



Profil ogólnoakademicki

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **prawo**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: **Uniwersytet Szczeciński**

Data przeprowadzenia wizytacji: **11-12.03.2021 r.**

Warszawa, 2021

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	6
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	6
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	8
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	12
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	14
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	20
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	25
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	28
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	29
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	32
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	34
4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)	37
5. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część I - ocena losowo wybranych prac etapowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część II - ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: dr hab. Piotr Szwedo, członek PKA

członkowie:

1. prof. dr hab. Stanisław Wrzosek, ekspert PKA
2. dr Aleksander Jakubowski, ekspert PKA
3. Paweł Adamiec, ekspert PKA ds. studenckich
4. Łukasz Denys, ekspert PKA ds. pracodawców
5. Wojciech Kiełbasiński, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku prawo prowadzonym w Uniwersytecie Szczecińskim została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej na podstawie Uchwały Nr 519/2020 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 17 lipca 2020 r. w sprawie kierunków studiów wyznaczonych do oceny programowej w roku akademickim 2020/2021.

PKA po raz kolejny oceniała jakość kształcenia na tym kierunku studiów. Zgodnie z Uchwałą Nr 223/2015 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 9 kwietnia 2015 r. w sprawie oceny programowej na kierunku prawo prowadzonym na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego na poziomie jednolitych studiów magisterskich o profilu ogólnoakademickim wydano ocenę pozytywną.

Wizytacja została przygotowana i przeprowadzona za pośrednictwem środków komunikacji na odległość zgodnie z obowiązującą procedurą. Rozpoczęła się od spotkania z Władzami Uczelni oraz Wydziału w celu omówienia szczegółów wizytacji. Zespół oceniający PKA odbył wszystkie spotkania zgodnie z harmonogramem wizytacji. Ponadto dokonano oceny wybranych prac dyplomowych i etapowych, odbyły się hospitacje zajęć dydaktycznych, przeprowadzono także wizytację bazy dydaktycznej i socjalnej. Podczas spotkania podsumowującego pracę zespołu oceniającego dokonano oceny spełnienia standardów jakości kształcenia oraz sformułowano wstępne uwagi, o których poinformowano władze Uczelni oraz Wydziału na spotkaniu podsumowującym wizytację.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	prawo	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	jednolite studia magisterskie	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne/niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	nauki prawne	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	10 semestrów/300 pkt ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program studiów na tych studiach przewiduje praktyki)	4 tygodnie/6 pkt ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	-	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	930	258
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ³	4013	3345
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	160,52	133,80
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	271	271
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	94	94

¹ W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

³ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Koncepcja kształcenia na kierunku prawo zakłada wielopłaszczyznowe ujęcie zagadnień należących do dyscypliny nauki prawne. Służy to lepszemu i pełniejszemu zrozumieniu istoty funkcjonowania systemu prawa we współczesnym świecie oraz jego służebnej roli społecznej. Interdyscyplinarność i wielopłaszczyznowe ujęcie tematyki pozwalają na szczegółowe poznawanie zagadnień i tendencji dotyczących genezy i ewolucji oraz zmian w prawie polskim, unijnym i międzynarodowym. W koncepcji kształcenia uwzględniono globalne zjawiska oraz trendy zmian prawa. Celem kształcenia jest wyposażenie absolwentów w wiedzę i umiejętności niezbędne nie tylko do wykonywania zawodów prawniczych, a także w działalności publicznej i karierze naukowej. Koncepcja kształcenia na kierunku prawo zbieżna jest z misją Uniwersytetu. W strategię US wpisuje się strategia rozwoju Wydziału Prawa i Administracji (na mocy statutu przywrócono Wydział do pozycji jednostki podstawowej). W strategii Wydziału nacisk kładzie się na zapewnienie interdyscyplinarnego, wszechstronnego i akademickiego wykształcenia. Program kierunku prawo stanowi wyraz realizacji misji jednostki nauki i kształcenia.

W koncepcji kształcenia dąży się do pełnego dostosowania programu studiów w ramach kierunku prawo do pojawiających się zmian otoczenia prawnego i gospodarczego, w celu sprostania wyzwaniom współczesności i odpowiedzi na zapotrzebowanie na kształcenie w zawodach związanych z wymiarem sprawiedliwości i poza nim. Koncepcja kształcenia na kierunku prawo zakłada wielopłaszczyznowe ujęcie zagadnień należących do dyscypliny nauki prawne.

Zakładanym celem kształcenia jest wyposażenie absolwentów w wiedzę i umiejętności niezbędne nie tylko do wykonywania zawodów prawniczych i innych, a także wykorzystania wiedzy prawniczej w działalności publicznej i karierze naukowej. Sylwetka absolwenta kierunku prawo zakłada wykształcenie prawnika, który posiada wiedzę z zakresu wszystkich gałęzi prawa, wzbogaconą o teorię i filozofię prawa oraz wiedzę z innych nauk społecznych. Koncepcja kształcenia interdyscyplinarne podejście w zakresie koncepcji kształcenia, co jednak stoi w sprzeczności z podporządkowaniem kierunku w 100% do dyscypliny nauki prawne. Przy zachowaniu koncepcji pozostawienia tylko efektów uczenia się związanych z dziedziną nauk prawnych rekomenduje się rezygnację ze wskazywania interdyscyplinarnego lub multidyscyplinarnego charakteru procesu kształcenia i badań naukowych z tym procesem związanych.

Prowadzone w Instytucie Nauk Prawnych (obecnie Wydziale Prawa i Administracji) badania naukowe w ramach dyscypliny nauki prawne są ściśle związane z realizowanym na kierunku prawo kształceniem, wspierając osiąganie zakładanych efektów uczenia się. W ramach Jednostki działalność naukową prowadzi trzynaście zespołów badawczych (Cywilnoprawnych Problemów Obrotu Gospodarczego, Tworzenia i Wykładni Prawa, Prawnej Ochrony Rodziny, Prawa Komunikacji Elektronicznej, Ochrony Praw Człowieka w Polskim Systemie Prawnym, Prawa Ochrony Środowiska, Współczesnych Wyzwań Prawa Konstytucyjnego, Prawa Karnego, Organizacji i Funkcjonowania Gospodarki Komunalnej, Prawa Międzynarodowego i Prawa Unii Europejskiej, Prawa Finansowego, Prawa Cywilnego Procesowego i Informatyzacji Wymiaru Sprawiedliwości oraz Filozofii, Teorii i Ekonomicznej Analizy Prawa).

Prowadzone przez pracowników Wydziału badania naukowe wykorzystywane są w procesie kształcenia na kierunku prawo. Efekty prac badawczych pracowników Jednostki zostały wykorzystane przy opracowywaniu koncepcji i programu studiów oraz określaniu zakładanych efektów uczenia na kierunku prawo. Pozwoliło to na aktualizację przekazywanych treści kształcenia, wprowadzanie nowych rozwiązań w ramach zajęć kierunkowych oraz rozwijanie oferty zajęć do wyboru. Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia na kierunku prawo są autorami i współautorami ogólnopolskich podręczników akademickich z dziedziny nauk prawnych.

W koncepcji kształcenia w ramach kierunku prawo uwzględnione zostały uwarunkowania związane z kształceniem na odległość, a w szczególności metody i techniki kształcenia, wynikające z istniejącej sytuacji epidemiologicznej.

W koncepcji kształcenia zostało przewidziane, że absolwent kierunku prawo będzie posiadać umiejętność egzegezy tekstu prawnego, posiadać umiejętności komunikacji interpersonalnej oraz umiejętność wykonywania różnorodnych zadań, z wykorzystaniem zdolności kreatywnego, analitycznego i syntetycznego myślenia oraz znajomości języka obcego na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Absolwent kierunku prawo będzie posiadać także wiedzę i umiejętności niezbędne do podjęcia własnej działalności gospodarczej.

Przyjęta koncepcja kształcenia na kierunku prawo oparta została na doświadczeniach wynikających z dotychczasowej współpracy z innymi uczelnianymi wydziałami prawa, w tym zagranicznymi, otoczeniem społeczno-gospodarczym, wybranych programach studiów i wzorcach międzynarodowych (np. z Uniwersytetu w Bremie). Program studiów na kierunku prawo podlega bieżącej ocenie i doskonaleniu w ramach systemu zapewniania jakości kształcenia.

Koncepcja kształcenia zakłada, że zarówno wiedza, jak i umiejętności zdobywane podczas studiów na kierunku prawo, odwołują się wyłącznie do dyscypliny nauki prawne. Przyjęte efekty uczenia się dla ocenianego kierunku obejmują 22 efekty w zakresie wiedzy, 19 efektów w zakresie umiejętności oraz 10 efektów w zakresie kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się uwzględniają wszystkie charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się określonych na poziomie 7 w Polskiej Ramie Kwalifikacji dla profilu ogólnoakademickiego oraz aktualną wiedzę z zakresu dyscypliny nauki prawne, do której został przyporządkowany kierunek prawo. Efekty kierunkowe są zgodne z zakresem prowadzonych w Uczelni badań naukowych w dyscyplinie nauki prawne. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy akcentują znajomość i rozumienie w pogłębionym stopniu rolę prawa i prawników w kształtowaniu kultury prawnej społeczeństwa, w zakresie umiejętności uwzględniają kompetencje badawcze, w tym analityczne, natomiast w zakresie kompetencji społecznych docenianie znaczenia nauk prawnych dla rozwoju jednostki i prawidłowych więzi w środowiskach społecznych.

Sformułowanie efektów przedmiotowych określające zakres oferowanej wiedzy, rodzaj osiągniętych umiejętności i kompetencji społecznych pozwala na stworzenie systemu weryfikacji dla każdego zajęcia. Efekty uczenia się przyjęte dla kierunku zostały sformułowane z zastosowaniem terminologii typowej dla języka dyscypliny nauki prawne, do której się odnoszą, a także zasad PRK. Zostały one sformułowane logicznie i w sposób zrozumiały.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią Jednostki, w ramach której realizowany jest kierunek prawo. Koncepcja kierunku i cele kształcenia są powiązane z prowadzoną w Jednostce działalnością naukową dotyczącą systemu krajowego oraz międzynarodowego prawa prywatnego i publicznego. Są one także zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, a w szczególności rynku pracy. Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną nauki prawne. Są one zgodne z właściwym poziomem PRK. Efekty uczenia się są możliwe do osiągnięcia i sformułowane w sposób zrozumiały oraz pozwalający na stworzenie systemu ich weryfikacji.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Studia trwają 10 semestrów, co umożliwia realizację treści programowych oraz zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, założonych w programie studiów, zarówno w czasie zajęć w kontakcie bezpośrednim z nauczycielem, jak i indywidualnej pracy studenta, w liczbie godzin odpowiedniej do przypisanych punktów według zasad ECTS. Nakład pracy studenta uwzględnia liczbę godzin w kontakcie bezpośrednim i liczbę godzin pracy indywidualnej studenta, potrzebnych na wykonanie prac częściowych, w tym związanych z nabywaniem umiejętności badawczych i umiejętności praktycznych, studiowania zalecanej literatury, przygotowanie się do zaliczeń i egzaminów oraz do samodzielnego uzupełniania i utrwalania wiedzy oraz umiejętności. Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów zapewnia osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się.

Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów wynosi 300 i jest taka sama dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Łączna liczba godzin zajęć przewidzianych do realizacji wynosi na studiach stacjonarnych 2782, a na studiach niestacjonarnych 1977. Zajęcia są powiązane z prowadzonymi na Uczelni badaniami naukowymi w dyscyplinie nauki prawne i umożliwiają przygotowanie studentów do prowadzenia działalności naukowej. Obejmują one ogółem 271 punktów ECTS (62 zajęcia), a więc 90% ogółu punktów. Kompetencje językowe na poziomie B2+ ESOKJ studenci uzyskują podczas zajęć z języka obcego, które trwają przez cztery semestry w łącznym wymiarze 120 godz. na studiach stacjonarnych i w wymiarze 60 godz. na studiach niestacjonarnych. Treści programowe ujęte w programie studiów dla kierunku prawo są zgodne z zaplanowanymi efektami uczenia się, aktualnym stanem wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie nauki prawne oraz zakresem działalności naukowej Jednostki w tej dyscyplinie. Treści te uwzględniają wiedzę i możliwości jej

zastosowania w zakresie dyscypliny nauki prawne, aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej, gospodarczej oraz rynku pracy w sferach odpowiadających kompetencjom absolwenta kierunku prawo. Treści kształcenia na kierunku prawo są kompleksowe i specyficzne dla poszczególnych zajęć tworzących program studiów, uwzględniają kluczowe zagadnienia z zakresu dyscypliny nauki prawne i zapewniają uzyskanie wszystkich kierunkowych efektów uczenia się. Treści programowe obejmują kształcenie w zakresie wiedzy z podstawowych gałęzi prawa (cywilnego, karnego, administracyjnego, konstytucyjnego). Kształcenie jest realizowane także w obszarze wiedzy z zakresu filozofii prawa, teorii prawa (w szczególności w zakresie wykładni i stosowania prawa), zasad techniki normotwórczej, a także historii ustroju państwa i prawa polskiego oraz powszechnej historii ustroju państwa i prawa. Realizacja zajęć ogólnouczeniowych (*prawo autorskie i prawo własności intelektualnej*) wpisuje się w interdyscyplinarność kształcenia akademickiego.

