



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **administracja**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: **Kolegium Jagiellońskie -
Toruńska Szkoła Wyższa w Toruniu**

Data przeprowadzenia wizytacji: **15-16.01.2021 r.**

Warszawa, 2021

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	6
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	6
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	6
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	7
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	13
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	15
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	17
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	20
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	21
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiąganych rezultatach	24
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	26
Zalecenia	28
4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)	28
5. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część I - ocena losowo wybranych prac etapowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część II - ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący dr Adriana Bartnik, członek PKA

członkowie:

1. dr hab. Magdalena Małecka-Łyszczyk, ekspert PKA
2. dr hab. Mariusz Izdebski, ekspert PKA
3. Katarzyna Ostrowska, ekspert PKA ds. studenckich
4. Bartosz Baca, ekspert PKA ds. pracodawców
5. Artur Gawryszewski, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku administracja prowadzonym w Kolegium Jagiellońskim - Toruńskiej Szkole Wyższej w Toruniu na poziomie studiów pierwszego stopnia została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2020/2021. Ocena na powyższym kierunku studiów została przeprowadzona drugi raz.

Wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zdalnie, zgodnie z obowiązującą procedurą. Zespół oceniający zapoznał się z raportem samooceny przekazanym przez władze Wydziału. Wizytacja rozpoczęła się od spotkania z Władzami Uczelni oraz Wydziału, dalszy przebieg wizytacji odbywał się zgodnie z ustalonym harmonogramem. W trakcie wizytacji odbyły się spotkania ze studentami, pracownikami Wydziału, z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, za prowadzenie kierunku studiów, praktyki, a także z przedstawicielami Samorządu Studentów, Biura Karier, przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego. Ponadto dokonano przeglądu wybranych prac dyplomowych i etapowych, przeprowadzono hospitację zajęć oraz dokonano przeglądu bazy dydaktycznej i socjalnej wykorzystywanej w procesie dydaktycznym. Przed zakończeniem wizytacji dokonano oceny stopnia spełnienia kryteriów, sformułowano uwagi i zalecenia, o których Przewodniczący Zespołu oraz eksperci poinformowali Władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	administracja	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	Nauki o polityce i administracji – 52% Nauki prawne – 42 % Nauki o komunikacji społecznej i mediach – 6%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów – 185 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	6 miesięcy – 720 godzin – 18 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	administracja publiczna zarządzanie małą i średnią firmą ochrona danych osobowych	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	-	130
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	-	1798 godzin
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	-	46 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	-	102 ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	-	80 ECTS

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Koncepcja kształcenia na kierunku administracja jest w pełni zgodna z misją uczelni i wynika bezpośrednio z założeń strategicznych rozwoju Kolegium Jagiellońskiego oraz przyjętej w dokumentach strategicznych definicji Uczelni, jej roli i pozycji na regionalnym rynku szkolnictwa wyższego. Zgodnie z przyjętymi w ramach jednostki założeniami Kolegium Jagiellońskie - Toruńska Szkoła Wyższa w Toruniu oferuje nowoczesne i kompleksowe wykształcenie administracyjne dla kadr współczesnej administracji publicznej oraz gospodarki, przy uwzględnieniu specyficznych potrzeb regionalnego rynku pracy.

Efekty uczenia się są wynikiem przyjętej w Kolegium Jagiellońskim ogólnej koncepcji studiów na kierunku administracja o profilu praktycznym dla studiów pierwszego stopnia. Za kluczowe należy uznać efekty w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych nabyte w trakcie realizacji przedmiotów i praktyk. Studia zawierają zaawansowany poziom wiedzy, obejmujący swoim zakresem w szczególności: w obszarze administracji: naukę o administracji, prawo administracyjne, postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, publiczne prawo gospodarcze, ustroj samorządu terytorialnego, legislację administracyjną, postępowanie egzekucyjne w administracji; w obszarze nauk prawnych: konstytucyjny system organów państwowych, prawo cywilne z umowami w administracji, prawo karne i prawo wykroczeń, prawo pracy i prawo urzędnicze, prawo spółek handlowych. Ponadto studenci mają szereg przedmiotów do wyboru z listy przedmiotów opcjonalnych. Uczelnia prowadząc kształcenie na poziomie studiów I stopnia na kierunku administracja, umożliwia absolwentom kontynuowanie nauki na studiach II stopnia (w ramach Uczelni jest to - kierunek administracyjno - ekonomiczny). Kształcenie studentów oraz dobór obszaru kształcenia prowadzone jest w taki sposób, aby absolwenci byli jak najlepiej przygotowani do pracy na wymagającym rynku pracy.

Zasady oceny osiąganych efektów uczenia się są przejrzyste i umożliwiają realizację oraz ocenę efektów uczenia na poszczególnych etapach, w tym także na etapie przygotowywania pracy dyplomowej i przeprowadzania egzaminu dyplomowego oraz w odniesieniu do wszystkich zajęć, w tym zajęć z języków obcych. Prace dyplomowe są sprawdzane według określonych kryteriów, a ich ukończenie stanowi warunek zaliczenia seminarium dyplomowego. Ponadto wszystkie prace są sprawdzane w systemie antyplagiatowym pod kątem samodzielności ich wykonania - aktualnie uczelnia korzysta z rekomendowanego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA). Egzamin dyplomowy jest właściwą formą sprawdzenia uzyskania przez studentów założonych efektów uczenia. Poza weryfikacją efektów uczenia osiąganych przez studentów

w ramach wykładów i ćwiczeń Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia kontroluje osiąganie efektów uczenia podczas praktyk zawodowych. Za opracowanie metod weryfikacji oraz kryteriów ocen odpowiada powołany Koordynator ds. praktyk. Szczegółowe zasady monitorowania realizacji efektów uczenia w ramach praktyk zawodowych zawarte są w Regulaminie studenckich praktyk zawodowych. Proponowane metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia są adekwatne do zakładanych efektów kształcenia, wspomagają studentów w procesie uczenia się i umożliwiają skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia każdego z zakładanych efektów uczenia.

Uczelnia uruchomiła zajęcia w językach obcych, w szczególności dla studentów przyjeżdżających w ramach Programu ERASMUS+, które są otwarte dla wszystkich studentów uczelni. Katalog przedmiotów oferowanych w latach 2019/2020 i 2020/2021 obejmuje przedmioty takie jak: Introduction to philosophy, Contemporary problems of philosophy and ethics, Introduction to law and legal systems, Comparative constitutional law, History of administration, Public international law, Economy (macro- and micro economy), International economy, Managerial economics czy Chinese language and culture. Zajęcia te są otwarte dla wszystkich studentów kolegium Jagiellońskiego, którzy mogą w ten sposób zrealizować przedmioty ze swojego programu studiów lub przedmioty dodatkowe.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia są w prawidłowy sposób powiązane z misją i strategią Uczelni. Scharakteryzowany w dokumentach strategicznych profil Uczelni - oferującej nowoczesne i kompleksowe wykształcenie administracyjne dla kadr współczesnej administracji publicznej oraz gospodarki, przy uwzględnieniu specyficznych potrzeb regionalnego rynku pracy odpowiada założeniom wizytowanego kierunku studiów. Kierunek prawidłowo przyporządkowano do dyscyplin naukowych ściśle związanych z organizacją i funkcjonowaniem administracji publicznej tj.: naukami o polityce i administracji oraz naukami prawnymi.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Zajęcia podstawowe (teoretyczne) realizowane są w formie wykładów, uzupełnionych ćwiczeniami. Program realizowany jest w ciągu 6 semestrów. Przyjęta liczba punktów ECTS pozwala na osiągnięcie zakładanych efektów uczenia i uzyskanie pożądanego profilu absolwenta. W programie studiów

zachowano logiczny ciąg zajęć i zachowano zasadę wskazującą, że liczba punktów ECTS w semestrze nie może być niższa niż 30 punktów.

Metody prowadzenia zajęć zorientowane są na cel, jakim jest osiągnięcie zakładanych efektów uczenia. Dla przedmiotów realizujących kluczowe kierunkowe, efekty kształcenia, polegające na przyswojeniu teorii dotyczących zagadnień administracyjnych i prawnych, najczęściej stosowanymi metodami są wykład oraz ćwiczenia obejmujące wykonywanie przez studentów praktycznych czynności zawodowych. W przypadku przedmiotów realizujących szczegółowe zakresy wiedzy w poszczególnych dziedzinach, metody prowadzenia zajęć uzupełnia się o metody polegające na pracy w grupach, prowadzone indywidualnie lub w grupach projekty badawcze, zadania indywidualne polegające na rozwiązywaniu zadanych problemów, jak i kształtujące umiejętność przewidywania następstw podejmowania decyzji administracyjnych. Stosowanie wyżej wymienionych metod pozwala rozwinąć u studentów rozumienie reguł funkcjonowania i pracy w grupie, umiejętność podejmowania wspólnych decyzji oraz umiejętności przekonywania do swoich racji i postawionych tez. Pozwalają również rozwijać procesy samodzielnego myślenia, analizowania zadanych danych a także umiejętność wyciągania wniosków, szukania rozwiązań, także wykorzystując warsztaty przypadków przewidywania skutków proponowanych rozwiązań czy podejmowanych decyzji zarówno jako bezpośrednich następstw jak i skutków długookresowych.

