

Załącznik nr 1

do Uchwały Nr 67/2019

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej

z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **finanse i rachunkowość**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: **Wyższa Szkoła Ekonomii,
Prawa i Nauk Medycznych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach**

Data przeprowadzenia wizytacji: **27-28 lutego 2021 roku**

Warszawa, 2021

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	6
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	6
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	8
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	16
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	19
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	21
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	24
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	26
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	27
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	30
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	32
4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)	34
5. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część I - ocena losowo wybranych prac etapowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część II - ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodnicząca dr hab. Katarzyna Szczepańska-Woszczyna - członek PKA

członkowie:

- 1 dr Ewa Kulińska-Sadłocha - członek PKA
2. dr hab. Elżbieta Bukalska – ekspert PKA
3. Iwona Pietruszewska-Cetkowska - ekspert PKA ds. pracodawców
4. Kamila Kucharyk – ekspert PKA ds. studenckich
5. Amadeusz Przeźpolewski – sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość prowadzonym w Wyższej Szkole Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2020/2021. Wszczęcie postępowania nastąpiło w roku akademickim 2019/2020. Zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej ocena została przeprowadzona zdalnie. Poprzednia wizytacja na kierunku odbyła się w dniach 15-16 listopada 2014 roku. Uchwałą nr 72/2015 z 5 lutego 2015 roku Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej wydało dla kierunku ocenę pozytywną. Spośród przyjętych przez Polską Komisję Akredytacyjną ośmiu kryteriów jakościowych, pięć kryteriów uzyskało ocenę „w pełni”: cele i efekty kształcenia oraz system ich weryfikacji, program studiów, zasoby kadrowe, system wsparcia studentów w procesie uczenia się oraz wewnętrzny system zapewnienia jakości. Kryteria dotyczące koncepcji rozwoju kierunku oraz infrastruktury dydaktycznej uzyskały ocenę „znacząco”.

Wizytację poprzedzono zapoznaniem się zespołu oceniającego PKA z raportem samooceny przekazanym przez władze Uczelni. Zespół odbył także spotkania organizacyjne w celu omówienia kwestii w nim przedstawionych, spraw wymagających wyjaśnienia z władzami Uczelni oraz szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji. Zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej odbył wszystkie przewidziane w harmonogramie spotkania, przeprowadził hospitację zajęć dydaktycznych, jak też dokonał oceny wybranych prac dyplomowych i etapowych. Podczas wizytacji odbyła się zdalna wizytacja bazy dydaktycznej w formie tzw. wirtualnego spaceru. Podczas spotkania podsumowującego zespół oceniający przekazał Władzom Uczelni informacje dotyczące dalszych etapów postępowania oceniającego.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	finanse i rachunkowość	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia I stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne i niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek	ekonomia i finanse	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów / 180 punktów ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	750 godzin / 30 punktów ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	rachunkowość	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	0	184
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	1648	1050
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	96	72
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	97	97
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	41	41

3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Wydział Ekonomii i Zarządzania (dalej Wydział) jest jednym z czterech wydziałów w strukturze organizacyjnej Wyższej Szkoły Ekonomii Prawa i Nauk Medycznych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach (dalej WSEPiNM). Został powołany na podstawie zarządzenia nr 9/2019 Rektora WSEPiNM. Prowadzi kształcenie na kierunku finanse i rachunkowość na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym (program studiów określa Uchwała nr 5/2019 Senatu Wyższej Szkoły Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych z dnia 26 kwietnia 2019 r.), na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych. Kształcenie na ocenianym kierunku na studiach I stopnia prowadzone jest od roku akademickiego 2004/2005 na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej z dnia 06.04.2004 roku.

Koncepcja kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość jest zorientowana na kandydatów zainteresowanych związaniem swojej ścieżki zawodowej z szeroko pojętym środowiskiem finansów, chcących podjąć po ukończeniu studiów pracę na stanowiskach kierowniczych średniego szczebla i wykonawczych w instytucjach sektora finansowego, biurach rachunkowych, przedsiębiorstwach różnego typu prowadzących samodzielną gospodarkę finansową oraz w jednostkach administracji publicznej. Absolwenci kierunku finanse i rachunkowość potrafią identyfikować i analizować zjawiska ekonomiczne, mogą podjąć pracę w zawodach ekonomisty, księgowego, pracownika administracyjnego, analityka finansowego, przedstawiciela handlowego, doradcy finansowego i in., posiadają także przygotowanie do prowadzenia działalności gospodarczej. Kierunek finanse i rachunkowość i realizowany profil studiów odpowiada oczekiwaniom lokalnego środowiska przedsiębiorców i menedżerów oraz władz lokalnych.

Koncepcja kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość jest zgodna ze strategią WSEPiNM na lata 2015–2020, która zakłada m.in. kształcenie młodzieży oraz przygotowanie jej w sposób wszechstronny i profesjonalny do wykonywania różnych zawodów, w tym zawodu ekonomisty. Uczelnia zakłada kształcenie „kompetentnych kadr wyposażonych w specjalistyczną wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości oraz nauk pokrewnych”. Koncepcja kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość jest zgodna z polityką jakości.

Kształcenie na kierunku finanse i rachunkowość dla cyklu rozpoczętego od roku akademickiego 2020/2021 obejmuje studia I stopnia profil praktyczny, specjalności: *finanse przedsiębiorstw* (FP) oraz *rachunkowość* (Rk). Dobór specjalności jest właściwy. Każda ze specjalności obejmuje zakres zagadnień bezpośrednio związanych z efektami ocenianego kierunku. Koncepcja kształcenia jest osadzona w dyscyplinach, do których został przypisany kierunek studiów, tj. ekonomia i finanse jako dyscyplina wiodąca oraz dodatkowo nauki o zarządzaniu i jakości oraz nauki prawne.

Przy tworzeniu programu studiów dla kierunku ekonomia Uczelnia bierze pod uwagę sugestie i wskazówki interesariuszy zewnętrznych (np. lokalni przedstawiciele pracodawców, instytucje otoczenia społeczno - gospodarczego) i wewnętrznych (przewodniczący wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia, przewodniczący samorządu studenckiego, dziekani wydziałów WSEPiNM, pełnomocnik

rektora ds. jakości kształcenia, kierownicy komórek organizacyjnych Uczelni, np. dyrektor ds. wymiany międzynarodowej). Mając na względzie współpracę Uczelni w tworzeniu oferty edukacyjnej z interesariuszami zewnętrznymi, tj. lokalnym środowiskiem gospodarczym i społecznym, przy równocześnie aktywnie prowadzonym monitoringu potrzeb rynku pracy, można stwierdzić, że koncepcja kształcenia i cele kształcenia uwzględniają potrzeby rynku pracy, jak również postęp w obszarach działalności zawodowej właściwych dla ocenianego kierunku.

Merytoryczną opiekę nad ocenianym kierunkiem pełni dziekan Wydziału. Sformułowane dla kierunku efekty uczenia się (w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) są spójne z koncepcją kształcenia oraz celami strategicznymi (przygotowanie do wejścia na świętokrzyski rynek pracy wykwalifikowanej kadry). W sformułowaniu efektów uczenia się uwzględniono zarówno zakres i głębię oraz kontekst wiedzy, umiejętność wykorzystania wiedzy oraz komunikowania się (w tym w języku obcym na poziomie B2) oraz gotowość do krytycznej oceny, odpowiedzialności w działaniu oraz niezależności i rozwoju.

Określone przez Jednostkę efekty uczenia się są zgodne z poziomem 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji (określonym rozrządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji). Oceniane efekty uczenia się są specyficzne dla dyscyplin, do których kierunku jest przyporządkowany (ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości, nauki prawne). Sformułowania ujęte w przyjętych efektach uczenia się odzwierciedlają aktualny stan wiedzy w zakresie dyscyplin, do których kierunku jest przyporządkowany. Są także zgodne ze stanem praktyki, działalności gospodarczej oraz rynku pracy w zawodach z zakresu finansów, rachunkowości i zarządzania. Dzięki takiemu ich sformułowaniu stają się zgodne z profilem praktycznym (nastawieniem na kształcenie umiejętności praktycznych). Efekty uczenia się zostały opracowane w sposób eksponujący umiejętności praktyczne oraz kompetencje społeczne, które są wykorzystywane w pracy zawodowej z zakresu finansów, rachunkowości i zarządzania. Dodatkowo, w efektach uczenia się ujęto umiejętności komunikowania się w języku obcym na poziomie B2. Jest to ważne biorąc pod uwagę, że oceniany kierunek jest prowadzony na profilu praktycznym. Efekty uczenia się zostały sformułowane w sposób jednoznaczny i zrozumiały. Dzięki ich zgodności z przepisami prawa, celami kształcenia oraz poprawnemu sformułowaniu możliwe jest określenie systemu przekazywania określonej wiedzy, kształtowania umiejętności i kompetencji społecznych. Efekty uczenia się są możliwe do osiągnięcia przy zastosowaniu aktualnych metod kształcenia oraz zaangażowaniu pracy studentów. Możliwa jest też budowa systemu weryfikacji efektów uczenia się w zakresie zarówno wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Kształcenie na kierunku finanse i rachunkowość jest zgodne ze strategią WSEPiNM na lata 2015–2020, która zakłada m.in. kształcenie młodzieży oraz przygotowanie jej w sposób wszechstronny i profesjonalny do wykonywania różnych zawodów, w tym zawodu ekonomisty. Jest zgodna także

z polityką jakości. Mieści się w dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany. Opracowując programy studiów dla kierunku finanse i rachunkowość brano pod uwagę sugestie i wskazówki interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych. Koncepcja kształcenia jest zorientowana na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy. Dobór specjalności jest właściwy. Każda ze specjalności obejmuje zakres zagadnień bezpośrednio związanych z efektami kierunku finanse i rachunkowość. Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek. Efekty te opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnięte przez studentów. Odpowiadają one też właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Program studiów ma umożliwić studentowi poznanie różnych aspektów działalności gospodarczej zarówno w sferze mikro, jak i makroekonomicznej. Dostarcza wiedzy i umiejętności, m.in. z zakresu finansów publicznych, rynku kapitałowego, systemu podatkowego, bankowości, finansów przedsiębiorstw, finansów międzynarodowych, rachunkowości i ubezpieczeń. Student poznaje podstawowe narzędzia analizy finansowej i nabywa umiejętność analizy i oceny podstawowych zjawisk gospodarczych i sytuacji ekonomiczno-finansowej jednostek gospodarczych. Zapewnia pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wymaganych na stanowiskach pracy zajmujących się ewidencją zdarzeń gospodarczych i zarządzaniem finansami na szczeblu operacyjnym przedsiębiorstw oraz instytucji finansowych.

Treści programowe określone dla poszczególnych zajęć uwzględniają wiedzę w dyscyplinach, do których kierunek jest przypisany, ale też jej wykorzystanie w praktyce. Uwzględniają również aktualny stan praktyki w obszarach działalności właściwych dla kierunku. Treści programowe kompleksowo obejmują zagadnienia charakterystyczne dla kierunku finanse i rachunkowość. Treści programowe są też specyficzne dla ocenianego kierunku, a w ramach zajęć tworzących program studiów możliwe jest uzyskanie efektów uczenia się (w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych). Z analizy kart zajęć wynika, że ujęte tam treści programowe pozwalają osiągnąć założone przez Jednostkę efekty uczenia się.

