

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 67/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: finanse i rachunkowość

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: Sopotcka Szkoła Wyższa
w Sopocie

Data przeprowadzenia wizytacji: 30-31 stycznia 2021 r.

Warszawa, 2021

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	7
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	7
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	10
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	19
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	24
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	27
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	30
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	32
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	34
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiąganych rezultatach	39
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	40
Zalecenia	43
4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)	44
5. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część I - ocena losowo wybranych prac etapowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część II - ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 2 do Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: prof. dr hab. Tadeusz Kufel, ekspert PKA

członkowie:

1. Prof. dr hab. Jerzy Węclawski - ekspert PKA,
2. Dr hab. Magdalena Ziolo - członek PKA,
3. Dr Artur Stefański - ekspert PKA ds. pracodawców,
4. Marcin Pioch – ekspert PKA ds. studenckich,
5. mgr Hanna Chrobak-Marszał - sekretarz zespołu oceniającego.

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość prowadzonym Sopotkiej Szkole Wyższej w Sopocie została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej na podstawie Uchwały nr 519/2020 Prezydium PKA z dnia 17 lipca 2020 r. w sprawie kierunków studiów wyznaczonych do oceny programowej w roku akademickim 2020/2021. Wizytacja tego kierunku studiów odbyła się 2015 roku w związku z upływem okresu na jaki została wydana pozytywna ocena programowa. W wyniku oceny programowej, o której mowa, nie zostały sformułowane zalecenia specyficzne dla tego kierunku. Zdalna wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą. Zespół Oceniający PKA zapoznał się z raportem samooceny. Przed wizytacją odbyło się zdalne spotkanie mające na celu wyjaśnienie wątpliwości oraz dyskusję na temat wstępnych wniosków. Wizytacja rozpoczęła się od Spotkania z Władzami Uczelni. Odbyły się również spotkania z przedstawicielami Samorządu Studenckiego, studentami, nauczycielami akademickimi oraz interesariuszami zewnętrznymi (pracodawcy), a także Zespołem ds. Zapewniania Jakości Kształcenia. Ponadto dokonano oceny wybranych prac dyplomowych i etapowych, odbyły się zdalne hospitacje zajęć dydaktycznych oraz zdalny ogląd bazy dydaktycznej. Podczas spotkania podsumowującego pracę ZO dokonano oceny spełnienia standardów jakości kształcenia, sformułowano uwagi i rekomendacje, o których poinformowano władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym wizytację.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	finanse i rachunkowość	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/ jednolite studia magisterskie)	studia I stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarna i niestacjonarna	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	ekonomia i finanse (87% ECTS), nauki prawne (9% ECTS), nauki o zarządzaniu i jakości (4% ECTS)	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów i 180 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	720 godz./24 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	• rachunkowość i controlling • kadry i płace • podatki i doradztwo podatkowe	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	28	121
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	2250	1602
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	90	64
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	118	118
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	78	78

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

Nazwa kierunku studiów	finanse i rachunkowość	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/ jednolite studia magisterskie)	studia II stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	niestacjonarna	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{3,4}	ekonomia i finanse (90% ECTS), nauki prawne (3% ECTS), nauki o zarządzaniu i jakości (7% ECTS)	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	4 semestry i 120 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	360 godz./12 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	• rachunkowość • finanse przedsiębiorstw • finanse i rachunkowość ACCA	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	-	50
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	-	920
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	-	37
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	-	89
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	-	49

³W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

⁴ Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne z misją Uczelni oraz ze strategią Uczelni sformułowaną na lata 2018-2025, w której wskazuje się, że misją Sopotckiej Szkoły Wyższej jest kształcenie wysoko wykwalifikowanych specjalistów posiadających zarówno wiedzę ogólną, jak i specjalistyczną oraz umiejętności praktyczne dla potrzeb zrównoważonego rozwoju i społeczeństwa opartego na wiedzy. Koncepcja i cele kształcenia mieszczą się w dyscyplinie ekonomia i finanse jako wiodącej, do której kierunku został przyporządkowany. Dodatkowo dwie dyscypliny: nauki prawne oraz nauki o zarządzaniu i jakości stanowią element wspomagający w procesie nauczania, a ich udziały wynoszą po kilka procent.

Głównym celem kształcenia jest przekazanie studentom specjalistycznej wiedzy z zakresu finansów i rachunkowości oraz praktycznych umiejętności samodzielnego stosowania narzędzi z zakresu finansów i rachunkowości, a także kompetencji społecznych pozwalających na ukształtowanie świadomości potrzeby ciągłego doskonalenia swojej wiedzy i uczenia się przez całe życie oraz etycznego zachowania. Tak postawione cele Uczelnia realizuje wspólnie z kadrą badawczo-dydaktyczną Uczelni, przy wsparciu interesariuszy zewnętrznych. Uczelnia do prowadzenia specjalistycznych zajęć wspomagana jest przez praktyków z takich instytucji jak: Polska Izba Biegłych Rewidentów Oddział Okręgowy w Gdańsku, Stowarzyszeniem Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Gdańsku, ACCA Polska, Krajową Radą Doradców Podatkowych Oddział Pomorski, Polskim Instytutem Kontroli Wewnętrznej w Warszawie, dlatego można stwierdzić, że proces nauczania uwzględnia postęp w obszarach działalności zawodowej właściwy dla kierunku.

Na studiach I stopnia od roku akademickiego 2019/2020 realizowane są trzy moduły (profile) dyplomowania: *rachunkowość i controlling, kadry i place, podatki i doradztwo podatkowe*. Na studiach II stopnia realizowane są moduły dyplomowania z zakresu: *rachunkowości, finansów przedsiębiorstw oraz finansów i rachunkowości ACCA* – studia w języku angielskim.

Absolwent profilu dyplomowania *finansów i rachunkowości ACCA*, ma zaliczone 9 egzaminów (od F1 do F9) z pełnej puli 13 egzaminów ACCA, następnie po zdobyciu 3-letniego doświadczenia zawodowego i zdaniu pozostałych egzaminów uzyskuje międzynarodowe uprawnienia Advanced Diploma in Accounting and Business. Akredytację branżową dla kierunku finanse i rachunkowość ACCA posiada w Polsce tylko 14 uczelni, między innymi: UW, SGH, PW, UG, UŁ, UE Poznań, Katowice i Kraków.

Kierunek studiów realizowany na poziomie studiów I stopnia został przyporządkowany do dyscypliny ekonomia i finanse jako dyscypliny wiodącej (odnosi się do niego 87% ECTS) oraz nauk prawnych i nauk o zarządzaniu i jakości (odpowiednio 9% i 4% ECTS), jako dyscyplin dodatkowych, zaś na studiach II stopnia został analogicznie przyporządkowany do dyscypliny ekonomia i finanse jako dyscypliny wiodącej (90% ECTS), nauk prawnych (3% ECTS) oraz nauk o zarządzaniu i jakości (7% ECTS), jako dyscyplin dodatkowych. Dobór dyscyplin i rozkład punktów ECTS jest dla obydwu poziomów studiów prawidłowy z punktu widzenia koncepcji i celów kształcenia przyjętych dla kierunku. Efekty uczenia się pozwalają, zgodnie z przyjętymi celami kształcenia, na przekazanie studentom specjalistycznej wiedzy z zakresu finansów i rachunkowości oraz ukształtowanie umiejętności samodzielnego stosowania odpowiadających im narzędzi. Są one także zgodne z praktycznym profilem studiów.

Efekty uczenia się dla studiów I stopnia są zgodne z 6 poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji. Zostały sformułowane w odpowiednio rozwiniętym stopniu w zakresie wiedzy (7), umiejętności (9) i kompetencji społecznych (6). Zostały one prawidłowo odniesione do charakterystyk uniwersalnych i charakterystyk drugiego stopnia dla kwalifikacji na wskazanym poziomie PRK. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy obejmują poznanie zdarzeń gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie, mechanizmów funkcjonowania podmiotów i sektorów gospodarczych, powiązań występujących pomiędzy nimi, finansowania działalności gospodarczej, koncepcji i metod organizacji i zarządzania jednostkami gospodarczymi oraz metod ilościowych i technik analitycznych służących do badania zjawisk i procesów ekonomicznych. Efekty uczenia się w zakresie umiejętności przewidują w szczególności nabycie zdolności dokonywania pomiaru operacji gospodarczych, umiejętności sporządzania i oceny sprawozdań finansowych, stosowania metod ilościowych i technik analitycznych do badania zjawisk i procesów ekonomicznych, stosowania koncepcji i metod organizacji i zarządzania podmiotami gospodarczymi. Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych zakładają w szczególności kształtowanie u absolwentów zdolności do podejmowania decyzji i prowadzenia działalności zgodnie z zasadami etyki zawodowej, odpowiedzialności za swoją pracę i innych osób, uczenia kreatywności i samodzielność w pracy zawodowej, przedsiębiorczego podejścia oraz kształtowania świadomości potrzeby kształcenia się przez całe życie. Tak sformułowane efekty uczenia się odpowiadają specyfice dyscypliny wiodącej oraz dyscyplin dodatkowych, do których został przyporządkowany kierunek. Są one jednocześnie zgodne z aktualnym stanem wiedzy właściwej dla tych dyscyplin i jej zastosowaniami w praktyce współczesnej gospodarki. Przyjęte dla kierunku studiów I stopnia efekty uczenia się poprzez zakres ujętej w nich wiedzy oraz kształtowanych umiejętności i kompetencji społecznych odpowiadają praktycznemu profilowi studiów i pozwalają na przygotowanie absolwentów do prowadzenia działalności zawodowej w obszarze finansów i rachunkowości. Matryce przyporządkowania kierunkowych efektów uczenia się do poszczególnych przedmiotów wskazują na pełne i właściwe pokrycie tych efektów w planie tych studiów.

Efekty uczenia się dla studiów II stopnia są zgodne z 7 poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji. Zostały sformułowane w odpowiednio rozwiniętym stopniu w zakresie wiedzy (7), umiejętności (8) i kompetencji społecznych (6). Efekty uczenia się są prawidłowo odniesione do charakterystyk uniwersalnych i charakterystyk drugiego stopnia dla kwalifikacji na 7 poziomie PRK. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy przewidują w szczególności przekazanie absolwentom kierunku pogłębionej wiedzy na temat ujmowania i pomiaru zdarzeń gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie, złożonych mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw i sektorów gospodarki, pogłębionej wiedzy na temat ujawniania i prezentacji zdarzeń gospodarczych, zaawansowanych sposobów finansowania działalności gospodarczej, pogłębionej znajomości metod ilościowych i technik analitycznych służących do badania zjawisk i procesów ekonomicznych. Efekty uczenia się w zakresie umiejętności przewidują w szczególności wyrobienie u absolwentów zdolności interpretacji zjawisk ekonomicznych, społecznych i prawnych oraz wyjaśniania relacji między nimi, oceny i opiniowania złożonych problemów gospodarczych, umiejętność stosowania przepisów prawa gospodarczego i podatkowego do podejmowania decyzji, umiejętność ujmowania i dokonywania pomiaru złożonych operacji gospodarczych w księgach rachunkowych i podatkowych, umiejętność wykorzystania rozbudowanych metod ilościowych i technik analitycznych do badania zjawisk i procesów ekonomicznych. Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych zakładają w szczególności wdrożenie absolwentów do podejmowania decyzji i prowadzenia czynności zawodowych zgodnie z zasadami etyki, odpowiedzialności za swoją pracę i pracę innych osób, wykazywania inicjatywy i samodzielności w pracy zawodowej, postępowania w sposób przedsiębiorczy, wzbudzenia świadomości konieczności

kształcenia się przez całe życie. Zakres i sposób ujęcia efektów uczenia się dla studiów II stopnia odpowiada specyfice dyscypliny wiodącej oraz dyscyplin dodatkowych, do których został przyporządkowany kierunek. Efekty te są zgodne z aktualnym stanem wiedzy właściwej dla tych dyscyplin i jej zastosowaniami w praktyce gospodarczej. Odpowiadają one praktycznemu profilowi studiów i pozwalają na ukształtowanie kwalifikacji zawodowych absolwentów w zakresie finansów i rachunkowości zgodnych z wymogami rynku pracy. Matryce przyporządkowania kierunkowych efektów uczenia się do poszczególnych przedmiotów wskazują na ich pełne i właściwe pokrycie w planie tych studiów.

Efekty uczenia się na studiach I stopnia zakładają nabycie przez absolwenta umiejętności posługiwania się językiem obcym. Natomiast na studiach II stopnia nie określono efektu uczenia się w tym zakresie. W związku z prowadzeniem nauczania języka obcego rekomenduje się jego wprowadzenie.

Efekty uczenia się dla obydwu stopni studiów zostały określone w sposób realistyczny i są możliwe do osiągnięcia przez absolwentów poprzez pełną realizację programu studiów. Sformułowano je z zastosowaniem terminologii i języka przyjętego w dyscyplinie wiodącej i dyscyplin dodatkowych, do których przyporządkowano kierunek. Szczegółowe efekty uczenia się ujęte w sylabusach przedmiotów opisano w sposób konkretny i przejrzysty, przez co dają podstawy do stworzenia systemu skutecznej weryfikacji ich osiągnięcia oraz dokonania oceny stopnia ich osiągnięcia. Powiązanie efektów szczegółowych z efektami kierunkowymi wskazane w matrycach i sylabusach zapewnia jednocześnie weryfikację osiągnięcia tych ostatnich.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne z misją Uczelni oraz ze strategią Uczelni, mieszczą się w dyscyplinie wiodącej: ekonomia i finanse. Głównym celem kształcenia jest przekazanie studentom specjalistycznej wiedzy z zakresu finansów i rachunkowości oraz praktycznych umiejętności samodzielnego stosowania narzędzi z zakresu finansów i rachunkowości. Tak postawione cele Uczelnia realizuje przy wsparciu interesariuszy zewnętrznych uczelni. Na studiach I stopnia od roku akademickiego 2019/2020 realizowane są trzy moduły (profile) dyplomowania: *rachunkowość i controlling, kadry i płace, podatki i doradztwo podatkowe*. Na studiach II stopnia realizowane są moduły dyplomowania z zakresu: *rachunkowości, finansów przedsiębiorstw oraz finansów i rachunkowości ACCA* – studia w języku angielskim. Absolwent profilu dyplomowania *finansów i rachunkowości ACCA*, ma zaliczone 9 egzaminów (od F1 do F9) z pełnej puli 13 egzaminów ACCA.

Efekty uczenia się dla obydwu poziomów studiów są zgodne z koncepcją i celami kształcenia przyjętymi dla kierunku. Ich sformułowanie jest właściwe z punktu widzenia praktycznego profilu studiów. Do dyscypliny przyjętej jako wiodąca, zarówno na studiach I, jak i II stopnia, przyporządkowana została w ujęciu procentowym ponad połowa ogólnej liczby punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów. Efekty uczenia się dla obydwu poziomów studiów są zgodne z odpowiednim poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji. Zostały w sposób prawidłowy sformułowane w wymaganych zakresach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Efekty uczenia się dla obydwu poziomów studiów odpowiadają specyfice dyscypliny wiodącej oraz dyscyplin dodatkowych, do których kierunek został przyporządkowany kierunek. Są zgodne z aktualnym stanem wiedzy właściwej dla tych dyscyplin i jej

zastosowaniami w praktyce gospodarczej. Efekty uczenia się w odniesieniu do obydwu poziomów studiów odpowiadają praktycznemu profilowi studiów i pozwalają na przygotowanie absolwentów do prowadzenia działalności zawodowej. Na studiach I stopnia przewidują kształtowanie kompetencji językowych, a na studiach II stopnia wymagają uzupełnienia. Wszystkie efekty uczenia się są sformułowane w sposób zrozumiały, z zastosowaniem odpowiedniej terminologii a stopień ich konkretyzacji pozwala na stworzenie systemu weryfikacji osiągnięcia i oceny przez studentów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Treści programowe ujęte zostały w sylabusach przedmiotów. Są one odpowiednio rozbudowane i pozwalają na określenie zakresu przedmiotowego zajęć. W sylabusach przedmiotów podana jest przy tym literatura w formie pozycji zwartych, w tym podręczników i monografii specjalistycznych, artykułów w czasopismach specjalistycznych, aktów normatywnych i innych opracowań, która określa podstawę programową. Analiza sylabusów przedmiotów wskazuje, że ujęte w nich treści programowe zostały określone w sposób oddający prawidłowo specyfikę poszczególnych przedmiotów.

Treści programowe dla kierunku są niezbędne z punktu widzenia przyjętej koncepcji kształcenia. Na studiach I stopnia są to elementy prawa gospodarczego, finansów przedsiębiorstw, finansów publicznych, bankowości, rynku kapitałowego, rachunkowości finansowej, rachunku kosztów, audytu wewnętrznego, sprawozdawczości i analizy finansowej, rewizji finansowej. Na studiach II stopnia są to takie kluczowe treści programowe, jak: polityka pieniężna, relacje inwestorskie, międzynarodowe standardy sprawozdań finansowych, finanse w korporacjach, zarządzanie instytucjami kredytowymi, zarządzanie ryzykiem finansowym. Należy podkreślić, że treści programowe obejmują także oczekiwane przez pracodawców tzw. „umiejętności miękkie” odnoszące się do organizacji pracy, zarządzania czasem, pracy w zespole, delegowania zadań, przywództwa, umiejętność pracy pod presją ciągłych zmian, kształtowania postawy etycznej. W ramach treści programowych uwzględniono także znajomość języka obcego w zakresie terminologii związanej z finansami i rachunkowością. Na studiach stacjonarnych uwzględniono w planie studiów zajęcia z wychowania fizycznego w wymiarze 60 godz. Treści programowe przyjęte dla kierunku są tym samym kompleksowe i pozwalają na ukształtowanie założonej sylwetki absolwenta.

