



Profil ogólnoakademicki

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **stosunki międzynarodowe**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek:

Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie

Data przeprowadzenia wizytacji: **4-5.02.2021 r**

Warszawa, 2021

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	12
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	12
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	19
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	33
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	50
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	57
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	63
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	67
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	71
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	75
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	76
4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)	78
5. Załączniki:	78
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	79
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	79

Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych _____	83
Część I - ocena losowo wybranych prac etapowych _____	83
Część II - ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____	89
Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa _____	110
Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena _____	110

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: dr hab. Przemysław Osiewicz, członek PKA

członkowie:

1. dr hab. Sylwia Gwoździewicz, ekspert PKA;
2. dr hab. Radosław Zenderowski, ekspert PKA;
3. Elżbieta Gabryel, ekspert PKA ds. studenckich;
4. Sebastian Gościński, eksperta PKA ds. pracodawców;
5. Justyna Rokita-Kasprzyk, sekretarza zespołu oceniającego.

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku stosunki międzynarodowe prowadzonym przez Krakowską Akademię im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2020/2021.

Jakość kształcenia na ocenianym kierunku, była uprzednio oceniana przez Polską Komisję Akredytacyjną, w roku akademickim 2012/2013, przyznającą ocenę pozytywną w drodze Uchwały Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej Nr 60/2013 z dnia 21 lutego 2013 r.

Wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Raport zespołu oceniającego został opracowany po zapoznaniu się ze źródłami informacji, zawartymi w: przedłożonym przez Uczelnię raportem samooceny wraz z załącznikami, stroną internetową Uczelni oraz Wydziału, a także na podstawie przedstawionej w toku wizytacji dokumentacji, hospitacji zajęć dydaktycznych, analizy losowo wybranych prac dyplomowych i etapowych, przeglądu infrastruktury dydaktycznej, jak również spotkań i rozmów przeprowadzonych z Władzami Uczelni, pracownikami oraz studentami kierunku oraz przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawcami współpracującymi z Wydziałem.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	stosunki międzynarodowe
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia
Profil studiów	ogólnoakademicki
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	studia stacjonarne i niestacjonarne
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	1. nauki o polityce i administracji – 67-75% w zależności od specjalności; 2. ekonomia i finanse – 4-14% w zależności od specjalności 3. nauki o zarządzaniu i jakości – 4-9% w zależności od specjalności 4. nauki prawne – 7-8% w zależności od specjalności 5. pozostałe (językoznawstwo, nauki o komunikacji społecznej i mediach, geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna, matematyka, nauki socjologiczne) – 3-19% w zależności od specjalności
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestry 180 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program studiów na tych studiach przewiduje praktyki)	160 godzin / 4 ECTS 120 godzin / 4 ECTS
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	1. logistyka międzynarodowa; 2. współczesna dyplomacja; 3. handel zagraniczny (studia oferowane w formie stacjonarnej i niestacjonarnej - w formie niestacjonarnej nie są realizowane);

¹ W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	398 (łącznie w j. polskimi j. angielskim)	0
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ³	1660-1710	logistyka międzynarodowa-1115; współczesna dyplomacja-1110; handel zagraniczny-1115
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	176-179	176-179
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	107-122	107-122
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	52-56	52-56

Nazwa kierunku studiów	stosunki międzynarodowe
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia
Profil studiów	ogólnoakademicki
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	studia stacjonarne
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{4,5}	1. nauki o polityce i administracji – 59-67% w zależności od specjalności; 2. ekonomia i finanse – 7-13% w zależności od specjalności 3. nauki o zarządzaniu i jakości – 3-10% w zależności od specjalności

³ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

⁴ W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

⁵ Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

	4. nauki prawne – 6-8% w zależności od specjalności 5. pozostałe (językoznawstwo, nauki o komunikacji społecznej i mediach, geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna, matematyka, nauki socjologiczne) – 11-15% w zależności od specjalności	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	4 semestry 120 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program studiów na tych studiach przewiduje praktyki)	–	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	1. handel zagraniczny; 2. turystyka międzynarodowa; 3. studia bez wyboru ścieżki specjalizacyjnej	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	119 (łącznie w j. polskim i j. angielskim)	nie dotyczy
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów⁶	765-770	nie dotyczy
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	122	nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	77-92	nie dotyczy
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	54-66	nie dotyczy

3.

Nazwa kierunku studiów	stosunki międzynarodowe
-------------------------------	-------------------------

⁶ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia, w języku angielskim	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	studia stacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek^{7,8}	1. nauki o polityce i administracji – 57-65% w zależności od specjalności; 2. ekonomia i finanse – 7-10% w zależności od specjalności 3. nauki o zarządzaniu i jakości – 7-13% w zależności od specjalności 4. nauki prawne – 7% w zależności od specjalności 5. pozostałe (językoznawstwo, nauki o komunikacji społecznej i mediach, geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna, matematyka, nauki socjologiczne) – 13-23% w zależności od specjalności	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestry 180 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program studiów na tych studiach przewiduje praktyki)	160 godzin / 4; 120 godzin / 4	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	1. International Business; 2. International Tourism; 3. International Relations and Cultural Diplomacy (studia oferowane w formie stacjonarnej)	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	398 (łącznie w j. polskim i j.angielskim)	nie dotyczy

⁷ W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

⁸ Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów⁹	1680-1725	nie dotyczy
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	177	nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	97-117	nie dotyczy
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	54-62	nie dotyczy

Nazwa kierunku studiów	stosunki międzynarodowe
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia, w języku angielskim
Profil studiów	ogólnoakademicki
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	studia stacjonarne
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek^{10,11}	1. nauki o polityce i administracji – 64-67% w zależności od specjalności; 2. ekonomia i finanse – 7-10% w zależności od specjalności 3. nauki o zarządzaniu i jakości – 0-13% w zależności od specjalności 4. nauki prawne – 7-10% w zależności od specjalności 5. pozostałe (językoznawstwo, nauki o komunikacji społecznej i mediach, geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna, matematyka, nauki socjologiczne) – 5-20% w zależności od specjalności

⁹ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

¹⁰ W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

¹¹ Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	4 semestry 120 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program studiów na tych studiach przewiduje praktyki)	–	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	1. International Business; 2. International Tourism; 3. International Relations and Cultural Diplomacy (studia oferowane w formie stacjonarnej)	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	119 (łącznie w j. polskim i j. angielskim)	nie dotyczy
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ¹²	770	nie dotyczy
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	120	nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	77-93	nie dotyczy
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	37-38	nie dotyczy

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

1.1. Koncepcja i cele kształcenia

¹² Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego posiada uchwalony przez Senat dokument określający misję i strategię rozwoju (Uchwała Senatu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego z dnia 12 grudnia 2017 roku w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w latach 2017-2020). Zawiera on w wymiarze misji deklarację podejmowania „działań edukacyjnych i naukowo-badawczych zorientowanych odpowiednio na współczesne wyzwania i uwarunkowania, zwłaszcza postęp technologiczny i rozwój ekonomiczny, mające na celu formowanie osobowości jednostki, relacji międzygrupowych i integracji społecznej, budowanie społeczeństwa opartego na wiedzy i racjonalnie zarządzanej gospodarce opartej na wiedzy”. W obszarze dydaktyki wskazano na konieczność podjęcia następujących działań: (a) Rozszerzenie i uatrakcyjnienie metod kształcenia, stałe działania na rzecz podniesienia jakości nauczania; (b) Równomierne rozłożenie obciążeń dydaktycznych na pracowników; (c) Rozwijanie zajęć w systemie e-learningu i kształcenia eksternistycznego na wszystkich kierunkach studiów; (d) Uruchamianie studiów III stopnia; (e) Wyposażenie absolwentów w kwalifikacje pożądane na rynku pracy. Z dniem 28 stycznia 2021 weszła w życie Uchwała Senatu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie przyjęcia strategii rozwoju Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego na lata 2021-2025. Cele strategiczne nie uległy zmianie, natomiast w obszarze dydaktyki nastąpiły istotne zmiany. Zrezygnowano z osiągnięcia celów takich jak: równomierne rozłożenie obciążeń dydaktycznych na pracowników, rozwijanie zajęć w systemie e learningu i kształcenia eksternistycznego na wszystkich kierunkach studiów; uruchamianie studiów III stopnia. Jednocześnie dodano takie cele jak: (a) Stałe monitorowanie programów studiów pod kątem ich koncepcji i celów kształcenia; (b) Dążenie do zwiększenia atrakcyjności oferty dydaktycznej Krakowskiej Akademii na rynku edukacyjnym; (c) Podniesienie stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów; (d) Stałe doskonalenie procesu rekrutacji, rozwój systemu rekrutowania kandydatów na studia w KA AFM m. in w krajach Europy Zachodniej, Północnej; (e) Wsparcie studentów i doktorantów. Rozwój systemu tutoringu; (f) Doskonalenie zasobów uczelni w celu zwiększania dostępności dla osób z niepełnosprawnościami; (g) Wykorzystywanie najnowszych technologii w procesie kształcenia; (i) Rozwijanie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich; (j) Rozszerzenie współpracy z pracodawcami/przedsiębiorstwami i praktykami w zakresie konsultowania programów studiów.

Wydział Prawa, Administracji i Stosunków Międzynarodowych ze swoją ofertą edukacyjną i prowadzonymi przez pracowników badaniami naukowymi zasadniczo wpisuje się w misję i strategię rozwoju Uczelni. W wydziałowej strategii rozwoju dydaktyce, z którą związane jest pierwszy cel strategiczny: Elastyczne dostosowywanie oferty dydaktycznej do potrzeb rynku oraz podnoszenie efektywności i atrakcyjności metod kształcenia) poświęcono w sumie niewiele miejsca definiując w tym obszarze dwa cele szczegółowe: (a) Uatrakcyjnianie oferty kształcenia oraz dostosowywanie jej do potrzeb krajowego i międzynarodowego rynku pracy; (b) Podnoszenie jakości kształcenia przez systematyczne prowadzenie hospitacji zajęć i ewaluacji.

Koncepcja kształcenia na kierunku stosunki międzynarodowe pisuje się w strategię Uczelni poprzez kształcenie przyszłych absolwentów zdolnych do prowadzenia szeroko pojętej działalności w instytucjach czy organizacjach zajmujących się współpracą z zagranicą, w firmach realizujących różne formy współpracy, w szczególności prowadzących działalność eksportową czy importową, prowadzenia biznesu w skali międzynarodowej na własny rachunek, a także w instytucjach niezwiązanych bezpośrednio z dziedziną stosunków międzynarodowych.

Celem kształcenia studentów na kierunku stosunki międzynarodowe na studiach pierwszego stopnia jest przekazanie wiedzy z zakresu nauk o polityce i administracji oraz kompetencji niezbędnych

w zakresie wykonywania zawodów związanych z instytucjami międzynarodowymi, w służbie dyplomatycznej, czy w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej.

Na studiach drugiego stopnia celem jest przekazanie pogłębionej wiedzy z zakresu nauk o polityce i administracji, w szczególności zjawisk i procesów zachodzących w stosunkach międzynarodowych (m. in. globalizacja, integracja), wyzwań i zagrożeń, jakie się pojawiają współcześnie. Towarzyszą temu kompetencje niezbędne w wykonywaniu zawodów związanych z instytucjami międzynarodowymi, pełnieniem funkcji menadżerskich czy w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej.

Kierunek studiów stosunki międzynarodowe w uczelni przypisano do dziedziny nauk społecznych, dyscyplina podstawowa to nauki o polityce i administracji, ale ze względu na swoją specyfikę (różne ścieżki kształcenia) także w dyscyplinach dodatkowych, takich jak: ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości, nauki prawne i inne. Kierunek stosunki międzynarodowe wpisuje się w ogólnouczelnianą strategię rozwoju w głównych obszarach strategicznych. Efekty uczenia się zostały w różnych proporcjach przyporządkowane do poszczególnych dyscyplin w zależności od specjalności, co jest niezgodne z obowiązującymi zasadami, zgodnie z którymi do dyscypliny lub dyscyplin przyporządkowany jest kierunek studiów, nie zaś specjalności.

Nie ma również uzasadnienia przypisywanie efektów uczenia się do zajęć wskazanych w § 3 i w § 4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 r., poz. 1861 ze zm.), t.j. zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, z wychowania fizycznego oraz z języka obcego. Zajęcia te mają bowiem charakter subsydiarny dla kierunku i nie stanowią bazy dla budowy koncepcji kształcenia. W uczelni prowadzone są badania naukowe z zakresu dyscypliny nauk o polityce i administracji. Prowadzone również badania naukowe w innych dyscyplinach: ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości, nauki prawne, geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna.

Tematyka istotnej części prowadzonych prac naukowo-badawczych związana jest bezpośrednio z ocenianym kierunkiem, a uzyskane wyniki są wykorzystywane w procesie dydaktycznym. W odniesieniu do dyscypliny wiodącej, którą są nauki o polityce i administracji, szczególnie ważną rolę odgrywają takie zagadnienia i pola badawcze jak: ochrona praw człowieka, międzynarodowa polityka handlowa, multilateralizm i regionalizm, polityka energetyczna, polityka klimatyczna, polityka zagraniczna wybranych państw, geopolityka, polityka wschodnia, polityka rozwojowa, polityka bezpieczeństwa międzynarodowego, konflikty międzynarodowe, ruchy społeczne, myśl polityczna, studia arabistyczne, studia bliskowschodnie, niemcoznawstwo.

Związki pomiędzy tematyką prowadzonych badań naukowych a programem studiów realizowanym na ocenianym kierunku są wyraźne. Rezultaty działalności naukowo-badawczej znajdują odzwierciedlenie w systematycznej aktualizacji treści merytorycznych zajęć, a uzyskane doświadczenia wykorzystywane są podczas realizacji zajęć dydaktycznych. Przedstawiony obszar badań zapewnia kompleksową realizację zadań dydaktycznych i zapewnia możliwości osiągnięcia przez studentów wszystkich efektów uczenia się określonych dla kierunku stosunki międzynarodowe i realizacji programu studiów, w tym w szczególności efektów w zakresie pogłębionej wiedzy, umiejętności prowadzenia badań naukowych oraz kompetencji społecznych niezbędnych w działalności badawczej.

Studenci uczestniczą w konferencjach i seminariach naukowych zarówno w zakresie ich organizacji, jak i w zakresie biernego i czynnego udziału w nich. Są również włączani w wybrane przedsięwzięcia badawcze prowadzone przez pracowników naukowo-badawczych, co znajduje następnie wyraz w postaci takich efektów jak udział w konferencjach naukowych z referatem i publikacje artykułów oraz recenzji w czasopiśmie naukowych: „Krakowskie Studia Międzynarodowe” i „Bezpieczeństwo. Teoria i Praktyka”.

Przy opracowywaniu koncepcji kształcenia, jak i bieżącej realizacji uwzględniane są doświadczenia ze współpracy z krajowymi i zagranicznymi partnerami naukowymi i edukacyjnymi, jak i wnioski z obserwacji międzynarodowych wzorców kształcenia w zakresie stosunków międzynarodowych.

W procesie ustalania koncepcji kształcenia biorą udział zarówno interesariusze zewnętrzni, jak i wewnętrzni.

Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi odbywa się na zasadzie porozumień formalnych. Do grona interesariuszy zewnętrznych należą: samorządy terytorialne różnego szczebla, agencje celne i spedycyjne, biura podróży, hotele i inne podmioty gospodarcze i administracyjne. Na Wydziale prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym przez konsultacje i wspólne inicjatywy naukowo-dydaktyczne oraz współpraca z innymi ośrodkami naukowymi w kraju i za granicą w zakresie działalności badawczej i dydaktycznej. Uczelnia współpracuje z wieloma przedsiębiorstwami w zakresie odbywania praktyk studenckich. Wśród interesariuszy zewnętrznych wymienić należy pracowników naukowo-dydaktycznych z innych ośrodków naukowych, kandydatów na studia, absolwentów, przedstawicieli przedsiębiorców i korporacji. Przy opracowywaniu programu studiów uwzględniano opinie pracowników naukowych z innych uczelni, w tym Uniwersytetu im. Kazimierza Wielkiego z Bydgoszczy i Uniwersytetu Śląskiego oraz Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.

Interesariusze wewnętrzni (nauczyciele akademicki i studenci) uczestniczą w kształtowaniu koncepcji kształcenia. Wśród interesariuszy wewnętrznych należy wskazać pracowników naukowo-dydaktycznych, studentów, doktorantów oraz pracowników administracji.

Kierunkowe efekty uczenia się dla studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku stosunki międzynarodowe są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz profilem ogólnoakademickim. Kierunkowe efekty uczenia się dla studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku stosunki międzynarodowe co do zasady ściśle korespondują również z właściwymi poziomami Polskiej Ramy Kwalifikacji (6 i 7).

Efekty uczenia się na pierwszym stopniu studiów przyporządkowane zostały do dwóch grup: (a) zajęć podstawowych i (b) zajęć specjalistycznych, z kolei na drugim stopniu do trzech grup: (a) zajęć podstawowych, (b) zajęć kierunkowych i (c) zajęć specjalistycznych. Efekty uczenia się na poszczególnych specjalnościach w obrębie danego stopnia studiów są identyczne. W przypadku II stopnia częściowo pokrywają się efekty uczenia się w grupach zajęć podstawowych i kierunkowych w odniesieniu do wiedzy i kompetencji społecznych. Przyjęty przez Uczelnię model powoduje, że studenci de facto kończą różne quasikierunki, objęte wspólną nazwą, ale nie mieszczące się w jednej koncepcji kształcenia, na co dowodem jest przyporządkowanie do dyscyplin naukowych poszczególnych specjalności, a nie całego kierunku. Nazwa kierunku stosunki międzynarodowe, jest w zasadzie tylko pretekstem w zakresie przymiotnika „międzynarodowe” do prowadzenia różnych kierunków studiów, odpowiadających poszczególnym specjalnościom.

Efekty uczenia się dla obu poziomów studiów określają zakres wiedzy i umiejętności właściwy dla dyscypliny wiodącej, do której przyporządkowany został oceniany kierunek. Uwzględniają także efekty związane z umiejętnościami w zakresie znajomości języka obcego na poziomie B2 i B2+.

Efekty uczenia się są możliwe do osiągnięcia i sformułowane w sposób zrozumiały, pozwalający na stworzenie systemu ich weryfikacji.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium

Kryterium spełnione częściowo.

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni oraz polityką jakości. Koncepcja i cele kształcenia zostały określone we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Koncepcja i cele kształcenia uwzględniają nauczanie i uczenie się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i wynikających stąd uwarunkowań. Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz profilem ogólnoakademickim. Efekty uczenia się są zgodne z właściwym poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji. Efekty uczenia się są specyficzne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscypliny, do której kierunek jest przyporządkowany. Efekty uczenia się uwzględniają w szczególności umiejętności praktyczne, komunikowania się w języku obcym i kompetencje społeczne niezbędne w działalności zawodowej właściwej dla kierunku. Efekty uczenia się są możliwe do osiągnięcia i sformułowane w sposób zrozumiały, pozwalający na stworzenie systemu ich weryfikacji. Ocena i weryfikacja efektów uczenia się obejmuje wszystkie kategorie efektów uczenia się, tj. wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne i uwzględnia ocenę zakładanych efektów uczenia się dla przedmiotów, praktyk zawodowych oraz ocenę efektów uczenia się w procesie dyplomowania.

Za niewłaściwe uznać należy przypisanie efektów uczenia się do dyscyplin. Efekty uczenia się zostały w różnych proporcjach przyporządkowane do poszczególnych dyscyplin w zależności od specjalności, co jest niezgodne z obowiązującymi zasadami, zgodnie z którymi do dyscypliny lub dyscyplin przyporządkowany jest kierunek studiów, nie zaś specjalności. Nie ma również uzasadnienia przypisywanie efektów uczenia się do zajęć wskazanych w § 3 i w § 4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 r., poz. 1861 ze zm.), t.j. zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, z wychowania fizycznego oraz z języka obcego. Zajęcia te mają bowiem charakter subsydiarny dla kierunku i nie stanowią bazy dla budowy koncepcji kształcenia. Przyjęty przez Uczelnię model powoduje, że studenci de facto kończą różne quasiekierunki, objęte wspólną nazwą, ale nie mieszczące się w jednej koncepcji kształcenia, na co dowodem jest przyporządkowanie do dyscyplin naukowych poszczególnych specjalności, a nie całego kierunku. Nazwa kierunku stosunki międzynarodowe, jest w zasadzie tylko pretekstem w zakresie przymiotnika „międzynarodowe” do prowadzenia różnych kierunków studiów, odpowiadających poszczególnym specjalnościom.

Zalecenia

Zaleca się przypisać efekty uczenia się wyłącznie do kierunku studiów oraz nie uwzględniać zajęć, które mają charakter subsydiarny dla kierunku i nie stanowią bazy dla budowy koncepcji kształcenia, w procesie przyporządkowywania efektów uczenia się do poszczególnych dyscyplin.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

są zgodne z efektami uczenia się oraz z aktualnym stanem wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie nauki o polityce i administracji jako dyscyplinie wiodącej, do której kierunek jest przyporządkowany, jak również z zakresem działalności naukowej uczelni w tej dyscyplinie.

Ponadto uznano, że treści programowe są kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów i zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się.

Program studiów dla kierunku stosunki międzynarodowe został opracowany zgodnie z obowiązującymi wymogami. Na studiach I oraz II stopnia (ścieżki specjalizacyjne w języku polskim i angielskim) dobór zajęć i ich treści podporządkowany został zakładanym efektom uczenia się. Opiera się on na łączeniu działalności naukowej i jej rezultatów oraz potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego przy uwzględnianiu opinii interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.

Treści kształcenia są spójne z wynikami działalności naukowej w dyscyplinie nauki polityce i administracji. Treści te zostały uszczegółowione w kartach zajęć w systemie sylabus. W kartach zajęć zawarte są informacje dotyczące nakładu pracy studenta, niezbędnego do realizacji zajęć dydaktycznych, który uwzględnia liczbę godzin kontaktowych (w tym konsultacji) i godzin pracy indywidualnej studenta (np. studiowanie zalecanej literatury, opracowanie wyników, przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji).

Kształcenie na kierunku stosunki międzynarodowe w Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego, organizowane jest zarówno na poziomie studiów pierwszego stopnia (trwają 3 lata, czyli 6 semestrów) jak i drugiego stopnia (2 lata, tj. 4 semestry), w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz studia pierwszego stopnia (trwają 3 lata, czyli 6 semestrów i drugiego stopnia (2 lata, tj. 4 semestry) w języku angielskim tylko w formie stacjonarnej. Na pierwszym roku studiów I stopnia realizowane są wyłącznie przedmioty podstawowe, wspólne dla całego kierunku studiów. Począwszy od trzeciego semestru studiów student ma możliwość wyboru jednej z trzech ścieżek kształcenia, takich jak: *handel zagraniczny, logistyka międzynarodowa i współczesna dyplomacja*. Wówczas w programie studiów dominują przedmioty specjalnościowe.

Program studiów na kierunku stosunki międzynarodowe studia pierwszego stopnia zawiera treści związane z dyscypliną nauk o polityce i administracji (dyscyplina podstawowa), w tym historią stosunków międzynarodowych, bezpieczeństwem międzynarodowym, podmiotami stosunków międzynarodowych (zwłaszcza państwem i instytucjami międzynarodowymi), procesami zachodzącymi we współczesnym świecie, a także z zakresu ekonomii i finansów, zarządzania, wzbogaconą o gruntowną znajomość problematyki handlu zagranicznego, logistyki międzynarodowej, dyplomacji – w zależności od wyboru ścieżki specjalizacyjnej (*handel zagraniczny, logistyka międzynarodowa, współczesna dyplomacja, International Business, International Relations and Cultural Diplomacy*). Uzyskana wiedza i umiejętności przy wyborze ścieżki specjalizacyjnej *handel zagraniczny czy International Business* z zakresu organizacji czy techniki handlu zagranicznego, środków zagranicznej polityki handlowej, rachunkowości, marketingu międzynarodowego może być pomocna w przypadku podjęcia pracy w firmach prowadzących działalność eksportową czy importową, a także realizujących inne formy współpracy gospodarczej z zagranicą. Z kolei absolwent kierunku stosunki międzynarodowe i ścieżki specjalizacyjnej *logistyka międzynarodowa* będzie posiadał wiedzę i umiejętności niezbędne do operacyjnego zarządzania logistycznym w ramach działów funkcjonalnych podmiotów gospodarczych, umożliwiającą poznanie uwarunkowań ekonomiczno-finansowych działalności logistycznej podmiotów gospodarczych, istotę twórczego podejścia do biznesu oraz prawo normujące działalność logistyczną podmiotów gospodarczych, a to umożliwi mu podjęcie pracy w prężnie rozwijającej się branży TSL (transport, spedycja, logistyka). Absolwenci kierunku stosunki międzynarodowe ze ścieżką specjalizacyjną *współczesna dyplomacja czy International Relations and Cultural Diplomacy* mogą starać się o zatrudnienie w szeroko rozumianej służbie zagranicznej, dyplomatyczno-konsularnej, w strukturach instytucji unijnych i międzynarodowych. Studia przygotowują także do pracy w agendach administracji rządowej i samorządowej posiadających

bezpośrednie kontakty z zagranicą, jak również w instytucjach i firmach korporacyjnych o charakterze międzynarodowym.

