



**Profil praktyczny**

## **Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej**

---

Nazwa kierunku studiów: **administracja**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek:

**Uczelnia Jana Wyżykowskiego w Polkowicach**

Data przeprowadzenia wizytacji: **8-9 stycznia 2021**

**Warszawa, 2021**

## Spis treści

---

|                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu</b>                                                                                                                                                                                                         | <b>4</b>                                |
| 1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej                                                                                                                                                                                          | 4                                       |
| 1.2. Informacja o przebiegu oceny                                                                                                                                                                                                                        | 4                                       |
| <b>2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów</b>                                                                                                                                                                                 | <b>5</b>                                |
| <b>3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia</b>                                                                                                                                                     | <b>6</b>                                |
| Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się                                                                                                                                                              | 6                                       |
| Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się                                  | 8                                       |
| Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie                                                                                               | 12                                      |
| Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry                                                                                                                        | 14                                      |
| Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku                                                                                                | 19                                      |
| Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku                                                                                                                                                   | 22                                      |
| Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach                                                                                                                                    | 26                                      |
| Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów                                                                                                                                    | 27                                      |
| Zalecenia                                                                                                                                                                                                                                                | 29                                      |
| <b>4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)</b> | <b>29</b>                               |
| Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia                                                                                                                                                                                                | <b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b> |
| Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego                                                                                                                    | <b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b> |
| Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych                                                                                                                                                                                             | <b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b> |
| Część I - ocena losowo wybranych prac etapowych                                                                                                                                                                                                          | <b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b> |
| Część II - ocena losowo wybranych prac dyplomowych                                                                                                                                                                                                       | <b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b> |

Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa**Błąd!** Nie  
zdefiniowano zakładki.

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena**Błąd!** Nie  
zdefiniowano zakładki.

## **1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu**

### **1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej**

Przewodniczący: dr Adriana Bartnik, członek PKA

**członkowie:**

1. dr hab. Jan Mariusz Izdebski - ekspert PKA
2. dr hab. Radosław Rybkowski – ekspert PKA
3. mgr inż. Łukasz Denys – ekspert PKA ds. pracodawców
4. mgr Bartosz Baca, obserwator pracodawców
5. Tomasz Zarębski – ekspert PKA ds. studenckich
6. mgr inż. Olga Janiszewska – sekretarz zespołu oceniającego

### **1.2. Informacja o przebiegu oceny**

Ocena jakości kształcenia na kierunku administracja prowadzonym w Uczelni Jana Wyżykowskiego w Polkowicach została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2020/2021. Bieżąca ocena jest kolejną oceną programową na kierunku administracja, poprzednia odbyła się w 2015 r. i zakończyła się oceną pozytywną zawartą w Uchwale Nr 21/2015 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 8 stycznia 2015 r. w sprawie oceny programowej na kierunku administracja prowadzonym na Wydziale Nauk Społecznych Dolnośląskiej Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Techniki w Polkowicach na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym.

Wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą w formie zdalnej. Zespół oceniający PKA zapoznał się z raportem samooceny przekazanym przez władze Uczelni, odbyło także spotkanie organizacyjne w celu omówienia kwestii w nim przedstawionych, spraw wymagających wyjaśnienia z władzami Uczelni oraz szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji. Wizytacja rozpoczęła się od spotkania z władzami Uczelni, dalszy przebieg wizytacji odbywał się zgodnie z ustalonym harmonogramem. W trakcie wizytacji odbyły się spotkania ze studentami, nauczycielami akademickimi prowadzącymi kształcenie na ocenianym kierunku, z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, za praktyki, a także z przedstawicielami Samorządu Studenckiego oraz z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Ponadto dokonano przeglądu wybranych prac dyplomowych i etapowych, przeprowadzono hospitację zajęć oraz dokonano przeglądu bazy dydaktycznej wykorzystywanej w procesie dydaktycznym. Przed zakończeniem wizytacji dokonano oceny stopnia spełnienia kryteriów, sformułowano uwagi, o których przewodniczący zespołu poinformował władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

## 2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

|                                                                                                                                                                            |                                                                       |                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa kierunku studiów                                                                                                                                                     | administracja                                                         |                                                                                                           |
| Poziom studiów<br>(studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)                                                                                       | studia I stopnia                                                      |                                                                                                           |
| Profil studiów                                                                                                                                                             | praktyczny                                                            |                                                                                                           |
| Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)                                                                                                                                 | niestacjonarne                                                        |                                                                                                           |
| Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek <sup>1,2</sup>                                                                                                | nauki o polityce i administracji                                      |                                                                                                           |
| Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów                                                     | 6 semestrów, 182 - 185 ECTS,                                          |                                                                                                           |
| Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)                    | 960 godz. (6 miesięcy) ,33 ECTS                                       |                                                                                                           |
| Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów                                                                                                         | administracja samorządowa,<br>komunikacja wizerunkowa w administracji |                                                                                                           |
| Tytuł zawodowy nadawany absolwentom                                                                                                                                        | licencjat                                                             |                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                            | <b>Studia stacjonarne</b>                                             | <b>Studia niestacjonarne</b>                                                                              |
| Liczba studentów kierunku                                                                                                                                                  | -                                                                     | 83                                                                                                        |
| Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów                                                      | -                                                                     | spec. administracja samorządowa – 793 godz.;<br>spec. komunikacja wizerunkowa w administracji – 809 godz. |
| Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów | -                                                                     | spec. administracja samorządowa – 32 ECTS;<br>spec. komunikacja wizerunkowa w                             |

<sup>1</sup>W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

<sup>2</sup> Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

|                                                                                                   |   |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------|
|                                                                                                   |   | <i>administracji</i> – 31 ECTS |
| <b>łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne</b> | - | 137 ECTS                       |
| <b>Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru</b>         | - | 85 ECTS                        |

### 3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

#### Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

##### Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Uczelnia Jana Wyżykowskiego (UJW) powstała w roku 2016 w wyniku połączenia Uczelni Zawodowej Zagłębia Miedziowego w Lubinie oraz Dolnośląskiej Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Techniki w Polkowicach. Główna siedziba Uczelni mieści się w Polkowicach i tam prowadzony jest kierunek studiów administracja. UJW oferuje kształcenie o profilu praktycznym, tylko na studiach I stopnia, w całości prowadzonych w formie niestacjonarnej. Studenci mogą wybrać jedną z dwóch specjalności: *administrację samorządową* oraz od roku akademickiego 2020/21 *komunikację wizerunkową w administracji*, jednak w pierwszym roku zbyt mało osób wybrało tę nową specjalność, dlatego ostatecznie nie została uruchomiona.

O specyfice Uczelni, co znajduje także odbicie w przyjętej misji oraz strategii rozwoju UJW na lata 2019-2022, w znacznej mierze decyduje to, że jej założycielem jest Gmina i Powiat Polkowice. Takie rozwiązanie organizacyjno-prawne wpływa na realizowanie przez Uczelnię działania na rzecz gospodarki i społeczności regionu. Misją UJW jest „kształtowanie studentów nabywających kompetencje, umiejętności i postawy, które ułatwią im kariery zawodowe, użyteczne dla wszechstronnego rozwoju regionu”, co zgodnie z przyjętą strategią rozwoju wymaga „stałego dostosowywania oferty edukacyjnej do długookresowych potrzeb lokalnego rynku pracy”, a także „realizacji społecznej odpowiedzialności uczelni [oraz] bliskiej współpracy z władzami samorządowymi i otwarcia na potrzeby lokalnej społeczności”. Działający w Uczelni konwent pozwala na pogłębienie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym tak na etapie formułowania koncepcji kształcenia, jak i monitorowania rzeczywistego zorientowania kierunku studiów na potrzeby regionalnego rynku pracy.

Zgodnie z przyjętą misją i strategią UJW koncepcja kształcenia została zbudowana wokół takiego kształcenia, które będzie odpowiadać potrzebom lokalnej administracji: w jednostkach samorządu terytorialnego oraz w przedsiębiorstwach prowadzących działalność w regionie, przy uwzględnieniu szczególnej roli górnictwa miedziowego. Kierunek został w 100% przyporządkowany do dyscypliny nauk o polityce i administracji, co znajdowałoby uzasadnienie w treści obowiązującego wykazu dziedzin i dyscyplin nauki. Ale zespół oceniający PKA po zapoznaniu się z dokumentacją przedstawioną przez Uczelnię, zwłaszcza opisem efektów uczenia się oraz programem studiów (łącznie z sylabusami modułów kształcenia) stwierdził wyraźny wpływ dyscypliny nauk prawnych na kształt przyjętej koncepcji kształcenia oraz efektów uczenia się.

Efekty uczenia się określone dla kierunku administracja w pełni odpowiadają przyjętej koncepcji kształcenia oraz w sposób niebudzący wątpliwości wskazują na praktyczność profilu kształcenia. Opis efektów uczenia się dla kierunku administracja wyraźnie wskazuje na pełną zgodność z Polską Ramą Kwalifikacji dla poziomu 6, zarówno w odniesieniu do ogólnej charakterystyki opisanej w załączniku do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. 2016, poz. 64, późn. zm.), jak i charakterystyki drugiego stopnia zawartej w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. 2018, poz. 2218). Efekty uczenia się dla kierunku administracja są możliwe do osiągnięcia, a dzięki precyzji ich opisu możliwe jest stworzenie systemu ich weryfikacji. Zostały one zdefiniowane w sposób precyzyjny i zrozumiały.

Efekty uczenia się zostały określone zgodnie z aktualnym stanem wiedzy dotyczącej administracji, a zwłaszcza praktycznego wymiaru oferowanego programu kształcenia. Warto podkreślić, że praktyczność została uwzględniona także w zakresie wiedzy dotyczącej administracji jednostek samorządu terytorialnego, np.: efekt uczenia się A1K\_W03 - "Zna zasady i koncepcje teorii ekonomii, dotyczące funkcjonowania rynku oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów ze szczególnym uwzględnieniem obszaru administracji publicznej, w tym samorządowej" czy A1K\_W07 - "Zna w stopniu zawansowanym metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych właściwych dla administracji, pozwalające opisywać struktury i instytucje społeczne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące. Zna podstawowe narzędzia informatyczne służące do tego celu stosowane w działalności organizacji i instytucji".

W zakresie umiejętności oraz kompetencji społecznych efekty uczenia się jeszcze mocniej uwypuklają praktyczność oferowanego profilu studiów. A związek z misją Uczelni i kształceniem na potrzeby społeczności regionu jest widoczny na przykład w opisie takich efektów uczenia się: A1K\_U10 (umiejętności) - "Przewiduje zachowania członków instytucji publicznych i społecznych, analizuje ich motyw i wpływa na nie"; A1K\_U11 - "Potrafi dokonać właściwego doboru źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonuje krytycznie analizy i syntezy tych informacji, w tym potrafi właściwie wykorzystać źródła prawa, orzecznictwo sądowe oraz dorobek doktryny w pracy badawczej i praktyce" czy A1K\_K05 (kompetencje społeczne) - "Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, mając na uwadze znaczenie wykonywanego zawodu dla dobra społecznego". Efekty uczenia się określają osiągnięcie kompetencji językowej na poziomie B2, zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa.

