



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: administracyjno-ekonomicznym

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: Kolegium Jagiellońskie –
Toruńska Szkoła Wyższa w Toruniu

Data przeprowadzenia wizytacji: 20-21.11.2020 r.

Warszawa, 2020

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	6
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	6
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	7
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	10
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	12
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	14
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	17
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	18
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	20
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiąganych rezultatach	22
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	24
Zalecenia	25
4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)	26
5. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część I - ocena losowo wybranych prac etapowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część II - ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący dr Adriana Bartnik, członek PKA

członkowie:

1. prof. dr hab. Maciej Perkowski, ekspert PKA;
2. dr hab. Jan Mariusz Izdebski, ekspert PKA;
3. mgr Dominik Czapczyk, ekspert PKA ds. pracodawców;
4. Maciej Pischka, ekspert PKA ds. studenckich;
5. mgr Artur Gawryszewski, sekretarz ZO.

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku administracyjno-ekonomicznym prowadzonym w Kolegium Jagiellońskim Toruńskiej Szkole Wyższej w Toruniu na poziomie studiów drugiego stopnia została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2020/2021.

Wizytacja została przygotowana i przeprowadzona w formie zdalnej, zgodnie z obowiązującą procedurą. Zespół oceniający zapoznał się z raportem samooceny przekazanym przez władze Wydziału. Wizytacja rozpoczęła się od spotkania z Władzami Uczelni oraz Wydziału, dalszy przebieg wizytacji odbywał się zgodnie z ustalonym harmonogramem. W trakcie wizytacji odbyły się spotkania ze studentami, pracownikami Wydziału, z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, za prowadzenie kierunku studiów, praktyki, a także z przedstawicielami Samorządu Studentów, Biura Karier, przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego. Ponadto dokonano przeglądu wybranych prac dyplomowych i etapowych, przeprowadzono hospitację zajęć oraz dokonano przeglądu bazy dydaktycznej i socjalnej wykorzystywanej w procesie dydaktycznym. Przed zakończeniem wizytacji dokonano oceny stopnia spełnienia kryteriów, sformułowano uwagi i zalecenia, o których Przewodniczący Zespołu oraz eksperci poinformowali Władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

(jeśli studia na kierunku są prowadzone na różnych poziomach, informacje należy przedstawić dla każdego poziomu studiów)

Nazwa kierunku studiów	Administracyjno-ekonomiczny	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	Studia II stopnia	
Profil studiów	Praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	Niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	Nauki o polityce i administracji (wiodąca) – 55 % ECTS Ekonomia i finanse – 25% ECTS Nauki prawne – 20% ECTS	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	4 semestry – 120 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	12 ECTS – 360 godzin	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	1. Nadzór i kontrola w administracji 2. Menadżersko-prawna 3. Administracja i gospodarka terytorialna 4. Menadżer małej i średniej firmy 5. Kadry i płace	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	-	140 studentów
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	-	1028 godzin
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	-	41 ECTS

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	-	97 ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	-	54 ECTS

3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Koncepcja kształcenia na kierunku administracyjno – ekonomicznym jest w pełni zgodna z misją uczelni i wynika bezpośrednio z założeń strategicznych rozwoju Kolegium Jagiellońskiego oraz przyjętej w dokumentach strategicznych definicji Uczelni, jej roli i pozycji na regionalnym rynku szkolnictwa wyższego. Zgodnie z przyjętymi w ramach jednostki założeniami Kolegium Jagiellońskie - Toruńska Szkoła Wyższa w Toruniu oferuje nowoczesne i kompleksowe wykształcenie administracyjne i pokrewne (w przypadku ocenianego kierunku - ekonomiczne) dla kadr współczesnej administracji publicznej oraz gospodarki, przy uwzględnieniu specyficznych potrzeb regionalnego rynku pracy.

Realizowana przez Uczelnię współpraca z instytucjami i jednostkami samorządowymi, rządowymi oraz z podmiotami sektora gospodarczego pozwala stosować szereg nowoczesnych form kształcenia komunikowania się ze studentami, co daje możliwość przekazywania wiedzy w różnorodnych formach, nie tylko poprzez formę wykładów.

Efekty uczenia się są wynikiową przyjętej w Kolegium Jagiellońskim ogólnej koncepcji studiów na kierunku administracyjno - ekonomicznym o profilu praktycznym dla studiów drugiego stopnia. Za kluczowe należy uznać efekty w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych nabyte w trakcie realizacji przedmiotów i praktyk. Studia zawierają podstawowe elementy wiedzy, obejmujące swoim zakresem w szczególności: w obszarze administracji: historię myśli administracyjnej, ustrój administracji publicznej, prawo podatkowe, prawo ubezpieczeń społecznych, prawo gospodarcze UE, w obszarze ekonomii: historię myśli ekonomicznej, ekonomię międzynarodową, ekonomię menedżerską, rynki kapitałowe i finansowe, politykę społeczną, ekonomię opodatkowania, prognozowanie procesów ekonomicznych i decyzji biznesowych, podatki i rachunkowość w praktyce. Ponadto studenci mają szereg przedmiotów do wyboru, z obszernej listy propozycji na poszczególnych specjalnościach.

Zasady oceny realizacji efektów uczenia się są przejrzyste i umożliwiają realizację oraz ocenę efektów uczenia na poszczególnych etapach, w tym także na etapie przygotowywania pracy dyplomowej i przeprowadzania egzaminu dyplomowego oraz w odniesieniu do wszystkich zajęć, w tym zajęć z języków obcych. Prace dyplomowe są sprawdzane według określonych kryteriów, a ich ukończenie stanowi warunek zaliczenia seminarium dyplomowego. Ponadto wszystkie prace są sprawdzane w systemie antyplagiatowym pod kątem samodzielności ich wykonania - aktualnie uczelnia korzysta z rekomendowanego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA). Egzamin dyplomowy jest właściwą formą sprawdzenia uzyskania przez studentów założonych efektów uczenia. Poza weryfikacją efektów uczenia osiąganych przez studentów w ramach wykładów i ćwiczeń Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia kontroluje osiągnięcie efektów

uczenia podczas praktyk zawodowych. Za opracowanie metod weryfikacji oraz kryteriów ocen odpowiada powołany Koordynator ds. praktyk. Szczegółowe zasady monitorowania realizacji efektów uczenia w ramach praktyk zawodowych zawarte są w Regulaminie studenckich praktyk zawodowych. Proponowane metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia są adekwatne do zakładanych efektów kształcenia, wspomagają studentów w procesie uczenia się i umożliwiają skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia każdego z zakładanych efektów uczenia.

Uczelnia uruchomiła zajęcia w językach obcych, w szczególności dla studentów przyjeżdżających w ramach Programu ERASMUS+, które są otwarte dla wszystkich studentów uczelni. Katalog przedmiotów oferowanych w latach 2019/2020 i 2020/2021 obejmuje przedmioty takie jak: Introduction to philosophy, Contemporary problems of philosophy and ethics, Introduction to law and legal systems, Comparative constitutional law, History of administration, Public international law, Economy (macro- and micro economy), International economy, Managerial economics czy Chinese language and culture. Zajęcia te są otwarte dla wszystkich studentów kolegium Jagiellońskiego, którzy mogą w ten sposób zrealizować przedmioty ze swojego programu studiów lub przedmioty dodatkowe.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia są w prawidłowy sposób powiązane z misją i strategią Uczelni. Scharakteryzowany w dokumentach strategicznych profil Uczelni - oferującej nowoczesne i kompleksowe wykształcenie administracyjne i pokrewne dla kadr współczesnej administracji publicznej oraz gospodarki, przy uwzględnieniu specyficznych potrzeb regionalnego rynku pracy odpowiada założeniom wizytowanego kierunku studiów.

Kierunek co do zasady prawidłowo przyporządkowano do dyscyplin naukowych ściśle związanych z organizacją i funkcjonowaniem administracji publicznej tj.: naukami o polityce i administracji, ekonomią oraz naukami prawnymi.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Program studiów prowadzony jest zgodnie z systemem ECTS. Oferta programowa jest na bieżąco aktualizowana pod kątem zmieniających się warunków działania administracji publicznej i gospodarki oraz badań naukowych realizowanych przez kadrę Uczelni. Przedmioty podstawowe (teoretyczne) realizowane są w formie wykładów, kolejne elementy treści programowych są realizowane w formie

konwersatoriów. Obie te formy uzupełnione są ćwiczeniami. Program realizowany jest w ciągu 4 semestrów. Przyjęta liczba punktów ECTS pozwala na osiągnięcie zakładanych efektów uczenia i uzyskanie pożądanego profilu absolwenta. Przedmioty o charakterze wprowadzającym poprzedzają przedmioty kierunkowe, natomiast przedmioty specjalnościowe realizowane są od semestru trzeciego. W programie studiów zachowano logiczny ciąg przedmiotów i zachowano zasadę wskazującą, że liczba punktów ECTS w semestrze nie może być niższa niż 30 punktów.