Treści programowe wszystkich zajęć ujętych w programie studiów w odpowiednim dla praktycznego profilu studiów uwzględniają potrzeby i wymagania rynku pracy. Odnosi się to w szczególności do zajęć realizowanych w ramach grupy zajęć określanej przez Uczelnię jako moduł dyplomowania (w powszechnej nomenklaturze: specjalności). Na studiach I stopnia od roku akademickiego 2019/2020 realizowane są trzy moduły (profile) dyplomowania. Treści programowe tych grup zajęć są

odpowiednio rozwinięte i pozwalają na pozyskanie specjalistycznej wiedzy oraz nabycie praktycznych umiejętności pozwalających absolwentom na uzyskanie kwalifikacji zawodowych wymaganych na stanowiskach pracy odpowiadających danemu modułowi. Treści programowe ujęte w ramach wszystkich modułów dyplomowania są zgodne z efektami uczenia się i obejmują wiedzę oraz jej praktyczne zastosowania w zakresie dyscyplin, do których został przyporządkowany kierunek, przede wszystkim z zakresu ekonomii i finansów.

Na studiach II stopnia realizowane są również trzy moduły dyplomowania. Treści programowe ujęte w ramach tych modułów nastawione są na przekaz pogłębionej wiedzy z danego obszaru w zakresie zgodnym z przyjętymi efektami uczenia się. Należy podkreślić praktyczne walory przekazywanej wiedzy i umiejętności, które dają absolwentom podstawę do przystępowania do egzaminów pozwalających na uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu biegłego rewidenta, czy międzynarodowego certyfikatu asystenta finansowego lub doradcy finansowego. Moduł dyplomowania *rachunkowość i finanse ACCA (Finance and Accounting ACCA)*, obejmujący zajęcia z 9 przedmiotów, prowadzony jest w języku angielskim. W roku akademickim 2020/2021 studiują na nim 24 osoby. Jest on akredytowany przez ACCA (The Association of Chartered Certified Accountants).

Treści programowe, zarówno dla studiów I, jak i II stopnia, są zgodne z przyjętymi dla nich efektami uczenia się i odpowiadają aktualnemu stanowi wiedzy i jej zastosowań w zakresie dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, a w szczególności dyscypliny ekonomia i finanse przyjętej jako wiodąca. Uwzględniają one także aktualny stan praktyki w odniesieniu do zawodów, do których wykonywania przygotowujący się absolwenci kierunku.

Studia I stopnia, zarówno stacjonarne, jak i niestacjonarne, realizowane są w ramach 6 semestrów. Szacowany łączny nakład pracy studenta niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się i ukończenia studiów wynosi 4500 godzin (180 ECTSx25 godz.), a mierzony łączną liczbą punktów ECTS 180. Przy określeniu nakładu pracy studenta uwzględniono godziny kontaktowe (udział w zajęciach dydaktycznych) oraz pracę własną studenta (studia literatury, wykonywanie zleconych zadań, przygotowanie do zaliczeń i egzaminów). W odniesieniu do grup zajęć składających się na program studiów określono następujący nakład pracy niezbędny do osiągnięcia przypisanych do nich efektów uczenia się: przedmioty ogólne 17 ECTS, przedmioty podstawowe 54 ECTS, przedmioty kierunkowe 52 ECTS, przedmioty wolnego wyboru 54 ECTS, w tym moduł dyplomowania 19 ECTS. Taki łączny nakład pracy wyrażony w punktach ECTS jest zgodny z przepisami, a ich podział pomiędzy grupy zajęć właściwy z punktu widzenia możliwości osiągnięcia założonych efektów uczenia się.

Studia II stopnia, prowadzone wyłącznie w formie studiów niestacjonarnych, realizowane są w ramach 4 semestrów. Szacowany łączny nakład pracy studenta niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się i ukończenia studiów wynosi 3000 godzin (120 ECTSx25 godz.), a mierzony łączną liczbą punktów ECTS 120. Przy określeniu nakładu pracy studenta uwzględniono godziny kontaktowe (udział w zajęciach dydaktycznych) oraz pracę własną studenta (studia literatury, wykonywanie zleconych zadań, przygotowanie do zaliczeń i egzaminów). W odniesieniu do grup zajęć tworzących program studiów określono następujący nakład pracy niezbędny do osiągnięcia przypisanych do nich efektów uczenia się: przedmioty podstawowe 25 ECTS, przedmioty kierunkowe 40 ECTS, przedmioty wolnego wyboru 49 ECTS, w tym moduł dyplomowania 13 ECTS. Łączny nakład pracy wyrażony w punktach ECTS jest zgodny z przepisami a struktura punktów przypisanych do grup zajęć właściwa z punktu widzenia możliwości osiągnięcia założonych efektów uczenia się.

Na studiach stacjonarnych I stopnia liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów wynosi 2250. Program studiów przewiduje dla tej ich formy 90 punktów ECTS. Spełniony jest tym samym określony w przepisach wymóg przypisania co najmniej 50%

punktów ECTS do tego rodzaju zajęć. Wymiar godzin zajęć dla poszczególnych ich grup ujętych w planie studiów stacjonarnych jest następujący: przedmioty ogólne 240, przedmioty podstawowe 540, przedmioty kierunkowe 510, moduły dyplomowania (specjalności) 180, seminarium dyplomowe 60. Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów przyjęta dla poszczególnych grup zajęć jest prawidłowa i pozwala na osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Na studiach niestacjonarnych I stopnia liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów oraz odpowiadających im punktów ECTS jest zróżnicowana dla dwóch ich form: dla studiów realizowanych bez wsparcia metod i technik kształcenia na odległość wynosi ona 1602 (64 ECTS), a dla studiów z wykorzystaniem tych metod i technik 1162 (46,5 ECTS). Wymiar godzin zajęć na studiach niestacjonarnych dla poszczególnych ich grup jest następujący: przedmioty ogólne 108 (dla studiów prowadzonych w trybie on-line 50), przedmioty podstawowe 326 (168), przedmioty kierunkowe 304 (154), moduły dyplomowania (specjalności) 108 (54), seminarium dyplomowe 36 (16). Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów przyjęta dla poszczególnych grup zajęć jest prawidłowa i pozwala na osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Na studiach niestacjonarnych II stopnia liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów wynosi 920. Program studiów przewiduje dla tej ich formy 37 punktów ECTS. Wymiar godzin zajęć dla poszczególnych ich grup ujętych w planie studiów jest następujący: przedmioty podstawowe 132, przedmioty kierunkowe 218, moduły dyplomowania (specjalności) 72, seminarium dyplomowe 54. Takie liczby godzin zajęć realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczycieli i studentów dla poszczególnych grup zajęć pozwalają na osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Na studiach I stopnia sekwencja zajęć i grup zajęć przewiduje, że pierwszych semestrach są realizowane przede wszystkim przedmioty ogólne i podstawowe. Zajęcia z przedmiotów kierunkowych rozpoczynają się od trzeciego semestru. Od semestru czwartego wprowadzane są przedmioty modułów dyplomowania rozpoczynające się od zajęć z metodyki pisanie prac projektowych na semestrze czwartym. Natomiast seminarium dyplomowe odbywa się w semestrze piątym i szóstym. Praktyki studenckie realizowane są na semestrze piątym i szóstym. Sekwencja zajęć na studiach II stopnia przewiduje realizację przedmiotów ogólnych w semestrze pierwszym, przedmiotów kierunkowych i do wyboru od semestru drugiego do czwartego i modułu dyplomowania w semestrze trzecim i czwartym. Praktyka zawodowa odbywa się w semestrze drugim i trzecim. Taka sekwencja realizacji zajęć, zarówno na studiach I, jak i II stopnia jest prawidłowa z punktu widzenia następstwa i powiązania treści programowych i umiejętności w ich ramach kształtowanych.

Zajęcia na kierunku odbywają się formie wykładów, ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoriów, warsztatów, laboratoriów, seminariów oraz praktyk. Na studiach stacjonarnych I stopnia wykłady z przedmiotów ogólnych, podstawowych i kierunkowych obejmują 500 godzin (22,2%), ćwiczenia 1570 godzin (69,8%), wykłady i ćwiczenia modułu dyplomowania (zajęcia specjalistyczne) 180 godzin (8%). Na studiach I stopnia prowadzonych w trybie niestacjonarnym na wykłady przypadają 304 godziny (19%), na ćwiczenia 1190 godzin (74,3%), wykłady i ćwiczenia modułu dyplomowania (zajęcia specjalistyczne) 108 godzin (6,7%). Na studiach I stopnia realizowanych w trybie niestacjonarnym ze wsparciem kształcenia na odległość wykłady stanowią 154 godziny (13,3%), ćwiczenia 954 godziny (82,1%), wykłady i ćwiczenia modułu dyplomowania (zajęcia specjalistyczne) 54 godziny (4,6%). Takie proporcje zajęć realizowanych we wskazanych formach, a szczególnie duży udział ćwiczeń, są prawidłowe z punktu widzenia możliwości osiągnięcia założonych efektów uczenia się.

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru wynosi na studiach I stopnia dla obydwu ich form z uwzględnieniem praktyki zawodowej 78, co stanowi 43,3% łącznej liczby punktów ECTS dla całego programu studiów, a bez praktyki 54 ECTS, co stanowi 30% tej liczby. Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru wynosi na studiach II stopnia 49. W obydwu przypadkach spełniony jest tym samym wymóg uzyskania przez studentów minimalnej liczby punktów ECTS w ramach zajęć do wyboru.

Program studiów, zarówno na studiach I, jak i II stopnia jest ściśle powiązany z obszarami działalności gospodarczej, właściwymi dla tego kierunku i realizuje wymagania określone dla profilu praktycznego. Odnosi się to w szczególności do ujętych w nim modułów dyplomowania ściśle odpowiadających potrzebom rynku pracy. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne mają wymiar 1510 godzin dydaktycznych na studiach stacjonarnych i 1180 godziny na studiach niestacjonarnych. Zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, przypisano im 118 punktów ECTS, co stanowi 65,6 % łącznej ich liczby przyjętej dla tego poziomu studiów. Na studiach II stopnia zajęcia związane z kształtowaniem umiejętności praktycznych obejmują 752 godzin i 89 ECTS, tj. 74,2% ogólnej ich liczby. Tym samym dla obydwu stopni studiów spełniony jest określony w przepisach wymóg przyporządkowania co najmniej 50% punktów ECTS do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne. Program studiów I stopnia przewiduje łącznie 180 godzin nauki języka obcego przez cały cykl kształcenia. Przez dwa pierwsze semestry prowadzona jest nauka języka ogólnego, w kolejnych dwóch biznesowego a przez następne dwa finansowo-księgowego. Na studiach II stopnia w programie studiów przewidziano naukę języka obcego finansowo-księgowego w wymiarze 28 godzin przez okres dwóch semestrów.

Program studiów stacjonarnych I stopnia i niestacjonarnych studiów II stopnia nie przewiduje wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość. W oparciu o platformę e-learningową udzielane jest jedynie wsparcie technologiczne w realizacji zajęć dydaktycznych w celu komunikacji ze studentami oraz zamieszczania materiałów dydaktycznych z poszczególnych przedmiotów. Od roku akademickiego 2018/2019 w odniesieniu do studiów niestacjonarnych I stopnia przyjęto zróżnicowane rozwiązania wprowadzając dwie ich formy – studia bez wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość oraz z ich wykorzystaniem. W tym drugim przypadku łączna liczba godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wynosi 440, a przypisano do nich 17,5 punktów ECTS. Oznacza to, że poniżej 50% łącznej liczby punktów ECTS przyjętej dla kierunku przypada na zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, co jest zgodne z obowiązującymi przepisami.

Należy wskazać, że w kwietniu 2020 r. Uczelnia wdrożyła nową platformę do nauczania zdalnego EduPortal, która stwarza możliwość przekazywania materiałów dydaktycznych, komunikacji asynchronicznej i synchronicznej nauczycieli i studentów, bieżącej weryfikacji wiedzy i umiejętności oraz przeprowadzania testów, samodzielnego rozwiązania zadań z wykorzystaniem mechanizmów losowości. Rozwiązania te są stosowane do prowadzenia zajęć i dokonywania weryfikacji i oceny efektów uczenia się zgodnie z przepisami obowiązującymi w okresie pandemii.

Zajęcia na kierunku prowadzone są w oparciu o zróżnicowany zestaw metod dydaktycznych. Są one przy tym specyficzne, dobierane indywidualnie do każdego przedmiotu przez prowadzących je nauczycieli akademickich i dostosowane do jego rodzaju. Do prowadzenia wykładów wykorzystywane są metody podające nastawione na przekaz wiedzy z wykorzystaniem form aktywizujących studentów, jak inicjowanie dyskusji, sprawdzanie dotychczasowej wiedzy i percepcji przekazywanych treści programowych. Do prowadzenia ćwiczeń i seminariów stosowane są metody aktywizujące, metody problemowe, metody kognitywne, metody symulacyjne oraz metody projektów. Do aktywizacji

studentów w trakcie zajęć wykorzystuje się w szczególności dyskusję ukierunkowaną i problemową, prezentację referatów, gry biznesowe, burzę mózgów, analizy studiów przypadku. W ramach niektórych zajęć wykorzystywane są metody nauczania wspierane najnowszymi technikami informacyjnymi.

Szeroki zestaw stosowanych metod dydaktycznych i dostosowanie ich do poszczególnych przedmiotów pozwala na zapewnienie osiągnięcia przez studentów wszystkich przyjętych dla poszczególnych przedmiotów i całych studiów efektów uczenia się.

Stosowanie w Uczelni zasady doboru metod dydaktycznych przez nauczycieli akademickich będących specjalistami z danego zakresu, posiadającymi przy tym doświadczenie praktyczne bądź przez praktyków prowadzących zajęcia pozwala na uwzględnienie najnowszych osiągnięć dydaktyki akademickiej i praktyki szkoleniowej. Elementem wspomagającym proces nauczania związanym ze stosowanymi metodami prowadzenia zajęć jest wykorzystanie właściwie dobranych środków i narzędzi dydaktycznych. Podstawową rolę odgrywają w tym zakresie programy komputerowe, w szczególności narzędzia informatyczne wchodzące w skład programu MS Office oraz programy księgowości komputerowej (Symfonia, Płatnik, ERP SAP).

Od studentów w ramach ich samodzielnej nauki wymaga się przeprowadzanie studiów literatury przedmiotu, aktów normatywnych, analizy danych statystycznych, rozwiązywania zadań, przygotowywania referatów i projektów. Praca własna studentów jest wspierana przez konsultacje prowadzone przez nauczycieli akademickich, które odbywają się w formie interaktywnej poprzez platformę e-learningową EduPortal, bądź bezpośrednio w siedzibie Uczelni.

Prowadzenie większości zajęć przez nauczycieli akademickich z dużym dorobkiem praktycznym bądź przez praktyków pozwala na stosowanie w ramach zajęć metod dydaktycznych oraz narzędzi i technik informacyjno-komunikacyjnych zapewniających wykonywanie przez studentów czynności praktycznych związanych przygotowaniem ich do zawodów zgodnych z przyjętą dla kierunku koncepcją kształcenia. Znaczna część zajęć prowadzona jest z zastosowaniem metod praktycznych polegających na prezentacji czynności, kolejności i prawidłowości ich wykonania w odniesieniu do określonego rodzaju operacji. Należy wskazać, że Uczelnia w ramach projektu UE „Uczelnia bez barier” docelowo wprowadza 15 tzw. kontentów przygotowanych przez profesjonalną firmę informatyczną do nauczania w formie e-learningu takich przedmiotów, jak: podstawy rachunkowości, rachunkowość finansowa oraz podstawy controllingu w przedsiębiorstwie umożliwiających studentom pracę własną z zakresu danego przedmiotu.

Metody dydaktyczne stosowane w ramach nauki języka obcego pozwalają na nabycie przez studentów kompetencji językowych w zakresie posługiwania się w mowie i piśmie językiem obcym. Na studiach I stopnia stosowane metody pozwalają na opanowanie języka obcego na poziomie B2. Na studiach II stopnia podstawowy nacisk położony jest na poznanie języka fachowego w zakresie finansów i rachunkowości. Uczelnia, po uwagach Zespołu Oceniającego, doprecyzowała w Uchwale nr 2 Senatu Sopotkiej Szkoły Wyższej z dnia 4 lutego 2021, że student uzyskuje kompetencje językowe na poziomie B2+ (FR2_U9).

Obowiązujący w Uczelni Regulamin studiów dopuszcza dostosowanie procesu nauczania do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów w trzech formach: indywidualnego programu studiów, indywidualnego planu studiów oraz indywidualnej organizacji studiów. Indywidualny program studiów jest przewidziany dla studentów osiągających dobre wyniki w nauce. Dobór przedmiotów w indywidualnym programie studiów następuje z zachowaniem ustalonych dla danego kierunku efektów uczenia się. Dziekan może wyznaczyć opiekuna studenta realizującego studia w takiej formie. Indywidualny plan przeznaczony jest w szczególności dla studentów, którzy odbywają

część studiów w innych uczelniach krajowych lub zagranicznych, studiują na więcej niż jednym kierunku studiów, zmienili kierunek studiów lub wydział, są osobami niepełnosprawnymi o określonym stopniu i charakterze niepełnosprawności, nie mogą uczestniczyć w zajęciach zgodnie z planem studiów ze względu na stan zdrowia. Indywidualna organizacja studiów jest przewidziana dla osób z niepełnosprawnością, samodzielnie wychowujących dziecko, studiujących na dwóch lub więcej kierunkach lub specjalnościach oraz w innych szczególnie uzasadnionych sytuacjach. Umożliwia ona uzyskiwanie przez studenta zaliczeń oraz zdawanie egzaminów w terminach indywidualnie określonych w granicach danego semestru bądź zwolnienie studenta od obowiązku uczestniczenia w niektórych zajęciach. Wszystkie te rozwiązania są właściwe i wychodzące naprzeciw indywidualnym potrzebom studentów. W roku akademickim 2019/2020 oraz w roku bieżącym 1 student korzystał z indywidualnej organizacji studiów, a w bieżącym roku nie było wniosków w tej sprawie. W ostatnich latach studenci nie występowali o indywidualny tok studiów.