### **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1**

kryterium spełnione

#### **Uzasadnienie**

Koncepcja kształcenia przyjęta dla kierunku administracja jest spójna z misją i strategią Uczelni. Skupiona jest na zapewnianiu kształcenia praktycznego, odpowiadającego potrzebom społecznym i gospodarczym regionu. Koncepcja kształcenia oraz przyjęte przez Uczelnię efekty uczenia się odpowiadają potrzebom regionalnego rynku pracy oraz uwzględniają osiągnięcia w dyscyplinie nauk o polityce i administracji. Efekty uczenia się zostały zdefiniowane w sposób przejrzysty i zrozumiały, jasno określając kompetencje, jakie ma nabyć absolwent ocenianego kierunku studiów. Efekty uczenia się prawidłowo uwzględniają warunki określone w Polskiej Ramie Kwalifikacji, jednoznacznie wskazując na praktyczny profil kształcenia.

Jedynym niedociągnięciem, nie wpływającym na ogólną pozytywną ocenę zespołu oceniającego PKA jest przypisanie kierunku studiów w całości do dyscypliny nauk o polityce i administracji. Uwzględnienie nauk prawnych, rzeczywiście obecnych i w opisie efektów uczenia się, i w programie studiów, będzie odbiciem stanu faktycznego.

#### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

-----

#### **Zalecenia**

-----

#### **Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**

##### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2**

Program studiów pierwszego stopnia na kierunku administracja prowadzonych przez Uczelnię Jana Wyżykowskiego w Polkowicach spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018, poz. 1861, z późn. zm). Treści programowe odpowiadają profilowi praktycznemu oraz określonym przez Uczelnię efektom uczenia się. Zostały precyzyjnie określone w programie studiów oraz kartach przedmiotów. Przy uwzględnieniu zastrzeżenia wskazanego w kryterium 1., treści programowe uwzględniają wiedzę oraz praktykę dyscypliny, do której kierunek został przyporządkowany. Stała współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym przyczynia się także do tego, że treści programowe uwzględniają aktualny stan praktyki w działalności zawodowej administracji publicznej, zwłaszcza w jednostkach samorządu terytorialnego. Treści programowe opisane w sylabusach pozwalają na osiągnięcie wszystkich zakładanych dla kierunku efektów uczenia się.

Prowadzone w Uczelni studia na kierunku administracja o profilu praktycznym prowadzone są jedynie na pierwszym stopniu oraz jedynie w formie niestacjonarnej. Wobec nieuruchomienia specjalności *komunikacja wizerunkowa w administracji*, zespół oceniający PKA ocenił jedynie specjalność *administracja samorządowa*. Studia te trwają 6 semestrów, a przewidywany nakład pracy studenta mierzony punktami ECTS wynosi 185, co pozwala na zrealizowanie wymogów określonych w ustawie oraz rozporządzeniu w sprawie studiów. Program studiów przewiduje 1769 godzin dydaktycznych, na co składają się 263 godziny wykładów oraz 1506 godzin zajęć o charakterze praktycznym (w tym: 237 godzin ćwiczeń, 191 godzin konwersatoriów, 18 godzin zajęć laboratoryjnych, 40 godzin seminarium dyplomowego, 60 godzin lektoratu oraz 960 godzin praktyk zawodowych). Niemal wszystkie zajęcia (za wyjątkiem szkolenia bibliotecznego) wymagają bezpośredniego udziału prowadzących zajęcia oraz studentów.

Zindywidualizowanie ścieżki kształcenia dokonuje się przez wybór specjalności, miejsca odbywania praktyki studenckiej, języka obcego oraz seminarium licencjackiego. W sumie stanowi to 88 pkt. ECTS, co zdecydowanie przekracza wymagane przepisami 30%. Nawet bez uwzględnienia punktów wynikających z wyboru specjalności (a w roku bieżącym nie została uruchomiona specjalność



*komunikacja wizerunkowa w administracji*), studenci i tak uzyskują 62 punkty w ramach zajęć do wyboru. Zdecydowana większość zajęć oferowanych w programie studiów ma niekwestionowany wymiar praktyczny, a przypisana im liczba punktów ECTS wynosi 137.

W odniesieniu do poszczególnych przedmiotów, zgodnie z informacjami zawartymi w kartach przedmiotów, wymagany nakład pracy studenta jest w większości prawidłowo określony i zaplanowano w nim rozsądny nakład pracy własnej. W nielicznych przypadkach zespół oceniający PKA zauważył niepotrzebne zawyżenie oczekiwanego nakładu pracy własnej studentów, poza dopuszczalny ustawowo limit 30 godzin na jeden punkt ECTS. Jest tak w przypadku przedmiotu *prawo administracyjne* (wykład 16, praca własna 80 - razem 96 a 3 pkt. ECTS) czy *ustrój i zadania samorządu terytorialnego* (wykład 16, praca własna 75 - razem 91 a 3 pkt. ECTS). W trakcie trwania wizytacji władze Uczelni dostrzegły ten błąd i rozpoczęły wprowadzanie odpowiednich korekt w kartach przedmiotów.

Zasadniczo program studiów nie przewidywał korzystania z metod kształcenia na odległość, ale w obecnej sytuacji spowodowanej pandemią COVID-19 całość nauczania prowadzona jest zdalnie, także w odniesieniu do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne (co jest zgodne z przepisami zmienionymi właśnie ze względu na trwającą pandemię). Uczelni natomiast udało się zapewnić studentom bezpieczne odbywanie praktyk, co należy uznać za szczególny przejaw troski Uczelni o rzeczywiste zrealizowanie kształcenia o profilu praktycznym.

Program studiów przewiduje 60 godzin lektoratu języka obcego (do wyboru j. angielski oraz j. niemiecki). Przewidywana liczba godzin oraz nakład pracy własnej studenta pozwala na uzyskanie kompetencji językowych na poziomie B2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

Metody kształcenia na kierunku administracja są zorientowane na studentów i ich potrzeby oraz możliwości poznawcze. Karty przedmiotów oraz prace etapowe wskazują, że metody zostały dobrane prawidłowo, zgodnie z ustaleniami współczesnej dydaktyki akademickiej i motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się. Metody kształcenia są uzależnione od charakteru zajęć oraz treści kształcenia, są różnorodne i uwzględniają samodzielne uczenie się oraz pracę w grupach poprzez różnorodne zadania, ćwiczenia i projekty, co potwierdził zespół oceniający w trakcie spotkania ze studentami oraz lektury prac etapowych.

W doborze metod kształcenia na podkreślenie zasługuje częste wykorzystywanie metody projektowej – pod kierunkiem prowadzących studenci mogą dzięki temu wdrażać się do rozwiązywania rzeczywistych problemów, z jakimi potem mogą się zetknąć w życiu zawodowym. To podejście ma szczególne uzasadnienie na profilu praktycznym oferowanym przez Uczelnię. Właściwy dobór metod pozwala na osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się, w tym także i tych z zakresu kompetencji społecznych, które są szczególnie istotne w pracy przyszłych pracowników działów administracji.

Przeprowadzone przez zespół oceniający PKA hospitacje zajęć potwierdziły wykorzystywanie zróżnicowanych metod, nastawionych na aktywizowanie studentów. Właściwa atmosfera pracy w połączeniu z kameralnością grup (w roku akademickim 2020/21 najliczniejszy III rok studiów to zaledwie 29 studentów) sprawia, że uczestnicy zajęć chętnie włączają się do dyskusji, nawet w niezbyt temu sprzyjających warunkach zdalnego nauczania. Nauczyciele akademicy bardzo rozsądnie korzystają przy tym z dostępnej funkcjonalności MS Teams w postaci czatu, który niejednokrotnie ułatwiał prowadzenie ożywionych dyskusji.

Uczelnia prowadzi aktywne działania na rzecz niwelowania barier w dostępie do edukacji osób z niepełnosprawnością i zapewnia im pełne uczestnictwo w procesie kształcenia. Pomoc i wsparcie studentom z niepełnosprawnością, zarówno w sprawach związanych z kształceniem, jak i szeroko rozumianą integracją w środowisku akademickim, zapewnia zatrudniony w Uczelni Pełnomocnik Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami. Ułatwienia, z jakich mogą skorzystać osoby z niepełnosprawnościami obejmują między innymi: prawo do zaliczania zajęć w trybie indywidualnym, na zasadach innych niż zawarte w karcie przedmiotu i określone przez prowadzącego (zasady określone są przez Dziekana) czy prawo do wykonywania, za zgodą prowadzącego zajęcia, notatek z zajęć w formie alternatywnej, np. poprzez nagrywanie zajęć, robienie zdjęć lub otrzymanie materiałów dotyczących zajęć od prowadzącego; może również korzystać z innych urządzeń lub pomocy osób robiących notatki. Osoby niesłyszące lub niedosłyszące mogą korzystać z pomocy tłumaczy języka migowego. Osoby pomagające studentom z niepełnosprawnością mogą uczestniczyć również w pracach kontrolnych, zaliczeniach i egzaminach. Przyjęte w Uczelni rozwiązania wskazują na jej proaktywną postawę i działanie na rzecz faktycznego włączania osób z niepełnosprawnościami w proces kształcenia.

Kształcenie na kierunku administracja jest oferowane na profilu praktycznym i w związku z tym praktyki zawodowe stanowią integralną i przemyślaną część programu studiów. Efekty uczenia się zakładane dla praktyk są bardzo dobrze wkomponowane w przyjętą koncepcję kształcenia. Uczelnia, dzięki stałej i intensywnej współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z regionalnymi jednostkami samorządu terytorialnego, jest w stanie zagwarantować odbywanie praktyk zawodowych w miejscach, gdzie studenci mogą rzeczywiście poszerzyć swoje umiejętności i kompetencje społeczne zgodnie z kierunkiem kształcenia. Uczelnia ma przyjęty regulamin odbywania praktyk, posiada dobrze opracowane metody dokumentowania przebiegu praktyk (dzienniczki praktyk). Co więcej, Uczelnia współpracuje z instytucjami oferującymi miejsca praktyk, by móc potwierdzić osiąganie efektów uczenia się zakładanych dla praktyk zawodowych. Ich opis w kartach przedmiotu jest przejrzysty, zrozumiały, przedstawiony w sposób dostępny tak dla studentów, jak i instytucji oferujących praktyki.

