

Załącznik nr 2

do Uchwały Nr 67/2019

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej

z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **finanse i rachunkowość**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek:
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Wałczu

Data przeprowadzenia wizytacji: **15-16 marca 2021 r.**

Warszawa, 2021

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	3
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	3
1.2. Informacja o przebiegu oceny	3
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	4
3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	5
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	5
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	8
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	17
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	25
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	28
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	30
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	32
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	34
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	38
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	39
4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)	41
5. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Część I - ocena losowo wybranych prac etapowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Część II - ocena losowo wybranych prac dyplomowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego **Błąd!**
Nie zdefiniowano zakładki.

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: dr hab. Jakub Brdulak, członek PKA

członkowie:

1. prof. dr hab. Jerzy Węclawski, ekspert PKA
2. dr hab. Robert Kowalak, ekspert PKA
3. Jakub Szczepkowski, ekspert ds. pracodawców
4. Bogdan Matyja, ekspert ds. studenckich
5. mgr Karolina Martyniak, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość, prowadzonym w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Wałczu, została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2020/2021. PKA po raz kolejny oceniała jakość kształcenia na tym kierunku (Prezydium PKA Uchwałą Nr 404/2015 z dn. 11 czerwca 2015 r. w sprawie oceny programowej na kierunku finanse i rachunkowość prowadzonym w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Wałczu na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym wydało ocenę pozytywną).

Ocena dostosowania się Jednostki do zaleceń z ostatniej oceny PKA, w odniesieniu do wyników bieżącej oceny, została opisana w punkcie 4 raportu.

Wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą zdalnej oceny programowej w aplikacji MS Teams. Raport zespołu oceniającego został opracowany po zapoznaniu się z następującymi źródłami informacji, zawartymi: w przedłożonym przez Uczelnię raporcie samooceny, w zintegrowanym systemie informacji o nauce i szkolnictwie wyższym POL-on oraz na stronie internetowej Uczelni, a także na podstawie przedstawionej w toku wizytacji dokumentacji, hospitacji zajęć dydaktycznych, analizy losowo wybranych prac zaliczeniowych oraz dyplomowych, przeglądu infrastruktury dydaktycznej, jak również spotkań i rozmów przeprowadzonych z Władzami Uczelni, pracownikami oraz studentami ocenianego kierunku i przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawcami.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	finanse i rachunkowość	
Poziom studiów (studia I stopnia/ studia II stopnia/ jednolite studia magisterskie)	studia I stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	ekonomia i finanse	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów / 180 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	1008 godzin / 40 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	1. księgowość i podatki w przedsiębiorstwie (spec. 1) 2. płace i kadry (spec.2) 3. menedżer projektów europejskich (spec.3)	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	21	0
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ³	1245 godzin (spec. 1) 1215 godzin (spec. 2) 1215 godzin (spec. 3)	765 godzin (spec. 1) 750 godzin (spec. 2) 750 godzin (spec. 3)
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	143 ECTS (spec. 1) 145 ECTS (spec. 2) 142 ECTS (spec. 3)	97 ECTS (spec. 1) 96 ECTS (spec. 2) 98 ECTS (spec. 3)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	113 ECTS (spec. 1) 110 ECTS (spec. 2) 111 ECTS (spec. 3)	113 ECTS (spec. 1) 110 ECTS (spec. 2) 111 ECTS (spec. 3)
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	75 ECTS	75 ECTS

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

³ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Koncepcja kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość I stopień, profil praktyczny, studia stacjonarne wpisuje się w strategię Uczelni. Kierunek finanse i rachunkowość na studiach I stopnia został uruchomiony w 2004 roku wraz z założeniem Uczelni.

Uczelnia posiada strategię (Uchwała nr 80/2027 Senatu PWSZ w Wałczu z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie Strategii Rozwoju Uczelni na lata 2018-2025) dostępną publicznie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych Uczelni. Strategia podkreśla orientację Uczelni na potrzeby Regionu. Kształcenie w zakresie finansów i rachunkowości w ocenie ZO PKA wpisuje się w powyższe założenia strategiczne.

Kierunek na dzień wizyty był przypisany w 100% do dyscypliny ekonomia i finanse. W ramach kierunku występowały trzy specjalności: (1) *księgowość i podatki w przedsiębiorstwie*, (2) *płace i kadry* i (3) *menedżer projektów europejskich*. Studenci trzeciego roku w dniu wizyty realizowali jeszcze wygaszoną specjalność: *finanse i rachunkowość przedsiębiorstw*. Zdaniem ZO PKA powyższe specjalności istotnie różnią się od siebie, tym samym zapewniają studentom rzeczywisty wybór specjalności. Jednakże ich profil w dużym stopniu osadzony jest również w naukach o zarządzaniu i jakości, stąd przypisanie ich tylko do dyscypliny ekonomia i finanse nie jest w pełni prawidłowe.

Kierunek jest zorientowany na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy, o czym świadczy duże zaangażowanie otoczenia społeczno-gospodarczego w jego tworzenie.

Efekty uczenia się przyjęte dla ocenianego kierunku studiów są zgodne z koncepcją i celami kształcenia nastawionymi na przygotowanie specjalistów wyposażonych w wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości oraz umiejętności pozwalające na jej praktyczne zastosowanie w ramach pracy zawodowej w instytucjach finansowych, działach finansowo-księgowych przedsiębiorstw oraz innych podmiotów. Zakładają także przygotowanie absolwentów do podejmowania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Kierunkowe efekty uczenia się są zgodne z dyscypliną ekonomia i finanse, do której został przyporządkowany kierunek studiów. Efekty uczenia się są także zgodne z praktycznym profilem kierunku studiów i w niezbędnym zakresie uwzględniają wykorzystanie praktycznej wiedzy i umiejętności praktycznego posługiwania się technikami i narzędziami, w tym informatycznymi stosowanymi dla pozyskiwania i przetwarzania informacji oraz przygotowania podstaw do analiz i podejmowania decyzji na stanowiskach przewidzianych dla absolwentów kierunku. Kierunkowe efekty uczenia są w niezbędnym stopniu nastawione na kształcenie w zakresie specjalności odpowiadających zapotrzebowaniu regionalnego rynku pracy.

Dla ocenianego kierunku studiów przyjęto 23 kierunkowe efekty uczenia się w zakresie wiedzy. Uwzględniają one kompleksowość perspektywy poznawczej w zakresie wiedzy z zakresu ekonomii i finansów oraz uwarunkowania w jakich funkcjonują mechanizmy współczesnej gospodarki rynkowej, a także skutki przebiegu procesów gospodarczych. W zakresie umiejętności przyjęto

25 kierunkowych efektów uczenia się. Określają one umiejętności związane z wykorzystaniem wiedzy do rozwiązywania problemów ekonomicznych i finansowych, komunikowania się w otoczeniu społecznym i zawodowym, a w szczególności posługiwania się w tym zakresie językiem obcym, umiejętności związane z planowaniem i uczestniczeniem w pracy zespołowej oraz planowaniem rozwoju własnego i innych osób. W zakresie kompetencji społecznych przyjęto 7 kierunkowych efektów uczenia się. Przewidują one w szczególności kształtowanie krytycznego podejścia do informacji z zakresu ekonomii i finansów, zdolności do identyfikacji dylematów związanych z działalnością zawodową, zdolności do przygotowania projektów gospodarczych, myślenia w działaniu w sposób przedsiębiorczy. Kierunkowe efekty uczenia się w tym ujęciu uwzględniają wszystkie charakterystyki drugiego stopnia określone dla 6 poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji.

W sylabusach przedmiotów sformułowane zostały przedmiotowe efekty uczenia się. Są one określone w trzech wymaganych zakresach – wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Zawierają one w odniesieniu do przedmiotów z zakresu ekonomii i finansów właściwe uszczegółowienie treści efektów kierunkowych, są specyficzne i odpowiadają aktualnemu stanowi wiedzy z dyscypliny ekonomia i finanse, do której został przyporządkowany oceniany kierunek studiów. Przedmiotowe efekty uczenia się są dostosowane do praktycznego profilu studiów poprzez uwzględnienie wyposażenia absolwenta w zasób wiedzy, umiejętności jej praktycznego zastosowania oraz nabycie kompetencji społecznych oczekiwanych w działalności zawodowej odpowiadającej sylwetce absolwenta określonej dla ocenianego kierunku studiów.

Jednocześnie jednak Uczelnia włączyła do programu studiów ocenianego kierunku grupę kilkunastu przedmiotów należących do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości. Efekty przedmiotowe dla tych zajęć nie znajdują prawidłowego odniesienia do efektów kierunkowych, gdyż te są sformułowane pod względem treści w sposób odpowiadający dyscyplinie ekonomia i finanse. Na przykład dla przedmiotu *rekrutacja i selekcja pracowników* efekt przedmiotowy „RiS_W01 Posiada wiedzę o dostępnych narzędziach rekrutacji” został odniesiony do efektu kierunkowego „K_FiR1P_W03-2 Posiada podstawową wiedzę o formach finansowania działalności jednostek sektora prywatnego i publicznego”, a efekt przedmiotowy „RiS_W02 Zna standardy rekrutacji i selekcji pracowników” do efektu kierunkowego „K_FiR1P_W06-2 Zna ogólne metody, narzędzia i techniki pozyskiwania i analizy informacji finansowych o kondycji finansowo - majątkowej jednostek, głównie przedsiębiorstw i jednostek samorządu terytorialnego”. Podobna sytuacja dotyczy innych przedmiotów z zakresu zarządzania, np. *zarządzanie projektami* – efekt przedmiotowy „ZP_W01 - Zna procedury tworzenia projektów” został odniesiony do wskazanego powyżej efektu kierunkowego „K_FiR1P_W03-2” odnoszącego się do form finansowania.

Kierunkowe oraz stanowiące ich uszczegółowienie przedmiotowe efekty uczenia się uwzględniają w szczególności kształtowanie umiejętności praktycznych w obszarze księgowości, sprawozdawczości, obsługi finansowej, gospodarki finansowej z wykorzystaniem systemów finansowo-księgowych. Efekty uczenia się przewidują także nabycie umiejętności komunikowania się w języku obcym w zakresie niezbędnym w działalności zawodowej właściwej dla kierunku studiów.

Efekty uczenia się we wszystkich zakresach zostały sformułowane w sposób realistyczny i zrozumiały. Są możliwe do osiągnięcia przez absolwentów poprzez pełną realizację programu studiów. Dla ich opisu zastosowano terminologię i język właściwy dla dyscypliny ekonomia i finanse, do której przyporządkowano kierunek studiów, poza wskazaną grupą efektów przedmiotowych z zakresu zarządzania. Przedmiotowe efekty uczenia się ujęte w sylabusach opisane są w sposób konkretny,

przez co stwarzają podstawy do zbudowania w oparciu o nie systemu skutecznej weryfikacji ich osiągnięcia oraz dokonania oceny stopnia osiągnięcia.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią Uczelni. Koncepcja i cele kształcenia uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

1. Koncepcja i cele kształcenia nie mieszczą się w pełni w dyscyplinie, do której kierunek został przyporządkowany, na co wskazują specjalności osadzone również w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości.

Efekty uczenia się nie są w pełni zgodne z koncepcją i celami kształcenia przyjętymi dla ocenianego kierunku, ponieważ przedmiotowe efekty uczenia osadzone są również w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości. Są zgodne z 6 poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji. Zostały w sposób prawidłowy sformułowane w wymaganych zakresach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz uwzględniają wszystkie wymagane dla tego poziomu charakterystyki. Kierunkowe efekty uczenia się są zgodne z dyscypliną ekonomia i finanse. Odpowiadają one stanowi wiedzy z tej dyscypliny oraz jej zastosowaniom w praktyce. Przedmiotowe efekty uczenia się dla przedmiotów z zakresu ekonomii i finansów są odpowiednio specyficzne i prawidłowo powiązane z efektami kierunkowymi.

Natomiast dla grupy przedmiotów z zakresu zarządzania:

- 1) Przedmiotowe efekty uczenia nie są pod względem treści zgodne z dyscypliną, do której został przyporządkowany kierunek studiów;
- 2) Przedmiotowe efekty uczenia nie są prawidłowo powiązane z efektami kierunkowymi.

Efekty uczenia się odpowiadają praktycznemu profilowi studiów i pozwalają na przygotowanie absolwentów do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach właściwych dla kierunku studiów, poza wskazaną grupą efektów odnoszących się do zarządzania. Uwzględniają one w szczególności kształtowanie kompetencji językowych z języka obcego na poziomie B2 oraz kompetencje społeczne wymagane w środowisku pracy. Wszystkie efekty uczenia się są sformułowane w sposób zrozumiały, z zastosowaniem odpowiedniej terminologii, a stopień ich konkretyzacji pozwala na stworzenie systemu weryfikacji ich osiągnięcia i oceny.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

- 1) Zaleca się dostosowanie wszystkich przedmiotowych efektów uczenia się, w szczególności składających się na poszczególne specjalności, do dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek studiów.

- 2) Zaleca się dostosowanie wszystkich przedmiotowych efektów uczenia się do dyscypliny nauki, do której został przyporządkowany kierunek studiów oraz właściwe powiązanie efektów przedmiotowych z efektami kierunkowymi.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Treści programowe ujęte zostały w sylabusach przedmiotów. Obejmują one w odniesieniu do znacznej części przedmiotów wiedzę i jej praktyczne zastosowania mieszczące się w ramach dyscypliny ekonomia i finanse, do której został przyporządkowany kierunek studiów, a w szczególności w zakresie: bankowości, ubezpieczeń, rachunkowości, rachunku kosztów, sprawozdawczości finansowej, zarządzania finansami przedsiębiorstw, zarządzania ryzykiem, wyceny przedsiębiorstw, planowania budżetowego, systemów podatkowych, procedur fiskalnych. Obszerny zakres treści programowych ujętych w sylabusach przedmiotów obejmuje jednak zagadnienia z zakresu: marketingu, coachingu, komunikacji interpersonalnej, zarządzania, prawa pracy, czasu pracy, wynagrodzeń, rekrutacji i selekcji pracowników, rekrutacji i promocji projektów, zarządzania projektami, ewaluacji i kontroli projektów, które nie mieszczą się w dyscyplinie ekonomia i finanse, do której został przyporządkowany kierunek studiów.

Dobór treści programowych w ramach niektórych przedmiotów budzi poważne zastrzeżenia. Przykładowo dla przedmiotu *bankowość* jako treści programowe podano: strukturę bankowości w Polsce (określenie nieadekwatne - powinno być: struktura systemu bankowego), prawo bankowe, nadzór nad bankami, Europejska Unia Bankowa, Europejska Rada ds. Ryzyka Systemowego (temu zagadnieniu przypisano na studiach stacjonarnych/niestacjonarnych odpowiednio 6 godz./3 godz., co w żaden sposób nie odpowiada czasowi potrzebnemu na omówienie tego zagadnienia). Treści przedmiotu są w znacznym stopniu nieadekwatne z punktu widzenia studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym, gdyż dotyczą rozwiązań systemowych, a nie obejmują zagadnień związanych z działalnością operacyjną banków.

W programie kształcenia znajdują się zajęcia z *języka niemieckiego*. Brak jest sylabusu dla tego przedmiotu, co uniemożliwia dokonanie oceny treści programowych i literatury zalecanej do tego przedmiotu. Rekomenduje się uzupełnienie tego braku.

W programie kształcenia ocenianego kierunku studiów ujęte są trzy grupy przedmiotów specjalnościowych: *księgowość i podatki w przedsiębiorstwie, płace i kadry oraz menedżer projektów europejskich*. O ile treści programowe przyjęte dla pierwszej specjalności są zgodne z dyscypliną ekonomia i finanse, do której został przyporządkowany kierunek studiów, to treści programowe dwóch pozostałych specjalności nie mieszczą się w tej dyscyplinie.

