

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 67/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r.



Profil ogólnoakademicki

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **ekonomia**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek:

Akademia Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie

Data przeprowadzenia wizytacji: **12-13 grudnia 2020**

Warszawa, 2020

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	3
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	3
1.2. Informacja o przebiegu oceny	3
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	4
3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	6
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	6
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	9
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	14
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	16
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	19
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	22
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	27
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	29
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	34
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	37
4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)	40
5. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Część I - ocena losowo wybranych prac etapowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Część II - ocena losowo wybranych prac dyplomowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: dr hab. Wiesław Ciechomski, członek PKA

członkowie:

1. dr hab. Magdalena Ziolo – ekspert merytoryczny;
2. dr hab. Bogusław Plawgo – ekspert merytoryczny;
3. Bożena Ziemniewicz - ekspert przedstawiciel pracodawców;
4. Magdalena Graca - ekspert ds. studenckich;
5. Adam Gajek - sekretarz zespołu oceniającego.

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Poprzednia ocena programowa na kierunku ekonomia na profilu ogólnoakademickim realizowanym w Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie odbyła się w roku akademickim 2012/2013, w jej rezultacie w Uchwale Nr 674/2013 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 17 października 2013 r. wydało ocenę pozytywną.

Bieżąca ocena programowa odbyła się z inicjatywy PKA.

Wizytację poprzedzono zapoznaniem się zespołu oceniającego z raportem samooceny przekazanym przez Władze Uczelni. Zespół odbył także spotkania organizacyjne w celu omówienia kwestii w nim przedstawionych, spraw wymagających wyjaśnienia z Władzami Uczelni oraz szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji.

Ocena została przeprowadzona w sposób zdalny, w jej trakcie wszystkie zajęcia prowadzone przez Uczelnię odbywały się w trybie kształcenia na odległość. Wszystkie spotkania wymienione w regulaminie odbyły się z godnie z procedurami przy udziale wszystkich członków zespołu oceniającego.

Wizytacja rozpoczęła się od spotkania z Władzami Uczelni. W trakcie wizytacji odbyły się spotkania ze studentami, z przedstawicielami samorządu studenckiego i studenckiego ruchu naukowego, nauczycielami akademickimi prowadzącymi kształcenie na ocenianym kierunku, z osobami odpowiedzialnymi za doskonalenie jakości kształcenia, funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, publiczny dostęp oraz z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Ponadto dokonano przeglądu wybranych prac dyplomowych i etapowych, przeprowadzono hospitację zajęć oraz dokonano przeglądu bazy dydaktycznej wykorzystywanej w procesie dydaktycznym. Przed zakończeniem wizytacji dokonano oceny stopnia spełnienia kryteriów, zidentyfikowano dobre praktyki, sformułowano rekomendacje, o których przewodniczący zespołu oraz eksperci poinformowali Władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	ekonomia	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia I stopnia	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne i niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek^{1,2}	ekonomia i finanse 87% nauki o zarządzaniu i jakości 8% nauki o komunikacji społecznej i mediach 2% nauki o polityce i administracji 3%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów / 180 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	Nie dotyczy	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	biznes międzynarodowy I ekonomia przedsiębiorstwa I ekonomika nowego jedwabnego szlaku	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	Licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	161 studentów	106 studentów
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	2256 h	1375 h
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	180 ECTS	180 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	123 ECTS	123 ECTS

¹ W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	60 ECTS	60 ECTS
--	---------	---------

Nazwa kierunku studiów	ekonomia	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia II stopnia	
Profil studiów	Ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	Stacjonarne i niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{3,4}	ekonomia i finanse 85% nauki o zarządzaniu i jakości 15%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	4 semestry / 120 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	Nie dotyczy	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	biznes międzynarodowy II ekonomia przedsiębiorstwa II ekonomia międzynarodowa	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	28 studentów	11 studentów
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	1375 h	885 h
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	120 h	120 h
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	82 ECTS	82 ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	55 ECTS	55 ECTS

³ W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

⁴ Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Koncepcja i cele kształcenia mieszczą się w dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany. Na studiach I stopnia są to ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości, nauki o komunikacji społecznej i mediach, nauki o polityce i administracji. Z kolei na studiach II stopnia są to ekonomia i finanse a także nauki o zarządzaniu i jakości.

Związek kształcenia z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową ocenia się jako prawidłowy. Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego przyznał w 2015 roku Wydziałowi Biznesu i Stosunków Międzynarodowych Akademii Finansów i Biznesu Vistula kategorię naukową A w dyscyplinie ekonomii. Konstrukcja programu studiów dobrze wpisuje się w Strategię AFiBV na lata 2016-2020 (Uchwała Senatu nr 2 /14.10/2016 z dn. 14.10.2016r i Uchwała nr 2/12.12/2016 Rady Wydziału Biznesu i Stosunków Międzynarodowych). W dokumencie tym wyodrębniono 7 obszarów strategicznych funkcjonowania Uczelni. Są to w kolejności:

- I. Samowystarczalna, sprawna i profesjonalna organizacja;
- II. AFiBV jako wiodący dostawca usług edukacyjnych;
- III. AFiBV jako instytucja badawcza o międzynarodowej renomie;
- IV. AFiBV jako lider Europy Środkowo-Wschodniej w internacjonalizacji;
- V. AFiBV jako instytucja szkolnictwa wyższego z silnymi powiązaniami ze światem biznesu;
- VI. AFiBV jako najbardziej pożądaný pracodawca;
- VII. AFiBV jako organizacja o wysokiej odpowiedzialności społecznej.

Obecnie trwają prace koncepcyjne nad aktualizacją strategii rozwoju uczelni.

Misją Uczelni jest najlepiej przygotować swoich absolwentów do przyszłej kariery, stale unowocześniając technologię studiów i dostosowując program do zmieniającego się świata, tym samym podkreślając praktyczny charakter studiów i otwartość na zmiany. Za cztery główne filary sukcesu AFiBV uznaje się następujące elementy:

1. Internacjonalizacja: pozycja numer 1 w Polsce jako uczelnia międzynarodowa,
2. Zatrudnialność: jedna z 3 najlepszych uczelni ekonomicznych w Polsce pod względem zatrudnialności absolwentów dzięki wysokiej jakości kształcenia,
3. Specjalizacja: dostawca wysokiej jakości usług w zakresie edukacji i szkoleń dla kadr kierowniczych w wybranych obszarach (niszach rynkowych),
4. Budowanie marki: zaliczana do grona wiodących uczelni biznesowych na arenie międzynarodowej, jedna z 3 czołowych pozycji w rankingach: uczelni prywatnych, uczelni ekonomicznych i czołowych 25 uczelni w ogólnych rankingach uczelni w Polsce.

Trzeba też przyznać, że Władze AFiBV sukcesywnie dążą do urzeczywistnienia wizji rozwoju Uczelni. W 2016 roku sformułowano następujący zapis „Naszą wizją jest rozwój Akademii Finansów i Biznesu Vistula w takim kierunku, aby stała się ona uczelnią biznesową o międzynarodowej renomie i wielokulturowym, innowacyjnym podejściu do współczesnych i przyszłych wyzwań globalnych”. Z perspektywy początku roku 2021 trzeba stwierdzić, że podejmowane w tym kierunku działania są

skuteczne. Z raportu Samooceny wynika, że w Uczelni kształcą się 6000 studentów ze 100 krajów całego świata. Akademia Finansów i Biznesu Vistula powstała w 1992 roku jako druga niepubliczna uczelnia w Polsce i dotychczas wypromowała 46.000 absolwentów. Uniwersalne wartości, na których budowana jest filozofia kształcenia to „tolerancja, sprawność, duch przedsiębiorczości”.

Na podkreślenie zasługuje również fakt szczegółowej operacjonalizacji Strategii AFiBV na lata 2016-2020. W dokumencie wymieniono szczegółowe wskaźniki oceny efektywności podejmowanych działań zawierające zestawienie stanu faktycznego w roku 2016 oraz celów do osiągnięcia w roku 2020. Dotyczą one różnych parametrów, w tym takich jak całkowita liczba studentów, liczba studentów studiów stacjonarnych, liczba uczestników programów studiów podyplomowych, liczba studentów programów TEL. Inne stawiane w strategii cele to przykładowo:

- Liczba studentów zagranicznych na poziomie 50%
- Liczba krajów pochodzenia, z których w Uczelni studiuje więcej niż 50 studentów - 10
- Liczba krajów pochodzenia, z których w Uczelni studiuje więcej niż 10 studentów – 30
- Średnie wymagania kwalifikacyjne (% średniej krajowej całkowitych wyników z egzaminu dojrzałości -70%
- Wdrożenie wymagań AACSB oraz EQUIS dla IQAS.

Koncepcja kształcenia podlega modyfikacjom, które uwzględniają preferencje interesariuszy zewnętrznych – praktyków gospodarczych. Program studiów jest skonstruowany adekwatnie do oczekiwań lokalnego rynku pracy. Rola interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w tworzeniu programu studiów jest wysoko ceniona. Biorą w niej udział praktycy gospodarczy (np. wchodzący w skład Rady Biznesu) poprzez wyrażenie opinii o programie studiów poprzez branie udziału w badaniu ankietowym oceniającym program. Ankiety są skierowane do studentów, jak też do pracowników - wykładowców, do studentów, opiekunów poszczególnych roczników. Niepokoii jednak mała i spadająca liczba studentów studiów II stopnia. Zasadne jest podjęcie szeregu działań zmierzających do szczegółowej diagnozy przyczyn obecnego stanu rzeczy oraz implementacja działań, w tym promocyjnych, o charakterze zaradczym.

Sformułowane efekty uczenia się są spójne z przedstawioną koncepcją i celami kształcenia oraz profilem ogólnoakademickim. Dla studiów I stopnia na ocenianym kierunku Uczelnia określiła łącznie 15 efektów uczenia się z czego: 6 na poziomie wiedzy, 6 na poziomie umiejętności oraz 3 na poziomie kompetencji społecznych. Dla studiów II stopnia na ocenianym kierunku przewidziano analogiczny układ efektów tj. łącznie 15 efektów uczenia się: 6 na poziomie wiedzy, 6 na poziomie umiejętności oraz 3 na poziomie kompetencji społecznych. Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia. Analiza treści poszczególnych efektów uczenia się prowadzi do wniosku, że nie wszystkie efekty są zgodne z właściwym poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji np. „Student posiada podstawową wiedzę na temat wybranych faktów (...)” dotyczy to w szczególności efektów: dla studiów I stopnia - EC-K6-W04, EC-K6-W05, EC-K6-U03, EC-K6-U05 które odwołują się do „podstawowej wiedzy” i „podstawowych problemów” podczas gdy 6. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji dotyczy „zaawansowanej” perspektywy poznawczej oraz efektów uczenia się dla studiów II stopnia - EC-K7-W01, EC-K7-W02, EC-K7-W04, EC-K7-W05, EC-K7-W06, EC-K7-U04, EC-K7-U05, EC-K7-U06, które nawiązują do „zaawansowanej” lub „podstawowej” perspektywy poznawczej podczas gdy 7 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji dotyczy perspektywy „pogłębionej”.

Efekty uczenia się odnoszą się do aktualnego stanu wiedzy w dyscyplinach do których kierunek jest przyporządkowany i są zgodne z profilem badań realizowanych w Uczelni. Efekty uczenia się

uwzględniają aspekt wielokulturowości, komunikowania w języku obcym, pracy zespołowej oraz kompetencji społecznych niezbędnych w działalności naukowej. Sposób sformułowania efektów uczenia się jest zrozumiały jednak poziom ogólności sformułowań zawartych w treści efektów jest na tyle szeroki, że uniemożliwia weryfikację a w konsekwencji potwierdzenie faktu osiągnięcia danego efektu uczenia się. Dotyczy to efektów dla studiów I stopnia: EC-K6-W01, EC-K6-W02, EC-K6-W03, EC-K6-W04, EC-K6-U02 oraz dla studiów II stopnia: EC-K7-W01, EC-K7-W02, EC-K7-W03, EC-K7-W04, EC-K7-U02.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1

kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Uzasadnienie powyższej oceny wynika z następujących uwag:

1. Studia na wizytowanym kierunku ekonomia odpowiadają założeniom strategii Akademii Finansów i Biznesu Vistula. Kształcenie studentów na ocenianym kierunku prawidłowo nawiązuje do misji i wizji rozwoju Uczelni, które opracowane zostały z uwzględnieniem potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy. Koncepcja i cele kształcenia są również zgodne z polityką jakości oraz właściwie lokują się w dyscyplinach, do których kierunek został przyporządkowany.
2. Rekomenduje się podjęcie szerszej dyskusji na temat przyszłości kształcenia na studiach II stopnia. O ile bowiem rekrutacja na studia I stopnia cieszy się sporym powodzeniem, to liczba studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia jest dalece niesatysfakcjonująca. Utrzymanie dotychczasowych tendencji grozi przerwaniem kształcenia na studiach magisterskich na kierunku ekonomia. Oznacza to konieczność podjęcia wysiłków o charakterze rekonstrukcji programów kształcenia, w tym oferowanych specjalności, a także podjęcia bardziej skutecznych niż dotychczas wysiłków o charakterze marketingowym.
3. Efekty uczenia się dla studiów I i II stopnia sformułowane zostały w sposób zbyt ogólny np. efekt EC-K6-W04 „Student posiada podstawową wiedzę ogólną tworzącą podstawy teoretyczne właściwe dla programu ekonomii (...)” co wpływa na możliwość potwierdzenia ich osiągnięcia w trakcie procesu kształcenia na ocenianym kierunku. Efekty uczenia się dla studiów I stopnia i dla studiów II stopnia odnoszą się do niższego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK). Zaleca się dostosowanie efektów uczenia się do właściwego poziomu PRK oraz doprecyzowanie treści efektów uczenia się tak aby zmniejszyć poziom ich ogólności.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

Zaleca się dostosowanie efektów uczenia się do właściwego poziomu PRK oraz weryfikację treści efektów uczenia się tak aby zapewnić potwierdzenie faktu osiągnięcia danego efektu uczenia się.

Podjęcie działań naprawczych zapobiegających występowaniu nieprawidłowości, będących podstawą do sformułowania zaleceń.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się, odzwierciedlają stan wiedzy i trendy w zakresie stanu wiedzy i badań w dyscyplinach naukowych ekonomia i finanse oraz nauki o zarządzaniu i jakości oraz współgrają z aktywnością naukowo-badawczą prowadzoną w Uczelni. Zastrzeżenia budzi natomiast oparcie treści programowych na mało aktualnej literaturze przedmiotu (podstawowa i uzupełniająca) co rzutuje na ocenę aktualności treści programowych prezentowanych podczas zajęć. Gros przedmiotów bazuje na literaturze wydanej ponad 10 lat temu m.in. dotyczy to zajęć z podstaw finansów dla których jedyna rekomendowana pozycja literatury podstawowej została wydana 15 lat temu (2005) i jedyna uzupełniająca pozycja literatury została opublikowana 8 lat temu (2011) oraz kolejnych zajęć m.in. takich jak: ekonomia behawioralna, metodologia badań, mikroekonomia, makroekonomia, przedsiębiorczość, gospodarka światowa, sprawozdawczość finansowa, demografia, seminarium dyplomowe, uwarunkowania rozwoju sektora MSP i budowa biznesplanu, ewolucja koncepcji przedsiębiorstwa, model współczesnego przedsiębiorstwa międzynarodowego, strategie rozwoju przedsiębiorstwa, przedsiębiorstwo w łańcuchu dostaw, podstawy współczesnych rozliczeń międzynarodowych, protokół dyplomatyczny. Aktualność treści programowych determinowana jest także różnorodnością literatury wykorzystywanej w trakcie zajęć zatem wskazanie jednej pozycji podstawowej i / lub uzupełniającej do studiowania ogranicza dostępność do aktualnego stanu wiedzy. Zapewnienie aktualności treści programowych wymaga oparcia procesu kształcenia o aktualne pozycje literatury do studiowania przedmiotu co nie znajduje odwzorowania w sylabusach.