Obowiązkowe praktyki służą kształtowaniu umiejętności niezbędnych w przyszłej lub aktualnej pracy zawodowej studenta. Za organizację i realizację praktyk na kierunku odpowiedzialny jest Rektor, który w celu realizacji praktyk zawodowych powierza obowiązki Koordynatorowi ds. praktyk. Celem praktyki jest zdobycie umiejętności praktycznych oraz poszerzenie nabytej na studiach wiedzy teoretycznej. Realizacja studenckich praktyk zawodowych ma na celu zapoznanie studenta z głównymi celami i zadaniami instytucji, w której odbywa praktykę, jej przepisami wewnętrznymi, w tym ze statutem, regulaminem itp., strukturą organizacyjną jednostki przyjmującej, sposobami dokumentowania pracy, procedurami rekrutacji, selekcji, motywowania i szkolenia pracowników jednostki przyjmującej oraz uczestniczenie w realizacji zadań statutowych celem zapoznania się z podstawowymi umiejętnościami zawodowymi wymaganymi przy podejmowaniu pracy w danej instytucji. Dobór instytucji publicznych, w których odbywane są praktyki w pełni oddają specyfikę kierunku administracja.

Analiza efektów uczenia się założonych dla praktyk zawodowych wskazuje na ich zgodność z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych zajęć. Wymiar praktyk (720 godzin) jest zgodny z wymaganiami. Począwszy od naboru 2019/2020 wymiar praktyk został podniesiony do 720 godzin wobec 360 godzin w poprzednim naborze. Do 720 godzin praktyk zawodowych przypisane jest 18 punktów ECTS, co oznacza 40 godzin pracy studenta na 1 punkt ECTS, co jest wartością niższą niż wymagane 25-30 godzin pracy studenta na 1 punkt ECTS. Zespół rekomenduje wprowadzenie zmian w tym zakresie.

Analiza treści programowych określonych dla praktyk wskazuje, że są one właściwie dobrane, aby osiągnąć zakładane efekty. Praktyki studenckie realizowane są w takich organizacjach jak: urzędy marszałkowskie, urzędy gmin, biura stowarzyszeń, spółki prawa handlowego działające w różnych branżach, podmioty oświatowe, kancelarie adwokackie. Są to podmioty właściwie dobrane pod kątem osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się.

Student dokumentuje przebieg praktyki w dzienniku praktyk, w którym zawiera informacje o powierzanych mu zadaniach oraz ich realizacji. Sposób dokumentowania przebiegu praktyk jest

trafnie dobrany i umożliwia sprawdzenie zakresu prac realizowanych przez studenta w trakcie praktyk. Po zakończeniu opiekun praktyk opisuje jej przebieg w dzienniku praktyk i wystawia opinię na temat wykonania powierzonych czynności i zadań. W swoich opiniach opiekunowie praktyk odnoszą się w sposób ogólny do postawy studenta w trakcie praktyk. W niektórych analizowanych przypadkach odnoszą się do poszczególnych elementów założonego programu praktyk, określonych w sylabusie jako „treści merytoryczne przedmiotu”. Brak jednak odniesień do realizacji lub nie przez studentów określonych dla praktyk efektów uczenia się. W trakcie odbywania praktyk podlegają one hospitacji przez przedstawiciela Uczelni.

Dobór form zajęć dydaktycznych na ocenianym kierunku, ich organizacja, w tym liczebność grup na poszczególnych zajęciach, a także proporcje liczby godzin różnych form zajęć umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia, w szczególności umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy. Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym odbywają się w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej związanej z ocenianym kierunkiem, w sposób umożliwiający bezpośrednie wykonywanie czynności praktycznych przez studentów. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość spełnia warunki określone przepisami prawa, w tym w zakresie zdobywania umiejętności praktycznych, które powinno odbywać się w warunkach rzeczywistych.

Zajęcia na studiach niestacjonarnych prowadzone są w jednostce w soboty i niedziele. W przypadku sobót i niedziel zajęcia prowadzone są w godzinach od 8.00 do 20.00, w zależności od roku i harmonogramu zjazdu. Co do zasady zajęcia są blokowane, nie więcej niż po 5 godzin lekcyjnych, chyba że zaproponowana przez wykładowcę forma prowadzenia zajęć wymaga innego rozkładu godzin zajęć. Pomiędzy zajęciami odbywają się przerwy, w tym codziennie jedna dłuższa przerwa. Po zakończeniu każdego semestru odbywa się sesja zaliczeniowo-egzaminacyjna oraz poprawkowa sesja zaliczeniowo-egzaminacyjna. Liczebność grup studenckich kształtuje następująco: grupa wykładowa – do 100 osób, grupa ćwiczeniowa – do 35 osób, grupa lektoratowa – do 25 osób, grupa seminaryjna – do 15 osób.

Należy zwrócić uwagę, że Uczelnia w związku z pandemią, która dotknęła wszystkie uczelnie wyższe podjęła adekwatne działania związane z zapewnieniem ciągłości dydaktyki i realizacji treści programowych. W szczególności, w celu kontynuowania procesu kształcenia: przygotowano materiały dydaktyczne w formie nagrań video dostępne w systemie extranetu dla studentów, poszerzono ilość materiałów dydaktycznych wzbogacających proces dydaktyczny dostępnych w extranecie, przewidziano realizację zajęć przy wykorzystaniu platformy MS Teams, rozpoczęto prowadzenie zajęć praktycznych - ćwiczeń, warsztatów w formie konferencji prowadzonych na żywo z udziałem studentów, zapewniono bezpłatny dostęp do platformy nauczania języków obcych Tutor - jako dodatek do zajęć odbywanych i materiałów realizowanych w ramach lektoratów, opracowano odpowiednie zasady zaliczania praktyk zawodowych, wprowadzono indywidualny system pracy z dyplomantami w ramach seminariów licencjackich w celu przygotowania studentów zarówno do odpowiedniego finalizowania prac dyplomowych jak i egzaminów końcowych, przygotowano obrony prac licencjackich zarówno w wariantcie tradycyjnym, jak i w wariantcie on-line w zależności od aktualnie obowiązujących obostrzeń. Podjęte działania są kontynuowane w bieżącym roku akademickim.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Program studiów na ocenianym kierunku oraz jego sposób organizacji i realizacji umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się oraz uzyskanie struktury kwalifikacji na poziomie studiów I stopnia o profilu praktycznym. Oferta przedmiotów w programie studiów zawiera wszystkie elementy konieczne dla prawidłowej realizacji procesu dydaktycznego na kierunku administracja. Treści programowe zostały właściwie określone - przy odpowiednim dla kierunku administracja wyważeniu zagadnień administracyjnych i prawnych. Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć nie budzą zastrzeżeń. Dotyczy to w szczególności obecnie realizowanej formy zdalnej prowadzenia zajęć. Metody kształcenia wykorzystywane w ramach poszczególnych zajęć odpowiadają kierunkowi studiów oraz profilowi praktycznemu. Praktyki zawodowe są istotnym elementem programu studiów. Miejsca odbywania praktyk zapewniają osiągnięcie kompetencji i umiejętności niezbędnych na rynku pracy. Organizacja procesu nauczania i uczenia się pozwala na prawidłowe osiągnięcie efektów uczenia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Zasady, warunki i tryb rekrutacji na studia w Jednostce określa uchwała Senatu Uczelni. Uchwała jest publikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Uczelni. W uchwale są wyszczególnione warunki oraz tryb rekrutacji na poszczególne kierunki studiów. System ECTS, tj. system transferu i akumulacji punktów zaliczeniowych stosowanych w procesie dydaktycznym obowiązuje na wszystkich kierunkach, stopniach i formach studiów prowadzonych w Kolegium Jagiellońskim w Toruniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Minimalna liczba punktów ECTS wymagana potrzebna do ukończenia studiów pierwszego stopnia w KJTSW w Toruniu wynosi 120. Minimalna liczba punktów wymagana do zaliczenia roku akademickiego wynosi 60. Punkty ECTS przyznawane są za zaliczenie wszystkich modułów występujących w programie kształcenia (przedmiot lub grupa przedmiotów, przygotowanie pracy dyplomowej, praktyka zawodowa). Liczba punktów przypisywana jest każdemu modułowi w zależności od jego wagi, wyrażonej w nakładzie pracy studenta potrzebnym do osiągnięcia założonych efektów kształcenia. Punkty ECTS przypisuje się za zaliczenie danego modułu przewidzianego w programie kształcenia, przy czym liczba punktów nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich uzyskania jest osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów kształcenia. Punkty zdobyte przez studenta w ramach jednego programu kształcenia prowadzonego przez Kolegium Jagiellońskie lub inną uczelnię, w tym uczelnię zagraniczną, mogą zostać przeniesione i zaliczone na poczet innego programu kształcenia prowadzonego przez Uczelnię, o ile efekty uczenia się, za osiągnięcie których przyznano te punkty są takie same lub zbieżne dla obydwu programów. Stwarza to odpowiednie podstawy do indywidualizacji kształcenia. Studenci mogą tym samym wybrać

indywidualną ścieżkę studiów, przenieść efekty kształcenia w przypadku zmiany kierunku studiów, urlopu dziekańskiego, czy też uczestnictwa w wymianie międzynarodowej.

Weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów uczenia się, na każdym etapie kształcenia i wszystkich rodzajach zajęć, opiera się na rozwiązaniach określonych w regulacjach wewnętrznych Uczelni, Regulaminie Studiów oraz Wewnętrznym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia Kolegium Jagiellońskiego - Toruńskiej Szkoły Wyższej w Toruniu. System ten obejmuje zasady dotyczące weryfikacji i oceny postępów studentów w nauce oraz szczegółowe określenie form zaliczeń i kryteriów oceny. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji kształcenia dla każdego przedmiotu opracowywany jest sylabus, którego wzór przedkłada Rektorowi Uczelni Zespół ds. Jakości Kształcenia. W sylabusie opisane są m.in. sposoby weryfikacji i oceny efektów kształcenia związane z danym przedmiotem. Na początku zajęć z każdego przedmiotu studenci są informowani przez prowadzących zajęcia o warunkach zaliczenia, w tym o zasadach oceniania, metodach weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Uczelnia wprowadziła szczegółowy obowiązek w tym zakresie – gdyż potwierdzeniem przekazania informacji są protokoły pierwszych zajęć podpisywane przez studentów i wykładowców. Metody weryfikacji dostosowane są do różnych form zajęć. Kryteria ocen uzyskiwanych przez studentów na poszczególnych przedmiotach są zawarte w sylabusach. Skala ocen stosowana

w programie studiów zapisana jest w Regulaminie Studiów Kolegium Jagiellońskiego. Zajęcia prowadzone przez nauczycieli są hospitowane. Studenci mają zapewniony dostęp do informacji o stosowanym systemie oceny. Wspomniana powyżej procedura weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się określa również formy wymagań nauczycieli wobec studentów, wyróżniając poszczególne rodzaje prac (pozwalające weryfikować wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne), takie jak: kolokwia zaliczeniowe, testy sprawdzające, projekty indywidualne i zespołowe, prezentacje multimedialne, referaty, wypracowania, oraz zadania praktyczne. Procedura określa, że prace studentów mogą mieć dwie formy: ustną lub pisemną. Szczegółowe wymagania w tej kwestii zawarte są w sylabusach poszczególnych przedmiotów, w których nauczyciele określają dokładnie ich rodzaje, formy, sposoby oceniania i warunki zaliczenia. Sylabus stanowi również podstawę określenia tematyki prac, która powinna być zgodna z określonymi przedmiotowymi efektami uczenia się, a tym samym z poruszonymi na zajęciach treściami kształcenia. Podstawę metodyki prac etapowych oraz zaliczeniowych stanowią wytyczne związane z określeniem w sylabusie do każdego przedmiotu szczegółowych warunków sposobów weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się przez studenta, a w tym również weryfikowania efektów dotyczących wymaganych prac etapowych i egzaminacyjnych. Prace oceniane są według kryteriów określonych w sylabusach. Oceny uzyskiwane z prac etapowych i egzaminacyjnych podaje studentom każdorazowo prowadzący przedmiot na kolejnych zajęciach z danego przedmiotu.

Kończącą formą sprawdzenia i udokumentowania osiągniętych efektów kształcenia jest realizowana w jednostce właściwa dla kierunku metodyka przygotowywania prac dyplomowych i standardy egzaminu dyplomowego. Tematyka prac jest prawidłowa, powiązana z kierunkiem administracji, w ocenie zespołu wizytującego pod względem metodologicznym prace są na dobrym poziomie.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Procedura i kryteria przyjęć na studia nie odbiegają od przyjętych powszechnie standardów, gwarantują przejrzystość i bezstronność zasad rekrutacji oraz zapewniają spełnienie warunku odpowiedniego doboru kandydatów. W przypadku efektów uzyskanych w innej uczelni lub uzyskanych poza systemem studiów przewidziano odpowiedni tryb ich potwierdzania. Tematyka prac dyplomowych, ich poziom merytoryczny, sposób oceniania i procedura egzaminu końcowego nie są prawidłowe i zapewniają osiągnięcie efektów uczenia się wymaganych do ukończenia studiów. Stosowane w jednostce metody weryfikacji i oceny są obiektywne, umożliwiają równe traktowanie studentów, zapewniają bezstronność, rzetelność, wiarygodność, skuteczność i przejrzystość procesu ewaluacji na każdym etapie studiowania. Postępy uczenia się studentów są systematycznie monitorowane.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Procedura i kryteria przyjęć na studia nie odbiegają od przyjętych powszechnie standardów, gwarantują przejrzystość i bezstronność zasad rekrutacji oraz zapewniają spełnienie warunku odpowiedniego doboru kandydatów. Otwarte zasady rekrutacji bezpośrednio wynikają z sytuacji związanej z konkurencją na rynku edukacyjnym. W przypadku efektów uzyskanych w innej uczelni lub uzyskanych poza systemem studiów przewidziano odpowiedni tryb ich potwierdzania. Tematyka prac dyplomowych, ich poziom merytoryczny, sposób oceniania i procedura egzaminu końcowego nie budzą poważniejszych zastrzeżeń i zapewniają osiągnięcie efektów uczenia się wymaganych do ukończenia studiów. Stosowane w jednostce metody weryfikacji i oceny są obiektywne, umożliwiają równe traktowanie studentów, zapewniają bezstronność, rzetelność, wiarygodność, skuteczność i przejrzystość procesu ewaluacji na każdym etapie studiowania. Postępy uczenia się studentów są systematycznie monitorowane i oceniane przez władze jednostki.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Wykaz kadry prowadzącej zajęcia na kierunku administracja obejmuje 22 nauczycieli akademickich. Spośród nich 15 osób jest zatrudnionych na umowy o pracę, w tym: 2 samodzielnych nauczycieli akademickich oraz 11 nauczycieli ze stopniem doktora. Pozostałe 7 osób prowadzi zajęcia na kierunku w oparciu o umowy cywilnoprawne.

Osoby prowadzące zajęcia na kierunku administracja deklarują aktywność w obszarze dyscypliny wiodącej (nauki o polityce i administracji) oraz nauki prawne (sporadycznie pedagogika, ekonomia i finanse, nauki o komunikacji społecznej i mediach, nauki o bezpieczeństwie). Posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy, a także doświadczenie zawodowe w obszarach działalności zawodowej właściwej dla kierunku (związane z efektami uczenia się, określonymi dla kierunku administracja).

Ze względu na praktyczny profil ocenianego kierunku szczególnie istotna jest obsada zajęć kształtujących umiejętności praktyczne przez osoby (mające bogate doświadczenie praktyczne) z ulokowaniem zawodowym powiązanym przedmiotowo z prowadzonymi zajęciami. W tym kontekście należy podkreślić, że wśród nauczycieli prowadzących zajęcia na kierunku administracja znajdują się osoby, które poza karierą naukową aktywnie pracują w strukturach administracji tak rządowej jak i samorządowej, administracji gospodarczej oraz wykonują wolne zawody (księgowego/doradcy podatkowego, radcy prawnego, adwokata). Taka obsada kadrowa umożliwia prawidłową realizację zajęć, w tym nabywanie przez studentów umiejętności praktycznych. Kadra na kierunku administracja podejmuje szereg działań integracyjnych ze środowiskiem lokalnym, na szczególną uwagę w tym kontekście zasługuje działalność Pracowni Badań nad Bezpieczeństwem Lokalnym.

