

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 67/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r.



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: zarządzanie

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: Wyższa Szkoła Ekonomii
i Informatyki w Krakowie

Data przeprowadzenia wizytacji: 28 – 29 listopada 2020 r.

Warszawa, 2020

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	6
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	6
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	8
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	19
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	22
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	25
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	27
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	32
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	33
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	37
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	38
Zalecenia	40
4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)	41
5. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego_____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część I - ocena losowo wybranych prac etapowych_____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część II - ocena losowo wybranych prac dyplomowych_____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa**Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena**Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: dr hab. Wiesław Ciechomski, członek PKA

członkowie:

1. Prof. dr hab. Tadeusz Kufel, ekspert PKA
2. Prof. dr hab. Jarosław Witkowski, ekspert PKA
3. Bożena Ziemniewicz, ekspert PKA ds. pracodawców
4. Agnieszka Kowalczyk, ekspert PKA ds. studenckich
5. mgr Hanna Chrobak-Marszał, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku zarządzanie prowadzonym w Wyższej Szkole Ekonomii i Informatyki w Krakowie została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej na podstawie Uchwały nr 548/2019 Prezydium PKA z dnia 11 lipca 2019 r. w sprawie kierunków studiów wyznaczonych do oceny programowej w roku akademickim 2019/2020. Wizytacja tego kierunku studiów odbyła się po raz trzeci. Ostatnia wizytacja odbyła się w 2013 roku i zakończyła się oceną pozytywną (Uchwała 607/2013 Prezydium PKA z dnia 3.10.2013 r.).

Zdalna wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą. Zespół Oceniający PKA zapoznał się z raportem samooceny. Przed wizytacją odbyło się zdalne spotkanie mające na celu wyjaśnienie wątpliwości oraz dyskusję na temat wstępnych wniosków. Wszystkie przewidziane w harmonogramie wizytacji spotkania odbyły się w trybie zdalnym. Wizytacja rozpoczęła się spotkaniem z Władzami Uczelni. Odbyły się również spotkania z przedstawicielami Samorządu Studenckiego, studentami, nauczycielami akademickimi oraz interesariuszami zewnętrznymi (pracodawcy), a także Zespołem ds. Zapewniania Jakości Kształcenia. Ponadto dokonano oceny wybranych prac dyplomowych i etapowych, odbyły się hospitacje zajęć dydaktycznych oraz zdalny przegląd bazy dydaktycznej. Podczas spotkania podsumowującego pracę ZO dokonano oceny spełnienia standardów jakości kształcenia, sformułowano uwagi i rekomendacje, o których poinformowano władze Uczelni na zdalnym spotkaniu podsumowującym wizytację.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

1. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia I stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne i niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek	nauki o zarządzaniu i jakości (100%)	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów / 184 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	24 ECTS / 960 godzin	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	Moduły kształcenia: <i>zarządzanie personelem (HR), psychologia w biznesie, reklama i social media, digital marketing, zarządzanie sprzedażą, logistyka krajowa i międzynarodowa, nowoczesny marketing, projektowanie innowacji</i>	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	Licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	80	284
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	ogółem (bez praktyk) 2399, w tym konsultacje 879	ogółem (bez praktyk) 1855, w tym konsultacje 854
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	92,5 ECTS (co stanowi 50,3%)	73,5 ECTS (co stanowi 39,9%)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	120	120
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	82	82

2. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Wyższa Szkoła Ekonomii i Informatyki w Krakowie została utworzona w 2000 r. Uczelnia prowadzi kształcenie na dwóch kierunkach studiów I stopnia (profil praktyczny): zarządzanie oraz finanse i rachunkowość. Ponadto oferuje inżynierskie studia I stopnia na kierunku Informatyka i ekonometria, a także studia podyplomowe.

Misją Uczelni jest oferowanie wysokiej jakości usług edukacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem edukacji praktycznej, odpowiadającej potrzebom rynku pracy. Koncepcja kształcenia na kierunku wynika bezpośrednio z misji i strategii Uczelni, która została zaktualizowana w 2019 r. pod nazwą Strategia 2020+. Zgodnie ze strategią Uczelni i polityką jakości, a także ze swoją misją, Uczelnia czerpiąc z najlepszych wzorów amerykańskich chce być szkołą praktyczną, która stawia rozwój w centrum uwagi, być Uczelnią Pasjonatów dla Pasjonatów, oferującą praktyczne programy oparte na najlepszych standardach.

Koncepcja programu studiów zakłada w sposób prawidłowy orientację kształcenia na potrzeby średniego i małego biznesu, co należy uznać za zasadne w świetle profilu Uczelni. Działania takie potwierdza spotkanie zespołu oceniającego z Radą Przedsiębiorców WSEI. Na podstawie wypowiedzi członków Rady można uznać, że Uczelnia prawidłowo współpracuje z przedstawicielami interesariuszy zewnętrznych, jej opinie mają istotne znaczenie w podejmowaniu decyzji odnośnie koncepcji kształcenia, która była również konsultowana z przedstawicielami interesariuszy wewnętrznych, czyli kadrą akademicką i samorządem studenckim.

Warto jednak podkreślić, że modułowa koncepcja konstrukcji ścieżek kształcenia obieranych przez studentów jest interesującym, innowacyjnym i przyszłościowym rozwiązaniem. Po drugie oferowane ścieżki kształcenia są bardzo atrakcyjne, stąd relatywnie duże zainteresowanie studiami na ocenianym kierunku. Kształci się na nim ponad 350 studentów, co jest bardzo dobrym wynikiem zważywszy na wymagający krakowski rynek usług edukacyjnych, co przejawia się tym, iż wiele innych uczelni niepublicznych i publicznych oferuje również studia na kierunku zarządzanie. Oferowane ścieżki studiów koncentrują się wokół marketingu, logistyki, wdrażania innowacji i zarządzania personelem. Są to następujące ścieżki prowadzące do uzyskania kwalifikacji zawodowych:

1. Specjalista ds. marketingu internetowego;
2. Specjalista ds. logistyki sprzedaży;
3. Menedżer zespołów sprzedażowych;
4. Specjalista ds. marketingu i sprzedaży produktów innowacyjnych;
5. Projektant innowacyjnych produktów i usług;
6. Specjalista ds. internetowego marketingu produktów innowacyjnych;
7. Specjalista ds. e-commerce Projektowanie innowacyjnych systemów logistycznych;
8. Projektowanie efektywnych zespołów pracowniczych.

Reasumując koncepcję kształcenia ocenia się jako oryginalną i wychodzącą naprzeciw oczekiwaniom studentów. To oni bowiem w trakcie studiów dokonują wyborów modułów przesądzając o zdobytej wiedzy i wybranych kwalifikacjach zawodowych. Ponadto koncepcja kształcenia eksponuje dynamiczny postęp w obszarach działalności gospodarczej, właściwych dla kierunku.

Efekty uczenia się zakładane dla kierunku (studia I stopnia o profilu praktycznym) zostały przyjęte Uchwałą Senatu WSEI nr 30/S/2016 z dn. 14 grudnia 2016 r. w sprawie zatwierdzenia planu i programu studiów oraz kierunkowych efektów kształcenia. Obejmują one:

- 11 efektów z kategorii wiedzy;
- 18 efektów z kategorii umiejętności;
- 5 efektów z kategorii kompetencji społecznych.

Taką ilościową strukturę efektów uczenia się należy uznać za adekwatną do praktycznego profilu kształcenia. Zastrzeżenia budzi natomiast inna kwestia. W przypadku kilku niżej wymienionych efektów uczenia się ich sposób sformułowania jest niewłaściwy wobec wymogów określonych w charakterystykach pierwszego i drugiego stopnia poziomu 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Student powinien bowiem osiągać wiedzę w stopniu zaawansowanym, a nie tylko podstawowym. Poniżej wymieniono nieprawidłowo sformułowane efekty uczenia się.

K1P_W01 - Ma **podstawową** wiedzę w zakresie ekonomii i dyscyplin pokrewnych na temat funkcjonowania gospodarki rynkowej, wyboru społecznego i ekonomicznego dokonywanego w warunkach ograniczonych zasobów, a także więzi społecznych kształtowanych przez te mechanizmy.

K1P_W08 - Zna i rozumie **podstawowe** koncepcje ujęcia teorii motywacji oraz funkcjonowania człowieka jako podmiotu konstytuującego strukturę społeczne. Zna i rozumie cechy człowieka jako twórcy kultury oraz dostrzega znaczenie przywództwa i pracy zespołowej w efektywnym funkcjonowaniu struktur społecznych.

K1P_W11 - Posiada **podstawową** wiedzę w ramach kierunku Zarządzanie w zakresie wybranego modułu kształcenia.

K1P_U02 - Potrafi wykorzystywać **podstawową** wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu prawidłowego interpretowania, identyfikowania, opisywania i praktycznego analizowania procesów i zjawisk społeczno-ekonomicznych.

K1P_U03 - Może podejmować samodzielną działalność gospodarczą, potrafi strategicznie myśleć i działać, stosować niezbędną wiedzę organizacyjną, prawną, finansową i marketingową w tym celu. Potrafi w **podstawowym** zakresie posługiwać się wybranymi metodami i narzędziami zarządzania ryzykiem w działalności gospodarczej.

Efekty uczenia się są możliwe do osiągnięcia i zostały sformułowane w sposób zrozumiały, pozwalający na stworzenie systemu ich weryfikacji.

Sposób sformułowania językowych efektów uczenia się nie budzi zastrzeżeń. Są to następujące trzy efekty:

K1P_U13 - Potrafi efektywnie komunikować się w ramach zespołu oraz w relacjach zewnętrznych, używać języka specjalistycznego, porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych.

K1P_U14 - Potrafi przygotować i przedstawić w języku polskim i angielskim prace pisemne oraz wystąpienia ustne, dotyczące współczesnych problemów ekonomii i zarządzania, z wykorzystaniem

literatury naukowej i publicystyki, przy zachowaniu praw autorskich. Potrafi ocenić i przedyskutować różne opinie i stanowiska zawarte w pracy.

K1P_U15 - Potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz posługuje się słownictwem specjalistycznym z zakresu zarządzania w tym języku.

Sposób przyporządkowania kierunkowych efektów uczenia się w 100% do dyscypliny naukowej nauki o zarządzaniu i jakości jest prawidłowy. Tak wąskie sprofilowanie efektów uczenia się do wyłącznie jednej dyscypliny jest adekwatne do oferowanych modułów i ścieżek kształcenia. Zagadnieniu temu poświęcono więcej miejsca przy opisie kryterium nr 2. Efekty uczenia się uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej, właściwych dla kierunku oraz są należycie zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności rynku pracy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Uzasadnienie powyższej oceny wynika z następujących uwag:

1. Koncepcja kształcenia dla kierunku została określona przy udziale zarówno interesariuszy wewnętrznych jak zewnętrznych. Koncepcja prawidłowo wpisuje się w misję Uczelni oraz jej strategię rozwoju poprzez realizację zasadniczych priorytetów strategicznych w tym orientację na jakość kształcenia. Ponadto odzwierciedla dostosowywanie kształcenia do potrzeb regionalnego małopolskiego rynku pracy.
2. Sposób sformułowania niektórych efektów uczenia się budzi zastrzeżenia. Konieczne jest dostosowanie kierunkowych efektów uczenia się do charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia poziomu 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji, ponieważ poziom wiedzy określony w opisie efektów uczenia się kierunku nie odpowiada opisowi zawartemu w tych charakterystykach.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

1. Konieczna jest korekta niektórych kierunkowych efektów uczenia, tak aby były zgodne z charakterystykami pierwszego i drugiego stopnia dla poziomu 6 PRK.
2. Niezbędne jest podjęcie skutecznych działań naprawczych zapobiegających powstawaniu w przyszłości zdiagnozowanych nieprawidłowości stanowiących podstawę obniżenia oceny.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Na kierunku prowadzone są wyłącznie sześciosemestralne studia I stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym. W czerwcu 2020 r. ukończyli je pierwsi absolwenci profilu praktycznego. Wcześniej kształcenie obejmowało wyłącznie profil ogólnoakademicki.

Konstrukcja programu studiów posiada walor oryginalności, ponieważ student w trakcie studiów indywidualnie i na bieżąco ma wpływ na ukończoną ścieżkę studiów. Program nie obejmuje specjalności, lecz moduły kształcenia których sekwencyjna realizacja umożliwia zdobycie oczekiwanych kwalifikacji oraz większą specjalizację w kontekście przyszłego (lub obecnego na studiach niestacjonarnych) zawodu absolwenta. Poniżej przedstawiono istotę modułowej konstrukcji ścieżek kształcenia.

Lp.	Moduł 1	Moduł 2	Ścieżka kształcenia (przyszły zawód absolwenta)
1.	Zarządzanie personelem	Psychologia w biznesie	Specjalista ds. HR
2.	Reklama i social media	Digital Marketing	Specjalista ds. marketingu internetowego
3.	Zarządzanie sprzedażą	Logistyka krajowa i międzynarodowa	Specjalista ds. logistyki sprzedaży
4.	Zarządzanie sprzedażą	Zarządzanie personelem (HR)	Menedżer zespołów sprzedażowych
5.	Nowoczesny marketing	Zarządzanie sprzedażą	Specjalista ds. marketingu i sprzedaży produktów innowacyjnych
6.	Projektowanie innowacji	Nowoczesny marketing	Projektant innowacyjnych produktów i usług
7.	Reklama i social media	Nowoczesny marketing	Specjalista ds. internetowego marketingu produktów innowacyjnych
8.	Reklama i social media	Zarządzanie sprzedażą	Specjalista ds. e-commerce
9.	Projektowanie innowacji	Logistyka krajowa i międzynarodowa	Projektowanie innowacyjnych systemów logistycznych
10.	Projektowanie innowacji	Psychologia w biznesie	Projektowanie efektywnych zespołów pracowniczych

Aby ukończyć studia student musi, oprócz przedmiotów obowiązkowych dla kierunku, zrealizować co najmniej jeden moduł oraz uzupełnić program przedmiotami do wyboru. Preferuje się jednak wybór dwóch modułów, których zaliczenie daje specjalistyczną wiedzę i praktyczne umiejętności z danego obszaru. Połączenie określonych modułów pozwala na uzyskanie kompetencji do zdobycia atrakcyjnego zawodu. Liczba punktów ECTS konieczna dla uzyskania kwalifikacji I stopnia wynosi 184.

Program studiów obejmuje 1397 godz. wykładowych, konwersatoryjnych, ćwiczeniowych i laboratoryjnych dla studiów stacjonarnych oraz 876 godz. dla studiów niestacjonarnych. Dane te zaprezentowano w poniższej tabeli – opracowanej na podstawie planu studiów dla poszczególnych modułów kształcenia (załącznik 1 Programy studiów).