Program studiów umożliwiają zajęcia do wyboru, którym przypisano 94 punkty ECTS.

W programie studiów przewidziane są następujące formy prowadzenia zajęć: wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, seminarium dyplomowe, lektorat z języka obcego, zajęcia z w-f oraz praktyka studencka. Sekwencja zajęć oraz dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach zapewniają osiągnięcie przez studentów zaplanowanych efektów uczenia się. Wykłady stanowią formę prowadzenia zajęć i metodę kształcenia dla zajęć podstawowych i kierunkowych oraz zajęć do wyboru (wykłady monograficzne do wyboru). Konwersatoria wykorzystywane są jako forma realizacji zajęć specjalistycznych (w tym do wyboru) oraz zajęć realizowanych w ramach grup zajęć: *praktyczne aspekty wykonywania zawodów prawniczych I i II*. Ćwiczenia są formą prowadzenia zajęć uzupełniającą zawartość programową wykładu, a uwzględniając ich aspekt praktyczny, służą ugruntowaniu i rozszerzeniu przekazanej podczas wykładu wiedzy z jednoczesnym rozwiązywaniem problemów, w tym testów, kasusów przygotowanych przez prowadzących zajęcia, referowaniem wcześniej przygotowanych przez studentów zagadnień (case studies, praca grupowa nad danym zagadnieniem prawnym, tzw. burza mózgów, analiza aktów prawnych, dyskusja, rozwiązywanie kasusów, przygotowanie projektów rozstrzygnięć). Na zajęciach realizowanych w formie ćwiczeń stosuje się również metody grupowej współpracy studentów, wzmacniające ich kompetencje społeczne.

Stosowane są różnorodne metody kształcenia, zarówno tradycyjne, jak i obejmujące elementy e-learningu (przy wykorzystaniu platformy Moodle i MS Teams) oraz nauczania problemowego (problem-based learning). Zapewniają one osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się. Dobór form i metod kształcenia sprzyja aktywizacji studentów do prowadzenia badań naukowych przy wykorzystaniu odpowiednich metod i narzędzi oraz osiąganiu przez nich umiejętności badawczych i kompetencji społecznych przydatnych w prowadzeniu działalności naukowej, a także motywuje ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się. Proporcja liczby godzin zajęć aktywizujących studentów, w tym konwersatoriów, ćwiczeń, lektoratów, seminariów odbywających się z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego i studentów, do ogólnej liczby godzin kształtuje się na studiach stacjonarnych na poziomie 49% ogółu zajęć oraz na poziomie 45% na studiach niestacjonarnych. Udział zajęć aktywizujących w stosunku do zajęć prowadzonych w formie wykładu pozwala na skuteczne realizowanie treści zajęć, które prowadzą do osiągnięcia przez studentów umiejętności przygotowujących do prowadzenia badań naukowych.

Stosowane metody dydaktyczne umożliwiają dostosowanie ich do potrzeb studentów z niepełnosprawnością.

W czasie zajęć wykorzystywane są techniki dydaktyczne pozwalające na łatwiejsze przyswojenie wiedzy, takie jak m.in. prezentacje multimedialne z wykorzystaniem sprzętu komputerowego, karty pracy, symulacje rozpraw, warsztaty praktyczne. Metody kształcenia są zróżnicowane i umożliwiają studentom skuteczne uzyskanie umiejętności kierunkowych, w tym umożliwiających przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej. W tym zakresie wykorzystywane są: case study, projekty zespołowe, analizy i interpretacje tekstów źródłowych, a także poznawanie zasad przygotowania opracowań do publikacji. Metody kształcenia dostosowywane są zarówno do formy zajęć, jak i określonych efektów uczenia się, w kształceniu zdalnym.

Praktyki zawodowe na kierunku prawo mają charakter obligatoryjny. Każdy student ma obowiązek odbycia w toku studiów 4-tyg. praktyki programowej, a z tytułu jej zaliczenia uzyskuje 6 punktów ECTS. Celem praktyki jest nabycie przez studenta umiejętności w zakresie stosowanych procedur i metod organizacji pracy, umożliwiających zdobycie pierwszych doświadczeń zawodowych. Studenci odbywają praktykę w instytucjach, którymi mogą być dowolne jednostki organizacyjne stanowiące lub stosujące prawo (np. sądy, prokuratura, urzędy, kancelarie adwokackie, kancelarie radcowskie, kancelarie notarialne, organizacje pozarządowe). Wybór miejsc praktyk umożliwia studentom osiągnięcie założonych dla praktyk efektów uczenia się. W rezultacie studenci mogą pozyskać doświadczenie zawodowe zarówno w pracy w strukturach organów publicznych, jak i prywatnych, dokonując sprofilowania swojej przyszłej kariery – rozwoju w kierunku pracy urzędniczej, w strukturach wymiaru sprawiedliwości, własnej praktyki prawniczej czy pracy w ramach działów prawnych podmiotów gospodarczych. Studenci mogą wskazać samodzielnie organizatora praktyki, kierując się swoimi zainteresowaniami i celami w zakresie rozwoju kariery zawodowej. Praktyki realizowane są w siedzibie organizatora, pomiędzy zakończeniem zajęć dydaktycznych na III r. a ukończeniem V r. studiów.

Metodami weryfikacji efektów uczenia się w ramach praktyki są: projekt i opinie w dzienniku praktyk. Dobór miejsc odbywania praktyk zawodowych zdecydowanie związany jest z zawodami prawniczymi jak i zawodami około prawniczymi, umożliwiając osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk. Kompetencje, doświadczenie i kwalifikacje opiekunów praktyk zapewniają prawidłową ich realizację. Program praktyk, osoby nadzorujące praktyki z ramienia uczelni, efekty uczenia się osiągnięte podczas praktyk podlegają ocenie. Sposób dokumentacji przebiegu praktyk zawodowych jest prawidłowy.

W związku ze stanem epidemii COVID-19, Jednostka umożliwia uczestniczenie i zaliczenie praktyk z wykorzystaniem narzędzi pracy zdalnej.

Na ocenianym kierunku prawo rozkład zajęć umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się. Organizacja zajęć uzależniona jest od trybu studiów. Na studiach stacjonarnych każdy semestr obejmuje 15 tygodni dydaktycznych. Zajęcia w tym trybie odbywają się zgodnie z rozkładami zajęć opublikowanymi dla każdego roku studiów, od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.15 do 20.15. Sesje egzaminacyjne na studiach stacjonarnych trwają nie krócej niż dwa tygodnie. Na studiach niestacjonarnych zajęcia prowadzone są zgodnie z ustalonymi corocznie uchwałą Rady Dydaktycznej terminami zjazdów (8 zjazdów wykładowych i 4 zjazdy ćwiczeniowe w semestrze). W piątki zajęcia realizowane są w godz. od 15.15 do 20.15, natomiast w soboty i niedziele w godz. od 8.15 do 20.15.

W dniach zjazdów praca Działu Obsługi Studentów i Biblioteki WPiA jest dostosowana do rozkładu zajęć. Wydział prowadzi zajęcia w stałych godzinach zajęć, w tzw. modułach trwających zwykle 1,5 godz. i przerwą 15 min. między zajęciami. Zgodnie z opinią samorządu studenckiego bądź starostów na studiach niestacjonarnych w rozkładzie zajęć uwzględnia się przerwę obiadową trwającą 45 minut. Obciążenie studentów co do liczby h zajęć, egzaminów i zaliczeń przeprowadzanych w poszczególnych semestrach planowane jest w taki sposób, aby zapewnić jak najefektywniejsze osiągnięcie zakładanych celów oraz efektów uczenia się. Rozkłady wszystkich zajęć z obsadą i formą ich zaliczeń podawane są do wiadomości na stronie internetowej WPiA, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć. Zapisy na zajęcia do wyboru odbywają się od r.a. 2019/2020 przez system informatyczny.

Na ocenianym kierunku czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia weryfikację wszystkich efektów uczenia się oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach. Sesje egzaminacyjne na studiach niestacjonarnych trwają nie mniej niż przez dwa zjazdy bezpośrednio po zakończeniu zajęć dydaktycznych w każdym semestrze oraz przez jeden lub dwa zjazdy w sesji poprawkowej.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualny stan wiedzy w ramach dyscypliny nauki prawne, do której przyporządkowany jest oceniany kierunek. Treści programowe są kompleksowe i specyficzne dla kierunku prawo. Harmonogram realizacji programu studiów, a w szczególności kolejność zajęć oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i szacowany czas pracy studenta mierzony liczbą punktów ECTS umożliwiają osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się. Plan studiów obejmuje zajęcia poświęcone kształceniu w zakresie znajomości języka obcego. Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania, umożliwiają osiągnięcie zaplanowanych efektów uczenia się. Metody kształcenia są różnorodne i zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się. Praktyki zawodowe przewidziane w programie studiów są prawidłowo zorganizowane oraz prawidłowo nadzorowane i zapewniają osiągnięcie przez studentów przewidzianych efektów uczenia się. Organizacja procesu nauczania zapewnia czas przeznaczony na sprawdzenie i ocenę efektów uczenia się.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Warunki przyjęcia na studia na ocenianym kierunku są przejrzyste oraz umożliwiają dobór kandydatów posiadających wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia zaplanowanych podczas studiów efektów uczenia się. O przyjęciu na kierunek prawo decyduje miejsce na liście, która jest sporządzona według liczby uzyskanych punktów przez kandydatów biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym na tym kierunku studiów. Uchwała rekrutacyjna określa odrębne wymagania dla cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia oraz zasady przyjęcia na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.

Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej, określa Regulamin studiów. Przyjęte zasady pozwalają na identyfikację efektów uczenia się i ocenę ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów ocenianego kierunku. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej Uczelni macierzystej albo poza Uczelnią macierzystą, w tym w uczelni zagranicznej, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w planie i programie studiów jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się. Potwierdzanie efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów jest przeprowadzane w celu zaliczenia kandydatowi określonych zajęć wraz z przypisaniem do każdego z nich efektów uczenia się oraz liczby pkt ECTS przewidzianych w programie studiów ocenianego kierunku prawo. Zadania związane z potwierdzaniem efektów uczenia się wykonują: Wydziałowa Komisja Weryfikująca Efekty Uczenia się oraz Wydziałowy Punkt Informacyjny, powołane zarządzeniem Dziekana. Od października 2019 r. do grudnia 2020 r. nie wpłynął żaden wniosek o uznanie efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów.

Istnieją niedociągnięcia w zakresie sporządzania opinii i recenzji prac magisterskich. Są one bardzo lakoniczne, co wynika z ogólnouczelnianego wzoru, który obowiązuje w Jednostce. Student zapoznając się ze sporządzoną recenzją może nie mieć możliwości uzyskania pełnego uzasadnienia oceny pracy. Rekomenduje się, aby wraz z wdrożeniem nowego planowanego systemu oceny prac dyplomowych wprowadzona została praktyka opisowego uzasadnienia oceny, w tym także ocen częściowych składających się ogólną ocenę pracy.

Weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów uczenia się jest cykliczna i regularna. W przypadku ćwiczeń i konwersatoriów stopień osiągniętych efektów uczenia się weryfikowany jest na bieżąco przez prowadzących zajęcia (tzw. wejściówki, zadania domowe, praca w grupach, rozwiązywanie kasusów). Kolokwia (sprawdziany) zaliczeniowe i egzaminy mają postać pisemną, a więc są to testy (otwarte i zamknięte, jedno- i wielokrotnego wyboru); pytania otwarte; forma mieszana (testowo-opisowa), albo ustną.

Zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się dostosowane są do treści programowych. Po każdym zaliczeniu i egzaminie student ma prawo wglądu do pracy zaliczeniowej/egzaminacyjnej (w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników zaliczenia/egzaminu). Ponadto student, który w uzasadniony sposób kwestionuje uzyskaną ocenę, formę lub przebieg zaliczenia/egzaminu może wystąpić z wnioskiem do Prodziekana ds. Studenckich o komisyjne sprawdzenie pracy lub o egzamin komisyjny.

W odniesieniu do kierunku studiów prawo syntetyczną metodę weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się stanowią: praca magisterska oraz egzamin dyplomowy, którego zasady przeprowadzania zostały określone w Regulaminie studiów i uchwałach Rady Dydaktycznej WPiA.