Działalność naukowo-badawcza jest włączona w proces kształcenia oraz zintegrowana z pracami Instytutu Badań Azjatyckich oraz Centrum Naukowo-Badawczego, które funkcjonują w Uczelni. Treści programowe korespondują z badaniami naukowymi prowadzonymi w Uczelni. Studenci są zainteresowani nurtem badań prowadzonych przez Instytut Badań Azjatyckich i współpracują z Instytutem, współpraca ta nie przekłada się jednak na wybór specjalności ekonomika nowego jedwabnego szlaku przez studentów (specjalność nieuruchomiona). Plan studiów uwzględnia grupy zajęć związane z prowadzoną działalnością naukową. Dla studiów I stopnia, forma studiów - stacjonarne i niestacjonarne (123 ECTS, 68%) są to: matematyka w naukach społecznych, podstawy ekonomii, podstawy finansów, podstawy zarządzania, ekonomia behawioralna, mikroekonomia I, podstawy rachunkowości - księgowy w biznesie, statystyka opisowa, makroekonomia I, matematyka II, mikroekonomia II, przedmioty specjalnościowe, przedsiębiorczość, statystyka matematyczna, gospodarka światowa I, innowacje i międzynarodowy transfer technologii, makroekonomia II, podstawy ekonometrii, finanse przedsiębiorstw – zarządzanie finansami, gospodarka światowa II, seminarium dyplomowe 1 (+proseminarium), zarządzanie zasobami ludzkimi, demografia, seminarium. Dla studiów II stopnia, forma studiów - stacjonarne i niestacjonarne (89 ECTS, 74%) są to przedmioty: kompendium wiedzy nauk ekonomicznych, rynek finansowy - kurs średni, wnioskowanie statystyczne, zarządzanie kapitałem ludzkim, ekonometria i prognozowanie procesów ekonomicznych, ekonomia matematyczna, ekonomia międzynarodowa, makroekonomia - kurs średni, metodyka

pisania pracy magisterskiej, ekonomia menedżerska, konwersatorium badawcze, konwersatorium dyplomowe specjalnościowe 1, konwersatorium dyplomowe specjalnościowe 2, seminarium dyplomowe magisterskie 1 (+proseminarium), historia myśli ekonomicznej, konwersatorium dyplomowe specjalnościowe 3. Realnie jak wynika z rozmów z przedstawicielami Uczelni działalność naukowa i aktywizowanie studentów w ramach tej działalności jest realizowana w procesie kształcenia poprzez zajęcia takie jak: konwersatorium dyplomowe, konwersatorium badawcze, czy seminarium dyplomowe magisterskie.

Niezgodność efektów uczenia się dla studiów I i II stopnia z właściwym poziomem PRK a tym samym niepoprawne sformułowanie efektów rzutuje na możliwość ich osiągnięcia. Dodatkowo szczegółowa analiza kompleksowości oraz możliwości osiągnięcia efektów uczenia się prowadzi do wniosku, że w ramach zaplanowanych treści programowych w przypadku wybranych zajęć dla studiów I stopnia w kartach zajęć: *wprowadzenie do operacji giełdowych*, ekonomika przedsiębiorstwa oraz chińska inicjatywa pasa i szlaku w gospodarce światowej nie przewidziano żadnych efektów uczenia się dla zajęć. Treści programowe dla PDW1 (sem. 5) zostały określone w taki sposób, że nie odnoszą się merytorycznie do zagadnień w ramach zajęć, a dotyczą m.in. „Omówienia sylabusu i zakresu treści kształcenia; Omówienia sposobu zaliczenia przedmiotu (...)” zatem nie korespondują z żadnym z efektów uczenia się określonym w karcie przedmiotu „EC-K6 – W01, EC-K6 – W03, EC-K6 – U01, EC-K6 – K01, EC-K6 – K02”. Dla studiów II stopnia nie określono efektów uczenia się dla zajęć: blok wprowadzający, ekonomia menedżerska (U1), międzynarodowy handel towarami i usługami w dobie globalizacji, PDW1, PDW2, PDW4, PDW5.

Czas trwania studiów oraz nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS określono poprawnie. Zastrzeżenia budzi możliwość oceny nakładu pracy niezbędnego do osiągnięcia efektów uczenia się bowiem analiza treści kart przedmiotów dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia wskazuje, że w sylabusach przedmiotów całość punktów ECTS przypadających na poszczególne zajęcia przypisano wyłącznie „godzinom pracy studentki(ta) związanym z osiągnięciem efektów kształcenia”. Równolegle sylabus zawiera informację o tzw. „godzinach kontaktowych” pole A10, które jednak nie są uwzględnione w liczbie punktów ECTS uzyskiwanych w ramach zajęć. Podejście takie nie jest prawidłowe bowiem sugeruje, że całość punktów ECTS w ramach poszczególnych zajęć przypada na pracę własną studenta wykluczając inne formy aktywności, w tym godziny prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, przygotowanie studenta do zajęć, egzaminów, studiowanie literatury, opracowanie projektów etc.

Dokumenty przedstawione przez Uczelnię w zakresie informacji na temat liczby punktów ECTS przypadających na zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osobom prowadzącym zajęcia nie są spójne. W raporcie samooceny (s.74-76) Uczelnia przypisała całość punktów ECTS (180) przypadających na program studiów I stopnia oraz całość punktów ECTS (120) przypadających na program studiów II stopnia zajęciom prowadzonym z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, co jest podejściem błędnym. Przyporządkowanie całości punktów ECTS przypadających na program studiów zajęciom prowadzonym z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia wyklucza uwzględnienie pracy własnej studenta w procesie kształcenia. Tymczasem każdy punkt ECTS składa się z dwóch elementów - praca własna studenta i udział w zajęciach. Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, określona w danym programie studiów powinna stanowić sumę wartości poszczególnych punktów ECTS odnoszących się do jego udziału w poszczególnych, zajęciach (lub

grupach zajęć) prowadzonych przez nauczycieli lub inne osoby. Z kolei karty przedmiotów uwzględniają tylko jedną formę aktywności w zakresie realizacji punktów ECTS przypadających na przedmiot „godziny pracy studentki(ta) związane z osiągnięciem efektów kształcenia”. Jednocześnie z planu studiów wynika, że liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia jest niższa niż liczba wykazana przez Uczelnię w raporcie samooceny bowiem z planu studiów wynika, że na poszczególne punkty ECTS składają się: wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, e-learning, konsultacje, praca własna studenta, inne.

Udział konsultacji w planie studiów I i II stopnia jest znaczący (powyżej 20% godzin ogółem). Ucznia zalicza konsultacje do zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i uzasadnia taki udział konsultacji w strukturze godzinowej wielokulturowością oraz wysokim poziomem umiędzynarodowienia Uczelnie, który determinuje konieczność indywidualnego podejścia do studenta (obcokrajowca) i poświęcenia takiemu studentowi więcej czasu m.in. na dodatkowe wyjaśnienie treści programowych, czy poświęcenia większej uwagi w procesie dyplomowania co wynika m.in. z różnic kulturowych oraz językowych determinujących większy nakład pracy prowadzącego ze studentami z zagranicy. Jednocześnie Uczelnia zaznacza, że monitoruje realizację konsultacji m.in. poprzez analizę zapisu ich odbywania w systemach elektronicznych (każdy prowadzący zobligowany jest do umieszczania linków do konsultacji i informacji o terminach ich odbywania) oraz poprzez monitorowanie informacji o terminowości realizacji konsultacji uzyskiwanych od studentów. Uczelnia podkreśla, że konsultacje pozwalają na realizację efektów uczenia się w szczególności tych na poziomie umiejętności i kompetencji społecznych.

Poszczególne zajęcia ujęte w planie studiów realizowane są w formule wykładu, ćwiczeń lub konwersatoriów, proseminarium, seminarium lub e-learningu są to formy adekwatne i specyficzne dla ogólnoakademickiego profilu zajęć. W planie studiów zachowano poprawną sekwencję realizacji poszczególnych zajęć. Proporcje liczby godzin zajęć w poszczególnych formach aktywności zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

W planie studiów przewidziano zajęcia do wyboru. Dla studiów I stopnia (stacjonarnych i niestacjonarnych) odpowiednio 1 przedmiot - PDW1 w semestrze 5 oraz 6 przedmiotów do wyboru w semestrze 6. Plan studiów na studiach I stopnia uwzględnia kształcenie w zakresie języka angielskiego na poziomie lektoratu (język angielski I i język angielski II) na studiach II stopnia jest to lektorat English I i English II. W formule e-learningu na ocenianym (I i II stopień studiów studia stacjonarne i niestacjonarne) prowadzone są oprócz nauki języka obcego zajęcia w ramach bloku wprowadzającego. W ramach e-learningu realizowane jest 160 h zajęć (7% ogółu godzin zajęć na studiach stacjonarnych i 11 % na studiach niestacjonarnych).

Studenci stacjonarni odbywają zajęcia w przedziale godzinowym od 8 do 20 w dni powszednie, zaś studenci niestacjonarni spotykają się w godzinach 8 do 21, podczas ośmiu dwudniowych zjazdów (w semestrze), odbywających się w weekendy, co dwa tygodnie. Semestr dla studiów stacjonarnych zawiera minimum 12 spotkań z każdego przedmiotu po 2,5 godziny każde. Rozplanowanie zajęć umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się. Organizacja procesu nauczania zakłada zróżnicowanie harmonogramu zajęć ze względu na formę studiów.

Metody dydaktyczne wykorzystywane na ocenianym kierunku są różnorodne, dedykowane indywidualnym potrzebom studentów i determinowane formą zajęć. Dominują wykłady, dyskusje, prezentacje, projekty wspomagane nowoczesną infrastrukturą wykorzystywaną podczas zajęć.

Konwersatoria i seminaria i wykorzystywane w ich ramach metody dydaktyczną są tą formą zajęć, która aktywizuje studentów i stymuluje do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie uczenia się. Analizy przypadków, projekty, prezentacje to metody w ramach, których studenci nie tylko są aktywizowani, ale mają także możliwość przygotowania do prowadzenia działalności naukowej. W ramach proseminarium i konwersatorium badawczego omawiane są ze studentami metody prowadzenia badań i narzędzia oraz środki wykorzystywane w tym procesie.

Język angielski na studiach I stopnia przewidziany jest w I i II semestrze w wymiarze 30 godzin kontaktowych semestralnie na studiach stacjonarnych i 8 godzin na studiach niestacjonarnych. Dodatkowo studenci mają do dyspozycji platformę e-learningową i przewiduje się, że na pracę samodzielną poświęcą 60 godzin semestralnie. Przy tych założeniach łączna liczba godzin pracy studenta określona została na poziomie 100 godzin, którym przypisano 4 punkty ECTS. Nie jest jasne, co składa się na brakujące 10 godz. pracy na studiach stacjonarnych i 32 godz. na studiach niestacjonarnych.

Na studiach II stopnia język angielski realizowany jest w semestrze I i II w formie konwersatorium w analogicznym wymiarze: 30 godz. kontaktowych i 60 godz. e-learningu. W tym przypadku w I semestrze ostatecznie daje to w sylabusie 75 godz. i 3 punkty ECTS, choć nie jest jasne, z czego to wynika. W II semestrze przewiduje się dokładnie takie same liczby godzin kontaktowych i e-learningu, ale tym razem odpowiada im łącznie 90 godz. pracy ogółem i 4 punkty ECTS, co oznacza, że liczba punktów ECTS jest w tym przypadku przeszacowana. Rekomenduje się wprowadzenie wyjaśnień lub urealnienie zastosowanych zapisów.

Na studiach I stopnia wymaganiem wstępnym w stosunku do języka angielskiego jest poziom A1, a celem „nabycie umiejętności komunikacyjnych na poziomie średnio zaawansowanym (A2), z uwzględnieniem autentycznych danych”. Ponadto zapis w sylabusie stanowi, że „główny nacisk położony będzie na rozbudowanie słownictwa specjalistycznego oraz rozwijanie umiejętności recepcyjnych i produkcyjnych w sytuacjach określonych tematyką poszczególnych zajęć.”. Zauważyć należy, że podniesienie poziomu znajomości języka od A1 do A2 wymaga około 120-180 godzin pracy, więc dokonanie takiego progressu przy zaplanowanych 100 godzinach jest dużym wyzwaniem.

W II semestrze wymaganiem wstępnym jest poziom A2, zaś celem „nabycie umiejętności komunikacyjnych na poziomie zaawansowanym (B1), z uwzględnieniem autentycznych danych” przy czym „główny nacisk położony będzie na rozbudowanie słownictwa specjalistycznego oraz rozwijanie umiejętności recepcyjnych i produkcyjnych w sytuacjach określonych tematyką poszczególnych zajęć.” Pomijając błędne określenie B1 jako poziomu zaawansowanego (B2 - upper-intermediate, czyli średnio zaawansowany wyższy), należy stwierdzić, że podniesienie poziomu znajomości języka o cały poziom wymaga ok. 120-180 godzin, więc pokonanie tego w czasie jednego semestru jest zadaniem bardzo ambitnym.

Biorąc pod uwagę cały I rok studiów mamy zaplanowane 60 godzin kontaktowych i 120 godzin pracy na platformie e-learningowej, co daje razem 180 godzin, a postawiony przed studentami cel, to podniesienie poziomu zaawansowania od A1 do B1. Zgodnie z większością źródeł (np. <https://www.umcs.pl/pl/poziom-jezykowy-a-liczba-godzin-nauki,11307.htm>) wymaga od 240-300 godzin uczenia się. Student kończący studia I stopnia powinien osiągnąć znajomość języka na poziomie B2, czyli brakuje kolejnych 120-180 godzin pracy studenta i ze studentem.

Rekomenduje się urealnienie sylabusów, zważywszy, że dla większości studentów Uczelni angielski jest językiem codziennej komunikacji.

Na studiach II stopnia jako wymagania wstępne podaje się poziom B1+ (co oznacza, że studia I stopnia nie kończą się osiągnięciem poziomu B2), celem zajęć jest „Acquisition of communication skills at intermediate level (B1+), including authentic data”, a w II semestrze „B1+/B2”, przy czym sylabus stanowi, że „the main focus will be on developing specialized vocabulary and developing reception and production skills in situations specific to the topic of each class”. Z tych zapisów wynika, że w żadnym zakresie nie jest celem podniesienie poziomu znajomości języka z B2 na B2+.