Aktualnie na zatrudnionego nauczyciela akademickiego przypada 3,27 studentów. Przydział zajęć oraz obciążenia godzinowe poszczególnych nauczycieli akademickich uwzględniają ich przygotowanie merytoryczne, dydaktyczne oraz doświadczenie praktyczne. Zasadniczo, przydział zajęć, a także obciążenie godzinowe poszczególnych dydaktyków umożliwia prawidłową realizację zajęć. Nauczyciele akademicy posiadają odpowiednie kompetencje dydaktyczne i są przygotowani do kształcenia hybrydowego (blended learning) oraz realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a realizacja zajęć jest na bieżąco kontrolowana przez Uczelnię (np. poprzez wizyty na platformie Teams przez przełożonych, jak również poprzez przeprowadzanie/transmisję części zajęć z siedziby uczelni). Uczelnia wspiera przygotowanie kadry do prowadzenia dydaktyki na odległość (blended-learning), czego dobrym przykładem jest zatrudnienie specjalisty IT, który na bieżąco wspiera kadrę i rozwiązuje ewentualne pojawiające się problemy. Kompetencje dydaktyczne są stale podnoszone i nabywane głównie przez wewnętrzne doszkalanie się. Aktualnie przygotowywany jest raport o funkcjonowaniu Uczelni w dobie epidemii, którego wyniki zostaną upublicznione.

Podstawowe zasady zatrudniania i oceny nauczycieli akademickich określa statut, wedle którego Uczelnia realizuje swoje zadania poprzez zatrudnianie wysoko wykwalifikowanej i praktycznie ukierunkowanej kadry akademickiej. Politykę kadrową realizuje Rektor na podstawie „Zasad polityki

kadrowej w Kolegium Jagiellońskim – TSW z dn. 30.06.2019 r.” Uczelnia dąży do zatrudniania nauczycieli akademickich (z kraju i zagranicy) o adekwatnych przedmiotowo osiągnięciach naukowych i kompetencjach zawodowych, a w związku z zatrudnieniem dba o ich rozwój inspirując do aktywności badawczej oraz dydaktyczno-wychowawczej, a także (w miarę możliwości) motywując ich wszechstronnie (np. wspierając udział w konferencjach, ponosząc koszty tłumaczeń na języki obce). W szczególności udzielono wszechstronnego wsparcia organizacyjno-technicznego w związku z przejściem na dydaktykę zdalną z powodu pandemii.

Obsadę zajęć na ocenianym kierunku Uczelnia realizuje z uwzględnieniem zakładanych celów edukacyjnych oraz przyjętej polityki kadrowej, dążąc do zapewnienia realizacji programu studiów na wysokim poziomie jakości i sprawności, biorąc pod uwagę dorobek naukowy, doświadczenie praktyczne, a także kompetencje dydaktyczne kadry. W ramach polityki kadrowej bierze się pod uwagę potrzebę zapewnienia obsad kadrowych, realizację programu kształcenia na wysokim poziomie jakości i skuteczności, w kontekście możliwości finansowych uczelni niepublicznej.

Kadra prowadząca zajęcia na ocenianym kierunku podlega co 2 lata ocenie okresowej z udziałem reprezentacji studentów i pracowników naukowych wszystkich poziomów. Wyniki oceny służą doskonaleniu i planowaniu indywidualnych ścieżek rozwojowych (potwierdzają to zaprezentowane przykładowe oceny pracowników).

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na ocenianym kierunku reprezentują dziedziny i dyscypliny naukowe pokrywające się ze przyjętymi efektami uczenia się, co umożliwia pełne osiągnięcie założeń oraz realizację zajęć, w tym nabycie przez studentów umiejętności praktycznych. Przydzielanie zajęć oraz proporcje obciążeń godzinowych nauczycieli w ramach pensum są właściwe i umożliwiają pełną realizację efektów uczenia się. Kadra dydaktyczna jest przygotowana do prowadzenia zajęć w formule e-learningu, otrzymuje w tym na bieżąco konieczne wsparcie. Kierownictwo Uczelni podejmuje działania na rzecz prawidłowego doboru kadry naukowo-dydaktycznej, a polityka kadrowa jest prowadzona zgodnie z prawem i standardami przyjętymi w Uczelni, przez co zapewnia prawidłowość realizacji zajęć oraz motywację do samodoskonalenia pracowników. W szczególności istotne jest prowadzenie systematycznej i kompleksowej oceny jakości kadry przez przełożonych i studentów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Kolegium Jagiellońskie – Toruńska Szkoła Wyższa w Toruniu prowadzące kierunek administracja posiada odpowiednią i wystarczająco nowoczesną bazę dydaktyczną oraz zapewnia właściwe warunki prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Jest to możliwe dzięki zapewnieniu odpowiedniej infrastruktury organizacyjnej i technicznej, wystarczającego dostępu do pracowni komputerowej oraz oparciu oficjalnej komunikacji oraz dydaktyki o własną stronę internetową i sieć extranet (z komponentem e-learningowym).

W normalnym trybie/poza okresem epidemii zajęcia dydaktyczne na ocenianym kierunku odbywają się w budynku Uczelni. Uczelnia systematycznie doskonali swoją bazę dydaktyczną. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w posiadających dostęp do Internetu salach wyposażonych w rzutniki lub tablice multimedialne. Do dyspozycji prowadzących zajęcia dydaktyczne są przenośne komputery. Ponadto swobodny dostęp do Internetu umożliwia uczelniana sieć bezprzewodowa (WiFi). Zasoby i wyposażenie pomieszczeń dydaktycznych są adekwatne do potrzeb kształcenia na kierunku administracja, w szczególności dostosowane są do liczebności studentów/grup. Kształcenie i badania naukowe kadry wspiera ulokowana w budynku Uczelni biblioteka, która przy zachowaniu odpowiednich procedur sanitarnych pozostaje stale do dyspozycji studentów i pracowników naukowych. Na potrzeby pracowników zapewniono pokój nauczycielski, a na potrzeby obsługi administracyjnej zapewniono pomieszczenia dziekanatów (w tym dziekanat obsługujący kierunek administracja) i biura władz Uczelni. Pracownicy bardzo wysoko oceniają pracę i wsparcie ze strony sekretariatu. W piwnicy budynku mieści się strefa relaksu dla studentów, z możliwością spędzania tam przerw między zajęciami czy spożywania posiłków. Obiektywny deficyt miejsc parkingowych (specyfika starego miasta) udaje się przezwyciężyć Uczelni dzięki nieodpłatnej dostępności (w soboty i niedziele) miejsc parkingowych na obszarze „Starówki” oraz usytuowanych w najbliższym sąsiedztwie dużych parkingów.

Władze zapewniają zachowanie zasad BHP, zarówno poprzez realizację ukształtowanych przez lata standardów, jak i wprowadzając odpowiednie rozwiązania w odniesieniu do wzmożonej dydaktyki zdalnej (wymagającej pracy z komputerem) u kadry i studentów (szkolenia, instruktaże, wsparcie coachingowe).

Władze Kolegium Jagiellońskiego – TSW starają się sprostać wymogom polityki dostępności ukierunkowanej zwłaszcza na osoby z niepełnosprawnością, o czym świadczy m.in. udział w konkursie NCBiR „Uczelnia Dostępna” oraz pozytywna ocena (i ostateczny sukces) wniosku Uczelni. Do tej pory wobec obiektywnych deficytów technicznych (obiekt zbudowany w 1869 r., nie był nigdy modernizowany pod takim kątem), funkcjonuje z powodzeniem pakiet rozwiązań alternatywnych. Jednocześnie na potrzeby studentów z niepełnosprawnościami Uczelnia udostępnia miejsca parkingowe przy swojej siedzibie. Zapewnia też oprogramowanie dedykowane dla studentów o specjalnych potrzebach edukacyjnych (w tym osób niedowidzących, niewidomych, niemówiących, niesłyszących i innych). Realizując projekt „Uczelnia Dostępna” Kolegium Jagiellońskie – TSW udoskonali odpowiednio posiadaną infrastrukturę (budynek otrzyma pełne dostosowanie). Aktualnie podjęte zostały prace mające na celu wybudowanie windy, która ułatwi dostęp do infrastruktury

uczelni studentom z niepełnosprawnościami. Przedsiębrane działania dookreślone są w formule bezpośrednich konsultacji z osobami z niepełnosprawnościami.

W aktualnej sytuacji epidemicznej kluczowe znaczenie ma infrastruktura teleinformatyczna. Na ocenianym kierunku uruchomiono system hybrydowy, w którym obok własnego extranetu funkcjonuje aplikacja MsTeams jako podstawowe narzędzie dydaktyczne, co umożliwia asynchroniczną i synchroniczną interakcję między uczestnikami, a prowadzącymi zajęcia. Wykorzystanie interaktywnych mechanizmów wspomagających zapewnia osiągnięcie przez studentów kierunku administracja efektów uczenia się, także w sytuacjach kryzysowych. Duże znaczenie ma też dostęp do systemów informacji prawnej (w pracowni komputerowej, pomieszczeniach pracowniczych, bibliotecznych oraz spoza Uczelni) i zbiorów bibliotecznych (studenci mają jednakowy dostęp do pełni zasobów cyfrowych, także z zewnątrz/„z domu”).