Metody prowadzenia zajęć zorientowane są na cel, jakim jest osiągnięcie zakładanych efektów uczenia. Dla przedmiotów realizujących kluczowe kierunkowe, efekty kształcenia, polegające na przyswojeniu podstawowych teorii naukowych dotyczących zagadnień administracyjnych i ekonomicznych, najczęściej stosowanymi metodami są wykład oraz ćwiczenia uzupełniane dyskusjami ze studentami oraz podawaniem praktycznych przykładów zastosowania omawianych pojęć. W przypadku przedmiotów realizujących szczegółowe zakresy wiedzy w poszczególnych dziedzinach, metody prowadzenia zajęć uzupełnia się o metody polegające na pracy w grupach, prowadzone indywidualnie lub w grupach projekty badawcze, zadania indywidualne polegające na rozwiązywaniu zadanych problemów, jak i kształtujące umiejętność przewidywania następstw podejmowania decyzji.

Stosowanie wyżej wymienionych metod pozwala rozwinąć u studentów rozumienie reguł funkcjonowania i pracy w grupie, umiejętność podejmowania wspólnych decyzji oraz umiejętności przekonywania do swoich racji i postawionych tez. Pozwalają również rozwijać procesy samodzielnego myślenia, analizowania zadanych danych a także umiejętność wyciągania wniosków, szukania rozwiązań, także wykorzystując warsztaty przypadków przewidywania skutków proponowanych rozwiązań czy podejmowanych decyzji zarówno jako bezpośrednich następstw jak i skutków długookresowych. Są to niezwykle ważne umiejętności, które pozwolą stać się podstawowymi cechami przyszłych zarządzających i administrujących pracowników szczególnie na stanowiskach kierowniczych i menedżerskich. Przekazywanie materiałów i wiadomości odbywać się może poprzez bezpośredni kontakt wykładowca – student, bądź przy pomocy komunikacji elektronicznej. Moduły praktyczne realizowane są w formie wykładów, konwersatoriów, ćwiczeń, seminariów i praktyk studenckich. Wykłady oraz inne formy zajęć, skoncentrowane są głównie na szeroko rozumianych naukach o polityce i administracji i problemach związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej od strony faktów społecznych dotyczących administracji i ich ocen. Oczekiwanym efektem kształcenia jest między innymi przybliżenie studentom występujących w strukturze administracji publicznej zagadnień organizacyjnych, decyzyjnych, technik działania administracji oraz wybranych aspektów etyki w administracji publicznej.

Obowiązkowe praktyki służą kształtowaniu umiejętności niezbędnych w przyszłej lub aktualnej pracy zawodowej studenta. Za organizację i realizację praktyk na kierunku odpowiedzialny jest Rektor, który w celu realizacji praktyk zawodowych powierza obowiązki Koordynatorowi ds. praktyk. Kierownik praktyk sprawuje kontrolę nad merytorycznym przebiegiem praktyk. Student wykonuje podczas praktyk zadania na rzecz organizatora praktyki, uzgodnione z opiekunem praktyki w jednostce przyjmującej. Celem praktyki jest zdobycie umiejętności praktycznych oraz poszerzenie nabytej na studiach wiedzy teoretycznej. Realizacja studenckich praktyk zawodowych ma na celu zapoznanie studenta z głównymi celami i zadaniami instytucji, w której odbywa praktykę, jej przepisami wewnętrznymi, w tym ze statutem, regulaminem itp., strukturą organizacyjną jednostki przyjmującej, sposobami dokumentowania pracy, procedurami rekrutacji, selekcji, motywowania i szkolenia pracowników jednostki przyjmującej oraz uczestniczenie w realizacji zadań statutowych celem zapoznania się z podstawowymi umiejętnościami zawodowymi wymaganymi przy podejmowaniu

pracy w danej instytucji. Dobór instytucji publicznych oraz podmiotów gospodarczych, w których odbywane są praktyki w pełni oddają specyfikę kierunku administracyjno – ekonomicznego.

Dobór form zajęć dydaktycznych na ocenianym kierunku, ich organizacja, w tym liczebność grup na poszczególnych zajęciach, a także proporcje liczby godzin różnych form zajęć umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia, w szczególności umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy. Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym odbywają się w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej związanej z ocenianym kierunkiem, w sposób umożliwiający bezpośrednie wykonywanie czynności praktycznych przez studentów. Praktyczne czynności zawodowe zostały ujęte w sylabusach przedmiotów prowadzonych w formie ćwiczeń. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość spełnia warunki określone przepisami prawa, w tym w zakresie zdobywania umiejętności praktycznych, które powinno odbywać się w warunkach rzeczywistych. Rok akademicki w Uczelni składa się z dwóch semestrów, zgodnie z ogłaszaną zarządzeniem Rektora organizacją roku akademickiego. Zajęcia na studiach niestacjonarnych prowadzone są w jednostce w soboty i niedziele. W przypadku sobót i niedziel zajęcia prowadzone są w godzinach od 8.00 do 20.00, w zależności od roku i harmonogramu zjazdu. Co do zasady zajęcia są blokowane, nie więcej niż po 5 godzin lekcyjnych, chyba że zaproponowana przez wykładowcę forma prowadzenia zajęć wymaga innego rozkładu godzin zajęć. Pomiedzy zajęciami odbywają się przerwy, w tym codziennie jedna dłuższa przerwa. Po zakończeniu każdego semestru odbywa się sesja zaliczeniowo-egzaminacyjna oraz poprawkowa sesja zaliczeniowo-egzaminacyjna. Liczebność grup studenckich kształtuje następująco: grupa wykładowa – do 100 osób, grupa ćwiczeniowa – do 35 osób, grupa lektoratowa – do 25 osób, grupa seminaryjna – do 15 osób.

Należy zwrócić uwagę, że Uczelnia w związku z pandemią, która dotknęła wszystkie uczelnie wyższe podjęła adekwatne działania związane z zapewnieniem ciągłości dydaktyki i realizacji treści programowych. W szczególności, w celu kontynuowania procesu kształcenia: przygotowano materiały dydaktyczne w formie nagrań video dostępne w systemie extranetu dla studentów, poszerzono ilość materiałów dydaktycznych wzbogacających proces dydaktyczny dostępnych w extranecie, przewidziano realizację zajęć przy wykorzystaniu platformy MS Teams, rozpoczęto prowadzenie zajęć praktycznych - ćwiczeń, warsztatów w formie konferencji prowadzonych na żywo z udziałem studentów, zapewniono bezpłatny dostęp do platformy nauczania języków obcych Tutor - jako dodatek do zajęć odbywanych i materiałów realizowanych w ramach lektoratów, opracowano odpowiednie zasady zaliczania praktyk zawodowych, wprowadzono indywidualny system pracy z dyplomantami w ramach seminariów magisterskich w celu przygotowania studentów zarówno do odpowiedniego finalizowania prac magisterskich jak i egzaminów końcowych, przygotowano obrony prac magisterskich zarówno w wariantcie tradycyjnym, jak i w wariantcie on-line w zależności od aktualnie obowiązujących obostrzeń. Podjęte działania są kontynuowane w bieżącym roku akademickim.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Program studiów na ocenianym kierunku oraz jego sposób organizacji i realizacji umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się oraz uzyskanie struktury kwalifikacji na poziomie studiów II stopnia o profilu praktycznym. Oferta przedmiotów w programie studiów zawiera wszystkie elementy konieczne dla prawidłowej realizacji procesu dydaktycznego na kierunku administracyjno - ekonomicznym. Treści programowe zostały właściwie określone, przy odpowiednim wyważeniu zagadnień administracyjnych, ekonomicznych i prawnych. Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć nie budzą zastrzeżeń. Dotyczy to w szczególności obecnie realizowanej formy zdalnej prowadzenia zajęć. Metody kształcenia wykorzystywane w ramach poszczególnych zajęć odpowiadają kierunkowi studiów oraz profilowi praktycznemu. Praktyki zawodowe są istotnym elementem programu studiów. Miejsca odbywania praktyk zapewniają osiągnięcie kompetencji i umiejętności niezbędnych na rynku pracy. Organizacja procesu nauczania i uczenia się pozwala na prawidłowe osiągnięcie efektów uczenia. W ocenie ZO (na podstawie hospitacji zajęć za pośrednictwem platformy MS Teams oraz analizy prac etapowych) dydaktyka na kierunku administracyjno – ekonomicznym jest prowadzona na dobrym poziomie.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Warunkiem przyjęcia na pierwszy rok studiów II stopnia na kierunku administracyjno – ekonomicznym jest posiadanie przez kandydata dyplomu ukończenia studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich: na kierunku administracja lub na innych kierunkach studiów umiejscowionych w dziedzinie nauk społecznych, na kierunkach studiów innych niż wyżej wymienione, pod warunkiem realizacji modułu wyrównawczego pozwalającego na osiągnięcie efektów kształcenia określonych dla studiów I stopnia na kierunku administracja. Moduł wyrównawczy obejmuje następujące przedmioty: Podstawy prawoznawstwa, Konstytucyjny system organów państwowych, Nauka o administracji, Prawo administracyjne, Postępowanie administracyjne, Ekonomia, Nauka o organizacji i zarządzaniu oraz Socjologia.