Program studiów na kierunku stosunki międzynarodowe drugiego stopnia zawiera treści związane dyscypliną nauk o polityce i administracji, w tym z teorią stosunków międzynarodowych, zjawiskami i procesami zachodzącymi w stosunkach międzynarodowych, układem sił w systemie międzynarodowym, z wyzwaniami i zagrożeniami, jakie się pojawiają współcześnie, polityką zagraniczną wybranych państw, geopolityką. Jednocześnie wybór ścieżki specjalizacyjnej i wprowadzone w programie studiów przedmioty specjalnościowe zawierają treści z zakresu ekonomii i finansów, nauk o zarządzaniu i jakości, nauk prawnych, geografii społeczno-ekonomicznej i gospodarki przestrzennej. Absolwenci studiów drugiego stopnia ze ścieżką specjalizacyjną *handel zagraniczny*, *International Business* czy *International Relations and Cultural Diplomacy* posiadają wiedzę i umiejętności przygotowujące do podjęcia zawodów związanych z instytucjami międzynarodowymi, pełnieniem funkcji menadżerskich czy w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej. Z kolei absolwent stosunków międzynarodowych, który wybrał ścieżkę związaną z turystyką międzynarodową (*International Tourism*) ma wiedzę, umiejętności i kompetencje związane z szeroko rozumianą działalnością w obszarze obejmującym wykonywanie usług na rzecz turystów, obejmującą w szczególności organizowanie i sprzedaż imprez turystycznych (organizatorzy turystyki, pośrednicy, agenci turystyczni), czy świadczenie usług hotelarskich. W pierwszym semestrze studiów drugiego stopnia realizowane są wyłącznie przedmioty podstawowe, wspólne dla całego kierunku studiów. Począwszy od drugiego semestru studiów student ma możliwość wyboru jednej z dwóch ścieżek kształcenia, takich jak: handel zagraniczny czy turystyka międzynarodowa. Może także kontynuować studia na kierunku stosunki międzynarodowe bez wyboru specjalności. Począwszy od drugiego semestru studiów przeważają przedmioty specjalnościowe.

Zespół wizytujący stwierdził brak osobnych zajęć z zakresu metodologii nauk społecznych zarówno na pierwszym, jak i na drugim stopniu studiów. Z kart przedmiotu odnoszących się do seminariów dyplomowych wynika, że tylko w niewielkim zakresie treści nauczania z zakresu metodologii nauk społecznych, a w szczególności nauk o polityce i administracji, przekazywane są w ramach seminariów licencjackich i magisterskich. W związku z powyższym rekomenduje się zwłaszcza na drugim stopniu wprowadzenie do siatki zajęć dydaktycznych metodologii nauk społecznych. Rekomenduje się wprowadzenie do siatki zajęć ze *wstępu do metodologii nauk społecznych* (na I stopniu studiów) i *metodologii nauk społecznych* (na II stopniu studiów) w wymiarze 15-30 godzin.

Plany zajęć są ogłaszane przed rozpoczęciem semestru i umieszczane na stronie internetowej Wydziału. Zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się z harmonogramami zajęć obowiązującymi w bieżącym semestrze, ocenia, że umożliwiają one studentom pełne uczestnictwo we wszystkich modułach kształcenia oraz zapewniają przestrzeganie higieny procesu nauczania poprzez równomierny rozkład nakładu pracy studenta zarówno w ciągu dnia, jak i w perspektywie całego semestru, w tym w okresie sesji egzaminacyjnej.

Czas trwania nauczania na obu poziomach studiów umożliwia realizację założonych treści programowych i osiąganie założonych efektów uczenia się dla kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych. Liczba godzin z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów wynosi na studiach I stopnia wynosi 2570 godzin, zaś na studiach II stopnia – 1688.

Plany studiów na ocenianym kierunku są skonstruowane poprawnie, a treści kształcenia wszystkich zajęć zostały ustalone przez prowadzących w taki sposób, aby możliwe było osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się. Treści te są aktualne, zróżnicowane, kompleksowe

i odpowiadają potrzebom dydaktycznym kierunku o profilu ogólnoakademickim. Są one na bieżąco aktualizowane.

Sekwencja zajęć w planach studiów została zaprogramowana właściwie i w taki sposób, że zapewnia studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Wiedza nabywana przez studentów na zajęciach realizowanych na semestrach wcześniejszych jest wykorzystywana na zajęciach realizowanych w późniejszym czasie. Ostatni semestr zasadniczo poświęcony jest rozwijaniu efektów uczenia się związanych z umiejętnościami i kompetencjami społecznymi przygotowującymi do prowadzenia badań naukowych.

Program studiów umożliwia wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS, koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie, według zasad, które pozwalają studentom na elastyczne kształtowanie ścieżki kształcenia.

Plan studiów obejmuje zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie wiodącej i dyscyplinach uzupełniających, do których został przyporządkowany kierunek, w wymaganym wymiarze punktów ECTS. W przypadku studiów I stopnia od 107 do 122 punktów ECTS (studia w j. polskim – ogółem 180-183 ECTS) i 97-117 ECTS (studia w j. angielskim – ogółem 180-183 ECTS) – w zależności od ścieżki specjalizacyjnej – przyporządkowanych zostało do dyscypliny nauk o polityce i administracji. Na studiach II stopnia odpowiednio: 77-92 ECTS (polski) i 77-93 ECTS (angielski) (ogółem 120-122 ECTS).

W siatce zajęć znajduje się niewiele zajęć aktywizujących (ćwiczenia, konwersatoria). Zespół oceniający rekomenduje zwiększenie ich liczby zwłaszcza w odniesieniu do tych zajęć, w przypadku których są one niezbędne do osiągania odpowiednich efektów uczenia się (np. Prognozowanie i symulacje międzynarodowe, Protokół dyplomatyczny). W reżimie zajęć aktywizujących powinny być również prowadzone zajęcia z metodologii nauk społecznych. Liczebność grup zajęciowych nie jest określona żadnym dokumentem w skali Uczelni. W praktyce grupy ćwiczeniowe na kierunku Stosunki Międzynarodowe są realizowane na poziomie około 30 osób w grupie, przy uwzględnieniu koniecznych do osiągnięcia kierunkowych i przedmiotowych efektów uczenia się. Grupy seminaryjne liczą od 10-15 osób (zgodnie z procedurą dyplomowania na studiach o profilu ogólnoakademickim w dyscyplinie nauki o polityce i administracji). Jeśli chodzi o grupy lektoratowe tworzone są one dla około 20-25 osób. Dobór osób w grupie dokonuje się w oparciu o wyniki „placement test”, który studenci rozwiązują on-line. Grupy zajęć wychowania fizycznego liczą od 16 do 20 osób, wynika to z powierzchni pomieszczeń, specyfiki realizowanych zajęć i wykorzystywanego sprzętu i bezpieczeństwa podczas ćwiczeń. Reguły te dotyczą takich zajęć jak: aerobik, tenis stołowy, siłownia.

W programie studiów uwzględniono także kształcenie kompetencji komunikacyjnych w języku obcym. Zajęcia rozwijające kompetencje językowe obejmują, na studiach pierwszego stopnia, ogółem 120 godzin (4 semestry), którym przypisano 8 punktów ECTS; na studiach drugiego stopnia 30 godzin, którym przypisano dwa punkty ECTS. Na ocenianym kierunku stosuje się metody kształcenia na odległość przy realizacji studiów na ocenianym kierunku. Zasady i warunki korzystania z metod kształcenia na odległość określone są w zarządzeniu Rektora nr 34a/2019 z dnia 3 września 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego.

W procesie realizacji programu studiów na kierunku stosunki międzynarodowe, przed pandemią Covid-19, w niewielkim zakresie wykorzystywane były techniki kształcenia na odległość z uwagi na specyfikę tego kierunku i oczekiwania studentów, głównie cudzoziemców. Na Wydziale Prawa, Administracji i Stosunków Międzynarodowych możliwe było jednak prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Osoba, która wyrażała chęć prowadzenia zajęć w formie e-learningu

opracowywała materiały dydaktyczne, uwzględniając przy tym treści kursu, potrzeby studentów i preferencje własne co do realizacji danego rodzaju i typu zajęć na odległość. Sytuacja uległa zmianie wraz z wybuchem pandemii. Obecnie zasadniczo wszystkie zajęcia dydaktyczne realizowane są w formie zdalnej na platformie MS Teams. Na terenie uczelni mogą się odbywać zajęcia, które ze względu na zakładane efekty uczenia się oraz stosowane metody dydaktyczne nie mogą zostać zrealizowane za pomocą metod i technik kształcenia na odległość. Na kierunku stosunki międzynarodowe wszystkie przedmioty są realizowane w formie nauczania zdalnego. Zajęcia odbywające się na terenie uczelni są realizowane w trybie sanitarnym, przy zmniejszonej liczbie uczestników i przy zachowaniu szczegółowych procedur bezpieczeństwa. Decyzję o odbywaniu zajęć na terenie uczelni podejmuje dziekan. Zadbano również o odpowiednie wsparcie nauczycieli akademickich. Zapewniono stałe wsparcie techniczne oraz szkolenia. Uczelnia posiada dedykowaną platformę e-learningową. W roku 2020 zakupiono i wdrożono nową platformę uwzględniającą zmieniające się potrzeby w zakresie dostępnych funkcjonalności i technologii. Od nowego semestru będzie wiodącym narzędziem, w oparciu o które realizowane będzie nauczanie na odległość.

Metody kształcenia są różnorodne, specyficzne i zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się. Zmierzają do osiągnięcia przez studiujących zamierzonego poziomu wiedzy i umiejętności, a także wykształcenia w nich odpowiednich wzorców zachowania – zgodnych ze standardami właściwymi dla rozwiniętego i demokratycznego społeczeństwa „wiedzy i informacji”.

W doborze metod uczenia są uwzględniane najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej, a w nauczaniu i uczeniu się są stosowane właściwie dobrane środki i narzędzia dydaktyczne wspomagające osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Metodyka nauczania oparta jest zarówno na metodach tradycyjnych (forma wykładu i prezentacji), jak i w zdecydowanie mniejszym stopniu metodach aktywizujących (ćwiczenia, seminaria i konwersatoria). W praktyce dydaktycznej na kierunku studiów stosunki międzynarodowe wykorzystywane są różnorodne metody dydaktyczne (do których przyporządkowano kody stosowane w kartach przedmiotu). Są to: (a) burza mózgów (zgłaszanie i formułowanie problemu, wysuwanie przez grupę studentów pomysłów i skojarzeń mających na celu rozwiązanie analizowanych problemów, krytyczna analiza i weryfikacja wysuwanych hipotez oraz przyjęcie ostatecznego rozwiązania); (b) ćwiczenia laboratoryjne – pozwalają pogłębić wiedzę teoretyczną, pozwalają opanować metody i nabyć nawyki związane z pracą z wykorzystaniem nowoczesnych środków i urządzeń; (c) ćwiczenia projektowe – realizacja określonych przez prowadzącego zajęcia zadań w obrębie aktywności badawczej, zawodowej lub społecznej; wykorzystanie praktycznych umiejętności analitycznych i organizacyjnych; studenci samodzielnie lub grupowo planują pracę i stosują dostępne narzędzia w celu wykonania powierzonych zadań; (d) debaty (tworzenie dwóch grup wzajemnie ze sobą dyskutujących, reprezentujących odmienny pogląd związany z podanym tematem. W drodze prezentowania argumentów i kontrargumentów wypracowuje się najlepsze rozwiązanie danego problemu. Prowadzący czuwa nad właściwym, uporządkowanym przebiegiem dyskusji); (e) dyskusja (swobodna wymiana poglądów pomiędzy prowadzącym zajęcia a studentami oraz pomiędzy studentami. Charakteryzuje ją swoboda wypowiedzi. Studenci wymieniają własne poglądy i doświadczenia, wzajemnie udzielają sobie wyjaśnień, które w razie potrzeby uzupełniają i koryguje prowadzący zajęcia); (f) e-learning (nauczanie na odległość z użyciem komputera podłączonego do Internetu oraz dedykowanym platformom e-learningowym); (g) konsultacje (służą do wskazania elementów zadania wymagających korekty, udzieleniu wskazówek odnośnie do koniecznych poprawek, poinstruowaniu studenta odnośnie do przyjętego toku realizacji zadania, wskazaniu, zasygnalizowaniu elementów pracy wymagających szczególnego podejścia i uwagi, pomocy w wyjaśnieniu zagadnienia); (h) praca w grupach (technika

pozwalająca na uczenie się we współpracy. Studenci podzieleni na grupy, w obrębie których dostają określone zadanie do wykonania. Każdy członek grupy opracowuje inną część stanowiącą element całego zadania); (i) praca z podręcznikiem (poznanie treści, przeanalizowanie, utrwalenie oraz umiejętne wykorzystanie w toku prowadzonych zajęć; wykorzystanie tekstu jako wprowadzenia do dyskusji, debaty, jako źródła wiedzy podstawowej lub uzupełniającej wspomagające realizację prowadzonych projektów; element samodzielnego uczenia się); (j) prezentacje multimedialne (forma wykorzystywana w celu zwiększenia atrakcyjności prowadzonych zajęć i jednocześnie pozwalająca na bardziej efektywne oddziaływanie na słuchacza. Jest to połączenie tekstów, obrazów, dźwięku, animacji, materiałów video, wykorzystywanie odpowiedniej grafiki, symboli i ilustracji, w obrazowy sposób przedstawianie głównych myśli i zagadnień); (k) projekty (realizacja dużego zadania poznawczego lub praktycznego przez grupę studentów lub indywidualnie. Studenci mają za zadanie samodzielnie zgromadzić informacje, opracować je oraz zaprezentować wyniki. Prowadzący inspirowuje i kontroluje działania studentów, służy radą); (l) sesje rozwiązywania problemu (organizowanie i kierowanie przez prowadzącego zajęcia zdobywania i poszerzania wiedzy studentów za pomocą rozwiązywania określonych problemów); (ł) studium przypadku (szczegółowa analiza konkretnego przypadku, wydarzenia, w wyniku której grupa studentów przystępuje do wyciągania wniosków, dokonuje porównań i uogólnień; może być stosowane w charakterze poglądowym jako ilustracja, problemowym oraz w charakterze otwartego zdarzenia zachęcającego do określenia możliwego rozwiązania danej sytuacji); (m) wykłady (podanie gotowej wiedzy w naukowej postaci z uwzględnieniem terminologii właściwej danej nauce; łączony bywa również z aktywnością samych słuchaczy, skierowaną na rozwiązanie problemów teoretycznych lub praktycznych); (n) praktyka zawodowa (forma praktycznego wdrożenia studenta w życie zawodowe związane z kierunkiem studiów); (o) wykorzystanie narzędzi zdalnego nauczania (praca dydaktyczna i komunikacja ze studentami prowadzana w oparciu o dedykowane platformy e-learningowe, korespondencję mailową; wykorzystywanie biurowych pakietów do przygotowywania zajęć prowadzonych on-line; wykorzystanie cyfrowych zasobów dotyczących m.in. czasopism, literatury; udostępnianie materiałów dydaktycznych oraz inne w zależności od potrzeb i koncepcji prowadzącego możliwe do wskazania w wygenerowanej do tego celu zakładce np. praca z kamerą – w ramach tej metody studenci nabywają umiejętności związanych z wystąpieniami przed kamerą: udzielaniem wypowiedzi dla mediów, analizują nagrania pod kierunkiem prowadzącego zajęcia).

Stosowane metody kształcenia w odpowiednim stopniu stymulują studentów do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie uczenia się. Metody kształcenia umożliwiają uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 w przypadku studiów pierwszego stopnia lub B2+ na poziomie studiów drugiego stopnia.

Metody i formy kształcenia umożliwiają dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również realizowanie indywidualnych ścieżek kształcenia. Proces kształcenia na ocenianym kierunku realizowany jest w ramach różnych form zajęć, na które składają się: wykłady jednosemestralne z ćwiczeniami, wykłady, konwersatoria, ćwiczenia, warsztaty, lektoraty, laboratoria (komputerowe) seminaria oraz praktyki.

Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych indywidualnych i grupowych potrzeb studentów następuje w oparciu o rozwiązania wprowadzone w Regulaminie studiów i zarządzeniach Rektora. Student wyróżniający się wynikami w nauce lub szczególnymi uzdolnieniami może za zgodą dziekana studiować według indywidualnego planu studiów. Studiowanie według indywidualnego planu studiów może polegać w szczególności na: uzupełnieniu planu studiów o dodatkowe przedmioty prowadzące

do uzyskania efektów uczenia się wykraczających poza program studiów dla danego kierunku, poziomu oraz profilu kształcenia, zastąpieniu jednych zajęć innymi o zbliżonych efektach uczenia się, udziale studenta w badaniach naukowych lub pracach rozwojowych wykraczających poza program studiów, indywidualnym programie praktyk. W przypadku udziału studenta w badaniach naukowych, student powinien przedstawić opis planowanych badań (prac rozwojowych), z uwzględnieniem zakładanych celów i metod badawczych. Dziekan może wyznaczyć studentowi opiekuna naukowego spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale. Opiekun naukowy pomaga studentowi w opracowaniu propozycji dotyczących indywidualnego planu studiów oraz sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad jego realizacją.

Indywidualizacja procesu kształcenia nie ogranicza się jedynie do studentów wyróżniających się. Każdy student, któremu stan zdrowia lub sytuacja życiowa uniemożliwia systematyczne uczęszczanie na zajęcia lub składanie w wymaganych terminach egzaminów i zaliczeń, może złożyć do dziekana wnioszek o indywidualną organizację studiów. Prawo do indywidualnej organizacji studiów ma w szczególności studentka w ciąży oraz student wychowujący dziecko. W takiej sytuacji indywidualna organizacja studiów może w szczególności polegać na: zwolnieniu z obowiązku uczęszczania na niektóre zajęcia obowiązkowe, w tym zwłaszcza na zwolnieniu z zajęć wychowania fizycznego, zmianie kolejności zaliczania zajęć w poszczególnych semestrach, przesunięciu terminów składania egzaminów i zaliczeń poza okres wyznaczony harmonogramem sesji egzaminacyjnej, indywidualizowanej formie składania egzaminów lub zaliczeń. Studia według indywidualnego planu studiów i programu muszą umożliwiać pełną realizację kierunkowych efektów uczenia się.

Założone efekty uczenia oraz stosowane metody dydaktyczne na kierunku stosunki międzynarodowe nie kreują barier dla studentów niepełnosprawnych. Organy i pracownicy Uczelni kierują się zasadą zapewniania studentom niepełnosprawnym warunków do jak najpełniejszego udziału w procesie kształcenia, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia orzeczonej niepełnosprawności, możliwości finansowych i organizacyjnych Uczelni oraz specyfiki poszczególnych kierunków. Studenci niepełnosprawni mają w szczególności prawo do: ubiegania się o stypendium dla osób niepełnosprawnych ze środków otrzymanych na ten cel przez Uczelnię z budżetu państwa, starania się o indywidualną organizację studiów, wyboru grupy lektoratowej dostosowanej do potrzeb studenta, wyboru spośród oferowanych w Uczelni zajęć wychowania fizycznego takiej ich formy, która będzie odpowiednia do potrzeb i możliwości studenta, a jeżeli nie zachodzi możliwość uczęszczania na takie zajęcia, zwolnienia przez dziekana z zajęć wychowania fizycznego, składania egzaminów i zaliczeń w warunkach dostosowanych do potrzeb studenta, wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności, korzystania z posiadanych przez Uczelnię zasobów bibliotecznych, korzystania z infrastruktury Uczelni i istniejących udogodnień technicznych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych. W celu zapewnienia jak najpełniejszego respektowania praw studentów niepełnosprawnych w Uczelni działa Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych, na czele którego stoi Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych. Pośredniczy on w adaptacji procesu kształcenia studentów z niepełnosprawnościami. Istnieje możliwość podjęcia szeregu działań mających na celu stworzenie optymalnych możliwości wywiązywania się studenta z niepełnosprawnością z obowiązków akademickich. Wsparcie procesu kształcenia studentów z niepełnosprawnością odbywa się m.in. poprzez: zapewnienie w trakcie zajęć dydaktycznych usług specjalistów takich jak tłumacz języka migowego, translatorzy posługujący się fotogestami, zapewnienie wsparcia przez wykwalifikowanego psychologa, zapewnienie pomocy naukowych dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności w trakcie zajęć dydaktycznych, pokrycie kosztów udzielania pomocy przez osobistych asystentów studentów niepełnosprawnych, zapewnienie indywidualnej opieki dla osób niepełnosprawnych na

czas wyjazdów w ramach wymian międzynarodowych, wyjazdów studyjnych i edukacyjnych, na które zostanie zakwalifikowana osoba niepełnosprawna, organizowanie kursów dla asystentów osób z niepełnosprawnością, organizację specjalnych lektoratów z języków obcych dla osób z niepełnosprawnością wzrokową i słuchową, w tym koszty specjalistycznych pomocy naukowych, wypożyczenie urządzeń technicznych ułatwiających uczenie się osobom z niepełnosprawnością w zależności od rodzaju niepełnosprawności, do wykorzystania w trakcie odbywania studiów, w ramach wypożyczalni tego sprzętu, finansowanie tłumaczenia i druku podręczników na alfabet Braille'a, organizacja kursów z zakresu orientacji przestrzennej, pokrywanie kosztów papieru przeznaczonego na drukowanie materiałów naukowych w alfabecie Braille'a. Mogą także starać się o wsparcie asystenta akademickiego bądź pomoc specjalnego opiekuna, który uczęszcza ze studentem na zajęcia i pomaga mu w kontaktach z prowadzącym. Istnieje również możliwość zamiany miejsc, w których odbywają się zajęcia na dostępne architektonicznie, modyfikacji harmonogramu zajęć i/lub zamiana grupy, nagrywania zajęć przez studenta, otrzymywania materiałów dydaktycznych od prowadzących wykłady, ćwiczenia, pośredniczenia pracownika BON w uzyskiwaniu notatek z zajęć w sytuacji, gdy niepełnosprawność uniemożliwia samodzielne notowanie. W zakresie możliwych form adaptacji uzyskiwania zaliczeń i udziału w egzaminach, wskazać należy na wydłużenie czasu ich trwania o 50%, umożliwienie zdawania egzaminów pisemnych przy komputerze, umożliwienie robienia krótkich przerw podczas pisania egzaminów pisemnych oraz ustnych, wsparcie asystenta/ pracownika BON podczas egzaminów pisemnych osób, którym niepełnosprawność utrudnia lub uniemożliwia samodzielne pisanie.

Studenci studiów stacjonarnych na kierunku stosunki międzynarodowe obowiązani są odbyć w toku studiów 160 godz. praktyk (4 pkt ECTS). Na studiach niestacjonarnych jest to 120 godzin. Student może odbywać praktykę w tygodniach, dniach i godzinach rozproszonych na przestrzeni roku akademickiego lub zintegrowanych, następujących po sobie. Student powinien uzyskać zaliczenie praktyk przed końcem ostatniego semestru studiów. Praktykę można odbyć zarówno w kraju, jak i za granicą.

Program praktyk został szczegółowo opisany w karcie przedmiotu i obejmuje on: 1. zaznajomienie się z podstawowymi informacjami i regulującymi działalność jednostki, w której realizowane są praktyki; 2. przeszkolenie wstępne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy; 3. zaznajomienie się ze strukturą organizacyjną jednostki oraz zakresem jej działania; 4. poznanie procedur/zasad obowiązujących w miejscu odbywania praktyki 5. poznanie metodyki pracy w jednostce; zapoznanie się dokumentacją i z obiegiem dokumentów; 6. uczestniczenie w czynnościach techniczno-organizacyjnych wykonywanych w jednostce; 7. Doskonalenie umiejętności pracy zespołowej, efektywnego wykorzystania czasu pracy, odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań; 8. Wykonywanie powierzonych zadań merytorycznych, związanych z działalnością jednostki. Przy czym szczegółowy, merytoryczny program praktyki student ustala z osobą wyznaczoną przez przyjmującą jednostkę organizacyjną, z uwzględnieniem specyfiki jej działalności i konieczności osiągnięcia przez studenta efektów praktyk. Oznacza to, że nie ma w rzeczywistości programu praktyk, a to studenci są obciążani koniecznością przygotowania takiego programu by mógł on osiągnąć efekty uczenia się założone dla tych praktyk. Te programy nie są weryfikowane / zatwierdzane przed skierowaniem studenta na praktykę.

Ze względu na ograniczoną ofertę Uczelni w większości studenci znajdują dla siebie miejsca praktyk samodzielnie. Praktyki mogą odbywać się zarówno w Polsce jak i w innym kraju, np. kraju pochodzenia studenta.

Pełnomocnik dziekana ds. praktyk może zaliczyć studentowi w całości lub części praktykę, jeżeli student udokumentuje doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, która odpowiada programowi praktyki. Ta ścieżka dotyczy ok. 20% studentów.

Nie znajduje żadnego umocowania prawnego działanie w postaci „zaliczania” praktyk zawodowych na podstawie indywidualnej, zawodowej aktywności studenta, wykazywanej przed rozpoczęciem studiów, lub w ich trakcie, realizowanej w całości poza zajęciami w postaci praktyk zawodowych, organizowanych przez uczelnię. Działanie to stanowi naruszenie dyspozycji norm ustawy, które stanowią jednoznacznie, iż odmienne sposoby osiągania i weryfikacji efektów uczenia się, niż typowe, a zatem oparte na udziale studenta w zajęciach ujętych w programie i planach studiów, zorganizowanych przez uczelnię oraz na weryfikacji jego wysiłku przez osobę prowadzącą zajęcia, w trakcie tych zajęć oraz po ich zakończeniu, mogą być stosowane przez uczelnię tylko na podstawie przepisów szczególnych. W przypadku praktyk zawodowych, takich szczególnych przepisów brak, pomijając przepisy dotyczące kierunków studiów objętych standardami kształcenia oraz sytuacji nadzwyczajnych.