Studia trwają trzy lata i są realizowane przez 6 semestrów. Łączna liczba możliwych do osiągnięcia punktów ECTS wynosi 180. Nakład pracy przewidziany dla studiów stacjonarnych jak i niestacjonarnych

wynosi po 4.500 godzin. Nakład pracy mierzony liczbą godzin pracy dla poszczególnych zajęć umożliwia osiągnięcie efektów uczenia się. Punkty ECTS stanowiące miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się zostały poprawnie rozliczone poprzez uwzględnienie proporcji, że jeden punkt ECTS odpowiada 25–30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami.

Z ogółu 4.500 godzin zajęć i 180 punktów ECTS zajęcia obejmujące 96 punktów ECTS na studiach stacjonarnych (tj. 1.648 h oraz 750 h praktyki zawodowej) oraz 72 punktów ECTS na studiach niestacjonarnych (tj. 1.050 h oraz 750 h praktyki zawodowej) odbywa się w bezpośrednim kontakcie z prowadzącym zajęcia. Co ważne, do zajęć realizowanych w bezpośrednim kontakcie zaliczono te realizowane w formie wykładu lub ćwiczeń, ale też zaliczono godziny konsultacji i czas poświęcony na zaliczenie zajęć. Te dwa ostatnie rodzaje kontaktu (czas konsultacji i zaliczeń) stanowią 4% godzin w bezpośrednim kontakcie realizowanych w formie wykładu lub ćwiczeń.

Dla studiów stacjonarnych ponad połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich (96 ze 180) natomiast dla studiów niestacjonarnych mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich (72 ze 180). Jest to zgodne z przepisami wynikającymi z ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (art. 63). Proporcje podziału godzin zajęć na część realizowaną w bezpośrednim kontakcie i pracę samodzielną studenta (przy dobrej organizacji wykorzystania tego czasu) powinny pozwolić na osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Zajęcia zostały pogrupowane w cztery zestawy: zajęcia ogólnouczelniane, podstawowe, kierunkowe oraz specjalnościowe. Sekwencja zajęć z poszczególnych grup jest prawidłowa. Zajęcia ogólnouczelniane wymagają na studiach niestacjonarnych 149 h zajęć w bezpośrednim kontakcie i 351 h realizowanych samodzielnie oraz łącznie 20 punktów ECTS. Zajęcia podstawowe odpowiednio: 338 h oraz 887 h oraz 49 ECTS, kierunkowe 282 h, 718 h oraz 40 punktów ECTS, zajęcia do wyboru ujęte w dwóch specjalnościach 281 h, 744 h oraz 41 punktów ECTS. Biorąc pod uwagę fakt, że studia są prowadzone na profilu praktycznym, relatywnie duża liczba godzin i ECTS przypisana została zajęciom ogólnouczelnianym i podstawowym – łącznie 38% punktów ECTS oraz godzin zajęć. Biorąc pod uwagę, że oceniany kierunek jest realizowany na profilu praktycznym, rekomenduje się zwiększenie udziału zajęć kierunkowych i specjalnościowych oraz zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Z ogółu godzin realizowanych w bezpośrednim kontakcie na studiach niestacjonarnych ponad 30% jest realizowanych w formie wykładu, a blisko 70% w formie ćwiczeń. Dobór form zajęć (wykłady i ćwiczenia) oraz proporcje godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach na część realizowaną w bezpośrednim kontakcie i pracę samodzielną studenta (przy dobrej organizacji wykorzystania tego czasu) jest prawidłowa i powinna pozwolić na osiągnięcie efektów uczenia się.

Zajęcia do wyboru, to zajęcia zestawione w dwu specjalnościach z łączną liczbą 41 punktów ECTS. Wprawdzie specjalności są do wyboru, ale już nie zajęcia przypisane do specjalności. Zatem występuje bezpośrednia możliwość wyboru specjalności, a pośrednia możliwość wyboru ujętych tam zajęć. Ponadto przedstawiony zestaw zajęć do wyboru nie spełnia warunku 30% wynikającego

z rozporządzenia w sprawie studiów. Wynika to z faktu, że 41 punktów ECTS z 180 punktów ECTS wynosi zaledwie 22,8%.

Jednostka zidentyfikowała czas zajęć kształtujących umiejętności praktyczne (ZKUP) wyodrębniając łącznie 127 punktów ECTS obejmujących 1376 h na studiach niestacjonarnych oraz 1776 h na studiach stacjonarnych. Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne stanowi 70% łącznej liczby punktów ECTS dla kierunku studiów. Warunek określony w rozporządzeniu w sprawie studiów (min 50% liczby punktów ECTS) generalnie jest spełniony. Jednak bardziej szczegółowa analiza zajęć, w ramach których realizowane są zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ZKUP) wskazuje, że są tam ujęte następujące zajęcia: *wychowanie fizyczne, prawa i obowiązki studentów, socjologia* (3 punkty ECTS), *mikroekonomia* (3), *matematyka* (3), *Polska w UE* (1). Analiza sylabusów, dla których zidentyfikowano zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ZKUP) pozwala stwierdzić, że nie wszystkie z nich są prowadzone w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej i w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów. Po korekcie listy zajęć o ww. zajęcia, lista zajęć kształtujących umiejętności praktyczne przekracza 50% łącznej liczby punktów ECTS. Spełniony jest więc warunek określony w par. 3 ust. 5 Rozporządzenia MNiSW z dnia 27 września 2018r w sprawie studiów.

Jednostka wskazuje, że na kierunku finanse i rachunkowość studia I stopnia prowadzone są zajęcia z *języka obcego* w wymiarze 54 godzin (w semestrach 3, 4, 5, 6). Jest to wyłącznie język angielski. Jednostka deklaruje, że nie oferuje zajęć z dziedziny nauk humanistycznych. Niemniej jednak w programie studiów znajduje się *filozofia* (2 punkty ECTS). Ponadto, możliwe jest do tej grupy zajęć doliczenie zajęć z *języka obcego* (9 punktów ECTS). Rekomenduje się jednoznaczne wyeksponowanie w programie studiów zajęć z dziedziny nauk humanistycznych (zgodnie z rozporządzeniem w sprawie studiów winny zapewnić osiągnięcie nie mniej niż 5 punktów ECTS).

W ostatnim czasie (od marca 2020) wszystkie zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zostały wprowadzone stosowne regulacje na poziomie uczelni (zarządzenia rektora) zapewniające taki sposób organizacji realizacji zajęć, który ma umożliwić osiągnięcie efektów uczenia się.

Zajęcia na kierunku finanse i rachunkowość o profilu praktycznym, na studiach I stopnia, przybierają różne formy: wykładu, konwersatorium, ćwiczeń audytoryjnych, ćwiczeń w pracowniach komputerowych, lektoratu, seminarium, praktyk zawodowych i prowadzone są z wykorzystaniem różnych metod dydaktycznych (podających, aktywizujących, metodą projektu). Metody kształcenia są więc różnorodne, specyficzne (dopasowane do tematu zajęć). Należy zauważyć jednak, że w sylabusach zajęć nie wskazuje się stosowanych metod kształcenia. Pośrednio informację o metodach kształcenia można wyczytać z bilansu punktów ECTS w sylabusie. Wynikają z nich cztery podstawowe rodzaje aktywności: obecność na wykładach, obecność na ćwiczeniach (bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim) oraz przygotowanie do zajęć oraz zaliczenia zajęć (praca samodzielna studenta). Brak jest wskazania godzin dla realizacji innych niż wyżej wymienione samodzielnie wykonywanych zadań zleczanych (prac projektowych, prezentacji) przez prowadzących zajęcia. Rekomenduje się wdrożenie metod kształcenia rozwijających umiejętności praktyczne i kompetencje społeczne studentów z uwzględnieniem czasu pracy własnej studenta (oraz uzupełnienie sylabusów o informacje na ten temat).

Stosowane przez nauczycieli akademickich metody kształcenia odpowiadają najnowszym osiągnięciom dydaktyki. W procesie kształcenia wykorzystywane są zróżnicowane środki i narzędzia (w tym oprogramowanie specjalistyczne, rzeczywiste dane finansowe z podmiotów prowadzących działalność gospodarczą). Wspomaga to proces uczenia się oraz osiągania efektów uczenia się.

Biorąc pod uwagę, że efekty uczenia się są osiągane na studiach niestacjonarnych z uwzględnieniem relatywnie mniejszego znaczenia bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim oraz relatywnie większego znaczenia pracy samodzielnej studenta, to opisane w sylabusach treści programowe są przekazywane głównie przy zastosowaniu wykładu podającego oraz analizie przypadków w trakcie ćwiczeń. Tylko w ramach sylabusu dla jednych zajęć (*analiza finansowa*) wymagana jest praca projektowa studentów, która spełnia kryteria kształtowania umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych. Rekomenduje się, by w procesie osiągania efektów uczenia się Jednostka oferowała metody kształcenia pozwalające na zwiększenie roli samodzielnej pracy własnej studenta oraz zagospodarowanie czasu przypisanego tej pracy (wynikającego z rozliczenia punktów ECTS na godziny pracy studenta).

Stosowane metody kształcenia zapewniają przekazanie wiedzy przydatnej w działalności zawodowej oraz wykonywaniu czynności praktycznych. W grupie metod kształcenia stosowane są te, które wymagają użycia narzędzi i technik (np. w tym informacyjno-komunikacyjnych) pomocnych w późniejszej pracy zawodowej. Jednostka stosuje kilka rodzajów oprogramowania umożliwiającego z jednej strony stosowanie zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, ale też kilka rodzajów specjalistycznego oprogramowania wykorzystywanego w pracy zawodowej właściwej dla ocenianego kierunku.

Student nie ma możliwości nabywania umiejętności językowych zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Z sylabusu wynika, że zakres terminologii obejmuje: zwroty używane przy powitaniu, litery i liczby, zwroty grzecznościowe, tytułowanie, język używany w klasie, rodzina, ludzie i zawody, kraje, narodowości i języki, miejsca w mieście, przymiotniki opisujące miejsca, budynki i obiekty, opisywanie zdolności językowych, oznakowania, reakcja na wiadomości, miesiące i liczebniki porządkowe, opis typowego dnia, wyrażenia do przedstawiania się, zajęcia biurowe, zakupy żywności, ceny, zamawianie w restauracji, oferowanie, słownictwo związane ze sportem, nazwy dyscyplin sportowych, słowa związane z pracą zawodową i posiadanymi umiejętnościami, podstawowe słownictwo związane z dziedziną dziennikarstwo. Nie przewidziano słownictwa obejmującego terminologię finansowo – rachunkową. Porównanie zawartości sylabusu z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego pozwala stwierdzić, że nie jest możliwe uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego na poziomie B2. Potwierdzeniem tego jest wskazana w sylabusie wykorzystywana literatura: Elementary, Pre-Intermediate.

Regulamin Studiów (§9) dopuszcza zastosowanie indywidualnej organizacji studiów (IOS). W szczególności dotyczy to osób: samodzielnie wychowujących dzieci, studentek w ciąży, dotkniętych przewlekłą chorobą, uniemożliwiającą systematyczne uczestnictwo w zajęciach, opiekujących się obłożnie chorym członkiem najbliższej rodziny, studiujących na dwóch kierunkach. IOS polega na innej organizacji programu studiów niż ta obowiązująca na określonym kierunku lub specjalności.

Jednostka zapewnia wsparcie techniczne dla studentów z niepełnosprawnościami (windy i podjazdy dla wózków). Nauczyciele akademicy, w swojej codziennej pracy, nastawieni są na indywidualne potrzeby studentów, dopasowują metody kształcenia do oczekiwań studentów, poświęcają swój czas na wsparcie indywidualnych potrzeb studentów.