Zbiory Biblioteki Kolegium Jagiellońskiego dostępne są tradycyjnie (wypożyczalnia i czytelnia ze stanowiskami komputerowymi) i on-line (w zakresie zamawiania i/lub korzystania, a także sugerowania zakupu określonych pozycji). Dostęp do katalogu online oraz elektronicznych baz danych (w tym baz międzynarodowych EBSCO) możliwy jest także spoza sieci Kolegium Jagiellońskiego - TSW. Księgozbiór podręczny powszechnie dostępny w czytelnicy jest dydaktycznie reprezentatywny. Obejmuje on (i zabezpiecza w odpowiednim zakresie ilościowym) piśmiennictwo zalecane w sylabusach (zbieżność oferty bibliotecznej z sylabusami zapewnia się poprzez bieżący monitoring i powiązanie polityki zakupowej z dydaktyką). Dostępność biblioteki i czytelnicy wydaje się wystarczająca, zarówno z perspektywy studiów niestacjonarnych, jak też osób z niepełnosprawnościami (pełny standard zapewni w najbliższym czasie realizacja projektu finansowanego przez NCBiR z programu „Uczelnia Dostępna”).

Kolegium Jagiellońskie - TSW prowadzi w ramach programu studiów szkolenie biblioteczne, które zgodnie z sylabusem przedmiotu obejmuje m.in. umiejętność korzystania z dostępnych w bibliotekach narzędzi informacyjno-wyszukiwawczych (katalogi papierowe i komputerowe, bazy danych, e-booki). Ponadto oferowany jest (studentom i pracownikom) doraźny instruktarz w zakresie temat najnowszych narzędzi informacyjnych. Uczelnia planuje tworzenie w kolejnych latach dalszych kursów e-learningowych i warsztatów stacjonarnych zorientowanych na rozwój kompetencji informacyjnych u kadry i studentów.

Kolegium Jagiellońskie dokonuje okresowych przeglądów (uwzględniając sygnałnie wnioski i wyniki tematycznych ankiet) swoich zasobów infrastrukturalnych (w zakresie zabezpieczania potrzeb dydaktycznych, naukowych i bibliotecznych) z udziałem prowadzących zajęcia i studentów (stosowną sprawozdawczość koordynuje Kanclerz, we współdziałaniu z samorządem studentów), a uzyskane wyniki wykorzystuje do planowania i realizacji adekwatnych działań doskonalących (prezentowanych na bieżąco przez Władze Wydziału).

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia dysponuje wystarczającą infrastrukturą i zapleczem dydaktycznym, zapewniając realizację efektów uczenia się przyjętych dla ocenianego kierunku administracja. Modernizowana baza dydaktyczna umożliwia efektywne kształcenie, w tym studentów z niepełnosprawnościami. Dostęp do odpowiedniej infrastruktury (zwłaszcza teleinformatycznej) i materiałów dydaktycznych, stwarza studentom możliwość samodzielnej i/lub zdalnej realizacji zadań wynikających z programu studiów. Uczelnia zapewnia studentom kierunku administracja dostęp do aktualnych i reprezentatywnych zasobów bibliotecznych oraz informacyjnych, w szczególności do literatury wskazanej w sylabusach. Uczelnia systematycznie monitoruje oraz doskonali infrastrukturę dydaktyczną, naukową oraz biblioteczną, a także posiadane i rozbudowywane zasoby edukacyjne. Na bieżąco podejmowane są prace adaptacyjne mające zwiększyć dopasowanie infrastruktury do potrzeb pracowników, jak i studentów (np. budowa windy).

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi współpracuje Kolegium Jagiellońskie – Toruńska Szkoła Wyższa w Toruniu jest zgodny z dyscyplinami, do których kierunek jest przyporządkowany, koncepcją i celami kształcenia oraz wyzwaniem zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku. Wśród podmiotów, z którymi Uczelnia ma podpisane umowy o współpracy są instytucje państwowe, samorządowe, przedsiębiorstwa prywatne.

Podstawowym ciałem umożliwiającym współpracę Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do kierunku administracja jest Konwent Uczelni. W skład Konwentu wchodzi podmioty reprezentujące instytucje samorządowe i powiązane z nimi jednostki organizacyjne, ale też działające w regionie podmioty prywatne reprezentujące różne branże (w tym sektor energetyczny, meblarski, chemiczny, lotniczy).

Jednym z podstawowych zadań Konwentu jest opiniowanie i zgłaszanie propozycji do programu studiów. Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego wysoko oceniają współpracę z uczelnią w ramach Konwentu. Konwent to forum, na którym zgłaszają oni swoje postulaty dotyczące programu kształcenia, ale też innych form współpracy z KJ. Dodatkowo Konwent umożliwia dyskusję, sieciowanie, nawiązywanie współpracy pomiędzy jego członkami, także niezależnie od udziału Uczelni w tych projektach. Wielu członków Konwentu to absolwenci KJ, więc forum to pełni również rolę narzędzia utrzymywania relacji z absolwentami zajmującymi istotne stanowiska w lokalnej gospodarce.

W procesie konstruowania, realizacji i doskonalenia programu studiów na kierunku administracja istotną rolę odgrywają partnerzy ze strony administracji publicznej, w tym zwłaszcza Urząd Miasta

Torunia. Uczelnia utrzymuje regularne i bliskie relacje z tym Urzędem, wyrażające się m.in. konsultowaniem kształtu programu studiów i realizacją wspólnych przedsięwzięć o różnym charakterze.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym na ocenianym kierunku obejmuje różne formy, w tym:

1. Weryfikacja efektów uczenia się i programu studiów

Wnioski z przeprowadzonej wizytacji wskazują, że prowadzona jest weryfikacja efektów uczenia się przez partnerów z otoczenia społeczno-gospodarczego w wymiarze systemowym w drodze:

- badania ankietowego, w ramach którego partnerzy z otoczenia społeczno-gospodarczego wyrażają swoją opinię i zgłaszają potrzeby odnośnie do kompetencji absolwentów,
- dyskusji na forum Konwentu Uczelni.

Weryfikacja efektów uczenia się i programu studiów odbywa się również w ramach bieżących relacji Uczelni z przedstawicielami potencjalnych pracodawców dla absolwentów kierunku administracja.

2. Organizacja praktyk

Jest to jeden z kluczowych obszarów współpracy Uczelni z interesariuszami zewnętrznymi na ocenianym kierunku. Dobór miejsc odbywania praktyk jest zgodny z koncepcją i celami kształcenia i założonymi dla praktyk efektami uczenia się. W szczególności ten obszar aktywności został opisany w ramach kryterium 2.

3. Udział przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w prowadzeniu zajęć

Część kadry prowadzącej zajęcia ze studentami kierunku administracja jest praktykami i posiada doświadczenie zawodowe w obszarach zbieżnych z programem i zakładanymi efektami uczenia się dla kierunku administracja. Zajęcia ze studentami prowadzone są również przez przedstawicieli podmiotów otoczenia społeczno-gospodarczego współpracujących z Uczelnią.

4. Organizacja konferencji naukowych

KJ organizuje we współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego konferencje naukowe poświęcone zagadnieniom zbieżnym z programem i założonymi efektami uczenia się dla kierunku administracja. Przykładem takich działań są organizowane we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego konferencje poświęcone tematyce bezpieczeństwa lokalnego (np. Międzynarodowy Kongres Bezpieczeństwa), rozwoju gospodarczego (np. forum gospodarcze organizowane we współpracy z Urzędem Miasta Rypin).

5. Analiza potrzeb rynku pracy

W tym zakresie KJ prowadzi wspólne działania z Urzędem Miasta Toruń i Powiatowym Urzędem Pracy. Efektem tych analiz jest wspólnie opracowany przez partnerów program promocji zatrudnienia.

6. Inne działania

KJ we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi podejmuje również inne działania w zakresie szkoleń, kursów w odpowiedzi na zapotrzebowanie płynące z rynku (np. opracowany i zrealizowany przez kadrę KJ program szkoleń dla pracowników dużej spółki energetycznej związany z prawnymi i administracyjnymi aspektami działalności spółki).

Brak jest w dotychczasowej praktyce działania realizacji prac wdrożeniowych przez studentów kierunku administracja. Część poruszanych przez studentów tematów w ramach prac dyplomowych ma wymiar praktyczny, bazując na faktycznych danych opisujących zjawiska zachodzące w konkretnych podmiotach czy analizując przypadki poszczególnych jednostek. Uczelnia umożliwia pracodawcom zgłaszanie propozycji tematów prac dyplomowych (element realizowanego przez Uczelnię badania ankietowego interesariuszy zewnętrznych). Daje to podstawę do realizacji w przyszłości prac wdrożeniowych przez studentów kierunku administracja.

Zespół oceniający rekomenduje podjęcie działań prowadzących do realizacji przez studentów prac wdrożeniowych na bazie przedstawianych przez przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego propozycji tematów prac.