Należy również wskazać, że wykładowcy prowadzący zajęcia na kierunku mają obowiązek odbywania cotygodniowych konsultacji ze studentami, w godzinach podanych na platformie internetowej. Konsultacje odbywają się w siedzibie Uczelni lub synchronicznie w ramach wirtualnego spotkania. Pozwala to udzielanie indywidualnego wsparcia studentom wynikającego z potrzeb związanych z realizacją programu studiów.

Na studiach niestacjonarnych I stopnia prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w celu osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów uczenia się zajęcia z przedmiotów dających umiejętności praktyczne realizowane są w większości z bezpośrednim udziałem nauczyciela w siedzibie Uczelni, a platforma e-learningowa wykorzystywana jest pomocniczo. Rozwiązanie takie jest zgodne z obowiązującymi przepisami.

Praktyki zawodowe są integralną częścią programu studiów. Wymiar praktyk wynosi 6 miesięcy dla studiów I stopnia i 3 miesiące dla studiów II stopnia, co jest wystarczające do osiągnięcia efektów uczenia się przewidywanych kartą przedmiotu dla praktyk zawodowych. Na studiach I stopnia praktyki zawodowe realizowane są na piątym semestrze w wymiarze 2 miesięcy i na szóstym – 4 miesiące. Na studiach II stopnia praktyka zawodowa odbywa się na semestrze drugim i trzecim. Każdy z etapów praktyki podsumowany jest ewaluacją postępów praktykanta, w formie pisemnej, w Raporcie z Praktyki oraz na Karcie Oceny Praktykanta przez pracodawcę podanej do wiadomości studenta i Uczelni. Ewaluację przeprowadza opiekun praktyki z instytucji przyjmującej.

Zakładane i opisane w karcie przedmiotu efekty uczenia się dotyczące praktyk – nastawione na kształtowanie umiejętności zawodowych – są osiągalne, prawidłowo sformułowane i właściwe dla przedmiotu, są one również zgodne z kierunkowymi efektami uczenia się. Przewidziana dla praktyk zawodowych liczba punktów ECTS oraz ich umiejscowienie w planie studiów są prawidłowe i pozwalają na osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Podobnie dobór miejsc odbywania praktyki zapewniany przez Uczelnię jest wystarczający zarówno z punktu widzenia liczby studentów, jak i możliwości osiągania efektów uczenia się. Uczelnia dysponuje miejscami na praktyki w oparciu o podpisane z zewnętrznymi podmiotami porozumienia. Umowy z podmiotami, w których odbywają się praktyki zostają podpisane po rekomendacji Rady Programowej Kierunku dotyczącej posiadanej przez te firmy infrastruktury, możliwości osiągnięcia w nich przez studenta zakładanych efektów uczenia się i tematyki realizowanych w nich zadań. Miejsca realizacji praktyk przez studentów są zgodne z kierunkiem kształcenia, obejmując m.in. przedsiębiorców z sektora BPO/SSC w zakresie finansów i rachunkowości, biura rachunkowe, biura doradztwa podatkowego, kancelarie biegłego rewidenta, przedsiębiorstwa prywatne i publiczne różnych branż (głównie działy księgowości), banki,

urzędy miast i gmin (głównie referaty finansowe). Uczelnia współpracuje w ramach praktyk z ponad 50 firmami rynku pracy. Firmy te w zależności od swojej wielkości przyjmują równocześnie na praktyki i staże od 1 do 5 osób. Zabezpiecza to w pełni potrzeby Uczelni w zakresie praktyk dla kierunku. Studenci mogą również samodzielnie wskazywać miejsce odbywania praktyki, po czym Uczelnia podpisuje z taką organizacją stosowną umowę, sprawdzwszy uprzednio czy warunki odbywania praktyki zawodowej pozwolą na realizację zakładanych efektów uczenia się. Wzór tego porozumienia nie budzi zastrzeżeń. W przypadku zaliczenia praktyki zawodowej skutkuje to wpisem „zal”, Uczelnia odstąpiła od wystawiania ocen z praktyki zawodowej, co stanowi odpowiedź na rekomendacje zespołu PKA z lutego 2019r oceniającego kierunek architektura wnętrz..

Student ma możliwość realizacji praktyk w ramach jednej z form organizacyjnych:

- a) praktyka zawodowa realizowana w podmiocie znajdującym się w Bazie Pracodawców Praktyk,
- b) praktyka zawodowa realizowana w podmiocie spoza Bazy Pracodawców Praktyk, wówczas weryfikuje się miejsce odbywania praktyki, podpisuje umowę, następnie kieruje studenta na praktykę,
- c) praktyka zawodowa zaliczana na podstawie udokumentowanej aktywności zawodowej lub społecznej.

Ta ostatnia forma dotyczy ok. 20% studentów studiów I stopnia oraz 70% studiów II stopnia. Student przygotowuje opis osiągniętych efektów uczenia się, pracodawca wskazuje (w dosyć rozbudowanej formule) zakres czynności wykonywanych przez pracownika, następnie – przed wpisaniem „zal” z przedmiotu - jest to weryfikowane przez Dziekana pod kątem możliwości uznania efektów uczenia się w oparciu o aktywność zawodową. Rekomenduje się, żeby zadbać o to, by w dokumentacji zaliczania praktyk zawodowych pojawiło się merytoryczne uzasadnienie uznania efektów uczenia się, warto w tym przypadku korzystać z opinii partnerów z otoczenia (szczególnie gdy student pracuje w podmiocie, który nie jest partnerem Uczelni).

Ocena osiągnięcia efektów uczenia się dokonywana przez opiekuna praktyk ma charakter kompleksowy i odnosi się do każdego z zakładanych efektów uczenia się, a kwalifikacje opiekunów praktyk oraz ich liczba umożliwiają prawidłową realizację praktyk studenckich.

Dziekan lub wyznaczony przez niego pracownik np. Kierownik Biura Karier dokonuje weryfikacji praktyk w czasie ich trwania. Informacja o wizytacji praktyk i wnioski z tej wizytacji są przedstawiane dziekanowi i Radzie Programowej Kierunku, co potwierdzają protokoły z posiedzeń Rady Programowej.

Studenci odbywający praktyki mają możliwość dokonania oceny osiągniętych efektów uczenia się w Raporcie z Praktyki, w jego III części. Mają także możliwość oceny samej praktyki, jej organizacji i miejsca realizacji. Karta ewaluacji Praktyki ma formę ankiety i służy właśnie do tej oceny.

Organizacja praktyk i nadzór nad ich realizacją odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte i opublikowane zasady. Zasady te zostały uregulowane w Regulaminie praktyk studenckich, z kolei zasady oceniania w Regulaminie studiów. Do praktyk zawodowych odnosi się też procedura P-SSW-5-4 Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Organizacja procesu nauczania jest zatwierdzana przez Senat Uczelni i stanowi podstawę do ustalenia planu studiów. Rok akademicki podzielony jest na dwa semestry i studentów obowiązuje semestralny system rozliczania zaliczeń i egzaminów. Harmonogram sesji egzaminacyjnej podaje się do wiadomości studentów nie później niż na dwa tygodnie przed terminem sesji, określonym w organizacji roku akademickiego. Czas trwania sesji egzaminacyjnej pozwala na prawidłową organizację procesu weryfikacji i oceny efektów uczenia się.

Zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych odbywają w tygodniowym wymiarze od 25 do 30 godzin lekcyjnych, przy czym prowadzone są przez 15 tygodni w semestrze. Na studiach niestacjonarnych zajęcia odbywają się w cyklach z reguły co dwa tygodnie w soboty i niedziele. Na studiach niestacjonarnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zajęcia odbywają się w Uczelni podczas trzech czterodniowych zjazdów w semestrze (łącznie 12 dni w semestrze) – czwartek, piątek, sobota, niedziela, pozostałą część zajęć studenci realizują w formie e-learningu i samokształcenia. Wybór jednej z tych form studiów niestacjonarnych dokonywany jest na etapie rekrutacji. W roku akademickim 2020/2021 na pierwszym roku w pierwszej z nich studiuje 35, a w drugiej 20 osób.

Rozplanowanie zajęć w trakcie semestru, zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych I i II stopnia, umożliwia studentom efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się. Także organizacja roku akademickiego z podziałem czasu na zajęcia dydaktyczne i sesje egzaminacyjne pozwala na efektywne przeprowadzenie weryfikacji i oceny efektów uczenia się. Prowadzący zajęcia dysponują odpowiednim czasem na sprawdzenie wykonania przez studentów zleczanych im zadań w trakcie zajęć, przeprowadzenie zaliczeń i egzaminów oraz dokonanie na ich podstawie oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się. Studenci otrzymują w odpowiednim czasie informację o uzyskanych ocenach.

Ze względu na małą liczebność roczników na kierunku wynoszącą od 5 do 58 osób zajęcia dydaktyczne w formie wykładów prowadzone są w jednej grupie. Natomiast ćwiczenia organizowane są w grupach liczących przeciętnie 15-30 osób, laboratoria komputerowe liczą do 20 osób, konwersatoria do 25 osób. SeminaRIA dyplomowe prowadzone są w grupach liczących 7-12 osób. Jednak analiza zestawień prac dyplomowych za lata 2028/2019 i 2019/2020 wskazuje, że na studiach I stopnia seminarium prowadziła jedna i ta sama osoba dla grup liczących odpowiednio 15 i 17 osób, a na studiach II stopnia w jednym roku jedna osoba była promotorem 17 prac, a w drugim inna osoba 20 prac dyplomowych. Taka liczebność grup zajęciowych, poza przypadkami grup seminaryjnych, jest właściwa i sprzyja stosowaniu aktywnych metod nauczania oraz pozwala na bieżącą kontrolę postępów w nauce i weryfikację efektów uczenia się przyjętych dla poszczególnych przedmiotów.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Treści programowe, zarówno dla studiów I, jak i II stopnia, są zgodne z przyjętymi dla nich efektami uczenia się i odpowiadają aktualnemu stanowi wiedzy i jej zastosowań w zakresie dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany. Uwzględniają one aktualny stan praktyki w odniesieniu do zawodów, do których wykonywania przygotowujący się absolwenci.

Łączny nakład pracy wyrażony w punktach ECTS jest zgodny z przepisami a struktura punktów przypisanych do grup zajęć właściwa z punktu widzenia możliwości osiągnięcia założonych efektów uczenia się. Liczba godzin zajęć realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczycieli i studentów dla poszczególnych ich grup pozwala na osiągnięcie założonych efektów uczenia się. Sekwencja realizacji zajęć, zarówno na studiach I, jak i II stopnia jest prawidłowa z punktu widzenia następstwa i powiązania treści programowych i umiejętności w ich ramach kształtowanych. Proporcje zajęć realizowanych w poszczególnych formach, a szczególnie duży udział ćwiczeń, są prawidłowe z punktu widzenia

możliwości osiągnięcia założonych efektów uczenia się. Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru spełnia wymagania określone w przepisach. Dla obydwu stopni studiów spełniony jest określony w przepisach wymóg przyporządkowania co najmniej 50% punktów ECTS do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne. Program studiów na obydwu stopniach studiów uwzględnia naukę języka obcego. Program studiów stacjonarnych I stopnia i niestacjonarnych studiów II stopnia nie przewiduje stosowania metod i technik kształcenia na odległość. Prowadzone na studiach niestacjonarnych I stopnia kształcenie z wykorzystaniem tych metod i technik obejmuje zajęcia, do których przypisano poniżej 50% łącznej liczby punktów ECTS, co jest zgodne z obowiązującymi przepisami. W okresie pandemii nastąpiło przejście dla wszystkich studentów na nauczanie w trybie on-line.

Szeroki zestaw metod dydaktycznych i dostosowanie ich do poszczególnych przedmiotów oraz stosowanie nowoczesnych metod i wspomagających je narzędzi pozwala na zapewnienie osiągnięcia przez studentów wszystkich przyjętych dla poszczególnych przedmiotów i całych studiów efektów uczenia się. Znaczna część zajęć prowadzona jest z zastosowaniem metod praktycznych, przez osoby posiadające doświadczenie praktyczne, co pozwala na przygotowanie studentów do wykonywania zawodów właściwych dla kierunku. Stosowane metody dydaktyczne pozwalają na nabycie przez studentów kompetencji językowych w zakresie posługiwania się fachowym językiem obcym. Metody i techniki kształcenia na odległość, w przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, wykorzystywane są jedynie pomocniczo. Sytuacja ta odnosi się do okresu sprzed pandemii. W Uczelni wprowadzono rozwiązania umożliwiające dostosowanie procesu nauczania do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych, w tym osób z niepełnosprawnościami.

Organizacja procesu nauczania, w tym rozplanowanie zajęć umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się oraz uwzględnia niezbędny czas na sprawdzenie i ocenę efektów uczenia się.

Obowiązujący program praktyki zawodowej na studiach I, jak i II stopnia został sformułowany w sposób prawidłowy, umożliwiający nabycie praktycznych umiejętności. Termin realizacji praktyki zawodowej właściwie sprzyja osiąganiu zakładanych efektów uczenia się. Precyzyjnie zaprogramowano system kontroli i zaliczania praktyk.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

1. Uczenia stworzyła absolwentom kończącym specjalność (moduł dyplomowania) *finanse i rachunkowość ACCA* możliwość, po zdobyciu 3-letniego doświadczenia zawodowego i zdaniu egzaminu z modułu etycznego, zaliczenia przez ACCA zajęć wchodzących w skład tego modułu i uzyskania międzynarodowych uprawnień Advaced Diploma in Accounting and Business
2. Uczelnia oferuje studentom szerokie możliwości podniesienia kompetencji zawodowych wykraczających poza program studiów a jednocześnie stanowiących komplementarne jego uzupełnienie w trakcie certyfikowanych szkoleń realizowanych w ramach projektów unijnych, jak: kurs finansowo-księgowy realizowany z wykorzystaniem programu zintegrowanego SAP, kurs programu Płatnik, kurs MS Excel zaawansowany w finansach i rachunkowości, zajęcia warsztatowe w zakresie korespondencji biznesowej w języku angielskim, specjalistyczny finansowo -księgowy język obcy, Global Business Services Qualification Certificate, Procesy i procedury w sektorze zaawansowanych usług biznesowych.

Zalecenia

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Warunki rekrutacji na studia określone są w corocznej podejmowanej przez Senat uchwale w sprawie warunków i trybów oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w danym roku akademickim. Uchwała w tej sprawie obowiązująca na rok akademicki 2020/2021 przewidywała, że o przyjęcie na studia I stopnia może ubiegać się kandydat, który posiada świadectwo dojrzałości. Natomiast kandydat na studia II stopnia musi posiadać dyplom ukończenia studiów lub dokument równoważny. Dla kandydatów podejmujących studia II stopnia, którzy ukończyli studia I stopnia z kierunków innych niż ekonomia, zarządzanie lub finanse i rachunkowość, prowadzone są zajęcia wyrównawcze z przedmiotów takich jak: podstawy rachunkowości, podstawy finansów, finanse przedsiębiorstw, podstawy analizy ekonomicznej. Dobór tych przedmiotów jest właściwy z punktu widzenia uzupełnienia wiedzy i umiejętności kluczowych dla pełnej realizacji efektów uczenia się na studiach II stopnia. Od cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia w języku polskim wymagane jest potwierdzenie znajomości języka polskiego na poziomie zalecanym B2. Natomiast od kandydatów podejmujących studia w języku angielskim wymagana jest znajomość języka na poziomie co najmniej B2. Przyjęcia na studia dokonywane są na zasadzie kolejności zgłoszeń do wysokości ustalonych przez Uczelnię limitów przez komisję rekrutacyjną.

Przyjęte w Uczelni warunki rekrutacji na studia spełniają wymagania formalne określone w przepisach prawa. Zapewniają one bezstronne traktowanie kandydatów i stwarzają im równe szanse w podjęciu studiów. W odniesieniu do kandydatów przyjmowanych na studia I stopnia nie przeprowadza się selekcji na podstawie posiadania wstępnej wiedzy i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się. Osoby przyjmowane na studia II stopnia, które nie osiągnęły efektów uczenia się niezbędnych do kontynuowania nauki na kierunku finanse i rachunkowość mają obowiązek zaliczenia przedmiotów wyrównawczych.

Uczelnia wprowadziła uchwałą Senatu zasady potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz warunki i tryb ich potwierdzania. Weryfikacja efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów dokonywana jest poprzez ich odniesienie do efektów uczenia się określonych w programie studiów dla danego kierunku. Przyjęte w Uczelni zasady dopuszczają w wyniku potwierdzania efektów uczenia się możliwość zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu studiów. Przyjęto również, że liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, która została przyjęta na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia. W odniesieniu do osób ubiegających się o przyjęcie na studia bądź kolejny rok studiów w oparciu o potwierdzenie efektów uczenia się stosuje się odpowiednie, co do stopnia studiów wymagania dotyczące dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe. Weryfikacji efektów uczenia się dokonują komisje weryfikacji efektów uczenia się, powoływane każdorazowo przez dziekana wydziału.

Warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów wprowadzone w Uczelni są zgodne z przepisami prawa. Dotychczas nie było jednak zgłoszeń kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia według tych zasad.

W Uczelni zostały określone warunki i procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni. Przewidują one, że na wniosek studenta dziekan może podjąć decyzję o zaliczeniu przedmiotu/modułu przewidzianego do realizacji w danym semestrze na podstawie wcześniej uzyskanego zaliczenia. Student dokumentuje uzyskane w innej uczelni efekty uczenia się w oparciu o kartę przebiegu studiów, w której potwierdzone zostały przez władze innej uczelni jego osiągnięcia oraz kartę przedmiotu/modułu, która stanowi podstawę weryfikacji programowych treści kształcenia. Zgodnie z przyjętą w Uczelni procedurą przedmioty oraz przyporządkowane do nich punkty ECTS, uzyskane poza uczelnią macierzystą, uznaje się bez ponownego sprawdzenia osiągnięcia założonych efektów uczenia się, jeżeli kształcenie odbywało się zgodnie z porozumieniem o realizacji programu kształcenia, zawartym pomiędzy obiema uczelniami.