System ECTS, tj. system transferu i akumulacji punktów zaliczeniowych stosowanych w procesie dydaktycznym obowiązuje na wszystkich kierunkach, stopniach i formach studiów prowadzonych w Kolegium Jagiellońskim w Toruniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Minimalna liczba punktów ECTS wymagana potrzebna do ukończenia studiów drugiego stopnia w KJTSW w Toruniu wynosi 120. Minimalna liczba punktów wymagana do zaliczenia roku akademickiego wynosi 60. Punkty ECTS przyznawane są za zaliczenie wszystkich modułów występujących w programie kształcenia (przedmiot lub grupa przedmiotów, przygotowanie pracy dyplomowej, praktyka zawodowa). Liczba punktów przypisywana jest każdemu modułowi w zależności od jego wagi, wyrażonej w nakładzie pracy studenta potrzebnym do osiągnięcia założonych efektów kształcenia. Punkty ECTS przypisuje się

za zaliczenie danego modułu przewidzianego w programie kształcenia, przy czym liczba punktów nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich uzyskania jest osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów kształcenia. Punkty zdobyte przez studenta w ramach jednego programu kształcenia prowadzonego przez Kolegium Jagiellońskie lub inną uczelnię, w tym uczelnię zagraniczną, mogą zostać przeniesione i zaliczone na poczet innego programu kształcenia prowadzonego przez Uczelnię, o ile efekty uczenia się, za osiągnięcie których przyznano te punkty są takie same lub zbieżne dla obydwu programów. Stwarza to odpowiednie podstawy do indywidualizacji kształcenia. Studenci mogą tym samym wybrać indywidualną ścieżkę studiów, przenieść efekty kształcenia w przypadku zmiany kierunku studiów, urlopu dziekańskiego, czy też uczestnictwa w wymianie międzynarodowej.

Weryfikacja osiąganych przez studentów efektów uczenia się, na każdym etapie kształcenia i w wszystkich rodzajach zajęć, opiera się na rozwiązaniach określonych w regulacjach wewnętrznych Uczelni, Regulaminie Studiów oraz Wewnętrznym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia Kolegium Jagiellońskiego - Toruńskiej Szkoły Wyższej w Toruniu. System ten obejmuje zasady dotyczące weryfikacji i oceny postępów studentów w nauce oraz szczegółowe określenie form zaliczeń i kryteriów oceny. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji kształcenia dla każdego przedmiotu opracowywany jest sylabus, którego wzór przedkłada Rektorowi Uczelni Zespół ds. Jakości Kształcenia. W sylabusie opisane są m.in. sposoby weryfikacji i oceny efektów kształcenia związane z danym przedmiotem. Na początku zajęć z każdego przedmiotu studenci są informowani przez prowadzących zajęcia o warunkach zaliczenia, w tym o zasadach oceniania, metodach weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Uczelnia wprowadziła szczegółowy obowiązek w tym zakresie – gdyż potwierdzeniem przekazania informacji są protokoły pierwszych zajęć podpisywane przez studentów i wykładowców. Metody weryfikacji dostosowane są do różnych form zajęć. Kryteria ocen uzyskiwanych przez studentów na poszczególnych przedmiotach są zawarte w sylabusach. Skala ocen stosowana w programie studiów zapisana jest w Regulaminie Studiów Kolegium Jagiellońskiego. Zajęcia prowadzone przez nauczycieli są hospitowane. Studenci mają zapewniony dostęp do informacji o stosowanym systemie oceny. Prace etapowe, zaliczeniowe, egzaminacyjne oraz projekty stanowią materialny dowód weryfikacji osiągania zamierzonych efektów uczenia się przez studenta. Wspomniana powyżej procedura weryfikacji osiągania zamierzonych efektów uczenia się określa również formy wymagań nauczycieli wobec studentów, wyróżniając poszczególne rodzaje prac (pozwalające weryfikować wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne), takie jak: kolokwia zaliczeniowe, testy sprawdzające, projekty indywidualne i zespołowe, prezentacje multimedialne, referaty, wypracowania, oraz zadania praktyczne. Procedura określa, że prace studentów mogą mieć dwie formy: ustną lub pisemną. Szczegółowe wymagania w tej kwestii zawarte są w sylabusach poszczególnych przedmiotów, w których nauczyciele określają dokładnie ich rodzaje, formy, sposoby oceniania i warunki zaliczenia. Sylabus stanowi również podstawę określenia tematyki prac, która powinna być zgodna z określonymi przedmiotowymi efektami uczenia się, a tym samym z poruszonymi na zajęciach treściami kształcenia. Podstawę metodyki prac etapowych oraz zaliczeniowych stanowią wytyczne związane z określeniem w sylabusie do każdego przedmiotu szczegółowych warunków sposobów weryfikacji osiągania zamierzonych efektów uczenia się przez studenta, a w tym również weryfikowania efektów dotyczących wymaganych prac etapowych i egzaminacyjnych. Prace oceniane są według kryteriów określonych w sylabusach. Oceny uzyskiwane z prac etapowych i egzaminacyjnych podaje studentom każdorazowo prowadzący przedmiot na kolejnych zajęciach z danego przedmiotu. Kończącą formą sprawdzenia i udokumentowania osiągniętych efektów kształcenia jest realizowana w jednostce właściwa dla kierunku metodyka przygotowywania prac dyplomowych i standardy

egzaminu dyplomowego. Tematyka prac jest prawidłowa, powiązana z kierunkiem, pod względem metodologicznym przeważają jednak opracowania o charakterze teoretycznym.

Osobami odpowiedzialnymi za właściwy przebieg procedury weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia, są jeden z prorektorów w odniesieniu do nadzoru nad jej realizacją oraz poszczególni nauczyciele akademicki.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Procedura i kryteria przyjęte na studia nie odbiegają od przyjętych powszechnie standardów, gwarantują przejrzystość i bezstronność zasad rekrutacji oraz zapewniają spełnienie warunku odpowiedniego doboru kandydatów. Otwarte zasady rekrutacji bezpośrednio wynikają z sytuacji związanej z konkurencją na rynku edukacyjnym. W przypadku efektów uzyskanych w innej uczelni lub uzyskanych poza systemem studiów przewidziano odpowiedni tryb ich potwierdzania. Tematyka prac dyplomowych, ich poziom merytoryczny, sposób oceniania i procedura egzaminu końcowego nie budzą poważniejszych zastrzeżeń i zapewniają osiągnięcie efektów uczenia się wymaganych do ukończenia studiów. Stosowane w jednostce metody weryfikacji i oceny są obiektywne, umożliwiają równe traktowanie studentów, zapewniają bezstronność, rzetelność, wiarygodność, skuteczność i przejrzystość procesu ewaluacji na każdym etapie studiowania. Postępy uczenia się studentów są systematycznie monitorowane i oceniane przez władze jednostki.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Wykaz kadry prowadzącej zajęcia na kierunku administracyjno - ekonomicznym obejmuje 21 nauczycieli akademickich, z których 3 samodzielnych pracowników naukowych (2 prof. i 1 dr hab.) oraz 9 doktorów zatrudniono na podstawie umowy o pracę, zaś 9 pozostałych dydaktyków w oparciu o umowy cywilnoprawne. Spełniony jest więc wymóg prawny dotyczący prowadzenia w ramach programu studiów na ocenianym kierunku minimum 50% godzin zajęć przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

Osoby prowadzące zajęcia na kierunku administracyjno-ekonomicznym deklarują aktywność w obszarze dyscypliny wiodącej (nauki o polityce i administracji) oraz dyscyplin dodatkowych (zwłaszcza nauki prawne, ekonomia i finanse). Posiadają aktualny i udokumentowany dorobek

naukowy, a także doświadczenie zawodowe w obszarach działalności zawodowej właściwej dla kierunku (związane z efektami uczenia się, określonymi dla kierunku administracyjno-ekonomicznego).