Uczelnia po wizytacji przedstawiła dodatkowe wyjaśnienia dotyczące lektoratów języków obcych, które jednak nie poruszają tego tematu, a w sposób ogólny opisują sposób organizacji nauczania języków obcych. Dołączono do tego sylabusy języka angielskiego nazwane A2+, B1+ i B2, w którym między innymi napisano, że „Każda grupa realizuje jeden poziom CEFR w ciągu całego roku akademickiego”. Stwierdzenie to pozostaje w sprzeczności z sylabusami dotyczącymi programu dla kierunku ekonomia. Ponadto przekazano 6 dodatkowych sylabusów, które również dotyczą tego kierunku, choć nie były włączone do dokumentacji poprzednio udostępnionej. W dodatkowych sylabusach łącznej liczbie godzin pracy studentki(ta) związanych z osiągnięciem efektów uczenia się wynoszącej 100 godzin przyporządkowano 3 pkt ECTS. Ponadto są to sylabusy dla studiów II stopnia, czyli efektem końcowym powinien być poziom B2+, co nie jest możliwe przy rozpoczynaniu na poziomie A2+.

Rekomenduje się uporządkowanie sylabusów dla przedmiotu język angielski z uwzględnieniem faktu, iż 1 punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Treści programowe osadzono na mało aktualnej literaturze przedmiotu (podstawowa i uzupełniająca) co rzutuje na ocenę ich aktualności. Uczelnia w sposób nieprawidłowy przyporządkowała punkty ECTS zajęciom prowadzonym z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia (100% punktów ECTS przypisano tym zajęciom). Efekty uczenia się dla studiów I stopnia i studiów II stopnia nie odpowiadają właściwemu poziomowi PRK co rzutuje na adekwatność doboru treści programowych.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

1. Zaleca się aktualizację literatury podstawowej i uzupełniającej pod kątem zapewnienia jej aktualności.
2. Zaleca się weryfikację liczby punktów ECTS przypadających na godziny zajęć prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.
3. Zaleca się weryfikację efektów uczenia się pod kątem ich zgodności z właściwym poziomem PRK.

Podjęcie działań naprawczych zapobiegających występowaniu nieprawidłowości, będących podstawą do sformułowania zaleceń.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Warunki rekrutacji w Uczelni określa Uchwała Senatu AFiBV Nr 5/18.06/2019 w sprawie warunków i trybu przyjmowania na studia w AFiBV na rok akademicki 2020/2021. Uchwała Senatu definiuje warunki przyjęcia na studia oraz zawiera wykaz dokumentów wymaganych od kandydatów w procesie rekrutacji oraz dodatkowe dokumenty obowiązujące cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia. Rekrutacja na studia odbywa się dwa razy w roku od 4 maja 2020 do 31 października 2020 oraz od 1 grudnia 2020 r. do 15 marca 2021 roku. Warunki rekrutacji są przejrzyste i selektywne umożliwią wybór kandydatów posiadających wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się.

Efekty uczenia się potwierdzane są na podstawie Regulaminu Potwierdzania Efektów Uczenia się przyjętym Uchwałą Senatu AFiBV Nr 6/30.09/2019. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia I i II stopnia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się składają stosowny wniosek odrębnie dla każdego przedmiotu wraz z określonymi w Regulaminie dokumentami. Weryfikacji efektów uczenia się dokonują wydziałowe komisje ds. weryfikacji efektów uczenia się powoływane przez dziekana lub uczelniana komisja odwoławcza ds. uznawania efektów uczenia się. Metoda weryfikacji określana jest przez komisję weryfikującą. W tym trybie zaliczyć można nie więcej niż 50% ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów. Uznanie efektów uczenia się dla danego przedmiotu następuje wówczas, gdy potwierdzone zostaną wszystkie efekty uczenia się określone dla przedmiotu. Decyzję o przyjęciu na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się podejmuje Rektor.

Zasady dyplomowania w AFiBV określono w Regulaminie Procesu dyplomowania 2017 na podstawie Załącznika do Zarządzenia Rektora z 05.06.2017r. oraz aneksu z 01.10.2018r. w którym to zawarto: zasady powierzania funkcji promotorskich, zatwierdzanie tytułów prac, przebieg seminarium dyplomowego, wymogi odnośnie pracy dyplomowej, opis procedury antyplagiatowej, opis działania programu APD, przeprowadzanie recenzji pracy, egzaminu dyplomowego i archiwizacji prac. Seminarium dyplomowe jest traktowane jako forma weryfikacji zakładanych kierunkowych efektów uczenia się. Seminarium poprzedza proseminarium, którego rola jest przybliżenie studentom wymogów formalnych i organizacyjnych związanych z pisanem prac. Zapisy na seminaria prowadzone są w systemie informatycznym zgodnie z wykazem specjalności, wykazem promotorów i ogólną tematyką poszczególnych seminariów zamieszczonych w systemie informatycznym. Zapisy do promotora odbywają się według kolejności zgłoszeń, co jest kryterium dyskusyjnym. Studentom udostępniane są informacje o sylwetkach i profilu zainteresowań promotorów. W danym roku akademickim nauczyciel akademicki może opiekować się grupą liczącą nie więcej niż 20 dyplomantów, łącznie na różnych formach i rodzajach studiów (za zgodą dziekana liczba ta może być przekroczona). Prace dyplomowe podlegają trzypoziomowemu systemowi weryfikacji: weryfikacji językowej, weryfikacji antyplagiatowej (JSA) oraz weryfikacji merytorycznej treści. Tematyka prac dyplomowych zatwierdzana jest przez opiekuna, dyrektora programu oraz dziekana. Praca dyplomowa podlega recenzowaniu przez opiekuna i recenzenta. Kwestie dotyczące recenzji pracy dyplomowej uregulowane są w rozdziale VII regulaminu, który odnosi się także do egzaminu dyplomowego (rozdział

VIII regulaminu). Uzyskanie dyplomu ukończenia studiów determinowane jest pozytywnym zaliczeniem egzaminu dyplomowego. Na egzamin dyplomowy składa się z prezentacją pracy dyplomowej oraz odpowiedzi na trzy pytania: z zakresu kierunku studiów, ze specjalności oraz z zagadnień objętych pracą dyplomową. Zestawy pytań egzaminacyjnych podawane są do wiadomości studentów na 6 miesięcy przed egzaminami. W przypadku oceny negatywnej pracy dyplomowej student nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego. Regulamin egzaminu dyplomowego określa także procedury w przypadku niezdania lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego. Zasady i procedury dyplomowania są trafne i specyficzne, zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów. System dyplomowania jest systematycznie doskonalony. Na proces doskonalenia składa się monitoring prac dyplomowych oraz recenzji, system szkoleń (webinaria) dla opiekunów i recenzentów. Monitorowana jest także wartości współczynników antyplagiatowych ze szczególnym uwzględnieniem prac dyplomowych dla których współczynniki JSA przekraczają poziom 30%. Na kierunku zostały przyjęte specyficzne dla niego zasady dyplomowania, określające merytoryczne kryteria, które powinny spełnić prace dyplomowe na studiach I i II stopnia.

Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów, zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodności i porównywalności ocen. Uczelnia monitoruje i weryfikuje efekty uczenia się. Metody weryfikacji efektów uczenia się oprócz tradycyjnych form weryfikacji wiedzy (egzaminy pisemne oraz ustne) wykorzystują także m.in. testy, pytania problemowe, prezentacje, referaty, prace projektowe, przegląd literatury i recenzje wybranych pozycji literatury, zadania do rozwiązania, kolokwia śródsesemestralne. Wykładowca może zastosować kilka różnych form sprawdzania efektów uczenia się. Ostateczną formą weryfikacji jest obrona pracy dyplomowej i egzamin dyplomowy.

Analiza kart zajęć pod kątem metod weryfikacji efektów uczenia się wskazuje, że dla wybranych zajęć metody weryfikacji efektów nie zostały poprawnie dobrane m.in. studia I stopnia przedmiot - matematyka w naukach społecznych – na poziomie umiejętności metodą weryfikacji są „oceny na ćwiczeniach”. Egzamin jest często jedyną metodą weryfikacji efektów na poziomie umiejętności np. dla zajęć z podstawy ekonomii. Nie dla wszystkich zajęć określono kryteria oceniania / zaliczania zajęć lub określono je błędnie zamiast kryterium podając metodą weryfikacji np. dla zajęć z podstawy ekonomii.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Metody weryfikacji efektów nie zostały poprawnie dobrane dla zajęć. Dotyczy to zajęć matematyka w naukach społecznych oraz zajęć z podstawy ekonomii.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

Zaleca się zapewnienie metod weryfikacji adekwatnych do efektów uczenia się oraz podjęcie działań naprawczych zapobiegających występowaniu nieprawidłowości, będących podstawą do sformułowania zaleceń.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Zgodnie z deklaracją Uczelni w RSO kadra kierunku *ekonomia* składa się z 9 pracowników etatowych, dla których AFiBV jest podstawowym miejscem pracy, w tym 6 samodzielnych pracowników naukowych z wieloma osiągnięciami w zakresie działalności naukowej i dydaktycznej oraz zawodowej (dwóch profesorów i czterech dr hab.). Pracowników tych należy traktować jako trzon kadry związanej z dyscypliną ekonomia i finanse. Zajęcia na ocenianym kierunku prowadzi jednak więcej pracowników etatowych, a Uczelnia sporządziła ich wykaz wskazując na 39 etatowych pracowników prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku. Można potwierdzić, iż reprezentują oni dyscypliny do których przypisano kierunek. Ponadto zajęcia realizują również inni nauczyciele akademicki w liczbie 25 zatrudniani w ramach umów cywilno-prawnych, przy czym także oni w zdecydowanej większości wywodzą się ze środowiska akademickiego. Uczelnia udostępniła w raporcie samooceny dane na temat publikacji naukowych kadry dydaktycznej. Ponadto w związku z upływem znacznego czasu od przygotowania raportu samooceny do czasu wizytacji przygotowano uzupełnienie wykazu publikacji. Wskazana kadra posiada aktualny dorobek naukowy związany z dyscyplinami do których można przypisać prowadzone zajęcia. Można zauważyć, iż dorobek części kadry ma charakter międzynarodowy, jednak w odniesieniu do większości można zauważyć, iż dorobek nie jest szczególnie bogaty. Dotyczy publikacji o zasięgu krajowym, a często w wydawnictwie uczelnianym. Jednak występuje powiązanie dorobku naukowego z prowadzonymi zajęciami i spełniane przez to są wymagania formalne w tym zakresie. Ponadto należy podkreślić, iż dotychczasowe prowadzenie badań na Uczelni w zakresie nauk ekonomicznych zostało docenione kategorią naukową A. Tym nie mniej rekomenduje się wzmacnianie działalności badawczej nauczycieli akademickich powiązanej z prowadzonymi przez nich zajęciami.

W grupie 39 etatowych pracowników prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku 5 posiada tytuł profesora, 11 stopień doktora habilitowanego, 21 doktora oraz 2 tytuł zawodowy magistra. W grupie 25 innych nauczycieli akademickich znajduje się 3 doktorów habilitowanych, 19 doktorów oraz 3 magistrów. Struktura kwalifikacji kadry dobrze odpowiada potrzebom kształcenia na ocenianym kierunku. Analiza struktury kwalifikacji pod kątem związku dorobku z dyscyplinami do których przynależą prowadzone zajęcia wykazała zgodność. Nie zidentyfikowano przypadków braku posiadania aktualnego dorobku naukowego w zakresie dyscyplin związanych z prowadzonymi zajęciami. Liczebność kadry w odniesieniu do liczby studentów w pełni odpowiada potrzebom prowadzenia dydaktyki.

Należy zauważyć, iż obsada kierunku ekonomia opiera się na doświadczonych nauczycielach akademickich, zarówno w grupie pracowników etatowych jak i w grupie pozostałych nauczycieli akademickich. Analiza dorobku dydaktycznego kadry prowadzącej zajęcia nie pozostawia wątpliwości co do kompetencji dydaktycznych umożliwiających prawidłową realizację zajęć.

Analiza przydziału zajęć nauczycielom akademickim wykazała, iż jest on dokonywany racjonalnie. Poszczególni nauczyciele mają w ramach swoich zadań zwykle dwa, trzy przedmioty i to powiązane tematycznie. W niektórych przypadkach liczba przedmiotów prowadzących przez jednego nauczyciela jest wyższa, ale podobieństwo przedmiotów powoduje, iż zadania dydaktyczne mogą być właściwie realizowane. Obciążenia godzinowe nauczycieli akademickich mieszczą się w ogólnie przyjętych

standardach. Obciążenie godzinowe prowadzeniem zajęć nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy zostało szczegółowo oszacowane w ramach przewidzianego programu studiów. Na studiach pierwszego stopnia udział zajęć prowadzonych przez nauczycieli etatowych wynosi 75,22% natomiast pozostali nauczyciele prowadzą 24,78% zajęć. Na studiach II stopnia nauczyciele etatowi prowadzą 81,45 % zajęć, natomiast pozostali 18,55%. Wymagania w tym zakresie są spełnione. Rekomenduje się, szczególnie w odniesieniu do studiów I stopnia, żeby Jednostka czuwała nad utrzymaniem tej wymaganej relacji (75%) z uwagi na znaczną liczbę nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne na umowę zlecenie oraz udziału zajęć przez nich prowadzonych na poziomie zbliżonym do dopuszczalnego.

Nauczyciele akademicy otrzymują szerokie i profesjonalne wsparcie w zakresie prowadzenia zajęć na odległość. W Uczelni funkcjonuje specjalna jednostka zajmująca się rozwojem e-learningu. Wspiera ona kadrę dydaktyczną w zakresie przygotowania i prowadzenia kursów e-learningowych. Nauczyciele akademicy obecni a spotkaniu z zespołem oceniającym bardzo wysoko ocenili przydatność takiego wsparcia, podając przykłady dużego zaangażowania pracowników wspierających proces dydaktyczny.

Przyjęte zasady doboru nauczycieli akademickich należy uznać za właściwe. Szczególną rolę odgrywa w tym procesie dyrektor programu kształcenia. Wśród kryteriów doboru poza dorobkiem dydaktycznym i naukowym podkreślono realizowane projekty wdrożeniowe i naukowe związane z zakresem przedmiotu a także co interesujące dotychczasowe osiągnięcia w zakresie prowadzenia projektów dyplomowych. Zidentyfikowany podczas wizytacji zespołu oceniającego prawidłowy dobór kadry do prowadzenia poszczególnych przedmiotów potwierdza skuteczność opisanych procedur doboru nauczycieli akademickich zapewniających prawidłową realizację zajęć.

Wszyscy nauczyciele akademicy zarówno pracownicy etatowi jak i pozostała kadra jest poddawana systematycznej ocenie zarówno w formie hospitacji zajęć jak i ocen studenckich. Bezpośredni nadzór nad tym procesem pełnią dyrektor programu kształcenia i dziekan. Hospitacje zajęć dokonywane są corocznie, podobnie jak ankiety studenckie. Można potwierdzić na podstawie spotkania zespołu oceniającego z nauczycielami akademickimi, iż wnioski z ocen zajęć, ankiet studenckich i analizy dorobku zawodowego są podstawą do podejmowania decyzji kadrowych na kolejne semestry. Oceny studenckie dotyczą nie tylko ocena pracy dydaktycznej, ale także sposobów i metod weryfikacji efektów uczenia się. Uczelnia deklaruje, iż weryfikacja kadry dydaktycznej oraz zatrudnianie nowych pracowników jest dokonywana również w oparciu o przeprowadzaną analizę jakości osiągania efektów uczenia się.