Organizacja zajęć prowadzonych zdalnie została uregulowana zarządzeniem Rektora nr 16 z 2020 r. Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość spełnia wymagania określone w rozporządzeniu w sprawie studiów – synchroniczna i asynchroniczna interakcja, zapewnione zostały materiały dydaktyczne, możliwość osobistych konsultacji, zapewnione zostały metody weryfikacji efektów uczenia się. Stosowane metody i techniki kształcenia na odległość dają możliwość rozwoju umiejętności praktycznych. Weryfikacja efektów uczenia się jest możliwa w trybie synchronicznym i asynchronicznym, a przez to pozwala na kontrolę postępów w osiąganiu efektów uczenia się.

Efekty uczenia się zakładane dla praktyk zawodowych są zgodne z kierunkowymi efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych zajęć lub grup zajęć. Sylabus praktyki zawiera listę specyficznych dla zajęć efektów uczenia się, 19 z zakresu umiejętności, 15 z zakresu kompetencji społecznych i aż 17 z zakresu wiedzy, którym przypisano odpowiednie efekty kierunkowe. Ponieważ podstawowym celem praktyki jest zdobywanie umiejętności praktycznych z wykorzystaniem wiedzy nabytej wcześniej, w trakcie studiów, rekomenduje się ograniczenie liczby efektów z zakresu wiedzy.

Praktyki zawodowe znajdują się w programie studiów pierwszego stopnia zarówno studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych. Wymiar praktyk właściwie określono na 750 godzin i 6 miesięcy trwania. Do praktyk przypisano 30 punktów ECTS. Studenci mają obowiązek odbycia praktyk w każdym semestrze w wymiarze 150 godzin, za wyjątkiem ostatniego szóstego semestru. Założone treści programowe są zbyt skromne w stosunku do wymiaru praktyk. Program praktyk jest sformułowany w sposób nieadekwatny do celu, jakiemu mają służyć praktyki i oczekiwanych efektów uczenia się. Obejmuje jedynie sześć punktów, z których cztery dotyczą pozyskania wiedzy na temat instytucji przyjmującej na praktyki. Chociaż praktyki realizowane są w ciągu 5 semestrów, funkcjonuje jeden program bez podziału na semestry. Brak takiego podziału znacznie utrudnia ocenę osiągnięcia efektów uczenia się po każdym zakończonym etapie praktyk. Ponadto nie jest on skoordynowany z efektami uczenia się przypisanymi do semestrów w dzienniku praktyk.

Metody weryfikacji osiąganych efektów uczenia się w trakcie praktyk nie umożliwiają we wszystkich przypadkach oceny stopnia osiągnięcia efektów. Dokumentacja praktyk wskazuje na zaliczanie praktyk na podstawie pracy zawodowej oraz samozatrudnienia. Jedynie w przypadku podpisania umowy na praktykę wykorzystywany jest dziennik praktyk, który zawiera kompleksową ocenę osiągniętych przez studenta efektów uczenia się dokonywaną przez opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy na podstawie wykonywanych zadań przez studenta w ramach praktyk. Ocena nie uwzględnia stopnia osiągnięcia poszczególnych efektów uczenia się. W pozostałych przypadkach przedstawiona dokumentacja praktyk wskazuje na niewłaściwe metody zaliczania praktyk. W przypadku własnej działalności gospodarczej student samodzielnie potwierdza realizację zadań i osiągnięte efekty. W sytuacji zaliczenia praktyk na podstawie pracy zawodowej, która mogła być uwzględniona nawet do 5 lat wstecz, pracodawca potwierdza jedynie wykonane zadania, a student potwierdza osiągnięte efekty.

Infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się i umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się i prawidłową realizację praktyk.

Zarządzenie dziekana Wydziału Ekonomii i Zarządzania z listopada 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji i form odbywania studenckich praktyk zawodowych reguluje wymiar praktyk, przypisane im punkty ECTS i zawiera regulamin praktyk, który opisuje sposób organizacji praktyk oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta i instytucji/przedsiębiorstwa przyjmującego studenta na praktykę. W regulaminie wskazano osobę odpowiedzialną za nadzór nad przebiegiem praktyk zawodowych na kierunku, którą jest pełnomocnik dziekana d.s. studenckich praktyk zawodowych. Za organizację praktyk zawodowych zgodnie z jej celami i założonym programem odpowiedzialny jest ze strony Uczelni opiekun praktyk studenckich. Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje opiekunów praktyk umożliwiają prawidłową realizację praktyk. Zbyt mała liczba opiekunów, zgodnie z deklaracją Uczelni, zostanie zwiększona od kolejnego semestru. Opiekun udziela także wsparcia w poszukiwaniu miejsc realizacji praktyk. Ponadto akceptuje zaproponowane miejsce i termin, a także rozlicza studenta z realizacji programu studenckiej praktyki zawodowej oraz osiągniętych efektów uczenia się. W regulaminie przyjęto różnorodne formy realizacji praktyk: (1) praktyka zorganizowana przez Uczelnię (tryb patronacki), (2) praktyka zorganizowana przez studenta (tryb indywidualny), (3) zatrudnienie, w tym: umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, staż, (4) prowadzona przez studenta indywidualna działalność gospodarcza zgodna z profilem kierunku studiów, (5) zorganizowana przez Uczelnię działalność, m.in.: realizacja projektów w ramach kół naukowych, udział w realizacji prac naukowo-badawczych w Uczelni oraz udział w zleconych Uczelni projektach, np. wdrożeniowych. Regulamin zawiera odmienne wzory sprawozdań z praktyk dla różnych form ich odbywania, które dopuszczają niewłaściwe metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się, tj. w przypadku zatrudnienia i samozatrudnienia student dokonuje samooceny osiągniętych efektów uczenia się. Uczelnia nie ustaliła kryteriów, jakie winny spełniać placówki przyjmujące studentów na praktyki i reguł ich zatwierdzania, nie sformułowała również zasad przeprowadzania hospitacji praktyk i ich nie prowadzi. Przyjęte zasady nie regulują zakresu współpracy osób nadzorujących praktyki na kierunku z opiekunami praktyk ze strony praktykodawców i sposobów komunikowania się. Uczelnia przygotowała w ramach prac wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia projekty dokumentów uzupełniające regulacje dotyczące praktyk w zakresie: kryteriów wyboru instytucji przyjmujących na praktyki, zasad prowadzenia hospitacji i ewaluacji praktyk zawodowych, które według deklaracji Uczelni wejdą w życie w semestrze 2020/2021 pod warunkiem zatwierdzenia przez dziekana.

Ocena okresowa praktyk jest prowadzona w ograniczonym zakresie w ramach corocznej analizy systemu weryfikacji efektów uczenia się na podstawie sprawozdania pełnomocnika ds. praktyk zawodowych, które zawiera dane statystyczne o liczbie studentów i praktyk, wykaz zakładów pracy, w tym podmiotów, z którymi opiekun praktyk przeprowadził rozmowy telefoniczne oraz krótkie podsumowanie opinii zakładów pracy na temat możliwości realizacji efektów wpisanych w dzienniczkach praktyk. W roku akademickim 2019/2020 rozmowami objęto 13,5% podmiotów przyjmujących studentów na praktyki. Nie poddaje się ocenie programu praktyk, osób sprawujących nadzór nad praktykami z ramienia Uczelni oraz osiągniętych przez studentów efektów uczenia się. Studenci nie wyrażają opinii na temat odbywanych praktyk. Analizy z lat 2018/2019 i 2019/2020 nie

zawierają wniosków odnośnie potrzeby zmian i rekomendacji w zakresie doskonalenia programu praktyk i ich realizacji.

Dla studiów niestacjonarnych określono w każdym semestrze 8 terminów weekendowych, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne. Zjazdy odbywają się przeciętnie co 3 tygodnie. Zjazdy w semestrze letnim odbywają się od końca lutego do końca lipca. Zjazdy w semestrze zimowym odbywają się od końca sierpnia do połowy lutego. Rozplanowanie zajęć – zarówno terminów zjazdów oraz zajęć w ramach poszczególnych zjazdów umożliwia odpowiednie wykorzystanie czasu na udział w zajęciach oraz na samodzielne uczenie się. Rozplanowanie zajęć pozwala też na realizację praktyk zawodowych, gdyż w każdym semestrze od 1 do 5 student jest zobowiązany poświęcić 150 h na praktyki zawodowe.

Organizacja roku akademickiego jest corocznie określana zarządzeniem rektora. Organizacja roku akademickiego 2020/2021 została określona zarządzeniem Rektora nr 11A z 2019. Przyjęta przez Jednostkę organizacja roku akademickiego pozwala na przeprowadzenie przewidzianych programem studiów zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim oraz weryfikację wszystkich efektów uczenia się. Organizacja roku akademickiego umożliwia przekazanie wyników o uzyskanych efektach do wiadomości studentów w możliwie najkrótszym czasie.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium częściowo spełnione

Uzasadnienie

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się głównie w zakresie wiedzy. Relatywnie duża liczba godzin zajęć oraz punktów ECTS przypisana jest zajęciom ogólnouczeniowym i podstawowym. Zajęcia do wyboru, to zajęcia zestawione w dwu specjalnościach z łączną liczbą punktów ECTS w wysokości 41. Metody kształcenia ujęte w sylabusach dla pozostałych zajęć są zorientowane na przekazywanie głównie wiedzy studentom. W kartach nie zostały wskazane metody kształcenia nastawione na rozwój umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się zakładane dla praktyk są zgodne z kierunkowymi efektami uczenia się. Dokumentowanie i zaliczanie praktyk, w tym kompleksowa ocena osiągniętych efektów uczenia się dokonywana przez opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy, odbywa się poprawnie jedynie w przypadku trybów patronackiego i indywidualnego, realizowanych poprzez podpisanie umowy z zakładem pracy na praktykę. Praktyki w większości odbywają się w jednostkach, których zakres działalności pokrywa się z programem praktyk i studiowaną specjalnością i zapewniają studentom osiąganie oczekiwanych efektów uczenia się. Zasady organizacji praktyk określono w regulaminie praktyk zawodowych, który zawiera jedynie część wymaganych zasad i kryteriów. Wydział prowadzi

w ograniczonym zakresie ewaluację praktyk, jednak wyniki ewaluacji nie mają wpływu na doskonalenie programu praktyk i ich realizacji.

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. program studiów, w tym zakres tematyczny zajęć z języka obcego, stosowane metody kształcenia nie umożliwiają uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego na poziomie B2;
2. program studiów nie umożliwia studentowi wyboru zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS. Stanowi to brak spełnienia zapisu 3 pkt 3 Rozporządzenia MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów. W Jednostce, na ocenianym kierunku, zajęcia do wyboru to zajęcia zestawione w dwu specjalnościach z łączną liczbą 41 punktów ECTS, co stanowi 22,8% ogółu punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów;
3. program praktyk nie jest dostosowany do wymiaru praktyk, skupia się na kształceniu elementów wiedzy, jest sformułowany na zbyt dużym poziomie ogólności i nie jest odpowiednio określony w stosunku do zakładanych efektów uczenia się i nie zapewnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się;
4. regulamin praktyk zawodowych nie zawiera kryteriów dla placówek, w których odbywają się praktyki;
5. regulamin praktyk nie uwzględnia prowadzenia hospitacji i nie obejmuje zakresu współpracy osób nadzorujących praktyki na kierunku z opiekunami praktyk ze strony praktykodawców. Hospitacje praktyk nie są prowadzone;
6. realizacja praktyk obowiązkowych odbywa się w różnych formach, dla których przyjęto odmienne warunki odnośnie ich przebiegu i oceny. Zaliczenie praktyki na podstawie udokumentowanej pracy zawodowej lub własnej działalności gospodarczej dokonuje się na podstawie samooceny studenta, co nie pozwala obiektywnie ocenić osiągniętych przez studentów efektów uczenia się;
7. studenci nie wyrażają opinii na temat odbywanych praktyk.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

1. Zaleca się wdrożenie takich treści programowych i takich metod kształcenia, które wraz z uwzględnieniem wykorzystania czasu pracy studenta wynikającego z rozliczenia liczby punktów ECTS przypisanych do zajęć, pozwolą osiągnąć wszystkie założone efekty uczenia się (w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) i zapewnią uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego na poziomie B2.