Ze względu na praktyczny profil ocenianego kierunku szczególnie istotna jest obsada zajęć praktycznych przez osoby (mające bogate doświadczenie praktyczne) z ulokowaniem zawodowym powiązanym przedmiotowo z prowadzonymi zajęciami. W tym kontekście należy podkreślić, że wśród nauczycieli prowadzących zajęcia na kierunku administracyjno – ekonomicznym znajdują się osoby, które poza karierą naukową aktywnie pracują w strukturach administracji publicznej (administracji rządowej i samorządowej), administracji gospodarczej (również sektora prywatnego, w tym funkcje związane z nadzorem właścicielskim) oraz wykonują wolne zawody (księgowego/doradcy podatkowego, radcy prawnego, adwokata). Taka obsada kadrowa umożliwia prawidłową realizację zajęć, w tym nabywanie przez studentów umiejętności praktycznych.

Aktualnie na zatrudnionego nauczyciela akademickiego przypada ok. 11 (10,8) studentów. Przedstawiona dokumentacja potwierdza, że przydział zajęć oraz obciążenia godzinowe poszczególnych nauczycieli akademickich uwzględniają ich przygotowanie merytoryczne, dydaktyczne oraz doświadczenie praktyczne. Zasadniczo, przydział zajęć, a także obciążenie godzinowe poszczególnych dydaktyków umożliwia prawidłową realizację zajęć. Nauczyciele akademicy posiadają odpowiednie kompetencje dydaktyczne i są przygotowani do kształcenia hybrydowego (blended learning) oraz realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a realizacja zajęć jest na bieżąco kontrolowana przez Uczelnię. Kolegium Jagiellońskie – TSW wspiera przygotowanie kadry do prowadzenia dydaktyki na odległość (blended-learning), zapewniając uczestnictwo w dedykowanych szkoleniach, zabezpieczając różnorodne formy indywidualnego samodoskonalenia (np. oferując wypracowane na bazie ewaluacji doświadczeń z poprzedniego semestru obszernie instrukcje do posługiwania się e-learningiem), a także na bieżąco kontroluje realizację e-learningu.

Podstawowe zasady zatrudniania i oceny nauczycieli akademickich określa statut, wedle którego (§ 4 pkt 5) Uczelnia realizuje swoje zadania poprzez zatrudnianie wysoko wykwalifikowanej i praktycznie ukierunkowanej kadry akademickiej. Politykę kadrową realizuje rektor na podstawie „Zasad polityki kadrowej w Kolegium Jagiellońskim – TSW z dn. 30.06.2019 r.” Uczelnia dąży do zatrudniania nauczycieli akademickich (z kraju i zagranicy) o adekwatnych przedmiotowo osiągnięciach naukowych i kompetencjach zawodowych, a w związku z zatrudnieniem dba o ich rozwój inspirując do aktywności badawczej oraz dydaktyczno-wychowawczej, a także (w miarę możliwości) motywując ich wszechstronnie (np. wspierając udział w konferencjach). W szczególności udzielono wszechstronnego wsparcia organizacyjno-technicznego w związku ze wzmożeniem dydaktyki zdalnej wywołanym siłą wyższą.

Obsadę zajęć na ocenianym kierunku Uczelnia realizuje z uwzględnieniem zakładanych celów edukacyjnych oraz przyjętej polityki kadrowej, dążąc do zapewnienia realizacji programu studiów na wysokim poziomie jakości i sprawności, biorąc pod uwagę dorobek naukowy, doświadczenie praktyczne, a także kompetencje dydaktyczne kadry.

Kadra prowadząca zajęcia na ocenianym kierunku podlega co 2 lata ocenie okresowej z udziałem reprezentacji studentów i pracowników naukowych wszystkich poziomów. Kryteria oceny kadry

(naukowe, dydaktyczne, organizacyjne) są zbieżne z formułą sprawozdań rocznych, formularzy hospitacji oraz studenckich ankiet oceny zajęć. Zbiorcze wyniki oceny okresowej prezentowane są na poziomie ogólnym Uczelni oraz w trybie indywidualnych rozmów władz z pracownikami, w kierunku ich doskonalenia i planowania indywidualnych ścieżek rozwojowych. Polityka kadrowa Uczelni (odnosząca się do ocenianego kierunku) opiera się na wypracowanych regułach postępowania, tak w kwestii rozwiązywania konfliktów, jak też bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy wobec kadry, które zostały odpowiednio sformalizowane (Uczelnia opracowała „Wewnętrzną Politykę Antymobbingową i Antydyskryminacyjną”, która stanowi załącznik do Regulaminu Pracy oraz „Zasady rozwiązywania konfliktów oraz reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, a także wszelkie formy dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie, studentów i pracowników prowadzących obsługę administracyjną procesu kształcenia”).

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia na ocenianym kierunku reprezentują dziedziny i dyscypliny naukowe pokrywające się ze przyjętymi efektami uczenia się, co umożliwia pełne osiągnięcie założeń oraz realizację zajęć, w tym nabycie przez studentów umiejętności praktycznych. Przydzielanie zajęć oraz proporcje obciążeń godzinowych nauczycieli w ramach pensum są właściwe i umożliwiają pełną realizację efektów uczenia się. Kadra dydaktyczna jest przygotowana do prowadzenia zajęć w formule e-learningu. Kierownictwo Uczelni podejmuje działania na rzecz prawidłowego doboru kadry naukowo-dydaktycznej, a polityka kadrowa jest prowadzona zgodnie z prawem i standardami przyjętymi w Uczelni, przez co zapewnia prawidłowość realizacji zajęć oraz motywację do samodoskonalenia pracowników. W szczególności istotne jest prowadzenie systematycznej i kompleksowej oceny jakości kadry przez przełożonych i studentów. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych jest właściwie i opiera się na wypracowanych regułach postępowania (które powinny zostać odpowiednio sformalizowane).

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Kolegium Jagiellońskie – Toruńska Szkoła Wyższa w Toruniu prowadzące kierunek administracyjno-ekonomiczny posiada odpowiednią i wystarczająco nowoczesną bazę dydaktyczną oraz zapewnia

właściwe warunki prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Jest to możliwe dzięki zapewnieniu odpowiedniej infrastruktury organizacyjnej i technicznej, wystarczającego dostępu do pracowni komputerowej oraz oparciu oficjalnej komunikacji oraz dydaktyki o własną stronę internetową i sieć extranet (z komponentem e-learningowym).

Zajęcia dydaktyczne na ocenianym kierunku odbywają się w budynku Uczelni. Kolegium Jagiellońskie umożliwia dostęp do posiadanej infrastruktury także poza godzinami zajęć. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w posiadających dostęp do Internetu salach wyposażonych w rzutniki lub tablice multimedialne. Do dyspozycji prowadzących zajęcia dydaktyczne jest też zestaw (26) przenośnych komputerów. Ponadto swobodny dostęp do Internetu umożliwia uczelniana sieć bezprzewodowa (WiFi). Zasoby i wyposażenie pomieszczeń dydaktycznych są adekwatne do potrzeb kształcenia na kierunku administracyjno-ekonomicznym, w szczególności dostosowane są do liczebności studentów/grup. Kształcenie i badania naukowe kadry wspiera ulokowana w budynku Uczelni biblioteka. Na potrzeby pracowników zapewniono pokój nauczycielski, a na potrzeby obsługi administracyjnej zapewniono pomieszczenia dziekanatów (w tym dziekanat obsługujący kierunek administracyjno – ekonomiczny) i biura władz Uczelni. W piwnicy budynku mieści się strefa relaksu dla studentów, z możliwością spędzania tam przerw między zajęciami czy spożywania posiłków. Obiektywny deficyt miejsc parkingowych (specyfika starego miasta) udaje się przezwyciężyć Uczelni dzięki nieodpłatnej dostępności (w soboty i niedziele) miejsc parkingowych na obszarze „Starówki” oraz usytuowanych w najbliższym sąsiedztwie dużych parkingów.

Władze zapewniają zachowanie zasad BHP, zarówno poprzez realizację ukształtowanych przez lata standardów, jak i wprowadzając odpowiednie rozwiązania w odniesieniu do wzmożonej dydaktyki zdalnej (wymagającej pracy z komputerem) u kadry i studentów (szkolenia, instruktaże, wsparcie coachingowe).