Tak określone zasady i procedury zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów danego kierunku.

Zasady i procedury dyplomowania określone zostały w Regulaminie studiów oraz odpowiedniej procedurze Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia obowiązującego w Uczelni. Przyjęte w nich szczegółowe wymagania dotyczące przygotowania pracy dyplomowej, zasad recenzowania, warunków przystąpienia do obrony, a także organizacji oraz przebiegu egzaminu dyplomowego są trafne i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia założonych efektów uczenia się. Wszystkie prace dyplomowe są sprawdzane w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym i jednym z warunków dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest pozytywny wynik tego sprawdzenia. Na egzaminie dyplomowym student odpowiada na trzy losowo wybrane pytania z przedmiotów kierunkowych, modułu dyplomowania i pytanie dotyczące problematyki podjętej w pracy dyplomowej przygotowane przez recenzenta pracy. Pytania z przedmiotów kierunkowych i modułu dyplomowania udostępniane są studentom na platformie internetowej. Podstawą wystawienia oceny na dyplomie ukończenia studiów jest algorytm obejmujący średnią ważoną ocen: uzyskanych w trakcie studiów (50%), z pracy dyplomowej (25%) oraz egzaminu dyplomowego (25%). Tak sformułowane zasady i procedury dyplomowania są trafne i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów.

Ogólne zasady weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się i określenia stopnia ich osiągnięcia zostały sformułowane w Regulaminie studiów. Zasady te przewidują, że weryfikacja dokonywana jest zarówno na bieżąco, w ramach ćwiczeń, lektoratów i seminariów, jak i na zakończenie zajęć z danego przedmiotu. Końcowym etapem weryfikacji efektów uczenia się jest proces dyplomowania obejmujący ocenę pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego. Szczegółowe kryteria i metody weryfikacji efektów uczenia się podane są w sylabusach przedmiotów i przedstawiane studentom przez prowadzącego przedmiot na pierwszych zajęciach. Studenci mają zapewniony stały dostęp do sylabusów na platformie internetowej.

Przyjęte w Uczelni zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zostały sformułowane w sposób prawidłowy, a informacje o nich są w pełni dostępne. Zapewnione jest równe traktowanie wszystkich studentów w procesie weryfikacji stopnia osiągnięcia efektów uczenia się poprzez ocenianie ich w oparciu o jednakowe kryteria. System weryfikacji jest tym samym przejrzysty i zapewnia wiarygodność i porównywalność stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów. W odniesieniu do studentów z niepełnosprawnością przewidziana jest możliwość dostosowania organizacji sprawdzania efektów uczenia się do charakteru i stopnia ich niepełnosprawności. Rozłożenie weryfikacji w czasie jest właściwe i pozwala na ocenę postępów w procesie uczenia się na poszczególnych jego etapach.

Wyniki zaliczeń i egzaminów udostępniane są studentom od roku akademickiego 2020/2021 poprzez Zintegrowany Informatyczny System Zarządzania Uczelnią, a przebieg studiów dokumentowany jest w protokole stworzonym w Zintegrowanym Informatycznym Systemie Zarządzania Uczelnią (Wirtualny Dziekanat). Wynik egzaminu dyplomowego i ocena końcowa na dyplomie ukończenia studiów podawane są do wiadomości studenta przez komisję egzaminacyjną bezpośrednio po jego zakończeniu. Rozwiązania takie są prawidłowe i zapewniają przekazywanie studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończenie.

Studenci mają zapewnione prawo wglądu do prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych oraz uzasadnienia wystawionej oceny. Regulamin studiów formułuje zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się. W przypadku zgłaszania zastrzeżeń studenci mogą występować o przeprowadzenie komisyjnego zaliczenia lub egzaminu z przedmiotu. Nauczyciele akademicki są jednocześnie zobowiązani do zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne związane z weryfikacją efektów uczenia się. Przepisy obowiązujące w Uczelni przewidują odpowiednie sankcje w takich przypadkach.

Do weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie nauczania stosowany jest szeroki zestaw metod. Do oceny bieżących postępów w tym procesie wykorzystywane są metody interaktywne stosowane w trakcie prowadzenia zajęć. Są one podstawą do wystawiania ocen cząstkowych premiujących aktywność studentów podczas zajęć. Do podstawowych i najczęściej stosowanych metod dokumentujących i weryfikujących osiągnięcie efektów uczenia się należą: zaliczenia i egzaminy pisemne oparte na pytaniach problemowych lub testowych, zaliczenia i egzaminy ustne, prace pisemne studentów w formie projektów indywidualnych i grupowych, ewentualnie połączone z ich prezentacją w trakcie zajęć, opracowane eseje, raporty przygotowywane z zajęć warsztatowych. Dla wszystkich efektów uczenia się dopuszcza się możliwość weryfikacji ich osiągnięcia za pomocą więcej niż jednej metody. Uczelnia wykorzystuje także w odniesieniu do zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość platformę e-learningową EduPortal do przeprowadzenia śródkresowej oceny postępów w procesie nauczania studentów poprzez elektroniczne testy skierowane bezpośrednio do zidentyfikowanego studenta.

Metody weryfikacji efektów uczenia się określone są w sylabusach przedmiotów. Analiza ich dostosowania do założonych efektów uczenia się wskazuje, że pozwalają one na skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia przyjętych dla poszczególnych przedmiotów efektów uczenia się. Dobór metod sprawdzania osiągnięć studentów umożliwia zweryfikowanie efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. Stosowane metody weryfikacji pozwalają w szczególności na ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się związanych z przygotowaniem studentów do podejmowania działalności zawodowej zgodnej z przyjętą dla kierunku absolwenta. Przyjęcie zasady, że za przedmiot przyznaje się punkty ECTS, gdy student uzyska co najmniej ocenę dostateczną z jego zaliczenia oznacza, że zapewnione jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się.

W celu osiągnięcia założonych efektów uczenia się z języka obcego przeprowadzane są testy weryfikujące poziom jego znajomości przed rozpoczęciem zajęć w celu podziału studentów na grupy o różnym zaawansowaniu. Na zakończenie każdego semestru dokonuje się śródkresowej weryfikacji stopnia osiągnięcia efektów uczenia się. Po zakończeniu realizacji wszystkich godzin przewidzianych dla języka obcego przeprowadzany jest egzamin końcowy. Taka procedura i metody weryfikacji są

właściwe i umożliwiają sprawdzenie oraz ocenę opanowania języka obcego przez studentów na wymaganym poziomie.

Na studiach niestacjonarnych I stopnia, na których stosowane są metody i techniki kształcenia na odległość, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się odbywa się przez bieżącą kontrolę postępów w nauce. Zaliczenia i egzaminy kończące określone zajęcia odbywały się do semestru zimowego roku akademickiego 2019/2020 w siedzibie Uczelni. W okresie pandemii zachowano zasady odnoszące się do bieżącej weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się w trakcie zajęć prowadzonych z wykorzystaniem e-learningu. Nastąpiło natomiast przejście na zaliczenia i egzaminy końcowe także z wykorzystaniem tej technologii. Rozwiązania takie są zgodne z obowiązującymi przepisami.

Analiza losowo wybranych prac etapowych wskazuje na stosowanie zróżnicowanych metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się, pozwalających zarówno na weryfikację efektów z zakresu wiedzy, jak i umiejętności. Część prac egzaminacyjnych opiera się jedynie na weryfikacji wiedzy studentów. Niektóre prace zespołowe o dość wąskim zakresie przedmiotowym sporządzane były przez kiluosobowe zespoły studentów. Wątpliwość budzi w tych przypadkach możliwość dokonania oceny wkładu poszczególnych osób w sporządzenie pracy. Rekomenduje się wprowadzenie w szerszym zakresie weryfikacji efektów uczenia się z uwzględnieniem umiejętności nabywanych przez studentów w procesie nauczania.

Prowadzący zajęcia dydaktyczne zobowiązani są do przechowywania pisemnych, semestralnych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych przez okres 1 roku. W przypadku ustnych form egzaminu czy zaliczenia wskazuje się w protokołach jedynie poziom osiągnięcia danego efektu. Uczelnia nie dysponuje obecnie zbiorczymi zestawieniami ocen z wszystkich przedmiotów na kierunku. Pozwoli na to dopiero wdrażany obecnie system informatyczny. Analiza protokołów egzaminacyjnych z wybranych przedmiotów wskazuje, że rozkład ocen był różny. Z niektórych przedmiotów wystawiane były wyłącznie oceny powyżej 4,0 bądź dominowały oceny 4,5 (*makroekonomia*), z innych rozkład ocen był zbliżony do normalnego (*bankowość; relacje inwestorskie*). Także oceny prac dyplomowych i z egzaminu dyplomowego nie wykazywały rozkładu normalnego. W odniesieniu do 32 absolwentów studiów I stopnia z lat 2019 i 2020 wystawione były przez promotora, recenzentów dla prac i na koniec studiów jedynie oceny dobry, dobry plus oraz bardzo dobry. Na 68 absolwentów studiów II stopnia jednoznacznie dominowały również takie same oceny, gdyż jedynie w 6 przypadkach wystawiono oceny 3,0 i 3,5. W sytuacji stwierdzenia w oparciu o wybrane losowo prace zróżnicowanego ich poziomu merytorycznego i spełniania wymogów formalnych wskazuje to na występowanie zjawiska zawyżania ocen na koniec studiów. Rekomenduje się przeprowadzanie przez Uczelnię analiz przyczyn występowania na niektórych przedmiotach oraz w odniesieniu do procesu dyplomowania małego zróżnicowania ocen studentów.

Uczelnia archiwizuje prace dyplomowe oraz protokoły z egzaminów dyplomowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Rekomenduje się wprowadzenie wymogu zamieszczania na pracach pisemnych zestawu informacji pozwalających na ich jednoznaczną identyfikację (dane studenta, przedmiot, rok i semestr, data itd.).

Przedmiotem analizy były 32 prace dyplomowe przygotowane i obronione na studiach I stopnia i 68 na studiach II stopnia z dwóch lat akademickich: 2018/2019 i 2019/2020. Zwraca uwagę niski poziom dywersyfikacji obsady seminariów, zwłaszcza na studiach I stopnia. Rekomenduje się wprowadzenie większego zróżnicowania w tym zakresie uwzględniającego dostosowanie tematyki prac do specjalizacji naukowej promotorów. Tematy wszystkich tych prac były zgodne z dyscypliną ekonomia i finanse, jako wiodącą, do której został przyporządkowany kierunek. Na studiach I stopnia część prac

składała się jedynie z dwóch rozdziałów. Takie określenie struktury pracy jest do pewnego stopnia dyskusyjne i rekomenduje się rozważenie zasadności stosowania takiego rozwiązania. Prace, zarówno na studiach I, jak II stopnia zawierają część opisową opartą na literaturze przedmiotu, jak i empiryczną zawierającą analizę określonego zjawiska bądź problemu praktycznego. W części prac dyplomowych brak jest pogłębionych analiz, wykorzystania bardziej zaawansowanych metod analitycznych, a formułowane wnioski są dość proste i sprowadzają się do opisu faktów. Należy również wskazać, że recenzje prac sporządzane przez promotora i recenzenta opierają się na wąskim zestawie kryteriów i krótkiej ocenie opisowej, w praktyce sprowadzanej niekiedy do opisu zawartości pracy. Rekomenduje się rozbudowanie formularza oceny pracy i zwracanie uwagi na formułowanie odpowiednio rozwiniętych uzasadnień.

Studenci wykazywali się niewielką aktywnością pozaprogramową. W ostatnich kilku latach jedynie troje z nich było autorami artykułów opublikowanych w czasopiśmie naukowym. Uczelnia nie wykazała osiągnięć studentów w obszarach działalności zawodowej lub gospodarczej właściwych dla kierunku.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Warunki rekrutacji na studia spełniają wymagania formalne określone w przepisach prawa. Zapewniają one bezstronne traktowanie kandydatów i stwarzają im równe szanse w podjęciu studiów. Przyjęcia odbywają się według kolejności zgłoszeń kandydatów do wysokości przyjętego limitu. W odniesieniu do kandydatów przyjmowanych na studia I stopnia nie przeprowadza się selekcji na podstawie posiadania wstępnej wiedzy i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się. Kandydaci na studia II stopnia, którzy nie osiągnęli efektów uczenia się niezbędnych do kontynuowania nauki na kierunku finanse i rachunkowość mają obowiązek zaliczenia przedmiotów wyrównawczych. Warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów wprowadzone w Uczelni są zgodne z przepisami prawa, ale w wyniku braku zgłoszeń nie są w praktyce stosowane. Zasady i procedury dotyczące uznawania efektów uczenia się osiągniętych w innej uczelni zapewniają możliwość ich identyfikacji oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów danego kierunku. Zasady i procedury dyplomowania są trafne i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów.

Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie nauczania są stosowane w zróżnicowany sposób. W odniesieniu do większości przedmiotów zapewniają skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się, a w szczególności sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych oraz znajomości języka obcego. W niektórych przypadkach w zbyt dużym stopniu koncentrują się jednak na weryfikacji wiedzy, a zbyt małym weryfikacji umiejętności. Na studiach, na których stosowane są metody i techniki kształcenia na odległość weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się odbywa się w oparciu o bieżącą kontrolę postępów w nauce, a zaliczenia i egzaminy kończące przeprowadzane są w siedzibie Uczelni. W okresie pandemii wszystkie zaliczenia i egzaminy końcowe odbywają się za pośrednictwem platformy internetowej.

Prace etapowe mają różne formy – prac pisemnych etapowych, prac testowych, prezentacji. Są one przechowywane przez okres jednego roku. Nie zawsze są sporządzane w wystandaryzowanej formie.

Prace dyplomowe są zgodne pod względem tematyki z dyscypliną wiodącą, do której został przyporządkowany kierunek. Zarówno na studiach I, jak i II stopnia w niezbędnym zakresie zawierają części praktyczne, chociaż zakres wykorzystywanych w nich metod analitycznych jest w niektórych pracach wąski. Oceny prac dyplomowych przez promotora i recenzenta sporządzane są na standardowych drukach uwzględniających dość wąski zakres ich uzasadnienia.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Kadra nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku liczy 18 nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy. Dodatkowo Uczelnia zatrudnia 3 nauczycieli na drugim etacie. Poza umowami o pracę 39 nauczycieli akademickich pracuje w Uczelni na podstawie zawartych umów cywilnoprawnych. Dorobek nauczycieli akademickich mieści się w dyscyplinie ekonomia i finanse, dwie osoby są spoza tej dyscypliny, reprezentują odpowiednio - nauki o zarządzaniu i jakości oraz nauki inżynierjno-techniczne. Kadra posiada bogate doświadczenie praktyczne zdobyte poza Uczelnią co odpowiada praktycznemu profilowi kierunku. Z analizy dorobku kadry wynika, że obsada zajęć z przedmiotów jest prawidłowa i gwarantuje prawidłową ich realizację. Nauczyciele akademicy, którym powierzono zajęcia mają udokumentowany dorobek naukowy i doświadczenie praktyczne umożliwiające prawidłową realizację zajęć. Struktura kadry realizującej zajęcia w Uczelni to 2 profesorów, 3 profesorów uczelni, 17 doktorów, 20 osób z tytułem zawodowym magistra. Struktura kadry zapewnia prawidłową realizację zajęć. Liczebność kadry w odniesieniu do liczby studentów w pełni odpowiada potrzebom prowadzenia dydaktyki. Nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają kompetencje dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację zajęć. Na nauczyciela akademickiego przypada średnio 3-4 zajęć a w przypadku gdy danej osobie powierzono większą liczbę zajęć, zajęcia te mieszczą się w grupie zajęć zbliżonych tematycznie. Obciążenia dydaktyczne kadry mieszczą się w przyjętych zwyczajach akademickich. Przydział zajęć oraz obciążenie godzinowe poszczególnych nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia umożliwia prawidłową realizację zajęć. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy realizują łącznie 1530 godzin dydaktycznych na studiach I stopnia (58,2% godzin). Pozostałe osoby realizują 450 godzin. Na studiach II stopnia jest to odpowiednio 538 godzin realizowanych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy (54,23% godzin). Pozostałe osoby na studiach II stopnia realizują zajęcia w wymiarze 94 godzin.