W Uczelni funkcjonuje kompleksowy System Oceny i Rozwoju Kadr (SORK), który stanowi element wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia. Został on sformalizowany zarządzeniami Rektora dotyczącymi: regulaminu realizacji Systemu Oceny i Rozwoju Kadr (SORK), kryteriów oceny okresowej, arkusza oceny okresowej oraz arkusza planu badawczo-rozwojowego w AFiBV. W kryteriach oceny w odniesieniu do pracowników badawczo –dydaktycznych podkreśla się rolę planu badawczo-rozwojowego, który stanowi podstawę ustalania i oceny zakresu oraz stopnia realizacji prac naukowo-badawczych. Można zatem w pełni potwierdzić, iż wyniki okresowych przeglądów kadry prowadzącej kształcenie, są wykorzystywane do doskonalenia poszczególnych członków kadry i planowania ich indywidualnych ścieżek rozwojowych. Ocena pracownicza składa się z: samooceny, oceny bezpośrednich przełożonych i oceny komisji oceniającej. Należy podkreślić, iż zarządzeniem Rektora AFiB Vistula nr 04/09/2019 wprowadzono mechanizmy finansowego motywowania za wyjątkowe osiągnięcia naukowe. Funkcjonowanie i silny aspekt motywacyjny tego systemu

potwierdzono w trakcie wizytacji zespołu oceniającego zarówno na podstawie informacji o przyznanych już nagrodach za publikacje naukowe jak i podczas spotkania zespołu oceniającego z kadrą kierunków.

W ramach polityki kadrowej Uczelnia dużą wagę przykładła do motywowania pracowników do ich dalszego rozwoju. Założono przy tym, iż system motywowania pracowników powinien być związany z systemem oceny pracowników (SORK), w ramach którego bierze się pod uwagę ocenę aktywności dydaktycznej - średnią ocen studentów, wyniki hospitacji, sylabusy, jakość opieki promotorskiej, zakres pozostałej aktywności, ocenę aktywności naukowej – liczba punktów za publikacje, punktacje poszczególnych publikacji, recenzje, granty, udział w konferencjach oraz ocenę aktywności organizacyjnej – funkcja administracyjna na Uczelni, zakres działalności organizacyjnej. W ramach wymienionych kryteriów pracownik może zdobyć 5 stopni ocen (znacznie przewyższa oczekiwania, przewyższa oczekiwania, w pełni odpowiada oczekiwaniom, spełnia niektóre oczekiwania, odpowiada oczekiwaniom w niewielkim stopniu). Stosowany system od roku 2017 oceny był podstawą do wypłacania stosowania finansowych instrumentów motywacyjnych.

Można potwierdzić na podstawie prawidłowego doboru kadry dydaktycznej, kompleksowego systemu ocen pracowniczych i funkcjonującego systemu motywacyjnego, iż realizowana polityka kadrowa umożliwia kształtowanie kadry prowadzącej zajęcia zapewniające prawidłową ich realizację, sprzyja stabilizacji zatrudnienia i trwałemu rozwojowi nauczycieli akademickich. Polityka ta niewątpliwie sprzyja rozwojowi kadry. Jedynym zastrzeżeniem, może być wzmiankowany problem zbyt dużych obciążeń dydaktycznych odczuwanych jako ograniczenie możliwości aktywności naukowej przez niektórych członków kadry.

Zarządzeniem Rektora wprowadzono Procedurę antymobbingową w AFiBV. Zostały w niej określone zasady przeciwdziałania zjawisku mobbingu oraz procedury antymobbingowe. Podobnie zarządzeniem Rektora wprowadzono Procedurę przeciwdziałania dyskryminacji w AFiBV, także w tym przypadku zdefiniowano działania mające przeciwdziałać danemu zjawisku oraz procedury postępowania w sytuacji jego zaistnienia. Rektor powołał również rzecznika ds. równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji w AFiBV. Wskazane działania potwierdzają, iż w Uczelni realizowana polityka kadrowa obejmuje zasady rozwiązywania konfliktów oraz reagowania na przypadki zagrożenia oraz wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. W szczególności kadra posiada aktualny dorobek naukowy związany z dyscyplinami do których można przypisać prowadzone zajęcia. Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

W pełni można potwierdzić, iż sale i specjalistyczne pracownie dydaktyczne oraz wyposażenie są zgodne z potrzebami procesu nauczania. Zajęcia odbywają się w specjalnie zaprojektowanym do potrzeb dydaktycznych budynku o powierzchni 25000 m². W budynku znajduje się między innymi siedem auli i 46 sal dydaktycznych, a ponadto pracownie komputerowe. Sale są w pełni wyposażone, w tym w rzutniki multimedialne. Wyposażenie sal umożliwia ich adaptację do różnych metod pracy ze studentami, w tym prac grupowych czy dyskusji. Sale komputerowe wyposażone są w stałe łącze internetowe, a na terenie całej Uczelni jest dostępna sieć bezprzewodowa.

Uczelnia dysponuje ośmioma pracowniami komputerowymi. Ich wyposażenie techniczne nie budzi zastrzeżeń. W trakcie wizytacji Uczelnia udostępniła informacje na temat wykorzystywanego oprogramowania w kształceniu i badaniach naukowych. Uczelnia udostępnia wszystkim studentom i pracownikom konto w O365. Zapewnia to możliwość instalacji pełnego pakietu Office dla każdego studenta i wykładowcy. Ważnym stosowanym rozwiązaniem informatycznym jest oprogramowanie MatLab – 31 licencji do wykorzystania we wszystkich laboratoriach komputerowych. W czasach pracy zdalnej umożliwia ono studentom korzystanie z oprogramowania zainstalowanego w laboratoriach. W ramach oprogramowania specjalistycznego wykorzystywany jest program Symfonia dostępny w laboratoriach komputerowych. Do działalności badawczej, ale także dydaktycznej wykorzystywany jest program SPS Statistic. Do zajęć językowych Rozetta - platforma do nauki języków obcych. Można potwierdzić, iż infrastruktura informatyczna, wyposażenie techniczne a także oprogramowanie są właściwe i umożliwiają prawidłową realizację zajęć.

Liczba pomieszczeń, ich układ i wyposażenie, w tym w stanowiska komputerowe i oprogramowanie są wystarczające z punktu widzenia liczby studentów oraz liczebności grup, w tym realizacji samodzielnych czynności badawczych przez studentów.

Biblioteka zlokalizowana jest w budynku Uczelni. Pomieszczenia biblioteczne obejmują powierzchnię 715 m² i składają się z czytelni, wypożyczalni, magazynu książek, wraz z zapleczem oraz punktem xero. W czytelni znajdują się 122 miejsca do pracy oraz 22 stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu i pełnej katalogowej bazy danych o zbiorach bibliotecznych. Zasady pracy, w tym godziny pracy biblioteki nie budzą zastrzeżeń. Studenci bez przeszkód mają dostęp do zasobów bibliotecznych zarówno w formie tradycyjnej jak i cyfrowej.

Nie zidentyfikowano żadnych nieprawidłowości w zakresie zgodności infrastruktury dydaktycznej, naukowej i bibliotecznej oraz zasad korzystania z niej z przepisami BHP.

Na terenie całej Uczelni zapewniony jest dostęp do sieci bezprzewodowej. Ponadto stanowiska komputerowe są dostępne dla studentów w czytelní, w bibliotece oraz na korytarzach łącznie takich stanowisk jest kilkadziesiąt. Dostęp do specjalistycznego sprzętu poza zajęciami jest możliwy w trakcie konsultacji opiekuna sali lub osób prowadzących tam zajęcia, zazwyczaj wymaga to od studenta wcześniejszego umówienia się. Zwyczajowo prowadzący zajęcia umożliwiają korzystanie z wolnych stanowisk komputerowych w pracowniach komputerowych w trakcie trwania zajęć. Studenci mogą samodzielnie wykonywać zadania czy projekty z wykorzystaniem infrastruktury Uczelni.

Infrastruktura Uczelni jest przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową. Nie występują bariery w postaci progów, co umożliwia pokonanie dla osób poruszających się na wózkach zarówno wejścia głównego, jak i wejść do sal wykładowych. W salach wykładowych studenci poruszający się na wózkach inwalidzkich mogą korzystać z pierwszego rzędu. W salach zajęciowych nie występują bariery architektoniczne w tym zakresie. Budynek jest także wyposażony w windy i toalety dla niepełnosprawnych.

W okresie przed zawieszeniem zajęć z bezpośrednim kontaktem z nauczycielami akademickimi zajęcia w formie e-learning prowadzone były w ramach takich modułów jak: BHP, przygotowanie bibliotecznego oraz języki obce. Przy czym nauczanie języków obcych jest wspomagane platformą Rosetta Stone. Od roku akademickiego 2019/2020 Uczelnia wdrożyła nową platformę e-learningową Platon, która zastąpiła wcześniej używane platformy - Moodle i Docebo. Obecnie właśnie z wykorzystaniem tej platformy odbywają się zajęcia zdalne. Platforma została specjalnie zaprojektowana na potrzeby Grupy Uczelni Vistula. Jest zintegrowana z systemem USOS. Wykładowcy mają możliwość umieszczania plików w formatach MS Word, MS PowerPoint, PDF, wideo, a także wykorzystywania takich funkcji platformy jak Spinki do mankietów, Egzaminów czy List obecności. Co szczególnie ważne Platforma ma system gromadzenia i analizowania danych o aktywności studentów. Dane te mogą służyć ocenie aktywności studentów i sprzyjać weryfikacji efektów uczenia się.

Zasoby biblioteki uczelnianej obejmują w wersji papierowej ponad 58000 wydawnictw zwartych (na podstawie katalogu) oraz ponad 850 tytułów wydawnictw ciągłych (w tym ponad 200 obcojęzycznych). Biblioteka w dużym stopniu specjalizuje się w gromadzeniu zbiorów związanych z dyscypliną ekonomia i finanse. W czytelní w księgozbiorze podręcznym w ramach działu Ekonomia wyodrębniono między innymi następujące grupy zbiorów: Historia myśli ekonomicznej, Polityka społeczna i edukacyjna, Polityka gospodarcza, Gospodarka światowa, Gospodarka przestrzenna i mieszkaniowa, Gospodarka polska, Geografia gospodarcza, Historia gospodarcza. Można potwierdzić, iż zasoby biblioteczne są zgodne z potrzebami procesu nauczania i prowadzenia badań związanych z dyscypliną ekonomia i finanse oraz innymi z dyscyplinami z którymi związane są zajęcia przewidziane programem kształcenia ocenianego kierunku studiów.

Zbiory obejmują piśmiennictwo zalecane w sylabusach. W wylosowanej próbie sylabusów potwierdzono dostępność w zasobach bibliotecznych pozycji literatury w zakresie literatury obowiązkowej - choć nie bez pojedynczych wyjątków. Do istotnych braków można zaliczyć pozycje:

- Błaszczuk D. J.: „Wstęp do prognozowania i symulacji”,
- Marciniak-Neider D., „Płatności w handlu zagranicznym”.

Większe braki dotyczyły literatury uzupełniającej, na przykład w przypadku przedmiotu: transformacja społeczno-gospodarcza państw Europy środkowej i wschodniej czy przedmiotu studia przypadku biznesu międzynarodowego.

Biblioteka wykorzystuje skomputeryzowany katalog w systemie MAK Plus. Katalogi zawierają wydawnictwa zwarte, ciągłe, zbiory elektroniczne, kartograficzne, a także opracowania naukowe oraz rozprawy doktorskie. System informatyczny zapewnia inwentaryzację, opracowanie i katalogowanie, a także wypożyczanie zbiorów. Ważnym elementem elektronicznego systemu bibliotecznego jest internetowy katalog dostępny na stronie Biblioteki Naukowej AFiBV. Zapewniono możliwość elektronicznego składania zamówień na książki, elektronicznego rezerwowania książek, elektronicznego przedłużania terminów wypożyczenia książek, elektronicznego powiadamiania o terminach zwrotów.

Zasoby biblioteczne są dostosowywane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Księgozbiór zawiera zbiory specjalne, w tym elektroniczny sprzęt przenośny dla osób niedosłyszących i niedowidzących.

Biblioteka posiada odpłatnie pozyskany dostęp do pełnotekstowych baz elektronicznych wchodzących w skład Wirtualnej Biblioteki Nauki oraz licencjonowanych, takich jak: Proquest E-book Central (50000 wydawnictw zwartych w j. angielskim, z czego ok. 30 000 tytułów zawiera treści dotyczące finansów i ekonomii); Proquest Central (8000 tytułów czasopism głównie w j. angielskim); Ibuk Libra (1562 e-booków w j. polskim); EBSCO (15 baz danych, m.in. Academic Search Ultimate, Business Source Ultimate, Regional Business News); Elsevier; Springer; Web of Knowledge; Wiley-Blackwell; Science; Nature; SCOPUS. Dostęp do baz Wirtualnej Biblioteki Nauki możliwy jest także z każdego stanowiska komputerowego na terenie Uczelni, natomiast do baz zakupionych również zdalnie. Ponadto obecnie podejmowane są działania w kierunku digitalizacji własnych wydawnictw ciągłych.

Infrastruktura AFiBV jest poddawana stałym przeglądom technicznym, w tym również pod względem wymogów BHP. Sale dydaktyczne i ich wyposażenie techniczne są okresowo weryfikowane pod względem aktualności wyposażenia. W procesie tym uczestniczą pracownicy administracyjni i dydaktyczni AFiBV. W zakresie infrastruktury bibliotecznego można potwierdzić, iż za jej przegląd i doskonalenie odpowiada dyrektor biblioteki. Uzupełnianie zasobów sprzętowych, pozycji literaturowych czy dostępu do baz danych następuje po uzgodnieniach z Władzami Jednostki, ale też z własnej inicjatywy pracowników biblioteki w trybie doraźnym jako wynik obserwacji własnych i rozmów ze studentami i nauczycielami akademickimi. Dokonuje się przeglądu sylabusów po kącie oceny aktualności podawanej przez wykładowców literatury. Ocenę taką realizują pracownicy biblioteki, sprawdzając jednocześnie dostępność literatury w bibliotece. W przypadku braku dostępności Dyrektor biblioteki składa zamówienie u kanclerza Uczelni na zakup brakujących ważnych pozycji książkowych. Brak istotnych zastrzeżeń do stanu infrastruktury w trakcie wizytacji zespołu oceniającego potwierdza odpowiednią jakość tej infrastruktury oraz skuteczność działań związanych z jej stałym doskonaleniem.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

kryterium spełnione

Uzasadnienie

W toku analizy dokumentów oraz wizytacji zespołu oceniającego potwierdzono, iż infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz aparatura badawcza są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia

się. Infrastruktura jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej. Infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz aparatura badawcza podlegają systematycznym przeglądom, a w wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Współpraca wizytowanego kierunku z otoczeniem społeczno-gospodarczym zdecydowanie ma miejsce i obejmuje pełny cykl od etapu powstawania koncepcji kształcenia po ewaluację i wprowadzanie zmian dostosowawczych.

Strategia Uczelni, w tym wizytowanego kierunku, zakłada prowadzenie kierunku ekonomia o profilu ogólnoakademickim, ale misją Uczelni jest „jak najlepsze przygotowanie absolwentów do wypełniania przyszłej kariery zawodowej w Polsce i na arenie międzynarodowej poprzez dostosowywanie programów studiów do zmieniającego się otoczenia biznesowego i potrzeb rynku pracy.”