Uczelnia nie prowadzi samodzielnie badania losów absolwentów. Analizuje w tym zakresie wyniki ogólnopolskiego systemu monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych oraz dane Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

Nie są prowadzone regularne, systemowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, które prowadziłyby do zmian w zakresie doboru instytucji, form współpracy. Wnioski z przeprowadzonej oceny wskazują jednak, że w drodze bieżących relacji z poszczególnymi partnerami z otoczenia społeczno-gospodarczego, wizyt przedstawicieli Uczelni u partnerów oraz w ramach prac Konwentu współpraca ta podlega ewaluacji, a partnerzy są zachęceni do zgłaszania propozycji zmian, nowych rozwiązań. Dodatkowo, w rocznych interwałach, Uczelnia przeprowadza wewnętrzne podsumowanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, ale wyniki tej analizy nie są dokumentowane.

Zespół oceniający PKA rekomenduje podjęcie działań umożliwiających bardziej systemowe podejście do zbierania oczekiwań interesariuszy zewnętrznych, ewaluacji współpracy. Obecne metody pozyskiwania tych informacji bazują przede wszystkim na bieżących relacjach poszczególnych przedstawicieli Uczelni z partnerami. Uniemożliwia to wykształcenie pamięci instytucjonalnej w tym zakresie i częściowo ogranicza możliwości świadomego rozwoju relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Rodzaj, liczba, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, z którymi współpracuje Uczelnia w zakresie projektowania i realizacji programu studiów na kierunku administracja są wystarczające dla prawidłowej realizacji procesu kształcenia i zgodne z obszarami działalności zawodowej oraz zbieżne z wyzwaniami zawodowego rynku pracy. Interesariusze

zewnątrzni mają stworzone możliwości skutecznego udziału w procesie określania i weryfikacji efektów uczenia się.

Współpraca uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym w ramach kierunku administracja jest prowadzona na wysokim poziomie. Zróżnicowane formy współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego są adekwatne do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się.

Pozytywna ocena dostosowania programu i efektów uczenia się do potrzeb rynku pracy potwierdzona jest wynikami badania ankietowego prowadzonego wśród pracodawców, w ramach którego są oni pytani m.in. o poziom przygotowania absolwenta kierunku administracja do pracy zawodowej i oceniają go jako wysoki.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Studia prowadzone na kierunku administracja w Kolegium Jagiellońskim – Toruńskiej Szkole Wyższej cechuje wystarczający stopień umiędzynarodowienia zarówno w zakresie procesu dydaktycznego, jak i międzynarodowej aktywności naukowej pracowników. Umiędzynarodowienie jest jednym ze strategicznych kierunków rozwoju Uczelni, a w konsekwencji należy do istotnych obszarów aktywności władz i kadry. Służy też podwyższaniu jakości kształcenia studentów ocenianego kierunku. Uczelnia umożliwia i realizuje wymianę zagraniczną realizowaną m.in. w ramach programu Erasmus+ (wyjazdy na praktyki za granicą oraz przyjazdy studentów z uczelni partnerskich, wyjazdy kadry), a także wykłady gości zagranicznych. Pośredni, ale perspektywiczny wpływ na kształcenie studentów kierunku administracyjno-ekonomicznego ma współpraca z Uniwersytetem Hubei w Wuhanie (a w jej ramach wspólne prowadzenie Confucius Classroom w Kolegium Jagiellońskim) i prowadzenie filii Uczelni w Republice Czeskiej. Studenci ocenianego kierunku mogą doskonalić swe kompetencje językowe w ramach lektoratów oraz zajęć w językach obcych (w szczególności dla studentów przyjeżdżających w ramach Programu ERASMUS+ otwartych dla wszystkich studentów Uczelni). Osobom zainteresowanym (w szczególności studentom, nauczycielom akademickim, pracownikom administracyjnym) Uczelnia oferuje możliwość nieodpłatnej nauki języka chińskiego. Z kolei pracownicy Kolegium Jagiellońskiego uczestnicząc w międzynarodowych konferencjach i sympozjach – zdobywają doświadczenie i nawiązują kontakty niezbędne w procesie doskonalenia metod kształcenia studentów i współpracy międzynarodowej. To wszystko przyczynia się do podwyższenia jakości badań naukowych i publikacji kadry Uczelni. Stwarzane są odpowiednie możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich i studentów związanej z kształceniem na ocenianym kierunku. Na osobne podkreślenie zasługuje aktywność Uczelni w zakresie pozyskiwania i wdrażania funduszy zagranicznych i umiędzynarodowionych, co opiera się niejednokrotnie na

istniejącym partnerstwie zagranicznym lub wiąże się z budową nowego. Objęcie takimi przedsięwzięciami studentów lub włączenie ich w realizację (składających się na owe przedsięwzięcia) tego typu działań stanowi potwierdzenie właściwego umiędzynarodowienia procesu kształcenia i wpływa korzystnie na realizację efektów uczenia się na kierunku administracyjno-ekonomicznym (który podlega przecież postępującej globalizacji i europeizacji). Wskazane przykłady potwierdzają, iż rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia są zgodne z koncepcją i celami kształcenia.

Status quo i postęp umiędzynarodowienia kształcenia poddawane są okresowemu ocenianiu. Procedura nie jest sformalizowana bezpośrednio, jednak urzeczywistnia się w sprawozdawczości władz i przede wszystkim w sprawozdawczości pełnomocników rektora właściwych w zakresie współpracy międzynarodowej i programu Erasmus+. Wyniki ocen i przeglądów są na bieżąco analizowane i odpowiednio wykorzystywane w procesie doskonalenia.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Program studiów na kierunku administracyjno-ekonomicznym sprzyja umiędzynarodowieniu procesu kształcenia. Studenci mają możliwość kształcenia się w językach obcych, co zawiera się w ofercie skierowanej do studentów zagranicznych. Współpraca z partnerami zagranicznymi służy upowszechnianiu nowoczesnych treści i form kształcenia. Dydaktycy kierunku administracyjno-ekonomicznego są aktywni na międzynarodowej niwie naukowej (publikując obcojęzycznie i uczestnicząc w konferencjach zagranicznych), a ich dorobek włączany jest do procesu kształcenia na ocenianym kierunku.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Wsparcie studentów kierunku administracja jest prowadzone systematycznie, ma charakter stały i kompleksowy. Przybiera zróżnicowane formy z wykorzystaniem współczesnych technologii, takich jak: MS Teams czy bezpłatna platforma nauczania języków obcych eTutor. Dodatkowo wsparcie jest

adekwatnie do celów kształcenia i potrzeb wynikających z programu studiów, czego wyrazem jest realizacja przedmiotów, takich jak: prawo pracy i prawo urzędnicze, prawo spółek handlowych. Wsparcie studentów obejmuje przygotowanie do wejścia na rynek pracy, czego dowodem jest współpraca z przedstawicielami Stowarzyszenia Salutaris.

Uczelnia uwzględnia zróżnicowane formy merytorycznego, materialnego i organizacyjnego wsparcia studentów w zakresie przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach rynku pracy właściwych dla kierunku. Wsparcie co do zasady obejmuje działalność Biura Karier Studenckich, którego pracownicy spotykają się z każdym rocznikiem studiów na początku roku akademickiego i przeprowadzają rozeznanie. Za pośrednictwem Biura Karier studenci mają możliwość konsultacji z doradcą zawodowym, udziału w szkoleniach, takich jak: „Technologia pracy umysłowej”. Biuro Karier nie zapewnia natomiast wsparcia w zakresie ofert pracy dla studentów wizytowanego kierunku. Zespół oceniający rekomenduje rozszerzenie bazy ofert pracy adresowanych do studentów kierunku administracja.

Systemowe wsparcie studentów wybitnych obejmuje możliwość ubiegania się o indywidualny plan studiów, indywidualną organizację studiów oraz udział w tzw. *programie tutorialnym*. Na mocy regulaminy studiów studenci szczególnie uzdolnieni w ramach indywidualnego planu studiów mają zapewnioną opiekę dydaktyczno-naukową, a także możliwość udziału w pracach badawczych. Indywidualna organizacja studiów przyznawana jest zaś studentom m.in. w przypadku realizacji studiów na dwóch lub więcej kierunkach czy uczestnictwie w pracach badawczych. Natomiast w ramach programu tutorialnego studenci II i III roku I stopnia wyróżniający się aktywnością naukową lub zawodową mają możliwość rozwoju, realizacji indywidualnych spotkań i konsultacji pod kierunkiem tutora wyłanianego spośród nauczycieli akademickich. Dodatkowo studentom będącym autorami najlepszych prac dyplomowych uczelnia proponuje ich nieodpłatną publikację na platformie Sciendo.