2. Zaleca się zapewnić w programie studiów wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% ogólnej liczby punktów ECTS, pozwalając tym samym studentom na elastyczne kształtowanie ścieżki kształcenia.
3. Zaleca się opracowanie szczegółowego programu praktyk skupionego na zadaniach kształcących umiejętności praktyczne i kompetencje społeczne zapewniającego osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.
4. Zaleca się wprowadzenie do regulaminu praktyk kryteriów, jakie muszą spełniać placówki przyjmujące studentów na praktyki i reguł zatwierdzania miejsc odbywania praktyki samodzielnie wybranych przez studenta.
5. Zaleca się wprowadzenie do regulaminu praktyk reguł prowadzenia hospitacji oraz ich systematycznego prowadzenia. Zaleca się wprowadzenie reguł dotyczących zakresu współpracy osób nadzorujących praktyki na kierunku z opiekunami praktyk ze strony praktykodawców i sposobów komunikowania się w/w.
6. Zaleca się usunięcie możliwości zaliczenia praktyki na podstawie samozatrudnienia. Ponadto zaleca się zachowanie tego samego standardu dokumentacji z przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych dla wszystkich form realizacji (tym pracy zawodowej oraz stażu odbywających się w czasie studiów), pod warunkiem spełnienia wszystkich wymagań określonych w programie studiów i sylabusie (w tym w szczególności trafnie dobranych metod weryfikacji i oceny osiągniętych przez studenta efektów uczenia się, które umożliwią skuteczne i kompleksowe sprawdzenie stopnia osiągnięcia efektów zakładanych dla praktyk). Przyjęte zasady w tym zakresie należy opublikować.
7. Zaleca się ustalenie zasad i prowadzenie ewaluacji praktyk w pełnym zakresie z uwzględnieniem opinii studentów, co pozwoli na doskonalenia programu praktyk i ich przebiegu.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Warunki rekrutacji, kryteria kwalifikacyjne oraz procedury rekrutacji określa uchwała Senatu nr 1/2019 w sprawie określenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w roku akademickim 2020/2021 z dnia 26.04. 2019 r. O przyjęcie na I stopień studiów ubiegać się mogą absolwenci szkół średnich. Podstawowym kryterium rekrutacji jest kolejność zgłoszeń. Przyjęte warunki, kryteria oraz procedury są przejrzyste. Jednak przyjęte kryterium rekrutacji (absolwent szkoły średniej, kolejność zgłoszeń) nie stanowią wystarczających przesłanek zapewniających dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności do osiągnięcia efektów uczenia się dla danego poziomu. Przyjęte warunki, kryteria oraz procedury wprowadzone są bezstronne, ale zapewniają większe szanse tym, którzy jako pierwsi zgłoszą swoje kandydatury.

Warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów zostały określone uchwałą Senatu nr 3 z 2015 r. Określone w niej warunki i procedury zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów danego kierunku studiów. Warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym zagranicznej określone zostały w regulaminie studiów – uchwała Senatu nr 2 z 2017 r. (par. 36). Określone w niej warunki i procedury zapewniają

możliwość identyfikacji efektów uczenia się oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów danego kierunku studiów.

Procedury dyplomowania określone są w regulaminie studiów (par 39 i następne). Ponadto na podstawie par. 41 regulaminu studiów zostały określone przez wydziałową komisję ds. zapewnienia jakości kształcenia szczegółowe zasady przygotowania pracy dyplomowej. Procedury wynikające z regulaminu studiów opisują zasady wskazywania promotorów, przygotowania pracy dyplomowej, składania pracy dyplomowej, jej oceny, warunków dopuszczenia do egzaminu dyplomowego oraz przebiegu tego egzaminu, a także wyznaczania końcowego wyniku studiów. Zasady dyplomowania oraz procedura dyplomowania są odpowiednio dobrane i opisane; umożliwiają potwierdzenie efektów uczenia się.

Zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w tym procesie określone są w regulaminie studiów (par 24 i następne). Zapisy te zakładają uzyskiwanie zaliczeń poszczególnych zajęć ujętych w programie studiów, które to zaliczenia potwierdzają osiągnięcie założonych efektów uczenia się. Przyjęte zasady umożliwiają równe traktowanie studentów. Przyjęte zasady umożliwiają też zachowanie bezstronności, rzetelności i przejrzystości procesu egzaminowania. Zapewniają wiarygodność i porównywalność ocen. Wymagania niezbędne do zaliczenia zajęć oraz kryteria oceny są znane studentom od momentu rozpoczęcia się zajęć. Student ma zapewniony dostęp do informacji o wynikach poszczególnych zaliczeń, egzaminów oraz egzaminu dyplomowego niezwłocznie po ustaleniu oceny.

Regulamin studiów przewiduje możliwość przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu przez inną osobę niż prowadząca zajęcia. Przewiduje też egzaminy komisyjne. Są to odpowiednie metody do postępowania w sytuacjach konfliktowych na etapie weryfikacji efektów uczenia się. Ponadto w Jednostce funkcjonuje zarządzenie Rektora nr 12 z 2019 r. w sprawie procedury antymobbingowej.

Kolokwia i egzaminy to podstawowe metody pozwalające na weryfikację efektów uczenia się w zakresie wiedzy. Analiza kart oraz przegląd losowo wybranych prac etapowych również wskazuje na stosowanie metod weryfikacji efektów uczenia się głównie w zakresie wiedzy. Wśród stosowanych metod weryfikacji dominuje test wiedzy oraz opisowa wypowiedź na określone zagadnienie. Metody takie nie dają możliwości weryfikacji umiejętności oraz kompetencji społecznych. Powyższe uwagi dotyczą także weryfikacji osiągnięcia kompetencji językowych na poziomie B2. Rekomenduje się uzupełnienie metod weryfikacji efektów uczenia poprzez zastosowanie takich, które pozwolą zweryfikować umiejętności i kompetencje społeczne. Rekomenduje się też korektę sylabusów i uwzględnienie w nich opisu stosowanych metod weryfikacji wszystkich efektów uczenia się. Dotyczy to także oceny opanowania języka obcego. Rekomenduje się stosowanie metod weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na takie, które pozwolą ocenić uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego na poziomie B2.

Weryfikacja efektów uczenia się uzyskiwanych w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się przez bieżącą kontrolę postępów w nauce oraz prowadzone zaliczenia i egzaminy kończące zajęcia w systemie zdalnym. Jednostka zbiera dowody na osiągnięcie efektów uczenia się (prace etapowe, projekty, prace dyplomowe, dzienniki praktyk). Są to dokumenty w formie papierowej lub elektronicznej przechowywane przez Jednostkę.

Jednostka wskazuje, że nie prowadzi w sposób zinstytucjonalizowany systematycznych analiz pozycji absolwentów na rynku pracy, a tym bardziej kierunków ich dalszej edukacji. A zatem Jednostka nie ma możliwości stwierdzenia, czy zdefiniowane cele kształcenia, efekty uczenia się, program studiów, metody kształcenia oraz metody weryfikacji efektów uczenia się zostały prawidłowo określone i są dopasowane do potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego. Rekomenduje się prowadzenie systematycznych własnych badań analiz pozycji absolwentów na rynku pracy.

Większość prac etapowych czy projektowych oraz dyplomowych (ich rodzaj, tematyka, metodyka) w zasadzie odpowiada stawianym wymogom. Są dopasowane do poziomu i profilu oraz dyscyplin, do których przypisany jest kierunek studiów, przy czym jednak w dużej mierze koncentrują się na weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy. Dostrzeżono jednak, że w kilku pracach dyplomowych występują niedociągnięcia w zakresie dopasowania tematyki, przyjętej struktury pracy, opisu metodyki oraz poziomu prac, a także ilości i rodzaju wykorzystywanych źródeł. W żadnej z prac nie wykorzystywano pozycji obcojęzycznych. Oceny opiekuna naukowego oraz recenzenta tych prac etapowych i dyplomowych są relatywnie bardzo wysokie i dominują oceny dobre i bardzo dobre. Rekomenduje się dostosowanie formy, tematyki i metodyki prac etapowych, projektowych, dyplomowych do profilu praktycznego studiów. Rekomenduje się uzupełnienie stosowanych metod weryfikacji efektów uczenia się o takie, które zapewnią także weryfikację umiejętności i kompetencji społecznych (oprócz weryfikacji wiedzy). Ponadto rekomenduje się przestrzeganie przyjętych wewnętrznych zasad dotyczących przygotowywania prac dyplomowych.

Jednostka nie przedstawiła wykazu publikacji, których studenci byłiby autorami czy współautorami publikacji fachowych. Przedstawiła natomiast informacje, że 16 studentów w ostatnim okresie uzyskał certyfikat księgowy, co spełnia wymóg ważnych osiągnięć w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia. Jednak o przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń, co nie umożliwia właściwego doboru kandydatów. Stosowane są sformalizowane zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

System weryfikacji efektów uczenia się opisany w sylabusach umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, ale głównie w odniesieniu do efektów w zakresie wiedzy. System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się. System weryfikacji efektów uczenia się pozwala na ocenę wiedzy przydatnej w pracy zawodowej. Prace etapowe i egzaminacyjne potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się głównie w zakresie wiedzy.

Prace dyplomowe potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie wiedzy oraz częściowo w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych. Studenckie osiągnięcia związane z kierunkiem studiów (certyfikat księgowy, udział w konkursach zakończony wysokimi lokatami) potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się. Od 2012 nie są prowadzone udokumentowane badania pozycji absolwentów na rynku pracy lub ich dalszej edukacji.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia na kierunku finanse i rachunkowość posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy w zakresie dyscypliny naukowej ekonomia i finanse oraz doświadczenie zawodowe. W roku akademickim 2020/2021 proces dydaktyczny realizuje 18 nauczycieli akademickich posiadających aktualny i udokumentowany dorobek naukowy i/lub doświadczenie zawodowe w trzech dziedzinach nauki: naukach społecznych (w dyscyplinach: ekonomia i finanse, nauki o komunikacji społecznej i mediach, nauki o zarządzaniu i jakości, nauki prawne) naukach ścisłych i przyrodniczych (matematyka), naukach inżyniersko-technicznych (inżynieria mechaniczna, automatyka, elektronika i elektrotechnika). W obszarach działalności zawodowej właściwych dla kierunku finanse i rachunkowość (ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat) posiadane przez pracowników kwalifikacje umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym nabywanie przez studentów umiejętności praktycznych. Struktura kwalifikacji (1 profesor, 3 doktorów habilitowanych, 9 doktorów, 5 magistrów) oraz liczebność kadry w stosunku do liczby studentów (181) umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia posiadają kompetencje dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację zajęć. Przydział zajęć oraz obciążenie godzinowe poszczególnych nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Obciążenie godzinowe prowadzeniem zajęć nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy ujęte kartach indywidualnych obciążeń dydaktycznych na rok akademicki 2020/2021 jest co do zasady zgodne z wymaganiami. Stwierdzono nieprawidłową obsadę zajęć *bankowość* oraz nieprawidłowe przydzielenie *seminarium dyplomowego* jednemu z promotorów. Rekomenduje się zmiany obsady kadrowej wymienionych zajęć.