Efekty uczenia się osiągnięte przez studentów są uwidocznione w postaci prac etapowych i egzaminacyjnych oraz dzienników praktyk. Prace etapowe obejmują tematykę wynikającą z treści programowych dla wykładów, ćwiczeń oraz konwersatoriów, a ich forma dostosowana jest zarówno do teoretycznego, jak i praktycznego wymiaru prowadzonych zajęć. Stosowanymi rodzajami prac etapowych i egzaminacyjnych są: egzaminy i sprawdziany, kolokwia, projekty (np. sporządzanie pism urzędowych lub procesowych, wezwań, zawiadomień, protokołów, postanowień i decyzji administracyjnych, projektów aktów normatywnych, projektów uchwał organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego), a także rozwiązywanie kasusów czy opracowywanie opinii w ramach pracy w Studenckiej Poradni Prawnej. Rodzaj, forma, tematyka i metodyka prac egzaminacyjnych oraz etapowych są dostosowane do poziomu i zaplanowanych efektów uczenia się w ramach jednolitych studiów magisterskich na kierunku prawo.

Studenci biorą udział w projektach naukowych związanych z dyscypliną nauki prawne (m.in. „Ochrona Pomników Zagłady w polskim systemie prawnym”, „The Charter of Fundamental Rights of the European Union »in action«”).

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

kryterium spełnione

Uzasadnienie

W ramach kierunku prawo stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane spójne oraz przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia umożliwiające właściwy dobór kandydatów. Właściwe i spójne są zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów. Właściwe są zasady dyplomowania. System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się. Zostały określone zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się. Określony dla kierunku prawo tok studiów w pełni umożliwia udokumentowanie za pomocą prac etapowych, dzienników praktyk i pracy dyplomowej osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Przewidziane dla prac dyplomowych wymagania są dostosowane do efektów uczenia się oraz osiągnięć w ramach dyscypliny nauk prawnych, do której kierunek jest przyporządkowany.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Osoby prowadzące posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy lub doświadczenie zawodowe w zakresie dyscypliny nauki prawne, umożliwiające prawidłową realizację zajęć, w tym nabywanie przez studentów kompetencji badawczych. Niemal każdy pracownik opublikował w tym okresie co najmniej jedną pracę naukową, a wyjątki od tego są uzasadnione. Pracownicy WPiA koncentrują się na publikowaniu recenzowanych artykułów naukowych w tzw. czasopismach z listy ministerialnej, zarówno w polskich, jak i zagranicznych. W latach 2015-2020 opublikowano 606 artykułów. Istotnym obszarem aktywności naukowej nauczycieli akademickich WPiA są monografie (przeważnie jednoautorskie), obejmujące 102 pozycje. Przeważająca część z tych publikacji została wydana przez wydawnictwa ujęte w Komunikacie MNiSW. Ważną część dorobku naukowego pracowników WPiA stanowią rozdziały w monograficznych pracach zbiorowych w języku polskim i w języku obcym (873 pozycje). Poza tym pracownicy WPiA w odniesieniu do 58 monografii wieloautorskich byli ich redaktorami. Kierując się potrzebami dydaktycznymi w dorobku naukowym WPiA wskazać trzeba również liczne opublikowane komentarze (jednoautorskie i wieloautorskie) w języku polskim (31), jak i podręczniki i rozdziały w podręcznikach (16). Nauczyciele akademicy są autorami ogólnopolskich podręczników akademickich, wykorzystywanych również w procesie kształcenia na kierunku prawo. Kadra wypracowuje własne zasoby dydaktyczne – pracownicy są autorami różnorodnych materiałów dydaktycznych, w tym przede wszystkim: podręczników, skryptów, kazusów, repetytoriów, schematów i tablic, wydawanych przez renomowane wydawnictwa prawnicze. Odnosząc się do dorobku naukowego w latach 2015-2016 wskazać trzeba również na publikacje w ramach monografii, w których ujęto rozdziały w 194 przypadkach. Umożliwia to prowadzącym zajęcia dzielenie się wynikami własnych badań.

Struktura kwalifikacji (posiadane tytuły zawodowe, stopnie i tytuły naukowe) oraz liczebność kadry w stosunku do liczby studentów umożliwiającą prawidłową realizację zajęć. Zajęcia na kierunku prawo prowadzi 78 osób. Stosunek liczby studentów do liczby nauczycieli akademickich WPiA realizujących zajęcia na ocenianym kierunku wynosi 17. Nauczyciele prowadzący zajęcia przypisane do dyscypliny wiodącej nauki prawne posiadają tytuły/stopnie naukowe/tytuły zawodowe w zakresie nauk prawnych. Proporcja poszczególnych grup pracowników według tego kryterium nie budzi zastrzeżeń. Nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają kompetencje dydaktyczne, w tym związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwiające prawidłową realizację zajęć.

Dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia jest transparentny, adekwatny do potrzeb związanych z prawidłową realizacją zajęć, w tym prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz uwzględnia w szczególności ich dorobek naukowy lub artystyczny i doświadczenie oraz osiągnięcia. Stwierdzona została wysoka transparentność procesu rekrutacji nauczycieli akademickich gwarantująca konkurencyjny dobór kadry (nie tylko spośród absolwentów własnej uczelni - Uniwersytetu Szczecińskiego - ale także innych uczelni, w tym zagranicznych). W latach 2016-2020 na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego średnia liczba kandydatów na jedno miejsce w naborze na stanowiska nauczycieli akademickich na kierunku prawo wynosiła 2,97. Cztery konkursy zostały zamknięte bez rozstrzygnięcia, pomimo zgłoszenia się kandydatów. Komisja konkursowa uznała bowiem, że kandydaci nie spełniają wymogów

formalnych bądź ich kompetencje nie odpowiadają profilowi stanowiska pracy. Co więcej, w ostatnim czasie zauważalne jest znaczne zwiększenie zainteresowania zatrudnieniem na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego. Przykładami mogą być konkursy przeprowadzone w 2020 r., gdzie średnia liczba kandydatów na jedno miejsce wynosiła 6,25, a największa liczba kandydatów w konkursie to 12 osób (konkurs na stanowisko asystenta z zakresu prawa karnego). Konkursy, w których na jedno stanowisko zgłosił się jeden kandydat stanowiły 17,71% wszystkich konkursów realizowanych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, przy czym zaznaczyć trzeba, że w tej puli są także konkursy na stanowisko profesora czy profesora Uniwersytetu Szczecińskiego. Ponadto zaznaczyć trzeba, że powyższe dane dotyczą zarówno konkursów ogłoszonych na nowotworzone stanowiska (np. w grupie asystentów), jak i dotyczą konkursów, które rozpisane były z powodu awansu pracownika, który uzyskał stopień bądź tytuł naukowy. Wówczas obowiązujący Statut Uniwersytetu Szczecińskiego, każdorazowo (zatem i w przypadku nowych zatrudnień, jak i zatrudnień na stanowisko po awansie naukowym) wymagał uruchomienia trybu konkursowego, ze względu na potrzebę zapewnienia otwartego i konkurencyjnego postępowania w tym zakresie. Obecnie obowiązujący Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego dopuszcza możliwość uruchomienia awansu, bez trybu konkursowego, dla osób które uzyskały awans zawodowy, będąc przed tym awansem zatrudnionymi na Uniwersytecie Szczecińskim. Tym samym poprzez tryb konkursowy obecnie zatrudniana są osoby na nowotworzone stanowiska. W kryteriach konkursowych wskazywano, że kandydat jest zobligowany do złożenia informacji o dorobku naukowym, dydaktycznym i organizatorskim. Sformułowane kryteria mają charakter ogólny, pozwalający komisji konkursowej po analizie dokumentów kandydatów na wyłonienie osób, które wykazały dorobek naukowy, dydaktyczny i organizacyjny najbardziej związany ze specjalnością na danym stanowisku. W przypadku, gdy kandydaci aplikowali na stanowiska asystentów i nie posiadali doświadczenia zawodowego, pod uwagę brano np. prowadzenie zajęć ze studentami w ramach praktyk programowych na studiach doktoranckich, czy też prowadzenie wykładów dla uczniów szkół średnich w ramach umów o współpracy

Przydział zajęć oraz obciążenie godzinowe poszczególnych nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia, w tym obciążenie związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwia prawidłową realizację zajęć i jest zgodne z wymaganiami nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, jednak występuje zjawisko powierzania obowiązków dydaktycznych ponad pensum. W roku akademickim 2020/2021 sześćdziesięciu sześciu osobom powierzono do prowadzenia godziny dydaktyczne powyżej pensum, przy czym w przypadku trzydziestu siedmiu osób liczba godzin powyżej pensum nie przekracza 50 godzin. W roku akademickim 2019/2020 pięćdziesięciu sześciu osobom powierzono godziny powyżej pensum i w przypadku dwudziestu sześciu osób liczba godzin powyżej pensum nie przekroczyła 50 godzin dydaktycznych. Łączna liczba nadgodzin w ubiegłym roku akademickim wyniosła 4676. Zaznaczyć jednak trzeba, że w ramach tej sumy godzin wliczone zostały godziny z systemu motywacyjnego, gdzie za publikacje powyżej 40 pkt do pensum pracownika wliczono 15 godzin dydaktycznych za każdą taką publikację. W roku akademickim 2019/2020 w ramach wspomnianego systemu - we wskazanej powyżej liczbie godzin - uwzględniono 30 godzin dydaktycznych, zaś w bieżącym roku akademickim - 433 godziny dydaktyczne. W ramach wskazanej powyżej puli wliczone zostały także godziny z tzw. puli dziekańskiej w łącznym wymiarze 296 godzin dydaktycznych w roku akademickim 2019/2020, natomiast w roku akademickim 2020/2021 pula ta wyniosła 316 godzin dydaktycznych.

W bieżącym roku w przypadku 29 osób liczba godzin ponad pensum wyniosła ponad 50 godzin. Podjęto działania w celu odciążenia pracowników w zakresie realizacji działalności dydaktycznej. W roku akademickim 2019/2020 i 2020/2021 zatrudniono 13 nowych asystentów. Spowodowało to zmniejszenie w roku akademickim 2020/2021 łącznej liczby nadgodzin do poziomu ok. 2 tys. godzin, a zatem o ok. połowę względem roku wcześniejszego. Proces ten powinien być kontynuowany w miarę dostępności odpowiednio wykwalifikowanych kadr, aby docelowo doprowadzić do eliminacji zjawiska nadgodzin, jak też do zapewnienia odpowiedniej proporcji godzin zajęć do liczby godzin wynikających z punktów ECTS poszczególnych zajęć.

Nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia są oceniani przez studentów w zakresie spełniania obowiązków związanych z kształceniem oraz przez innych nauczycieli, w tym w formie hospitacji zajęć. Realizacja zajęć, w tym prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jest na bieżąco kontrolowana. W zakresie przeprowadzanych hospitacji można wskazać, że w okresie ostatnich 5 lat procent hospitowanych pracowników plasuje się na poziomie ok. 70% (z uwagi m.in. na zwolnienia, choroby, urlopy, inne zdarzenia losowe). W szczególnych przypadkach przeprowadzano hospitacje uzupełniające. W roku akademickim 2019/2020 nie przeprowadzono hospitacji, m.in. z uwagi stan epidemii SARS-COV-2. Hospitacje zajęć dydaktycznych przeprowadzane są z godną aprobaty intensywnością od semestru zimowego roku akademickiego 2020/2021; przeprowadzono hospitację 67 osób prowadzących zajęcia, w tym wynik pozytywny uzyskało 66 osób. W semestrze letnim tego roku akademickiego przeprowadzona zostanie hospitacja 11 osób, które dotychczas nie przeszły hospitacji. Hospitacje te potwierdziły m.in., że pracownicy często wykorzystują narzędzia informatyczne, które były objęte programem szkolenia. Stanowi to formę pozytywnej oceny prezentowanych programów dydaktycznych i wdrożenie ich w swojej działalności dydaktycznej.

Osobę lub zespół hospitujące zajęcia określa zarządzenie Rektora. W hospitacji nie biorą czynnego udziału studenci.

Studenci oceniają odbywane zajęcia przez ankietyzację, prowadzoną zgodnie z zarządzeniami Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego. Ważnym elementem zabezpieczenia przed ewentualnym, niewłaściwym – negatywnym ocenianiem „wymagających” nauczycieli jest przyjęty system ankietowania zajęć. Ocena pracownika jest dokonywana przez studenta w okresie poprzedzającym sesję egzaminacyjną, nie zaś po egzaminie. Wyniki ankietyzacji i hospitacji w każdym roku akademickim są poddawane analizie przez zespoły kierunków, a wnioski z niej płynące prowadzą do podejmowania stosownych działań w celu doskonalenia jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych przez poszczególnych członków kadry.