Lp.	Program kształcenia	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1.	Wykłady	91	58
2.	Konwersatoria	398	254
3.	Ćwiczenia	874	540
4.	Laboratoria	34	24
5.	Razem pozycje 1 do 4	1397	876
6.	Egzaminy i zaliczenia	123	125

7.	Razem zajęcia dydaktyczne	1520	1001
8.	Konsultacje	879	854
9.	Razem tzw. godziny tablicowe oraz konsultacje	2399	1855
10.	Praktyki zawodowe	960	960
11.	Razem	3359	2815

Treści programowe ujęte w kartach przedmiotów są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają wiedzę i jej zastosowania w zakresie dyscypliny nauki o zarządzaniu, do której kierunek jest przyporządkowany, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy, właściwych dla kierunku. Specyfika profilu praktycznego wyraża się między innymi poprzez realizowanie wybranych przedmiotów wraz z przedsiębiorstwami i organizacjami partnerskimi. Partnerem kierunku zarządzanie jest jedna z najnowocześniejszych firm outsourcingowych w Polsce - Capgemini Polska Sp. z o.o. W programie studiów dominują zajęcia o charakterze praktycznym (ćwiczenia i laboratoria – 65%), jak również umożliwiające znaczący udział treści praktycznych w ramach konwersatoriów (około 30%), natomiast na klasyczne wykłady przypada zaledwie 7% programu kształcenia. Ponadto treści programowe są kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów i umożliwiają osiągnięcie wszystkich 34 kierunkowych efektów uczenia się.

Zachowana jest wymagana liczba godzin i odpowiednie przypisanie im punktów ECTS. Student zaczyna zdobywanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych od treści ogólnych przekazywanych na przedmiotach kierunkowych, by w kolejnych semestrach przejść do szczegółowych zagadnień kierunkowych i modułowych.

Struktura programu studiów prezentuje się następująco:

Grupa przedmiotów	ECTS	ECTS	Zajęcia w kontakcie bezpośrednim	
			Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Obowiązkowe przedmioty kierunkowe	134	73%	1769	1353
Przedmioty modułowe	50	27%	630	500
Razem	184	100%	2399	1853
w tym przedmioty:				
- do wyboru przez studenta	84	46%	1007	840
- lektorat z języka angielskiego	10	5%	190	125
- seminarium dyplomowe	8	4%	100	75
- praktyka zawodowa	24	13%	960	960

Jak wynika z powyższych danych program studiów stacjonarnych i niestacjonarnych umożliwia wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze przekraczającym wymagane 30% liczby punktów ECTS, koniecznej do ukończenia studiów. Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru to 84 ECTS (46%). Wypracowane rozwiązania programowe pozwalają studentom na elastyczne kształtowanie ścieżki kształcenia.

Program studiów obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (120 ECTS), w wymaganym wymiarze co najmniej 50% punktów ECTS. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, przewidziane w programie studiów o profilu praktycznym, są prowadzone:

- 1) w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej;
- 2) w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów.

Liczba punktów ECTS (120) przyporządkowana w programie studiów zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne jest w kontekście powyższych wymagań zasadna. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne odnoszą się do takich form zajęć, jak: ćwiczenia, laboratoria, projekty, praktyki zawodowe oraz częściowo konwersatoria. Przyjęte rozwiązania są poprawne. Ważnym elementem koncepcji kształcenia jest wyposażenie studentów w praktyczne umiejętności posługiwania się narzędziami informatycznymi (w tym, MS Excel/Word/Viso, MS Dynamics, Google Analytics) wykorzystywanymi w pracy specjalisty ds. sprzedaży, marketingu, logistyki czy zasobów ludzkich, a także doskonalenie swoich umiejętności w ramach obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych. Zaproponowane rozwiązania ocenia się pozytywnie, jako nowatorskie i wychodzące naprzeciw oczekiwaniom studentów.

Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów określona w programie studiów przekracza na studiach stacjonarnych wymagane 50% i wynosi 50,3%. Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów zostały wycenione na studiach stacjonarnych na 92,5 punktów ECTS, podczas gdy na studiach niestacjonarnych współczynnik ten wynosi 39,9% (73,5 punktów ECTS).

Istotnym problemem konstrukcji programu studiów jest przeszacowanie liczby godzin przypadających na konsultacje. Na podstawie danych zawartych na stronach 27-32 w pliku „Program studiów obowiązujący od 1 października 2019 roku studentów rozpoczynających naukę na I roku” należy stwierdzić, że udział konsultacji w godzinach kontaktowych (bez praktyk zawodowych) wynosi na studiach stacjonarnych 36,6% oraz na studiach niestacjonarnych 46,1%. Jest to wartość zdecydowanie przeszacowana i wymagająca podjęcia działań o charakterze naprawczym. Kwestię zasad organizacji zajęć dydaktycznych w formie konsultacji reguluje Stanowisko interpretacyjne nr 7/2020 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 22 października 2020 r. – zamieszczone na stronie internetowej PKA w zakładce „Baza orzecznictwa”.

Wyszczególnienie	Studia stacjonarne			Studia stacjonarne		
Semestr	Konsultacje	Godziny kontaktowe	%	Konsultacje	Godziny kontaktowe	%
I	110	394	27,9	110	284	38,7
II	118	419	28,1	104	290	35,9
III	184	466	39,4	184	376	48,9
IV	179	453	39,5	176	364	48,3
V	181	453	40,0	177	363	48,7
VI	107	214	50,0	103	176	58,5
Razem wiersze	879	2399		854	1853	
Udział konsultacji w godz. kontaktowych	36,6		36,6	46,1		46,1

Jeśli chodzi o sekwencję przedmiotów, to jest ona prawidłowa. Tradycyjnie na pierwszym roku studiów studenci realizują wyłącznie podstawowe przedmioty kierunkowe. Na drugim roku kontynuują przedmioty kierunkowe, ale jednocześnie w trzecim semestrze studiów mają obowiązek wybrać jeden z ośmiu proponowanych modułów kształcenia (każdy wyceniony na 25 ECTS i składający się z pięciu przedmiotów), który w semestrze czwartym kończy się realizacją praktycznego projektu. Ponadto na trzecim semestrze rozpoczyna się również praktyka zawodowa, która jest kontynuowana aż do ostatniego, szóstego semestru studiów. Trzeci rok studiów obejmuje

przedmioty kierunkowe oraz drugi moduł kształcenia, przy czym student może zastąpić go zestawem przedmiotów do wyboru oferowanych przez WSEI.

Program studiów obejmuje zajęcia lub grupy zajęć poświęcone kształceniu w zakresie znajomości języka obcego. Na kierunku obowiązkowe są zajęcia z języka angielskiego, ponieważ jest on niezbędny do późniejszego funkcjonowania na rynku pracy. Nauczanie języka angielskiego trwa od II do VI semestru studiów i kończy się egzaminem. Lektorat (10 ECTS) obejmuje 190 godzin kontaktowych na studiach stacjonarnych i 125 na studiach niestacjonarnych.

Wymiar zajęć dla przedmiotu seminarium dyplomowe (8 ECTS) jest prawidłowy - obejmuje 100 godzin kontaktowych na studiach stacjonarnych i 75 na studiach niestacjonarnych. Również jeśli chodzi o zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, program studiów jest poprawny.

Kierunek studiów zarządzanie został przyporządkowany do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości - w ramach dziedziny nauki społeczne i obejmuje zajęcia z dziedziny nauk społecznych, którym przyporządkowano liczbę punktów ECTS nie mniejszą niż jest to określone w regulacjach prawnych.

Wykorzystywane w procesie kształcenia metody dydaktyczne są odpowiednio dla profilu praktycznego zdywersyfikowane. Umożliwiają one osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się. W doborze tych metod i treści kształcenia są uwzględniane najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej, a w nauczaniu i uczeniu się są stosowane właściwie dobrane środki i narzędzia dydaktyczne. Przykładem są warsztaty kończące się opracowaniem praktycznego projektu. W związku z realizowaną koncepcją nauczania projektowego na WSEI, studenci wprowadzają swoje projekty do stworzonego w tym celu narzędzia: Bazy projektów uczelnianych: <https://projekty.wsei.edu.pl/>.

WSEI nieustannie pracuje nad wdrożeniem najlepszych rozwiązań uczelni zagranicznych, szczególnie amerykańskich, do systemu kształcenia. W tym celu w 2018 roku rozpoczęto partnerską współpracę z Instytut of Technology z Fort Wayne w Stanach Zjednoczonych, a następnie w 2019 roku z Capitol Technology University z Laurel. Ponadto z powodu pandemii wprowadzono system kształcenia zdalnego. Kwestie te regulują szczegółowe zarządzenia Rektora, Kanclerza i Dziekana, dołączone jako szereg załączników do organizacji zdalnego procesu kształcenia. Przyjęte w tym względzie rozwiązania ocenia się pozytywnie.

Stosowane metody dydaktyczne prawidłowo stymulują studentów do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie uczenia się. Ponadto umożliwiają przygotowanie do przyszłej działalności zawodowej, w sposób zapewniający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów, stosowanie właściwych narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych w obszarach zawodowego rynku pracy. Przykładem są zajęcia modułowe, w ramach których studenci nabywają umiejętności budowania strategii komunikacyjnej, zarządzania społecznością w Sieci, projektowania i realizacji efektywnych kampanii marketingowych w Internecie oraz poznają podstawy pozycjonowania stron (SEO) i marketingu w wyszukiwarkach (SEM), uczą się, jak pozyskiwać, analizować i interpretować dane oraz monitorować i analizować działania w social mediach.

Wykorzystywane metody dydaktyczne umożliwiają adaptację procesu nauczania do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Przykładowo na wniosek studenta niepełnosprawnego lub Pełnomocnika Rektora ds. Osób

Niepełnosprawnych Dziekan może zalecić prowadzącym zajęcia zastosowanie alternatywnego, co do formy i miejsca, trybu zdawania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń, adekwatnego do rodzaju i stopnia niepełnosprawności studenta.

Obowiązkowe praktyki zawodowe odbywają się zgodnie z Regulaminem praktyk zawodowych WSEI dostępnym publicznie na stronie Uczelni.

Nadzór nad sprawami związanymi z organizacją, pozyskiwaniem i właściwym przygotowaniem miejsc praktyk dla studentów sprawuje Kierownik Biura Karier. Przygotowywaniem i prowadzeniem dokumentacji realizacji praktyki zawodowej zajmuje się Koordynator ds. Praktyk Zawodowych. Jego zadania określone są w Regulaminie praktyk.

W obecnym programie studiów praktyki zawodowe trwają 6 miesięcy i obejmują cykl 960 godzin, realizowanych w czterech cyklach po 240 godzin w semestrze III, IV, V i VI, co znacznie przekracza wymiar wskazany w stanowisku interpretacyjnym nr 3/2020 Prezydium PKA z dnia 21 maja 2020 r., to jest 720 godzin zegarowych. Jeśli przyjąć, że wskazane w sylabusie 960 godzin oznacza 960 godzin dydaktycznych, to wymiar ten jest zgodny ze stanowiskiem interpretacyjnym nr 3 Prezydium PKA z dnia 21 maja 2020 r. Ani z karty przedmiotu, ani z Regulaminu praktyk nie wynika jednak, że mamy do czynienia z godzinami dydaktycznymi.

Na 960 godzin składają się 252 godziny kontaktowe, którym przypisano 10 pkt ECTS i 708 godzin pracy własnej – 14 pkt ECTS. Oznacza to, że w przypadku pracy własnej 1 pkt ECTS odpowiada ponad 50 godzinom pracy studenta. Odbiega to od obowiązującej zasady (ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, art. 67), zgodnie z którą 1 punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta.

Zaleca się dostosowanie liczby punktów ECTS przypisanych praktykom zawodowym do obowiązujących regulacji prawnych.

Przed wprowadzeniem praktyk w wymiarze 960 godzin na kierunku obowiązywały praktyki 3-miesięczne obejmujące 480 godzin, realizowane w dwóch cyklach w semestrze IV i V. Wówczas praktykom zawodowym przypisane było 12 punktów ECTS, co dawało 40 godzin pracy studenta na 1 pkt ECTS.

W karcie przedmiotu dla praktyk 960-godzinnych wskazano przedmioty poprzedzające (zrealizowana większość przedmiotów kierunkowych) i cele przedmiotu (pogłębienie praktycznych aspektów wiedzy i umiejętności zdobytych podczas studiów, umożliwienie studentom bardziej efektywnego wejścia na rynek pracy po ukończeniu studiów, zdobycie doświadczenia w pracy zespołowej, zapoznanie się z wymaganiami przyszłych pracodawców oraz z aspektami etycznymi związanymi z dyscypliną pracy; praktyka może być również wykorzystana do zbierania materiałów źródłowych umożliwiających przygotowanie pracy dyplomowej).

Efekty uczenia się zakładane dla praktyk są zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych zajęć lub grup zajęć i wpisują się w 7 efektów z obszaru umiejętności i 6 efektów z obszaru kompetencji społecznych. Są one sformułowane jasno i zrozumiale, są osiągalne w trakcie praktyk i pożądane z punktu widzenia wchodzenia absolwenta na rynek pracy.

Efekty uczenia się są weryfikowane na podstawie sprawozdania z odbytej praktyki. Na ocenę wpływa osiągnięcie wszystkich 5 efektów w proporcji 20% za każdy efekt. Oceny osiągnięcia efektów uczenia się dokonuje opiekun merytoryczny praktyk na podstawie dostarczonej przez studenta dokumentacji.

Dokumentacja dotycząca praktyk zawodowych jest bardzo starannie opracowana i obejmuje:

- plan praktyki (w tym: zapoznanie się studenta z organizacją i przedmiotem działania oraz podstawowymi dokumentami regulującymi działalność zakładu pracy, w którym odbywana jest praktyka (ok. 2 dni), zapoznanie się studenta z organizacją, zakresem i dokumentacją działania wybranej komórki organizacyjnej (ok. 2 dni) oraz wykonywanie zadań i czynności w wybranej komórce organizacyjnej (pozostały czas praktyk);
- sprawozdanie z praktyki, obejmujące Przebieg praktyk (student wypełnia dokładnie te same punkty, co w planie praktyk) oraz dodatkowo student zobowiązany jest wykazać, które z czynności Przebiegu praktyk odpowiadają wyszczególnionych trzem efektom uczenia się, w każdym przypadku podając przynajmniej trzy; sprawozdanie zawiera również część ocenianą przez zakładowego opiekuna praktyk, przy czym ocenia on w skali od 1 do 5 kompetencje społeczne, potocznie zwane postawami (zaangażowanie w realizowane zadania, poprawność wykonywanych czynności, samodzielność i kreatywność, umiejętność pracy w zespole) i potwierdza opisany przez studenta przebieg praktyk zawodowych;
- zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej;
- wniosek o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie zatrudnienia, zawierający stanowisko i zakres obowiązków;
- zaświadczenie o zatrudnieniu;
- wniosek o indywidualny tryb odbywania praktyk oraz
- harmonogram praktyki (data, godziny od... do..., liczba godzin);
- wniosek o zaliczenie praktyki na podstawie prowadzonej działalności gospodarczej.