Dobór treści programowych na ocenianym kierunku jest zgodny z zakładanymi efektami uczenia się jedynie w odniesieniu do specjalności *księgowość i podatki w przedsiębiorstwie*. Treści te uwzględniają wiedzę i jej zastosowania w praktyce zgodne z zakresem kierunku oraz potrzebami rynku pracy. Treści programowe przedmiotów tej specjalności są kompletne i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów i zapewniają osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się. Absolwenci kierunku są przygotowani do pracy w szczególności w pionach finansowo-księgowych, kadrowo-

płacowych przedsiębiorstw i jednostkach administracji publicznej, w działach operacyjnych i biurowych instytucji finansowych oraz do podejmowania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Natomiast dla dwóch pozostałych specjalności treści programowe dla przedmiotów specjalnościowych nie są zgodne z dyscypliną, do której został przyporządkowany kierunek.

Program studiów stacjonarnych i niestacjonarnych realizowany jest w ramach 6 semestrów. Łączny nakład pracy studenta niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia w zależności od realizowanej specjalności dla programu studiów ze specjalnością *księgowość i podatki w przedsiębiorstwie* wynosi na studiach stacjonarnych 5006 godzin (na niestacjonarnych 4846), dla programu studiów ze specjalnością *płace i kadry* oraz ze specjalnością *menedżer projektów europejskich* na studiach stacjonarnych po 5021 godzin (na niestacjonarnych po 4855). Nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia obejmuje wszystkie niezbędne elementy, tj. liczbę godzin samokształcenia, liczbę godzin konsultacji, liczbę godzin weryfikacji/ewaluacji oraz liczbę godzin zajęć określoną w planie studiów. Nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów określony z zastosowaniem przelicznika 25-30 godzin=1 punkt ECTS wynosi we wszystkich przypadkach 180. Punkty ECTS są rozłożone równomiernie we wszystkich semestrach – po 30. Program studiów stacjonarnych i niestacjonarnych ma identyczną strukturę i jest ujęty w trzy bloki zajęć. Do bloku zajęć ogólnouczeniowych i podstawowych przyporządkowano 47 ECTS, do bloku zajęć kierunkowych 82 ECTS i do bloku zajęć specjalnościowych 51 ECTS. Na studiach stacjonarnych program uwzględnia zajęcia z wychowania fizycznego w wymiarze 60 godzin. Oszacowanie nakładu pracy dla całych studiów oraz poszczególnych zajęć i grup zajęć ujętych w programie studiów zapewnia osiągnięcie przez studentów przyjętych dla kierunku efektów uczenia się.

Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych określona w programie studiów wynosi na studiach stacjonarnych łącznie 2648. Blok zajęć ogólnouczeniowych i podstawowych jest realizowany w wymiarze 540 godzin, blok zajęć kierunkowych w wymiarze 1140 godzin, a blok zajęć specjalnościowych w wymiarze 968 godzin. Taka struktura liczby godzin, w szczególności duży udział godzin zajęć z przedmiotów kierunkowych i specjalnościowych, zapewniają osiągnięcie przez studentów przyjętych w programie kształcenia efektów uczenia się. Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia została przy tym określona odrębnie w trzech układach odpowiadających oferowanym specjalnościom. Dla programu specjalności *księgowość i podatki w przedsiębiorstwie* wynosi ona 1245 godzin z liczbą punktów ECTS 143, dla specjalności *płace i kadry* odpowiednio 1215 i 145, a dla specjalności *menedżer projektów europejskich* 1215 i 142. Tym samym spełniony jest określony w przepisach wymóg przyporządkowania co najmniej 50% łącznej liczby punktów ECTS do zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób je prowadzących.

Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych ujęta w planie studiów wynosi na studiach niestacjonarnych łącznie 1954. Blok zajęć ogólnouczeniowych i podstawowych jest realizowany w wymiarze 286 godzin, blok zajęć kierunkowych w wymiarze 844 godzin, a blok zajęć specjalnościowych w wymiarze 824 godzin. Taka struktura liczby godzin, z zwłaszcza duży udział godzin zajęć z przedmiotów kierunkowych i specjalnościowych, zapewniają osiągnięcie przez studentów przyjętych w programie kształcenia efektów uczenia się. Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia dla programu studiów ze specjalnością *księgowość i podatki w przedsiębiorstwie* wynosi 765 godzin z liczbą punktów ECTS 97, dla specjalności *płace i kadry* odpowiednio 750 i 96, a dla specjalności *menedżer projektów europejskich* 750 i 98.

Zajęcia z przedmiotów ogólnouczeniowych i podstawowych skoncentrowane są w semestrze pierwszym i drugim. Jedynie dwa przedmioty z tej grupy w sposób zasadny ujęte zostały w dalszych semestrach. Przedmioty kierunkowe realizowane są we wszystkich semestrach, z właściwą koncentracją od trzeciego do piątego. Zajęcia z przedmiotów specjalnościowych rozłożone są równomiernie w ostatnich trzech semestrach studiów. Nauka języka obcego prowadzona jest przez cztery semestry – od drugiego do piątego, co jest rozwiązaniem korzystnym z punktu widzenia zapewnienia systematycznego kontaktu z językiem obcym i kształtowania umiejętności komunikowania się w nim. Projekt dyplomowy jest przewidziany do realizacji w ostatnich dwóch semestrach. Wskazane grupy zajęć, jak i poszczególne zajęcia ujęte w ramach bloków realizowane są we właściwej kolejności z punktu widzenia powiązania przekazywanej w ich ramach wiedzy i kształtowanych umiejętności. Także następstwo przedmiotów w ramach całego programu studiów jest właściwe z punktu widzenia możliwości osiągnięcia przyjętych dla kierunku studiów efektów uczenia się.

Zajęcia na ocenianym kierunku studiów realizowane są z zastosowaniem takich form, jak: wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, laboratoria, seminaria dyplomowe, praktyki zawodowe. Większość przedmiotów realizowanych jest w formach umożliwiających przekaz wiedzy oraz kształtowanie umiejętności w oparciu o stosowanie aktywnych metod nauczania. Przedmioty te realizowane są w złożeniu obejmującym wykład i ćwiczenia, konwersatorium i ćwiczenia bądź konwersatorium i laboratorium. Odnosi się to w szczególności do większości przedmiotów kierunkowych oraz specjalnościowych. Wykłady jako forma zajęć stanowią w ramach całego programu jedynie 3% wszystkich godzin zajęć dydaktycznych. Duża część (36%) przypada na konwersatoria, większość na ćwiczenia (47%), a pozostałe to laboratoria (14%). Udziały te wykazują niewielkie różnice dla poszczególnych specjalności, ale są analogiczne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych. Kilka przedmiotów jest w całości realizowana w laboratorium komputerowym. Zastrzeżenie do zasadności doboru formy zajęć do praktycznego profilu studiów zespół oceniający zgłasza w odniesieniu do przedmiotu *bankowość*. Jest on prowadzony wyłącznie w formie wykładów, co nie pozwala, w związku także z wadliwym określeniem jego treści programowych, na co wskazano powyżej, na kształtowanie ważnych dla absolwentów ocenianego kierunku studiów umiejętności. Rekomenduje się wprowadzenie w tym zakresie zajęć w formie konwersatorium i ćwiczeń.

Dobór form zajęć dydaktycznych na ocenianym kierunku, a także proporcje liczby godzin różnych form zajęć umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, w szczególności umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy.

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana do zajęć do wyboru, zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych wynosi 83. Jako zajęcia do wyboru traktowane są przedmioty ujęte w ramach specjalności (51 ECTS), język obcy (8 ECTS) oraz praktyka zawodowa (24 ECTS). Na zajęcia do wyboru przypada 46,1% łącznej liczby punktów ECTS, co oznacza spełnienie obowiązującego w tym zakresie wymogu. Studenci dokonują wyboru języka obcego od 2 semestru. Wybór jednej z trzech specjalności następuje od czwartego semestru studiów poprzez zgłoszenie specjalności przez starostę roku do dziekanatu. W roku akademickim 2019/2020 została uruchomiona specjalność *finanse i rachunkowość przedsiębiorstw*, która była ujęta w ówczesnie obowiązującym programie studiów. Studenci obecnie obowiązującego programu studiów nie dokonywali jeszcze wyboru specjalności. Takie zasady wyboru zajęć pozwalają studentom na ukształtowanie ścieżki kształcenia zgodnie ich preferencjami odnośnie planowanej kariery zawodowej.

Do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne dla programu kształcenia na specjalności *księgowość i podatki w przedsiębiorstwie* przyporządkowano 113 punktów, dla specjalności *płace i kadry* 110 ECTS, a dla specjalności *menedżer projektów europejskich* 111 ECTS. Wszystkie zajęcia zaliczone do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne prowadzone są w prawidłowo dobranych formach, tj. ćwiczeń, konwersatoriów i laboratoriów. Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym prowadzone są w sposób umożliwiający bezpośrednie wykonywanie określonych czynności praktycznych przez studentów oraz w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej.

Program studiów obejmuje zajęcia z języka obcego w wymiarze 120 godz. na studiach stacjonarnych i 72 godz. na studiach niestacjonarnych, do których przyporządkowano 8 punktów ECTS. Uczelnia oferuje na ocenianym kierunku naukę języka angielskiego i niemieckiego. Jak wskazano powyżej brak jest jednak sylabusu dla zajęć z języka niemieckiego.

Program studiów nie obejmuje żadnych zajęć z dziedziny nauk humanistycznych. Uczelnia wskazała, że oceniany kierunek studiów został przyporządkowany do dyscypliny mieszczącej się w ramach dziedziny nauk społecznych i nie miała obowiązku wprowadzania takich zajęć.

W programie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych nie zostały ujęte zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zgodnie jednak z ograniczeniami w funkcjonowaniu Uczelni w okresie pandemii wirusa SARS-CoV-2 od marca 2020 r. wszystkie zajęcia prowadzone były zdalnie za pomocą różnych środków komunikacji na odległość takich, jak: Skype, program Branżowych Symulacji Biznesowych, e-dziekanat, aplikacja Messenger do połączeń grupowych. Wykładowcy przekazywali materiały dydaktyczne z zadaniami do opracowania. Od semestru zimowego roku akademickiego 2020/2021 zajęcia dydaktyczne prowadzone są na platformie MS Teams.

Program studiów na ocenianym kierunku realizowany jest w oparciu o zestaw następujących metod kształcenia: metody podające (np. wykład, prezentacja multimedialna), metody problemowe (np. analiza tekstów z dyskusją, studia przypadków, gry symulacyjne, praca w grupach, przygotowywanie i prezentacja referatów), metody praktyczne (np. projekty indywidualne). Stosowane metody uczenia uwzględniają samodzielne uczenie się studentów oraz aktywizujące formy pracy ze studentami i umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, w tym w szczególności umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy.

Stosowane na ocenianym kierunku metody uczenia się uwzględniają najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej w odniesieniu do dziedziny nauk społecznych. Stosowane są one z wykorzystaniem odpowiednio dobranych do poszczególnych zajęć środków i narzędzi dydaktycznych wspierających osiągnięcie założonych efektów uczenia się. Metody te pozwalają na stymulowanie studentów do samodzielnej pracy poprzez zlecanie zadań wymagających gromadzenia, przetwarzania i analizy danych, pogłębianie wiedzy w oparciu o materiały źródłowe, przygotowywanie projektów i prezentacji, rozwiązywanie zadań. Studenci stymulowani są do aktywności zarówno na zajęciach, jak i w ramach pracy własnej.

W ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne stosowane są metody pozwalające na kształtowanie umiejętności praktycznych i przygotowanie do wykonywania czynności praktycznych, jak, np. metoda przypadku związana z opisem bądź analizą i wyjaśnieniem rzeczywistych zdarzeń i problemów. Specjalistyczne oprogramowanie komputerowe stosowane było dotychczas na kilku

przedmiotach specjalnościowych prowadzonych w laboratorium komputerowym, np. program Płatnik na zajęciach z *rachunkowości małych firm*, program FK Symfonia na *rachunkowości skomputeryzowanej*, system Revas Branżowe Symulacje Finansowe na przedmiocie *ocena efektywności inwestycji*. Poza tym na kilku przedmiotach wykorzystywany jest MS Excel. Zakres wykorzystania metod umożliwiających wykonywanie przez studentów czynności praktycznych oraz stosowania zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych jest wystarczający do osiągnięcia przyjętych efektów uczenia się.

Do nauki języka obcego stosowane są metody praktyczne, jak np.: ćwiczenia gramatyczne i leksykalne, zadania na samokształcenie, ćwiczenia doskonalące i korygujące w czasie, ćwiczenia pozostałych sprawności językowych. Dobór tych metod kształcenia jest prawidłowy i pozwala na uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2, przewidzianym dla studiów pierwszego stopnia.

Regulamin studiów Uczelni prowadzącej oceniany kierunek przewiduje możliwość przyznania studentowi prawa do odbywania studiów według indywidualnej ich organizacji. O indywidualną organizację studiów mogą się ubiegać w szczególności studenci osiągający dobre wyniki w nauce i mający osiągnięcia w pracach badawczych. Indywidualna organizacja studiów może być także przyznana osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej oraz osobom z niepełnosprawnością. Indywidualna organizacja studiów, polega w szczególności na ustaleniu indywidualnych terminów realizowania obowiązków dydaktycznych oraz realizowania zajęć w godzinach popołudniowych, tak aby umożliwić uczestniczenie w zajęciach osobom pracującym zawodowo. Z możliwości takiej korzysta aktualnie jedna osoba.

Uczelnia w związku z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość do prowadzenia zajęć dydaktycznych w okresie pandemii nie wprowadziła specyficznych rozwiązań, które dostosowywałyby proces uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Metody i techniki kształcenia na odległość stosowane są od początku roku akademickiego 2020/2021 w odniesieniu do wszystkich zajęć w sposób jednolity, obejmują wszystkie zajęcia, a w szczególności kształtujące umiejętności praktyczne.

Praktyki zawodowe, realizowane na kierunku studiów finanse i rachunkowość, posiadają określone efekty uczenia się, ujęte w sylabusach praktyk zawodowych i są one zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych zajęć lub grup zajęć. Praktyka zawodowa odbywa się w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych od 2 do 6 semestru studiów i stanowi integralną część procesu kształcenia studentów ocenianego kierunku.

Praktyka zawodowa realizowana jest w semestrach 2-6 i obejmuje łącznie 1008 godzin zegarowych oraz 40 punktów ECTS. Po semestrze 2 i 3 realizowany jest I etap praktyki zawodowej tzw. praktyka kierunkowa (po 200 godzin po każdym semestrze), po semestrach 4, 5 i 6 studenci realizują II etap praktyk zawodowych związanych ze specjalnością (200 godzin po semestrach 4 i 5 i 208 godzin po 6 semestrze). Praktyki zawodowe odbywają się w miejscach, takich jak: komórki finansowo-księgowe i kadrowo-płacowe przedsiębiorstw oraz w: bankach, towarzystwach ubezpieczeniowych, podmiotach sfery publicznej, zapewniających osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Metody i sposoby weryfikacji efektów uczenia się i ocena praktyki są jasno określone i składają się z: poświadczenia opiekuna zakładowego osiągnięcia przez praktykanta efektów uczenia się;

sprawozdania praktykanta (dziennik praktyk) z przebiegu praktyki poświadczone przez opiekuna zakładowego.

Wymogi merytoryczne i edytorskie, dotyczące sprawozdania z realizacji praktyki zawodowej, są jasno określone na każdym semestrze studiów z uwzględnieniem specjalności i zapewniają kompleksową ocenę każdego z zakładanych efektów uczenia się. Szczegółowy opis przebiegu praktyk w dzienniku praktyk obejmuje: opis szczegółowych wykonywanych zadań wraz z oznaczeniem symbolu osiągniętego efektu uczenia się potwierdzony przez opiekuna zakładowego. Lista oczekiwanych efektów uczenia się jest dostępna w sylabusie do przedmiotu *studenckie praktyki zawodowe*. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów oczekiwanych efektów uczenia się zakładanych dla praktyk zawodowych, a także sposób ich dokumentowania są trafnie dobrane i umożliwiają skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się zdobytych przez studentów.