Wsparcie studentów uwzględnia różnorodne formy aktywności studentów, czego wyrazem jest działalność Koła Naukowego Prawa Publicznego. Dodatkowo studenci mają możliwość udziału w letnim wyjeździe do Chin, dofinansowanym przez władze kierunku. Na Uczelni nie została jednak wyznaczona formalna ścieżka zapewniająca zaangażowanym w dodatkową działalność studentom możliwość ubiegania się o dodatkowe środki finansowe na bieżącą działalność. Zespół oceniający rekomenduje opracowanie procedury umożliwiającej studentom ubieganie się o środki finansowe w ramach podejmowanych aktywności.

Na kierunku zapewnia się wsparcie dostosowane do potrzeb studentów niestacjonarnych, a także osób z niepełnosprawnościami. Wsparcie studentów niestacjonarnych polega na właściwej organizacji weekendowych zjazdów. Studenci z niepełnosprawnościami otrzymują zaś wsparcie organizacyjne i merytoryczne od prorektora ds. studenckich, który jednocześnie pełni funkcję koordynatora osób niepełnosprawnych. Zakres usprawnień obejmuje m.in. możliwość zapewnienia asystenta osoby z niepełnosprawnością, zgody na nagrywanie wykładów, otrzymywania dodatkowych materiałów dydaktycznych, dostosowania formy egzaminu do potrzeb studenta z niepełnosprawnością, wydłużenia czasu egzaminu, realizacji kursu orientacji przestrzennej, zajęć w pomieszczeniach wolnych od barier architektonicznych, a także pomocy w sprawach formalnych związanych z procesem kształcenia w dziekanacie i innych jednostkach organizacyjnych Uczelni. Studenci z problemami na tle

psychologicznym nie mają natomiast zapewnionego wsparcia oferowanego przez doświadczonego psychologa. Zespół oceniający rekomenduje zapewnienie studentom wsparcia psychologicznego.

Zgłaszanie skarg i wniosków na wizytowanym kierunku jest realizowane poprzez bezpośrednie zgłaszanie sprawy do Rektora lub prorektorów w trakcie ich dyżurów. W sytuacjach konfliktowych student może się także zwrócić osobiście do wykładowcy, opiekuna roku czy członków Samorządu Studentów, którzy interweniują w problematycznych sytuacjach oraz edukują studentów w zakresie ich praw i obowiązków.

Wsparcie studentów obejmuje działania informacyjne i edukacyjne w zakresie bezpieczeństwa studentów oraz przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji i przemocy, czego wyrazem jest organizowanie spotkań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie bezpieczeństwa studentów z udziałem opiekuna kierunku.

Studenci wizytowanego kierunku wykorzystują w ramach zajęć dydaktycznych programy do nauczania zdalnego, takie jak: MS Teams, platforma do nauczania języków obcych eTutor. Dodatkowe materiały edukacyjne dostępne są także w formie wideonagrań w systemie extranetu dostępnym dla studentów. Obecne rozwiązania zapewniają także szkolenia przygotowujące studentów do udziału w tych zajęciach, dostęp do instrukcji oraz możliwość konsultacji z nauczycielami akademickimi.

Motywowanie studentów do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się ma miejsce za pośrednictwem stypendiów. Zgodnie z regulaminem świadczeń dla studentów studenci mają zapewnione stypendia socjalne, dla osób z niepełnosprawnościami, rektora, a także zapomogę. Procedura składania stypendiów przebiega w formalny sposób poprzez dostarczenie pełnej dokumentacji wraz z załącznikami do dziekanatu. Komisja Stypendialna składająca się w przeważającej mierze ze studentów dokonuje oceny zgodności wniosków.

Kompetencje kadry wspierającej proces nauczania i uczenia się umożliwiają wszechstronną pomoc w rozwiązywaniu spraw. Pracownicy administracyjni dziekanatu dokładają wszelkich starań w zapewnianiu studentom wsparcia codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00 oraz w dni zajęć w godzinach 8.00-15.00. Dodatkowo rozwiązują bieżące sprawy studentów poprzez kontakt telefoniczny oraz elektroniczny.

Uczelnia wspiera organizacyjnie samorząd studentów i inne organizacje studenckie, czego wyrazem jest aktywność w ramach szkolenia z zakresu praw i obowiązków studenta. Studenci mają zapewniony wpływ na program studiów oraz warunki studiowania poprzez opiniowanie programu studiów, uczestnictwo w ustaleniach dotyczących podziału stypendiów, a także uczestnictwo w pracach Senatu. Na Uczelni Samorząd Studencki nie decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na sprawy studenckie zgodnie z art. 110. Ust. 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Zespół oceniający rekomenduje opracowanie formalnej procedury umożliwiającej samorządowi studentów podejmowanie decyzji w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez uczelnię na sprawy studenckie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, obejmującym cykliczną ankietyzację zajęć, a także nauczyciela akademickiego. Co ważne jej wyniki są wykorzystywane do podejmowania działań naprawczych, takich jak zapewnienie tzw. strefy relaksu stanowiącej dogodną przestrzeń do zregenerowania sił w czasie przerw pomiędzy zajęciami. Na temat wyników ankietyzacji studenci dowiadują się pośrednio poprzez przedstawicieli samorządu lub bezpośrednio od nauczycieli akademickich. Studenci nie mają natomiast zapewnionej kompleksowej informacji zwrotnej na temat wyników ankietyzacji. Zespół oceniający rekomenduje przekazywanie informacji zwrotnej na temat wyników oceny wsparcia studentów adresowanej do szerokiego grona studentów.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiąganiu efektów uczenia się oraz w przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, motywuje studentów do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich. Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących. W analizie stanu faktycznego zostały sformułowane rekomendacje dotyczące zdiagnozowanych uchybień, które nie mają wpływu na ogólną pozytywną ocenę spełniania kryterium.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Uczelnia realizuje wymogi związane z upublicznianiem informacji dotyczących Uczelni i studiów. Na stronie internetowej Uczelni są opublikowane informacje na temat warunków przyjęć na studia oraz programu studiów, warunków jego realizacji i osiągniętych przez studentów wynikach. Dostęp do tych informacji jest publiczny, nie jest potrzebne hasło, nie wymaga logowania, tym samym nie tylko pracownicy czy studenci, ale także potencjalni kandydaci mają możliwość zapoznania się istotnymi

informacjami dotyczącymi studiów i Uczelni. Strona Uczelni prowadzona jest w języku polskim i angielskim. Warto odnotować, iż w języku angielskim upubliczniony jest także regulamin studiów. Uczelnia na bieżąco aktualizuje ofertę dla studentów anglojęzycznych w ramach programu Erasmus +. Strona internetowa Uczelni zawiera zakładkę o czeskiej filii Uczelni, która prowadzona jest również w języku angielskim i czeskim. Informacja o studiach jest dostępna publicznie zarówno w Biuletynie Informacji Publicznej jak i na stronie uczelni, zapewniając dla jak najszerszego grona odbiorców, w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem, w sposób umożliwiający dostęp osobom z niepełnosprawnością, choć strona ta nie posiada certyfikatu dostępności.

Co do zasady zamieszczona na stronie internetowej informacja o studiach jest kompletna i obejmuje cel kształcenia, kompetencje oczekiwane od kandydatów, warunki przyjęcia na studia i kryteria kwalifikacji kandydatów, terminarz procesu przyjęć na studia, program studiów, w tym efekty uczenia się, opis procesu nauczania i uczenia się oraz jego organizacji, charakterystykę systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, w tym uznawania efektów uczenia się uzyskanych w systemie szkolnictwa wyższego oraz zasad dyplomowania, przyznawane kwalifikacje i tytuły zawodowe, charakterystykę warunków studiowania i wsparcia w procesie uczenia się. Nie są one co prawda pełne, ale z uwagi na zapewnienia ze strony uczelni co do prac związanych z rozwojem i dostępnością infrastruktury w tym też w zakresie strony internetowej i BIP uczelni w związku z realizacją grantu NCBiR te mankamenty należy wymienić, choć nie wpływają one obecnie na ocenę kierunku.

Strona internetowa zawiera przejrzyste i aktualne informacje, co jest szczególnie istotne w czasie, kiedy studenci pobierają naukę głównie w sposób zdalny. Akty prawne i decyzje publikowane są na stronie BIP. Dostęp do informacji nie jest warunkowany ograniczeniami technologicznymi. Zawarta na stronie internetowej informacja jest aktualna.