Wyniki hospitacji i ankietyzacji są efektywnie wykorzystywane przy kształtowaniu polityki kadrowej. W ostatnich trzech latach w wyniku prowadzonego procesu hospitacji i ankietyzacji - nastąpiła zmiana prowadzącego dla zajęć *prawo rzymskie*, a także dla *warsztatów prawniczych z pisania pism sądowych i urzędowych* dla studentów studiów stacjonarnych, jak też prowadzących jedno *seminarium dyplomowe* oraz zajęcia z zakresu prawa obrotu nieruchomościami. Zrezygnowano także z przydzielenia niektórym pracownikom samodzielnym seminarium magisterskiego na kierunku prawo, w związku z niewystarczającym poziomem ich kompetencji cyfrowych w tym zakresie i wzmożonymi potrzebami w związku z wprowadzonym zdalnym kształceniem. Tym samym wyniki okresowych przeglądów kadry prowadzącej kształcenie, w tym wnioski z oceny dokonywanej przez studentów, są realnie wykorzystywane do doskonalenia poszczególnych członków kadry i planowania ich indywidualnych ścieżek rozwojowych.

Powyższe pozwala też stwierdzić, że prowadzone są okresowe oceny nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia obejmujące aktywność w zakresie działalności naukowej oraz dydaktycznej członków kadry prowadzącej kształcenie, jak też wyniki ocen dokonywanych przez studentów (oraz hospitacji).

Realizowana polityka kadrowa umożliwia kształtowanie kadry prowadzącej zajęcia zapewniające prawidłową ich realizację, sprzyja stabilizacji zatrudnienia i trwałemu rozwojowi nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, kreuje warunki pracy stymulujące i motywujące członków kadry prowadzącej kształcenie do rozpoznawania własnych potrzeb rozwojowych, i wszechstronnego doskonalenia. W latach 2015-2020 zauważalny jest systematyczny rozwój kadry badawczo-dydaktycznej: 24 pracowników WPiA uzyskało stopień naukowy doktora nauk prawnych; 11 pracowników uzyskało stopień naukowy doktora habilitowanego nauk prawnych; 2 pracowników uzyskało tytuł profesora. W tym okresie podjęto zatrudnienie na WPiA (jako w podstawowym miejscu pracy): 10 osób z tytułem magistra prawa, 15 osób ze stopniem doktora i 2 osoby ze stopniem doktora habilitowanego. Zatrudniono również 2 osoby ze stopniem doktora habilitowanego, dla których WPiA nie jest podstawowym miejscem pracy

Realizowana polityka kadrowa obejmuje zasady rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie oraz formy pomocy ofiarom. Obejmuje to zagadnienia dotyczące dyskryminacji w rozumieniu nierównego traktowania lub innego działania znacząco pogarszającego sytuację osoby dyskryminowanej, w szczególności ze względu na jej płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, wyznawaną religię lub wyznawane przekonania polityczne czy światopoglądowe, narodowość, pochodzenie etniczne lub orientację seksualną – w związku z wykonywaniem przez nią obowiązków zawodowych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego lub w związku z pobieraniem przez nią nauki. Wśród form wsparcia pożądane jest uzupełnienie tych, z których mógłby skorzystać członek kadry prowadzącej kształcenie zagrożony czy będący ofiarą przemocy (np. stalkingu, szantażu) ze strony studenta(ów) czy byłego studenta(ów). Rekomenduje się w związku z tym wypracowanie zwięzłej instrukcji postępowania w takich przypadkach, w tym obejmującej także wsparcie ze strony pracowników ochrony czy w ramach opartej na porozumieniu współpracy z Policją.

Zaspokajane są potrzeby szkoleniowe nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w zakresie podnoszenia kompetencji dydaktycznych, w tym związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zapewnione jest właściwie wsparcie techniczne, jak również monitorowane jest zadowolenie nauczycieli akademickich z funkcjonalności stosowanych platform i narzędzi do nauczania zdalnego, a wyniki monitorowania są wykorzystywane w ich doskonaleniu. Kadra jest przygotowana i szkolona w zakresie kompetencji dydaktycznych oraz nowoczesnych metod i technik kształcenia, w tym także na odległość (m.in. w ramach zamawianych szkoleń zewnętrznych oraz stałej opieki sprawowanej przez Wydział oraz przez pracowników Uczelnianego Centrum Informatycznego). Każdy pracownik przechodzi odpowiednie szkolenie w zakresie BHP oraz w zakresie ochrony danych osobowych. Przeprowadzone zostały dedykowane pracownikom Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego warsztaty z zakresu nowoczesnych form prezentowania wystąpień, wykładów oraz innych form aktywności naukowo-dydaktycznej. Celem warsztatów było podniesienie miękkich kompetencji pracowników Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego w zakresie prowadzenia zajęć ze studentami, przeprowadzania egzaminów, prezentowania wyników prac naukowych. W trakcie szkolenia

omówiono, m.in. zmiany technologiczne w dydaktyce, nowoczesne formy dostępu do wyników prac naukowych i materiałów dydaktycznych, zasady zbierania i prezentowania danych dostarczanych przez uczestników zajęć, sposoby angażowania grupy z wykorzystaniem technologii, organizowanie quizów i testów wiedzy.

Z aprobatą należy ocenić, że jest już zaplanowane uruchomienie od roku akademickiego 2021/2022 w Uniwersytecie Szczecińskim obligatoryjnego (dla nowych pracowników oraz pracowników ze stażem krótszym niż 5 lat) szkolenia z zakresu kształcenia kompetencji dydaktycznych pracowników. Szkolenie będzie w całości organizowane przez Uczelniane Centrum Edukacyjne. Program szkolenia (w wymiarze 45 godzin dydaktycznych) i jego obligatoryjność pozwoli zapewnić dydaktykom na kierunku prawo odpowiednie kompetencje dydaktyczne bazujące nie tylko na doświadczeniu, ale i wiedzy z zakresu prowadzenia dydaktyki. Szkolenie powinno kończyć się weryfikacją opanowanej wiedzy dydaktycznej, warunkującą dopuszczenie do prowadzenia dydaktyki.

W okresie objętym zdalnym nauczaniem pracownikom Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego udziela wsparcia Uczelniane Centrum Informatyczne Uniwersytetu Szczecińskiego. Na stronie internetowej Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego oraz na stronie internetowej Uczelnianego Centrum Informatycznego Uniwersytetu Szczecińskiego znajdują się instrukcje oraz filmy szkoleniowe ułatwiające realizację obowiązków dydaktycznych w związku z nauczaniem zdalnym. Pracownicy Uczelnianego Centrum Informatycznego Uniwersytetu Szczecińskiego dostępni są na on-line, w otwartym zespole dedykowanym nauczycielom akademickim, na którym nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracji Uczelni mogą zadawać pytania i dzielić się własnymi doświadczeniami/wskazówkami w pracy z narzędziem informatycznym. Na bieżąco Uczelniane Centrum Informatyczne Uniwersytetu Szczecińskiego prowadzi raz w tygodniu konsultacje dla nauczycieli akademickich w zakresie obsługi narzędzi do nauczania zdalnego w utworzonym zespole. Podkreślenia wymaga to, że dnia 4 grudnia 2020 r. pracownikom Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego przeprowadzona została ankieta dotycząca oczekiwań, związanych z planowanymi szkoleniami.

W dniach 12-20 grudnia 2020 r. została przeprowadzona obowiązkowa ankieta dotycząca potrzeb i możliwości szkoleniowych pracowników Uniwersytetu Szczecińskiego. Ankietę wypełniło 42,11% pracowników zatrudnionych w instytutach Uniwersytetu Szczecińskiego (347 osób na 824 zatrudnionych). Udział w ankiecie pracowników Instytutu Nauk Prawnych Uniwersytetu Szczecińskiego na 100% zatrudnionych w Instytucie wyniósł 23,38 %. Ponadto badanie zapotrzebowania na szkolenia, jak też dokonywanie oceny odbytych szkoleń, przebiega zarówno podczas zebrań władz Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z pracownikami, jak i podczas indywidualnych spotkań.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia na ocenianym kierunku studiów posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy i doświadczenie zawodowe w zakresie dyscypliny nauki prawne, umożliwiające prawidłową realizację zajęć, w tym nabywanie przez studentów kompetencji badawczych. Struktura kwalifikacji oraz liczebność kadry w stosunku do liczby studentów umożliwiając

prawidłową realizację zajęć. Nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają zasadniczo kompetencje dydaktyczne, w tym związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwiające prawidłową realizację zajęć.

Przydział zajęć oraz obciążenie godzinowe poszczególnych nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia, w tym obciążenie związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwia prawidłową realizację zajęć, zaś obciążenie godzinowe prowadzeniem zajęć nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy jest zgodne z wymaganiami. Prowadzone są konsekwentne działania kadrowe w celu likwidacji zjawiska nadgodzin.

Realizacja zajęć, w tym prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jest na bieżąco kontrolowana.

Dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia jest transparentny, adekwatny do potrzeb związanych z prawidłową realizacją zajęć, w tym prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz uwzględnia w szczególności ich dorobek naukowy i doświadczenie oraz osiągnięcia.

Zaspokajane są potrzeby szkoleniowe nauczycieli akademickich.

Nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia są oceniani przez studentów w zakresie spełniania obowiązków związanych z kształceniem (w formie ankiet) oraz przez innych nauczycieli (w formie hospitacji zajęć).

Prowadzone są okresowe oceny nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia obejmujące aktywność w zakresie działalności naukowej oraz dydaktycznej członków kadry prowadzącej kształcenie, jak też wyniki ocen dokonywanych przez studentów oraz hospitacji. Wyniki okresowych przeglądów kadry prowadzącej kształcenie, w tym wnioski z oceny dokonywanej przez studentów, są wykorzystywane do doskonalenia poszczególnych członków kadry i planowania ich indywidualnych ścieżek rozwojowych, jak też do zapewnienia właściwej obsady zajęć.

Realizowana polityka kadrowa kreuje warunki pracy stymulujące i motywujące członków kadry prowadzącej kształcenie do rozpoznawania własnych potrzeb rozwojowych, i wszechstronnego doskonalenia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Bazę dydaktyczną Wydziału aktualnie stanowią dwa budynki zlokalizowane w Śródmieściu Szczecina.

Budynek główny jest usytuowany przy ul. Narutowicza 17a w Szczecinie i stanowi bazę dla prowadzenia większości zajęć realizowanych na Wydziale oraz zaplecze m.in. dla pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych, funkcjonowania Biblioteki WPIA. W budynku głównym Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego mieszczą się sala sądowa przeznaczona do symulacji rozpraw sądowych i pozasądowych, która służy do prowadzenia zajęć praktycznych oraz większość gabinetów pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych (w tym przystosowanych do prowadzenia seminariów dyplomowych – tzw. salki seminaryjne). Ponadto w budynku tym znajdują się sale ćwiczeniowe (każda mająca od 30 do 50 miejsc), w tym sala na 72 miejsca, 2 sale wykładowe (po 94 miejsc każda), 2 sale po 64 miejsc (prowadzone są w nich wykłady z zajęć do wyboru, zajęcia dla słuchaczy studiów podyplomowych i ćwiczenia) oraz salki seminaryjne (na 10-14 osób). W budynku tym mieści się 65 pokoi pracowniczych. 15 pokoi to pokoje pracowników administracji, pozostała część to pokoje naukowo-dydaktyczne. Wszystkie pomieszczenia są wyposażone w biurka i fotele, zamykane szafy na dokumenty, sprzęt komputerowy z oprogramowaniem, telefony, drukarki, kserokopiarki. W pomieszczeniach pracuje nie więcej niż 2-3 pracowników, natomiast zasadą jest, że samodzielni profesorowie posiadają pokoje indywidualne, które są przystosowane do prowadzenia seminariów dyplomowych. Wszystkie sale dydaktyczne w budynku wyposażone są w sprzęt audiowizualny. Ponadto w budynku tym znajduje się salonik dyskusyjny, sprzyjający integracji i wymianie wiedzy.

W drugim budynku, położonym przy al. Piastów 40b w Szczecinie, znajdują się trzy sale ćwiczeniowe (po 32 miejsca) oraz dwie duże sale wykładowe (na 316 i 318 osób), jak też pomieszczenia kół studenckich, pomieszczenia socjalne dla pracowników dydaktycznych. Sale dydaktyczne w budynku wyposażone są w sprzęt audiowizualny. W budynku tym mieści się ponadto 7 pokoi pracowniczych. Są to pokoje naukowo-dydaktyczne, wyposażone w biurka i fotele, zamykane szafy na dokumenty, sprzęt komputerowy z oprogramowaniem, telefony, drukarki i kserokopiarki. W pomieszczeniach pracowniczych pracuje nie więcej niż 2-3 pracowników. Tutaj również stosuje się zasadę, że samodzielni profesorowie posiadają pokoje indywidualne, które są przystosowane do prowadzenia seminariów dyplomowych. Pozwala to stwierdzić, że pracownicy prowadzący zajęcia na kierunku prawo posiadają zapewnione stanowiska pracy.