Kilkunastoletnie doświadczenie i wysokie kompetencje opiekuna kierunkowego zapewniają prawidłową realizację praktyk przez studentów. Wymagania dotyczące opiekuna kierunkowego obejmują co najmniej posiadanie tytułu zawodowego mgr na kierunku związanym z dyscypliną ekonomia i finanse oraz doświadczenie zawodowe w zakresie nadzorowania studenckich praktyk. Student ma również opiekuna praktyk ze strony praktykodawcy, który odpowiada za organizację praktyki i nadzór nad studentem.

Na podstawie Zarządzenia nr 28/2020 Rektora PWSZ w Wałczu student ma możliwość ubiegania się o skrócenie czasu trwania praktyki zawodowej w przypadku braku możliwości wynikających z epidemii koronawirusa pod warunkiem osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się. Zarządzenie przewiduje również realizację praktyk w sposób zdalny, o ile umożliwi to osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Oceny możliwości zdalnego osiągnięcia efektów uczenia się dokonuje kierunkowy opiekun praktyk na podstawie doświadczenia. Ze skrócenia czasu trwania praktyk skorzystała 1 studentka. Pozostali studenci rozłożyli praktyki na dłuższy okres ich trwania.

Student ma możliwość ubiegania się o zwolnienie w całości lub w części z praktyki zawodowej w ramach swojej pracy zarobkowej, jednak z rozmowy ZO PKA wynika, że nie jest to praktykowane, ponieważ studenci kierunku finanse i rachunkowość nie pracują na stanowiskach pozwalających na osiągnięcie efektów uczenia się. Co więcej, niektórzy studenci pracujący zarobkowo swoje praktyki zawodowe realizują w czasach urlopu, aby zdobyć doświadczenie i osiągnąć oczekiwane efekty uczenia się.

Odnosząc się do tej kwestii warto podkreślić, że ustawodawca zalicza praktyki zawodowe do okresu studiów i stanowi integralną część procesu kształcenia, a zatem osiąganie określonych efektów uczenia się przypisanych do praktyk oraz weryfikacja osiągnięcia tych efektów powinny przebiegać tak samo, jak osiąganie i weryfikacja osiągniętych efektów określonych dla pozostałych zajęć, czyli opierać się na udziale studenta w zajęciach ujętych w programie studiów, zorganizowanych przez Uczelnię oraz na weryfikacji jego wysiłku przez osobę prowadzącą zajęcia, odbywającej się w trakcie tych zajęć i po ich zakończeniu. Zatem zaliczanie praktyk zawodowych na podstawie indywidualnej aktywności zawodowej studenta, wykazywanej przed rozpoczęciem studiów lub w ich trakcie oraz realizowanej w całości poza praktykami zawodowymi organizowanymi przez Uczelnię, jest sprzeczne z duchem ustawy. W związku z tym rekomenduje się dostosowanie zasad zaliczania praktyki na podstawie pracy zawodowej do wymogów ustawy i wskazuje się, że możliwość potwierdzenia efektów uczenia się osiągniętych w ramach pracy zawodowej dopuszcza – na etapie rekrutacji – art. 69 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

Organizacja praktyki zawodowej i nadzór nad ich realizacją odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte i opublikowane na stronie internetowej Uczelni informacje, dostępne w zakładce studenckie praktyki zawodowe. Student może znaleźć tam informacje takie, jak: kontakt do opiekuna praktyk na konkretnym kierunku studiów, regulamin praktyk oraz dokumenty do pobrania związane z realizacją praktyk zawodowych (porozumienie indywidualne Student-Uczelnia-Zakład pracy, dziennik praktyk – sprawozdanie studenta, zaświadczenie - potwierdzenie odbycia praktyki, skierowanie na praktyki, wnioski o zaliczenie praktyki, sprawozdanie z wizytacji miejsca praktyki, prośba o przesunięcie terminu zaliczenia praktyki). Informacje dotyczące realizacji praktyk są również dostępne w programie studiów na kierunku finanse i rachunkowość oraz sylabusach przedmiotu *studenckie praktyki zawodowe*.

Uczelnia zapewnia studentom listę miejsc odbywania praktyk (60 rekordów), a w przypadku samodzielnego wskazania przez studenta miejsca odbywania praktyki, kierunkowy opiekun praktyk na podstawie przeprowadzonych rozmów z praktykodawcą lub hospitacji stwierdza, czy dany zakład pracy zapewnia praktykantowi warunki umożliwiające pełne osiągnięcie efektów uczenia się, określonych w indywidualnym porozumieniu pomiędzy Uczelnią a praktykodawcą.

Praktyki zawodowe podlegają monitorowaniu przez kierunkowego opiekuna praktyk i obejmują wizytę u praktykanta na stanowisku w zakładzie pracy, wywiad z zakładowym opiekunem praktyk oraz analizę dokumentacji, potwierdzającej odbywanie praktyki i weryfikację osiągnięcia efektów uczenia się.

Studenci po zakończonych praktykach wypełniają kwestionariusz ankiety uwzględniający m.in.: poziom oczekiwań, spełnienie oczekiwań przez praktykę, organizację praktyki, wsparcie merytoryczne udzielone przez opiekuna praktyki, zgodność programu z profilem specjalności, warunki do nabywania nowych umiejętności oraz przydatność nabytych podczas praktyki kompetencji w przyszłej pracy zawodowej. Co więcej, wskazują również najważniejsze kompetencje nabyte podczas praktyki. Na podstawie analizy dostępnych ankiet dla studentów po praktyce wynika, że oceniają oni je dobrze. Warto podkreślić, że pracodawcy również mają możliwość poprzez kwestionariusz ankiety pracodawcy wyrazić oczekiwania wobec potencjalnego przyszłego pracownika, a także określić cechy przejawiane przez studenta w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. Na podstawie analizy ankiet, wypełnionych przez pracodawców przyjmujących studentów na praktyki wynika, że zdecydowana większość jest zadowolona z poziomu praktykantów i chce kontynuować współpracę w zakresie praktyk w przyszłości.

Organizacja procesu nauczania określana jest przez Rektora Uczelni. Rok akademicki podzielony jest na dwa semestry i studentów obowiązuje semestralny system uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów. Po każdym semestrze przewidziana jest 2-tygodniowa sesja egzaminacyjna oraz 1-tygodniowa po semestrze zimowym i 2-tygodniowa po semestrze letnim sesja poprawkowa. Terminy zaliczeń i egzaminów podawane są do wiadomości studentów z wyprzedzeniem co najmniej dwóch tygodni. Zajęcia dydaktyczne odbywają się od poniedziałku do czwartku w godzinach popołudniowych (15.00-20.00). Zajęcia z poszczególnych przedmiotów organizowane są przy tym co dwa tygodnie przez 8-9 tygodni w semestrze. Odbywają się w blokach 2-4 godzin lekcyjnych z danego przedmiotu w trakcie dnia.

Rozplanowanie zajęć w trakcie semestru umożliwia studentom efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się. Także organizacja roku akademickiego z podziałem czasu na zajęcia dydaktyczne i sesje egzaminacyjne pozwala na

efektywne przeprowadzenie weryfikacji i oceny efektów uczenia się. Prowadzący zajęcia dysponują odpowiednim czasem na sprawdzenie wykonania przez studentów zleczanych im zadań w trakcie zajęć, przeprowadzenie zaliczeń i egzaminów oraz dokonanie na ich podstawie oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się. Studenci otrzymują w odpowiednim czasie informację zwrotną o uzyskanych ocenach z wykonywania zadań etapowych, kolokwii i egzaminów.

Uczelnia określa liczebność grup, w jakich prowadzone są zajęcia dydaktyczne w następujący sposób: grupy wykładowe – dostosowane do liczby miejsc w pomieszczeniu, grupy konwersatoryjne – do 40 osób, grupy ćwiczeniowe – do 30 osób, grupy ćwiczeniowe z języków obcych – do 20 osób, grupy laboratoryjne – do 20 osób. Na ocenianym kierunku studiów ze względu na niewielką liczebność roczników zajęcia w praktyce odbywają się w grupach liczących od kilku do kilkunastu osób. Taka liczebność grup zajęciowych jest właściwa i sprzyja stosowaniu aktywnych metod nauczania oraz pozwala na bieżącą kontrolę postępów w nauce i weryfikację efektów uczenia się przyjętych dla poszczególnych przedmiotów.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Treści programowe są w odniesieniu do przedmiotów ogólnouczelnianych i kierunkowych oraz jednej ze specjalności zgodne z przyjętymi dla nich efektami uczenia się i odpowiadają aktualnemu stanowi wiedzy i jej zastosowań w zakresie dyscypliny, do której kierunek jest przyporządkowany. Uwzględniają one aktualny stan praktyki w odniesieniu do zawodów, do których wykonywania przygotowujący się absolwenci ocenianego kierunku studiów. Dla dwóch dalszych specjalności treści programowe nie są zgodne z kierunkowymi efektami uczenia się oraz dyscypliną, do której kierunek jest przyporządkowany.

Łączny nakład pracy wyrażony w punktach ECTS jest zgodny z przepisami, a struktura punktów przypisanych do grup zajęć stwarza możliwość osiągnięcia założonych efektów uczenia się. Liczba godzin zajęć, realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczycieli i studentów dla poszczególnych przedmiotów i ich grup, pozwala na osiągnięcie założonych efektów uczenia się. Sekwencja realizacji zajęć jest prawidłowa z punktu widzenia ich rozłożenia w semestrach i powiązania treści programowych i umiejętności ujętych w ramach przedmiotów. Proporcje zajęć realizowanych w poszczególnych formach, a szczególnie duży udział konwersatoriów i ćwiczeń, są prawidłowe z punktu widzenia możliwości osiągnięcia założonych efektów uczenia się. Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru spełnia wymagania określone w przepisach. Spełniony jest określony w przepisach wymóg przyporządkowania co najmniej 50% punktów ECTS do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne. Program kształcenia uwzględnia naukę języka obcego. Program studiów nie przewiduje stosowania metod i technik kształcenia na odległość. W związku z pandemią od semestru letniego roku akademickiego 2019/2020 zajęcia były prowadzone z zastosowaniem różnych środków komunikacji elektronicznej, a od roku akademickiego 2020/2021 została uruchomiona platforma MS Teams jako podstawowa technika służąca do realizacji zajęć na odległość.

W programie studiów ocenianego kierunku nie są ujęte przedmioty humanistyczne, gdyż Uczelnia wskazała, że prowadząc kierunek studiów przyporządkowany do dyscypliny z zakresu nauk społecznych nie ma takiego obowiązku.

Na ocenianym kierunku studiów stosowany jest szeroki zestaw metod dydaktycznych. Są one właściwie dostosowane do poszczególnych przedmiotów i uwzględniają nowoczesne metody i narzędzia, pozwalające na osiągnięcia przez studentów wszystkich przyjętych dla poszczególnych przedmiotów i całych studiów efektów uczenia się. Duża część zajęć prowadzona jest z zastosowaniem metod praktycznych, przez osoby posiadające doświadczenie praktyczne, co pozwala na przygotowanie studentów do wykonywania zawodów właściwych dla kierunku studiów. Metody dydaktyczne, stosowane do nauczania języka obcego, pozwalają na nabycie kompetencji językowych na poziomie przewidzianym dla studiów pierwszego stopnia. Metody i techniki kształcenia na odległość stosowane są w okresie pandemii także w odniesieniu do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne. W Uczelni wprowadzono w zakresie organizacji studiów rozwiązania umożliwiające dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych, w tym osób z niepełnosprawnościami, natomiast nie ma takich rozwiązań w zakresie metod kształcenia.

Efekty uczenia się zakładane dla praktyk są zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych zajęć. Treści programowe określone dla praktyki zawodowej, ich wymiar i przypisana im liczba punktów ECTS, a także umiejscowienie w planie studiów, zapewniają osiągnięcie przez studentów określonych efektów uczenia się. Zaproponowane metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się dla praktyk zawodowych, a także sposób ich dokumentowania umożliwiają skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów. Ocena osiągnięcia efektów uczenia się, dokonywana przez opiekuna praktyk, ma charakter kompleksowy i odnosi się do każdego z zakładanych efektów uczenia się. Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje opiekunów praktyk oraz ich liczba umożliwiają prawidłową realizację praktyk. Infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się i umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk. Organizacja praktyk i nadzór nad ich realizacją odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte i opublikowane zasady. Uczelnia zapewnia studentom miejsca odbywania praktyk zawodowych, a w przypadku samodzielnego wskazania miejsca odbywania praktyki przez studenta odbywa się to zgodnie z przyjętymi zasadami na Uczelni. Program praktyk, osoby sprawujące nadzór nad ich realizacją ze strony Uczelni opiekunowie praktyk, efekty uczenia się podlegają systematycznej ocenie dokonywanej z udziałem studentów, a jej wyniki są wykorzystywane w ustawicznym doskonaleniu programu praktyk i ich realizacji.

Organizacja procesu nauczania, w tym rozplanowanie zajęć, umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się oraz uwzględnia czas niezbędny na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

- 1) Zaleca się dostosowanie treści programowych, ujętych w ramach specjalności, do efektów uczenia się przyjętych dla kierunku studiów oraz dyscypliny, do której został on przyporządkowany.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Warunki rekrutacji na studia oraz harmonogram rekrutacji określają corocznie podejmowane uchwały Senatu Uczelni sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach.

Przyjęcia kandydatów na studia do Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Wałczu odbywają się poprzez rekrutację lub potwierdzanie efektów uczenia się lub przeniesienie z innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej. Rekrutacja na studia ma charakter konkursowy. W rekrutacji na studia pierwszego stopnia kandydat otrzymuje punkty za przedmioty z egzaminu maturalnego, egzaminu dojrzałości lub Międzynarodowej Matury. Przyjęcie kandydatów na studia odbywa się na podstawie rankingu ocen lub wyników procentowych z dwóch przedmiotów z następujących grup: pierwsza - matematyka lub fizyka lub wiedza o społeczeństwie lub historia lub geografia lub chemia lub biologia lub informatyka; druga - język polski lub język obcy, z zastosowaniem zasady prawa wyboru przedmiotu, z którego kandydat otrzymał najwyższą ocenę. W przypadku niezdawania na egzaminie maturalnym powyższych przedmiotów bierze się pod uwagę oceny końcowe na świadectwie ukończenia szkoły średniej.

Warunki rekrutacji na studia obowiązujące na rok akademicki 2020/2021 nie uwzględniały informacji o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów, wymaganiach sprzętowych związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz wsparciu Uczelni w zapewnieniu dostępu do tego sprzętu. Także zarządzenie Rektora z dnia 25.06.2020 r. w sprawie ustalenia warunków rekrutacji na studia w roku akademickim 2021/2022, zatwierdzone Uchwałą Senatu z dn. 30.09.2020 r., nie wprowadza takich wymagań.

Rekrutacja prowadzona jest przez komisję rekrutacyjną powoływaną przez Rektora. Rektor jest też instancją odwoławczą od decyzji komisji rekrutacyjnej.

Stosowane w Uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów kryteria rekrutacji kandydatów są przejrzyste, bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów. Przewidują one selekcję i kandydatów ze względu na posiadaną przez nich wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się przyjętych dla kierunku studiów. Mała liczba kandydatów sprawia jednak, że przyjmowani są wszyscy.

Warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów określone zostały w uchwale Senatu nr 15/2019 z dn. 19.03.2019 r. w sprawie organizacji przyjęć na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym w PWSZ w Wałczu przez potwierdzenie efektów uczenia się, w stanowiącym jej załącznik Regulaminie organizacji przyjęć na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się. Postępowanie dotyczące potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów jest prowadzone w stosunku do osób posiadających doświadczenie zawodowe lub kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK w zakresie określonym we właściwych przepisach. Wskazane regulacje uczelniane przewidują, że wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć kandydatowi na studia nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do programu studiów. Weryfikacji efektów uczenia się dokonuje Kierunkowa Komisja ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się, powoływana każdorazowo przez Rektora dla przeprowadzenia procedury weryfikacji w zakresie każdego z przedmiotów, o potwierdzenie których

kandydat się ubiega. Określone zostały dokumenty wymagane od kandydata mogące stanowić podstawę do potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Wprowadzone w Uczelni regulacje zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów. Dotychczas nie były one stosowane w odniesieniu do ocenianego kierunku studiów.

Warunki i procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej, określone zostały w Regulaminie Studiów. Dotyczą one w szczególności studentów uczestniczących w wymianie zagranicznej w ramach programu Erasmus+ oraz innych programów wymiany prowadzonych przez Uczelnię. Student ma prawo do przeniesienia swoich wcześniejszych osiągnięć bądź uzyskanych w innej uczelni, w tym do zaliczenia przedmiotów i uznania uzyskanych ocen i punktów ECTS. Decyzję o przeniesieniu tych osiągnięć w odniesieniu do pojedynczego przedmiotu podejmuje prowadzący dany przedmiot w Uczelni. Natomiast w przypadku ubiegania się o przeniesienie osiągnięć dotyczących całego zestawu przedmiotów podejmuje kierunkowy koordynator ECTS. W przypadku stwierdzenia różnic programowych podejmowana jest decyzja o ich zakresie, osobie prowadzącej weryfikację różnic i terminie ich uzupełnienia.

Tak określone warunki i procedury są prawidłowe i zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów danego kierunku.

Zasady i procedury dyplomowania określone zostały w Regulaminie studiów oraz Zarządzeniu Rektora z dn. 16.03.2020 r. w sprawie zasad przygotowania oraz opracowywania prac dyplomowych. W programie studiów ocenianego kierunku, przyjętym przez Senat dn. 27.09.2019 r., nie ma mowy o pracy dyplomowej, lecz przewidziane jest przygotowanie przez studenta projektu dyplomowego. Projekt dyplomowy powinien być samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia praktycznego, prezentującego poziom wiedzy i umiejętności studenta, a także stanowiącym dowód jego kompetencji społecznych, w zakresie związanym z kierunkiem studiów. Może mieć on charakter: badawczy, analityczno-porównawczy, projektowy, projekcyjny bądź aplikacyjny. Projekt dyplomowy powinien dotyczyć wybranego, wąskiego zakresu, z wyraźnym ukierunkowaniem zawodowym. Obszar tematyczny projektu powinien mieścić się w dyscyplinie, do której został przyporządkowany kierunek studiów, tj. ekonomii i finansów. W projekcie dyplomowym student powinien także wykazać się podstawową znajomością literatury z badanego obszaru i umiejętnością zastosowania narzędzi analitycznych lub projektowych w praktyce. Temat projektu dyplomowego powinien być uzgodniony i zatwierdzony przez promotora. Promotorem projektu dyplomowego na studiach powinien być nauczyciel akademicki Uczelni bądź innej jednostki, bez stawiania wobec niego wymogu posiadania stopnia bądź tytułu naukowego. Nie określono również wymagań dotyczących powiązania specjalności naukowej promotora z tematyką projektu dyplomowego. Przy ustalaniu tematu projektu bierze się pod uwagę zainteresowania studenta oraz plan badawczy i rozwojowy kierunku *finanse i rachunkowość*. Projekt dyplomowy powinien zawierać wyraźnie wydzieloną część, która stanowi wkład własny przygotowującego ją studenta. W zakończeniu powinno być zawarte podsumowanie dokonania, wskazujące jednoznacznie osiągnięcie zakładanego celu i formułujące wnioski. Projekty mają podlegać sprawdzeniu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.

Z wyjaśnień przekazanych przez Uczelnię w trakcie wizytacji wynika, że dotychczas na ocenianym kierunku przygotowywane były prace dyplomowe, a projekty dyplomowe będą realizowane w ramach obecnie obowiązującego programu kształcenia, który został uruchomiony od roku akademickiego 2020/2021. Na chwilę obecną występuje jednak rozbieżność między opisem zasad przygotowywania projektów dyplomowych, a wewnętrznymi regulacjami Uczelni (zarządzenia, instrukcje), które odnoszą się do prac dyplomowych. Rekomenduje się dostosowanie tych regulacji do projektów dyplomowych.

Studentowi przysługuje wybór promotora projektu dyplomowego, spośród wyznaczonych przez Uczelnię osób. Do oceny projektu wyznacza się recenzentów spośród specjalistów w zakresie dyscypliny właściwej dla kierunku *finanse i rachunkowość*, bez postawienia wymogu posiadania stopnia bądź tytułu naukowego. Na obecnym trzecim roku jest jeden promotor dla wszystkich studentów.

Elementem procesu dyplomowania jest egzamin dyplomowy. Warunkiem dopuszczenia do tego egzaminu jest złożenie wszystkich egzaminów oraz uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie studiów. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi przewodniczący, promotor i recenzent.

Zestaw pytań na egzamin podawany jest wiadomości studentów na stronie internetowej Uczelni i na tablicach informacyjnych działu właściwego ds. organizacji kształcenia w semestrze, w którym będzie przeprowadzony egzamin dyplomowy. Opublikowane dla ocenianego kierunku studiów pytania egzaminacyjne obejmują 16 zagadnień z przedmiotów kierunkowych i 15 z przedmiotów specjalnościowych. Przebieg egzaminu, weryfikację i ewaluację poszczególnych części, całości i studiów określa Regulamin Studiów. Tak sformułowane zasady i procedury dyplomowania są trafne i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów.

Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się zostały określone w Regulaminie studiów. Przewiduje on, że okresem zaliczeniowym jest semestr. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie co najmniej dostatecznych ocen ze wszystkich przedmiotów ujętych w planie studiów. Zaliczenia przedmiotów dokonuje się zgodnie z kryteriami i zasadami określonymi w ich sylabusach. Oceny dokonuje prowadzący dane zajęcia. Studentowi przysługuje prawo do podejścia do zaliczenia w terminie podstawowym oraz poprawkowym. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie zaliczeń, jeżeli taka forma jest przewidziana w ramach danego przedmiotu. Szczegółową organizację sesji egzaminacyjnej określa właściwy prorektor. W danym dniu może się odbywać egzamin tylko z jednego przedmiotu. W Regulaminie określone zostały także zasady zaliczania semestru, wpisów warunkowych, skreślenia z listy studentów oraz udzielania urlopów długoterminowych.

Sylabusy określają formy, terminy, warunki i kryteria weryfikacji osiągania przez studentów efektów uczenia się. Określają one przyjęte dla danego przedmiotu formy weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się, z podziałem na stosowane w ramach wykładów oraz ćwiczeń, konwersatoriów i laboratoriów. Określają one także zasady przystępowania do poszczególnych form sprawdzianów oraz wykonywania zleconych prac, precyzują zasady przeprowadzania sprawdzianów poprawkowych, postępowania w sytuacjach konfliktowych itd.

Uczelnia wprowadziła od semestru letniego roku akademickiego 2020/2021 regulacje w formie zarządzenia Rektora z dn. 25.02.2021 r. w sprawie zasad weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się przy pomocy środków komunikacji elektronicznej. Regulacje te dopuszczają weryfikację uzyskanych

efektów uczenia się, w szczególności przeprowadzania zaliczeń i egzaminów z zastosowaniem tej techniki. Zalecane jest korzystanie w tym celu z platformy MS Teams. Przepisy te dopuszczają dokonanie zmian w zakresie form i metod weryfikacji efektów uczenia się oraz warunków zaliczania przedmiotów określonych w ich sylabusach. O ewentualnych zmianach w tym zakresie oraz stosowanej technologii informatycznej prowadzący zajęcia zobowiązany jest poinformować studentów. Natomiast egzaminy dyplomowe w myśl powołanego powyżej zarządzenia odbywają się w formie kontaktu bezpośredniego, na dotychczas obowiązujących zasadach.

Osoby z niepełnosprawnościami mają możliwość korzystania w szeregu udogodnień związanych z weryfikacją efektów uczenia się, dostosowanych do rodzaju i stopnia ich niepełnosprawności. Polegają one w szczególności na rozwiązywaniu problemów związanych z niepełnosprawnością ruchową, słuchową i wzrokową studentów. Zgodnie z powołanym powyżej zarządzeniem w sprawie zasad weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się przy pomocy środków komunikacji elektronicznej w przypadku przeprowadzania zaliczenia bądź egzaminu dla osób z niepełnosprawnościami nauczyciel powinien dostosować formę i środki komunikacji do potrzeb tych osób.

Przedstawione regulacje są kompletne, a stosowane rozwiązania zapewniają równe traktowanie wszystkich studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się. Przewidują również możliwość adaptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością.

W sylabusie każdego przedmiotu określone zostały właściwe dla niego kryteria oceny osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się. Przyporządkowują one do trójdzielnej skali ocen (2; 3-3,5; 4-4,5; 5) wymagania odnośnie osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie zgromadzonej przez studenta wiedzy, nabytych umiejętności związanych z przedmiotem oraz kompetencji społecznych określonych w przedmiotowych efektach uczenia się. Określone są także zasady przeliczania ocen punktowych na obowiązującą skalę ocen ostatecznych. Szczegółowe podanie w sylabusach przedmiotów tych kryteriów zapewnia bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji przedmiotowych efektów uczenia się oraz wiarygodność i porównywalność ocen uzyskiwanych przez studentów.

Zarządzenie Rektora w sprawie zasad weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się przy pomocy środków komunikacji elektronicznej określa działania, jakie nauczyciele powinni podejmować w celu zapewnienia rzetelności procesu weryfikacji efektów uczenia się w tej formie. Należą do nich rejestrowanie przez egzaminatora przebiegu egzaminu ustnego oraz sporządzanie protokołu z przebiegu egzaminu. Zarządzenie określa także procedurę postępowania w przypadku przerwania zaliczenia bądź egzaminu z przyczyn technicznych.

Regulamin Studiów przewiduje, że wyniki egzaminów są podawane do wiadomości studentów nie później niż w ciągu pięciu dni od jego przeprowadzenia. Wyniki te są udostępniane w uczelnianym systemie informacyjnym.

Regulamin ten określa także sposoby zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem. Przewiduje on, że w przypadku, gdy prowadzący egzamin lub sprawdzian stwierdzi, że student wykonuje swoją pracę nieuczciwie jest zobowiązany do przerwania weryfikacji i w zależności od zakresu stwierdzonych nieprawidłowości wystawienia oceny niedostatecznej bądź wyłączenia określonej części pracy z dalszej weryfikacji. Jest także zobowiązany do zawiadomienia o zaistniałym zdarzeniu właściwego organu Uczelni.

W przypadku kwestionowania przez studenta zasadności uzyskanej oceny w związku zastrzeżeniami co do bezstronności osoby prowadzącej zajęcia, sposobu przeprowadzenia, formy lub przebiegu egzaminu lub zaliczenia bądź uczciwości studenta lub oryginalności pracy na wniosek studenta bądź nauczyciela prowadzącego przedmiot właściwy prorektor może zarządzić przeprowadzenie egzaminu/zaliczenia komisyjnego. Regulamin Studiów określa formę egzaminu/zaliczenia komisyjnego, skład komisji egzaminacyjnej i konsekwencje uzyskania oceny niedostatecznej.

Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się określone zostały dla każdego przedmiotu w jego sylabusie. Jako metody formujące stosuje się: ocenę aktywności, udział w dyskusji, obserwację w czasie zajęć, przedmiotowe prace na zaliczenie, prace praktyczne w trakcie ćwiczeń, kolokwia ustne i pisemne. Natomiast jako metody sumujące stosuje się: egzamin ustny lub pisemny, zaliczenie ustne lub pisemne na ocenę, pracę samodzielną o charakterze projektowym, kolokwium ustne lub pisemne. Dodatkowo wykorzystywane są inne wybrane formy weryfikacji, jak: ocena zadań wykonanych w trakcie zajęć, praca samokształceniowa – zadania do samodzielnego opracowania. Metody te są odpowiednio zróżnicowane, prawidłowo dostosowane do poszczególnych przedmiotów i w skali całego programu studiów tworzą kompleksowy zestaw zapewniający skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się.

Zgodnie z Zarządzeniem Rektora w sprawie zasad weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się przy pomocy środków komunikacji elektronicznej forma zaliczenia oraz sposób organizacji zależą od efektów uczenia się określonych dla danego przedmiotu i określane są przez nauczyciela prowadzącego sprawdzian. Jego obowiązkiem jest przy tym zapewnienie możliwie największej samodzielności pracy studenta oraz kontrolowanie przebiegu zaliczenia/egzaminu. Dokumentacja związana z weryfikacją efektów uczenia się, z zastosowaniem środków komunikacji elektronicznej, powinna być przechowywana przez okres dwóch lat.

Uczelnia umożliwia studentom z niepełnosprawnością ruchową zdalne zaliczanie przedmiotów. Dostosowuje się także sposoby weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się do potrzeb osób niedowidzących oraz niesłyszących. Możliwe są także konsultacje indywidualne na życzenie osoby niepełnosprawnej w formie niezbędnej do zabezpieczenia jej udziału (np. teleinformatycznie lub osobiście).

Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się stosowane na zajęciach kształtujących umiejętności praktyczne umożliwiają sprawdzenie stopnia ich opanowania. Weryfikacja dokonuje się w ramach zajęć, w szczególności tych, na których stosowane są narzędzia informatyczne wspomagające proces nauczania. Sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej przeprowadzane jest także w odniesieniu do realizowanych przez studentów zadań, przygotowywanych prac, sprawdzianów i egzaminów uwzględniających weryfikację efektów uczenia się z zakresu umiejętności.

Do sprawdzenia i oceny opanowania języka obcego stosowane są takie metody, jak: wykonanie zadań ustnych, sprawdziany na zrozumienie ze słuchania stosowane na bieżąco oraz po zakończeniu działów tematycznych. Kryterium „zrozumienie” weryfikowane jest przez ocenę wykonania zadań projektowych opartych na źródłach mówionych i filmach. Oceniane są także prace samokształceniowe. Taki zestaw metod pozwala na weryfikację opanowania języka obcego na poziomie B2.

Zaliczenia i egzaminy w letniej sesji egzaminacyjnej w roku akademickim 2019/2020 zostały przeprowadzone z wykorzystaniem takich metod, w jakich były prowadzone zajęcia. Najczęściej były

to zadania w formie pisemnej zlecone przez wykładowców, projekty indywidualne i grupowe przesyłane za pomocą maila, testy pisane w Google Forms, prezentacje prowadzone przez aplikacje, jak np. Messenger, zadania realizowane na podstawie rozgrywek pomiędzy zespołami, przeprowadzone w ramach Branżowych Symulacji Biznesowych. W semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 sesja egzaminacyjna była przeprowadzona za pomocą MS Teams. Zaliczenia i egzaminy były przeprowadzane przede wszystkim w formie pisemnej i rzadziej w formie ustnej.

Uczelnia dokumentuje osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się w formie prac zaliczeniowych, projektów, prac egzaminacyjnych, prac dyplomowych. Analiza wybranych losowo prac etapowych i egzaminacyjnych wskazuje, że weryfikacja obejmuje efekty uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności oraz w pewnym zakresie kompetencji społecznych. Wyniki weryfikacji udokumentowane w protokołach wskazują na wystawienie zróżnicowanych ocen, a więc brak zjawiska ich zawyżania. Stwierdzone odstępstwa od tej zasady mają charakter incydentalny. Jednocześnie jednak skala trudności części sprawdzianów, z którymi zapoznał się zespół oceniający, była dość niska.