Uczelnia prowadzi zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wykorzystując do tego celu platformę e-learningową oraz aplikacje MS Teams. W semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 zajęcia były realizowane w układzie synchronicznym, podobnie zaplanowane są zajęcia w semestrze letnim 2020/2021. W procedurze nr 1/05/2019 określono zasady wdrożenia, przygotowania i prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik

kształcenia na odległość. Należy uznać, że Uczelnia przeprowadziła i sprawdziła przygotowanie prowadzących i studentów do realizacji procesu kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz że realizacja zajęć w roku akademickim 2020/2021 jest na bieżąco kontrolowana przez Uczelnię. Stopień przygotowania nauczycieli akademickich do prowadzenia zajęć elearningowych w procesie synchronicznym jest zróżnicowany i wskazuje na umiejętne wykorzystanie możliwości technicznych platformy, jaką dysponuje Uczelnia.

Dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia jest transparentny, adekwatny do potrzeb związanych z prawidłową realizacją zajęć oraz uwzględnia w szczególności ich dorobek praktyczny i doświadczenie oraz osiągnięcia dydaktyczne kadry. Nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia na kierunku finanse i rachunkowość są oceniane przez studentów w zakresie spełniania przez nich obowiązków związanych z kształceniem (w trakcie weryfikacji przedstawiono wzory ankiet oceniających i ocenę studentów za semestry zimowy i letni roku akademickiego 2019/2020, ponadto Uczelnia przedstawiła oceny przez innych nauczycieli w formie hospitacji zajęć za rok 2018, nie przedstawiła za rok 2019 i semestr letni roku akademickiego 2019/2020). Na podstawie ankiet podejmowane są działania, o których studenci są informowani na posiedzeniach wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia.

Uczelnia prowadzi okresowe oceny nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia. Wyniki okresowych przeglądów kadry prowadzącej kształcenie, w tym wnioski z oceny dokonywanej przez studentów są wykorzystywane do doskonalenia poszczególnych członków kadry i planowania ich indywidualnych ścieżek rozwojowych. Realizowana polityka kadrowa umożliwia kształtowanie kadry prowadzącej zajęcia zapewniające prawidłową ich realizację, sprzyja stabilizacji zatrudnienia i rozwojowi nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, co jest w zgodzie z zarządzeniem Rektora WSEPiNM nr 4/2020 z dnia 02.01.2020 r. - regulaminem dotyczącym wsparcia rozwoju kadry naukowej. Należy również stwierdzić, że realizowana polityka kadrowa w Uczelni obejmuje zasady rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia, naruszenia bezpieczeństwa lub dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie oraz formy pomocy ofiarom.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiąganie przez studentów efektów uczenia się, w tym umiejętności praktycznych – Uczelnia spełnia standard kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość profil praktyczny. Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju. Na podstawie ankiet podejmowane są działania, o których studenci są informowani na posiedzeniach wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Baza dydaktyczna, naukowa, biblioteczna, a także rekreacyjno-sportowa Uczelni mieści się w dwóch budynkach (budynek główny Uczelni oraz budynek Kolegium Szkół Prywatnych) znajdujących się w niewielkiej odległości od siebie, o łącznej powierzchni powyżej 16.000 m². Uczelnia dysponuje aulą w układzie amfiteatralnym na 183 osoby, 6 aulami wykładowymi (ok. 100-osobowe), 11 salami konwersatoryjnymi (ok. 46-osobowe), 12 salami ćwiczeniowymi (32-osobowe), a także 3 salami komputerowymi. Ponadto Uczelnia posiada 2 nowoczesne audytoria, które mogą pomieścić po około 315 osób. Na terenie Uczelni studenci i pracownicy mają do dyspozycji salę gimnastyczną, hol rekreacyjno-komunikacyjny, bufet, miejsca do wypoczynku oraz pracy z własnym komputerem. Uczelnia dysponuje parkingiem z 100 bezpłatnymi miejscami dla samochodów i zadaszonymi miejscami dla rowerów.

Aule i sale wykładowe są nowoczesne, dostosowane do liczby studentów i liczebności grup, w pełni wyposażone w środki multimedialne, a pracownie komputerowe w stanowiska z oprogramowaniem i dostępem do Internetu. Dwie pracownie komputerowe posiadają specjalistyczne oprogramowanie dedykowane dla kierunku finanse i rachunkowość Insert (63 licencje), moduły: Gestor GT, Gratyfikant GT, Kasiarz GT, Mikrogratyfikant GT, Rachmistrz GT, Rewizor GT, Subiekt GT. Uczelnia nie wskazała, na jakich zajęciach i w jakim zakresie wykorzystywane jest oprogramowanie. Na zajęciach *obsługa programów finansowo-księgowych* wykorzystywany jest bezpłatny program Płatnik (do pobrania ze stron internetowych ZUS). Zajęcia odbywają się w sali komputerowej, a przy 1 stanowisku komputerowym pracuje 1-3 studentów w zależności od liczebności grupy studenckiej. Praca 2-3 studentów przy jednym stanowisku komputerowym ogranicza studentom możliwość samodzielnego wykonywania wszystkich czynności praktycznych, a także utrudnia prawidłową realizację zajęć kształtujących umiejętności praktyczne. Uczelnia dysponuje laboratorium mobilnym składającym się z 20 komputerów przenośnych.

Biblioteka dysponuje powierzchnią użytkową 250 m² składającą się z czytelni oraz wypożyczalni. Czytelnia posiada 56 miejsc do pracy indywidualnej, w tym 18 stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu (GUS K-03). W czytelni znajdują się 2 skanery, 2 drukarki i 2 kserokopiarki, przy czym użytkownicy mogą korzystać z drukarek (na Uczelni funkcjonuje punkt ksero). Godziny pracy biblioteki dostosowane są do potrzeb studentów. Biblioteka jest czynna od wtorku do czwartku w godzinach 12.00 -15.00, w piątek w godz. 12.00-16.00 oraz w trakcie zjazdów w soboty w godz. 9.00 – 16.00.

Uczelnia zapewnia zgodność infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej oraz zasad korzystania z niej z przepisami BHP. W budynkach Uczelni (pracowniach i salach dydaktycznych) są umieszczone informacje o sposobie bezpiecznego korzystania, postępowania w razie zagrożenia, a także plany ewakuacji i drogi ewakuacyjne. Zasady bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia określa zarządzenie Rektora z 15 maja 2019 roku.

Studenci i pracownicy mają nieograniczony dostęp do sieci Internet na terenie całej Uczelni. Studenci mają również zapewniony dostęp do pomieszczeń dydaktycznych, laboratoriów komputerowych poza godzinami zajęć po zgłoszeniu tego odpowiedniemu wykładowcy i pod jego nadzorem, w ramach konsultacji.

Infrastruktura Uczelni dostosowana jest w pełni do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, których obecnie na kierunku studiuje 8 (6 osób – z umiarkowanym, a 2 – z lekkim stopniem niepełnosprawności). Budynek posiada podjazdy dla wózków inwalidzkich, odpowiednich rozmiarów drzwi, toaletę z wszystkimi udogodnieniami na parterze, miejsca parkingowe bezpośrednio przed wejściem do budynku. Rekomenduje się dostosowanie toalet dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami na wyższych kondygnacjach budynku głównego (co spowoduje, że studenci z niepełnosprawnościami nie będą musieli przemieszczać się między piętrami, by z toalety skorzystać).

Od marca 2020 roku w związku z koniecznością organizacji kształcenia zdalnego i zapewnienia komunikacji ze studentami, Uczelnia wykorzystuje asynchroniczną platformę e-Uczelnia oraz MS Teams i Google Meet. Platforma e-Uczelnia wykorzystywana jest do udostępniania studentom materiałów dydaktycznych, zbierania prac zaliczeniowych, prowadzenia testów/quizów, dyskusji. Natomiast pozostałe platformy wykorzystywane są do prowadzenia wykładów, ćwiczeń, konwersatoriów i seminariów. Szkolenia w zakresie korzystania z platform e-learningowych zarówno dla wykładowców, jak i studentów zostały przeprowadzone przez informatyków. Ponadto na Uczelni zorganizowano dział wsparcia dydaktycznego (e-learningowego), który odpowiada za prawidłowe działanie systemów zdalnego nauczania oraz wspiera użytkowników w sytuacji wystąpienia problemów technicznych. Pracownicy działu pełnią specjalne dyżury techniczne również w weekendy (w godz. 8.00-16.00). Nauczyciele i studenci, którzy nie dysponują własnym sprzętem spełniającym określone wymagania lub dostępem do Internetu mogą skorzystać z infrastruktury Uczelni, z zachowaniem reżimów sanitarnych.

Zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne są aktualne i zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się. Księgozbiór biblioteki obejmuje 49,1 tys. woluminów, w tym ponad 1,4 tys. czasopism. Dedykowanych dla kierunku finanse i rachunkowość jest ok. 1,5 tys. tytułów, m.in. z zakresu: *ekonomii, finansów i bankowości i rachunkowości*. Ponadto:

- dla kierunku finanse i rachunkowość prenumerowane jest 8 czasopism w wersji papierowej i elektronicznej (Rachunkowość, Rachunkowość budżetowa, Monitor Podatkowy, Gazeta Bankowa, Gazeta Podatkowa, Dziennik Gazeta Prawna, Rzeczpospolita);
- oferowany jest dostęp do archiwalnych i bieżących wydań: Miesięcznik Finansowy bank, Nowoczesny Bank Spółdzielczy, Kurier finansowy, Finansowanie nieruchomości, Europejski Doradca Samorządowy;

- z wszystkich komputerów Uczelni oferowany jest dostęp do licencjonowanych baz danych (m.in.: AleBank.pl, IBUK Libra, WBN, Lex – System Informacji Prawnej, Science Direct, Scopus, Springer, Nature, Web of Science, Web of Knowledge, Wiley Online Library);
- systematycznie prowadzona jest wymiana zeszytów naukowych oraz innych wydawnictw o charakterze ciągłym z 60 uczelniami z całego kraju;
- oferowane są krajowe wypożyczenia międzybiblioteczne.

Czytelnicy posiadający indywidualne konta biblioteczne mają dostęp on-line w dowolnym czasie, z dowolnego urządzenia z dostępem do Internetu, do wszystkich zasobów elektronicznych oraz możliwość zamawiania materiałów przez Internet. W czasie pandemii wprowadzono tryb wypożyczania książek na podstawie wcześniejszych zamówień składanych elektronicznie lub telefonicznie. Biblioteka i czytelnia są wyposażone w udogodnienia zapewniające osobom z niepełnosprawnościami korzystanie z jej zasobów.

W trakcie weryfikacji w katalogu on-line biblioteki dostępności 25 pozycji literatury obowiązkowej i uzupełniającej z losowo wybranych sylabusów stwierdzono brak 4 pozycji. Wszystkie pozostałe pozycje były dostępne w 1 lub więcej egzemplarzach, w tym czasami nowsze wydania. Rekomenduje się dokonywanie systematycznego przeglądu literatury w sylabusach pod kątem dostępności w zbiorach biblioteki.

