stosowną Uchwałą Senatu, zaopiniowany przez Samorząd Studentów. Są one także określone w katalogu procedur w Wewnętrznym Systemie Zarządzania Jakością Kształcenia). Weryfikacja i ocena efektów uczenia się osiąganych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia odbywa się poprzez: 1) ocenę bieżącego przygotowania studenta do zajęć, aktywność na zajęciach; 2) prace zaliczeniowe (kolokwia, sprawdziany, referaty, prezentacje, projekty); 3) egzaminy (egzamin ustny, pisemny itp.); 4) praktyki zawodowe (zgodnie z regulaminem praktyk); 5) proces dyplomowania (zgodnie z regulaminem studiów); 6) badanie karier zawodowych absolwentów – poprzez uzyskiwanie informacji zwrotnych z zakresu uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych i ich przydatności na rynku pracy; 7) badanie opinii pracodawców – opiniowanie przez pracodawców/interesariuszy programów studiów, w tym zakładanych efektów uczenia się i metod ich weryfikowania. Prezentacje oraz projekty indywidualne

i grupowe w szczególności weryfikują umiejętności praktyczne, przygotowujące do działalności zawodowej.

W okresie zaliczeniowym, którym jest semestr, student zobowiązany jest uzyskać zaliczenie wszystkich zajęć i praktyk przewidzianych planem studiów oraz złożyć obowiązujące egzaminy i uzyskać wymaganą liczbę punktów ECTS. Zaliczenie uzyskuje się na ostatnich zajęciach w okresie rozliczeniowym. Jeżeli wykład kończy się egzaminem, zaliczenia wykładu dokonuje się przez wpis oceny egzaminu. Warunkiem zaliczenia seminarium w ostatnim semestrze studiów jest przedłożenie promotorowi pracy dyplomowej. Regulamin studiów przewiduje następującą skalę ocen: bardzo dobry (5), dobry plus (4,5), dobry (4), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3), niedostateczny (2). W kratach przedmiotów przedstawione są dokładne zasady zaliczenia przedmiotu.

Studenci z niepełnosprawnością mogą się ubiegać o dostosowanie zaliczeń i egzaminów do ich możliwości w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności, w szczególności poprzez wydłużenie czasu ich pisanie do 25%, używanie komputera i innych pomocy multimedialnych, przygotowanie materiałów egzaminacyjnych (zaliczeniowych) o powiększonej czcionce i innych w razie potrzeby.

Praktyki zalicza uczelniany opiekun praktyki na podstawie dostarczonych przez studenta dokumentów potwierdzających zgodność przebiegu i rezultatów odbytej praktyki z programem praktyki oraz osiągnięcie zakładanych dla praktyki efektów uczenia się. W skład wymaganych do zaliczenia dokumentów wchodzi: Dziennik praktyk oraz opatrzone własnoręcznym podpisem, zaakceptowane i podpisane przez zakładowego opiekuna praktyk sprawozdanie z realizacji praktyki. Przy ocenie praktyk uwzględnia się również opinię i ocenę praktyki dokonaną przez zakładowego opiekuna praktyk zawartą w Karcie weryfikacji efektów uczenia się. Po dokonaniu weryfikacji realizacji efektów uczenia się oraz zaliczeniu danego typu praktyk, uczelniany opiekun praktyk przekazuje dokumentację do Sekcji Praktyk Studenckich i Biura Karier.

Weryfikacja kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego, odbywa się na drodze zastosowania takich form sprawdzania, jak obecność i aktywność na zajęciach, testy/kolokwia, wypowiedź pisemna, wypowiedź ustna, prezentacja.

Procedura weryfikacji efektów uczenia się określa sposób dokumentowania osiągniętych przez studentów efektów uczenia się w postaci prac etapowych i egzaminacyjnych. Prace etapowe to m.in.: projekty indywidualne i grupowe, ocena analiz studiów przypadku, zadania rachunkowe, prezentacje, zaś prace egzaminacyjne to głównie kolokwia pisemne, egzaminy pisemne, testy. Rodzaje i tematyka tych prac są zgodne z poziomem i profilem kształcenia oraz odpowiadają treściom programowym właściwym dla dyscyplin, do których przyporządkowane zostały efekty uczenia się. Oba typy prac są przechowywane przez rok od zaliczenia.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne są przejrzyste i selektywne oraz umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się, a także są bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na kierunku. Na Wydziale prowadzącym oceniany kierunek studiów są stosowane przejrzyste zasady umożliwiające identyfikację i ocenę efektów uczenia się uzyskanych poza systemem szkolnictwa wyższego. Opracowane zasady zaliczenia efektów uczenia się zrealizowanych przez studentów w przypadku przeniesienia z innej uczelni bądź odbycia części studiów w uczelni zagranicznej, nie są prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zasady i procedury dyplomowania są trafne, specyficzne i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów. Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się umożliwiają równe traktowanie studentów, w tym studentów z niepełnosprawnością, określają zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończenie, określają zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych oraz reagowania na zachowania nieetyczne. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się zapewniają skuteczną ich weryfikację i ocenę, a także umożliwiają sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych. Efekty uczenia się osiągnięte przez studentów są uwidocznione w postaci prac etapowych i egzaminacyjnych oraz ich wyników, projektów, prac dyplomowych, dzienników praktyk są monitorowane poprzez prowadzenie analiz pozycji absolwentów na rynku pracy lub kierunków dalszej edukacji.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Realizacja programu kształcenia na kierunku zarządzanie na studiach I stopnia w roku akademickim 2020/2021 jest zapewniona w semestrze zimowym przez 32 pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych Wydziału, którzy w większości posiadają aktualny dorobek naukowy i kompetencje dydaktyczne, wynikające m.in. z kilkuletniego doświadczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych. Są to pracownicy Wydziału Ekonomicznego Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej zatrudnieni na podstawowym miejscu pracy w Uczelni. Kilku pracowników posiada doświadczenie zawodowe zdobyte poza pracą w uczelni związane z praktyką zarządczą (m.in. w księgowości, zarządzaniu produkcją, coachingu, prowadzeniu firmy doradczej, finansami przedsiębiorstw i in. w tym pełniąc funkcje kierownicze, co umożliwia nabywanie przez studentów umiejętności praktycznych.

W zespole kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia na kierunku zarządzanie, 3 osoby posiadają tytuły profesora, 1 posiada stopień naukowy doktora habilitowanego, 15 - doktora i 13 – tytuł zawodowy magistra. Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia na kierunku zarządzanie posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy. Dorobek naukowy pracowników prowadzących zajęcia jest różnorodny i mieści się w takich dyscyplinach jak: nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca), ekonomia i finanse, geografia społeczno-ekonomiczna, matematyka, nauki prawne, nauki socjologiczne i psychologia - zgodnie z tematyką realizowanych zajęć dydaktycznych na kierunku zarządzanie i przyporządkowaniem efektów uczenia się do dyscyplin. Osoby z tytułem zawodowym magistra prowadzące zajęcia, to w większości osoby z doświadczeniem zawodowym, a także osoby wspierające proces dydaktyczny (lektorzy języków obcych, pracownicy Studium Wychowania Fizycznego i Sportu). Dwóch pracowników Zakładu Zarządzania posiada Certyfikaty Trenerów Symulacji Biznesowej REVAS. Nauczyciele akademicki podnoszą kwalifikacje dydaktyczne np. w ramach organizowanych przez uczelnię cyklu szkoleń „Dydaktyka na nowo - blok szkoleń z innowacyjnych umiejętności dydaktycznych Metoda Webquest, Fleeped Learning, Peer Learning, Metoda projektu edukacyjnego, Wykorzystanie platformy e-learningowej w dydaktyce, Program STATISTICA w dydaktyce, Normy ISO, Kontrola zarządcza i zarządzanie ryzykiem, Getting Ready to Teach Business RQF BTEC Higher Nationals; byli uczestnikami projektu "Przyszłość budowana kompetencjami - wzmacnianie pozycji konkurencyjnej na rynku pracy studentów kierunków Ekonomia oraz Finanse i Rachunkowość", „Między szkołą wyższą a etatem”, „Kadry dla biznesu”, „PINowy model kształcenia - uznanie efektów /kształcenia uczenia się pozaformalnego i nieformalnego w kształceniu na poziomie wyższym na kierunku Zarządzanie”).

Uczelnia wspiera rozwój kompetencji dydaktycznych kadry. Pracownicy mogą ubiegać się o stypendia dydaktyczne dla wyróżniających się nauczycieli („Dodatek dydaktyczny” przyznawany w trybie konkursowym). Takie stypendia są przyznawane corocznie na rok jako dodatek do płacy. W ramach polityki kadrowej prowadzona jest ocena kadry. Zajęcia prowadzone na kierunku zarządzanie podlegają hospitacjom, nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia, których zajęcia zostały ocenione uzyskują informację zwrotną. Wykładowcy otrzymują również informację o wynikach oceny studentów dotyczącej poszczególnych zajęć. Studenci – wyrażając ocenę w 5 stopniowej skali – oceniają m.in. zapoznanie studentów z efektami uczenia się, przygotowanie wykładowcy do zajęć, inspirowanie studentów do samodzielnego myślenia, sposób przekazu treści, regularność odbywania zajęć, wykorzystane metody dydaktyczne i in. Studenci wyłaniają też – na podstawie ocen studenckich – nauczycieli, którym nadają tytuł „super belfra”. W przypadku niskich ocen studenckich jak i hospitacji prowadzone są z nauczycielami rozmowy i podejmowane działania naprawcze.