Ambicją Uczelni i władz wizytowanego kierunku jest wykształcenie absolwentów, którzy znajdują pracę bez konieczności długotrwałego jej poszukiwania, absolwentów, na których rynek czeka. Temu służy również współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz staranne dobieranie jego przedstawicieli, na stałe współpracujących z Uczelnią, w tym z wizytowanym kierunkiem.

Koncepcja kształcenia na kierunku ekonomia oparta jest między innymi o następujące zasady:

- doskonalenie i modyfikacje programu kształcenia oraz prowadzonych specjalności w oparciu o obowiązujące trendy na rynku pracy i badania ankietowe prowadzone wśród studentów,
- stworzenie programu o profilu ogólnoakademickim, opartym na najnowszych trendach naukowych dzięki realizacji zajęć w powiązaniu z prowadzonymi badaniami naukowymi, a w którym jednocześnie zawarto wiele przedmiotów specjalnościowych zgodnych z wymogiem trendów naukowych jak i biznesowych, program nastawiony na kształcenie wysoko wykwalifikowanej kadry, zdolnej do uzyskiwania zawodowych certyfikatów polskich i międzynarodowych.

Uczelnia w ramach wizytowanego kierunku współpracuje z wieloma przedsiębiorstwami, przedstawiła 7 umów współpracy z następującymi podmiotami: Bank Zachodni WBK SA (umowa ramowa o współpracy z 2012 r., brak informacji o przebiegu współpracy po przekształceniach, jakim bank podlegał), Accenture Services sp. z o.o. (porozumienie o współpracy na polu integracji biznesu i edukacji z 2015 r.), Saint-Gobain Construction Products Polska sp. z o.o. (2013), Vecler sp. z o.o. (2015),

Simulation Games Manufacture (2015), CBRE Corporate Outsourcing (2013), Cyfrowy Polsat SA (2013). Umowy te odnoszą się do współpracy z Uczelnią, a nie konkretnie z wizytowanym kierunkiem. Porozumienia wpisują się w realizowany przez Uczelnię model nauczania określany jako „Cooperative Education”, zaś ich przedmiotem są wspólne działania, mające na celu dążenie „do jak najkorzystniejszego wykorzystania zjawiska integracji biznesu z edukacją w szczególności w taki sposób, aby uzyskane podczas studiów umiejętności pozwoliły studentom odnaleźć ich miejsce na rynku pracy, a przedsiębiorcom pozyskać deficytowych, dopasowanych do ich potrzeb specjalistów”.

Porozumienia przewidują współpracę w zakresie:

- organizacji praktyk zawodowych zgodnie z wcześniej przygotowanym i wdrożonym systemem adaptacji zawodowej
- wykorzystywanie praktyk studenckich oraz procesu opracowywania prac licencjackich i magisterskich przez studentów do rozwiązywania problemów badawczych i biznesowych
- udział w podejmowaniu decyzji co do wprowadzania wybranych przedmiotów lub treści do harmonogramów studiów lub tworzenia oddzielnych, dedykowanych modułów szkoleniowych
- utrzymywanie stałej komunikacji pozwalającej na aktualizację programów nauczania w zależności od potrzeb firmy, rozwoju technologii i wymagań rynku pracy
- prowadzenie aktywnej usystematyzowanej współpracy w zakresie:
 - wykorzystania opinii Interesariusza przy opracowywaniu przez jednostkę zakładanych efektów uczenia się
 - kształtowania z udziałem Interesariusza programu kształcenia, w tym planu studiów, w szczególności w celu realizacji zakładanych efektów uczenia się oraz w celu doskonalenia sposobów weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się
 - sposobu przypisania punktów ECTS do poszczególnych modułów kształcenia zajęć lub grupy zajęć
 - wykorzystania wyników monitorowania karier zawodowych absolwentów
 - oceny wyników analizy zakładanych i uzyskanych efektów z realizacji praktyk
- wspólne projekty naukowo-badawcze
- organizowanie wspólnych seminariów, konferencji i drzwi otwartych
- wspólne uczestniczenie w wybranych targach przemysłowych, prowadzenie form dyskusyjnego na tematy gospodarcze w kraju i za granicą
- współorganizowanie prezentacji, seminariów, kongresów, sympozjów, warsztatów i imprez promocyjnych w zagranicznych instytucjach edukacyjnych, w jednostkach samorządu terytorialnego oraz podczas spotkań z przedstawicielami biznesu w kraju i za granicą
- pomoc i partnerstwo w projektach edukacyjnych finansowanych z środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz innych programów Unii Europejskiej
- wzajemne udzielanie pomocy w poszukiwaniu partnerów krajowych i zagranicznych
- przygotowanie i prowadzenie zamawianych kursów, szkoleń, seminariów i studiów podyplomowych
- współtworzenie dedykowanych kół naukowych i zespołów zadaniowych współpracujących z firmą przy realizacji kluczowych projektów.
- wspólne realizowanie badań naukowych, rynkowych i marketingowych, przyciągających do Uczelni młodych ludzi z uwagi na oferowane programy i metodologie nauczania, odpowiadające rynkowym potrzebom i trendom w rozwoju poszczególnych specjalizacji zawodowych

- zapewnienie studentom możliwości korzystania z zaplecza technicznego, w tym specjalistycznego Partnera, w ramach zajęć dydaktycznych (w tym zajęć terenowych, laboratoryjnych i projektowych) objętych planami studiów i studiów podyplomowych oraz w ramach praktyk studenckich i staży.

Ponadto na stronie internetowej Uczelni przedstawione są inne firmy, będące partnerami Uczelni, z których część o profilu pasującym do obszaru, w który wpisuje się wizytowany kierunek: Alior Bank, infoPraca, Meeting Professionals International, Polsko-Turecka Izba Gospodarcza, Plus, CodiLime, Emmerson, Citi Handlowy, MT Targi Polska, QLOC, UPC Polska, Asseco Poland S.A., WARTA, Adecco, Sitel Polska, Ukraińska Izba Gospodarcza, Santander Universidades.

Zakres przedstawionej w umowach współpracy jest bardzo szeroki, brak jednak informacji zwrotnych co do realizacji przedstawionych umów. Studenci potwierdzają, że mają dostęp do praktyków w ramach organizowanych z nimi spotkań. Uczestnicy spotkania z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego również potwierdzili realizację niektórych powyższych zapisów, natomiast Uczelnia nie przedstawiła żadnych dokumentów to potwierdzających.

W przedłożonych przez Uczelnię materiałach znajduje się potwierdzenie wprowadzania zmian i nowych rozwiązań do programu, pozwalających na podnoszenie jakości studiów. Zmiany te zostały zaproponowane w ramach corocznego przeglądu programów studiów i stanowią fragment Raportu z przeglądu programów kształcenia 2018/2019.

W ramach formalizacji współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym przedstawiciele pracodawców zaproszono do udziału w pracach Rady Biznesu. Została ona powołana w 2015 r., a jej celem było „tworzenie wspólnych projektów i jeszcze mocniejszej współpracy Uczelni i otoczenia biznesowego, żeby zwiększyć zatrudnienie studentów”. Rada Biznesu na przestrzeni lat ulegała ewolucji i obecnie funkcjonuje w 20-osobowym składzie podanym w raporcie samooceny wizytowanego kierunku. Trzy osoby reprezentują Władze Uczelni.

Radzie przewodniczy Przewodniczący Klubu Ambasadora zrzeszającego byłych ambasadorów RP i współpracującego z AFiBV. Funkcję wiceprzewodniczącej pełni Wójt Gminy Lesznów.

W Radzie Biznesu reprezentowane są różne instytucje, w tym głównie finansowe: Nest Bank; Związek Banków Polskich, Bank Gospodarstwa Krajowego, Krajowa Izba Gospodarcza, Polska Bezgotówkowa, Instytut Staszica, Starostwo Makowskie, Centrum Stosunków Międzynarodowych, Asseco Data Systems S.A., Centrum Kompleksowej Rehabilitacji, Ambasador Republiki Mołdawii, Santander Universidades, UBP CONSULTING, Stowarzyszenie Polska Wódka, Ambasador Ukrainy.

Rada Biznesu jest ciałem doradczym, którego celem jest wspieranie Uczelni we wszystkich zadaniach związanych z rozwojem naukowym i dydaktycznym, w szczególności poprzez proponowanie kierunków działalności, inicjowanie wspólnych przedsięwzięć, a także kreowanie wizerunku i popularyzowanie przedsięwzięć Rady w otoczeniu społeczno-gospodarczym.

Jednocześnie Rada ma za zadanie uczestniczyć w ewaluacji programów studiów, studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających, konsultować zakładane efekty uczenia się i rozważać, jakie zmiany byłyby pożądane z punktu widzenia Interesariuszy.

W skład Rady wchodzi przedstawiciele różnych instytucji, w tym instytucji, których rodzaj, zakres i zasięg działalności jest w pełni zgodny z koncepcją i celami kształcenia oraz wynikającymi z nich obszarami działalności zawodowej, gospodarczej i zawodowego rynku pracy, właściwymi dla

wizytowanego kierunku. Ich zadaniem jest m. in. organizacja lub współorganizacja warsztatów i szkoleń umożliwiających zdobycie kwalifikacji pożądanых na rynku pracy, zwłaszcza studiów podyplomowych, organizacja praktyk i staży dla studentów, pomoc organizacyjna i merytoryczna w organizacji konferencji i seminariów oraz publikacji naukowych, wspieranie transferu wiedzy między Uczelnią a otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym przedsiębiorstwami, organizacjami państwowymi i samorządowymi oraz instytucjami badawczymi, tworzenie platform wymiany opinii akademickiej i biznesowej, inicjowanie nowych form współpracy pomiędzy członkami Rady a Uczelnią. Ponadto obowiązkiem Rady jest pozyskanie dla każdej specjalności, realizowanej na studiach Uczelni partnerów: strategicznego, biznesowego oraz medialnego.

W spotkaniu zespołu oceniającego z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego udział wzięli reprezentanci PwC, Nest Bank, Merkan, ICCSS, Klubu Ambasadora, Banku PKO, CBRE Corporate Outsourcing Warsaw Business Services Organisation, Talent Brand Poland i Talent Brand Lead for Poland. W swoich wypowiedziach podkreślali zasadność prowadzenia kierunku ekonomia jako studiów o profilu ogólnoakademickim, ponieważ firmy potrzebują pracowników, którzy dobrze rozumieją opisywane przez nich procesy. Współpraca otoczenia społeczno-gospodarczego z wizytowanym kierunkiem jest stabilna i długofalowa. Obejmuje ona między innymi konsultacje sylabusów i programów, a w trakcie takich konsultacji i przy innych okazjach, zgłoszono wiele uwag, postulowano dodanie przedmiotów kierunkowych, podnoszących uniwersalną wiedzę praktyczną studentów (dotyczącą nie tylko rynku polskiego).

Najczęściej współpraca obejmuje:

- 1) organizację praktyk dla studentów - PwC, PKO BP, Talent Brand Poland, Międzynarodowa Organizacja Pracy (zorganizowano praktyki dla 35 studentów), ICCSS;
- 2) staże – jako forma zatrudnienia pośrednia między praktykami a pełnym zatrudnieniem (w ten sposób w momencie zatrudnienia pracownik już dobrze zna firmę i jest w stanie samodzielnie realizować zadania, bez okresu wdrożeniowego) – PKO BP, CBRE, Talent Brand Poland;
- 3) prowadzenie zajęć ze studentami – PKO BP;
- 4) warsztaty i szkolenia dla studentów zarówno na terenie Uczelni, jak i w siedzibie firmy – Talent Brand Poland;
- 5) targi pracy – PKO BP, Talent Brand Poland.

Jeden z uczestników spotkania podjął temat zaproszenia do współpracy przedstawicieli samorządów, co zaowocowało zainicjowaniem zajęć edukacyjnych dla ludzi z 18 krajów.

Rada Biznesu zainicjowała również symulacje wydarzeń międzynarodowych na wzór sesji ONZ. Były one prowadzone z udziałem studentów trzech kierunków: finanse i rachunkowość, ekonomia i zarządzanie. Symulacjom przyglądają się członkowie Rady Biznesu, a szczególnie zasiadający w niej szef Klubu Ambasadora.

Jak widać z powyższego, kompleksowa współpraca wizytowanego kierunku z otoczeniem społeczno-gospodarczym obejmuje organizację praktyk, staży, udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w prowadzeniu zajęć oraz weryfikacji efektów uczenia się. Firmy te są również znakomitym źródłem informacji dla Uczelni co do potrzeb rynku pracy.

Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami ma charakter stały i przybiera zróżnicowane formy, adekwatne do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się.

Ważny aspekt stanowi fakt zatrudniania w charakterze pracowników dydaktycznych nieetatowych praktyków aktualnie zaangażowanych w realizację innych zajęć rynkowych. W trakcie wizytacji Uczelnia przedstawiła listę osób, które są dydaktykami na wizytowanym kierunku i równocześnie pracują w firmach i instytucjach biorących udział w obrocie rynkowym, jak Bank PKO SA, Fundacja Edukacji Ubezpieczeniowej, Rada Programowa Insurance Forum, DEKRA Polska Sp. z o.o., Narodowy Bank Polski.

Oprócz osób wymienionych, wśród prowadzących zajęcia na wizytowanym kierunku są osoby o kompetencjach praktycznych nabytych w czasie wcześniej pełnionych obowiązków zawodowych, których listę również przedstawiono. Udział takich osób w prowadzeniu zajęć ułatwia konsultowanie programów i efektów uczenia się, a zwłaszcza zgłaszanie potrzebnych zmian i uzupełnień.

Oczekiwanie co do zawartości programu i pożądaných efektów uczenia się zgłaszają także pracodawcy, zwłaszcza ci, którzy przyjmują studentów na praktyki. Pracodawcy informują opiekunów praktyk, a także Władze Uczelni o oczekiwaniach dotyczących wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wobec studentów i absolwentów, co stanowi inspirację do dostosowywania programów i metod dydaktycznych do potrzeb rynku pracy. Na poziomie Wydziału Biznesu i Stosunków Międzynarodowych działania zapewniające wsparcie w tym zakresie koordynuje i rekomenduje Dziekan w porozumieniu z dyrektorami programów.

Współpracą z pracodawcami opiekuje się Dział Karier i Praktyk, który:

- 1) nawiązuje kontakty z renomowanymi firmami i instytucjami – polskimi i zagranicznymi;
- 2) organizuje interesujące spotkania z pracodawcami, praktykami i ludźmi sukcesu;
- 3) co roku organizuje Targi Pracy JobSpot i JobDay – jest to doskonała okazja do bezpośredniej rozmowy z rekruterami;
- 4) wyszukuje oferty pracy;
- 5) prowadzi bazę pracodawców, udostępnia oferty praktyk/staży i pracy, informuje studentów o aktualnych propozycjach Działu Karier i Praktyk, koordynuje i pomaga w przygotowaniu niezbędnej dokumentacji.

Co roku dokonywany jest przegląd programu studiów, który podlega modyfikacjom pod wpływem praktyków gospodarczych. Rolę interesariusza zewnętrznego pełni od wielu lat wyżej przedstawiona Rada Biznesu. Pod wpływem opinii uzyskanych od interesariuszy zewnętrznych dyrektor programu studiów wprowadza modyfikacje programowe. Na potrzeby pracodawców jak i studentów została opracowana i wdrożona przez biuro karier i praktyk platforma do wymiany informacji o komunikacji pomiędzy interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Informacje pochodzące z tego narzędzia pozwalają monitorować oczekiwania odnośnie programów kształcenia.