W przedstawionych wypełnionych dziennikach praktyk znajduje się jeszcze jeden kluczowy dokument, to jest „Opinia do wniosku ws. zaliczenia praktyki zawodowej w wymiarze 480 h na podstawie efektów kształcenia praktycznego nabytych w miejscu pracy/ praktyki/ stażu/ wolontariatu/ działalności gospodarczej. Tabela zgodności efektów kształcenia praktycznego”, w której opiekun merytoryczny praktyk dokonuje oceny „zgodności z efektami kształcenia się zgłoszonymi przez wnioskującego” w skali: zgodny, częściowo zgodny, niezgodny. Dotyczy to wszystkich przewidzianych do realizacji efektów uczenia się.

Rekomenduje się dostosowanie nazewnictwa stosowanego w dokumentach wewnętrznych do obecnie stosowanego (efektu uczenia się).

Praktyki zaliczane są bez oceny. Zważywszy na fakt, iż weryfikacja osiągania efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych powinna być dokonywana według tych samych zasad, co pozostałych zajęć, rekomenduje się, by praktyki były zaliczane na ocenę.

Student może samodzielnie wskazać instytucję w kraju lub zagranicą, która wyrazi gotowość przyjęcia go na praktykę zawodową, skorzystać z oferty praktyk przedstawionej na stronie internetowej Biura Karier Uczelni, tablicach ogłoszeń na terenie Uczelni lub wykorzystać inne dowolne źródło. Zgodnie z Regulaminem praktyka zawodowa może odbywać się w przedsiębiorstwach i instytucjach, w jednostkach administracji publicznej, firmach konsultingowo-doradczych, zakładach użyteczności publicznej oraz innych podmiotach prowadzących zarejestrowaną działalność gospodarczą w kraju lub za granicą. Miejsmem praktyki mogą być również jednostki organizacyjne WSEI, pełniące funkcje administracyjno-finansowe.

Podstawą do odbycia praktyk przez studenta jest zawarcie umowy pomiędzy organizacją przyjmującą na praktykę, a uczelnią, reprezentowaną przez Rektora (według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu).

Przed odbyciem praktyk zawodowych student powinien otrzymać zatwierdzenie miejsca i planu praktyk przez merytorycznego opiekuna praktyk swojego kierunku - brak jednak procedury, która precyzowałaby zasady dokonywania zatwierdzenia oraz brak jest z góry określonych i formalnie przyjętych kryteriów jakościowych stawianych tym miejscom. W raporcie samooceny wskazano, że studenci kierunku odbywają praktyki m.in. w takich instytucjach jak: Capgemini Polska Sp. z o.o., Fiber Corporation Sp. z o.o., Muzeum Narodowe w Krakowie, ABB Business Services Sp. z o.o., Hays Poland Sp. z o.o., International Paper Polska Sp. z o.o., New Balance Poland Sp. z o.o., Jeronimo Martins Polska S.A., MOTA-ENGIL CENTRAL EUROPE S.A., ponieważ są to miejsca zapewniające możliwość osiągnięcia efektów uczenia się dla praktyk zawodowych wpisujących się w program studiów.

W Podsumowaniu realizacji praktyk zawodowych w r. a. 2019/2020 na kierunku przedstawiono listę 113 firm i instytucji, w których studenci odbyli praktyki w ostatnim roku. Są to przedsiębiorstwa i instytucje zgodne z procesem uczenia się i umożliwiające osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk.

Rekomenduje się sformułowanie kryteriów, jakie spełniać powinny miejsca praktyk zawodowych odpowiednie dla osiągnięcia efektów uczenia się studentów wizytowanego kierunku.

Student może złożyć do Dziekana wnioski o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie zatrudnienia. Dziekan może zaliczyć zatrudnienie studenta w kraju lub za granicą w wymiarze nie krótszym niż wymagany czas praktyki na danym kierunku na podstawie potwierdzonego przez pracodawcę zakresu obowiązków.

Jako praktykę Dziekan może zaliczyć inne formy aktywności zawodowej - w wymiarze nie krótszym niż wymagany czas praktyki - tj. odbywanie staży zawodowych, prowadzenie własnej działalności gospodarczej na podstawie przedstawionej umowy/wpisu do KRS wraz z zakresem obowiązków wykazującym zgodność z kierunkiem studiów i pozwalającym na osiągnięcie efektów uczenia się.

Powyższe w świetle stanowiska interpretacyjnego Prezydium PKA nr 4/2020 nie spełnia wymogu realizowania praktyk na takich samych zasadach jak pozostałych zajęć. Zaliczanie praktyk zawodowych na podstawie indywidualnej zawodowej aktywności studenta realizowanej w całości poza zajęciami w postaci praktyk zawodowych, organizowanych przez uczelnię, nie znajduje żadnego umocowania prawnego. Zaleca się dostosowanie obowiązujących na wizytowanym kierunku zasad odbywania praktyk zawodowych do obowiązujących regulacji.

W ramach odbywanej praktyki student znajduje się pod opieką merytorycznego oraz zakładowego opiekuna praktyki zawodowej. Merytoryczny opiekun praktyki zawodowej pomaga studentowi (przy współpracy z Kierownikiem Biura Karier) pozyskać właściwe miejsce praktyk. Student konsultuje z opiekunem merytorycznym plan praktyki. Opiekun pomaga studentowi w zdefiniowaniu celów i zadań do realizacji w ramach praktyki zawodowej, a następnie w ramach konsultacji omawia ze studentem aktualny stopień realizacji tych zadań oraz stara się rozwiązywać ewentualne problemy. Zadania merytorycznego opiekuna praktyk są ogólnie sformułowane w Regulaminie praktyk.

Zadania opiekunów praktyk w miejscu ich odbywania nie są sprecyzowane. W Regulaminie jedynie widnieje informacja (par. 10, p. 1c), że obowiązkiem instytucji przyjmującej jest wyznaczenie dla

studenta opiekuna praktyki z odpowiednim doświadczeniem zawodowym – bez precyzowania, co stanowi takie doświadczenie.

Merytorycznych opiekunów praktyk wyznacza spośród nauczycieli akademickich Dziekan Wydziału Ekonomiczno-Informatycznego na wniosek Kierownika Zakładu Naukowo-Dydaktycznego kierunku. Brak sprecyzowanych kryteriów dokonywania tego wyboru i informacji o oczekiwanych kompetencjach i doświadczeniu.

Liczba studentów odbywających praktyki, przypadająca na jednego opiekuna praktyk pozwala na prawidłową realizację nadzoru nad praktykami.

Procedura hospitacji praktyk, zawarta w Księdze Jakości, przewiduje hospitowanie w pierwszej kolejności nowych miejsc praktyk, wcześniej nie sprawdzonych. Hospitacja może być realizowana osobiście (forma preferowana) lub telefonicznie (jeżeli nie istnieje możliwość osobistej wizyty w organizacji oferującej praktykę zawodową lub jeśli opiekun merytoryczny dobrze zna organizację i opiekuna praktyki). Zgodnie z procedurą wyniki hospitacji powinny być dyskutowane zarówno z opiekunem ze strony jednostki oferującej, jak i osobą odbywającą praktyki. Uczelnia nie przedłożyła wykazu zrealizowanych hospitacji praktyk zawodowych na kierunku ani przykładów przeprowadzonych hospitacji.

Uczelnia informuje, że komunikacja pomiędzy merytorycznym opiekunem praktyk a opiekunami praktyk w miejscu ich odbywania trwa od momentu przygotowania zakresu obowiązków dla studenta po zakończenie praktyk – brak jednak dokumentów to potwierdzających.

W trakcie wizytacji przedłożono „Podsumowanie realizacji praktyk zawodowych w r.a. 2019/2020 na kierunku Zarządzanie” (pisownia oryginalna), z którego wynika, że praktykę zawodową w zakładach pracy zrealizowały 124 osoby, natomiast na podstawie podania o zaliczenie pracy zawodowej na poczet praktyk - 86 osób, a na podstawie dokumentacji potwierdzającej prowadzenie działalności gospodarczej – 9 osób.

Wobec powyższego zaleca się wdrożenie Stanowiska interpretacyjnego nr 4/2020 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 2 lipca 2020 r. w sprawie osiągania i weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych.

W Sprawozdaniu podkreślono, że ze względu na pandemię wirusa COVID-19 zaobserwowano większe zainteresowanie możliwością odbycia praktyki zawodowej w późniejszym czasie, o co podanie złożyło 30 studentów.

W sprawozdaniu zarekomendowano pełne wdrożenie procedury hospitacji praktyk zawodowych, zawartej w Księdze procedur dotyczących jakości, która obowiązuje od naboru 2018/2019. Przez okres pandemii na kierunku nie prowadzono hospitacji, wykorzystując jednak ten okres na przeszkolenie opiekunów w zakresie prowadzenia hospitacji.

Pod sprawozdaniem widnieje nazwisko osoby, która go sporządziła, ale brak jest podpisu.

Zgodnie z przedstawionymi wyjaśnieniami program praktyk, osoby sprawujące nadzór nad praktykami z ramienia Uczelni oraz opiekunowie praktyk, realizacja praktyk, efekty uczenia się osiągnięte na praktykach podlegają ocenie obejmującej:

1. działania o charakterze ciągłym, realizowane podczas odbywania praktyki przez studenta, w tym:

- monitorowanie praktyki przez Opiekuna merytorycznego będącego w kontakcie ze studentem,
 - hospitacja praktyki przez opiekuna merytorycznego, w trakcie której opiekun może osobiście zobaczyć miejsce praktyki i porozmawiać z opiekunem w organizacji,
2. jednorazowy pomiar syntetyczny, realizowany pod koniec studiów – badanie ankietowe realizowane przez Biuro Karier wśród studentów kończących studia; ankieta jest realizowana na bieżąco i dotyczy wszystkich absolwentów, a w jej ramach zadawane są pytania dotyczące praktyki, np.:
- a) Jak Pan/Pani ocenia przydatność i sposób organizacji praktyk zawodowych?
 - b) Jak Pan/Pani ocenia przydatność zdobytej wiedzy, kompetencji i umiejętności na rynku pracy?

Wnioski płynące z tych działań są zamieszczane w sprawozdaniu rocznym z realizacji praktyk i dyskutowane w trakcie Senatu WSEI na koniec roku kalendarzowego.

Podsumowując należy stwierdzić, że realizacja i praktyk i nadzór nad ich realizacją odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte zasady, wręczane studentom w wersji papierowej przed odbyciem praktyk. Osoby, które odpowiadają za organizację i nadzór nad praktykami spotykają się ze studentami w celu wyjaśnienia wszystkich obowiązujących zasad i procedur. Zadania opiekuna praktyk są zawarte w Regulaminie. Kryteria, które muszą spełniać placówki będące miejscami odbywania praktyk zawodowych nie są sprecyzowane, a Regulamin wymienia jedynie ogólnie kategorie podmiotów, w których można odbywać praktyki. Reguły zatwierdzania miejsca odbywania praktyki samodzielnie wybranego przez studenta nie są sformułowane w formie pisemnej. Warunkiem zakwalifikowania na praktykę jest przedstawienie przez studenta planu praktyki uwzględniającego specyfikę jednostki, w której organizowana jest praktyka oraz zawiera następujące elementy:

- a) zapoznanie się studenta z organizacją i przedmiotem działania oraz podstawowymi dokumentami regulującymi działalność zakładu pracy, w którym odbywana jest praktyka (statut, regulamin organizacyjny, regulamin pracy, strategia działania, itp.) – ok. 2 dni,
- b) zapoznanie się studenta z organizacją, zakresem i dokumentacją działania wybranej komórki organizacyjnej, jak np. dział kadr, dział marketingu, dział finansowo-księgowy, dział IT, itp. – ok. 2 dni,
- c) wykonywanie zadań i czynności w wybranej komórce organizacyjnej lub w ramach realizowanych projektów – zgodnych z zakładanymi efektami kształcenia – pozostały czas praktyki.

Brak określonych reguł przeprowadzania hospitacji.

Zadania opiekunów praktyk w miejscu ich odbywania zawarte są w Regulaminie praktyk. Brak jednak informacji na temat tego, jak przebiega i jaki zakres ma współpraca osób nadzorujących praktyki na kierunku z opiekunami praktyk oraz jakie są sposoby komunikowania się.

WSEI posiada 20-letnie doświadczenie w organizacji procesu dydaktycznego. Sposób planowania zajęć dydaktycznych umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się.

Organizacja roku akademickiego zawiera terminy rozpoczęcia i zakończenia semestrów nauki, terminy sesji egzaminacyjnej oraz przerwy świąteczne. Terminy sesji egzaminacyjnych podstawowych

i poprawkowych, w obu semestrach, dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wyznaczone są w sposób zapewniający wystarczający czas do przeprowadzenia egzaminów, ich oceny oraz ogłoszenia wyników.

Organizacja roku akademickiego zatwierdzana jest corocznie stosowną Uchwałą Senatu. Zajęcia na studiach stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku, natomiast na studiach niestacjonarnych co dwa tygodnie (lub w razie potrzeby co tydzień), w soboty i niedziele oraz piątki w godzinach popołudniowych (tj. od godz. 17:30). Harmonogram zajęć jest ogłaszany w Wirtualnym Dziekanacie.

Grupy wykładowe i konwersatoryjne liczą maksymalnie 120 osób, grupy ćwiczeniowe do 40 studentów, natomiast zajęcia laboratoryjne prowadzone są dla grup co najwyżej 22 - osobowych, ponieważ w taką liczbę komputerów są wyposażone pracownie komputerowe. W lektoratach bierze udział 10 -15 studentów.

Zgodnie z regulaminem studiów moduły kształcenia (wcześniej specjalności) są uruchamiane dla grupy liczącej minimum 20 studentów, jednak Dziekan może podjąć decyzję o jego uruchomieniu pomimo mniejszej liczby kandydatów. W przeszłości miały miejsce przypadki uruchamiania specjalności dla 8 zainteresowanych studentów. Fakt ten potwierdza indywidualizację procesu kształcenia.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Uzasadnienie powyższej oceny wynika z następujących uwag:

1. Program studiów realizowany na kierunku umożliwia osiągnięcie przyjętych dla niego celów i efektów uczenia się, a poprzez to uzyskanie zakładanej struktury kwalifikacji absolwenta. Czas trwania kształcenia jest właściwy. Dobór treści i metod kształcenia umożliwia osiągnięcie założonych efektów uczenia się. Znaczna część prac etapowych ma charakter projektowy, a udział ćwiczeniowej formy zajęć w programie studiów przekracza 60%. System ECTS jest prawidłowy. Uczelnia stosuje rozwiązania zapewniające niezbędny zakres indywidualizacji studiów. Ich organizacja z punktu widzenia czasowego rozkładu zajęć jest prawidłowa.
2. W programie studiów poważne zastrzeżenie budzi przeszacowana i nienależycie odzwierciedlona w kartach przedmiotów liczba godzin konsultacji. Tej formie zajęć przypisano bowiem na studiach stacjonarnych 36,6% oraz na studiach niestacjonarnych 46,1% wymiaru tzw. godzin kontaktowych, czyli godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów. Wynika z tego, że po każdej godzinie wykładu i ćwiczeń jest jedna godzina konsultacji. Są to wielkości zdecydowanie przeszacowane, wymagające podjęcia działań o charakterze naprawczym, zgodnie z wymogami doprecyzowanymi w Stanowisku interpretacyjnym nr 7/2020 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 22 października 2020 roku, które zostało zamieszczone na stronie internetowej PKA.