Władze Kolegium Jagiellońskiego – TSW starają się sprostać wymogom polityki dostępności ukierunkowanej zwłaszcza na osoby z niepełnosprawnością, o czym świadczy m.in. udział w konkursie NCBiR „Uczelnia Dostępna” oraz pozytywna ocena (i ostateczny sukces) wniosku Uczelni. Do tej pory wobec obiektywnych deficytów technicznych (obiekt zbudowany w 1869 r., nie był nigdy modernizowany pod takim kątem), funkcjonuje z powodzeniem pakiet rozwiązań alternatywnych. Jednocześnie na potrzeby studentów niepełnosprawnych Uczelnia udostępnia miejsca parkingowe przy swojej siedzibie. Zapewnia też oprogramowanie dedykowane dla studentów o specjalnych potrzebach edukacyjnych (w tym osób niedowidzących, niewidomych, niemówiących, niesłyszących i innych). Realizując projekt „Uczelnia Dostępna” Kolegium Jagiellońskie – TSW udoskonali odpowiednio posiadaną infrastrukturę (budynek otrzyma pełne dostosowanie).

W aktualnej sytuacji wymuszonego siłą wyższą wzmożenia dydaktyki zdalnej kluczowe znaczenie ma infrastruktura teleinformatyczna. Na ocenianym kierunku uruchomiono system hybrydowy, w którym obok własnego extranetu funkcjonuje aplikacja MsTeams jako podstawowe narzędzie dydaktyczne, co umożliwia asynchroniczną i synchroniczną interakcję między uczestnikami, a prowadzącymi zajęcia. Wykorzystanie interaktywnych mechanizmów wspomagających zapewnia osiąganie przez studentów kierunku administracyjno-ekonomicznego efektów uczenia się, także w sytuacjach kryzysowych. Duże znaczenie ma też dostęp do systemów informacji prawnej (w pracowni komputerowej,

pomieszczeniach pracowniczych, bibliotecznych oraz spoza Uczelni) i zbiorów bibliotecznych (studenci mają jednakowy dostęp do pełni zasobów cyfrowych, także z zewnątrz/„z domu”).

Zbiory Biblioteki Kolegium Jagiellońskiego dostępne są tradycyjnie (wypożyczalnia i czytelnia ze stanowiskami komputerowymi) i on-line (w zakresie zamawiania i/lub korzystania, a także sugerowania zakupu określonych pozycji). Dostęp do katalogu online oraz elektronicznych baz danych (w tym baz międzynarodowych EBSCO) możliwy jest także spoza sieci Kolegium Jagiellońskiego - TSW. Księgozbiór podręczny powszechnie dostępny w czytelni jest dydaktycznie reprezentatywny, a zabezpieczeniem są tu: możliwość skorzystania z zasobów magazynowych i powiązania sieciowe (zwłaszcza partnerstwo z Wojewódzką Biblioteką Publiczną – Książnicą Kopernikańską). Obejmuje on (i zabezpiecza w odpowiednim zakresie ilościowym) piśmiennictwo zalecane w sylabusach (zbieżność oferty bibliotecznej z sylabusami zapewnia się poprzez bieżący monitoring i powiązanie polityki zakupowej z dydaktyką). Dostępność biblioteki i czytelni wydaje się wystarczająca, zarówno z perspektywy studiów niestacjonarnych, jak też osób z niepełnosprawnościami (pełny standard zapewni w najbliższym czasie realizacja projektu finansowanego przez NCBiR z programu „Uczelnia Dostępna”).

Kolegium Jagiellońskie - TSW prowadzi w ramach programu studiów szkolenie biblioteczne, które zgodnie z sylabusem przedmiotu obejmuje m.in. umiejętność korzystania z dostępnych w bibliotekach narzędzi informacyjno-wyszukiwawczych (katalogi papierowe i komputerowe, bazy danych, e-booki). Ponadto oferowany jest (studentom i pracownikom) doraźny instruktarz w zakresie temat najnowszych narzędzi informacyjnych. Uczelnia planuje tworzenie w kolejnych latach dalszych kursów e-learningowych i warsztatów stacjonarnych zorientowanych na rozwój kompetencji informacyjnych u kadry i studentów.

Kolegium Jagiellońskie dokonuje okresowych przeglądów (uwzględniając sygnałnie wnioski i wyniki tematycznych ankiet) swoich zasobów infrastrukturalnych (w zakresie zabezpieczania potrzeb dydaktycznych, naukowych i bibliotecznych) z udziałem prowadzących zajęcia i studentów (stosowną sprawozdawczość koordynuje Kanclerz, we współdziałaniu z samorządem studentów), a uzyskane wyniki wykorzystuje do planowania i realizacji adekwatnych działań doskonalących (prezentowanych na bieżąco przez Władze Wydziału).

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia dysponuje wystarczającą infrastrukturą i zapleczem dydaktycznym, zapewniając realizację efektów uczenia się przyjętych dla ocenianego kierunku administracyjno-ekonomicznego. Modernizowana baza dydaktyczna umożliwia efektywne kształcenie, w tym studentów z niepełnosprawnościami. Dostęp do odpowiedniej infrastruktury (zwłaszcza teleinformatycznej) i materiałów dydaktycznych, stwarza studentom możliwość samodzielnej i/lub zdalnej realizacji zadań wynikających z programu studiów. Uczelnia zapewnia studentom kierunku administracyjno-ekonomicznego dostęp do aktualnych i reprezentatywnych zasobów bibliotecznych oraz informacyjnych, w szczególności do literatury wskazanej w sylabusach. Uczelnia systematycznie

monitoruje oraz doskonali infrastrukturę dydaktyczną, naukową oraz biblioteczną, a także posiadane i rozbudowywane zasoby edukacyjne.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Kolegium Jagiellońskie – Toruńska Szkoła Wyższa w Toruniu zwraca uwagę na dobrą współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym, która przebiega na kilku płaszczyznach. Uczelnia przedstawiła listę kilkunastu różnorodnych instytucji, z którymi współpracuje. Rodzaj i zakres współpracujących instytucji jest zgodny z koncepcją i celami kształcenia oraz obszarami działalności zawodowej właściwymi dla kierunku administracyjno-ekonomicznego. Wśród podmiotów, z którymi Uczelnia ma podpisane umowy o współpracy są m.in. instytucje państwowe oraz przedsiębiorstwa prywatne. W Uczelni działa Konwent Kolegium Jagiellońskiego, w skład którego wchodzi licznie reprezentowani przedstawiciele administracji publicznej, samorządowej i firm. Do podstawowych zadań Konwentu należy opiniowanie i współtworzenie programów studiów oraz organizacji praktyk zawodowych. Oczekiwania rynku są wyrażane przez przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w ramach prac Konwentu oraz poprzez ankietyzację przeprowadzaną wśród tych podmiotów. Członkowie Konwentu na odbywanych cyklicznie posiedzeniach przekazują opinie dotyczące kształcenia na kierunku administracyjno - ekonomicznym. Dzięki temu władze KJ mogą pozyskiwać istotne sygnały dotyczące oczekiwanych na rynku pracy profili absolwentów. Pozyskiwane tą drogą impulsy wykorzystywane są przy dokonywaniu uzupełnień i korekt w programie studiów i w formach prowadzonych zajęć dydaktycznych. Konwent KJ odgrywa istotną rolę w zintensyfikowaniu związków Uczelni z jej bezpośrednim otoczeniem społeczno-gospodarczym. Uczelnia współpracuje z pracodawcami także w formie bezpośrednich konsultacji w zakresie kształcenia na kierunku administracyjno-ekonomicznym, kształtu programu studiów (również w trakcie jego realizacji), modyfikacji, zakresu efektów uczenia się oraz przebiegu praktyk zawodowych. Współpraca ta ma charakter stały i przybiera zróżnicowane formy. KJ współpracuje z podmiotami, których kadry są zapraszani do przygotowania i realizacji wykładów i ćwiczeń. Pozwala to na stały monitoring i wymianę doświadczeń w zakresie realizowanego procesu dydaktycznego. Uczelnia współpracuje z podmiotami zewnętrznymi przy organizacji praktyk zawodowych, które realizowane są w różnorodnych miejscach (urzędy administracji publicznej, jednostki budżetowe samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwa prywatne). Nierzadko studenci podejmują pracę w podmiocie, w którym wcześniej realizowali praktyki. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do kierunku administracyjno-ekonomicznego to także wskazanie dla władz Uczelni w zakresie rozwijania myślenia o regionie, inicjowania dyskusji o sprawach publicznych oraz szeroko pojmowanego współuczestnictwa w procesie współtworzenia potencjału społeczno-gospodarczego regionu. W praktyce Uczelnia współpracuje z partnerami na poziomie regionalnym i lokalnym podejmując działania na rzecz rozwoju układu terytorialnego oraz kształtowania potencjału społeczno-kulturowego województwa. Kolegium Jagiellońskie TSW systematycznie organizuje konferencje poświęcone tematyce bezpieczeństwa