Ponadto praktyka może zostać zaliczona jeszcze w dwóch specyficznych sytuacjach:

- Odbywa się w jednostce organizacyjnej Uczelni.
- Praktyki mogą również polegać na wykonywaniu przez studentów, pod nadzorem osoby wyznaczonej przez Uczelnię, określonych zadań praktycznych, zgodnych ze szczegółowym programem praktyki (praca nad określonym projektem).

Praktyka zawodowa jest formą zajęć, która zakłada, że student odbywa ją poza uczelnią pod opieką osoby, która nie jest nauczycielem akademickim, lecz posiada praktyczne doświadczenie zawodowe odpowiadające zakresowi czynności określonych w programie praktyk. Z tego punktu widzenia takie procedury zaliczania praktyk nie powinny mieć miejsca.

Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk, a także sposób dokumentowania przebiegu praktyk i realizowanych w ich trakcie zadań są trafnie dobrane i umożliwiają skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów.

Weryfikacja i ocena osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk odbywa się poprzez:

- rozmowę Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk ze studentem i wyniki ankiety kierowanej do studenta.
- weryfikację wpisów w dzienniczku praktyk. Przebieg praktyk jest dokumentowany w dzienniczku praktyk.
- ankietę wypełnianą przez Przyjmującą Jednostkę Organizacyjną. Celem przeprowadzenia badań ankietowych jest uzyskanie opinii pracodawców na temat kompetencji jakimi odznaczają się studenci realizujący praktykę zawodową. W ramach ankiety ocenie podlegają: poziom umiejętności studenta, poziom wiedzy studenta, poziom motywacji studenta, poziom umiejętności pracy w zespole studenta, poziom kompetencji studenta w kontekście rynku pracy.

Ocena osiągnięcia efektów uczenia się dokonywana przez opiekuna praktyk ma charakter kompleksowy i odnosi się do każdego z zakładanych efektów uczenia się.

Podstawą oceny są dzienniczek praktyk oraz wypełniona ankietą przyjmującej jednostki organizacyjnej. W karcie przedmiotu sformułowano poszczególne wymagania dotyczące zaliczenia praktyki, jednakże nie sformułowano kryteriów oceny ich realizacji. Ocena i w konsekwencji zaliczenie praktyk odbywa się na podstawie indywidualnej rozmowy opiekuna praktyk ze studentem.

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje opiekunów praktyk oraz ich liczba umożliwiają prawidłową realizację praktyk. Studenci mają możliwość skontaktowania się w sprawach związanych z praktykami z Pełnomocnikiem Dziekana WPAiSM d.s. Praktyk Studenckich.

Na kierunku stosunki międzynarodowe jest jeden opiekun praktyk. Kompetencje, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe obecnego Pełnomocnika wykracza poza tylko pracę naukową i dydaktyczną na Uczelni. Obejmuje także praktyczne doświadczenie w podmiotach komercyjnych.

Infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk. Jest to weryfikowane przez Pełnomocnika poprzez rozmowy z przedstawicielami PJO, sprawdzenie stron internetowych PJO.

Zasady odbywania i zaliczania przez studentów kierunku na WPAiSM zostały określone w Regulaminie studenckich praktyk zawodowych Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego, Regulaminie organizacji i odbywania obowiązkowych praktyk na WPAiSM i Procedurze organizacji praktyk studenckich, stworzonej przez Wydziałową Komisję ds. jakości kształcenia, w której szczegółowo został opisany proces odbywania praktyk studenckich.

Krakowska Akademia ma podpisane umowy dotyczące stałej współpracy w ramach praktyk. Uczelnia zapewnia miejsca praktyk dla studentów, a w przypadku samodzielnego wskazania przez studenta miejsca odbywania praktyki, osoba sprawująca nadzór nad praktykami zatwierdza to miejsce

Na stronie internetowej uczelni opublikowana jest informacja na temat przykładowych jednostek, których zakres działalności odpowiada obszarom aktywności zawodowej typowym dla absolwentów kierunku stosunki międzynarodowe. W przypadku, gdy student wskazuje jednostkę przyjmującą podpisana jest jednorazowo umowa między Krakowską Akademią, a tą jednostką.

Studenci mogą odbywać praktyki w jednej Przyjmującej Jednostce Organizacyjnej, ale mogą także odbyć praktykę w więcej niż jednej PJO. W takiej sytuacji nie ma jednak procedur zapewniających ocenę czy student osiągnął wszystkie efekty uczenia się, które zostały dla praktyk założone lub że jakieś efekty nie zostały pominięte lub będą osiąganane kilkakrotnie.

Program praktyk, osoby sprawujące nadzór nad praktykami z ramienia uczelni oraz opiekunowie praktyk, realizacja praktyk, efekty uczenia się osiągane na praktykach podlegają systematycznej ocenie, dokonywanej z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w ustawicznym doskonaleniu programu praktyk i ich realizacji

Realizacja praktyk zawodowych podlega ewaluacji. Uczelnia, poza opieką merytoryczną realizowaną głównie na dyżurach pełnomocnika, a także poprzez platformę e-learningową, pocztę e-mail i MS Teams, podejmuje inicjatywy o charakterze ocennym, to jest:

- bieżące – ankiety od studentów oceniające miejsca praktyk.
- okresowe (roczne) raporty Pełnomocników dziekanów ds. praktyk składane Komisji ds. Jakości Kształcenia i przygotowywane na podstawie ankiet i własnych obserwacji.

Rozplanowanie zajęć umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się. Czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia weryfikację wszystkich efektów uczenia się oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz z aktualnym stanem wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, jak również z zakresem działalności naukowej uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach. Ponadto są również kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów i zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się.

Czas trwania studiów, nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć są poprawnie oszacowane i zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów łącznie oraz dla poszczególnych zajęć lub grup zajęć zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, przy czym w przypadku studiów stacjonarnych, liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia jest zgodna z wymaganiami.

Sekwencja zajęć lub grup zajęć, a także dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Plan zajęć umożliwia wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS, koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie, według zasad, które pozwalają studentom na elastyczne kształtowanie ścieżki kształcenia. Obejmuje on zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których został przyporządkowany kierunek, w wymaganym wymiarze punktów ECTS, a także zajęcia lub grupy zajęć poświęcone kształceniu w zakresie znajomości co najmniej jednego języka obcego. W przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne, plan zajęć obejmuje zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, którym przyporządkowano liczbę punktów ECTS nie mniejszą niż jest to określone w wymaganiach.

Metody kształcenia są różnorodne, specyficzne i zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się, w ich doborze są uwzględniane najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej, a w nauczaniu i uczeniu się są stosowane właściwie dobrane środki i narzędzia dydaktyczne wspomagające osiąganie przez studentów efektów uczenia się. Metody kształcenia stymulują studentów do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie uczenia się oraz umożliwiają przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej w zakresie dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany lub udział w tej działalności, stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych. Ponadto stosowane w praktyce dydaktyczne metody kształcenia umożliwiają: (a) uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 w przypadku studiów pierwszego stopnia lub B2+ na poziomie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich; (b) dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również realizowanie indywidualnych ścieżek kształcenia. Zespół oceniający stwierdził także, że metody i techniki kształcenia na odległość, w przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne są wykorzystywane pomocniczo. W siatce zajęć zauważalny jest brak zajęć z metodologii nauk społecznych.

Treści programowe określone dla praktyk, wymiar praktyk i przyporządkowana im liczba punktów ECTS, a także umiejscowienie praktyk w planie studiów, jak również dobór miejsc odbywania praktyk zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk, a także sposób dokumentowania przebiegu praktyk i realizowanych w ich trakcie zadań są trafnie dobrane i umożliwiają skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów. System praktyk podlega bieżącej ewaluacji i udoskonaleniu.

Organizacja procesu nauczania i uczenia się z uwzględnieniem formy studiów umożliwia rozplanowanie zajęć oraz efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się. Ponadto czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia weryfikację wszystkich efektów uczenia się oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Wprowadzenie zajęć z języka polskiego akademickiego jako metoda lepszej integracji obcokrajowców z lokalnym środowiskiem i promocja kultury narodowej.

Zalecenia

Brak.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Stosuje się formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęć kandydatów na studia, które określone są na każdy rok akademicki stosownymi Uchwałami Senatu. Kryteria i warunki rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia na kierunku stosunki międzynarodowe o profilu ogólnoakademickim w tym kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne stwarzają równe szanse kandydatom również cudzoziemcom i osobom z niepełnosprawnościami. Przy rekrutacji na kierunku stosunki międzynarodowe nie przewiduje się dodatkowych wymagań merytorycznych dla kandydatów, nie ma też limitów przyjęć. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia rejestruje się na stronie internetowej Uczelni, uiszcza wymaganą opłatę za postępowanie rekrutacyjne oraz przesyła pocztą lub składa w Dziale Rekrutacji stosowne dokumenty zgodnie z podjętymi uchwałami (podanie o przyjęcie na studia na obowiązującym w uczelni formularzu, świadectwo dojrzałości, fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych, dowód wniesienia opłaty za postępowanie rekrutacyjne). Na studia drugiego stopnia w przypadku zainteresowania studentów prowadzona jest dodatkowo rekrutacja na semestr letni, aby umożliwić kontynuację kształcenia absolwentom, którzy dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia otrzymali relatywnie późno. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów przez komisję rekrutacyjną powołaną przez rektora. Na kierunku stosunki międzynarodowe cudzoziemcy stanowią bardzo liczną grupę studentów. Podstawą przyjęcia na studia cudzoziemca jest świadectwo szkoły średniej/maturalne/dojrzałości, które uprawnia go do podjęcia studiów na uczelniach zgodnie

z uzyskanymi kwalifikacjami w państwie pochodzenia dokumentu oraz znajomość języka polskiego na poziomie B1. Jeżeli świadectwo nie wymaga decyzji administracyjnej kuratora oświaty stwierdzającej równoważność świadectwa z polskim, to cudzoziemiec przedkłada zalegalizowane świadectwo lub opatrzone apostille wraz z tłumaczeniem przysięgłym (kopie oryginału do wglądu). Jeśli świadectwo nie ma zawartej w treści informacji o możliwości podjęcia studiów, wymagana jest dodatkowa informacja albo od organu wydającego dokument albo z organu nadzorującego szkolnictwo z kraju wydania. W przypadku świadectwa wymagającego decyzji administracyjnej musi być ona dołączona do wymienionych wyżej dokumentów (kwalifikacje sprawdza kuratorium). Uchwała Senatu reguluje sposób potwierdzania kwalifikacji językowych. Z weryfikacji kwalifikacji językowych w postaci przystąpienia do testu językowego przygotowanego przez Studium Języków Obcych (SJO) cudzoziemiec może być zwolniony poprzez przedłożenie certyfikatów/zaświadczeń wymienionych w uchwale oraz w załączniku do uchwały. W przypadku studiów w języku angielskim (pierwszego i drugiego stopnia) — ścieżki specjalizacyjne: International Business, International Tourism, International Relations and Cultural Diplomacy warunkiem przyjęcia jest udokumentowana znajomość języka angielskiego na poziomie B2 według standardów określonych przez Europejski System Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ). Znajomość języka angielskiego może być potwierdzona: wynikami egzaminu maturalnego (kandydaci z nową maturą); egzaminem wstępnym (kandydaci zagraniczni, których egzamin maturalny nie obejmował języka angielskiego lub obejmował tylko część ustną); jednym z określonych dyplomów studiów lub certyfikatów językowych. Podsumowując, zdaniem Zespołu Oceniającego PKA, wszystkie procedury dotyczące procesu rekrutacyjnego na studia są zrozumiałe, a proces rekrutacji kandydatów na studia nie budzi zastrzeżeń. Warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne są przejrzyste i selektywne oraz umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się, są bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku stosunki międzynarodowe.

Warunki i procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów. Istnieje możliwość uznania efektów uczenia się uzyskanych w dotychczasowym przebiegu studiów, w przypadku przeniesienia się kandydata z innej uczelni lub kierunku w tym z uczelni zagranicznej. W celu przeniesienia się z innej Uczelni student składa podanie do dziekana z dokumentem poświadczający dotychczasowy przebieg studiów oraz zaświadczenie wydane przez macierzystą uczelnię studenta, potwierdzające status studenta. Student może również za zgodą dziekana zmienić kierunek studiów bądź przenieść się ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne, albo z niestacjonarnych na stacjonarne. Decyzja dziekana określa liczbę punktów ECTS przyznanych studentowi na podstawie dotychczasowych studiów. Na WPAiSM przeniesienie i uznanie punktów ECTS jest możliwe po spełnieniu łącznie następujących warunków: przeniesienie i uznanie dotyczy punktów ECTS uzyskanych w okresie pięciu lat od daty zaliczenia przedmiotu lub praktyk; w wyjątkowych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na przeniesienie i uznanie punktów ECTS także po upływie tego terminu; warunkiem przeniesienia i uznania punktów ECTS w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w programie studiów jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się, z uwzględnieniem aktualnej karty przedmiotu; dopuszczalne jest przeniesienie i uznanie punktów ECTS jedynie na poczet przedmiotu objętego programem studiów, ujętego w harmonogramie w danym roku i zadeklarowanego przez studenta w danym roku w deklaracji wyboru przedmiotów fakultatywnych; przeniesienie i uznanie punktów ECTS dotyczy tylko przedmiotów, z których student uzyskał co

najmniej ocenę 4,5. Również funkcjonujące w Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów (w ramach kształcenia instytucjonalnego i pozainstytucjonalnego) określa uchwała Senatu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego. Co do zasady uczelnia może potwierdzać efekty uczenia się na określonym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia, na którym posiada pozytywną ocenę jakości kształcenia. Z tego względu wykaz kierunków, poziomów i profili kształcenia, na których można się ubiegać o potwierdzenie efektów uczenia się w Krakowskiej Akademii nie obejmuje wizytowanego kierunku stosunki międzynarodowe. Podsumowując, formalne zasady uznawania efektów uczenia się, okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia poza systemem studiów, nie budzą zastrzeżeń.

Zasady i procedury dyplomowania obowiązujące na Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego są trafnie zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów kierunku stosunki międzynarodowe efektów uczenia się na zakończenie studiów. Zasady i procedury dyplomowania zostały określone w Regulaminie studiów Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego; Zarządzeniu Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 19/2020 z dnia 6 marca 2020 r. w sprawie zasad składania i dopuszczania do obrony prac dyplomowych na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich; Zarządzeniu Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 96/2020 z dnia 8 października 2020 r. w sprawie zasad weryfikacji efektów uczenia się określonych w programach studiów prowadzonego poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych; Zarządzenie Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 99/2020 w sprawie zasad prowadzenia kształcenia oraz niektórych innych zasad funkcjonowania uczelni od 19 października 2020 r. oraz Procedurze dyplomowania na studiach o profilu ogólnoakademickim na kierunku stosunki międzynarodowe, która stanowi załącznik nr 4a do uchwały Rady Wydziału Prawa, Administracji i Stosunków Międzynarodowych (WPAiSM) nr 2/2020 z dnia 30 stycznia 2020. Zawarte w nich wytyczne uwzględniają sytuację, związaną z czasowymi ograniczeniami funkcjonowania Uczelni w związku z COVID-19. Wymagania oraz właściwe dla procesu dyplomowania dokumenty, jak również przejrzysty wyciąg najważniejszych informacji, są udostępnione studentom za pośrednictwem strony internetowej WPAiSM. W szczególności student jest zobowiązany przygotować i złożyć pracę dyplomową licencjacką na studiach pierwszego stopnia oraz dyplomową magisterską na studiach II stopnia. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie co najmniej dostatecznej oceny z pracy dyplomowej. Zasady merytoryczne i formalne przygotowania pracy dyplomowej oraz warunki zaliczenia seminarium promotorzy określają w karcie przedmiotu – seminarium dyplomowe. Szczegółowe zasady przygotowania od strony formalnej i merytorycznej pracy dyplomowej wskazuje promotor w czasie seminarium. Ocena pracy dyplomowej musi być poprzedzona sprawdzeniem pracy za pomocą Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Studentowi zapewnia się możliwość zapoznania się z recenzjami za pośrednictwem WD. Jeżeli ocena wystawiona przez promotora jest pozytywna, a recenzent ocenił pracę negatywnie, dziekan powołuje dodatkowego recenzenta. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i odbywa się w języku, w którym student przygotował pracę. Egzamin dyplomowy obejmuje obronę pracy dyplomowej. W trakcie egzaminu dyplomowego student otrzymuje, co najmniej 2 pytania z tematyki pracy

dyplomowej oraz co najmniej 1 pytanie z zakresu studiów z dziedziny, z której bronią jest praca dyplomowa. Ocena z egzaminu jest liczona jako średnia arytmetyczna ocen za poszczególne pytania i zaokrąglana zgodnie z zasadami obowiązującymi przy ustalaniu ostatecznego wyniku studiów. W roku akademickim 2020/2021 zgodnie z zarządzeniem Rektora nr 96/2020 z dnia 8 października 2020 r. w sprawie zasad weryfikacji efektów uczenia się określonych w programach studiów prowadzonych poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych egzaminy dyplomowe z wyjątkiem części praktycznej mogą być prowadzone poza siedzibą uczelni przy użyciu platformy Zoom, Ms Teams i nowej platformy e-learningowej KA. . Ukończenie studiów następuje z chwilą złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są: średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i przedmiotów kończących się zaliczeniem, za wyjątkiem WF, języka polskiego akademickiego oraz kultury języka polskiego (brak przypisanych punktów ECTS) z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, ocena z pracy dyplomowej i ocena z egzaminu dyplomowego.

Podsumowując, zdaniem zespołu oceniającego PKA, formalne zasady i procedury dyplomowania zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów i nie budzą zastrzeżeń. Nie mniej jednak biorąc pod uwagę weryfikowane przez zespół oceniający PKA prace dyplomowe (zał.3) zauważyć należy, że prace są przygotowywane przez studentów bez sformalizowanych wymogów redakcyjnych i edytorskich, co wpływa na jakość prac pod tym względem. Więcej informacji w tym zakresie zawierają rekomendacje dotyczące kryterium 3.

Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się na kierunku stosunki międzynarodowe Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego określone zostały w rozdziale 2 Regulaminu studiów, stanowiącym o organizacji studiów w zakresie tworzenia programów studiów w którym jest obowiązek określenia zakładanych efektów uczenia się oraz opis procesu prowadzącego do ich uzyskania, w tym m.in. sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiąganych podczas całego cyklu uczenia się. Władze dziekańskie, Wydziałowe Komisja ds. Jakości Kształcenia, Zespół ds. jakości kształcenia w dyscyplinie nauk o polityce i administracji oraz Zespół ds. weryfikacji osiągania przedmiotowych efektów uczenia mają obowiązek stałego monitoringu i doskonalenia procesów weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się na kierunku stosunki międzynarodowe. Kompetencje te zostały określone w procedurach jakości kształcenia tj. a) procedurze weryfikacji osiągania efektów uczenia oraz zasad oceniania studentów WPAISM w dyscyplinie nauki o polityce; b) procedurze organizacji praktyk studenckich oraz c) procedurze dyplomowania na studiach o profilu ogólnoakademickim w dyscyplinie nauk o polityce i administracji. Zgodnie z tymi procedurami monitorowanie i weryfikacja osiąganych przez studentów efektów uczenia się obejmuje wszystkie kategorie: wiedzę, umiejętności i kompetencje oraz metody zastosowane do ich uzyskania. Znajdują one zastosowanie na różnych etapach uczenia się od zaliczania poszczególnych zajęć, praktyk zawodowych, seminarium dyplomowego do egzaminu dyplomowego. Zespół ds. weryfikacji osiągania przedmiotowych efektów uczenia (w ramach Zespołu ds. jakości kształcenia w dyscyplinie nauk o polityce i administracji), Zespół ds. Prac Dyplomowych (w ramach Zespołu ds. jakości kształcenia w dyscyplinie nauk o polityce i administracji) oraz Pełnomocnik Dziekana WPAiSM ds. Praktyk Studenckich dokonują analizy realizacji zakładanych efektów uczenia się w swoich obszarach i wnioski przedstawiają na spotkaniach Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Narzędziem pomocniczym jest przeprowadzana raz w roku analiza struktury ocen uzyskanych na kierunku studiów. Badanie to pozwala na weryfikację, czy struktura ocen jest odpowiednio zróżnicowana, czy występuje nieuzasadniona przewaga którejś z ocen, a szczególnie czy są przedmioty,

w których występuje duży odsetek ocen niedostatecznych. Zbierane są także informacje o ilości studentów skreślonych ze studiów z powodów formalnych oraz studentów rezygnujących z nauki. W zależności od wyników tych analiz WKJK formułuje rekomendacje, które następnie służą doskonaleniu programu studiów i całego procesu uczenia się oraz systemu wsparcia studentów, którzy mają problemy z osiąganiem efektów uczenia się oraz postępów w tym procesie.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiąganych podczas całego cyklu uczenia się, a w szczególności kryteria i zasady zaliczenia poszczególnym zajęć są jasno i precyzyjnie sformułowane w sylabusach. Sylabusy są opracowane w formie elektronicznej przez osoby prowadzące zajęcia, przy użyciu platformy elektronicznego obiegu dokumentów, dostępnej dla prowadzących zajęcia na stronie uczelni poświęconej sylabusom. Przed opublikowaniem na stronie internetowej, sylabusy są sprawdzane przez Pełnomocnika Dziekana ds. sylabusów dla kierunku stosunki międzynarodowe, pod kątem spełnienia wymogów jakości kształcenia. Forma sylabusów jest klarowna i jednolita, a studenci mają do nich łatwy dostęp na stronie Wydziału. Weryfikacja efektów uczenia się osiąganych przez studentów realizowana jest na wszystkich etapach procesu uczenia się, przede wszystkim poprzez zaliczenie studentowi danej formy dydaktycznej przez nauczyciela akademickiego na podstawie ocen formujących oraz weryfikację zbiorczą na podstawie oceny podsumowującej w ramach poszczególnych zajęć. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia kończącego przedmiot może być uprzednie zaliczenie zajęć składających się na ten przedmiot lub spełnienie innych warunków opisanych w sylabusie. Zaliczenie zajęć odbywa się w trybie i na zasadach określonych przez prowadzącego zajęcia. Weryfikacja i ocena sięgnięcia przez studentów efektów uczenia się prowadzona jest również na etapie procesu dyplomowania oraz praktyk. Forma, metody weryfikacji efektów uczenia się są więc wskazane w sylabusach do zajęć.

Weryfikacja i ocena zakładanych efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się na kierunku stosunki międzynarodowe odbywa się na bieżąco poprzez sprawdzanie osiągniętej wiedzy, umiejętności i kompetencji w trakcie zajęć ze studentami oraz po zakończeniu każdego semestru, w formie przewidzianej w programie (zaliczenie lub egzamin) oraz w sylabusach. Skala ocen została określona również w Regulaminie studiów. Stosowane metody weryfikacji, efektów uczenia się, zasady oceniania, podstawy wystawienia oceny końcowej określone są w każdym sylabusie oraz podawane są do wiadomości studentom za każdym razem przed rozpoczęciem realizacji treści merytorycznych zajęć. Ocena opiera się na – określonych dla zajęć – metodach weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, a także na podstawie ocen z prac etapowych (sprawdziany, projekty, referaty). Ocena końcowa udokumentowana jest w postaci pisemnych prac egzaminacyjnych oraz testów, a także w postaci wykazu zagadnień (pytań) egzaminacyjnych w przypadku egzaminów ustnych (ocena ta opiera się na – określonych dla danego przedmiotu – metodach weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, a także na podstawie ocen z prac etapowych tj. sprawdziany, projekty, referaty). Ostateczna ocena jest wpisywana do systemu wirtualnego dziekanatu, gdzie student odnajdzie wszystkie oceny końcowe. Na podstawie uzyskanych wpisów dokonuje się zaliczenia semestru. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej, możliwe jest poprawkowe zaliczenie, a ostatecznie warunkowe zaliczenie semestru. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego nr 71/2020 obowiązkiem prowadzącego egzamin lub zaliczenie jest wpisanie ocen (zaliczeń) do wirtualnego dziekanatu będącego elektronicznym systemem obsługi studentów i dokumentowania przebiegu studiów. Zgodnie z rozdziałem 4 Regulaminu studiów stanowiącym o egzaminach i zaliczeniach, wyniki egzaminów i zaliczeń są podawane do wiadomości studentów w wirtualnym dziekanacie nie później niż w ciągu 7 dni od egzaminu albo zaliczenia. Student, który składał egzamin lub zaliczenie w formie pisemnej, ma prawo wglądu do swojej pracy

w obecności egzaminatora lub przeprowadzającego zaliczenie. Zaliczenie przedmiotu odbywa się na ocenę. W pozostałych przypadkach plan studiów powinien określać, czy zaliczenie odbywa się na ocenę, czy bez oceny. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny: bardzo dobry (5,0); dobry plus (4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0). Ocena z przedmiotu powinna uwzględniać, oprócz wiedzy, także umiejętności i kompetencje społeczne wskazane w sylabusie. Jeżeli umiejętności lub kompetencje społeczne wskazane w sylabusie nie mogą być zweryfikowane na egzaminie/zaliczeniu, ocena z przedmiotu powinna obejmować także inne składowe niż ocena z egzaminu. Regulacje w sprawie równego traktowania studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się, w tym możliwość adaptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością precyzuje również Regulamin studiów. Na podstawie § 17 organy i pracownicy kierują się zasadą zapewniania studentom niepełnosprawnym warunków do jak najpełniejszego udziału w procesie uczenia się, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia orzeczonej niepełnosprawności, możliwości finansowych i organizacyjnych Uczelni oraz specyfiki poszczególnych kierunków. W celu zapewnienia jak najpełniejszego respektowania praw studentów niepełnosprawnych w Uczelni działa Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych, na czele którego stoi Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych. Pośredniczy on w adaptacji procesu uczenia się przez studentów z niepełnosprawnościami. Istnieje możliwość podjęcia szeregu działań mających na celu stworzenie optymalnych możliwości wywiązywania się studenta z niepełnosprawnością z obowiązków akademickich. Wsparcie procesu uczenia się dla studentów z niepełnosprawnością odbywa się m.in. poprzez zapewnienie w trakcie zajęć i zaliczeń usług specjalistów takich jak tłumacz języka migowego, translatorzy posługujący się fotogestami, zapewnienie wsparcia przez wykwalifikowanego psychologa, zapewnienie pomocy naukowych dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności w trakcie zajęć dydaktycznych, pokrycie kosztów udzielania pomocy przez osobistych asystentów studentów niepełnosprawnych, organizację specjalnych lektoratów z języków obcych dla osób z niepełnosprawnością wzrokową i słuchową, w tym koszty specjalistycznych pomocy naukowych, wypożyczenie urządzeń technicznych ułatwiających uczenie się osobom z niepełnosprawnością w zależności od rodzaju niepełnosprawności, do wykorzystania w trakcie odbywania studiów, w ramach wypożyczalni tego sprzętu, finansowanie tłumaczenia i druku podręczników na alfabet Braille'a. Mogą także starać się o wsparcie asystenta akademickiego bądź pomoc specjalnego opiekuna, który uczęszcza ze studentem na zajęcia i pomaga mu w kontaktach z prowadzącym. Istnieje również możliwość zamiany miejsc, w których odbywają się zajęcia i zaliczenia na dostępne architektonicznie, modyfikacji harmonogramu zajęć i/lub zamiana grupy, nagrywania zajęć przez studenta, otrzymywania materiałów dydaktycznych od prowadzących wykłady, ćwiczenia, pośredniczenia pracownika BON w uzyskiwaniu notatek z zajęć w sytuacji, gdy niepełnosprawność uniemożliwia samodzielne notowanie. W zakresie możliwych form adaptacji uzyskiwania zaliczeń i udziału w egzaminach, wskazać należy na wydłużenie czasu ich trwania o 50%, umożliwienie zdawania egzaminów pisemnych przy komputerze, umożliwienie robienia krótkich przerw podczas pisania egzaminów pisemnych oraz ustnych, wsparcie asystenta/ pracownika BON podczas egzaminów pisemnych osób, którym niepełnosprawność utrudnia lub uniemożliwia samodzielne pisanie. Podsumowując, zdaniem zespołu oceniającego PKA, przedstawione powyżej zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się na kierunku stosunki międzynarodowe Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego: a) umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się, w tym możliwość adaptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością; b) zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz

wiarygodność i porównywalność ocen; c) określają zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończenie; d) określają zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się oraz sposoby zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem.

Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się zapewniają skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się w tym w szczególności przygotowania do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności właściwej dla kierunku stosunki międzynarodowe. Na kierunku stosunki międzynarodowe stosuje się dobór metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiąganych przez studentów w trakcie i na zakończenie procesu kształcenia. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się zapisywane są w poszczególnych sylabusach. Sposoby weryfikacji osiągnięcia tych efektów uczenia się określone są również w sylabusach, z uwzględnieniem charakterystyki realizowanego materiału. Do najczęściej stosowanych metod weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy dla poszczególnych przedmiotów należą: egzaminy pisemne i ustne; prace pisemne przygotowywane samodzielnie na zadany temat; prezentacje multimedialne przygotowywane indywidualnie lub grupowo przez studentów; przygotowanie pracy dyplomowej. Egzamin dyplomowy weryfikuje, czy student posiada wiedzę z zakresu efektów uczenia się określonych dla danego kierunku studiów. Do najczęściej stosowanych metod weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w zakresie umiejętności należą: prezentacje multimedialne przygotowywane i prowadzone indywidualnie lub grupowo przez studentów; uczestnictwo w konwersatoriach z zakresu konstrukcji wniosków uniijnych, w warsztatach dyplomatycznych; realizacja praktyki zawodowej; praca dyplomowa; egzamin dyplomowy. Weryfikację osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych prowadzi się w odniesieniu do każdego studenta w trakcie procesu uczenia się. Do najczęściej stosowanych metod weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w zakresie kompetencji należą: ocena zaangażowania studenta podczas zajęć realizowanych w grupach, jego aktywność na zajęciach oraz terminowość wykonywania zleconych zadań; ocena dokonywana przez promotora na podstawie uczestnictwa studenta w seminarium dyplomowym pod względem przestrzegania zasad etyki, poszanowania praw własności intelektualnej oraz posiadania kompetencji w zakresie wybranej ścieżki specjalizacyjnej, jeśli student takiego wyboru dokonał; egzamin dyplomowy. Weryfikacji podlegają także efekty uczenia się w zakresie kompetencji zawodowych uzyskiwane w trakcie praktyk na podstawie opinii opiekuna praktyk. Zasady zaliczania praktyk zawodowych zostały określone w Regulaminie studenckich praktyk zawodowych Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego, Regulaminie organizacji i odbywania obowiązkowych praktyk na WPAiSM i Procedurze organizacji praktyk studenckich, stworzonej przez Wydziałową Komisję ds. jakości kształcenia, w której szczegółowo został opisany proces odbywania praktyk studenckich. Zgodność uzyskanych efektów uczenia się w zakresie kompetencji z potrzebami rynku pracy jest weryfikowana w trakcie badania losów zawodowych absolwentów WPAiSM. Osiągnięcie końcowych efektów uczenia się weryfikowane jest w procesie dyplomowania, na który składa się realizacja seminarium dyplomowego, przygotowanie i ocena pracy dyplomowej oraz egzamin dyplomowy. W trakcie procesu dyplomowania na kierunku stosunki międzynarodowe efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, osiąganych przez studentów są sprawdzane i oceniane w formie pracy dyplomowej, sporządzanej przez studenta oraz ustnego egzaminu dyplomowego.

Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się zasadniczo pozwalają na przygotowania do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności. Program studiów na kierunku stosunki międzynarodowe obejmuje zajęcia powiązane z prowadzonymi przez wykładowców badaniami naukowymi w dyscyplinie nauki o polityce i administracji. Zajęciom tym przypisano punkty ECTS w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na kierunku stosunki międzynarodowe. Wśród zagadnień związanych z prowadzonymi zajęciami zarówno na studiach pierwszego i drugiego stopnia, jak również badaniami, związanymi z kierunkiem stosunki międzynarodowe można wyróżnić np. badanie zjawisk, procesów politycznych, społecznych i gospodarczych, zachodzących na arenie międzynarodowej (K_W04, K_W05, K_W06, K_U01, K_U03, K_U07, K_K03); poznanie zasad funkcjonowania podmiotów stosunków międzynarodowych i jednostki w aspekcie prawnym, politycznym i gospodarczym) ze szczególnym uwzględnieniem zasady demokracji i międzynarodowego systemu ochrony praw człowieka (K_W05, K_W06, K_W07, K_U01, K_U05, K_K03, K_K06). Przygotowanie do działalności naukowej na kierunku stosunki międzynarodowe odbywa się głównie przez obowiązkowy udział w seminariach dyplomowych obligatoryjnie organizowanych na studiach pierwszego stopnia i drugiego stopnia.

Opisane powyżej metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się umożliwiają sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 w przypadku studiów pierwszego stopnia lub B2+ na poziomie studiów drugiego stopnia, w tym języka specjalistycznego. Na studiach pierwszego stopnia w języku polskim realizowana jest nauka języka obcego na poziomie nie niższym niż B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, uwzględniająca nauczanie języka specjalistycznego, zgodnego z kierunkiem studiów. Przed rozpoczęciem lektoratu, przeprowadzany jest test plasujący, na podstawie którego studenci przyporządkowywani są do odpowiednich grup zaawansowania. Studenci pierwszego stopnia na kierunku stosunki międzynarodowe realizują lektorat języka obcego w wymiarze 120 godzin w cyklu kształcenia zakończone standaryzowanym egzaminem na poziomie B2. Obejmuje on sprawdzian biegłości językowej w ramach języka ogólnego oraz modułu specjalistycznego badającego znajomość słownictwa związanego z kierunkiem studiów. Warunkiem przyjęcia na kierunek stosunki międzynarodowe, ścieżki specjalizacyjnej w języku angielskim: *International Business, International Tourism, International Relations and Cultural Diplomacy*, jest udokumentowana znajomość języka angielskiego na poziomie B2 według standardów określonych przez Europejski System Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ). Weryfikacja kompetencji językowych odbywa się na podstawie złożonych przez studentów dokumentów. Na studiach pierwszego stopnia w języku angielskim jako wykładowym studenci mają do wyboru lektorat języka niemieckiego lub hiszpańskiego w wymiarze 120 godzin. Oprócz obowiązkowych lektoratów języka obcego w wymiarze 120 godzin dla studiów pierwszego stopnia, realizowanych w ramach planów studiów, Uczelnia oferuje kursy komercyjne dla studentów Krakowskiej Akademii w specjalnych cenach. Studenci obcokrajowcy studiujący w języku angielskim, mają możliwość nauki języka polskiego w ramach dodatkowych kursów komercyjnych. Z kolei Studenci studiów drugiego stopnia realizują lektorat języka obcego specjalistycznego, zgodnego z kierunkiem studiów w wymiarze 30 godzin (jeden semestr). Lektorat obejmuje praktyczną naukę umiejętności transwersalnych, takich jak pisanie CV oraz przedstawianie prezentacji w języku obcym, jak również doskonalenie umiejętności czytania tekstów specjalistycznych (artykuły o tematyce zgodnej z kierunkiem studiów). Na studiach drugiego stopnia w języku angielskim jako wykładowym, realizowany jest lektorat języka hiszpańskiego lub niemieckiego w wymiarze 30 godzin. Analogicznie do studentów studiów pierwszego stopnia mogą oni korzystać z oferty kursów komercyjnych.

Weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość pozwala odbywać się przez bieżącą kontrolę kierunku stosunki międzynarodowe. W okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 na kierunku stosunki międzynarodowe wszystkie przedmioty są realizowane w formie nauczania zdalnego. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się na zasadach określonych w zarządzeniu Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 97/2020 z dnia 12 października 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego, zarządzeniu Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 98/2020 z dnia 16 października 2020 r. w sprawie zasad certyfikacji kursów e-learningowych na platformie KA. Zarządzenie Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego nr 96/2020 z dnia 8 października 2020 r. w sprawie zasad weryfikacji efektów uczenia się określonych w programach studiów prowadzonego poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych określa zasady prowadzenia egzaminów i zaliczeń oraz egzaminów dyplomowych w trybie zdalnym. Nadzór nad prawidłowością prowadzenia egzaminów, zaliczeń i egzaminów dyplomowych poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych sprawują dziekani, przy pomocy wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia (w odniesieniu do kierunku stosunki międzynarodowe zespół ds. jakości kształcenia w dyscyplinie nauk o polityce i administracji) oraz Centrum E-learningu. Egzamin kończący przedmiot może być przeprowadzony poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych, o ile wybrana forma egzaminu jest adekwatna do efektów uczenia się określonych w sylabusie. Przy prowadzeniu egzaminów kończących przedmiot dopuszcza się korzystanie z następującego oprogramowania: aplikacja MS Teams, Zoom, nowa platforma e-learningowa KA, platforma Moodle (języki obce). Na kierunku prawo w semestrze zimowym władze dziekańskie rekomendowały posługiwanie się jednym narzędziem - MS Teams. Oprócz tego wykładowcy wykorzystują standardowe komunikatory jak poczta elektroniczna, czat, a nawet w uzasadnionych przypadkach telefon. Opracowując materiały pomocnicze wykorzystywane w nauczaniu na odległość, bierze się również pod uwagę realne możliwości studentów związane z posiadanym sprzętem, dostępem do internetu, jak i umiejętnościami obsługi narzędzi niezbędnych do odbioru zajęć. Starano się wykorzystywane narzędzia zdalne dostosować do indywidualnych potrzeb studentów, ich zainteresowań oraz priorytetów. Zadbano również o odpowiednie wsparcie nauczycieli akademickich. Zapewniono stałe wsparcie techniczne oraz szkolenia. Uczelnia posiada dedykowaną platformę e-learningową. W roku 2020 zakupiono i wdrożono nową platformę uwzględniającą zmieniające się potrzeby w zakresie dostępnych funkcjonalności i technologii. Od nowego semestru będzie wiodącym narzędziem, w oparciu o które realizowane będzie nauczanie na odległość.

Podsumowując, zdaniem zespołu oceniającego PKA, przedstawione powyżej metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się na kierunku stosunki międzynarodowe Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego zapewniają skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się. Umożliwiają także sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 w przypadku studiów pierwszego stopnia i B2+ na poziomie studiów drugiego stopnia w tym języka specjalistycznego. Również prowadzenie zajęć oraz weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zostały odpowiednio zorganizowane w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2, odbywają się z bieżącym monitoringiem i kontrolą władz uczelni i władz dziekańskich.

Efekty uczenia się osiągnięte przez studentów są uwidocznione w postaci prac etapowych i egzaminacyjnych, projektów, dzienniczków praktyk oraz ich wyników. Ocena skuteczności osiągania zakładanych efektów uczenia się została dokonana przez Zespół Oceniający PKA na podstawie analizy wybranych prac etapowych i egzaminacyjnych. W większości przypadków formułowana ocena wynikała z zaliczenia/egzaminu przeprowadzonego w formie pisemnej. Znaczna ich część przybiera postać pytań testowych zamkniętych bądź otwartych testy jedno i wielokrotnego wyboru, a także pytania opisowe. Niektóre egzaminy przybierają formę ustnych odpowiedzi na pytania zadawane przez egzaminatora. W zakresie części niektórych zajęć przedmiotowe efekty uczenia weryfikowane są także poprzez prace etapowe w formie opracowania projektów oraz kolokwii cząstkowych. Tematyka prac egzaminacyjnych i etapowych jest zgodna z sylabusem, w którym określone zostały treści zajęć, metody oceny prac egzaminacyjnych oraz kryteria tej oceny. Prace etapowe i egzaminacyjne są na właściwym poziomie szczegółowości, co umożliwiło właściwą weryfikację i ocenę uzyskanych efektów uczenia się – dotyczy to zarówno weryfikacji efektów z kategorii wiedzy, jak i umiejętności. To umożliwia tym samym sprawdzenie i ocenę efektów uczenia się, przypisanych do analizowanych zajęć. Zastosowane metody pozwoliły na sprawdzenie, czy założone efekty uczenia się zostały osiągnięte. Warto zaznaczyć, że zgodnie z Procedurą weryfikacji osiągania efektów uczenia oraz zasad oceniania studentów, Zespół ds. weryfikacji osiągania przedmiotowych efektów uczenia się przy Zespole ds. Jakości Kształcenia w dyscyplinie nauki o polityce i administracji Komisji ds. Jakości Kształcenia, każdego roku do końca listopada, dokonuje weryfikacji losowo wybranych prac studentów z zajęć realizowanych w poprzednim roku akademickim. Wnioski z przeprowadzonej weryfikacji przedstawiane są na posiedzeniu WKJK. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w tym zakresie na posiedzenie WKJK zaprasza się nauczyciela akademickiego, którego dotyczą stwierdzone nieprawidłowości. WKJK uwzględnia analizę dotyczącą weryfikacji efektów uczenia w ramach monitorowania realizacji programów studiów na kierunku stosunki międzynarodowe. Ostatnie sprawozdanie z 27.11.2020 r. przedstawione zespołowi oceniającemu PKA uwzględnia szczegółowe wnioski z tej weryfikacji. Zespół ten zapoznał się z pracami studentów dokumentującymi osiągnięcie efektów uczenia, w tym głównie testami jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru, pracami zaliczeniowymi i prezentacjami multimedialnymi, referatami i projektami. Zakres tematyczny był zgodny z sylabusem. Podobnie było w przypadku analizowanych prezentacji multimedialnych. Natomiast w przypadku testów egzaminacyjnych/zaliczeniowych przeważały pytania zamknięte, jednokrotnego wyboru, przy czym zagadnienia egzaminacyjne były zasadniczo trafnie dobrane do przedmiotowych efektów uczenia. Prace etapowe studentów w semestrze letnim 2019/2020 były zamieszczane na platformie KA oraz Microsoft Teams. Widoczny jest brak pytań otwartych w wybieranych formach zaliczania, co jest wynikiem zdalnego nauczania i ograniczeń technicznych związanych z obsługą platformy. Analiza zgodności zagadnień egzaminacyjnych z założonymi do realizacji przedmiotowymi efektami uczenia w odniesieniu do wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych obejmowała następujące elementy: ocena trafności dobranych zagadnień egzaminacyjnych do przedmiotowych efektów uczenia, ocena proporcji zagadnień egzaminacyjnych do przedmiotowych efektów uczenia. Każdy z wyżej wymienionych elementów był oceniany poprzez przypisanie mu określonej liczby punktów (od 1 do 4), przy czym 1 punkt oznacza brak zgodności z przedmiotowymi efektami uczenia się, 2 punkty oznaczają niską zgodność z przedmiotowymi efektami uczenia się, 3 punkty oznaczają wysoką zgodność z przedmiotowymi efektami uczenia się, 4 punkty oznaczają pełną zgodność z przedmiotowymi efektami uczenia się. Zespół ds. weryfikacji osiągania przedmiotowych efektów uczenia nie stwierdził w ramach przeprowadzonej weryfikacji rażących nieprawidłowości wymagających zaproszenia nauczyciela akademickiego na posiedzenie

WKJK. Przedstawione powyżej wnioski pokrywają się z dokonaną przez zespół oceniającego PKA oceną losowo wybranych prac dyplomowych zgodnie z zestawieniem przedstawionym w zał. nr 3. Należy zwrócić uwagę, że na podstawie zarządzenia Rektora nr 5/2021 z dnia 1 lutego 2021 r. w sprawie zasad dokumentowania efektów uczenia się osiągnięcia przez studentów określono sposoby dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów na kierunku stosunki międzynarodowe, obowiązujące wszystkie osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne bez względu na formę zatrudnienia, opiekunów praktyk i pracowników i pracowników dziekanat. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany udokumentować osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się założonych w sylabusie do zajęć. W zależności od określonych w sylabusie metod weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się dokumentacja ta obejmuje: szczegółowy program oraz warunki zaliczenia przedmiotu, a dla przedmiotów kończących się egzaminem także zakres i formę egzaminu, podane do wiadomości studentów po rozpoczęciu zajęć; listę pytań (zagadnień) egzaminacyjnych; arkusze testów; listę tematów prac zaliczeniowych, kolokwii, referatów, prac grupowych i innych form weryfikowania częściowych efektów uczenia się; prace (testy); przykładowe referaty, kolokwia, dokumentację prac grupowych i innych form weryfikowania częściowych efektów uczenia się w trakcie zajęć; inna dokumentację podyktowaną specyfiką zajęć i efektów uczenia się oraz metod ich weryfikacji. Ponadto, na dokumentację osiągniętych przez studentów efektów uczenia się składają się również: listy zagadnień (tematów) wchodzących w zakres egzaminu dyplomowego określone przez radę wydziału; prace dyplomowe; protokoły egzaminów dyplomowych; ankiety ewaluacyjne; arkusze hospitacyjne; wyniki monitorowania karier zawodowych absolwentów w części odnoszącej się do zakładanych i zrealizowanych efektów uczenia się; ankiety inne narzędzia opracowane przez Wydziałową komisję ds. jakości kształcenia. Prowadzący semina dyplomowe dokumentuje osiągnięcia przez studentów zakładane efekty uczenia się przechowując zatwierdzone tematy prac dyplomowych; plany prac, konspekty, prace zaliczeniowe, referatu i inne materiały opracowane przez studentów w wyniku przydzielonych zadań. Ponadto osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych są opinie opiekunów praktyk i zapisy dokonywane w dzienniczkach praktyk przez opiekunów oraz pełnomocników dziekanów ds. praktyk. Efekty uczenia się osiągnięte przez studentów są uwidocznione również w dzienniczku praktyk. Student odnotowuje w wydany mu przez uczelnię dzienniczku praktyk datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki, czas jej odbywania, zakres wykonywanych czynności i zadań. Przebieg praktyki odnotowany w dzienniczku praktyk potwierdza podpisem i pieczęcią jednostki organizacyjnej opiekun praktyki lub kierownik jednostki organizacyjnej, w której student odbywał praktykę. Poświadczenie stanowi podstawę do zaliczenia praktyki przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk. Pełnomocnik dziekana ds. praktyk może zaliczyć studentowi w całości lub części praktykę, jeżeli student udokumentuje doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, która odpowiada programowi praktyki. Do wniosku o zaliczenie praktyki student dołącza dokumenty potwierdzające okoliczności, na podstawie których ubiega się o jej zaliczenie. Weryfikacji efektów uczenia się dokonuje się także poprzez stosowanie kwestionariuszy tj. „Ankieta Przyjmującej Jednostki Organizacyjnej”, w ramach którego pracodawcy odpowiadają na 5 pytań określających poziom umiejętności, wiedzy, motywacji, umiejętności pracy w zespole oraz kompetencji studenta w kontekście potrzeb rynku pracy. Na nauczycielu akademickim ciąży obowiązek gromadzenia prac etapowych i innych dokumentów potwierdzających osiągnięcia zakładanych efektów uczenia przez studentów, które po zakończeniu zajęć przekazuje do dziekanatu. Na prośbę Dziekana, Prodziekana, pracowników Dziekanatu lub członków Zespołu ds. weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia nauczyciel akademicki przekazuje w wersji elektronicznej prace etapowe wszystkich lub poszczególnych studentów oraz wygenerowane za pomocą narzędzia elektronicznego, w którym

gromadzone są prace, zestawienie statystyczne dotyczące przeprowadzonego egzaminu, zaliczenia lub innej, zastosowanej metody weryfikacji przedmiotowych efektów uczenia. Po roku Dziekanat dokonuje archiwizacji dokumentacji prac etapowych i innych dokumentów potwierdzających osiągnięcie zakładanych efektów uczenia przez studentów, zgodnie z obowiązującymi procedurami. Podsumowując, rodzaj, forma, tematyka prac egzaminacyjnych, etapowych są dostosowane do poziomu i profilu kierunku oraz aktualnego stanu wiedzy i metodyki badań w dyscyplinach do których odnosi się oceniany kierunek studiów, a w szczególności potwierdzają osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się na kierunku stosunki międzynarodowe.

Tematyka prac dyplomowych na kierunku stosunki międzynarodowe jest zróżnicowana, odpowiada zakresowi prowadzonych w toku studiów zajęć. Tematy prac dyplomowych przekazywane są do Zespołu ds. Prac Dyplomowych, funkcjonującego w ramach Zespołu ds. kształcenia w dyscyplinie nauk o polityce i administracji, po zakończeniu I semestru seminarium dyplomowego. Zespół weryfikuje, czy zgłoszone tematy prac dyplomowych odpowiadają założonym efektom uczenia się na kierunku stosunki międzynarodowe, czy wskazane tematy prac dyplomowych odpowiadają obszarom pracy naukowej promotorów oraz czy tematyka prac dyplomowych nie powtarza się. Studenci są motywowani do przygotowywania oryginalnych i wartościowych prac dyplomowych poprzez Konkurs Rektora na najlepszą pracę dyplomową, odbywający się co roku od ponad 10 lat. Tematyka prac dyplomowych w dużej mierze nawiązuje do aktualnych międzynarodowymi problemami związanymi z bezpieczeństwem międzynarodowym i jego zagrożeniami (np. terroryzm), procesami integracyjnymi w gospodarce światowej, innowacyjnymi rozwiązaniami w logistyce, wojną handlową i nasilaniem tendencji protekcyjnych w polityce handlowej USA, współpracy gospodarczej, politycznej wybranych państw, problemowi kary śmierci w XXI wieku w wybranych państwach, korupcji w XXI wieku na przykładzie Ukrainy, instytucjom spraw zagranicznych Unii Europejskiej, pozycji kobiet w polityce Unii Europejskiej, feminizmowi, dyskryminacji na rynku pracy Unii Europejskiej. Z kolei w przypadku prac dyplomowych pisanych w języku angielskim są to m. in.: „Dark tourism case study of Auschwitz Birkenau in Poland”, „Rising islamophobia and discrimination towards the Muslim Minority since the so called refugee crisis of 2015 and beyond”, „International Communication and education: flex-future leaders exchange”. Tematyka prac dyplomowych jest zatem bardzo różnorodna. Zgodnie z procedurą dyplomowania na studiach o profilu ogólnoakademickim w dyscyplinie nauk o polityce i administracji, na WPAiSM funkcjonuje specjalny Zespół ds. Prac Dyplomowych w ramach Zespołu ds. Jakości Kształcenia w dyscyplinie nauki o polityce i administracji Komisji ds. Jakości Kształcenia dokonujący cyklicznych ocen jakości prac dyplomowych. Ostatnie sprawozdanie z 9.03.2020r. uwzględnia wnioski z weryfikacji czy zgłoszone tematy prac dyplomowych odpowiadają założonym efektom uczenia się, czy wskazane tematy prac dyplomowych odpowiadają obszarom pracy naukowej promotorów oraz czy tematyka prac dyplomowych nie powtarza się. Przeprowadzona analiza pozwoliła na wyciągnięcie określonych wniosków, które dotyczyły głównie zbyt dużej ogólności i braku precyzji w określaniu tematów badawczych podejmowanych w pracach dyplomowych, podejmowania tematów z zakresu historii stosunków międzynarodowych, a nie współczesnych zjawisk i procesów. Wątpliwości dotyczyły niektórych proponowanych tematów prac dyplomowych wykraczających poza dyscyplinę nauki o polityce i administracji, do której przypisany jest kierunek stosunki międzynarodowe. Część prac dyplomowych (licencjackich, magisterskich) nie mieści się lub mieści się tylko w niewielkim stopniu w dyscyplinie nauki o polityce i administracji w odniesieniu do: przedmiotu analiz, stosowanych metod i technik, języka – siatki kategorialnej i pojęciowej. Są to prace, które należy umiejscowić w takich dyscyplinach jak: geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna, ekonomia i finanse, nauki o komunikacji społecznej i mediach, nauki o zarządzaniu i jakości. Część osób

prowadzących seminaria dyplomowe nie posiada wykształcenia lub odpowiedniego dorobku naukowego w dyscyplinie nauki o polityce i administracji. W praktyce wpływa to na powstawanie prac dyplomowych niemieszczących się w dyscyplinie wiodącej lub mieszczących się w niewielkim stopniu. Ponadto, niedopuszczalną praktyką jest przyjmowanie prac dyplomowych nieposiadających przypisów i dopuszczanie na tej podstawie do obrony licencjackiej bądź magisterskiej. W większości prace dyplomowe (licencjackie lub magisterskie), podejmują zagadnienia już opracowane w literaturze przedmiotu, co w dużym stopniu rzutuje na brak ich nowatorskiego charakteru. Podsumowując, przedstawione powyżej wnioski Zespół ds. Prac Dyplomowych w ramach Zespołu ds. Jakości Kształcenia w dyscyplinie nauki o polityce i administracji pokrywają się również z dokonaną oceną losowo wybranych prac dyplomowych. Więcej w tej kwestii informacji zawierają rekomendacje.