3. Praktyki zawodowe stanowią integralny element programu kształcenia. Obecnie wymiar praktyk zawodowych i przypisane im punkty ECTS nie odpowiadają obowiązującemu ustawodawstwu (Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.)) oraz stanowisku interpretacyjnemu nr 3/2020 Prezydium PKA z dnia 21 maja 2020 r., zgodnie z którym sześciu miesiącom praktyk zawodowych, o których mowa w art. 67 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), odpowiada 720 godzin zegarowych, natomiast trzem miesiącom praktyk zawodowych, o których mowa w art. 67 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), odpowiada 360 godzin zegarowych.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

1. Ponowne oszacowanie godzin konsultacji, ponieważ oceniany program studiów posiada przeszacowaną liczbę godzin konsultacji jako składnika zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne i studenta.
2. Dostosowanie liczby punktów ECTS przypisanych praktykom zawodowym do obowiązujących regulacji prawnych (ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce). Jeden punkt ECTS nie może odpowiadać 50 godzinom pracy własnej studenta.
3. Niezbędne jest podjęcie skutecznych działań naprawczych zapobiegających powstawaniu w przyszłości zdiagnozowanych nieprawidłowości stanowiących podstawę obniżenia oceny.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Procedury rekrutacyjne dotyczące przyjęć na studia zostały przyjęte Uchwałą Senatu nr 6/S/2018 z dnia 28 marca 2018 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania na I rok studiów w roku akademickim 2019/2020 oraz Uchwały Senatu nr 24/S/2018 z dn. 19 grudnia 2018 r. dostosowującej warunki rekrutacji do wymagań stawianych w ustawie. Szczegółowe warunki rekrutacji kandydatów na studia na kierunku zarządzanie są zamieszczone na stronie internetowej WSEI w Krakowie. Od kandydatów wymaga się świadectwa maturalnego, a rekrutacja prowadzona jest według kolejności zgłoszeń aż do wyczerpania limitu miejsc. W przypadku kandydatów legitymujących się starą maturą ze średnią ocen poniżej 3,0 przeprowadzana jest rozmowa kwalifikacyjna na temat ogólnej orientacji kandydata w problematyce społeczno-ekonomicznej oraz jego predyspozycji do podjęcia studiów na kierunku zarządzanie. Tryb przeprowadzenia rozmowy i kryteria jej zaliczenia określała Uczelniana Komisja Rekrutacyjna. Przyjęte procedury rekrutacyjne na studia I stopnia nie odbiegają od rozwiązań stosowanych przez inne uczelnie. Są one transparentne choć mało selektywne. Rekrutacja prowadzona jest według kolejności zgłoszeń aż do wyczerpania limitu miejsc. Wykorzystywane procedury umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia kierunkowych i modułowych efektów uczenia się. Są również bezstronne i nie dyskryminują żadnej grupy potencjalnych kandydatów na studia.

Jeśli chodzi o zasady i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów, to kwestie te precyzuje Regulamin Studiów oraz Zarządzenie Dziekana z 2013 r. W dokumentach tych doprecyzowano kwestie organizacji indywidualnego programu studiów oraz zaliczania programu studiów na innych uczelniach, w tym w zagranicznych, w których funkcjonuje europejski system transferu i akumulacji punktów ECTS, indywidualnego planu studiów (§7 Regulaminu studiów) oraz przenoszenia studenta na inny kierunek (§9 Regulaminu studiów). Ponadto warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów zostały przez władze Uczelni przyjęte Uchwałą Senatu nr 20/S/2014. Przyjęte w tym dokumencie rozwiązania są zgodne z obowiązującymi przepisami. Trzeba jednak nadmienić, że w przypadku ocenianego kierunku zarządzanie – profil praktyczny, WSEI nie posiada uprawnień do potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów, gdyż przeprowadzana ocena programowa na ocenianym kierunku o profilu praktycznym ma miejsce po raz pierwszy, a zatem nie posiada on pozytywnej oceny jakości kształcenia, co jest formalnym wymogiem stosowania wyżej wymienionych przepisów.

Zasady i procedury dyplomowania zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów finalnych efektów uczenia się. Tematy prac dyplomowych poza nielicznymi wyjątkami prawidłowo lokują się w kanonie kierunku. Zatwierdzeniem tematów prac licencjackich zajmują się nie tylko opiekunowie naukowcy, ale również Komisja ds. dyplomowania powołana Uchwałą Senatu nr 43/S/2019 z dn. 18 grudnia 2019 roku. Wspomniane wyjątki tytułów prac dyplomowych, ciążących bardziej w stronę ekonomii i finansów nie dotyczą absolwentów profilu praktycznego (pierwszy rocznik absolwentów 2020), lecz absolwentów poprzedniego profilu ogólnoakademickiego, kończących studia w latach 2016-2019. Były to przykładowo następujące prace:

1. Analiza finansowa przedsiębiorstwa – ujęcie teoretyczne i praktyczne (2019)
2. Kredyt a leasing – analiza porównawcza (2019)
3. Analiza płynności finansowej na przykładzie przedsiębiorstwa Krak World (2018)
4. Analiza komparatywna wybranych form opodatkowania małych i średnich przedsiębiorstw (2018)
5. Analiza ekonomiczno-finansowa organizacji (np. Spółdzielni Pracy w latach 2014-2016 (2018)
6. Podatek dochodowy od osób fizycznych, formy opodatkowania w działalności gospodarczej (2018)
7. Działalność kredytowa banków spółdzielczych np. Banku Spółdzielczego w Zatorze (2018)
8. Ocena kondycji finansowej przedsiębiorstwa (na przykładzie firmy Wawel S.A.) (2018)
9. Wybrane formy opodatkowania małych i średnich przedsiębiorstw (np. F.H.U. Elpasa) (2017);
10. Analiza i ocena pozycji finansowej przedsiębiorstwa (np. biura rachunkowego "Idea") (2017);

Zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie nauczania umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się, w tym możliwość adaptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością. W razie zaistnienia takiej potrzeby Dziekan może zalecić prowadzącym zajęcia zastosowanie alternatywnego trybu zdawania egzaminów, czy uzyskiwania zaliczeń, który jest stosowny do rodzaju niepełnosprawności studenta. Ponadto wykorzystywane zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia gwarantują transparentność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność ocen. Zasady te posiadają swoje odzwierciedlenie w kartach przedmiotów.

Ogólne zasady precyzują postępowanie w potencjalnych sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się oraz sposoby zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem. Każda praca licencjacka przed egzaminem dyplomowym jest

sprawdzana z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego JSA. W egzaminie dyplomowym uczestniczą: przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej, recenzent pracy, promotor i dodatkowo drugi opiekun - jeśli w opiece nad seminarzystą pomagał ekspert z praktyki. W obronie mogą uczestniczyć również inni przedstawiciele praktyki gospodarczej, związani z przedsiębiorstwem, którego dotyczyły badania empiryczne i opracowane rekomendacje.

Egzamin końcowy składa się z trzech pytań, w tym kierunkowego, „specjalnościowego”/modułowego oraz co najmniej jednego dotyczącego pracy dyplomowej. Aby uzyskać ocenę pozytywną z egzaminu dyplomowego, student powinien uzyskać pozytywną ocenę każdego z zadanych pytań. Na ocenę końcową na dyplomie ukończenia studiów mają wpływ następujące trzy średnie, którym nadano odpowiednie wagi: 50% średniej ocen ze studiów, 25% średniej ocen z pracy licencjackiej i 25% średniej ocen uzyskanych z egzaminu dyplomowego. Przyjęte rozwiązania są prawidłowe. Ogólne zasady oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się precyzują sposoby przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na danym etapie studiów oraz w ramach egzaminu dyplomowego.

Metody weryfikacji stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się i postępów w nauce dają możliwość rzeczywistej weryfikacji stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się, co dotyczy w szczególności efektów związanych z nabyciem określonej wiedzy. W przypadku oceny stopnia wykształcenia w absolwentach oczekiwanych postaw społecznych, np. związanych z akceptacją potrzeby uczenia się przez całe życie, czy tolerancją dla odmiennych poglądów, kwestia ta nie jest zero-jedynkowa, ale z pewnością kadra akademicka czyni właściwe starania w tym kierunku. I sukcesywnie wypracowuje sposoby weryfikacji takich efektów.

Zaproponowane w koncepcji kształcenia metody weryfikacji stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się dają możliwość sprawdzenia czy studenci należycie opanowali praktyczne umiejętności i są odpowiednio przygotowani do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy, które są właściwe dla ocenianego kierunku zarządzania.

Wypracowane przez Uczelnię metody weryfikacji językowych efektów uczenia się umożliwiają sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego na poziomie co najmniej B2, w tym języka specjalistycznego. W tym celu stosuje się testy, prace pisemne i konwersacje ustne.

W okresie przed pandemią program studiów nie przewidywał kształcenia z wykorzystaniem e-learningu. Aktualnie Uczelnia wypracowała system kształcenia na odległość za pomocą platformy MS Teams.

Szczegółowa analiza prac etapowych i dyplomowych (opisanych w załączniku nr 3 do raportu z wizytacji) każe stwierdzić, że ich merytoryczny poziom jest zróżnicowany. Generalnie jednak można stwierdzić, że modułowe efekty uczenia się przewidziane w kartach wylosowanych do oceny przedmiotów zostały osiągnięte. Dokumentacja w postaci protokołów zaliczeń i egzaminów prowadzona jest w sposób poprawny. Wymagania stawiane studentom w pracach etapowych są adekwatne do poziomu studiów I stopnia i profilu praktycznego. Prace etapowe są (oprócz nielicznych wyjątków) ukierunkowane na nabywanie wiedzy w ramach dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości. Część z nich (szczególnie na studiach niestacjonarnych) posiada użyteczny, wdrożeniowy charakter. Ponadto studenci prowadzą działalność naukową, w tym polegającą na publikowaniu artykułów oraz występowaniu na konferencjach naukowych (np. Young Tech Festival) w ramach studenckich kół naukowych, takich jak:

1. Koło Naukowe Marketingu, zajmujące się popularyzacją działań e-marketingowych,

2. Koło Naukowe Psychologii Biznesu, zajmujące się m.in. zagadnieniami psychologii ogólnej, psychologii osobowości oraz psychologii biznesu.

Studenci ocenianego kierunku są współautorami publikacji.

Reasumując system weryfikacji osiągania założonych efektów uczenia się podlega systematycznemu doskonaleniu. Jego zręby zostały wdrożone w roku akademickim 2013/2014. System ten odnosi się do wszystkich etapów i aspektów procesu dydaktycznego, a opis poszczególnych procedur, w tym dotyczących procesu dyplomowania i weryfikacji efektów uczenia się został opisany w Księdze Jakości Kształcenia WSEI w Krakowie.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne są przejrzyste. Ich celem jest dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się. Zasady rekrutacji są bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na ocenianym kierunku zarządzanie.

Stosowane są odpowiednie procedury weryfikacji stopnia osiągnięcia efektów uczenia się. Proces dyplomowania potwierdza osiągnięcie przez studentów finalnych efektów uczenia się na zakończenie studiów. Wykorzystywane zasady i metody weryfikacji stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się zapewniają skuteczną ich weryfikację i ocenę, a także umożliwiają sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych. Efekty uczenia się osiągnięte przez studentów są uwidocznione w postaci prac etapowych i egzaminacyjnych oraz ich wyników, projektów i prac dyplomowych. Poziom merytoryczny prac etapowych i dyplomowych jest zróżnicowany, ale generalnie dowodzi realizacji modułowych i kierunkowych efektów uczenia się.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Według raportu samooceny w roku akademickim 2019/2020 zajęcia dydaktyczne na studiach I stopnia na kierunku prowadzone były przez 69 nauczycieli akademickich, w tym 19 nauczycieli akademickich zatrudnionych było w pełnym wymiarze czasu pracy. Po przejściu na nauczanie zdalne w związku z wprowadzeniem kwarantanny w wyniku pandemii Sars- Cov-2 w marcu 2020 r. nastąpiły istotne zmiany kadrowe, m.in. nastąpiła rezygnacja z prowadzenia zajęć dydaktycznych w formie

zdalnej przez jedynego pracownika ze stopniem naukowym doktora habilitowanego w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości. Z aktualnych danych o obsadzie zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2020/2021 wynika, że w proces dydaktyczny na kierunku zaangażowanych jest 61 pracowników, w tym:

- 2 osoby ze stopniami naukowymi doktora habilitowanego w dziedzinie nauk społecznych (reprezentujący dyscypliny ekonomia i finanse oraz socjologia),
- 29 osób ze stopniem naukowym doktora w zakresie nauk społecznych i technicznych oraz
- 30 osób z tytułem zawodowym magistra lub magistra inżyniera.

Wśród pracowników ze stopniem naukowym doktora dominują nauczyciele akademicki reprezentujący dyscyplinę nauki o zarządzaniu i jakości, co jest w pełni zgodne z przyjętą koncepcją i zakładanymi efektami uczenia na kierunku. Pozostali pracownicy to specjaliści z zakresu ekonomii i finansów, socjologii, psychologii, prawa, inżynierii produkcji, inżynierii mechanicznej i materiałowej, informatyki technicznej i telekomunikacji, matematyki oraz nauk o ziemi. W procesie dydaktycznym uczestniczą również lektorzy języka angielskiego oraz 1 specjalista z zakresu wychowania fizycznego. Pracownicy z tytułem zawodowym magistra bądź magistra inżyniera posiadają adekwatne do prowadzonych zajęć dydaktycznych doświadczenie zawodowe, co odpowiada praktycznemu profilowi kształcenia na kierunku.

W roku akademickim 2020/2021 na kierunku zarządzanie studiuje łącznie 364 studentów (w tym 80 studentów na studiach stacjonarnych i 284 studentów na studiach niestacjonarnych). Stosunkowo mała liczba studentów kierunku studiów pozwala na zachowanie korzystnych proporcji między liczbą zaangażowanych w proces kształcenia pracowników dydaktycznych a liczbą studentów, która kształtuje się na poziomie jak 1 do 6.