lokalnego w jego wymiarze teoretycznym i praktycznym, w których uczestniczą przedstawiciele środowisk samorządowych, uczelni wyższych oraz instytucji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa. Uczelnia współuczestniczy w organizacji dorocznego konkursu dla dzieci i młodzieży szkolnej pod nazwą „Gmina bezpieczna ekologicznie”. Współpraca w tym zakresie odbywa się z Kujawsko-Pomorskim Samorządowym Stowarzyszeniem „Salutaris” oraz Wyższą Szkołą Zarządzania Środowiskiem w Tucholi. Ważnym elementem relacji z otoczeniem oraz budowania kontaktów zewnętrznych jest funkcjonująca w uczelni Pracownia Badań nad Bezpieczeństwem Lokalnym. Istotnym elementem współpracy jest także podejmowanie wspólnych przedsięwzięć projektowych i eksperckich, zapraszanie studentów na wizyty studyjne do instytucji publicznych oraz kształtowanie praktycznego charakteru tematów prac dyplomowych. Szereg inicjatyw, adresowanych m.in. studentom kierunku administracyjno-ekonomicznego, podejmuje Biuro Karier. Student otrzymuje wsparcie w postaci szkoleń z zakresu aktywnego poszukiwania pracy, a BK jest pośrednikiem pomiędzy pracodawcami oferującymi pracę zawodową a studentami. Uczelnia prowadzi monitorowane karier zawodowych absolwentów. Opinie pracodawców o stopniu przygotowania absolwentów do wejścia na rynek pracy są pozyskiwane przez Uczelnię drogą formalną, przy pomocy *Ankiety dla interesariuszy zewnętrznych*. Okresowe przeglądy współpracy z pracodawcami mają wpływ na dobór instytucji np. do realizacji praktyk zawodowych.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na kierunku ekonomiczno-administracyjnym prowadzonym w JK podejmowane są działania obejmujące pełny zakres możliwych poziomów współpracy z interesariuszami zewnętrznymi. Zakres współpracy jest wielowymiarowy. Interesariusze zewnętrznymi mają stworzone możliwości skutecznego udziału w procesie określania i weryfikacji efektów uczenia się i są zaangażowani zarówno w proces dydaktyczny, jak też rozwijanie oferty programowej kierunku. Interesariusze zewnętrznymi dostrzegają bardzo dobre przygotowanie praktyczne studentów ocenianego kierunku, co znajduje odzwierciedlenie w propozycjach pracy, jeszcze w trakcie studiów. Liczba partnerów zewnętrznych, związanych z prowadzonym kierunkiem, zakres i charakter współpracy pozwalają stwierdzić, że współpraca z podmiotami zewnętrznymi, reprezentującymi otoczenie społeczno-gospodarcze jest właściwa, adekwatna do celów kształcenia, potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Oceniając umiędzynarodowienie procesu kształcenia, zespół wizytujący PKA stwierdza, że studia prowadzone na kierunku administracyjno-ekonomicznym w Kolegium Jagiellońskim – Toruńskiej Szkole Wyższej cechuje wystarczający stopień umiędzynarodowienia zarówno w zakresie procesu dydaktycznego, jak i międzynarodowej aktywności naukowej pracowników. Umiędzynarodowienie jest jednym ze strategicznych kierunków rozwoju Uczelni, a w konsekwencji należy do istotnych obszarów aktywności władz i kadry. Służy też podwyższaniu jakości kształcenia studentów ocenianego kierunku. Tu warta podkreślenia jest wymiana zagraniczna realizowana m.in. w ramach programu Erasmus+ (wyjazdy na praktyki za granicą oraz przyjazdy studentów z uczelni partnerskich, wyjazdy kadry), a także wykłady gości zagranicznych. Pośredni, ale perspektywiczny wpływ na kształcenie studentów kierunku administracyjno-ekonomicznego ma współpraca z Uniwersytetem Hubei w Wuhanie (a w jej ramach wspólne prowadzenie Confucius Classroom w Kolegium Jagiellońskim) i prowadzenie filii Uczelni w Republice Czeskiej. Studenci ocenianego kierunku mogą doskonalić swe kompetencje językowe w ramach lektoratów oraz zajęć w językach obcych (w szczególności dla studentów przyjeżdżających w ramach Programu ERASMUS+ otwartych dla wszystkich studentów Uczelni). Osobom zainteresowanym Uczelnia oferuje możliwość nieodpłatnej nauki języka chińskiego. Z kolei pracownicy Kolegium Jagiellońskiego uczestnicząc w międzynarodowych konferencjach i sympozjach – zdobywają doświadczenie i nawiązują kontakty niezbędne w procesie doskonalenia metod kształcenia studentów i współpracy międzynarodowej. To wszystko przyczynia się do podwyższenia jakości badań naukowych kadry Uczelni. Na podstawie powyższych informacji należy stwierdzić, iż stwarzane są odpowiednie możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich i studentów związanej z kształceniem na ocenianym kierunku. Na osobne podkreślenie zasługuje aktywność Uczelni w zakresie pozyskiwania i wdrażania funduszy zagranicznych i umiędzynarodowionych, co opiera się niejednokrotnie na istniejącym partnerstwie zagranicznym lub wiąże się z budową nowego. Objęcie takimi przedsięwzięciami studentów lub włączenie ich w realizację (składających się na owe przedsięwzięcia) tego typu działań stanowi potwierdzenie właściwego umiędzynarodowienia procesu kształcenia i wpływa korzystnie na realizację efektów uczenia się na kierunku administracyjno-ekonomicznym (który podlega przecież postępującej globalizacji i europeizacji). Wskazane przykłady potwierdzają, iż rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia są zgodne z koncepcją i celami kształcenia.

Status quo i postęp umiędzynarodowienia kształcenia poddawane są okresowemu ocenianiu. Procedura nie jest sformalizowana bezpośrednio, jednak urzeczywistnia się w sprawozdawczości władz i przede wszystkim w sprawozdawczości pełnomocników rektora właściwych w zakresie współpracy międzynarodowej i programu Erasmus+. Wyniki ocen i przeglądów są na bieżąco analizowane i odpowiednio wykorzystywane w procesie doskonalenia.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Program studiów na kierunku administracyjno-ekonomicznym sprzyja umiędzynarodowieniu procesu kształcenia. Studenci mają możliwość kształcenia się w językach obcych, co zawiera się w ofercie skierowanej do studentów zagranicznych. Współpraca z partnerami zagranicznymi służy upowszechnianiu nowoczesnych treści i form kształcenia. Dydaktycy kierunku administracyjno-

ekonomicznego są aktywni na międzynarodowej niwie naukowej (publikując obcojęzycznie i uczestnicząc w konferencjach zagranicznych), a ich dorobek włączany jest do procesu kształcenia na ocenianym kierunku.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

System wsparcia studentów na Kolegium Jagiellońskim w Toruniu jest zróżnicowany. Zorganizowany jest w sposób dobry. Wykładowcy posiadają doświadczenie, nie tylko teoretyczne o przedmiocie, ale również praktyczne dzięki bogatemu doświadczeniu zawodowemu. Uczelnia posiada liczne umowy partnerskie, które umożliwiają studentom łatwiejsze wejście na rynek pracy dzięki odbytym stażom zawodowym związanym z kierunkiem studiów. Dzięki programowi partnerskiemu prowadzonemu przez uczelnię są to starannie dobrane firmy wyspecjalizowane w branży absolwenta kierunku. Uczelnia prowadzi wsparcie merytoryczne dla studentów, umożliwiając między innymi naukę dodatkowego języka chińskiego, rzadko spotykanego na uczelniach wyższych. W zakresie wsparcia zawodowego działa biuro karier, które pomaga w zakresie praktyk, jak również świadczy pomoc w zakresie obsługi prawnej. Liczba nauczycieli akademickich jest adekwatna do liczby studentów kierunku, zgodnie z obowiązującą ustawą. Dzięki temu nauczyciele akademicy mogą zapewnić merytorycznie wsparcie studentom oraz poświęcić odpowiednią ilość czasu na przygotowanie studentów do zwiększenia efektów nauczania.

Uczelnia daje możliwość bezpłatnej publikacji pracy naukowej w wydawanym czasopiśmie, prowadzi materialne wsparcie studentów. Studenci wybitni mogą starać się o stypendium rektora za szczególne osiągnięcia w nauce, zgodnie z kryteriami zatwierdzonymi przez uczelnię. Wyróżniający się studenci są zapraszani przez wykładowców do uczestnictwa w konferencjach naukowych oraz panelach dyskusyjnych. Studenci Kolegium Jagiellońskiego w Toruniu mają możliwości zróżnicowanej formy aktywności: działalność w samorządzie studenckim, praca w kolach naukowych, AZS gdzie drużyna uczelni odnosi sukcesy na arenie ogólnopolskiej. Studenci oprócz działania w organizacjach mogą również angażować się w organizowane konferencje naukowe oraz wydarzenia naukowe.