Infrastruktura Uczelni jest monitorowana na bieżąco. Za stan wyposażenia budynków odpowiada dział administracji, natomiast za infrastrukturę informatyczną – dział informatyki. Wykładowcy oraz osoby odpowiedzialne za pracownię komputerowe na bieżąco sprawdzają sprawność wyposażenia, pomocy i środków dydaktycznych, zaś o ewentualnych problemach w tym zakresie informują odpowiedzialne jednostki. Naprawy uszkodzeń dokonywane są na bieżąco. Uczelnia dokonuje okresowych przeglądów infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej, wyposażenia technicznego pomieszczeń, pomocy i środków dydaktycznych, specjalistycznego oprogramowania, zasobów bibliotecznych, informacyjnych oraz edukacyjnych obejmujących ocenę sprawności, dostępności, nowoczesności, aktualności, dostosowania do potrzeb procesu nauczania i uczenia się, liczby studentów, potrzeb osób z niepełnosprawnością, z udziałem wykładowców i studentów.

Wykładowcy i studenci (samodzielnie lub za pośrednictwem samorządu studenckiego) mają możliwość zgłaszania swoich uwag i sugestii odnośnie do infrastruktury do władz Wydziału. W przypadku zasobów bibliotecznych – są one uzupełniane poprzez zakupy, wymianę oraz darowizny. Zakupy są dokonywane w oparciu o literaturę programową, bieżące zamówienia wykładowców, propozycje studentów oraz na podstawie oferty wydawców, księgarń i hurtowni po akceptacji prorektora (w roku 2020 dokonano zakupów książek, prenumeraty czasopism i opłacono dostęp do zbiorów elektronicznych na kwotę ok. 90 tys. zł). Infrastruktura informatyczna, środki techniczne oraz zasoby biblioteczne podlegają również ocenie w ankiecie dla absolwentów dotyczącej jakości kształcenia na Uczelni. Zgłaszane uwagi i propozycje są analizowane i wykorzystywane w doskonaleniu infrastruktury.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna oraz wyposażenie techniczne pomieszczeń są zgodne z potrzebami procesu nauczania i umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne i edukacyjne są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się na kierunku. Infrastruktura jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej. Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne są na bieżąco monitorowane, a wykładowcy i studenci mają możliwość zgłaszania swoich uwag i propozycji działań doskonalących.

Stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. niedostateczne wykorzystanie oprogramowania specjalistycznego w procesie kształcenia;
2. brak dostosowania liczby stanowisk komputerowych do liczby studentów i liczebności grup.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

1. Zaleca się pełne wykorzystanie posiadanego oprogramowania specjalistycznego na zajęciach praktycznych oraz odnotowanie tego faktu w sylabusach do zajęć.
2. Zaleca się zapewnienie studentom samodzielnych stanowisk komputerowych podczas zajęć w pracowniach komputerowych.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, z którymi Uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów, jest częściowo zgodny z dyscypliną, do której kierunek jest przyporządkowany, koncepcją i celami kształcenia oraz częściowo odpowiada wyzwaniom zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku. Zgodnie z deklaracjami Uczelni absolwenci mogą znaleźć zatrudnienie w jednostkach administracji publicznej, w przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych, usługowych, szkoleniowych i doradczych. Tymczasem wśród współpracujących interesariuszy zewnętrznych dominują podmioty publiczne, podmioty prywatne z kapitałem publicznym lub organizacje społeczne, takie jak: urząd marszałkowski, Kielecki Park Technologiczny, Staropolska Izba Handlowa. Brakuje przedstawicieli sektora prywatnego, szczególnie znaczących przedsiębiorstw produkcyjnych i usługowych, których oczekiwania w stosunku do posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji absolwenta mogą się znacząco różnić od oczekiwań sektora publicznego i pozarządowego.

Na Uczelni funkcjonuje rada komunikacji społecznej zrzeszająca przedstawicieli interesariuszy dla 11 różnorodnych kierunków studiów, szczególnie prawniczych i medycznych, co ogranicza realny wpływ interesariuszy zewnętrznych na projektowanie programu studiów na kierunku finanse i rachunkowość. W składzie rady dominują podmioty publiczne, oprócz dwóch biur podatkowo-rachunkowych reprezentujących rodzaj działalności zgodny z kierunkiem, w składzie brakuje przedsiębiorstw prywatnych, potencjalnych pracodawców dla absolwentów kierunku. Zasady funkcjonowania rady normuje procedura konsultacji z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Rada zwoływana jest co najmniej raz w roku akademickim lub częściej w zależności od potrzeb. Członkowie rady utrzymują liczne kontakty nieformalne z władzami Uczelni, w ramach których omawiane są również sprawy dotyczące modyfikacji programu studiów oraz perspektywy rozwoju poszczególnych kierunków. Jednym z przykładów wpływu interesariuszy zewnętrznych na program studiów jest wprowadzenie do programu specjalności *finanse zajęć e-marketing w sektorze finansowym* oraz *e-commerce w sektorze finansowym*, które będą dostępne w ofercie Uczelni dla studentów od przyszłego roku akademickiego.

Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi ma charakter systematyczny i przybiera formy adekwatne do potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się, takie jak: (1) przyjmowanie studentów na praktyki, min. targi kieleckie; (2) współorganizacja konferencji, seminariów, warsztatów, min. urząd marszałkowski; (3) zapraszanie studentów do udziału w organizowanych wydarzeniach, min. stowarzyszenie księgowych; (4) prowadzenie szkoleń dla kadry, min. urząd statystyczny; (5) udostępnianie dokumentacji do przygotowania prac dyplomowych, min. biuro rachunkowe; (6) prowadzenie zajęć dla studentów, min. kancelaria podatkowa. Rekomenduje się zaangażowanie partnerów do organizacji wizyt studyjnych w swoich siedzibach oraz prowadzenia analiz losów absolwentów kierunku. Wąskie grono partnerów kierunkowych współpracuje z Uczelnią od wielu, czasami kilkunastu lat, co z jednej strony zapewnia stałość współpracy, z drugiej zaś ogranicza różnorodność proponowanych zmian w programie ze strony interesariuszy zewnętrznych, które mogą wpłynąć na lepsze przygotowanie absolwentów do wejścia na rynek pracy. Rekomenduje się rozszerzenie katalogu podmiotów i zaproszenie do współpracy przedsiębiorstw o większej skali oddziaływania, działających na konkurencyjnych rynkach, w tym rynkach międzynarodowych.

Ocena jednego obszaru współpracy z otoczeniem odbywa się w ramach corocznej analizy oceny efektów uczenia się, prowadzonej przez wydziałową radę ds. jakości kształcenia, podczas której ocenia się min.: opinie pracodawców o studentach odbywających praktyki zawodowe. Pozostałe obszary współpracy nie podlegają ocenie. Rekomenduje się prowadzenie systematycznych przeglądów współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie poprawności doboru współpracujących instytucji, skuteczności form współpracy i jej wpływu na doskonalenie programu studiów i jego realizacji.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi jest sformalizowana i systematyczna. Rodzaj, zakres działalności i zasięg współpracujących instytucji odpowiadają w większości wyzwaniom zawodowego rynku pracy. Uczelnia posiada wąskie grono stałych partnerów uczestniczących w działaniach podejmowanych przez władze Wydziału. Skład rady komunikacji społecznej uczestniczącej w projektowaniu programu studiów nie zapewnia pełnej reprezentatywności i adekwatności tej grupy do koncepcji i celów kształcenia. Współpraca przybiera formy odpowiednie do potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się. Wydział prowadzi w ograniczonym zakresie okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. W konsekwencji rezultaty tej współpracy nie są w wystarczającym stopniu wykorzystywane do doskonalenia programu studiów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Umiędzynarodowienie procesu nauczania jest zgodne z koncepcją i celami kształcenia. Jest realizowane poprzez rozwijanie współpracy międzynarodowej w zakresie wymiany pracowników i studentów w ramach programu Erasmus+, realizacji krajowych i międzynarodowych projektów dydaktycznych i rozwojowych oraz współpracy z uczelniami zagranicznymi w zakresie wymiany doświadczeń oraz podwójnych dyplomów. Za realizację celów w zakresie umiędzynarodowienia kształcenia na kierunku odpowiedzialny jest dziekan, który wspierany jest przez dział współpracy z zagranicą. Studenci kierunku mają możliwość nauki języka angielskiego i zgodnie z kierunkowymi efektami uczenia się - po zakończeniu cyklu kształcenia powinni osiągnąć poziom B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Uczelnia nie oferuje zajęć w języku obcym.

Uczelnia oferuje studentom, kadrze dydaktycznej i administracyjnej aktywności w ramach programu Erasmus+. Aktualnie Uczelnia zawarła 8 umów z uczelniami partnerskimi prowadzącymi kształcenie w zakresie finansów i rachunkowości z takich krajów jak: Czechy (2), Łotwa, Portugalia, Słowacja, Turcja (2), Włochy. W ramach umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość w latach 2017-2020:

- z wyjazdu w ramach programu Erasmus+ w celu prowadzenia zajęć skorzystało 2 nauczycieli akademickich (Słowacja, Czechy),
- 1 nauczyciel akademicki wygłosił referat na międzynarodowej konferencji naukowej w kraju,
- 1 nauczyciel akademicki wygłosił referat na międzynarodowej konferencji naukowej w Pradze,
- na Uczelni gościł portugalski ekspert w dziedzinie cyberbezpieczeństwa (Instituto Politecnico de Beja),

- 2 nauczycieli opublikowało 3 artykuły w językach obcych.

Z mobilności w ramach programu Erasmus+ w latach 2017-2020 nie skorzystał żaden student kierunku, ani żaden zagraniczny student z uczelni partnerskiej; nie odnotowano także żadnego przyjazdu nauczyciela akademickiego w celu prowadzenia zajęć.

Uczelnia stwarza studentom możliwość rozwoju międzynarodowej aktywności m.in.: poprzez wsparcie koordynatora programu Erasmus+ w organizacji wyjazdu zagranicznego, bezpłatny udział w kursach językowych, dofinansowanie udziału w konferencjach czy publikacji artykułów naukowych.

Analiza i ocena stopnia umiędzynarodowienia kształcenia na kierunku przeprowadzana jest w ramach pracy wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia i stanowi element corocznego raportu z oceny monitorowania jakości kształcenia na kierunku - "Analiza systemu weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK kierunek finanse i rachunkowość". Dokonywane oceny zawierają ocenę stanu faktycznego, wskazują przyczyny niskiego poziomu umiędzynarodowienia kierunku; nie zawierają propozycji doskonalenia warunków do jego podnoszenia i nie odnoszą się do wpływu umiędzynarodowienia na program studiów i jego realizację. Rekomenduje się pełniejsze wykorzystanie analiz do intensyfikacji umiędzynarodowienia na kierunku.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia są zgodne z koncepcją i celami kształcenia na Uczelni. Uczelnia stwarza dobre warunki rozwoju międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich i studentów związanej z kształceniem na kierunku. Stopień umiędzynarodowienia kształcenia (skala, zakres, zasięg) podlegają okresowej ocenie, a jej wyniki są wykorzystywane w działaniach doskonalących, które jednak nie przynoszą oczekiwanych efektów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Wsparcie studentów jest systematyczne i ma charakter stały. Wykorzystywane są przy tym najnowsze technologie. Studenci są informowani o procesie kształcenia, systemie studiów oraz sposobach wsparcia realizowanych przez Uczelnię poprzez spotkania informacyjne prowadzone przez dziekana

Wydziału, opiekuna i pracownika dziekanatu, a także poprzez informacje umieszczane na głównej stronie internetowej. Dziekan po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego powołuje opiekunów lat studiów. Ich głównym zadaniem jest wsparcie studentów w sprawach związanych z odbywaniem studiów oraz reprezentowanie interesów studentów danego roku przed władzami Uczelni. Studenci mają dostęp do danych kontaktowych opiekuna swojego roku, a spotkania są prowadzone w zależności od potrzeb. W sprawach socjalno-bytowych studentów prowadzona jest aktywna współpraca z samorządem studenckim.