W związku z dokonaną weryfikacją efektów uczenia się na kierunku stosunki międzynarodowe a ich związkiem z poziomem 6 i 7 charakterystyki II stopnia PRK rekomenduje się: 1) korektę omyłki w nazwie kolumny dla efektów uczenia się zatwierdzonych w programach studiów drugiego stopnia (jest: "odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji 6 PRK"); 2) ponowne zweryfikowanie efektów uczenia się zatwierdzonych w programach studiów drugiego stopnia względem poziomu 7 PRK w opisie wymaganych kompetencji społecznych, ponieważ poziom 7 PRK wskazuje na nabycie kompetencji do organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, a nie tylko do wykazywania inicjatywy w tym zakresie tj. w 7 PRK w P7S_KO jest: " jest gotów do ... inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego..." natomiast w zatwierdzonych efektach uczenia się w programie II st. SM jest: " ... jest gotów do wykazania inicjatywy w zakresie podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej, politycznej i społecznej". Również pomiędzy zdefiniowanymi efektami uczenia się, a poziomem 6 charakterystyki II PRK rekomenduje się ponowne zweryfikowanie efektów uczenia się zatwierdzonych dla studiów pierwszego stopnia dla kierunku stosunki międzynarodowe pod kątem 6 PKR np. w P6S_KO jest: "Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego", natomiast w zatwierdzonych efektach uczenia dla studiów pierwszego stopnia jest "Jest gotów do podjęcia działalności na rynku krajowym i międzynarodowym uwzględniając podstawową wiedzę z zakresu przedsiębiorczości". 6 PRK odwołuje się do współorganizowania działalności społecznej wprost. Żaden zdefiniowany efekt uczenia się w zakresie kompetencji społecznych nie odnosi się do działalności studenta na rzecz środowiska społecznego. Rekomenduje się doskonalenie narzędzi w programie studiów mających realny wpływ na ocenę osiągnięcia przez studentów efektów uczenia na kierunku stosunki międzynarodowe na studiach drugiego stopnia związanych z przygotowaniem studentów do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności. Rekomendacja dotyczy np. efektu EUK7_KS2 „Jest gotów do pracy w zespole i do dostosowania się do wymogów i zasad zespołów zadaniowych i badawczych”.

Ponadto, mając na uwadze przyporządkowane do zajęć efekty uczenia się wskazane w sylabusach np. Seminarium magisterskie - nie można zweryfikować i odnieść efektu przedmiotowego np. MK6 i MK7 do efektów kierunkowych (np. dział 5. Modułowe efekty nie jest spójny z działem 10.). Na tej podstawie nie można zweryfikować czy te efekty uczenia się zostały osiągnięte.

W związku z weryfikacją działalności naukowej studentów w tym weryfikacji czy studenci są autorami/współautorami publikacji naukowych lub posiadają inne osiągnięcia w obszarach działalności naukowej właściwej dla kierunku stosunki naukowe, rekomenduje się doskonalenie oraz prowadzenie przez władze dziekańskie kontroli i monitoringu wykonywanych zadań naukowych na WPAiSM dotyczących włączania studentów w działania naukowe w tym działania upowszechniające naukę (np. organizacja studenckich konferencji/debat/paneli), które są prowadzone na kierunku stosunki

międzynarodowe z zakresu dyscypliny/dyscyplin, do których kierunku stosunki międzynarodowe jest przyporządkowany.

Rekomenduje się zapewnienie, aby na studiach drugiego stopnia, prace dyplomowe miały charakter empiryczny, a także opracowanie dla potrzeb studentów i prowadzących seminaria szczegółowych i jednolitych zasad sporządzania przypisów, bibliografii, rysunków, tabel itp. oraz wymogów odnoszących się do poszczególnych części prac dyplomowych (wstęp, zakończenie). Ponadto, rekomenduje się, aby zwrócić większą uwagę na formułowane przez Zespół ds. prac dyplomowych w ramach Zespołu ds. Jakości Kształcenia w dyscyplinie nauki o polityce i administracji wnioski i zalecenia w stosunku do prac dyplomowych, które powstają w ramach kierunku stosunki międzynarodowe.

Ponadto z uwagi na to, że część osób prowadzących seminaria dyplomowe nie posiada wykształcenia lub odpowiedniego dorobku naukowego w dyscyplinie nauki o polityce i administracji, rekomenduje się powierzenie prowadzenia seminariów dyplomowych osobom z odpowiednim dorobkiem w dyscyplinie wiodącej. Dobrą praktyką jest unikanie sytuacji, w których co do zasady recenzentem prac na danym seminarium jest ta sama osoba przydzielana promotorowi. Na ile to możliwe, uwzględniając w pierwszym rzędzie kompetencje naukowe, należy przekazywać prace dyplomowe do oceny różnym recenzentom. W kwestii oceny prac dyplomowych ważne jest zwrócenie uwagi na wypracowanie rozwiązania systemowego w odniesieniu do sytuacji, w których różnica w ocenie pracy dyplomowej jest znacząca, tj. większa niż 1,0. Tak duża rozbieżność ocen wymaga bowiem bliższego przyjrzenia się zarówno recenzowanej pracy, jak i sporządzonym recenzjom, w trosce o obiektywizm oceny pracy dyplomowej.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Wszystkie procedury dotyczące procesu rekrutacyjnego na studia są poprawnie określone, sam proces, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne są przejrzyste i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na kierunku stosunki międzynarodowe oraz umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się. Warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz oceny ich adekwatności, w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonych w programach studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku stosunki międzynarodowe. Zasady i procedury dyplomowania są poprawnie określone i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się. Ogólne zasady i system weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, umożliwiając adaptowanie metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen. Przyjęte i stosowane metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się zapewniają skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się. Umożliwiają również sprawdzenie i ocenę przygotowania do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej

działalności. Przyjęte formy pracy zdalnej ze studentami wynikające z trwającej od marca 2020 r. sytuacji epidemicznej związanej z COVID-19, pozwalają na weryfikację osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz bieżącą kontrolę postępów w nauce. Prace etapowe i egzaminacyjne potwierdzają, iż są dostosowane do poziomu i profilu ogólnoakademickiego oraz zastosowań wiedzy z zakresu dyscyplin, do których kierunku stosunki międzynarodowe został przyporządkowany. Metody weryfikacji i oceny osiągania przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się zapewniają skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się. Osiągnięcie efektów uczenia się przez studentów jest uwidocznione w postaci prac etapowych i egzaminacyjnych oraz ich wyników, a także prac dyplomowych, których tematyka dostosowana jest do profilu ogólnoakademickiego, efektów uczenia się. Na podstawie weryfikacji wybranych prac dyplomowych stwierdzić należy, że w niektórych przypadkach oceny są nieznacznie zawyżone.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak.

Zalecenia

Brak.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy umożliwiający prawidłową realizację zajęć, w tym nabywanie przez studentów kompetencji badawczych. Niezależnie od posiadanych dyplomów, przyjmując kryterium wyników prac badawczych zdecydowana większość kadry reprezentująca szeroki wachlarz nauk społecznych i humanistycznych posiada niezbędne kompetencje w zakresie dyscypliny nauk o polityce i administracji, prowadząc udokumentowane badania w ramach różnych subdyscyplin politologicznych.

Badania naukowe prowadzone przez kadrę dydaktyczną kierunku stosunki międzynarodowe koncentrują się głównie w obrębie dyscyplin: nauki o polityce i administracji oraz w dyscyplinie ekonomia i finanse, jak również nauki o zarządzaniu i jakości. Ze szczególnym uwzględnieniem realizowane są badania z następujących zakresów: problematyka niemcoznawcza, problematyka bezpieczeństwa międzynarodowego; społeczne i kulturowe uwarunkowania zjawisk politycznych; edukacja praw człowieka w kontekście polityki antydyskryminacyjnej, oraz polityka bezpieczeństwa międzynarodowego, narodowego poszczególnych państw, Unii Europejskiej, i rozpatrywane w tym kontekście zjawisko migracji, natomiast w zakresie handlu zagranicznego: międzynarodowa polityka handlowa, integracja gospodarcza i funkcjonowanie rynków.

W skład kadry dydaktycznej zatrudnionej zarówno na umowę o pracę, jak i umowę o dzieło dydaktyczne wchodzi: 5 profesorów zwyczajnych, 18 doktorów habilitowanych, 46 doktorów oraz 7 magistrów. Łącznie 76 osób, z czego 25 osób zatrudnionych na umowę o pracę.

Nauczyciele akademicki z tytułem naukowym profesora reprezentują takie dyscypliny, jak nauki o polityce i administracji, historia sztuki, nauki prawne oraz geografia. Wykładowcy ze stopniem naukowym doktora habilitowanego to reprezentanci następujących dyscyplin: nauki prawne, nauki o polityce i administracji, socjologia oraz ekonomia i finanse. Natomiast nauczyciele akademicki ze stopniem doktora reprezentują takie dyscypliny, jak: nauki prawne, geografia, ekonomia, ekonomia w zakresie nauk o zarządzaniu, ekonomia w zakresie towaroznawstwa, ekonomia i finanse, nauki o polityce i administracji, socjologia, dyscyplina artystyczna sztuki piękne oraz nauki o kulturze fizycznej.

Zarówno struktura kwalifikacji jak i liczebność kadry w stosunku do liczby studentów umożliwiającą prawidłową realizację zajęć. Analiza dorobku naukowego i zawodowego, praktycznego i dydaktycznego wszystkich pracowników wykazała zgodność ich doświadczenia z realizowanymi treściami programowymi oraz potwierdziła możliwość prawidłowej realizacji zajęć. Zajęcia na kierunku stosunki międzynarodowe są przydzielane z uwzględnieniem kompetencji naukowych i naukowo-dydaktycznych oraz doświadczenia dydaktycznego poszczególnych pracowników. Kompetencje dydaktyczne kadry prowadzącej zajęcia zostały potwierdzone m.in. w trakcie hospitacji zajęć przez zespół oceniający PKA. Należy wszakże odnotować, że część osób prowadzących seminała dyplomowe nie posiada wykształcenia lub odpowiedniego dorobku naukowego w dyscyplinie nauki o polityce i administracji, w związku z czym rekomenduje się powierzanie prowadzenia seminariów dyplomowych osobom z odpowiednim dorobkiem w dyscyplinie wiodącej.

Obsada poszczególnych zajęć, jak również obciążenie godzinowe nauczycieli akademickich (co do zasady równomierne) zapewniają prawidłową realizację zajęć na profilu ogólnoakademickim.

Przydzielanie prowadzenia zajęć z określonych zajęć leży w kompetencjach władz dziekańskich. Dziekan i prodziekani działają w tej kwestii w porozumieniu z Rektorem Uczelni. Głównymi kryteriami w doborze prowadzących do konkretnych zajęć jest wykształcenie wykładowcy: uzyskane stopnie naukowe w danej dyscyplinie nauki oraz specjalizacja polegająca na prowadzeniu badań naukowych w danym obszarze wraz z publikacjami na ten temat. Wykładowcy składają sprawozdania z prowadzonych przez siebie badań naukowych oraz uaktualniają spisy publikacji. W celu zapewnienia najlepszego doboru kadry dla prowadzenia konkretnych zajęć, przede wszystkim specjalizacyjnych na oferowanych ścieżkach specjalizacyjnych, spoza dyscypliny nauk o polityce i administracji, zatrudniani są prowadzący na umowy cywilnoprawne. Są to specjaliści z wybranych dziedzin, z innych ośrodków naukowych, którzy uzupełniają kadrę wykładowców zatrudnionych na etacie. Władze Wydziału starają się w ten sposób zapewnić realizację interdyscyplinarnych programów studiów na kierunku stosunki międzynarodowe na możliwie najwyższym poziomie.

Obciążenie godzinowe prowadzeniem zajęć nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy zasadniczo jest zgodne z wymaganiami. W uczelni zgodnie z § 30 Regulaminu Pracy, obowiązują następujące przydziały godzin dydaktycznych: (a) do 240 godzin dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego; (b) do 180 godzin dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora; (c) do 360 godzin dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego; (d) do 540 godzin dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku lektora lub instruktora. Do rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych zalicza się czas przeznaczony na kształcenie doktorantów. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów, nauczyciel akademicki może być obowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, w wymiarze nieprzekraczającym: (a) 1/4 rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego; (b) 1/2 rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzane prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze nieprzekraczającym dwukrotności rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych. Zgodnie z Regulaminem, nauczyciela akademickiego będącego w ciąży lub wychowującego dziecko do ukończenia przez nie 4. roku życia nie można zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez jego zgody.

W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub w formie kształcenia hybrydowego (blended learning) nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia są przygotowani do ich realizacji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a realizacja zajęć jest na bieżąco kontrolowana przez uczelnię. Prowadzona jest również odpowiednia tzn. zapewniająca prawidłową realizację zajęć oraz sprzyjająca stabilizacji zatrudnienia, polityka kadrowa. Dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia jest transparentny, adekwatny do potrzeb związanych z realizacją procesu kształcenia, a ponadto uwzględnia dorobek naukowy kadry, jej doświadczenie oraz osiągnięcia dydaktyczne. Kryteria doboru członków kadry badawczo-dydaktycznej są ściśle związane z koniecznością prawidłowej realizacji zajęć dydaktycznych na kierunku o profilu ogólnoakademickim. Prowadzenie zajęć powierza się nauczycielom akademickim w taki sposób, aby zapewnić zgodność realizowanych treści programowych z działalnością naukową oraz doświadczeniem zawodowym i dydaktycznym danego pracownika. Łączenie działalności naukowej z dydaktyczną pozwala nauczycielom na modyfikację treści zajęć w oparciu o najnowsze wyniki badań naukowych. Uczelnia nie wypracowała szczegółowych zasad w odniesieniu do przedłużania umowy o pracę w stosunku do osób osiągniętych wiek emerytalny. W Regulaminie pracy oraz w Regulaminie wynagradzania nie ma osobnych zapisów odnoszących się

do zatrudniania osób w wieku emerytalnym, ale Uczelnia stosuje w tym zakresie zasady ogólne wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących tj. umożliwiających dalsze zatrudnianie osób osiągniętych wiek emerytalny.

Uczelnia oferuje swoim pracownikom kursy doszkalające z zakresu metod i technik prowadzenia zajęć w trybie zdalnym (przez internet). Do czasu wybuchu pandemii na wiosnę 2020 r. organizowano na Uczelni 12-godzinne szkolenia z zakresu metod i technik opracowywania i prowadzenia kształcenia na odległość. Obecnie, od początku pandemii prowadzone są szkolenia z obsługi starej, a obecnie już nowej platformy, Zoom i MS Teams. W ostatni poniedziałek zakończono cykl 10 szkoleń z przygotowywania i prowadzenia egzaminów. Wykładowcy mogą obecnie korzystać ze spotkań w ramach styczniowo-lutowych "wtorków z platformą", które są nie tylko przeznaczone do podnoszenia wiedzy na temat sposobu umieszczania i tworzenia materiałów dydaktycznych, ale także poświęcone tematyce prowadzenia zajęć ze studentami i miejscu wymiany doświadczeń. W ramach grupy umieszczonej na platformie "Grupa dla wykładowców" umieszczane są materiały dotyczące obsługi narzędzi, prowadzenia zajęć i egzaminów, materiały dotyczące przygotowywania zajęć, a także metodyki kursów e-learningowych.

Nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia są oceniani przez studentów w zakresie spełniania obowiązków związanych z kształceniem oraz przez innych nauczycieli w formie hospitacji zajęć.

Zajęcia dydaktyczne prowadzone na ocenianym kierunku podlegają raz w roku anonimowej ocenie studentów za pomocą ankiet elektronicznych. W 2018 roku utworzona została w ramach Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia komisja ds. ewaluacji dydaktyki. Sposób prowadzenia badań ankietowych został szczegółowo i precyzyjnie opisany w Procedurze ewaluacji zajęć dydaktycznych na WPAiSM stanowiącej Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Wydziału Prawa, Administracji i Stosunków Międzynarodowych nr 2/2020 z dnia 30 stycznia 2020 roku.

Procedurą objęci są wszyscy pracownicy prowadzący zajęcia dydaktyczne na studiach pierwszego, drugiego stopnia i studiach jednolitych magisterskich (stacjonarnych i niestacjonarnych) niezależnie od formy zatrudnienia. Przedmiotem badań ankietowych są wszystkie formy zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych prowadzone na kierunkach studiów realizowanych na WPAiSM. Odpowiedzialność za przygotowanie, przeprowadzenie i opracowanie wyników badań ankietowych spoczywa na Przewodniczącym Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz na Pełnomocniku Dziekana ds. Ewaluacji. Ich kompetencje nie są do końca rozdzielne. Ponadto kwestia nadzoru nad ankietowaniem spoczywa także w gestii Uczelnianego Zespołu Ewaluacji Dydaktyki, który wydaje się pełnić rolę swoistego „superrecenzenta” i „nadzorcy” całego procesu. Wspomniany dokument stwierdza m.in., że „Pracownicy, którzy otrzymali znacząco niskie oceny w ewaluacji, zapraszani są na posiedzenie WKJK poświęcone jakości kształcenia”. Jest to dość kontrowersyjna formuła, zwłaszcza w odniesieniu do osób, które po raz pierwszy osiągają słabe wyniki w ankietach studenckich. Wydaje się, że na początek wystarczyłaby rozmowa z przewodniczącym komisji lub prodziekanem odpowiedzialnym za kwestie dydaktyczne.

W ostatnim roku ewaluacja, którą przeprowadzano w czerwcu 2020 r. miała formę zdalną i była dla studentów nieobowiązkowa. Zazwyczaj w ankietach bierze udział około 10% - 20% studentów Krakowskiej Akademii, w przypadku studentów kierunku stosunki międzynarodowe odsetek ten jest niższy i nie przekracza 10% (w ostatniej ankiecie udział wzięło zaledwie 3% studentów studiujących na tym kierunku). Należy stwierdzić, że tak niska responsywność stawia pod znakiem zapytania miarodajność wyrażanych opinii.

Hospitacje prowadzone są na Uczelni, w tym na Wydziale Prawa Administracji i Stosunków Międzynarodowych od 2013 roku. Obecnie hospitacje prowadzone są w oparciu o Zarządzenie Rektora Krakowskiej Akademii im. A. F. Modrzewskiego nr 36/2020 w sprawie hospitacji zajęć dydaktycznych w Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego.

Wspomniany dokument reguluje m.in.: (a) zakres procedury; (b) zakres odpowiedzialności (przewodniczący WKJK, dziekan, komisja hospitacyjna, hospitowany); (c) szczegółowe zasady hospitowania. Ostatni z wymienionych punktów jest najbardziej obszerny i wskazuje na: rodzaje hospitacji, powody hospitacji, częstotliwość hospitacji, wykaz ocenianych elementów – aspektów zajęć, tryb sporządzania i przechowywania zgromadzonej dokumentacji.

Na tej podstawie została wypracowana Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych WPAISM stanowiąca Załącznik nr 2 do uchwały Rady Wydziału Prawa, Administracji i Stosunków Międzynarodowych nr 2/2020 z dnia 30 stycznia 2020 roku. Zgodnie z nią hospitowane są wszystkie zajęcia, w tym zajęcia prowadzone na odległość. Hospitacji podlegają wszyscy nauczyciele akademicki, zarówno pracownicy etatowi jak i zatrudnieni na umowę cywilnoprawną. W ramach procedury hospitacji zajęć przewodniczący wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia odpowiada za przygotowanie harmonogramu hospitacji zajęć na dany rok akademicki, wyznaczenie składu komisji hospitujących, oraz za przedstawienie radzie wydziału raportu z wyników hospitacji. Dziekan WPAISM odpowiada za zatwierdzenie harmonogramu hospitacji przygotowanego przez Przewodniczącego WKJK, nadzór nad realizacją hospitacji na wydziale oraz za wykorzystanie opinii i wniosków wynikających z hospitacji w realizacji polityki kadrowej. Komisja Hospitacyjna odpowiedzialna jest za przeprowadzenie hospitacji zgodnie z harmonogramem, sporządzenie protokołu z hospitacji, omówienie treści protokołu z hospitowanym oraz zwrot protokołów przewodniczącemu WKJK.

W trakcie roku akademickiego prowadzone są hospitacje planowe i specjalne. Hospitacje planowe to ujęte w planie i zapowiedziane wizytowanie zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim. Hospitacje specjalne to kontrola zajęć dydaktycznych, której przeprowadzenie wynika z konieczności rozwiązania doraźnego problemu wynikającego ze sposobu prowadzenia zajęć dydaktycznych. Hospitacje zajęć dydaktycznych przeprowadza się dwukrotnie w ciągu danego roku akademickiego, tj. w semestrze zimowym i letnim. Zasadą jest, że w okresie obejmującym ocenę okresową nauczyciela akademickiego zajęcia przez niego prowadzone powinny być hospitowane przynajmniej raz. Jeśli chodzi o hospitacje prowadzących zajęcia na kierunku stosunki międzynarodowe nie były dotąd prowadzone hospitacje specjalne, a tylko wyłącznie planowe. W każdym semestrze hospitowanych jest 4-7 pracowników, zarówno z grupy adiunktów jak i samodzielnych pracowników naukowych, na studiach w języku polskim i angielskim.

Celem procedury hospitacji zajęć dydaktycznych jest „monitorowanie procesu dydaktycznego i dążenie do systematycznej poprawy jego jakości, ocena procesu kształcenia pod względem zamierzonych efektów uczenia określonych w programach studiów, eliminacja nieprawidłowości stwierdzonych podczas realizacji zajęć dydaktycznych w czasie ewaluacji, wykorzystanie wyników do okresowej oceny wyników pracy nauczycieli akademickich. Opinie i zalecenia dotyczące zajęć dydaktycznych służą motywowaniu nauczycieli akademickich do dbałości o wysoką jakość zajęć, włączając ich merytoryczną poprawność, aktualność i doskonalenie metod dydaktycznych”.

Procedura hospitacji zajęć jest bardzo rozbudowana i szczegółowa, lecz jednocześnie transparentna i sprawiedliwa.

Hospitacje faktycznie są prowadzone, zaś formularze hospitacyjne składające się z: (a) Karty hospitacji (część A) wypełnianej przez hospitowanego nauczyciela przed hospitacją i (b) Protokołu hospitacji (część B) wypełnianego przez osoby hospitujące (dwie) i podpisywanego przez nauczyciela

hospitowanego, są na ogół wypełniane prawidłowo. Konstrukcja obydwu dokumentów nie wzbudza zastrzeżeń (dotyczy to zarówno starego i nowego wzorca). Można ewentualnie rozważyć poszerzenie skali ocen zajęć w odniesieniu do poszczególnych aspektów z trzech do pięciu (obecnie: „słabo”, „dobrze”, „bardzo dobrze” – można dodać „bardzo słabo” i „wzorcowo/celująco”). Prowadzone są okresowe oceny nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia obejmujące aktywność w zakresie działalności naukowej oraz dydaktycznej członków kadry prowadzącej kształcenie, wyniki ocen dokonywanych przez studentów (oraz hospitacji). Co cztery lata dokonuje się okresowych ocen nauczycieli akademickich, co uregulowane jest Zarządzeniem Rektora Krakowskiej Akademii. Ocenie podlega każdy nauczyciel akademicki zatrudniony na okres co najmniej 12 miesięcy. Ostatnia okresowa ocena miała miejsce w 2018 roku obejmując lata 2014-2017. Komisję ds. ocen nauczycieli akademickich powołuje Dziekan dla właściwego Wydziału. Podstawowymi kryteriami oceny są: (a) Kształcenie i wychowanie studentów, w tym zwłaszcza poziom prowadzonych zajęć dydaktycznych; (b) Uczestniczenie w kształceniu doktorantów; (c) Udokumentowane osiągnięcia pracy naukowej; (d) Podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych; (e) Pracę organizacyjną w Uczelni, w tym także pełnienie funkcji w jej organach; (f) Przestrzeganie przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Ponadto metodą oceny kadry dydaktycznej są przeprowadzane regularnie hospitacje oraz obowiązek dokumentowania na bieżąco osiągnięć naukowych (grantów, publikacji, udziału w konferencjach i innych) w systemie sylabus (zakładki: działalność naukowa, działalność dydaktyczna), co następnie jest podstawą oceny okresowej dokonywanej przez Komisję Wydziałową. Wyniki okresowych przeglądów kadry prowadzącej kształcenie, w tym wnioski z oceny dokonywanej przez studentów, są wykorzystywane do doskonalenia poszczególnych członków kadry i planowania ich indywidualnych ścieżek rozwojowych.