Uczelnia posiada system wsparcia studentów niepełnosprawnych, który umożliwia wyrównanie szans studentów z niepełnosprawnościami. Zajęcia oraz egzaminy są dostosowane do formy niepełnosprawności studentów. Uczelnia wspiera studentów dostosowując formy egzaminu do potrzeb studenta niepełnosprawnego, ponadto daje możliwość pomocy asystenta podczas wypełniania testów lub egzaminów. Pomoc występuje również w nauce języków obcych dzięki dostosowanym lektoratom z języka obcego. Studenci z niepełnosprawnością mają możliwość

nagrywania wykładów, dzięki sprzętom udostępnionym przez uczelnię. Osoby słabo widzące mogą liczyć na pomoc uczelni poprzez organizowanie kursu przestrzennego pozwalającego na lepsze poruszanie się w budynkach uczelni. Zajęcia są prowadzone w najbardziej dostępnych oraz przystosowanych salach uczelni, co umożliwia łatwe i komfortowe poruszanie się między zajęciami studentom niepełnosprawnym. Za pomoc osobom niepełnosprawnym jest odpowiedzialny Prorektor ds. studenckich który, na bieżąco rozwiązuje wszystkie problemy.

Studenci z niepełnosprawnością mogą liczyć na pomoc w dostępie do zasobów bibliotecznych, dzięki przystosowaniu pomieszczeń bibliotecznych do potrzeb osób niepełnosprawnych. Wszystkie te działania wyrównują szanse osób z niepełnosprawnościami. Studenci na warunkach określonych przez uczelnię mogą ubiegać się o indywidualną organizację studiów. Wsparciem studentów zagranicznych zajmuje się koordynator programów mobilnościowego, który rozwiązuje wszystkie zaistniałe problemy studentów z wymiany. Ponadto oprócz pomocy w sprawach dydaktyczno -administracyjnych studenci otrzymując pomoc w kwestiach znalezienia mieszkań oraz wszystkich problemów powstałych podczas pobytu. Skargi oraz wnioski studentów składane są drogą elektroniczną do odpowiedzialnych za daną dziedzinę władz Rektorski. Rozpatrują je i rozwiązują zaistniałe problemy w sposób bezzwłoczny. Studenci mają również możliwość osobistego złożenia skargi, lub wniosku w wyznaczonych godzinach dyżurów władz uczelni. Sposób rozwiązywania problemowy funkcjonujący na uczelni działa bez zarzutów co również uzyskało potwierdzenie ze strony studentów obecnych na spotkaniu z ZO PKA. Uczelnia nie posiada sformułowanego sztywnego postępowania dotyczącego rozwiązywania zgłaszanych spraw studentów. Samorząd Studencki powołał Sąd koleżeński, który rozwiązuje spory określone złamaniem kodeksu etyki studenckiej obowiązującej na uczelni.

Uczelnia prowadzi szkolenie z praw i obowiązków studenta. Podczas szkolenia poruszane są kwestie funkcjonowania na uczelni. Studenci uzyskują informacje dotyczące drogi administracyjnej oraz miejsc gdzie mogą uzyskać potrzebną pomoc w rozwiązywaniu ich problemów. Ponadto szkolenie zawiera niezbędne informacje korzystania z programu partnerskiego działających w ramach Kolegium Jagiellońskiego. Studenci poznają sposób działania extranetu, czyli platformy umożliwiającej kontakt ze światem biznesowym, związanym ściśle z kierunkiem studiów oraz firmami współpracującymi z Uczelnią. Studentom zostaje przedstawiony cały system stypendialny obowiązujący na uczelni. Kolegium Jagiellońskie nie ma jasno sformułowanego działania mającego na celu zapobieganiu aktom dyskryminacji oraz pomocy w jej zwalczaniu. Uczelnia w prowadzeniu zajęć oraz udostępnianiu materiałów wykorzystuje platformę „Microsoft teams” oraz platformę „extranet”. Zajęcia zdalne odbywają się w czasie rzeczywistym zgodnie z harmonogramem studiów. Konsultacje z nauczycielami akademickim odbywają się z wykorzystaniem platform zdalnych. Nauczyciele akademicy nie prowadzi konsultacji w oparciu o stały harmonogram. Studenci indywidualnie ustalają datę konsultacji zgodnie z potrzebami. Problemy techniczne związanego z nauczaniem zdalnym oraz pomoc w ich rozwiązywaniu można zgłaszać do pracowników administracyjnych uczelni, którzy rozwiązują problemy oraz udzielają niezbędnej pomocy. Weryfikacja efektów uczenia się sprawdzana jest przy wykorzystaniu użycia platform e-lernigowych. Wykładowcy Kolegium Jagiellońskiego w oparciu o przestrzeganie przepisów BHP podczas prowadzonych przez siebie zajęć dbają o zapewnienie odpowiednio długich przerw adekwatnych do czasu trwania bloków zajęciowych.

Uczelnia prowadzi materialne wsparcie studentów wykazujących się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami. Na uczelni studenci z wybitni wynikami mogą

liczyć na publikacje prac naukowych w wydanym przez uczelnię czasopiśmie naukowym. Uczelnia daje możliwość uczestnictwa w konferencjach naukowych oraz pracach badawczych. Realizowany jest projekt umożliwiający wyjazd naukowy do uczelni w Chinach dla pracowników oraz studentów. Kadra wspierająca proces uczenia się jest odpowiednio przygotowana do potrzeb studentów i oferuje swoje wsparcie w określonych godzinach. Studenci otrzymują odpowiednie wsparcie merytoryczne w sprawach studenckich. Kadra jest przygotowana w sposób wszechstronny, co ułatwia rozwiązywanie wszelkich problemów studenckich, co zostało potwierdzone ze strony studentów obecnych na spotkaniu z ZO PKA. Przy uczelni działa Samorząd Studencki, którego działanie ma wpływ na podejmowane decyzje dotyczące funkcjonowania. Uczelnia wspiera organizacje studenckie finansowo jak również zapewniając niezbadaną infrastrukturę do ich funkcjonowania. Przedstawiciele zasiadają w senacie uczelni, gdzie aktywnie włączają się między innymi w proces stypendialny. Samorząd Studencki działający na uczelni opiniuje wszystkie sprawy dydaktyczne mające odzwierciedlenie w sposobie edukacji, zgodnie z obowiązującą ustawą. Władze uczelni umożliwiają uczestnictwo oraz aktywny udział przedstawiciela studentów we wszystkich gremiach związanych z sprawami studenckimi.

Uczelnia prowadzi systematyczną ewaluację zajęć dydaktycznych. Oprócz okresowych ankiet wypełnianych przez studentów, które są analizowane przez specjalnie powołany zespół, regularnie odbywają się hospitacje zajęć. Sposób prowadzenia zajęć oraz spełnienia efektów uczenia jest systematycznie monitorowany oraz korygowany. Uczelnia stwarza możliwości dla studentów w procesie analizy ankiet oraz wprowadzaniu koniecznych zmian. Studenci mają możliwość składania uwag oraz sugestii dotyczących prowadzonych zajęć.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wsparcie studentów na kierunku administracyjno- ekonomicznym na Kolegium Jagiellońskim w Toruniu jest wszechstronne. Odpowiednie przygotowanie studentów do wejścia na rynek pracy, zapewnienia dostępności nauczycieli akademickich oraz pomoc dostosowanych efektów uczenia się do wykonywanego zawodu. Uczelnia zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Uczelnia realizuje wymogi związane z upublicznianiem informacji dotyczących Uczelni i studiów. Na stronie internetowej Uczelni są opublikowane informacje na temat warunków przyjęć na studia oraz programu studiów, warunków jego realizacji i osiągniętych przez studentów wyników. Dostęp do tych informacji jest publiczny, nie jest potrzebne hasło, nie wymaga logowania, tym samym nie tylko pracownicy czy studenci ale także potencjalni kandydaci mają możliwość zapoznania się istotnymi informacjami dotyczącymi studiów i Uczelni. Strona Uczelni prowadzona jest w języku polskim i angielskim. Warto odnotować, iż w języku angielskim upubliczniony jest także regulamin studiów. Uczelnia na bieżąco aktualizuje ofertę dla studentów anglojęzycznych w ramach programu Erasmus+. Strona internetowa Uczelni zawiera zakładkę o czeskiej filii Uczelni, która prowadzona jest również w języku angielskim i czeskim.

Informacja o studiach jest dostępna publicznie zarówno w Biuletynie Informacji Publicznej jak i na stronie uczelni, zapewniając dla jak najszerszego grona odbiorców, w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem, w sposób umożliwiający dostęp osobom z niepełnosprawnością.