Z perspektywy kierunku wiodącą jednostką organizacyjną Uczelni jest Zakład Zarządzania i Rachunkowości, w którym w pełnym wymiarze czasu pracy zatrudnionych jest 11 nauczycieli akademickich (9 doktorów i 2 magistrów) aktywnie uczestniczących w procesie nauczania studentów na kierunku. W procesie dydaktycznym uczestniczy również 3 lektorów języka angielskiego zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w Studium Języków Obcych. Niektóre z zajęć kierunkowych, modułowych i specjalizacyjnych realizowane są także przez pracowników Zakładu Informatyki i Metod Ilościowych. Przydział zajęć oraz obciążenia godzinowe nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia umożliwia prawidłową ich realizację. Na podstawie uzupełniających materiałów dotyczącej aktualnych proporcji w godzinowej obsadzie zajęć nie stwierdzono przypadków przekraczania limitu 50% zajęć przez osoby nie będące nauczycielami akademickimi zatrudnionymi w wizytowanej Uczelni jako podstawowym miejscem pracy.

Nadrzędnym celem realizowanej przez władze Uczelni polityki kadrowej jest zatrudnianie pracowników naukowo- dydaktycznych oraz specjalistów posiadających odpowiednie doświadczenia zawodowe do realizacji praktycznego profilu kształcenia. Dla osiągnięcia zakładanego celu wypracowany został system oceny i motywacji nauczycieli akademickich, w ramach której dokonywana jest kompleksowa ocena i premiowanie osiągnięć w działalności dydaktycznej, naukowej i organizacyjnej przez senacką Komisję ds. Jakości Kształcenia. Jakość prowadzonych zajęć dydaktycznych weryfikowana jest dzięki systemowi ich hospitacji oraz systematycznemu ankietyzowaniu studentów, których oceny mają realny wpływ na zmiany w obsadzie kadrowej. W studenckiej ankiecie dotyczącej jakości zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli akademickich uwzględnione są pytania dotyczące możliwości kontaktu z prowadzącym poza

zajęciami, udostępnianych materiałów dydaktycznych, stosowanych metod kształcenia oraz regularności odbywania się zajęć.

Rozwój zawodowy kadry dydaktycznej wspierany jest przez finansowanie działalności naukowej, możliwość realizacji projektów wdrożeniowych w Uczelnianym Parku Technologicznym, międzynarodową wymianę akademicką oraz finansowanie certyfikatów zawodowych. Pomimo tych zachęt władzom Uczelni nie udało się w pełni ustabilizować obsady kadrowej procesu dydaktycznego na kierunku. Według informacji uzyskanych w czasie wizytacji z 6 asystentów, którzy w ostatnich latach uzyskali stopień naukowy doktora, tylko 1 osoba zdecydowała się na pozostanie w Uczelni jako podstawowym miejscu zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy. O braku pełnej stabilizacji potencjału kadrowego świadczą również zmiany w obsadzie zajęć po wystąpieniu pandemii w wyniku wprowadzenia zajęć w formie zdalnej, w tym zwłaszcza rezygnacja z tego powodu ze współpracy z Uczelnią jedyne go specjalisty z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości ze stopniem naukowym doktora habilitowanego. Mimo, iż zatrudnienie profesora specjalizującego się w dyscyplinie naukowej zgodnej z prowadzonym kierunkiem kształcenia nie wynika z obowiązujących aktów prawnych, to zdaniem zespołu oceniającego zaangażowanie takiego specjalisty pozwoliłoby na doskonalenie jakości procesu dydaktycznego, a zwłaszcza wzmocnienie nadzoru nad bieżącą weryfikacją efektów uczenia.

Decyzje dotyczące obsady zajęć dydaktycznych zostały właściwie uregulowane w Zarządzeniu Rektora WSEil w Krakowie nr 1/IX/2018 z dnia 10 września 2018 roku w sprawie zasad powierzania i nadzorowania zajęć na kierunkach o profilu praktycznym. Mimo, dokładnego określenia kryteriów oceny kompetencji naukowych i doświadczeń zawodowych przy powierzaniu zajęć dydaktycznych, stwierdzono przypadki niewłaściwej obsady kadrowej zajęć z takich przedmiotów specjalnościowych jak: *nowoczesne narzędzia marketingu internetowego, e-commerce i media społecznościowe*, które szczegółowo zostały scharakteryzowane w załączniku numer 4. Według informacji dostarczonych przez władze Uczelni zdiagnozowane przypadki niewłaściwej obsady kadrowej dotyczą poprzedniego roku akademickiego. Ponadto w przypadku obu prowadzących zajęcia uzyskano już negatywne oceny wynikające z ankietowania studentów, co skutkowało zakończeniem współpracy z tymi prowadzącymi od początku bieżącego roku akademickiego. W roku akademickim 2020/21 nie stwierdzono sytuacji niewłaściwej osady kadrowej. Świadczy to o właściwym funkcjonowaniu Uczelnianego systemu jakości kształcenia i prowadzeniu bieżącego nadzoru przez kierownictwo Uczelni nad zajęciami realizowanymi przez praktyków.

Pracownicy i studenci są informowani o sposobach rozwiązywania problemów wynikających z sytuacji konfliktowych. Na stronie internetowej uczelni mogą się zapoznać z Wewnętrzną Polityką Antymobbingową oraz zasadami równego traktowania zatrudnionych, które zostały wdrożone na postawie stosownego Zarządzenia Rektora nr 2/XII/ 2013.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Liczba oraz zróżnicowane kwalifikacje naukowo- dydaktyczne lub doświadczenie zawodowe pracowników, którzy prowadzą zajęcia na kierunku pozwalają na osiąganie zakładanych efektów uczenia na kierunku o profilu praktycznym. System oceny pracowników oraz kryteria obsady zajęć

dydaktycznych są transparentne i uwzględniają oceny studentów, wynikające z przeprowadzanych systematycznie badań ankietowych. W wyniku negatywnych ocen studentów wyeliminowano zdiagnozowane przypadki nieprawidłowej obsady kadrowej zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2019/2020.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Lokalizacja, powierzchnia, rozmieszczenie oraz wyposażenia budynków i sal dydaktycznych wynajmowanych przez Uczelnię jest dostosowana do potrzeb wynikających z ogólnej liczby studentów, a także liczebności grup wykładowych i ćwiczeniowych oraz specyfiki praktycznego profilu kształcenia. Łącznie w wynajmowanych przez Uczelnię budynkach o powierzchni użytkowej około 1500 m² znajdują się dwie duże sale wykładowe, 17 sal ćwiczeniowych, 9 pracowni komputerowych, 2 sale konferencyjne, biblioteka, siedziba Parku Technologicznego oraz pozostałe pomieszczenia administracyjne i socjalne. W budynkach prowadzone są systematycznie prace remontowo-modernizacyjne, co zapewnia odpowiedni komfort pracy wykładowców i studentów. Wiele pomieszczeń dydaktycznych i socjalnych jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością, co zostało potwierdzone stosownym audytem dostępności architektonicznej i komunikacyjnej przez wyspecjalizowaną w tym zakresie firmę Altix. Budynki, infrastruktura dydaktyczna oraz zasady jej wykorzystywania są także zgodne z przepisami BHP.

Wszystkie sale dydaktyczne są wyposażone w sprzęt do prezentacji multimedialnych. Wyposażenie techniczne, w tym liczba stanowisk komputerowych oraz posiadanych licencji na specjalistyczne oprogramowanie, są proporcjonalne w stosunku do liczby studentów oraz liczebności grup studenckich, co sprzyja osiąganiu efektów uczenia z przedmiotów realizowanych w laboratoriach komputerowych. Uczelnia posiada aktualną umowę o współpracy z firmą Microsoft, co pozwala na wykorzystywanie specjalistycznego oprogramowania systemowego i narzędziowego. Studenci mają darmowy dostęp do oprogramowania firmy Microsoft również na komputerach domowych (m.in. pakietu Ms Office, Ms Project, Ms SQL Service, MS.Visio, platformy.NET i innych). Dzięki obowiązującej umowie oprócz udostępnienia dla wykładowców i studentów narzędzi Microsoft, Uczelnia uzyskała prawo do egzaminowania i certyfikacji według standardów tej firmy.

Materiały dydaktyczne dla studentów zamieszczane są na platformie Moodle. Od czasu wystąpienia pandemii Sars – Cov-2 Uczelnia wspiera również swoich studentów w nauczaniu on-line przez możliwość wypożyczenia monitorów komputerowych i laptopów do użytku domowego. Dostępna infrastruktura teleinformatyczna oraz skala i zakres oferowanego wsparcia teleinformatycznego dla wykładowców i studentów pozwala na sprawne prowadzenie procesu kształcenia w trybie zdalnym.

Wykorzystywana w procesie dydaktycznym infrastruktura teleinformatyczna oraz dostępne oprogramowanie pozwalają na osiąganie zakładanych efektów uczenia, które odpowiadają wszystkim realizowanym specjalnościom i modułom w ramach kierunku. Na podstawie obowiązującej umowy oprogramowanie Microsoft jest dostępne nie tylko na komputerach Uczelnianych, ale także w okresie odbywania studiów może być instalowane na domowych komputerach pracowników i studentów. Wszyscy studenci kierunku są przygotowywani do uzyskania certyfikatu Microsoft Office Specialist oraz Microsoft Dynamics. Umiejętności potwierdzone certyfikatem Microsoft Dynamics for Sale są szczególnie przydatne dla studentów specjalności modułów związanych z marketingiem, logistyką i sprzedażą. W ramach modułów i ścieżek kształcenia związanych z logistyką wykorzystywane jest także oprogramowanie do modelowania procesów produkcyjno-logistycznych Flexsim.

Rekomenduje się uzupełnienie kształcenia laboratoryjnego studentów modułu logistyka krajowa i międzynarodowa przez włączenie do programu kształcenia jednej z bezpłatnych wersji edukacyjnych elektronicznych giełd transportowych, co pozwoliłoby na zdobycie cenionych przez pracodawców umiejętności zawodowych na rynku usług transportowo- spedycyjno- logistycznych.

W 2013 r. księgozbiór biblioteki WSEI liczył 7377 woluminów, 195 zeszytów naukowych, 125 woluminów czasopism oraz prenumerata 16 podstawowych, fachowych czasopism (stan z raportu samooceny z 2013 roku), a w 2020 roku 7716 pozycji, czyli wzrost o 339 pozycji. W tym okresie uruchomiono nowy kierunek finanse i rachunkowość, dla którego na pewno uzupełniono zbiory biblioteczne. Nowe uzupełnione w latach 2013-2020 pozycje biblioteczne (339 woluminów) dotyczą 3 kierunków, w tym jeden nowo utworzony.

Od stycznia 2020 r. stosunkowo niewielkie tradycyjne zasoby biblioteczne Uczelni są uzupełniane i aktualizowane dzięki dostępowi do 392 e-booków na platformie Ibuk Libra. Ponadto w ramach krajowej licencji Wirtualnej Biblioteki Nauki, możliwy jest swobodny dostęp do pełnotekstowych baz danych, takich jak Springer, Elsevier, Wiley, Cejsh, BazTech. Mimo obowiązujących w Uczelni zasad gromadzenia zbiorów na postawie okresowego przeglądu literatury uwzględnianej w sylabusach przedmiotów w czasie wizytacji wskazano na jeden przypadek braku dostępu w bibliotece (zarówno tradycyjnej, jak i cyfrowej) literatury podstawowej z przedmiotu modułowego Logistyka zaopatrzenia i sprzedaży. Według wyjaśnień wykładowcy i studentów niezbędne materiały do studiowania tego przedmiotu są systematycznie dostarczane przez prowadzącego w formie elektronicznej. Ponadto Rektor Uczelni wyjaśnił, iż jest to przypadek jednostkowy, ale będzie wymagał zweryfikowania zasad gromadzenia i bieżącego uzupełniania zasobów bibliotecznych przy wprowadzaniu kolejnych zmian programowych i kadrowych.

Infrastruktura teleinformatyczna, wyposażenie techniczne i multimedialne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą pracownicy i studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących. Zarówno pracownicy, jak i przedstawiciele studentów mają poczucie wpływu na kierunki modernizacji i rozwoju infrastruktury oraz innych zasobów dydaktycznych Uczelni.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Infrastruktura oraz pozostałe zasoby dydaktyczne pozwalają studentom na osiąganie zakładanych efektów uczenia na ocenianym kierunku studiów o profilu praktycznym. Stosunkowo mała liczba i dostępność tradycyjnych zasobów bibliotecznych jest rekompensowana rosnącymi możliwościami korzystania z zasobów wirtualnych w formie e-booków i otwartego dostępu do pełnotekstowych baz danych. Posiadana infrastruktura teleinformatyczna, oprogramowanie oraz dostęp do cyfrowych materiałów dydaktycznych pozwalają na sprawne prowadzenie procesu kształcenia w trybie zdalnym.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym dotycząca kierunku obejmuje pełny cykl od etapu powstawania koncepcji kształcenia po ewaluację i wprowadzanie zmian dostosowawczych.

U podstaw koncepcji kształcenia leży analiza kompetencji, których pracodawcy poszukują u absolwentów tego typu kierunków.

Koncepcja kształcenia jest współtworzona przez przedstawicieli biznesu, skupionych wokół Rady Przedsiębiorców WSEI – organu doradczego władz Uczelni, działającego na podstawie Statutu WSEI. W jej skład wchodzi przedstawiciele firm, organizacji pozarządowych, instytucji publicznych oraz partnerzy kierunków. Rada wyraża opinię w sprawach związanych ze strategią rozwoju Uczelni, zabiera głos na temat planów i programów studiów, a także w kwestii praktyk studenckich.

Obecność przedsiębiorców w tym ciele statutowym umożliwia ustalanie i opiniowanie kierunków współpracy Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Tworzenie i przyjęcie programu nauczania lub jego modyfikacja odbywa się w czterech etapach:

- Etap I – Etap tworzenie i konsultacji programu przez Zespół kierowany przez kierownika zakładu. W skład zespołu wchodzi nauczyciele akademicy i specjaliści praktycy prowadzący lub przewidziani do prowadzenia zajęć. Na tym etapie odbywają się najważniejsze konsultacje. Jest to etap mało sformalizowany i opiera się o rozmowy, notatki, wymianę maili itp.
- Etap II – Etap konsultacji i opiniowania na Kolegiach rektorskich/dziekańskich. Wśród członków kolegiów są także osoby z doświadczeniem praktycznym.
- Etap III – Etap opiniowania przez Radę Przedsiębiorców oraz Komisję ds. Jakości Dydaktyki. Ten etap jest sformalizowany i protokołowany.

- Etap IV – Etap zatwierdzania programu przez Senat. W senacie uczestniczą nauczyciele akademicy z doświadczeniem praktycznym. Podczas obrad i dyskusji wprowadza się poprawki. Ten etap jest całkowicie sformalizowany łącznie z głosowaniem.