Sale i specjalistyczne pracownie dydaktyczne oraz ich wyposażenie są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się na kierunku prawo, adekwatne do rzeczywistych warunków przyszłej pracy badawczej i zawodowej oraz umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, prawidłową realizację zajęć. W procesie dydaktycznym wykorzystywana jest sala sądowa umożliwiająca symulację rozpraw sądowych czy administracyjnych.

Sale do prowadzenia działalności dydaktycznej odzwierciedlają potrzeby wynikające z różnych form (różnego rodzaju) tychże zajęć. Dla zajęć prowadzonych w formie wykładów (również konwersatoriów) przeznaczone są sale, których ułożenie stołów i krzeseł ma charakter audytoryjny, natomiast dla ćwiczeń oraz lektoratów dobierane są sale, które umożliwiają prowadzenie zajęć w formie warsztatów, zajęć grupowych, czy wykorzystując inne formy aktywizacji studentów. Konwersatoria prowadzone są

także niekiedy w saloniku dyskusyjnym, wyposażonym w sprzęt audiowizualny (projektor + ekran projekcyjny).

Mając na uwadze powyższe liczba, wielkość i układ pomieszczeń pozostają dostateczne dla ich celów. Pomieszczenia Wydziału są zasadniczo przyjazne dla użytkowników; należy odnotować dość znaczne zagęszczenie (bliskość jednego do drugiego) stanowisk w niektórych salach (np. wykładowych). Pomieszczenia i ich wyposażenie charakterystyczne dla modelu kształcenia masowego.

Infrastruktura informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, pomoce i środki dydaktyczne w pomieszczeniach Wydziału pozostają dostatecznie sprawne, jak też nie odbiegają od aktualnie używanych powszechnie w działalności dydaktycznej i naukowej. W niektórych pomieszczeniach występują tablice interaktywne. Sale dydaktyczne umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych. Wyposażenie techniczne pomieszczeń, w tym przeznaczone do użytku studentów, wykazuje ślady zużycia i potrzeby odświeżenia/modernizacji. Podobnie z pomieszczeniami pomocniczymi jak sanitariaty. Liczba stanowisk komputerowych, licencji na specjalistyczne oprogramowanie itp. są zasadniczo dostosowane do liczby studentów oraz liczebności grup i umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym samodzielne wykonywanie czynności badawczych przez studentów. Dostęp zdalny do wiodących baz (programów) prawniczych został zabezpieczony dla większej liczby stanowisk, niż wykorzystywany w praktyce. Zakres tego dostępu jest zasadniczo dostateczny, jednak nie obejmuje on dostępu do pełnych artykułów naukowych w formacie cyfrowym niektórych wiodących polskich czasopism prawniczych. Rekomenduje się dalsze poszerzanie dostępu pracowników i studentów do pełnych wersji czasopism (artykułów) w bazach prawniczych. Wśród elektronicznych baz danych dostępnych na Wydziale są m.in.: System Informacji Prawnej LEGALIS, System Informacji Prawnej LEX Akademia Premium, baza Legal Source od EBSCO.

Na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego znajduje się sala multimedialna, w której realizowane są zajęcia z technologii informacyjnych. Wyposażona jest ona w pełni w sprzęt komputerowy, na 33 stanowiskach komputerowych.

Ponadto na czas zdalnego kształcenia trzy sale dydaktyczne wyposażono w sprzęt komputerowy umożliwiając realizację obron prac magisterskich z Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, dla tych studentów, którzy z różnych przyczyn ze wsparcia Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego oferowanego w tym zakresie chcieli skorzystać.

Lokalizacja biblioteki, liczba, wielkość i układ pomieszczeń bibliotecznych, ich wyposażenie techniczne, liczba miejsc w czytelni, udogodnienia dla użytkowników, godziny otwarcia (pn.-pt. 9:00-19:00; sb. 9:00-14:00 – obejmujące zatem także weekendy i godziny wieczorne, istotne zwłaszcza z perspektywy studentów niestacjonarnych) zapewniają warunki do komfortowego korzystania z zasobów bibliotecznych w formie zarówno tradycyjnej, jak i cyfrowej. Odnotować należy, że biblioteka nie uchyla się od udostępniania zbiorów studentom, na ile pozwalają na to przepisy, także w stanie epidemii. Ponadto świadczy usługę „zamów skan”, będącą formą bezkontaktowego udostępniania zbiorów.

Zapewniona jest zgodność infrastruktury dydaktycznej, naukowej i bibliotecznej oraz zasad korzystania z niej z przepisami BHP. Ostatnia kontrola warunków BHP infrastruktury została przeprowadzona przez Dział BHP i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Szczecińskiego w dniu 17 lutego 2021 r. Przeglądy zawsze dokonywane są na przełomie każdego roku kalendarzowego.

Zapewniony jest dostęp studentów do sieci bezprzewodowej oraz do pomieszczeń dydaktycznych, komputerowych, specjalistycznego oprogramowania poza godzinami zajęć, w celu wykonywania zadań, realizacji projektów, itp. Uwzględniając potrzeby kół naukowych oraz organizacji studenckich, umożliwiono studentom korzystanie z pomieszczeń na Wydziale poza zajęciami, także w godzinach wieczornych oraz z zasobów saloniku dyskusyjnego. Na Wydziale funkcjonuje sieć bezprzewodowa EDUROAM, z którą mogą połączyć się wszyscy studenci i pracownicy za pośrednictwem swoich urządzeń (laptopy, smartfony, tablety). Co istotne, studenci mają zapewniony dostęp on-line do wiodących baz prawniczych.

Co do zasady zapewnione jest dostosowanie infrastruktury dydaktycznej, naukowej i bibliotecznej do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej oraz korzystaniu z technologii informacyjno-komunikacyjnej, a także likwidację barier w dostępie do sal dydaktycznych, pracowni i laboratoriów, jak również zaplecza sanitarnego. W budynkach WPIA znajdują się sanitariaty dostępne dla niepełnosprawnych studentów mających problemy z poruszaniem się. Stan sanitariatów wykazuje ślady zużycia. W budynku głównym zorganizowano również kąpielisko dla matki z dzieckiem oraz miejsca wyposażone w przewijaki dla niemowląt.

Włączenie problematyki niepełnosprawności w zakres działania WPIA ma odbicie w zakresie rozwoju infrastruktury i wyposażenia budynku, w tym również sal wykładowych w specjalistyczny sprzęt, jak również poprzez istnienie możliwości wypożyczenia sprzętu wspomagającego (systemu FM oraz korzystania z programów dźwiękowych).

Niedogodności związane z zapewnieniem poruszania się studentów z dysfunkcją ruchową pomiędzy piętrami budynku przy ul. Narutowicza (m.in. konieczność zwracania się przez osobę o takich potrzebach o pomoc do osób trzecich, np. obsługi budynku) rozwiąże inwestycja budowy zewnętrznej windy przy budynku głównym.

Na Wydziale wdrażane są wymogi ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Infrastruktura informatyczna i oprogramowanie stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia, jest połączona z innymi systemami uczelnianymi, dostępna dla studentów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym studentów z niepełnosprawnościami. Zapewniony jest dostęp do specjalistycznego oprogramowania wspomagającego kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Nauczyciele akademicy mają zapewniony dostęp do platformy cyfrowej, służącej do prowadzenia nauczania zdalnego, a wsparcie organizacyjne, techniczne i metodyczne w zakresie kształcenia na odległość zapewnia Uczelniane Centrum Informatyczne. Ponadto każdy pracownik i student otrzymał dostęp do cyfrowego pakietu biurowego, Wizytacja, w tym hospitacje, potwierdziły, że osoby prowadzące zajęcia posiadają dostęp do nowoczesnego oprogramowania umożliwiającego prowadzenie w sposób właściwy i urozmaicony zajęć dydaktycznych.

W Bibliotece WPIA mieszczą się trzy czytelnie: książek (20 miejsc), czasopism (40 miejsc) i multimedialna (33 stanowiska komputerowe + 6 stanowisk do pracy z własnym komputerem + 1 stanowisko przeznaczone do pracy z systemem Academica). Użytkownicy mają możliwość korzystania z oferty Biblioteki WPIA w dwóch miejscach, tj. czytelni i wypożyczalni. Dostęp do czytelni jest nieograniczony i mogą korzystać z jej zasobów wszyscy chętni (stosowane jest tzw. udostępnianie prezencyjne). Liczba książek w Bibliotece WPIA obejmuje 27000 wol. w wydawnictwach zwartych, a w ciągłych 9700 wol.

Zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne obejmują zasadniczo piśmiennictwo zalecane w sylabusach w liczbie egzemplarzy dostosowanej do potrzeb procesu nauczania i uczenia się oraz liczby studentów. Podobnie zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne są zasadniczo zgodne, co do aktualności, zakresu tematycznego i zasięgu językowego, a także formy wydawniczej, z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, umożliwiając osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności oraz prawidłową realizację zajęć. Część opracowań wykorzystywanych w procesie dydaktycznym, jak i badawczym (np. przy przygotowywaniu przez studentów prac dyplomowych), nie znajduje się w zasobach biblioteki, lecz bywa użyczana z zasobów pozostających w dyspozycji pracowników Wydziału. Stąd niektóre pozycje literaturowe nie znajdują się w katalogu biblioteki, choć są dostępne dla studentów za pośrednictwem pracowników Wydziału. Zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne są dostępne tradycyjnie oraz – w znacznej części – z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, w tym umożliwiających dostęp do światowych zasobów informacji naukowej.

Zapewnione są materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej, udostępniane studentom w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dostępne także dla studentów z niepełnosprawnością. W szczególności istnieje możliwość zamawiania skanów opracowań dydaktycznych, jak też studenci otrzymują materiały drogą elektroniczną od prowadzących zajęcia. Przeprowadzana jest zindywidualizowana adaptacja materiałów dydaktycznych w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności. Zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne są w rezultacie dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom korzystanie z zasobów.

W bieżącym roku zwiększono skalę uzupełnienia zasobów Biblioteki Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego im. Profesora Stanisława Czepity o nowe publikacje.

Prowadzone są okresowe przeglądy infrastruktury dydaktycznej, w tym wykorzystywanej w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, infrastruktury naukowej i bibliotecznej, wyposażenia technicznego pomieszczeń, pomocy i środków dydaktycznych, specjalistycznego oprogramowania, zasobów bibliotecznych, informacyjnych oraz edukacyjnych obejmujące ocenę sprawności, dostępności, nowoczesności, aktualności, dostosowania do potrzeb procesu nauczania i uczenia się, liczby studentów, potrzeb osób z niepełnosprawnością. Wyniki okresowych przeglądów, w tym wnioski z oceny dokonywanej przez studentów, są wykorzystywane do doskonalenia wskazanej infrastruktury. W okresowych przeglądach biorą udział lub mogą zgłaszać uwagi także nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia, jak również studenci.

Przeprowadzone zostały audyty dostępności architektonicznej obiektów uniwersyteckich. W kwietniu 2019 r. na wniosek studentów Wydziału Prawa i Administracji wymieniono projektory multimedialne, które powodowały hałas podczas ich użytkowania. W czerwcu 2019 r. na wniosek Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego Wydziału Prawa i Administracji przeprowadzono remont pomieszczenia,

w którym znajduje się biuro Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, a także zostały wymienione meble. W styczniu 2020 roku na wniosek studentów studiów niestacjonarnych, którzy zgłosili potrzebę wymiany drewnianych krzeseł w salach ćwiczeniowych, wymieniono je na krzesła ISO (metalowa rama, miękkie, tapicerowane siedziska). Na dalsze doskonalenie zasługuje sposób przeprowadzania przeglądów i uzupełniania zasobów bibliotecznych, tak aby zawierały one wszystkie pozycje literaturowe wymagane na zajęcia, jak i wiodące w ocenie nauczycieli akademickich książki dla poszczególnych gałęzi i specjalizacji prawa, potrzebne dla prowadzenia badań i sporządzania prac dyplomowych w oparciu o najnowszy dorobek nauk prawnych. Na stronie internetowej Uniwersytetu Szczecińskiego została uruchomiona opcja „zamów książkę do zakupu”, która wspiera indywidualne i dobrowolne inicjatywy w tym zakresie. Rekomendacje dotyczące zakupu książek potrzebnych w świetle sylabusów formułował również zespół kierunku prawo. Część wykorzystywanych w dydaktyce materiałów pochodzi wciąż nie ze zbiorów biblioteki, lecz z zasobów pracowników. Stąd rekomenduje się uzupełnienie mechanizmu zakupu publikacji i weryfikacji zbiorów o działania cykliczne i zbiorowe - wprowadzenie mechanizmów zapewniających cykliczne raportowanie przez nauczycieli akademickich, w szczególności kierowników zespołów badawczych, i studentów – o niedostatkach w zasobach biblioteki oraz pożądanym i rekomendowanym do zakupu pozycjach piśmienniczych. Wskazane jest w tym zakresie zapewnienie sprawnej komunikacji między kierownictwem Wydziału oraz kierownictwem biblioteki a jej użytkownikami np. przez instytucjonalizację gremium przeprowadzającego przegląd zasobów i doradzającego w sprawie zakupu nowych pozycji do biblioteki wydziałowej.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne są - mimo pewnych śladów zużycia i potrzeb modernizacyjnych - dostateczne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności, jak również są generalnie dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej.