Zgodnie z programem studiów praktyki trwają łącznie 960 godzin, przypisano im 33 punkty ECTS. Warto podkreślić, że są one realizowane na II, IV i VI semestrze studiów (w każdym z tych semestrów - 320 godzin), co pozwala na bardzo dobre poznanie funkcjonowania współczesnej administracji. W roku akademickim 2019/20 (w momencie przeprowadzania wizytacji przez zespół oceniający PKA praktyki się jeszcze nie rozpoczęły) studenci odbyli praktyki między innymi w: Szkole Podstawowej nr 9 w Głogowie, Biurze Rachunkowym w Głogowie, Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ, Urzędzie Gminy Gromadka, Urzędzie Gminy Kotła, Urzędzie Gminy Grębocice oraz u Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym w Lubinie. Wszystkie praktyki były realizowane w oparciu o porozumienia o organizacji studenckich praktyk zawodowych, jakie Uczelnia każdorazowo zawierała z daną instytucją.

Zaliczenie praktyki następuje, jeśli zostaną spełnione jednocześnie następujące warunki: student odbędzie praktykę w wymiarze i terminach określonych w programie studiów i dostarczy na Uczelnię świadectwo odbycia praktyki z zakładu pracy oraz sprawozdanie z realizacji praktyki, w terminie zgodnym z programem studiów. Zaliczenia praktyk dokonuje Dziekana po uprzednim zweryfikowaniu osiągniętych efektów uczenia się przez opiekuna praktyki z ramienia instytucji, w której student odbywał praktyki zawodowe. Dokonywane przez Dziekana zaliczenie następuje we współpracy z Uczelnianym Opiekunem Praktyk, które zadaniem jest dbanie o to, by praktyki odbywały się zgodnie

z jej ustalonym programem oraz celami. Dokonuje on także wyrywkowych kontroli realizowania praktyk przez studentów.

Sposób organizowania praktyk, osiąganie zakładanych efektów uczenia się oraz skuteczność kształcenia przez praktyki zawodowe podlega systematycznej ocenie dokonywanej we współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego.

Prowadząc kształcenie na kierunku administracja jedynie w formie niestacjonarnej, Uczelnia zadbała o zapewnienie odpowiedniego rozplanowania zajęć. Odbývają się one w soboty i niedziele. Zajęcia organizowane są w półtoragodzinnych blokach (w godzinach 08.00 – 18.20). Pomędzy poszczególnymi blokami zajęć występują 10 minutowe przerwy, za wyjątkiem przerwy obiadowej, która trwa 40 minut. W czasie wizytacji wszystkie zajęcia odbywały się w formie zdalnej, ale przyjęta zasada organizacji zajęć pozwala w normalnych warunkach studentom efektywnie wykorzystać czas na uczelni.

## **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2**

kryterium spełnione

### **Uzasadnienie**

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę w zakresie administracji oraz aktualny stan praktyki. Program studiów umożliwia osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się. Właściwie określony nakład czasu pracy studentów oraz odpowiednia liczba godzin zajęć pozwalają na dobre przygotowanie studentów do późniejszej pracy zawodowej. Plan studiów przewiduje odpowiednią liczbę zajęć do wyboru, pozwala też na osiągnięcie biegłości językowej na poziomie B2. Sekwencja i dobór zajęć pozwala na dobre przygotowanie studentów.

Na wizytowanym kierunku studiów stosowane są zróżnicowane metody dydaktyczne, które aktywizują i zachęcają studentów do samodzielnej pracy. Uczelnia zadbała o to, by osoby z niepełnosprawnościami mogły bez przeszkód uczestniczyć w programie kształcenia. Praktyki zawodowe zostały bardzo dobrze wkomponowane w program studiów. Są właściwie nadzorowane i pozwalają na osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Dobór miejsca praktyk nie budzi zastrzeżeń. Pomimo prowadzenia kształcenia jedynie w formie niestacjonarnej, Uczelnia zadbała o właściwą higienę kształcenia, umożliwiając studentom pełne wykorzystanie czasu spędzonego na zajęciach.

## **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

Uczelnia, zgodnie z oferowanym praktycznym profilem kształcenia, bardzo dba o jakość oferowanych praktyk zawodowych oraz ich rzeczywiste powiązanie z kierunkiem kształcenia. Praktyki trwają w sumie 960 godzin, są realizowane przez trzy semestry (II, IV oraz VI), co zdecydowanie przewyższa wymogi nałożone przepisami prawa. Sposób dokumentowania praktyk oraz weryfikowania osiągania przez studentów zakładanych dla nich efektów uczenia się jest kompleksowy. Umowy zawierane z instytucjami, gdzie odbywają się praktyki jasno określają wymagania stawiane i studentom, i tym instytucjom. Dzięki bardzo dobrej współpracy z regionalnymi jednostkami samorządu terytorialnego wszyscy studenci mogą odbyć praktyki zgodnie z kierunkiem kształcenia. To wszystko sprawia, że

praktyki nie są w Uczelni wymuszonym przepisami prawa dodatkiem, ale integralną częścią dobrze zaplanowanego programu kształcenia.

## Zalecenia

-----

### **Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie**

#### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3**

Rekrutacja na studia na kierunku administracja prowadzona jest na zasadzie wolnego naboru, co oznacza, że przyjęta zostanie każda osoba spełniająca warunki opisane w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Zasady rekrutacji zostały określone w uchwale Senatu UJW nr 6/2019, zgodnie z którą kandydaci zobowiązani byli do skorzystania z systemu teleinformatycznego Uczelni i dochowując określonych w uchwale terminów złożyć wszystkie wymagane dokumenty. Wyniki postępowania rekrutacyjnego były jawne. Przyjęte zasady rekrutacji nie zawierają żadnych procedur dyskryminujących ani ograniczających kandydatów z uwagi na jakiekolwiek kryterium, zostały opracowane w sposób przejrzysty i jednolity dla całej Uczelni.

Przyjęcie na studia w drodze przeniesienia z innej uczelni (w tym zagranicznej) jest precyzyjnie opisane w paragrafie 9. Regulaminu studiów w UJW. Przeniesienie może nastąpić najwcześniej po zaliczeniu jednego semestru w drodze decyzji Dziekana po potwierdzeniu wypełnienia wszystkich obowiązków w opuszczanej uczelni. W przypadku stwierdzenia nieosiągnięcia efektów uczenia się zakładanych w Uczelni dla kierunku administracja, Dziekan określa różnice programowe oraz sposób ich wyrównania. Uczelnia 30 września 2019 r. przyjęła Regulamin potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów, ale zespół oceniający PKA stwierdził, że pomimo przyjęcia jasnych i zrozumiałych zasad do tej pory nikt nie skorzystał ze stworzonej możliwości.

Procedura dyplomowania została określona w Zasadach dyplomowania w Uczelni Jana Wyżykowskiego, stanowiących załącznik do Zarządzenia nr 6/2020 Rektora UJW z dnia 30 stycznia 2020 r. Zasady te również są sformułowane w jasny i przejrzysty sposób, precyzyjnie opisując wymagania stawiane dyplomantom oraz obowiązki promotorów i recenzentów. Za bardzo dobre rozwiązanie należy uznać wpisanie do Zasad wymogu, by tematy prac dyplomowych uwzględniały ich „użyteczność praktyczną”. Równie pozytywnie należy ocenić postawienie następującego wymogu: „Praca dyplomowa powinna stanowić kompleksową i logiczną konstrukcję. Prezentowane treści powinny pokazywać, że oczekiwane efekty uczenia się zostały przez studenta osiągnięte, a konstrukcja i treści pracy są zgodne z jej tematem”. Znalazło to potwierdzenie w przeanalizowanych przez zespół oceniający PKA wybranych losowo pracach dyplomowych.

Drobne zastrzeżenia zespołu oceniającego PKA budzi treść ustępu 4. paragrafu 5. Zasad dyplomowania w Uczelni Jana Wyżykowskiego stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 6/2020 Rektora UJW z dnia 30.01.2020 r.: „Za poprawność merytoryczną, redakcyjną, edytorską, językową i stylistyczną pracy odpowiada dyplomant oraz pośrednio – promotor”. Zgodnie z programem studiów na seminarium przeznaczono zaledwie 40 godzin, choć w odniesieniu do wylosowanych prac należy przyznać wyjątkową staranność edytorską pracom przy tak niskim oficjalnym obciążeniu godzinowym. Zespół oceniający PKA rekomendowałby zwiększenie godzin seminaryjnych.

Zasady weryfikacji i oceny osiągania zakładanych efektów uczenia się zostały opisane w Regulaminie studiów oraz w sylabusach poszczególnych modułów kształcenia. Bardzo pozytywnie należy ocenić precyzję i zrozumiałość użytego języka, niebudzącego wątpliwości studentów i nauczycieli akademickich, co jest szczególnie cenne w przypadku nauczania administracji. W przyjętych zasadach nie zapomniano o studentach z niepełnosprawnościami, dla których przewidziano stosowne ułatwienia z wykorzystaniem pomocy asystentów, jeśli zachodzi taka konieczność. Zwłaszcza w sylabusach poszczególnych modułów kształcenia zasady zostały opisane na tyle precyzyjnie, że w pełni potwierdza to bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność wystawianych ocen. Regulamin studiów opisuje także procedurę postępowania w przypadku wątpliwości wysuwanych przez studentów a także w razie zaistnienia sytuacji konfliktowych. Zespół oceniający PKA w czasie spotkania z nauczycielami akademickimi oraz studentami potwierdził, że kameralność uczelni i kierunku kształcenia ułatwia zapobieganie powstawaniu sytuacji konfliktowych.

Metody weryfikacji stosowane na kierunku administracja są zróżnicowane i dostosowane do nauczanych treści oraz określonych w sylabusach przedmiotowych efektów uczenia się. Jako narzędzia weryfikacji Uczelnia wykorzystuje: egzaminy pisemne (testowe oraz z pytaniami otwartymi), eseje akademickie, projekty, przygotowane przez studentów prezentacje, egzaminy ustne oraz ocenę ciągłą, bazującą na merytorycznej aktywności studentów w trakcie zajęć. Korzystanie z tej ostatniej metody jest szczególnie zasadne w trakcie nauczania zdalnego wymuszonego pandemią koronawirusa. Hospitacje zajęć odbyte przez członków zespołu oceniającego PKA potwierdziły wykorzystanie oceny ciągłej i to przede wszystkim jako oceny formującej, ułatwiającej studentom lepsze poznanie swoich postępów w uczeniu się.

Należy podkreślić, że prace pisemne studentów, zwłaszcza te bezpośrednio powiązane z kierunkiem administracja, najczęściej polegają na rozwiązywaniu praktycznych problemów, nierzadko powiązanych z rzeczywistymi wyzwaniami regionu.

Postępy studentów znajdują odzwierciedlenie w pracach etapowych, w bardzo starannie prowadzonych dziennikach praktyk oraz w pracach dyplomowych. Na szczególne uznanie zasługuje wyrażnie widoczna praktyczność w tematyce prac licencjackich (oraz treści tych, które zostały ocenione przez zespół oceniający PKA). Większość z nich analizuje problemy jednostek samorządu terytorialnego regionu i stanowi próbę wskazania najskuteczniejszych rozwiązań, co jest zgodne ze współczesnym podejściem do administracji, coraz mocniej powiązanej z zarządzaniem publicznym.