Obsada zajęć jest prawidłowa. Biorąc pod uwagę liczbę studentów na kierunku zarządzanie (133), wskazana liczebność i struktura kadry umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Przydział zajęć jest uzależniony od specjalizacji poszczególnych osób, natomiast obciążenie godzinowe jest uzależnione od zajmowanego stanowiska (pracownik badawczo-dydaktyczny lub dydaktyczny). Obciążenia godzinowe kadry zarówno zatrudnionej na podstawowym miejscu pracy jak i pozostałej umożliwiają prawidłową realizację zajęć nie wykazując nadmiernych obciążeń. Kadra zatrudniona na podstawowym miejscu pracy spełnia wymagania ustawowe i prowadzi ponad 50% ogółu godzin wynikających z programu studiów kierunku zarządzanie. W przypadku osób prowadzących zajęcia dobór kadry odbywa się na podstawie procedury P2 Dobór kadry do prowadzenia zajęć dydaktycznych zawartej w Wewnętrznym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia i uwzględnia:

dorobek naukowy, osiągnięcia praktyczne zdobyte poza uczelnią, kompetencje dydaktyczne i badawcze, posiadanie doświadczenia zawodowego zdobytego poza uczelnią, a w przypadku kształcenia zdalnego również kompetencje cyfrowe. Wstępnym i podstawowym warunkiem do przydzielenia przedmiotów kształtujących umiejętności praktyczne są kompetencje praktyczne kadry. Zarówno przydział zajęć jak i obciążenie godzinowe są poprawne. Są też pozytywnie ocenione przez wykładowców. Wątpliwość budzi jedynie przypadek powierzenia sześciu przedmiotów o zróżnicowanej tematyce pracownikowi dydaktycznemu posiadającemu tylko dwa lata doświadczenia zawodowego zawodowych po ukończeniu studiów w uczelni. Rekomenduje się ograniczenie powierzenia kilku przedmiotów o zróżnicowanej tematyce młodym pracownikom dydaktycznymi z krótszym doświadczeniem dydaktycznym.

Dobór nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia jest transparentny. Jest przedmiotem analizy na forum komisji ds. jakości kształcenia oraz podlega zatwierdzeniu przez Dziekana.

W zakresie dorobku naukowego kadry dydaktycznej należy zauważyć, że osoby prowadzące zajęcia na kierunku zarządzanie prowadzą własne badania naukowe zarówno indywidualnie, jak i w zespołach. Dydaktycy prowadzący zajęcia uczestniczą w licznych projektach badawczych. Przykładami grantów badawczych, którymi kierowały osoby zaliczane do omawianej kadry dydaktycznej są „Ekologiczne uwarunkowania i czynniki rozwoju funkcji gospodarczych na obszarach przyrodniczo cennych województwa lubelskiego” (grant NCN), „Efektywność ekonomiczna przedsiębiorstw przemysłowych w zależności od fazy cyklu życia”, „Społeczna odpowiedzialność małych i średnich przedsiębiorstw agrobiznesu z obszarów wiejskich (na przykładzie województwa mazowieckiego)”, „Innowacje i innowacyjność a rozwój regionalny i lokalny”. Kompetencje naukowo-dydaktyczne kadry znajdują również wyraz w dorobku publikacyjnym w zakresie monografii i podręczników akademickich, np. „Makromarketing. Nauka o marketingu wobec problemów społecznych i środowiskowych”, „Negocjowanie. Techniki rozwiązywania konfliktów”. Uczelnia wspiera rozwój naukowy pracowników, finansuje koszty przewodów awansowych, przeznacza środki na granty badawcze, finansuje publikacje oraz udział w konferencjach. Potwierdzeniem rozwijających się kompetencji naukowych kadry dydaktycznej są także awanse naukowe. W latach objętych oceną PKA awanse te uzyskał 1 pracownik w zakresie habilitacji, w tym w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości, zaś kilku pracowników uzyskało stopień doktora, w tym w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości. Pracownicy są motywowani poprzez system nagród i stypendiów do pracy naukowej. Osoby prowadzące zajęcia na kierunku zarządzanie są laureatami nagród i odznaczeń, m.in. Medalu Komisji Edukacji Narodowej, Medalu za Długoletnią Służbę, Stypendium Marszałka Województwa Lubelskiego oraz nagród Rektora PSW za osiągnięcia naukowo - badawcze, dydaktyczne i organizacyjne. Na podstawie osiągnięć naukowych pracowników, w ostatniej ocenie parametrycznej, Wydział Ekonomiczny uzyskał kategorię naukową A. Pracownicy prowadzący zajęcia na ocenianym kierunku aktywnie uczestniczą także w konferencjach naukowych, często zagranicznych i o charakterze międzynarodowym.

Zarówno dorobek publikacyjny, jak i zainteresowania naukowe nauczycieli akademickich na kierunku, ale i również powiązania z praktyką biznesową świadczą o adekwatnym doborze kadry zarówno z punktu widzenia realizowanego na kierunku programu nauczania, jak i zakładanych efektów uczenia się.

Seminaria dyplomowe powiązane są ściśle z tematyką badań nauczycieli akademickich a prace dyplomowe, zgodnie z profilem praktycznym, mają rozwiązywać praktyczny problem z zakresu zarządzania.

Rekrutacja pracowników odbywa się na podstawie otwartych konkursów, oceny dorobku naukowego i doświadczenia dydaktycznego a także dorobku w działalności zawodowej związanej z zarządzaniem w biznesie. Aktywność publikacyjna zarówno samych pracowników, jak i całych zespołów (katedr, zakładów) jest monitorowana, a jej parametry przedstawia się odpowiednio pracownikom i kierownikom katedr. Podstawami systemu motywacyjnego zatrudnionych są sparymetryzowane systemy oceniania, awansowania i premiowania. Ocena pracownika naukowo-dydaktycznego obejmuje weryfikację dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego oraz doświadczenia zawodowego. Warunkiem uzyskania przez pracownika badawczo-dydaktycznego pozytywnej oceny okresowej jest zdobycie łącznej oceny pozytywnej oraz minimalnej liczby punktów za działalność naukową i dydaktyczną. W ocenie okresowej uwzględnia się ocenę studentów. Wysoko oceniane jest aplikowanie o granty, współpraca międzynarodowa, prowadzenie zajęć zgodnie z najwyższymi standardami. Ocena dokonywana jest w oparciu o kwestionariusz oceny pracownika.

Realizowana polityka kadrowa obejmuje zasady rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia, naruszenia bezpieczeństwa lub dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie oraz formy pomocy ofiarom.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Realizację programu studiów kierunku zarządzanie zapewnia dorobek praktyczny, naukowy i kompetencje dydaktyczne osób prowadzących zajęcia na tym kierunku. Obsada zajęć jest prawidłowa i obejmuje 32 pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych. Są to pracownicy Wydziału, to jest 3 profesorów tytularnych, 1 doktor habilitowany, 15 doktorów i 13 magistrów. Osoby prowadzące zajęcia na kierunku zarządzanie posiadają doświadczenia praktyczne, prowadzą własne badania naukowe zarówno indywidualnie, jak i w zespołach. Kadra uczestniczy w licznych projektach badawczych, w tym tych, które finansowane są poprzez granty NCN. Kompetencje naukowo-dydaktyczne kadry znajdują również wyraz w dorobku publikacyjnym w zakresie monografii, podręczników akademickich, a także artykułów na liście MNiSW. Kluczowym kryterium doboru pracowników jest doświadczenie praktyczne, dorobek publikacyjny, jak i zainteresowania naukowe oraz kompetencje dydaktyczne a w przypadku zajęć zdalnych kompetencje cyfrowe.

Obsada zajęć pozostaje w kompetencji kierowników katedr, którzy przy przydziale zajęć kierują się przede wszystkim doświadczeniem praktycznym i dorobkiem naukowym poszczególnych pracowników jednostki oraz doświadczeniem dydaktycznym, co zapewnia nabywanie przez studentów umiejętności praktycznych. Semina dyplomowe powiązane są ściśle z tematyką badań nauczycieli akademickich jak również rozwiązaniem problemu praktycznego. Obsada zajęć nie budzi zastrzeżeń poza jednym przypadkiem wykazującym powierzenie zbyt wielu przedmiotów osobie z relatywnie niewielkim doświadczeniem zawodowym i dydaktycznym. Obciążenia godzinowe, w tym nauczycieli zatrudnionych na podstawowym miejscu pracy, są zgodne z wymaganiami. Rekrutacja

pracowników odbywa się na podstawie otwartych konkursów, oceny dorobku naukowego i doświadczenia dydaktycznego oraz zawodowego. Aktywność publikacyjna zarówno samych pracowników, jak i całych zespołów (katedr, zakładów) jest monitorowana. Ocena pracownika naukowo-dydaktycznego obejmuje weryfikację dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego oraz doświadczenia zawodowego i uwzględnia ocenę studentów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Baza dydaktyczna Wydziału Nauk Ekonomicznych, w której prowadzone są zajęcia dla studentów ocenianego kierunku, mieści się w budynku dydaktycznym przy ul. Sidorskiej 95/97 (będącym jednocześnie siedzibą Rektoratu), o powierzchni użytkowej ponad 11.000 m², posiadającym 50 pomieszczeń dydaktycznych, w tym: 37 sal wykładowych i ćwiczeniowych, 6 pracowni komputerowych oraz 6 auli na ponad 1 000 miejsc, w tym aulę na 400 miejsc. W budynku, prócz pomieszczeń rektoratu i kancelarii, kwestury, kadr, sal dydaktycznych, zlokalizowane są także Sekcja Praktyk Studenckich i Biura Karier, Sekcja Nauki i Wydawnictw, Dziekanat, pokoje dla kadry dydaktycznej, pokoje pracowników administracyjnych, klub studencki i stołówka studencka. Sale dydaktyczne, w których prowadzone są zajęcia kierunku zarządzanie to przestronne sale ćwiczeniowe, które mają powierzchnię od ok. 40 m² i więcej, dopasowywane są do liczebności grupy, aule wykładowe mają pojemność 100 osób i więcej.