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, informacyjne, edukacyjne oraz aparatura badawcza podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących. Podobnie rzecz się ma w przypadku zasobów bibliotecznych, przy czym w tym przypadku brak kompleksowego systemu dokonywania przeglądów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Uczelnia dla kierunku prawo prowadzi stałą i wielopłaszczyznową współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym o zasięgu zarówno lokalnym, regionalnym, krajowym oraz międzynarodowym. Interesariusze zewnętrzni są reprezentantami zarówno instytucji publicznych, samorządów gospodarczych, uczelni, jak również przedsiębiorstw i pracodawców.

Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego uczestniczą w procesie tworzenia koncepcji kształcenia na kierunku prawo, szczególnie w jej doskonaleniu w ramach współpracy w Radzie Konsultacyjnej Praktyków uczestniczących w posiedzeniach organów kolegialnych i monokratycznych w celu wyrażenia swojej opinii - stanowiska w sprawie, lub jako członkowie Kolegium Dziekańskiego aktywnie biorąc udział w spotkaniach inicjowanych przez interesariuszy.

Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów jest stale rozwijana. Ma charakter zarówno instytucjonalny, jak również indywidualny związany ze współpracą z instytucjami publicznymi i prywatnymi w zakresie kształcenia i prowadzenia badań naukowych. Pracodawcy zgłaszają swoje uwagi, opinie i wnioski, które z kolei wykorzystywane są przy modyfikacjach programu studiów. Interesariusze zewnętrzni kooperujący z Wydziałem w ramach kierunku prawo zgłaszali swoje opinie i wnioski co do treści programu studiów, zajęć, metod i form edukacyjnych, tak aby najlepiej przygotować studentów do wykonywania pracy zawodowej. Przykładami podjętych działań są: 1) wprowadzenie zajęć szczególnych obejmujących problematykę ksiąg wieczystych oraz prawa zabezpieczającego i egzekucyjnego; 2) rozbudowanie studiów o zajęcia praktyczne dotyczące zasad prowadzenia mediacji, obok oferowanych wcześniej w programie studiów zajęć *arbitraż i mediacje* wprowadzono zajęcia *negocjacje jako sposób rozwiązywania sporów*; 3) zwiększono liczbę godzin z zajęć: *warsztaty prawnicze z pisanie pism sądowych i urzędowych* w ramach praktycznego programu edukacyjnego; 4) w wyniku analiz ankietyzacji studentów oraz monitoringu losów absolwentów rozbudowano zajęcia z zakresu prawa nowych technologii, tworząc obowiązkowe konwersatorium: *prawo komunikacji elektronicznej*; 5) w ramach rozwoju kompetencji miękkich studentów wprowadzono zajęcia *komunikacja prawnicza oraz wykładnia prawa*. Zagadnienia teoretyczne i praktyczne; 6) w wyniku analizy opinii interesariuszy zewnętrznych, procesu ankietyzacji studentów oraz monitoringu losów absolwentów zmieniono układ dotyczący realizacji praktycznego programu edukacyjnego wydłużając jego realizację oraz zwiększając liczbę godzin przeznaczonych na tę grupę zajęć. Praktyczny program edukacyjny obowiązuje od V semestru do VIII semestru i obejmuje zajęcia: *studencka poradnia prawna, warsztaty prawnicze z pisanie pism sądowych i urzędowych, negocjacje jako sposób rozwiązywania sporów, rozprawa sądowa*. Prowadzenie tych zajęć powierzono praktykom zatrudnionym na Wydziale Prawa i Administracji; 7) zwiększono wykaz zajęć do wyboru wprowadzając dwie kategorie: wykład monograficzny do wyboru, konwersatorium do wyboru.

Powyższe postulaty skierowane przez interesariuszy zewnętrznych zostały wdrożone w roku akademickim 2019/2020.

Rodzaj, liczba, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, z którymi współpracuje Wydział Prawa i Administracji na kierunku prawo w zakresie projektowania i realizacji programu studiów jest wystarczająca dla prawidłowej realizacji procesu kształcenia. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest zgodna z dyscypliną nauki prawne, koncepcją i celami kształcenia oraz zbieżna z wyzwaniami rynku usług prawniczych.

Konsekwentnym ogniwem współpracy pracowników i studentów Uczelni w ramach kooperacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest organizacja konferencji naukowych, seminariów, wykładów i spotkań z udziałem przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego. Interesariusze zewnętrzni współpracują również w ramach prowadzenia wspólnych badań naukowych, między innymi wydawane są wspólne prace zbiorowe stanowiące podsumowanie wspólnych badań, a przedstawiciele lokalnego środowiska prawniczego są członkami Komitetu Redakcyjnego czasopisma naukowego *Acta Iuris Stetinensis* oraz współdecydują o problematyce badawczo-naukowej poszczególnych numerów i doborze recenzentów opracowań.

Na kierunku prawo zajęcia prowadzą również pracownicy Uczelni, którzy są jednocześnie praktykami, pracującymi w szeroko rozumianym wymiarze sprawiedliwości, administracji publicznej jak również w samorządach prawniczych.

Jednostka dla studentów kierunku organizuje wspólnie z interesariuszami zewnętrznymi szkolenia ponadprogramowe podnoszące praktyczne kompetencje studentów oraz kwalifikacje dające im przewagę na rynku pracy. Szkolenia dla studentów prawa z zakresu rozwoju kompetencji miękkich organizowanych we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi kooperującymi z kołami naukowymi dotyczą: procesów komunikacji społecznej, umiejętności krasomówczych, wystąpień publicznych, rozpoznawania autentyczności znaków pieniężnych.

Innym przykładem współpracy kół naukowych z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest realizacja projektów z zakresu przeciwdziałania hejtowi i mowie nienawiści wśród młodzieży województwa zachodniopomorskiego oraz projektu *Nowoczesne Zarządzanie Biznesem*, w ramach którego przeprowadzone zostało szkolenie pt. „Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni”.

Wzajemna kooperacja kół naukowych z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego kierunku prawo ma charakter stały, pozwala studentom angażującym się w działalność kół naukowych nabyć umiejętności miękkie oraz kompetencje interpersonalne, zgodne z oczekiwaniami rynku pracy.

Uczelnia ma zawarte porozumienia o współpracy z dwoma ośrodkami naukowymi w Polsce i samorządami prawniczymi (adwokatów oraz radców prawnych). Porozumienie z Uniwersytetem Warszawskim o utworzeniu płaszczyzny współpracy pod nazwą *Polskie Centrum Prawa Kosmicznego im. Manfereda Lascha* powiązane jest z działalnością polegającą na rozpowszechnianiu badań i wiedzy na temat prawa kosmicznego. Natomiast umowa z Katolickim Uniwersytetem Lubelskim im. Jana Pawła II o współpracy odnosi się do podejmowania wspólnych inicjatyw edukacyjnych, społecznych i kulturowych, wzajemnego udziału w pracach i projektach naukowo-badawczych. Współpraca z tymi ośrodkami naukowymi wpływa na jakość kształcenia, umożliwiając wymianę wiedzy i doświadczeń

w czym czynny udział biorą również studenci kierunku prawo. Jednostka we współpracy z przedstawicielami samorządów prawniczych inicjuje również kursy przygotowujące do egzaminów na aplikacje prawnicze.

Innym przykładem jest realizacja projektu badawczego – doktorat wdrożeniowy, pt. “Prawne aspekty wykorzystania sztucznej inteligencji jako narzędzia podwyższającego efektywność i bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych przetwarzających dane osobowe” we współpracy ze spółką prawa handlowego zajmującą się rozwiązaniami informatycznymi dla wymiaru sprawiedliwości.

W ramach współpracy Jednostki z otoczeniem społeczno-gospodarczym efektywnie działa Centrum Analiz Eksperckich, w zakresie sporządzenia analiz, ekspertyz, opinii oraz wszelkiego rodzaju szkoleń z różnych dziedzin prawa współpracując między innymi z organami administracji rządowej i samorządowej, z innymi podmiotami wykonującymi zadania publiczne, podmiotami prawa prywatnego, organizacjami non-profit, a także osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej. Współpraca w tym zakresie zapewnia optymalne warunki komercjalizacji wiedzy, w tym wyników badań naukowych i prac rozwojowych związanych z kierunkiem prawo.

Uczelnia współpracuje z otoczeniem społecznym w ramach działalności Studenckiej Poradni Prawnej poprzez udzielanie nieodpłatnych porad prawnych obywatelom.

Uczelnia zapewnia uczestnictwo interesariuszy zewnętrznych, w tym pracodawców w różnych formach współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów, organizacji praktyk studenckich, organizacji warsztatów dedykowanych studentom także w warunkach ich nieobecności wynikającej z czasowego ograniczenia funkcjonowania Uczelni w związku z Covid-19. Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego w tym zakresie przeprowadza spotkania w trybie zdalnym, wykorzystując do tego narzędzia komunikowania się na odległość, co umożliwia bieżące konsultacje i współpracę. Przykładem mogą być również szkolenia i warsztaty online w miesiącach marzec-kwiecień 2021r. zmierzające do rozwoju umiejętności miękkich studentów: warsztaty z pisanie artykułów naukowych, warsztaty z pisanie glos, warsztaty z budowania wizerunku prawnika.

Uczelnia realizuje dla kierunku prawo przeglądy współpracy z interesariuszami zewnętrznymi dotyczące między innymi oceny poprawności doboru podmiotów zewnętrznych kooperujących z kierunkiem, efektywności dobranych form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się. Przedstawione powyżej informacje potwierdzają skuteczność przyjętych form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji, osiąganie przez studentów efektów uczenia się i losy absolwentów.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia dla kierunku prawo intensywnie i w zróżnicowanych formach współpracuje z interesariuszami zewnętrznymi. Współpraca z pracodawcami i przedstawicielami instytucji publicznych, przedsiębiorstw oraz uczelni reprezentujących środowisko lokalne, regionalne, krajowe wzbogaca treści kształcenia. Pracodawcy mają realny wpływ na program studiów oraz kompetencje absolwenta.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest stale poszerzana o różne formy takie jak organizacja praktyk studenckich, konferencji naukowych, szkoleń, warsztatów co ma wpływ na osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Na wizytowanym kierunku kooperacja z interesariuszami zewnętrznymi jest adekwatna do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów.

Liczba i różnorodność instytucji współpracujących z ocenianym kierunkiem jest odpowiednia. Uczelnia prowadzi okresowe przeglądy współpracy z interesariuszami zewnętrznymi oraz badanie losów absolwentów, których rezultaty wykorzystywane są do rozwoju i doskonalenia współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Na kierunku prawo Uniwersytetu Szczecińskiego podejmowane są systematyczne działania mające na celu wzrost zakresu i zasięgu umiędzynarodowienia. Są one zgodne z koncepcją i celami kształcenia. Rośnie liczba zajęć wykładanych w językach obcych, chociaż należy wskazać, że obecnie jest ona wciąż stosunkowo niewysoka (zajęcia fakultatywne: *Informatization of Civil Procedure* oraz *Internationale Erbrecht*). Ponadto studenci kierunku prawo mogą brać udział w zajęciach realizowanych dla studentów programu Erasmus+. Na Wydziale działa Katedra Fundacji Papieskiej dla Uniwersytetu i Szkolnictwa „Scholas Occurrentes”. Fundacja działa w oparciu o regulacje Watykanu, a jej programy edukacyjne są obecne w wielu miejscach na świecie. Studenci i wykładowcy kierunku prawo biorą udział w wymianie zagranicznej w ramach programu Erasmus+.