Realizowana polityka kadrowa umożliwia kształtowanie kadry prowadzącej zajęcia zapewniające prawidłową ich realizację, sprzyja stabilizacji zatrudnienia i trwałemu rozwojowi nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, kreuje warunki pracy stymulujące i motywujące członków kadry prowadzącej kształcenie do rozpoznawania własnych potrzeb rozwojowych, i wszechstronnego doskonalenia. Wydział wspiera rozwój kadry naukowo-dydaktycznej poprzez: (a) umożliwianie otwierania przewodów doktorskich w Akademii oraz przewodów habilitacyjnych w zakresie nauk o polityce i administracji w innych ośrodkach uniwersyteckich w Polsce; (b) udział w zagranicznych stażach naukowych oraz naukowo-dydaktycznych; (c) finansowanie wyjazdów pracowników na konferencje krajowe i zagraniczne; (d) wspieranie wysiłków pracowników dotyczących ubiegania się o granty krajowe i międzynarodowe; (e) systematyczną ocenę rozwoju kadry i ściślejsze powiązanie tego rozwoju z finansowaniem działalności badawczej.

Istotne znaczenie dla doskonalenia warsztatu dydaktycznego i naukowego pracowników Wydziału mają odbywane w ośrodkach akademickich w kraju i za granicą wykłady gościnne oraz staże naukowe oraz udział pracowników w międzynarodowych programach wymiany kadry akademickiej.

W latach 2017-2018 pracownicy naukowcy Krakowskiej Akademii mogli uczestniczyć w programie szkoleń w ramach projektu realizowanego z funduszy Unii Europejskiej. Celem projektu było zwiększenie wykorzystania innowacyjnych metod dydaktycznych, posługiwania się narzędziami informatycznymi w procesie kształcenia studentów, zarządzania informacją, oraz prowadzenie dydaktyki w języku obcym (angielskim). Udział w szkoleniu był całkowicie bezpłatny, a każdy uczestnik mógł brać udział we więcej niż jednym szkoleniu. Dorobek naukowy pracowników jest monitorowany, za opublikowane, wysoko punktowane artykuły naukowe i monografie pracownicy mogą uzyskać premie – nagrody finansowe. Za wyróżniającą się działalność naukową, dydaktyczną i organizacyjną pracownicy mają możliwość otrzymania nagrody Rektora.

Realizowana polityka kadrowa obejmuje zasady rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie oraz formy pomocy ofiarom. W Krakowskiej Akademii działa Komisja Dyscyplinarna dla Studentów, Rzecznik Dyscyplinarny dla Nauczycieli Akademickich oraz Rzecznik Akademicki. Rzecznik Akademicki zajmuje się przestrzeganiem na terenie Uczelni równego traktowania kobiet i mężczyzn, oraz przeciwdziałaniem wszelkim formom dyskryminacji szczególnie ze względu na płeć, wiek, rasę, religię, niepełnosprawność, czy orientację seksualną. Rzecznik postępuje w oparciu o zasady niesformalizowane, takie jak poufność, dyskrecja, mediacja a czasami konieczna anonimowość stron. W związku z tym, nie ma szczegółowej procedury postępowania Rzecznika. Studenci i pracownicy są poinformowani przez Uczelnię (strona internetowa) i Wydziały o działaniu Rzecznika, który odbywa co tydzień dyżur na terenie Uczelni i na platformie Teams na czacie i każdy student, doktorant, pracownik może zgłosić się na dyżur z poszanowaniem pełnej poufności przekazywanych informacji. Rzecznik może również wszcząć działanie z własnej inicjatywy, na wniosek Rektora, lub na wniosek jednostki organizacyjnej Uczelni. Pełnomocnicy Rektora i Rzecznicy oraz KontaktRzecznik albo podejmuje działanie (zaprasza na rozmowę, za porozumieniem stron organizuje rozmowę pojednawczą) bądź przekazuje sprawę do innych jednostek takich jak np. Komisja Dyscyplinarna dla studentów. W sprawach dotyczących nauczycieli akademickich w razie potrzeby prowadzi postępowania wyjaśniające Rzecznik Dyscyplinarny dla Nauczycieli Akademickich powołany na nową 4-letnią kadencję od 1.01.2021 roku.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Stwierdzono prawidłowość obsady zajęć dydaktycznych, zgodność dorobku naukowego i kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich z efektami uczenia się oraz dyscypliną nauki o polityce i administracji, z którą efekty te są powiązane. Zajęcia na kierunku stosunki międzynarodowe są przydzielane z uwzględnieniem kompetencji naukowych i naukowo-dydaktycznych oraz doświadczenia dydaktycznego poszczególnych pracowników. Kompetencje dydaktyczne kadry prowadzącej zajęcia zostały potwierdzone m.in. w trakcie hospitacji zajęć przez zespół oceniający PKA. Należy wszakże odnotować, że część osób prowadzących seminaria dyplomowe nie posiada wykształcenia lub odpowiedniego dorobku naukowego w dyscyplinie nauki o polityce i administracji, w związku z czym rekomenduje się powierzanie prowadzenia seminariów dyplomowych osobom z odpowiednim dorobkiem w dyscyplinie wiodącej.

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów (w formule ankietowania) oraz innych nauczycieli akademickich (w formie hospitacji), której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ciągłego rozwoju. Realizowana polityka kadrowa umożliwia kształtowanie kadry prowadzącej zajęcia zapewniające prawidłową ich realizację, sprzyja stabilizacji zatrudnienia i trwałemu rozwojowi nauczycieli akademickich i innych

osób prowadzących zajęcia, kreuje warunki pracy stymulujące i motywujące członków kadry prowadzącej kształcenie do rozpoznawania własnych potrzeb rozwojowych, i wszechstronnego doskonalenia. Wydział wspiera rozwój kadry naukowo-dydaktycznej poprzez: umożliwianie otwierania przewodów doktorskich w Akademii oraz przewodów habilitacyjnych w zakresie nauk o polityce i administracji w innych ośrodkach uniwersyteckich w Polsce; udział w zagranicznych stażach naukowych oraz naukowo-dydaktycznych; finansowanie wyjazdów pracowników na konferencje krajowe i zagraniczne; wspieranie wysiłków pracowników dotyczących ubiegania się o granty krajowe i międzynarodowe; systematyczną ocenę rozwoju kadry i ściślejsze powiązanie tego rozwoju z finansowaniem działalności badawczej.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak.

Zalecenia

Brak.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Sale i specjalistyczne pracownie dydaktyczne oraz ich wyposażenie są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się oraz umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Uczelnia dysponuje własną bazą lokalową o wysokim standardzie, pozwalającą na prowadzenie kształcenia w bardzo dobrych warunkach. W sumie uczelnia dysponuje czterema budynkami (A, B, C, D) o łącznej powierzchni ponad 31 tys. m². W budynkach znajduje się 110 sal dydaktycznych (wykładowych, ćwiczeniowych, laboratoryjnych i seminaryjnych), zdolnych do pomieszczenia średnio od 10 do 420 studentów. W budynku A znajdują się 43 sale, w budynku B - 16 sal, w budynku C - 26 sal, natomiast w budynku D – 32 sale dydaktyczne. Łącznie Uczelnia zapewnia ok. 7 tys. miejsc dydaktycznych dla studiujących potencjalnie w tym samym czasie. Uczelnia dysponuje salami wykładowymi (o łącznej ilości 2500 miejsc) wyposażonymi w rzutniki multimedialne, ekrany, cyfrowe rzutniki folii i pisma, wysokiej jakości sprzęt komputerowy (z dostępem do Internetu), sprzęt nagłaśniający i mikrofony, DVD i video, dające możliwość prezentacji materiałów filmowych, nagrań audio (radiowych), oraz prezentacji w programie Power Point. Trzy największe aule wyposażone są w zaplecze techniczne wykorzystywane przy organizacji konferencji naukowych, wizualizatory, magnetowidy, odtwarzacze DVD, tablice elektroniczne. Pomieszczenia dydaktyczne są klimatyzowane. Uczelnia posiada 14 pracowni komputerowych w każdej z nich jest kilkadziesiąt stanowisk pracy, funkcjonujących w sieci lokalnej, które zapewniają studentom i pracownikom uczelni stały dostęp do Internetu. Komputery z dostępem do Internetu znajdują się także w bibliotece uczelnianej mieszczącej się w budynku C kampusu. Na terenie całego kampusu znajduje się także darmowy dostęp do bezprzewodowego Internetu (hot spot) oraz kafejkę internetową. Uczelnia dysponuje również własnym studiem telewizyjnym. We wszystkich czterech budynkach przestrzeń wspólna (przestronne korytarze) zagospodarowana jest w sposób stwarzający studentom warunki do uczenia się i wypoczynku. W pawilonie C mieści się biblioteka oraz

stołówka (czynna przez wszystkie dni tygodnia). W pozostałych budynkach są dodatkowe punkty gastronomiczne (barek i kawiarnia). Pomieszczenia administracyjne, jak również pokoje dla kadry nauczającej zlokalizowane są we wszystkich czterech budynkach. W budynku C znajdują się ponadto część hotelowa dla pracowników dojeżdżających z innych miast. Zarówno pracownicy, jak i studenci mają dostęp do uczelnianego parkingu. Zajęcia na kierunku stosunki międzynarodowe odbywają się w budynkach A, B i C. Rozmieszczenie zajęć w poszczególnych salach zależy od typu/rodzaju zajęć, liczebności grupy, itp. administracja wydziału dla kierunku stosunki międzynarodowe (dziekanat oraz gabinety władz dziekańskich) znajduje się w budynku C na II piętrze. Harmonogram zajęć i przydziałem sal na kierunku stosunki międzynarodowe ustalany jest przez Dział Nauczania. W salach dydaktycznych znajdują się komputery i rzutniki. W przypadku kilku małych sal, w których nie ma na stałe zamontowanego rzutnika i komputera istnieje możliwość jego wypożyczenia z portierni w poszczególnych budynkach. Na terenie kampusu w budynkach A,B,C znajdują się pracownie komputerowe podłączane ze sobą za pomocą wewnętrznej sieci komputerowej pracującej pod kontrolą domeny. Wszystkie komputery podłączone są do szerokopasmowego Internetu. W każdym jednostce znajduje się dysk ssd pozwalający na bardzo szybką pracę. W 2021 r. powstaną 4 nowe pracownie komputerowe na terenie nowego budynku D, które będą wyposażone w nowy wydajny sprzęt. Zapewniony jest więc dostęp do infrastruktury informatycznej i oprogramowania umożliwiającego synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia.

Zapewnione jest dostosowanie infrastruktury dydaktycznej, naukowej i bibliotecznej do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej oraz korzystaniu z technologii informacyjno-komunikacyjnej, a także likwidację barier w dostępie do sal dydaktycznych, pracowni i laboratoriów, jak również zaplecza sanitarnego. Zastosowano bardzo wiele rozwiązań i udogodnień z myślą o dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Wszystkie budynki są przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Tam, gdzie było to konieczne zbudowano podjazdy, zainstalowano windę przyschodową. W każdym budynku znajdują się windy ułatwiające poruszanie się między piętrami. W każdym z budynków znajdują się również dostosowane toalety. Sale dydaktyczne i pomieszczenia dziekanatów opisane są na drzwiach pismem brailowskim, w wyznaczonych miejscach umieszczone są przyciski call hear oraz makiety kampusu w języku brajla, w dwóch największych aulach znajdują się pętle indukcyjne. Trasa dojścia do Budynków A i B Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego, posiada alternatywną do schodów drogę wiodącą – pochylnią zlokalizowaną od strony zachodniej – po lewej stronie schodów (zaprojektowane spadki nie przekraczają 2% i są właściwe dla osób z niepełnosprawnością ruchową). Zapewniono także miejsce parkingowe dedykowane osobom z niepełnosprawnością. W części korytarzy bocznych wzdłuż ciemnych pasów stoją krzesła a przestrzeń do chodzenia jest jasna – taki układ wspomaga osoby z dysfunkcjami wzroku. Budynki Kampusu posiadają dostosowane odpowiednio podjazdy oraz szerokie windy, co ułatwia przemieszczanie się osobom na wózkach po terenie uczelni. Windy – dźwigi mają prawidłową wielkość kabiny. Użycie przycisku „alarm”, w każdej z wind, daje sygnał dźwiękowy w kabinie. Toalety dedykowane osobom z niepełnosprawnością ulokowane są na poziomach 0, 1, 2 i 3. Toalety są oznaczone za pomocą piktogramów oraz w alfabecie Braillea. Drzwi mają możliwość awaryjnego otwierania. Obie toalety wyposażone są w poręcze na odpowiedniej wysokości. Umywalki zamontowane są na prawidłowej wysokości z zapewnioną właściwą przestrzenią manewrową i wyposażone są w łatwe w obsłudze baterie. Wszystkie sale i pokoje w Budynku A mają prawidłową szerokość drzwi (bez progu) oraz włącznik światła i komunikaty umiejscowione na właściwej wysokości.

Wśród sal wykładowo – zajęciowych w KAAFM jest typ charakteryzujący się katedrą na poziomie podłogi (brak podestu) oraz szeregowym układem przesuwanych ławek. Taki typ umeblowania sprzyja uczestnictwu w zajęciach różnym typom osób – możliwość dowolnej aranżacji przestrzeni przy małym nakładzie siły. Stanowiska strzelnicze zorganizowane są w sposób prawidłowy. Wejście do biura rekrutacji zbadującego się w Budynku C posiada zainstalowany podnośnik pionowy. Wszystkie pokoje w Budynku C w części dydaktycznej mają prawidłowe szerokości drzwi (bez progu) oraz włącznik światła i kontakty umiejscowione na właściwej wysokości. Do stołówki prowadzą drzwi o prawidłowej szerokości. Stoliki w stołówce gwarantują korzystanie wszystkim uczestnikom. W Bibliotece KAAFM i Kafejce dostępne są stanowiska wyposażone w sprzęt i oprogramowanie dla osób z niepełnosprawnościami. Stoliki w czytelnicy KA mają właściwą wysokość i głębokość. Biblioteka KAAFM wyposażona jest m.in. w taki sprzęt jak: wygrzewarka Zy-Fuse, powiększalnik elektroniczny (projekt Kapitał Ludzki), przenośną lupę, mały powiększalnik przenośny, nowoczesne skanery czy drukarkę brajlowską (projekt Kapitał Ludzki). Sale „specjalne” m.in. sekretariaty, wydziały i pomieszczenia dydaktyczne znajdujące się na Kampusie KAAFM oznakowane są tabliczkami w alfabecie Brail'a. Na korytarzach umieszczone są przyciski call-hear, które synchronizowane z portiernią pozwalają w nagłych przypadkach na wezwanie pomocy. Na korytarzach umieszczone są wypukłe makiety budynków w alfabecie Brail'a, ułatwiające odnalezienie sal dydaktycznych. W budynkach dostępne są prawidłowo wykonane plany tyflograficzne opisujące przestrzeń danej kondygnacji oraz jej najistotniejsze elementy. Plany posiadają oznaczenie punktu „tu jesteś”. Schody wewnętrzne – posiadają żółte pasy na początku i końcu każdego biegu (mają szorstką antypoślizgową powierzchnię). Aule A026 i B008 wyposażone są w pętle indukcyjne (projekt Kapitał Ludzki). Sale informatyczne – stanowiska dostosowane dla osób niepełnosprawnych – laptop wraz z oprogramowaniem JAWS i MAGIC, specjalistyczne myszki BIG TRACK, słuchawki. Wypożyczalnia sprzętu dla osób niepełnosprawnych – Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych posiada następujący sprzęt: laptopy wraz ze specjalistycznym oprogramowaniem JAWS, MAGIC oraz FineReaderProfessional, myszki BIG TRACK, słuchawki, powiększalniki, lupy elektroniczne, skaner przenośny, dyktafony. W kafejce internetowej znajdują się 4 stanowiska dostosowane do osób niepełnosprawnych ze specjalistycznym sprzętem (laptopy i skanery) oraz oprogramowaniem (JAWS i MAGIC). Zapewniona jest zgodność infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej oraz zasad korzystania z niej z przepisami BHP. Obowiązki w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy zawarte są w Regulaminie Pracy Krakowskiej Akademii, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 36/2019 z dnia 1 października 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Pracy Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Rozdziale VIII - Obowiązki w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, w ramach którego § 89 pkt 1 stanowi, że: „Do obowiązków Uczelni w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy należy: 1) utrzymywanie obiektów budowlanych i znajdujących się w nich pomieszczeń pracy, a także terenów i urządzeń z nimi związanych, w stanie zapewniającym bezpieczne i higieniczne warunki pracy. Ponadto w Bibliotece uczelnianej jest dostępna "Instrukcja BHP" dla pracowników, a szczegółowe zasady BHP dla użytkowników są w Regulaminie biblioteki stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 23/2018 Kanclerza Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego z dnia 10.12.2018; Natomiast zasady BHP dla studentów podane w związku z sytuacją COVID-19, zawarte są w Zarządzeniu Rektora nr 81/2020. Budynki, w których odbywa się proces kształcenia są zgodne z normami budowlanymi i warunkami technicznymi takimi jak np: szerokość i wysokość przejść w drzwiach, wysokości pomieszczeń, odpowiednia ilość toalet (w tym również toalety dla osób niepełnosprawnych), budynki doświetlane są zarówno światłem dziennym jak i sztucznym, w budynkach znajdują się pomieszczenia socjalne dla

pracowników oraz szatnie dostępne dla wszystkich użytkowników. Uczelnia wyposażona jest w sprzęt ppoż, który podlega terminowym przeglądom, podobnie jak i wszystkie procesy związane z ochroną ppoż. Drogi ewakuacyjne są drożne i odpowiednio oznakowane. W budynkach znajdują się apteczki do udzielania pierwszej pomocy. Wymiana powietrza zapewniona jest przez klimatyzację i wentylację. Uczelnia prowadzi Książki Obiektów Budowlanych do których wprowadzane są właściwe wpisy, oraz książki rewizyjne dla urządzeń podlegających dozorowi technicznemu zgłoszonych do UDT. Pomieszczenia, które powinny być niedostępne dla osób nieuprawnionych, są dostępne tylko za pomocą karty dostępu. Powyższe jest zgodne z zasadami bhp wynikającymi z kodeksu pracy oraz przepisami obowiązującymi na Uczelni.

Lokalizacja biblioteki, liczba, wielkość i układ pomieszczeń bibliotecznych, ich wyposażenie techniczne, liczba miejsc w czytelni, udogodnienia dla użytkowników, godziny otwarcia zapewniają warunki do komfortowego korzystania z zasobów bibliotecznych w formie tradycyjnej i cyfrowej.

Biblioteka Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego istnieje od 2001 r. Obecnie usytuowana jest w budynku C kampusu Uczelni przy ulicy Gustawa Herlinga-Grudzińskiego 1. Nowoczesny kompleks o powierzchni 2 300 m² to Czytelnia Główna, Czytelnia Czasopism, Czytelnia Medyczna i Wypożyczalnia. Studenci mają możliwość korzystania ze zbiorów bibliotecznych przez 7 dni w tygodniu od 8.00 do 18.00 od poniedziałku do piątku, od 9.00 do 17.00 w soboty oraz od 9.00 do 15.00 w niedziele (Czytelnia Główna). Do dyspozycji użytkowników w Bibliotece jest ponad 100 miejsc siedzących i prawie 50 stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu. Księgozbiór dostępny jest w katalogu OPAC, będącym częścią systemu bibliotecznego Koha. Nieustannie dopracowywane są funkcjonalności ułatwiające lokalizację przez użytkowników niezbędnych publikacji i artykułów (pracownicy biblioteki między innymi tworzą bibliograficzne zestawienia tematyczne) oraz umożliwiające zamawianie publikacji istotnych dla prowadzonych na Uczelni kierunkach. Użytkownicy biblioteki mogą nie tylko zaproponować zakup książek do biblioteki, ale także sprowadzić drogą wypożyczeń międzybibliotecznych publikacje niedostępne w Krakowie. W związku z epidemią COVID-19 i ograniczeniami w funkcjonowaniu bibliotek naukowych, pracownicy Biblioteki Krakowskiej Akademii skanują wybrane rozdziały z podręczników dostępnych wyłącznie w czytelniach dla studentów i pracowników naukowo-dydaktycznych Krakowskiej Akademii, by umożliwić korzystanie z podręczników i czasopism specjalistycznych. Zmienione zostały także czasowo godziny otwarcia poszczególnych czytelni w Bibliotece oraz godziny otwarcia Wypożyczalni. Obecnie otwarte są w reżimie sanitarnym Wypożyczalnia i Czytelnia Główna (materiały z Czytelni Czasopism i Czytelni Medycznej udostępniane są w Czytelni Główniej) – od poniedziałku do piątku od 8.00 do 17.00 oraz w soboty od 9.00 do 17.00.

Zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne są zgodne, co do aktualności, zakresu tematycznego i zasięgu językowego, a także formy wydawniczej, z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku oraz prawidłową realizację zajęć. Obejmują piśmiennictwo zalecane w sylabusach w liczbie egzemplarzy dostosowanej do potrzeb procesu nauczania i uczenia się oraz liczby studentów. Są one również dostępne tradycyjnie oraz z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, w tym umożliwiających dostęp do światowych zasobów informacji naukowej i profesjonalnej. Są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełne korzystanie z zasobów. Zbiory biblioteczne liczą około 140 000 woluminów – w tym około jedną trzecią stanowią publikacje obcojęzyczne, głównie niemieckie i angielskie, 1600 tytułów czasopism, w tym około 200 w prenumeracie bieżącej, polsko- i obcojęzyczne. Księgozbiór Czytelni Główniej obejmuje

ponad 22 000 wydawnictw z dyscyplin nauki reprezentowanych w Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego. Materiały biblioteczne udostępnia się na miejscu. Oprócz księgozbioru podręcznego udostępnia się materiały zamawiane elektronicznie przez katalog online ze zbiorów magazynowych oraz sprowadzenie z innych bibliotek drogą wypożyczeni międzybibliotecznych. W Czytelni Głównej udostępnia się ponad 60 000 książek (część z nich dostępna po wcześniejszym zamówieniu poprzez katalog online). Listę książek dedykowanych kierunkowi stosunki międzynarodowe (ok. 1 500 pozycji) zostały udostępnione zespołowi oceniającemu PKA w pliku Excel w czasie wizytacji. Zespół oceniający PKA po weryfikacji listy i wskazanej w sylabusach literaturze stwierdził dostępność i adekwatność wskazanych pozycji np. zajęcia *European integration* (wykład) zakładane efekty uczenia się to: EUK6_W1, EUK6_W2, EUK6_W3, EUK6_W4, EUK6_U1, EUK6_U7, EUK6_KS1 odnoszą się przede wszystkim do obszaru wiedzy, w szczególności o instytucjach, organizacjach politycznych, gospodarczych i społecznych oraz ich otoczeniu i wzajemnych relacjach. Wskazana w sylabusie literatura umożliwia osiągnięcie wskazanych efektów uczenia się. Wskazana przez prowadzącego literatura (podstawowa i uzupełniająca) w języku angielskim jest dostępna bądź w bibliotece uczelni bądź on-line. Jest to literatura aktualna, z ostatnich lat. Pozycje literatury uzupełniającej są nieco starsze, ale obejmują ostatnie zmiany w funkcjonowaniu UE, po traktacie z Lizbony. Literatura podstawowa: K.-D. Borchardt — *The ABC of EU law*, Luxemburg, 2018, Publications Office of the European Union [online]; J. McCormick — *Understanding the European Union: A Concise Introduction*, New York, 2014, Palgrave Macmillan (1 egzemplarz wypożyczalnia, 1 egzemplarz czytelnia). Literatura uzupełniająca: A. Wiener and T. Diez — *European integration theory*, Oxford, 2012, Oxford University Press (1 egzemplarz wypożyczalnia, 1 egzemplarz czytelnia) P. Koutrakos — *The EU common security and defence policy*, Oxford, 2013, Oxford University Press (1 egz. czytelnia); E. Jones, A. Menon, S. Whaetherill — *The Oxford Handbook of the European Union*, Oxford, 2012, Oxford University Press (online – wybrane rozdziały). Zajęcia *historia stosunków międzynarodowych* (wykład), zakładane efekty uczenia się to: EUK6_W2, EUK6_U2, EUK6_KS1, określone w trzech obszarach (wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne) są związane z problemowym i chronologicznym rozwojem stosunków międzynarodowych od Traktatu Wiedeńskiego 1815. Zajęcia uczą studentów myślenia kategoriami historycznymi w odniesieniu do kluczowych kwestii rozwoju świata i Europy. Wskazana przez prowadzącego literatura (podstawowa i uzupełniająca) jest dostępna dla studentów głównie w repozytorium internetowym eRIKA. Literatura podstawowa: E. Cziomer (red.), *Współczesne stosunki międzynarodowe*, pod red. E. Cziomera, tom: *Historia stosunków międzynarodowych 1919-1991*, Kraków, 2015, AFM (repozytorium eRIKA). Literatura uzupełniająca: Wiesław Dobrzycki, *Historia stosunków międzynarodowych w czasach nowożytnych 1815- 1945*, Warszawa, 2012, Scholar, fragmenty do wykładu pierwszego. Mogą być wydania wcześniejsze (23 egzemplarze różnych wydań i 1 w czytelni). W repozytorium eRIKA w wolnym dostępie jest ponad 400 książek oraz prawie 1500 artykułów dla kierunku stosunki międzynarodowe (po wpisaniu hasła "stosunki międzynarodowe"). Ponadto w wolnym dostępie w repozytorium eRIKA znajdują się czasopisma Oficyny Wydawniczej AFM, w tym "Krakowskie Studia Międzynarodowe", *Bezpieczeństwo. Teoria i praktyka*, „Państwo i Społeczeństwo”. Na stronie biblioteki jest także wykaz baz danych w wolnym dostępie. Biblioteka umożliwia dostęp do następujących baz danych, do wykorzystania w procesie uczeni się na kierunku stosunki międzynarodowe: EMIS Intelligence, PsycARTICLES, System Informacji Prawnej Lex Omega. Biblioteka korzysta również z tzw. licencji krajowych związanych z finansowaniem dostępu do baz danych przez MNiSW (Wirtualna Biblioteka Nauki). Dzięki tym licencjom Biblioteka oferuje dostęp do następujących baz danych: Bazy danych

EBSCO, ScienceDirect, Scopus, SpringerLink, Web of Science, Wiley Online Library. Ponadto biblioteka udostępnia: System Informacji Prawnej Legalis.