Uczelnia nie monitorowała w ostatnich latach (po 2016 r.) kierunków dalszej edukacji absolwentów ocenianego kierunku i ich pozycji na rynku pracy, motywując to zbyt małą ich liczbą.

Analiza wybranych prac etapowych doprowadziła do sformułowania następujących wniosków:

- 1) tematyka większości prac etapowych była zgodna z sylabusem przedmiotu, ale w niektórych brak było takiej zgodności;
- 2) metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się były w dużym stopniu nastawione na weryfikację wiedzy, a w mniejszym efektów z zakresu umiejętności, przy czym w ramach niektórych sprawdzianów metody te nie były zgodne z podanymi w sylabusie przedmiotu;
- 3) w odniesieniu do większości zaliczeń i egzaminów występowało zróżnicowanie ocen od 3,0 do 5,0, ale bez ocen niedostatecznych, incydentalnie stwierdzono jednak wystawianie jedynie ocen 5,0;
- 4) na niektórych pracach wykładowcy nie zamieszczali uwag uzasadniających wystawione oceny.

Rekomenduje się przeprowadzanie okresowych przeglądów prac etapowych i podejmowanie działań zapobiegających występowaniu wskazanych nieprawidłowości.

W latach 2018-2020 wypromowano na ocenianym kierunku studiów 19 absolwentów. Analiza tematów prac dyplomowych wskazała, że w 12 przypadkach były one zgodne tematycznie z kierunkiem studiów, natomiast aż 7 odbiegało w mniejszym bądź większym stopniu od niego. Były to bowiem prace na takie tematy, jak: „Efektywność pracy jako kierunek rozwoju pracownika”, „Promocja jako element marketingu”, „Wykorzystanie instrumentów aktywizacji sprzedaży w oddziaływaniu do klienta”, „Sprzedaż bezpośrednia jako sposób dotarcia do klienta”, „Reklama jako czynnik kształtujący zachowania konsumentów”, „Analiza bezrobocia w latach 2015-2019”, „Ocena bezrobocia w województwie zachodniopomorskim w latach 2013-2018 na tle Polski”.

Analiza wybranych prac dyplomowych oraz dokumentacji związanej z procesem dyplomowania doprowadziła zespół oceniający do sformułowania następujących wniosków:

- 1) tematy dużej części prac dyplomowych nie są zgodne z kierunkiem studiów;

- 2) w części prac zidentyfikowano błędy metodyczne, polegające na braku sformułowania celu pracy, rozbieżności określenia celu w streszczeniu i we wstępie, braku dostosowania celu pracy do problemu badawczego;
- 3) większość prac składa się z części teoretycznej opartej na literaturze przedmiotu oraz części empirycznej opartej na badaniach własnych, które były z reguły dość wąskie; w pracach brakowało odpowiednio rozwiniętych wniosków;
- 4) w części prac z występowały błędy formalne i językowe;
- 5) oceny części prac dokonywane przez promotora i recenzenta były zawyżone, w szczególności brak w nich było odniesienia do błędów merytorycznych, formalnych i językowych; niektóre z recenzji w nadmiernym stopniu polegały na opisie zawartości pracy, a nie jej ocenie.

Studenci ocenianego kierunku nie byli dotychczas autorami lub współautorami publikacji fachowych. Uczelnia nie wskazała także przykładów posiadania przez absolwentów szczególnych osiągnięć w obszarach działalności zawodowej bądź gospodarczej właściwych dla kierunku studiów.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Warunki rekrutacji na studia spełniają wymagania formalne określone w przepisach prawa. Uwzględniają one w szczególności weryfikację wstępnej wiedzy i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się. Przyjęcia kandydatów odbywają się według kolejności zgłoszeń do wysokości ustalonego limitu. Zapewniają one bezstronne traktowanie kandydatów i stwarzają im równe szanse w podjęciu studiów. Uczelnia określiła warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów. Są one zgodne z przepisami prawa, ale na ocenianym kierunku nie były dotychczas stosowane. Zasady i procedury dotyczące uznawania efektów uczenia się osiągniętych w innej uczelni zapewniają możliwość ich identyfikacji oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów ocenianego kierunku. Zasady i procedury dyplomowania są trafne i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów. Dla obecnie realizowanego programu studiów, na którym jest dopiero pierwszy rocznik studentów, przewidziane jest przygotowywanie projektów dyplomowych.

Stosowane na ocenianym kierunku metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się pozwalają na skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się. Zapewniają one w szczególności sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych oraz znajomości języka obcego. Stosowane w okresie pandemii metody i techniki kształcenia na odległość pozwalają na weryfikację osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się. Weryfikacja odbywa się w oparciu o bieżącą kontrolę postępów w nauce oraz prace etapowe i końcowe. Zaliczenia i egzaminy przeprowadzane są obecnie za pośrednictwem platformy informatycznej. Jedynie egzaminy dyplomowe są przeprowadzane w formie bezpośredniej w siedzibie Uczelni.

Prace etapowe są w większości dostosowane do treści programowych ujętych w sylabusach przedmiotów a weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się zgodnie z określonymi

w sylabusie warunkami. Zidentyfikowano jednostkowe odstępstwa od zasad w tym zakresie określonych w sylabusach.

W odniesieniu do procesu dyplomowania zastrzeżenia budzą następujące kwestie:

- 1) niektóre tematy prac nie są zgodne z kierunkiem studiów;
- 2) brak wymagań dla struktury projektu dyplomowego;
- 3) strona metodyczna prac wykazuje słabości w zakresie formułowania celów badawczych oraz doboru i stosowania metod badawczych;
- 4) części praktyczne wielu prac są zbyt wąskie i z reguły brak jest w nich odpowiednio rozwiniętych wniosków z przeprowadzonych badań;
- 5) w części prac występują błędy formalne i językowe, na które promotor i recenzent nie zwracają dostatecznej uwagi bądź je pomijają w ocenie;
- 6) oceny prac dyplomowych są skupione w nadmiernym stopniu na opisie zawartości pracy, niekiedy są słabo uzasadnione i częściowo zawyżone;
- 7) obecnie obowiązujące w Uczelni regulacje dotyczące procesu dyplomowania odnoszą się do prac dyplomowych, a nie projektów dyplomowych, które są przewidziane do realizacji w ramach obecnie realizowanego programu studiów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

- 1) Zaleca się zapewnienie zgodności tematów projektów dyplomowych z kierunkiem studiów.
- 2) Zaleca się wprowadzenie jednoznacznych wymagań dotyczących struktury projektu dyplomowego, uwzględniającej odpowiednio rozwiniętą część praktyczną, o charakterze projektu.
- 3) Zaleca się wprowadzenie wymagań formułowania celów projektów w ujęciu zadaniowym i wymagania posługiwania się metodami dostosowanymi pod względem rodzaju i stopnia zaawansowania do poziomu i profilu studiów.
- 4) Zaleca się wymaganie od autorów prac dyplomowych odpowiednio rozwiniętych wniosków o charakterze praktycznym zgodnie z projektowym charakterem pracy.
- 5) Zaleca się stosowanie wymagań dotyczących oceny projektów dyplomowych przez promotora i recenzenta zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej i formalnej.
- 6) Zaleca się prowadzenie nadzoru nad prawidłowością formułowania ocen projektów dyplomowych w aspekcie ich zasadności i podejmowanie działań zapobiegających zjawisku ich zawyżania.
- 7) Zaleca się dostosowanie regulacji dotyczących dyplomowania do założonego w programie kształcenia wprowadzenia projektów dyplomowych.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

W raporcie samooceny wskazano 18 pracowników badawczo-dydaktycznych oraz dydaktycznych, którzy są zatrudnieni na Uczelni i prowadzą zajęcia na kierunku finanse i rachunkowość. Struktura zatrudnienia prezentuje się następująco: 2 profesorów, 9 doktorów, 7 magistrów.

Zgodnie z przedstawioną dokumentacją, pracownicy prowadzący zajęcia na ocenianym kierunku, posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy, pozwalający zapoznawać studentów z aktualnymi trendami w dyscyplinie ekonomia i finanse. Dorobek ten jest stosunkowo ubogi, jeśli chodzi o ostatnie 6 lat. Przeciętnie jest to jedna lub dwie publikacje. Za aktywne publikacyjnie można uznać dwie osoby, prowadzące zajęcia związane z finansami i opodatkowaniem. Dorobek pracowników jest związany z dyscypliną ekonomia i finanse, a więc dyscypliną, do której został przypisany w całości kierunek finanse i rachunkowość. Pracownicy posiadają w dorobku publikacje naukowe samodzielne i zespołowe, publikowane głównie w kraju. Część z nich ma zasięg lokalny, są jednak również publikacje w językach obcych (w tym francuski). Niektóre publikacje mają zasięg międzynarodowy. Dorobek pracowników umożliwia prawidłową realizację zajęć, w tym nabywanie umiejętności praktycznych przez studentów.

Struktura kwalifikacji oraz liczebność kadry w stosunku do liczby studentów umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Na kierunku finanse i rachunkowość obecnie studiuje 21 osób, co oznacza, że na jednego pracownika przypada 1,17 studenta. Wskaźnik ten potwierdza, że obecnie występuje właściwy dostęp do pracownika badawczo-dydaktycznego oraz dydaktycznego prowadzącego zajęcia na kierunku finanse i rachunkowość.

Pracownicy badawczo-dydaktyczni i dydaktyczni, prowadzący zajęcia na kierunku finanse i rachunkowość, posiadają odpowiednie kompetencje dydaktyczne. Mają bardzo duże lub duże doświadczenie, co wynika z wielu lat pracy na różnych uczelniach (w tym nawet zagranicznych), posiadanych tytułów i stopni naukowych. Pracownicy z tytułem profesora to osoby o wieloletnim doświadczeniu dydaktycznym. Część doktorów uzyskało stopień doktora w ostatnich kilku latach. Kadra, poza profesorami, jest stosunkowo młoda, co oznacza, że jest na początku swojej kariery naukowej i dydaktycznej.

Przydział zajęć oraz obciążenie godzinowe poszczególnych nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia umożliwia prawidłową realizację zajęć. Wynika to z tego, że obecnie na kierunku studiuje dwie grupy (jedna na I roku i jedna na III roku). Są to grupy niewielkie, jeśli chodzi o liczbę studentów. Jak wskazują pracownicy, w trakcie swoich zajęć mają bezpośredni kontakt z każdym studentem (w tym na wykładzie), pozwalający oceniać na bieżąco ich aktywność i postępy w pracy na zajęciach. Obciążenie godzinowe prowadzeniem zajęć nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy jest zgodne z wymaganiami. Obciążenie to mieści się w wyznaczonym pensum, co umożliwia pracownikom prawidłową realizację zajęć oraz prowadzenie własnych badań naukowych, gwarantując ich rozwój i możliwość podniesienia własnych kompetencji.

Zgodnie z przedstawioną dokumentacją, kadra uczestniczy w programie Erasmus+ (w latach 2012-2018) prowadząc wykłady (4 wyjazdy), uczestnicząc w szkoleniach (13 wyjazdów). Kadra nie prowadzi zajęć w językach obcych, poza zajęciami z języków obcych.

W trakcie wizytacji stwierdzono, że dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia jest transparentny i adekwatny do potrzeb związanych z prawidłową realizacją zajęć. Przydzielanie zajęć na kierunku finanse i rachunkowość uwzględnia wiedzę i kompetencje pracowników biorąc pod uwagę ich doświadczenie dydaktyczne oraz prowadzone badania naukowe w dyscyplinie ekonomia i finanse. Dostarczona dokumentacja i rozmowa z pracownikami prowadzącymi zajęcia na kierunku finanse i rachunkowość potwierdzają również ich doświadczenie praktyczne wynikające ze współpracy z praktyką gospodarczą, np. praca w biurze rachunkowym, firmie konsultingowej.

Kompetencje pracowników, prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku, są okresowo oceniane na podstawie hospitacji oraz ankiet wypełnianych przez studentów po każdym semestrze. Zgodnie z Zarządzeniem nr 48/2018 z dn. 16.10.2018 r. i Zarządzeniem nr 16/2020 z dn. 25.03.2020 r. hospitacja nauczycieli akademickich odbywa się raz na cztery lata. Częstotliwość ta powinna być zwiększona, gdyż może nie zapewnić prawidłowej jakości nauczania studentów. W roku akademickim 2018/2019 przeprowadzono 14 hospitacji pracowników prowadzących zajęcia na kierunku finanse i rachunkowość (2 doktorów, 10 magistrów, 1 licencjata i 1 inżyniera). Na podstawie dostarczonej dokumentacji stwierdza się, że pracownicy w trakcie hospitacji zostali ocenieni pozytywnie (oceny wyróżniające) przez osoby hospitujące. W roku akademickim 2018/2019 przeprowadzono badania ankietowe wśród studentów, z których wynika, że w większości przypadków wysoko oceniono kadrę prowadzącą zajęcia na kierunku finanse i rachunkowość. W roku akademickim 2019/2020 nie przeprowadzono hospitacji i ankietyzacji, co tłumaczono pandemią koronawirusa. W związku z powyższym rekomenduje się zwiększyć częstotliwość hospitacji do co najmniej raz na 2 lata, a w szczególności przeprowadzenie hospitacji zajęć prowadzonych zdalnie oraz przeprowadzenie ankietyzacji zajęć prowadzonych w tej formie wśród studentów, w roku akademickim 2020/2021.

Okresową ocenę aktywności naukowej pracowników reguluje Zarządzenie nr 16/2020 z dn. 25.03.2020 r. W roku akademickim 2019/2020 nie przeprowadzono działań związanych z oceną aktywności naukowej pracowników prowadzących zajęcia na kierunku finanse i rachunkowość. Władze Uczelni tłumaczą to stanem epidemiologicznym, co w czasach możliwości oceny pracowników na odległość, nie jest wystarczającym wytłumaczeniem. W latach poprzednich takie działania były przeprowadzane.

W trakcie wizytacji nie przedstawiono również wykorzystania wyników okresowych przeglądów kadry prowadzącej kształcenie za rok akademicki 2019/2020, w tym wnioski z oceny dokonywanej przez studentów do doskonalenia poszczególnych członków kadry i planowania ich indywidualnych ścieżek rozwojowych. Tłumaczono to pandemią koronawirusa, co w czasach możliwości oceny pracowników na odległość, nie jest wystarczającym wytłumaczeniem. W latach poprzednich były prowadzone okresowe oceny nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia na kierunku finanse i rachunkowość.

Władze Jednostki wspierają pracowników w publikowaniu rezultatów badań swoich pracowników, co zostało potwierdzone w rozmowie z pracownikami. Jednostka prowadzi politykę rozwoju kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej finansując publikacje oraz uczestnictwo w konferencjach naukowych i szkoleniach.

W związku z pandemią koronawirusa pracownicy zostali przeszkoleni do kształcenia zdalnego. Szkolenia zostały przeprowadzone w październiku 2020 r. przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych. Powołano dwóch koordynatorów odpowiedzialnych za wdrożenie platformy MS Teams. Sporządzono

również dla pracowników instrukcję związaną z obsługą oprogramowania. Na podstawie przeprowadzonych w trakcie wizytacji hospitacji zajęć można stwierdzić, że posiadają stosowne kompetencje społeczne i umiejętności związane z kształceniem na odległość. Korzystają z zakupionego przez Uczelnię oprogramowania niezbędnego do prowadzenia zajęć on-line. Na Uczelni niebyły przeprowadzane okresowe uczelniane hospitacje zajęć kształcenia zdalnego.

Realizowana polityka kadrowa umożliwia kształtowanie kadry prowadzącej zajęcia zapewniające prawidłową ich realizację. Sprzyja również stabilizacji zatrudnienia i trwałemu rozwojowi nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia na kierunku finanse i rachunkowość.