Dzięki współpracy Uczelni ze Związkiem Powiatów Polskich, studenci mają możliwość uczestnictwa w konferencjach z udziałem praktyków jednostek samorządu terytorialnego, gdzie mogą zaprezentować swoje pomysły, a jednocześnie mogą zapoznać się ze współczesnymi wyzwaniami, przed jakimi stają samorządy i ich administracje w XXI wieku.

### **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)**

kryterium spełnione

#### **Uzasadnienie**

Warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne zostały określone prawidłowo, podobnie jak procedury rekrutacyjne w oparciu o potwierdzanie efektów uczenia się

zdobytch poza systemem edukacji. Zasady przenoszenia z innej uczelni również są określone w sposób przejrzysty i zrozumiały.

Uczelnia na kierunku administracja przyjęła poprawne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się. Stosuje zróżnicowane formy weryfikacji, dostosowane do tematyki zajęć oraz do praktyczności oferowanego profilu studiów. Dotyczy to również praktyk studenckich, które są właściwie dokumentowane oraz rzetelnie oceniane.

Prace etapowe oraz dyplomowe potwierdzają stosowanie przemyślanych i prawidłowych zasad weryfikacji i oceny oraz są dostosowane do kierunku studiów i jego profilu.

#### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

-----

#### **Zalecenia**

-----

#### **Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry**

##### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4**

Wykaz kadry prowadzącej zajęcia na kierunku administracja obejmuje 21 nauczycieli akademickich 21 osób (w tym 3 doktorów habilitowanych, 9 doktorów oraz 9 magistrów). Na kierunku administracja jako podstawowym miejscu pracy zatrudnionych jest 7 wykładowców. Na 1 zatrudnionego na podstawowym miejscu pracy przypada 10,43 studenta, a generalnie na kierunku administracja przypada na 1 wykładowcę 3,48 studenta. Spełniony jest więc wymóg prawny dotyczący prowadzenia w ramach programu studiów na ocenianym kierunku minimum 50% godzin zajęć przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy. W gronie wykładowców, którzy prowadzą zajęcia na ocenianym kierunku znajdują się osoby, które poza karierą naukową pracują w m.in. administracji samorządowej, organizacjach pozarządowych czy sądownictwie. Administracja jest kierunkiem studiów, na którym wszystkie zaliczane przedmioty kierunkowe przyporządkowane są do dyscypliny nauk o polityce i administracji. W Uczelni Jana Wyżykowskiego ww. kierunek prowadzony jest na Wydziale Nauk Społecznych i Technicznych. Kadra dydaktyczna zatrudniona na kierunku administracja to osoby z Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych, z niewielkim zaangażowaniem wykładowców z innej jednostki organizacyjnej Uczelni. Osoby prowadzące zajęcia na kierunku administracja w przeważającej części deklarują aktywność w obszarze dyscypliny prawo, przy czym ich dorobek i doświadczenie zawodowe praktyczne są dość transdyscyplinarne i wpisują się w dyscyplinę nauki o polityce i administracji. Dorobek naukowy kadry jest aktualny i udokumentowany. Udokumentowane jest też doświadczenie zawodowe w obszarze działalności zawodowej właściwej dla kierunku (związane z efektami uczenia się, określonymi dla kierunku administracja). Przydział zajęć oraz obciążenia godzinowe poszczególnych nauczycieli akademickich uwzględniają ich przygotowanie merytoryczne, dydaktyczne oraz doświadczenie praktyczne. Należy uznać, iż przydział zajęć, a także obciążenie godzinowe poszczególnych dydaktyków umożliwia prawidłową realizację zajęć. Nauczyciele akademicy posiadają odpowiednie kompetencje dydaktyczne i są przygotowani do kształcenia hybrydowego (blended learning) oraz realizacji zajęć



z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a realizacja zajęć jest na bieżąco kontrolowana przez Uczelnię. Uczelnia wspiera przygotowanie kadry, w tym też praktyków, do prowadzenia dydaktyki na odległość (blended-learning), zapewniając uczestnictwo w dedykowanych szkoleniach, zabezpieczając różnorodne formy indywidualnego samodoskonalenia (np. oferując wypracowane na bazie ewaluacji doświadczeń z poprzednich lat czy też z ostatniego semestru szkolenia z zakresu e-learningu. Uczelnia zapewnia kadrze możliwość podnoszenia kompetencji dydaktycznych i pracy ze studentami ze specjalnymi potrzebami organizując szkolenia i seminaria specjalistyczne jak np.: „Aktualne problemy i rozwój kompetencji miękkich w pracy nauczyciela”, Świadoma kadra, Praca ze studentami z niepełnosprawnościami – szkolenia nauczycieli akademickich i kadry administracyjnej uczelni

W okresie pandemii począwszy od marca 2020 r. organizowane były regularne spotkania informacyjno-szkoleniowe dla pracowników Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych. Uczelnia zapewnia każdemu z wykładowców pakiet narzędzi Microsoft w tym narzędzie do komunikacji zdalnej Teams, które jest przyjęte jako obowiązujące w Uczelni Jana Wyżykowskiego. Wykładowcy pracują z domu na prywatnym sprzęcie komputerowym, komputerach wypożyczonych z uczelni, mają także możliwość prowadzenia zajęć bezpośrednio z uczelni w sytuacjach, kiedy nie dysponują odpowiednim prywatnym sprzętem komputerowym. Chęć prowadzenie zajęć z uczelni należy zgłosić na tydzień przed planowanym zajęciem. Uczelnia nie rekompensuje pracownikom kosztów korzystania z prywatnego sprzętu z uwagi na fakt, iż posiada bogato wyposażoną bazę i umożliwia pracownikom pracę w budynku Uczelni w pełnym reżimie sanitarnym. Warto podkreślić, iż w uczelni liczebność grup wynosi od 8 do 28 osób i w dobie pandemii, w związku z przejściem na nauczanie zdalne liczebność ta nie została zwiększona. Podczas zajęć dydaktycznych, prowadzonych na kierunku część pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych opiera się o podręczniki przygotowane samodzielnie lub przy współautorstwie własnym. Stanowią one wartość dodaną zasobu bibliotecznego Uczelni. Pracownicy mają również możliwość publikowania artykułów i książek w postaci monografii w ramach serii wydawniczych UJW, m.in. „Zeszyty Naukowe UJW. Studia z Nauk Społecznych”. Ponadto wśród prowadzących są również osoby, które biorą udział w projektach badawczych lub badawczo-wdrożeniowych. Nauczyciele akademicki zatrudnieni w UJW mają możliwość uczestniczenia w pracach badawczo-rozwojowych. Pracownicy Wydziału podlegają okresowej ocenie, zgodnie z zasadami zawartymi w Uczelnianym Systemie Jakości Kształcenia. Kadra uczestniczy również w wymianie międzynarodowej w ramach programu Erasmus+. Podpisane umowy o współpracy z uczelniami zagranicznymi pozwalają nauczycielom akademickim UJW na udział w międzynarodowych projektach i pracach badawczo-rozwojowych. Inną formą realizacji działań dydaktyczno-wychowawczych kadry Wydziału jest działalność kół naukowych, w tym Koła Naukowego Administratywistów.

**Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)**

kryterium spełnione

**Uzasadnienie**

Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia na ocenianym kierunku reprezentują dziedziny i dyscypliny naukowe pokrywające się ze przyjętymi efektami uczenia się, co umożliwia pełne osiągnięcie założeń oraz realizację zajęć, w tym nabycie przez studentów umiejętności praktycznych. Kadra w znacznej części ma doświadczenie praktyczne zdobywane poza Uczelnią i pracuje w zawodach związanych z administracją tym samym jest gwarantem przekazywania umiejętności praktycznych. Przydzielanie zajęć oraz proporcje obciążeń godzinowych nauczycieli w ramach pensum są właściwe

i umożliwiają pełną realizację efektów uczenia się. Kadra dydaktyczna jest przygotowana do prowadzenia zajęć w formule e-learningu. Kierownictwo Uczelni podejmuje działania na rzecz prawidłowego doboru kadry naukowo-dydaktycznej, a polityka kadrowa jest prowadzona zgodnie z prawem i standardami przyjętymi w Uczelni, przez co zapewnia prawidłowość realizacji zajęć oraz motywację do samodoskonalenia pracowników. W szczególności istotne jest prowadzenie systematycznej i kompleksowej oceny jakości kadry przez przełożonych i studentów.

**Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

-----

**Zalecenia**

-----

**Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie**

**Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5**

Uczelnia prowadząca kierunek administracja posiada odpowiednią i wystarczająco nowoczesną bazę dydaktyczną oraz zapewnia właściwe warunki prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Jest to możliwe dzięki zapewnieniu odpowiedniej infrastruktury organizacyjnej i technicznej, komfortowego dostępu do pracowni komputerowych oraz oparciu oficjalnej komunikacji i dydaktyki o własną stronę internetową (z komponentem e-learningowym a-synchronicznym). Bazę dydaktyczną z której korzystają studenci kierunku administracja stanowią 3 budynki zlokalizowane w Polkowicach w jednym kompleksie. Siedziba główna Uczelni, jest bardzo nowoczesnym, w pełni klimatyzowany obiektem wyposażony w sieci światłowodowe i posiadający cechy tzw. inteligentnego obiektu. Także pozostałe budynki zostały w pełni przystosowane do celów dydaktycznych i stanowią bardzo dobrą bazę lokalową w całości pokrywającą potrzeby Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych. Wydział ma do dyspozycji 31 sal: 17 w budynku A, 7 w budynku B oraz 7 w budynku Z. Wszystkie sale w budynku A wyposażone zostały w wysokiej jakości systemy nagłośnienia, oświetlenia, sprzęt audiowizualny i multimedialny. Uczelnia dysponuje ponadto 10 mobilnymi projektorami multimedialnymi, 4 rzutnikami i 11 laptopami przeznaczonymi na potrzeby prowadzących zajęcia wykładowców. Zajęcia laboratoryjne wymagające pracy na komputerze prowadzone są w pracowniach komputerowych. Do dyspozycji studentów i wykładowców są sale wyposażone w jednostki klasy PC. Komputery w salach pracują w zintegrowanej sieci ze stałym dostępem do Internetu szerokopasmowego. Na jednostkach komputerowych zainstalowane są systemy operacyjne MS Windows, a także specjalistyczne oprogramowanie: biurowe, graficzne, projektowe, multimedialne. Zasoby i wyposażenie pomieszczeń dydaktycznych są adekwatne do potrzeb kształcenia na kierunku administracja, w szczególności dostosowane są do liczebności studentów/grup. Kształcenie i badania naukowe kadry wspiera ulokowana w budynku Uczelni biblioteka. Na potrzeby pracowników zapewniono pomieszczenia zakładów, a na potrzeby obsługi administracyjnej zapewniono pomieszczenia dziekanatów (w tym dziekanat obsługujący kierunek administracja) i biura władz Uczelni. W budynku ulokowano też strefę relaksu dla studentów, z możliwością spędzania tam przerw między zajęciami czy spożywania posiłków. Uczelnia udostępnia studentom i kadrze parking samochodowy. Ponadto studenci oraz wykładowcy mają możliwość korzystania z platformy e-learningowej Moodle, przygotowanej specjalnie dla nich i wykorzystującej lokalną infrastrukturę sprzętową. Portal umożliwia między innymi udostępnienie materiałów przez wykładowców, przeprowadzanie testów sprawdzających wiedzę studentów, zbieranie zadań od studentów, komunikację między prowadzącymi i studentami. Platforma Moodle pełni obecnie rolę