Obciążenie godzinowe prowadzeniem zajęć nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy jest zgodne z wymaganiami. Uczelnia zapewnia wsparcie dla kadry w zakresie przygotowania do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczelnia zatrudniła pracownika ds. technologii wspierających który prowadzi systematycznie szkolenia kadry w tym zakresie. Szkoleniami objęto wszystkie osoby prowadzące zajęcia. Oprócz zatrudnienia osoby ds. spraw technologii wspierających, którego zadaniem jest bieżąca pomoc pracownikom i studentom podjęto również inne działania w zakresie ułatwienia korzystania z szerokiej funkcjonalności wdrażanej platformy edukacyjnej do kształcenia zdalnego Eduportal. Zostały przygotowane i udostępnione tzw. pigułki wiedzy w postaci krótkich instrukcji (filmowych i tekstowych) zarówno na stronie głównej Uczelni, jak i na platformie edukacyjnej. Materiały te, do których nauczyciele i studenci mają stały dostęp, w przystępny sposób prezentują, jak efektywnie korzystać z różnych narzędzi: Eduportalu i jego funkcjonalności, ale także Office 365 i MS Teams. Są one także stale uzupełniane w odpowiedzi na pojawiające się potrzeby użytkowników. W okresie od lipca 2020 do października 2020 przeprowadzono szereg szkoleń dotyczących metodyki i specyfiki prowadzenia zajęć on-line, przy wykorzystaniu firmy zewnętrznej od której został zakupiony program do kształcenia zdalnego. Ponad 30 nauczycieli wzięło udział w szkoleniu „ABC e-learningu”, 37 nauczycieli wzięło udział w szkoleniu na temat „Tworzenie materiałów w e-learningu”. W proces wspierania nauczycieli w prowadzeniu zajęć zdalnych, synchronicznych, włączyli się również pracownik dziekanatu oraz dziekani wydziałów, którzy przeszli intensywne, wielogodzinne szkolenia dla administratorów Eduportalu. Uczelnia rozpoczęła współpracę z profesjonalną firmą informatyczną mającą wieloletnie doświadczenie w przygotowywaniu materiałów dydaktycznych e-learningowych w celu opracowania 12 przedmiotów w e-learningu asynchronicznym. Aktualnie przygotowane są programy dla dwóch przedmiotów tj. *podstaw rachunkowości* oraz *rachunkowości finansowej*. Rekrutacja kadry do realizacji zajęć na kierunku odbywa się w trybie pozakonkursowym. Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju Uczelni wraz z Dziekanem wydziału przeprowadzą rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem zwracając uwagę na jego predyspozycje dydaktyczne i doświadczenie zawodowe podejmując decyzję o rekomendacji lub braku rekomendacji kandydata Rektorowi. Dobór kadry jest transparentny i adekwatny do potrzeb związanych z prawidłową realizacją zajęć oraz uwzględnia dorobek naukowo-badawczy oraz praktyczne doświadczenie oraz osiągnięcia dydaktyczne kadry. Zajęcia dydaktyczne są oceniane poprzez hospitacje zajęć oraz w formie anonimowych ankiet, w których studenci wyrażają swoje opinie na temat poszczególnych zajęć. Ocena zajęć w formie ankiety przeprowadzana jest raz w roku naprzemiennie semestr zimowy / semestr letni. Raport informujący o wynikach ankiet udostępniany jest Dziekanowi, Programowej Radzie Kierunku. Oceniani nauczyciele są informowani o wynikach oceny. Informację o wynikach ankiet otrzymuje także Samorząd Studentów. Wnioski z badań ankietowych oraz przeprowadzonych analiz stanowią podstawę do oceny i weryfikacji kadry. Bieżącą kontrolę zajęć na Uczelni przeprowadza dział kształcenia poprzez: okresowe wizytacje w salach, sprawdzanie obecności przez portiernię, która otrzymuje z działu kształcenia aktualne informacje o składzie osobowym zajęć na dany dzień. W przypadku zaobserwowania braku nauczyciela na zajęciach, wcześniejszego kończenia zajęć lub późniejszego ich rozpoczynania dział kształcenia przekazuje notatkę służbową z wizytacji Dziekanowi. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Eduportal umożliwia monitorowanie zarówno odbytych zajęć i ich treści merytorycznych (materiały zamieszczane, filmy z zajęć, listy obecności, czas zajęć itp.). Monitorowaniem tych zajęć zajmuje się Dziekan, posiadający uprawnienia administratora. Co dwa lata nauczyciele akademicki podlegają okresowej ocenie przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia. Na ocenę nauczyciela akademickiego składa się ocena dorobku

naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego. Pracownicy, którzy nie są nauczycielami akademickimi a prowadzą zajęcia podlegają ocenie wyłącznie w zakresie osiągnięć dydaktycznych. Podstawą oceny są: ankiety przeprowadzane wśród studentów, co najmniej jeden raz w roku we wszystkich formach i grupach studenckich, hospitacje zajęć i karty zajęć (ocena pod kątem jakości, zgodności z koncepcją kształcenia i aktualności prezentowanych treści, wykorzystywania dodatkowych narzędzi, wielokrotnego sprawdzania wiedzy, wykonywania prac pisemnych przez studentów). Realizowana polityka kadrowa sprzyja stabilizacji zatrudnienia. Na kierunku wielu wykładowców ma długi staż pracy w Uczelni (m.in. od 2000 r.). Polityka kadrowa ukierunkowana jest na wspieranie rozwoju kadry. W ramach polityki kadrowej funkcjonuje system oceniania, motywowania oraz rozwoju pracowników. Polityka kadrowa umożliwia kształtowanie kadry prowadzącej zajęcia zapewniające prawidłową ich realizację. Uczelnia umożliwia kadrze uczestnictwo w konferencjach naukowych, krajowych i międzynarodowych oraz udział w stażach zawodowych a także uczestnictwo w programie Erasmus+. W ramach systemu wspierania i motywowania kadry do rozwoju zawodowego, naukowego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych uczelnia wdrożyła system stypendiów naukowych dla nauczycieli akademickich, finansowania szkoleń i staży dydaktycznych i naukowych, finansowania kursów językowych oraz studiów podyplomowych. Uczelnia przykładą uwagę do rozwoju pracowników badawczych i dydaktycznych m.in. oferowanie i realizację szkoleń zwiększające kompetencje osób prowadzących zajęcia (szkolenia w ramach projektu NCBiR POWER 3.05). Uczelnia dokonywała rozpoznania potrzeb kadry w zakresie podnoszenia jej kompetencji w trakcie spotkań na zebraniach z władzami uczelni. W przypadku możliwości podnoszenia kompetencji kadry w oparciu o wewnętrzne zasoby, organizowane są spotkania metodyczne np. w zakresie promotorstwa prac dyplomowych. W innych przypadkach poszukiwane są możliwości sfinansowania zewnętrznych szkoleń umożliwiających podnoszenie kompetencji. Szkolenia są planowane z wyprzedzeniem, w terminach uzgodnionych z zainteresowanymi. Każdy nauczyciel akademicki określa swoje preferencje co do kierunku rozwoju, zgodne z jego zainteresowaniami i strategią rozwoju uczelni. W przypadku kiedy pracownik decyduje się pracować na stanowisku badawczo-dydaktycznym przysługuje mu stypendium naukowe, przyznawane na okres dwóch lat, wypłacane miesięcznie. Środki te są przeznaczone na sfinansowanie czasu, jaki poświęca pracownik na działalność naukowo-badawczą na rzecz Uczelni w postaci artykułów naukowych, monografii naukowych lub rozdziałów w nich oraz prac rozwojowych. Ponadto taki nauczyciel może wystąpić dodatkowo do Rektora o sfinansowanie konferencji, wydania publikacji czy tłumaczenia artykułu. Głównym kryterium przyznania takiego stypendium jest akces woli pracownika. Pracownicy badawczo-dydaktyczni zgodnie z regulaminem wynagradzania obowiązującym w Uczelni mają również niższe pensum dydaktyczne niż pracownicy dydaktyczni. Po okresie dwóch lat pracownik badawczo-dydaktyczny składa sprawozdanie ze swoich dokonań. W przypadku oceny negatywnej dokonanej przez Komisję ds. Oceny Pracowników stypendium zostaje wstrzymane. Pracownik ten przechodzi na etat dydaktyczny, chyba że wyniki ankiet oceny dydaktyki wskazywałyby na konieczność przeprowadzenia z nim rozmowy lub rozwiązania umowy o pracę. Na prowadzenie badań Rektor przyznaje nauczycielom akademickim stypendia naukowe. W latach 2018 -2020 przyznano 38 stypendiów, w tym na kierunku 16 stypendiów. Wyróżniający się pracownicy dydaktyczni za swoje osiągnięcia w celu motywacji otrzymują na zakończenie roku akademickiego nagrody Rektora. Rektor przyznaje nagrody pracownikom za wyróżniające osiągnięcia dydaktyczne i organizacyjne na rzecz Uczelni. O nagrodę Rektora wnioskuje Dziekani Wydziałów. Wysokość nagrody w danym roku akademickim, zależy od możliwości finansowych Uczelni oraz skali osiągnięć Kandydata ocenianych przez Komisję w skład której wchodzi Rektorzy, Dziekani i Kanclerz Uczelni. Realizowana przez Uczelnię polityka kadrowa obejmuje zasady rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki

zagrożenia, naruszenia bezpieczeństwa lub dyskryminacji i przemocy. W celu zapobiegania dyskryminacji i przemocy wobec kadry prowadzącej zajęcia, studentów i pracowników Rektor wprowadził standard dotyczący zapobieganiu tym zjawiskom, z którym zapoznają się pracownicy w Dziale Kadr. Ponadto Rektor wydał zarządzenie dotyczące zasad rozwiązywania konfliktów w Sopotkiej Szkole Wyższej (Zarządzenie 114 a z 07.02.2019). Zgodnie z tym zarządzeniem sytuacje konfliktowe między studentami rozwiązywane są w grupie studenckiej przy udziale starosty grupy lub przedstawiciela Samorządu Studentów. W przypadku braku możliwości rozwiązania konfliktu w gronie studentów do jego rozwiązania włącza się Dziekan Wydziału. Sytuacje konfliktowe między studentami a nauczycielami akademickimi rozwiązywane są przy udziale Dziekana. Jeśli na tym poziomie nie uda się rozwiązać konfliktu, rozstrzygane są przy udziale Rektora. Sytuacje konfliktowe związane ze stypendiami w pierwszej kolejności rozwiązywane są z udziałem przedstawicieli Uczelnianej Komisji Stypendialnej. W dalszej części z udziałem Odwoławczej Komisji Stypendialnej i Rektora.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Dorobek naukowo-badawczy jak i praktyczne doświadczenie zawodowe nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia umożliwiającą prawidłową realizację zajęć.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Uczelnia posiada budynek o powierzchni 2300 m², w Sopocie przy ul. Rzemieślniczej 5. Od grudnia 2011 r., Uczelnia dysponuje także pomieszczeniami po Państwowej Galerii Sztuki o łącznej powierzchni 500 m², zlokalizowanej w Sopocie, przy ulicy Marii Curie-Skłodowskiej 10/12. W budynku przy ulicy Rzemieślniczej znajdują się: rektorat, dziekanat, biuro rektora i 5 pomieszczeń biurowych, 2 aule na 100 i 150 osób, sala wykładowa na 60 osób, 8 sal ćwiczeniowych, 2 sale projektowe, 3 laboratoria komputerowe po 20 stanowisk (każde wyposażone w programy komputerowe m.in. Symfonia, SAP, Płatnik) oraz mobilne laboratorium komputerowe na 20 stanowisk. Sale i specjalistyczne pracownie dydaktyczne którymi dysponuje Uczelnia oraz ich wyposażenie odpowiadają potrzebom procesu nauczania i uczenia się, są adekwatne do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej, umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym prowadzenie zajęć kształtujących umiejętności

praktyczne w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy związanych z kierunkiem. Infrastruktura dydaktyczna i biblioteczna oraz zasady korzystania z niej są zgodne z przepisami BHP. W budynku Uczelni znajdują się także: klub studencki, bufet, ksero, pomieszczenia administracyjne (pokój wykładowców, kwestura, archiwum, węzeł uczelnianej sieci komputerowej). W budynku przy ulicy Marii Curie-Skłodowskiej 10/12 znajdują się Galeria Wydziału Architektury oraz trzy sale specjalistyczne pracownia artystyczna malarsko-rzeźbiarska i pracownie projektowe. Sale wykładowe wyposażone są w multimedialne wideoprojektory i wizualizery oraz sprzęt nagłaśniający. Uczelnia posiada także przenośne wideoprojektory oraz komputery osobiste używane do prowadzenia wykładów, ćwiczeń i laboratoriów. System ERP Finanse i Księgowość, Zintegrowany Informatyczny System Zarządzania Uczelnią (ZISZU), edukacyjna platforma cyfrowa EduPortal oraz aplikacja MS Office 365 wspomagają proces administracyjny oraz nauczania w Uczelni. Uczelnia posiada własną serwerownię obsługującą narzędzia informatyczne oraz zapewniającą odpowiednie zasoby do prowadzenia działalności (serwer pocztowy, zasoby dyskowe). Infrastruktura informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, pomoce i środki dydaktyczne, specjalistyczne oprogramowanie są sprawne, nowoczesne, nieodlegające od aktualnie używanych w działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku oraz umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych. Liczba, wielkość i układ pomieszczeń, ich wyposażenie techniczne, liczba stanowisk w pracowniach dydaktycznych, komputerowych, licencji na specjalistyczne oprogramowanie są dostosowane do liczby studentów oraz liczebności grup i umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym samodzielne wykonywanie czynności praktycznych przez studentów. Uczelnia udostępnia także nieodpłatnie sale dydaktyczne na potrzeby działalności kół naukowych. Studenci oraz pracownicy mają zapewniony bezprzewodowy dostęp do Internetu. Student ma możliwość, w ramach pracy własnej, skorzystać z oprogramowania które zainstalowane jest w laboratoriach oraz w pracowni mobilnej. Uczelnia wykorzystuje zasoby e-learningu w procesie kształcenia. Treści programowe każdego z zajęć ujętych w programie studiów są umieszczone na platformie e-learningowej. Uczelnia dostosowała infrastrukturę dydaktyczną, naukową i biblioteczną do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Budynek przy ul. Rzemieślniczej 5 w Sopocie wyposażony jest w windę. Uczelnia dysponuje podjazdem przystosowanym dla osób z niepełnosprawnością od strony wejścia głównego. Uczelnia planuje zrobienie podjazdu dla wózków inwalidzkich od strony parkingu przy budynku w Sopocie w ramach projektu UE „Uczelnia dostępna”. W budynku Uczelni wydzielone są toalety dla osób z niepełnosprawnością. Budynek Uczelni posiada bezpieczne, szerokie wejście, jednak wąskie korytarze znajdują się wewnątrz budynku. Uczelnia rozpoczęła realizację projektu „Uczelnia bez barier!” ścieżkę mini i midi w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych. Projekt ma przyczynić się do realizacji działań ukierunkowanych na wsparcie zmian organizacyjnych na Uczelni, wdrożenie racjonalnych dostosowań procesu kształcenia, wprowadzenia do strategii Uczelni polityki zarządzania niepełnosprawnością oraz podniesienia świadomości i kompetencji kadry Uczelni w zakresie niepełnosprawności. Uczelnia przygotowała materiały dydaktyczne spełniające wymogi WCAG, z uwzględnieniem konkretnego rodzaju niepełnosprawności dla przedmiotów: podstawy rachunkowości (30h), podstawy controllingu (30h), rachunkowość finansowa (30h) oraz dostosowała aulę do prowadzenia zajęć dla osób z dysfunkcjami sensorycznymi. Zakupiono zestaw dla słabosłyszących oraz system konferencyjnomobilny, zamontowany został system wizyjny, który poprawia jasność oraz widoczność obrazu. Uczelnia zatrudnia specjalistę ds. technologii wspierających, którego zadaniem jest administrowanie strony internetowej z punktu widzenia spełnienia wymogów WCAG, administrowanie

materiałami dydaktycznymi dostosowanymi dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami, przeprowadzenie szkoleń w obszarze korzystania z dostosowanych do WCAG materiałów, aplikacji oraz sprzętów. Ponadto zatrudniony został także na ½ etatu pracownik z niepełnosprawnością ds. dostępności uczelni, którego zadaniem jest podejmowanie działań zmierzających do likwidacji barier uniemożliwiających osobom z niepełnosprawnością udział w życiu społeczności akademickiej. W Uczelni zatrudniony jest doradca zawodowy, który ze względu na potrzeby osób z niepełnosprawnościami prowadzi indywidualne poradnictwo zawodowe w formie indywidualnych spotkań i porad zawodowych. Studenci mają możliwość korzystania z biblioteki uczelnianej oraz czytelnii. Biblioteka zlokalizowana jest w budynku Uczelni. W bibliotece jest czytelnia z 12 miejscami, w tym 6 stanowiskami komputerowymi, z dostępem do Internetu, baz naukowych, czasopism elektronicznych i katalogu. Czas otwarcia biblioteki (48 godzin tygodniowo) jest dogodny dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych. Biblioteka uzyskała dostęp dla studentów i pracowników do następujących baz: *Ebsco, *Scopus, *Nature, *Springer, *Wiley Online Library, *Science Direct, *Academica oraz wykupiła dostęp do bazy Emerald (kolekcja Emerald Accounting, Finance and Economics eJournal Collection a także Emerald Premier eJournals Rented Access). Baza ta stanowi źródło wiedzy dla studentów. Dostęp do bazy możliwy jest zarówno na terenie Uczelni, jak również po zalogowaniu z dowolnego miejsca z dostępem do Internetu. Studenci uzyskali również dostęp zdalny do bazy Ebsco (dotychczas możliwy był wyłącznie z komputerów w Czytelni). Są także informowani o możliwości korzystania z ogólnodostępnych baz, takich jak: BazEkon, BazHum, CEJSH, EMIS, BazTech, ARIANTA, DOAJ czy Biblioteka Wirtualna Matematyki. Zbiory biblioteki to książki – 9360 jednostek inwentarzowych, specjalistyczne czasopisma, w tym w języku angielskim, ok. 20 tytułów na bieżąco prenumerowanych; książki do nauki języków, broszury oraz sprzęt fotograficzny - 606 jednostek inwentarzowych; e-booki z platformy IBUK Libra, bazy naukowe, baza Emerald (kolekcja Emerald Accounting, Finance and Economics eJournal Collection a także Emerald Premier eJournals Rented Access). Zasoby biblioteczne umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Czytelnicy Biblioteki ze względu na czas pandemii uzyskali również dostęp zdalny do bazy Ebsco (dotychczas możliwy był wyłącznie z komputerów w Czytelni). Biblioteka dokłada starań aby systematycznie poszerzać księgozbiór w obrębie którego znajduje się znaczna część książek wydanych po 2011 r. Baza dydaktyczna oraz system biblioteczno-informacyjny podlegają systematycznym przeglądom, dokonywanym przez specjalistę ds. wsparcia technicznego procesu dydaktycznego. Wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących. Zapewniony jest udział nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia, jak również studentów, w okresowych przeglądach.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Infrastruktura i zasoby biblioteczne i informatyczne wykorzystywane w realizacji programu studiów są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Infrastruktura i zasoby edukacyjne są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Infrastruktura i zasoby edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

W ramach współpracy z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelnia prowadzi merytoryczne konsultacje dotyczące potrzeb uruchomienia nowych kierunków studiów, profili dyplomowania czy uaktualnienia programów studiów na kierunkach prowadzonych w Uczelni, głównie poprzez Konwent Pracodawców powołany przez Rektora SSW w 2015 roku oraz Radę Programową, w skład której włączeni są przedstawiciele pracodawców.