W latach akademickich 2014/2015 i 2015/2016 realizowany był projekt „Akademia Prawa Niemieckiego”, na podstawie porozumienia pomiędzy Uniwersytetem Ernsta-Moritza-Arndta Greifswaldzie oraz Uniwersytetem Szczecińskim oraz Szkoła Prawa Amerykańskiego, stanowiąca wynik współpracy podjętej z Center for International Legal Studies z siedzibą w Salzburgu. Ponadto pracownicy naukowcy uczelni brali udział w różnych międzynarodowych projektach naukowych.

Na Wydziale Prawa i Administracji prowadzona jest ocena stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, obejmujące ocenę skali, zakresu i zasięgu aktywności międzynarodowej kadry i studentów, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do intensyfikacji umiędzynarodowienia kształcenia. Proces umiędzynaradawiana jest także konsultowany z Samorządem Studenckim oraz weryfikowany poprzez ankiety studenckie. W wyniku dokonanych ocen stwierdzono, że stopień umiędzynarodowienia na kierunku w niewystarczającym stopniu odpowiada potencjałowi Uczelni i Wydziału, zwłaszcza w zestawieniu z położeniem geograficznym Szczecina. Rekomenduje się zatem intensyfikację działań idących w stronę zwiększenia stopnia umiędzynarodowienia poprzez poszerzenie kontaktów z uczelniami zagranicznymi i tworzenia programu bardziej uwzględniającego społeczno-gospodarcze uwarunkowania Szczecina jako ośrodka intensywnie współpracującego z niemieckimi i skandynawskimi podmiotami gospodarczymi, zwłaszcza poprzez implementację i finalizację projektu Szkoły Prawa Niemieckiego.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na kierunku prawo Uniwersytetu Szczecińskiego prowadzone są systematyczne działania mające na celu wzrost zakresu i zasięgu umiędzynarodowienia. Są one zgodne z koncepcją i celami kształcenia. Rośnie liczba zajęć wykładanych w językach obcych. Prowadzona jest ocena stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, także poprzez włączenie w ten proces Samorządu Studenckiego, a jej wyniki są implementowane na kierunku.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Uczelnia dedykuje studentom wsparcie w procesie uczenia się, a także rozwoju społecznym, naukowym i zawodowym. Wsparcie studentów przybiera stałą i kompleksową formę oraz jest dostosowane do specyfiki kierunku studiów. Również formy kształcenia dobrane są w sposób odpowiadający potrzebom studentów.

Istotnym przejawem wsparcia studentów, które należy omówić jest animowanie przez Uczelnię ruchu naukowego, które ma charakter wieloaspektowy. Przewiduje się finansowanie stałe, a także możliwość uzyskiwania dodatkowych środków na konkretne projekty od Wydziału. Studenci mogą liczyć również na wsparcie merytoryczne dedykowanych kołom opiekunów. Dzięki wsparciu ze strony Uczelni, koła naukowe prowadzą projekty badawcze, co jest realnym efektem ich działalności. Wyniki tych badań są

prezentowane na konferencjach naukowych organizowanych zarówno przez Uniwersytet Szczeciński, jak i na innych uczelniach w Polsce. Istotne jest również publikowanie wyników badań naukowych, co jest możliwe m.in. dzięki istnieniu dwóch czasopism wydawanych przez Wydział, tj. *Acta Iuris Stetinensis* oraz *Studia Administracyjne*. Studenci mogą korzystać ze wsparcia w zakresie obsługi narzędzi komunikowania się na odległość. Zarówno na początku trwania pandemii jak i obecnie organizowane były szkolenia mające przybliżyć studentom najważniejsze aspekty związane z obsługą dedykowanych ku temu programów.

Uczelnia dedykuje studentom rozwiązania w zakresie wsparcia dla studentów wybitnych. Jednym z takich narzędzi własnych, tj. nie wynikających wprost z dyspozycji Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce jest Nagroda Rektora dla wyróżniających się studentów. W ten sposób uczelnia wyróżnia szczególnie zaangażowania w życie i pracę na rzecz Uczelni. Proces przyznawania nagrody jest jasny i przejrzysty. Przewodniczący samorządu studenckiego oraz Dziekan mogą skierować do Rektora wnioski o wyróżnienie dla studenta. Inną formą promowania studentów wybitnych jest możliwość indywidualizacji ich procesu uczenia się. Dla studenta podejmującego indywidualny program studiów dziekan powołuje opiekuna naukowego, po zasięgnięciu opinii rady dydaktycznej.

Uczelnia wspiera studentów w rozwoju ich przedsiębiorczości. Szczególne znaczenie, w tym kontekście oraz ogólnego wejścia na rynek pracy ma wsparcie dedykowane przez Akademickie Biuro Karier. Jednostka dedykuje studentom szkolenia zawodowe, a także bezpłatne warsztaty, dopasowane do specyfiki kierunku studiów. Co ważne, studenci są na bieżąco informowani o możliwości skorzystania z szerokiej oferty. Akademickie Biuro Karier na swojej stronie internetowej zamieszcza aktualną ofertę praktyk i staży, a także przewiduje możliwość samodzielnego wyszukania praktyk dla zainteresowanego studenta, w instytucji zgodnej z jego kierunkiem studiów i zainteresowaniami, a także organizuje indywidualne spotkania z doradcą zawodowym, podczas których studenci mogą przedyskutować plany swojej przyszłej aktywności zawodowej.

Uczelnia wspiera również studentów w ich działalności sportowej oraz artystycznej. Jednostką za to odpowiedzialną jest Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, które oprócz infrastruktury należącej do Uczelni korzysta też m.in. z basenu Akademii Morskiej w Szczecinie a także kortów tenisowych i obiektów klubu Squash Zone Club. Dzięki temu jednostka prowadzi zajęcia obowiązkowe w zakresie wychowania fizycznego, a we współpracy z Klubem Uczelnianym AZS, umożliwia też dodatkową aktywność fizyczną. Poza tym Uczelnia wspiera artystyczne pasje studentów - na Uniwersytecie Szczecińskim działa chór akademicki.

Uczelnia wspiera specyficzne potrzeby studentów, w tym osób z niepełnosprawnościami. Odpowiednie wsparcie dla studentów z niepełnosprawnościami jest możliwe dzięki funkcjonowaniu Biura ds. Osób Niepełnosprawnych oraz powołaniu Wydziałowego Koordynatora ds. wsparcia studentów niepełnosprawnych. Uczelnia zaproponowała konkretne instrumenty wsparcia dla tej grupy interesariuszy wewnętrznych. Mowa o działaniach dotyczących konkretnego wsparcia w procesie uczenia się, ustalenia formy i sposobu zaliczenia semestru w ramach indywidualnych potrzeb studenta, konsultacji w sprawie ułożenia planu działania studenta na studiach. Przepisy Regulaminu Studiów przewidują możliwość indywidualizacji procesu kształcenia do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Student będący osobą z niepełnosprawnością może zwrócić się także do prodziekana ds. studenckich z wnioskiem o wyznaczenie dla niego opiekuna, którego zadaniem jest

określanie i przedstawianie prodziekanowi ds. studenckich szczególnych potrzeb studenta w zakresie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności. Uczelnia wspiera studentów poprzez organizowanie transportu dla studentów z niepełnosprawnościami. W celu opieki nad studentami zagranicznymi powoływani są koordynatorzy ds. wymiany międzynarodowej.

Uczelnia zaproponowała studentom kompleksowy system obsługiwanie studenckich spraw w zakresie skarg i wniosków. Za rozpatrywanie skarg odpowiedzialny jest Dyrektor Instytutu Nauk Prawnych US, a wnioski studenci kierują za pośrednictwem Działu Obsługi Studenta do odpowiedniego prodziekana. Studenci są informowani o rozwiązywaniu treści skargi bezzwłocznie, w dogodnej dla nich formie.

Uczelnia przygotowała działania informacyjne w zakresie bezpieczeństwa studentów i działań edukacyjnych celem przeciwdziałania dyskryminacji. Kluczową rolę odgrywa tu utworzony z inicjatywy prorektora ds. Studenckich oraz Działu ds. Osób Niepełnosprawnych system wsparcia psychologicznego dla społeczności akademickiej. Uczelnia zorganizowała szkolenia dla studentów nt. przeciwdziałania przemocy i agresji oraz sposobów radzenia sobie w sytuacjach zagrożenia przemocą i dyskryminacją. Oprócz tego Uczelnia wspiera działalność Poradni ds. Dyskryminacji i Mobbingu, funkcjonującej w ramach Kliniki Prawa, w której to studenci WPIA pod nadzorem odpowiedniego koordynatora lub opiekuna, udzielają bezpłatnych porad prawnych w zakresie dyskryminacji i mobbingu. Ponadto Uczelnia wprowadziła system bezpłatnego wsparcia psychologicznego dla studentów przygotowując też specjalną pomoc dla osób nie odnajdujących się w izolacji związanej z pandemią COVID-19.

Studentom dedykuje się opiekę kadry wspierającą proces nauczania i uczenia się. Obsługa administracyjna prowadzona jest zarówno w formie tradycyjnej, jak w i czasie pandemii, w formie zdalnej. Godziny pracy osób zatrudnionych na Uczelni oraz ich responsywność w prowadzonych sprawach studenckich odpowiada potrzebom studentów.

Uczelnia dedykuje wsparcie dla samorządności studenckiej, zorganizowanej na Wydziale. Nawiązane partnerskie relacje pozwalają władzom Uczelni poznawać oczekiwania studentów kierunku, a przez to odpowiednio profilować wsparcie. Samorządowi studenckiemu zapewniona jest organizacyjne wsparcie ich działalności, również dotyczące finansowania jego działalności.

Uczelnia przygotowała skuteczne rozwiązania mające na celu doskonalenie systemu wsparcia studentów. Jest to możliwe dzięki drobiazgowemu badaniu każdego z istotnych aspektów w tym zakresie, prowadzonemu przez Uczelnię. Dotyczy to m.in. badania opinii studentów nt. Obsługi administracyjnej czy też wsparcia w zakresie obsługi programu stypendialnego. Odpowiednio działającemu systemowi sprzyja również bardzo dobra współpraca władz z samorządem studenckim oraz działającymi na Wydziale kołami naukowymi, będącymi w ciągłym kontakcie z kadrą naukową i władzami. Opiekunowie roku oraz koordynatorzy ds. wsparcia zobowiązani są do składania okresowych sprawozdań, z których władze Wydziału czerpią wiadomości na temat problemów studentów oraz potrzeb, jakie studenci zgłaszają. Opiekunowie poszczególnych lat poprzez obserwację bieżącą studentów definiują szczególnie wybitnych studentów, którym udzielają bezpośredniego wsparcia. Dodatkowo Uczelnia śledzi osiągnięcia i postępy naukowe studentów. Ponadto władze

Wydziału odbywają semestralne spotkania ze studentami, których efektem są nie tylko informacje przekazywane studentom o bieżących sprawach związanych z procesem kształcenia, ale także w informacje zwrotne studentów na temat funkcjonowania Wydziału oraz udzielanego studentom wsparcia. Przykładem działania systemu jest to, że studenci zgłaszali potrzeby zmiany funkcjonowania sekcji ds. studenckich, w oparciu o to zmieniono godziny pracy, zwiększono liczbę stanowisk telefonicznych do obsługi studentów. Studenci zgłaszali także uwagi w zakresie funkcjonowania biblioteki wydziałowej, gdzie także zmieniono godziny jej pracy, wprowadzono możliwość zamówienia skanu danej publikacji, a także zapewniono dostęp do kolejnych baz danych.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia przygotowała studentom system wsparcia w osiągnięciu efektów uczenia się, który należy ocenić pozytywnie. Dedykowane rozwiązania są spójne, mają charakter kompleksowy oraz prowadzone są systematycznie. Umożliwiają one uzyskiwanie przez studentów efektów uczenia się. Wszelkie działania, w ramach monitorowania skuteczności wsparcia, są badane przez pryzmat ich skuteczności, a efekty i wyniki analiz, również w oparciu o opinie studentów, służą projakościowym zmianom. Jako mocne strony wsparcia można wskazać, że Uczelnia przewiduje Nagrodę Rektora dla wyróżniających się studentów, możliwość indywidualizacji studiów pod opieką naukową, szeroką ofertę przeciwdziałania przemocy i dyskryminacji. Mocną stroną jest również dobre wsparcie udzielane przez pracowników administracyjnych Wydziału oraz zaangażowanie pracowników naukowych w funkcjonowanie kół naukowych. Uwagi studentów odnośnie do funkcjonowania niektórych jednostek na Wydziale są dokładnie analizowane i sprawnie wdrażane w życie.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Informacja o studiach jest dostępna publicznie dla jak najszerszego grona odbiorców, w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem, w sposób umożliwiający nieskrępowane korzystanie przez osoby z niepełnosprawnością.