narzędzia wspomagającego. W okresie pandemii koronawirusa od marca 2020 studenci i wykładowcy pracują na platformie Teams, która jest ogólnie przyjętym narzędziem komunikacji zdalnej w UJW – wizualnego i głosowego kontaktu nauczyciela akademickiego ze studentami. W ramach kształcenia zdalnego prowadzący i studenci pracują przy zastosowaniu różnorodnych metod, odpowiednich do rodzaju zajęć. Należy podkreślić, że zarówno studenci, jak i pracownicy UJW, w tym wykładowcy mają dostęp do pakietu narzędzi Microsoft, który pozostaje do ich stałej dyspozycji. Są to aplikacje dostępne po zalogowaniu, również z komputerów osobistych: Word, Excel, Powerpoint, Outlook, One Drive, One Note, Share Point, Teams, Sway i wiele innych narzędzi przydatnych w codziennej edukacji i pracy. Umożliwiają one zastosowanie w nauczaniu zdalnym różnorodnych metod i praktycznych rozwiązań.

Korzystając z ww. narzędzi zdalnej komunikacji, władze UJW i wykładowcy pozostają w stałym kontakcie, wymieniając opinie i spostrzeżenia dotyczące nauczania zdalnego podczas wydziałowych zebrań on-line, realizowanych poprzez aplikację Teams, a także w trakcie szkoleń z zakresu metod kształcenia on-line, również realizowanych w Teams. Regularne kontakty z kadrą pozwalają na dyskusję, a także rozwianie wątpliwości i wsparcie wykładowców w sytuacjach tego wymagających. Są też forum do prezentacji ciekawych rozwiązań w pracy zdalnej ze studentami. Spotkania prowadzą dziekani wydziałów.

Uczelnia dokłada wszelkich starań, aby stworzyć optymalne i przyjazne warunki studiowania. Podejmowane są liczne działania na rzecz niwelowania barier w dostępie do edukacji osób niepełnosprawnych, w celu zapewnienia im pełnego uczestnictwa w procesie kształcenia. Przed budynkiem głównym Uczelni w Polkowicach wyznaczone są 2 miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnością. Przy głównym wejściu znajduje się podjazd z barierkami. W budynku A dostępna jest winda, którą można dostać się na każdą kondygnację. W miejscu, gdzie znajduje się połączenie budynku A z budynkiem B zamontowana jest platforma przyschodowa. W budynkach znajdują się toalety dla osób z niepełnosprawnością. Przy wejściu do budynku B znajduje się winda zewnętrzna. W bibliotekach uczelni (w budynku głównym Uczelni oraz w Filii w Lubinie) znajdują się stanowiska przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością: wzorkową (duży monitor, programy wspomagające, klawiatura w kontrastowych kolorach) oraz dla osób z niepełnosprawnością ruchową. W każdej sali informatycznej znajduje się stanowisko z klawiaturą kontrastową. Na teren uczelni można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

Studenci mogą korzystać z sal, programów komputerowych i innych narzędzi dostępnych w Uczelni także poza typowymi zajęciami, np. zorganizowani w kołach naukowych prowadzących badania naukowe i rozwojowe, studenci wykonujący badania do prac dyplomowych oraz studenci wykonujący prace koncepcyjne, rozwojowe i przedwdrożeniowe. Zgodnie z tym dokumentem prawo do bezpłatnego korzystania z infrastruktury badawczej mają studenci. Udostępnienie infrastruktury badawczej następuje po uprzednim zgłoszeniu Rektorowi lub osobie przez niego upoważnionej tematu, celu badań oraz czasu, zakresu i rodzaju wykorzystywanej infrastruktury.

Zbiory Biblioteki dostępne są tradycyjnie (wypożyczalnia i czytelnia ze stanowiskami komputerowymi) i on-line (w zakresie zamawiania i/lub korzystania, a także sugerowania zakupu określonych pozycji). Spis literatury dostępnej w bibliotece znajduje się pod online. Biblioteka Uczelni Jana Wyżykowskiego istnieje od października 2002 roku. Biblioteka Główna znajduje się w budynku A przy ul. Skalników 6b w Polkowicach. Oddział biblioteki znajduje się także w budynku Wydziału Zamiejscowego w Lubinie. Wszyscy studenci mają możliwość bezpłatnego korzystania z zasobów obu bibliotek. W liczącym ponad 6600 woluminów zbiorze Biblioteki Wydziału Zamiejscowego Uczelni Jana Wyżykowskiego znajdują się

pozycje dla wszystkich kierunków studiów prowadzonych na Wydziale. Księgozbiór Biblioteki Głównej UJW liczy 8360 woluminów, gromadzony jest w postaci druków zwartych i ciągłych, zarówno w języku polskim, jak i obcym. Profil gromadzenia biblioteki obejmuje zbiory z dziedziny nauk społecznych i politycznych, prawa i nauk pokrewnych oraz techniki. Dla potrzeb kierunku administracja zgromadzonych jest obecnie blisko 600 woluminów. Prowadzona jest również prenumerata czasopism związanych z ocenianym kierunkiem. Są to m.in.: „Samorząd Terytorialny”, „Zeszyty Samorządowe”, „Finanse Komunalne”, „Administracja, Orzecznictwo w Sprawach Samorządowych”, „Zeszyty Naukowe Sądownictwa Administracyjnego”, „Studia Regionalne i Lokalne oraz Przegląd Sejmowy”. Biblioteka Uczelni jest dobrze zorganizowana, zbiory są na bieżąco katalogowane. Poszukiwanie i dostęp (prezencyjny i online) do zasobów własnych i innych bibliotek jest łatwy dla każdego użytkownika. W strukturach biblioteki znajduje się czytelnia dla studentów i pracowników dydaktycznych. W czytelni udostępnione są 4 stanowiska komputerowe ze stałym dostępem do Internetu oraz oprogramowaniem edukacyjnym do wyłącznej dyspozycji studentów (tzw. czytelnia internetowa). Od kilku lat użytkownicy mogą korzystać z licencjonowanej bazy danych LEGALIS, również bazy zasobów elektronicznych Wirtualnej Biblioteki Nauki, a w jej ramach m.in. z platform: Springer, Elsevier, Willey-Blackwell. Uczelnia systematycznie monitoruje oraz doskonali infrastrukturę dydaktyczną, naukową oraz biblioteczną, a także posiadane i rozbudowywane zasoby edukacyjne uwzględniając w tym zakresie potrzeby studentów oraz kadry.

**Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)**

kryterium spełnione

**Uzasadnienie**

Uczelnia dysponuje wystarczającą infrastrukturą i zapleczem dydaktycznym, zapewniając realizację efektów uczenia się przyjętych dla ocenianego kierunku administracja. Nowoczesna baza dydaktyczna umożliwia efektywne kształcenie, w tym studentów z niepełnosprawnościami. Dostęp do odpowiedniej infrastruktury (zwłaszcza teleinformatycznej) i materiałów dydaktycznych, stwarza studentom możliwość samodzielnej i/lub zdalnej realizacji zadań wynikających z programu studiów. Uczelnia zapewnia studentom kierunku administracja dostęp do aktualnych i reprezentatywnych zasobów bibliecznych oraz informacyjnych, w szczególności do literatury wskazanej w sylabusach, a dodatkowo bogatego pakietu baz naukowych (w tym zagranicznych). Uczelnia systematycznie monitoruje oraz doskonali infrastrukturę dydaktyczną, naukową oraz biblioteczną, a także posiadane i rozbudowywane zasoby edukacyjne. Niewątpliwą mocną stroną Uczelni jest pełna dostępność budynku dydaktycznego oraz strony Uczelni dla osób z niepełnosprawnościami.

**Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

-----

**Zalecenia**

-----

**Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)**

kryterium spełnione

## Uzasadnienie

Uczelnia dysponuje wystarczającą infrastrukturą i zapleczem dydaktycznym, zapewniając realizację efektów uczenia się przyjętych dla ocenianego kierunku administracja. Nowoczesna baza dydaktyczna umożliwia efektywne kształcenie, w tym studentów z niepełnosprawnościami. Dostęp do odpowiedniej infrastruktury (zwłaszcza teleinformatycznej) i materiałów dydaktycznych, stwarza studentom możliwość samodzielnej i/lub zdalnej realizacji zadań wynikających z programu studiów. Uczelnia zapewnia studentom kierunku administracja dostęp do aktualnych i reprezentatywnych zasobów bibliotecznych oraz informacyjnych, w szczególności do literatury wskazanej w sylabusach, a dodatkowo bogatego pakietu baz naukowych (w tym zagranicznych). Uczelnia systematycznie monitoruje oraz doskonali infrastrukturę dydaktyczną, naukową oraz biblioteczną, a także posiadane i rozbudowywane zasoby edukacyjne.

## Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Pełna dostępność budynku dydaktycznego oraz strony Uczelni dla osób z niepełnosprawnościami.

## Zalecenia

-----

## Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

### Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

W zakresie kierunku administracja prowadzona jest stała, aktywna i szeroka współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym o zasięgu głównie regionalnym. Interesariusze zewnętrzni reprezentują zarówno jednostki samorządu terytorialnego, instytucje i stowarzyszenia jak również spółki prawa handlowego.

Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi kierunku administracja jest w pełni sformalizowana, umowami partnerskimi z przedstawicielami podmiotów takich jak: Związek Powiatów Polskich, Powiat Głogowski, Gmina Lubin, Gmina Gaworzyce, Gmina Rudna, Bosch Rexroth Sp. z o. o., Centrum Badań Jakości Sp. z o. o., KGHM Metraco S.A., KGHM Polska Miedź S.A., KGHM Zanam S.A., MERCUS Logistyka Sp. z o. o., Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. Wszystkie z wymienionych podmiotów prowadzą działalność z zakresu administracji publicznej i prywatnej. Wszyscy pracodawcy współpracujący z Jednostką posiadają odpowiedni potencjał w zakresie wiedzy i zasobów organizacyjnych, umożliwiającą współpracę w szerokim zakresie. Ciałem kolegialnym mającym bezpośredni wpływ na rozwój współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w tym kierunku administracja jest Konwent Uczelni.

Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego ma charakter głównie indywidualny i dotyczy konstruowania, realizacji, doskonalenia i aktualizowania programu studiów. Pracodawcy zgłaszali swoje opinie, które w były wykorzystywane przy projektowaniu programu studiów. Na wniosek interesariuszy zewnętrznych wzbogacono ofertę kierunku studiów - administracja o specjalizację: *administracja samorządowa oraz komunikacja wizerunkowa w administracji*.

Rodzaj, liczba, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, z którymi współpracuje Uczelnia w zakresie projektowania i realizacji programu studiów na kierunku administracja jest wystarczająca dla prawidłowej realizacji procesu kształcenia i zgodna z obszarami działalności zawodowej oraz zbieżna z wyzwaniami zawodowego rynku pracy administratywistów.

Kolejnym wynikiem zintensyfikowanej współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest zaangażowanie do prowadzenia zajęć praktyków, którzy swoje doświadczenie zdobywali zarówno w administracji samorządowej, na stanowiskach burmistrza miasta, sekretarza gminy, sekretarza powiatu, pełniących funkcje w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego, jak również praktyków z kancelarii prawnych, czy spółek prawa handlowego.

Ponadto we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi realizowane są liczne inicjatywy związane z rozwojem kompetencji społecznych studentów, takie jak warsztaty, wizyty studyjne czy spotkania ze studentami, co ma wpływ na osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.

Jednostka dla studentów kierunku administracja organizuje wspólnie z interesariuszami zewnętrznymi szkolenia i warsztaty podnoszące praktyczne kompetencje studentów oraz kwalifikacje dające im przewagę na rynku pracy. Uczelnia w ramach studiów realizuje warsztaty z zakresu kompetencji miękkich zgodne z oczekiwaniami rynku pracy o tematyce: komunikacja interpersonalna i techniki negocjacji, zarządzanie wizerunkiem w administracji.

Następnym ogniwem współpracy pracowników i studentów Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest wspólna organizacja ogólnopolskich konferencji naukowych z cyklu „Społeczności lokalne...”. Podczas kilkunastu edycji tej konferencji ugruntowano współpracę z partnerami zewnętrznymi kierunku administracja. Dzięki tej współpracy studenci administracji zgłębiają tematykę związaną z szeroko rozumianą administracją samorządową to jest między innymi: lokalnych strategii oświatowych, zrównoważonego rozwoju, przestrzeni rozwoju i współpracy społeczności lokalnych, społeczności lokalnej w 25-lecie odrodzonej samorządności, społeczności lokalnej 1918–2018. Pamięć – tradycje – perspektywy, Pracy – mobilności – obywatelstwa. Efektem współpracy w ramach konferencji były monografie oraz wydane w Uczelni Jana Wyżykowskiego w ostatnich latach trzy numery czasopisma „Społeczności lokalne – studia interdyscyplinarne”. We współpracy z PWSZ w Wałbrzychu i pod patronatem Związku Powiatów Polskich Uczelnia zorganizowała w 2021r. Międzyuczelniane Seminarium Studenckie on-line. Digitalizacja w czasach pandemii COVID-19, w wyniku, którego studenci zapoznali się z rozwiązaniami i sposobami komunikacji z Urzędami różnych szczebli oraz doradztwem zawodowym w czasie pandemii COVID-19. Organizowane konferencje naukowe i seminaria w ramach współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym umożliwiają studentom nabycie dodatkowych umiejętności i kompetencji pożądanych przez pracodawców identyfikujących się z kierunkiem administracja.

We współpracy z wieloma instytucjami samorządowymi, Związkiem Powiatów Polskich oraz z innymi szkołami wyższymi, pracownicy i studenci realizują wiele innych projektów i przedsięwzięć w ramach funkcjonowania kół naukowych. Przykładem jest Studenckie Koło Naukowe Administratywistów, które dzięki współpracy umożliwia studentom uczestnictwo w konferencjach, seminariach, wizytach studyjnych (na przykład do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu) i warsztatach (na przykład warsztaty z Sekretarzem Powiatu Głogowskiego) oraz inne zintensyfikowane wydarzenia na rzecz studentów oraz społeczności lokalnej w Polkowicach.

Konsekwentnym rodzajem współpracy z interesariuszami zewnętrznymi jest organizacja obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych w instytucjach zgodnych z kierunkiem kształcenia

w sposób w pełni sformalizowany. Praktyki zawodowe prowadzone są wyłącznie w instytucjach i podmiotach prowadzących działalność zgodną z kierunkiem studiów. Praktyki zawodowe umożliwiają studentom nabycie umiejętności i kompetencji społecznych. Ilość instytucji zapewniających praktyki studenckie jest wystarczająca.

W ramach współdziałania z interesariuszami zewnętrznymi Uczelnia prowadzi konkurs na najlepsze prace dyplomowe związane z rozwiązaniami dla przemysłu, na prace techniczne oraz prace z zakresu administracji lub zarządzania.

Uczelnia dla kierunku administracja pomimo wieloaspektowej współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym nie wykorzystuje w pełni możliwości realizacji przez studentów wdrożeniowych prac dyplomowych. Zespół oceniający PKA rekomenduje udział przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w procesie dyplomowania poprzez proponowanie tematów prac dyplomowych wdrożeniowych jako studium przypadku, którego analiza i wnioski mogą być inkorporowane w środowisku lokalnym przez interesariuszy zewnętrznych.

Dla kierunku administracja prowadzone są sformalizowane, okresowe przeglądy współpracy z interesariuszami zewnętrznymi w odniesieniu do programu studiów dotyczące między innymi oceny poprawności doboru podmiotów zewnętrznych kooperujących z kierunkiem, efektywności dobranych form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się.

#### **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)**

kryterium spełnione

#### **Uzasadnienie**

Jednostka współpracuje z otoczeniem społeczno- gospodarczym na etapie projektowania i realizacji programu studiów w sposób wystarczający. Ilość i różnorodność instytucji współpracujących z ocenianym kierunkiem jest odpowiednia. Uczelnia na kierunku administracja zapewnia właściwe przygotowanie absolwentów zarówno do wykonywania zawodu zgodnie z oczekiwaniami lokalnego rynku pracy jak również do podejmowania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Kooperacja z interesariuszami zewnętrznymi jest skuteczna oraz stale poszerzana o rozmaite formy takie jak organizacja praktyk studenckich, konferencji naukowych, szkoleń, wizyt studyjnych i warsztatów co ma wpływ na osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Współpraca z otoczeniem społeczno- gospodarczym jest w pełni adekwatna do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się. Jednostka dla kierunku administracja prowadzi okresowe przeglądy współpracy z interesariuszami zewnętrznymi z których wnioski implementowane są w dalszym rozwoju i doskonaleniu współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

#### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

-----

#### **Zalecenia**

-----

## **Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku**

### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7**

Uczelnia podejmuje istotne działania mające na celu podnoszenie stopnia umiędzynarodowienia na wizytowanym kierunku zarówno w zakresie procesu dydaktycznego, jak również międzynarodowej aktywności naukowej nauczycieli akademickich. W związku z tymi działaniami i warunkami, które Uczelnia zapewnia należy uznać, że stopień umiędzynarodowienia na wizytowanym kierunku jest na dobrym, wystarczającym poziomie.

Do działań mających na celu podnoszenie stopnia umiędzynarodowienia należą przede wszystkim wymiana zagraniczna realizowana m.in. w ramach programu Erasmus+, wykłady gości zagranicznych, udział nauczycieli akademickich w konferencjach międzynarodowych oraz publikacje międzynarodowe. Działalność Uczelni w tym zakresie ma charakter systematyczny i rozwojowy, dotyczy całej Uczelni, ale w szczególności jej wyniki korzystnie wpływają na możliwości umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku administracja. Dotyczy to zarówno kompetencji naukowych i dydaktycznych kadry akademickiej jak również ma wpływ na możliwości oferowane studentom wizytowanego kierunku.

Studenci wizytowanego kierunku mogą rozwijać swoje kompetencje językowe w ramach lektoratów oraz zajęć w językach obcych, w szczególności studenci mają możliwość uczestniczenia w zajęciach prowadzonych w języku obcym, które oferuje Uczelnia w ramach współpracy z partnerami zagranicznymi.

Uczelnia stwarza odpowiednie możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich i studentów związanej z kształceniem na ocenianym kierunku. Nauczyciele akademicy uczestniczą w międzynarodowych konferencjach i sympozjach naukowych, uczestniczą w wymianie międzynarodowej oraz publikują w czasopiśmie międzynarodowych. Przedstawione zespołowi wizytującemu dokonania kadry akademickiej w zakresie udziału w wymianie międzynarodowej, aktywności publikacyjnej i konferencyjnej wskazują na jej istotną aktywność międzynarodową. Zdobyte umiejętności i kompetencje, dorobek publikacyjny o charakterze międzynarodowym są następnie wykorzystywane w ramach dydaktyki w procesie kształcenia.

Przedstawione zespołowi wizytującemu uczelnie partnerskie oraz współpraca instytucjonalna pozwalają stwierdzić, że Uczelnia Jana Wyżykowskiego współpracuje z zagranicznymi uniwersytetami oraz uczestniczy w wielu międzynarodowych programach, dzięki którym studenci, wykładowcy oraz pracownicy administracji mają możliwość poszerzenia swojej wiedzy z zakresu funkcjonujących programów, metod nauczania, istniejących modeli zarządzania placówkami dydaktycznymi w różnych krajach na świecie.

Aktywność Uczelni w zakresie kontaktów międzynarodowych, programów wymiany akademickiej i wspólnych przedsięwzięciach międzynarodowych jest bardzo dobra. Należy stwierdzić, że Uczelnia stwarza studentom odpowiednie warunki umożliwiające mobilność międzynarodową.

Postępy w dziedzinie umiędzynarodowienia są systematycznie monitorowane i oceniane. W strukturze Uczelni Jana Wyżykowskiego monitorowanie działalności w zakresie umiędzynarodowienia należy do Pełnomocnika Rektora ds. Współpracy Międzynarodowej i programu Erasmus+. Do obowiązków



Pełnomocnika należy monitorowanie umiędzynarodowienia, przygotowywanie corocznych raportów dotyczących umiędzynarodowienia, inicjowanie, realizowanie, nadzór działań w zakresie mobilności pracowników i studentów oraz inicjowanie, realizowanie, nadzór międzynarodowych umów o współpracy naukowej. Wyniki monitorowania są na bieżąco analizowane i odpowiednio wykorzystywane w ramach działań służących podnoszeniu stopnia umiędzynarodowienia.