W zakresie przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej przez studentów kierunku, Uczelnia uwzględnia zróżnicowane formy merytorycznego, materialnego i organizacyjnego wsparcia. Studenci mają możliwość odbywania praktyk, a po ukończeniu studiów mogą starać się o zatrudnienie. Uczelnia wspiera i motywuje studentów w procesie uczenia się i osiągnięcia lepszych wyników poprzez zapewnianie konsultacji z nauczycielami akademickimi, wyznaczanie opiekuna praktyk koordynującego i wspierającego studentów w procesie poszukiwania i realizacji praktyk. Studenci mają także możliwość uzupełnienia lub poszerzenia wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych zdobytych podczas studiów, poprzez uczestnictwo w dodatkowych szkoleniach i kursach, konferencjach naukowych oraz uczestnictwo w wymianie międzynarodowej w ramach programu Erasmus+. Do organizacji wymian oraz opieki nad studentami zza granicy wyznaczony jest koordynator programu Erasmus+.

Na Uczelni działa biuro karier, który zajmuje się promocją i aktywizacją zawodową absolwentów i studentów. Biuro współpracuje m.in. z urzędem skarbowym, instytucjami finansowymi oraz firmami. Organizowane są dla studentów kierunku spotkania z praktykami. Biuro prowadzi także bazę ofert pracy, staży czy praktyk.

W celu wsparcia studentów w zakresie efektywnego korzystania z infrastruktury i oprogramowania stosowanego w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość studenci odbywają szkolenia przygotowujące do udziału w zajęciach zdalnych oraz udostępniane są im niezbędne poradniki i instrukcje w celu ich realizacji. Powołana została także komisja ds. nauczania zdalnego, której część członków powoływana jest przez samorząd studencki. Studenci mają możliwość konsultacji z nauczycielami akademickimi mailowo lub poprzez spotkania online. Kompetencje kadry wspierającej proces nauczania i uczenia się, w tym kadry administracyjnej oraz ich dostępność odpowiadają potrzebom studentów i umożliwiają wszechstronną pomoc w rozwiązywaniu spraw studenckich. Studenci mogą skonsultować się z obsługą administracyjną telefonicznie i mailowo.

Studenci mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej: stypendia i zapomogi. Wsparciem dla studentów wybitnych oraz motywacją do osiągnięcia lepszych wyników w nauce jest stypendium rektora dla najlepszych studentów. Studenci mogą korzystać także z indywidualnej organizacji studiów (IOS).

Uczelnia uwzględnia różnorodne formy aktywności studentów, w tym w zakresie przedsiębiorczości oraz aktywności sportowych. Studenci mogą na podstawie egzaminu uzyskać Certyfikat Księgowego, w ramach współpracy Uczelni z Centrum Informacji Księgowej w Warszawie. W ramach aktywności sportowych uczelnia cyklicznie organizuje takie wydarzenia jak ogólnopolskie maratony górskie

(np. „Twardziel Świętokrzyski”), obozy górskie w Białce Tatrzańskiej oraz w Krajnie, rajdy górskie, obozy sprawnościowe. Studenci kierunku mają możliwość brania udziału w konkursach m.in. „Świętokrzyskim Konkursie Wiedzy z Rachunkowości dla szkół wyższych” oraz dołączenia do Koła Naukowego „Koło Młodych Ekonomistów” (KME). Działania Koła skupiają się na rozszerzaniu wiedzy i kompetencji z zakresu finansów i rachunkowości oraz spotkaniach z przedstawicielami świata nauki i pracodawców. Uczelnia wspiera KME merytorycznie, poprzez wyznaczenie opiekuna koła oraz finansowo w przypadku np. wyjazdów na konkursy lub konferencje oraz realizację inicjatyw na terenie Uczelni.

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest dostosowane do potrzeb różnych grup studentów. Studenci z niepełnosprawnością mogą zgłaszać swoje potrzeby do opiekunów lat studiów oraz Pełnomocnika Rektora ds. Studenckich. Uczelnia umożliwia osobom z niepełnosprawnością zmianę sposobu uczestnictwa w zajęciach oraz skorzystania z Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS). Infrastruktura Uczelni umożliwia prawidłową realizację procesu dydaktycznego osobom z niepełnosprawnościami (m.in. windy, szerokie drzwi, podesty).

Studenci mogą zgłaszać swoje skargi i wnioski poprzez opiekunów lat studiów, starostów lub samorząd studencki. Wykładowcy, obsługa administracyjna oraz władze Uczelni we współpracy z samorządem studenckim odnoszą się do składanych wniosków w sposób szybki i sprawny oraz dostosowują sposób i tryb ich rozpatrzenia do potrzeb studentów.

Uczelnia prowadzi działania informacyjne i edukacyjne w zakresie bezpieczeństwa studentów oraz przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji i przemocy poprzez procedurę antydyskryminacyjną i antymobbingową oraz szkolenia z zakresu BHP, które odbywają wszyscy studenci I roku na początku I semestru. Wytyczne na temat zachowania bezpieczeństwa na terenie Uczelni podczas pandemii COVID-19 przedstawione są na głównej stronie internetowej.

Uczelnia wspiera materialnie i finansowo działania samorządu studenckiego oraz organizacji studenckich. Samorząd ma do dyspozycji swoje biuro wraz z niezbędnym sprzętem do pracy. Przedstawiciele studentów są członkami organów kolegialnych oraz komisji (w tym komisji ds. jakości kształcenia), a także opiniują programy studiów i regulaminy. Osobami odpowiedzialnymi za wsparcie kół naukowych oraz samorządu są wyznaczone do tego osoby z kadry administracyjnej lub dydaktycznej. Wśród członków rady samorządu powoływany jest rzecznik praw studenta, który prowadzi konsultacje, wspiera studentów oraz reprezentuje ich wobec władz Uczelni. Członkowie samorządu aktywnie uczestniczą w konferencjach Forum Uczelni Niepublicznych oraz Parlamentu Studentów Rzeczypospolitej Polski.

Prowadzone są przy udziale studentów okresowe przeglądy wsparcia. Ankiety dla studentów oraz absolwentów obejmują ocenę jakości zajęć po ich zakończeniu, programu kształcenia, prowadzonych zajęć, kadry dydaktycznej, procesu rekrutacji, biblioteki, infrastruktury, jakości obsługi administracyjnej, udogodnień dla studentów oraz jakości dostępu do informacji. Partyki studenckie są oceniane pod względem organizacyjnym oraz zgodności z programem przez absolwentów kierunku, po odbiorze dyplomów. Uczelnia w porozumieniu z samorządem studenckim na bieżąco reaguje na potrzeby studentów, organizuje regularne spotkania z władzami oraz starostami odpowiednich kierunków, na których omawiane są sprawy studenckie dotyczące programów kształcenia, wydarzeń kulturalno-naukowych oraz spraw administracyjnych. Na prośbę studentów dostosowano bufet do ich

potrzeb oraz zwiększono ilość miejsc siedzących na korytarzach Uczelni. W przypadku uwag zgłaszanych wobec przedstawicieli kadry dydaktycznej przeprowadzane są rozmowy z daną osobą i studentami oraz hospitacje zajęć.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wsparcie studentów jest systematyczne i ma charakter stały. W zakresie przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej przez studentów kierunku, Uczelnia uwzględnia zróżnicowane formy merytorycznego, materialnego i organizacyjnego wsparcia. Studenci mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej - stypendia i zapomogi. Wsparciem dla studentów wybitnych oraz motywacją do osiągania lepszych wyników w nauce jest stypendium rektora dla najlepszych studentów. Uczelnia uwzględnia różnorodne formy aktywności studentów, w szczególności w zakresie przedsiębiorczości oraz aktywności sportowych. Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest dostosowane do potrzeb różnych grup studentów, w tym studentów z niepełnosprawnością. Prowadzone są działania informacyjne i edukacyjne w zakresie bezpieczeństwa studentów oraz przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji i przemocy. Studenci odbywają szkolenia przygotowujące do udziału w zajęciach zdalnych oraz udostępniane są im niezbędne poradniki i instrukcje w celu ich realizacji. Kompetencje kadry wspierającej proces nauczania i uczenia się, w tym kadry administracyjnej oraz ich dostępność odpowiadają potrzebom studentów i umożliwiają wszechstronną pomoc w rozwiązywaniu spraw studenckich. Uczelnia wspiera materialnie i finansowo działania samorządu studenckiego oraz organizacji studenckich. Prowadzone są przy udziale studentów oraz absolwentów okresowe przeglądy wsparcia studentów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Informacja o studiach jest dostępna publicznie na głównej stronie internetowej Uczelni. Jej układ umożliwia łatwość zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem. Strona jest dostępna w języku polskim, angielskim oraz ukraińskim. Zamieszczone na głównej stronie internetowej informacje dotyczące studiów oraz wsparcia w procesie uczenia się, obejmują cel kształcenia, kompetencje oczekiwane od kandydatów, warunki przyjęcia na studia i kryteria kwalifikacji kandydatów, terminarz procesu przyjęć na studia, program studiów, w tym efekty uczenia się, opis procesu nauczania i uczenia się oraz jego organizacji, charakterystykę systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, w tym uznawania efektów

uczenia się uzyskanych w systemie szkolnictwa wyższego oraz zasad dyplomowania, przyznawane kwalifikacje i tytuły zawodowe oraz charakterystykę warunków studiowania.

W zakładce „kierunki” kandydaci na studia mogą zapoznać się z informacjami nt. specyfiki kierunku finanse i rachunkowość, zakresu edukacji, programu kształcenia, procesu dyplomowania, sylwetki absolwenta, możliwości przyszłej pracy czy dalszego kształcenia. W zakładce „studia” zawarte są informacje dotyczące organizacji studenckich, tj.: samorządu studenckiego, kół naukowych, procesu umiędzynarodowienia, stypendiów, a także zawartych w regulaminie studiów zasad studiowania w Uczelni, zaliczania egzaminów oraz warunków dyplomowania. Interesariusze zewnętrzni mogą skontaktować się z wybranym działem poprzez wyszukanie danych kontaktowych w zakładce „kontakt” na głównej stronie internetowej Uczelni.

Biuro karier prowadzi dedykowaną swoim działaniom stronę internetową. Studenci mogą uzyskać informacje o aktualnych ofertach pracy wraz ze szczegółami oraz danymi kontaktowymi w celu wzięcia udziału w rekrutacji na dane stanowisko. Biuro karier udostępnia także aktualne informacje na temat ofert staży oraz szkoleń i warsztatów. W celu zwiększenia szans na uzyskanie stażu, praktyk lub pracy studenci mogą założyć swój profil w bazie biura karier, a interesariusze zewnętrzni z otoczenia społeczno-gospodarczego korzystając z opcji „zarejestruj firmę” mają możliwość udostępniania swojej oferty współpracy studentom Uczelni.