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz aparatura badawcza podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących. Wyniki okresowych przeglądów oraz opinie zgłaszane są na bieżąco przez pracowników oraz studentów (np. w ankietyzacji) i są brane również pod uwagę celem doskonalenia infrastruktury dydaktycznej, naukowej i bibliotecznej. Wydziałowe zespoły ds. jakości kształcenia oraz zespoły administracyjno-gospodarcze na bieżąco monitorują, oceniają i udoskonalają bazę dydaktyczną lub zgłaszają potrzeby dalszych inwestycji. Potrzeby takie mogą być także zgłaszane przez pracowników naukowych oraz studentów. Wdrożono tym samym system okresowej oceny i przeglądu infrastruktury dydaktycznej, naukowej i bibliotecznej pod kątem ich sprawności, dostępności, nowoczesności, bezpieczeństwa, dostosowania do bieżących potrzeb procesu uczenia się, liczby studentów, a także potrzeb osób z niepełnosprawnością. Po zakończeniu zajęć semestralnych dokonywany jest przegląd stanu i wyposażenia sal oraz innych pomieszczeń. Nauczyciele akademicki, pozostałe osoby prowadzące zajęcia oraz studenci w ramach ocenianego kierunku studiów mają zapewniony udział w okresowych przeglądach infrastruktury, także poprzez bieżące zgłaszanie potrzeb. Infrastruktura informatyczna, dostępne oprogramowanie oraz wyposażenie techniczne pomieszczeń spełniają aktualne wymagania oraz pozwalają na prawidłową realizację zadań dydaktycznych i naukowych, co okazało się szczególnie przydatne dla kadry dydaktycznej w momencie konieczności przejścia wyłącznie na zdalną formę kształcenia w marcu 2020 roku. Wielu pracowników korzystało ze sprzętu oraz oprogramowania znajdującego się w budynkach uczelni celem przeprowadzenia procesu dyplomowego i egzaminów dyplomowych, Infrastruktura posiada odpowiednie zaplecze techniczne, a także oprogramowanie, pozwalające na synchroniczną i asynchroniczną interakcję pomiędzy studentami a kadrą dydaktyczną. Istniejąca infrastruktura jest szczególnie przydatna w czasie trwającej pandemii wirusa COVID-19. Obecnie nauczyciele akademicki jak i studenci korzystają z różnych platform jak Moodle, MS Office Teams i nowotworzony system e-learningowy, które umożliwiają kształcenie asynchroniczne i synchroniczne, mają dostęp do materiałów szkoleniowych z ww. platform. Wszyscy mają zapewniony dostęp do ww. platform za pośrednictwem których prowadzący udostępniają materiały dydaktyczne w formie cyfrowej. Nauczyciele akademicki monitorują na bieżąco potrzeby jak i problemy wynikające z funkcjonowania sprzętowego, sieciowego w tym problemów bezpieczeństwa danych i informacji wykorzystywanych oraz rozpowszechnianych podczas prowadzenia procesu dydaktycznego i naukowego w formie zdalnej, co pozwoli podjąć odpowiednie kroki doskonalące w tym obszarze.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Uczelnia zapewnia odpowiednią bazę dydaktyczną do prowadzenia zajęć umożliwiających uzyskanie umiejętności zgodnych z aktualnym stanem wiedzy związanej z ocenianym kierunkiem studiów stosunki międzynarodowe, jak również zapewniają odpowiednią bazę naukową, biorąc pod uwagę zarówno dostępne pomieszczenia, dostęp do zasobów bibliotecznych w tym cyfrowych, sprzęt,

oprogramowanie oraz różne platformy wykorzystywane do procesów naukowo-dydaktycznych w formie zdalnej, w wyniku istniejącej od marca 2020 roku sytuacji epidemicznej, związanej z pandemią wirusa COVID-19. Platformy te pozwalają na synchroniczną i asynchroniczną interakcję pomiędzy kadrą dydaktyczną a studentami. Pozytywnie zatem należy ocenić Infrastrukturę dydaktyczną, naukową, biblioteczną i informatyczną, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne w których i za pomocą których odbywa się proces naukowo-dydaktyczny. Umożliwia to prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się, w tym przygotowanie do udziału w naukowej działalności, jak również zapewnia pełny udział w kształceniu i włączaniu się w działalność naukową studentów z niepełnosprawnościami. Infrastruktura informatyczna, dostępne oprogramowanie oraz wyposażenie techniczne pomieszczeń w tym rygory BHP spełniają aktualne wymogi również z dostępnością dla osób niepełnosprawnych oraz pozwalają na prawidłową realizację zadań dydaktycznych i naukowych. Infrastruktura w tym zbiory biblioteczne i cyfrowe podlega systematycznym przeglądom, baza dydaktyczna na bieżąco jest monitorowana, oceniana i doskonalona. Podsumowując, infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz aparatura badawcza umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do udziału w tej działalności, jak również jej dostosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej na kierunku stosunki międzynarodowe. Infrastruktura ta podlega również systematycznym przeglądom, w których uczestniczą pracownicy naukowo-dydaktyczni i studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak.

Zalecenia

Brak.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Kierunek stosunki międzynarodowe o profilu ogólnoakademickim wpisuje się w szeroką ofertę edukacyjną w dziedzinie nauk społecznych, z możliwością wyboru ścieżek specjalizacyjnych, zarówno na studiach pierwszego jak i drugiego stopnia w języku polskim i angielskim.

Absolwent kierunku stosunki międzynarodowe i ścieżki specjalizacyjnej logistyka międzynarodowa posiada wiedzę i umiejętności niezbędne do podjęcia pracy w branży TSL (transport, spedycja, logistyka).

Absolwenci kierunku stosunki międzynarodowe ze ścieżką specjalizacyjną Współczesna dyplomacja czy International Relations and Cultural Diplomacy mogą starać się o zatrudnienie w szeroko rozumianej służbie zagranicznej, dyplomatyczno-konsularnej, w strukturach instytucji unijnych i międzynarodowych. Studia przygotowują także do pracy w agendach administracji rządowej

i samorządowej posiadających bezpośrednie kontakty z zagranicą, jak również w instytucjach i firmach korporacyjnych o charakterze międzynarodowym.

Studia drugiego stopnia ze ścieżką specjalizacyjną *handel zagraniczny, international business* czy *international relations and cultural diplomacy* zapewniają wiedzę i umiejętności przygotowujące do podjęcia zawodów związanych z instytucjami międzynarodowymi, pełnieniem funkcji menadżerskich czy w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej.

Z kolei absolwenci stosunków międzynarodowych, którzy wybiorą ścieżkę związaną z turystyką międzynarodową (International Tourism) powinni mieć wiedzę, umiejętności i kompetencje związane z szeroko rozumianą działalnością w obszarze obejmującym wykonywanie usług na rzecz turystów, obejmującą w szczególności organizowanie i sprzedaż imprez turystycznych (organizatorzy turystyki, pośrednicy, agenci turystyczni), czy świadczenie usług hotelarskich. Usługi zaspokajające potrzeby turystyczne świadczone zarówno przez biura podróży czy hotele, jak i JST, które udostępniają infrastrukturę komunalną czy dysponują danymi walorami turystycznymi.

W przypadku ścieżki specjalizacyjnej *handel zagraniczny* oraz *logistyka międzynarodowa* wysyłano również ankiety do firm posiadających w Małopolsce status upoważnionego przedsiębiorcy AEO, Izby Celnej w Krakowie, agencji celnych, KUKA S.A. – Biuro terenowe w Krakowie, Orlen Oil Sp. z o.o., firm transportowych i spedycyjnych. W przypadku specjalności *turystyka międzynarodowa* m. in. do Krakowskiej Izby Turystyki, Małopolskiej Organizacji Turystycznej, biur podróży, firm z branży hotelarskiej.

Dodatkowo Wydział pozostaje w kontakcie z instytucjami, w których studenci odbywają praktyki. Wyzwaniem pozostaje to, że nie ze wszystkich instytucji udaje się pozyskiwać regularne odpowiedzi na wysyłane ankiety, a wskaźnik otrzymanych odpowiedzi pozostaje na niskim poziomie.

Powyższe potwierdza jednak, że rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi Uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów jest zgodny z koncepcją i celami kształcenia oraz wynikającymi z nich obszarami działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwymi dla kierunku.

Główną formą współpracy z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami jest wypełnianie przez instytucje otoczenia społeczno-gospodarczego ankiet. Inną formą współpracy jest udział przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w prowadzeniu zajęć i przyjmowanie studentów na praktyki. Zatem paleta form współpracy pozostaje ograniczona.

Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi odbywa się głównie na zasadzie porozumień nieformalnych – nie popartych żadną umową. W związku z tym można powiedzieć, że ma charakter stały jedynie w wyjątkowych i nielicznych przypadkach.

Współpraca ma charakter stały w przypadku dwóch podmiotów. Podpisane zostało porozumienie o współpracy z Polską Żegluga Bałtycką, a także z Fundacją Kobiet Nauki w zakresie opracowywania programów studiów, organizowania praktyk, organizowania wolontariatów i staży.

W 2012 r. wprowadzono system konsultacji z interesariuszami zewnętrznymi. Ich opinie, które zamieszczali w przesłanych ankietach, były brane pod uwagę w toku przygotowania koncepcji kształcenia, programu i planu studiów czy systemu praktyk i staży studenckich. Ostatnie takie badanie przeprowadzono jednak w 2018 r. W trakcie tych konsultacji nie uzyskiwano jednak wysokiego wskaźnika odpowiedzi od interesariuszy. Doprowadziło to do prac nad modyfikacją koncepcji współpracy i rozpoczęciem prac koncepcyjno-organizacyjnych nad powołaniem Rady Programowo-Biznesowej, która pełniłaby funkcję opiniodawczą oraz doradczą i umożliwiła sprawniejszą organizację współpracy np. dzięki możliwości organizowania spotkań w mniejszej grupie.

Nie są prowadzone okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Nawiązana współpraca z interesariuszami zewnętrznymi jest w zdecydowanej większości nieformalna (bez podpisywania umów), a osiągnięcia dzięki niej efekty nie są poddawane wnikliwej ocenie. Nie można zatem w ten sposób dokonać oceny poprawności doboru, form współpracy i ich wpływu na doskonalenie kształcenia na Wydziale.

Na Wydziale działał system przekazywania danych kontaktowych studentów, za ich zgodą, do Biura Karier, które po upływie kilku lat sprawdzało jak potoczyły się ich losy zawodowe. Obecnie wykorzystywany jest Ogólnopolski system monitorowania ekonomicznych losów absolwentów szkół wyższych (ELA). Zgodnie z danymi tam zamieszczonymi dotyczącymi absolwentów z 2018r. w przypadku studentów studiów pierwszego stopnia niestacjonarnych znajdowali oni pracę na etacie z chwilą ich zakończenia i zarabiali więcej niż średnia dla absolwentów w dziedzinie nauk ekonomicznych. Dla porównania sytuacja absolwentów studiów dziennych była gorsza od średniej w obu przypadkach. W przypadku studiów drugiego stopnia absolwenci studiów niestacjonarnych również szybko znajdowali pracę, ale ich zarobki były niższe od średniej. Podobnie w wypadku studentów dziennych, choć ci pracy szukali dłużej.

Dane to wskazują, że absolwenci nie mają większych trudności ze znalezieniem pracy, a ich zarobki zazwyczaj niewiele odbiegają od średniej na rynku dla tych, którzy skończyli uczelnie ekonomiczne. Można zatem wywnioskować, że zdobywają oni wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne zgodne z zapotrzebowaniem rynku pracy, co oznacza poprawnie skonstruowany program studiów (i efekty uczenia się) oraz właściwą jego realizację.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione częściowo.

Uzasadnienie

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, zwłaszcza pracodawców, z którymi uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów jest zgodny z koncepcją i celami kształcenia oraz wynikającymi z nich obszarami działalności zawodowej oraz zawodowego rynku pracy właściwymi dla absolwentów ocenianego kierunku.

Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami odbywa się głównie na zasadzie porozumień nieformalnych – nie popartych żadną umową. W związku z tym można powiedzieć, że ma charakter stały jedynie w wyjątkowych i nielicznych przypadkach. Także formy tej współpracy nie są zróżnicowane i ograniczają się do wypełniania ankiet, prowadzenia zajęć i przyjmowania studentów na praktyki. Choć uznać trzeba, że przyjęte formy współpracy są adekwatne do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się. Wydział zwraca dużą uwagę na współpracę z innymi ośrodkami akademickimi podciągając ją pod miano współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Nie prowadzone są okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w odniesieniu do programu studiów. Losy absolwentów monitorowane są przez Ogólnopolski system monitorowania ekonomicznych losów absolwentów szkół wyższych (ELA). Jedynie na podstawie tego monitorowania Uczelnia/Wydział jest w stanie wnioskować na temat jakości i doskonalenia programu studiów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak.

Zalecenia

Sformalizowanie współpracy z otoczeniem społeczno gospodarczym w taki sposób, aby można było uznać, że współpraca ma charakter stały i ocenić jaki jest zakres tej współpracy z konkretnymi przedstawicielami otoczenia społeczno gospodarczego.

Wprowadzenie systemu okresowych przeglądów współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym obejmujące ocenę poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji, osiąganie przez studentów efektów uczenia się i losy absolwentów, a w konsekwencji wykorzystywanie wyników tych przeglądów do rozwoju i doskonalenia współpracy, a w konsekwencji programu studiów.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Na kierunku stosunki międzynarodowe, kształci się 517 studentów, z czego 455 studentów jest narodowości innej niż polska (402 ukraińskiej, 18 tureckiej, 4 jordańskiej, 4 azerskiej, 4 białoruskiej, 2 kazachskiej, 2 egipskiej, 2 gruzińskiej, 2 rosyjskiej, 2 indyjskiej, 1 belgijskiej, 1 słowackiej, 1 rwandyjskiej, 1 wietnamskiej, 1 ghańskiej, 1 cypryjskiej, 1 kolumbijskiej, 1 węgierskiej, 1 jemeńskiej, 1 brazylijskiej, 1 włoskiej, 1 angolskiej, 1 greckiej), w tym 286 uczęszcza na studia w języku polskim, 169 - w języku angielskim. W przypadku studiów w języku angielskim od dwóch lat kształcenie odbywa się tylko na ścieżce specjalizacyjnej International Business.

Rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia są zgodne z koncepcją i celami kształcenia. Ze względu na fakt, że kierunek stosunki międzynarodowe wybiera wielu obcokrajowców, głównie z Ukrainy, w programie studiów (I rok na studiach I i II stopnia) wprowadzono zajęcia (obowiązkowe dla cudzoziemców) tj. *język polski akademicki*, w wymiarze 60 godzin w I semestrze, aby umożliwić osobom znającym słabiej język polski naukę tego języka. Ponadto wprowadzono obowiązkowe dla cudzoziemców zajęcia *kultura języka polskiego*, na których studenci mają możliwość obejrzenia polskich filmów mogą poznać historię i zabytki Krakowa, a także zapoznać się z ofertą edukacyjną i turystyczną miasta, jako znaczącego ośrodka naukowego w Polsce. Dla studentów obcokrajowców jest to szczególnie przydatne. W programie studiów polskojęzycznym uwzględniono także kształcenie kompetencji komunikacyjnych w języku obcym. Zajęcia rozwijające kompetencje językowe obejmują, na studiach pierwszego stopnia, ogółem 120 godzin (4 semestry), którym przypisano 8 punktów ECTS; na studiach drugiego stopnia 30 godzin, którym przypisano 2 punkty ECTS. Przedstawiony rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia są zgodne z koncepcją i celami kształcenia. Na wizytowanym kierunku stosunki międzynarodowe stwarzane zostały możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich i studentów związanej z kształceniem poprzez, realizację programu trzech specjalności w języku angielskim, mobilność studentów i pracowników w ramach programu Erasmus+ oraz naukę języków obcych również poprzez oferowane różnorodne szkolenia również w formie zdalnej (około 90 kursów w ciągu roku akademickiego, które są otwarte dla studentów przyjeżdżających w ramach mobilności). Doskonaleniu

kompetencji zawodowych i językowych kadry akademickiej, prowadzącej kursy na specjalnościach anglojęzycznych służyły szkolenia oferowane w ramach projektu "O poprawie kompetencji - program rozwoju kadry akademickiej Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego". Wymiany studentów i pracowników w ramach programu Erasmus+ (umowy bilateralne) na kierunku stosunki międzynarodowe realizowane są z ok. 60 uczelniami w państwach Unii Europejskiej. Studenci biorący udział w programie Erasmus+ muszą przejść kwalifikację językową na poziomie co najmniej B2 oraz spełnić inne kryteria. Zasięg mobilności ma charakter europejski i obejmuje takie państwa jak: Austria, Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Finlandia, Francja, Niemcy, Grecja, Węgry, Włochy, Holandia, Portugalia, Słowacja, Słowenia, Hiszpania, Szwecja, Turcja, Wielka Brytania. . Do uczelni partnerskich, z których przyjeżdżali studenci należą: Ankara University/Turcja, Hochschule Harz/Niemcy, Institut Universitaire de Technologie de Valence (iut)/Francja, Université Jean Monnet/Francja, Kodolányi János University of Applied Sciences/Węgry, Radboud Universiteit Nijmegen/Holandia, Sakarya University/Turcja, Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir/Hiszpania, Universidad de Sevilla/Hiszpania, Universidad Pública de Navarra(UPNA)/Hiszpania, Università degli Studi Mediterranea/Włochy, University of Molise/Włochy, Universitat Politècnica de València/Hiszpania, Politecnico do Porto/Portugalia, University of Crete/Grecja. Znaczny spadek mobilności międzynarodowej w latach 2019/2020 i 2020/2021 jest konsekwencją utrzymującego się zagrożenia pandemicznego. Ponadto studenci kierunku stosunki międzynarodowe mają możliwość realizacji praktyk, przewidzianych w programie studiów nie tylko w Polsce, ale także za granicą. W roku akademickim 2019/2020 na kierunku stosunki międzynarodowe liczba studentów odbywających praktykę poza Polską kształtowała się następująco: HZ - 6 (Ukraina, Słowacja), LM – 8 (Ukraina, Słowacja), WD-6 (Ukraina, Słowacja), IB - 2 (Ukraina), IR&CD -5 (Szwajcaria, Austria, Ukraina), IT -2 (Litwa, Białoruś). Corocznie wykłady w zagranicznych uczelniach partnerskich prowadzi około 10 wykładowców (w ramach Erasmus STA). W roku akademickim 2017/2018 w mobilności uczestniczyło 10 pracowników naukowo-dydaktycznych w: Dalarna University/Szwecja, Catholic University in Valencia/Hiszpania, The University of La Laguna/Hiszpania, Ankara University/Turcja, Università degli studi di Cagliari/Włochy, University of the Aegean/Grecja, Universidad del Pais Vasco/Hiszpania. W 2018/2019 zrealizowano 7 wyjazdów do South-Eastern Finland University of Applied Sciences/Finlandia, University of Ancara/Turcja, Univeridad de La Laguna/Hiszpania, University of the Basque Country/Hiszpania, Campobasso University/Włochy, Universidad de Granada/Hiszpania, University "Mediterranea" of Reggio Calabria/Włochy. W związku z zaostrzającą się sytuacją pandemiczną zakwalifikowane na rok 2019/2020 wyjazdy pracowników przeniesiono na kolejny rok akademicki (dotychczas jeden zrealizowany został na początku roku akademickiego 2020/2021 w Dalarna University/Szwecja). Należy podkreślić, że mobilność nauczycieli akademickich wpływa na wzrost publikacji naukowych w języku angielskim i większe uczestnictwo w konferencjach międzynarodowych, wdrażanie nowych praktyk z uczelni goszczących w ramach prowadzonych zajęć, a także poszerzanie problematyki prac dyplomowych. W planach rozwoju kierunku stosunki międzynarodowe nacisk położony został na wzmocnienie kooperacji z dotychczasowymi partnerami, jak i pozyskiwanie nowych oraz rozwijanie wszechstronnych kontaktów międzynarodowych, z uwagi na potrzebę zwiększenia udziału zagranicznych wykładowców w ofercie dydaktycznej kierunku, realizacji wspólnych projektów badawczych i wypracowanie oferty studiów w formule wspólnego kształcenia z partnerami zagranicznymi.

Liczba studentów, którzy dokonują oceny efektów umiędzynarodowienia to głównie studenci zakwalifikowani do udziału w programie Erasmus+ tj. w roku akademickim 2017/2018 – 24 na studia (w tym 18 ze studiów anglojęzycznych), 3 na praktyki; 2018/2019 – 8 na studia (w tym 7 ze studiów

anglojęzycznych), 2 na praktyki; 2019/2020 - 10 na studia (w tym 7 ze studiów anglojęzycznych); 2020/2021 – 2 na studia, ze specjalności anglojęzycznych. Liczba studentów przyjeżdżających kształtowała się następująco: w roku akademickim 2017/2018 – 30; w 2018/2019 – 17; w 2019/2020 – 24, w 2020/2021 – 10. Na poziomie kierunku stosunki międzynarodowe prowadzona jest bieżąca analiza mobilności studentów i pracowników, wdrażanie dobrych praktyk zaczerpniętych z uczelni partnerskich w ramach poszczególnych kursów, rozmowy na temat doświadczeń studentów realizujących część programu studiów na uczelniach zagranicznych, a także oceny studentów uczelni partnerskich pozyskiwane podczas regularnie organizowanych spotkań z koordynatorem Erasmus+ dla kierunku stosunki międzynarodowe. W przypadku pracowników proces monitorowania obejmuje wewnętrzny system raportowania całokształtu aktywności dydaktyczno-badawczej, w tym współpracy międzynarodowej, będący częścią okresowej oceny dokonywanej przez władze wydziału. Doskonaleniu warunków sprzyjających podnoszeniu stopnia umiędzynarodowienia kierunku służył specjalistyczny kurs akademickiego języka angielskiego, podnoszący w tym zakresie kompetencje kadry naukowo-dydaktycznej. Przykładem planowanych obecnie działań doskonalących proces umiędzynarodowienia uczelni z zaangażowaniem studentów jest udział pracownika kierunku w kursie audiowizualnym w ramach unijnego projektu O-CITY, realizowanego przez uczelnie partnerską the Polytechnic University of Valencia (UPV)/Hiszpania. Kurs ma m.in. na celu przygotowanie wykładowców do wykorzystania stworzonego zaplecza edukacyjnego (anglojęzycznych materiałów do zajęć) i ich wdrożenia na uczelni macierzystej, w szczególności na ścieżce specjalizacyjnej International Tourism.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Na ocenianym kierunku stosunki międzynarodowe zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, nauczyciele akademicy są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych. Wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych na studiach pierwszego i drugiego stopnia, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry. Mobilność i realizowane formy pracy naukowej i dydaktycznej dowodzą, że nauczyciele akademicy są przygotowani do nauczania w językach obcych. Studenci otrzymali warunki uczenia się i dalszego doskonalenia się w językach obcych. Wspierana jest także międzynarodowa mobilność nauczycieli akademickich oraz studentów. Na wizytowanym kierunku zostały stworzone - warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia istnieją te warunki doskonalili. To przyczynia się do stałego podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia i wymiany kadry naukowo-dydaktycznej oraz studentów w ramach wielu posiadanych w jednostce międzynarodowych umów i porozumień. Umiędzynarodowienie kształcenia podlega również systematycznym ocenom, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak.

Zalecenia

Brak.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Wsparcie studentów w procesie uczenia się ma charakter stały i kompleksowy. Przybiera zróżnicowane formy - zarówno materialne, merytoryczne jak i organizacyjne. W procesie uczenia wykorzystywane są nowoczesne technologie, które sprzyjają nauce osób z niepełnosprawnościami. Formy wsparcia studentów są spójne z potrzebami wynikającymi z realizacji programu studiów oraz pozwalają na osiąganie przez studentów zakładanych efektów uczenia się.