Powyższe potwierdza, iż okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w odniesieniu do programu studiów, mają wpływ na program studiów, efekty uczenia się i metody ich weryfikacji.

Firmy współpracujące dobierane są bardzo starannie, formy współpracy skuteczne, a rezultaty współpracy mają wpływ na program studiów i doskonalenie jego realizacji, a co za tym idzie osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Jak widać z powyższego, Uczelnia kompleksowo współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów z przedsiębiorstwami, których rodzaj, zakres i zasięg działalności jest w pełni zgodny

z koncepcją i celami kształcenia oraz wynikającymi z nich obszarami działalności zawodowej, gospodarczej i zawodowego rynku pracy, właściwymi dla wizytowanego kierunku.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym dotycząca wizytowanego kierunku ma miejsce i obejmuje pełny cykl od etapu powstawania koncepcji kształcenia po ewaluację i wprowadzanie zmian dostosowawczych.

Kompleksowa współpraca wizytowanego kierunku z otoczeniem społeczno-gospodarczym obejmuje organizację praktyk, staży, udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w prowadzeniu zajęć oraz weryfikacji efektów uczenia się. Firmy te są również znakomitym źródłem informacji dla Uczelni co do potrzeb rynku pracy.

Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami ma charakter stały i przybiera zróżnicowane formy, adekwatne do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się.

Firmy współpracujące dobierane są starannie, formy współpracy skuteczne, a rezultaty współpracy mają wpływ na program studiów i doskonalenie jego realizacji, a co za tym idzie osiąganie przez studentów efektów uczenia się.

Uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów z przedsiębiorstwami, których rodzaj, zakres i zasięg działalności jest w pełni zgodny z koncepcją i celami kształcenia oraz wynikającymi z nich obszarami działalności zawodowej, gospodarczej i zawodowego rynku pracy, właściwymi dla wizytowanego kierunku.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Uczelnia przykładą zasadnicze znaczenie do procesu umiędzynarodowienia. Znajduje to odzwierciedlenie już na poziomie strategii całej Uczelni jak też w obszarze prowadzenia ocenianego kierunku studiów. Umiędzynarodowienie kierunku ściśle wiąże się ze strategią rekrutacyjną. Uczelnia współpracuje z ponad 100 agentami edukacyjnymi i uczestniczymy w licznych międzynarodowych targach edukacyjnych (np. ICEF, NET Conference, NAFSA, EAIE). W konsekwencji w bieżącym roku akademickim blisko 60% studentów AFiB Vistula to studenci zagraniczni. Kształcenie, w tym na

kierunku ekonomia odbywa się w warunkach silnego zróżnicowania kulturowego, co stanowi podstawę do budowania kompetencji interkulturowych. Warty szczególnego podkreślenia jest fakt, iż na kierunku ekonomia oferowane są studia I stopnia i II stopnia zarówno w języku polskim, jak i języku angielskim. Umiedzynarodowienie kierunku znajduje swój wyraz także w treściach kształcenia poprzez włączenie takich przedmiotów jak: gospodarka światowa I i II, komunikacja międzykulturowa, innowacje i międzynarodowy transfer technologii, międzynarodowe prawo gospodarcze czy ekonomia międzynarodowa. Umiedzynarodowienie przejawia się w oferowanych specjalnościach kształcenia. Na kierunku ekonomia do dyspozycji studentów są między innymi specjalności: biznes międzynarodowy i ekonomika nowego jedwabnego szlaku, a także ekonomia międzynarodowa (na II stopniu studiów).

Ważnym wymiarem umiedzynarodowienia jest także kadra dydaktyczna. Wśród wykładowców znajdują się osoby z międzynarodowym wykształceniem oraz wykładowcy pochodzący z innych krajów. Uczelnia zapewnia możliwości międzynarodowej mobilności studentów i wykładowców poprzez uczestniczenie w programie Erasmus+. Liczba podpisanych umów z uczelniami zagranicznymi wynosi ponad 50. Dla kierunku ekonomia podpisano umowy z 20. Uczelniami z 11 krajów. Dane z ostatnich 3 latach akademickich w zakresie zrealizowanej wymiany akademickiej wskazują jednak na bardzo niewielką skalę mobilności.

Włączanie studentów w procesy internacjonalizacji znacznie w większym stopniu jest realizowane poprzez ich udział w projektach międzynarodowych oraz innych przedsięwzięciach międzynarodowych, w tym konferencjach organizowanych przez Uczelnię. Przykładowo, od kilku lat studenci biorą udział w projekcie ICE LAB. Studenci biorą również udział w konkursach międzynarodowych, np. w organizowanym przez CFA Society Poland konkursie dla studentów CFA Institute Research Challenge. Studenci mają możliwość udziału w konferencjach i seminariach naukowych z udziałem zaproszonych gości z kraju i zagranicy (np. Dialog Obywatelski w AFiBV z udziałem komisarzy UE ds. konkurencji Margrethe Vestager).

Uczelnia przeprowadza okresowy (raz na 3 lata) audyt umiedzynarodowienia (The Vistula Group of Universities Internationalisation). Dotyczy on monitorowania i oceny umiedzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia, jak również wpływu rezultatów umiedzynarodowienia na program studiów i jego realizację. Przeprowadza badania związane z umiedzynarodowieniem jak: „Problematyka międzykulturowa, międzynarodowa i globalizacyjna w programach przedmiotów realizowanych w GUV”, „Problemy wielokulturowości w uczelni wyższej opinii, oceny i oczekiwania studentów”. Prowadzone okresowe oceny stopnia umiedzynarodowienia kształcenia, obejmujące ocenę skali, zakresu i zasięgu aktywności międzynarodowej kadry i studentów, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do intensyfikacji umiedzynarodowienia kształcenia.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Można potwierdzić, iż Uczelnia na stwarza warunki sprzyjające umiedzynarodowieniu kształcenia na kierunku ekonomia, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia. Znajduje to wyraz w strategii rekrutacyjnej, angażowaniu kadry dydaktycznej, specjalnościach i treściach kształcenia, angażowaniu studentów i kadry w przedsięwzięcia o charakterze międzynarodowym. Pewną słabością jest jedynie

niski udział w wymianie Erasmus+. Umiejdzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Podejmowane przez Uczelnię działania w zakresie wspierania studentów ocenianego kierunku studiów w procesie uczenia się można uznać za wszechstronne, systematyczne oraz kompleksowe. System wsparcia opiera się na działalności pracowników pełniących dedykowane funkcje wsparcia, na bezpośrednich i indywidualnych kontaktach z studentami oraz na przeprowadzanych okresowo badaniach diagnozujących efektywność jego poszczególnych elementów.

Pracownicy naukowcy oraz Władze Wydziału Biznesu i Stosunków Międzynarodowych wspierają studentów w rozpoczynaniu aktywności badawczej. Koła naukowe, do których studenci ocenianego kierunku mają możliwość przystąpienia otrzymują środki finansowe na prowadzenie swojej działalności. Działalność kół koncentruje się na rozwijaniu umiejętności i kompetencji w praktycznych aspektach kierunku m.in. poprzez organizację spotkań z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, co studenci uznali za korzystne dla ich rozwoju w dalszym życiu zawodowym. Na Wydziale Biznesu i Stosunków Międzynarodowych co rok organizowane są Wydziałowe Seminaria Dydaktyczno-Badawcze, podczas których studenci drugiego stopnia przygotowują projekty badawcze, które dostarczają wiedzę o prowadzeniu badań naukowych. Elementem końcowym inicjatywy jest sesja plakatowa, w trakcie której studenci prezentują wyniki swoich prac. Czynnikiem zachęcającym do podejmowania aktywności badawczej jest możliwość publikacji najlepszych prac studentów w języku polskim oraz angielskim w Studenckich Internetowych Zeszytach Naukowych AVISTA. W latach 2017-2019 w czasopiśmie znalazło się blisko 10 artykułów studentów ocenianego kierunku tworzonych przy wsparciu opiekunów naukowych.

Uczelnia stwarza też możliwości ubiegania się o dodatkowe wsparcie finansowego przez studentów aplikujących do udziału w programach, wyjazdach studyjnych, konferencjach, projektach. Zauważalny jest jednak niski poziom zaangażowania studentów w działalność naukową oraz niską świadomości studentów o możliwościach udziału w przedsięwzięciach badawczych. W celu zwiększenia aktywności naukowej studentów rekomenduje się więc intensyfikację przekazywania studentom komunikatów o możliwościach udziału w konkursach, projektach badawczych, publikacjach bezpośrednio przez prowadzących zajęcia oraz z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, strony internetowej. Istotnym działaniem, które może do tego celu zostać wykorzystane jest też inicjowanie badań w ramach kół naukowych, cieszących się dużym zainteresowaniem studentów. Działalność organizacyjna oraz naukowe, sportowe i artystyczne osiągnięcia studentów nagradzane są z podczas zakończenia roku akademickiego, co stanowi dodatkowy czynnik zachęcający do podejmowania

dodatkowej aktywności. Bardzo dobre wyniki i aktywność studentów uprawniają też do ubiegania się o przyznanie stypendium motywacyjnego ze środków finansowych Uczelni, dofinansowania lub sfinansowania nauki, kursu lub szkolenia.

System motywacyjny do osiągania bardzo dobrych wyników w nauce opiera się przede wszystkim na aspektach materialnych, a więc stypendium: socjalnym, rektora dla najlepszych studentów, Ministra Nauki i Szkolnictwa wyższego, zapomogi, stypendium dla osób z niepełnosprawnością oraz dodatkowo stypendium oferowanym przez Uczelnię dla najlepszych studentów. Informacje o oferowanej pomocy materialnej zamieszczane są na stronie internetowej Uczelni, a materiały opracowane w sposób bardziej szczegółowy udostępniane są w formie podręcznika PDF. O stypendium rektora dla najlepszych studentów ubiegać się mogą studenci, którzy uzyskali w poprzednim roku akademickim wysoką średnią ocen oraz posiadają dodatkowe osiągnięcia. O przyznanie tego rodzaju stypendium starać się mogą również studenci pierwszego roku na warunkach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. O rzetelności przekazywanych informacji świadczyć może zorientowanie studentów w różnorodnych formach wsparcia materialnego np. dla studentów zagranicznych. Innym udogodnieniem finansowym oferowanym przez Akademię jest również możliwość ubiegania się o rozłożenie, prolongatę oraz w nadzwyczajnych okolicznościach umorzenie części zadłużenia z tytułu opłaty za studia.

Pozytywnie ocenia się proces rekrutacji, uwzględniając przede wszystkim przejrzystość oraz dostępność informacji, szczególnie z zakresu legalizacji pobytu, niezbędnej dokumentacji. Studenci uzyskują niezbędne przeszkolenie w ramach dni wprowadzających m.in. z zakresu praw i obowiązków studenta, wykorzystania narzędzi elektronicznych. Do dokonania wyboru promotorów wykorzystywany jest system USOS, który przewiduje ograniczenie maksymalnej liczby studentów przypadającej na jednego promotora w liczbie 20. Stosowany system oparty na kolejności zapisów nie wspiera indywidualnych aspiracji studentów i bazuje na zawodnych rozwiązaniach technologicznych, w których szybkość działań elektronicznych decyduje o przyporządkowaniu studentowi danego pracownika dydaktycznego. Rekomenduje się więc zastosowanie bardziej zróżnicowanego sposobu zapisów na seminaria, który promować będzie np. wysokie średnie ocen studentów, dotychczasową współpracę studenta z nauczycielem akademickim w celu zapewnienia realizacji tematyki pracy dyplomowej zgodnej z indywidualnymi zainteresowaniami studenta. Informacje o specjalizacji nauczycieli umieszczane są w systemie USOS w opisie promotorów.

W Uczelni wspierana jest aktywność studentów związana ze sportem, wolontariatem, przedsiębiorczością oraz sztuką. Studenci mogą przystępować do organizacji skupiających osoby o podobnych zainteresowaniach, w których wzajemnie motywują się do ciągłego rozwoju. Są wśród nich kluby studenckie promujące tradycje i kultury różnych państw świata, studenckie zespoły muzyczne oraz chór akademicki. Wsparcie w organizowanych przez nie wydarzeniach i imprezach oferuje koordynator ds. aktywności studenckich oraz Dział Aktywności Studenckiej. Aktywność sportowa studentów jest promowana i wspierana organizacją turniejów i rozgrywek sportowych, a także treningów w ramach sekcji sportowych. Uczelnia udziela odpowiednie wsparcie materialne i promocyjne przy organizowanych przez studentów akcjach charytatywnych. Osoby chcące rozwijać się w wyżej wymienionych obszarach i wykazujące się osiągnięciami mogą ubiegać się o indywidualną organizację studiów, która stanowi udogodnienie w łączeniu studenckich obowiązków z rozwijaniem swoich zainteresowań. W AFiBV funkcjonuje Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości, który dostarcza niezbędnej wiedzy i pomocy merytorycznej, a także motywacji do zakładania przez studentów własnych przedsiębiorstw i ich dalszego prowadzenia. Organizowane są też Targi Pracy- JobSpot,

podczas których studentom stwarza się możliwość zapoznania z ofertami zatrudnienia wystawców-przedstawicieli firm.

Kierunek ekonomia na AFiBV wyróżnia różnorodność grup studentów będących częścią społeczności akademickiej. W semestrze zimowym 2020/2021 studenci zagraniczni stanowili około 80% ogólnej liczby studentów studiujących na ocenianym kierunku. Wielokulturowość środowiska jest jednym z najważniejszych wyzwań, by każdej z tych grup zapewnić wsparcie stwarzające dogodne warunki studiowania. Z tej też przyczyny powołano Koordynatora ds. studentów zagranicznych, który oprócz promowania wartości tolerancji kulturowej, pomaga studentom w sprawach bytowych, finansowych i wizowych. Jest też pierwszą osobą, która reaguje w sytuacjach nagłych, takich jak pobyt w szpitalu studenta. Koordynator zapewnia możliwość odbycia indywidualnych rozmów i udziela informacji oraz bieżącego wsparcia w rozwiązywaniu spraw studentów np. realizacji różnic programowych, nawiązywania kontaktu z prowadzącymi zajęcia. Osoby zagranicznego pochodzenia zachęca też do działalności w ramach kół naukowych oraz kół studenckich, a także opiniuje wnioski o udzielenie pomocy materialnej ze środków własnych Uczelni. Jednostką, która udziela wsparcia w legalizacji pobytu w Polsce oraz skompletowaniu niezbędnej dokumentacji podczas rekrutacji na studia jest *International Office*. W Uczelni funkcjonuje program Vistula Mentoring, którego założenia opierają się na indywidualnym wsparciu studentów przez mentorów- studentów wyższych lat oraz nauczycieli akademickich. Studentom zagranicznym pierwszego roku przydzielani są mentorzy, którzy pomagają w zaklimatyzowaniu się w nowym środowisku.