Przykładowymi efektami tych konsultacji są:

a) na studiach I stopnia:

- nowy przedmiot w wymiarze 15 godzin – zastosowanie programów komputerowych-prezentacja danych - semestr 2,
- język obcy finansowo księgowy w wymiarze 60 godzin na semestrze 5 i 6 odpowiednio po 30 godzin,
- dwa nowe moduły dyplomowania kadry i płace oraz podatki i doradztwo podatkowe w wymiarze 108 godzin od semestru 3 do semestru 6,

b) na studiach II stopnia:

- przedmiot standardy etyki zawodowej w wymiarze 15 godzin,
- specjalistyczny język finansowo-księgowy w wymiarze 60 godzin na semestrze 1 i 2.

Spotkania członków Konwentu Pracodawców odbywają się, co do zasady – raz w roku. Konwent Pracodawców odgrywa znaczącą rolę w formułowaniu i ocenie treści programowych z punktu widzenia potrzeb rynku pracy. W skład Konwentu wchodzi przedstawiciele sektora przedsiębiorstw oraz instytucji publicznych, a także związków pracodawców oraz zrzeszeń i organizacji zawodowych. Skład Konwentu jest zróżnicowany, jeśli chodzi o reprezentowane branże i zawody, jednocześnie odpowiada profilowi kierunku. Głównym zadaniem Konwentu Pracodawców jest opiniowanie efektów uczenia się, programów nauczania i treści zajęć w kontekście ich dostosowania do potrzeb rynku pracy, określanie zapotrzebowania na kwalifikacje zawodowe wśród absolwentów danego kierunku, wypracowywanie mechanizmów służących nawiązywaniu współpracy pomiędzy pracodawcami a Uczelnią. Sugestie członków Konwentu Pracodawców wykorzystywane są również w określaniu tematyki prac dyplomowych, a także organizacji praktyk studenckich.

W ocenie projektowania i zatwierdzania programu studiów biorą też udział absolwenci kierunku poprzez badanie ankietowe ich losów zawodowych dokonywane rok po ukończeniu studiów.

Z inicjatywy interesariuszy zewnętrznych (Konwentu Pracodawców i absolwentów kierunku) zmiany w zakresie programu studiów nakierowane zostały na: wprowadzenie zajęć z zakresu pracy w zespole, pracy w środowisku wielokulturowym, zarządzania czasem, a także na wsparcie pracodawców

prowadzących zajęcia praktyczne na Uczelni w przygotowywaniu materiałów dydaktycznych, korzystania z platformy edukacyjnej EduPortal i innych narzędzi do komunikacji ze studentami.

Uczelnia współpracuje z lokalnym środowiskiem społeczno-gospodarczym, pracodawcami Pomorza (jest członkiem tej organizacji), Klubem Biznesu Pomorza, Pomorską Strefą Ekonomiczną oraz organizacjami samorządowymi i stowarzyszeniami zawodowymi krajowymi i zagranicznymi, takimi jak: Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Gdańsku, Think Ahead ACCA Polska, Polska Izba Biegłych Rewidentów Gdańsk, PO Krajowej Izby Doradców Podatkowych. Efektem tej współpracy były np. warsztaty na temat zmian w prawie podatkowym, które w 2020 r. przeprowadzili przedstawiciele doradców podatkowych z PO KIDP, czy warsztat dotyczący wybranych problemów służb celno-skarbowych przeprowadzony przez funkcjonariusza tych służb. Przedsięwzięcia te przyczyniają się nie tylko do pogłębienia wiedzy studentów, ale i aktualizacji wiedzy z zakresu praktyki zawodowej oraz poszerzenia kompetencji wykładowców, co sprzyja poprawie jakości kształcenia.

W ramach współpracy z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelnia organizuje także targi pracy, na które zaprasza pracodawców, czy webinaria z pracodawcami np. Z DNV GL, WESTROK. Powoduje to pozyskanie nowych partnerów i stały rozwój kierunku.

Monitorowanie, ocena i doskonalenie form współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym dokonywane są przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia. Komisja bada czy i w jaki sposób proponowane przez Konwent Pracodawców lub inne podmioty rynku pracy, propozycje są wdrażane w proces kształcenia. Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają ocenom raz w roku akademickim.

Uczelnia realizuje także działania prospołeczne. W ostatnim pięcioleciu podjęto między innymi następujące działania, które są związane z kierunkiem:

- zaangażowała się w promowanie szeroko pojętej edukacji ekonomicznej, wspólnie z Wydawnictwem LOGI organizuje konkurs zagadek logicznych dla uczniów szkół podstawowych i średnich,
- we współpracy z Narodowym Bankiem Polskim zrealizowała projekt „Finanse osobiste na plus!”, w ramach którego przeprowadzone zostały warsztaty dla uczniów szkół podstawowych z zakresu przedsiębiorczości. Oprócz zajęć, zorganizowany został również turniej wiedzy ekonomicznej,
- zorganizowała cykl warsztatów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych „F.E.R. – finanse, ekonomia i rachunkowość dla każdego”, w warsztatach udział wzięło 270 uczniów.

Silne związki z otoczeniem społeczno-gospodarczym obserwuje się w zakresie realizacji dydaktyki. Niektóre z przedmiotów są realizowane przez praktyków, zostało to zweryfikowane podczas spotkania w czasie wizytacji. Bardzo dobrze też jest zorganizowany i oceniany system studenckich praktyk zawodowych, co jest również wyrazem ścisłych i dobrych relacji między Uczelnią a otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Z analizy stanu faktycznego wynika, że przy realizacji przedmiotów stosuje się specjalistyczne, wykorzystywane także w codziennej praktyce gospodarczej, oprogramowanie gospodarcze (SAP (wszystkie moduły), Symfonia FK czy Płatnik), co właściwie przygotowuje absolwentów do pracy zawodowej. Jako narzędzia osiągnięcia efektów uczenia się wykorzystuje się także prace projektowe i symulacyjne, które kształtują umiejętności jest pożądane przez pracodawców. Dotyczy to np. takich przedmiotów jak: *studium wykonalności projektu inwestycyjnego* czy *metody oceny projektów inwestycyjnych*. Praca zespołowa również jest wykorzystywana jako narzędzie kształtowania efektów

uczenia się, np. w ramach następujących przedmiotów: *relacje inwestorskie czy podstawy analizy ekonomicznej*.

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, z którymi Uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów jest zgodny z obszarami działalności gospodarczej oraz rynkiem pracy właściwymi dla kierunku. Współpraca z tymi partnerami ma charakter stały i przybiera różne formy (od praktyk zawodowych, poprzez współudział w dydaktyce, po wspólne przedsięwzięcia na rzecz otoczenia).

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Katalog podmiotów, które są partnerami Uczelni jest imponujący, wskazujący na silne związki z otoczeniem społeczno-gospodarczym, a także wieloletnia współpraca, przybierająca różne formy, zapewniają, że kształcenie na kierunku jest prowadzone w oparciu o realne potrzeby pracodawców regionu. Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego wpływają na program studiów, efekty uczenia się, czy doskonalenie jakości kształcenia nie tylko w zakresie praktyk zawodowych, ale także wielu przedmiotów, recenzując ich treści, proponując zmiany, czy prowadząc zajęcia lub warsztaty.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Uczelnia przykłada uwagę do procesu umiędzynarodowienia którego rodzaj, zakres i zasięg są zgodne z koncepcją i celami kształcenia na kierunku. Uczelnia realizuje zajęcia w języku angielskim, a zajęcia polskojęzyczne uwzględniają międzynarodowy kontekst. Uczelnia współpracuje z uczelniami z zagranicy, uczestniczy w programach międzynarodowych i kształci absolwentów zdolnych do podjęcia pracy w środowisku międzynarodowym w kraju i zagranicą. Absolwent studiów I, jak i II stopnia jest przygotowany do podjęcia pracy na stanowiskach samodzielnych i kierowniczych w służbach finansowo-księgowych w organizacjach gospodarczych krajowych i międzynarodowych, administracji publicznej, bankach i innych instytucjach finansowych. Absolwent modułu (profilu) dyplomowania *zarządzanie finansami* posiada pogłębioną znajomość międzynarodowego prawa gospodarczego i rozliczeń oraz finansów międzynarodowych. Umiędzynarodowienie jest aspektem funkcjonowania Uczelni na którym buduje ona swoją pozycję strategiczną i konkurencyjną dążąc do podnoszenia jakości oferty dydaktycznej, pozyskiwania zagranicznych studentów i wysoko

wykwalfikowanej kadry naukowej, współpracy międzynarodowej z innymi uczelniami krajowymi i zagranicznymi, umiędzynarodowienia wyników prowadzonych badań naukowych. Uczelnia stawia na wielokulturowość wskazując, że w dobie globalizacji to wielokulturowość stanowi dla niej źródło budowania przewagi konkurencyjnej w edukacji międzynarodowej. Umiędzynarodowienie jest eksponowane w koncepcji kształcenia (podkreśla się globalny i międzynarodowy aspekt kształcenia), celach kształcenia i sylwetce absolwenta. Internacjonalizacja jest elementem strategii rozwoju Uczelni, która zakłada w długim okresie umiędzynarodowienie całego procesu nauczania przy udziale społeczności akademickiej z zaangażowaniem władz Uczelni, pracowników badawczo-dydaktycznych, dydaktycznych, pracowników administracyjnych, studentów i absolwentów. Uczelnię wyróżnia fakt, że jest jedyną Uczelnią, która na Pomorzu oferuje i kształci w języku obcym na studiach II stopnia i studiach podyplomowych. Umiędzynarodowienie procesu kształcenia na kierunku wyraża się poprzez realizację zajęć w języku obcym (zajęcia na studiach II stopnia: *financial accounting, cost accounting model, corporate social responsibility, standards, insurance system, VAT taxation*), włączenie w proces nauczania przedsiębiorców zagranicznych, profesorów wizytujących (*visiting professors*), studentów z zagranicy, organizację wizyt studyjnych studentów w firmach zagranicznych (w kraju i zagranicą), mobilność edukacyjną i zawodową. W procesie nauczania w ramach zajęć polskojęzycznych ujęto kontekst międzynarodowy m.in. na zajęciach z międzynarodowych standardów rachunkowości, rozliczeń i finansów międzynarodowych, czy systemów podatkowych Polski i krajów UE. Istotnym elementem umiędzynarodowienia jest współpraca z uczelniami zagranicznymi w ramach programów *Visiting Professors* oraz Erasmus+, co stwarza możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich i studentów związanej z kształceniem na kierunku. Uczelnia rozwija kontakty z uczelniami z zagranicy wykorzystując doświadczenie zdobyte w trakcie realizacji programu Erasmus+ i „Dwa Dyplomy”. Wyjazdy studentów na studia i praktyki oraz pracowników dydaktycznych w celu prowadzenia zajęć możliwe są do uczelni zagranicznych w: Czechach, Hiszpanii, Niemczech, Portugalii, Słowenii, Rosji, Chorwacji, Serbii, na Ukrainie i na Węgrzech. Uczelnia oferuje obcokrajowcom możliwość studiowania na roku „zerowym” przygotowując ich do studiowania w Polsce w języku polskim. W ramach tej oferty Uczelni obcokrajowcy poza nauką języka polskiego i angielskiego realizują także zajęcia z kultury polskiej, komunikacji w zespole i pracy w organizacji wielokulturowej. Uczelnia ma doświadczenie w programach na rzecz umiędzynarodowiania procesu kształcenia. W 2013 r. Uczelnia była inicjatorem uruchomienia specjalistycznych szkoleń umożliwiających przekwalifikowanie absolwentów różnych kierunków studiów do pracy w sektorze BPO/SSC w obszarze finansów i rachunkowości. Program przygotowany został przy współudziale firm z sektora BPO/SSC i realizowany w języku angielskim, za co województwo pomorskie zostało wyróżnione przez międzynarodowe stowarzyszenie sektora- ABSL Polska. Z kolei w 2010 r. Uczelnia podpisała porozumienie o współpracy z Polską Akademią Planowania Finansowego w Warszawie. Współpraca Uczelni z Polską Akademią Planowania Finansowego w Warszawie umożliwia absolwentowi uzyskanie, po zdaniu stosownych egzaminów, międzynarodowego certyfikatu asystenta finansowego lub doradcy finansowego. Uczelnia ma doświadczenie w realizacji międzyuczelnianego kierunku studiów „Biznes i Języki obce” (*„Business and Languages”*) realizowanego w języku angielskim. W Uczelni prowadzone są okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, obejmujące ocenę skali, zakresu i zasięgu aktywności międzynarodowej kadry i studentów, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do intensyfikacji umiędzynarodowienia kształcenia. Uczelnia ocenia mobilność studentów i kadry pod kątem liczebności i bilansu wyjazdów (ilu studentów wyjechało z Uczelni a ilu do niej przyjechało z zagranicy; analogicznie dokonywana jest ocena *visiting professors*). Oceniane są także kierunki mobilności pod intensywności współpracy z poszczególnymi uczelniami partnerskimi z którymi Uczelnia ma zawarte umowy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku są zgodne z koncepcją i celami kształcenia. Kadra i studenci mają możliwości rozwoju międzynarodowej mobilności i aktywności związanej z kształceniem na kierunku. Uczelnia stwarza ku temu odpowiednie warunki. Okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia dokonywane w Uczelni pozwalają na intensyfikację i doskonalenie stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na ocenianym kierunku.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Studenci mają dostęp do różnorodnych form wsparcia w ramach realizacji procesu nauczania. System wsparcia uwzględnia potrzeby zróżnicowanych grup interesariuszy – w tym studentów z niepełnosprawnościami, czy studentów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

W ramach kierunku swoją działalność prowadzi doradca zawodowy zatrudniony przez Biuro Karier, który świadczy usługi poradnictwa zawodowego dla studentów i absolwentów kierunku. Indywidualna forma spotkań i porad zawodowych zachęciła do jej korzystania ponad 200 studentów, a Biuro Karier prowadzi badania potwierdzające wysoki poziom świadczonych działań – studenci wykazali zadowolenie z przeprowadzonych analiz i rozmów (94,7% respondentów), a także chęć polecenia innym wzięcia udziału w testach kompetencyjnych (96,2%). Biuro Karier publikuje oferty pracy, praktyk i staży dla studentów i absolwentów na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Uczelni. Uczelnia w ramach pozyskiwania funduszy europejskich umożliwia studentom udział w płatnych stażach.

Uczelnia zapewnia konsultacje dydaktyczne oraz konsultacje za pośrednictwem platformy e-learningowej i poczty elektronicznej. Każdy z pracowników dydaktycznych organizuje konsultacje w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych w tygodniu. Uzupełnieniem systemu wsparcia są konsultacje dyplomowe przeprowadzane przez specjalistów, którzy uczestniczą w procesie dyplomowania. Dzięki bezpośredniemu kontaktowi ze studentami, Uczelnia jest w stanie zapewnić indywidualizowanie treści programowych wobec potrzeb studenta lub grupy studentów. Prowadzący zajęcia zachęcają studentów do rozwoju umiejętności zawodowych w obszarach związanych z tematyką kierunku. Dla studentów opracowywane są treści z przedmiotów: *podstawy rachunkowości, rachunkowość*

finansowa oraz podstawy controllingu w przedsiębiorstwie. Udostępnione na platformie e-learningowej pozwolą studentom przyswoić materiał z przedmiotów. Studenci są zachęceni do rozwoju w aspekcie naukowym – do udziału w konferencjach oraz tworzeniu publikacji naukowych.

Studenci wybitni, którzy uzyskali najwyższe oceny otrzymują nagrody rektora. Rokrocznie 10% najlepszych studentów kierunku otrzymuje stypendium Rektora. Studenci mają możliwość ubiegania się o indywidualny plan studiów w przypadku odbywania części studiów na innej uczelni, studiowania na więcej niż jednym kierunku studiów, zmianie kierunku studiów lub wydziału, powtarzania semestru, powrotu z urlopu dziekańskiego, przeniesienia z innej uczelni, wznowienia studiów, problemów zdrowotnych, sukcesów sportowych na szczeblu krajowym bądź działalności w organizacji studenckiej na szczeblu uczelnianym lub wyższym.

Uczelnia dokłada starań, aby wspierać rozwój studentów w obszarach wykraczających poza program studiów, zapewniając między innymi możliwość wykorzystania infrastruktury uczelni do organizacji dodatkowych działań – realizacji projektów naukowych i artystycznych, spotkań między studentami czy organizacji wystaw i wykładów. Uczelnia wspiera organizacyjnie i finansowo wyjazdy krajowe studentów uczestniczących w konferencjach naukowych. Jednym z istotnych elementów systemu wsparcia są działania przygotowujące studentów pod postacią organizacji zajęć dodatkowych podnoszących kompetencje zawodowe i językowe, między innymi zorganizowane spotkanie eksperckie „5 języków komunikacji z Klientem w marketingu 3.0”. Uczelnia organizuje spotkania z pracodawcami indywidualnie lub w formule targów pracy. Studenci mają możliwość spotkań z przedstawicielami przedsiębiorców, instytucji i stowarzyszeni zawodowych, które pozwalają zwiększyć wiedzę studentów w zakresie zawodu księgowego i finansisty, między innymi spotkanie z przedstawicielem firmy DNV GL „Kluczowe kompetencje i umiejętności w kontekście pandemii”. Osoba odpowiedzialna za koordynowanie procesu realizacji praktyk organizuje webinaria i targi pracy w celu przedstawienia studentom przez pracodawców miejsca praktyk, zaznajomienia się z możliwościami rozwoju w danym zawodzie.