Strategicznym partnerem kierunku jest przedsiębiorstwo Capgemini Sp. z o.o. – jedna z najnowocześniejszych firm outsourcingowych w Polsce, która ma istotny wpływ na koncepcję studiów na kierunku. Niestety nie było jej przedstawiciela na spotkaniu z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego.

Każda specjalność ma wsparcie partnera z danej branży:

- specjalność *zarządzanie sprzedażą i relacjami z klientem* - Archman sp. z o.o.
- specjalność *marketing i reklama w sieci* - Brave New sp. z o.o.
- specjalność *zarządzanie logistyką zakupów i sprzedaży* - InterMarium Sp. z o.o.
- specjalność *psychologia w biznesie oraz zarządzanie personelem i psychologia pracy* – Capgemini Sp. z o.o.

Przedstawiciele firm partnerskich prowadzą zajęcia praktyczne ze studentami w ramach zajęć na kierunku, a firmy oferują praktyki i staże. Od naboru 2019/2020 po wprowadzeniu systemu modułów kształcenia również one są wspierane i monitorowane przez partnerskie firmy z danej branży:

- moduł *zarządzanie sprzedażą* - Archman sp. z o.o.
- moduł *reklama i social media* - Brave New sp. z o.o.
- moduł *psychologia w biznesie i zarządzanie personelem (HR)* – Capgemini Sp. z o.o.
- moduł *digital marketing oraz nowoczesny marketing* -- VENEO
- moduł *projektowanie innowacji* - Brave New Sp. z o.o.
- moduł *logistyka krajowa i międzynarodowa* - InterMarium Sp. z o.o.

W czasie wizytacji Uczelnia przedstawiła umowy z powyższymi partnerami i dokument prezentujący profile wszystkich firm partnerskich.

Treści i efekty uczenia się są na bieżąco konsultowane z firmami partnerskimi, a konkretnie z reprezentującymi je trenerami. Zgłaszają oni uwagi i sugestie pozwalające na wprowadzanie (po przejściu całej procedury konsultacyjnej) zmian doskonalących program studiów i dostosowujących go do zmieniających się potrzeb rynku pracy.

System bieżących konsultacji funkcjonuje efektywnie, co zostało również potwierdzone przez uczestników spotkania z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego.

Jak widać z powyższego, Uczelnia kompleksowo i intensywnie współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów z przedsiębiorstwami, których rodzaj, zakres i zasięg działalności jest w pełni zgodny z koncepcją (bo to właśnie te firmy koncepcję współtworzyły i współtworzą) i celami kształcenia oraz wynikającymi z nich obszarami działalności zawodowej, gospodarczej i zawodowego rynku pracy, właściwymi dla wizytowanego kierunku.

Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami ma charakter stały i przybiera zróżnicowane formy, adekwatne do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się, co zostało potwierdzone w czasie spotkania z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. W spotkaniu tym udział wzięli przedstawiciele firm: Archman sp. z o.o., Brave New Sp. z o.o., VENEO,

InterMarium Sp. z o.o. Ponadto w spotkaniu udział wzięli przedstawiciele Rady Przedsiębiorców WSEI w osobie przewodniczącego i wiceprzewodniczących.

W czasie spotkania uczestnicy wymieniali następujące formy współpracy:

- oferowanie praktyk
- prowadzenie zajęć dla studentów (deklarowało to 7 uczestników spotkania)
- prowadzenie warsztatów na Uczelni dla studentów kierunku
- zatrudnianie absolwentów
- podejmowanie wspólnych inicjatyw, jak np. konkurs w oparciu o platformę flexim (do budowania modeli systemów logistycznych dyskretnych), co stanowi ważne działanie PR-owe dla kierunku, bowiem konkurs skierowany jest do studentów i praktyków z 25 krajów
- wspieranie samorządu studenckiego
- wspieranie wolontariatu
- opiniowanie i konsultowanie programów studiów
- udział w konferencjach, seminariach i uroczystościach organizowanych na kierunku
- monitorowanie opinii pracodawców nt. kompetencji absolwentów oraz
- badanie potrzeb rynku pracy

W wypowiedziach podkreślano, że pracodawcy bardzo wysoko oceniają wprowadzone na Uczelni podejście modułowe (postrzegane jako podejście kompetencyjne) i projektowe (realizacja konkretnych projektów pod potrzeby konkretnych pracodawców). Rynek ocenia absolwentów jako „gotowych” pracowników, którzy nie wymagają długotrwałego procesu indukcyjnego i są lepiej przygotowani do pracy. Jako potwierdzenie tej tezy przedstawiciel firmy Brave New przytoczył fakt, iż aktualnie firma prowadzi rekrutację, przy czym uruchomiła tylko dwa kanały: znajomi (czyli polecenie) i WSEI.

Kolejnym elementem współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest budowanie społeczności absolwentów kierunku, czemu służy śledzenie ścieżki kariery zawodowej absolwentów poprzez badania przeprowadzane wśród osób, które ukończyły studia na kierunku. Uzyskana w ten sposób wiedza ma charakter poznawczy (śledzenie dalszych losów absolwentów) oraz aplikacyjny (wykorzystanie doświadczenia, opinii i oceny praktyków) w celu dostosowania programu studiów do realiów współczesnego rynku pracy i tworzeniu rozbudowanych systemów i sieci powiązań z absolwentami. Na spotkaniu z otoczeniem społeczno-gospodarczym obecny był absolwent kierunku, w którego firmie zatrudnienie w jednej trzeciej oparte jest na absolwentach kierunku.

Jak widać z powyższego, kompleksowa współpraca kierunku z otoczeniem społeczno-gospodarczym obejmuje przede wszystkim organizację praktyk i staży oraz udział przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w prowadzeniu zajęć i weryfikacji efektów uczenia się. Firmy te są również znakomitym źródłem informacji co do potrzeb rynku pracy. Na podkreślenie zasługuje zrozumienie potrzeby badania losów absolwentów, którzy są naturalnym źródłem informacji zwrotnej z rynku pracy.

Uczelnia w swej współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym nie ogranicza się do wyżej wymienionych działań – obejmuje również świadczenie na jego rzecz innych usług.

Przewodniczący Rady Przedsiębiorców WSEI zwrócił uwagę na działalność Instytutu Kształcenia Menedżerskiego, który jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną, polegającą na oferowaniu otoczeniu studiów podyplomowych, projektów szkoleniowych i kursów praktycznych adresowanych

do kadry zarządzającej i pracowników poszczególnych działów w przedsiębiorstwach i instytucjach publicznych.

Innym wymiarem współpracy z firmami partnerskimi WSEI są organizowane przez poszczególne jednostki WSEI (Szkoła Programowania, Biuro Karier, Park Technologiczny, Dział Marketingu) eventy, którym towarzyszy networking i wymiana doświadczeń/informacji. Najważniejszym z nich jest Hackathon Sheep Your Hack. Do współpracy w tym wydarzeniu zostali zaproszeni mentorzy z różnych branż. Nawiązany w trakcie tego eventu networking, spowodował, że firmy chętniej włączają się m.in: prowadzenie warsztatów/szkoleń dla Biura Karier, community event sponsoring, czy też wykłady gościnne.

Budowaniu współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym i budowaniu długofalowych relacji z ekosystemem Uczelni poświęcony jest również realizowany od 2019/2020 projekt The Space: WSEI, w ramach którego odbywają się eventy takie, jak Mini Dni Kariery (firmy prezentują warsztaty, rozwiązywanie case'ów), hackathony programistyczne (towarzyszą im webinary, szkolenia, a mentorzy wyszukują potencjalnych kandydatów do pracy), działania CSR-owe (akcje społeczne, realizacja przedsięwzięć lifelong learning skierowanych do mieszkańców wsi, prowadzonych przez Małopolską Fundację Izba Samorządowa), wydarzenia HR i Employer Branding.

W trakcie wizytacji Uczelnia przedstawiła umowy o współpracy z innymi interesariuszami, którzy nie są partnerami specjalności i modułów, w tym: PPHU Agrobud sp. z o.o – 10.04.2001; Expol sp. z o.o – 12.03.2001; Studium doradztwa i szkoleń Ekonomista sp. z o.o. – 15.01.2001; gmina Miejska Kraków – 21.06.2007; Agencja Mienia Wojskowego – 24.03.2005; Polska Organizacja Pracodawców os. niepełnosprawnych: 12.01.2004; Stowarzyszenie Księgowych w Polsce: 15.02.2018; Fundacja Instytut Studiów Wschodnich 8.03.2019; IVISION: 8.12.2016; Małopolskie Stowarzyszenie Pośredników w obrocie nieruchomościami: 30.05.2012; Grupa ADWEB: 31.03.2009 oraz Związek Banków Polskich, Biuro Informacji Kredytowej S.A, Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A: 22.03.2017

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym podlega monitoringowi i okresowym przeglądom. Pełnomocnik Rektora ds. współpracy z biznesem odpowiada za opiekę nad firmą współpracującą oraz nad przebiegiem i realizacją działań, ustalonych wspólnie z firmą. Każde wspólne działania, jak np. zorganizowanie przez firmę szkolenia lub warsztatu we współpracy z Uczelnianym Biurem Karier jest oceniane przez studentów poprzez wypełnienie ankiety końcowej, w którym studenci mają możliwość wyrażenia swojej opinii, m.in. na temat sposobu prowadzenia kursu przez daną osobę, udostępnionych materiałów oraz ogólnej oceny z organizacji danego warsztatu. Podobnie jest w przypadku, gdy firma angażuje się na polu dydaktycznym - to działanie jest weryfikowane przez hospitację zajęć przez kierownika zakładu, ale również przez samych studentów, na podstawie corocznej ankiety dotyczącej oceny kadry dydaktycznej uczelni. W przypadku udziału firm w eventach Uczelnianych, również studenci oceniają udział danej firmy w ewencie. Pełnomocnik ds. współpracy z biznesem monitoruje współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym korzystając ze wsparcia i konsultacji z pracownikami poszczególnych jednostek Uczelnianych: Kierownikiem Biura Karier, Dyrektorem Instytutu Kształcenia Menadżerskiego, Kierownikiem Szkoły programowania, Dyrektora Parku technologicznego i Kierownikami zakładów. W trakcie spotkań z pracownikami tych jednostek, Pełnomocnik Rektora ds. współpracy z biznesem zbiera kompleksowe informacje o stopniu zaangażowania firmy, komunikacji z nią, odpowiedzialności za dane zadanie i ogólnej ocenie przedsięwzięcia, w którym wzięła udział dana firma. Informacje zebrane z ankiet studentów i rozmów z pracownikami są podstawą do rozmowy podsumowującej i oceniającej co najmniej roczną

współpracę z firmą. Jeżeli pojawiają się przesłanki, wynikające np. z negatywnej oceny lub problemów komunikacyjnych z firmą – takie rozmowy prowadzone są od razu w momencie zaistnienia takiej sytuacji. Pełnomocnik Rektora ds. współpracy organizuje takie spotkanie: stacjonarnie, online lub telefonicznie, aby podzielić się informacją zwrotną z firmą, porozmawiać o zmianach, które mogły pojawić się na uczelni lub w firmie, poznać opinię firmy z zakresu zrealizowanych zadań i podjąć decyzję, co do kontynuacji współpracy lub jej zakończeniu.

Uczelnia wypracowała systemowy monitoring współpracy, co pozwala na ocenianie poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji, a co za tym idzie - osiąganie przez studentów efektów uczenia się i losy absolwentów. Wyniki monitorowania współpracy są wykorzystywane do jej rozwoju i doskonalenia, a w konsekwencji programu studiów.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Analiza stanu faktycznego dobitnie pokazuje, że współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym ma miejsce na każdym etapie procesu kształcenia, jest kompleksowa i wieloaspektowa.

Koncepcja procesu kształcenia na kierunku, program studiów, efekty uczenia i sposób ich weryfikacji na każdym etapie podlegają monitoringowi interesariuszy zewnętrznych.

Ogromną rolę w takiej konstrukcji studiów na kierunku odgrywa przyjęte założenie oparcia programów i ich realizacja na starannie wyselekcjonowanych Partnerach.

Rodzaj, zakres i zasięg działalności takich firm jest w pełni zgodny z koncepcją i celami kształcenia oraz wynikającymi z nich obszarami działalności zawodowej, gospodarczej i zawodowego rynku pracy, właściwymi dla kierunku.

Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami ma charakter stały i przybiera zróżnicowane formy, adekwatne do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się, co zostało potwierdzone w czasie spotkania z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w odniesieniu do programu studiów, nie tylko mają miejsce, ale też mają decydujący wpływ na kształt studiów, efekty kształcenia i metody ich weryfikacji.

Firmy współpracujące dobierane są bardzo starannie, formy współpracy skuteczne, wpływ rezultatów współpracy na program studiów i doskonalenie jego realizacji, osiąganie przez studentów efektów uczenia się i losy absolwentów, są ewidentne.

Wyniki przeglądów współpracy są wykorzystywane do rozwoju i doskonalenia współpracy, a w konsekwencji programu studiów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Władze Uczelni stworzyły sprzyjające warunki do umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku . Pracownicy i studenci Uczelni uczestniczą w programie międzynarodowej mobilności Erasmus Plus. Międzynarodowa wymiana kadry i studentów odbywa się na podstawie umów z 10 Uczelniami partnerskimi z Holandii, Hiszpanii, Turcji, Słowacji, Czech, Francji, Cypru i Portugalii. W ostatnich dwóch latach w ramach programu mobilności Erasmus Plus Uczelnia wysłała na studia zagraniczne 5 studentów kierunku zarządzanie, w tym 4 studentów na studia na Uniwersytecie Europea del Atlantico w Hiszpanii oraz jednego studenta na studia na Uniwersytecie Toros w Turcji. W tym samym czasie w ramach programu międzynarodowej mobilności kadry dwóch wykładowców prowadziło zajęcia na partnerskich Uczelniach zagranicznych (na Uniwersytecie Grenoble Alpes we Francji oraz Uniwersytecie Technicznym w Koszycach na Słowacji). W tym samym czasie Uczelnia przyjęła dwóch wykładowców z Hiszpanii oraz 5 studentów zagranicznych, w tym dwóch studentów Universitat Politecnica de Valencia z Hiszpanii, dwóch studentów z Uniwersytetu Toros w Turcji i jedną studentkę z Saxion University z Holandii.

Oprócz europejskiego programu mobilności Erasmus Plus, Uczelnia nawiązała współpracę w zakresie działalności badawczej oraz wymiany doświadczeń dydaktycznych ze szkołami wyższymi z Kazachstanu, Ukrainy i USA.