Dla zajęć na kierunku zarządzanie dedykowanych jest 24 sal wykładowych oraz dwie pracownie komputerowe (każda wyposażona w 15 komputerów stacjonarnych DELL, 15 aktualnych licencji MS Office 2016, 15 licencji Statistica 13, po 15 licencji programów Analiza finansowa i Prognoza finansowa, urządzenie wielofunkcyjne HP, projektor z ekranem elektrycznym) i dwie sale ćwiczeniowe. Sale dydaktyczne są wyposażone w projektory multimedialne, rzutniki. Na kierunku zarządzanie wykorzystywane są narzędzia symulacji biznesowej REVAS <https://revas.pl/>, narzędzia dydaktyczne z zakresu przedsiębiorczości i zarządzania, marketingu czy analizy trendów biznesowych, pozwalające na symulacje wyboru usług, ustalenia cen, zakupu urządzeń i materiałów, zatrudnienia pracowników itp., dzięki którym studenci mają możliwość holistycznego spojrzenia na biznes i opracowywania i implementowania strategii biznesowych w środowisku wirtualnym. Dwoje pracowników Zakładu Zarządzania posiada Certyfikaty Trenerów Symulacji Biznesowej REVAS. Uczelnia utworzyła także „salę finansisty”. Wykorzystywane jest także oprogramowanie do zarządzania projektami, tj. GanttProject oraz OpenProj. W kształceniu zdalnym Uczelnia wykorzystuje platformę Ms Teams jako narzędzie komunikacji ze studentami na odległość (kształcenie w formie synchronicznej). komunikacji elektronicznej. W budynkach Uczelni znajdują się punkty

bezprzewodowego Internetu, umożliwiające wszystkim studentom i pracownikom dostęp do sieci PSW w Białej Podlaskiej. Studenci mają możliwość korzystania z pakietu Statistica, który jest udostępniony każdemu studentowi indywidualnie, co pozwala na wykorzystanie go również w domu. Infrastruktura dydaktyczna jest zgodna z potrzebami procesu nauczania na kierunku zarządzanie, umożliwia prawidłową realizację zajęć i uzyskiwanie efektów uczenia się i jest zgodna z narzędziami informatycznymi wykorzystywanymi we współczesnej działalności zawodowej związanej z rynkiem pracy w zakresie zarządzania. Zapewniona jest zgodność infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej oraz zasad korzystania z niej z przepisami BHP.

Studenci i pracownicy ocenianego kierunku mogą korzystać z bogatych zbiorów Biblioteki PSW. W czytelni z 183 miejscami, w tym 2 dla osób z niepełnosprawnościami znajdują się podstawowe podręczniki i monografie w tzw. wolnym dostępie ułożone w działach tematycznych oraz czasopisma archiwalne i bieżące. Użytkownicy mają do dyspozycji 51 stanowisk komputerowych z oprogramowaniem Microsoft Office i dostępem do katalogu bibliotecznego SOWA oraz Internetu. Czytelnia jest czynna w od poniedziałku do czwartku w godz. 7.30-19.00 oraz w piątek i sobotę w godz. 7.30-15.30 co odpowiada potrzebom studentów.

Księgozbiór Biblioteki liczy ponad 37 tys. woluminów książek, w tym ok. 1500 związanych tematycznie z kierunkiem zarządzanie i 116 tytułów czasopism, w tym poświęcone problematyce zarządzania (w tym branżowych): *Ekonomika i Organizacja Przedsiębiorstw*, *Ekonomista*, *Harvard Business Review Polska*, *Kwartalnik Nauk o Przedsiębiorstwie*, *Logistyka*, *Marketing i Rynek*, *Państwo i Prawo*, *Personel i Zarządzanie*, *Przegląd Organizacji*, *Transport i Spedycja*, *Wiadomości Statystyczne*, *Zarządzanie Przedsiębiorstwem*. Biblioteka udostępnia bazy pełnotekstowe korzystając z licencji EBSCO, w skład której wchodzi bazy o tematyce związanej z zarządzaniem: *Academic Research Source eBooks*, *Academic Research Source eJournals*, *Business Source Ultimate*, *Academic Search Ultimate*, *Regional Business News*, *ERIC*, *MasterFILE Premier*, *Newspaper Source*, *OpenDissertations*, *MasterFILE Reference eBook Collection*, a także bazy: *SCIENCE DIRECT (ELSEVIER)*, *SPRINGER LINK*, *Wiley Blackwell*, *Scopus*, *Web of Science*, *Nature*, *LEGALIS*, *BANKOWOŚĆ-FINANSESAMORZĄD*. Biblioteka Akademicka PSW wykupiła dostęp czasowy do następujących baz: *EMERGING MARKETS INFORMATION SERVICE (EMIS)*, *EMERALD EJOURNALS PREMIER*, *PROQUEST EBOOK CENTRAL*. Studenci i pracownicy mogą korzystać z domu z dostępu do wszystkich baz biblioteki.

Analiza zawartości zbiorów wykazała, że obejmują piśmiennictwo zalecane w sylabusach. Liczba egzemplarzy nie zawsze zaspokaja potrzeby procesu nauczania i uczenia się wynikające z liczby studentów, biblioteka oferuje jednak możliwość skopiowania części danej pozycji (w zakresie zgodnej z prawem). Wykładowcy polecają i udostępniają studentom artykuły naukowe, polecają także wykorzystanie publikacji dostępnych w takich bazach jak *Researchgate* czy *Google Scholar*.

Na terenie Bibliotek jest dostęp do Internetu Wi-Fi.

Studenci mają możliwość zamawiania książek drogą elektroniczną oraz samodzielnego ich zwrotu. Oprócz zasobów tradycyjnych, zbiory Biblioteki wzbogacają zasoby sieciowe – serwisy książek, czasopisma, bazy danych i e-booki.

W budynkach, w którym studenci wizytowanego kierunku mają wykłady i konwersatoria jest w pełni przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Osoby takie nie mają problemów z poruszaniem się po terenie wydziału, wybudowane są podjazdy na schodach, na piętrach znajdują się toalety dla osób z niepełnosprawnością, stosownie oznaczone, w budynkach zlokalizowane są także windy. Budynek Biblioteki również przystosowany jest do potrzeb studentów

z niepełnosprawnościami i dysponuje odpowiednim specjalistycznym stanowiskiem, które jest wyposażone w: mysz Big Track, Sip Puff Switch, Intelli Keys, Big Keys.

Co roku prowadzone są systemowe przeglądy bazy dydaktycznej przez zespoły powołane przez rektora, w których są również studenci, a stwierdzone deficyty w wyposażeniu są uzupełniane. Zamówienia pracowników prowadzących zajęcia dydaktyczne oraz prowadzących badania naukowe w zakresie zakupu książek, podręczników jak i wyposażenia dydaktycznego, zawierające uzasadnienie potrzeby zakupu i wpływu na osiąganie efektów uczenia się, są realizowane w trybie bieżącym z zastosowaniem procedur zamówień publicznych.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Baza dydaktyczna dedykowana dla realizacji zajęć dydaktycznych na kierunku zarządzanie mieści się w nowoczesnym budynku zlokalizowanym przy ul. Sidorskiej 95/97 w dogodnym komunikacyjnie miejscu miasta w kampusie Uczelni, a w skład niej wchodzi (prócz pomieszczeń administracyjnych): aule, sale wykładowe, sale ćwiczeniowe oraz pracownie komputerowe. Pracownie komputerowe są wyposażone w standardowe oprogramowanie biurowe (MS Office), specjalistyczne dla kierunku pakiety statystyczne. Studenci i pracownicy ocenianego kierunku mogą korzystać z bogatych zbiorów Biblioteki. Biblioteka Wydziału mieści się w nowym budynku. W czytelni z 183 miejscami znajdują się podstawowe podręczniki i monografie w tzw. wolnym dostępie. Księgozbiór Biblioteki liczy ponad 37 tys. woluminów książek i 116 tytułów czasopism. Zbiory Biblioteki wzbogacają zasoby sieciowe – serwisy książek, czasopisma, bazy danych. W Bibliotece Wydziału studenci mają dostęp do sieci EBSCO, SCOPUS, Web of Science, Emerald. Biblioteka zapewnia studentom dostęp do literatury zalecanej w sylabusach. W budynkach, w którym studenci wizytowanego kierunku mają wykłady i konwersatoria, jak również budynek Biblioteki są w pełni przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Zakres działalności przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego współpracujących z kierunkiem zarządzanie na w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej

Podlaskiej jest właściwy dla realizacji programu studiów przyjętego dla ocenianej jednostki. Skupiony głównie na mieście Biała Podlaska i regionie znany jest władzom Uczelni i osobom odpowiedzialnym za współpracę ze środowiskiem pracodawców.