Informacja o studiach jest kompletna i obejmuje cel kształcenia, kompetencje oczekiwane od kandydatów, warunki przyjęcia na studia i kryteria kwalifikacji kandydatów, terminarz procesu przyjęć na studia, program studiów, w tym efekty uczenia się, opis procesu nauczania i uczenia się oraz jego organizacji, charakterystykę systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, w tym uznawania efektów uczenia się uzyskanych w systemie szkolnictwa wyższego oraz zasad dyplomowania, przyznawane kwalifikacje i tytuły zawodowe, charakterystykę warunków studiowania i wsparcia w procesie uczenia się.

Strona internetowa zawiera przejrzyste i aktualne informacje, co jest szczególnie istotne w czasie, kiedy studenci pobierają naukę głównie w sposób zdalny. Akty prawne i decyzje publikowane są na stronie BIP. Dostęp do informacji nie jest warunkowany ograniczeniami technologicznymi. Zakres przedmiotowej informacji w świetle kryterium 9 nie budzi zastrzeżeń. Zawarta na stronie internetowej informacja jest aktualna. Uczelnia monitoruje aktualność, rzetelność, zrozumiałość, kompleksowość informacji o studiach oraz jej zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców, co wynika z treści i aktualności danych na stronie internetowej, w BIP-ie oraz na portalach społecznościowych Uczelni. Zespół oceniający rekomenduje zaktualizowanie danych dotyczących Senatu uczelni.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Informacja jest dostępna publicznie dla szerokiego grona odbiorców w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem, w sposób umożliwiający nieskrępowane korzystanie przez osoby z niepełnosprawnością. W ramach przekazywanych przez Jednostkę informacji przedstawiane są: cel kształcenia, kompetencje oczekiwane od kandydatów na studia, warunki przyjęcia na studia i kryteria kwalifikacji kandydatów, terminarz procesu przyjęć na studia i program studiów. Prowadzone jest permanentne monitorowanie aktualności oraz kompleksowości informacji o studiach i jej zgodności z

potrzebami różnych grup odbiorców, a przede wszystkim kandydatów na studia, studentów i pracodawców.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Zapewnienie i doskonalenie jakości kształcenia w Uczelni nadzoruje rektor, a realizuje Uczelniany Zespół ds. Ewaluacji i Doskonalenia Jakości Kształcenia, którym kieruje prorektor ds. jakości kształcenia, a przynależą doń: prorektorzy, przedstawiciel Rady Powierniczej, przewodniczący zespołów kierunkowych, przedstawiciel Samorządu Studentów, ew. inne osoby wskazane przez rektora. W odniesieniu do poszczególnych kierunków realizacja rozchodzi się na kierunkowe zespoły ds. ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia (złożone z nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w ramach danego kierunku). Taki właśnie zespół zajmuje się bezpośrednio zapewnieniem i doskonaleniem jakości kształcenia na kierunku administracyjno-ekonomicznym. Zespół ten podlega prorektorowi ds. jakości kształcenia jako przewodniczącemu zespołu uczelnianego. Przewodniczący zespołu kierunkowego jest łącznikiem z zespołem uczelnianym, raportując prorektorowi ds. jakości kształcenia kwestie zakresu i stanu wykonania zadań na poziomie zespołu kierunkowego. Prorektor ds. jakości kształcenia sprawozdaje zaś stan prac nad zapewnianiem jakości kształcenia Rektorowi oraz Senatowi Uczelni.

Kolegium Jagiellońskie – TSW posiada formalną procedurę *Ewaluacja i modyfikacja programu studiów I i II stopnia* (procedurą nr 1 Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia), regulującą zatwierdzanie, zmiany oraz wycofanie programu studiów. Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o Uchwałę Senatu Kolegium Jagiellońskiego – Toruńskiej Szkoły Wyższej z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie zasad, warunków i terminów rekrutacji na studia w roku akademickim 2020/2021.

Uczelnia systematycznie monitoruje program kształcenia na podstawie dokumentacji. Ocena obejmuje zgodność programu kształcenia z założonymi efektami uczenia się, ocenę sylabusów poszczególnych przedmiotów/modułów pod kątem doboru treści i metod kształcenia do zakładanych efektów uczenia się (także pod kątem zgodności z potrzebami rynku pracy), sposoby ich weryfikacji, sposób realizacji praktyk zawodowych, poprawność systemu punktowego ECTS, wyniki nauczania i stopień osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, dokumentowanie i archiwizowanie prac studenckich, proces dyplomowania, a także wyniki monitoringu losów zawodowych absolwentów. Na rok 2020/2021 priorytetem monitorowania jest prowadzenie zajęć o charakterze praktycznym (obejmujących wykonywanie praktycznych czynności zawodowych) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zapewnienie jakości kształcenia w tym zakresie jest przedmiotem wzmożonej troski Uczelni

z uwagi na praktyczny profil prowadzonego kierunku studiów. Jest to konsekwencja siły wyższej (zasadniczo zajęcia praktyczne są prowadzone w formie bezpośredniej).

Systematyczna ocena programu studiów na kierunku administracyjno-ekonomicznym jest trafnie oparta m.in. o zestawienia wyników zaliczeń i egzaminów, prac etapowych i dyplomowych. Poza tym podstawą tej oceny są też: informacje zwrotne od studentów, nauczycieli akademickich i pracodawców, informacje odnośnie do ścieżek kariery absolwentów, dane publiczne (m.in.: Wojewódzkiego Urzędu Pracy, monitoringu ELA), a także dane uzyskane z analizy ankiet studenckich i arkuszy hospitacji zajęć. Wnioski z oceny są wykorzystywane do ustawicznego doskonalenia programu studiów na kierunku administracyjno-ekonomicznym.

Cykliczna ocena zewnętrzna jakości kształcenia na kierunku administracyjno-ekonomicznym jest też udziałem otoczenia społecznego, gospodarczego i oświatowego (połączona ze współpracą w tworzeniu, realizacji i weryfikacji efektów uczenia się) polega m. in. na: udziale w pracach Konwentu Uczelni, współpracy z Instytutem Nauk Prawnych i Społecznych, pracach Pracowni Badań nad Bezpieczeństwem Lokalnym, współpracy w zakresie realizacji studenckich praktyk zawodowych oraz współpracy w zakresie realizacji zajęć praktycznych przez specjalistów z zewnątrz.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

W Uczelni funkcjonuje wyznaczony zespół osób sprawujących nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem administracyjno-ekonomicznym. W ramach WSZJK określono w sposób przejrzysty kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na ocenianym kierunku. Zatwierdzanie programu studiów i jego zmiany dokonywane są w oparciu o oficjalnie przyjęte procedury formalne. Przeprowadzana jest też systematyczna ocena programu studiów oparta o analizę danych i informacji, których zakres i źródła powstawania są adekwatne do celów i zakresu oceny (informacje zwrotne od studentów dotyczące satysfakcji z programu studiów, warunków studiowania oraz wsparcia w procesie uczenia się, informacje zwrotne od nauczycieli akademickich i pracodawców, informacje dotyczące ścieżek kariery absolwentów). W systematycznej ocenie programu studiów udział biorą interesariusze wewnętrzni (kadra prowadząca kształcenie, studenci) oraz interesariusze zewnętrzni (pracodawcy, absolwenci kierunku). Wnioski z systematycznej oceny programu studiów oraz wyniki zewnętrznej oceny jakości kształcenia na kierunku administracyjno-ekonomicznym wykorzystywane są w procesie doskonalenia (programu studiów i jakości kształcenia).

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)

Nie dotyczy.

Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej**Profil praktyczny****Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się****Standard jakości kształcenia 1.1**

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni oraz mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Standard jakości kształcenia 1.2

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiąmane przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu.

Standard jakości kształcenia 1.2a

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 1.2b

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**Standard jakości kształcenia 2.1**

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, normy i

zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.1a

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.2

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiającą studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.2a

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.3

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.4

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z przygotowaniem zawodowym.

Standard jakości kształcenia 2.4a

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.5

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.5a

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Standard jakości kształcenia 3.1

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Standard jakości kształcenia 3.2

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 3.2a

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 3.3

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Standard jakości kształcenia 4.1

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 4.1a

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 4.2

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Standard jakości kształcenia 5.1

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

Standard jakości kształcenia 5.1a

Infrastruktura dydaktyczna uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 5.2

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Standard jakości kształcenia 6.1

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

Standard jakości kształcenia 6.2

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Standard jakości kształcenia 7.1

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Standard jakości kształcenia 7.2

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Standard jakości kształcenia 8.1

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiągnięciu efektów uczenia się oraz w przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, motywuje studentów do osiągnięcia bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Standard jakości kształcenia 8.2

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Standard jakości kształcenia 9.1

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

Standard jakości kształcenia 9.2

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Standard jakości kształcenia 10.1

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.2

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.



Polska
Komisja
Akredytacyjna

www.pka.edu.pl