Według danych zawartych w raporcie samooceny od 2018 r. dla zagranicznych i krajowych studentów kierunku uruchomionych zostało 6 zajęć ćwiczeniowych prowadzonych w języku angielskim. Duża frekwencja (po około 20 krajowych studentów na każdym z oferowanych przedmiotów) świadczy o ich odpowiednim przygotowaniu do udziału w ćwiczeniach wymagających czynnej znajomości języka angielskiego. Ograniczenie oferowanych zajęć kierunkowych do ćwiczeń w języku angielskim oraz prowadzenie lektoratów tylko z języka angielskiego wynikają z preferencji studentów i oczekiwań pracodawców. Władze Uczelni deklarują, że w sytuacji zebrania odpowiedniej pod względem liczebności grupy chętnych, studenci mają także możliwości uczenia się innych języków obcych. Za prowadzenie lektoratów i weryfikację efektów uczenia się języków obcych odpowiada Studium Języków Obcych, które zakłada osiągnięcie przez absolwentów ocenianego kierunku studiów znajomości tego języka na poziomie co najmniej B2. Postępy studentów w zakresie znajomości języka angielskiego są na bieżąco monitorowane na podstawie testów oraz okresowo sprawdzane w ramach corocznej weryfikacji efektów uczenia się prowadzonych przez władze dziekańskie.

Biuro Współpracy Międzynarodowej organizuje i uczestniczy w międzynarodowych seminariach naukowych oraz w warsztatach dydaktycznych. Pracownicy i studenci są zachęceni do wyjazdów zagranicznych na uczelnie partnerskie oraz do czynnego udziału w zajęciach w języku angielskim, prowadzonych przez zaproszonych gości zagranicznych. Od czasu wystąpienia pandemii pracownicy

i studenci mają możliwość uczestnictwa w międzynarodowych programach dydaktycznych i seminariach naukowych organizowanych przez zagraniczne uczelnie partnerskie w formie zdalnej.

Uczelnia prowadzi okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia. Systematyczne oceny zakresu i skali aktywności międzynarodowej kadry i studentów stwarzają dogodne warunki intensyfikacji umiędzynarodowienia procesu oraz doskonalenia jakości kształcenia na kierunku.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia stwarza sprzyjające warunki do umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku o praktycznym profilu kształcenia. Scharakteryzowana skala i zasięg internacjonalizacji procesu kształcenia świadczy o międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich i studentów, co jest zgodne z założoną koncepcją kształcenia studentów i oczekiwaniami przyszłych pracodawców.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

W Uczelnia funkcjonuje system motywowania i wspierania studentów w procesie uczenia się. Uczelnia oferuje studentom różnorodne formy wsparcia, które mają charakter zarówno formalny, jak i nieformalny. Uczelnia zapewnia studentom wsparcie dydaktyczne udzielane przez nauczycieli akademickich. Studenci kierunku mają możliwość odbywania konsultacji z nauczycielami akademickimi podczas wyznaczonych dyżurów, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej. W ramach konsultacji istnieje możliwość omówienia bieżących postępów w uczeniu się, otrzymania dodatkowej literatury czy też przedyskutowania trudniejszych zagadnień. Terminy konsultacji są dostosowane do potrzeb studentów wizytowanego kierunku. W ramach wsparcia dydaktycznego studenci mają dostęp do dodatkowych materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych udostępnianych poprzez platformę Moodle. W programie studiów kierunku został uwzględniony przedmiot *wprowadzenie do studiowania*, w ramach którego omawiane są zagadnienia związane z tokiem studiów, regulaminem studiów, systemem pomocy materialnej, a także zasady rozwiązywania konfliktów, które mogą się pojawić w trakcie studiów. Zajęcia z tego przedmiotu odbywają się na samym początku procesu kształcenia i mają na celu poinformowanie studentów o przysługujących im prawach, możliwościach i zakresie wsparcia. Osoby studiujące na kierunku mają

możliwość rozwoju naukowego w ramach działających na uczelni kół naukowych. Osoby działające w kołach mają zapewnione wsparcie merytoryczne, finansowe i organizacyjne ze strony pracowników Uczelni.

Uczelnia dostosowuje ofertę wsparcia do specyficznych potrzeb różnych grup studentów. Uczelnia zapewnia studentom z niepełnosprawnościami wsparcie w sferze dydaktycznej oraz materialnej. W WSEI funkcjonuje Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych, który jest odpowiedzialny za identyfikację i analizowanie potrzeb studentów z niepełnosprawnościami, a także za opracowywanie strategii pomocy takim studentom. Na kierunku studiują obecnie 4 osoby z niepełnosprawnością. Studenci z niepełnosprawnościami mogą liczyć na indywidualną organizację studiów, szczególne warunki uczestnictwa w zajęciach, indywidualne formy i terminy zaliczeń, czy też wypożyczenie specjalistycznego sprzętu. Zgodnie art. 86, ust. 1 pkt 2 ustawy studenci z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych.

Wyróżniający się studenci są motywowani do dalszego rozwoju poprzez system pomocy materialnej, w tym stypendium Rektora dla najlepszych studentów, możliwość udziału w konkursach (m.in. konkurs na najlepszą pracę dyplomową), możliwość uzyskania Nagrody im. Aleksandra Kowalskiego dla najlepszego studenta, który ukończył studia z najwyższą średnią, a także włączanie ich w działalność kół naukowych. Uczelnia zapewnia również wsparcie oraz możliwości rozwoju studentom wymagającym indywidualnego podejścia. Zgodnie z Regulaminem studiów studenci mają możliwość studiowania według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów oraz według indywidualnej organizacji studiów. Ponadto studenci mający problemy w nauce mogą liczyć na zwiększenie liczby godzin konsultacji, czy też zorganizowanie dodatkowych kursów.

Wszystkich niezbędnych informacji w zakresie spraw związanych z procesem dydaktycznym udziela studentom Dziekanat. W opinii studentów osoby pracujące w Dziekanacie mają odpowiedni zakres wiedzy związanej z procesem kształcenia oraz udzielają im niezbędnego wsparcia związanego z tokiem studiów. Godziny pracy Dziekanatu dostosowane są do potrzeb studentów kierunku zarządzanie. W Uczelni funkcjonuje również platforma Wirtualny Dziekanat, która umożliwia dostęp do informacji związanych z tokiem studiów.

W ramach wsparcia materialnego studenci mogą wnioskować o przyznanie wszystkich świadczeń wskazanych w art. 86 ust. 1 pkt 1–4, ustawy. Wszystkich niezbędnych informacji dotyczących pomocy materialnej udzielają pracownicy Dziekanatu. Dyżury osób odpowiedzialnych za pomoc materialną są dostosowane do potrzeb studentów. Osoby obecne na spotkaniu z zespołem oceniającym pozytywnie zaopiniowały system przyznawania pomocy materialnej i dostępność osób odpowiedzialnych za proces przyznawania stypendiów. System pomocy materialnej oferowany studentom jest racjonalny i przejrzysty. Podczas spotkania z zespołem oceniającym studenci wyrazili opinię, że system stypendialny jest dla nich motywacją do osiągnięcia lepszych wyników w nauce.

W przypadku pojawienia się sytuacji problematycznych związanych z tokiem studiów oraz funkcjonowaniem na uczelni studenci mogą zgłaszać skargi i wnioski do opiekuna kierunku studiów, opiekuna grupy studenckiej, Dziekanatu, a także do władz Uczelni. Istotną rolę w tym obszarze pełni również Samorząd Studencki, członkowie Samorządu zbierają skargi i wnioski studentów oraz przekazują je do władz Jednostki. W Uczelni funkcjonuje także Rzecznik ds. Studenckich, do którego zadań należy doradztwo w sprawach związanych z przestrzeganiem przez pracowników Uczelni praw studenta zawartych w ustawie, statucie Uczelni, regulaminie studiów i innych aktach prawnych,

interwencja w przypadku łamania praw studenta, prowadzenie szkoleń z zakresu praw i obowiązków studentów oraz pomoc studentom w sprawach związanych ze studiowaniem i Uczelnią.

Uczelnia podejmuje działania na rzecz informowania i edukacji studentów z zakresu bezpieczeństwa. Wszyscy studenci I roku uczestniczą w obowiązkowym szkoleniu z zakresu BHP. W przypadku wystąpienia sytuacji związanych z dyskryminacją lub przemocą studenci mogą liczyć na wsparcie pracowników Uczelni. Ponadto oferuje się studentom możliwość odbycia bezpłatnych konsultacji z psychologiem. Podczas spotkania z zespołem oceniającym studenci nie zgłosili zastrzeżeń w obszarze bezpieczeństwa na Uczelni, stwierdzili także, że nie spotkali się z przejawami dyskryminacji i przemocy.

Uczelnia wspiera studentów w zakresie przedsiębiorczości oraz w procesie wchodzenia na rynek pracy. W Uczelni funkcjonuje Biuro Karier, którego zadaniem jest pomoc studentom w organizacji praktyk zawodowych oraz w znajdowaniu staży zawodowych i ofert pracy. Biuro organizuje również wydarzenia dla studentów, w których uczestniczą przedstawiciele firm partnerskich, a także prowadzi indywidualne i grupowe doradztwo zawodowe. Osoby obecne na spotkaniu z zespołem oceniającym poinformowały, że korzystają z możliwości wsparcia oferowanych przez Biuro. Jednostką, która wspiera studentów w procesie wejścia na rynek pracy jest też Park technologiczny WSEI. W ramach Parku studenci otrzymują przestrzeń i zaplecze do realizacji swoich projektów, a najlepsi mają możliwość odbycia stażu/praktyk studenckich w ramach działalności Parku. W przypadku wyrażenia przez studentów chęci dodatkowej działalności artystycznej lub sportowej Uczelnia zapewnia wsparcie merytoryczne i finansowe dla tego typu inicjatyw.

W Uczelni funkcjonuje Samorząd Studencki, który aktywnie uczestniczy w działaniach organów kolegialny uczelni, pośredniczy w komunikacji pomiędzy studentami a władzami jednostki, a także organizuje projekty o charakterze integracyjnym i charytatywnym, takie jak otrzęsiny, juwenalia czy też akcję „Szlachetna Paczka”. Członkowie Samorządu mają zapewnione odpowiednie wsparcie ze strony władz Uczelni. Mogą oni korzystać z infrastruktury, mają zapewnione pomieszczenie oraz środki finansowe na realizację projektów i udział w wydarzeniach zewnętrznych.

W związku z pandemią kształcenie na kierunku odbywa się poprzez platformę Microsoft Teams. Wsparcie studentów zostało dostosowane do obecnej sytuacji i jest realizowane w formie wirtualnej. Poprzez platformę studenci mają możliwość kontaktu z Dziekanatem i pracownikami Uczelni, odbywania konsultacji z nauczycielami akademickimi, a także uczestniczenia w dodatkowych szkoleniach organizowanych przez Biuro Karier. Studenci obecni na spotkaniu z zespołem oceniającym poinformowali, że proces kształcenia zdalnego funkcjonuje prawidłowo, a w razie wystąpienia problemów mogą liczyć na wsparcie pracowników Uczelni.

Skuteczność systemu motywowania i wspierania studentów w procesie uczenia się jest badana oraz w miarę możliwości Uczelni udoskonalana. Wsparcie dydaktyczne jest przez studentów oceniane w ramach kwestionariusza ankiety oceny zajęć. W ankiecie znajduje się pytanie dotyczące konsultacji i dostępności dodatkowych materiałów dydaktycznych, a także miejsce na dodatkowe uwagi i sugestie studentów. W 2019 r. Uczelnia wprowadziła badanie satysfakcji ze studiowania, w ramach którego studenci mają możliwość oceny różnych aspektów funkcjonowania systemu wsparcia, takich jak kontakt z władzami dziekańskimi, podejście, dostępność i kompetencje pracowników administracyjnych, możliwość rozwijania zainteresowań naukowych i pozanaukowych, czy też oferta stypendialna. Poszczególne aspekty są przez studentów oceniane w 5 punktowej skali, w ankiecie znajdują się również pytania otwarte, które umożliwiają zgłaszanie uwag i sugestii. Ze względu na

sytuację związaną z pandemią w 2020 r. zamiast ankiety badanie satysfakcji ze studiowania Uczelnią przeprowadziła badanie satysfakcji z nauki zdalnej. Ponadto Biuro Karier raz w roku przeprowadza wśród studentów badanie zadowolenia z nauki na WSEI, w ramach którego ocenie podlegają takie aspekty jak bezpieczeństwo na uczelni, dyspozycyjność pracowników administracyjnych i dydaktycznych, możliwość samodzielnego kształtowania ścieżki kariery, czy też wsparcie ze strony Uczelni w rozwoju osobistym i zawodowym. Badanie ma charakter zarówno ilościowy, jak i jakościowy. Dodatkowo po zorganizowanych szkoleniach Biuro Karier przeprowadza wśród studentów ankiety badające zainteresowanie treściami szkoleniowymi. Na terenie kampusu Uczelni znajduje się również kilka tabletów ściennych, na których cyklicznie pojawiają się ankiety o charakterze zarówno ilościowym, jak i jakościowym. W ramach ankiet studenci podczas przerw lub czasu wolnego mogą oceniać różne aspekty funkcjonowania Uczelni, w tym system wsparcia w procesie kształcenia. Studenci mogą zgłaszać swoje opinie dotyczące systemu wsparcia również w sposób nieformalny poprzez Samorząd Studencki WSEI oraz bezpośrednio do władz i pracowników Uczelni. Uwagi, opinie i sugestie studentów stanowią podstawę do doskonalenia systemu wsparcia.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