Realizowana polityka kadrowa obejmuje zasady rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia, naruszenia bezpieczeństwa lub dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie. W Uczelni obowiązuje Zarządzenie nr 22/2020 z dnia 25.03.2020 r. w sprawie procedury zapobiegania zjawiskom niekorzystnym społecznie związanym z procesem kształcenia w PWSZ w Wałczu. Jednocześnie w Uczelni obowiązuje Zarządzenie nr 34/2020 z dnia 20.05.2020 r. w sprawie wprowadzenia polityki przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i molestowaniu seksualnemu.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Pracownicy badawczo-dydaktyczni oraz dydaktyczni posiadają odpowiednie doświadczenie dydaktyczne oraz dorobek naukowy w dziedzinie ekonomia i finanse w analizowanym okresie. Posiadają również dorobek naukowy mieszczących się w dziedzinie nauki o zarządzaniu i jakości. Pracownicy (pięć osób) wykazali również odpowiednie doświadczenie w praktyce (gospodarce), co jest istotne przy ocenie kierunku o profilu praktycznym (m.in. praca w biurze rachunkowym). Liczba publikacji, mimo, że nie jest znaczna, wskazuje, że kadra się rozwija. Profesorowie prowadzący zajęcia na ocenianym kierunku posiadają również publikacje w języku obcym, publikowane w innych krajach. Pracownicy uczestniczą w programie Erasmus+ związanym z wymianą kadry naukowej i dydaktycznej. Nie występuje zagrożenie związane z prowadzeniem zajęć, gdyż znaczna część kadry naukowej jest zatrudniona na uczelni od co najmniej kilku lat, co zapewnia stabilność ich rozwoju. Niektóre osoby są związane z kierunkiem od momentu jego uruchomienia. Dodatkowo, kadre tę wspierają osoby spoza uczelni, posiadający znaczne doświadczenie praktyczne. Uczelnia zapewnia wsparcie finansowe dla pracowników prowadzących badania naukowe, publikujących artykuły naukowe i uczestniczących w konferencjach. Posiada również politykę kadrową pozwalającą rozwiązywać konflikty.

Błędy i nieprawidłowości stwierdzono w zakresie działań dotyczących okresowej oceny kadry naukowej. Zalicza się do nich:

- 1) Brak przeprowadzenia działań związanych z oceną aktywności naukowej kadry prowadzącej zajęcia na kierunku finanse i rachunkowość w roku akademickim 2019/2020.
- 2) Brak przeprowadzenia działań związanych z oceną wyników okresowych przeglądów kadry prowadzącej zajęcia na kierunku finanse i rachunkowość w zakresie prowadzonych zajęć dydaktycznych na podstawie arkuszy hospitacji oraz ankiet studentów w roku akademickim 2019/2020.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

- 1) Zaleca się przeprowadzenie działań związanych z oceną aktywności naukowej kadry prowadzącej zajęcia na kierunku finanse i rachunkowość po zakończeniu roku akademickiego 2020/2021 i w latach kolejnych.
- 2) Zaleca się przeprowadzenie działań związanych z oceną wyników okresowych przeglądów kadry prowadzącej zajęcia na kierunku finanse i rachunkowość w roku akademickim 2020/2021 i w latach kolejnych w zakresie prowadzonych zajęć dydaktycznych na podstawie arkuszy hospitacji oraz ankiet studentów.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Jednostka posiada zasoby edukacyjne na terenie jednego kampusu w trzech budynkach 4,7, 19, bibliotece oraz zespole sportowo-treningowym przy u. Wojska Polskiego 99 w Wałczu. W ramach posiadanej infrastruktury Uczelnia wykorzystuje: 4 laboratoria komputerowe; Laboratorium medialne do nauki języków obcych; Salę audytorijną (dla 100 studentów); 4 sale wykładowe (każda dla 40 studentów); 12 sal ćwiczeniowych (każda dla 20 studentów). W Uczelni jest zapewniona zgodność infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej oraz zasad korzystania z niej z przepisami BHP, co jest potwierdzone zarządzeniem nr 12/2007 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Wałczu z dnia 6 czerwca 2007 roku.

Zarówno sale wykładowe, jak i sale ćwiczeniowe, posiadają stosowne wyposażenie multimedialne, takie jak: projektor multimedialny z komputerem. Dodatkowo, na potrzeby zajęć z języka obcego, Jednostka korzysta z sal multimedialnych językowych wyposażonych w komplet pomocy naukowych.

Wydział posiada na swoim terenie ogólnodostępny, również dla studentów, dostęp do sieci bezprzewodowej WiFi. W budynku są również ogólnodostępne stanowiska z komputerami podłączonymi do sieci internetowej. Każdy student może w dowolnym momencie z nich korzystać.

Laboratoria komputerowe są wyposażone w stosowne oprogramowanie (Microsoft Imagine Premium, MS Office 365, system Rekord ERP, system Revas). W laboratoriach można również połączyć się z bazami danych biblioteki (np. LEX). Wskazane oprogramowanie jest wystarczające do osiągnięcia efektów uczenia się sformułowanych dla kierunku. Laboratoria komputerowe, podobnie jak sale dydaktyczne, są udostępniane na wniosek studentów, również poza godzinami zajęć.

Należy zaznaczyć, że infrastruktura została w pełni dostosowana do sytuacji związanej z pandemią koronawirusa. W 2020 roku zakupiono stosowne oprogramowanie do kształcenia na odległość (MS Teams), a studentom oraz pracownikom, w zależności od potrzeb, wypożycza się do domu komputery, aby umożliwić im pracę oraz naukę w domu.

Biblioteka posiada odpowiedni zasób książek i czasopism, na który składają się pozycje z Biblioteki Uczelnianej PWSZ w Wałczu oraz Biblioteki Powiatowej w Wałczu. Pracownicy i studenci mają wpływ

na zakup nowych pozycji przez zgłoszenia zaopatrzeniowe. PWSZ w Wałczu posiada również wykupiony dostęp do zasobów elektronicznych biblioteki PWN Ibuk Libra, co jest szczególnie istotne w czasach pandemii koronawirusa.

Godziny otwarcia biblioteki są przystosowane do dyspozycji czasowej studentów studiów stacjonarnych. Studenci mają dostęp do drukarek oraz ksero. Zasoby biblioteczne są aktualizowane na bieżąco. Literatura związana z ocenianym kierunkiem jest aktualna i obejmuje piśmiennictwo zalecane w sylabusach. Liczba egzemplarzy w bibliotece jest dostosowana do potrzeb procesu nauczania i uczenia się oraz liczby studentów studiujących na kierunku finanse i rachunkowość. Uczelnia reaguje na każdą informację ze strony pracowników i studentów, jeśli zachodzi potrzeba zakupu książek, które są niezbędne, poza planem zakupów przez kierownictwo biblioteki.

W trakcie rozmowy z kierownik biblioteki stwierdzono, że biblioteka nie posiada żadnej pozycji, zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej, w języku obcym. W związku z powyższym rekomenduje się, aby takie pozycje pojawiły się w zasobach Uczelni.

Dzianaty są w pełni wyposażone w sprzęt komputerowy, kserokopiarki i inny sprzęt niezbędny do obsługi studentów.

Istotną zaletą, niezbędną w obecnych czasach, jest przystosowanie w pełni obiektów Uczelni do pracy ze studentami z niepełnosprawnością. Dotyczy to zarówno poruszania się po obiekcie (korytarze, windy), jak i pracy w salach dydaktycznych (pętle indukcyjne), laboratoriach oraz w bibliotece. Również w salach wykładowych są wyznaczone stanowiska dla osób z niepełnosprawnością, m.in. na wózkach inwalidzkich. Biblioteka posiada sprzęt dla słabowidzących.

Władze Uczelni dokonują okresowego przeglądu infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej. Na bieżąco jest sprawdzany stan sprawności komputerów i innych urządzeń w laboratoriach, które okresowo są wymieniane na nowe, wydajniejsze jednostki. Na komputerach aktualizuje się oprogramowanie, które w badanym okresie było w najnowszych wersjach. Uczelnia reaguje na wszelkie uwagi pracowników i studentów, jeśli chodzi o bieżące naprawy lub przystosowanie sal dydaktycznych do prowadzenia zajęć.

Uczelnia posiada również takie elementy infrastruktury podnoszące komfort studiowania, jak: parking dla samochodów (100 miejsc), monitorowane miejsca parkingowe dla rowerów (10 miejsc), punkt gastronomiczny, w którym studenci mogą zjeść gorący posiłek, automaty z kawą i innymi napojami oraz przekąskami. Uczelnia posiada również własną halę gimnastyczną, a w budowie jest planowany kompleks sportowy z bieżnią, ścianką wspinaczkową oraz boiskiem do piłki plażowej. Studenci mają również możliwość nieodpłatnego korzystania z basenu w Centralnym Ośrodku Sportu - Ośrodek Przygotowań Olimpijskich. Dla studentów stacjonarnych przygotowany jest akademik, a dla dojeżdżających pracowników (również wizytujących) Uczelnia posiada pokoje.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia posiada odpowiednią bazę dydaktyczno-naukową, gwarantującą realizację procesu nauczania na kierunku finanse i rachunkowość. Dotyczy to sal audytoryjnych (auli wykładowych), ćwiczeniowych i laboratoryjnych. Sale te są dostosowane do uczestnictwa w zajęciach osób z niepełnosprawnością. Biblioteka zawiera odpowiednią liczbę woluminów, zarówno w wersji

papierowej, jak i elektronicznej, które zapewniają prowadzenie zajęć na ocenianym kierunku (w tym również okresie pandemii koronawirusa). W bibliotece znajdują się wszystkie pozycje wykazane w sylabusach przedmiotów prowadzonych na kierunku finanse i rachunkowość. Biblioteka zapewnia również odpowiedni dostęp dla osób z niepełnosprawnością. Dostęp do baz artykułów naukowych, krajowych i zagranicznych jest właściwy. Sprzęt komputerowy jest wymieniany na bieżąco, a oprogramowanie aktualizowane. Infrastruktura dydaktyczna, zasoby biblioteczne, są na bieżąco monitorowane przy zaangażowaniu pracowników i studentów. Uczelnia posiada miejsca parkingowe dla studentów, w tym dla osób z niepełnosprawnością. Posiada również monitorowane stanowiska dla rowerów. W zakresie działalności naukowej Uczelnia wspiera pracowników przez użyczenie sprzętu komputerowego i oprogramowania specjalistycznego. Na potrzeby dydaktyczne Uczelnia zakupiła dostęp do baz z aktami prawnymi, informacjami o przedsiębiorstwach, rynkach, itp. Posiada również infrastrukturę obejmującą punkt gastronomiczny z ciepłymi posiłkami, akademik dla studentów studiów stacjonarnych, pokoje dla wizytujących pracowników akademickich oraz halę gimnastyczną (w realizacji jest budowa kompleksu sportowego).

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi Uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów jest zgodny z koncepcją i celami kształcenia oraz wynikającymi z nich obszarami działalności zawodowej/gospodarczej. We współpracę z Uczelnią w roku akademickim 2020/2021 zaangażowanych jest szereg przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego z siedzibami w regionie o zasięgu regionalnym, krajowym, jak i międzynarodowym między innymi właściciel kancelarii podatkowej, dyrektor finansowy przedsiębiorstwa produkcyjnego, pracownik administracyjny w administracji samorządowej czy właściciel kancelarii podatkowo-rewizyjnej.

Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego ma charakter stały i obejmuje:

- opiniowanie efektów i programu studiów;
- zgłaszanie propozycji w zakresie pożądanych treści programowych;
- realizację praktyk zawodowych;
- wizyty studyjne w lokalnych firmach i administracji samorządowej w Wałczu;
- prowadzenie zajęć dla studentów przez praktyków, np. zajęcia finanse przedsiębiorstwa prowadzone przez właściciela biura rachunkowego;
- wspólną realizację projektów finansowanych z funduszy unijnych.

Powyższe działania podejmowane przez Uczelnię w ramach ocenianego kierunku we współpracy z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego są adekwatne do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się.

Konsultacje Kierunkowej Rady Programowej dla kierunku finanse i rachunkowość przeprowadzone w dn. 11.01.2019 r. sugerowały, na podstawie przeprowadzonych konsultacji z dwoma interesariuszami zewnętrznymi, zmianę realizowanych specjalności z uwagi na dostosowanie programu do potrzeb rynku pracy oraz zwiększenie atrakcyjności i konkurencyjności kierunku. Co więcej interesariusze zewnętrzni wskazywali również na zwiększenie stopnia wykorzystania narzędzi informatycznych. Rekomendacje Kierunkowej Rady Programowej zostały wdrożone.

Przedstawiciele pracodawców, przyjmujący studenta na praktyki/projekty, mają możliwość wzięcia udziału w badaniu ankietowym po zakończonych praktykach, które ma służyć ocenie programów kształcenia, zwłaszcza w części dotyczącej praktyk zawodowych. Praktykodawcy mogą w niej wskazać zasadnicze braki stwierdzone u studenta, a także sformułować zalecenia co do uzupełnienia tych braków.

Warto zwrócić uwagę na fakt, że wielu pracowników naukowych Uczelni, kształcących na kierunku finanse i rachunkowość, posiada również doświadczenie zawodowe zdobyte w biznesie i dzieli się nim w czasie zajęć ze studentami. Wielu pracowników łączy pracę na Uczelni z pracą w biznesie zajmując menedżerskie stanowiska, co ułatwia i usprawnia współpracę pomiędzy Uczelnią a biznesem. Co więcej Uczelnia od 2012 roku współpracuje ze Związkiem Banków Polskich, Biurem Informacji Kredytowej S.A oraz Biurem Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. w celu wymiany doświadczeń naukowych i dydaktycznych Uczelni z wiedzą praktyczną partnerów, co stanowi cenne doświadczenie praktyczne dla studentów. Uczelnia we współpracy ze Starostwem Powiatu Wałeckiego organizuje cykliczne konferencje naukowe, w tym o charakterze międzynarodowym, które cieszą się dużą popularnością. Uczelnia jest członkiem Klastra METALIKA, skupiającego przedsiębiorstwa z branży metalowej oraz branż komplementarnych, rozszerzając horyzonty współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Pandemia koronawirusa ograniczyła nieco osobisty kontakt przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego, jednak dzięki bliskim relacjom z władzami Uczelni są oni w stałym kontakcie przez ich udział, jako wykładowcy czy w procesie opiniowania propozycji zmian w programach studiów.

Mocną stroną Uczelni, potwierdzoną w czasie spotkania z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, jest fakt, że Uczelnie chętnie pyta ich o opinie związane z programem kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość. Należy podkreślić również fakt, że Uczelnia jest blisko lokalnej społeczności, której inicjatywy chętnie wspiera. Uczelnia również aktywnie włącza się w kreowanie strategii samorządowej w ramach swojego zakresu.

Przeprowadzane są cykliczne badania ankietowe, mające na celu uzyskanie opinii pracodawców przyjmujących studentów na praktyki, na temat przydatności zawodowej wiedzy, umiejętności kompetencji społecznych prezentowanych przez studentów na danym etapie praktyki. Badania służą również ocenie programów kształcenia, zwłaszcza w części dotyczącej praktyk zawodowych studenta, a opracowane wyniki są konsultowane w ramach Kierunkowej Rady Programowej.