#### **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)**

kryterium spełnione

#### **Uzasadnienie**

Program studiów na kierunku administracja daje duże możliwości umiędzynarodowienia procesu kształcenia. Studenci mają możliwość kształcenia się w językach obcych, co również wynika z oferty skierowanej do studentów zagranicznych. Realizowana przez Uczelnię szeroka współpraca z uczelniami zagranicznymi korzystnie wpływa na możliwość wykorzystywania nowoczesnych treści programowych i innowacyjnych form kształcenia. Nauczyciele akademicy realizujący zajęcia na kierunku administracja podejmują istotną aktywność międzynarodową poprzez publikacje obcojęzyczne, wydawane w punktowanych czasopismach oraz uczestnicząc w konferencjach międzynarodowych. Dorobek międzynarodowy kadry naukowej jest włączany do procesu kształcenia na wizytowanym kierunku.

#### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

-----

#### **Zalecenia**

-----

#### **Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia**

#### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8**

Uczelnia zapewnia wsparcie studentom na poszczególnych etapach procesu dydaktycznego. Prowadzący podczas pierwszych zajęć w semestrze przekazują studentom szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu, wymaganej literatury, formy i zasad zaliczenia, a także informacji o zasadach ewentualnego poprawiania ocen niedostatecznych, zaliczania nieobecności oraz godzin konsultacyjnych. Zasady oceniania nie ulegają zmianom w trakcie trwania roku akademickiego. Kryteria oceny prac są przejrzyste i zrozumiałe, zaś czas ich sprawdzania i informowania o wynikach bardzo krótki. Studenci mają zapewnioną możliwość wglądu do sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych. Realizowane przedmioty kończą się zaliczeniem na ocenę lub egzaminem, co znajduje odzwierciedlenie w programie studiów. Egzamin może być przeprowadzony w formie ustnej lub pisemnej. Zaliczenie może się odbywać na podstawie różnych efektów pracy studenta, np. wyników kolokwium, pracy zaliczeniowej lub prezentacji multimedialnej. Uczelnia zapewnia podstawową formę



indywidualizacji programu kształcenia w postaci mechanizmu „indywidualnej organizacji studiów”, którego zasady funkcjonowania określa regulamin studiów. Program jest dedykowany studentom, którzy z różnych powodów (np. z uwagi na studiowanie dwóch kierunków studiów lub zaangażowanie w prace samorządu studentów lub organy kolegialne Uczelni) nie mogą systematycznie uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych. W ramach tego programu mają prawo uzyskania zgody na większą liczbę dozwolonych nieobecności (w porozumieniu z prowadzącymi) oraz podchodzenie do zaliczeń i egzaminów w terminach indywidualnie ustalonych z prowadzącymi.

Uczelnia prowadzi szkolenia dla studentów z zakresu wykorzystywania narzędzi kształcenia zdalnego. W razie niedogodności natury technicznej istnieje możliwość kontaktu z pracownikami działu informatycznego i konsultacji problemu. Ponadto w przypadku zgłoszenia potrzeb wywołanych brakiem dostępu do sprawnego sprzętu komputerowego lub stabilnego łącza internetowego, zapewniona jest możliwość wykorzystania pomieszczeń i sprzętu znajdujących się na w budynkach Uczelni.

Studenci uzyskują pomoc merytoryczną od nauczycieli akademickich, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczne na ocenianym kierunku. W ramach ustalonych godzin konsultacyjnych, studenci mają możliwość bezpośredniej rozmowy z prowadzącym zajęcia. Wymiar godzinowy konsultacji jest adekwatny do potrzeb studentów. Niemniej jednak z uwagi na utrwalony model bieżącego rozwiązywania problemów dydaktycznych w czasie zajęć, studenci nie korzystają z godzin konsultacyjnych. Mają oni ponadto możliwość indywidualnego umówienia się z prowadzącym poza wyznaczonymi godzinami konsultacyjnymi, w przypadku, gdy nie mogą uczestniczyć w podstawowych terminach. Studenci uzyskują również wsparcie ze strony prowadzących w kontekście procesu dyplomowania.

Dziekanat oraz inne organy administracji uczelnianej funkcjonują poprawnie z punktu widzenia potrzeb studentów. Uczelnia zapewnia i studentom skuteczną i kompetentną obsługę administracyjną w zakresie spraw związanych z procesem dydaktycznym. Godziny otwarcia dziekanatu są odpowiednie i umożliwiają obsługę studentów realizujących oceniany kierunek w formie niestacjonarnej. W razie potrzeby studenci mogą korzystać z pomocy pracowników również poza godzinami jego otwarcia, korespondencyjnie lub za pomocą internetowych narzędzi komunikowania na odległość. Na Uczelni funkcjonuje platforma „Wirtualny Dziekanat”, która służy do przekazywania informacji związanych z przebiegiem procesu dydaktycznego. Przedstawiane do organów administracji uczelnianej prośby/wnioski/pytania są niezwłocznie rozpatrywane. Studenci uzyskują odpowiedzi w bardzo krótkim czasie – najpóźniej w ciągu kilku dni od momentu złożenia wniosku. System rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków jest przejrzysty i skuteczny. W sytuacjach konfliktowych studenci mogą zgłaszać swoje uwagi i prośby bezpośrednio do Władz lub za pośrednictwem pracowników Dziekanatu.

Studenci mają możliwość podjęcia działalności w „Kole Naukowym Administratywistów”. Uczelnia zapewnia odpowiednie warunki infrastrukturalne do funkcjonowania Koła, wsparcie finansowe oraz opiekę naukowo-organizacyjną ze strony kuratora oraz Władz Instytutu. Istnieje także możliwość podjęcia aktywności w organizacjach o charakterze interdyscyplinarnym, które funkcjonują na Uczelni. Studenckie jednostki organizacyjne, w działalność których zaangażowani są studenci ocenianego kierunku mają możliwość prowadzenia aktywności o charakterze publikacyjnym lub wydawniczym. Studenci mogą publikować wyniki swoich badań w formie artykułów naukowych w czasopiśmie naukowych afiliowanych przy Uczelni.

Na Uczelni funkcjonuje systemowy mechanizm wsparcia, motywowania i nagradzania studentów wybitnych. Władze przyznają w każdym roku akademickim nagrodę dla „Najlepszego Studenta”. Nagrodę może otrzymać student, który w poprzednim roku akademickim uzyskał najwyższą średnią ocen oraz złożył egzaminy i uzyskał zaliczenia w terminie do 15 września. Mechanizm nagradzania osób wybitnych funkcjonuje także w odniesieniu do absolwentów, którzy mogą otrzymać nagrody lub wyróżnienia za najlepszą pracę dyplomową, a także tytuł „Najlepszego Absolwenta”. Szczegółowe kryteria przyznawania wskazanych wyżej nagród określa zarządzenie Rektora Uczelni. Zasady przyznawania nagród są zrozumiałe i ogólnodostępne. W powyższym kontekście należy wskazać, że na Uczelni funkcjonuje klasyczny model wsparcia studentów poprzez system stypendialny wynikający z przepisów Ustawy z dnia 22 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. O możliwościach wsparcia studenci informowani są za pośrednictwem strony internetowej. Mogą również uzyskać niezbędne informacje poprzez bezpośredni lub elektroniczny kontakt z pracownikami administracji. Z punktu widzenia studentów kryteria systemu pomocy materialnej są przejrzyste i ogólnodostępne. Proces przyznawania pomocy materialnej funkcjonuje sprawnie.

Udział studentów w szeroko rozumianych mechanizmach tworzenia, monitorowania i doskonalenia systemu jakości kształcenia ogranicza się do realizacji ściśle formalnych aspektów wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przedstawicielstwa studentów w poszczególnych organach kolegialnych składających się na system jakości kształcenia. Samorząd Studentów Uczelni, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668), opiniuje projektowane programy studiów na poszczególnych kierunkach. Z uwagi na fakt realizacji studiów w formie niestacjonarnej studenci nie są angażowani w prace związane z jakością kształcenia w sensie członkostwa w poszczególnych organach kolegialnych.

Studenci ocenianego kierunku uczestniczą w procesie ewaluacji zajęć w dwóch wymiarach. W pierwszym wymiarze ewaluacja odnosi się do przeprowadzanej po każdym semestrze elektronicznej ankietyzacji prowadzonej za pomocą platformy „Wirtualny Dziekanat”. Studenci mają prawo wypełnienia ankiety, która zawiera pytania dotyczące poszczególnych zajęć oraz prowadzących. Natomiast drugi wymiar ewaluacji odnosi się do mechanizmu pozainstytucjonalnego. Studenci mają możliwość bezpośredniego zgłaszania swoich uwag, sugestii i problemów Władzom Uczelni oraz lub za pośrednictwem Samorządu Studentów. W odniesieniu do instytucjonalnego mechanizmu ewaluacji należy wskazać, że Uczelnia nie udostępnia studentom wyników z przeprowadzonej ankietyzacji.

Na ocenianym kierunku rekomenduje się:

1. Zapewnienie dostępu do informacji zwrotnej z przeprowadzanej semestralnej ankietyzacji.

Na Uczelni w ramach ocenianego kierunku system wsparcia studentów w procesie uczenia się nie podlega systemowej ewaluacji. W ramach funkcjonującej semestralnej ankietyzacji student ma prawo dokonania oceny jedynie prowadzących oraz zajęć. Student ma prawo wyrażenia opinii na temat pozostałych aspektów składających się na system wsparcia w procesie uczenia się w ramach pozainstytucjonalnych form ewaluacji, które zostały opisane w powyższym kryterium.

**Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)**

kryterium spełnione

**Uzasadnienie**

System wsparcia studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym i zawodowym na ocenionym kierunku jest poprawnie skonstruowany w odniesieniu do poszczególnych standardów. Mechanizmy podlegające ocenie w ramach niniejszego kryterium są zrozumiałe i ogólnodostępne. Na uczelni funkcjonuje poprawnie kluczowy z punktu widzenia kształcenia na profilu praktycznym aspekt angażowania wsparcia studentów we wchodzeniu na rynek pracy. Studenci otrzymują skuteczne wsparcie o charakterze administracyjnym oraz mają zapewnioną możliwość podejmowania działalności w studenckich jednostkach organizacyjnych. Studenci mają także zapewnioną możliwość korzystania ze sprawnie funkcjonującego systemu wsparcia materialnego oraz systemu rozpatrywania skarg i wniosków.

#### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

-----

#### **Zalecenia**

-----

### **Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach**

#### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9**

Publiczny dostęp do informacji o programie studiów na kierunku administracja, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach jest zapewniony zarówno w ramach tradycyjnej dostępności ogłoszeń oraz za pośrednictwem witryny internetowej Uczelni oraz Biuletynu informacji Publicznej. W obecnej sytuacji związanej ze zdalną formą realizacji zajęć i zdalnego kontaktu ze studentami i interesariuszami najbardziej istotne znaczenie mają informacje zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz witrynie internetowej Uczelni.

Informacja o warunkach rekrutacji udostępniona jest na stronie internetowej Uczelni. Program studiów jest ogólnie dostępny zarówno dla kandydatów na studia, jak i obecnych studentów Uczelni na stronie internetowej Uczelni.