W Uczelni funkcjonuje system motywowania i wspierania studentów w procesie uczenia się, który jest dostosowany do specyficznych potrzeb różnych grup studentów. Zgodnie z Regulaminem studiów studenci mają możliwość studiowania według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów oraz według indywidualnej organizacji studiów. Studenci z niepełnosprawnościami mają zapewnione wsparcie w sferze dydaktycznej oraz materialnej. Uczelnią zapewnia także odpowiednie wsparcie studentom wybitnym. W Uczelni funkcjonuje system stypendialny, który w opinii studentów jest motywacją do osiągania lepszych wyników w nauce. Studenci mają zapewnione wsparcie dydaktyczne udzielane przez nauczycieli akademickich. Uczelnią podejmuje działania na rzecz informowania i edukacji studentów z zakresu bezpieczeństwa. W przypadku pojawienia się sytuacji problematycznych związanych z tokiem studiów oraz funkcjonowaniem na uczelni studenci mogą liczyć na wsparcie pracowników jednostki. Uczelnią wspiera studentów w zakresie przedsiębiorczości oraz w procesie wchodzenia na rynek pracy. Studenci kierunku mają możliwość uczestniczenia w działalności sportowej i kulturalnej, a także rozwijania swoich pasji i zainteresowań. Członkowie Samorządu Studenckiego mają zapewnione odpowiednie wsparcie merytoryczne i finansowe. Wsparcie w procesie kształcenia zdalnego funkcjonuje prawidłowo, a w razie wystąpienia problemów studenci mogą liczyć na pomoc pracowników Uczelni. Skuteczność systemu motywowania i wspierania studentów w procesie uczenia się jest systematycznie badana, zarówno w sposób formalny, jak i nieformalny. Spostrzeżenia studentów stanowią podstawę do doskonalenia systemu wsparcia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Uczelnia zapewnia publiczny dostęp do informacji. Wszystkie informacje związane z tokiem studiów (w tym program studiów, opis procesu nauczania i uczenia się oraz jego organizacji, charakterystykę systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, zasady dyplomowania, przyznawane kwalifikacje i tytuły zawodowe, czy też charakterystyka warunków studiowania i wsparcia w procesie uczenia się) dostępne są na stronie internetowej Uczelni. Strona internetowa zawiera specjalne zakładki dla różnych grup odbiorców - dla studentów oraz dla firm, w których można znaleźć treści wyselekcjonowane pod kątem ich przydatności dla wskazanej grupy. Strona internetowa Uczelni zawiera również aktualności skierowane zarówno do społeczności studenckiej, pracowników, partnerów, jak i potencjalnych kandydatów na studia, jest także powiązana z uzupełniającymi ją profilami w mediach społecznościowych (Facebook, LinkedIn, Instagram). Uczelnia prowadzi swój kanał na portalu YouTube, który zawiera relacje video z najważniejszych przedsięwzięć i uroczystości organizowanych na Uczelni, jak również szereg materiałów merytorycznych skierowanych do kandydatów i studentów. Informacje zawarte na stronie są aktualne i łatwo dostępne. Strona internetowa Uczelni dostępna jest w języku polskim oraz angielskim. Strona jest również przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, specjalny przycisk umożliwia różnorodne funkcjonalności w tym obszarze, takie jak powiększenie tekstu, czy zmiana kontrastu. Informacje dotyczące rekrutacji znajdują się w zakładce „studia”. Kandydaci mają dostęp do szczegółowych informacji na temat oferty kształcenia, trybu i warunków przyjęć na studia, regulaminu rekrutacji, tabeli opłat, informacji o możliwych formach wsparcia finansowego, kontaktu do punktu rekrutacyjnego, a także do zbioru pytań i odpowiedzi. Część informacji związanych z tokiem studiów znajduje się w systemie Wirtualny Dziekanat, który daje studentom możliwość uzyskania informacji w zakresie, m.in. harmonogramu zajęć, osiągniętych rezultatów, czy też dyżurów nauczycieli akademickich. Do wszystkich studentów systematycznie wysyłany jest także newsletter, zawierający między innymi relacje z wydarzeń oraz zapowiedzi nowych inicjatyw. Oprócz zamieszczania informacji w sieci, wszystkie bieżące komunikaty dla studentów, ogłoszenia i wiadomości są zamieszczane również na tablicach informacyjnych. Zespół oceniający pozytywnie ocenia publiczny dostęp do informacji, wszystkie niezbędne informacje i dokumenty są udostępniane w przystępny sposób z możliwością łatwego dostępu do nich za pośrednictwem Internetu.

Ocena publicznego dostępu do informacji, a także aktualności, rzetelności, zrozumiałości i kompleksowości informacji o studiach ma charakter sformalizowany. Uczelnia na bieżąco (przy corocznej rekrutacji) monitoruje jakość i zakres dostępu do informacji poprzez ankietowanie kandydatów. Ponadto minimum raz w roku poprzez ogłoszenie na specjalnie w tym celu utworzonej wewnętrznej platformie komunikacyjnej Uczelni Business Navigator, dział odpowiedzialny za informację prosi pracowników i przedstawicieli samorządu studentów o ocenę jakości i zakresu informacji oraz zbiera i analizuje przesłane sugestie. W trakcie roku akademickiego prowadzone są również rozmowy ze studentami i partnerami Uczelni, których opinie i postulaty są uwzględniane

zarówno w kolejnych aktualizacjach strony Uczelni, jak i w komunikacji za pomocą innych kanałów informacyjnych.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia zapewnia publiczny dostęp do informacji. Wszystkie informacje związane z tokiem studiów są publicznie dostępne na stronie internetowej Uczelni. Informacje są aktualne, przedstawiane w sposób przejrzysty i przyjazny dla użytkowników. Strona jest przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Uczelnia na bieżąco monitoruje jakość i zakres dostępu do informacji. W proces doskonalenia publicznego dostępu do informacji angażowani są studenci oraz pracownicy Uczelni.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Funkcjonujący w Wyższej Szkole Ekonomii i Informatyki w Krakowie Wewnętrzny System Zarządzania Jakością Kształcenia zatwierdzony na posiedzeniu Senatu Uchwałą nr 13/S/2018 z dn. 24 października 2018 r. W ramach obecnego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia (SZJK) system nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów jest wieloaspektowy i sprawowany kolegialnie, począwszy od Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia, następnie Rektora, Dziekana, Prodziekana ds. Organizacji Procesu Kształcenia, Prodziekana ds. Studentów, Komisja ds. Jakości Kształcenia, kierowników Zakładów Naukowo-Dydaktycznych oraz koordynatorów przedmiotów. Z powyższego wynika, że elementami Systemu Jakości Kształcenia są stanowiska i zespoły wyznaczone do wdrażania rozwiązań systemowych, nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania systemu, oceny jego efektów oraz doskonalenia systemu.

Ważną rolę w Systemie Jakości pełni Komisja ds. Jakości Kształcenia do zadań której należy m.in: opiniowanie misji i strategii Uczelni, opiniowanie programu studiów i efektów uczenia się, opiniowanie poziomu i struktury kadry naukowo-dydaktycznej, formułowanie ocen i wniosków związanych z jakością kształcenia, analiza i opiniowanie wyników badań losów absolwentów.

Najważniejszą rolę w procesie zarządzania jakością kształcenia pełnią właściciele procesów, którzy dbają o aktualność, przydatność i skuteczność procedur w ramach nadzorowanego procesu, wdrożenie procedur operacyjnych, szkolenie uczestników w zakresie realizacji procedur, a także

dbają o zachowanie zdefiniowanych standardów działań m. in. za pomocą procedur operacyjnych. Kluczowym właścicielem procesu w kontekście kierunku studiów pełni Kierownik Zakładu Naukowo-Dydaktycznego, który jest także de facto kierownikiem kierunku. Kierownik Zakładu odpowiada za: zapewnienie odpowiedniej kadry dydaktycznej, jakość prowadzonych zajęć, doskonalenie procesu i programu studiów, dostosowanie ich do oczekiwań studentów i pracodawców.

Głównym narzędziem zarządzania jakością przez Kierownika Zakładu są oceny dorobku kadry dydaktycznej na etapie decyzji o zatrudnieniu oraz w trakcie zatrudnienia (okresowe oceny), oceny zajęć przez studentów metodą ankietową (obowiązkowo przeprowadzane dla nowych wykładowców oraz w reakcji na uwagi studentów, przeprowadzane okresowe dla pozostałych pracowników) oraz hospitacja zajęć. Kierownik moderuje dyskusję na temat zmian w ramach kierunku studiów w Zakładzie oraz koordynuje dyskusję w ramach Uczelni.

Na najniższym poziomie zarządzania jakością kształcenia znajdują się koordynatorzy przedmiotów. Są oni powoływani spośród wykładowców będących specjalistami w danej tematyce. Ich zadaniem jest nadzorowanie realizacji zajęć w ramach koordynowanych przedmiotów, przede wszystkim w zakresie treści programowych, metod nauczania i oceny efektów uczenia się. Koordynują i opiniują także rozwiązania doskonalące.

Księga Jakości ulega ciągłemu doskonaleniu i uzupełnianiu zgodnie z zasadą systemu otwartego. Szczegółowy opis oraz procedury związane z zapewnieniem jakości w ramach procesu kształcenia zostały ujęte w Księdze Jakości WSEI w formie mapy procesów i podprocesów. Mapa procesów zarządzania jakością kształcenia ujmuje główny proces kształcenia, w ramach którego realizowanej są podprocesy wspierające proces główny. Etapy procesu głównego oraz podprocesy są następujące:

1 Planowanie działalności

1.1 Planowanie strategiczne - Rektor

1.2 Planowanie operacyjne - Dziekan/Kanclerz/Dyrektor Instytutu Kształcenia Menedżerskiego / Dyrektor Szkoły Programowania / Kierownicy Zakładów

1.3 Przygotowanie inicjatyw strategicznych - Rektor w pionie rektorskim, Kanclerz w pionie kanclerskim

2 Realizacja programów i inicjatyw

2.1 Rekrutacja i komunikacja marketingowa - Prorektor ds. PR

2.2 Organizacja i realizacja procesu - kształcenia (dydaktyka i administracja) - Dziekan / Dyrektor Instytutu Kształcenia Menedżerskiego / Kierownik Zakładu

2.3 Zabezpieczenie zasobów - Rektor w pionie rektorskim w zakresie zasobów ludzkich i bibliotecznych, Kanclerz w pionie kanclerskim w zakresie zasobów ludzkich oraz w całej organizacji w zakresie infrastruktury i zasobów technicznych.

2.4 Wsparcie administracyjne, techniczne i finansowe - Kanclerz

2.5 Realizacja programów i inicjatyw międzynarodowych - Prorektor ds Współpracy Międzynarodowej

2.6 Realizacja pozostałych działań wspierających działalność podstawową - Rektor w pionie rektorskim, Kanclerz w pionie kanclerskim

3 Ocena efektów działalności

3.1 Weryfikacja efektów uczenia - Dziekan

3.2 Ocena procesu i skutków uczenia się - Przewodniczący Komisji Jakości

3.3 Ocena zasobów i działań - Rektor w pionie rektorskim, Kanclerz w pionie kanclerskim

4 Doskonalenie działalności

4.1 Doskonalenie systemów zarządzania i zapewnienia jakości - Rektor w pionie rektorskim, Kanclerz w pionie kanclerskim

4.2 Doskonalenie oferty dydaktycznej - Dziekan

4.3 Doskonalenie zasobów - Rektor w pionie rektorskim, Kanclerz w pionie kanclerskim

Nowy program lub modyfikacja programu w ramach kierunku studiów jest realizowana w ramach procesu „przygotowanie oferty dydaktycznej” oraz podprocesu „Przygotowanie programu kierunku i specjalności/modułów”, których właścicielem jest Dziekan. Zmiany w programach studiów są realizowane według procedur „Wprowadzanie zmian w programach studiów” oraz „Wprowadzenie nowych specjalności/modułów”, których realizacją zarządza Prodziekan ds. Organizacji Procesu Kształcenia. Zmiany w programie studiów są inicjowane przez dydaktyków, studentów i/lub interesariuszy zewnętrznych lub Kierownik Biura Karier w wyniku badania losów absolwentów i analizy rynku pracy. Wniosek dotyczący wprowadzenia zmian jest poprzedzony pracami realizowanymi w ramach Zakładów Naukowo-Dydaktycznych, dyskusją w ramach Kolegiów Dziekańskich, Rektorskich, obrad Komisji ds. Jakości Kształcenia, a także spotkań z przedstawicielami przedsiębiorców i pracodawców, rozmów ze studentami.

W świetle zarzutów i zaleceń wymienionych w opisie kryteriów 1-2 ocenionych przez zespół wizytujący PKA jako częściowo spełnione, nie jest możliwa ewaluacja kryterium 10 w sposób inny, aniżeli również częściowo spełnione. Powyższe kryteria obejmują następujące elementy kształcenia na ocenianym kierunku zarządzanie: Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się; oraz Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Procedury Księgi Jakości WSEil: „Przygotowania oferty dydaktycznej”, „Przygotowania programu kierunku i specjalności/modułów”, „Wprowadzania zmian w programach studiów” oraz „Wprowadzenie nowych specjalności/modułów”, nie uwzględniły w procesie zmian elementów dostosowania programu studiów do regulacji prawnych wprowadzonych ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2020, poz. 85). Dotyczy to w szczególności spełnienia kryterium 1 i 2.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

1. Opracowanie i wdrożenie działań naprawczych wymienionych w zaleceniach przy ocenie kryteriów 1 i 2.

3. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)

Wizytacja na kierunku odbyła się po raz trzeci. Poprzednie miały miejsce w latach 2007 i 2013 oraz zakończyły się wydaniem pozytywnej oceny jakości kształcenia. Potwierdzają to:

-Uchwała Nr 163/2007 Prezydium Państwowej Komisji Akredytacyjnej z dnia 22 marca 2007 r.

- Uchwała 607/2013 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 3.10.2013 r.

W ostatniej Uchwale Prezydium PKA nie zawarto żadnych zaleceń o charakterze naprawczym. Z kolei w Raporcie z wizytacji (ocena programowa) dokonanej w dniach 12-13 lipca 2013 r. sformułowano następujące uwagi:

Kryterium 2. Spójność opracowanego i stosowanego w jednostce opisu zakładanych celów i efektów kształcenia dla ocenianego kierunku oraz system potwierdzający ich osiągnięcie

- Zakres archiwizacji prac etapowych jest niewielki – uczelnia przestawiła mały zbiór prac z kilku przedmiotów.
- Część prac nie jest wykonywana na przygotowanych przez prowadzącego formularzach zawierających informacje o nazwie kierunku, roku i formie studiów, przedmiocie, roku i semestrze bądź odpowiednio opisana na stronie tytułowej przez studenta. Prace sporządzane są na luźnych kartkach.
- Na części prac nie ma śladów ich sprawdzenia, poprawek, uwag itp., a jedynie jest wystawiona ocena.
- Jedynie niewielka część prac dyplomowych, które nie odpowiadają bądź nie w pełni odpowiadają kierunkowi studiów, ale przede wszystkim specjalności.
- Prace dyplomowe zawierają część o charakterze teoretycznym, w formie stosunkowo obszernej analizy opisowej dokonanej na podstawie literatury przedmiotu i innych źródeł wtórnych oraz część empiryczną stanowiącą wynik badań własnych autora w oparciu o przykład wybranego podmiotu gospodarczego bądź instytucji. Części empiryczne prac są często dość krótkie.

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

- Analiza wylosowanych prac przejściowych (egzaminacyjnych / kolokwiów) wskazuje, że tylko dla części przedmiotów zalecenie pełnej identyfikacji pracy zostało zrealizowane.
- Tematyka prac dyplomowych jest związana z kierunkiem, jednakże część tematów jest silnie związana z tematyką finansów przedsiębiorstw, np. Wybrane formy opodatkowania małych i średnich przedsiębiorstw (na przykładzie F.H.U. Elpasa); Analiza i ocena pozycji finansowej przedsiębiorstwa (na przykładzie biura rachunkowego "Idea"); Ocena kondycji finansowej przedsiębiorstwa (na przykładzie firmy Wawel S.A.), co jest związane z dyscypliną ekonomia i finanse.

Zalecenia sformułowane w raporcie z wizytacji w 2013 roku zostały zrealizowane częściowo.

Przewodniczący zespołu oceniającego

dr hab. Wiesław Ciechomski