Studenci z niepełnosprawnością mogą skorzystać z indywidualizacji procesu kształcenia. Udogodnienia z tego wynikające związane są z dostosowaniem metody i czasu przeprowadzania weryfikacji efektów uczenia się, zezwolenia na większą ilość absencji. Dodatkowo studentom oferowana jest pomoc ze strony asystenta dydaktycznego. Studenci mogą wypożyczyć specjalistyczny sprzęt np. dyktafon oraz korzystać z e-booków i nagrań Akademickiej Biblioteki Cyfrowej. Potrzeby studentów z niepełnosprawnością są w centrum zainteresowania Rzecznika Studentów Niepełnosprawnych oraz Komisji ds. Studentów Niepełnosprawnych. Rzecznik jest dla studentów dostępny telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej. Studenci będący rodzicami mają zagwarantowane prawo do indywidualnej organizacji zajęć oraz urlopu od zajęć. Zapewnione jest też wsparcie finansowe w postaci możliwości ubiegania się o odpowiednie stypendium lub zapomogę.

W ramach Uczelni funkcjonuje pełnomocnik rektora do spraw bezpieczeństwa, który odpowiedzialny jest za przeciwdziałanie przemocy i dyskryminacji w środowisku akademickim. Prowadzi on działalność promocyjną, edukacyjną oraz informacyjną w zakresie zapewniania bezpieczeństwa, a w przypadku wystąpienia negatywnych zjawisk podejmuje stosowne kroki zmierzające do rozwiązania problemów. W ramach spotkań pełnomocnika głównie ze studentami pierwszego roku skoncentrowanych na bezpieczeństwie, zdrowiu, promocji wzajemnej tolerancji i szacunku, sposobach reagowania na zagrożenia oraz organizowanych warsztatach lub spotkaniach z przedstawicielami służb publicznych, studenci zdobywają wiedzę z zakresu właściwych zachowań np. konieczności zgłaszania zdarzeń stanowiących zagrożenie. Funkcja pełnomocnika odgrywa kluczową rolę w zapewnianiu standardów tolerancji i szacunku w wielokulturowej społeczności studentów Uczelni. Służą temu także organizowane przez studentów wydarzenia sprzyjające integracji studentów pochodzących z różnych części świata. Działania informacyjne skierowane do szerokiego grona odbiorców prowadzone są w języku polskim i angielskim z wykorzystaniem newslettera, poczty mailowej, plakatów umieszczanych na terenie Uczelni. Ich odbiorcy otrzymują komunikaty i instruktaże z zakresu reagowania m.in. na agresję fizyczną, napastowanie seksualne, przestępstwa z nienawiści, wypadki, jak również profilaktyki

zdrowia. Formalnym ujęciem standardów przeciwdziałania przemocy, dyskryminacji i zapewniania bezpieczeństwa jest zarządzenie Rektora w sprawie procedur bezpieczeństwa.

W terminach dostosowanych do potrzeb zainteresowanych studentów pełnomocnik ds. bezpieczeństwa umożliwia odbycie indywidualnych konsultacji, podczas których udziela odpowiedniego wsparcia. Bezpośredni i stały kontakt możliwy jest też za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w nagłych przypadkach telefonicznie. W sytuacjach wymagających rozwiązania konfliktów, wsparciem w prowadzeniu dialogu okazują się rozmowy przeprowadzane przez Ombudsmana. Rzecznik Praw Studenta promuje też standardy etyczne obowiązujące w Akademii. Studenci ocenianego kierunku mają zapewnioną możliwość skorzystania ze wsparcia psychologicznego w ramach cotygodniowych dyżurów psychologa, jednak ze względu na zwiększone zainteresowanie Uczelnia zamierza zwiększyć ich częstotliwość. Akademia Finansów i Biznesu Vistula zapewnia też podstawową opiekę medyczną podczas dyżurów lekarza, który wydaje skierowania do specjalistów oraz organizuje pomoc psychiatryczną.

Studentom stwarzane są warunki swobodnego zgłaszania swoich uwag i wniosków skierowanych do Władz Uczelni. W ramach grup studenckich funkcjonuje rola starosty, z którym w pierwszej kolejności kontaktują się prowadzący zajęcia celem przekazania informacji organizacyjnych. Z drugiej strony starostowie pośredniczą w przekazywaniu uwag, zgłaszaniu problemów w imieniu studentów. Zgodnie z procedurą obowiązującą na Uczelni osobą odpowiedzialną za przyjmowanie i analizowanie skarg studentów oraz rozpatrywanie odwołań od decyzji niższej instancji jest prorektor ds. studenckich. Jest on dyspozycyjny dla studentów podczas dyżurów odbywających się 3 razy w tygodniu, pozostaje także otwarty na spotkania niezaplanowane oraz bieżący kontakt za pomocą poczty elektronicznej. Prorektor ds. studenckich podejmuje też interwencje oraz inicjuje stosowne działania naprawcze. Istotną rolę odgrywają również członkowie samorządu studenckiego, który organizuje grupy wsparcia i uczestniczy w rozmowach dotyczących skarg i wniosków studentów. Przedstawiciele Uczelni są otwarci na rozmowy, a wsparcie kolegów z samorządu studenckiego i starostów w aspekcie pośrednictwa w zgłaszaniu uwag jest odpowiednie. Przykładem uwzględniania wniosków studentów są modyfikacje w planie zajęć studentów.

Prowadzący zajęcia są zobowiązani do umieszczania i przeprowadzania konsultacji ze studentami, którzy zainteresowani są pogłębianiem wiedzy z zakresu przedmiotu lub wyjaśnianiem poruszonych w jego ramach kwestii. Informacje o terminach konsultacji są dostępne dla studentów w systemie USOS, ale istnieje również możliwość indywidualnego uzgodnienia czasu rozmowy. Podczas spotkania z zespołem oceniającym studenci pozytywnie ocenili otwartość prowadzących zajęcia i gotowość do udzielania niezbędnej w procesie dydaktycznym pomocy, zwracając uwagę też na krótki okres na otrzymanie odpowiedzi. Funkcją wspierającą studentów w procesie kształcenia są również opiekunowie roku, którzy stanowią ogniwo pośrednie między studentami a organami i jednostkami Uczelni. Są oni odpowiedzialni za utrzymywanie stałego kontaktu ze studentami w formie komunikacji elektronicznej lub spotkań i przekazywanie im informacji dotyczących procesu kształcenia i aktualności z życia Uczelni. Dziekan lub prodziekan umożliwiają studentom konsultowanie z nimi swoich spraw w ramach umówionych spotkań. Osobą, do której studenci mogą zwrócić się z prośbą o konsultację jest też asystentka dziekana, która pozostaje do dyspozycji codziennie.

Pracownicy dziekanatów są pomocni i kompetentni, skutecznie rozwiązują sprawy studentów. Pomagają w przypadkach zgłaszania uwag lub sugestii przez studentów. Pracownicy są systematycznie szkoleni z obsługi narzędzi informatycznych, z udzielania profesjonalnego wsparcia w środowisku

wielokulturowym, przeprowadzany jest również kurs języka migowego, co gwarantuje efektywniejszą i fachową obsługę spraw studenckich. Szczególnie ważne w tym aspekcie są umiejętności językowe pracowników poszczególnych jednostek, którzy władają językiem angielskim oraz niejednokrotnie innymi językami najczęściej używanymi przez znaczną grupę studentów. Godziny pracy jednostek są wyznaczane w taki sposób, aby umożliwić wszystkim studentom dostępność - dyżury 6 dni w tygodniu, również w okresie wakacyjnym. Informacje o sprawach administracyjnych przekazywane są na stronie internetowej dziekanatu oraz w systemie USOS, który umożliwia składanie podań, monitoring rozliczeń z Uczelnią, zawiera też harmonogramy zajęć i sylabusy przedmiotów. Wprowadzenie elektronicznych numerków służących zapisaniu się na wizytę w dziekanacie oraz w dziale rekrutacji dowodzi wprowadzaniu udogodnień dla interesariuszy w obsłudze administracyjnej.

Jakość oraz dostępność na platformie e-learningowej materiałów edukacyjnych wykorzystywanych podczas zajęć oraz treści zadanych tematów do opracowania własnego na platformie e-learningowej Platon jest odpowiednia. Korzyścią wykorzystania platformy do tego celu jest systematyczne tworzenie uporządkowanej bazy wszelkich materiałów dydaktycznych przydatnych w przygotowaniu do zaliczeń i egzaminów. E-learning wykorzystywany jest również do przeprowadzania weryfikacji osiągania efektów uczenia się w ramach testów, wypowiedzi pisemnych. Platforma Platon umożliwia studentom monitoring postępu w ramach danego przedmiotu, który uzależniony jest od wykonywania określonych zadań i aktywności. Panel wiadomości i powiadomień zapewnia natomiast bieżący dostęp do komunikatów i ogłoszeń prowadzących. W części „Przydatne linki” publikowane są odnośniki do najważniejszych dla studentów treści np. proces dyplomowania. Do przeprowadzania zajęć oraz konsultacji w formie zdalnej używany jest system do komunikacji zbiorowej MS Teams. Studenci są przygotowywani do korzystania z narzędzi kształcenia zdalnego w ramach dni wprowadzających na początku roku akademickiego oraz komunikatów przekazywanych w formie newslettera. Organizowane są również webinaria instruktażowe, a materiały takie jak regulamin przeprowadzania procedury dyplomowania przekazywane są bezpośrednio na skrzynki e-mail studentów. W przypadku wystąpienia problemów technicznych studenci mogą liczyć na szybką pomoc ze strony pracowników administracji.

Samorządowi studenckiemu umożliwia się uczestnictwo w monitorowaniu realizowanych programów studiów poprzez wydawanie opinii oraz bieżącego zgłaszania uwag. Przedstawiciele studentów są członkami lub uczestniczą w pracach gremiów wydziałowych lub uczelnianych: Senacie, komisji zajmującymi się wyjazdami zagranicznymi, sprawami dyscyplinarnymi, ds. etyki, ds. studentów z niepełnosprawnością, programów kształcenia i zapewniania jakości. Uczelnia zapewnia mu wsparcie i zachęca do organizowania i uczestnictwa w wydarzeniach integrujących społeczność studencką m.in. związanych ze świętami lub tzw. *Culture Fest*-- promującym kulturę krajów, z których pochodzą studenci, dzień z kulturą polską. W ramach *Orientation Day*, czyli spotkań ze studentami pierwszego roku, samorządowi umożliwia się przeprowadzenie spotkania informacyjnego o życiu akademickim w AFiBV. Uczelnia zapewnia wystarczające środki finansowe oraz pomieszczenie z niezbędnym wyposażeniem: stołem konferencyjnym, komputerem, ogólnodostępną na terenie Uczelni drukarkę. Pozytywnie oceniana jest współpraca studentów z Władzami Wydziału oraz Uczelni.

W Akademii przeprowadzane są okresowe przeglądy systemu wsparcia studentów przy pomocy ankiet skoncentrowanych na poszczególnych aspektach lub ogólnej ocenie kształcenia. Jednym z przeprowadzanych wśród studentów ocenianego kierunku badań jest badanie satysfakcji studentów, które ma na celu uzyskanie opinii studenckiej m.in. o atmosferze panującej na Uczelni, oferty studiów, jakości komunikacji z pracownikami, uzyskiwanego wsparcia ze strony prowadzących oraz Władz,

jakości obsługi administracyjnej, warunków studiowania, oferty rekreacji i sportu, bezpieczeństwa. Zawiera ono także przestrzeń wykorzystywaną do dzielenia się dodatkowymi uwagami bądź sugestiami. Innym przykładem jest rozbudowana ankieta diagnozująca problemy studentów zagranicznych oraz ocenę, czy Akademia Finansów i Biznesu Vistula pomaga je efektywnie rozwiązać. Poszczególne wnioski lub aktualne problemy są omawiane również podczas spotkań gremiów wydziałowych i uczelnianych. Kadra akademicka regularnie omawia kwestie różnorodności kulturowej, aby wprowadzać dobre praktyki w zakresie pogłębiania integracji i przeciwdziałaniu negatywnym zjawiskom wynikającym z międzynarodowego środowiska. Prorektor ds. studenckich systematycznie organizuje spotkania w zakresie monitoringu systemu wsparcia studentów zagranicznych w zakresie udzielanej pomocy przy legalizacji pobytu zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa oraz zapewnianym bezpieczeństwie. W dziale administracji odbywają się natomiast cykliczne spotkania poświęcone podnoszeniu jakości obsługi administracyjnej studentów. W efekcie zauważonych problemów, wniosków z badań m.in. powołano koordynatora ds. Studentów zagranicznych oraz usprawniono organizację pracy dziekanatu.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wydział Biznesu i Stosunków Międzynarodowych AFiBV wdraża i korzysta z mechanizmów stałego, systematycznego, kompleksowego wsparcia i motywowania studentów na poziomie jaki w pełni satysfakcjonuje studentów ocenianego kierunku. Formy wsparcia stosowane w ramach kierunku są różnorodne i dopasowane do wszystkich grup studentów, w tym przede wszystkim studentów zagranicznych. Wszystkie elementy systemu wsparcia są właściwie zorientowane na potrzeby studentów. Przeprowadzane okresowych badań opinii studenckich oraz systematyczne wrażliwość płynących z nich wniosków gwarantują udoskonalanie systemu wsparcia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Do celów informacyjnych Uczelnia wykorzystuje stronę internetową, system USOS, platformę e-learningową Platon oraz tablice ogłoszeniowe na terenie Akademii. Uczelnia zapewnia dostęp do Biuletynu Informacji Publicznej, w którym publikuje obowiązkowe akty prawne stanowiące prawo wewnętrzne Uczelni, w tym: statut, programy studiów, regulaminy, raporty samooceny oraz spis opłat pobieranych od studentów. Uczelnia wykorzystuje też media społecznościowe do informowania

studentów i innych interesariuszy o podejmowanych działaniach, zmianach i bieżących sprawach organizacyjnych.

Jednostka prowadzi politykę informacyjną skierowaną do różnych grup interesariuszy: kandydatów na studia, studentów, absolwentów przy pomocy zamieszczania i aktualizowania komunikatów na stronie internetowej. Treści na niej publikowane są podzielone na odpowiednie zakładki w sposób przejrzysty i usystematyzowany. Informacje są aktualne, opracowane rzetelnie i zawsze wzbogacone o odnośniki do odpowiednich regulacji stanowiących o poszczególnych kwestiach. Studenci otrzymują informacje napisane przystępnym językiem, chronologicznie przedstawiają etapy procedur, uwzględniają dane kontaktowe jednostek odpowiedzialnych za aktualizację treści i mogących udzielić dodatkowych wyjaśnień. Podstrona Dziekanatu zawiera informacje o opiekunach kierunku, ogłoszenia z zakresu sposobu rozwiązywania spraw studenckich np. odbioru dyplomów oraz terminy dyżurów.

Strona internetowa zawiera również programy studiów, które w sposób łatwy i klarowny systematyzują informacje o celach kształcenia, przebiegu studiów, w tym możliwego wyboru specjalności, uprawnieniach i możliwościach po zakończeniu studiów na ocenianym kierunku. Programy studiów dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej ujęte w sposób tabelaryczny prezentują przedmioty w poszczególnych semestrach oraz wymiar godzinowy nakładu pracy studenta w różnych formach aktywności. Sylabusy są dla studentów dostępne w systemie USOS i uwzględniają również metody weryfikacji osiąganych efektów uczenia się. Pozytywnie ocenia się jakość zamieszczanych komunikatów o przebiegu rekrutacji, w tym przejrzystość w określeniu warunków przyjęcia na studia, harmonogramu oraz kryteriów kwalifikacji, oferty kierunku studiów i specjalności oraz łatwości w elektronicznym złożeniu wymaganych dokumentów.