Dokonując analizy rodzaju oraz obszaru działalności otoczenia społeczno-gospodarczego stwierdzić należy, że studenci ocenianego kierunku studiów mają możliwość nabycia wiedzy i umiejętności pożądanych na lokalnym rynku pracy.

Obszar działalności zawodowej przedsiębiorstw i instytucji współpracujących z uczelnią w ramach kierunku zarządzanie jest adekwatny do misji Uczelni, koncepcji kształcenia i realizuje zakładane cele związane z potrzebami lokalnej gospodarki. Instytucje otoczenia społeczno-gospodarczego współpracujące z ocenianym kierunkiem reprezentują szeroki wachlarz działalności sektora publicznego, prywatnego i społecznego o zróżnicowanej strukturze zatrudnienia. Warto wspomnieć m.in. o takich podmiotach jak Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Białej Podlaskiej, Urząd Skarbowy w Białej Podlaskiej, Zakład Ubezpieczeń Społecznych w Białej Podlaskiej, VULCAN Sp. z o.o., NORENCO Sp. z o.o., PDP LOGISTICS Sp. J. czy rozpoczynająca się na większą skalę współpraca ze spółką PKP Cargo – centrum logistyczne Małaszewice. Współpraca ze spółką PKP Cargo jest efektem inwestycji rozwojowych firmy i perspektywą wielu miejsc pracy dla wykwalifikowanej kadry zarządzającej.

Uczelnia posiada podpisane umowy o stałej współpracy na różnych płaszczyznach. Umowy uwzględniają m.in. zapisy dot. opiniowania programów i planów studiów co daje poszczególnym podmiotom realny wpływ na kreowanie sylwetki absolwenta ocenianego kierunku. Poświadczeniem tego rodzaju współpracy są pisemne opinie przedstawione do wglądu ZO PKA. Przedstawiciele Uczelni biorą również czynny udział w posiedzeniach Białkopodlaskiej Izby Gospodarczej i Związku Przedsiębiorców i Pracodawców – Podlasie, na których poruszane są m.in. tematy związane z zapotrzebowaniem rynku pracy, możliwościami i problemami lokalnych przedsiębiorców i pracodawców.

Do głównych form współpracy Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym, należy zaliczyć realizację praktyk zawodowych, wizyty studyjne, angażowanie praktyków do prowadzenia zajęć dydaktycznych. To przy realizacji praktyk przez studentów ocenianego kierunku następuje największa współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w obszarze ustalania programów, celów i efektów jakie powinni osiągnąć praktykanci a w dalszej konsekwencji absolwenci ocenianego kierunku. Wymiana poglądów, możliwości, poszukiwanie najbardziej pożądanych cech i kompetencji u pracowników odbywa się najczęściej w trakcie nieformalnych rozmów, hospitacji lub podsumowań praktyk.

Przydatność i skuteczność praktyk w procesie nauczania potwierdzili studenci na spotkaniu ZO PKA ze studentami. Wśród pracodawców obecnych na spotkaniu ZO PKA z otoczeniem społeczno-gospodarczym był m.in. absolwent, który w rzeczowy sposób potwierdził przełożenie praktycznych zapisów programu nauczania w swojej pracy zawodowej.

W toku wizytacji wynikało również, że niektóre prace etapowe i dyplomowe powstają na zlecenie pracodawców, a ich wyniki służą pracodawcom w realizacji ich celów zawodowych.

Od roku akademickiego 2019/2020 skład Zespołu Jakości Kształcenia działającego przy kierunku zarządzanie w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej uzupełniono o przedstawiciela pracodawców, którego zadaniem jest czuwanie nad jakością kształcenia przyszłych kadr zawodowych.

Uczelnia posiada także zawarte porozumienie w sprawie funkcjonowania partnerstwa lokalnego na rzecz promocji mobilności zawodowej na rynku pracy z wieloma sygnatariuszami. Pozwala to m.in. na

stałe monitorowane potrzeb rynku pracy, czuwanie nad aktualną ofertą zatrudnienia, nad doskonaleniem i poszerzaniem kwalifikacji zawodowych studentów. Wśród sygnatariuszy jest m.in. Akademia Wychowania Fizycznego oraz miejskie i powiatowe Urzędy Pracy. Porozumienie to daje możliwości wymiany doświadczeń i dokonywanie analiz podmiotów odpowiedzialnych za lokalny rynek pracy.

Wieloletnia współpraca Uczelni z przedstawicielami otoczeniem społeczno-gospodarczym pozwala właściwie dobierać instytucje współpracujące z ocenianym kierunkiem, pozwala stworzyć listę kilkudziesięciu przedsiębiorców, którzy są w stanie zapewnić studentowi właściwą realizację programu praktyk. Współpraca z przedsiębiorcami odbywa się do samego końca procesu edukacji uwzględniając płaszczyznę doradztwa zawodowego, wprowadzenia studenta na rynek pracy a następnie monitorowania losów absolwentów. W tym przypadku wiodącym jednostką współpracy jest Uczelniane Biuro Karier.

W strukturze organizacyjnej Uczelni, zarządzeniem Rektora od roku akademickiego 2019/2020 powołany został również zespół ds. realizacji kompleksowych przeglądów współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Podkreślić należy, szerokie spektrum instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego współpracującego z władzami ocenianego kierunku. Wiele podmiotów sektora publicznego, prywatnego i społecznego o zróżnicowanej strukturze zatrudnienia umożliwia studentom realne poznanie rynku pracy. Fakt kształcenia, którego celem jest zapewnienie kadr na lokalnym i regionalnym rynku pracy sprawił, że wieloletnia współpraca z pracodawcami jest właściwie prowadzona wychodząc naprzeciw oczekiwaniom zarówno studentów jak i pracodawców.

Zakres i działalność instytucji współpracujących z władzami kierunku umożliwia kształtowanie sylwetki absolwenta dobrze znającego realia rynku pracy zgodnie z założonymi celami kształcenia.

Potwierdzone zostały przypadki zatrudnienia absolwentów ocenianego kierunku przez przedstawicieli współpracujących pracodawców. Zamyśłem niektórych pracodawców przyjmujących studenta na praktyki zawodowe jest przygotowanie kadry pod konkretne stanowisko w swoim przedsiębiorstwie.

Opiniowanie przez interesariuszy zewnętrznych programów i planów studiów, umożliwianie odbywania praktyk zawodowych, wizyt studyjnych oraz współpraca władz Uczelni z instytucjami odpowiedzialnymi za kształtowanie lokalnego i regionalnego rynku pracy, w tym jego pogłębianych analiz, statystyk zatrudnienia, reagowaniem na zmieniające się potrzeby rynku pracy pozwala na permanentne monitorowanie i modyfikowanie programu studiów i zakładanych efektów uczenia się. Pozwala na kreowanie sylwetki absolwenta pożądanego na rynku pracy.

Mimo braku sformalizowanego strukturalnie podmiotu złożonego z przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego (np. rada pracodawców, rada biznesu), współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest dobra i daje wymierne efekty w procesie nauczania.

Duży wachlarz przedsiębiorstw i instytucji na stałe współpracujących z ocenianym kierunkiem daje możliwości reagowania na zmiany zachodzące na rynku pracy. Daje także możliwości doboru

właściwych miejsc praktyk, efektywnych płaszczyzn współpracy z pracodawcami, wspólnego ustalania efektów nauczania. Ankietyzacja studentów i pracodawców w połączeniu z badaniami losów absolwentów i opiniami otoczenia społeczno-gospodarczego na temat kształcenia daje możliwość dostosowywania treści programu nauczania adekwatnego do potrzeb zmieniającego się rynku pracy.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Umiędzynarodowienie stanowi ważny element doskonalenia procesu dydaktycznego. Wymiana międzynarodowa pracowników i studentów sprzyja rozwijaniu treści i metod kształcenia, pozwala na udoskonalenie kompetencji językowych. Rozwój międzynarodowej mobilności dydaktycznej i badawczej pracowników naukowych oraz mobilności edukacyjnej studentów i pracowników stanowią ważne cele strategiczne Wydziału Ekonomicznego PSW. Dla kierunku zarządzanie mobilność międzynarodowa studentów i pracowników jest realizowana poprzez programy: Erasmus KA103: Mobilność zagraniczna z krajami programu, Erasmus KA107: Mobilność zagraniczna pomiędzy krajami programu a krajami partnerskimi, POWER: „Zagraniczna mobilność studentów ze specjalnymi potrzebami. Edycja 3” i jest realizowana w oparciu o umowy partnerskie z 19 uczelniami m.in. z Łotwy, Litwy, Portugalii, Turcji, Grecji, Słowacji i in.