System wsparcia na kierunku jest dostosowany do potrzeb różnych grup studentów – w tym potrzeb indywidualnych. Za monitorowanie i funkcjonowanie wsparcia studentów z niepełnosprawnościami odpowiedzialne jest Biuro Osób Niepełnosprawnych, którego zakres pomocy określa Regulamin studiów. Sale wykładowe oraz biblioteka uczelniana są wyposażone w sprzęt dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Studenci z niepełnosprawnościami po wyrażeniu chęci mają możliwość uczestniczenia w zajęciach w trybie indywidualnej organizacji studiów oraz w wyższym wymiarze godzinowym w trybie indywidualnym, a także przy wsparciu asystenta. Uczelnia oferuje studentom z niepełnosprawnościami zwiększone stypendia przy wyjazdach za granicę w ramach programu Erasmus +, a także pomoc finansową w formie stypendium dla osób niepełnosprawnych. Student z orzeczoną niepełnosprawnością może ubiegać się o zmianę warunków uczestnictwa w zajęciach, w tym zwiększenie dopuszczalnej absencji, zmianę form weryfikowania efektów uczenia się, umożliwienie korzystania z akcesoriów rejestrujących dźwięk lub obraz, a także udział w alternatywnej formie realizacji zajęć wychowania fizycznego w tym dostosowanych do potrzeb osoby z niepełnosprawnością. Studenci z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się o zmianę sposobu walidacji przedmiotu w tym zmiany formy pisemnej na ustną i zamiennie, przedłużenia czasu trwania egzaminu lub zaliczenia, stosowania dodatkowych urządzeń technicznych lub zmianie miejsca egzaminu. Studentom z orzeczoną niepełnosprawnością przysługuje prawo do ubiegania się o urlop krótkoterminowy (w zakresie jednego lub dwóch miesięcy) na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności.

Studenci mogą ubiegać się o urlop krótkoterminowy (w zakresie jednego lub dwóch miesięcy) lub długookresowy (na okres semestru lub jednego roku akademickiego). Krótki termin urlopu przysługuje

w przypadku ważnych okoliczności losowych, natomiast urlop długookresowy przysługuje studentom w przypadku długotrwałej choroby, trudnej sytuacji materialnej, odbywania studiów zagranicznych, ciąży, urodzenia dziecka lub opieki nad nim i w innych ważnych okolicznościach.

Studenci w razie potrzeby zgłoszenia wniosku lub skargi mogą osobiście, drogą pocztową lub pocztą elektroniczną przekazać do dziekana, dziekanatu lub biura rektora. Student może złożyć wniosek lub skargę osobiście, poprzez reprezentanta (starostę grupy) lub przedstawiciela samorządu studentów. Po otrzymaniu wniosku sprawa przekazywana jest do odpowiednich działów, które mają możliwość merytorycznie odnieść się do tematu – następuje to w terminie nie dłuższym niż 7 dni. W przypadku braku rozstrzygnięcia sprawy, studentom przysługuje możliwość odwołania się od decyzji do rektora, którego decyzja jest decyzją ostateczną. Przykładem skutecznego rozwiązywania spraw zgłaszanych przez studentów, a zarazem dostosowania systemu wsparcia do różnych grup interesariuszy, jest prośba studentów anglojęzycznego profilu ACCA o dofinansowanie do zakupu specjalistycznych podręczników – uczelnia sfinansowała połowę wartości kompletu.

Studenci pierwszego roku studiów przechodzą obowiązkowe szkolenie z bezpieczeństwa i higieny pracy oraz procedur obowiązujących w Uczelni. W przypadku wystąpienia sytuacji zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, sytuacji dyskryminujących bądź noszących znamiona przemocy, studenci mogą zgłaszać sprawę samorządowi studenckiemu, władzom dziekańskim bądź rektorskim. Władze Uczelni podejmują działania zmierzające do eliminacji zagrożenia i rozwiązania problemu.

Studenci mają zapewnione wsparcie psychologa pełniącego dyżury na Uczelni. Rektor Uczelni opublikowała zarządzenie dotyczące polityki antydyskryminacyjnej i antymobingowej, która ma na celu przeciwdziałanie negatywnym sytuacjom. Rada Studentów Sopotkiej Szkoły Wyższej organizuje spotkanie ze studentami pierwszego roku, w ramach którego odbywa się szkolenie z praw i obowiązków studenta. Dziekan na początku pierwszego semestru również spotyka się ze studentami rozpoczynającymi naukę na kierunku, w trakcie którego prezentuje Uczelnię, kierunek, podstawowe zasady (w tym etykietę studenta) oraz narzędzia dydaktyczne.

Studenci mają możliwość kontaktu z prowadzącymi zajęcia za pomocą poczty elektronicznej. W ramach realizacji toku kształcenia, w Uczelni funkcjonują systemy Wirtualna Uczelnia, Eduportal oraz Ilias, będące uczelnianymi platformami e-learningowymi. Zajęcia w trybie kształcenia na odległość odbywają się przy wykorzystaniu narzędzi Microsoft (ze wsparciem pakietu Office). Każdy student kierunku otrzymuje indywidualny adres mailowy. Studenci mają stały i bezproblemowy dostęp do materiałów instruktażowych, które pełnią funkcję szkoleniową w zakresie korzystania z systemów e-learningowych. Informacja o systemach wspomagających kształcenie jest również przekazywana w trakcie spotkań z przedstawicielami władz podczas spotkania ze studentami rozpoczynającymi studia. Każdy ze studentów posiada indywidualne konto, które pozwala na pełny udział w zajęciach realizowanych na kierunku.

Studenci mogą ubiegać się o świadczenia dla studentów ze środków przeznaczonych na ten cel w ramach systemu pomocy materialnej – stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora, stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego, a także stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową, ani samorządową osobą prawną. Studenci są zachęcani i wspierani w rozwoju umiejętności badawczych i projektowych – Sopotcka Szkoła Wyższa wsparła publikację artykułów i wyników prac badawczych w uczelnianym czasopiśmie „Przestrzeń – Ekonomia - Społeczeństwo” – między innymi „Rola inwentaryzacji w systemie kontroli zarządczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie” oraz „Rola wybranych podatków lokalnych w

finansowaniu podstawowej jednostki samorządu terytorialnego”. Wyróżnione prace dyplomowe wysyłane są na konkursy organizowane przez instytucje samorządowe i zawodowe.

Kadra wspierająca proces nauczania składa się z praktyków biznesowych, którzy posiadają kompetencje do przekazywania doświadczeń i praktycznej wiedzy specjalistycznej studentom. Studenci mają możliwość brania udziału w dyżurach i konsultacjach prowadzących z wykorzystaniem różnych metod kontaktu – osobiście, przy wykorzystaniu oprogramowania on-line, mailowo, a także w razie potrzeby telefonicznie. Kadra dydaktyczna jest elastyczna i w miarę możliwości dostosowuje się do możliwości czasowych studenta. W ramach konsultacji, studenci mogą rozwiązać wszelkie kwestie pojawiające się w trakcie realizacji przedmiotu.

Sprawy administracyjne związane z tokiem studiów na kierunku prowadzi dziekanat. Do głównych zadań jednostki należy prowadzenie akt osobowych studentów, ewidencja osiągnięć, sprawy administracyjne związane z procesem dyplomowania oraz inne bieżące sprawy studentów i ich obsługa. W zakresie obsługi administracyjnej studentów, swoje usługi świadczy również Dział Kształcenia i Współpracy z Zagranicą, Kwestura, Biblioteka, a także Specjalista ds. technologii wspierających. Godziny pracy wszystkich działów administracyjnych publikowane są na stronie internetowej uczelni i są dostępne dla studentów. Pracownicy administracji rozwiązują problemy, z którymi zgłaszają się studenci w kompetentny sposób spełniający potrzeby studentów.

Funkcjonująca w Uczelni Rada Studentów współpracuje z władzami Uczelni w zakresie kształcenia i spraw studenckich. Przedstawiciel samorządu ma zapewnione miejsce w Senacie Sopotkiej Szkoły Wyższej, w ramach którego studenci mogą opiniować programy studiów i podejmować uchwały w sprawie ich zatwierdzenia. Przedstawiciele samorządu studenckiego mają możliwość uczestnictwa w posiedzeniach Rady Programowej oraz Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia, co pozwala studentom wyrazić swoją opinię, zgłosić propozycje i uwagi w zakresie treści programowych i modułów dyplomowania. Na wniosek studentów wprowadzono do programu studiów przedmiot *zastosowanie programów komputerowych – prezentacja danych*, a także zwiększono wymiar godzinowy zajęć z językiem obcych wprowadzając przedmiot *język obcy finansowo-księgowy*. Przedstawiciele samorządu studenckiego zasiadają w Komisji Stypendialnej, w której mają wpływ na wysokość i rozkład stypendiów Rektora za wyniki w nauce, a także na proces przyznawania zapomóg. W ramach prac Komisji opracowującej i zatwierdzającej budżet z wydatków z dotacji przyznanej na polepszenie warunków studiowania dla osób z niepełnosprawnością, jednym z jej członków jest przedstawiciel studentów z niepełnosprawnością. Samorząd studencki realizuje różne inicjatywy, między innymi spotkania integracyjne studentów (w tym skierowane do studentów zagranicznych), konkursy, wystawy i wernisaże.

Rada Studentów otrzymuje od Uczelni również wsparcie materialne – coroczny budżet spełniający potrzeby związane z działalnością samorządu, a także pomieszczenie do użytku samorządu. Funkcjonujące na Uczelni koła naukowe otrzymują wsparcie finansowe, merytoryczne (przy współpracy z opiekunem koła naukowego), a także infrastrukturalne – sprzęt (na przykład aparaty cyfrowe) i oprogramowanie.

Za monitorowanie systemu wsparcia oraz motywowania studentów, prowadzenie oceny kadry dydaktycznej odpowiada dziekan przy wsparciu Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Badanie procesu nauczania realizowanego przez nauczycieli odbywa się raz w semestrze na jego zakończenie. Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia odpowiada również za opracowywanie procedur, które zapewniają wysoką jakość kształcenia w takich aspektach jak ocena pracy dydaktycznej, przebiegu i oceny praktyk zawodowych, oceny dostępnych zasobów, środków i działań wsparcia dla studentów

w procesie nauczania, badań ankietowych oceniających program studiów, warunki studiowania, efekty uczenia się i ocenę nauczycieli akademickich.

Studenci dwa razy w roku akademickim, w ostatnich tygodniach semestru mają możliwość wzięcia udziału w ocenie jakości dydaktyki w anonimowej formie. Studenci oceniają czy przedmiot wniósł nową wiedzę i umiejętności, swoje zaangażowanie w przedmiot, poziom przygotowania, prowadzenia zajęć i dyspozycyjności przez wykładowcę oraz czy zajęcia odbywają się zgodnie z planem. Studenci mają do swojej dyspozycji dwa pytania otwarte pod tytułem „Napisz co Ci się szczególnie podobało” oraz „Napisz, co byś zmieniła”. Arkusze w formie elektronicznej lub pisemnej są analizowane i wykorzystywane do tworzenia raportu. Wnioski ze sporządzonego dokumentu, są uwzględniane w okresowej ocenie pracowników, polityce awansowej i obsadzie zajęć dydaktycznych. Przykładem wdrażania i realizacji działań naprawczych jest sytuacja, w której studenci zgłaszali w ramach badania nieetyczne zachowania nauczyciela akademickiego. Na tej podstawie władze uczelni postanowiły rozwiązać umowę o pracę.

Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia przy współpracy z koordynatorem praktyk bada i monitoruje jakość praktyk zawodowych poprzez kontrolę przebiegu, rozmowy ze studentami oraz przedstawicielami firmy, a także poprzez analizę karty ewaluacji przebiegu praktyk. Za przegląd programów studiów odpowiada Rada Programowa, która bada takie aspekty jak efekty uczenia się (w tym ich weryfikację), wyniki ankiet dydaktycznych, wyniki ewaluacji praktyk, oceny końcowe studentów, analizę procesu dyplomowania oraz dostępność infrastruktury.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wsparcie studentów w procesie nauczania przybiera zróżnicowane formy, ma charakter stały i kompleksowy, a także jest prowadzony systematycznie. Wsparcie zapewniane studentom jest adekwatne do celów kształcenia i potrzeb wynikających z programu studiów oraz zapewnia studentom dobre przygotowanie do wejścia na rynek pracy. Nauczyciele akademicki oraz Uczelnia wspierają studentów merytorycznie, materialnie i organizacyjnie w celu podnoszenia kompetencji naukowych i zawodowych. Studenci mają zapewnione niezbędne instrumenty materialne i pozamaterialne, które pozwalają na rozwój inicjatyw i projektów naukowych. Studenci wybitni mogą korzystać z różnych instrumentów wsparcia i motywacji, między innymi ubiegając się o indywidualną organizację studiów, otrzymywania stypendium rektora oraz biorąc udział w konkursach. Studenci mogą ubiegać się o dofinansowanie do udziału w konferencjach i publikacjach naukowych. Biuro Karier aktywizuje studentów w zakresie rozwoju kompetencji poprzez organizację spotkań, szkoleń i warsztatów, a także świadczy działania, które wspierają studentów na rynku pracy (m. in. doradztwo zawodowe).

Instrumenty wsparcia zapewniane przez Uczelnię są zróżnicowane i dostosowane do potrzeb różnych grup studentów. Indywidualizowane podejście do potrzeb studentów zwiększa efektywność i jakość całego systemu wsparcia dla studentów kierunku. Studenci mają możliwość zgłaszania swoich skarg, uwag i wniosków poprzez dziekanat i Biuro Rektora osobiście lub przy wsparciu swoich przedstawicieli – starostów roku lub członków samorządu studenckiego. Przeciwdziałanie dyskryminacji i przemocy zapewniają zarządzenia antydyskryminacyjne i antymobingowe opublikowane przez Rektora Sopotckiej Szkoły Wyższej. Studenci odbywają szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Studenci mają

zapewnione materiały szkoleniowe przygotowujące do kształcenia na odległość. Studenci mają możliwość skorzystania z konsultacji w określonych terminach, jak również mogą kontaktować się mailowo z prowadzącymi zajęcia celem wyjaśnienia spraw związanych z tokiem kształcenia. Uczelnia stosuje materialne i pozamaterialne instrumenty mające na celu motywowanie studentów kierunku do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się.

Kadra akademicka prowadząca zajęcia na kierunku, a także personel administracyjny uwzględniają potrzeby studentów i wspierają indywidualnie studentów w procesie nauczania. Uczelnia wspiera materialnie i pozamaterialnie samorząd studencki i koła naukowe. Samorząd studencki ma wpływ na kreowanie programu studiów, a przedstawiciele środowiska studenckiego zasiadają w gremiach uczelnianych, między innymi w Senacie Sopotkiej Szkoły Wyższej oraz Radzie Programowej. Za monitorowanie systemu wsparcia i motywowania studentów, a także wysokiej jakości kształcenia odpowiada Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia. Raporty tworzone przez jednostkę wykorzystywane są do wdrażania działań naprawczych i polepszających jakość kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Informacje zawarte na stronie głównej Uczelni zawierają wszystkie niezbędne informacje związane z procesem rekrutacyjnym (w tym warunki, terminy, wymagania). Informacje te są kompletne i aktualne, a także dostępne publicznie dla wszystkich grup odbiorców. Strona domowa zawiera również dodatkowe informacje stanowiące zachętę dla potencjalnych kandydatów (między innymi o działalności studenckiej, kołach naukowych, samorządzie, a także projektach realizowanych w Uczelni). Strona internetowa zawiera funkcjonalności, które wspierają korzystanie ze strony osobom z niepełnosprawnościami. W siedzibie Uczelni informacje umieszczane są na tablicach informacyjnych. Informacje zawarte są w sposób przejrzysty, który umożliwia łatwe korzystanie z dostępnych zasobów. Publiczny dostęp do informacji jest realizowany również poprzez Biuletyn Informacji Publicznej, w ramach którego dostępny jest Statut Uczelni, strategia, Regulamin studiów, Zasady i tryb przyjmowania na studia, a także Regulamin świadczeń dla studentów. Zespół oceniający PKA rekomenduje uaktualnienie dokumentów znajdujących się w Biuletynie Informacji Publicznej (w szczególności programy studiów), a także lepiej widoczne umiejscowienie odnośnika do Biuletynu na stronie głównej. Za obsługę stron internetowych uczelni odpowiada Menager ds. marketingu pod nadzorem Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju Uczelni. Okresowego przeglądu i aktualizacji strony w celu zwiększenia jej przejrzystości i czytelności dokonuje Dział Marketingu i Promocji Uczelni

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia we właściwy sposób zapewnia publiczny dostęp do informacji o studiach oraz ich toku. Informacje przedstawione za pomocą różnych kanałów są dopasowane do grup interesariuszy – w szczególności pracowników, studentów i kandydatów na studia. Informacje zawarte na stronie głównej są aktualne i kompletne. Dział Marketingu i Promocji Uczelni odpowiada za okresowy przegląd i aktualizację strony internetowej.

Strony internetowe dostępne są w różnych wersjach językowych, a także oferują udogodnienia wspierające osoby z niepełnosprawnościami. Kanały informacyjne wykorzystywane przez uczelnię są stale doglądane i aktualizowane w miarę potrzeby.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

W Sopotckiej Szkole Wyższej wprowadzono model zarządzania jakością kształcenia, który obejmuje różne sfery dotyczące wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, w tym między innymi związane z:

1. projektowaniem, zatwierdzaniem, monitorowaniem i okresowym przeglądem programu kształcenia, na który składają się następujące obszary, które będą obecnie przedmiotem analizy:
 - projektowanie i zatwierdzanie programu kształcenia,
 - monitorowanie procesu kształcenia,
 - monitorowanie kwalifikacji dydaktycznych nauczycieli akademickich,
 - weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów uczenia się,
2. publicznym dostępem do informacji.