Uczelnia na stronach internetowych udostępnia akty prawa wewnętrznego, w szczególności: Statut, Regulamin Studiów, w tym a w nim zasady uznawania efektów uczenia się i kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, Zasady dyplomowania, Regulamin praktyk zawodowych oraz zarządzenia organów Uczelni z zakresu procesu kształcenia.

W związku z sytuacją epidemiczną administracja Uczelni udziela telefonicznych i mailowych informacji dotyczących procesu dydaktycznego i rekrutacyjnego.

Za upublicznianie informacji w na stronach internetowych odpowiedzialni są pracownicy działu IT, pracownicy działu promocji (Biuro promocji rozwoju inicjatyw lokalnych) – w zakresie strony internetowej Uczelni i wykorzystywanych mediów społecznościowych oraz pracownicy administracji w zakresie informacji udostępnianych przez Wirtualny Dziekanat.

Polityka informacyjna uczelni monitorowana jest przede wszystkim poprzez administrację oraz Biuro promocji i rozwoju inicjatyw lokalnych. W szczególności Biuro promocji i rozwoju inicjatyw lokalnych przy użyciu narzędzi analitycznych Google obserwuje obszary strony internetowej, które cieszą się największym zainteresowaniem.

Ostatnie działania podejmowane przez Uczelnię w zakresie zapewnienia dostępu do informacji obejmują wprowadzenie formularzy kontaktowe dla każdego kierunku studiów (w tym kierunku administracja) na stronie internetowej bezpośrednio przy ofercie edukacyjnej – kierowane przede wszystkim do kandydatów na studia oraz kontakt ze studentami, kandydatami oraz interesariuszami Uczelni za pośrednictwem popularnych komunikatorów oraz mediów społecznościowych.

**Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)**

kryterium spełnione

**Uzasadnienie**

Uczelnia w bardzo dobrym stopniu zapewnia dostęp do informacji o programie studiów na kierunku administracja, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach poprzez formy tradycyjne oraz przede wszystkim za pośrednictwem funkcjonującej bez dostrzegalnych zastrzeżeń witryny internetowej Uczelni oraz Biuletynie Informacji Publicznej. Na bardzo dobrą ocenę zasługują szczególnie i przejrzyste opracowane witryny internetowe zawierające informacje o kierunku studiów, zapewniające jasne i uporządkowane informacje o realizowanym w Uczelni kierunku administracja. Uczelnia wykorzystuje elektroniczne kanały informacyjne zapewniające publiczny dostęp do informacji o Uczelni i wizytowanym kierunku. Uczelnia prowadzi monitorowanie aktualności oraz kompleksowości informacji o studiach na kierunku administracja i jej zgodności z potrzebami kandydatów na studia, studentów i pracodawców.

**Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

-----

**Zalecenia**

-----

**Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów**

**Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10**

Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia w ramach Uczelni Jana Wyżykowskiego w Polkowicach działa na podstawie spójnego systemu aktów wewnętrznych, w których skład wchodzi: Regulamin studiów, Regulamin praktyk zawodowych dla studentów Uczelni Jana Wyżykowskiego, Zasady dyplomowania w Uczelni Jana Wyżykowskiego, Uczelniany System Jakości Kształcenia, Instrukcja Metody i narzędzia weryfikacji oraz dokumentowania osiągniętych efektów uczenia się w Uczelni Jana Wyżykowskiego.

Za kształtowanie polityki jakości kształcenia w Uczelni Jana Wyżykowskiego odpowiedzialny jest Prorektor ds. zapewniania jakości kształcenia, który sprawuje nadzór nad pracą Dziekanów poszczególnych Wydziałów oraz Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia powołana przez Rektora, natomiast Prorektor ds. zapewniania jakości kształcenia

sprawuje nadzór nad jej funkcjonowaniem i realizacją zadań. Natomiast Dziekan Wydziału wraz z Koordynatorem kierunku sprawuje bieżącą kontrolę przebiegu procesu kształcenia.

W czasie roku akademickiego Dziekan Wydziału pełni dyżury, podczas których studenci mogą indywidualnie zwracać się z prośbą o rozwiązanie problemów powstałych podczas realizacji procesu kształcenia. W celu właściwego przebiegu procesu kształcenia Dziekan prowadzi bieżącą współpracę z Uczelnianym Opiekunem Praktyk oraz Koordynatorem kierunku. Dziekan opracowuje kalendarz hospitacji, podczas których prowadzona jest systematyczna kontrola i analiza prowadzonych zajęć na danym kierunku. Zajęcia dydaktyczne hospitowane są przez Prorektora ds. zapewniania jakości kształcenia, Dziekana lub Koordynatora kierunku. Po zakończeniu każdego semestru nauczyciele akademicy przekazują do właściwych Dziekanatów dokumentację wykazującą uzyskane przez Studentów efekty uczenia się. Dokumentacja jest sporządzana zgodnie z obowiązującą w Uczelni Instrukcją oraz kartami przedmiotu. Po zakończeniu semestru pełna dokumentacja związana z procesem kształcenia z kierunku przekazywana jest do Archiwum Uczelni. Po zakończeniu roku akademickiego Dziekan Wydziału dokonuje analizy przebiegu procesu kształcenia, a jej wyniki zawiera sprawozdanie roczne, które zatwierdza Prorektor ds. zapewniania jakości kształcenia. Sprawozdanie zawiera między innymi analizę wyników rekrutacji, odsiewu oraz przebiegu sesji egzaminacyjnej.

Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia realizuje cele Uczelnianego Systemu Jakości Kształcenia, do których należą monitorowanie procesu kształcenia, opracowywanie analiz dla Władz Uczelni oraz systemowe działania na rzecz budowania kultury jakości kształcenia jako naturalnego aspektu działalności dydaktycznej. Do zadań Komisji należy w szczególności: monitorowanie procesu kształcenia zgodnie z procedurami określonymi w Uczelnianym Systemie Jakości Kształcenia. Komisja bada i analizuje działalność dydaktyczną Uczelni w następujących obszarach: przebieg proces kształcenia, kadra naukowo-dydaktyczna, warunki oraz infrastruktura niezbędne do realizacji procesu kształcenia, relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz umiędzynarodowienie kształcenia. W celu monitorowania jakości kształcenia w Uczelni prowadzone są systematyczne badania ankietowe składające się z trzech typów ankiet: studenckiej, absolwenckiej i nauczycielskiej.

Ocena programu studiów na kierunku administracja jest realizowana systematycznie i w oparciu o trafnie gromadzone i analizowane dane obejmujące: prace etapowe, wyniki zaliczeń i egzaminów oraz prace dyplomowe. Konsekwencją monitorowania procesu kształcenia są wdrażane zmiany programowe. Opracowanie i modyfikacja programów studiów należy do kompetencji Dziekana Wydziału. Modyfikacje programów studiów prowadzone są zgodnie z przepisami oraz przy uwzględnieniu potrzeb i oczekiwań interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Wprowadzane modyfikacje programu studiów polegają na aktualizowaniu treści programowych oraz tworzeniu nowych specjalności. Wyżej wymienione prace prowadzone są przez Dziekana i Koordynatora kierunku, a nadzorowane są przez Prorektora ds. zapewniania jakości kształcenia. Modyfikacje programów konsultowane są z przedstawicielami partnerami Uczelni, członkami Konwentu oraz Radą Studencką. Tak powstałe programy studiów opiniuje Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia, a następnie zatwierdza Senat.

### **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)**

kryterium spełnione

### **Uzasadnienie**

Uczelnia realizuje prawidłową politykę jakości kształcenia przy użyciu adekwatnych metod weryfikacji jakości kształcenia. W Uczelni funkcjonuje wyznaczony zespół osób sprawujących nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem administracja. W ramach struktury Uczelni prawidłowo rozdzielono kompetencje w zakresie polityki jakości. Narzędzia i procedury projektowania, zatwierdzania, monitorowania, przeglądu i doskonalenia programu studiów wykorzystywane w jednostce zapewniają prawidłowe instrumenty realizacji polityki jakości zamierzonej przez Uczelnię. W systematycznej ocenie programu studiów udział biorą zarówno interesariusze wewnętrzni jak również interesariusze zewnętrzni. W związku z tym jakość kształcenia jest w odpowiedni sposób poddawana zewnętrznej ocenie, jej wyniki są wykorzystywane w dalszym doskonaleniu jakości kształcenia na kierunku administracja.

**Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

-----

**Zalecenia**

-----

**4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)**

W Uchwale Nr 21/2015 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 8 stycznia 2015 r. w sprawie oceny programowej na kierunku administracja prowadzonym na Wydziale Nauk Społecznych Dolnośląskiej Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Techniki w Polkowicach na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym nie sformułowano zaleceń.

**Zalecenie**

-----

**Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej****Profil praktyczny****Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się****Standard jakości kształcenia 1.1**

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni oraz mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

**Standard jakości kształcenia 1.2**

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiąmane przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu.

**Standard jakości kształcenia 1.2a**

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

**Standard jakości kształcenia 1.2b**

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

**Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się****Standard jakości kształcenia 2.1**

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, normy i



zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

#### **Standard jakości kształcenia 2.1a**

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

#### **Standard jakości kształcenia 2.2**

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiającą studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

#### **Standard jakości kształcenia 2.2a**

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

#### **Standard jakości kształcenia 2.3**

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

#### **Standard jakości kształcenia 2.4**

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z przygotowaniem zawodowym.

#### **Standard jakości kształcenia 2.4a**

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

#### **Standard jakości kształcenia 2.5**

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

#### **Standard jakości kształcenia 2.5a**

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

### **Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie**

#### **Standard jakości kształcenia 3.1**

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

#### **Standard jakości kształcenia 3.2**

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

#### **Standard jakości kształcenia 3.2a**

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

#### **Standard jakości kształcenia 3.3**

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

### **Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry**

#### **Standard jakości kształcenia 4.1**

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

#### **Standard jakości kształcenia 4.1a**

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

#### **Standard jakości kształcenia 4.2**

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

### **Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie**

#### **Standard jakości kształcenia 5.1**

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

#### **Standard jakości kształcenia 5.1a**

Infrastruktura dydaktyczna uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

#### **Standard jakości kształcenia 5.2**

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

### **Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku**

### **Standard jakości kształcenia 6.1**

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

### **Standard jakości kształcenia 6.2**

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

## **Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku**

### **Standard jakości kształcenia 7.1**

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

### **Standard jakości kształcenia 7.2**

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

## **Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia**

### **Standard jakości kształcenia 8.1**

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiągnięciu efektów uczenia się oraz w przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, motywuje studentów do osiągnięcia bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

### **Standard jakości kształcenia 8.2**

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

## **Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach**

### **Standard jakości kształcenia 9.1**

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

#### **Standard jakości kształcenia 9.2**

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

### **Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów**

#### **Standard jakości kształcenia 10.1**

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

#### **Standard jakości kształcenia 10.2**

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.



Polska  
Komisja  
Akredytacyjna

[www.pka.edu.pl](http://www.pka.edu.pl)