W ostatnich latach liczba studentów biorących udział w programach mobilnościach utrzymuje się na poziomie 2-3 studentów wyjeżdżających i zagranicznych przyjeżdżających na Wydział w roku akademickim. W grupie pracowników częstsze są wyjazdy niż przyjazdy naukowców do uczelni. W grupie nauczycieli wyjeżdżają w roku akademickim 2-3 osoby. By intensyfikować mobilność międzynarodową powołano w nowej strukturze organizacyjnej uczelni (od akademickiego 2019/2020) prorektora ds. międzynarodowych, co już od minionego roku akademickiego skutkuje pozyskiwaniem studentów pochodzących z różnych państw (aktualnie łączna liczba studentów cudzoziemców na kierunku zarządzanie to 37 – w tym 28 z Białorusi, 7 z Ukrainy, 1 z Rosji oraz 1 z Kazachstanu).

Program studiów przewiduje 150 godzin nauki języka obcego w formie lektoratu. Kompetencje językowe studentów weryfikowane są poprzez sprawdziany obejmujące zakres leksykalno-gramatyczny, aktywność na zajęciach, prezentacje zgodne z poziomem B2 (ESJO). W programie studiów uwzględniane są zajęcia do wyboru prowadzone w języku angielskim w wymiarze 30 godzin z zakresu marketingu i analizy trendów biznesowych. Planowane jest dalsze wprowadzanie w języku obcym tematów podsumowujących treści w ramach innych przedmiotów. Wykładowcy polecają

studentom na poszczególnych przedmiotach literaturę anglojęzyczną jako uzupełnienie i urozmaicenie zajęć, w szczególności aktualne piśmiennictwo w formie artykułów naukowych.

Do inicjatyw ukierunkowanych na zwiększenie umiędzynarodowienia podejmowanych na poziomie Wydziału można zaliczyć: 1) współpracę z uczelniami, 2) dofinansowanie wyjazdów na konferencje zagraniczne, 3) dofinansowanie wyjazdów w ramach Erasmus+.

Na uczelni prowadzone są okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, obejmujące ocenę skali, zakresu i zasięgu współpracy z uczelniami zagranicznymi, udziału wykładowców z zagranicy w realizacji zajęć na kierunku oraz pracowników uczelni prowadzących zajęcia w uczelniach zagranicznych, skali i zasięgu mobilności studentów, zajęć prowadzących w języku obcym a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do intensyfikacji umiędzynarodowienia kształcenia.

Zespół Oceniający rekomenduje rozważenie Intensyfikowanie uczestnictwa studentów w zajęciach prowadzonych przez obcokrajowców w formie zajęć zdalnych, z wykorzystaniem platform edukacyjnych, nawet w krótkich formach dydaktycznych.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Umiędzynarodowienie stanowi ważny element doskonalenia procesu dydaktycznego i elastycznego dostosowania oferty programowej kierunku do oczekiwań studentów. Wymiana międzynarodowa pracowników i studentów sprzyja rozwijaniu treści i metod kształcenia, pozwala na udoskonalenie kompetencji językowych.

Rozwój międzynarodowej mobilności badawczej pracowników naukowych oraz mobilności edukacyjnej studentów i pracowników stanowią ważne cele strategiczne Wydziału Ekonomicznego PSW. Program studiów przewiduje 150 godzin nauki języka obcego w formie lektoratu na poziomie B2. Zgodnie z planem studiów studenci uczestniczą w wykładzie do wyboru w języku obcym w wymiarze 30 godzin.

Do inicjatyw ukierunkowanych na zwiększenie umiędzynarodowienia podejmowanych na poziomie Wydziału można zaliczyć: 1) rozmowy ze studentami promujące wymianę międzynarodową, 2) poszukiwanie nowych partnerów zagranicznych, 3) dofinansowanie wyjazdów na konferencje zagraniczne, 4) dofinansowanie wyjazdów w ramach Erasmus+.

Proces umiędzynarodowienia podlega monitorowaniu a jego wyniki umożliwiają rozszerzanie zakresu działań promujących wymianę międzynarodową.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Studenci zarządzania mają dostęp do różnorodnych form wsparcia zarówno w procesie uczenia się, jak i rozwoju społecznym, naukowym i zawodowym. Wsparcie to otrzymywane jest już na poziomie rekrutacji, gdzie samorząd studencki w ramach specjalnie przygotowanych punktów informacyjnych, udziela kandydatom na studia wsparcia poprzez przekazywanie informacji oraz pomocy w rozwiązywaniu problemów. Dla studentów pierwszego roku władze we współpracy z samorządem studenckim organizują dzień adaptacyjny, na którym przekazywane są najważniejsze informacje o zasadach i procedurach funkcjonujących na uczelni oraz dostępnej infrastrukturze. Ważną rolę w wsparciu studentów pierwszego roku stanowi samorząd studencki, który przeprowadza na początku roku akademickiego szkolenie z praw i obowiązków studenta. Spotkanie to jest wartościowym wprowadzeniem dla studentów, które ułatwia odnalezienie się w środowisku akademickim. Studenci dowiadują się na nim o prawach, które im przysługują oraz obowiązkach, które muszą spełniać na poszczególnych etapach studiowania.

Na pierwszych zajęciach prowadzący przekazują studentom informacje o zasadach oceniania, literaturze oraz stosowanej formie oceny. Informacje te są także umieszczone na stronie internetowej, dzięki czemu studenci mogą w każdym momencie nauki przypomnieć sobie zakładane efekty uczenia się oraz sprawdzić, czy zakres wiedzy, umiejętności i kompetencje społeczne są realizowane w ramach danego przedmiotu.

Bieżące wsparcie w uczeniu się jest zapewniane przez nauczycieli akademickich, którzy podchodzą indywidualnie do potrzeb studentów, udzielają właściwej informacji na temat wymagań stawianych w procesie osiągania efektów uczenia się. Prowadzący zajęcia są dostępni dla studentów w trakcie indywidualnych konsultacji, odbywających się w formie spotkań. W okresie, w którym zajęcia prowadzone są zdalnie, konsultacje odbywają się za pośrednictwem poczty elektronicznej lub wewnętrznej platformy Wirtualny Dziekanat. Studenci mają stały dostęp do informacji o godzinach dostępności prowadzących na stronie internetowej uczelni. Materiały dydaktyczne są udostępniane sporadycznie, jedynie przez część nauczycieli akademickich. W opinii studentów ocenianego kierunku, większy dostęp do materiałów z zajęć ułatwiłby utrwalanie wiedzy oraz przyczynił się do wzrostu efektywności podczas zajęć. W świetle analizy dokonanej przez zespół oceniający rekomendowane jest podjęcie działań doskonalących w formie regularnego udostępniania materiałów z zajęć przez prowadzących dla studentów ocenianego kierunku

Studenci otrzymują wsparcie także od pracowników administracyjnych w dziekanacie oraz sekretariacie wydziału, którzy przyjmują interesantów w dni powszednie. Studenci odczuwają wsparcie i zaangażowanie pracowników administracji, którzy posiadają odpowiedni zakres wiedzy, przekazują kompletne informacje i zapewniają pomoc dostosowaną do ich potrzeb zarówno w kontakcie bezpośrednim, telefonicznym oraz mailowym. Bieżącą pomoc i wsparcie zapewniają także opiekunowie poszczególnych naborów studiów, którzy udzielają informacji i stanowią wsparcie dla studentów w rozwiązywaniu sytuacji problematycznych związanych z różnymi momentami

studiowania. Opiekunowie praktyk współpracują z kierownikami zakładów pracy, dzięki czemu wspierają studentów w rozwijaniu ścieżki zawodowej. Stanowią wsparcie dla studentów w praktykach, zarówno na początku, gdy studenci poszukują miejsca i podejmują kontakt z zakładami pracy oraz w trakcie działań podsumowujących i kończących praktyki.

W procesie dyplomowania kluczowe wsparcie zapewniają promotorzy. Przed dokonaniem wyboru, studenci odbywają spotkania z promotorami, na którym mają możliwość dyskusji z potencjalnymi promotorami na temat realizacji obszaru naukowego i możliwych tematów prac dyplomowych. Student ma wpływ na wybór tematu pracy, otrzymując wsparcie wybranego promotora. Obszary badawcze prac dyplomowych często nawiązują do doświadczenia z praktyk i opierają się na współpracy studenta z zakładem pracy, do czego promotorzy zachęcają i udzielają studentom pomocy w prowadzeniu działań czy pozyskania materiałów badawczych.

Za wsparcie studentów do wejścia na rynek pracy na uczelni odpowiada Biuro Karier, którego działalność oparta jest na kształtowaniu umiejętności przydatnych na rynku pracy. W ramach projektów, biuro zapewnia studentom możliwość indywidualnych konsultacji w zakresie zakładania działalności gospodarczej i coachingu kariery. Głównym działaniem Biura jest współpraca z podmiotami zewnętrznymi. W ramach współpracy organizowane są targi pracy, na których studenci mogą bezpośrednio zapoznać się z ofertą pracodawców oraz aplikować na staże lub do pracy związanej z kierunkiem zarządzanie.

Wsparcie studentów w rozwoju kompetencji jest także realizowane w ramach projektów organizowanych przez uczelnię. Warsztaty z zakresu komunikacji, kompetencji analitycznych oraz przedsiębiorczości umożliwiają studentom kierunku zarządzanie rozwój umiejętności bezpośrednio związanych z kierunkiem, które przyczynią się do zwiększenia szans na rynku pracy.