Zgodnie z Regulaminem Organizacji Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, Kierunkowe Rady Programowe corocznie przeprowadzają okresowe przeglądy programów kształcenia za poprzedni rok akademicki z uwzględnieniem m.in. analizowania procesu planowania,

realizacji i rozliczania praktyk studenckich z punktu widzenia możliwości osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, monitorowania karier zawodowych absolwentów, analizy dostępnych wyników dla oceny skuteczności kształcenia w zakresie przygotowania zawodowego w kontekście zaspokajania potrzeb na rynku pracy. Informacje o potrzebach rynku pracy pozyskiwane są również podczas bezpośrednich kontaktów Władz Uczelni z pracodawcami oraz od zakładowych opiekunów praktyk zawodowych. Przedstawiciele pracodawców wskazywali w czasie wizytacji na bliskie i osobiste relacje z pracownikami Uczelni, bardzo często reprezentującymi zarówno biznes, jak i Uczelnię.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi Uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów, jest zgodny z koncepcją i celami kształcenia oraz wynikającymi z nich obszarami działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwymi dla kierunku.

Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego jest prowadzona stale w zakresie organizacji praktyk oraz poprzez inne działania podejmowane angażujące interesariuszy zewnętrznych.

Współpraca jest prowadzona adekwatnie do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się

Prowadzone są okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w odniesieniu do programu studiów, obejmujące ocenę poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji, osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się i losy absolwentów. Wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do rozwoju i doskonalenia współpracy, a w konsekwencji programu studiów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia na ocenianym kierunku można ocenić z punktu widzenia kilku kryteriów. Są nimi: nauka języków obcych, prowadzenie zajęć na kierunku w języku obcych oraz umożliwienie wymiany międzynarodowej studentów i wykładowców. Diagnoza aktualnego stanu pozwala stwierdzić, że Uczelnia zapewnia prawidłowy dobór kadr prowadzących zajęcia z języków obcych (angielski i niemiecki) uwzględniających specyfikę kierunku finanse i rachunkowość

umożliwiając studentom uczestniczenie w programach międzynarodowych. Grupy językowe są małe, co pozwala na bezpośredni kontakt ze studentami. W rozmowie ze studentami stwierdzono, że nauka języka obcego jest efektywna ze względu na niewielkie grupy (grupa z języka niemieckiego liczy, np. dwie osoby). Na ocenianym kierunku finanse i rachunkowość nie są prowadzone zajęcia w językach obcych.

Wymianę międzynarodową studentów ocenianego kierunku oraz wykładowców należy ocenić pozytywnie. Uczelnia ma podpisane umowy z ośrodkami akademickimi z Francji, Portugalii, Rumunii, Turcji i Niemiec (25 umów bilateralnych, 16 uczelni partnerskich). W latach 2012-2018 pięcioro pracowników wyjechało w celu prowadzenia zajęć, a trzynaście wyjazdów miało charakter szkoleniowy. W tym samym okresie na studia do wymienionych ośrodków akademickich wyjechało sześcioro studentów, a pięcioro wyjechało na praktyki. Uczelnia zapewnia zarówno pracownikom, jak i studentom możliwość wyjazdu na inną uczelnię, głównie w ramach programu Erasmus+ poprzez coroczne przedstawianie oferty. Z rozmów z pracownikami i studentami wynika, że wysoko oceniają oni zarówno pomoc ze strony Uczelni w przygotowaniu wyjazdu, jednocześnie wysoko oceniając przyjęcie ich w zagranicznych ośrodkach akademickich. Nie zanotowano przyjazdów obcokrajowców do studiowania na kierunku finanse i rachunkowość w ramach programu Erasmus+.

Na podstawie przedstawionej diagnozy rekomenduje się wprowadzenie do programu studiów I stopnia przynajmniej jednego przedmiotu kierunkowego lub specjalnościowego w języku angielskim. Na podstawie dostarczonych informacji stwierdzono, że studenci kierunku finanse i rachunkowość nie posiadają żadnych publikacji w językach obcych oraz nie uczestniczyli w konferencjach międzynarodowych. W związku z tym rekomenduje się, aby Uczelnia poczyniła starania związane z zachęceniem studentów ocenianego kierunku do sporządzania publikacji w językach obcych w czasopiśmie fachowych oraz uczestniczenia w konferencjach międzynarodowych podnoszących umiejętności związane z profilem praktycznym kierunku.

Uczelnia przeprowadza corocznie ocenę stopnia umiędzynarodowienia kształcenia. Obejmuje ona zarówno pracowników, jak i studentów i dotyczy oceny skali, zakresu oraz i zasięgu ich aktywności międzynarodowej. Z analiz są sporządzane raporty przedstawiane Władzom Uczelni oraz pracownikom. W roku akademickim 2019/2020 taki raport nie był sporządzony, co tłumaczono pandemią. W związku z powyższym rekomenduje się, aby taki raport został sporządzony za rok akademicki 2020/2021, łącznie z rokiem poprzedzającym. Uczelnia powinna przeprowadzić działania intensyfikujące umiędzynarodowienie zarówno pracowników, jak i studentów studiujących na kierunku finanse i rachunkowość.

Na podstawie analizy sylabusów stwierdzono, że ich autorzy nie zamieszczają w literaturze uzupełniającej pozycji w języku angielskim. W związku z powyższym rekomenduje się umieszczenie przynajmniej jednej takiej pozycji w sylabusach przedmiotów kierunkowych i specjalnościowych.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Jednostka czyni realne starania związane z umiędzynarodowieniem kierunku finanse i rachunkowość. Pracownicy oraz studenci ocenianego kierunku uczestniczą w wymianie w ramach różnych programów, w szczególności w programie Erasmus+. Analiza publikacji naukowych pracowników prowadzących zajęcia na kierunku finanse i rachunkowość wskazuje, że są oni aktywni w stopniu

wystarczającym, jeśli chodzi o artykuły naukowe publikowane za granicą. Niestety dotyczy to tylko wąskiej grupy pracowników, ale może to wynikać z tego, że zajęcia prowadzą w dużym stopniu osoby młode, rozpoczynające karierę naukową. Publikacje w językach obcych posiada doświadczona kadra naukowa. Studenci nie posiadają żadnych publikacji w językach obcych. Również uczestnictwo w konferencjach zagranicznych pracowników jest niewielkie, a studenci nie uczestniczyli w żadnej konferencji. Uczelnia przeprowadza okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, obejmujące zarówno pracowników, jak i studentów kierunku finanse i rachunkowość.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Wałczu funkcjonuje system motywowania i wspierania studentów w procesie uczenia się. Oferuje się studentom różnorodne formy wsparcia, które mają charakter zarówno formalny, jak i nieformalny. Uczelnia zapewnia studentom wsparcie dydaktyczne udzielane przez nauczycieli akademickich.

Z informacji, jakie uzyskał zespół oceniający wynika, że Uczelnia właściwie zapewnia wsparcie studentom. Studenci mają możliwość indywidualizacji kształcenia poprzez wybór indywidualnego programu studiów, wybór specjalności, wybór tematyki pracy dyplomowej oraz dobór modułów obieralnych. Na pierwszych zajęciach studenci są zapoznawani z treścią sylabusu, tłumaczony jest sposób zaliczenia przedmiotu, przedstawiane są terminy konsultacji. Głównym narzędziem, służącym do ułatwienia studentom uczenia się i przekazywania informacji na temat dostępnych form wsparcia, jest strona internetowa, E-dziekanat oraz media społecznościowe Uczelni.

Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia na kierunku finanse i rachunkowość pełnią ważną rolę zarówno w zakresie opieki naukowej nad studentami, jak i wsparcia merytorycznego w procesie nauczania i osiągania założonych efektów uczenia się. Poza zajęciami, kadra jest dodatkowo dostępna podczas konsultacji oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej i komunikatora MS Teams. Jednocześnie warto wskazać, że prowadzący zajęcia udostępniają studentom materiały pomocnicze, stanowiące uzupełnienie realizowanego przedmiotu. Otrzymywane materiały stanowią wartościowy element wspomagający realizację procesu nauczania.

W przygotowaniu do wejścia na rynek pracy wsparcia studentom udziela Dział Współpracy z Otoczeniem Gospodarczym, Społecznym i Akademickim PWSZ w Wałczu. Realizuje on zadania w zakresie biura karier i praktyk zawodowych. Działania podejmowane przez ten Dział to m.in.: współpraca z pracodawcami – publikacja ogłoszeń o pracę; współpraca przy projektach wsparcia zawodowego dla studentów (Akcelerator Startu Zawodowego oraz Program Absolwent „Twoja nowa praca”); organizowanie i obsługa działań dla realizacji praktyk i staży studenckich dofinansowanych z EFS. Dział współpracy aktywnie uczestniczył w życiu Uczelni w czasie zajęć stacjonarnych.

Z przedstawionej dokumentacji wynika, że ostatnie niecykliczne działania nastąpiły w grudniu 2019 r. Ostatnie wydarzenia realizowane przez Dział Współpracy, opublikowane na stronie podmiotowej Uczelni, są z 2018 r.

Jednostka oferuje wsparcie w zakresie efektywnego korzystania z infrastruktury i oprogramowania stosowanego w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Studenci otrzymali od Władz Uczelni instrukcje do platformy MS Teams, odbyły się spotkania informacyjne oraz przesłane zostały maile informacyjne. 1.10.2020 r. ogłoszono Zarządzenie nr 54/2020 w sprawie prowadzenia zajęć i korzystania z infrastruktury uczelni w okresie epidemii COVID-19. Wprowadzone zostało także Zarządzenie nr 16/2021 z dnia 25.02.2021r. w sprawie zasad weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, w którym szczegółowo ujęto procedury egzaminowania podczas pandemii.

W Jednostce nie funkcjonuje koło naukowe, zbieżne z tematyką ocenianego kierunku. Studenci kierunku finanse i rachunkowość nie uczestniczą również w działalności innego koła funkcjonującego w Uczelni. Studenci pracują zawodowo w sektorze finansów i rachunkowości, są właścicielami firm finansowo-ubezpieczeniowych oraz są pracownikami organów administracyjnych (np. Zakładu Ubezpieczeń Społecznych).

Wsparcie studentów w procesie nauczania uwzględnia systemowe wsparcie dla studentów wybitnych. Oprócz gwarantowanego Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów PWSZ w Wałcu stypendium Rektora można otrzymać zgodnie z §36 Regulaminu Studiów nagrody i wyróżnienia Rektora. Nagroda Rektora może być przyznana studentowi, który wyróżnił się szczególnymi wynikami w nauce, sporcie lub pracy społecznej na rzecz Uczelni i środowiska. Rektor może także wyróżnić studenta listem gratulacyjnym skierowanym do studenta i jego rodziców, poprzez wpis do księgi wyróżniających się studentów Uczelni lub pochwałą.

System wsparcia studentów w procesie nauczania nie uwzględnia form aktywności studentów takich, jak: sportowe, artystyczne, organizacyjne, w zakresie przedsiębiorczości. W ostatnim roku nie stwierdzono działań umożliwiających studentom podejmowanie tego typu aktywności.

System wsparcia studentów jest dostosowany do potrzeb różnych grup studentów. Uczelnia zapewnia studentom możliwość indywidualnej organizacji zajęć. Studenci mogą ubiegać się o indywidualną organizację studiów (IOS) w uzasadnionych przypadkach (np. wyróżniające się wyniki w nauce, sporcie, w działalności artystycznej; osobom z niepełnosprawnościami; pracującym zawodowo; studentkom w ciąży). Zgody na IOS udziela Rektor (§ 34-36 Regulaminu Studiów).

W Uczelni funkcjonuje Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych. Pełnomocnik ma za zadanie koordynować i wykonywać działania mające na celu stworzenie warunków do pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnością we wszystkich obszarach życia akademickiego. Osobami uprawnionymi do korzystania z usług Pełnomocnika są osoby z niepełnosprawnością, legitymujące się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności lub innym równoważnym orzeczeniem. Na ocenianym kierunku nie ma osób ze zadeklarowaną niepełnosprawnością.

W Uczelni funkcjonuje Wsparcie psychologiczne dla studentów. Pomoc psychologiczna świadczona jest we wtorki w godzinach 13.00 – 14.00 w formie zdalnej, po wcześniejszym umówieniu telefonicznym.

Władze Uczelni podejmują działania informacyjne, edukacyjne oraz organizacyjne w zakresie przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy. Zarządzeniem nr 35/2020 powołano Pełnomocnika

Rektora ds. przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i molestowaniu seksualnemu. Obecnie ta funkcja sprawowana jest przez Pełnomocnika Rektora ds. etyki oraz przeciwdziałania korupcji, mobbingowi, dyskryminacji i molestowaniu seksualnemu. Z informacji jakie uzyskał zespół oceniający wynika, że w razie wystąpienia takiego problemu studenci mogą zgłosić się do opiekuna roku mailowo lub telefonicznie oraz do Pani Prorektor ds. Kształcenia i Spraw Studenckich, sytuacje te są bardzo rzadkie, a gdy do nich dochodzi są natychmiast rozwiązywane.

W sprawach indywidualnych studenci mogą składać skargi i wnioski w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej w Dziekanacie lub bezpośrednio do Pani Prorektor ds. Kształcenia i Spraw Studenckich.

Studenci, mają możliwość udziału w krajowych i międzynarodowych wymianach studenckich w ramach programów Erasmus+. Co roku organizowana jest akcja promująca programy mobilności. Informacje dotyczące tych programów, a w szczególności zasad rekrutacji na studia lub praktyki znajdują się na stronie internetowej Uczelni w dedykowanej zakładce.

System wsparcia studentów kierunku obejmuje system pomocy materialnej. Studenci mogą ubiegać się o stypendia socjalne, stypendia dla osób z niepełnosprawnością, stypendia Rektora oraz zapomogi. Organizacja procesu przydzielania stypendiów jest właściwa.

Za obsługę administracyjną studentów odpowiada Dziekanat. Dziekanat zajmuje się bieżącą obsługą studentów i udziela wszelkich niezbędnych informacji dotyczących procesu kształcenia. Sposób organizacji pracy Dziekanatu jest w pełni dostosowany do potrzeb studentów. Wsparciem w rozwiązywaniu spraw administracyjnych jest system E-dziekanat.

W jednostce prowadzącej kierunek funkcjonuje Samorząd Studencki, który jest faktycznym reprezentantem ogółu studentów. Samorząd Studencki zaangażowany jest zarówno w organizację pracy na Uczelni, tj.: udział w pracach organów kolegialnych Uczelni, opiniowanie programów studiów nowo tworzonych kierunków opiniowanie zmian w programach studiów oraz udział w pracach Kierunkowych Rad Programowych. Zgodnie z §25 Statutu PWSZ w Wałcu przewodniczący Samorządu Studenckiego wchodzi w skład Rady Uczelni, natomiast zgodnie z §33 Statutu w skład Senatu wchodzi trzech przedstawicieli studentów. Samorząd Studencki podejmuje działania na rzecz studentów takie, jak: organizowanie wydarzeń kulturalnych, a także czynnie uczestniczy w lokalnych inicjatywach społecznych. Była to m.in.: współorganizacja Festiwalu Dwóch Jezior w Wałcu, Juwenaliów czy konferencji „Cyfryzacja w gospodarce i społeczeństwie szansą rozwoju regionu”.

Rozwój i doskonalenie systemu wsparcia studentów w procesie nauczania jest monitorowany przez Władze Uczelni zarówno drogami formalnymi, jak i nieformalnymi. W ramach obowiązujących procedur, realizowana jest ankietyzacja. Zgodnie z zasadami i procedurami określonymi w ramach systemu zapewnienia jakości kształcenia, studenci w badaniach ankietowych wyrażają swoje opinie o: koncepcji kierunku, spójności opracowanego i stosowanego opisu zakładanych celów i efektów uczenia się, programie studiów, praktykach, infrastrukturze dydaktycznej, wsparciu studentów oraz systemie uczestnictwa studentów w formowaniu założeń programowych i utrzymania jakości.