Uczelnia monitoruje aktualność, rzetelność zrozumiałość, kompleksowość informacji o studiach oraz jej zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców, co wynika z treści i aktualności danych na stronie internetowej, w BIP-ie oraz na portalach społecznościowych Uczelni. Zespół oceniający rekomenduje zaktualizowanie danych dotyczących Senatu, jego składu i uchwał, Rady Powierniczej, decyzji i zarządzeń Rektora oraz informacji związanych z działalnością samorządu studenckiego, pełnego opisu informacji dotyczących praktyk studenckich. Przy czym należy odnotować, iż prace dotyczące pełniejszej realizacji publicznego dostępu do informacji podjęte przez Uczelnię. Kolegium Jagiellońskie jest bowiem obecnie na etapie unowocześniania dostępności – uczelnia otrzymała grant z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w ramach programu, w ramach którego przewidziane są środki na dostosowanie strony internetowej do pełniejszego, certyfikowanego poziomu dostępności.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Informacja jest dostępna publicznie dla szerokiego grona odbiorców w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców

sprzętem i oprogramowaniem, w sposób umożliwiający nieskrępowane korzystanie przez osoby z niepełnosprawnością. W ramach przekazywanych przez Jednostkę informacji przedstawiane są: cel kształcenia, kompetencje oczekiwane od kandydatów na studia, warunki przyjęcia na studia i kryteria kwalifikacji kandydatów, terminarz procesu przyjęć na studia i program studiów. Prowadzone jest monitorowanie aktualności oraz kompleksowości informacji o studiach i jej zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców, a przede wszystkim kandydatów na studia, studentów i pracodawców. Zespół oceniający rekomenduje zaktualizowanie danych dotyczących Senatu, jego składu i uchwał, Rady Powierniczej, decyzji i zarządzeń Rektora oraz informacji związanych z działalnością samorządu studenckiego, pełnego opisu informacji dotyczących praktyk studenckich. Przy czym należy odnotować, iż prace dotyczące pełniejszej realizacji publicznego dostępu do informacji podjęte przez Uczelnię. Kolegium Jagiellońskie jest bowiem obecnie na etapie unowocześniania dostępności – uczelnia otrzymała grant z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w ramach programu, w ramach którego przewidziane są środki na dostosowanie strony internetowej do pełniejszego, certyfikowanego poziomu dostępności.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Zapewnienie i doskonalenie jakości kształcenia w Uczelni nadzoruje Rektor, a realizuje Uczelniany Zespół ds. Ewaluacji i Doskonalenia Jakości Kształcenia, którym kieruje prorektor ds. jakości kształcenia, a przynależą doń: prorektorzy, przedstawiciel Rady Powierniczej, przewodniczący zespołów kierunkowych, przedstawiciel Samorządu Studentów, ew. inne osoby wskazane przez Rektora. W odniesieniu do poszczególnych kierunków realizacja rozchodzi się na kierunkowe zespoły ds. ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia (złożone z nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w ramach danego kierunku). Taki właśnie zespół zajmuje się bezpośrednio zapewnieniem i doskonaleniem jakości kształcenia na kierunku administracja. Zespół ten podlega prorektorowi ds. jakości kształcenia jako przewodniczącemu zespołu uczelnianego. Przewodniczący zespołu kierunkowego jest łącznikiem z zespołem uczelnianym, raportując prorektorowi ds. jakości kształcenia kwestie zakresu i stanu wykonania zadań na poziomie zespołu kierunkowego. Prorektor ds. jakości kształcenia sprawozdaje zaś stan prac nad zapewnianiem jakości kształcenia Rektorowi oraz Senatowi Uczelni.

Kolegium Jagiellońskie – TSW posiada formalną procedurę *Ewaluacja i modyfikacja programu studiów I i II stopnia*, regulującą zatwierdzanie, zmiany oraz wycofanie programu studiów. Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o Uchwałę Senatu Kolegium Jagiellońskiego – Toruńskiej Szkoły Wyższej z dnia

24 kwietnia 2019 w sprawie zasad, warunków i terminów rekrutacji na studia w roku akademickim 2020/2021.

Uczelnia systematycznie monitoruje program kształcenia na podstawie dokumentacji. Ocena obejmuje zgodność programu kształcenia z założonymi efektami uczenia się, ocenę sylabusów poszczególnych przedmiotów/modułów pod kątem doboru treści i metod kształcenia do zakładanych efektów uczenia się (także pod kątem zgodności z potrzebami rynku pracy), sposoby ich weryfikacji, sposób realizacji praktyk zawodowych, poprawność systemu punktowego ECTS, wyniki nauczania i stopień osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, dokumentowanie i archiwizowanie prac studenckich, proces dyplomowania, a także wyniki monitoringu losów zawodowych absolwentów. Na rok 2020/2021 priorytetem monitorowania jest prowadzenie zajęć o charakterze praktycznym (obejmujących wykonywanie praktycznych czynności zawodowych) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zapewnienie jakości kształcenia w tym zakresie jest przedmiotem wzmożonej troski Uczelni z uwagi na praktyczny profil prowadzonego kierunku studiów. Jest to konsekwencja siły wyższej (zasadniczo zajęcia praktyczne są prowadzone w formie bezpośredniej).

Systematyczna ocena programu studiów na kierunku administracja jest trafnie oparta m.in. o zestawienia wyników zaliczeń i egzaminów, prac etapowych i dyplomowych. Poza tym podstawą tej oceny są też: informacje zwrotne od studentów, nauczycieli akademickich i pracodawców, informacje odnośnie do ścieżek kariery absolwentów, dane publiczne (m.in.: Wojewódzkiego Urzędu Pracy, monitoringu ELA), a także dane uzyskane z analizy ankiet studenckich i arkuszy hospitacji zajęć. Wnioski z oceny są wykorzystywane do ustawicznego doskonalenia programu studiów na kierunku administracja.

Cykliczna ocena zewnętrzna jakości kształcenia na kierunku administracja jest też udziałem otoczenia społecznego, gospodarczego i oświatowego (połączona ze współpracą w tworzeniu, realizacji i weryfikacji efektów uczenia się) polega m. in. na: udziale w pracach Konwentu Uczelni, współpracy z Instytutem Nauk Prawnych i Społecznych, pracach Pracowni Badań nad Bezpieczeństwem Lokalnym, współpracy w zakresie realizacji studenckich praktyk zawodowych oraz współpracy w zakresie realizacji zajęć praktycznych przez specjalistów z zewnątrz.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

W Uczelni funkcjonuje wyznaczony zespół osób sprawujących nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem administracja. W ramach WSZJK określono w sposób przejrzysty kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na ocenianym kierunku. Zatwierdzanie programu studiów i jego zmiany dokonywane są w oparciu o oficjalnie przyjęte procedury formalne. Przeprowadzana jest też systematyczna ocena programu studiów oparta o analizę danych i informacji, których zakres i źródła powstawania są adekwatne do celów i zakresu oceny (informacje zwrotne od studentów dotyczące satysfakcji z programu studiów, warunków studiowania oraz wsparcia w procesie uczenia się, informacje zwrotne od nauczycieli akademickich i pracodawców, informacje dotyczące ścieżek kariery absolwentów). W systematycznej

ocenie programu studiów udział biorą interesariusze wewnętrzni (kadra prowadząca kształcenie, studenci) oraz interesariusze zewnętrzni (pracodawcy, absolwenci kierunku). Wnioski z systematycznej oceny programu studiów oraz wyniki zewnętrznej oceny jakości kształcenia na kierunku administracja wykorzystywane są w procesie doskonalenia (programu studiów i jakości kształcenia).

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

...

Zalecenia

...

4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)

Wszystkie zalecenia ujęte w poprzednim raporcie z wizytacji na kierunku administracja, zostały przez Uczelnię wdrożone.

Przewodnicząca Zespołu Oceniającego

Dr Adriana Bartnik

Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej**Profil praktyczny****Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się****Standard jakości kształcenia 1.1**

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni oraz mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Standard jakości kształcenia 1.2

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiąmane przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu.

Standard jakości kształcenia 1.2a

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 1.2b

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**Standard jakości kształcenia 2.1**

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, normy i

zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.1a

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.2

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiającą studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.2a

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.3

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.4

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z przygotowaniem zawodowym.

Standard jakości kształcenia 2.4a

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.5

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.5a

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Standard jakości kształcenia 3.1

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Standard jakości kształcenia 3.2

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 3.2a

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 3.3

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Standard jakości kształcenia 4.1

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 4.1a

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 4.2

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Standard jakości kształcenia 5.1

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

Standard jakości kształcenia 5.1a

Infrastruktura dydaktyczna uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 5.2

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Standard jakości kształcenia 6.1

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

Standard jakości kształcenia 6.2

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Standard jakości kształcenia 7.1

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Standard jakości kształcenia 7.2

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Standard jakości kształcenia 8.1

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiągnięciu efektów uczenia się oraz w przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, motywuje studentów do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Standard jakości kształcenia 8.2

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Standard jakości kształcenia 9.1

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

Standard jakości kształcenia 9.2

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Standard jakości kształcenia 10.1

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.2

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.



Polska
Komisja
Akredytacyjna

www.pka.edu.pl