Studenci mogą korzystać ze świadczeń pomocy materialnej w postaci stypendium socjalnego, stypendium rektora, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi. O przyznanie stypendium studenci mogą ubiegać się na podstawie wniosku złożonego na platformie Wirtualna Uczelnia. Wygenerowane wnioski studenci muszą złożyć do skrzynki podawczej dziekanatu. Zasady przyznawania stypendium rektora są określone przez Regulamin Świadczeń dla Studentów PSW w Białej Podlaskiej (Załącznik do Zarządzenia nr 18/2020 z dnia 20.02.2020 r.), a instrukcja składania wniosków znajduje się na stronie internetowej uczelni. Uczelnia oferuje także wsparcie studentów wybitnych na kierunku zarządzanie poprzez wsparcie nie tylko finansowe, ale także zachęcanie do uczestnictwa w konkursach czy rozwoju działań naukowych poprzez uczestnictwo w kołach naukowych.

Działania mające na celu przeciwdziałanie mobbingowi, dyskryminacji i molestowaniu seksualnemu określa specjalny regulamin. Studenci mogą zgłaszać problemy w formie pisemnej do Komisji ds. Przeciwdziałania Problemom Molestowania Seksualnego, Mobbingu i Dyskryminacji. Biuro Karier jest odpowiedzialne za udzielenie wsparcia psychologicznego w etapach współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Uczelnia udostępnia także informacje na temat możliwości otrzymania wsparcia psychologicznego wśród lokalnych podmiotów zewnętrznych. W opinii studentów ocenianego kierunku potrzeba organizacji wsparcia psychologicznego bezpośrednio na uczelni jest widoczna i ważna w celu zapewnienia pomocy psychologicznej studentom, która wpływa pozytywnie na komfort psychiczny oraz efektywność pracy a także na rozwój naukowy i społeczny. W świetle analizy dokonanej przez zespół oceniający rekomendowane jest podjęcie działań doskonalących w formie utworzenia punktu wsparcia psychologicznego na Uczelni.

Aktywne działania na rzecz wsparcia studentów podejmuje Samorząd Studencki, który tworzą studenci wszystkich kierunków. Samorząd udziela pomocy studentom, którzy zgłaszają się w celu uzyskania wsparcia w indywidualnych sytuacjach. Członkowie samorządu mają wpływ na przyznawanie świadczeń pomocy materialnej oraz przyczyniają się do zapewniania jakości kształcenia na uczelni poprzez uczestnictwo w opracowaniu przepisów wewnętrznych w uczelni. Mają bezpośredni wpływ na tworzenie programów studiów oraz są członkami Senatu, Komisji Dyscyplinarnej i Odwoławczej. Samorząd przyczynia się do ewaluacji jakości kształcenia, poprzez ankiety dotyczące prowadzących zajęcia dydaktyczne. Działalność w tym zakresie jest niezwykle istotna ze względu na doskonalenie systemu wsparcia studentów poprzez zbieranie uwag i sugestii studentów w danym obszarze oraz przekazywanie im władzom. Władze uczelni współpracują z samorządem i wspierają ich działania zarówno merytorycznie, ale także zapewniając odpowiednie warunki infrastrukturalne i finansowe, niezbędne do sprawnego funkcjonowania samorządu.

Na uczelni funkcjonuje Koło Naukowe Progress, w którym aktywną działalność podejmują także studenci zarządzania. Rozwijają swoje zainteresowania naukowe poprzez szkolenia, spotkania z praktykami biznesu czy realizację akcji charytatywnych. Biorą aktywny udział w konferencjach naukowych czy innych wyjazdach mających na celu poszerzenie świadomości społecznej, rozwijanie aktywności i poszerzenie wiedzy zdobytej w trakcie zajęć na uczelni.

Na rzecz wsparcia studentów z niepełnosprawnością działa pełnomocnik rektora ds. studentów niepełnosprawnych, który odpowiada za szerokie wsparcie umożliwiające skuteczne realizowanie programu studiów dla wszystkich studentów. Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za inicjację realizacji projektów poprawiających dostępność uczelni jest prorektor ds. międzynarodowych. Uczelnia zapewnia wsparcie w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności studenta, umożliwiając studentom korzystanie ze specjalistycznego sprzętu oraz dostosowując infrastrukturę do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową. Studenci mogą uczęszczać na zajęcia według indywidualnej organizacji studiów, a w trakcie sesji mają przeprowadzane egzaminy w dostosowanej formie, między innymi wydłużenie czasu, czy wypełniając specjalnie przygotowane pod ich potrzeby testy. Nauczyciele akademicki udzielają wsparcia studentom z niepełnosprawnościami poprzez organizację zajęć oraz dostosowanie warunków przebiegu egzaminu do indywidualnych potrzeb.

System wsparcia studentów jest monitorowany regularnie. Poprzez anonimowe ankiety oceniana jest jakość i warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych. Studenci mają możliwość ocenić wszystkie przedmioty prowadzone w ramach toku studiów. Dzięki współpracy władz uczelni z samorządem studenckim, ocena zajęć dydaktyczna odbywa się w formie elektronicznej, po zakończeniu każdego semestru. Dzięki zaproponowanej i wprowadzonej przez samorząd nowej formie oceniania, studenci mają zaufanie do ich anonimowości, dzięki czemu zwrotność ankiet jest większa. Wyniki badań mają realny wpływ na jakość kształcenia – prowadzący z najlepszymi wynikami są doceniani i nagradzani, a z tymi, którzy zostali ocenieni negatywnie przeprowadzane są rozmowy. Dzięki tym działaniom, studenci mają realny wpływ na poziom kształcenia, ponieważ Uczelnia podejmuje działania na podstawie opinii i wniosków wyrażonych przez studentów między innymi w ankietach. Ocena satysfakcji studentów z warunków studiowania jest dokonywana poprzez badania sondażowe, w których monitorowana jest działalność administracyjna uczelni, dostęp do informacji oraz infrastruktura. Uczestnicy praktyk mają możliwość przekazania opinii na temat realizacji praktyk zawodowych.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Formy wsparcia studentów kierunku zarządzanie w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej są zróżnicowane, dopasowane do studentów z różnymi potrzebami. Poszczególne jednostki organizacyjne zapewniają odpowiednie wsparcie administracyjne w rozwoju naukowym, zawodowym oraz społecznym. Studenci mogą liczyć na otwartość pracowników administracyjnych, władz uczelni oraz nauczycieli akademickich. Traktowani są indywidualnie, pozytywnie oceniają wsparcie pracowników w osiąganiu efektów uczenia się. Studenci są włączani w proces doskonalenia systemu wsparcia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

W Państwowej Szkole Wyższej dostęp do informacji jest prowadzony kilkoma kanałami. Są to ogólnodostępna strona internetowa uczelni, fanpage na platformie Facebook, Biuletyn Informacji Publicznej, dostępna dla studentów po zalogowaniu się Wirtualna Uczelnia oraz informacje wywieszane w budynku.

Publiczny dostęp do informacji jest zapewniony poprzez stronę internetową uczelni oraz Biuletyn Informacji Publicznej. Publikowane informacje zostały podzielone na kategorie w zależności od grupy interesariuszy, w tym dla kandydatów, studentów i pracowników. Treści przedstawione są w przejrzysty sposób, który nie sprawia problemu ze znalezieniem odpowiedniej informacji. Strona wyświetla się prawidłowo także na urządzeniach mobilnych. Korzystanie ze strony oraz wyszukiwanie informacji jest zaprojektowane w sposób przyjazny i łatwy dla użytkownika.

Na stronie internetowej uczelni znajdują się informacje dotyczące warunków, kryteriów i terminów rekrutacji oraz wysokości opłat. Rejestracja na studia odbywa się przez Internetową Rejestrację Kandydatów (IRK), na której umieszczone są opisy kierunków, informacje dotyczące przebiegu procesu rekrutacji i wymagań dla kandydatów. Platforma IRK jest dostępna w języku angielskim, dzięki czemu kandydaci obcokrajowcy mogą zapoznać się z ofertą oraz wypełnić niezbędne dokumenty rekrutacyjne nie tylko w języku polskim. Ze względu na dużą liczbę studentów z krajów wschodniej Europy, oferta uczelni jest przygotowana także w języku rosyjskim. Pozostałe części

strony internetowej uczelni są dostępne jedynie w języku polskim, co utrudnia wyszukiwanie informacji studentom, których język ojczysty nie jest językiem stosowanym na stronie. W świetle analizy dokonanej przez zespół oceniający rekomendowane jest podjęcie działań doskonalących w formie poszerzenia działalności strony internetowej uczelni poprzez dostęp do informacji w języku obcym, dostosowanym do potrzeb studentów studiujących na kierunku.

W Biuletynie Informacji Publicznej znajduje się właściwa, zgodna z wymaganiami informacja na temat kierunku zarządzanie, w tym efekty uczenia się oraz program studiów, a także informacje o ofercie edukacyjnej dla kandydatów na studia. Na stronie internetowej Uczelni, studenci mają stały dostęp do opisu procesu nauczania i uczenia się oraz organizacji zajęć. Zmiany w organizacji zajęć, nowe rozporządzenia oraz aktualne informacje znajdują się w zakładce aktualności na stronie internetowej. Studenci otrzymują informacje dotyczące systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się podczas spotkań na początku pierwszego roku oraz są informowani o nich przez prowadzących. Szkolenie z praw i obowiązków studenta to także moment, w którym omawiana jest charakterystyka warunków studiowania na Uczelni oraz możliwości wsparcia z jakich student kierunku zarządzanie może korzystać. Zasady dyplomowania są przedstawiane studentom podczas spotkań z promotorami prac dyplomowych oraz otrzymują je od pracowników administracji.