Uczelnia prowadzi także ankietyzację prowadzących i ewaluacji ich zajęć. Ankieta składa się z 12 pytań, a jej wyniki przekazywane są prowadzącym i organom Uczelni w celu polepszenia jakości zajęć. Podczas nauczania zdalnego (od marca 2020) nie odbyła się żadna ankietyzacja. Rekomenduje się wprowadzenie procedur oraz podjęcie działań organizacyjnych w celu przeprowadzenia ankietyzacji zdalnie. Ważną rolę w doskonaleniu systemu wsparcia studentów pełnią przedstawiciele Samorządu,

którzy są w stałym kontakcie z Prorektorem ds. Kształcenia i Spraw Studenckich i w razie konieczności sygnalizują niepokojące sytuacje, bieżące problemy oraz wskazują ewentualne możliwości usprawnień.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

System wsparcia w procesie uczenia się i osiągania efektów uczenia się jest kompleksowy, dostępny dla wszystkich studentów i skutecznie funkcjonujący. Studenci otrzymują niezbędne wsparcie w ramach realizacji procesu kształcenia, m.in. poprzez dostępność nauczycieli akademickich podczas konsultacji i za pośrednictwem poczty elektronicznej. System wsparcia jest dostosowany do potrzeb studentów i umożliwia kształcenie w ścieżkach indywidualnych. Nauczyciele akademicy są życzliwi i otwarci w kontaktach ze studentami. Opinie i potrzeby studentów są traktowane z należytą starannością, poddawane analizie i w zakresie możliwości, realizowane. Informacje o procesie nauczania studenci otrzymują podczas pierwszych zajęć w danym semestrze. Uczelnia wspiera studentów z niepełnosprawnościami i pomaga im w realizacji procesu kształcenia. Dział Współpracy, odpowiadający za aktywizowanie studentów pod względem zawodowym, nie prowadził dodatkowych aktywności w dobie zajęć zdalnych. Przykładem takich działań mogłyby być projekty dające możliwość poszerzania wiedzy z zakresu przedsiębiorczości, szkolenia z zakresu rozwijania umiejętności miękkich w formie webinarów, czy konkursy z jednostkami otoczenia społeczno-gospodarczego organizowane przy współpracy z Uczelnią. Uczelnia nie wykazała dostatecznych działań w zakresie umożliwienia studentom rozwijania swoich zainteresowań w różnych aspektach organizacyjnych. Skargi i zażalenia studenci mogą zgłosić bezpośrednio do władz Jednostki lub za pośrednictwem dziekanatu. Samorząd Studencki aktywnie włącza się w działalność Jednostki poprzez czynny udział w posiedzeniach, radach i komisjach oraz prowadzi działalność kulturalną na rzecz studentów. Procedury uwzględniające monitorowanie i doskonalenie systemu wspierania i motywowania studentów opierają się na systemie ankietyzacji, oraz na nieformalnych sposobach badania na podstawie rozmów, które mają rzeczywisty wpływ na działania projakościowe.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

- 1) Zaleca się większe zaktywizowanie działalności Działu Współpracy w trakcie trwania zajęć zdalnych oraz w zakresie przygotowania studentów do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach rynku pracy.
- 2) Zaleca się podjęcie działań mających na celu umożliwienie studentom rozwijania zainteresowań w zakresie form aktywności, np.: artystycznych, organizacyjnych i w zakresie przedsiębiorczości.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Informacje o studiach są dostępne na stronie internetowej Uczelni. Strona jest dostosowana do użytku zarówno na komputerze, jak i z poziomu urządzeń przenośnych. Nawigowanie po stronie internetowej jest wygodne i ergonomiczne. Nie ma możliwości zwiększenia rozmiaru fontu oraz kontrastu dla osób z niepełnosprawnościami. Rekomenduje się podjęcie działań informatycznych mających na celu dostosowanie strony internetowej do osób z niepełnosprawnościami. Ustawowo wymagane dokumenty, tj.: Statut, Strategia, Regulamin Studiów i Regulamin świadczeń dla studentów oraz Zasady i tryb przyjmowania na studia są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej. Zarządzenia Rektora oraz Uchwały Senatu opublikowane w BIP, ale są wymienione bez załączenia dokumentu, którego dotyczą. W zakładce Akredytacje nie został opublikowany raport samooceny Uczelni, dotyczący ocenianego kierunku. W zakładce Kształcenie opublikowano program studiów wraz ze wskazaniem na nazwę kierunku, profil kształcenia, formę studiów oraz liczbę semestrów zgodnie z rozporządzeniem właściwym w sprawie studiów. Rekomenduje się podjęcie działań organizacyjnych i informatycznych mających na celu przekazanie do wiadomości publicznej treści Zarządzeń Rektora, Uchwał Senatu oraz raportu samooceny ocenianego kierunku.

Zakres dostępnych informacji (możliwych do odnalezienia) związanych z procesem kształcenia zamieszczonych na stronie internetowej PWSZ przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Zapewnienie informacji na stronach internetowych	TAK/NIE
1.	Sylwetka absolwenta (cele kształcenia, w tym wskazanie obszarów zatrudnienia/branż zawodowych i możliwości dalszego kształcenia).	TAK
2.	Przyznawane kwalifikacje i tytuły zawodowe	TAK
3.	Zasady rekrutacji	TAK
4.	Zasady potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza szkolnictwem wyższym	TAK
5.	Zasady uznawania efektów uczenia się uzyskanych w szkolnictwie wyższym	TAK
6.	Kierunkowe efekty uczenia się	TAK
7.	Aktualne programy studiów	TAK
8.	Sylabusy	NIE
9.	Kompletność sylabusów	NIE
10.	Zasady przeprowadzania i zaliczania praktyk zawodowych	TAK
11.	Zasady dyplomowania (kryteria merytoryczne)	TAK
12.	Erasmus	TAK
13.	Informacje o wykładowcach (w tym godziny konsultacji i możliwości kontaktu)	NIE
14.	Harmonogram zajęć	TAK
15.	Regulamin studiów	TAK
16.	Pomoc materialna i sprawy bytowe	TAK
17.	Informacje dla studentów niepełnosprawnych	TAK
18.	Biuro Karier	TAK
19.	Informacje dotyczące funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia	TAK

Charakterystyka systemu weryfikacji oceniania efektów uczenia się oraz zasady dyplomowania przedstawione zostały w Regulaminie Studiów. Informacje na stronie internetowej są w większości aktualne. Strona nie posiada innej wersji językowej. Uczelnia prowadzi monitorowanie przejrzystości treści ogłoszeń, zamieszczanych na stronie internetowej, poprzez Dyrektorów Instytutu oraz

Przewodniczących Rad Programowych. Rekomenduje się usystematyzowanie na poziomie uczelnianym sposobu monitorowania aktualności, rzetelności, zrozumiałości, kompleksowości informacji o studiach oraz jej zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów. Strona w języku polskim jest dostępna dla szerokiego grona odbiorców. Można z niej wygodnie korzystać zarówno z komputerów stacjonarnych, jak i urządzeń mobilnych. Strona nie posiada możliwości zmiany wielkości fontu i zwiększania kontrastu. Treści odpowiadają na potrzeby studentów i otoczenia społeczno-gospodarczego. Wszystkie kluczowe treści takie, jak: cel kształcenia, kompetencje oczekiwane od kandydatów, terminarz procesu przyjęć na studia, program studiów zawierający efekty uczenia się oraz przyznawane kwalifikacje i tytuły zawodowe są dostępne publicznie. Uczelnia monitoruje aktualność informacji o studiach oraz umożliwia zgłaszanie uwag dotyczących funkcjonowania strony internetowej.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

System jakości kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Wałcu funkcjonuje na podstawie Zarządzenia Rektora nr 8/2020 z dn. 6.03.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacji Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia. Za politykę jakości i tym samym za nadzór nad procesem kształcenia na ocenianym kierunku odpowiada Dyrektor Instytutu Administracji i Nauk Ekonomicznych. Na poziomie uczelnianym politykę jakości kształtuje Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia. W realizacji polityki jakości aktywny udział bierze Prorektor ds. Kształcenia i spraw studenckich.

Monitorowanie realizacji programu jest realizowane przez Kierunkową Radę Programową, za którą odpowiada Przewodniczący. W ostatnim okresie, ze względu na spadek liczby studentów, zostały dokonane istotne zmiany w koncepcji kształcenia, skutkujące utworzeniem nowych specjalności i wygaszaniem dotychczasowych (kryterium 1).

Kierunkowa Rada Programowa prowadzi systematyczną ocenę programu studiów uwzględniającą w szczególności metody kształcenia, treści programowe, metody weryfikacji i oceny efektów uczenia

się, praktyki zawodowe, wyniki nauczania i stopień osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się. Oparta jest o wyniki analizy miarodajnych oraz wiarygodnych danych i informacji, jednakże nie jest w pełni skuteczna, ponieważ decydenci nie podejmują w pełni prawidłowych decyzji, np. dotyczących przypisania programu studiów do odpowiednich dyscyplin, odnośnie weryfikacji efektów uczenia się na co wskazują zalecenia w kryteriach 1, 2 i 3.

Monitorowanie programu studiów nie identyfikuje ryzyk zewnętrznych związanych z realizacją programu studiów, przykładowo Uczelnia nie знаła stanowisk PKA znajdujących się w bazie orzecznictwa. Brakuje również w pełni skutecznego mechanizmu umożliwiającego ciągłe monitorowanie informacji dostępnych publicznie związanych z programem studiów (kryterium 9) oraz obszaru związanego ze wsparciem studentów (kryterium 8).

W ramach zapewniania jakości, zdaniem ZO PKA, brakuje na wystarczającym poziomie mechanizmów oddolnych formułowania i dokonywania zmian w sylabusach, w szczególności w obszarze weryfikacji efektów uczenia się, w szczególności w procesie dyplomowania (kryterium 3). W systematycznej ocenie programu studiów biorą udział interesariusze wewnętrzni (kadra prowadząca kształcenie oraz w szerokim zakresie studenci) oraz interesariusze zewnętrzni (pracodawcy, absolwenci kierunku), na co wskazują silne relacje Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Ocena programów realizowana przez interesariuszy zewnętrznych oparta jest głównie na mechanizmach jakościowych – nieformalnych, ale systematycznych spotkaniach z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Ze względu na bardzo silną pozycję Uczelni oraz stosunkowo niewielką wielkość miasta Wałcz, mechanizmy jakościowe są w tym przypadku w pełni wystarczające.

Kształcenie zdalne związane z pandemią COVID-19 odbywa się, a Władze Uczelni podejmują w tym obszarze odpowiednie decyzje, które skutkują odpowiednią realizacją programu studiów. W ocenie ZO PKA wzmocnieniu wymaga wsparcie studentów w czasie kształcenia zdalnego.

Wnioski z systematycznej oceny programu studiów są wykorzystywane do ustawicznego doskonalenia tego programu, jednakże nie są w pełni skuteczne.

Jakość kształcenia na kierunku jest poddawana cyklicznej zewnętrznej ocenie przez PKA, a wyniki tej oceny są wykorzystywane w doskonaleniu jakości kształcenia na tym kierunku.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Na ocenianym kierunku studiów zostały przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki jakościowej analizy danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia. Zapewniony jest udział kadry akademickiej oraz studentów w powyższym procesie; również prowadzona współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym zapewnia udział interesariuszy zewnętrznych.

Przeprowadzana jest systematyczna ocena programu studiów, a także monitorowany jest stopień osiągania zakładanych efektów uczenia się na podstawie cyklicznie zbieranych danych i informacji głównie opartych na mechanizmach jakościowych.

W trakcie wizytacji stwierdzono, że:

- 1) Polityka jakości nie jest w pełni skuteczna, czego efektem są stwierdzone przez Zespół nieprawidłowości w obszarze związanym z konstrukcją programu studiów, błędy związane z realizacją programu studiów, z formułowaniem przedmiotowych efektów uczenia się, wyzwania związane z weryfikacją efektów uczenia się, w szczególności dotyczące procesu dyplomowania, brak prowadzenia ocen kadry oraz problemy zidentyfikowane w pozostałych kryteriach nieocenionych na poziomie spełnionym.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

- 1) Zaleca się prowadzenie skutecznej polityki jakości, w efekcie której są podejmowane decyzje, w szczególności zapewniające: w pełni prawidłową konstrukcję programu studiów oraz efektów uczenia się, prawidłową realizację programu studiów, odpowiednie metody weryfikacji efektów uczenia się, realizację odpowiednich analiz odnośnie kadry, odpowiednie wsparcie studentów oraz prawidłowy publiczny dostęp do informacji.
- 2) Zaleca się wdrożenie skutecznych działań projakościowych w celu zapobiegania powstaniu zdiagnozowanych nieprawidłowości w przyszłości.

4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)

Prezydium PKA Uchwałą Nr 404/2015 z dn. 11 czerwca 2015 r. w sprawie oceny programowej na kierunku finanse i rachunkowość prowadzonym w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Wałczu na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym wydało ocenę pozytywną.

W raporcie z wizytacji sformułowano następujące **zalecenia**:

- 1) Nadal występują prace słabszej jakości, które w niewystarczającym stopniu dotyczą rozwiązywania konkretnych problemów praktycznych. Należy zadbać o lepsze powiązanie tematyki prac licencjackich z nazwą specjalności, którą studiuje dyplomant. Wnioski praktyczne z analiz empirycznych wykonanych w trakcie przygotowywania pracy powinny być bardziej konkretne.
- 2) Mimo, że system weryfikacji efektów etapowych –zaliczeń i egzaminów jest w zasadzie przejrzysty i zrozumiały – należy zapewnić bardziej obiektywny sposób oceny studentów uczestniczących w przygotowaniu zespołowych projektów zaliczeniowych.
- 3) Mimo zapewnienia warunków rozszerzenia studenckiej wymiany międzynarodowej, studium kierunku finanse i rachunkowość słabo z tych możliwości korzystają. Według studentów głównym powodem ograniczenia wymiany międzynarodowej jest niewystarczająca znajomość języków obcych. W Uczelni proponuje się wykłady do wyboru w języku angielskim. Należy jednak monitorować poziom kształcenia i efekty uzyskiwane w trakcie lektoratów. Na problem niewystarczającej znajomości przez absolwentów ocenianego kierunku specjalistycznego słownictwa z zakresu

finansów i rachunkowości w języku angielskim, a może także niemieckim zwracali uwagę także pracodawcy.

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

W odpowiedzi na uwagi zawarte w Raporcie po wizytacji ZO PKA kierunku finanse i rachunkowość w PWSZ w Wałczu przeprowadzonej w dniach 5-6 marca 2015 r. Uczelnia przedstawiła do Polskiej Komisji Akredytacyjnej wnikliwą odpowiedź. Ocena programowa kierunku finanse i rachunkowość studiów pierwszego stopnia w profilu praktycznym jest pozytywna. Wszystkie kryteria zostały ocenione na w pełni. Uczelnia wykazała, jakie działania podejmuje w celu wyeliminowania z procesu dydaktycznego nielicznych uchybień. Wyjaśnienia Uczelni w piśmie z dnia 14 maja 2015 r. zostały uznane za wyczerpujące i dały możliwość podtrzymania pozytywnej oceny programowej.

Na podkreślenie zasługują też wymienione działania, które PWSZ w Wałczu wprowadziła na rzecz poprawy jakości kształcenia dla kierunków realizowanych w profilu praktycznym. Są to takie działania, jak: wprowadzenie nowego przedmiotu przysposobienie akademickie, wprowadzenie modułu ogólnouczelnianego projektu społeczny dla studentów pierwszego roku (pozwala kształtować kompetencje społeczne), podpisanie umów z pracodawcami umożliwiającymi łączenie pracy zawodowej ze studiami stacjonarnymi (studia dualne), wiele inicjatyw naukowych i społecznych podejmowanych przez studentów.

Nie w pełni, podczas obecnej oceny, za skuteczne zostały uznane działania dostosowawcze Uczelni w obszarze procesu dyplomowania. Szczegółowa analiza tego obszaru została dokonana w kryterium 3 niniejszego raportu, a zalecenia zostały sformułowane w kryterium 3 i kryterium 10.

Przewodniczący zespołu oceniającego

Dr hab. Jakub Brdulak