Elementem zapewniającym studentom wsparcie w procesie dydaktycznym jest pomoc merytoryczna od nauczycieli akademickich, z której korzystają studenci. Mają oni możliwość skontaktowania się z nauczycielami akademickimi za pomocą poczty elektronicznej, a także podczas co tygodniowych dyżurów. Studenci mają możliwość skonsultowania treści programowych, a także merytorycznej dyskusji dotyczącej problematyki omawianej na zajęciach czy istotnych wydarzeń międzynarodowych. Podczas konsultacji nauczyciele akademicy są do dyspozycji seminarzystów, którzy mają możliwość zadania pytań i konsultacji swoich prac. W czasie zdalnej nauki Uczelnia zapewnia studentom możliwość skontaktowania się z nauczycielami akademickimi za pomocą platformy do nauki zdalnej, na której możliwe jest prowadzenie dodatkowych konsultacji na prośbę studentów w uzgodnionym indywidualnie terminie drogą mailową.

Pełnomocnik Dziekana ds. współpracy międzynarodowej, będący jednocześnie Koordynatorem Wydziałowym ds. współpracy międzynarodowej służy studentom wsparciem w procesie przygotowań do wyjazdu za granicę, w trakcie trwania wyjazdu oraz po powrocie. Usystematyzowany przebieg procesu wyjazdu zagranicznego pozwala studentowi na prawidłowe wypełnienie obowiązków, a otrzymywane wsparcie od Koordynatora na każdym etapie związanym z wyjazdem stanowi zachętę do podejmowania wyjazdów zagranicznych. Koordynator Wydziałowy ds. współpracy międzynarodowej współpracuje z uczelnianym Działem Współpracy Międzynarodowej w celu kompleksowej obsługi studentów i rozwiązywania bieżących problemów dotyczących wyjazdów zagranicznych. Studenci powiadamiani są o możliwościach nowych wyjazdów poprzez stronę internetową, a także spotkania z Koordynatorem Wydziałowym ds. współpracy międzynarodowej.

Wsparcie organizacyjne oraz merytoryczne zapewnia studentom zagranicznym Pełnomocnik Rektora ds. studentów zagranicznych, który pomaga studentom w załatwieniu bieżących spraw i wyjaśnieniu niejasnych kwestii dotyczących studiów. W celu wsparcia studentów zagranicznych w procesie adaptacji w nowym środowisku organizowane były na Wydziale Prawa, Administracji i Stosunków Międzynarodowych wyjścia do krakowskich muzeów, a także Dni Ukrainy ukazujące studentom tradycje i zwyczaje ukraińskie.

Studenci motywowani są do prowadzenia działalności naukowej. Jednym z uczelnianych osiągnięć jest bogaty dorobek naukowy studentki kierunku stosunki międzynarodowe, między innymi publikacje w periodykach „Krakowskie Studia Międzynarodowe” oraz „Bezpieczeństwo. Teoria i Praktyka”, Nauczyciele akademicy wspierają studentów w prowadzeniu działalności naukowej i służą im pomocą

w podejmowanych próbach pisarskich. Studenci mają możliwość rozwoju swoich umiejętności oraz poszerzania wiedzy poprzez przygotowywanie prac na konferencje naukowe. Motywację do prowadzenia działalności naukowej, zgłębiania swojej wiedzy na wybrane tematy, a co więcej, czerpanie jej od swoich rówieśników stanowią publikacje studenckie dostępne dla studentów przy wykorzystaniu uczelnianego repozytorium eRIKA oraz publikacje sygnowane przez Wydawnictwo AFM dostępne bezpośrednio do biblioteki.

Studenci mogą rozwijać swoje pasje na wielu płaszczyznach, również niebezpośrednio związanych z kierunkiem studiów, co pozwala im na pozyskiwanie różnych umiejętności i realizację swych pasji. Sprzyja temu prowadzona na Uczelni działalność artystyczna, dziennikarska, sportowa oraz z zakresu przedsiębiorczości. Studenci uzdolnieni artystycznie mogą dołączyć do Chóru Kameralnego Elim, studenci zainteresowani działalnością w mediach mogą włączyć się w prowadzone uczelniane radio i telewizję, zaś studenci posiadający zdolności pisarskie i redakcyjne w tworzenie magazynu studenckiego Mixer. Dział Organizacji Konferencji i Promocji KAAFM chętnie wspiera studentów poprzez prezentację ich twórczości na przykład w postaci wystaw zdjęć. Na rzecz rozwoju sportowego działu Studium Wychowania Fizycznego i Sportu oraz Akademicki Związek Sportowy oferujący różnego rodzaju zajęcia sportowe, np. z lekkiej atletyki, halowej piłki nożnej, koszykówki, siatkówki czy tenisa stołowego, które pozwalają studentom na aktywne spędzenie wolnego czasu i zapewniają dodatkową rozrywkę.

Ułatwienie w organizacji studiów dla studentów ze szczególnymi zdolnościami lub obciążonymi innymi obowiązkami, w tym pracujących lub wychowujących dzieci stanowi indywidualizacja procesu uczenia się. Jedną z nowych form wsparcia jest tutoring, którego wdrożenie planowane jest na kierunku Stosunki międzynarodowe. Możliwość skorzystania z programu tutoringowego ma zapewniać studentom szczególnie uzdolnionym stałe wsparcie w procesie uczenia się oraz możliwość zaangażowania studenta w badania naukowe prowadzone przez tutora. W trosce o grupę studentów z niepełnosprawnościami na Uczelni funkcjonuje Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych, na czele którego stoi Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych. Działania pracowników Biura mają na celu stworzenie optymalnych możliwości wywiązywania się studenta z niepełnosprawnością z obowiązków akademickich. Istnieje między innymi możliwość zapewnienia w trakcie zajęć dydaktycznych usług tłumacza języka migowego, translatorów posługujących się fotogestami, psychologa, a także możliwość wypożyczenia specjalistycznych pomocy naukowych czy urządzeń technicznych ułatwiających uczenie się osobom z niepełnosprawnością. Ważne wsparcie dla studentów z niepełnosprawnościami stanowi wsparcie asystenta akademickiego bądź pomoc specjalnego opiekuna, który może uczęszczać ze studentem na zajęcia i pomagać mu w kontaktach z prowadzącym. Student z niepełnosprawnością ma zapewnioną kompleksową pomoc w procesie uczenia się, odnoszącą się zarówno do korzystania z udogodnień technicznych, dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami infrastruktury Uczelni oraz zasobów bibliotecznych.

Studenci mogą zgłaszać swoje problemy i potrzeby poprzez reprezentantów należących do gremiów uczelnianych. Ponadto, Starości poszczególnych lat na kierunku Stosunki międzynarodowe biorą udział w spotkaniach z osobami z ramienia Wydziału Prawa, Administracji i Stosunków Międzynarodowych odpowiedzialnymi za proces uczenia studentów, odbywającymi się w celu weryfikacji potrzeb i wniosków zgłaszanych przez studentów. W razie wystąpienia skarg, składania przez studentów wniosków osobami odpowiedzialnymi za ich rozpatrywanie są Prodzekani Wydziału, którzy opiekują się studentami dedykowanych im kierunków. Na Uczelni działa także Komisja dyscyplinarna ds. studentów Krakowskiej Akademii im. A.F. Modrzewskiego, która wykonuje swoje obowiązki w szczególności w sytuacjach, w których mediacje nie przyniosły oczekiwanych rezultatów. Na

poziomie Uczelni działa zaś Pełnomocnik Rektora ds. studenckich. Dodatkowo student może skorzystać ze porad prawnych w Studenckiej Poradni Prawnej, a także pomocy psychologa działającego w ramach Biura ds. osób niepełnosprawnych, który udziela porad wszystkim studentom podczas wyznaczonych dyżurów.

Władze Wydziału zapewniają studentom wsparcie w procesie uczenia się także poprzez podejmowane działania informacyjne i edukacyjne w zakresie bezpieczeństwa studentów. Studenci poznają zasady podczas obowiązkowych zajęć z BHP na pierwszym roku studiów realizowanych poprzez platformę E-learningową, a także poprzez uczestnictwo w zajęciach poświęconych bezpieczeństwu i topografii Krakowa, co jest szczególnie ważne dla studentów z zagranicy. Dzięki zajęciom oraz organizowanym wyjściom, studenci z zagranicy mają okazję poznać miasto, jego historię oraz ważne historycznie miejsca. Na Wydziale znajdują się ulotki oraz plakaty dotyczące podstawowych zasad bezpieczeństwa. Podczas spotkań inauguracyjnych kolejny rok studiów oraz w bieżących kontaktach z opiekunem roku studenci informowani są o możliwości zgłaszania wszelkich przejawów dyskryminacji, rasizmu, nietolerancji. Na Uczelni odbywają się również wykłady otwarte, które prowadzą wysokiej rangi funkcjonariusze Policji, Straży Miejskiej, Pożarnej czy żołnierze Wojska Polskiego, służące podnoszeniu świadomości studentów w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego i zewnętrznego. Warto wspomnieć też, iż program praktyki obejmuje zaznajomienie się z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi działalność przyjmującej jednostce organizacyjnej oraz przeszkolenie wstępne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

W dobie pandemii wirusa COVID-19 zajęcia na kierunku Stosunki międzynarodowe odbywają się w formie zdalnej przy wykorzystaniu platformy Ms Teams, która zapewnia studentom stały i szybki kontakt z prowadzącymi zajęcia. Podczas spotkania z ZO PKA studenci zwrócili uwagę, iż dzięki podjętym środkom technicznym w celu realizacji uczenia w formie zdalnej mają oni możliwość uzyskania potrzebnych informacji oraz zadania pytań bezpośrednio po zajęciach w bardzo sprawny i przystępny sposób.

Należy podkreślić, iż do rozwoju studentów przyczynia się przyjazna atmosfera panująca na Wydziale. Studenci osiągający ponadprzeciętne wyniki w nauce i wykazujący się znacznym zaangażowaniem w życie naukowe Wydziału Prawa, Administracji i Stosunków Międzynarodowych mogą starać się o stypendia naukowe, jak i specjalne wyróżnienia przyznawane między innymi za napisanie najlepszej pracy dyplomowej, z czym wiąże się nagroda pieniężna i możliwość publikacji pracy w wydawnictwie uczelnianym. Studenci zachęceni są przez pracowników Wydziału do składania wniosków o stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego czy Diamentowego Grantu. Motywację do rozwoju naukowe stanowi także możliwość brania udziału w badaniach z zakresu Nauk o Polityce i Administracji prowadzonych przez kadrę, jak również publikacji ich wyników w czasopismach naukowych.

Kompetencje kadry dydaktycznej i administracyjnej odpowiadają potrzebom studentów. Pracownicy dziekanatu udzielają studentom niezbędnych informacji, służą radą i pomocą w rozwiązywaniu spraw studenckich. Jednak wymagania formalne dotyczące studiów bywają niezrozumiałe dla studentów zagranicznych, szczególnie nieznających dobrze języka polskiego. Władze uczelni stale podejmują działania mające na celu pomoc studentom zagranicznym w lepszym zrozumieniu i dopełnieniu kwestii formalnych. Uczelnia wspiera materialnie i pozamaterialnie Samorząd Studencki. Przedstawiciele studentów biorą udział w posiedzeniach Senatu, a także Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, co zapewnia im możliwość zgłaszania na bieżąco występujących potrzeb, a także realny wpływ i udział w modyfikacji programu studiów. Władze Wydziału są otwarte na wszelkie inicjatywy studentów. Na Wydziale nie działa obecnie żadne koło naukowe, co spowodowane jest brakiem zainteresowania ze strony studentów. Nauczyciele podejmują jednak próby reaktywowania działalności naukowej kół

i zachęcają studentów do zaangażowania się w dodatkowe działania między innymi poprzez organizację konferencji naukowych.

Studenci traktowani są jako interesariusze wewnętrzni i biorą udział ewaluacji, w czasie której mają okazję podzielić się swoimi uwagami dotyczącymi pracy Instytutu. Studenci biorą udział w przeglądach wsparcia studentów za pomocą okresowych ankiet wypełnianych w formie elektronicznej. Ocenie studentów podlega program studiów, osiągnięte efekty uczenia się oraz działalność dydaktyczna nauczycieli akademickich. Studenci otrzymują informację zwrotną o wynikach przeprowadzonych ankiet poprzez wiadomość mailową rozsyłaną do starostów poszczególnych lat i kierunków. Ponadto, studenci wypełniają kwestionariusze ankiet po odbytych przez studentów praktykach. Ankieta dotycząca praktyk składa się z dziesięciu pytań, w których studenci mogą dokonać oceny przebiegu odbywanej praktyki. Co więcej przedmiotem corocznej oceny jest także dostępność i aktualność informacji udostępnianych studentom oraz funkcjonowanie dziekanatu. Na podstawie wyników ankiet studenckich Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia proponuje działania mające wyeliminować ewentualne nieprawidłowości. Wyniki przeglądów wykorzystywane są do doskonalenia form wsparcia studentów i stanowią podstawę do wprowadzania istotnych zmian w programie studiów, planie studiów, oraz systemie praktyk i staży studenckich. W ostatnim czasie uczelnia podjęła również działania mające na celu udoskonalenie metod i technik kształcenia na odległość, w tym w szczególności w zakresie przebiegu nauki zdalnej.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Zapewniane studentom formy wsparcia materialnego, organizacyjnego i merytorycznego pozwalają na przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej oraz sprawnego wejścia na rynek pracy. Studenci mają możliwość uzyskania wsparcia od pracowników dydaktycznych, władz uczelni oraz pracowników administracyjnych. Działania władz uczelni uwzględniają udział studentów przy tworzeniu programu studiów.

Za mocną stronę należy uznać dostosowany do potrzeb studentów sposób kontaktu z nauczycielami akademickimi - Studenci wybitni wspierani są w rozwoju i motywowani do osiągania bardzo dobrych wyników w nauce oraz udziału w konferencjach ogólnopolskich i międzynarodowych. Wsparcie studentów przewiduje potrzeby różnych grup studentów. Możliwość indywidualizacji procesu uczenia się wspiera studentów szczególnie uzdolnionych, ale także studentów z niepełnosprawnościami, pracujących oraz wychowujących dzieci. Szereg rozwiązań wprowadzony przez Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych zapewnia studentom z niepełnosprawnościami pełny udział w procesie uczenia się i możliwość dostosowania wymagań do potrzeb poszczególnych studentów.

Wydział Prawa, Administracji i Stosunków Międzynarodowych podejmuje szereg działań mających uświadomić studentów o zasadach reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy. Sposoby zgłaszania skarg i wniosków są zrozumiałe i przejrzyste dla studentów. Ponadto, pracownicy Wydziału podejmują działania sprzyjające adaptacji w środowisku studenckim studentów zagranicznych.

Wsparcie w procesie uczenia się stanowi pomoc udzielana studentom przez pracowników administracyjnych, których kompetencje i otwartość są pozytywnie oceniane przez studentów. Warto

jednak zwrócić uwagę na indywidualne potrzeby osób nieposługujących się biegle językiem polskim w celu doskonalenia wsparcia studentów zagranicznych w procesie uczenia się.

Uczelnia popiera działania podejmowane przez organizacje studenckie i stara się zachęcać studentów do działalności naukowej i społecznej. Przedstawiciele studentów mają możliwość kształtowania i opiniowania programu studiów, warunków studiowania i zapewnianego im wsparcia. Udział przedstawicieli studentów w gremiach uczelni pozwala studentom na systematyczne zgłaszanie swych uwag i potrzeb.

Studenci mają udział w okresowych przeglądach wsparcia studentów przeprowadzanych na uczelni, a wyniki tych przeglądów uwzględniane są do doskonalenia wsparcia i modyfikowania oraz wprowadzania nowych form wsparcia. Uczelnia podejmuje również działania w celu udoskonalenia wsparcia w zakresie efektywnego korzystania z infrastruktury i oprogramowania stosowanego w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak.

Zalecenia

Brak.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Informacja o studiach jest dostępna publicznie i dla szerokiego grona odbiorców poprzez stronę internetową wydziału. Jest skonstruowana w sposób pozwalający na łatwe zapoznanie się z treścią. Uczelnia przyjęła i wdrożyła także procedury upowszechniania informacji o programach i planach studiów. Jednakże, biorąc pod uwagę znaczącą przewagę studentów obcokrajowców, rekomendowany jest powszechny dostęp do informacji w językach obcych, na przykład, angielskim lub ukraińskim.

Nie występują natomiast żadne ograniczenia związane z miejscem, czasem, a także wykorzystywanym oprogramowaniem. Informacja o studiach na kierunku stosunki międzynarodowe jest udostępniana w sposób umożliwiający nieskrępowany dostęp oraz korzystanie także przez osoby z niepełnosprawnością.

Udostępniana informacja o studiach obejmuje cel kształcenia, kompetencje oczekiwane od kandydatów, warunki przyjęcia na studia i kryteria kwalifikacji kandydatów, terminarz procesu przyjęć na studia, program studiów, w tym efekty uczenia się, opis procesu nauczania i uczenia się oraz jego organizacji, charakterystykę systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, w tym uznawania efektów uczenia się uzyskanych w systemie szkolnictwa wyższego oraz zasad dyplomowania, przyznawane kwalifikacje i tytuły zawodowe, charakterystykę warunków studiowania i wsparcia w procesie uczenia się. Rekomendowana jednak jest poprawa dostępności do tłumaczeń ww. dokumentów w innych językach (angielski, ukraiński) ze względu na bardzo wysoką liczbę studentów zagranicznych.

Uczelnia prowadzi monitorowanie aktualności, rzetelności, zrozumiałości, kompleksowości informacji o studiach oraz jej zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców, także w zakresie oczekiwanej przez

odbiorców szczegółowości informacji lub sposobu jej prezentacji. Informacje są zbierane od studentów w formie ankietowej, natomiast w przypadku wykładowców w trakcie posiedzeń rady wydziału. Ponadto, zarówno pracownicy, jak i studenci mogą zgłaszać na bieżąco swoje uwagi i sugestie zmian poprzez wyznaczonych pracowników administracyjnych. Wyniki tego procesu są wykorzystywane do doskonalenia dostępności i jakości informacji o studiach. Informacje zwrotne od studentów, dotyczące konieczności uzupełnienia i poprawy dostępu do informacji o studiach w językach obcych zostały uwzględnione w procesie prac nad najnowszą strategią rozwoju Uczelni.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów. Jednakże rekomendowane jest zwiększenie dostępności do ww. informacji w językach obcych ze względu na wysoką liczbę studentów zagranicznych.

Informacja o studiach na kierunku stosunki międzynarodowe jest udostępniana w sposób umożliwiający nieskrępowany dostęp oraz korzystanie także przez osoby z niepełnosprawnością. Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak.

Zalecenia

Brak.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Wyznaczone zostały zespoły osób sprawujących nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów stosunki międzynarodowe. Nadzór prowadzony jest na trzech poziomach. W Akademii Frycza Modrzewskiego w Krakowie funkcjonuje Uczelniany System Doskonalenia Jakości Kształcenia. Na wydziale działa Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, w ramach której funkcjonuje Zespół ds. Jakości Kształcenia w dyscyplinie nauk o polityce i administracji. Funkcjonuje również Zespół ds. Oceny Prac Dyplomowych.

W ramach Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia wyznaczone zostały osoby sprawujące nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad ciągłym podnoszeniem jakości kształcenia. Władze

dziekańskie są też wspierane przez siedmiu pełnomocników, w tym Pełnomocnika Dziekana ds. ewaluacji. W trakcie roku akademickiego przynajmniej jedno posiedzenie rady wydziału jest w całości poświęcone jakości kształcenia na kierunkach prowadzonych na wydziale, w tym na kierunku stosunki międzynarodowe.

Kompetencje oraz zakres odpowiedzialności osób odpowiedzialnych za nadzór nad jakością kształcenia zostały określone w przejrzysty sposób. Obejmują one także kompetencje w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku stosunki międzynarodowe.

Zatwierdzanie oraz zmiany w programie studiów dokonywane są w sposób formalny oraz na podstawie oficjalnie przyjętych procedur. Uchwalanie projektów programów studiów, projektów ich zmian oraz planów studiów stanowi kompetencje rady wydziału. Program studiów uchwalany jest przez senat Uczelni. Z kolei za opracowanie harmonogramu zajęć, ujętych w planie na dany semestr, odpowiada Dział Nauczania.

Przyjęcie na studia odbywa się na podstawie formalnie przyjętych warunków i kryteriów kwalifikacji kandydatów.

Przeprowadzana jest systematyczna ocena programu studiów, która obejmuje efekty uczenia się oraz wnioski z analizy ich zgodności z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego. Ocena obejmuje także system punktacji ECTS, treści programowe, metody kształcenia oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się. Ocenie podlegają także wyniki nauczania oraz wyniki monitoringu losów zawodowych absolwentów.

Proces monitorowania i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku stosunki międzynarodowe realizowany jest w ramach wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia (działalność Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia), procedury ewaluacji zajęć dydaktycznych oraz procedury hospitacji zajęć dydaktycznych.

Wydział prowadzi systematyczną ocenę programu studiów, której podstawę stanowią miarodajne dane i informacje. Dane obejmują oceny prac etapowych, prac dyplomowych oraz egzaminów dyplomowych. Zespół ds. Oceny Prac Dyplomowych ocenia zgodność tematów prac z kierunkiem stosunki międzynarodowe jeszcze przed ich zatwierdzeniem przez promotorki i promotorów. Odrębny zespół sprawdza zgodność losowo wybranych prac etapowych z kierunkowymi efektami uczenia się.

Ponadto, weryfikacji podlega także osiąganie efektów uczenia się, w tym efektów przedmiotowych, kierunkowych oraz uzyskiwanych w trakcie praktyk. Do stosowanych w jednostce metod weryfikacji przedmiotowych efektów uczenia się należą egzaminy i zaliczenia, prace pisemne na zadany temat, prezentacje multimedialne przygotowywane indywidualnie lub w zespołach, referaty, projekty, przygotowanie i obrona pracy dyplomowej, a także dziennik praktyk. Wśród metod weryfikacji efektów uczenia się dla kierunku studiów są seminaria, prace dyplomowe oraz egzaminy dyplomowe. Z kolei weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się w trakcie praktyk przebiega według przyjętej procedury organizacji praktyk studenckich oraz na podstawie regulaminu praktyk.

Pod uwagę brane są również informacje zwrotne od studentów, dotyczące poziomu ich satysfakcji programu studiów, warunków studiowania oraz wsparcia w procesie uczenia się. Dane zbierane są z wykorzystaniem procesu ankietyzacji. Ocena jakości kształcenia na ocenianym kierunku studiów obejmuje także informacje zwrotne od nauczycieli akademickich..

Wnioski z systematycznej oceny programu studiów są wykorzystywane w procesie jego doskonalenia. Zespół ds. Oceny Prac Dyplomowych odnotował i wyeliminował, na przykład, przypadki nierzetelnych recenzji prac dyplomowych.

Jakość kształcenia na kierunku stosunki międzynarodowe poddawana jest cyklicznej zewnętrznej ocenie. Jej wyniki wykorzystywane są do doskonalenia jakości kształcenia. W proces zaangażowane są

głównie podmioty gospodarcze z Małopolski, a także Polska Żegluga Bałtycka oraz Fundacja Kobiet Nauki.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów na kierunku stosunki międzynarodowe oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów, oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia. Jakość kształcenia na kierunku stosunki międzynarodowe podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak.

Zalecenia

Brak

5. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)

Zalecenie

Ocena programowa dokonana w roku akademickim 2012-2013, a zakończona Uchwałą Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej Nr 60/2013 z dnia 21 lutego 2013 r., została zakończona oceną pozytywną. Nie sformułowano żadnych zaleceń.

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

—

Przewodniczący zespołu oceniającego

dr hab. Przemysław Osiewicz

Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej

Profil ogólnoakademicki

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Standard jakości kształcenia 1.1

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, są powiązane z działalnością naukową prowadzoną w uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach oraz zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Standard jakości kształcenia 1.2

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiąmane przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi ogólnoakademickiemu.

Standard jakości kształcenia 1.2a

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 1.2b

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Standard jakości kształcenia 2.1

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają w szczególności aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których jest przyporządkowany kierunek, jak również wyniki działalności naukowej uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach.

Standard jakości kształcenia 2.1a

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.2

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiającą studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.2a

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.3

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.

Standard jakości kształcenia 2.4

Jeśli w programie studiów uwzględnione są praktyki zawodowe, ich program, organizacja i nadzór nad realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z nabywaniem kompetencji badawczych.

Standard jakości kształcenia 2.4a

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art.

68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.5

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.5a

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Standard jakości kształcenia 3.1

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Standard jakości kształcenia 3.2

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności przygotowania do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.

Standard jakości kształcenia 3.2a

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 3.3

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk (o ile praktyki są uwzględnione w programie studiów), prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Standard jakości kształcenia 4.1

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 4.1a

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 4.2

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Standard jakości kształcenia 5.1

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz aparatura badawcza, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej.

Standard jakości kształcenia 5.1a

Infrastruktura dydaktyczna i naukowa uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 5.2

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz

aparatura badawcza podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Standard jakości kształcenia 6.1

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

Standard jakości kształcenia 6.2

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Standard jakości kształcenia 7.1

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Standard jakości kształcenia 7.2

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Standard jakości kształcenia 8.1

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi naukowemu, społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiąganiu efektów uczenia się oraz w przygotowaniu do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności, motywuje studentów do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Standard jakości kształcenia 8.2

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Standard jakości kształcenia 9.1

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

Standard jakości kształcenia 9.2

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Standard jakości kształcenia 10.1

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.2

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.



Polska
Komisja
Akredytacyjna