Ponadto na stronie internetowej BIP udostępnione są najważniejsze akty prawne obowiązujące na uczelni, takie jak Statut, Regulamin studiów czy Regulamin Praktyk oraz aktualne zarządzenia, uchwały, regulaminy oraz obwieszczenia i komunikaty. Regulamin studiów jest zamieszczony także w języku angielskim, co umożliwia zapoznanie się w sposób bezpośredni z prawami i obowiązkami studenta przez studentów zagranicznych, bez konieczności wcześniejszego tłumaczenia aktu. Na stronie internetowej BIP znajdują się także informacje na temat władz uczelni wraz z informacją o wykształceniu, danymi kontaktowymi oraz aktualnymi godzinami przyjęć.

Uczelnia korzysta także z mediów społecznościowych, jako formy promocji rekrutacji na studia oraz informowania studentów o wydarzeniach odbywających się na uczelni oraz organizowanych przez studentów. Oficjalna strona uczelni na platformie Facebook służy także do przekazywania aktualnych komunikatów i obwieszczeń.

Studenci mają dostęp do platformy Wirtualna Uczelnia, na której po zalogowaniu się otrzymują dostęp do informacji o poszczególnych etapach studiów. Znajdują się tam informacje ogólne dla studentów, ich dane personalne, aktualny status, plan zajęć czy aktualne finanse i ewentualne zobowiązania finansowe. Platforma służy do udostępniania przez prowadzących ocen z przedmiotów, dzięki czemu studenci mają stały i bezpośredni dostęp do tych informacji. Wirtualna Uczelnia umożliwia wymianę informacji między prowadzącymi zajęcia, a studentami, chociaż częściej wybieraną przez społeczność akademicką drogą komunikacji jest droga mailowa. Platforma służy studentom do składania wniosków o świadczenie pomocy materialnej. Po wypełnieniu wniosku i wysłaniu go drogą elektroniczną, generowane są dokumenty, które należy w formie papierowej złożyć do dziekanatu. Służy do tego skrzynka podawcza, dzięki czemu możliwe jest dostarczenie dokumentów także poza godzinami otwarcia dziekanatu. Podwójna ścieżka składania dokumentów umożliwia podwójną weryfikację zawartych tam danych, co w opinii studentów jest korzystnym rozwiązaniem. Studenci mają stały dostęp do informacji o aktualnym etapie rozpatrywania wniosku, składanie dokumentów odbywa się w sposób łatwy i przejrzysty, co przez studentów jest oceniane bardzo pozytywnie i usprawnia to przebieg procesu przyznawania pomocy materialnej.

Informacje zawarte na stronie internetowej uczelni oraz w Biuletynie Informacji Publicznej są aktualne, zrozumiałe i przejrzyste. Wszystkie komunikaty są umieszczane na bieżąco i dostępne dla wszystkich studentów. Nie prowadzona jest osobna forma ankietyzacji dotyczącej monitoringu publicznego dostępu do informacji, jednak studenci mogą zgłaszać uwagi w innych ankietach dotyczących oceny uczelni oraz w sposób bezpośredni poprzez samorząd studencki, dziekanat, opiekunów roku lub starostów.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia w sposób właściwy zapewnia publiczny dostęp do informacji o studiach i ich przebiegu. Przedstawione informacje są dopasowane do potrzeb różnych grup interesariuszy, w tym studentów oraz kandydatów na studia. Uczelnia dba, aby udostępniane informacje kierowane do danej grupy odbiorców były przejrzyste, rzetelne i aktualne. Studenci mają możliwość oceny dostępu do informacji w sposób sformalizowany jak i nieformalny.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Polityka jakości kształcenia w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej koncentruje się na projektowaniu, implementacji, monitoringu oraz korygowaniu programów studiów. Jest to proces ciągły i permanentny. Doskonalenie jakości na ocenianym kierunku bazuje na wdrażaniu procedur wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia oraz zapewnieniu systemowi niezbędnej skuteczności.

Funkcjonujący w Uczelni Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia służy wspieraniu prawidłowej realizacji procesu dydaktycznego i diagnozowania jakości kształcenia. Atutem narzędzi i procedur przewidzianych w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia jest ich kompleksowość i aktualność. Obowiązujący dotychczas system został bowiem znowelizowany zarządzeniem Rektora PSW nr 13/2020 z dnia 20.02.2020 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Wewnętrznym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża

Jana Pawła II w Białej Podlaskiej. W stosunku do poprzednio obowiązujących regulacji wprowadzono szereg zmian, między innymi takich jak:

1. korekta limitów liczby studentów w grupach wykładowych, ćwiczeniowych, seminaryjnych oraz laboratoryjnych (w sekcji Cele i zakres WSZJK - ad 1. Zasady organizacji zajęć dydaktycznych);
2. modyfikacja „Kwestionariusza ankiety do oceny prowadzącego zajęcia przez studentów”;
3. doprecyzowanie zasad zaliczania wykonywanej pracy na poczet praktyki na kierunkach regulowanych zgodnie z art. 71 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
4. wprowadzenie nowej procedury P2 - Dobór kadry do prowadzenia zajęć dydaktycznych;
5. wprowadzenie nowej procedury P8 - Ocena praktyki zawodowej przez studenta wraz z „Kwestionariuszem ankiety oceny praktyki zawodowej przez studentów”;
6. wprowadzenie nowej procedury P18 – Ocena satysfakcji studenta z warunków studiowania wraz z „Kwestionariuszem ankiety satysfakcji studenta z warunków studiowania”.

Kolejnym ważnym krokiem na drodze optymalizacji polityki jakości nauczania było wprowadzenie zarządzeniem nr 99/2020 Rektora PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 1.09.2020 roku Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Jest to obszerny 103-stronicowy dokument, w którym scharakteryzowano każdą z 20 niżej wymienionych procedur:

P1: Tworzenie programów studiów

- Program studiów
- Karta przedmiotu
- Program praktyki zawodowej
- Wniosek o utworzenie/uruchomienie studiów podyplomowych
- Program studiów podyplomowych
- Kosztorys studiów podyplomowych
- Kwestionariusz ankiety ewaluacyjnej studiów podyplomowych

P2: Dobór kadry do prowadzenia zajęć dydaktycznych

- Planowanie obsady dydaktycznej

P3: Ocena prowadzącego zajęcia i realizacji zajęć dydaktycznych

- Kwestionariusz ankiety oceny prowadzącego zajęcia przez studenta
- Kwestionariusz ankiety oceny realizacji zajęć dydaktycznych

P4: Hospitacja zajęć dydaktycznych

- Protokół z hospitacji zajęć dydaktycznych

P5: Ocena okresowa nauczyciela akademickiego

- Arkusz oceny okresowej nauczyciela akademickiego

P6: Organizacja praktyk zawodowych

P7: Kryteria wyboru uczelnianego opiekuna praktyk

P8: Opinia pracodawcy na temat programu praktyk oraz przygotowania studenta do wykonywania zawodu

- Kwestionariusz ankiety dla pracodawcy

P9: Ocena praktyki zawodowej przez studenta

- Kwestionariusz ankiety ocena praktyki zawodowej przez studenta

P10: Weryfikacja stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

- Protokół zaliczeniowy
 - Karta okresowych osiągnięć studenta
- P11: Zaliczenie przedmiotu i semestru
- Odsetek studentów z zaliczeniem warunkowym i powtarzających semestr
 - Zestawienie ocen sesji
- P12: Przechowywanie dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie efektów uczenia się
- Zestawienie prac etapowych potwierdzających osiągnięcie efektów uczenia się
- P13: Ustalenie dorobku oraz różnic programowych studenta
- Karta ustalenia różnic programowych studenta
 - Karta ustalenia dorobku i różnic programowych studenta spoza PSW
- P14: Proces dyplomowania
- Zasady pisania prac dyplomowych
 - Karta pracy dyplomowej
 - Oświadczenie promotora w sprawie zmiany tematu pracy dyplomowej
 - Wzór układu pracy dyplomowej
 - Ocena pracy dyplomowej
 - Protokół egzaminu dyplomowego
 - Protokół egzaminu dyplomowego sprawdzającego przygotowanie zawodowe
 - Praca dyplomowa – dane bibliograficzne
 - Semestralne zestawienie ocen na dyplomie
 - Suplement do dyplomu
- P15: Procedura antyplagiatowa
- P16: Ocena jakości procesu dyplomowania
- Protokół oceny jakości procesu dyplomowania
- P17: Weryfikacja pracy dyplomowej z wynikiem niedostatecznym
- Protokół recenzji oceny jakości pracy dyplomowej z wynikiem niedostatecznym
- P18: Ankietyzacja studentów I roku
- Kwestionariusz ankiety dla studenta I roku
- P19: Ocena satysfakcji studenta z warunków studiowania
- Kwestionariusz ankiety ocena satysfakcji studenta z warunków studiowania
- P20: Monitorowanie karier zawodowych absolwentów
- Deklaracja zgody na udział w monitorowaniu karier zawodowych absolwentów
 - Kwestionariusz ankiety absolwenta I
 - Kwestionariusz ankiety absolwenta II

Nadzór nad realizacją zadań w zakresie jakości kształcenia sprawują:

1. Rektor
2. Prorektor ds. kształcenia i studentów
3. Dziekan wydziału
4. Kierownik zakładu
5. Senacka Komisja Jakości Kształcenia
6. Senacka komisja ds. okresowej oceny nauczycieli akademickich

7. Komisja Procesu Dyplomowania

8. Zespół Jakości Kształcenia

Na ocenianym kierunku zarządzanie nadzór merytoryczny i organizacyjny nad jakością kształcenia sprawują Dziekan Wydziału Nauk Ekonomicznych, który wspierany jest przez kierownika Zakładu Zarządzania oraz członków Zespołu Jakości Kształcenia.