Dla każdego z tych obszarów określone są wnioski wynikające z monitorowania i przeglądów oraz wykonanych badań, a także rozmów z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi dotyczące czterech wskazanych wyżej obszarów. Pozwala to na określenie działań doskonalących, a więc tych, które zostały podjęte dla eliminacji stwierdzonych nieprawidłowości.

Model zarządzania jakością obejmuje System Zapewnienia Jakości Kształcenia. Nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem Systemu sprawuje Rektor. Dla realizacji zadań wynikających z SZJK został powołany Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia oraz Rady Programowe Kierunków, które dodatkowo monitorują jakość dydaktyki.

Pierwszy obszar to *projektowanie i zatwierdzanie programu kształcenia*. Opracowanie i zatwierdzanie programów, a także efektów uczenia się, odbywa się na szczeblu Rady Programowej sprawującej opiekę nad kierunkiem studiów oraz na szczeblu Rady Wydziału. Wszystkie propozycje zmian są

opiniowane przez Radę Programową oraz Samorząd Studentów zgodnie z Procedurą KJKP-SSW-5-2a Studenci, jako członkowie ciał opiniodawczo-doradczych, poza możliwością bezpośredniego zgłaszania propozycji zmian (w ramach badania ankietowego), mogą także wnioskować o wprowadzenie zmian formułując wnioski kierowane do Rady Programowej Kierunku, Dziekana Wydziału lub zgłaszając je przez swoich przedstawicieli na Radzie Wydziału.

Poza interesariuszami wewnętrznymi znaczącą rolę w formułowaniu i ocenie treści programowych z punktu widzenia potrzeb rynku pracy odgrywa Konwent Pracodawców w skład, którego wchodzi przedstawiciele sektora przedsiębiorstw oraz instytucji publicznych. Głównym zadaniem Konwentu Pracodawców jest opiniowanie kierunkowych efektów uczenia się, programów studiów i treści zajęć w kontekście ich dostosowania do potrzeb rynku pracy, określanie zapotrzebowania na kwalifikacje zawodowe wśród absolwentów, wypracowywanie mechanizmów służących nawiązywaniu współpracy pomiędzy pracodawcami a Uczelnią. Sugestie członków Konwentu Pracodawców wykorzystywane są również w określaniu tematyki prac dyplomowych, a także organizacji praktyk i staży zawodowych. W ocenie projektowania i zatwierdzania programu studiów biorą też udział absolwenci poprzez badanie ankietowe ich losów zawodowych dokonywane rok i trzy lata po ukończeniu studiów (Procedura KJK P-SSW-7-1).

Monitorowanie procesu kształcenia to kolejny obszar analizy. W ramach niego są podejmowane działania dotyczące zarówno monitorowania jak i okresowych przeglądów programów studiów, a także stopnia osiągania zakładanych w programie efektów uczenia się (Procedura KJK P-SSW-5-2b „Ewaluacja procesu kształcenia,,). Przedsięwzięcia związane z monitorowaniem procesu kształcenia odbywają się na każdym jego etapie, począwszy od zajęć dydaktycznych, poprzez praktyki zawodowe, a na procesie dyplomowania kończąc. W tym celu opracowane zostały zasady przygotowania i obrony prac dyplomowych, które zawarte są w Procedurze KJK nr P-SSW-5-6, a dotyczą one między innymi: standardu pracy dyplomowej, zasad zatwierdzania tematów prac dyplomowych, terminu pracy dyplomowej, obowiązków kierującego pracą dyplomową, obowiązków wykonującego pracę dyplomową oraz wymaganiom stawianym pracy dyplomowej na kierunku. Procedura zawiera również informację na temat sposobu przeprowadzania egzaminu dyplomowego oraz archiwizacji pracy dyplomowej.

Procesem monitorowania efektów uczenia się objęte są również praktyki zawodowe, dla których opracowano i wdrożono Procedurę KJK P-SSW-5-4 opisującą proces realizacji praktyk i system weryfikacji ich efektów uczenia się (dzienniczek praktyk i karta oceny).

Monitorowanie stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się jest ściśle związane z metodami i formami kształcenia. Biorąc pod uwagę doświadczenie dydaktyczne pracowników, Władze pozostawiają swobodę wyboru tych metod i form prowadzącym zajęcia.

Monitorowanie, okresowy przegląd programów studiów i osiągania zakładanych efektów pozwala na dokonanie oceny aktualności zakładanych efektów uczenia się, w tym m. in na ocenę ich zgodności z oczekiwaniami otoczenia społeczno-gospodarczego i rynku pracy, oceny stopnia osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów uczenia się, oceny programu studiów, stosownych form kształcenia i metod ich weryfikacji i oceniania, a także ocenę nakładu pracy własnej studenta, materiałów dydaktycznych oraz infrastruktury dydaktycznej. Ocena osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się dokonywana jest w trakcie trwania semestru (ocena śródsesemestralna) i na zakończenie semestru (ocena podsumowująca). Śródsesemestralnej weryfikacji efektów uczenia się dokonuje nauczyciel akademicki w trakcie prowadzonych zajęć. Końcowej weryfikacji efektów uczenia się, tzw. oceny podsumowującej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia lub koordynator przedmiotu. Zastosowanie metod weryfikacji przypisanych danemu modułowi lub przedmiotowi, zgodnie z kartą przedmiotu,

potwierdzają nauczyciele akademicy w formie pisemnego sprawozdania. Sprawozdanie to składane jest raz w semestrze na specjalnie do tego przeznaczonym formularzu. Po zakończeniu semestru Dziekan przeprowadza analizę osiągniętych efektów uczenia się. Ocenę tę przeprowadza się na podstawie pisemnego sprawozdania nauczyciela akademickiego z zastosowanych metod weryfikacji efektów uczenia się (dotyczy to zarówno oceny częściowej jak też końcowej), analizy rozkładu ocen końcowych z przedmiotów/modułów, analizy ankiet studenckich dotyczących dydaktyki. Wnioski z przeprowadzonej analizy opracowuje dziekan i po zasięgnięciu opinii Rady Programowej przedstawia je Radzie Wydziału celem podjęcia skutecznych działań o charakterze doskonalącym lub - w zależności od stwierdzonych uchybień – naprawczym.

Monitorowanie kwalifikacji dydaktycznych nauczycieli akademickich przebiega zgodnie z Procedurą KJK P-SSW-4-2 „Wymagania kwalifikacyjne i obowiązki Kadry dydaktycznej” oraz Procedurą KJK P-SSW-7-2 „Okresowa ocena pracowników”. Badanie jakości dydaktyki odbywa się przez ocenę nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia. Badanie ankietowe przeprowadzane jest przez studentów z reguły w ostatnim tygodniu semestru lub innym terminie wskazanym przez dziekana. Formularz ankiety jest anonimowy. Każdy z nauczycieli akademickich otrzymuje indywidualny wyciąg uzyskanych ocen. Wyniki ankiet są przedmiotem dyskusji i oceny przez Radę Programową. Z wynikami ankiet zapoznawani są także przedstawiciele studentów. Opinia obu grup interesariuszy przekazywana jest przez dziekana pod dyskusję Rady Wydziału. w celu podjęcia działań doskonalących lub - w zależności od stwierdzonych uchybień – naprawczych. Elementem oceny są także hospitacje zajęć oraz okresowa ocena dorobku naukowego przeprowadzana co dwa lata. Oceny okresowej rozwoju pracowników dokonuje komisja powołana przez Rektora. Wyniki tej oceny uwzględniane są w polityce awansowej pracowników oraz przy planowaniu obsady kadrowej zajęć dydaktycznych.

Ostatnim obszarem jest *weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów uczenia się*. Zgodnie z przyjętymi zasadami efekty uczenia się są weryfikowane w trakcie zajęć dydaktycznych i podczas egzaminów semestralnych. Proces weryfikacji obejmuje wszystkie rodzaje efektów uczenia się. Prace etapowe obejmują głównie prace projektowe, analizę przypadków, aktywność w dyskusjach, ocenę prac domowych. Weryfikacja efektów uczenia się uzyskanych na praktykach zawodowych odbywa się na poziomie Uczelni i pracodawcy. Weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych na zakończenie procesu nauczania jest prowadzona zgodnie z kartą przedmiotu dla seminarium dyplomowego. Ocena osiągnięcia efektów uczenia się dla przedmiotów prowadzonych w ramach kierunku prowadzona jest także poprzez:

- ankietę oceny efektów uczenia się, w której wszyscy nauczyciele akademicy w odniesieniu do prowadzonych przez siebie przedmiotów oceniają stopień realizacji celów i efektów uczenia się,
- ewaluację kształcenia poprzez monitorowanie zajęć dydaktycznych (hospitacje zajęć dydaktycznych, ankietyzacja studenta dotycząca oceny zajęć dydaktycznych).

Jak poinformowano w czasie wizytacji wszystkie, krótko omówione wyżej, działania dotyczące projektowania, zatwierdzania, monitorowania i okresowych przeglądów programu studiów, które zmierzają do określenia skuteczności wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, uwzględniają opinie interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych.

Działania składające się na projektowanie, monitorowanie oraz okresowe przeglądy programów kształcenia, które uwzględniają opinie interesariuszy wewnętrznych, to:

- ciągły przegląd kart przedmiotów;
- systematyczna ocena jakości kształcenia w oparciu o ankiety ewaluacyjne studentów;
- cykliczna hospitacja zajęć pracowników prowadzących zajęcia dydaktyczne
- ciągłe objęcie wszystkich prac dyplomowych kontrolą antyplagiatową;

- stałe monitorowanie terminowego rozpoczynania zajęć oraz odbywania konsultacji przez wykładowców oraz monitorowanie realizacji zajęć przeniesionych (z uzasadnionego powodu) na inny termin;
- ciągłe monitorowanie i doskonalenie infrastruktury dydaktycznej;

Z kolei działania składające się na projektowanie, monitorowanie oraz okresowe przeglądy programów studiów, które uwzględniają opinie interesariuszy zewnętrznych to:

- systematyczne monitorowanie programów studiów pod kątem oczekiwań kompetencji zawodowych absolwentów przez rynek pracy;
- rozszerzenie współpracy z pracodawcami regionu poprzez włączanie ich (w miarę możliwości) w proces dydaktyczny;
- przeprowadzanie i analiza ankiet absolwentów będąca wyrazem troski o dostosowanie programu studiów do wymogów dzisiejszego rynku pracy.

Uczelnia w 2018 r. uzyskała akredytację branżową ACCA programu studiów II stopnia. Daje to studentom zaliczenie 9 modułów/egzaminów (F1. Accountant in Business; F2. Management Accounting; F3. Financial Accounting; F4. Law; F5. Performance management; F6. Taxation; F7. Financial reporting; F8. Audit and Assurance; F9. Financial management) z 13 egzaminów branżowych dla uzyskania uprawnień *Advanced Diploma in Accounting and Business*. Posiadanie tej akredytacji oznacza, ciągłe kontrole programu studiów przez instytucję zewnętrzną.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia w sposób uporządkowany określa postępowanie dotyczące: projektowania, zatwierdzania, monitorowania i przeglądu programu studiów. W procesach tych uczestniczą interesariusze wewnętrzni, tj. nauczyciele akademicy, studenci, a także przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego. Na poziomie Uczelni, identyfikuje się wiele działań zorientowanych na monitorowanie, ocenę i doskonalenie programu studiów. Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia w odniesieniu do monitorowania metod weryfikacji efektów uczenia się wymaga dalszego doskonalenia założeń i ich realizacji. Słabą stroną w odniesieniu do tego obszaru jest brak jednolitych zasad archiwizacji prac potwierdzających osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się, a także sposobu opisu przechowywanych przez koordynatorów materiałów. Wyniki monitorowania programu kształcenia oraz wnioski z oceny osiąganych przez studentów efektów uczenia się są wykorzystywane jako podstawa doskonalenia procesu kształcenia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)

Zalecenie

Uchwałą nr 241/2015 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 23 kwietnia 2015 r. w sprawie oceny programowej na kierunku finanse i rachunkowość prowadzonym na Wydziale Ekonomiczno-Społecznym Sopotkiej Szkoły Wyższej w Sopocie na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym i drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim przyznało ocenę pozytywną. Spośród przyjętych przez Polską Komisję Akredytacyjną ośmiu kryteriów jakościowych, siedem kryteriów uzyskało ocenę „w pełni”: koncepcja rozwoju kierunku, cele i efekty kształcenia oraz system ich weryfikacji, program studiów, zasoby kadrowe, infrastruktura dydaktyczna, system wsparcia studentów w procesie uczenia się oraz wewnętrzny system zapewnienia jakości. Kryterium dotyczące prowadzenia badań naukowych związane z profilem ogólnoakademickim na II stopniu uzyskało ocenę „znacząco”. Należy dodać, że od roku 2015/2016 nastąpiło wygaszanie tego profilu i przejście na profil praktyczny.

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

Bezpośrednio w raporcie z wizytacji Zespół Oceniający sformułował następujące zalecenia, a ich realizacja oznacza, że w całości wszystkie zostały wykonane.

1. *W programie kształcenia studiów I i II stopnia zostały określone zarówno kierunkowe jak i szczegółowe/przedmiotowe efekty kształcenia. Zasadne byłoby dokonanie korekt kart przedmiotów pod kątem zapewnienia bezpośredniego powiązania kierunkowych i szczegółowych efektów kształcenia.*
 - Opracowano nowy wzór karty przedmiotu pod kątem wskazania w niej powiązań między kierunkowymi efektami uczenia się a szczegółowymi/ przedmiotowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
 - Dokonano korekty w następujących kartach przedmiotów pod kątem zapewnienia bezpośredniego powiązania kierunkowych i szczegółowych efektów uczenia się dla następujących kart - studia I stopnia: *analiza finansowa, metody wyceny projektów gospodarczych, finanse przedsiębiorstw*, studia II stopnia: *konsolidacja sprawozdań finansowych, wykrywanie oszustw i nadużyć oraz rynek pieniężny i walutowy*.
2. *Niezbędne jest opracowanie standardu pisanie prac magisterskich z uwzględnieniem ogólnoakademickiego profilu kształcenia obowiązującego na studiach II stopnia oraz dopracowanie standardów pisanie prac licencjackich z jeszcze większym uwypukleniem praktycznego profilu kształcenia przyjętego na studiach I stopnia.*
 - Opracowano procedurę dyplomowania, w której doprecyzowano standardy pisanie pracy magisterskiej z uwzględnieniem ogólnoakademickiego profilu kształcenia, natomiast dla pracy licencjackiej w procedurze uwzględniono konieczność uwypuklenia umiejętności praktycznych.
3. *Niezbędne jest zapewnienie przechowywania dokumentacji weryfikacji efektów kształcenia dla poszczególnych modułów kształcenia w kompletnej formie obejmującej wszystkie przewidziane formy weryfikacji.*

- Opracowano i wdrożono procedurę dotyczącą archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją zajęć dydaktycznych i gromadzeniem dokumentacji potwierdzającej uzyskanie zakładanych efektów kształcenia (P-SSW-3-2- Nadzór nad dokumentami, archiwizacja).
 - Zgodnie ze wskazaną procedurą bieżące prace kontrolne studentów i projekty studentów powstające w trakcie trwania semestru przechowywane są do końca kolejnej sesji egzaminacyjnej. Wybrane prace dotyczące końcowych osiągnięć studentów muszą być przechowywane przez prowadzącego zajęcia przez jeden rok od daty ich powstania.
4. *Niezbędne jest wskazanie na to jakie zajęcia przewidziane programem kształcenia posiadają charakter praktyczny zgodny z regulacjami prawnymi i w związku z tym jaki jest ich realny wymiar w ramach punktacji ECTS.*
- Dokonano zmian w kartach przedmiotów w zakresie jej uzupełnienia o rubrykę umożliwiającą wskazanie na to jakie zajęcia przewidziane programem studiów posiadają charakter praktyczny.
 - W programie studiów przewidziano, że zajęcia typu: ćwiczenia, laboratoria, konwersatoria, studia przypadków, warsztaty mają charakter praktyczny.
 - Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana tym zajęciom wynosi ponad 90 ECTS.
5. *Niezbędne jest doprecyzowanie zasad zwalniania z obowiązku odbywania praktyk zawodowych, tak aby zagwarantować osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów kształcenia także w stosunku do studentów zwalnianych z odbywania praktyki zawodowej, dotyczy to zarówno studiów I jak i II stopnia. Organizacji procesu kształcenia nie budzi zastrzeżeń z wyjątkiem potrzeby ograniczenia liczebności niektórych grup ćwiczeniowych.*
- Doprecyzowano zasady zwalniania z obowiązku odbywania praktyk zawodowych, tak aby można było zagwarantować osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się. Dotyczy to praktyk realizowanych na studiach I i II stopnia.
 - Zmiany te zawarto w procedurze praktyki studenckiej.
 - Ograniczono liczebność grup ćwiczeniowych do 25 osób.
6. *Stosowana zasada przyjmowania na II stopień absolwentów studiów I stopnia związanych zdanym obszarem wiedzy bez procesu weryfikacji czy uzupełniania niektórych kompetencji nie jest wystarczająca aby zapewnić, iż kandydaci posiadają niezbędną wiedzę i umiejętności pozwalające im osiągnąć wszystkie zakładane efekty kształcenia na studiach II stopnia na kierunku finanse i rachunkowość.*
- W trakcie rekrutacji studentów na studia II stopnia Dziekan dokonuje analizy po jakich kierunkach studiów są kandydaci. Jeżeli stwierdza, że są wśród nich osoby po innych kierunkach niż ekonomiczne mogą się one zrekrutować pod warunkiem uzupełnienia wiedzy i umiejętności pozwalających na osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się na studiach II stopnia kierunku finanse i rachunkowość. Przedmioty uzupełniające ze studiów I stopnia to: na pierwszym semestrze *podstawy rachunkowości, finanse przedsiębiorstw i finanse publiczne*, na drugim semestrze *podstawy analizy ekonomicznej i rachunkowość finansowa*.

Przewodniczący zespołu oceniającego

Prof. Dr hab. Tadeusz Kufel