Studenci korzystają z platformy „E-uczelnia”, gdzie logują się poprzez nr swojego albumu oraz hasła. Platforma zawiera wszystkie szczegółowe informacje dotyczące studiowania, program studiów, ocen czy praktyk. Każdy student ma prywatny dostęp do informacji o realizacji procesu nauczania i uczenia się, o zajęciach wraz z zakresem treści oraz uzyskiwanych przez siebie efektach uczenia się i kwalifikacjach. Zamieszczane są tam aktualne ogłoszenia administracji Uczelni oraz wykładowców. Platforma internetowa pozwala studentom na wymianę dokumentów i składania wniosków do Uczelni.

W Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) dostępne są: statut, strategia uczelni, regulamin zarządzania prawami autorskimi, regulamin korzystania z infrastruktury badawczej, regulamin studiów, regulamin świadczeń dla studentów, zasady i tryb przyjmowania na studia oraz programy studiów. W ramach procesu wspierania dostępu do informacji stworzone zostało Wirtualne Otoczenie Edukacyjne. Link do WOE podawany jest na stronie głównej, stronie e-learningu oraz na platformie E-uczelnia.

Monitorowanie aktualności, rzetelności, zrozumiałości, kompleksowości informacji o studiach oraz jej zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców prowadzone jest na podstawie ankiety dla absolwentów oraz bieżących rozmów z przedstawicielami studentów, opiekunami lat studiów oraz starostami. Wyniki monitorowania są wykorzystywane do doskonalenia dostępności i jakości informacji o studiach. W porozumieniu ze studentami oraz po zaciągnięciu ich opinii utworzono wirtualne otoczenie edukacyjne, które ułatwia szybki dostęp do bieżących informacji oraz poruszanie się między programami, z których korzysta Uczelnia.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Informacja o studiach jest dostępna publicznie na głównej stronie internetowej Uczelni w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem. Zamieszczone na głównej stronie internetowej informacje dotyczące studiów oraz wsparcia w procesie uczenia się obejmują cel kształcenia, kompetencje oczekiwane od kandydatów, warunki przyjęcia na studia i kryteria kwalifikacji kandydatów, terminarz procesu przyjęć na studia, program studiów, w tym efekty uczenia się, opis procesu nauczania i uczenia się oraz jego organizacji, charakterystykę systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, w tym uznawania efektów uczenia się uzyskanych w systemie szkolnictwa wyższego oraz zasad dyplomowania, przyznawane kwalifikacje i tytuły zawodowe oraz charakterystykę warunków studiowania. Prowadzone jest monitorowanie aktualności, rzetelności, zrozumiałości i kompleksowości informacji o studiach poprzez ankiety absolwentów oraz bieżące rozmowy z przedstawicielami studentów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Zgodnie z wewnętrznym systemem zapewnienia jakości kształcenia za zapewnienie jakości kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość odpowiedzialność ponosi dziekan Wydziału Ekonomii i Zarządzania. Nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem, w tym w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia należy do zadań wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia (WKJK). W skład komisji wchodzi przedstawiciele nauczycieli akademickich oraz przedstawiciele samorządu studenckiego. Dziekan może powoływać także okresowe komisje robocze do wykonania ściśle określonych zadań. Na wydziale funkcjonuje 5 podkomisji: ds. przygotowania, realizacji i monitorowania sylabusów; ds. współpracy z interesariuszami; ds. dyplomowania; ds. realizacji studenckich praktyk zawodowych; ds. analizy programu studiów.

Zatwierdzanie, zmiany oraz wycofanie programu studiów dokonywane jest zgodnie z procedurami – po zaopiniowaniu WKJK, przyjęciu przez radę Wydziału i zatwierdzeniu uchwałą Senatu. Ostatnia modyfikacja programu studiów miała miejsce w 2019 roku, a zmodyfikowany program obowiązuje od roku akademickiego 2019/2020. Modyfikacje programu studiów są dokonywane przy udziale i na wniosek interesariuszy wewnętrznych (nauczycieli akademickich, studentów) i interesariuszy zewnętrznych (przedstawicieli pracodawców). Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów określone w uchwałach Senatu.

Bieżące monitorowanie i okresowa ocena programu studiów dokonywana jest przez WKJK. Coroczna ocena programu studiów obejmuje zgodność kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się oraz oczekiwaniami i perspektywami rynku pracy (udostępniono: „Analiza systemu weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 polskiej ramy kwalifikacji kierunek finanse i rachunkowość profil praktyczny forma niestacjonarna za rok akademicki 2019/2020”). Obejmuje ona:

- analizę systemu weryfikacji efektów uczenia się na kierunku w przekroju poziomym przebiegu procesu dydaktycznego (wskaźniki: średnia ocen z zaliczeń i egzaminów; liczba i udział procentowy studentów z zaliczeniem terminowym i warunkowym oraz powtarzających semestry i rok; oceny efektów uczenia się na egzaminie dyplomowym – ilość i struktura procentowa ocen z egzaminów dyplomowych i ocen na dyplomie oraz prac wyróżnionych; liczba publikacji studentów i liczba studentów uczestniczących w konferencjach studenckich; liczba i struktura procentowa skreśleń oraz ich przyczyny; liczba i udział procentowy studentów uczestniczących w programach mobilnościowych; liczba studentów studiujących na więcej niż jednym kierunku oraz według indywidualnego programu studiów i programu kształcenia; opinia absolwentów o przebiegu jakości kształcenia na danym poziomie i kierunku;
- analizę systemu weryfikacji efektów uczenia się na kierunku w przekroju pionowym według podstawowych cech procesu dydaktycznego (ankiety studentów oceniające wykładowców; karty hospitacyjne; superrecenzje prac dyplomowych; potwierdzenie przez pracodawców w dziennikach studenckich praktyk zawodowych nabytych umiejętności praktycznych w ramach zrealizowanych przez studentów praktyk; ocena dokonana przez pracodawców w aspekcie zgodności efektów uczenia z oczekiwaniami rynku pracy).

W ocenie programu studiów biorą udział interesariusze wewnętrzni (studenci) oraz interesariusze zewnętrzni (przedstawiciele pracodawców, administracji publicznej, czy organizacji branżowych), z którymi konsultowane są opisy zdefiniowanych dla kierunku efektów uczenia się oraz programy kształcenia, w szczególności w zakresie modułów specjalnościowych. Konsultacje prowadzone są przez dziekana lub upoważnioną przez dziekana osobę.

Mimo, że formalnie określone zostały wszystkie procedury, nie wszystkie funkcjonują w niezbędnym zakresie. Potwierdzają to stwierdzone podczas wizytacji nieprawidłowości dotyczące m.in.: procesu dyplomowania (w tym jakości merytorycznej i formalnej prac dyplomowych, nieuwzględniania w analizach raportów JSA), organizacji praktyk zawodowych, doboru metod kształcenia i sposobów weryfikacji efektów uczenia się, niskiego stopnia wymagań w ramach prac etapowych. Jednak tych nieprawidłowości nie stwierdzono w ramach oceny dokonywanej przez WKJK. Wiele systematycznie przeprowadzanych analiz jest bardzo powierzchownych, a ocena jakości kształcenia często skupiona bardziej na formalnych niż merytorycznych aspektach. Brakuje precyzyjnego definiowania działań naprawczych oraz odpowiedzialności za ich realizację, a także informacji o podejmowanych wcześniej działaniach naprawczych i ich efektach.

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia (PKA), których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości. W wyniku naprawy ujawnionych w trakcie wizytacji ZO PKA w 2015 roku błędów i niezgodności, Uczelnia podjęła działania naprawcze i wyeliminowała wskazane uchybienia.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy danych i informacji z udziałem interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Zastrzeżenia budzi:

- ograniczona skuteczność procedur w zakresie identyfikacji nieprawidłowości i braków;
- pominięcie w rocznej ocenie analizy doboru metod kształcenia oraz sposobów weryfikacji efektów uczenia się;
- ograniczone wykorzystanie wyników wewnętrznych analiz i ocen w doskonaleniu procesu kształcenia;
- mało precyzyjne definiowanie działań doskonalących oraz odpowiedzialności za ich realizację;
- brak informacji dotyczących podjętych działań naprawczych oraz ich efektów w rocznym raporcie WKJK.

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane są w doskonaleniu jakości kształcenia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

1. Zaleca się uzupełnienie corocznej analizy WZJK o ocenę doboru metod kształcenia i sposobów weryfikacji efektów uczenia się.
2. Zaleca się dokonywanie systematycznych przeglądów prac etapowych; poziomu, zgodności ich tematyki z kierunkowymi efektami uczenia się i zakresem treści programowych.
3. Zaleca się precyzyjne definiowanie działań doskonalących jakość kształcenia na kierunku i odpowiedzialności za ich realizację.
4. Zaleca się dokonywanie analizy podjętych działań naprawczych oraz ich efektów.

4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)

Zalecenie

Zaleca się opracowanie nowych strategii WSEPiNM oraz Wydziału Finansów, które stanowiłyby dobrą podstawę dla rozwoju Uczelni i jej jednostki podstawowej eliminując stwierdzone w niniejszym raporcie uchybienia.

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

Strategia WSEPiNM na lata 2015–2020 została opracowana w sposób, który uwzględnia rozwój kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość. Kierunek wpisuje się w misję Uczelni zawartą w strategii, którą jest m.in. kształcenie młodzieży oraz przygotowanie jej w sposób wszechstronny i profesjonalny do wykonywania różnych zawodów, w tym zawodu ekonomisty. Uczelnia zakłada kształcenie „kompetentnych kadr wyposażonych w specjalistyczną wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości oraz nauk pokrewnych”.

Zalecenie

Proponuje się większe sformalizowanie współpracy zwłaszcza z interesariuszami zewnętrznymi oraz poprawienie skuteczności tej współpracy w procesie kształtowania oferty kształcenia, celów i efektów kształcenia.

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

W 2016 roku powołano radę komunikacji społecznej dla wszystkich kierunków studiów zrzeszającą przedstawicieli interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych. Obecnie w jej składzie funkcjonuje 20 przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego. Zasady funkcjonowania rady normuje uczelniana procedura konsultacji z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Podczas posiedzeń rady omawiane są sprawy dotyczące modyfikacji programu studiów oraz perspektywy rozwoju poszczególnych kierunków kształcenia. Rada zwoływana jest co najmniej raz w roku akademickim lub częściej w zależności od potrzeb. Członkowie rady mają wpływ na kształtowanie oferty kształcenia.

Zalecenie

Brak możliwości poznania informatycznych systemów zarządzania przedsiębiorstwem, w tym modułów finansowo-księgowych. Wymaga to szybkiego uzupełnienia oprogramowania.

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

Dwie pracownie komputerowe, zostały wyposażone w specjalistyczne oprogramowanie dedykowane dla kierunku finanse i rachunkowość: Insert (63 licencje), moduły: Gestor GT, Gratyfikant GT, Kasiarz GT, Mikrogratyfikant GT, Rachmistrz GT, Rewizor GT, Subiekt GT. Uczelnia nie wskazała jednak, na jakich zajęciach i w jakim zakresie wykorzystywane jest oprogramowanie. Na zajęciach *obsługa programów finansowo-księgowych* wykorzystywany jest bezpłatny program Płatnik (do pobrania ze stron internetowych ZUS).

Przewodnicząca zespołu oceniającego
Dr hab. Katarzyna Szczepańska-Woszczyńska