Informacje o poszczególnych formach wsparcia w procesie uczenia się i możliwościach rozwoju są dostępne w osobnych zakładkach na stronie internetowej Uczelni. Opublikowano też Przewodnik dla studenta, który zawiera wszelkie przydatne informacje na początku studiów oraz w ich trakcie. Regulamin potwierdzania efektów uczenia się, w którym określono procedurę w zakresie tej tematyki dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej. Treści publikowane na stronie internetowej i wszystkich jej zakładkach są dostępne zarówno w języku polskim, jak i angielskim. Dla studentów zagranicznych dedykowana jest też strona prezentująca proces rekrutacji, która w przejrzysty sposób uwidacznia niezbędne kroki i dokumentację do skutecznego ubiegania się o status studenta w AFiBV, co stanowi znaczne ułatwienie przy udziale w procedurach administracyjnych. Treści zamieszczane na stronie są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz do wyświetlania na urządzeniach mobilnych.

Studenci kierunku ekonomia objęci są elektronicznym systemem obsługi studentów USOS. Umożliwia on dostęp do harmonogramu zajęć, terminów zjazdów, uzyskanych ocen z bieżącego i poprzednich semestrów, informacji o rozliczeniu semestrów i średniej ocen, naliczonych i uregulowanych płatnościach oraz ogłoszeń jednostek administracji. W systemie publikowane są też adresy poczty elektronicznej nauczycieli akademickich oraz ich plany zajęć. Podczas spotkania z zespołem oceniającym studenci ocenianego kierunku wielokrotnie odwoływali się do publikowanych treści w e-dziekanacie, udowadniając tym samym, że jest to cenne źródło niezbędnych informacji w procesie kształcenia. Zaznaczono również, że na platformie e-learningowej Platon udostępniony jest odnośnik do procedury dyplomowania, co umożliwia studentom zapoznanie się z poszczególnymi opisami etapów przygotowania pracy dyplomowej i przystępowania do egzaminu dyplomowego.

Uczelnia w sposób odpowiedni monitoruje rzetelność, aktualność, kompleksowość oraz zrozumiałość udostępnianych treści na swoich kanałach informacyjnych. Za przekazywanie informacji i ich aktualizowanie odpowiedzialne są poszczególne jednostki w ramach swojego obszaru działalności. Zgodność komunikatów z potrzebami ich odbiorców jest nadzorowana przez Władze Wydziału i Uczelni, które przeprowadzają systematyczną ewaluację metod komunikacji podczas spotkań ze studentami oraz przy pomocy badań ankietowych. Uzyskane w jej ramach wyniki służą doskonaleniu systemu dostępności i jakości informacji o studiach. Stosowane są też nieformalne metody monitorowania polityki informacyjnej poprzez uzupełnianie kanałów informacyjnych o odpowiednie treści na skutek indywidualnych zgłoszeń o takowych potrzebach interesariuszy.

Na kierunku ekonomia o profilu ogólnoakademickim, w którym praktyki nie stanowią elementu programu studiów i nie są obowiązkowe, nadzór nad praktykami pełni wydziałowy opiekun praktyk (w przeciwieństwie do kierunkowych opiekunów praktyk). Z dostępnej oferty pomaga on wybrać odpowiednie miejsce odbycia praktyk, dostosowane do indywidualnych potrzeb i zainteresowań studenta, a jednocześnie dające możliwość osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

W Uczelni istnieją dwie ogólnouczelniane jednostki odpowiedzialne za pomoc studentom w tym zakresie: Dział Karier i Praktyk i Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości, który oferuje studentom pomoc w założeniu działalności gospodarczej i pierwszym etapie jej prowadzenia.

Dział Karier i Praktyk wspiera studentów w planowaniu ich kariery zawodowej, nawiązując współpracę z pracodawcami, wyszukując oferty pracy, pomagając sporządzać dokumenty aplikacyjne, organizując szkolenia i warsztaty przygotowujące do wejścia na rynek pracy. Istotną część działań biura karier stanowi profesjonalne doradztwo obejmujące:

- 1) zintegrowany system badania kompetencji - badanie składa się z trzech etapów: rejestracji, badania (test) i spotkania z doradcą
- 2) po określeniu kompetencji – ułatwienie wyboru określonego zawodu (rozmowa z doradcą zawodowym lub doradcą ds. przedsiębiorczości)
- 3) odkrywanie talentów i podpowiadanie, jak wykorzystać je w pracy.

W ostatnich latach realizowany był w Uczelni projekt „Biuro Karier – programowanie Kariery Zawodowej”. W ramach tego projektu poddano wszystkich studentów przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego badaniom kompetencji za pośrednictwem nowoczesnego narzędzia online. Dotychczas badaniem kompetencji objętych zostało kilka tysięcy studentów Uczelni. Po badaniu, podczas indywidualnych spotkań z doradcami zawodowymi, przeprowadzana jest analiza mocnych stron studenta i zostaje opracowany indywidualny plan rozwoju kariery zawodowej. Podczas sesji z doradcami studenci również są badani pod kątem konkretnych zawodów. Z uwagi na ogromną przydatność narzędzia, Uczelnia planuje objęcie tymi badaniami wszystkich studentów dwukrotnie podczas studiów: na starcie i przed egzaminem dyplomowym.

W ramach tego samego projektu studenci mogą odbywać praktyki i staże. W załączniku do raportu samooceny Uczelnia wskazała organizacje przyjmujące studentów AFiBV, nie podając niestety, które dotyczą wizytowanego kierunku. Jest ich 71 i w zasadzie każda z nich może oferować miejsca o profilu zgodnym z kierunkiem ekonomia.

W projekcie „Biuro Karier – programowanie kariery zawodowej studentów AFiBV” w latach 2018-2020 udział wzięło 616 studentów, brak jednak szczegółowych danych dotyczących studentów wizytowanego kierunku.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia zapewnia publiczny dostęp do informacji o studiach na kierunku ekonomia. Treści ogłoszeń i komunikatów są dostępne dla szerokiego grona odbiorców i odpowiadają potrzebom kandydatów na studia, studentów oraz przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego. Informacje publikowane na stronie internetowej AFiBV są przejrzyste, klarowne, przedstawione w sposób systematyczny przy pomocy zakładek i odnośników. Informacje są dostępne niezależnie od czasu, miejsca i narzędzia używanego do zapoznania się z nimi. W sposób wyczerpujący przedstawiają kierunki studiów, ich charakterystykę i specyfikę. Używane przez Uczelnię kanały komunikacyjne są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Realizacja polityki informacyjnej jest odpowiednio nadzorowana, o czym świadczą aktualność i kompletność zamieszczanych komunikatów i ogłoszeń.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Zespołowi oceniającemu PKA przekazano kompleksową dokumentację charakteryzującą politykę zapewnienia wysokiej jakości kształcenia, która jest wdrażana przez Władze Wydziału Biznesu i Stosunków Międzynarodowych. Polityka ta obejmuje przede wszystkim:

1. zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów;
2. monitorowanie oraz okresowe przeglądy programu studiów;
3. ocenę wpływu interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów i interesariuszy zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów poprzez ocenę.

Załącznikiem do Zarządzenia Rektora nr1/01/2020 z dnia 20.01.2020 r. określony został Uczelniany System Zarządzania Jakością Kształcenia. Na poziomie uczelnianym za jakość kształcenia odpowiedzialna jest Rada ds. Jakości Kształcenia AFiBV, która została powołana jako ciało opiniotwórcze i doradcze. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za program kształcenia jest Dyrektor kierunku studiów. Bieżącym, monitorowaniem programów kształcenia na WBiSM zajmuje się Wydziałowa Komisja ds. Programów Kształcenia i Zapewnienia Jakości powołana Zarządzeniem Dziekana nr 01/02/2017. Można zatem stwierdzić, że w sposób przejrzysty określone zostały kompetencje i zakres odpowiedzialności osób i gremiów odpowiedzialnych za ewaluację i doskonalenie jakości kształcenia na wizytowanym kierunku ekonomia.

Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów. Zespołowi Oceniającemu PKA udostępniono stosowne uchwały rekrutacyjne. Nie zawierają one treści dyskryminujących określoną grupę kandydatów na studia.

Zatwierdzanie, zmiany oraz wycofanie programu studiów dokonywane jest w sposób formalny, w oparciu o oficjalnie przyjęte procedury. Kwestie te reguluje między innymi Uchwała Nr 8/30.09/2019 Senatu z dnia 30 września 2019 r. w sprawie wytycznych do programów studiów I i II stopnia.

Systematycznie przeprowadzana jest ocena programu studiów obejmująca efekty uczenia się oraz wnioski z analizy ich zgodności z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego. Przeglądom poddaje się konstrukcję systemu ECTS, treści programowe, metody kształcenia, metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się, wyniki nauczania i rezultaty monitoringu losów zawodowych absolwentów. W dokumencie „Program rozwoju i doskonalenia funkcji dydaktycznej oraz wewnętrznego systemu zapewnienia jakości Wydziału Biznesu i Stosunków Międzynarodowych AFiB VISTULA” kompleksowo opisano metody ustawicznego doskonalenia kształcenia odnoszące się do takich obszarów, jak:

1. Poprawa jakości prac dyplomowych, w tym dyplomowanie studentów obcokrajowców
 - Podwyższenie wysokości honorariów za promowanie i recenzowanie prac w języku angielskim;
 - Podwyższenie wysokości honorariów za promowanie prac pisanych w języku polskim przez studentów obcokrajowców;
 - Zorganizowanie punktów odpłatnej pomocy językowej (język angielski i język polski) dla studentów (redakcja językowa prac).
2. Doskonalenie programów kształcenia
 - Opracowanie audytu kierunków kształcenia z punktu widzenia wymogów stawianych studiom o profilu ogólnoakademickim i praktycznym;
 - Doskonalenie standardów wymaganych na kierunkach wytypowanych w wyniku audytu do utrzymania uprawnień do prowadzenia studiów o profilu ogólnoakademickim (m.in. w zakresie przygotowania studentów do prowadzenia samodzielnych badań naukowych i uczestniczenia w badaniach naukowych);
 - Opracowanie warunków i ścieżki dojścia do realizacji znowelizowanych programów kształcenia na kierunkach, na których zostanie wprowadzony profil praktyczny.
3. Integracja nauczycieli akademickich wokół celów strategicznych Wydziału;
4. Wspomaganie aktywności naukowej nauczycieli akademickich;
5. Wspomaganie aktywności naukowej studentów;
6. Przygotowanie kierunków, które nie przechodziły procedury akredytacyjnej PKA;
7. Działania związane z rozwojem Wydziału uwarunkowane włączaniem do AFiB Vistula i Wydziału innych uczelni krajowych.

Systematyczna ocena programu studiów jest oparta o analizę wiarygodnych danych, których zakres i źródła powstawania są trafnie dobrane do celów oceny, obejmujących kluczowe wskaźniki ilościowe dotyczące postępów oraz niepowodzeń studentów w uczeniu się i osiąganiu efektów uczenia się, prace etapowe, dyplomowe oraz egzaminy dyplomowe, informacje zwrotne od studentów na temat satysfakcji ze studiów, warunków zdobywania wiedzy oraz wsparcia młodzieży akademickiej w procesie uczenia się. Efektem tych prac jest między innymi wdrożenie od początku roku akademickiego 2019/2020 nowej, bardziej funkcjonalnej, platformy e-learningowej Platon. W ocenie programów studiów i warunków zdobywania wiedzy brane są pod uwagę również informacje zwrotne od nauczycieli akademickich i pracodawców, w tym te dotyczące ścieżek kariery zawodowej absolwentów.

Ważną w tym względzie rolę pełni Rada Biznesu Akademii Finansów i Biznesu Vistula, powołana 27.02.2019 roku.

Jakość kształcenia na kierunku jest poddawana cyklicznej zewnętrznej ocenie PKA, a wyniki tej oceny są wykorzystywane w doskonaleniu jakości kształcenia na tym kierunku. Konstatacja taka jest uprawniona na podstawie spotkań z władzami Uczelni i Wydziału oraz przedstawicielami kadry akademickiej. Osoby uczestniczące w tych spotkaniach były autentycznie zainteresowane optymalizacją kształcenia, szczególnie w takich kwestiach, jak adekwatność efektów uczenia się do właściwego poziomu PRK, wymiar konsultacji jako formy zajęć, czy weryfikacja zawartości kart przedmiotów pod kątem adekwatności doboru metod weryfikacji efektów uczenia się względem treści efektów uczenia się. Przedmiot troski powinny także stanowić relatywnie niewielka sprawność procesu kształcenia (rozumiana jako odsetek osób kończących studia w pierwszym możliwym terminie) oraz słabe wyniki rekrutacyjne na studia II stopnia.

W przedłożonej zespołowi oceniającemu dokumentacji znajduje się także opis trzech rodzajów badań ewaluacyjnych realizowanych w AFiBV. Mają one na celu ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów, a tym samym zapewnienia wysokiej jakości studiów. Wynikiem analizy badań rynku pracy oraz badań przeprowadzonych za pomocą niżej wymienionych ankiet:

1. Badanie jakości kształcenia w grupie Uczelni Vistula przez Absolwenta,
2. Badanie „Ekonomiczne losy absolwentów”,
3. Badanie efektów kształcenia wg. opinii nauczycieli akademickich,
4. Ocena programów studiów przez interesariuszy zewnętrznych,

Wnioski z systematycznej oceny programu studiów są wykorzystywane do ustawicznego doskonalenia tego programu. Trzeba jednak nadmienić, że nie wszystkie uchybienia są identyfikowane i eliminowane. Kwestie wymagające korekty szerzej wyeksponowano w opisie kryteriów 1-3. Spełnienie pozostałych kryteriów zostało ocenione jednoznacznie pozytywnie.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Politykę jakości kształcenia wdrożoną w Akademii Finansów i Biznesu Vistula oraz jej skuteczność ocenia się pozytywnie. Formalne procedury na rzecz zapewnienia jakości kształcenia nie budzą zastrzeżeń. W Uczelni zostały przyjęte i wdrożone zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów. Są także prowadzone systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz interesariuszy zewnętrznych. Jakość kształcenia na ocenianym kierunku podlega cyklicznym ocenom, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu nauczania.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)

Zalecenie

Konieczne jest zwiększenie skuteczności działań zmierzających do podniesienia jakości prac dyplomowych, w tym poprzez zwiększenie zaangażowania promotorów w proces przygotowywania tych prac.

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

Uczelnia podjęła intensywne działania na rzecz podniesienia poziomu merytorycznego prac dyplomowych. Działania te zostały szczegółowo opisane w odpowiedzi na Uchwałę Nr 647/2013 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 3 lipca 2014 w sprawie oceny programowej na kierunku ekonomia, zamieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej AFiB Vistula, udostępnionym na stronie internetowej Uczelni. Ponadto kwestii tej nadano należyte znaczenie w programie rozwoju i doskonalenia funkcji dydaktycznej oraz wewnętrznego systemu zapewnienia jakości Wydziału Biznesu i Stosunków Międzynarodowych AFiB Vistula. Systematycznie realizowana jest weryfikacja poziomu prac dyplomowych. Wyniki audytu przeprowadzanego przez najbardziej doświadczonych pracowników akademickich Wydziału są cyklicznie omawiane na spotkaniach z promotorami oraz recenzentami prac licencjackich i magisterskich.

Przewodniczący zespołu oceniającego

Dr hab. Wiesław Ciechomski