Zarówno dla kandydatów, jak i studentów WPiA jednym z podstawowych źródeł informacji jest strona internetowa Wydziału. Za jej pośrednictwem studenci posiadają dostęp do programów studiów, w tym także do sylabusów, które dodatkowo udostępniane są do wglądu w Bibliotece WPiA. Informacje

kierowane m.in. do przyszłych studentów Wydziału obejmują: cel kształcenia, podstawowe informacje dot. rekrutacji, zasady potwierdzania efektów uczenia się oraz uznawania efektów uczenia się i kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym. Ponadto informacje dot. procesu rekrutacji są dostępne z poziomu strony internetowej Uczelni, na której znajduje się opis kierunku, warunki przyjęcia na studia i kryteria kwalifikacji, wykaz przykładowych zajęć, możliwości zatrudnienia i kontynuowania nauki, terminy postępowania rekrutacyjnego, dane kontaktowe. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami, uczelnia umieszcza także informacje na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Oprócz informacji w sieci internetowej jest ona także dostępna na tablicach ogłoszeń Działu Obsługi Studenta oraz tradycyjnych tablicach ogłoszeń rozmieszczonych w obu budynkach Wydziału, ogłaszane są i na bieżąco aktualizowane informacje dotyczące organizacji roku akademickiego tj. rozkład i plany zajęć, harmonogram, terminy odbywania dyżurów i konsultacji dydaktycznych przez nauczycieli akademickich, akty prawne dotyczące planów i programu studiów oraz procesu dydaktycznego, jak też harmonogram egzaminów i zaliczeń. Zamieszczona jest pełna informacja nt. wymogów formalnych i merytorycznych prac dyplomowych, zasad ich składania do oceny i kontroli antyplagiatowej, przebiegu egzaminu dyplomowego, zagadnień egzaminacyjnych i warunków ukończenia studiów.

Dostępność i aktualność informacji są badane regularnie na początku każdego semestru przez zespół kierunku. Sposób przekazywania informacji podlega corocznej ocenie studenckiej w ankietach studenta I roku i oceny jakości studiów oraz semestralnej oceny funkcjonowania Działu Obsługi Studentów. Wyniki przeprowadzonej oceny wykorzystywane są do doskonalenia procedur upowszechniania informacji.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Informacja o studiach jest dostępna publicznie dla jak najszerszego grona odbiorców, w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem, w sposób umożliwiający nieskrępowane korzystanie przez osoby z niepełnosprawnościami. Informacje umieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na stronach internetowych wydziału i uczelni oraz specjalnie dedykowanej podstronie dla kandydatów. Dostępność i aktualność informacji są badane regularnie, a wyniki przeprowadzonej oceny wykorzystywane są do doskonalenia procedur upowszechniania informacji.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Na wizytowanym kierunku studiów wyznaczony został zespół osób sprawujących nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem prawo. Określone zostały w sposób przejrzysty kompetencje i zakres odpowiedzialności tego zespołu osób, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku. W ramach polityki zapewniania jakości kształcenia w US funkcjonuje uczelniany zespół ds. jakości kształcenia oraz zespoły kierunków. Dla kierunku prawo powołany został zespół kierunku. Zespół powołany jest do merytorycznego nadzoru nad programem i funkcjonowaniem danego kierunku. W zespole kierunku prawo, który ma nadzorować program studiów i funkcjonowanie danego kierunku bierze udział przedstawiciel samorządu studenckiego.

Do zadań zespołu kierunku należy w szczególności: przygotowanie projektu programu studiów na danym kierunku, jak też merytoryczny nadzór nad realizacją programu studiów i występowanie z propozycjami niezbędnych zmian w tym zakresie.

Zatwierdzanie, zmiany oraz wycofanie programu studiów na kierunku dokonywane jest w sposób formalny, w oparciu o oficjalnie przyjęte na Uniwersytecie Szczecińskim procedury. Przed rozpoczęciem procedury tworzenia studiów na nowym kierunku dziekan Wydziału, po uzyskaniu opinii rady dydaktycznej, występuje do prorektora ds. kształcenia z wnioskiem o zgodę na rozpoczęcie tej procedury. Program studiów podlega systematycznej ocenie i doskonaleniu. W celu doskonalenia programu studiów można dokonywać w nim zmian. Doskonaląc program studiów uwzględnia się w szczególności wnioski z analizy zgodności efektów uczenia z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów. Zmiany w programach studiów dokonywane są na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie studiów i Uchwale Nr 130/2019 Senatu US z 28 listopada 2019 r. w sprawie wytycznych dotyczących programów i tworzenia studiów wyższych, studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia. Również przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów. Rada Wydziału konsultuje warunki i kryteria z zespołami, które następnie są ustalane w formie uchwały i przekazywane na szczebel ogólnouczelniany, w celu opracowania uchwały Senatu.

Zespół rekomendował wieloaspektowe wykorzystanie możliwości systemu e-learningowego (w ramach platformy cyfrowej), podczas realizacji programu studiów oraz opracowanie w tym zakresie stosownych procedur, motywujących do szerszego wykorzystania tego systemu przez pracowników i studentów. Przeprowadzana jest systematyczna ocena programu studiów obejmująca co najmniej efekty uczenia się oraz wnioski z analizy ich zgodności z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, jak też system ECTS, treści programowe, metody kształcenia, w tym metody kształcenia z wykorzystaniem metod o technik kształcenia na odległość, metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się, w tym stosowane w kształceniu w wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, praktyki zawodowe, w tym realizowane z wykorzystaniem narzędzi pracy zdalnej, wyniki nauczania i stopień osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, w tym wyniki i stopień osiągnięcia efektów uczenia się nabywanych przez studentów w wyniku kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a wreszcie wyniki monitoringu losów zawodowych absolwentów.

Zespoły kierunkowe podejmują czynności obejmujące m.in. systematyczne działania mające na celu ocenę i doskonalenie programów studiów, w szczególności w kontekście zgodności efektów uczenia z potrzebami rynku pracy oraz dokonują analiz bieżącego monitoringu studentów i absolwentów. Zespoły kierunków dokonują okresowych przeglądów programów studiów, z których sprawozdania przedkładane są dziekanowi. Dziekan przedstawia sprawozdanie wraz ze swoją opinią radzie dydaktycznej Wydziału.

Ocena ta jest oparta o wyniki analizy danych i informacji, których zakres i źródła powstawania są dobrane do celów i zakresu oceny, obejmujących co najmniej kluczowe wskaźniki ilościowe postępów oraz niepowodzeń studentów w uczeniu się i osiągnięciu efektów uczenia się, informacje zwrotne od studentów dotyczące satysfakcji z programu studiów, warunków studiowania oraz wsparcia w procesie uczenia się, informacje zwrotne od nauczycieli akademickich i pracodawców, a także informacje dotyczące ścieżek kariery absolwentów.

Okresowy przegląd i doskonalenie programu studiów na kierunku prawo polegają na: analizie programu studiów pod względem jego zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz z zakładanymi efektami uczenia się i kwalifikacjami związanymi z ukończeniem studiów weryfikacji systemu punktów ECTS.

Ocena programu studiów i jego realizacji w niedostatecznym stopniu oparta jest na analizie prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych.

Rekomenduje się usprawnienie i zintensyfikowanie analizy procesu dyplomowego i prac dyplomowych. Rekomenduje się, aby wraz ze wdrożeniem nowego systemu oceny prac dyplomowych wprowadzona została praktyka monitorowania adekwatności ocen obronionych prac dyplomowych oraz rzetelności i wnikliwości recenzji i ocen tych prac, realizowana przez kompetentną osobę lub zespół osób o przypisanych przejrzystych kompetencjach i zakresie odpowiedzialności w tym obszarze. Ponadto rekomenduje się, aby jakość i bezstronność procesu dyplomowania stała się przedmiotem cyklicznej, niezależnej, zewnętrznej (osób spoza Wydziału) oceny, której wyniki powinny być wykorzystywane do doskonalenia procesu dyplomowania na kierunku prawo.

W procesie kształtowania programu studiów uczestniczą interesariusze wewnątrzni (nauczyciele akademicy, przedstawiciele samorządu studentów oraz doktorantów) oraz interesariusze zewnątrzni (np. przedstawiciele korporacji prawniczych, sądownictwa, prokuratury, administracji publicznej). Udział interesariuszy zapewnia zorientowanie, w szczególności celów kształcenia, na potrzeby regionu i województwa zachodniopomorskiego.

Także jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia. Wyniki tych ocen, choć ujęte dość lapidarnie, są publicznie dostępne na stronie internetowej Wydziału i można uznać za zasadniczo wykorzystywane w doskonaleniu jakości. Pewnym wyjątkiem było wykorzystanie poprzedniej oceny dokonanej przez PKA w zakresie procesu dyplomowania, której rekomendacje nie zostały w pełni wdrożone.

Studenci i doktoranci oraz nauczyciele akademicy uczestniczą w tym procesie przez swoich przedstawicieli w zespołach, odpowiedzialnych za przygotowanie programów studiów, ich ocenę oraz za zapewnienie jakości kształcenia. Studenci uczestniczą w procesie kształtowania koncepcji kształcenia m.in. podczas przeprowadzanej ankietyzacji zajęć dydaktycznych, oceny efektów praktyk programowych oraz jakości studiów na WPiA. Samorządy studentów i doktorantów sporządzają

sprawozdania obejmujące ocenę jakości kształcenia oraz opiniują programy studiów. Samorząd studencki sporządza sprawozdanie obejmujące ocenę jakości kształcenia oraz opiniuje programy studiów.

W celu dostosowywania efektów uczenia się do potrzeb rynku pracy i oczekiwań otoczenia społeczno-gospodarczego dziekan powołał Radę Konsultacyjną Praktyków. Jako główne zadanie Rady wskazuje się opiniowanie projektów zmian efektów uczenia się oraz programu studiów, a także inicjowanie innych działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia. Interesariusze zewnątrzni sprawują udział w procesie realizacji koncepcji kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, dokonując bieżącej weryfikacji poziomu kształcenia studentów WPiA, podczas m.in. obowiązkowych praktyk zawodowych.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia. Zatwierdzanie, zmiany oraz wycofanie programu studiów na kierunku dokonywane jest w sposób formalny, w oparciu o oficjalnie przyjęte na Uniwersytecie Szczecińskim procedury. Również przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów.

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne, jakkolwiek w lapidarnej formie, i częściowo wykorzystywane w doskonaleniu jakości.

Na wizytowanym kierunku studiów wyznaczony został zespół osób sprawujących nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem prawo.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)

Zalecenie

W Uchwale Nr 223/2015 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 9 kwietnia 2015 r. w sprawie oceny programowej na kierunku prawo prowadzonym na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego na poziomie jednolitych studiów magisterskich o profilu ogólnoakademickim nie sformułowano zaleceń o charakterze naprawczym.

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

-

Przewodniczący zespołu oceniającego

Dr hab. Piotr Szwedo

Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej

Profil ogólnoakademicki

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Standard jakości kształcenia 1.1

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, są powiązane z działalnością naukową prowadzoną w uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach oraz zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Standard jakości kształcenia 1.2

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiąmane przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi ogólnoakademickiemu.

Standard jakości kształcenia 1.2a

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 1.2b

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Standard jakości kształcenia 2.1

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają w szczególności aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których jest przyporządkowany kierunek, jak również wyniki działalności naukowej uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach.

Standard jakości kształcenia 2.1a

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.2

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiającą studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.2a

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.3

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.

Standard jakości kształcenia 2.4

Jeśli w programie studiów uwzględnione są praktyki zawodowe, ich program, organizacja i nadzór nad realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z nabywaniem kompetencji badawczych.

Standard jakości kształcenia 2.4a

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art.

68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.5

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.5a

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Standard jakości kształcenia 3.1

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Standard jakości kształcenia 3.2

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności przygotowania do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.

Standard jakości kształcenia 3.2a

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 3.3

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk (o ile praktyki są uwzględnione w programie studiów), prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Standard jakości kształcenia 4.1

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 4.1a

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 4.2

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Standard jakości kształcenia 5.1

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz aparatura badawcza, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej.

Standard jakości kształcenia 5.1a

Infrastruktura dydaktyczna i naukowa uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 5.2

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz

aparatura badawcza podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Standard jakości kształcenia 6.1

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

Standard jakości kształcenia 6.2

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Standard jakości kształcenia 7.1

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Standard jakości kształcenia 7.2

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Standard jakości kształcenia 8.1

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi naukowemu, społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiąganiu efektów uczenia się oraz w przygotowaniu do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności, motywuje studentów do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Standard jakości kształcenia 8.2

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Standard jakości kształcenia 9.1

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

Standard jakości kształcenia 9.2

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Standard jakości kształcenia 10.1

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.2

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.



Polska
Komisja
Akredytacyjna

www.pka.edu.pl