Rekrutacja na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte uchwały rekrutacyjne. Nie stwierdzono przypadków dyskryminacji kandydatów na studia bądź niewłaściwych rozwiązań proceduralnych.

Systematycznie realizowana jest ocena programu studiów obejmująca efekty uczenia się oraz ich zgodność z potrzebami lokalnego rynku pracy, sekwencję modułów zajęć, treści programowe. Ocenie poddaje się prawidłowość wyceny różnych form aktywności studentów w punktach ECTS, wykorzystywane metody kształcenia i zasady weryfikacji stopnia osiągnięcia etapowych i końcowych (proces dyplomowania) efektów uczenia się.

Zatwierdzanie, zmiany oraz wycofanie programu studiów dokonywane jest w sposób formalny, w oparciu o procedurę P1. Efektem przeprowadzonych przeglądów programowych na kierunku zarządzanie, studia I stopnia, były dla roku akademickiego 2019/2020 następujące wnioski i działania doskonalące:

1) Na wniosek członków Zespołu Jakości Kształcenia:

wprowadzono zmiany w systemie ECTS – po analizie całego cyklu kształcenia, obciążenia pracą studentów, ocenie zakresu treści programowych oraz ich aktualizacji wprowadzono zmiany w liczbie punktów ECTS przyporządkowanych do poszczególnych przedmiotów oraz zwiększono udział zajęć kształtujących umiejętności praktyczne;

2) Na wniosek nauczycieli akademickich zgłoszono zapotrzebowanie w ramach zakupów ze środków Dydaktycznej Inicjatywy Doskonałości aplikacji NEARPOOD uatrakcyjnijającej warsztat dydaktyczny i metodykę prowadzonych zajęć poprzez zastosowanie metod aktywizujących studentów. Ponadto w ramach przedmiotu marketing wprowadzono program REVAS umożliwiający symulację analizowanych działań marketingowych.

3) Z inicjatywy nauczyciela akademickiego, a także w odniesieniu do rekomendacji zespołu oceniającego PKA wizytującego w bieżącym roku akademickim inny kierunek studiów wprowadzono od roku akademickiego 2019/2020 wykład w języku angielskim (z przedmiotów: marketing i analiza trendów biznesowych). Działanie to miało na celu lepsze osiągnięcie językowych efektów uczenia się poprzez oferowanie zajęć wspierających studentów w osiąganiu umiejętności i kompetencji oczekiwanych na rynku pracy, w tym poznanie fachowej terminologii w języku angielskim. Działania te podjęto również na rzecz zwiększenia atrakcyjności programu studiów. Trzeba bowiem zaznaczyć, że kierunek zarządzanie oferowany jest na studiach licencjackich i magisterskich w Uniwersytecie Przyrodniczo-Humanistycznym w nieodległych Siedlcach oraz innych wiodących ośrodkach akademickich w Białymstoku, Lublinie i Warszawie.

W ocenie programu studiów biorą udział interesariusze wewnętrzni (kadra prowadząca kształcenie, studenci) oraz interesariusze zewnętrzni (pracodawcy, absolwenci kierunku). Konstatacja ta jest efektem trzech spotkań z każdą spośród wymienionych grup podczas zdalnej oceny jakości kształcenia, co miało miejsce 26 października 2020 roku. Wnioski z systematycznej oceny programu

studiów są wykorzystywane do ustawicznego doskonalenia programu kształcenia. Wymownym tego przykładem jest nieustanne ewaluowanie oferowanych specjalności.

Systematyczna ocena programu studiów jest oparta o wyniki analizy miarodajnych oraz wiarygodnych informacji. Zespół oceniający PKA otrzymał wgląd do szeregu dokumentów, w tym do „Sprawozdania z posiedzenia Zespołu Jakości Kształcenia na kierunku zarządzanie, które odbyło się 30 września 2020 roku. Celem spotkania była analiza stanu posiadanej infrastruktury naukowo-dydaktycznej pod kątem potrzeb studentów i kadry akademickiej kierunku zarządzanie. W wyniku spotkania zarekomendowano między innymi podjęcie prac na rzecz zwiększenia dostępności literatury zwartej i fachowych czasopism z zakresu zarządzania logistyką. Dokonywana ocena jest oparta o wyniki postępów studentów w nauce, obejmuje analizę poziomu odsiewu, jakość prac dyplomowych, ich zgodność z kanonem kierunku oraz poziom merytoryczny, informacje zwrotne od studentów dotyczące satysfakcji ze studiowania w PSW.

Jakość kształcenia na ocenianym kierunku zarządzanie jest poddawana cyklicznej ocenie zewnętrznej ze strony Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Obecna ewaluacja jest oceną nr 5. Rekomendacje doskonalące PKA, które miały służyć poprawie jakości kształcenia, które zostały zidentyfikowane podczas poprzedniej wizytacji PKA, dokonanej w dniach 11 – 12 stycznia 2014 roku, zostały wdrożone w sposób sprawny. W teksie Raportu z wizytacji dokonanej przed sześcioma laty zawarto rekomendacje o charakterze doskonalącym jakość kształcenia. Wyeksponowano fakt, że:

1. Brak jest w Uczelni szczegółowych przepisów wewnętrznych regulujących proces dyplomowania;
2. Sformułowanie efektów szczegółowych w kartach modułów oraz ich odniesień nie jest w pełni zrozumiałe i utrudnia stworzenie przejrzystego systemu ich weryfikacji;
3. W Uczelni nie ma niezbędnych regulacji wewnętrznych w zakresie określania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych oraz ich powiązania ze specjalnością naukową promotorów i recenzentów;
4. Uchybieniem jest zbyt niski udział przedmiotów do wyboru;
5. Władze wydziału powinny w dalszym ciągu rozwijać kadrę, której dorobek naukowy i zainteresowania badawcze lokują się w dyscyplinie nauk o zarządzaniu. Występują pewne uchybienia w zakresie obsady niektórych przedmiotów;
6. Wyzwaniem dla władz dziekańskich będzie powiększenie i odmłodzenie kadry w grupie samodzielnych nauczycieli akademickich.
7. Zasoby lokalowe i katalogowe biblioteki są dość skromne i powinny stanowić nowe wyzwania inwestycyjne.

Każde z wymienionych uchybień zostało wyeliminowane. Władze Uczelni i Wydziału Nauk Ekonomicznych nie tylko wdrożyły stosowne formalne procedury, ale podjęły również konkretne działania na rzecz wyeliminowania stwierdzonych wówczas uchybień. Przykładem niech będzie oddanie do użytku w 2016 roku nowoczesnej biblioteki, dbałość o stabilizację i zaangażowanie dydaktyczne kadry akademickiej oraz nieustanny monitoring programów nauczania, skutkujący korektą oferty edukacyjnej, w tym portfolio specjalności.

Dotychczas na ocenianym kierunku zarządzanie nie było ocen prowadzonych przez inne krajowe lub międzynarodowe podmioty akredytujące jakość kształcenia.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia wdrożony w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ocenia się pozytywnie. Na jego konstrukcję składa się 20 przyjętych i wdrażanych procedur. W Uczelni zostały formalnie przyjęte i wdrożone zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów. Są także prowadzone systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz interesariuszy zewnętrznych. Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie zaakceptowane warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów. Zespołowi Oceniającemu PKA udostępniono stosowne uchwały rekrutacyjne. Nie zawierają one treści dyskryminujących którąkolwiek grupę kandydatów. Udział interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych w procesie zapewnienia jakości kształcenia został formalnie zagwarantowany i jest realizowany w praktyce. Ponadto jakość kształcenia na ocenianym kierunku podlega cyklicznym ocenom PKA. Ich rezultaty są wykorzystywane w doskonaleniu programów studiów i innych elementów procesu dydaktycznego.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)

Polska Komisja Akredytacyjna po raz piąty ocenia jakość kształcenia na kierunku zarządzanie w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej. Kierunek był poprzednio wizytowany w dniach 24-25 lutego 2014 roku, co skutkowało wydaniem oceny pozytywnej na pełen okres (do roku 2020). W Uchwale Nr 322 /2014 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 5 czerwca 2014 r. w sprawie oceny programowej na kierunku zarządzanie prowadzonym na Wydziale Nauk Ekonomicznych i Technicznych Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim nie sformułowano zaleceń o charakterze naprawczym.

Przewodniczący zespołu oceniającego

Dr hab. Wiesław Ciechomski

